

ACTA DE SESSIÓ ORDINARIA DE COMISSIÓ PERMANENT DEL PLE DE DATA 6
D'OCTUBRE DE 2026

Identificació de la sessió

Núm.: 2026/00017249Z
Sessió: Ordinaria 1a. convocatòria
Òrgan: Comissió Permanent del Ple
Data: 6 d'octubre de 2026
Hora d'inici: 09:03 hores
Hora de fi: 09:22 hores
Lloc: Sala de Plens del Consell Comarcal de la Selva

Membres de ple dret:

Martí Pujals Castelló (CM), president.
Jordi Martínez Puig (CM), conseller portaveu.
Josep Solé Turon (CM), conseller.
Marina Nicolàs Abellan (CM), consellera.
Eduard Colomé Ribas (CM), conseller.
Joan Felip Furés (CM), conseller.
Roger Puigdevall Mascort (CM), conseller.
Mònica Rabassa Vázquez (CM), consellera.
Josep Roquet Avellaneda (CM), conseller.
Ester Soms Pagespetit (ERC-AM), consellera.
Joan Pou Lucea (ERC-AM), conseller.
Marta de Egea Hinojosa (ERC-AM), consellera.
Lluís-Martí Barnés Tarrés (ERC-AM), conseller.
Jennifer Pérez Torres (ERC-AM), consellera.
Xavier Prat Puntí (ERC-AM), conseller.
Josep Maria Fugarolas Timoneda (ERC-AM), conseller.

Hi assisteixen:

Núria Moral Ferrés, vicesecretària, que exerceix les funcions de secretària de la sessió.
Jordi Solà Carós, gerent.

S'excusen:

Isidre Font Corominas (CM), conseller.

Hi assisteixen com a membres convidats:

Jordi Pibernat Casas (CM)
M. Rosa Vila Juanhuix (CM)
Eva Viñolas Marín (ERC-AM)
Albert Sanz González (ERC-AM)

Ordre del dia

A. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

ACTA_CPPLE_2026_00016600D_CO_22_09_26

B. Dacions de compte

1. Secretaria General.

Referencia: 2026/00013347E.

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE1335 de data 28 de setembre de 2026 relativa a l'aprovació del "Contracte del servei de vigilància i seguretat de les dependències d'atenció a la ciutadania del Consell Comarcal de la Selva, ubicades a Blanes, Lloret de Mar i Santa Coloma de Farners, basat en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (CCS 2022 5) de la Generalitat de Catalunya"

2. Secretaria General.

Referencia: 2023/00015128K.

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE1336 de data 28 de setembre de 2026 relativa a la devolució de la garantia definitiva a l'adjudicatari del Lot 3 del "Contracte mixt d'obra i subministrament per a la construcció de dos deixalleries i el subministrament de caixes per al transport de residus", corresponent al subministrament de caixes per al transport de residus

3. Secretaria General.

Referencia: 2026/00014595M.

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE1324 de data 21 de setembre de 2026 relativa a l' Adjudicació del "Contracte de subministrament del llicenciament de l'eina Veeam Backup, així com els serveis professionals associats per a la seva correcta instal·lació, configuració d'immutabilitat i posada en marxa, basat en l'Acord marc de subministrament, instal·lació i suport de programari de còpies de seguretat (backup) i servei gestionat de backup per a entorns professionals TIC, en el seu Lot 1 - Subministrament de llicències i serveis de manteniment de programari de còpies de seguretat, del Consorci Localret"

4. Unitat de Medi Ambient.

Referencia: 2023/00001402G.

Dació de compte de la resolució de presidència núm. 2026PRE1320 de data 18 de setembre de 2026, per la qual es resol aprovar la primera i única pròrroga del "Contracte de subministrament d'un programari informàtic de comptabilitat i gestió energètica de suport a l'Agència Comarcal de l'Energia del Consell Comarcal de la Selva"

C. Propostes d'acord

5. Secretaria General.



Referencia: 2025/00012909W.

Devolució de la garantia definitiva a l'adjudicatari del contracte d'obres d'execució de projecte "Reforma per al nou local d'oficines del Consell Comarcal de la Selva"

6. Unitat de Serveis Tècnics.

Referencia: 2026/00016658K.

Acceptar l'encàrrec de gestió i aprovar el conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Amer de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència i assessorament puntuals en arquitectura tècnica.

7. Unitat de Serveis Socials Especialitzats.

Referencia: 2026/00009541D.

Aprovació del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Caldes de Malavella per a realitzar la primera línia d'actuacions del Programa "Pla Corresponsables" a la comarca de la Selva. Any 2026

8. Servei d'Habitatge.

Referencia: 2026/00015635X.

Aprovació de l'addenda de modificació del conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió entre l'Agència Catalana de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal de la Selva relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge situada en aquesta comarca, pels anys 2024 – 2027

9. Unitat de Sostenibilitat.

Referencia: 2025/00020488Z.

Aprovar Pla de serveis d'assistència tècnica en la gestió de colònies felines 2026 per al municipi de Riudellots de la Selva

10. Unitat de Recursos Humans.

Referencia: 2026/00016870A.

Sol·licitud de compatibilitat d'una psicòloga (grup A, subgrup A1) en règim de funcionària interina de programa

11. Unitat de Recursos Humans.

Referencia: 2026/00013297H.

Esmena del temari específic detallat a l'Annex I de les bases aprovades del Procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball d'arquitectes tècnics/ques en règim de funcionaris/àries interins/nes (grup A subgrup A2)

12. Unitat de Recursos Humans.

Referencia: 2026/00016315T.

Procés per a la selecció d'un/a enginyer/a en règim de funcionari/ària de carrera del grup A, subgrup A1, mitjançant el sistema de concurs-oposició

D. Propostes urgents

13. 2026/00001184R Departament de Promoció del Territori

Aprovació del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Anglès, per a la realització d'accions d'experiència laboral (Agent telemàtic), en el marc del Programa Treball i Formació 2026, per a la participació de les entitats locals

14. 2026/00009558A Unitat de Serveis Socials Especialitzats



Aprovació del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Vidreres per a realitzar la primera línia d'actuacions del Programa "Pla Corresponsables" a la comarca de la Selva. Any 2026

15. 2026/00009546Z Unitat de Serveis Socials Especialitzats

Aprovació del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Massanes per a realitzar la primera línia d'actuacions del Programa "Pla Corresponsables" a la comarca de la Selva. Any 2026

16. 2026/00009538Y Unitat de Serveis Socials Especialitzats

Aprovació del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Arbúcies per a realitzar la primera línia d'actuacions del Programa "Pla Corresponsables" a la comarca de la Selva. Any 2026

17. 2026/00004317Y Unitat de Recursos Humans

Procés de selecció d'una plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica auxiliar, per ocupar el lloc de treball de tècnic/a informàtic/a i de telecomunicacions en règim de funcionari/ària de carrera

E. Precs i preguntes

Desenvolupament de la sessió

Una vegada comprovada per la secretària de la sessió l'existència del "quòrum" que cal perquè pugui ser iniciada, consistent en un terç del membres de dret que el componen, es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

A. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

D'acord amb el que disposa l'article 91.1 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, la secretària pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació a l'acta anterior que s'ha enviat prèviament als consellers.

Sense que hi hagi intervencions, s'aprova l'acta anterior per unanimitat dels membres assistents:

- ACTA_CPPLE_2026_00016600D_CO_22_09_26

B. Dacions de compte

1. 2026/00013347E Secretaria General

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE1335 de data 28 de setembre de 2026 relativa a l'aprovació del "Contracte del servei de vigilància i seguretat de les dependències d'atenció a la ciutadania del Consell Comarcal de la Selva, ubicades a Blanes, Lloret de Mar i Santa Coloma de Farners, basat en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (CCS 2022 5) de la Generalitat de Catalunya"

Relació de fets

En data 28 de setembre de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2026PRE1335 relativa a l'aprovació del "Contracte del



servei de vigilància i seguretat de les dependències d'atenció a la ciutadania del Consell Comarcal de la Selva, ubicades a Blanes, Lloret de Mar i Santa Coloma de Farners, basat en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (CCS 2022 5) de la Generalitat de Catalunya”.

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

Resolució de Presidència

Núm. resol.: 2026PRE1335

28/09/2026

Identificació

Títol

Aprovació del “Contracte del servei de vigilància i seguretat de les dependències d'atenció a la ciutadania del Consell Comarcal de la Selva, ubicades a Blanes, Lloret de Mar i Santa Coloma de Farners, basat en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (CCS 2022 5) de la Generalitat de Catalunya”

Expedient **2026/00013347E**

Relació de Fets

En data 28 de setembre de 2026, el Cap de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà del Consell Comarcal de la Selva va emetre un informe en el qual proposava la contractació del servei de vigilància i seguretat de les dependències d'atenció a la ciutadania del Consell Comarcal de la Selva, ubicades a Blanes, Lloret de Mar i Santa Coloma de Farners, basat en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (CCS 2022 5) de la Generalitat de Catalunya en els termes següents:

“El Consell Comarcal de la Selva presta serveis d'atenció directa a la ciutadania a través de les seves oficines d'atenció a la ciutadania (OAC), ubicades als municipis de Blanes, Lloret de Mar i Santa Coloma de Farners. En aquestes dependències es desenvolupen serveis d'atenció directa a la ciutadania amb una elevada afluència de persones usuàries de perfils diversos, circumstància que pot generar situacions de tensió o conflicte i que fa necessària la presència de personal especialitzat en vigilància per garantir la seguretat de les persones treballadores i usuàries, així com el correcte funcionament dels serveis.

El Consell Comarcal de la Selva no disposa de mitjans propis ni de personal qualificat per la realització de funcions de vigilància de seguretat, atès que es tracta d'una activitat específica i regulada per la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada; per aquest motiu, es considera necessari recórrer a la contractació externa del servei.”

En aquest sentit, s'ha optat per licitar la present contractació mitjançant un contracte basat en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat de la Generalitat de Catalunya (Exp CCS20222-5).

D'acord amb el conveni col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i la Comissió central de subministraments de la Generalitat de Catalunya signat en data 9 de desembre de 2025, el Consell Comarcal de la Selva consta com a beneficiari potencial dels acords marc disponibles a la seva Central de Contractació.



L'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (CCS-2022-5) té per objecte la realització dels serveis de vigilància i seguretat en els edificis i instal·lacions de les entitats destinatàries.

El referit Acord marc es divideix, entre d'altres, en els lots territorials 1 a 7, corresponent el Lot 4 a la vigilància a la província de Girona, lot en el qual s'ha d'emmarcar la present contractació atesa la ubicació dels edificis objecte del servei.

En data 18 de novembre de 2022, la Comissió Central de Subministraments del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya va acordar l'adjudicació del referit Acord Marc.

La vigència inicial de l'Acord marc de referència es va fixar des del 23 de desembre de 2022 fins al 22 de desembre de 2024, podent-se prorrogar en períodes successius d'un any, com a màxim, mentre no se superin els 4 anys de durada total, des de la seva entrada en vigor.

El 25 de novembre de 2024, la Comissió Central de Subministraments va acordar la primera pròrroga de l'Acord marc de referència, per al període comprès entre el 23 de desembre de 2024 i el 22 de desembre de 2025.

El 28 d'octubre de 2025, la Comissió Central de Subministraments va acordar la segona i última pròrroga de l'Acord marc de referència, per al període comprès entre el 23 de desembre de 2025 i el 22 de desembre de 2026.

De conformitat amb l'Annex 11 del Plec de Clàusules Administratives Particulars de l'Acord Marc, s'estableix la necessitat d'adjudicar la contractació basada mitjançant nova licitació (article 221.4 b LCSP), convidant a una nova licitació a les empreses part de l'acord marc.

En aquest sentit, les empreses adjudicatàries que han formalitzat la pròrroga del contracte del Lot 4 del referit Acord marc, que per tant caldrà convidar a la licitació del contracte basat, són les següents:

1. *BARNA PORTERS, SL*
2. *CLECE SEGURIDAD, SL*
3. *ENERPRO, SL*
4. *EULEN SEGURIDAD, SL*
5. *GRUPO CONTROL EMPRESA DE SEGURIDAD, SA*
6. *GSI PROFESIONALES DE LA SEGURIDAD Y SISTEMAS, SA*
7. *IB2 SEGURETAT CATALUNYA, SL*
8. *ILUNION SEGURIDAD, SA*
9. *IMAN SEGURIDAD, SA*
10. *I-SEC SPAIN AVIATION SECURITY, SL*
11. *PHOENIX VIGILANCIA Y SEGURIDAD, SA*
12. *PROTECCION DE PATRIMONIOS, SA*
13. *PROSEGUR SOLUCIONES INTEGRALES DE SEGURIDAD ESPAÑA, SL*
14. *PYCSECA SEGURIDAD, SA*
15. *SABICO SEGURIDAD, SA*
16. *SALZILLO SEGURIDAD, SA*
17. *SECURITAS SEGURIDAD ESPAÑA, SA*



18. SENTRY SERVICIOS DE SEGURIDAD INTEGRAL Y PRIVADA, SL

19. VISEGURITY EXPRESS, SL

A l'expedient consten els plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques de la contractació.

La vicesecretària accidental ha emès, en data de 28 de setembre de 2026, informe sobre el procediment a seguir.

La intervenció ha emès informe de fiscalització prèvia limitada de requisits bàsics, que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

- *Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 3a de la LCSP i la DA 5a de la LBRL, respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.*
- *Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc. L'article 219.3 de la LCSP estableix que la durada dels contractes basats serà independent de la durada de l'acord marc, i es regiran pel que preveu l'article 29 de la LCSP en relació a la durada dels contractes i l'execució de la prestació, així com pels plecs reguladors de l'Acord marc.*
- *Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.*
- *Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen l'Acord Marc dels serveis de vigilància i seguretat amb expedient CCS2022-5, aprovats en data 20 d'abril de 2022 mitjançant Acord de la Comissió Central de Subministraments del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya i publicats al perfil del contractant de l'entitat.*
- *L'òrgan competent per a la contractació és la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva, de conformitat amb l'acord de delegació de competències del Ple efectuada en sessió celebrada de data 25 de juliol de 2023.*
- *Article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de la Selva*
- *Article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.*

Proposta d'acord

En virtut de tot el que s'ha exposat, resolc,

Primer.- AVOCAR en favor del President, per circumstàncies d'indole tècnica que ho fan convenient, concretament degut a la necessitat de disposar del servei de vigilància i seguretat de les dependències d'atenció a la ciutadania del Consell Comarcal de la Selva,



ubicades a Blanes, Lloret de Mar i Santa Coloma de Farners abans de la finalització del contracte actual regulador del servei, la delegació que ostenta la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva (article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal) segons la qual li correspon "Aprovar els expedients relatius a les contractacions i concessions contractuals de la competència del President de conformitat amb la normativa de règim local, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació, interpretació i revisió de preus, devolució de fiances, així com els actes d'autorització i disposició de despeses".

Segon.- APROVAR l'adhesió del Consell Comarcal de la Selva a la segona pròrroga de l'Acord Marc dels serveis de vigilància i seguretat de la Comissió Central de Subministraments del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, en el seu Lot 4 – província de Girona (expedient CCS-2022-5).

Tercer.- APROVAR l'expedient de contractació del contracte basat en l'Acord Marc dels serveis de vigilància i seguretat de la Comissió Central de Subministraments del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, en el seu Lot 4 – província de Girona (expedient CCS-2022-5), pel servei de vigilància i seguretat de les dependències d'atenció a la ciutadania del Consell Comarcal de la Selva, ubicades a Blanes, Lloret de Mar i Santa Coloma de Farners.

Quart.- APROVAR l'expedient de contractació denominat "Contracte del servei de vigilància i seguretat de les dependències d'atenció a la ciutadania del Consell Comarcal de la Selva, ubicades a Blanes, Lloret de Mar i Santa Coloma de Farners, basat en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (CCS 2022 5) de la Generalitat de Catalunya" i **AUTORITZAR** la despesa per l'import de 99.200,64 € (IVA inclòs), que s'imputarà a l'aplicació del pressupost comarcal de l'exercici 2026 i 2027, segons es detalla a la taula següent:

EXERCICI	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	DESCRIPCIÓ	TOTAL (IVA INCLÒS)
2026	60.9321.22706	Serveis professionals externs. Servei de gestió tributària i catastral.	8.266,72 €
2027 (*)	60.9321.22706	Serveis professionals externs. Servei de gestió tributària i catastral.	90.933,92 €

(*) De conformitat amb l'article 174 Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual quedaran subordinades al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Cinquè.- CONVOCAR la licitació restringida del contracte basat a través del Perfil del Contractant del Consell Comarcal de la Selva, convidant a presentar oferta a les empreses



adjudicatàries que ha prorrogat el contracte del "Lot 4 - província de Girona" de l'Acord marc
esmentat són:

1. BARNÀ PORTERS, SL
2. CLECE SEGURIDAD, SL3. ENERPRO, SL
4. EULEN SEGURIDAD, SL
5. GRUPO CONTROL EMPRESA DE SEGURIDAD, SA
6. GSI PROFESIONALES DE LA SEGURIDAD Y SISTEMAS, SA
7. IB2 SEGURETAT CATALUNYA, SL
8. ILUNION SEGURIDAD, SA
9. IMAN SEGURIDAD, SA
10. I-SEC SPAIN AVIATION SECURITY, SL
11. PHOENIX VIGILANCIA Y SEGURIDAD, SA
12. PROTECCION DE PATRIMONIOS, SA
13. PROSEGUR SOLUCIONES INTEGRALES DE SEGURIDAD ESPAÑA, SL
14. PYCSECA SEGURIDAD, SA
15. SABICO SEGURIDAD, SA
16. SALZILLO SEGURIDAD, SA
17. SECURITAS SEGURIDAD ESPAÑA, SA
18. SENTRY SERVICIOS DE SEGURIDAD INTEGRAL Y PRIVADA, SL
19. VISEGURITY EXPRESS, SL

Sisè.- DONAR COMPTE de la present resolució en la propera sessió de la Comissió
Permanent del Ple que se celebri.

A l'efecte que de poder accedir al contingut del plec de clàusules administratives particulars i
el plec de prescripcions tècniques, adjuntem els enllaços següents:

DOCUMENT	CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ (CSV)
Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)	16524215023460214727
Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP)	16524214777654424301

Santa Coloma de Farners,

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els
consellers i conselleres presents en queden assabentats.



2. 2023/00015128K Secretaria General

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE1336 de data 28 de setembre de 2026 relativa a la devolució de la garantia definitiva a l'adjudicatari del Lot 3 del "Contracte mixt d'obra i subministrament per a la construcció de dos deixalleries i el subministrament de caixes per al transport de residus", corresponent al subministrament de caixes per al transport de residus

Relació de fets

En data 28 de setembre de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2026PRE1336 relativa a la devolució de la garantia definitiva a l'adjudicatari del Lot 3 del "Contracte mixt d'obra i subministrament per a la construcció de dos deixalleries i el subministrament de caixes per al transport de residus", corresponent al subministrament de caixes per al transport de residus.

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

Resolució de Presidència

Núm. resol.: 2026PRE1336

28/09/2026

Identificació

Títol

Devolució de la garantia definitiva a l'adjudicatari del Lot 3 del "Contracte mixt d'obra i subministrament per a la construcció de dos deixalleries i el subministrament de caixes per al transport de residus", corresponent al subministrament de caixes per al transport de residus

Expedient **2023/00015128K**

Relació de Fets

Mitjançant resolució de presidència núm. 2024PRE154 de data 13 de febrer de 2024 es va adjudicar el Lot 3 del Contracte mixt d'obra i subministrament per a la construcció de dos deixalleries i el subministrament de caixes per al transport de residus, corresponent al subministrament de caixes per al transport de residus, a favor de l'empresa CONTENEDORES METALICOS AZOR, SL amb NIF B60262409.

El contracte es va formalitzar en data 27 de febrer de 2024.

En data 15 d'abril de 2024, es va signar l'acta de recepció del subministrament amb sentit favorable.

En data 25 de juliol de 2025 i amb registre d'entrada núm. 2025041738 l'empresa CONTENEDORES METALICOS AZOR, SL va presentar instància sol·licitant la devolució de la garantia definitiva que va dipositar per a l'adjudicació del contracte, per import de 890,00 €.

L'apartat BB - GARANTIA DEFINITIVA (Clàusules 35 i 52) del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) estableix un termini de garantia d'un any. Atès que l'empresa adjudicatària va oferir en la seva oferta econòmica un termini de garantia



extra de 12 mesos addicionals, el termini de garantia total és de 24 mesos, el qual va finalitzar el passat 15 d'abril de 2026.

