

**ACTA DE SESSIÓ ORDINARIA DE COMISSIÓ PERMANENT DEL PLE DE DATA 22 DE
SETEMBRE DE 2026****Identificació de la sessió**

Núm.: 2026/00016600D
Sessió: Ordinaria 1a. convocatòria
Òrgan: Comissió Permanent del Ple
Data: 22 de setembre de 2026
Hora d'inici: 09:07 hores
Hora de fi: 09:24 hores
Lloc: Sala de Plens del Consell Comarcal de la Selva

Membres de ple dret:

Martí Pujals Castelló (CM), president.
Jordi Martínez Puig (CM), conseller portaveu.
Josep Solé Turon (CM), conseller.
Marina Nicolàs Abellan (CM), consellera.
Eduard Colomé Ribas (CM), conseller.
Joan Felip Furés (CM), conseller.
Roger Puigdevall Mascort (CM), conseller.
Mònica Rabassa Vázquez (CM), consellera.
Josep Roquet Avellaneda (CM), conseller.
Ester Soms Pagespetit (ERC-AM), consellera.
Joan Pou Lucea (ERC-AM), conseller.
Marta de Egea Hinojosa (ERC-AM), consellera.
Lluís-Martí Barnés Tarrés (ERC-AM), conseller.
Jennifer Pérez Torres (ERC-AM), consellera.
Xavier Prat Puntí (ERC-AM), conseller.
Josep Maria Fugarolas Timoneda (ERC-AM), conseller.

Hi assisteixen:

Judit Font Amaya, vicesecretària accidental, que exerceix les funcions de secretària de la sessió.
Jordi Solà Carós, gerent.

S'excusen:

Isidre Font Corominas (CM), conseller.

Hi assisteixen com a membres convidats:

Jordi Pibernat Casas (CM)
M. Rosa Vila Juanhuix (CM)
Eva Viñolas Marín (ERC-AM)
Albert Sanz González (ERC-AM)



Ordre del dia

A. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

ACTA_CCPLC_2026_00016028N_CO_08_09_26

B. Dacions de compte

1. Secretaria General.

Referència: 2026/00012891A.

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE1139 de data 8 d'agost de 2026 relativa al contracte basat de subministrament d'equips portàtils segons Acord marc de subministrament d'equips informàtics i serveis associats (Expedient 2024.01) de l'ACM

2. Secretaria General.

Referència: 2026/00006416N.

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE1262 de data 4 de setembre de 2026 relativa a l'adjudicació del "Contracte de servei extern del Delegat de Protecció de Dades (DPD), així com del servei d'assessorament i consultoria en matèria de protecció de dades de caràcter personal, transparència i dret d'accés a la informació"

3. Secretaria General.

Referència: 2026/00011945T.

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE1264 de data 4 de setembre de 2026 relativa a declarar desert el procediment de contractació del subministrament per a l'execució de diferents actuacions de serralleria a les deixalleries municipals de l'àmbit de gestió del Consell Comarcal de la Selva

4. Secretaria General.

Referència: 2026/00009119R.

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE1292 de data 14 de setembre de 2026 relativa a l'adjudicació del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Primer de preacceleració del Consell Comarcal de la Selva"

5. Unitat de Medi Ambient.

Referència: 2025/00019511A.

Dació de compte de la resolució de presidència núm. 2026PRE1250 de data 2 de setembre de 2026 relativa a l'acceptació de la subvenció de la Diputació de Girona per a la redacció dels Plans Integrals de Gestió dels Sistemes de Sanejament d'aigües residuals de conques internes gironines_ PIGSS.

C. Propostes d'acord

6. Unitat de Serveis Tècnics.

Referència: 2025/00017173B.

Canvi de nomenament del tècnic director de les obres del Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Tossa de Mar de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica en la direcció de les obres de reforma i ampliació de la comissaria de la Policia Local.



7. Unitat de Serveis Tècnics.

Referència: 2026/00016362R.

Aprovació de l'Addenda al Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Amer de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica en la redacció del projecte de millores del cementiri municipal.

8. Departament de Promoció del Territori.

Referència: 2026/00001185W.

Aprovació del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Caldes de Malavella, per a la realització d'accions d'experiència laboral (Agent telemàtic), en el marc del Programa Treball i Formació 2026, per a la participació de les entitats locals

9. Departament de Promoció del Territori.

Referència: 2026/00013424F.

Aprovació del conveni marc de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de <<nom ajuntament>>, per a l'adhesió i execució de les actuacions vinculades al projecte Vescomtat de Cabrera

10. Unitat de Gestió Tributària.

Referència: 2026/00009464R.

Compareixença en un recurs contenciós administratiu amb referència al procediment abreujat núm. 122/2026 CA7 davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Girona interposat per CAIXABANK, S.A.

11. Unitat de Gestió Tributària.

Referència: 2026/00009456Q.

Compareixença en un recurs contenciós administratiu amb referència al procediment abreujat núm. 123/2026 CA7 davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Girona interposat per CAIXABANK, S.A.

12. Unitat de Gestió Tributària.

Referència: 2026/00009088Q.

Compareixença en un recurs contenciós administratiu amb referència al procediment abreujat núm. 124/2026 CA5 davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Girona interposat per CAIXABANK, S.A.

13. Unitat de Recursos Humans.

Referència: 2026/00015650W.

Procés selectiu de promoció interna pel sistema de concurs específic del lloc de treball de gestor/a administratiu/va (grup C, subgrup C1), d'una plaça vacant de l'escala d'administració general, subescala administrativa

14. Unitat de Recursos Humans

Referència: 2026/00016578X

Sol·licitud de compatibilitat d'una agent telemàtica en règim laboral temporal i modalitat contractual adscrita al Programa de Treball i Formació

15. Unitat de Recursos Humans.

Referència: 2026/00016372B.

Sol·licitud de compatibilitat d'una treballadora social en règim de funcionària interina de programa (grup A, subgrup A2)



D. Propostes urgents
E. Precs i preguntes

Desenvolupament de la sessió

Una vegada comprovada per la secretària de la sessió l'existència del "quòrum" que cal perquè pugui ser iniciada, consistent en un terç del membres de dret que el componen, es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

A. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

D'acord amb el que disposa l'article 91.1 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, la secretària pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació a l'acta anterior que s'ha enviat prèviament als consellers.

Sense que hi hagi intervencions, s'aprova l'acta anterior per unanimitat dels membres assistents:

ACTA_CCPLLE_2026_00016028N_CO_08_09_26

B. Dacions de compte

1. 2026/00012891A Secretaria General

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE1139 de data 8 d'agost de 2026 relativa al contracte basat de subministrament d'equips portàtils segons Acord marc de subministrament d'equips informàtics i serveis associats (Expedient 2024.01) de l'ACM

Relació de fets

En data 8 d'agost de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2026PRE1139 relativa al contracte basat de subministrament d'equips portàtils segons Acord marc de subministrament d'equips informàtics i serveis associats (Expedient 2024.01) de l'ACM.

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

Resolució de Presidència

Núm. resol: 2026PRE1139

08/08/2026

Identificació

Títol

Contracte basat de subministrament d'equips portàtils segons Acord marc de subministrament d'equips informàtics i serveis associats (Expedient 2024.01) de l'ACM

Expedient ***2026/00012891A***



Relació de Fets

El CCDL, per encàrrec de l'ACM, promou periòdicament la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya mitjançant la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la legislació vigent en matèria de contractes del sector públic, principalment l'Acord marc. Aquest sistema permet la contractació agregada de subministraments i serveis comuns, garantint els principis d'eficiència, concurrència i economia d'escala.

D'acord amb aquestes consideracions, i prèvia tramitació del corresponent procediment de licitació, la Comissió Executiva del Consorci Català pel Desenvolupament Local va adjudicar el Lot 2 – Portàtils, de l'Acord marc de subministrament d'equips informàtics i serveis associats (Expedient 2024.01), destinat a les entitats locals adherides al sistema de contractació centralitzada de l'ACM i del CCDL.

L'objecte del Lot 2 és el subministrament de portàtils en les modalitats de compra i

arrendament, així com els serveis associats, definint unes característiques tècniques mínimes comunes per a tots els adjudicataris que garanteixen la qualitat dels equips subministrats.

L'objecte del contracte consisteix en el subministrament de quinze (15) ordinadors portàtils Intel Core i5, corresponents al Lot 2 - Portàtils de l'Acord marc de subministrament d'equips informàtics de la Central de Contractació de l'ACM. Les característiques tècniques dels equips es corresponen amb les definides en el Plec de Prescripcions Tècniques de l'Acord marc, garantint així que els equips compleixen els estàndards mínims exigits pel CCDL i l'ACM.

D'acord amb la clàusula 39 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, en els contractes basats d'import inferior al llindar harmonitzat les entitats locals poden seleccionar l'empresa adjudicatària atenent als criteris previstos en el propi Acord marc.

La present adquisició és necessària per actualitzar els equips que han quedat obsolets i que ja no admeten les darreres versions dels sistemes operatius ni de les aplicacions corporatives. Amb aquesta renovació es garanteix la continuïtat del servei, la compatibilitat del programari i el rebre actualitzacions crítiques de seguretat.

En aquest expedient es proposa adjudicar el contracte a PROSAC PRODUCTOS, S.L., en ser l'empresa identificada per la Central de Contractació de l'ACM com la més valorada en el criteri automàtic de preu per al Lot 2 – Portàtils, criteri objectiu previst per a l'adjudicació dels contractes basats sense necessitat de nova licitació.

Les dades de contacte de l'empresa són Prosac Productos, S.L., amb domicili social al carrer Aranda 13, al terme municipal de Fuentelcésped (C.P. 09.471), amb el NIF núm. B87853230, degudament inscrita al Registro Mercantil de Burgos Hoja BU-17829 Tomo 761 Folio 18 IRUS: 1000051332643 i amb telèfon de contacte 606998025 i correu electrònic support@prosacservices.com



El Codi CPV (vocabulari comú de contractes públics) que correspon a l'objecte del contracte és 30237130-9 Equip informàtic divers.

La partida pressupostària és la 12.9209.62600.

