

**ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE TURISME DE
LA COMARCA DE LA SELVA**

CAPÍTOL PRIMER

DENOMINACIÓ, OBJECTIUS, ÀMBIT I DURADA DE L'ASSOCIACIÓ

ARTICLE 1. DENOMINACIÓ

Amb la denominació Associació de Turisme de la Comarca de la Selva es constitueix l'associació, que, a l'empara de l'article 22 de la Constitució, regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOGC 2423, d'1 de juliol) i els seus estatuts.

ARTICLE 2. OBJECTIUS

L'Associació de Turisme de la Comarca de la Selva és una entitat sense ànim de lucre que, entre altres, té els objectius següents:

- 2.1. Coordinar i ordenar les diferents iniciatives i propostes en matèria de turisme que provinguin del sector públic o privat.
- 2.2. Desenvolupar una oferta turística de qualitat que sigui respectuosa amb el medi natural i la cultura local.
- 2.3. Promoure un desenvolupament turístic equilibrat que contribueixi al desenvolupament econòmic i a la millora de la qualitat de vida de la població local.
- 2.4. Estimular un desenvolupament turístic integrador, amb una marca turística pròpia que identifiqui tota la comarca: "la Selva, comarca de l'aigua".
- 2.5. Actuar d'interlocutor davant les diferents administracions públiques i privades respecte als temes turístics.
- 2.6. Potenciar el desenvolupament de nous productes turístics d'acord amb els recursos que té la comarca: termalisme i salut, turisme rural, senderisme, cicloturisme, gastronomia, platges, etc.
- 2.7. Coordinar la tasca informativa que sobre la comarca puguin desenvolupar els patronats i les oficines de turisme local, així com afavorir la instal·lació de nous centres d'informació turística.

ARTICLE 3. ACTUACIONS

Per tal de complir aquests objectius, les principals eines d'actuació de l'associació seran:

3.1. Informació i assessorament:

L'associació facilitarà assistència tècnica als municipis, les institucions i les empreses turístiques que ho sol·licitin.

3.2. Formació:

L'associació promourà la realització de cursos de formació, seminaris i jornades per tal de garantir un alt nivell de qualificació dels treballadors i empresaris del sector.

3.3. Cooperació:

L'associació potenciarà la cooperació entre els empresaris impulsant l'associacionisme empresarial i establirà mecanismes d'actuació conjunta entre el sector públic i el sector privat, per tal de millorar els serveis oferts i les seves possibilitats de comercialització. Així mateix, potenciarà la col·laboració amb altres associacions o patronats de turisme comarcals.

3.4. Promoció i comercialització:

L'associació portarà a terme actuacions concretes de promoció i comercialització conjunta entre els diferents àmbits turístics: edició de material informatiu, creació de paquets integrats, assistència a fires, amb l'objectiu de millorar l'estructura i la presentació de l'oferta actual.

3.5. Investigació:

L'associació potenciarà la realització d'estudis que fomentin la competitivitat mitjançant l'estímul a la recerca i la innovació permanent. Així mateix, l'associació realitzarà o encarregarà estudis sobre la creació de productes turístics que s'adaptin a les característiques i als recursos de la comarca i que tinguin en compte les noves tendències de la demanda.

ARTICLE 4. DOMICILI

El domicili de l'associació s'estableix a Santa Coloma de Farners, i radica al passeig de Sant Salvador, núm. 25-27.



CAPÍTOL SEGON

ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ: DRETS I OBLIGACIONS

ARTICLE 5. SOCIS DE L'ASSOCIACIÓ

Podran ser socis de l'Associació de Turisme de la Comarca de la Selva:

- Els representants dels ajuntaments de la comarca de la Selva que ho sol·licitin.
- Els representants de les associacions, els gremis o les entitats de la comarca relacionats amb el turisme.
- Altres entitats públiques o privades que acordi la Junta directiva


ARTICLE 6. ELS DRETS DELS SOCIS

Són drets dels socis:

1. Prendre part en totes les activitats que organitzi l'associació en compliment dels seus objectius.
2. Disposar d'un exemplar dels Estatuts i conèixer les resolucions de la Junta Directiva.
3. Utilitzar els serveis que presti l'associació.
4. Participar en les assemblees amb veu i vot.
5. Elegir i ésser elegit per a càrrec directiu.
6. Proposar actuacions als diversos òrgans de gestió de l'associació.