Vist l'informe tècnic emès pel responsable del contracte en data 8 de setembre de 2026, en el qual es conclou que, executada la prestació de forma satisfactòria i finalitzat el termini de garantia establert en els plecs, escau procedir a la devolució de la garantia definitiva constituïda per l'empresa CONTENEDORES METALICOS AZOR, SL

Vist l'informe emès per la Tresorera de data 10 de setembre de 2026, on es fa constar que la fiança entregada per CONTENEDORES METALICOS AZOR, SL, per import de 890,00 € està ingressada en els comptes bancaris del Consell Comarcal segons es recull en els estats comptables.

Fonaments de dret

-Articles 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

-Plec de Clàusules Administratives Particulars del Contracte mixt d'obra i subministrament per a la construcció de dos deixalleries i el subministrament de caixes per al transport de residus.

-Resolució de presidència número 2023PRE2001 de data 27 d'octubre de 2023 per la qual es va avocar en favor del president, per circumstàncies d'índole tècnica que ho feien convenient, concretament degut a la necessitat d'adjudicar el contracte durant l'any 2023 atès que el finançament depenia d'una subvenció de l'ARC, i per a aquest assumpte particular, la delegació que ostenta la comissió permanent del ple del Consell Comarcal de la Selva (article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal) segons la qual li correspon "aprovar els expedients relatius a les contractacions i concessions contractuals de la competència del President de conformitat amb la normativa de règim local, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació, interpretació i revisió de preus, devolució de fiances, així com els actes d'autorització i disposició de despeses".

Proposta d'acord

En virtut de tot el que s'ha exposat, resolc,

Primer.- ORDENAR la devolució de la garantia definitiva, constituïda en efectiu mitjançant transferència bancària, a l'empresa CONTENEDORES METALICOS AZOR, SL, amb NIF B60262409, adjudicatària del Lot 3 del Contracte mixt d'obra i subministrament per a la construcció de dos deixalleries i el subministrament de caixes per al transport de residus, corresponent al subministrament de caixes per al transport de residus, per un import de 890,00 €.

Segon.- NOTIFICAR aquesta resolució a l'empresa interessada fent-hi constar que la devolució de l'import de la garantia definitiva es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte corrent de la seva titularitat.

Tercer.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució en la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que se celebri.



Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents en queden assabentats.



3. 2026/00014595M Secretaria General

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE1324 de data 21 de setembre de 2026 relativa a l' Adjudicació del "Contracte de subministrament del llicenciament de l'eina Veeam Backup, així com els serveis professionals associats per a la seva correcta instal·lació, configuració d'immutabilitat i posada en marxa, basat en l'Acord marc de subministrament, instal·lació i suport de programari de còpies de seguretat (backup) i servei gestionat de backup per a entorns professionals TIC, en el seu Lot 1 - Subministrament de llicències i serveis de manteniment de programari de còpies de seguretat, del Consorci Localret"

Relació de fets

En data 21 de setembre de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2026PRE1324 relativa a l' Adjudicació del "Contracte de subministrament del llicenciament de l'eina Veeam Backup, així com els serveis professionals associats per a la seva correcta instal·lació, configuració d'immutabilitat i posada en marxa, basat en l'Acord marc de subministrament, instal·lació i suport de programari de còpies de seguretat (backup) i servei gestionat de backup per a entorns professionals TIC, en el seu Lot 1 - Subministrament de llicències i serveis de manteniment de programari de còpies de seguretat, del Consorci Localret".

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

Resolució de Presidència

Núm. resol.: 2026PRE1324

21/09/2026

Identificació

Títol

Adjudicació del "Contracte de subministrament del llicenciament de l'eina Veeam Backup, així com els serveis professionals associats per a la seva correcta instal·lació, configuració d'immutabilitat i posada en marxa, basat en l'Acord marc de subministrament, instal·lació i suport de programari de còpies de seguretat (backup) i servei gestionat de backup per a entorns professionals TIC, en el seu Lot 1 - Subministrament de llicències i serveis de manteniment de programari de còpies de seguretat, del Consorci Localret"

Expedient **2026/00014595M**

Relació de Fets

En data 13 d'agost de 2026, el Cap d'Unitat d'Informàtica i Telecomunicacions va emetre informe posant de manifest la necessitat de contractar el subministrament del llicenciament de l'eina Veeam Backup, així com els serveis professionals associats per a la seva correcta instal·lació, configuració d'immutabilitat i posada en marxa, mitjançant una licitació restringida entre les empreses adjudicatàries de l'Acord marc de subministrament, instal·lació i suport de programari de còpies de seguretat (backup) i servei gestionat de backup per a entorns professionals TIC, Lot 1 - Subministrament de llicències i serveis de manteniment de programari de còpies de seguretat, del Consorci Localret (Exp. 1431-0011/2022).



En data 18 d'agost de 2026, mitjançant Resolució de Presidència número 2026PRE1192, es va aprovar l'adhesió del Consell Comarcal de la Selva a l'Acord marc de subministrament, instal·lació i suport de programari de còpies de seguretat (backup) i servei gestionat de backup per a entorns professionals TIC, en el seu Lot 1 - Subministrament de llicències i serveis de manteniment de programari de còpies de seguretat, del Consorci Localret (Exp. 1431-0011/2022). Paral·lelament, es va aprovar l'expedient de contractació per a l'adquisició de les llicències seleccionades mitjançant licitació restringida entre les empreses adjudicatàries de l'Acord marc esmentat.

En data 27 d'agost de 2026, es va publicar la licitació restringida al Perfil del Contractant del Consell Comarcal de la Selva, convidant a les empreses adjudicatàries de l'Acord marc que ofereixen la llicència Veeam Backup a presentar oferta econòmica en un termini de 10 dies hàbils. Un cop transcorregut el termini atorgat, es varen presentar les següents ofertes:

En data 17 de setembre de 2026, s'ha emès pel Cap d'Unitat d'Informàtica i Telecomunicacions informe tècnic de valoració de les ofertes presentades i s'ha efectuat proposta d'adjudicació a favor de l'empresa SPECIALIST COMPUTER CENTRES, SL pel preu de 25.461,78 € (IVA exclòs).

Consta a l'expedient informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics en la fase de disposició de la despesa.

Fonaments de dret

És d'aplicació el que disposen els articles 36.3 i 153.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en relació amb l'adjudicació i perfeccionament dels contractes basats.

Resulta òrgan competent per a la contractació el President del Consell Comarcal de la Selva, de conformitat amb la Resolució de Presidència número 2026PRE1192, de data 18 d'agost de 2026, per la qual s'acorda avocar en favor del President, per circumstàncies d'índole tècnica que ho fan convenient, concretament degut a la necessitat de disposar el més aviat possible del subministrament del llicenciament de l'eina Veeam Backup, així com els serveis professionals associats per a la seva correcta instal·lació, configuració d'immutabilitat i posada en marxa, la delegació que ostenta la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva (article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal) segons la qual li correspon "Aprovar els expedients relatius a les contractacions i concessions contractuals de la competència del President de conformitat amb la normativa de règim local, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació, interpretació i revisió de preus, devolució de fiances, així com els actes d'autorització i disposició de despeses".

La motivació de l'adjudicació del contracte es troba recollida a l'Informe de valoració de les ofertes i proposta d'adjudicació de data 17 de setembre de 2026, que trobareu disponible accedint al l'enllaç següent:

[16524214721374152166](https://seu.selva.cat/verificador/16524214721374152166)

Informe de valoració de les ofertes i proposta
d'adjudicació de data 17 de setembre de 2026



Proposta d'acord

En virtut de tot el que s'ha exposat, resolc,

Primer.- ADJUDICAR el “Contracte de subministrament del llicenciament de l'eina Veeam Backup, així com els serveis professionals associats per a la seva correcta instal·lació, configuració d'immutabilitat i posada en marxa, basat en l'Acord marc de subministrament, instal·lació i suport de programari de còpies de seguretat (backup) i servei gestionat de backup per a entorns professionals TIC, en el seu Lot 1 - Subministrament de llicències i serveis de manteniment de programari de còpies de seguretat, del Consorci Localret”, a l'empresa **SPECIALIST COMPUTER CENTRES, SL** amb NIF B81644387, pel preu de 25.461,78 € (IVA exclòs), amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques de l'esmentat Acord marc, així com les condicions presentades a l'oferta.

Segon.- DISPOSAR la despesa corresponent al “Contracte de subministrament del llicenciament de l'eina Veeam Backup, així com els serveis professionals associats per a la seva correcta instal·lació, configuració d'immutabilitat i posada en marxa, basat en l'Acord marc de subministrament, instal·lació i suport de programari de còpies de seguretat (backup) i servei gestionat de backup per a entorns professionals TIC, en el seu Lot 1 - Subministrament de llicències i serveis de manteniment de programari de còpies de seguretat, del Consorci Localret”, a favor de l'empresa **SPECIALIST COMPUTER CENTRES, SL** amb NIF B81644387, pel preu de 30.808,76 €, IVA inclòs, que s'imputarà a l'aplicació del pressupost comarcal de l'exercici 2026 a càrrec de la partida 12.9209.62600 - Equips per a processos d'informació.

Tercer.- NOTIFICAR el present acord a l'empresa adjudicatària **SPECIALIST COMPUTER CENTRES, SL**, informant-la que amb el mateix queda perfeccionat el contracte, sense necessitat de formalització posterior.

Quart.- NOTIFICAR el present acord al Consorci Localret (a través de l'EACAT), així com, a la resta d'empreses licitadores fent constar els recursos que poden interposar contra aquest acord.

Cinquè.- ORDENAR que es doni publicitat del present acord al Perfil del Contractant del Consell Comarcal de la Selva.

Sisè.- COMUNICAR les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb el que disposa l'article 346.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Setè.- DONAR COMPTE de la present resolució en la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que se celebri.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.



Esmenes

No n'hi ha.

Votació

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents en queden assabentats.



4. 2023/00001402G Unitat de Medi Ambient

Dació de compte de la resolució de presidència núm. 2026PRE1320 de data 18 de setembre de 2026, per la qual es resol aprovar la primera i única pròrroga del "Contracte de subministrament d'un programari informàtic de comptabilitat i gestió energètica de suport a l'Agència Comarcal de l'Energia del Consell Comarcal de la Selva"

Relació de fets

En data 18 de setembre de 2026, el president del Consell Comarcal de la Selva va aprovar la resolució de presidència núm. 2026PRE1320 per la qual es resol la primera i única pròrroga del "Contracte de subministrament d'un programari informàtic de comptabilitat i gestió energètica de suport a l'Agència Comarcal de l'Energia del Consell Comarcal de la Selva".

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

Resolució de Presidència

Núm. Resol.: 2026PRE1320
18/09/2026

Identificació

Títol: Aprovació de la primera i única pròrroga del "Contracte de subministrament d'un programari informàtic de comptabilitat i gestió energètica de suport a l'Agència Comarcal de l'Energia del Consell Comarcal de la Selva"

Expedient: 2023/00001402G

Relació de Fets

En data 16 de setembre de 2023, per Resolució de Presidència núm. 2023PRE1763 es va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) que regeixen el "Contracte obert de subministrament d'un programari informàtic de comptabilitat i gestió energètica de suport a l'Agència Comarcal de l'Energia del Consell Comarcal de la Selva". En dita Resolució, el President va avocar les competències en matèria de contractació que prèviament havien estat delegades a la Comissió Permanent del Ple (Exp. núm. 2023/00001402G).

Mitjançant Resolució de Presidència núm. 2023PRE2140 de data 28 de novembre de 2023, es va adjudicar l'esmentat contracte a l'empresa OPEN ENERGY 2012 S.L., amb NIF número B66022963, pel preu de 31.995,00 euros, IVA no inclòs, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i al Plec de Prescripcions Tècniques (PPTP), així com les condicions presentades a l'oferta. El contracte es va formalitzar el 5 de desembre de 2023.

De conformitat amb l'apartat K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13) del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives Particulars, es va establir una durada inicial de



tres anys des de la data de formalització, amb possibilitat de prorrogar-lo per un any addicional. Per tant, la vigència del contracte finalitza el dia 4 de desembre de 2026.

La clàusula 13 del PCAP fa esment a la possibilitat de pròrroga amb caràcter exprés, conforme l'article 29 de la LCSP, indicant que "si el contracte preveu una o varies pròrroques, aquestes s'acordaran per part de l'òrgan de contractació i seran obligatòries per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte".

El servei prestat per l'empresa OPEN ENERGY 2012 S.L. durant la durada del contracte ha estat totalment satisfactori i donat que hi ha l'opció d'ampliar la vigència del contracte en un any addicional, es considera convenient formalitzar la pròrroga d'aquest contracte.

Tenint en compte l'import d'adjudicació i l'oferta presentada, l'import màxim de la pròrroga serà de 10.665,00 euros (IVA no inclòs) amb aplicació a la partida 22.4521.22699 – Programa de comptabilitat energètica.

Atès que el contracte finalitza el dia 4 de desembre de 2026, i vist l'informe tècnic emès per la Cap d'Unitat de Medi Ambient i el Cap de Departament de Territori i Sostenibilitat de data 19 de setembre de 2026, en el qual exposa la necessitat d'executar la primera i única pròrroga del "Contracte de subministrament d'un programari informàtic de comptabilitat i gestió energètica de suport a l'Agència Comarcal de l'Energia del Consell Comarcal de la Selva" pel període d'un any, amb efectes de data 5 de desembre de 2026.

En data 16 de setembre de 2026, la vicesecretària accidental de la corporació ha emès informe jurídic relatiu al procediment a seguir per a l'aprovació i formalització de la primera i única pròrroga del contracte.

Vist l'informe de fiscalització que consta a l'expedient de referència.

Fonaments de dret

- *Article 29 de la Llei de Contractes del Sector Públic, 9/2017 del 8 de novembre.*
- *Plec de clàusules administratives particulars del "Contracte de subministrament d'un programari informàtic de comptabilitat i gestió energètica de suport a l'Agència Comarcal de l'Energia del Consell Comarcal de la Selva".*
- *Resolució de Presidència núm. 2023PRE1763, de data 16 de setembre de 2023, per la qual es va avocar en favor del President, per circumstàncies d'índole tècnica que ho fan convenient, concretament degut a l'obligació d'aquest Consell Comarcal d'oferir el servei de comptabilitat energètica a diversos Ajuntaments de la Comarca atesos els convenis signats, i el fet que en l'actualitat no es disposi de cap contracte vigent, la delegació que ostenta la comissió permanent del ple del Consell Comarcal de la Selva (article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal) segons la qual li correspon "aprovar els expedients relatius a les contractacions i concessions contractuals de la competència del President de conformitat amb la normativa de règim local, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de*



contractació, des del seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació, interpretació i revisió de preus, devolució de fiances, així com els actes d'autorització i disposició de despeses”.

Proposta d'acord

En virtut de tot el que s'ha exposat, resolc,

Primer.- APROVAR la primera i única pròrroga del “Contracte de subministrament d'un programari informàtic de comptabilitat i gestió energètica de suport a l'Agència Comarcal de l'Energia del Consell Comarcal de la Selva”, adjudicat a l'empresa OPEN ENERGY 2012 S.L, amb NIF número B66022963, per l'import de 10.665,00 € (IVA no inclòs) amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i a les condicions presentades a l'oferta, pel període d'un any amb efectes de data 5 de desembre de 2026.

Segon.- AUTORITZAR la despesa derivada de la primera i única pròrroga del “Contracte de subministrament programari informàtic de comptabilitat i gestió energètica de suport a l'Agència Comarcal de l'Energia del Consell Comarcal de la Selva”, per l'import de 12.904,65 € (IVA inclòs), que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 22.4521.22699 – Programa de comptabilitat energètica, per a l'exercici 2026 i posterior exercici, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 174 del TRLRHL.

Tercer.- NOTIFICAR aquest acord a l'empresa adjudicatària del contracte OPEN ENERGY 2012 S.L.

Quart.- REQUERIR a l'empresa adjudicatària del contracte per tal que formalitzi la pròrroga, a partir de la data en què es rebí l'avís de posada a disposició del document de formalització al portafirmes de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva.

Cinquè.- PUBLICAR el present acord al PERFIL DEL CONTRACTANT.

Sisè.- COMUNICAR la pròrroga del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb el que disposa l'article 346.3 del de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Setè.- DONAR COMPTE d'aquest acord a la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que se celebri.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents en queden assabentats.



C. Propostes d'acord

5. 2025/00012909W Secretaria General

Devolució de la garantia definitiva a l'adjudicatari del contracte d'obres d'execució de projecte "Reforma per al nou local d'oficines del Consell Comarcal de la Selva"

Relació de fets

Mitjançant resolució de presidència núm. 2021P153 de data 2 de febrer de 2021 es va adjudicar el "Contracte d'obres d'execució de projecte *"Reforma per al nou local d'oficines del Consell Comarcal de la Selva"*", a favor de la UTE IMAR-MANZANO (INSTAL·LACIONS I MANTENIMENTS ARBÚCIES, SL i MANZANO ARBÚCIES, SL) amb NIF U42851741. El contracte es va formalitzar el 18 de febrer de 2021.

En data 9 de març de 2021 es va signar l'acta de comprovació de replanteig i autorització de l'inici de les obres del projecte.

En data 24 de gener de 2022, la direcció facultativa de l'obra va emetre el certificat final d'obra, mitjançant el qual es va certificar que les obres es trobaven completament acabades de conformitat amb les prescripcions tècniques i administratives i comprovant-se així mateix el seu bon estat.

En data 1 de febrer de 2022 es va signar l'acta de recepció de les obres.

En data 8 d'agost de 2026 i amb registre d'entrada núm. 2026052372 la UTE IMAR-MANZANO va presentar instància sol·licitant la devolució de la garantia definitiva que va dipositar per a l'adjudicació del contracte, per import de 44.360,07 €.

L'apartat BB - GARANTIA DEFINITIVA (Clàusules 35 i 52) del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) estableix un termini de garantia d'un (1) any. Atès que la UTE adjudicatària va incloure en la seva oferta econòmica un termini de garantia extra de (3) anys addicionals, el termini de garantia total és de 4 anys, el qual va finalitzar l'1 de febrer de 2026.

Vist l'informe tècnic emès pel responsable del contracte en data 21 de setembre de 2026, en el qual es conclou que, executada la prestació de forma satisfactòria i finalitzat el termini de garantia establert en els plecs, escau procedir a la devolució de la garantia definitiva constituïda per l'empresa UTE IMAR-MANZANO.

Vist l'informe emès per la Tresorera de data 28 de setembre de 2026, on es fa constar que l'aval número 0049-1401-13-2110000015 de Banc Santander per import de 44.360,07 € està dipositat a la Tresoreria del Consell Comarcal.

Fonaments de dret

-Article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



-Plec de Clàusules Administratives Particulars del “Contracte d’obres d’execució de projecte *“Reforma per al nou local d’oficines del Consell Comarcal de la Selva”*”. Expedient 2020/3824.

-La Comissió Permanent del Ple és competent per l’adopció d’aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d’acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l’adopció dels acords següents:

PRIMER.- ACORDAR la devolució de la garantia definitiva, constituïda mitjançant l’aval número 0049-1401-13-2110000015 de l’entitat Banc Santander, dipositada per la UTE IMAR-MANZANO (INSTAL·LACIONS I MANTENIMENTS ARBÚCIES, SL i MANZANO ARBÚCIES, SL) amb NIF U42851741, adjudicatària del “Contracte d’obres d’execució de projecte *“Reforma per al nou local d’oficines del Consell Comarcal de la Selva”*”, per un import de 44.360,07 €.

SEGON.- NOTIFICAR aquest acord a la UTE interessada i informar-la que, per a la retirada del l’aval, caldrà sol·licitar cita prèvia a la Tresoreria del Consell Comarcal de la Selva a través de l’adreça de correu electrònic següent: msurinyac@selva.cat

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n’hi ha.

Votació

S’aprova per unanimitat dels membres assistents.



6. 2026/00016658K Unitat de Serveis Tècnics

Acceptar l'encàrrec de gestió i aprovar el conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Amer de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència i assessorament puntuals en arquitectura tècnica.

Relació de fets

L'Ajuntament d'Amer, atès que es va quedar sense tècnic en arquitectura tècnica, va demanar formalment les condicions de l'assistència i assessorament puntuals en arquitectura tècnica al Consell Comarcal de la Selva. Aquest últim va generar una proposta de conveni que es va trametre a l'Ajuntament via EACAT.