Fonaments de dret

- *Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 3a de la LCSP i la DA 5a de la LBRL, respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.*
- *Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.*
- *Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la celebració d'acords marc i adjudicació de contractes basats.*
- *Article 25 i 26 de la LCSP pel que fa a la consideració dels contractes.*
- *Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de subministrament d'equips informàtics i de serveis associats amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2024.01), aprovats per la Resolució de Presidència núm. 2025/33 del CCDL, de data 28 d'abril de 2025, i publicats al perfil de contractant de l'entitat.*
- *L'òrgan competent per aprovar la contractació basada en acords marc és el President, però té aquesta competència delegada en la Comissió Permanent del Ple, essent possible avocar la competència al President, per raons d'urgència.*

Proposta d'acord

En virtut de tot el que s'ha exposat, resolc,

Primer.- *Avocar en favor del President, per circumstàncies d'índole tècnica que ho fan convenient, concretament degut a la necessitat de disposar en la major brevetat possible del subministrament per a la renovació i adquisició de noves llicències de subscripció anual de serveis al núvol de correu electrònic i d'altres serveis associats de GoogleWorkspace sota el domini @ccselva.net i atès que l'actual contracte finalitza en data 13 de juny de 2026, la delegació que ostenta la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva (article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal) segons la qual li correspon "Aprovar els expedients relatius a les contractacions i concessions contractuals de la competència del President de conformitat amb la normativa de règim local, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació, interpretació i revisió de preus, devolució de fiances, així com els actes d'autorització i disposició de despeses".*

Segon.- *Aprovar l'adhesió del Consell Comarcal de la Selva a l'Acord marc de subministrament d'equips informàtics i serveis associats (Expedient 2024.01)*

Tercer.- *Aprovar la contractació mitjançant la modalitat de compra a l'empresa adjudicatària PROSAC PRODUCTOS, S.L de quinze equips portàtils model Crius i51335U del Lot 2 amb un cost unitari de 562,95 euros, amb un total, amb IVA inclòs de 10.217,54 euros*



Quart.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 8.444,25 euros que s'imputarà, dins del pressupost comarcal de l'any 2026, a càrrec de l'aplicació pressupostària 12.9209.62600 Equips per a processos d'informació.

Cinquè.- Notificar l'adopció dels acords a l'ACM (a través d'EACAT) i també a PROSAC PRODUCTOS, S.L, així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Sisè.- Comunicar les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb el que disposa l'article 346.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Setè.- Donar publicitat de la informació de tots els contractes, inclosos patrimonials i menors i ha de constar en un espai diferenciat del Portal de la Transparència, segons els articles 13.1 i 13.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatius a la transparència en la contractació pública.

Vuitè.- Donar compte de la present resolució a la propera Comissió Permanent del Ple que es celebri.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents en queden assabentats.



2. 2026/00006416N Secretaria General

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE1262 de data 4 de setembre de 2026 relativa a l'adjudicació del "Contracte de servei extern del Delegat de Protecció de Dades (DPD), així com del servei d'assessorament i consultoria en matèria de protecció de dades de caràcter personal, transparència i dret d'accés a la informació"

Relació de fets

En data 4 de setembre de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2026PRE1262 relativa a l'adjudicació del "Contracte de servei extern del Delegat de Protecció de Dades (DPD), així com del servei d'assessorament i consultoria en matèria de protecció de dades de caràcter personal, transparència i dret d'accés a la informació"

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

Resolució de Presidència

Núm. resol.: 2026PRE1262

04/09/2026

Identificació

Títol

Adjudicació del "Contracte de servei extern del Delegat de Protecció de Dades (DPD), així com del servei d'assessorament i consultoria en matèria de protecció de dades de caràcter personal, transparència i dret d'accés a la informació"

Expedient **2026/00006416N**

Relació de Fets

El Consell Comarcal de la Selva ha tramitat l'expedient corresponent al "Contracte de servei extern del Delegat de Protecció de Dades (DPD), així com del servei d'assessorament i consultoria en matèria de protecció de dades de caràcter personal, transparència i dret d'accés a la informació", a través del procediment obert simplificat.

En data 16 d'abril de 2026, per mitjà d'acord de Resolució de Presidència número 2026PRE512, es va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars que han de regir la contractació, així com el Plec de Prescripcions Tècniques.

En data 17 d'abril de 2026, es va publicar la licitació al Perfil del Contractant del Consell Comarcal de la Selva.

Un cop transcorregut el termini atorgat per presentar pliques, es van presentar les següents ofertes:

Reunida la Mesa de Contractació en data 6 de maig de 2026, es va procedir a l'obertura del Sobre únic i a la qualificació de la documentació presentada per les empreses licitadores que s'havien presentat en el procediment de contractació.

D'acord amb l'acta de la Mesa, els acords presos van ser:



Primer.- ADMETRE a les següents empreses licitadores en el procediment de contractació del "Contracte de servei extern del Delegat de Protecció de Dades (DPD), així com del servei d'assessorament i consultoria en matèria de protecció de dades de caràcter personal, transparència i dret d'accés a la informació", atès que compleixen amb els requisits establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) de la licitació:

- PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA, SLU
- CONSULTING NORMATIVO, SL
- SEGURDADES, SL
- APDTIC PROFESIONALES, SL

Segon.- REQUERIR l'empresa SEGURDADES, SL la justificació de compliment de la normativa laboral, això és compliment dels costos laborals fixats pels convenis col·lectius d'aplicació (Conveni col·lectiu d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública -2025-2027-), prenent-se com a referència el Grup A1, Àrea 4 (consultoria), aportant la documentació següent:

- Desglossament detallat dels costos laborals, amb indicació de les categories professionals, jornades, costos salarials, cotitzacions socials, complements, plusos, substitucions, vacances, absentisme i qualsevol altre cost imputable al personal adscrit al contracte.
- Justificació expressa del compliment del conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, acreditant de quina manera es garanteix el respecte íntegre de les retribucions i condicions laborals mínimes exigibles.
- Desglossament dels costos indirectes, generals i del marge empresarial, així com de qualsevol altra circumstància econòmica o organitzativa que permeti justificar la sostenibilitat de l'oferta.
- Qualsevol altra documentació que es consideri oportuna per acreditar la viabilitat de l'oferta, de conformitat amb els articles 149.4 i 201 de la LCSP.

Tercer.- ATORGAR a l'empresa SEGURDADES, SL un termini de 3 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la present notificació, per tal que porti la documentació requerida, informant-la que, en cas de no donar compliment a aquest requeriment dins el termini atorgat, s'entendrà que desisteix de la seva oferta."

L'esmentada acta va ser publicada al Perfil del Contractant en data 14 de maig de 2026.

En data 19 de maig de 2026 i amb registre d'entrada número 2026025221, l'empresa SEGURDADES, SL va presentar la documentació requerida en relació amb la justificació



del compliment de la normativa laboral i del conveni col·lectiu d'aplicació, a l'efecte d'acreditar que l'oferta compleix amb les obligacions socials.

Reunida la Mesa de Contractació en data 5 de juny de 2026, es va procedir a la qualificació de la documentació presentada per l'empresa SEGURDADES, SL en relació amb el requeriment de justificació del compliment de la normativa laboral del "Contracte de servei extern del Delegat de Protecció de Dades (DPD), així com del servei d'assessorament i consultoria en matèria de protecció de dades de caràcter personal, transparència i dret d'accés a la informació".

D'acord amb l'acta de la Mesa, els acords presos van ser:

"Acords

Primer.- DETERMINAR que, a partir de la justificació presentada per l'empresa SEGURDADES, SL, es desprèn que la seva oferta comporta una alteració substancial de les condicions de la licitació, en pretendre executar el servei en 125 hores en comptes de les 300 hores fixades en la documentació reguladora del procediment de contractació (lex inter partes).

Segon.- EXCLOURE a l'empresa SEGURDADES, SL del present procediment de contractació en atenció allò exposat en les consideracions jurídiques de la present acta.

Tercer.- REQUERIR a l'empresa PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA, SLU la justificació de compliment de la normativa laboral; això és, el compliment dels costos laborals fixats pels convenis col·lectius d'aplicació (Conveni col·lectiu d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública 20252027), prenent-se com a referència el Grup A1, Àrea 4 (consultoria), aportant la documentació següent:

- *Desglossament detallat dels costos laborals, amb indicació de les categories professionals, jornades, costos salarials, cotitzacions socials, complements, plusos, substitucions, vacances, absentisme i qualsevol altre cost imputable al personal adscrit al contracte.*
- *Justificació expressa del compliment del conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, acreditant de quina manera es garanteix el respecte íntegre de les retribucions i condicions laborals mínimes exigibles.*
- *Desglossament dels costos indirectes, generals i del marge empresarial, així com de qualsevol altra circumstància econòmica o organitzativa que permeti justificar la sostenibilitat de l'oferta.*
- *Qualsevol altra documentació que es consideri oportuna per acreditar la viabilitat de l'oferta, de conformitat amb els articles 149.4 i 201 de la LCSP.*

Quart.- ATORGAR a l'empresa PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA, SLU un termini de 3 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la present notificació, per tal que porti la documentació requerida, informant-la que, en cas de no donar compliment a aquest requeriment dins el termini atorgat, s'entendrà que desisteix de la seva oferta."



L'esmentada acta va ser publicada al Perfil del Contractant en data 9 de juny de 2026.

En data 10 de juny de 2026 i registre d'entrada número 2026030422, l'empresa SEGURDADES, SL va interposar recurs contra l'acord de la Mesa de Contractació de data 5 de juny de 2026.

Mitjançant Resolució de Presidència número 2026PRE980 de data 10 de juliol de 2026 es va desestimar el recurs d'alçada interposat per SEGURDADES, SL contra l'acord de la Mesa de Contractació de data 5 de juny de 2026 de la recurrent, en els termes següents:

“Primer.- DESESTIMAR ÍNTEGRAMENT el recurs d'alçada interposat per l'empresa SEGURDADES, SL contra l'acord de la Mesa de Contractació de data 5 de juny de 2026 (expedient número 2026/00006416N).