ARTICLE 7. ELS DEURES DELS SOCIS

Són deures dels socis:

1. Complir els Estatuts i els acords de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 2. Contribuir al manteniment econòmic de l'associació en la quantia i forma que estableixin els Estatuts i per acords vàlids de l'associació.
 3. Assistir a les assemblees i altres actes que s'organitzin.
 4. Complir les obligacions derivades de qualsevol càrrec o actuació que haguessin assumit lliurement al si de l'associació.
 5. Contribuir amb una actitud participativa en les decisions i finalitats de l'associació.
- 

ARTICLE 8. PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE SOCI

És causa de la pèrdua de la condició de soci qualsevol de les raons següents:

1. Renúncia voluntària, comunicada per escrit a la Junta Directiva.
2. Incompliment de les obligacions econòmiques o d'altre tipus, previ acord de la Junta Directiva i confirmació de l'Assemblea General.
3. Deixar de reunir les condicions objectives pròpies dels membres de l'Associació.

CAPÍTOL TERCER

L'ASSEMBLEA GENERAL

ARTICLE 9. ÒRGANS DE DIRECCIÓ

Són òrgans de direcció i gestió de l'associació:

- L'Assemblea General
- La Junta Directiva

ARTICLE 10. COMPOSICIÓ

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de deliberació i decisió de l'associació, i és integrada per un representant de cadascuna de les administracions i entitats que formen l'associació.

ARTICLE 11. REPRESENTACIÓ

Els representants locals de l'Assemblea seran elegits pel ple de les respectives corporacions. Cada entitat local nomenarà un titular i un substitut, que actuarà en igualtat de drets que el titular en cas de absència d'aquest.

Els representants de les associacions seran elegits per aquestes d'acord amb els seus estatuts.

Les associacions, els gremis o les entitats nomenaran tants representants titulars com llocs tinguin dret a cobrir, així com els seus respectius substituïts, que actuaran en igualtat de drets en el cas d'absència del titular.



ARTICLE 12. ATRIBUCIÓ DE FACULTATS

Corresponen a l'Assemblea General les atribucions següents:

- Aprovar i modificar els estatuts.
- Nomenar els membres de la Junta Directiva, destituir-los i substituir-los.
- Aprovar els pressupostos anuals ordinaris i extraordinaris i la memòria anual d'activitats.
- Controlar l'activitat i la gestió de la Junta Directiva.
- Fixar les quotes que els membres de l'associació hauran de satisfer.
- Aprovar l'admissió de nous socis, així com l'expulsió d'algun membre de l'associació.



ARTICLE 13. RÈGIM DE FUNCIONAMENT

- L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim una vegada a l'any.
- L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que calgui, a requeriment de la Junta Directiva o bé quan ho sol·liciti un nombre de membres de l'associació que representin com a mínim un 10% de la totalitat, i en aquest últim cas ho farà dins un període no superior a 20 dies.



ARTICLE 14. EL PROCEDIMENT DE L'ASSEMBLEA GENERAL

La convocatòria de l'Assemblea General, tant ordinària com extraordinària, la faran el president o la Junta Directiva per escrit, amb una antelació mínima de 15 dies.

La convocatòria ha d'incloure l'ordre del dia i l'acta anterior, i ha d'assenyalar el dia, l'hora i el lloc de l'assemblea.



ARTICLE 15. CONSTITUCIÓ DE L'ASSEMBLEA GENERAL

L'assemblea quedarà constituïda vàlidament en primera convocatòria amb l'assistència de la meitat més un dels socis i en segona convocatòria, sigui quin sigui el nombre dels assistents i representants.



ARTICLE 16. REUNIONS DE L'ASSEMBLEA GENERAL

En les reunions de l'Assemblea General els acords es prendran per consens sempre que sigui possible. En el cas que el consens no sigui possible es

prendran per majoria simple de vots. La majoria es computarà sobre el total de socis assistents. En el cas que es tracti de la dissolució de l'associació o de la modificació dels Estatuts, serà necessària una majoria de dos terços dels socis assistents.

Les reunions de l'Assemblea General seran presidides pel president de l'associació, o membre de la Junta Directiva en qui delegui. Actuarà com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

En les reunions de l'Assemblea General correspon un vot a cada membre de l'associació.