L'Ajuntament d'Amer, per acord de la Junta de Govern Local de data 16 de setembre de 2026, va acordar aprovar el conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Amer de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència i assessorament puntuals en arquitectura tècnica.

Vist l'informe tècnic de data 17 de setembre de 2026 emès pel Cap del Departament de Territori i Sostenibilitat.

Vist l'informe de secretaria emès en data 21 de setembre de 2026.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).
- Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).
- Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva, aprovat definitivament en data 23 de gener de 2024 i publicat al BOP número 23 de data 1 de febrer de 2024.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

PRIMER.- ACCEPTAR l'encàrrec de l'Ajuntament d'Amer per l'assistència i assessorament puntuals en arquitectura tècnica.

SEGON.- APROVAR el Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Amer de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència i assessorament puntuals en arquitectura tècnica.



Podeu accedir al referit Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Amer de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència i assessorament puntuals en arquitectura tècnica, a través de l'enllaç següent: [16336467774143752464](https://seu.selva.cat/verificador)

TERCER.- PUBLICAR íntegrament el conveni a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

QUART.- NOTIFICAR aquests acords a l'Ajuntament d'Amer.

Santa Coloma de Farners,

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.



7. 2026/00009541D Unitat de Serveis Socials Especialitzats

Aprovació del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Caldes de Malavella per a realitzar la primera línia d'actuacions del Programa "Pla Corresponsables" a la comarca de la Selva. Any 2026

Relació de fets

El Consell Comarcal de la Selva, en sessió de la Comissió Permanent del Ple del dia 5 d'abril de 2022, va aprovar l'acord de la creació del programa Temps per cures de la Selva per al període 2021-2024, assignat al Departament d'Atenció a les Persones.

En data de 19 de novembre de 2024, en sessió de la Comissió Permanent del Ple, es va aprovar l'acord la pròrroga del programa Temps per cures de la Selva, per al període 2025.

El Ministeri d'Igualtat, en el marc del Pla Corresponsables, regulat mitjançant la Resolució de 29 de maig de 2025 de la Secretaría de Estado de Igualdad y para la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres, estableix els criteris de distribució dels fons a les comunitats autònomes. La Generalitat de Catalunya, a través del Departament d'Igualtat i Feminisme, desplega aquests criteris mitjançant la Resolució IFE/4656/2025, d'11 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a desplegar el Pla Corresponsables a Catalunya per a l'exercici 2025-26.

El Pla Corresponsables, impulsat pel Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya, consta de les cinc línies d'actuació següents, que es descriuen al punt 5.3. de la Resolució IFE/4656/2025: (1) Serveis de cura professionalitzats per facilitar la conciliació de famílies amb menors a càrrec de fins a 16 anys i foment de l'ocupació en aquest sector professional; (2) Formació i sensibilització per impulsar models de masculinitats igualitàries i la corresponsabilitat; (3) Mesures per a l'impuls de la qualificació professional "Atenció a les persones no dependents amb necessitats de cura en el seu entorn quotidià"; (4) Estudis i treballs tècnics sobre masculinitats igualitàries i corresponsables, corresponsabilitat, cures i usos del temps; (5) Avaluació de les actuacions del Pla Corresponsables en l'àmbit territorial dels municipis i comarques.

Els imports distribuïts als ajuntaments de menys de 20.000 habitants de la comarca de la Selva, respon a un total de 258.797,84 € pel finançament de les actuacions de la primera línia d'actuació, relativa als serveis de cura professionalitzats per facilitar la conciliació de les famílies amb persones menors a càrrec fins a 16 anys i foment de l'ocupació en aquest sector professional.

L'aplicació pressupostària en la qual s'ha inclòs els 258.797,84 € per la transferència als ajuntaments per al Pla Corresponsables és la núm. 33.2314.46203.

Fonaments de dret

Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).



Article 28 del DL 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, estableix que la comarca en tot cas ha d'exercir funcions d'assistència i cooperació als municipis.

Els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius a les característiques dels convenis de col·laboració.

L'article 48 i següents, relatius als convenis i l'article 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), relatiu al deure de col·laboració entre les Administracions Públiques.

Llei 12/2007 de serveis socials, on es preveu l'establiment de convenis de coordinació i cooperació interadministrativa amb els ens locals, d'11 d'octubre de 2017.

L'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració.

Resolució de 29 de maig de 2025, de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per a l'Erradicació de la Violència contra les Dones, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Igualtat, de 23 de maig de 2025, pel qual es fixen els criteris de distribució a les comunitats autònomes i ciutats de Ceuta i Melilla, així com la distribució resultant, del crèdit destinat a l'any 2025 al desenvolupament del Pla Corresponsables.

Resolució IFE/4656/2025, d'11 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a desplegar el Pla Corresponsables a Catalunya per a l'exercici 2025-26.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Caldes de Malavella per a realitzar la primera línia d'actuacions del Programa "Pla Corresponsables" a la comarca de la Selva. Any 2026.

Segon.- Facultar expressament el President del Consell Comarcal pel desenvolupament del Present acord i per la formalització i signatura del conveni.

Tercer.- Aprovar i disposar la despesa de 13.484,22€ a l'aplicació pressupostària núm. 33.2314.46203

Quart.- Notificar l'acord a l'ajuntament de Caldes de Malavella a fi que un cop es rebí l'avís de posada a disposició del conveni al portafirmes de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva formalitzi la mateixa.



Cinquè.- Publicar el conveni l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per accedir a l'annex que correspon al Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Caldes de Malavella per a realitzar la primera línia d'actuacions del Programa "Pla Corresponsables" a la comarca de la Selva. Any 2026, cliqueu el següent enllaç: [16337300700125151450](https://seu.selva.cat/verificador/16337300700125151450)

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova amb la modificació que es canvia el nom de l'Alcalde per l'Alcaldeessa: Encarnació Quesada.



8. 2026/00015635X Servei d'Habitatge

Aprovació de l'addenda de modificació del conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió entre l'Agència Catalana de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal de la Selva relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge situada en aquesta comarca, pels anys 2024 – 2027

Relació de fets

La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i el Pla per al dret a l'habitatge, aprovat pel Decret 75/2014, de 27 de maig, constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i la gestió dels ajuts relacionats amb l'habitatge, així com facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

La Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, estableix que són objectius de l'Agència l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge competència de la Generalitat de Catalunya i, especialment, les relatives a les actuacions públiques que, en matèria d'habitatge, han de garantir la proximitat al territori, mitjançant una gestió integrada de les actuacions públiques de conformitat amb els principis de subsidiarietat, coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals.

El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, preveu la subscripció de convenis amb les administracions locals que disposin d'un desplegament territorial per constituir o mantenir oficines locals d'habitatge i borses de mediació. El capítol 5 d'aquest Decret regula, entre altres aspectes, les condicions de les oficines i borses, les seves funcions, les fases per a l'establiment dels convenis, les contraprestacions econòmiques i el sistema de justificació de l'activitat.

El Consell Comarcal de la Selva disposa d'una oficina i del personal tècnic i administratiu suficient per desenvolupar les funcions descrites en el conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió, així com d'una persona responsable de coordinar les actuacions amb el Servei Territorial d'Habitatge corresponent i amb les direccions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya competents en la matèria, de conformitat amb el que estableix el Pla per al dret a l'habitatge.

Amb l'objectiu de coordinar i desplegar en el territori els serveis i la gestió dels ajuts del Pla per al dret a l'habitatge, així com els programes d'àmbit social i tècnic, el Consell Comarcal de la Selva va manifestar el seu interès a subscriure un conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per al funcionament, durant els anys 2024, 2025, 2026 i 2027, de l'Oficina Local d'Habitatge d'àmbit comarcal.

L'article 62.2 del Decret 75/2014, de 27 de maig, relatiu a les modalitats de convenis que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya pot subscriure amb les administracions locals per a la col·laboració en matèria d'habitatge, preveu els convenis de col·laboració en la informació ciutadana i d'encàrrec de gestió quan, a més de col·laborar en l'atenció ciutadana, inclouen la realització d'una activitat significativa relacionada amb la tramitació d'expedients.



En data 11 d'abril de 2024 es va formalitzar el Conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal de la Selva, relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge situada a la comarca de la Selva, per al període 2024-2027.

L'objecte del Conveni és establir la col·laboració i l'encàrrec de gestió al Consell Comarcal de la Selva per part de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a l'assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge durant els anys 2024, 2025, 2026 i 2027, mitjançant l'Oficina Local d'Habitatge situada a la comarca de la Selva, amb la finalitat de facilitar a la ciutadania la proximitat de les gestions i els serveis relacionats amb l'habitatge.

La clàusula quarta del Conveni regula el finançament i estableix que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya finançarà part de les despeses d'explotació originades pels serveis prestats per l'Oficina Local d'Habitatge de la Selva, amb càrrec a la partida D/251.0002 del pressupost de l'Agència corresponent a l'exercici 2024 i a les partides corresponents dels pressupostos dels exercicis 2025, 2026, 2027 i 2028.

Inicialment, l'import màxim total que l'Agència es comprometia a finançar durant la vigència del Conveni era de 400.000,00 euros, d'acord amb la distribució per anualitats següent:

- Exercici 2024: 55.000,00 euros.
- Exercici 2025: 100.000,00 euros.
- Exercici 2026: 100.000,00 euros.
- Exercici 2027: 100.000,00 euros.
- Exercici 2028: 45.000,00 euros.

En data 17 de juliol de 2025, la Comissió Permanent del Ple va aprovar una primera addenda de modificació del Conveni, mitjançant la qual es va incrementar en 13.451,00 euros la dotació corresponent a l'exercici pressupostari 2025, que va passar de 100.000,00 euros a 113.451,00 euros.

Per tant, després de la primera addenda, la distribució econòmica del Conveni va quedar establerta de la manera següent:

- Exercici 2024: 55.000,00 euros.
- Exercici 2025: 113.451,00 euros.
- Exercici 2026: 100.000,00 euros.
- Exercici 2027: 100.000,00 euros.
- Exercici 2028: 45.000,00 euros.

El sistema de finançament previst en el Conveni es compon d'un pagament fix inicial, que l'Agència efectua a l'inici de cada any natural en concepte d'aportació inicial i a compte de l'aportació màxima anual, i d'un pagament addicional, determinat en funció dels expedients tramitats per l'Oficina Local d'Habitatge i degudament acreditats davant l'Agència.

La clàusula cinquena del Conveni regula la tramitació dels pagaments. Aquesta clàusula estableix un primer pagament en concepte d'aportació inicial i a compte de l'aportació màxima anual, i un pagament final que es tramita una vegada acreditada l'activitat desenvolupada per l'Oficina Local d'Habitatge mitjançant la presentació de la corresponent certificació justificativa.



L'Oficina Local d'Habitatge del Consell Comarcal de la Selva ha justificat una activitat durant l'exercici 2025 superior a la prevista inicialment. Aquesta major activitat ha comportat un increment dels costos associats a la prestació dels serveis i a la tramitació dels expedients encomanats, de manera que l'import corresponent a l'activitat efectivament desenvolupada i acreditada excedeix la dotació prevista.

L'escreix corresponent a la major activitat desenvolupada i acreditada durant l'exercici 2025 ascendeix a 17.674,00 euros. Per aquest motiu, s'ha considerat necessari formalitzar una nova addenda de modificació del Conveni per incrementar la dotació assignada a l'exercici pressupostari 2026, que passarà de 100.000,00 euros a 117.674,00 euros.

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya ha comprovat que existeix crèdit disponible suficient per finançar l'escreix derivat de la major activitat desenvolupada per l'Oficina Local d'Habitatge durant l'exercici 2025.

Com a conseqüència de les modificacions proposades, l'import màxim total del Conveni passarà de 400.000,00 euros a 431.125,00 euros, amb la distribució per anualitats següent:

- Exercici 2024: 55.000,00 euros.
- Exercici 2025: 113.451,00 euros.
- Exercici 2026: 117.674,00 euros.
- Exercici 2027: 100.000,00 euros.
- Exercici 2028: 45.000,00 euros.

La modificació proposada no altera l'objecte del Conveni, les actuacions encomanades, les obligacions de les parts ni el seu termini de vigència, sinó únicament la seva dotació econòmica.

D'acord amb la clàusula onzena del Conveni, qualsevol modificació requereix l'acord de les parts i ha de constar per escrit mitjançant la formalització de la corresponent addenda.

Vist l'informe tècnic emès en data de 16 de setembre del 2026

Vist l'informe de secretaria emès en data de 21 de setembre del 2026

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).
- Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).



- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).
- Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva, aprovat definitivament en data 23 de gener de 2024 i publicat al BOP número 23 de data 1 de febrer de 2024.
- Conveni de col·laboració i encàrrec de gestió formalitzat entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal de la Selva, en data 11 d'abril de 2024, relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge situada a la comarca de la Selva per al període 2024-2027.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

PRIMER.- Aprovar l'addenda de modificació del conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió entre l'Agència Catalana de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal de la Selva relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge situada en aquesta comarca, pels anys 2024 – 2027.

SEGON.- Facultar el President tan àmpliament com en dret sigui necessari per a dur a terme aquests acords adoptats.

TERCER.- Publicar íntegrament l'addenda a l'E-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

QUART.- Notificar aquesta resolució als interessats perquè en tinguin coneixement.

Per accedir a la documentació que correspon a l'addenda per la modificació del Conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal de la Selva relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge situada en aquesta comarca, pels anys 2024 – 2027, a través dels enllaços següents:



Addenda de modificació del Conveni de col·laboració i d'encàrrec de la Gestió entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal de la Selva relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge situada en aquesta comarca, pels anys 2024-2027:

[16337301042607440600](#)

Conveni de Conveni de col·laboració i d'encàrrec de la Gestió entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal de la Selva relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge situada en aquesta comarca, pels anys 2024-2027:

[16336414600405214463](#)

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.



9. 2025/00020488Z Unitat de Sostenibilitat**Aprovar Pla de serveis d'assistència tècnica en la gestió de colònies felines 2026 per al municipi de Riudellots de la Selva*****Relació de fets***

Que per raons d'eficàcia en la prestació del servei, l'Ajuntament de Riudellots de la Selva considera convenient la encomana de la redacció i implantació del Programa Municipal de Gestió de Colònies Felines al Consell Comarcal atès que disposa dels recursos tècnics i dels mitjans materials necessaris.

En data 2 d'abril de 2025, registre d'entrada 2025015918, l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, presenta certificat d'acord de la Junta de Govern Local de data 14 de març de 2025, d'aprovació del Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Riudellots de la Selva de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica en la gestió de les colònies felines. L'objecte d'aquest conveni és l'establiment del marc de col·laboració entre ambdues entitats per l'encàrrec de gestió d'assistència tècnica per a la redacció i implantació del Programa Municipal de Gestió de Colònies Felines.

El Pla de gestió té com a objectiu detallar les actuacions de servei que es duran a terme durant el 2026 en el marc del conveni esmentat, actualitzar el pressupost anual en base a aquestes actuacions, i als imports de l'ordenança fiscal T-06 aprovada pel 2026.

En data 14 de setembre de 2026, registre d'entrada 2026055557, l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, presenta certificat d'acord de la Junta de Govern Local de data 10 de setembre de 2026, d'aprovació del Pla de gestió 2026.

D'acord amb els antecedents anteriors es valora favorablement l'aprovació del Pla de gestió del servei 2026 de les actuacions a realitzar dins del servei d'assistència tècnica en la gestió de les colònies felines al municipi de Riudellots de la Selva.

Fonaments de dret

Article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya

Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Reglament del Servei comarcal del servei del centre d'Acollida d'Animals de la Selva.

Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.



Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció del drets i el benestar dels animals.

El Consell Comarcal, en virtut de les previsions de l'article 25.1 lletra c) del Decret legislatiu 4/2003 del Text refós de la Llei d'organització comarcal, pot assumir les competències dels municipis li deleguin.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- APROVAR el Pla de gestió del servei 2026 de les actuacions a realitzar dins del servei d'assistència tècnica en la gestió de les colònies felines al municipi de Riudellots de la Selva, que es troba disponible en el següent enllaç: [csv 15702550767773675431](https://seu.selva.cat/verificador/15702550767773675431).

Segon.- PUBLICAR íntegrament el conveni a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tercer.- NOTIFICAR aquest acord a l'Ajuntament de Riudellots de la Selva.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.



10. 2026/00016870A Unitat de Recursos Humans**Sol·licitud de compatibilitat d'una psicòloga (grup A, subgrup A1) en règim de funcionària interina de programa*****Relació de fets***

La Sra. Marta Valera i Pérez, psicòloga (grup A, subgrup A1) en règim de funcionària interina adscrita al programa Pla Corresponsables, ha sol·licitat en data 17 de setembre de 2026 i mitjançant registre d'entrada núm. 2026056613, autorització de compatibilitat del lloc de treball, per tal de poder dur a terme una activitat privada per compte d'altri.

La treballadora ha indicat que la relació de principals funcions i serveis que es realitzaran son els següents: Psicoteràpia al Centre de psicopedagogia Heura de Caldes de Malavella.

Aquesta activitat es duria a terme en horari de tardes, de 17:00h a 20:00h, amb una jornada de 3 hores setmanals.

Vist l'informe de data 29 de setembre de 2026 emès per la cap de la unitat de Serveis Socials Especialitzats on es diu el següent:

"En el Consell Comarcal de la Selva, la Sra. Marta Valera està vinculada al Pla Corresponsables, on realitza tasques de coordinació i seguiment del programa amb la Generalitat, els ajuntaments de la comarca i els agents implicats. Realitza el suport tècnic i seguiment de les accions del Pla Corresponsables, el seguiment econòmic i la gestió de la documentació del programa.

Per altra part, en el centre esmentat té previst portar a terme serveis de psicoteràpia dins de l'àmbit de la psicopedagogia i la logopedia, funcions diferents a les que executa en el Consell Comarcal de la Selva.

(.../...)

Les característiques i funcions d'aquesta segona activitat són diferents a les que desenvolupa a la Unitat de Serveis Socials Especialitzats del Consell Comarcal de la Selva, i la seva jornada laboral li ho permet.

(.../...)

Vista la petició de la treballadora, s'informa favorablement la compatibilitat per a l'exercici de l'activitat de psicòloga de la Sra. Marta Valera i Pérez."

Vist l'informe jurídic emès per la unitat de Recursos Humans en data 30 de setembre de 2026.

Fonaments de dret

I. Marc normatiu aplicable

- Article 103 de la Constitució Espanyola de 1978.
- Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (LIPAP).



- Reial Decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Estat, Seguretat Social i ens dependents.
- Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Article 145 del Text refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Articles 95.2.n) i Disposició Final Tercera del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Article 50.9 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROFRJEL), aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.
- Articles 22.2.q), 47.1, 73 i 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Capítol II del Títol VI del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Article 8.g) i articles 5.3 i 14 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Article 56.c).3 del Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva (ROC).
- La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

II. Anàlisi jurídica de la sol·licitud

1. Principis generals i absència d'incompatibilitat material:

Com a regla general, l'exercici d'una activitat privada és compatible amb l'exercici d'un càrrec públic sempre que no impedeixi o menyscabi l'estricta compliment dels deures inherents al lloc de treball ni comprometí la independència, imparcialitat o objectivitat de l'empleat públic (article 11 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i article 11 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat). Les tasques descrites per la sol·licitant no s'emmarquen en cap dels supòsits de prohibició expressa.

2. Límits de jornada i horari:

L'activitat privada sol·licitada (3 hores setmanals) no supera la meitat de la jornada ordinària del sector públic (17 hores i 30 minuts setmanals), ni la suma de les dues jornades supera el topall màxim legal de 52 hores i 30 minuts setmanals. Tampoc existeix solapament horari amb la jornada de la corporació, realitzant-se l'activitat secundària de 17:00 h a 20:00 h.

3. Complement específic:



Es comprova que el lloc de treball ocupat per la sol·licitant no té assignat en la Relació de Llocs de Treball (RLT) el factor de dedicació exclusiva ni una incompatibilitat expressa en el complement específic que impedeixi la concessió de la compatibilitat.

