

Tema 13. El Registre de documents: concepte. El Registre d'entrada i sortida. El seu funcionament en les Corporacions Locals. La presentació d'instàncies i altres documents. La informatització dels Registres.

Tema 14. L'arxiu. Concepte. Classes d'arxiu i el seu funcionament. Principals criteris d'ordenació. Especial referència a l'arxiu de gestió. El dret dels ciutadans a l'accés a arxius i registres.

Part específica.

Tema 1. Els ingressos públics. Concepte i classificació. Ingressos públics de naturalesa contractual i coactiva. L'impost: concepte i classificació.

Tema 2. Principis de l'ordenament tributari espanyol. Potestat tributària originària i derivada. Aplicació i interpretació de les normes tributàries. Els tributs: classificació. La relació jurídic-tributària. El fet imposable i liquidable. Quota i deute tributari. Extinció de l'obligació tributària.

Tema 3. Les Hisendes Locals. Principis constitucionals. Coordinació amb la Hisenda estatal i autonòmica.

Tema 4. El deute tributari. Components. Formes d'extinció del deute tributari. El pagament. Obligats al pagament. Deutors principals. Responsabilitat solidària i subsidiària. Temps de pagament. Mitjans de pagament. Justificants de pagament. Garanties de pagament. Efectes. Aplaçament i fraccionament dels deutes.

Tema 5. Altres formes d'extinció dels deutes. Enumeració. La prescripció. Compensació. Condonació. Insolvència. Recaptació en període voluntari. Procediment i lloc d'ingressos. Terminis d'ingressos. Informació al contribuent: col·lectiva i individual.

Tema 6. El procediment de constreyniment. Definició i caràcter. Potestat d'utilitzar la via de constreyniment en l'Administració local. Iniciació i efectes. Impugnació. El recarrec de constreyniment. Suspensió. Finalització.

Tema 7. El procediment de constreyniment. Notificació. Títols per a l'execució. La providència de constreyniment. Recursos administratius contra la providència de constreyniment. Terminis d'ingrés. L'embargament de béns. Prelació. La providència d'embargament. Béns inembargables. L'embargament de diner efectiu.

Tema 8. El procediment de constreyniment. L'embargament de béns immobles. Actuacions posteriors a l'embargament. Subhastes. Costes. Adjudicació de béns en l'Administració local. Crèdits incobrables. Finalització de l'expedient de construcció.

Girona, 10 de gener de 1994. — El President. Signat: Josep M. Dausà i Crosas.

2.232

CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS

Edicte

Aprovat per Decret de la gerència de data 24 de febrer de 1994, el plec de clàusules tècniques i econòmico-administratives particular que ha de regir la contractació directa del treball corresponent a l'inventari-estudi dels punts d'abocament incontrolats existents a la comarca del Gironès, i declarada d'urgència la contractació, s'exposa al públic pel termini de vuit dies hàbils; als efectes de presentació de possibles reclamacions de conformitat amb el que determinen els articles 270-1 en relació amb el 267-1 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de Règim Local de Catalunya.

Girona, 24 de febrer de 1994. — El President. Signat: Josep M. Dausà i Crosas.

2.010

CONSELL COMARCAL DE LA SELVA

Edicte

El Consell Comarcal de la Selva, en sessió plenària que va tenir lloc el dia 8 de febrer de 1994, aprovà definitivament els Estatuts del Patronat per a la gestió de la conservació i millora del Castell de Montsoriu, que es publica íntegrament per general coneixement, redactats en els següents termes:

1.- Denominació:

Amb el nom de «Patronat per a la gestió de la Conservació i millora del Castell de Montsoriu» s'estructura un Patronat Comarcal, com a organisme autònom administratiu, d'acord amb l'art. 233 i 237 de la Llei 8/87 de 15 d'abril municipal i de Règim Local de Catalunya, i a l'empara del que determina els articles 25 i 26 de 6/87 de 4 d'abril, sobre l'organització comarcal de Catalunya, íntegrat per les següents entitats públiques:

- Consell Comarcal de la Selva.
- Ajuntament de Breda.
- Ajuntament d'Arbúcies.
- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.
- Associació d'Amics del Castell.
- Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
- Excma. Diputació de Girona.