CAPÍTOL QUART

LA JUNTA DIRECTIVA

ARTICLE 17. COMPOSICIÓ

L'Assemblea General, per a un millor acompliment de les seves finalitats, constituirà entre els seus membres una Junta Directiva composta per:

- 1 President (el president/a del Consell Comarcal de la Selva)
 - 2 Vicepresidents (un representant del sector públic i un representant del sector privat)
 - 1 Secretari
 - 1 Tresorer
- Vocals en nombre indefinit

ARTICLE 18. L'ELECCIÓ DELS CÀRRECS

El càrrec de president serà ocupat pel president/a del Consell Comarcal de la Selva. Els càrrecs de vicepresidents, secretari i tresorer s'escolliran per votació de l'Assemblea General, d'entre els membres designats per formar la Junta Directiva. La resta de membres designats i no votats seran vocals.

En el cas que algun càrrec de la Junta quedi vacant, aquesta podrà incorporar, provisionalment, un soci fins a la Assemblea General següent.

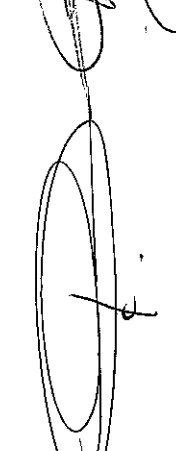
L'exercici del càrrec no serà retribuit.

Els membres de la Junta exerciran el càrrec durant un període de 4 anys, i podran ser reelegits.



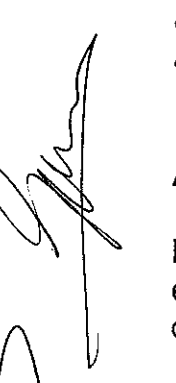
ARTICLE 19. FACULTATS

Són facultats de la Junta Directiva:

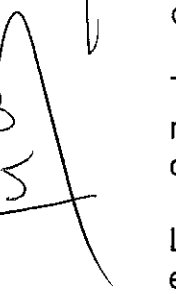
- 
- Exercir la representació de l'associació i portar a terme la direcció i l'administració, i complir d'aquesta manera les decisions preses per l'Assemblea General.
 - L'admissió i la baixa provisional de socis.
 - Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant els organismes públics i per exercir tot tipus d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
 - Convocar assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació hauran de satisfer.
 - Contractar els empleats que pugui tenir l'associació.
 - Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - Impulsar comissions de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació.
 - Atorgar la destinació de fons a l'execució de programes o projectes de l'associació.
 - Aprovar provisionalment els convenis amb altres entitats.
 - Proposar la dissolució de l'associació.



ARTICLE 20. EL PROCEDIMENT



La Junta Directiva haurà de ser convocada pel president o per la persona que el substitueixi, i en la forma i amb la periodicitat que els seus membres acordin, que en cap cas, però, podrà ser superior als quatre mesos.



També podrà ser convocada a petició d'un mínim de la meitat dels seus membres, que s'adreçaran al president, el qual haurà de tramitar la convocatòria en un termini màxim de deu dies.



Les decisions es prenen pel mateix procediment que en l'Assemblea General, essent el vot del president un vot de qualitat.

La Junta Directiva podrà delegar una o diverses comissions o grups de treball perquè exerceixin alguna de les seves facultats.

Tots els membres electes de la Junta Directiva tenen veu i vot.

Els acords de la Junta Directiva es faran constar en un llibre d'actes.

ARTICLE 21. LES COMISSIONS

L'associació podrà constituir comissions i grups d'estudi o d'acció relatius a alguna o algunes de les finalitats que li són pròpies.

A les comissions podran ser-hi convidades persones que no siguin socis, en qualitat de consultors o col·laboradors.

Les comissions seran presidides i representades a la Junta Directiva per un dels membres de la mateixa Junta.

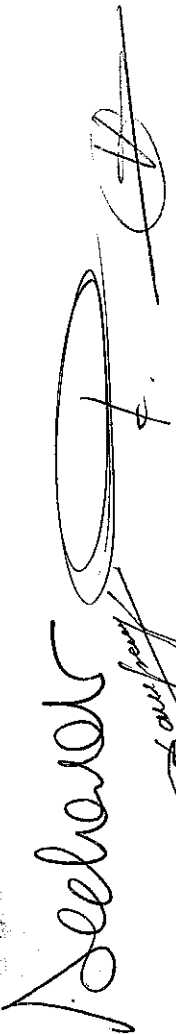
La Junta Directiva haurà de conèixer i aprovar els objectius, el funcionament i els terminis que s'atorguen a les comissions, i aquestes restaran obligades a informar la Junta Directiva quan aquesta els ho requereixi.

ARTICLE 22. EL PRESIDENT

El president de l'associació també serà president de la Junta Directiva.