4. Competència de l'òrgan:

De conformitat amb l'article 56.c).3 del Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva (ROCC), la Comissió Permanent del Ple és l'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord, en virtut de la delegació de competències efectuada pel Ple de la corporació en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

5. Transparència i protecció de dades:

En compliment de l'article 8.g) de la Llei 19/2013, de transparència, les resolucions de compatibilitat s'han de fer públiques. No obstant això, d'acord amb els articles 5.3 i 14 del mateix text legal, la publicació al Portal de Transparència es realitzarà mitjançant la dissociació prèvia de les dades de caràcter personal especialment protegides.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

PRIMER.- Autoritzar la compatibilitat a la treballadora que s'indica a continuació, per a ocupar un segon lloc de treball en l'àmbit privat, segons sol·licitud presentada per la interessada:

- Sol·licitant: Marta Valera i Pérez
- Número de registre d'entrada de la sol·licitud: 2026056613
- Lloc de treball al Consell Comarcal de la Selva: psicòloga (grup A, subgrup A1)
- Tipus d'activitat sol·licitada: privada per compte d'altri
- Descripció de l'activitat: psicoteràpia al centre de psicopedagogia Heura Caldes
- Àmbit d'actuació: Caldes de Malavella
- Raó social: HEURA GABINET DE PSICOPEDAGOGIA I LOGOPEDIA S.C.
- Dedicació horària: 3 hores setmanals (de 17:00h a 20:00h)

SEGON.- Informar a la Sra. Marta Valera i Pérez que la sol·licitud de compatibilitat s'ha de sol·licitar i s'ha de tenir autoritzada abans de començar la segona activitat.

L'autorització de compatibilitat és vigent mentre es mantinguin les condicions que van donar lloc a l'autorització de compatibilitat.

En tot cas, deixarà de tenir efectes en el moment en el que es modifiqui alguna de les circumstàncies de l'activitat pública principal o de l'activitat secundària tingudes en compte per a la seva autorització, com ara el canvi de lloc de treball, el canvi d'horari, termini o durada, etc.



TERCER.- Es recorda a la treballadora que, en compliment de l'article 15 de la LIPAP, no podrà invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

QUART.- Es recorda així mateix la prohibició d'intervenir en assumptes en els quals hagi intervingut en els dos últims anys, estigui intervenint o hagi d'intervenir en un futur per raó del càrrec ocupat al Consell Comarcal de la Selva. Això implica una prohibició expressa de prestar una activitat professional privada als ajuntaments de l'àmbit comarcal als quals s'estigui obligat a atendre en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball al Consell Comarcal de la Selva.

CINQUÈ.- Es prohibeix exercir activitats professionals que estiguin sotmeses a autorització, llicència, permís, ajuda financera, aprovació o control per part del Consell Comarcal de la Selva, o de qualsevol dels ajuntaments als quals el Consell Comarcal presta serveis propis de la seva unitat, sense perjudici que, donada aquesta darrera situació, es pugui sol·licitar una revisió de la present autorització de compatibilitat.

SISÈ.- Es prohibeix també les activitats privades de gestoria, mediació, representació i defensa d'interessos de particulars davant el Consell Comarcal de la Selva i els seus organismes dependents, o de qualsevol dels ajuntaments que integren la comarca de la Selva.

SETÈ.- Ordenar la publicació al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva aquest acord d'autorització de compatibilitat.

VUITÈ.- Notificar aquest acord als/a les interessats/des.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.



11. 2026/00013297H Unitat de Recursos Humans

Esmena del temari específic detallat a l'Annex I de les bases aprovades del Procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball d'arquitectes tècnics/ques en règim de funcionaris/àries interins/nes (grup A subgrup A2)

Relació de fets

El Consell Comarcal de la Selva, mitjançant acord de la Comissió Permanent del Ple de data 25 d'agost de 2026, aprova la convocatòria i les bases modificades que regiran el desenvolupament del procés selectiu per a la creació de la borsa de treball d'arquitectes tècnics/ques (grup A subgrup A2).

Posteriorment, s'ha advertit un error en el temari específic de les bases del procés selectiu.

On diu:

"ANNEX I

(.../...)

TEMARI ESPECÍFIC

3. Incidència ambiental de les activitats. Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Aplicacions en les tasques municipals. Òrgan Tècnic Ambiental Comarcal.

4. Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

5. Els espectacles públics i les activitats recreatives: Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles i les activitats recreatives i Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. Activitats de caràcter extraordinari.

6. Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments activitats, infraestructures i edificis. Visi general, annexos, nivells d'intervenció administrativa i tramitació.

7. Real Decret 164/2025, de 4 de març, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis als establiments industrials.

8. Reglament d'Instal·lacions de Protecció contra incendis (RIPCI. RD 513/2017).

9. Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis. Tipus de sistemes. Bombes de calor, producció de calor amb calderes. Tipologia de calderes. Protocols de manteniment de sistemes de calefacció i climatització. Normativa d'aplicació. Càlcul i disseny.

10. La contaminació lluminosa. Llei 6/2001 i Decret 190/2015. Competències i obligacions de les administracions locals respecte la prevenció de la contaminació lluminosa.

11. Subministrament elèctrica i de gas natural. Estructura del mercat energètic. Tarifes d'accés. Distribució i comercialització. Nous subministraments. Procediment de contractació. Mesura i control dels consums. Max metre. Energia reactiva i factor de potència.

12. Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis públics de sanejament."

Ha de dir:

"ANNEX I

(.../...)

TEMARI ESPECÍFIC

3. Règim urbanístic del sòl. Classificació i qualificació urbanística.
4. Les llicències urbanístiques: actes subjectes a llicència i règim jurídic. La comunicació prèvia i la declaració responsable.
5. Condicions d'habitabilitat dels habitatges, regulació i definició dels paràmetres per fixar els mínims d'habitabilitat objectiva. El Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
6. El Codi Tècnic de l'Edificació. Règim d'aplicació. Disposicions generals. Condicions tècniques i administratives.
7. El Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Contingut del projecte.
8. L'estudi de seguretat i Salut. El Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
9. Gestió de residus de la construcció: normativa vigent: Elements de construcció reutilitzables. Materials per reciclatge.
10. El control de qualitat de les obres d'edificació. Normativa d'aplicació i tipus d'assaig. Obres defectuoses o mal executades.
11. Execució del contracte d'obres segons la Llei de contractes del sector públic. Tràmits, direcció facultativa, modificacions i règim econòmic.
12. Recepció, termini de garantia i extinció del contracte d'obres segons la Llei de contractes del sector públic."

Fonaments de dret

- L'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, disposa el següent en el seu apartat segon: "2. *Les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes*".
- Articles 291 i 305 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Articles 94 i 95 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Articles 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Esmenar i modificar el temari específic de les bases reguladores del procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball d'arquitectes tècnics/ques en règim de funcionaris/àries interins/nes (grup A subgrup A2), fent constar el següent:

On diu:

"ANNEX I

(.../...)

TEMARI ESPECÍFIC



3. Incidència ambiental de les activitats. Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Aplicacions en les tasques municipals. Òrgan Tècnic Ambiental Comarcal.
4. Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.
5. Els espectacles públics i les activitats recreatives: Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles i les activitats recreatives i Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. Activitats de caràcter extraordinari.
6. Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments activitats, infraestructures i edificis. Visi general, annexos, nivells d'intervenció administrativa i tramitació.
7. Real Decret 164/2025, de 4 de març, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis als establiments industrials.
8. Reglament d'Instal·lacions de Protecció contra incendis (RIPCI. RD 513/2017).
9. Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis. Tipus de sistemes. Bombes de calor, producció de calor amb calderes. Tipologia de calderes. Protocols de manteniment de sistemes de calefacció i climatització. Normativa d'aplicació. Càlcul i disseny.
10. La contaminació lluminosa. Llei 6/2001 i Decret 190/2015. Competències i obligacions de les administracions locals respecte la prevenció de la contaminació lluminosa.
11. Subministrament elèctrica i de gas natural. Estructura del mercat energètic. Tarifes d'accés. Distribució i comercialització. Nous subministraments. Procediment de contractació. Mesura i control dels consums. Max metre. Energia reactiva i factor de potència.
12. Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis públics de sanejament."

Ha de dir:

"ANNEX I

(.../...)

TEMARI ESPECÍFIC

3. Règim urbanístic del sòl. Classificació i qualificació urbanística.
4. Les llicències urbanístiques: actes subjectes a llicència i règim jurídic. La comunicació prèvia i la declaració responsable.
5. Condicions d'habitabilitat dels habitatges, regulació i definició dels paràmetres per fixar els mínims d'habitabilitat objectiva. El Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
6. El Codi Tècnic de l'Edificació. Règim d'aplicació. Disposicions generals. Condicions tècniques i administratives.
7. El Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Contingut del projecte.
8. L'estudi de seguretat i Salut. El Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
9. Gestió de residus de la construcció: normativa vigent: Elements de construcció reutilitzables. Materials per reciclatge.
10. El control de qualitat de les obres d'edificació. Normativa d'aplicació i tipus d'assaig. Obres defectuoses o mal executades.
11. Execució del contracte d'obres segons la Llei de contractes del sector públic. Tràmits, direcció facultativa, modificacions i règim econòmic.
12. Recepció, termini de garantia i extinció del contracte d'obres segons la Llei de contractes del sector públic."



Segon.- Aprovar la modificació del temari específic detallat en l'annex I de les bases les quals regiran el desenvolupament del procés selectiu per a la creació de la borsa de treball d'arquitectes tècnics/ques (grup A subgrup A2), tal com s'ha determinat en l'apartat anterior i acordar l'obertura d'un nou termini de presentació de sol·licituds de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta modificació del temari al BOPG o al DOGC.

Poden consultar-se les bases modificades mitjançant l'enllaç següent:
[16337057113663313265](https://selva.convoca.online/16337057113663313265)

Tercer.- Publicar les bases esmenades al tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Selva, a la plataforma Convoca (<https://selva.convoca.online/>) així com al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, als efectes de pública concurrència.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.



12. 2026/00016315T Unitat de Recursos Humans

Procés per a la selecció d'un/a enginyer/a en règim de funcionari/ària de carrera del grup A, subgrup A1, mitjançant el sistema de concurs-oposició

Relació de fets

En execució de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2026 del Consell Comarcal de la Selva aprovada per la Comissió Permanent del Ple de data 3 de febrer de 2026, i seguint l'instrument plurianual de planificació dels RRHH, és necessari dur a terme la convocatòria i procés de selecció per a la cobertura definitiva d'1 plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe superior, per ocupar el lloc de treball de d'enginyer/a (grup A, subgrup A1) en règim de funcionari/ària de carrera.

Vist l'informe de la Cap del Departament d'Organització Interna de data 7 de setembre de 2026, en el qual es proposa la necessitat de disposar de la plaça corresponent d'enginyer/a (grup A, subgrup A1) per al seu departament.

S'adjunta a l'annex la proposta de les bases de selecció que han de regir aquest procés selectiu, les línies generals de les quals han estat acordades per la Mesa General de matèries comunes del Consell Comarcal de la Selva.

Fonaments de dret

- Articles 23.2 i 103.3 de la Constitució espanyola, relatius als principis d'igualtat, mèrit i capacitat en l'accés a la funció pública.
- Articles 55, 56, 60, 61, 62 i 70 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Articles 286 i 287 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Oferta d'ocupació pública del Consell Comarcal de la Selva corresponent a l'exercici 2026, aprovada per acord de la Comissió Permanent del Ple de data 3 de febrer de 2026.
- Article 56.c.2 del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de la Selva.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases que consten a l'annex de la present proposta, les quals regiran el desenvolupament del procés de selecció per a la cobertura d'1 plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe superior, per ocupar el lloc de treball d'enginyer/a (grup A, subgrup A1) en règim de funcionari/ària de carrera, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2026 del Consell Comarcal de la Selva.



Segon.- Convocar el procés de selecció per a la cobertura d'1 plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe superior, per ocupar el lloc de treball d'enginyer/a (grup A, subgrup A1) en règim de funcionari/ària de carrera, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2026 del Consell Comarcal de la Selva.

Tercer.- Publicar la convocatòria i les bases al tauler d'anuncis, al portal de transparència, a la plataforma Convoca (<https://selva.convoca.online/>) així com al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, als efectes de pública concurrència.

ANNEX

Bases que regiran el procés de selecció d'1 plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe superior, per ocupar el lloc de treball d'enginyer/a (grup A, subgrup A1) en règim de funcionari/ària de carrera

Primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la selecció d'1 enginyer/a (grup A, subgrup A1), en règim de funcionari/ària de carrera, per proveir una plaça vacant que consta a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2026 aprovada per la Comissió Permanent del Ple en data 3 de febrer de 2026 i publicada al BOPG núm. 33 de 18 de febrer de 2026, mitjançant sistema selectiu de concurs-oposició respectant els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Els/les aspirants que superin el procés de selecció i que no obtinguin la plaça convocada quedaran en reserva durant un període de 2 anys per, si s'escau, realitzar propostes de nomenaments d'aquest lloc de treball que resultin necessàries en aquest Consell Comarcal a fi de cobrir vacants temporals que es puguin donar, de forma excepcional, i per atendre necessitats urgents i inajornables.

Segona.- Característiques del lloc de treball

- Denominació del lloc de treball: enginyer/a
- Naturalesa: funcional
- Grup de classificació: A (subgrup A1)
- Escala: administració especial
- Subescala: tècnica
- Classe: superior
- Jornada: 35 hores setmanals
- Complement de destí: nivell 22
- Sou brut anual: 35.562,50 euros

Funcions generals del lloc de treball:

Realitzar les funcions per a les que l'habilita la seva titulació, entre d'altres:



- Oferir assessorament tècnic a la Corporació en general i als ajuntaments de la comarca, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos-
- Dissenyar, programar, desenvolupar, coordinar i supervisar les activitats dins del seu àmbit competencial.
- Elaborar estudis, informes tècnics, memòries valorades i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit de treball.
- Confeccionar, desenvolupar i executar aquells projectes d'enginyeria, d'obres o d'altre ordre que li siguin assignats, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.
- Atendre i orientar als usuaris del servei així com aquelles tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

Tercera.- Publicitat de la convocatòria

Les bases, una vegada aprovades i la convocatòria es publicaran íntegrament al taulell d'anuncis, al portal de transparència, a la plataforma Convoca (<https://selva.convoca.online/>) així com al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quarta. Requisits de les persones aspirants

Per tal de ser admeses en aquest procediment selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres Estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells Estats que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o tenir residència legal a l'Estat espanyol. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i normativa complementària.
- b) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del nomenament.
- c) Tenir complerts 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació.
- d) Estar en possessió de la titulació de llicenciatura en Enginyeria, o bé del títol de grau en Enginyeria juntament amb el màster universitari habilitant per a l'exercici de la professió regulada d'enginyer/a, o en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini



de presentació de sol·licituds. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol. Si per part dels aspirants s'acrediten altres titulacions diferents i/o homologacions degudament legislades respecte a la possibilitat de poder desenvolupar aquest lloc de treball, el tribunal valorarà l'adequació dels programes d'estudis d'aquestes o de l'homologació en concret.

- e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les quals s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic.
- f) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats hauran d'acreditar, també, coneixements suficients de castellà (C1 o superior) o en cas de no acreditació hauran de superar la corresponent prova.
- g) No trobar-se afectades per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.
- h) Disposar de permís de conducció tipus B.
- i) Estar col·legiat en un Col·legi Oficial d'Enginyers.

Cinquena.- Taxa per la inscripció a les convocatòries de personal.

La taxa d'inscripció queda regulada a les ordenances fiscals del Consell Comarcal de la Selva. Per poder sol·licitar la inscripció a aquesta convocatòria caldrà pagar la quantia fixada a l'ordenança fiscal núm. T-18 (BOP núm. 249 de 31 de desembre de 2024).

Quantia: 26 €

Quedaran exemptes del pagament d'aquesta taxa:

- Les persones que es trobin en situació d'atur acreditada mitjançant la presentació d'un certificat emès per qualsevol Servei d'Ocupació Pública en el que consti explícitament la condició de persona desocupada.
- Les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33% amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.
- Les persones que acreditin ser membre de família nombrosa classificada en la categoria especial, amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.

El pagament de la taxa es farà efectiu mitjançant la plataforma Convoca, amb targeta de crèdit o dèbit.

Sisena. Instàncies i admissió

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPG o al DOGC.

La sol·licitud per prendre part en aquest procés es farà, preferiblement de forma telemàtica a través de la plataforma Convoca: <https://selva.convoca.online/>.



Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

En cas de presentació de sol·licituds per altres mitjans diferents del tràmit específic, les instàncies es dirigiran al Sr. President del Consell Comarcal de la Selva i es presentaran al registre d'entrada d'aquest Consell Comarcal (Ctra. de Sils, 30– 17430 Santa Coloma de Farners), en horari d'atenció al públic (de 9h a 14h de dilluns a divendres), o en les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els/les aspirants que presentin la sol·licitud i documentació mitjançant correu administratiu, caldrà que ho comuniquin al Consell Comarcal de la Selva a través de correu electrònic a l'adreça: personal@selva.cat com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies, adjuntant al correu electrònic la sol·licitud segellada per l'administració o oficina de correus corresponent.

Amb la presentació i signatura telemàtica de la sol·licitud d'inscripció a través del web <https://selva.convoca.online>, la persona aspirant declara responsablement el compliment dels requisits establerts en la base quarta en relació a:

- **Inhabilitació i separació del servei:** No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- **Incompatibilitat i incapacitat:** No estar afectat/da per cap de les causes d'incompatibilitat o incapacitat previstes en la normativa vigent sobre el personal al servei de les administracions públiques.

La instància haurà d'anar acompanyada de:

- Currículum Vitae de l'aspirant.
- Còpia del comprovant d'autoliquidació de la taxa de drets d'examen, o document justificatiu de la seva exempció.
- Còpia del DNI vigent, o en cas de no tenir nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.
- Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Còpia del certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C).
- En relació als mèrits, i la seva justificació:

a) Acreditació de l'experiència professional:

- En l'àmbit de les administracions públiques: es farà mitjançant presentació de certificació emesa pel/per la secretari/ària de l'entitat, on consti el període de prestació de serveis, les característiques del lloc de treball ocupat per l'aspirant i les funcions realitzades.



- En l'àmbit privat es farà mitjançant la presentació dels contractes laborals i certificat expedit per l'empresa contractant on constin les funcions o tasques dutes a terme per l'aspirant i el període de prestació de serveis.
- b) Acreditació de la formació (en aquest apartat de formació només cal relacionar aquella acabada i realitzada a partir de l'any 2014 i que tingui relació directa amb les funcions pròpies d'aquest lloc de treball).
 - Acreditació dels cursos i seminaris de formació mitjançant títol, diploma i/o certificació en la qual consti l'assistència al curs i la seva durada expressada en hores lectives.
 - Per l'acreditació de graus superiors, màsters i/o postgraus universitaris caldrà aportar títol i/o certificació on consti el nombre de crèdits.
- Si s'al·lega discapacitat s'haurà de presentar, juntament amb la instància, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució. Si és necessari realitzar les proves amb unes condicions específiques s'haurà de sol·licitar i presentar un dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública, expedit igualment per l'òrgan competent i sol·licitar les adaptacions que considerin adequades per dur a terme les proves selectives.

Els documents de les persones aspirants que ja estiguin en poder d'aquest Consell Comarcal no caldrà tornar-los a presentar. A tal efecte l'aspirant haurà d'adjuntar en la instància sol·licitant els justificants de registre d'entrada en el que es trobi la documentació que vol annexar a la seva sol·licitud.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix autoritzen al Consell Comarcal a difondre les dades corresponents al nom i cognom i el DNI a través de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<https://seu.selva.cat>) i als anuncis oficials que corresponguin.

Així mateix, en acceptar aquestes bases, es dona també el consentiment de rebre totes les notificacions derivades d'aquest procés de manera electrònica a l'adreça de correu electrònic que s'indiqui en la sol·licitud de participació, com a mitjà de contacte per rebre els avisos de la posada a disposició de notificacions electròniques.

Setena. Llista de persones admeses i excloses.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, en el termini màxim d'un mes, el president aprova la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de vint dies hàbils des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa resolució, el president determina la composició de l'òrgan de selecció i el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i de començament del procés selectiu, al qual



s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses. També es determina la llista de les persones no exemptes de la realització de la prova de coneixements de català.

Tots els anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis i al portal Convoca <https://selva.convoca.online/>. Les publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes d'admissions i exclusions, dates de les proves i actes de l'òrgan de selecció) es portaran a terme exclusivament a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva i aquestes publicacions tindran efectes de notificació. No es farà notificació personal als interessats de les resolucions dictades en el procediment.