2.- Finalitat:

El Patronat té com a funcions essencials les següents:

- 2.1) La recopilació, ordenació i actualització de la documentació arquitectòni-

ca, arqueològica, social i d'usos i costums referida al Castell de Montsoriu.

2.2) El manteniment i acondicionament del recinte del Castell de Montsoriu.

2.3) La promoció del Castell en els àmbits del turisme, la cultura, el lleure i la pedagogia.

3.- Domicili:

Es fixa la seu del Consell Comarcal, passeig de Sant Salvador 25-27, de Santa Coloma de Farners, com a domicili del Patronat.

4.- Organització:

Per a la consecució dels fins que es proposa el Patronat, s'organitza en una junta rectora integrada pel President i vocals que l'integren:

4.1) La Junta Rectora:

4.1.1) Serà integrada per:

- President del Consell Comarcal o persona en qui delegui.

- Alcalde de l'Ajuntament de Breda o persona en qui delegui.

- Alcalde de l'Ajuntament d'Arbúcies o persona en qui delegui.

- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu o persona en qui delegui.

- President de l'Associació d'Amics del Castell o persona en qui delegui.

- Un representant de l'Excma. Diputació Provincial.

- Un representant del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

- El gerent del Consell Comarcal.

- Un representant dels actuals propietaris que cedeixen el bé.

- Dues persones de reconegut prestigi.

4.1.2) Els nomenaments seran proposats:

- Els alcaldes per acord dels respectius Plens de les corporacions.

- Els representants de l'Excma. Diputació i pel Ple de la Corporació.

- El representant del Departament de Cultura de la Generalitat, per resolució de l'Honorable Conseller.

- Les dues persones de reconegut prestigi, a proposta del President del Consell.

4.1.3) El Ple del Consell aprovarà la proposta de la Junta Rectora.

4.2) Presidència:

4.2.1) Correspondrà al President del Consell Comarcal o vocal en qui delegui.

5.- Funcions:

5.1) Del President.

5.1.1) Representar el Patronat en els actes i contractes que es realitzin.

5.1.2) Convocar, suspendre o aixecar les reunions de la Junta Rectora, de les quals dirigirà les deliberacions.

5.1.3) Resoldre totes les qüestions no atribuïdes a altres òrgans.

5.1.4) Delegar les atribucions local o parcialment als vocals que formen la Junta Rectora.

5.2) De la Junta Rectora:

5.2.1) Proposar el programa anual d'actuació que serà sotmès a l'aprovació del Ple del Consell Comarcal i quedarà integrat a l'expedient de Pressupostos.

5.2.2) Representar els interessos del Patronat en l'àmbit de la seva actuació.

5.2.3) Realitzar i autoritzar tota mena d'actes i contractes en l'àmbit de la seva actuació.

5.2.4) Obrir i cancel·lar comptes d'estalvis i corrents.

5.2.5) Interposar reclamacions i accions davant les autoritats administratives, governatives o judicials.

5.2.6) Proposar la plantilla de personal i el seu règim de funcionament.

5.2.7) Aprovar la memòria anual de l'activitat.

5.2.8) Totes les altres funcions no atribuïdes a la Presidència.

6.- Organització i funcionament:

6.1) Els membres de la Junta Rectora cessaran en el càrrec pels següents motius:

6.1.1) A petició pròpia.

6.1.2) Per haver-se esgotat el període de representació municipal, en virtut de la qual es va efectuar el nomenament.

6.2) La Junta Rectora es reunirà com a mínim una vegada cada any i sempre que la Presidència ho consideri necessari en primera convocatòria si hi assisteix la majoria absoluta dels seus membres i en segon amb l'assistència com a mínima del President, el Secretari i dos vocals.

6.3) Els acords de la Junta seran adoptats per majoria de tots els seus membres i en cas d'empat correspondrà la decisió a la Presidència el vot de qualitat.

6.4) Actuarà de Secretari el del Consell Comarcal o persona en qui delegui.

6.5) Els acords de la Junta es podran recórrer en alçada davant el Consell Comarcal, el qual es resoldrà per acord del Ple, acte administratiu que així mateix es podrà recórrer davant els tribunals competents.

6.6) Serà competència i responsabilitat del gerent del Consell, l'execució de les resolucions de la Presidència i dels acords de la Junta Rectora.