Segon.- DENEGAR LA SUSPENSIO CAUTELAR sol·licitada per la recurrent per via d'altressí, per manca de fonament jurídic i prevalença de l'interès públic general de la corporació.

Tercer.- CONTINUAR AMB LA TRAMITACIÓ del procediment de licitació.”

En data 12 de juny de 2026 i mitjançant registre d'entrada número 2026030834, l'empresa PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA, SLU va presentar la documentació requerida en relació amb la justificació del compliment de la normativa laboral i del conveni col·lectiu d'aplicació, a l'efecte d'acreditar que la oferta compleix amb les obligacions socials.

Reunida la Mesa de Contractació en data 17 d'agost de 2026, es va procedir a la qualificació de la documentació presentada per l'empresa PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA, SLU en compliment del requeriment de justificació de l'oferta i del compliment de la normativa laboral del “Contracte de servei extern del Delegat de Protecció de Dades (DPD), així com del servei d'assessorament i consultoria en matèria de protecció de dades de caràcter personal, transparència i dret d'accés a la informació”.

D'acord amb l'acta de la Mesa, els acords presos van ser:

“Acords

Primer.- TENIR PER JUSTIFICADA l'oferta presentada per l'empresa PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA, SLU, un cop examinada la documentació aportada en resposta al requeriment efectuat, en considerar-se suficientment acreditada la viabilitat econòmica de l'oferta i el compliment dels costos laborals i de les condicions mínimes establertes en el Conveni col·lectiu.

Segon.- PROPOSAR al President del Consell Comarcal de la Selva l'adjudicació del “Contracte de servei extern del Delegat de Protecció de Dades (DPD), així com del servei d'assessorament i consultoria en matèria de protecció de dades de caràcter personal, transparència i dret d'accés a la informació” al licitador PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA, SLU amb NIF B17962655, pel preu de 4.980,00 € (IVA exclòs).”

L'esmentada acta va ser publicada al Perfil del Contractant en data 19 d'agost de 2026.



En data 19 d'agost de 2026 i mitjançant registre de sortida número 2026035204, el Consell Comarcal de la Selva va enviar a l'empresa PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA, SLU un requeriment de documentació, fent constar que la Mesa de Contractació havia realitzat proposta d'adjudicació a favor de la oferta presentada per la seva empresa. Per aquest motiu, i de conformitat amb els articles 150 i 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es requeria per tal que aportés la documentació corresponent.

En data 2 de setembre de 2026, mitjançant registre d'entrada número 2026053190, l'empresa PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA, SLU va atendre el requeriment formulat relatiu a la presentació de la documentació prèvia a l'adjudicació.

Consta a l'expedient informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics en la fase de disposició de la despesa.

Fonaments de dret

- És d'aplicació el que disposen els articles 150 i 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en relació amb l'adjudicació de contractes.
- Resulta òrgan competent per a la contractació el President del Consell Comarcal de la Selva, per avocació realitzada en Resolució de Presidència número 2026PRE512, de data 16 d'abril de 2026, per circumstàncies d'índole tècnica que ho fan convenient, concretament degut a la necessitat de disposar a la major brevetat possible del servei extern del Delegat de Protecció de Dades (DPD), així com del servei d'assessorament i consultoria en matèria de protecció de dades de caràcter personal, transparència i dret d'accés a la informació, atès que el contracte actual que regula el referit servei finalitza en data 13 de maig de 2026, la delegació que ostenta la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva (article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal) segons la qual li correspon "Aprovar els expedients relatius a les contractacions i concessions contractuals de la competència del President de conformitat amb la normativa de règim local, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació, interpretació i revisió de preus, devolució de fiances, així com els actes d'autorització i disposició de despeses".
- La motivació de l'adjudicació del contracte es troba recollida a les diferents actes de la Mesa de Contractació relatives a la valoració de les ofertes i proposta d'adjudicació, que trobareu disponible accedint als enllaços següents:

CSV	Document
-----	----------



<u>16523754340444633407</u>	Acta de la Mesa de Contractació relativa a l'obertura del Sobre únic i a la qualificació de la documentació presentada per les empreses licitadores que s'havien presentat en el procediment de contractació, de data 6 de maig de 2026.
<u>16523754772107536742</u>	Acta de la Mesa de Contractació relativa a la qualificació de la documentació presentada per l'empresa SEGURDADES, SL en relació amb el requeriment de justificació del compliment de la normativa laboral del contracte i nou requeriment, de data 5 de juny de 2026.
<u>16523754275366130551</u>	Acta de la Mesa de Contractació relativa a la qualificació de la documentació presentada per l'empresa PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA, SLU en compliment del requeriment de justificació de l'oferta i del compliment de la normativa laboral del contracte i proposta d'adjudicació, de data 17 d'agost de 2026.

Proposta d'acord

En virtut de tot el que s'ha exposat, resolc,

Primer.- ADJUDICAR el "Contracte de servei extern del Delegat de Protecció de Dades (DPD), així com del servei d'assessorament i consultoria en matèria de protecció de dades de caràcter personal, transparència i dret d'accés a la informació" a l'empresa **PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA, SLU**, amb NIF B17962655, pel preu de 4.980,00 € (IVA exclòs); tot això amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i al plec de prescripcions tècniques (PPT) que regulen la licitació, així com les condicions presentades a l'oferta.

Segon.- DISPOSAR la despesa corresponent als serveis derivats del "Contracte de servei extern del Delegat de Protecció de Dades (DPD), així com del servei d'assessorament i consultoria en matèria de protecció de dades de caràcter personal, transparència i dret d'accés a la informació", a l'empresa **PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA, SLU**, amb NIF B17962655, per un import de 6.025,80 € (IVA inclòs).

D'acord amb la distribució de la despesa prevista, aquesta queda imputada als exercicis i aplicacions pressupostàries següents:

EXERCICI	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	DESCRIPCIÓ	TOTAL (IVA INCLÒS)
----------	--------------------------	------------	--------------------



2026	12 9201 22799	Serveis i assessorament extern	1.004,30 €
2027 (*)	12 9201 22799	Serveis i assessorament extern	3.012,90 €
2028 (*)	12 9201 22799	Serveis i assessorament extern	2.008,60 €

(*) De conformitat amb l'article 174 Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual quedaran subordinades al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Tercer.- REQUERIR a l'adjudicatari per tal que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la data en què es rebí l'avís de posada a disposició del contracte administratiu al portafirmes de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva, formalitzi el mateix.

Quart.- ORDENAR que un cop es formalitzi el contracte, es doni publicitat al Perfil del Contractant del Consell Comarcal de la Selva.

Cinquè.- NOTIFICAR la present resolució als licitadors fent constar els recursos que es poden interposar contra aquest acord.

Sisè.- COMUNICAR les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb el que disposa l'article 346.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Setè.- DONAR COMPTE de la present resolució en la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que es celebri.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents en queden assabentats.



3. 2026/00011945T Secretaria General

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE1264 de data 4 de setembre de 2026 relativa a declarar desert el procediment de contractació del subministrament per a l'execució de diferents actuacions de serralleria a les deixalleries municipals de l'àmbit de gestió del Consell Comarcal de la Selva

Relació de fets

En data 4 de setembre de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2026PRE1264 relativa a declarar desert el procediment de contractació del subministrament per a l'execució de diferents actuacions de serralleria a les deixalleries municipals de l'àmbit de gestió del Consell Comarcal de la Selva.

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

Resolució de Presidència

Núm. resol.: 2026PRE1264

04/09/2026

Identificació

Títol

Declarar desert el procediment de contractació del subministrament per a l'execució de diferents actuacions de serralleria a les deixalleries municipals de l'àmbit de gestió del Consell Comarcal de la Selva

Expedient **2026/00011945T**

Relació de Fets

En data 13 de juliol de 2026, el Cap del Departament de Territori i Sostenibilitat i la Cap d'Unitat de Medi Ambient va emetre informe tècnic en el qual proposava la contractació del subministrament per a l'execució de diferents actuacions de serralleria a les deixalleries municipals de l'àmbit de gestió del Consell Comarcal de la Selva.

Mitjançant Resolució de Presidència 2026PRE1016 de data 16 de juliol de 2026, es va aprovar l'expedient de contractació relatiu al "Contracte de subministrament per a l'execució de diferents actuacions de serralleria a les deixalleries municipals de l'àmbit de gestió del Consell Comarcal de la Selva".

La licitació es va publicar al Perfil del Contractant del Consell Comarcal de la Selva en data 17 de juliol de 2026.

De conformitat amb el certificat emès per l'eina del Sobre digital en data 1 de setembre de 2026, les ofertes presentades van ser les següents:

En data 1 de setembre de 2026, la Mesa de Contractació va procedir a la qualificació de la documentació i a l'obertura del Sobre Únic presentat en el procediment de licitació del "Contracte de subministrament per a l'execució de diferents actuacions de serralleria a les deixalleries municipals de l'àmbit de gestió del Consell Comarcal de la Selva". D'acord amb la mateixa, els acords presos per la Mesa van ser els següents:



“Primer.- ADMETRE a l'empresa licitadora **GARRIGA SERRALLERS, SL** en el procediment de contractació del “Contracte de subministrament per a l'execució de diferents actuacions de serralleria a les deixalleries municipals de l'àmbit de gestió del Consell Comarcal de la Selva”, atès que compleix amb els requisits establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) de la licitació.

Segon.- REBUTJAR l'oferta presentada per **GARRIGA SERRALLERS, SL**, atès que la seva oferta econòmica, per un import de **41.760,97 €**, IVA inclòs, supera el pressupost base de licitació, establert en **32.863,95 €**, IVA inclòs, de conformitat amb l'article 84 del RGLCAP i amb el que disposa el Plec de clàusules administratives particulars.

Tercer.- DECLARAR DESERTA la licitació del “Contracte de subministrament per a l'execució de diferents actuacions de serralleria a les deixalleries municipals de l'àmbit de gestió del Consell Comarcal de la Selva”, atès que l'única proposició presentada, corresponent a **GARRIGA SERRALLERS, SL**, ha estat rebutjada perquè la seva oferta econòmica supera el pressupost base de licitació i, en conseqüència, no existeix cap oferta admissible que pugui resultar adjudicatària del contracte.”