Vuitena. L'òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció tindrà la composició següent:

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç funcionari/ària de carrera del Consell Comarcal de la Selva.
- Un terç de personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La secretaria de l'òrgan de selecció recaurà en la secretària del Consell Comarcal de la Selva o persona en la que delegui, que actuarà amb veu però sense vot.

Tots ells actuaran amb plena autonomia i professionalitat, essent personalment responsables de l'objectivitat del procediment i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria.

La designació nominal dels membres, que inclou la dels respectius suplents, es farà a través de la Resolució de Presidència d'aspirants admesos/es i exclosos/es i caldrà que tinguin una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte d'aquesta convocatòria.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars i/o suplents.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre qualsevol incident, els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per interpretar les presents bases, per alterar l'ordre de les proves, si convé, i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable. Les seves decisions s'adoptaran per majoria simple, en cas d'empat el vot del president és de qualitat.

L'òrgan de selecció haurà de presentar, en el termini màxim de vint dies hàbils des de l'acabament de les proves de selecció, l'acta signada per tots els seus components amb una proposta motivada de nomenament, on haurà d'acreditar el compliment dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en tot el procés selectiu.

El nombre de persones proposades per al nomenament no podrà sobrepassar el nombre de vacants convocades, però es podran fer constar els noms de persones que, havent acreditat capacitat i mèrits suficients per a ser nomenats, hagin resultat amb capacitats i mèrits inferiors als de les persones proposades.

L'òrgan de selecció comptarà amb la col·laboració de personal tècnic del servei de normalització lingüística per a la preparació i correcció de la prova de coneixements de la llengua catalana. Així mateix, podrà disposar la incorporació a les seves tasques



d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.

No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i recusació dels membres s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Novena. Desenvolupament del procés selectiu

El procés de selecció es dividirà en les següents fases:

9.1 FASE PRÈVIA: Coneixement de la llengua catalana i castellana

Coneixement de la llengua catalana: els/les aspirants que no hagin acreditat el coneixement del nivell de català corresponent, hauran de desenvolupar una prova en els termes establerts a la legislació vigent en matèria de política lingüística. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte/a o no apte/a. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu. Els membres de l'òrgan de selecció disposaran del suport de tècnics del servei de normalització lingüística per a la realització i correcció d'aquesta prova.

Estaran exemptes les persones candidates que durant els dotze mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, hagin participat en processos de selecció de personal del Consell Comarcal de la Selva, sempre que hi hagués establerta una prova de coneixements de la llengua catalana pel mateix nivell, i l'haguessin superada. En aquest cas, en la instància caldrà sol·licitar l'exempció de la prova de català, indicant el procés selectiu en què es va qualificar d'apte en la prova de coneixements de llengua catalana.

Coneixement de la llengua castellana: Així mateix s'efectuarà, si escau, prova de coneixement de la llengua castellana a les persones aspirants nacionals d'altres estats, per tal d'avaluar el coneixement de les tres habilitats; expressió escrita, comprensió oral i comprensió lectora adients a la plaça. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte/a o no apte/a. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu.

9.2 FASE D'OPOSICIÓ

Aquesta fase es valorarà amb un màxim de **32 PUNTS** distribuïts en els següents exercicis:

Primer exercici: Consisteix a desenvolupar, per escrit, un qüestionari de 40 preguntes tipus test relacionades amb el temari de l'annex. La durada màxima d'aquesta prova serà de 60 minuts.

Aquesta prova serà eliminatòria. Es puntuarà fins a un màxim de **12 PUNTS**. Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin una puntuació mínima de **5 PUNTS**.

En el cas que no se superi aquesta prova, el resultat serà NO APTE/A i l'aspirant restarà eliminat/da del procés de selecció.

Cada resposta correcta tindrà un valor de 0,3 punts. Les preguntes errònies o no contestades no seran puntuades i no penalitzaran.



Finalitzada aquesta prova per part de l'aspirant, aquest/a s'haurà d'esperar fins que el tribunal l'hagi corregida i hagi exposat el resultat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal. Els/les aspirants que hagin superat aquesta prova passaran a realitzar el següent exercici.

Segon exercici: Aquest no es realitzarà fins que s'hagi exhaurit el temps màxim pel desenvolupament de l'exercici anterior. Consistirà en la realització, per escrit, d'un cas pràctic, entre els proposats pel tribunal, i/o preguntes a desenvolupar, i relacionat amb les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria i el temari annex, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització. La durada màxima per a la realització d'aquest exercici serà de 2 hores.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics, la capacitat d'anàlisi, la sistemàtica en el plantejament i la concreció sobre els aspectes relacionats amb el lloc de treball objecte d'aquesta selecció.

Aquesta prova serà eliminatòria. Es puntuarà fins a un màxim de **20 PUNTS**. Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin una puntuació mínima de **10 PUNTS**. En el cas que no se superi aquesta prova, el resultat serà NO APT/A i l'aspirant restarà eliminat/da del procés de selecció.

9.3 FASE: CONCURS

Només podran participar en la fase de concurs els/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició. El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants.

El tribunal qualificador valorarà fins a un màxim de **20 PUNTS** els mèrits al·legats pels/per les candidats/es de conformitat amb l'escala següent:

1. Experiència professional

Per serveis prestats (en règim laboral o funcionari, amb caràcter fix o temporal), duent a terme tasques directament relacionades amb aquest lloc de treball objecte de selecció i descrites a la base segona, es puntuarà segons el barem següent i amb un màxim de **12 punts**:

- 0,20 punts per mes treballat en l'àmbit de l'Administració Pública
- 0,10 punts per mes treballat en l'àmbit de l'empresa privada.

2. Formació

L'òrgan de selecció valorarà fins a un màxim de **8 punts** la formació declarada pels/per les aspirants segons els següents barems:

2.1. Es valorarà l'assistència a cursos i/o seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, impartits per organismes oficials sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca (descrites a la base segona), realitzats o acabats a partir de l'any 2014.

No es computaran cursos o seminaris que formen part d'un programa necessari per a l'obtenció del títol que s'hagi presentat com a mèrit per a ser valorat, per tal d'evitar la doble puntuació de mèrits.

Aquest apartat es puntuarà tenint en compte el barem següent:

- Per cada activitat formativa de durada fins a 10 hores: 0,10 punts



- Per cada activitat formativa de més de 10h i fins a 30h: 0,25 punts
- Per cada activitat formativa de més de 30h i fins a 60h: 0,30 punts
- Per cada activitat formativa de més de 60h. i fins a 100h: 0,40 punts
- Per cada activitat formativa de més de 100h: 0,45 punts

2.2. Titulacions acadèmiques: es valoraran titulacions acadèmiques addicionals i diferents a la presentada com a requisit d'accés a aquest procés de selecció que tinguin relació amb el lloc de treball objecte d'aquest procés. Es puntuarà d'acord amb el barem següent:

- Grau: 1,50 punts
- Llicenciatura: 1,75 punts
- Diplomatura: 1,25 punts
- Postgrau universitari (30 crèdits): 0,50 punts
- Postgrau universitari (60 crèdits): 1 punt
- Màster universitari: 60 crèdits: 1,15 punts
- Màster universitari: 90/120 crèdits: 1,70 punts
- Doctorat: 1,85

2.3. Atès que el coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació és transversal i necessari, sigui quina sigui la funció que hom desenvolupa a les organitzacions, els/les aspirants que acreditin estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, obtindran una puntuació d'acord amb el barem següent:

- ACTIC, nivell avançat: 1 punt
- ACTIC, nivell mitjà: 0,75 punts
- ACTIC, nivell bàsic: 0,25 punts

En el cas d'estar en possessió de diferents nivells, només es tindrà en compte per a la puntuació el nivell superior acreditat.

2.4. Els aspirants que acreditin coneixements de llengua catalana amb el certificat de nivell superior de català (D/C2): 1,00 punts.

Desena. Llista de persones aprovades.

La puntuació final de les persones aspirants no eliminades, serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en les diferents fases del procés.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública l'acta amb la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final, de major a menor, d'acord amb la base vuitena.

En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en el segon exercici de la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà atenent, en segon lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en el primer exercici de la fase d'oposició. Si, així i tot, persisteix l'empat, l'ordre s'establirà atenent, en tercer lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en el concurs de



mèrits. I, si tot i això, persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una nova prova de coneixements sobre el temari de l'oposició. La prova consistirà en preguntes curtes sobre qualsevol dels temes de l'oposició.

El tribunal qualificador proposarà el nomenament de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta. A tal efecte, l'acta final del procés selectiu s'eleva al President del Consell Comarcal de la Selva determinant l'aspirant que es proposa nomenar.

Onzena. Presentació de documentació.

Les persones proposades pel nomenament han de presentar presencialment al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal de la Selva, en el termini que se'ls indiqui per fer-ho i abans de la Resolució de nomenament, els documents (originals o còpies autenticades o compulsades) acreditatius dels requisits exigits a la base quarta i dels mèrits al·legats:

- DNI vigent o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, han de presentar la corresponent documentació establerta a la base sisena.
- Títol exigit per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C).
- Permís de conducció tipus B vigent.
- Si s'ha al·legat discapacitat, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució.
- Mèrits: Certificats i/o diplomes acreditatius dels mèrits declarats i que hagin estat valorats pel Tribunal.

La documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

L'acreditació de l'experiència professional en l'àmbit de les administracions públiques es farà mitjançant presentació de certificació emesa pel/per la secretari/ària de l'entitat, on consti el període de prestació de serveis, les característiques del lloc de treball ocupat per l'aspirant i les funcions realitzades.

L'acreditació de l'experiència laboral en l'àmbit privat es farà mitjançant la presentació dels contractes laborals i certificat expedit per l'empresa contractant on constin les funcions o tasques dutes a terme per l'aspirant i el període de prestació de serveis.

Per a l'acreditació dels cursos i seminaris de formació, caldrà aportar títol, diploma i/o certificació en la qual consti l'assistència al curs i la seva durada expressada en hores lectives.

Per l'acreditació de màsters i/o postgraus universitaris caldrà aportar títol i/o certificació on consti el nombre de crèdits.

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte en casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en aquestes bases o que ha declarat falsedats, no podrà ser nomenat/da.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, sigui abans sigui després del nomenament, es podrà nomenar en règim de funcionari/ària



de carrera (prèvia superació del període de pràctiques) l'aspirant en reserva que hagi obtingut la major puntuació per ordre correlatiu de major a menor. Aquesta persona haurà d'aportar la documentació abans esmentada, en el termini que se li indiqui des del servei de RRHH i abans de la Resolució de nomenament.

Dotzena. Nomenament, període de pràctiques i presa de possessió

Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini d'un mes, el president del Consell Comarcal de la Selva nomenarà funcionari/ària en pràctiques la persona proposada per l'òrgan de selecció.

El/la proposat/da per al nomenament haurà d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se'l/ se la convoqui per fer-ho, o en el termini màxim d'un mes des de la data del nomenament llevat de causa de força major documentada fefaentment.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la corporació en el termini establert, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionari/ària de carrera.

L'assignació al lloc de treball vacant per cobrir, es realitzarà d'acord amb les necessitats dels serveis del Consell Comarcal de la Selva.

El nomenament inclou un període de pràctiques serà de 6 mesos i es realitzarà sota la supervisió d'un/a tutor/a designat/da a tal efecte per la Presidència del Consell Comarcal, que serà la persona responsable de supervisar el treball de l'aspirant. Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al mateix temps que resti fins a completar les pràctiques.

Amb anterioritat a la finalització del període de pràctiques establert, el/la tutor/a elevarà al President del Consell Comarcal de la Selva el seu informe d'acord amb el full o manual d'avaluació i seguiment estandaritzat, valorant si la persona aspirant ha superat satisfactòriament o no ha superat el període de pràctiques tenint en consideració els següents factors:

- Rigor en l'acompliment de funcions.
- Compliment de les ordres i disciplina.
- Adaptació a l'organització.
- Habilitats socials i de comunicació.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb la ciutadania, amb les altres administracions i entitats i amb els/les companys/es.
- Disposició personal i implicació vers la feina.
- Responsabilitat.

Si l'aspirant supera de forma satisfactòria el període de pràctiques serà nomenat/da funcionari/ària de carrera. En cas contrari serà declarat/a no apte/a per resolució motivada de la Presidència del Consell Comarcal, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà en conseqüència tots els drets al nomenament com a funcionari/ària de carrera.



Si la persona nomenada funcionària en pràctiques renuncia a la seva plaça o no supera aquest període, es nomenarà funcionari en pràctiques al/ a la següent aspirant en reserva, per ordre de puntuació de major a menor que hagi superat el concurs oposició. Si això no és possible perquè no hi ha més aspirants, es declararà deserta la convocatòria.

Durant el període de pràctiques el/la aspirant ha d'assistir als cursos de formació que el Consell Comarcal pugui organitzar.

L'aspirant que ja hagués prestat serveis al Consell Comarcal de la Selva en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que la convocada podran ser eximits/des en tot o en part de la realització de les pràctiques. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe del cap del Departament de destinació de la/les plaça/ces convocada/es.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Butlletí Oficial de la Província. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

El personal nomenat ha de romandre un mínim de 2 anys en la destinació d'adscripció per poder participar en concursos de provisió de llocs.

Tretzena. Incompatibilitats i règim del servei

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual hagi estat destinat/da el nomenat/da, serà aplicable a la persona funcionària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei i si s'escau, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o sol·licitar la compatibilitat en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Catorzena.- Aspirants en reserva

Els/les aspirants que superin el procés de selecció i que no obtinguin la plaça convocada quedaran en reserva durant un període de dos anys des de l'endemà de la data de la Resolució de Presidència que aprovi la llista d'aspirants en reserva per, si escau, realitzar propostes de nomenaments d'aquest lloc de treball que resultin necessàries en aquest Consell Comarcal a fi de cobrir vacants temporals o interines fins a la cobertura definitiva de la vacant, que es puguin donar de forma excepcional, i per atendre necessitats urgents i inajornables.

La crida, si s'escau, per comunicar una oferta es farà per rigorós ordre de puntuació de major a menor. Es faran tres intents telefònicament durant un matí amb intervals d'una hora, com a mínim, i si no es pot contactar amb l'aspirant es farà crida a través de l'adreça de correu electrònic que l'aspirant hagi indicat a la instància. Aquest correu s'haurà de contestar abans de les 09:00h. de l'endemà al seu enviament, acceptant o rebutjant l'oferta. En el cas que l'aspirant a qui s'hagi fet la crida no accepti l'oferta o no contesti el correu en el termini establert, passarà a la última posició de la llista de reserva i es farà crida al/la la següent aspirant per ordre correlatiu de major a menor. En cas que no accepti l'oferta o no contesti el correu en el termini establert per segona vegada, quedarà exclòs de la llista de reserva d'aspirants.

El sistema de penalització descrit al punt anterior no s'aplicarà als/a les aspirants en reserva que acreditin documentalment que no poden acceptar una oferta per trobar-se en el moment de la crida en alguna d'aquestes situacions:



- Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal, situacions reconegudes per la Seguretat Social.
- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- Tenir cura de fills/es menors de tres anys, o de familiars que no es puguin valer per ells mateixos.

Quan existeixi la necessitat de nomenar una persona en reserva, aquesta haurà d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se la convoqui per fer-ho. Per tant, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per al seu nomenament, el factor disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

Abans de la incorporació, l'aspirant a nomenar haurà d'aportar al Consell Comarcal de la Selva la documentació exigida a la base onzena.

Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. A tal efecte, podran comunicar la variació de les seves dades mitjançant presentació d'instància al Consell Comarcal de la Selva.

El nomenament inclourà un període de pràctiques en la forma establerta en la base dotzena.

Quinzena. Règim d'impugnacions

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poder ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels òrgans de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que ha superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant el President del Consell Comarcal de la Selva en el termini d'un mes des de la seva notificació o publicació. La seva resolució s'ha de notificar al recurrent en el termini de tres mesos des de la interposició del recurs, entenent-se en cas contrari desestimat per silenci administratiu.

Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Setzena. Normativa supletòria

En tot el no previst a les presents bases serà d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i



de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un Text Únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altra normativa que sigui d'aplicació.

ANNEX I. TEMARI

GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut. Principis generals. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.
2. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties i suspensió dels drets i llibertats fonamentals. El Defensor del Poble.
3. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que la integren. La Llei de bases de règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
4. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals. Règims municipals especials.
5. L'organització comarcal a Catalunya.
6. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Idioma, bandera i organització territorial.
7. La Generalitat de Catalunya. Competències. Les institucions d'autogovern.
8. Òrgans institucionals de la Generalitat. El síndic de greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu.
9. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives.
10. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.
11. L'Administració pública: concepte i principis. El principi de legalitat. L'activitat discrecional de l'Administració. Control de la discrecionalitat. La desviació de poder.
12. El dret administratiu: concepte. Fonts del dret públic. La llei: classes de llei.
13. El reglament: concepte i classes de reglaments. Fonaments i límits de la potestat reglamentària.
14. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
15. La competència administrativa: concepte, classes i naturalesa. Criteris de delimitació i formes d'atribució. La jerarquia administrativa. La delegació, l'advocació i la substitució. La coordinació administrativa.
16. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.



17. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació.
18. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Càlcul de terminis.
19. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objectes i classes. Recurs d'alçada, potestatiu de reposició i extraordinari de revisió. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.
20. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
21. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu.
22. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes i règim jurídic.
23. La potestat sancionadora administrativa.
24. La Comarca de la Selva. El Consell Comarcal de la Selva, Organització i funcionament.
25. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives.
26. La funció pública local: selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
27. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública. Responsabilitat civil, penal i administrativa dels funcionaris públics. Règim disciplinari.
28. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost.
29. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals. Els pressupostos locals. Procés d'aprovació. Documents que els componen. Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplements de crèdits. Transferències. Altres modificacions pressupostàries.
30. El dret tributari a l'Administració local: concepte i contingut. Els principis de l'ordenament tributari. L'aplicació i la interpretació de les normes d'ordenament tributari.
31. Els tributs: concepte i naturalesa. La relació jurídica tributària. El fet imposable i l'acreditació. Els elements personals del deute tributari. L'exempció tributària.
32. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.
33. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
34. L'administració digital. Principis. Drets i obligacions de la ciutadania. Accés electrònic a les administracions públiques. La identificació, certificació digital i la signatura electrònica.
35. La protecció de dades de caràcter personal. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril.



36. La igualtat de gènere a l'Administració pública. Règim jurídic i mesures d'igualtat.

ESPECÍFIC

37. Prevenció i control ambiental de les activitats. Objecte, finalitats i àmbit d'aplicació. Classificació de les activitats i règims d'intervenció administrativa. Procediments de tramitació, control i inspecció. Competències municipals. Normativa de referència: Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

38. Comunicacions prèvies i declaracions responsables en matèria d'activitats. Concepte i àmbit d'aplicació. Documentació exigible. Procediments de verificació i control posterior. Competències municipals. Normativa de referència: Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, i Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

39. Facilitació de l'activitat econòmica. Objecte, finalitats i àmbit d'aplicació. Règims d'intervenció administrativa. Finestreta única empresarial i simplificació administrativa. Competències municipals. Normativa de referència: Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

40. Espectacles públics i activitats recreatives. Àmbit d'aplicació. Classificació de les activitats. Competències municipals. Règims d'intervenció administrativa i control. Normativa de referència: Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

41. Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. Requisits tècnics i administratius. Obligacions dels titulars. Procediments d'intervenció administrativa, control i inspecció. Normativa de referència: Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

42. Plans d'autoprotecció. Objecte i àmbit d'aplicació. Contingut dels plans d'autoprotecció. Implantació, manteniment i actualització. Òrgans competents i procediments administratius. Normativa de referència: Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

43. Impactes ambientals de les activitats i criteris d'implantació en sòl urbà. Principals impactes ambientals de les activitats industrials, comercials i de serveis. Emissions atmosfèriques, soroll, vibracions, olors, residus, aigües residuals i riscos ambientals. Compatibilitat amb l'entorn urbà. Mesures preventives i correctores. Criteris tècnics per a la implantació d'activitats en sòl urbà. Normativa de referència: Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats; Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica; i normativa sectorial d'aplicació.

44. Funcions de l'enginyer municipal en matèria d'activitats i medi ambient. Verificació, avaluació i informe de projectes. Control i inspecció d'activitats. Tramitació ambiental i coordinació amb títols habilitants urbanístics i altres administracions. Funcions tècniques en els procediments d'intervenció administrativa. Normativa de referència: Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats; Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica; i normativa sectorial d'aplicació; Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995.