Són pròpies del president les funcions següents:

- Representar amb plens drets l'associació davant de tota mena d'organismes públics.
- Convocar i presidir l'Assemblea General i la Junta Directiva i proposar-ne l'ordre del dia.
- Vetllar pel compliment dels acords de la Junta Directiva i pel funcionament correcte de les comissions.
- Visar les actes i les certificacions sobre els acords de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- Autoritzar els pagaments aprovats i signar amb el tresorer els documents pertinents.
- Contractar i despatxar el personal assalariat d'acord amb les lleis vigents i contractar obres i serveis de qualsevol classe, prèvia consulta i informe favorable de la Junta Directiva.
- Signar la correspondència i els documents de l'associació, expedir credencials i diplomes, proposar premis, distincions i altres.

- 
- Adoptar, quan al seu parer la urgència ho requereixi, les decisions que consideri necessàries, sempre que no siguin competència de l'Assemblea General. Haurà de rendir comptes de les seves decisions a la Junta Directiva.

Per a qualsevol d'aquestes facultats pot delegar el secretari de l'associació, o qualsevol vocal, previ acord de la Junta Directiva.

ARTICLE 23. EL VICEPRESIDENT

Correspon al vicepresident:

- Substituir el president en cas d'absència, malatia o vacant o per una altra raó justificada.

ARTICLE 24. EL SECRETARI

Correspon al secretari:

- Actuar com a secretari de les reunions i aixecar acta dels acords de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- Assistir al president en la redacció de l'ordre del dia en les convocatòries.
- Fer-se càrrec del registre de socis, del llibre d'actes i de la documentació general de l'associació, i tenir-los al dia.
- Lliurar certificats i portar la correspondència.


ARTICLE 25. EL TRESORER

Correspon al tresorer:

- Vetllar pel patrimoni de l'associació.
- Custodiar i controlar els recursos de l'associació.
- Elaborar el pressupost anyal, l'estat de comptes, l'inventari i el balanç, a fi de sotmetre'ls a la Junta Directiva.
- Gestionar els cobraments i els pagaments.
- Signar amb el president els talons i altres documents anàlegs, excepte els rebuts, que només haurà de signar ell.

ARTICLE 26. ELS VOCALS

Correspon als vocals:



- Cooperar en l'estudi i la discussió dels temes abordats per la Junta Directiva.
- Fer-se càrrec dels afers propis de l'àrea de gestió que la Junta Directiva els encomani.

ARTICLE 27. ELS REPRESENTANTS DE LES COMISSIONS

Correspon als representants de les comissions:

- Facilitar a la Junta Directiva tota la informació que aquesta els reclami sobre el funcionament de la comissió que representen i fer d'enllaç entre aquests dos òrgans.
- Cooperar amb la Junta Directiva en l'estudi i en la discussió dels temes.
- Coordinar l'activitat de la comissió amb la resta d'òrgans de l'associació.

CAPÍTOL CINQUÈ

RÈGIM ECONÒMIC

ARTÍCLE 28. RÈGIM ECONÒMIC

Els fons de l'Associació provindran de:

Aportacions dels socis, subvencions públiques o privades i altres ingressos que puguin obtenir-se.

Pel que fa al funcionament, la Junta Directiva elaborarà un pressupost per a cada exercici, que serà aprovat per l'Assemblea General, la qual ha de preveure el finançament de les actuacions previstes en el programa d'actuació per a l'exercici i les despeses de funcionament de l'associació, fixant l'aportació de cadascun dels ens associats.

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi figuraran les signatures del president, el tresorer i el secretari, que hauran de signar conjuntament per disposar dels fons de l'associació.



CAPÍTOL SISÈ

LA DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

ARTÍCLE 29. PROCEDIMENT DE DISSOLUCIÓ

L'associació podrà disoldre's per acord de l'Assemblea General extraordinària convocada expressament per a aquest fi.

L'acord haurà de prendre's amb el vot favorable dels dos terços dels socis assistents i representants.

Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General prendrà les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

L'assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

El membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat quedarà limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

El romanent net que resulti de la liquidació es lliurarà directament a l'entitat pública o privada que la Junta Directiva o Comissió liquidadora decideixin.

Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els paràgrafs anteriors d'aquest article seran competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no ha conferit aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.




CAPÍTOL SETÈ

RÈGIM DISCIPLINARI

ARTÍCLE 30. RÈGIM DISCIPLINARI

L'òrgan directiu pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.



El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia de la persona presumptament infractora. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta aquest òrgan directiu.

Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

Santa Coloma de Farners, maig de 1999