Fonaments de dret

- *Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques de la contractació del subministrament per a l'execució de diferents actuacions de serralleria a les deixalleries municipals de l'àmbit de gestió del Consell Comarcal de la Selva.*
- *D'acord amb l'article 150.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic “No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec”. Atès que l'única proposició presentada ha estat rebutjada perquè la seva oferta econòmica supera el pressupost base de licitació i, per tant, no existeix cap oferta admissible que pugui resultar adjudicatària del contracte, es pot declarar deserta la licitació esmentada.*
- *Resolució de Presidència 2026PRE1016 de data 16 de juliol de 2026, per la qual s'avoca en favor del President, per circumstàncies d'indole tècnica que ho fan convenient, concretament degut a la necessitat d'executar amb la màxima brevetat possible el subministrament per a l'execució de diferents actuacions de serralleria a les deixalleries municipals de l'àmbit de gestió del Consell Comarcal de la Selva, atès que les actuacions estan vinculades a una subvenció de l'Agència de Residus de Catalunya i han d'estar executades abans del 21 de desembre de 2026, la delegació que ostenta la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva (article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal) segons la qual li correspon “Aprovar els expedients relatius a les contractacions i concessions contractuals de la competència del President de conformitat amb la normativa de règim local, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació, interpretació i revisió de preus, devolució de fiances, així com els actes d'autorització i disposició de despeses”.*



Proposta d'acord

En virtut de tot el que s'ha exposat, resolc,

Primer.- DECLARAR DESERTA la licitació de la “Contractació del subministrament per a l'execució de diferents actuacions de serralleria a les deixalleries municipals de l'àmbit de gestió del Consell Comarcal de la Selva”, atès que l'única proposició presentada ha estat rebutjada perquè la seva oferta econòmica supera el pressupost base de licitació i, per tant, no existeix cap oferta admissible que pugui resultar adjudicatària del contracte.

Segon.- PUBLICAR al Perfil del Contractant la resolució l'acord de desert.

Tercer.- COMUNICAR les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb el que disposa l'article 346.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Quart.- DONAR COMPTE de la present resolució en la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que se celebri.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents en queden assabentats.



4. 2026/00009119R Secretaria General

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE1292 de data 14 de setembre de 2026 relativa a l'adjudicació del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Primer de preacceleració del Consell Comarcal de la Selva"

Relació de fets

En data 14 de setembre de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2026PRE1292 relativa a l'adjudicació del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Primer de preacceleració del Consell Comarcal de la Selva".

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

Resolució de Presidència

Núm. resol.: 2026PRE1292

14/09/2026

Identificació

Títol

Adjudicació del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Primer de preacceleració del Consell Comarcal de la Selva"

Expedient ***2026/00009119R***

Relació de Fets

El Consell Comarcal de la Selva va tramitar l'expedient corresponent al "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Primer de preacceleració del Consell Comarcal de la Selva", a través del procediment obert simplificat.

En data 15 de juny de 2026, per mitjà d'acord de Resolució de Presidència número 2026PRE845, es va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars que han de regir la contractació, així com el Plec de Prescripcions Tècniques.

En data 16 de juny de 2026 es va publicar la licitació al Perfil del Contractant del Consell Comarcal de la Selva.

Un cop transcorregut el termini atorgat per presentar pliques, es van presentar les següents ofertes:

Reunida la Mesa de Contractació en data 7 de juliol de 2026, es va procedir a l'obertura del Sobre únic i a la qualificació de la documentació presentada per les empreses licitadores que s'havien presentat en el procediment de contractació.

D'acord amb l'acta de la Mesa, els acords presos van ser:

"Acords

Primer.- ADMETRE als licitadors següents donat que compleixen amb els requisits establerts en el Plec de Clàusules administratives (PCAP) del contracte:



Lot 1: Formació: Recerca d'inversió i finançament (6h) i Elabora el teu pitch & deck i Mentories especialitzades en recerca d'inversió i elaboració pitch & deck

- I4SME PROJECTS, SL
- JORDI TRUNAS JOSA
- BUCONDA, SLU

Lot 2: Formació: Experiències de valor innovadores i Mentories especialitzades

- MADIMON CALAF, SL
- I4SME PROJECTS, SL
- FUNDACIÓ PRIVADA GENTIS

Lot 5: Formació: Competències emprenedores

- DIANA BATLLE JUNQUÉ (DALA HEALTH COACHING)
- MADIMON CALAF, SL
- I4SME PROJECTS, SL
- FUNDACIÓ PRIVADA GENTIS

Lot 6: Formació: Gestió econòmica i financera i Mentories

- MADIMON CALAF, SL
- I4SME PROJECTS, SL
- BUCONDA, SLU

Segon.- REQUERIR als licitadors la documentació següent:

Lot 1: Formació: Recerca d'inversió i finançament (6h) i Elabora el teu pitch & deck i Mentories especialitzades en recerca d'inversió i elaboració pitch & deck

(1) MADIMON CALAF, SL

- El document "Annex 3 - Model de declaració responsable" signat.
- (2) FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA MARTÍ L'HUMÀ*

- El document "Annex 3 - Model de declaració responsable" complimentat en la seva totalitat, especialment esmenant les omissions detectades en els apartats següents:
 - Apartat 1 (objecte social): s'ha de complimentar la descripció de l'objecte social de l'entitat. Aquest punt estableix el següent compromís: "Que la societat està



vàlidament constituïda i que, conforme al seu objecte social, que consisteix en (...), pot presentar-se a aquesta licitació.” La indicació expressa de l'objecte social és un requisit essencial i obligatori en aquesta fase del procediment, atès que és el document que permet a la Mesa de Contractació verificar que l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb el que exigeix l'article 65 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) per acreditar l'aptitud i la capacitat d'obrar.

- Apartat 10 (adreça de correu electrònic): s'ha d'indicar l'adreça de correu electrònic de contacte. Cal tenir en compte que l'esmentat punt 10 transcriu textualment: “Que, en concordança amb la Disposició addicional 15a. de LCSP, i el plec de clàusules administratives particulars, estableix que les comunicacions i l'intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, es puguin realitzar a l'adreça electrònica i es compromet a contestar al correu electrònic rebut per tal de deixar constància de la seva recepció.” La indicació d'aquesta adreça és un requisit essencial i necessari per a la licitació, atès que constitueix el canal oficial i obligatori per rebre els avisos i l'intercanvi d'informació derivats d'aquest procediment, garantint així els principis d'agilitat, transparència i seguretat jurídica en les comunicacions entre l'òrgan de contractació i el licitador.

Lot 2: Formació: Experiències de valor innovadores i Mentories especialitzades

(3) J. CARLES MARTI MILLAN

- El document "Annex 5 - Model de compromís adscripció mitjans materials i personals".
- Concretament l'apartat "a) Mitjans propis integrats en la seva estructura de l'empresa (personals i materials)" i l'apartat "b) Mitjans a adscriure no integrats en l'estructura de l'empresa (personals i materials)".

(4) J. CARLES MARTI MILLAN

- El document "Annex 9 - Model de declaració responsable allotjament de dades".
- S'ha d'indicar la localització exacta on estaran ubicats els servidors que allotjaran les dades personals, així com el lloc des d'on es prestaran els serveis associats a aquests (apartat primer).

(5) FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA MARTÍ L'HUMÀ

- El document “Annex 3 - Model de declaració responsable” complimentat en la seva totalitat, especialment esmenant la omisió detectada en l'apartat següent:
- Apartat 10 (adreça de correu electrònic): s'ha d'indicar l'adreça de correu electrònic de contacte. Cal tenir en compte que l'esmentat punt 10 transcriu textualment: “Que, en concordança amb la Disposició addicional 15a. de LCSP, i el plec de clàusules administratives particulars, estableix que les comunicacions i l'intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, es puguin realitzar a l'adreça electrònica i es compromet a contestar al correu electrònic rebut per tal de deixar constància de la seva recepció.” La indicació d'aquesta adreça és un requisit essencial i necessari per a la licitació, atès que constitueix el canal oficial i obligatori per rebre els avisos i l'intercanvi d'informació derivats d'aquest procediment, garantint



així els principis d'agilitat, transparència i seguretat jurídica en les comunicacions entre l'òrgan de contractació i el licitador.

(6) TANDEM SOCIAL, SCCL

- *El document "Annex 3 - Model de declaració responsable" complimentat en la seva totalitat, especialment esmenant la omisió detectada en l'apartat següent:*
- *Apartat 10 (adreça de correu electrònic): s'ha d'indicar l'adreça de correu electrònic de contacte. Cal tenir en compte que l'esmentat punt 10 transcriu textualment: "Que, en concordança amb la Disposició addicional 15a. de LCSP, i el plec de clàusules administratives particulars, estableix que les comunicacions i l'intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, es puguin realitzar a l'adreça electrònica i es compromet a contestar al correu electrònic rebut per tal de deixar constància de la seva recepció." La indicació d'aquesta adreça és un requisit essencial i necessari per a la licitació, atès que constitueix el canal oficial i obligatori per rebre els avisos i l'intercanvi d'informació derivats d'aquest procediment, garantint així els principis d'agilitat, transparència i seguretat jurídica en les comunicacions entre l'òrgan de contractació i el licitador.*

(7) BUCONDA, SLU

- *El document "Annex 6 - Model de declaració de la part del contracte a subcontractar" signat.*

Lot 3: Formació: Pla de màrqueting (13h) i estratègia empresarial (10,5h) i Mentories especialitzades

(8) AITOR TRESSERRAS ROBLES

- *El document "Annex 5 - Model de compromís adscripció mitjans materials i personals".*
- *Concretament l'apartat "a) Mitjans propis integrats en la seva estructura de l'empresa (personals i materials)" i l'apartat "b) Mitjans a adscriure no integrats en l'estructura de l'empresa (personals i materials)".*