45. Prevenció i seguretat en matèria d'incendis. Objectius i àmbit d'aplicació. Competències de les administracions públiques. Control preventiu, verificació i



inspecció. Procediments d'intervenció administrativa. Normativa de referència: Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

46. Instal·lacions de protecció contra incendis. Sistemes de detecció, alarma, extinció i evacuació. Requisits bàsics d'implantació i manteniment. Documentació tècnica, posada en servei i inspeccions periòdiques. Verificació i control en els procediments d'intervenció administrativa. Normativa de referència: Reial decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI).

47. Seguretat contra incendis en establiments industrials. Requisits bàsics de seguretat i protecció contra incendis. Condicions d'implantació, construcció i explotació dels establiments industrials. Documentació justificativa, verificació i control administratiu. Inspeccions i manteniment de les instal·lacions. Normativa de referència: Reial decret 164/2025, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials (RSCIEI).

48. Reacció i resistència al foc dels productes de construcció. Classificació dels productes i elements constructius. Normativa de referència: Reial decret 842/2013, de 31 d'octubre.

49. Instruccions tècniques de prevenció i seguretat en matèria d'incendis. Objecte, contingut i criteris d'aplicació. Requisits tècnics aplicables als establiments industrials, activitats, infraestructures i edificis. Normativa de referència: Ordres INT/322/2012, INT/323/2012 i INT/324/2012.

50. Seguretat en cas d'incendi als edificis. Objectius i criteris bàsics de seguretat en cas d'incendi. Compartimentació i limitació de la propagació interior i exterior de l'incendi. Evacuació dels ocupants. Instal·lacions de protecció contra incendis. Accessibilitat i intervenció dels serveis d'emergència. Resistència al foc dels elements constructius. Normativa de referència: Codi Tècnic de l'Edificació. Document Bàsic DB-SI Seguretat en cas d'incendi.

51. El Codi tècnic de l'edificació. Estructura, àmbit d'aplicació i exigències bàsiques. Documents bàsics DB-SUA, DB-HS, DB-HR i DB-HE. Documentació tècnica necessària per a l'obtenció de llicències i autoritzacions. Justificació del compliment normatiu. Verificació, control i inspecció de les actuacions. Normativa de referència: Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació, i les seves modificacions.

52. Instal·lacions tèrmiques i qualitat ambiental interior. Tipologies de sistemes de calefacció, refrigeració, ventilació i producció d'aigua calenta sanitària. Qualitat de l'aire interior i renovació d'aire en edificis i activitats. Eficiència energètica, control i manteniment de les instal·lacions. Criteris bàsics de disseny, explotació i verificació. Obligacions dels titulars i inspeccions periòdiques. Normativa de referència: Reial decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques als edificis (RITE), i les seves modificacions.

53. Instal·lacions elèctriques de baixa tensió en activitats i establiments. Requisits generals de les instal·lacions elèctriques. Prescripcions particulars en locals de pública concurrència, locals de característiques especials i locals amb risc d'incendi o explosió. Documentació tècnica, verificació i controls administratius. Normativa de referència: REBT.

54. Regulació dels albergs de joventut, cases de colònies, granges escola, aules de natura i campaments juvenils. Normativa de referència: Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, Decret 16/2022,



d'1 de febrer, d'instal·lacions juvenils i Decret 203/2013, de 30 de juliol, d'aprovació del Reglament de campaments juvenils.

55. Plans de manteniment d'edificis i instal·lacions municipals. Organització i planificació del manteniment. Operacions de manteniment preventiu, correctiu i legal. Control i seguiment de les instal·lacions elèctriques, tèrmiques, de protecció contra incendis, ascensors, piscines i altres instal·lacions reglamentades. Registres, inspeccions i documentació obligatòria. Instal·lacions amb risc de legionel·la. Normativa de referència: Reglament electrotècnic de baixa tensió (REBT), RITE, RIPC1, Reglament d'aparells elevadors i normativa sectorial d'aplicació. Reial decret 487/2002, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

56. Xarxes d'abastament d'aigua i dipòsits d'aigua. Materials i elements principals. Característiques bàsiques de les xarxes, escomeses i comptadors. Criteris de disseny, explotació i manteniment. Qualitat sanitària de l'aigua i normativa d'aplicació. Tipologies, materials i elements principals. Funció i integració dins la xarxa d'abastament.

57. Xarxes de sanejament. Materials i elements principals. Característiques bàsiques de les xarxes i escomeses. Control dels abocaments. Criteris de disseny, explotació i manteniment. Normativa d'aplicació.

58. Abocaments d'aigües residuals a la xarxa de sanejament. Règim d'autorització i control dels abocaments. Condicions d'acceptació i limitacions dels abocaments a la xarxa municipal de clavegueram. Competències municipals i normativa d'aplicació. Normativa de referència: Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis públics de sanejament, i normativa sectorial d'aplicació. Reglament dels sistemes públics de sanejament competència del Consell Comarcal de la Selva

59. Gestió de l'aigua residual. Xarxes de sanejament públiques. Plantes i sistemes de tractament de les aigües residuals.

60. Criteris de disseny de xarxa de clavegueram: tipologies de xarxes, conductes i elements singulars. Efectes i criteris del tractament dels abocaments d'aigües residuals en temps sec i en temps de pluja.

61. Instal·lacions d'enllumenat públic. Components i funcionament de les instal·lacions. Tipologies de lluminàries, suports i xarxes de distribució. Quadres de protecció, mesura i control. Proteccions elèctriques bàsiques. Criteris de disseny, explotació i manteniment.

62. Energies renovables. Tipologies i característiques bàsiques. Aplicació en edificis, equipaments i instal·lacions. Criteris d'implantació, explotació i manteniment. Eficiència energètica i autoconsum. Perspectives de futur i normativa d'aplicació.

63. Eficiència energètica. Conceptes bàsics i anàlisi del consum energètic. Mesures d'estalvi i eficiència energètica. Gestió energètica d'edificis i instal·lacions. Compensació de l'energia reactiva. Normativa d'aplicació.

64. Estalvi energètic. Racionalització de l'ús de l'energia. Aplicació en la construcció. Plans d'eficiència energètica.

65. Auditoria energètica d'edificis municipals. Auditoria energètica, pla d'estalvi energètic, i eines de gestió i control.



66. La certificació d'eficiència energètica dels edificis. Procediment bàsic per a la certificació. Condicions tècniques i administratives. L'etiqueta d'eficiència energètica. El Registre de certificats d'eficiència energètica d'edificis de Catalunya.

67. Reglament d'aparells d'elevació i mantenició: Instrucció Tècnica Complementària (ITC) d'ascensors. Normativa de seguretat i inspeccions periòdiques.

68. Contaminació atmosfèrica. Fonts contaminants i principals emissions. Efectes sobre la salut i el medi ambient. Control de les emissions d'activitats i instal·lacions. Vigilància i qualitat de l'aire. Normativa de referència: Llei 34/2007, de 15 de novembre, de qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera, i normativa sectorial d'aplicació.

69. Contaminació acústica. Conceptes bàsics i efectes del soroll sobre les persones i el medi ambient. Objectius de qualitat acústica. Emissió i immissió acústica. Intervenció administrativa, control i règim sancionador. Normativa de referència: Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.

70. Gestió ambiental del soroll. Qualitat acústica del territori. Zonificació acústica i mapes de capacitat acústica. Principals fonts de soroll. Mesura i avaluació acústica. Mesures preventives i correctores. Normativa de referència: Decret 176/2009, de 10 de novembre, de desplegament de la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica.

71. Protecció del medi nocturn i contaminació lumínica. Objectius i principis bàsics de la normativa. Zonificació del territori segons la vulnerabilitat a la contaminació lumínica. Criteris d'enllumenat exterior. Competències i actuacions de les administracions públiques. Normativa de referència: Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn, i Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001.

72. Gestió dels residus municipals. Tipologies i característiques dels residus municipals. Sistemes de recollida, tractament i valorització. Obligacions de les persones productores i gestores. Competències municipals en la gestió dels residus. Normativa de referència: Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, i normativa sectorial d'aplicació.

73. Gestió dels residus de la construcció i demolició. Tipologies de residus. Prevenció, reutilització, valorització i eliminació. Obligacions dels productors i gestors. Control administratiu i documental. Normativa de referència: Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, i Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

74. Prevenció de residus i economia circular. Conceptes i objectius. Estratègies de prevenció, reutilització i reducció de residus. Beneficis ambientals, socials i econòmics. Instruments de planificació i actuació. Normativa de referència: Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i normativa sectorial d'aplicació.

75. Deixalleries i gestió dels residus municipals especials. Funcions i tipologies de deixalleries. Residus admesos i condicions d'acceptació. Classificació, emmagatzematge i destinació dels residus. Organització, explotació i control de les instal·lacions. Paper de les deixalleries en la gestió municipal dels residus i en l'economia circular. Normativa de referència: Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol,



pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus; Llei 7/2022, de residus i sòls contaminats per a una economia circular; i normativa sectorial d'aplicació.

76. Planificació ambiental municipal. Instruments de planificació ambiental a escala local. Plans d'acció ambiental, plans d'acció per l'energia sostenible i el clima, plans de gestió de residus i altres instruments sectorials. Seguiment i avaluació dels resultats. Normativa de referència: Normativa ambiental sectorial i instruments de planificació supramunicipals d'aplicació.

77. Gestió ambiental municipal. Instruments de gestió ambiental, seguiment ambiental, integració dels criteris ambientals en la presa de decisions i coordinació administrativa. Procediments d'avaluació ambiental. Contingut dels estudis d'impacte ambiental. Identificació, valoració i correcció dels impactes. Normativa de referència: Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, i normativa sectorial d'aplicació.

78. Sostenibilitat, participació i educació ambiental. Principis del desenvolupament sostenible. Economia circular i ús eficient dels recursos. Participació ciutadana, educació ambiental i foment de les bones pràctiques ambientals. Normativa de referència: Agenda 2030 i normativa sectorial d'aplicació.

79. Conservació de la biodiversitat i dels espais naturals. Principis de conservació del patrimoni natural. Protecció de la biodiversitat. Espais naturals protegits i instruments de gestió. Competències municipals. Normativa de referència: Llei 42/2007, de 13 de desembre, del patrimoni natural i de la biodiversitat.

80. Protecció dels espais fluvials i gestió dels recursos hídrics. Conservació dels ecosistemes fluvials i zones humides. Protecció del domini públic hidràulic. Ús sostenible de l'aigua i gestió dels recursos hídrics a escala municipal. Normativa de referència: Directiva 2000/60/CE (Directiva Marc de l'Aigua), Text refós de la Llei d'aigües i normativa sectorial d'aplicació.

81. Planificació i gestió dels recursos hídrics. Principis de la gestió sostenible de l'aigua. Marc normatiu europeu, estatal i català. Organització i competències de les administracions hidràuliques. Planificació hidrològica, protecció de les masses d'aigua i ús sostenible dels recursos hídrics. Competències de l'Agència Catalana de l'Aigua i dels ens locals. Normativa de referència: Directiva 2000/60/CE (Directiva Marc de l'Aigua); Reial decret legislatiu 1/2001, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'aigües; i Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya.

82. Espais naturals protegits i Xarxa Natura 2000. Objectius i principis de conservació de la biodiversitat. Xarxa Natura 2000 i altres figures de protecció dels espais naturals. Instruments de gestió i conservació. Incidència sobre el planejament, les activitats i els projectes. Normativa de referència: Directiva 92/43/CEE, relativa a la conservació dels hàbitats naturals i de la fauna i flora silvestres; Directiva 2009/147/CE, relativa a la conservació de les aus silvestres; Llei 42/2007, del patrimoni natural i de la biodiversitat.

83. Infraestructura verda i mobilitat sostenible. Infraestructura verda urbana i territorial. Connectivitat ecològica i funcional. Integració de la infraestructura verda amb la mobilitat activa i sostenible. Itineraris verds, camins, carrils bici i corredors ecològics. Planificació urbana i qualitat de vida. Normativa de referència: Estratègia estatal d'infraestructura verda i de la connectivitat i restauració ecològiques, i normativa sectorial d'aplicació.

84. Ús dels sistemes d'informació geogràfica (GIS) en la gestió municipal. Aplicacions dels GIS en la planificació urbana i ambiental. Gestió de l'arbrat, zones verdes,



infraestructures i activitats. Captura, anàlisi i representació de dades geogràfiques. Suport en la presa de decisions municipals i en la comunicació amb la ciutadania. Normativa i estàndards d'aplicació.

85. Condicions higièniques sanitàries de prevenció i control de la legionel·losi. Reial decret 487/2022, que estableix els requisits sanitaris actuals, i Decret 352/2004

86. Obres locals. Disposicions generals; formació, aprovació i modificació i revisió dels projectes d'obres locals ordinàries. Execució i direcció d'obres.

87. Projectes. Contingut mínim del projecte d'acord amb la legislació vigent. Documents mínims addicionals.

88. La direcció d'obres. Concepte legal, competències responsabilitat i tasques de la direcció facultativa.

89. La supervisió de projectes. Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

90. El contracte d'obres. Tipus. Procediments. Publicitat i terminis. Classificació de les obres. Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.



D. Propostes urgents

Intervencions

El gerent informa de l'existència de cinc propostes urgents i de la seva incorporació a l'ordre del dia de la sessió.

Votació

Sotmesa a votació, s'aprecia la urgència i s'acorda la incorporació de les propostes a l'ordre del dia per unanimitat dels presents.

13. 2026/00001184R Departament de Promoció del Territori

Aprovació del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Anglès, per a la realització d'accions d'experiència laboral (Agent telemàtic), en el marc del Programa Treball i Formació 2026, per a la participació de les entitats locals

Relació de fets

En data 29 de desembre de 2025 s'ha publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la Resolució EMT/4794/2025, de 19 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2026 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL).

En data 19 de febrer de 2026, el Consell Comarcal de la Selva va sol·licitar una subvenció, en la modalitat d'agrupació d'entitats, dins a la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2026, per optar a la contractació, formació i acompanyament de les contractacions preassignades en aquesta convocatòria.

Amb l'objectiu de desenvolupar els projectes sol·licitats al Públic d'Ocupació de Catalunya i establir els termes de col·laboració entre els ajuntaments participants i el Consell Comarcal de la Selva, cal definir i aprovar un conveni marc de col·laboració amb cadascun dels ajuntaments participants al programa.

En data 11/06/2026 s'ha rebut la resolució d'atorgament del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per a l'execució de les actuacions del Programa Treball i Formació 2026 adreçat a les entitats locals.

A l'expedient hi consta l'informe de secretaria de data 30/09/2026.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.



- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).
- Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).
- Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva.
- ORDRE EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació.
- ORDRE EMT/155/2024, de 8 de juliol, de modificació de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació.
- RESOLUCIÓ EMT/4794/2025, de 19 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2026 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL).
- Resolució de concessió de la subvenció de data 10 de juny de 2026.
- Conveni marc de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de <<nom ajuntament>>, per a la realització d'accions d'experiència laboral (Agent telemàtic), en el marc del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals, convocatòria anticipada 2026, aprovat en data 7 de juliol de 2026.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- APROVAR el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Anglès, per a la realització d'accions d'experiència laboral (Agent telemàtic), en el marc del Programa Treball i Formació 2026, per a la participació de les entitats locals. Podeu accedir i descarregar el document clicant a sobre el codi CSV que us detallem a continuació:

CSV	Document
16340630470414500140	Model conveni i annex TIF 2026 Agent telemàtic

Segon.- FACULTAR el president tant àmpliament com en dret sigui necessària per a dur a terme aquest acord adoptat.

Tercer.- PUBLICAR el conveni a l'e-Tauler del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg



d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart.- NOTIFICAR aquest acord als interessats perquè en tinguin coneixement.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.



14. 2026/00009558A Unitat de Serveis Socials Especialitzats
Aprovació del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Vidreres per a realitzar la primera línia d'actuacions del Programa "Pla Corresponsables" a la comarca de la Selva. Any 2026

Relació de fets

El Consell Comarcal de la Selva, en sessió de la Comissió Permanent del Ple del dia 5 d'abril de 2022, va aprovar l'acord de la creació del programa Temps per cures de la Selva per al període 2021-2024, assignat al Departament d'Atenció a les Persones.

En data de 19 de novembre de 2024, en sessió de la Comissió Permanent del Ple, es va aprovar l'acord la pròrroga del programa Temps per cures de la Selva, per al període 2025.

El Ministeri d'Igualtat, en el marc del Pla Corresponsables, regulat mitjançant la Resolució de 29 de maig de 2025 de la Secretaría de Estado de Igualdad y para la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres, estableix els criteris de distribució dels fons a les comunitats autònomes. La Generalitat de Catalunya, a través del Departament d'Igualtat i Feminisme, desplega aquests criteris mitjançant la Resolució IFE/4656/2025, d'11 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a desplegar el Pla Corresponsables a Catalunya per a l'exercici 2025-26.

El Pla Corresponsables, impulsat pel Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya, consta de les cinc línies d'actuació següents, que es descriuen al punt 5.3. de la Resolució IFE/4656/2025: (1) Serveis de cura professionalitzats per facilitar la conciliació de famílies amb menors a càrrec de fins a 16 anys i foment de l'ocupació en aquest sector professional; (2) Formació i sensibilització per impulsar models de masculinitats igualitàries i la corresponsabilitat; (3) Mesures per a l'impuls de la qualificació professional "Atenció a les persones no dependents amb necessitats de cura en el seu entorn quotidià"; (4) Estudis i treballs tècnics sobre masculinitats igualitàries i corresponsables, corresponsabilitat, cures i usos del temps; (5) Avaluació de les actuacions del Pla Corresponsables en l'àmbit territorial dels municipis i comarques.

Els imports distribuïts als ajuntaments de menys de 20.000 habitants de la comarca de la Selva, respon a un total de 258.797,84 € pel finançament de les actuacions de la primera línia d'actuació, relativa als serveis de cura professionalitzats per facilitar la conciliació de les famílies amb persones menors a càrrec fins a 16 anys i foment de l'ocupació en aquest sector professional.

L'aplicació pressupostària en la qual s'ha inclòs els 258.797,84 € per la transferència als ajuntaments per al Pla Corresponsables és la núm. 33.2314.46203.

Fonaments de dret

Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).



Article 28 del DL 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, estableix que la comarca en tot cas ha d'exercir funcions d'assistència i cooperació als municipis.

Els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius a les característiques dels convenis de col·laboració.

L'article 48 i següents, relatius als convenis i l'article 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), relatiu al deure de col·laboració entre les Administracions Públiques.

Llei 12/2007 de serveis socials, on es preveu l'establiment de convenis de coordinació i cooperació interadministrativa amb els ens locals, d'11 d'octubre de 2017.

L'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració.

Resolució de 29 de maig de 2025, de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per a l'Erradicació de la Violència contra les Dones, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Igualtat, de 23 de maig de 2025, pel qual es fixen els criteris de distribució a les comunitats autònomes i ciutats de Ceuta i Melilla, així com la distribució resultant, del crèdit destinat a l'any 2025 al desenvolupament del Pla Corresponsables.

Resolució IFE/4656/2025, d'11 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a desplegar el Pla Corresponsables a Catalunya per a l'exercici 2025-26.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Vidreres per a realitzar la primera línia d'actuacions del Programa "Pla Corresponsables" a la comarca de la Selva. Any 2026.

Segon.- Facultar expressament el President del Consell Comarcal pel desenvolupament del Present acord i per la formalització i signatura del conveni.

Tercer.- Aprovar i disposar la despesa de 20.615,73€ a l'aplicació pressupostària núm. 33.2314.46203

Quart.- Notificar l'acord a l'ajuntament de Vidreres a fi que un cop es rebí l'avís de posada a disposició del conveni al portafirmes de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva formalitzi la mateixa.



Cinquè.-Publicar el conveni a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per accedir a l'annex que correspon al Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Vidreres per a realitzar la primera línia d'actuacions del Programa "Pla Corresponsables" a la comarca de la Selva. Any 2026, cliqueu el següent enllaç: [16337301261374176745](https://seu.selva.cat/verificador/16337301261374176745)

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.



15. 2026/00009546Z Unitat de Serveis Socials Especialitzats
Aprovació del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Massanes per a realitzar la primera línia d'actuacions del Programa "Pla Corresponsables" a la comarca de la Selva. Any 2026

Relació de fets

El Consell Comarcal de la Selva, en sessió de la Comissió Permanent del Ple del dia 5 d'abril de 2022, va aprovar l'acord de la creació del programa Temps per cures de la Selva per al període 2021-2024, assignat al Departament d'Atenció a les Persones.