7.- Règim econòmic:

7.1) El «Patronat per a la gestió de la conservació i millora del Castell de Montsoriu» tindrà com a recursos per al compliment dels seus fins els següents:

- Les aportacions acordades en els pressupostos respectius de les entitats locals que formen la Junta Rectora.

- Les subvencions que es puguin obtenir tant d'entitats públiques com privades.

- De les aportacions de particulars.

- De crèdits legalment obtinguts per a la consecució dels seus fins.

7.2) Pressupost:

Pel seu funcionament, el «Patronat per a la gestió de la conservació i millora del Castell de Montsoriu» aprovarà anualment el pressupost, el contingut i gestió del qual s'establiran en el mateix pressupost d'acord amb el que fixa l'art. 143 i ss, de la Ley 39/88 de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales.

8.- Patrimoni:

El patrimoni del «Patronat per a la gestió de la conservació i millora del Castell de Montsoriu» estarà integrat pels béns objecte de la seva creació, que sota la denominació de «Castell de Montsoriu» s'adscriuran a la tutela i gestió del Consell Comarcal de la Selva.

La Junta Rectora haurà d'aixecar i tenir al dia el corresponent inventari de béns (altes i baixes) d'acord amb les activitats i treballs arquitectònics i arqueològics i d'investigació que es realitzin en l'àmbit d'actuació.

9.- Règim Jurídic:

9.1) L'aprovació d'aquests estatuts serà acordada pel Ple del Consell Comarcal una vegada hi consti a l'expedient l'acord o resolució en el mateix sentit de les entitats que formen la Junta Rectora.

9.2) Per a la modificació parcial d'aquests estatuts o en la seva totalitat, se seguirà la mateixa tramitació que per la seva aprovació.

9.3) El Patronat podrà ser dissolt per qualsevol de les següents causes:

9.3.1) Per Llei.

9.3.2) Per acord motivat i unànime de la Junta Rectora ratificat pel Ple del Consell.

9.3.3) Per impossibilitat d'obtenir els objectius que es proposen.

10.- Destí dels fons:

Acordada la dissolució del Patronat, la Junta Rectora actuarà de comissió liquidadora i la corresponent liquidació serà sotmesa a l'aprovació del Ple del Consell Comarcal.

Santa Coloma de Farners, onze de febrer de mil nou-cents noranta-quatre. — El President. Signat: Josep Micaló i Aliu.

2.052

CONSELL COMARCAL DE LA SELVA

Edicte

Sol·licitada la devolució de la fiança de l'adquisició d'equipament «Màquina d'escombrar carrers» (PUOIS núm. 91/670-PG) i una vegada efectuada la seva recepció definitiva, de sotmet a infor-

mació pública l'esmentada devolució pel termini de quinze dies, a fi i efecte que les persones interessades puguin presentar suggeriments o reclamacions.

Santa Coloma de Farners, vint-i-tres de febrer de mil nou-cents noranta-quatre. — El President. Signat: Josep Micaló i Aliu.

2.407

AJUNTAMENT DE LA CELLERA

Edicte

Havent-se observat errades en la transcripció de l'Ordenança Fiscal núm. 10 Taxa per la recollida d'escombraries es passa a rectificar oportunament, quedant redactada de la següent manera:

Grup I

Habitatges: per cada un 7.800
S'entén per habitatge el que es destina a domicili de caràcter familiar i els allotjaments que no excedeixin de deu places.

Grup II

Allotjaments:
Pensions, fondes, residències, hotels 7.000

Establiments d'alimentació:

Supermercats, econòmats, magatzems de fruites verdures i hortalisses; peixateries, carnisseries i semblants. 22.000

Establiments de restauració:

Restaurants, cafeteries, pubs, whisqueries, bars, tavernes 22.000

Establiments d'espectacles:

Cinemes, teatres, Sales de Festes i discoteques. 22.000

Grup III

Altres comerços o despatxos professionals. 9.500

Grup IV

Indústries en general 16.200

Per aquest tipus d'establiment quan el servei de recollida superi els 50 kg. es considerarà servei especial i aquest es realitzarà a petició de l'interessat.

Per servei 9.000

La Cellera de Ter, a 22 de febrer de 1994. — L'Alcalde Actal. Signat: Jaume Noguera i Martínez.