(9) FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA MARTÍ L'HUMÀ

- *El document "Annex 3 - Model de declaració responsable" complimentat en la seva totalitat, especialment esmenant la omisió detectada en l'apartat següent:*
- *Apartat 10 (adreça de correu electrònic): s'ha d'indicar l'adreça de correu electrònic de contacte. Cal tenir en compte que l'esmentat punt 10 transcriu textualment: "Que, en concordança amb la Disposició addicional 15a. de LCSP, i el plec de clàusules administratives particulars, estableix que les comunicacions i l'intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, es puguin realitzar a l'adreça electrònica i es compromet a contestar al correu electrònic rebut per tal de deixar constància de la seva recepció." La indicació d'aquesta adreça és un requisit essencial i necessari per a la licitació, atès que constitueix el canal oficial i obligatori per rebre els avisos i l'intercanvi d'informació derivats d'aquest procediment, garantint així els principis d'agilitat, transparència i seguretat jurídica en les comunicacions entre l'òrgan de contractació i el licitador.*



(10) TANDEM SOCIAL, SCCL

- El document “Annex 3 - Model de declaració responsable” complimentat en la seva totalitat, especialment esmenant la omisió detectada en l'apartat següent:
- Apartat 10 (adreça de correu electrònic): s'ha d'indicar l'adreça de correu electrònic de contacte. Cal tenir en compte que l'esmentat punt 10 transcriu textualment: “Que, en concordança amb la Disposició addicional 15a. de LCSP, i el plec de clàusules administratives particulars, estableix que les comunicacions i l'intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, es puguin realitzar a l'adreça electrònica i es compromet a contestar al correu electrònic rebut per tal de deixar constància de la seva recepció.” La indicació d'aquesta adreça és un requisit essencial i necessari per a la licitació, atès que constitueix el canal oficial i obligatori per rebre els avisos i l'intercanvi d'informació derivats d'aquest procediment, garantint així els principis d'agilitat, transparència i seguretat jurídica en les comunicacions entre l'òrgan de contractació i el licitador.

(11) PERE MAYMI JOSA

- El justificant de recepció de la sol·licitud d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), la qual ha d'haver estat presentada amb anterioritat a la data límit de presentació d'ofertes.

Advertir que, en cas de no presentar la documentació requerida en el termini, o si es constata que la sol·licitud d'inscripció als esmentats registres és de data posterior a la finalització del termini de presentació de proposicions, es procedirà a la seva exclusió definitiva del procediment de licitació per manca d'un requisit d'aptitud obligatori, d'acord amb l'article 159 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

(12) PERE MAYMI JOSA

- El document “Annex 3 - Model de declaració responsable” complimentat en la seva totalitat, especialment esmenant la omisió detectada en l'apartat següent:
- Apartat 10 (adreça de correu electrònic): s'ha d'indicar l'adreça de correu electrònic de contacte. Cal tenir en compte que l'esmentat punt 10 transcriu textualment: “Que, en concordança amb la Disposició addicional 15a. de LCSP, i el plec de clàusules administratives particulars, estableix que les comunicacions i l'intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, es puguin realitzar a l'adreça electrònica i es compromet a contestar al correu electrònic rebut per tal de deixar constància de la seva recepció.” La indicació d'aquesta adreça és un requisit essencial i necessari per a la licitació, atès que constitueix el canal oficial i obligatori per rebre els avisos i l'intercanvi d'informació derivats d'aquest procediment, garantint així els principis d'agilitat, transparència i seguretat jurídica en les comunicacions entre l'òrgan de contractació i el licitador.

(13) PERE MAYMI JOSA

- El document “Annex 5 - Model de compromís adscripció mitjans materials i personals”.
- Concretament l'apartat “a) Mitjans propis integrats en la seva estructura de l'empresa (personals i materials)” i l'apartat “b) Mitjans a adscriure no integrats en l'estructura de l'empresa (personals i materials)”.



(14) PERE MAYMI JOSA

- El document "Annex 9 - Model de declaració responsable allotjament de dades".
- S'ha d'indicar la localització exacta on estaran ubicats els servidors que allotjaran les dades personals, així com el lloc des d'on es prestaran els serveis associats a aquests (apartat primer).

Lot 4: Formació: Màrqueting digital (14h) i Eines tecnològiques (7h) i Mentories

(16) CIM CAMPUS DIGITAL, SL

- El document "Annex 9 - Model de declaració responsable allotjament de dades" signat.

(17) AITOR TRESSERRAS ROBLES

- El document "Annex 5 - Model de compromís adscripció mitjans materials i personals".
- Concretament l'apartat "a) Mitjans propis integrats en la seva estructura de l'empresa (personals i materials)" i l'apartat "b) Mitjans a adscriure no integrats en l'estructura de l'empresa (personals i materials)".

(18) FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA MARTÍ L'HUMÀ

- El document "Annex 3 - Model de declaració responsable" complimentat en la seva totalitat, especialment esmenant la omisió detectada en l'apartat següent:
- Apartat 10 (adreça de correu electrònic): s'ha d'indicar l'adreça de correu electrònic de contacte. Cal tenir en compte que l'esmentat punt 10 transcriu textualment: "Que, en concordança amb la Disposició addicional 15a. de LCSP, i el plec de clàusules administratives particulars, estableix que les comunicacions i l'intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, es puguin realitzar a l'adreça electrònica i es compromet a contestar al correu electrònic rebut per tal de deixar constància de la seva recepció." La indicació d'aquesta adreça és un requisit essencial i necessari per a la licitació, atès que constitueix el canal oficial i obligatori per rebre els avisos i l'intercanvi d'informació derivats d'aquest procediment, garantint així els principis d'agilitat, transparència i seguretat jurídica en les comunicacions entre l'òrgan de contractació i el licitador.

Lot 5: Formació: Competències emprenedores

(19) AITOR TRESSERRAS ROBLES

- El document "Annex 5 - Model de compromís adscripció mitjans materials i personals".
- Concretament l'apartat "a) Mitjans propis integrats en la seva estructura de l'empresa (personals i materials)" i l'apartat "b) Mitjans a adscriure no integrats en l'estructura de l'empresa (personals i materials)".

(20) FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA MARTÍ L'HUMÀ

- El document "Annex 3 - Model de declaració responsable" complimentat en la seva totalitat, especialment esmenant la omisió detectada en l'apartat següent:



- Apartat 10 (adreça de correu electrònic): s'ha d'indicar l'adreça de correu electrònic de contacte. Cal tenir en compte que l'esmentat punt 10 transcriu textualment: "Que, en concordança amb la Disposició addicional 15a. de LCSP, i el plec de clàusules administratives particulars, estableix que les comunicacions i l'intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, es puguin realitzar a l'adreça electrònica i es compromet a contestar al correu electrònic rebut per tal de deixar constància de la seva recepció." La indicació d'aquesta adreça és un requisit essencial i necessari per a la licitació, atès que constitueix el canal oficial i obligatori per rebre els avisos i l'intercanvi d'informació derivats d'aquest procediment, garantint així els principis d'agilitat, transparència i seguretat jurídica en les comunicacions entre l'òrgan de contractació i el licitador.

(21) TANDEM SOCIAL, SCCL

- El document "Annex 3 - Model de declaració responsable" complimentat en la seva totalitat, especialment esmenant la omisió detectada en l'apartat següent:
- Apartat 10 (adreça de correu electrònic): s'ha d'indicar l'adreça de correu electrònic de contacte. Cal tenir en compte que l'esmentat punt 10 transcriu textualment: "Que, en concordança amb la Disposició addicional 15a. de LCSP, i el plec de clàusules administratives particulars, estableix que les comunicacions i l'intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, es puguin realitzar a l'adreça electrònica i es compromet a contestar al correu electrònic rebut per tal de deixar constància de la seva recepció." La indicació d'aquesta adreça és un requisit essencial i necessari per a la licitació, atès que constitueix el canal oficial i obligatori per rebre els avisos i l'intercanvi d'informació derivats d'aquest procediment, garantint així els principis d'agilitat, transparència i seguretat jurídica en les comunicacions entre l'òrgan de contractació i el licitador.

Lot 6: Formació: Gestió econòmica i financera i Mentories

(22) FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA MARTÍ L'HUMÀ

- El document "Annex 3 - Model de declaració responsable" complimentat en la seva totalitat, especialment esmenant la omisió detectada en l'apartat següent:
- Apartat 10 (adreça de correu electrònic): s'ha d'indicar l'adreça de correu electrònic de contacte. Cal tenir en compte que l'esmentat punt 10 transcriu textualment: "Que, en concordança amb la Disposició addicional 15a. de LCSP, i el plec de clàusules administratives particulars, estableix que les comunicacions i l'intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, es puguin realitzar a l'adreça electrònica i es compromet a contestar al correu electrònic rebut per tal de deixar constància de la seva recepció." La indicació d'aquesta adreça és un requisit essencial i necessari per a la licitació, atès que constitueix el canal oficial i obligatori per rebre els avisos i l'intercanvi d'informació derivats d'aquest procediment, garantint així els principis d'agilitat, transparència i seguretat jurídica en les comunicacions entre l'òrgan de contractació i el licitador.

(23) TANDEM SOCIAL, SCCL

- El document "Annex 3 - Model de declaració responsable" complimentat en la seva totalitat, especialment esmenant la omisió detectada en l'apartat següent:



- *Apartat 10 (adreça de correu electrònic): s'ha d'indicar l'adreça de correu electrònic de contacte. Cal tenir en compte que l'esmentat punt 10 transcriu textualment: "Que, en concordança amb la Disposició addicional 15a. de LCSP, i el plec de clàusules administratives particulars, estableix que les comunicacions i l'intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, es puguin realitzar a l'adreça electrònica i es compromet a contestar al correu electrònic rebut per tal de deixar constància de la seva recepció." La indicació d'aquesta adreça és un requisit essencial i necessari per a la licitació, atès que constitueix el canal oficial i obligatori per rebre els avisos i l'intercanvi d'informació derivats d'aquest procediment, garantint així els principis d'agilitat, transparència i seguretat jurídica en les comunicacions entre l'òrgan de contractació i el licitador.*

Tercer.- ATORGAR a tots els licitadors descrits anteriorment un termini 3 dies hàbils des de l'endemà de la present notificació per tal que aportin la documentació requerida, informant-los que de no complir aquest requeriment en el termini atorgat, s'entendrà que els licitadors desisteixen de la seva oferta."