En data de 19 de novembre de 2024, en sessió de la Comissió Permanent del Ple, es va aprovar l'acord la pròrroga del programa Temps per cures de la Selva, per al període 2025.

El Ministeri d'Igualtat, en el marc del Pla Corresponsables, regulat mitjançant la Resolució de 29 de maig de 2025 de la Secretaría de Estado de Igualdad y para la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres, estableix els criteris de distribució dels fons a les comunitats autònomes. La Generalitat de Catalunya, a través del Departament d'Igualtat i Feminisme, desplega aquests criteris mitjançant la Resolució IFE/4656/2025, d'11 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a desplegar el Pla Corresponsables a Catalunya per a l'exercici 2025-26.

El Pla Corresponsables, impulsat pel Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya, consta de les cinc línies d'actuació següents, que es descriuen al punt 5.3. de la Resolució IFE/4656/2025: (1) Serveis de cura professionalitzats per facilitar la conciliació de famílies amb menors a càrrec de fins a 16 anys i foment de l'ocupació en aquest sector professional; (2) Formació i sensibilització per impulsar models de masculinitats igualitàries i la corresponsabilitat; (3) Mesures per a l'impuls de la qualificació professional "Atenció a les persones no dependents amb necessitats de cura en el seu entorn quotidià"; (4) Estudis i treballs tècnics sobre masculinitats igualitàries i corresponsables, corresponsabilitat, cures i usos del temps; (5) Avaluació de les actuacions del Pla Corresponsables en l'àmbit territorial dels municipis i comarques.

Els imports distribuïts als ajuntaments de menys de 20.000 habitants de la comarca de la Selva, respon a un total de 258.797,84 € pel finançament de les actuacions de la primera línia d'actuació, relativa als serveis de cura professionalitzats per facilitar la conciliació de les famílies amb persones menors a càrrec fins a 16 anys i foment de l'ocupació en aquest sector professional.

L'aplicació pressupostària en la qual s'ha inclòs els 258.797,84 € per la transferència als ajuntaments per al Pla Corresponsables és la núm. 33.2314.46203.

Fonaments de dret

Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

Article 28 del DL 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, estableix que la comarca en tot cas ha d'exercir funcions d'assistència i cooperació als municipis.



Els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius a les característiques dels convenis de col·laboració.

L'article 48 i següents, relatius als convenis i l'article 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), relatiu al deure de col·laboració entre les Administracions Públiques.

Llei 12/2007 de serveis socials, on es preveu l'establiment de convenis de coordinació i cooperació interadministrativa amb els ens locals, d'11 d'octubre de 2017.

L'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració.

Resolució de 29 de maig de 2025, de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per a l'Eradicació de la Violència contra les Dones, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Igualtat, de 23 de maig de 2025, pel qual es fixen els criteris de distribució a les comunitats autònomes i ciutats de Ceuta i Melilla, així com la distribució resultant, del crèdit destinat a l'any 2025 al desenvolupament del Pla Corresponsables.

Resolució IFE/4656/2025, d'11 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a desplegar el Pla Corresponsables a Catalunya per a l'exercici 2025-26.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Massanes per a realitzar la primera línia d'actuacions del Programa "Pla Corresponsables" a la comarca de la Selva. Any 2026.

Segon.- Facultar expressament el President del Consell Comarcal pel desenvolupament del Present acord i per la formalització i signatura del conveni.

Tercer.- Aprovar i disposar la despesa de 5.549,25€ a l'aplicació pressupostària núm. 33.2314.46203

Quart.- Notificar l'acord a l'ajuntament de Massanes a fi que un cop es rebí l'avís de posada a disposició del conveni al portafirmes de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva formalitzi la mateixa.

Cinquè.- Publicar el conveni a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de



Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per accedir a l'annex que correspon al Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Massanes per a realitzar la primera línia d'actuacions del Programa "Pla Corresponsables" a la comarca de la Selva. Any 2026, cliqueu el següent enllaç: [16337300413137101140](https://seu.selva.cat/verificador/16337300413137101140)

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.



16. 2026/00009538Y Unitat de Serveis Socials Especialitzats

Aprovació del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Arbúcies per a realitzar la primera línia d'actuacions del Programa "Pla Corresponsables" a la comarca de la Selva. Any 2026

Relació de fets

El Consell Comarcal de la Selva, en sessió de la Comissió Permanent del Ple del dia 5 d'abril de 2022, va aprovar l'acord de la creació del programa Temps per cures de la Selva per al període 2021-2024, assignat al Departament d'Atenció a les Persones.

En data de 19 de novembre de 2024, en sessió de la Comissió Permanent del Ple, es va aprovar l'acord la pròrroga del programa Temps per cures de la Selva, per al període 2025.

El Ministeri d'Igualtat, en el marc del Pla Corresponsables, regulat mitjançant la Resolució de 29 de maig de 2025 de la Secretaría de Estado de Igualdad y para la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres, estableix els criteris de distribució dels fons a les comunitats autònomes. La Generalitat de Catalunya, a través del Departament d'Igualtat i Feminisme, desplega aquests criteris mitjançant la Resolució IFE/4656/2025, d'11 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a desplegar el Pla Corresponsables a Catalunya per a l'exercici 2025-26.

El Pla Corresponsables, impulsat pel Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya, consta de les cinc línies d'actuació següents, que es descriuen al punt 5.3. de la Resolució IFE/4656/2025: (1) Serveis de cura professionalitzats per facilitar la conciliació de famílies amb menors a càrrec de fins a 16 anys i foment de l'ocupació en aquest sector professional; (2) Formació i sensibilització per impulsar models de masculinitats igualitàries i la corresponsabilitat; (3) Mesures per a l'impuls de la qualificació professional "Atenció a les persones no dependents amb necessitats de cura en el seu entorn quotidià"; (4) Estudis i treballs tècnics sobre masculinitats igualitàries i corresponsables, corresponsabilitat, cures i usos del temps; (5) Avaluació de les actuacions del Pla Corresponsables en l'àmbit territorial dels municipis i comarques.

Els imports distribuïts als ajuntaments de menys de 20.000 habitants de la comarca de la Selva, respon a un total de 258.797,84 € pel finançament de les actuacions de la primera línia d'actuació, relativa als serveis de cura professionalitzats per facilitar la conciliació de les famílies amb persones menors a càrrec fins a 16 anys i foment de l'ocupació en aquest sector professional.

L'aplicació pressupostària en la qual s'ha inclòs els 258.797,84 € per la transferència als ajuntaments per al Pla Corresponsables és la núm. 33.2314.46203.

Fonaments de dret

Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).



Article 28 del DL 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, estableix que la comarca en tot cas ha d'exercir funcions d'assistència i cooperació als municipis.

Els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius a les característiques dels convenis de col·laboració.

L'article 48 i següents, relatius als convenis i l'article 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), relatiu al deure de col·laboració entre les Administracions Públiques.

Llei 12/2007 de serveis socials, on es preveu l'establiment de convenis de coordinació i cooperació interadministrativa amb els ens locals, d'11 d'octubre de 2017.

L'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració.

Resolució de 29 de maig de 2025, de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per a l'Erradicació de la Violència contra les Dones, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Igualtat, de 23 de maig de 2025, pel qual es fixen els criteris de distribució a les comunitats autònomes i ciutats de Ceuta i Melilla, així com la distribució resultant, del crèdit destinat a l'any 2025 al desenvolupament del Pla Corresponsables.

Resolució IFE/4656/2025, d'11 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a desplegar el Pla Corresponsables a Catalunya per a l'exercici 2025-26.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Arbúcies per a realitzar la primera línia d'actuacions del Programa "Pla Corresponsables" a la comarca de la Selva. Any 2026.

Segon.- Facultar expressament el President del Consell Comarcal pel desenvolupament del Present acord i per la formalització i signatura del conveni.

Tercer.- Aprovar i disposar la despesa de 17.425,72€ a l'aplicació pressupostària núm. 33.2314.46203

Quart.- Notificar l'acord a l'ajuntament d'Arbúcies a fi que un cop es rebí l'avís de posada a disposició del conveni al portafirmes de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva formalitzi la mateixa.



Cinquè.-Publicar el conveni a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per accedir a l'annex que correspon al Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Arbúcies per a realitzar la primera línia d'actuacions del Programa "Pla Corresponsables" a la comarca de la Selva. Any 2026, cliqueu el següent enllaç: [16337301316225474131](https://seu.selva.cat/verificador/16337301316225474131)

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.



17. 2026/00004317Y Unitat de Recursos Humans

Procés de selecció d'una plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica auxiliar, per ocupar el lloc de treball de tècnic/a informàtic/a i de telecomunicacions en règim de funcionari/ària de carrera

Relació de fets

En execució de l'Oferta Pública d'Ocupació específica per a l'any 2023 del Consell Comarcal de la Selva aprovada per la Comissió Permanent del Ple de data 21 de novembre de 2023, i seguint l'instrument plurianual de planificació dels RRHH, és necessari dur a terme la convocatòria i procés de selecció per a la cobertura definitiva d'1 plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica auxiliar, per ocupar el lloc de treball de tècnic/a de tècnic/a informàtic/a i de telecomunicacions (grup C, subgrup C1) en règim de funcionari/ària de carrera.

S'adjunta a l'annex d'aquest informe-proposta, la proposta de les bases de selecció que han de regir aquest procés selectiu, les línies generals de les quals han estat acordades per la Mesa General de matèries comunes del Consell Comarcal de la Selva.

Fonaments de dret

- Articles 23.2 i 103.3 de la Constitució espanyola, relatius als principis d'igualtat, mèrit i capacitat en l'accés a la funció pública.
- Articles 55, 56, 60, 61, 62 i 70 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Articles 286 i 287 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Article 20.dos.4 de la Llei 31/2022 de 23 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.
- Article 56.c.2 del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de la Selva
- Oferta d'Ocupació Pública específica per a l'any 2023, aprovada per la Comissió Permanent del Ple de data 21 de novembre de 2023.
- La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases que consten a l'annex de la present proposta, les quals regiran el desenvolupament del procés de selecció per a la cobertura d'1 plaça de



l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica auxiliar, per ocupar el lloc de treball de tècnic/a informàtic/a i de telecomunicacions (grup C, subgrup C1) en règim de funcionari/ària de carrera, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació específica per a l'any 2023 del Consell Comarcal de la Selva.

Segon.- Convocar el procés de selecció per a la cobertura d'1 plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica auxiliar, per ocupar el lloc de treball de tècnic/a informàtic/a i de telecomunicacions (grup C, subgrup C1) en règim de funcionari/ària de carrera, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació específica per a l'any 2023 del Consell Comarcal de la Selva.

Tercer.- Publicar la convocatòria i les bases al tauler d'anuncis, al portal de transparència, a la plataforma Convoca (<https://selva.convoca.online/>) així com al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, als efectes de pública concurrència.

ANNEX

Bases que regiran el procés de selecció d'una plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica auxiliar, per ocupar el lloc de treball de tècnic/a informàtic/a i de telecomunicacions en règim de funcionari/ària de carrera

Primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la selecció d'un/a tècnic/a informàtic/a i de telecomunicacions, en règim de funcionaris/àries de carrera, per proveir una plaça vacant, que consta a l'Oferta Pública d'Ocupació específica de l'any 2023 aprovada per la Comissió Permanent del Ple en data 21 de novembre de 2023 i publicada al BOPG núm. 234 de 7 de desembre de 2023, mitjançant sistema selectiu de concurs-oposició respectant els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Els/les aspirants que superin el procés de selecció i que no obtinguin la plaça convocada quedaran en reserva durant un període de 2 anys per, si s'escau, realitzar propostes de nomenaments d'aquest lloc de treball que resultin necessàries en aquest Consell Comarcal a fi de cobrir vacants temporals que es puguin donar, de forma excepcional, i per atendre necessitats urgents i inajornables.

Segona.- Característiques del lloc de treball

- Denominació del lloc de treball: tècnic/a informàtic/a i de telecomunicacions
- Naturalesa: funcional
- Grup de classificació: grup C, subgrup C1
- Escala: administració especial
- Subescala: tècnica
- Classe: tècnica auxiliar
- Jornada: 35 hores setmanals
- Complement de destí: nivell 18
- Sou brut anual: 30.234,84€

Funcions generals del lloc de treball:



- Responsabilitzar-se de l'administració i manteniment dels sistemes de la Institució, del seguiment tècnic dels contractes de serveis informàtics que li assigni el cap de la unitat d'informàtica i telecomunicacions, de garantir, a la pròpia Institució, i als Ajuntaments de la Comarca que ho requereixin, la promoció i implantació de l'Administració electrònica, de gestionar la tramitació electrònica del procediment administratiu, de la resolució d'incidències i assistència als usuaris, de la potenciació i promoció de nous procediments de treball, de la definició d'indicadors i fórmules de coordinació, de supervisar el desenvolupament i actualització de les aplicacions i programaris que impulsa la Institució; de la gestió de la telefonia mòbil i fixa de la Institució, de prestar suport especialitzat als Ajuntaments en matèria de telecomunicacions, de la contractació d'aplicacions, dispositius, equips, maquinari i dades i de la seva implantació, desenvolupament i òptim funcionament de realitzar altres tasques tècniques vinculades a l'execució dels projectes que se li encomanin.
- Fer comprovacions.
- Atendre i informar al públic en matèries de la seva competència, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Tercera.- Publicitat de la convocatòria

Les bases, una vegada aprovades i la convocatòria es publicaran íntegrament al taulell d'anuncis, al portal de transparència, a la plataforma Convoca (<https://selva.convoca.online/>) així com al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quarta. Requisits de les persones aspirants

Per tal de ser admeses en aquest procediment selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres Estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells Estats que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o tenir residència legal a l'Estat espanyol. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i normativa complementària.
- b) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del nomenament.
- c) Tenir complerts 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació.
- d) Estar en possessió de la titulació de Tècnic/a Superior (Cicle Formatiu de Grau Superior) pertanyent a la família professional d'Informàtica i Comunicacions (àrees de sistemes, xarxes o desenvolupament de programari), o bé d'una titulació oficial superior de la branca de la Informàtica, o en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol. Si per part dels aspirants s'acrediten altres titulacions diferents i/o homologacions degudament legislades respecte a la possibilitat de poder desenvolupar aquest lloc de treball, el



tribunal valorarà l'adequació dels programes d'estudis d'aquestes o de l'homologació en concret.

- e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les quals s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic.
- f) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats hauran d'acreditar, també, coneixements suficients de castellà (C1 o superior) o en cas de no acreditació hauran de superar la corresponent prova.
- g) No trobar-se afectades per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.
- h) Disposar de permís de conducció tipus B.

Cinquena.- Taxa per la inscripció a les convocatòries de personal.

La taxa d'inscripció queda regulada a les ordenances fiscals del Consell Comarcal de la Selva. Per poder sol·licitar la inscripció a aquesta convocatòria caldrà pagar la quantia fixada a l'ordenança fiscal núm. T-18 (BOP núm. 249 de 31 de desembre de 2024).

Quantia: 22€

Quedaran exemptes del pagament d'aquesta taxa:

- Les persones que es trobin en situació d'atur acreditada mitjançant la presentació d'un certificat emès per qualsevol Servei d'Ocupació Pública en el que consti explícitament la condició de persona desocupada.
- Les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33% amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.
- Les persones que acreditin ser membre de família nombrosa classificada en la categoria especial, amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.

El pagament de la taxa es farà efectiu mitjançant la plataforma Convoca, amb targeta de crèdit o dèbit.

Sisena. Instàncies i admissió

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPG o al DOGC.

La sol·licitud per prendre part en aquest procés es farà, preferiblement de forma telemàtica a través de la plataforma Convoca: <https://selva.convoca.online/>.

Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

En cas de presentació de sol·licituds per altres mitjans diferents del tràmit específic, les instàncies es dirigiran al Sr. President del Consell Comarcal de la Selva i es presentaran al registre d'entrada d'aquest Consell Comarcal (Ctra. de Sils, 30- 17430 Santa Coloma de



Farners), en horari d'atenció al públic (de 9h a 14h de dilluns a divendres), o en les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els/les aspirants que presentin la sol·licitud i documentació mitjançant correu administratiu, caldrà que ho comuniquin al Consell Comarcal de la Selva a través de correu electrònic a l'adreça: personal@selva.cat com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies, adjuntant al correu electrònic la sol·licitud segellada per l'administració o oficina de correus corresponent.

Amb la presentació i signatura telemàtica de la sol·licitud d'inscripció a través del web <https://selva.convoca.online>, la persona aspirant declara responsablement el compliment dels requisits establerts en la base quarta en relació a:

- **Inhabilitació i separació del servei:** No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- **Incompatibilitat i incapacitat:** No estar afectat/da per cap de les causes d'incompatibilitat o incapacitat previstes en la normativa vigent sobre el personal al servei de les administracions públiques.

La instància haurà d'anar acompanyada de:

- Currículum vitae de l'aspirant.
- Còpia del comprovant d'autoliquidació de la taxa de drets d'examen, o document justificatiu de la seva exempció.
- Còpia del DNI vigent, o en cas de no tenir nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.
- Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Còpia del certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C).
- En relació als mèrits, i la seva justificació:

a) Acreditació de l'experiència professional:

- ✓ En l'àmbit de les administracions públiques: es farà mitjançant presentació de certificació emesa pel/per la secretari/ària de l'entitat, on consti el període de prestació de serveis, les característiques del lloc de treball ocupat per l'aspirant i les funcions realitzades.
- ✓ En l'àmbit privat es farà mitjançant la presentació dels contractes laborals i certificat expedit per l'empresa contractant on constin les funcions o tasques dutes a terme per l'aspirant i el període de prestació de serveis.

b) Acreditació de la formació (en aquest apartat de formació només cal relacionar aquella acabada i realitzada a partir de l'any 2014 i que tingui relació directa amb les funcions pròpies d'aquest lloc de treball).

- ✓ Acreditació dels cursos i seminaris de formació mitjançant títol, diploma i/o certificació en la qual consti l'assistència al curs i la seva durada expressada en hores lectives.



- ✓ Per l'acreditació de graus superiors, màsters i/o postgraus universitaris caldrà aportar títol i/o certificació on consti el nombre de crèdits.
- Per l'acreditació de l'ACTIC caldrà aportar el certificat que acrediti el nivell corresponent.
- Acreditació de coneixements de llengua catalana amb el certificat de nivell superior de català (D/C2).
- Si s'al·lega discapacitat s'haurà de presentar, juntament amb la instància, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució. Si és necessari realitzar les proves amb unes condicions específiques s'haurà de sol·licitar i presentar un dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública, expedit igualment per l'òrgan competent i sol·licitar les adaptacions que considerin adequades per dur a terme les proves selectives.

Els documents de les persones aspirants que ja estiguin en poder d'aquest Consell Comarcal no caldrà tornar-los a presentar. A tal efecte l'aspirant haurà d'adjuntar en la instància sol·licitant els justificants de registre d'entrada en el que es trobi la documentació que vol annexar a la seva sol·licitud.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix autoritzen al Consell Comarcal a difondre les dades corresponents al nom i cognom i el DNI a través de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<https://seu.selva.cat>) i als anuncis oficials que corresponguin.

Així mateix, en acceptar aquestes bases, es dona també el consentiment de rebre totes les notificacions derivades d'aquest procés de manera electrònica a l'adreça de correu electrònic que s'indiqui en la sol·licitud de participació, com a mitjà de contacte per rebre els avisos de la posada a disposició de notificacions electròniques.

Setena. Llista de persones admeses i excloses.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, en el termini màxim d'un mes, el president aprova la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de vint dies hàbils des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa resolució, el president determina la composició de l'òrgan de selecció i el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i de començament del procés selectiu, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses. També es determina la llista de les persones no exemptes de la realització de la prova de coneixements de català.

Tots els anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis i al portal Convoca <https://selva.convoca.online/>. Les publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes d'admissions i exclusions, dates de les proves i actes de l'òrgan de selecció) es portaran a terme exclusivament a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva i aquestes publicacions tindran efectes de notificació. No es farà notificació personal als interessats de les resolucions dictades en el procediment.



Vuitena. L'òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció tindrà la composició següent:

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç funcionari/ària de carrera del Consell Comarcal de la Selva.
- Un terç de personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La secretaria de l'òrgan de selecció recaurà en la secretària del Consell Comarcal de la Selva o persona en la que delegui, que actuarà amb veu però sense vot.