L'esmentada acta va ser publicada al Perfil del Contractant en data 15 de juliol de 2026.

Atès que el licitador PERE MAYMI JOSA (procediment de licitació del Lot 3) va acceptar la notificació relativa al requeriment de documentació en data 15 de juliol de 2026 i que, d'acord amb el punt tercer de l'esmentat requeriment -el qual atorgava un termini de 3 dies hàbils des de l'endemà de la notificació-, aquest termini va concloure en data 20 de juliol de 2026 sense que hagués aportat cap documentació; la Mesa de Contractació va entendre que el licitador desistia de la seva oferta presentada, d'acord amb allò que estableix la clàusula 30.1 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

En data 20 de juliol de 2026, el licitador J. CARLES MARTI MILLAN, mitjançant el registre d'entrada número 2026038574, va presentar una instància relativa a la licitació del Lot 2 en la qual aportava el document "Annex 5 - Model de compromís adscripció mitjans materials i personals", degudament complimentat i signat.

En data 16 de juliol de 2026, el licitador TANDEM SOCIAL, SCCL, mitjançant el registre d'entrada número 2026037392, va presentar una instància relativa a la licitació dels Lots 2, 3, 5 i 6 en la qual aportava el document "Annex 3 - Model de declaració responsable" per a cada lot, degudament complimentat i signat.

En data 17 de juliol de 2026, el licitador BUCONDA, SLU, mitjançant el registre d'entrada número 2026038539, va presentar una instància relativa a la licitació del Lot 2 en la qual aportava el document "Annex 6 - Model de declaració de la part del contracte a subcontractar", degudament complimentat i signat.

En data 16 de juliol de 2026, el licitador AITOR TRESSERRAS ROBLES, mitjançant el registre d'entrada número 2026037303, va presentar una instància relativa a la licitació dels Lots 3, 4 i 5 en la qual aportava el document "Annex 5 - Model de compromís adscripció mitjans materials i personals" per a cada lot, degudament complimentat i signat.

En data 15 de juliol de 2026, el licitador CIM CAMPUS DIGITAL, SL, mitjançant el registre d'entrada número 2026036610, va presentar una instància relativa a la licitació del Lot 4 en



la qual aportava el document "Annex 9 - Model de declaració responsable allotjament de dades".

En comprovar la documentació presentada per la licitadora CIM CAMPUS DIGITAL, SL, es va detectar que el document "Annex 9 - Model de declaració responsable allotjament de dades", així com la resta de documents aportats el 29 de juny de 2026 (annexos 3, 4, 5 i 6), havien estat signats amb un certificat digital caducat. Per aquest motiu, la Mesa de Contractació va acordar requerir a l'empresa l'esmena de tots els annexos mitjançant una signatura electrònica vàlida i sense possibilitat de modificar el contingut de la seva oferta econòmica, entenent que la signatura defectuosa és un defecte formal plenament esmenable segons la doctrina consolidada dels tribunals administratius de recursos contractuals (entre d'altres, la Resolució 726/2019 del TACRC i l'article 139 de la LCSP).

Reunida la Mesa de Contractació en data 21 de juliol de 2026, es va procedir a l'obertura del Sobre únic i a la qualificació de la documentació presentada per les empreses licitadores que s'havien presentat en el procediment de contractació.

D'acord amb l'acta de la Mesa, els acords presos van ser:

"Acords

PRIMER.- TENIR PER DESISTIT de la seva oferta el licitador PERE MAYMI JOSA en relació amb el procediment de licitació del Lot 3 del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Primer de preacceleració del Consell Comarcal de la Selva", atès que no ha esmenat la documentació en el termini requerit, d'acord amb la clàusula 30.1 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

Segon.- ADMETRE als licitadors següents donat que compleixen amb els requisits establerts en el Plec de Clàusules administratives (PCAP) del contracte:

- *FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA MARTÍ L'HUMÀ (procediment de licitació del Lot 1, 2, 3, 4, 5 i 6)*
- *J. CARLES MARTI MILLAN (procediment de licitació del Lot 2)*
- *TANDEM SOCIAL, SCCL (procediment de licitació del Lot 2, 3, 5 i 6)*
- *BUCONDA, SLU (procediment de licitació del Lot 2)*
- *AITOR TRESSERRAS ROBLES (procediment de licitació del Lot 3, 4 i 5)*

Tercer.- REQUERIR als licitadors la documentació següent:

MADIMON CALAF, SL (Lot 1)

- *El document "Annex 3 - Model de declaració responsable" signat.*

CIM CAMPUS DIGITAL, SL (Lot 4)



- El document "Annex 3 - Model de declaració responsable" signat.
- El document "Annex 4 - Model d'oferta econòmica general" signat.

Es fa constar expressament que la licitadora no pot modificar en cap cas l'oferta presentada inicialment en data 29 de juny de 2026, sinó que s'ha de limitar a aportar novament el mateix document signat adequadament, mantenint exactament els mateixos imports i condicions.

- El document "Annex 5 - Model de compromís adscripció mitjans materials i personals" signat.
- El document "Annex 6 - Model de declaració de la part del contracte a subcontractar" signat.
- El document "Annex 9 - Model de declaració responsable allotjament de dades" signat.

Quart.- ATORGAR a tots els licitadors descrits anteriorment un termini 3 dies hàbils des de l'endemà de la present notificació per tal que aportin la documentació requerida, informant-los que de no complir aquest requeriment en el termini atorgat, s'entendrà que els licitadors desisteixen de la seva oferta."

L'esmentada acta va ser publicada al Perfil del Contractant en data 22 de juliol de 2026.

En data 23 de juliol de 2026, el licitador MADIMON CALAF, SL, mitjançant el registre d'entrada número 2026042135, va presentar una instància relativa al procediment de licitació del Lot 1 en la qual aportava el document "Annex 3 - Model de declaració responsable" signat correctament.

En data 23 de juliol de 2026, el licitador CIM CAMPUS DIGITAL, SL, mitjançant el registre d'entrada número 2026043364, va presentar una instància relativa al procediment de licitació del Lot 4 en la qual aportava el document "Annex 3 - Model de declaració responsable", el document "Annex 4 - Model d'oferta econòmica general", el document "Annex 5 - Model de compromís adscripció mitjans materials i personals", el document "Annex 6 - Model de declaració de la part del contracte a subcontractar" i el document "Annex 9 - Model de declaració responsable allotjament de dades", tots ells signats correctament.

Reunida la Mesa de Contractació en data 24 de juliol de 2026, es va procedir a l'obertura del Sobre únic i a la qualificació de la documentació presentada per les empreses licitadores que s'havien presentat en el procediment de contractació.

D'acord amb l'acta de la Mesa, els acords presos van ser:

"Acords

Primer.- ADMETRE als licitadors següents donat que compleixen amb els requisits establerts en el Plec de Clàusules Administratives (PCAP) del contracte:

- MADIFON CALAF, SL (procediment de licitació del Lot 1)
- CIM CAMPUS DIGITAL, SL (procediment de licitació del Lot 4)



Segon.- REQUERIR a l'empresa i4SME PROJECTS, SL per tal que justifiqui les solucions tècniques o condicions excepcionalment favorables que permeten realitzar l'execució del servei per a cadascun dels lots següents:

- *Lot 1: Formació: Recerca d'inversió i finançament (6 hores), Elabora el teu pitch & deck (11 hores) i Mentories especialitzades en recerca d'inversió i elaboració pitch & deck (30 hores).*
- *Lot 2: Formació: Experiències de valor innovadores (14 hores) i Mentories especialitzades (30 hores).*
- *Lot 5: Formació: Competències emprenedores (8,5 hores).*
- *Lot 6: Formació: Gestió econòmica i financera (9 hores) i Mentories (14 hores).*

En aquest sentit, caldrà aportar documentació justificativa amb relació als següents punts per a cadascun dels lots esmentats:

- *Estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte en els termes de la seva oferta.*
- *Solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de les quals disposi per executar la prestació.*
- *Singularitat de les prestacions proposades que justifiquin la solució oferta.*
- *El respecte a les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc en el qual s'hagi de realitzar la prestació, en especial que l'import de l'oferta permeti respectar els costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni laboral aplicable i les condicions laborals preexistents en el personal subrogat.*
- *La possible obtenció d'ajuts públics, acreditant llur concessió sense contravenir les disposicions comunitàries.*

Tercer.- ATORGAR al licitador i4SME PROJECTS, SL un termini de 5 dies hàbils des de l'endemà de la present notificació per tal que porti la documentació requerida."

L'esmentada acta va ser publicada al Perfil del Contractant en data 27 de juliol de 2026.

En data 30 de juliol de 2026, mitjançant el registre d'entrada número 2026047313, l'empresa i4SME PROJECTS, SL va presentar, dins el termini establert, la documentació sol·licitada per tal de justificar la viabilitat de l'oferta realitzada en el Lot 1, Lot 2, Lot 5 i Lot 6 del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Primer de preacceleració del Consell Comarcal de la Selva".

En data 7 d'agost de 2026, la Cap de la Unitat d'Empresa va emetre l'informe de valoració de la justificació presentada per l'empresa i4SME PROJECTS, SL en relació a la presumpció d'anormalitat en què es trobava incursa l'oferta realitzada en el Lot 1, Lot 2, Lot 5 i Lot 6.



L'esmentat informe va concloure el següent:

".../... Atenent la documentació aportada, es considera suficientment acreditada la viabilitat tècnica i econòmica de l'oferta. No s'observen indicis que el preu ofert comprometi la correcta execució del contracte ni el compliment de les obligacions laborals i convencionals. En conseqüència, s'informa favorablement la justificació presentada per I4SME PROJECTS, SL."

Reunida la Mesa de Contractació en data 17 d'agost de 2026, es va procedir a l'obertura del Sobre únic i a la qualificació de la documentació presentada per les empreses licitadores que s'havien presentat en el procediment de contractació.

D'acord amb l'acta de la Mesa, els acords presos van ser:

"Acords

Primer.- APROVAR l'informe de valoració de la justificació presentada per l'empresa i4SME PROJECTS, SL en relació a la determinació de la viabilitat de les ofertes presentades del procediment de licitació del Lot 1, Lot 2, Lot 5 i Lot 6 del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Primer de preacceleració del Consell Comarcal de la Selva", de data 7 d'agost de 2026.

Segon.- PROPOSAR al President l'adjudicació del Lot 1 del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Primer de preacceleració del Consell Comarcal de la Selva" al licitador i4SME PROJECTS, SL, amb NIF número B66969759 pel preu de 1.792,67 € (IVA exclòs).

Tercer.- PROPOSAR al President l'adjudicació del Lot 2 del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Primer de preacceleració del Consell Comarcal de la Selva" al licitador i4SME PROJECTS, SL, amb NIF número B66969759 pel preu de 1.635,14 € (IVA exclòs).

Quart.- PROPOSAR al President l'adjudicació del Lot 3 del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Primer de preacceleració del Consell Comarcal de la Selva" al licitador FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA MARTÍ L'HUMÀ, amb NIF número G63198782 pel preu de 2.551,97 € (IVA exclòs).

Cinquè.- PROPOSAR al President l'adjudicació del Lot 4 del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Primer de preacceleració del Consell Comarcal de la Selva" al licitador FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA MARTÍ L'HUMÀ, amb NIF número G63198782 pel preu de 2.394,99 € (IVA exclòs).

Sisè.- PROPOSAR al President l'adjudicació del Lot 5 del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Primer de preacceleració del Consell Comarcal de la Selva" al licitador i4SME PROJECTS, SL, amb NIF número B66969759 pel preu de 446,34 € (IVA exclòs).

Setè.- PROPOSAR al President l'adjudicació del Lot 6 del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Primer de preacceleració del Consell Comarcal de la Selva" al licitador i4SME PROJECTS, SL, amb NIF número B66969759 pel preu de 892,59 € (IVA exclòs)."



L'esmentada acta va ser publicada al Perfil del Contractant en data 19 d'agost de 2026.

En data 20 d'agost de 2026, el Consell Comarcal de la Selva va enviar els requeriments de documentació corresponents, mitjançant el registre de sortida número 2026035395 per a l'empresa i4SME PROJECTS, SL i el registre de sortida número 2026035397 per a la FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA MARTÍ L'HUMÀ, fent constar que la Mesa de Contractació havia realitzat proposta d'adjudicació a favor de les seves ofertes. Per aquest motiu, i de conformitat amb els articles 150 i 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es requeria a ambdues entitats per tal que aportessin la documentació corresponent.

En data 2 de setembre de 2026, mitjançant el registre d'entrada número 2026053367, l'empresa i4SME PROJECTS, SL va atendre el requeriment formulat relatiu a la presentació de la documentació prèvia a l'adjudicació.

En data 3 de setembre de setembre de 2026, mitjançant el registre d'entrada número 2026053644, la FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA MARTÍ L'HUMÀ va atendre el requeriment formulat relatiu a la presentació de la documentació prèvia a l'adjudicació.

Consta a l'expedient informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics en la fase de disposició de la despesa.

Fonaments de dret

- És d'aplicació el que disposen els articles 150 i 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en relació amb l'adjudicació de contractes.*
- Resulta òrgan competent per a la contractació el President del Consell Comarcal de la Selva, per avocació realitzada en Resolució de Presidència número 2026PRE845, de data 15 de juny de 2026, per circumstàncies d'índole tècnica que ho fan convenient, concretament degut a la necessitat de disposar del servei per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Primer de preacceleració del Consell Comarcal de la Selva i per a aquest assumpte particular, la delegació que ostenta la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva (article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal) segons la qual li correspon "Aprovar els expedients relatius a les contractacions i concessions contractuals de la competència del President de conformitat amb la normativa de règim local, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació, interpretació i revisió de preus, devolució de fiances, així com els actes d'autorització i disposició de despeses".*
- La motivació de l'adjudicació del contracte es troba recollida a les diferents actes de la Mesa de Contractació relatives a la valoració de les ofertes i proposta d'adjudicació, que trobareu disponible accedint als enllaços següents:*

CSV	DOCUMENT
-----	----------



<u>16523754523272550427</u>	<i>Acta de la Mesa de Contractació relativa a l'obertura del Sobre únic, qualificació de la documentació presentada per les empreses licitadores que s'havien presentat en el procediment de contractació i requeriments, de data 7 de juliol de 2026.</i>
<u>16523755151034607104</u>	<i>Acta de la Mesa de Contractació relativa a la qualificació de la qualificació de la documentació requerida i aportada per les empreses en el procediment de contractació i requeriment de documentació complementària, de data 21 de juliol de 2026.</i>
<u>16523755404652607774</u>	<i>Acta de la Mesa de Contractació relativa a la qualificació de la documentació requerida i aportada per les empreses en el procediment de contractació i requeriment de la justificació de les solucions tècniques o condicions excepcionalment favorables que permeten realitzar l'execució del servei, de data 24 de juliol de 2026.</i>
<u>16523754206110517351</u>	<i>Acta de la Mesa de Contractació relativa a la qualificació de la documentació requerida i aportada per les empreses en el procediment de contractació, aprovació de l'informe de valoració de la justificació presentada i proposta d'adjudicació, de data 17 d'agost de 2026.</i>

Proposta d'acord

En virtut de tot el que s'ha exposat, resolc,

Primer.- ADJUDICAR el Lot 1 "Formació: Recerca d'inversió i finançament (6h) i Elabora el teu pitch & deck i Mentories especialitzades en recerca d'inversió i elaboració pitch & deck" del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Primer de preacceleració del Consell Comarcal de la Selva" a **l'empresa i4SME PROJECTS, SL**, amb NIF B66969759, pel preu de 1.792,67 € (IVA exclòs); tot això amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i al plec de prescripcions tècniques (PPT) que regulen la licitació, així com les condicions presentades a l'oferta.

Segon.- ADJUDICAR el Lot 2 "Formació: Experiències de valor innovadores i Mentories especialitzades" del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Primer de preacceleració del Consell Comarcal de la Selva" a **l'empresa i4SME PROJECTS, SL**, amb NIF B66969759, pel preu de 1.635,14 € (IVA exclòs); tot això amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i al plec de prescripcions tècniques (PPT) que regulen la licitació, així com les condicions presentades a l'oferta.



Tercer.- ADJUDICAR el Lot 3 "Formació: Pla de màrqueting (13h) i estratègia empresarial (10,5h) i Mentories especialitzades" del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Primer de preacceleració del Consell Comarcal de la Selva" a l'entitat **FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA MARTÍ L'HUMÀ**, amb NIF G63198782, pel preu de 2.551,97 € (IVA exclòs); tot això amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i al plec de prescripcions tècniques (PPT) que regulen la licitació, així com les condicions presentades a l'oferta.

Quart.- ADJUDICAR el Lot 4 "Formació: Màrqueting digital (14h) i Eines tecnològiques (7h) i Mentories" del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Primer de preacceleració del Consell Comarcal de la Selva" a l'entitat **FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA MARTÍ L'HUMÀ**, amb NIF G63198782, pel preu de 2.394,99 € (IVA exclòs); tot això amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i al plec de prescripcions tècniques (PPT) que regulen la licitació, així com les condicions presentades a l'oferta.

Cinquè.- ADJUDICAR el Lot 5 "Formació: Competències emprenedores" del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Primer de preacceleració del Consell Comarcal de la Selva" a l'empresa **i4SME PROJECTS, SL**, amb NIF B66969759, pel preu de 446,34 € (IVA exempt); tot això amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i al plec de prescripcions tècniques (PPT) que regulen la licitació, així com les condicions presentades a l'oferta.

Sisè.- ADJUDICAR el Lot 6 "Formació: Gestió econòmica i financera i Mentories" del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Primer de preacceleració del Consell Comarcal de la Selva" a l'empresa **i4SME PROJECTS, SL**, amb NIF B66969759, pel preu de 892,59 € (IVA exclòs); tot això amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i al plec de prescripcions tècniques (PPT) que regulen la licitació, així com les condicions presentades a l'oferta.

Setè.- DISPOSAR la despesa corresponent als treballs derivats del **Lot 1** "Formació: Recerca d'inversió i finançament (6h) i Elabora el teu pitch & deck i Mentories especialitzades en recerca d'inversió i elaboració pitch & deck" del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Primer de preacceleració del Consell Comarcal de la Selva", a favor de l'empresa **i4SME PROJECTS, SL** amb NIF B66969759, amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent, de conformitat amb el que disposa l'informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics en la fase de disposició de la despesa, pel preu de **1.981,67 € (IVA inclòs)**.

Vuitè.- DISPOSAR la despesa corresponent als treballs derivats del **Lot 2** "Formació: Experiències de valor innovadores i Mentories especialitzades" del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Primer de preacceleració del Consell Comarcal de la Selva", a favor de l'empresa **i4SME PROJECTS, SL** amb NIF B66969759, amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent, de conformitat amb el que disposa l'informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics en la fase de disposició de la despesa, pel preu de **1.824,14 € (IVA inclòs)**.



Novè.- DISPOSAR la despesa corresponent als treballs derivats del **Lot 3** "Formació: Pla de màrqueting (13h) i estratègia empresarial (10,5h) i Mentories especialitzades" del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Primer de preacceleració del Consell Comarcal de la Selva", a favor de l'entitat **FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA MARTÍ L'HUMÀ** amb NIF G63198782, amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent, de conformitat amb el que disposa l'informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics en la fase de disposició de la despesa, pel preu de **2.778,01 € (IVA inclòs)**.

Desè.- DISPOSAR la despesa corresponent als treballs derivats del **Lot 4** "Formació: Màrqueting digital (14h) i Eines tecnològiques (7h) i Mentories" del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Primer de preacceleració del Consell Comarcal de la Selva", a favor de l'entitat **FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA MARTÍ L'HUMÀ** amb NIF G63198782, amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent, de conformitat amb el que disposa l'informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics en la fase de disposició de la despesa, pel preu de **2.621,03 € (IVA inclòs)**.