Tots ells actuaran amb plena autonomia i professionalitat, essent personalment responsables de l'objectivitat del procediment i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria.

La designació nominal dels membres, que inclou la dels respectius suplents, es farà a través de la Resolució de Presidència d'aspirants admesos/es i exclosos/es i caldrà que tinguin una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte d'aquesta convocatòria.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars i/o suplents.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre qualsevol incident, els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per interpretar les presents bases, per alterar l'ordre de les proves, si convé, i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable. Les seves decisions s'adoptaran per majoria simple, en cas d'empat el vot del president és de qualitat.

L'òrgan de selecció haurà de presentar, en el termini màxim de vint dies hàbils des de l'acabament de les proves de selecció, l'acta signada per tots els seus components amb una proposta motivada de nomenament, on haurà d'acreditar el compliment dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en tot el procés selectiu.

El nombre de persones proposades per al nomenament no podrà sobrepassar el nombre de vacants convocades, però es podran fer constar els noms de persones que, havent acreditat capacitat i mèrits suficients per a ser nomenats, hagin resultat amb capacitats i mèrits inferiors als de les persones proposades.

L'òrgan de selecció comptarà amb la col·laboració de personal tècnic del servei de normalització lingüística per a la preparació i correcció de la prova de coneixements de la llengua catalana. Així mateix, podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.

No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i recusació dels membres s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



Novena. Desenvolupament del procés selectiu

El procés de selecció es dividirà en les següents fases:

9.1 FASE PRÈVIA: Coneixement de la llengua catalana i castellana

Coneixement de la llengua catalana: els/les aspirants que no hagin acreditat el coneixement del nivell de català corresponent, hauran de desenvolupar una prova en els termes establerts a la legislació vigent en matèria de política lingüística. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte/a o no apte/a. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu. Els membres de l'òrgan de selecció disposaran del suport de tècnics del servei de normalització lingüística per a la realització i correcció d'aquesta prova.

Estaran exemptes les persones candidates que durant els dotze mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, hagin participat en processos de selecció de personal del Consell Comarcal de la Selva, sempre que hi hagués establerta una prova de coneixements de la llengua catalana pel mateix nivell, i l'haguessin superada. En aquest cas, en la instància caldrà sol·licitar l'exempció de la prova de català, indicant el procés selectiu en què es va qualificar d'apte en la prova de coneixements de llengua catalana.

Coneixement de la llengua castellana: Així mateix s'efectuarà, si escau, prova de coneixement de la llengua castellana a les persones aspirants nacionals d'altres estats, per tal d'avaluar el coneixement de les tres habilitats; expressió escrita, comprensió oral i comprensió lectora adients a la plaça. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte/a o no apte/a. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu.

9.2 FASE D'OPOSICIÓ

Aquesta fase es valorarà amb un màxim de **32 PUNTS** distribuïts en els següents exercicis:

Primer exercici: Consisteix a desenvolupar, per escrit, un qüestionari de 20 preguntes per C1 tipus test relacionades amb el temari de l'annex. La durada màxima d'aquesta prova serà de 40 minuts.

Aquesta prova serà eliminatòria. Es puntuarà fins a un màxim de **12 PUNTS**. Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin una puntuació mínima de **5 PUNTS**.

En el cas que no se superi aquesta prova, el resultat serà NO APTE/A i l'aspirant restarà eliminat/da del procés de selecció.

Cada resposta correcta tindrà un valor de 0,6 punts. Les preguntes errònies o no contestades no seran puntuades i no penalitzaran.

Finalitzada aquesta prova per part de l'aspirant, aquest/a s'haurà d'esperar fins que el tribunal l'hagi corregida i hagi exposat el resultat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal. Els/les aspirants que hagin superat aquesta prova passaran a realitzar el següent exercici.

Segon exercici: Aquest no es realitzarà fins que s'hagi exhaurit el temps màxim pel desenvolupament de l'exercici anterior. Consistirà en la realització, per escrit, d'un cas pràctic, entre els proposats pel tribunal, i/o preguntes a desenvolupar, i relacionat amb les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria i el temari annex, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització. La durada màxima per a la realització d'aquest exercici serà de 2 hores.



En aquest exercici es valorarà fonamentalment el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics, la capacitat d'anàlisi, la sistemàtica en el plantejament i la concreció sobre els aspectes relacionats amb el lloc de treball objecte d'aquesta selecció.

Aquesta prova serà eliminatòria. Es puntuarà fins a un màxim de **20 PUNTS**. Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin una puntuació mínima de **10 PUNTS**. En el cas que no se superi aquesta prova, el resultat serà NO APTE/A i l'aspirant restarà eliminat/da del procés de selecció.

9.3 FASE: CONCURS

Només podran participar en la fase de concurs els/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició. El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants acreditats correctament.

El tribunal qualificador valorarà fins a un màxim de **20 PUNTS** els mèrits al·legats pels/per les candidats/es de conformitat amb l'escala següent:

1. Experiència professional

Per serveis prestats (en règim laboral o funcionari, amb caràcter fix o temporal), duent a terme tasques directament relacionades amb aquest lloc de treball objecte de selecció i descrites a la base segona, es puntuarà segons el barem següent i amb un màxim de **12 punts**:

- 0,20 punts per mes treballat en l'àmbit de l'Administració Pública
- 0,10 punts per mes treballat en l'àmbit de l'empresa privada.

2. Formació

L'òrgan de selecció valorarà fins a un màxim de **8 punts** la formació declarada pels/per les aspirants segons els següents barems:

2.1. Es valorarà l'assistència a cursos i/o seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, impartits per organismes oficials sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca (descrites a la base segona), realitzats o acabats a partir de l'any 2014.

No es computaran cursos o seminaris que formen part d'un programa necessari per a l'obtenció del títol que s'hagi presentat com a mèrit per a ser valorat, per tal d'evitar la doble puntuació de mèrits.

Aquest apartat es puntuarà tenint en compte el barem següent:

- Per cada activitat formativa de durada fins a 10 hores: 0,10 punts
- Per cada activitat formativa de més de 10 h i fins a 30 h: 0,25 punts
- Per cada activitat formativa de més de 30 h i fins a 60 h: 0,30 punts
- Per cada activitat formativa de més de 60 h. i fins a 100 h: 0,40 punts
- Per cada activitat formativa de més de 100 h: 0,45 punts

2.2 Titulacions acadèmiques: es valoraran titulacions acadèmiques addicionals i diferents a la presentada com a requisit d'accés a aquest procés de selecció que tinguin relació amb el lloc de treball objecte d'aquest procés. Es puntuarà d'acord amb el barem següent:



- Grau superior: 0,75 punts
- Grau: 1,50 punts
- Llicenciatura: 1,75 punts
- Diplomatura: 1,25 punts
- Postgrau universitari (30 crèdits): 0,50 punts
- Postgrau universitari (60 crèdits): 1 punt
- Màster universitari: 60 crèdits: 1,15 punts
- Màster universitari: 90/120 crèdits: 1,70 punts
- Doctorat: 1,85

2.3. Atès que el coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació és transversal i necessari, sigui quina sigui la funció que hom desenvolupa a les organitzacions, els/les aspirants que acreditin estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, obtindran una puntuació d'acord amb el barem següent:

- ACTIC, nivell avançat: 1 punt
- ACTIC, nivell mitjà: 0,75 punts
- ACTIC, nivell bàsic: 0,25 punts

En el cas d'estar en possessió de diferents nivells, només es tindrà en compte per a la puntuació el nivell superior acreditat.

2.4 Els aspirants que acreditin coneixements de llengua catalana amb el certificat de nivell superior de català (D/C2): 1,00 punts.

Desena. Llista de persones aprovades.

La puntuació final de les persones aspirants no eliminades, serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en les diferents fases del procés.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública l'acta amb la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final, de major a menor, d'acord amb la base vuitena.

En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en el segon exercici de la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà atenent, en segon lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en el primer exercici de la fase d'oposició. Si, així i tot, persisteix l'empat, l'ordre s'establirà atenent, en tercer lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en el concurs de mèrits. I, si tot i això, persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una nova prova de coneixements sobre el temari de l'oposició. La prova consistirà en preguntes curtes sobre qualsevol dels temes de l'oposició.

El tribunal qualificador proposarà el nomenament de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta. A tal efecte, l'acta final del procés selectiu s'eleva al President del Consell Comarcal de la Selva determinant l'aspirant que es proposa nomenar.

Onzena. Presentació de documentació.



Les persones proposades pel nomenament han de presentar presencialment al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal de la Selva, en el termini que se'ls indiqui per fer-ho i abans de la Resolució de nomenament, els documents (originals o còpies autenticades o compulsades) acreditatius dels requisits exigits a la base quarta i dels mèrits al·legats:

- DNI vigent o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, han de presentar la corresponent documentació establerta a la base sisena.
- Títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C).
- Permís de conducció tipus B vigent.
- Si s'ha al·legat discapacitat, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució.
- Mèrits: Certificats i/o diplomes acreditatius dels mèrits declarats i que hagin estat valorats pel Tribunal.

La documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

L'acreditació de l'experiència professional en l'àmbit de les administracions públiques es farà mitjançant presentació de certificació emesa pel/per la secretari/ària de l'entitat, on consti el període de prestació de serveis, les característiques del lloc de treball ocupat per l'aspirant i les funcions realitzades.

L'acreditació de l'experiència laboral en l'àmbit privat es farà mitjançant la presentació dels contractes laborals i certificat expedit per l'empresa contractant on constin les funcions o tasques dutes a terme per l'aspirant i el període de prestació de serveis.

Per a l'acreditació dels cursos i seminaris de formació, caldrà aportar títol, diploma i/o certificació en la qual consti l'assistència al curs i la seva durada expressada en hores lectives.

Per l'acreditació de màsters i/o postgraus universitaris caldrà aportar títol i/o certificació on consti el nombre de crèdits.

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte en casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en aquestes bases o que ha declarat falsedats, no podrà ser nomenat/da.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, sigui abans sigui després del nomenament, es podrà nomenar en règim de funcionari/ària de carrera (prèvia superació del període de pràctiques) l'aspirant en reserva que hagi obtingut la major puntuació per ordre correlatiu de major a menor. Aquesta persona haurà d'aportar la documentació abans esmentada, en el termini que se li indiqui des del servei de RRHH i abans de la Resolució de nomenament.

Dotzena. Nomenament, període de pràctiques i presa de possessió

Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini d'un mes, el president del Consell Comarcal de la Selva nomenarà funcionari/ària en pràctiques la persona proposada per l'òrgan de selecció.



El/la proposat/da per al nomenament haurà d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se'l/ se la convoqui per fer-ho, o en el termini màxim d'un mes des de la data del nomenament llevat de causa de força major documentada fefaentment.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la corporació en el termini establert, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionari/ària de carrera.

L'assignació al lloc de treball vacant per cobrir, es realitzarà d'acord amb les necessitats dels serveis del Consell Comarcal de la Selva.

El nomenament inclou un període de pràctiques serà de 6 mesos i es realitzarà sota la supervisió d'un/a tutor/a designat/da a tal efecte per la Presidència del Consell Comarcal, que serà la persona responsable de supervisar el treball de l'aspirant. Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al mateix temps que resti fins a completar les pràctiques.

Amb anterioritat a la finalització del període de pràctiques establert, el/la tutor/a elevarà al President del Consell Comarcal de la Selva el seu informe d'acord amb el full o manual d'avaluació i seguiment estandaritzat, valorant si la persona aspirant ha superat satisfactòriament o no ha superat el període de pràctiques tenint en consideració els següents factors:

- Rigor en l'acompliment de funcions.
- Compliment de les ordres i disciplina.
- Adaptació a l'organització.
- Habilitats socials i de comunicació.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb la ciutadania, amb les altres administracions i entitats i amb els/les companys/es.
- Disposició personal i implicació vers la feina.
- Responsabilitat.

Si l'aspirant supera de forma satisfactòria el període de pràctiques serà nomenat/da funcionari/ària de carrera. En cas contrari serà declarat/a no apte/a per resolució motivada de la Presidència del Consell Comarcal, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà en conseqüència tots els drets al nomenament com a funcionari/ària de carrera.

Si la persona nomenada funcionària en pràctiques renuncia a la seva plaça o no supera aquest període, es nomenarà funcionari en pràctiques al/ a la següent aspirant en reserva, per ordre de puntuació de major a menor que hagi superat el concurs oposició. Si això no és possible perquè no hi ha més aspirants, es declararà deserta la convocatòria.

Durant el període de pràctiques el/la aspirant ha d'assistir als cursos de formació que el Consell Comarcal pugui organitzar.

L'aspirant que ja hagués prestat serveis al Consell Comarcal de la Selva en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que la convocada podran ser eximits/des en tot o en part de la realització de les pràctiques. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe del cap del Departament de destinació de la/les plaça/ces convocada/es.



El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Butlletí Oficial de la Província. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

El personal nomenat ha de romandre un mínim de 2 anys en la destinació d'adscripció per poder participar en concursos de provisió de llocs.

Tretzena. Incompatibilitats i règim del servei

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual hagi estat destinat/da el nomenat/da, serà aplicable a la persona funcionària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei i si s'escau, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o sol·licitar la compatibilitat en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Catorzena.- Aspirants en reserva

Els/les aspirants que superin el procés de selecció i que no obtinguin la plaça convocada quedaran en reserva durant un període de dos anys des de l'endemà de la data de la Resolució de Presidència que aprovi la llista d'aspirants en reserva per, si escau, realitzar propostes de nomenaments d'aquest lloc de treball que resultin necessàries en aquest Consell Comarcal a fi de cobrir vacants temporals o interines fins a la cobertura definitiva de la vacant, que es puguin donar de forma excepcional, i per atendre necessitats urgents i inajornables.

La crida, si s'escau, per comunicar una oferta es farà per rigorós ordre de puntuació de major a menor. Es faran tres intents telefònicament durant un matí amb intervals d'una hora, com a mínim, i si no es pot contactar amb l'aspirant es farà crida a través de l'adreça de correu electrònic que l'aspirant hagi indicat a la instància. Aquest correu s'haurà de contestar abans de les 09:00 h. de l'endemà al seu enviament, acceptant o rebutjant l'oferta. En el cas que l'aspirant a qui s'hagi fet la crida no accepti l'oferta o no contesti el correu en el termini establert, passarà a la última posició de la llista de reserva i es farà crida al/la la següent aspirant per ordre correlatiu de major a menor. En cas que no accepti l'oferta o no contesti el correu en el termini establert per segona vegada, quedarà exclòs de la llista de reserva d'aspirants.

El sistema de penalització descrit al punt anterior no s'aplicarà als/a les aspirants en reserva que acreditin documentalment que no poden acceptar una oferta per trobar-se en el moment de la crida en alguna d'aquestes situacions:

- Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal, situacions reconegudes per la Seguretat Social.
- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- Tenir cura de fills/es menors de tres anys, o de familiars que no es puguin valer per ells mateixos.

Quan existeixi la necessitat de nomenar una persona en reserva, aquesta haurà d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se la convoqui per fer-ho. Per tant, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per al seu nomenament, el factor disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.



Abans de la incorporació, l'aspirant a nomenar haurà d'aportar al Consell Comarcal de la Selva la documentació exigida a la base onzena.

Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. A tal efecte, podran comunicar la variació de les seves dades mitjançant presentació d'instància al Consell Comarcal de la Selva.

El nomenament inclourà un període de pràctiques en la forma establerta en la base dotzena.

Quinzena. Règim d'impugnacions

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poder ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels òrgans de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que ha superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant el President del Consell Comarcal de la Selva en el termini d'un mes des de la seva notificació o publicació. La seva resolució s'ha de notificar al recurrent en el termini de tres mesos des de la interposició del recurs, entenent-se en cas contrari desestimat per silenci administratiu.

Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Setzena. Normativa supletòria

En tot el no previst a les presents bases serà d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un Text Únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altra normativa que sigui d'aplicació.

ANNEX I

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut. El títol preliminar: principis generals. Drets i deures fonamentals i les llibertats públiques. Garanties i suspensió dels drets i llibertats fonamentals. El Defensor del Poble



2. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals.
3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Idioma, bandera i organització territorial.
4. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives.
5. El reglament: concepte i classes de reglaments. Fonaments i límits de la potestat reglamentària. Les Ordenances i els bans.
6. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
7. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu.
8. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.
9. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Còmput de terminis.
10. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes i règim jurídic.
11. L'organització comarcal a Catalunya. La comarca de la Selva. El Consell Comarcal de la Selva: organització i funcionament.
12. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública.
13. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost. El pressupost local. Procés d'aprovació i documents que el componen.
14. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
15. La protecció de dades de caràcter personal. Principis generals.
16. La igualtat de gènere a l'Administració pública. Règim jurídic i mesures d'igualtat.

TEMARI ESPECÍFIC

17. L'administració electrònica a les administracions públiques. Marc legal de les Lleis 39/2015 i 40/2015 i del Reial decret 203/2021.
18. El procediment administratiu electrònic. Tramitació electrònica, seu electrònica, registre i expedient electrònic.
19. La signatura electrònica, els certificats digitals i els serveis de confiança. Criptografia de clau pública i marc regulador: eIDAS i Llei 6/2020.
20. Sistemes d'identificació i autenticació electrònica en el sector públic. Signatura electrònica i certificats digitals: idCAT, idCAT Mòbil i T-CAT.



21. Les principals plataformes i aplicacions d'administració electrònica a Catalunya. Serveis del Consorci AOC.
22. Protecció de dades personals: RGPD i LOPDGDD 3/2018. Ús segur dels sistemes d'informació en l'àmbit de l'administració local.
23. Conceptes bàsics de xarxes informàtiques. Arquitectures corporatives, xarxes locals (LAN i VLAN) i encaminament.
24. Sistemes operatius Linux en entorns de servidor. Administració bàsica, gestió de serveis i mesures de seguretat.
25. Sistemes operatius Windows en entorns corporatius. Directori Actiu, polítiques de grup (GPO) i gestió d'usuaris.
26. Virtualització i contenidors. VMware, Proxmox i Docker. Gestió de recursos i administració d'entorns d'execució.
27. El Perfil de Compliment Específic (PCE-RES) en el marc de la seguretat dels sistemes d'informació i de l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial decret 311/2022).
28. Monitorització dels sistemes, còpies de seguretat i plans de continuïtat del servei. Conceptes de RTO i RPO.
29. Fonaments del desenvolupament web. HTML5, CSS3 i JavaScript bàsic.
30. Desenvolupament del costat del servidor amb PHP en entorns web corporatius.
31. Serveis web i APIs REST. Arquitectura i formats d'intercanvi de dades: JSON i XML.
32. Desenvolupament i consum d'APIs REST amb PHP i Python. Integració de serveis i intercanvi de dades.
33. Seguretat en aplicacions web. Principals vulnerabilitats identificades per OWASP i mesures per prevenir-les i mitigar-les.
34. Desplegament i manteniment d'aplicacions web en servidors Linux. Apache, Nginx i configuració de servidors reverse proxy.
35. Fonaments de les bases de dades relacionals. Model Entitat-Relació i llenguatge SQL.
36. Administració bàsica de sistemes gestors de bases de dades de codi obert. MySQL i MariaDB.
37. Administració bàsica de sistemes gestors de bases de dades avançats. PostgreSQL.
38. Introducció als sistemes gestors de bases de dades corporatius. Microsoft SQL Server i Oracle.
39. Optimització de consultes SQL, indexació i manteniment bàsic de bases de dades corporatives.
40. Integració de bases de dades en aplicacions web i gestió segura de les connexions.

Intervencions



El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

E. Precs i preguntes

Xavier Prat, explica que ahir es va difondre un aplicatiu informàtic denominat DUM que pot ser d'utilitat per Ajuntaments en relació al tràfic viari. Adverteix que els Ajuntaments poden delegar-ho al CCS, es debat l'abast que pot tenir pel Consell Comarcal.

El president aixeca la sessió de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau
El president

Signat electrònicament per Núria Moral Ferrés
Vicesecretària
Santa Coloma de Farners, 20/10/2026
Podeu consultar l'autenticitat del document a
<https://seu.selva.cat/verificador> amb
csv:16523754666110205261

Signat electrònicament per Martí Pujals Castelló
President
Santa Coloma de Farners, 20/10/2026
Podeu consultar l'autenticitat del document a
<https://seu.selva.cat/verificador> amb
CSV:16523754666110205261