Onzè.- DISPOSAR la despesa corresponent als treballs derivats del **Lot 5** "Formació: Competències emprenedores" del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Primer de preacceleració del Consell Comarcal de la Selva", a favor de l'empresa **i4SME PROJECTS, SL** amb NIF B66969759, amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent, de conformitat amb el que disposa l'informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics en la fase de disposició de la despesa, pel preu de **446,34 € (IVA exempt)**.

Dotzè.- DISPOSAR la despesa corresponent als treballs derivats del **Lot 6** "Formació: Gestió econòmica i financera i Mentories" del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Primer de preacceleració del Consell Comarcal de la Selva", a favor de l'empresa **i4SME PROJECTS, SL** amb NIF B66969759, amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent, de conformitat amb el que disposa l'informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics en la fase de disposició de la despesa, pel preu de **980,79 € (IVA inclòs)**.

Tretzè.- REQUERIR als adjudicataris per tal que en el termini de 10 dies, a comptar des de la data en què es rebí l'avís de posada a disposició del contracte administratiu al portafirmes de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva, formalitzin el mateix.

Catorzè.- ORDENAR, que un cop es formalitzi el contracte, es doni publicitat al Perfil del Contractant.

Quinzè.- NOTIFICAR aquesta resolució als licitadors fent constar els recursos que poden interposar contra aquest acord.

Setzè.- COMUNICAR les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb el que disposa l'article 346.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



Dissetè.- DONAR COMPTE del present acord en la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que es celebri.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents en queden assabentats.



5. 2025/00019511A Unitat de Medi Ambient

Dació de compte de la resolució de presidència núm. 2026PRE1250 de data 2 de setembre de 2026 relativa a l'acceptació de la subvenció de la Diputació de Girona per a la redacció dels Plans Integrals de Gestió dels Sistemes de Sanejament d'aigües residuals de conques internes gironines_ PIGSS

Relació de fets

En data 2 de setembre de 2026 el president va dictar la resolució de presidència núm. 2026PRE1250 per la qual es resol l'acceptació de la subvenció de la Diputació de Girona per a la redacció dels Plans Integrals de Gestió dels Sistemes de Sanejament d'aigües residuals de conques internes gironines_ PIGSS.

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

Resolució de Presidència

Núm. resol.:2026PRE1250
02/09/2026

Identificació

Títol: Acceptació de la subvenció de la Diputació de Girona per a la redacció dels Plans Integrals de Gestió dels Sistemes de Sanejament d'aigües residuals de conques internes gironines_ PIGSS.

Expedient **2025/00019511A**

Relació de fets

El Consell Comarcal de la Selva, en data 2 de juliol del 2009, va signar amb l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) un conveni pel qual s'estableix el marc de col·laboració entre ambdues entitats i es determinen les condicions en què es duu a terme l'assignació de l'ús de les instal·lacions de sanejament en alta, així com l'atribució de recursos necessaris per tal de garantir la prestació eficient del servei (document 3450136).

L'àmbit de gestió del Consell Comarcal de la Selva correspon als sistemes de sanejament en alta d'Aiguaviva Parc, Anglès, Breda, Caldes de Malavella, Can Carbonell (TM Caldes de Malavella), Hostalric, Maçanet de la Selva, Maçanet Residencial (TM Maçanet de la Selva), Massanes, Riudclar (TM Massanes), Pantans de Montbarbat (TM Maçanet de la Selva), Riells i Viabrea, Riudarenes, Can Fornaca (TM Riudarenes), Riudellots de la Selva, Sils-Vidreres, Vilobí d'Onyar i Terrafortuna (TM Vidreres).

La recent publicació del Reial decret 665/2023, de 18 de juliol, el qual modifica el Reglament de Domini Públic Hidràulic, aprovat pel Reial decret 849/1986, de l'11 d'abril estableix que els titulars de les autoritzacions d'abocament (en aquest cas el Consell comarcal de la Selva), entre d'altres aspectes, han de presentar, a l'organisme de Conca, el Pla Integral de Gestió del Sistema de Sanejament en un termini de tres anys des de l'aprovació de "l'inventari de sistemes públics de sanejament que han d'elaborar plans integrals de gestió dels sistemes de sanejament" per part de l'ACA.



La Resolució TER/4244/2024, de 23 de novembre, de la Direcció de l'Agència Catalana de l'Aigua, aprova l'inventari de sistemes públics de sanejament que han d'elaborar PIGSS. Pel que fa als sistemes de sanejament de l'àmbit de gestió del Consell Comarcal de la Selva han d'elaborar un PIGSS els sistemes d'Anglès i de Sils-Vidreres.

El Consell Comarcal de la Selva ha acceptat l'encàrrec dels ajuntaments inclosos en els sistemes de sanejament d'Anglès i de Sils-Vidreres per a la redacció dels PIGSS. En aquest sentit, s'han formalitzat els convenis corresponents amb cadascun dels ajuntaments.

En data 9 de setembre de 2026 l'Agència Catalana de l'Aigua a través de l'entrada 2026000907 comunica l'atorgament de fons de 282.305,25 €, corresponent al 90% de l'import màxim de redacció dels PIGSS Bàsics d'Anglès i Sils-Vidreres.

En data 21 d'octubre de 2025, el Ple de la Diputació de Girona aprova les bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per a la redacció dels plans integrals de gestió dels sistemes de sanejament d'aigües residuals.

La clàusula 9 de les bases específiques reguladores determina que, per als sistemes de sanejament d'Anglès i de Sils-Vidreres, l'import màxim no podrà ser, respectivament, superior a 7.882,65 euros i 23.484,60 euros (IVA exclòs).

Aquest import, correspon al 10% de la despesa de redacció dels PIGSS pels titulars que hagin rebut l'atorgament de l'atribució de fons de l'ACA del 90% restant. Així doncs, l'import màxim a sol·licitar pel Consell Comarcal és de 31.367,25 euros (IVA exclòs).

En data 27 de novembre de 2025, la Presidència de la Diputació de Girona resol la convocatòria anticipada de subvencions als ens locals per a la redacció dels plans integrals de gestió dels sistemes de sanejament d'aigües residuals – Anualitat 2026.

En data 19 de juny de 2026 el Consell Comarcal de la Selva presenta la sol·licitud de la subvenció a la Diputació de Girona amb registre d'entrada 2026-21412.

En data 7 d'agost de 2026 la Diputació de Girona, amb registre d'entrada 2026048831, presenta l'Informe de la resolució de les subvencions de la convocatòria de concurrència no competitiva per a la redacció dels Plans Integrals de Gestió dels Sistemes de Sanejament d'aigües residuals (Exp. 2025/10756 de la DdGi). L'informe, indica que s'aprova la sol·licitud de la subvenció al Consell Comarcal de la Selva amb núm. expedient 2026/8495.

En data 26 d'agost de 2026 la diputació de Girona, amb registre d'entrada 2026051883, sol·licita al Consell Comarcal de la Selva l'acceptació de la subvenció atorgada abans del 7 de setembre de 2026 d'acord amb el model normalitzat.

En aquest sentit, per poder fer efectiu l'atorgament, cal procedir a l'acord d'acceptació de la subvenció.

En data 30 d'agost de 2026, el Cap del departament de Territori i Sostenibilitat i la Cap de la Unitat de Medi Ambient, han emès informe tècnic en què proposen l'acceptació de la subvenció atorgada per la Diputació de Girona en la resolució de convocatòria anticipada de subvencions als ens locals per la redacció dels Plans Integrals de Gestió dels Sistemes de Sanejament d'aigües residuals, 2026.



Fonaments de dret

Reial Decret 665/2023, de 18 de juliol, pel que es modifica el Reglament del Domini Públic Hidràulic.

Resolució TER/4244/2024, de 23 de novembre, pel qual s'aprova l'inventari dels sistemes públics de sanejament que han d'elaborar PIGSS.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003.

Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per a la redacció dels plans integrals de gestió dels sistemes de sanejament d'aigües residuals.

Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva, aprovat definitivament en data 23 de gener de 2024 i publicat al BOP número 23 de data 1 de febrer de 2024.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- *Avocar en favor del president, per circumstàncies d'indole administrativa que ho fan convenient, concretament degut a la necessitat d'acceptar la subvenció atorgada per la Diputació de Girona d'acord amb la resolució de convocatòria anticipada de subvencions als ens locals per la redacció del Plans Integrals de Gestió dels sistemes de Sanejament d'aigües residuals, 2026, d'acord amb l'article 45.f del Reglament Orgànic Comarcal, relatiu a les competències del president del Consell Comarcal de la Selva, d'exercir accions administratives en cas d'urgència.*

Segon.- *Acceptar l'atorgament de la subvenció de la Diputació de Girona per a la redacció dels plans integrals de gestió dels sistemes de sanejament d'aigües residuals per import de 31.367,25 euros IVA exclòs*

Tercer.- *Tramitar l'acceptació segons s'estableix en el punt 13 de les bases reguladores de la subvenció.*

Quart.- *Notificar aquesta resolució de presidència a la Diputació de Girona i als Ajuntaments d'Anglès, Sils i Vidreres, per al seu coneixement i als efectes oportuns.*

Cinquè.- *Donar compte a la Comissió Permanent del Ple en la propera sessió que es celebri.*

Santa Coloma de Farners,



Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents en queden assabentats.



C. Propostes d'acord

6. 2025/00017173B Unitat de Serveis Tècnics

Canvi de nomenament del tècnic director de les obres del Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Tossa de Mar de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica en la direcció de les obres de reforma i ampliació de la comissaria de la Policia Local.

Relació de fets

L'ajuntament de Tossa de Mar va demanar formalment les condicions de l'assistència per la direcció de les obres de reforma i ampliació de la comissaria de la Policia Local al Consell Comarcal de la Selva. Aquest últim va generar una proposta de conveni que es va trametre a l'Ajuntament via EACAT.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Tossa de Mar, en data 4 de febrer de 2026, va acordar aprovar el conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'ajuntament de Tossa de Mar de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica en la direcció de les obres de reforma i ampliació de la comissaria de la Policia Local.

El Consell Comarcal de la Selva, en sessió de la Comissió Permanent del Ple que va tenir lloc el 3 de març de 2026, va acordar acceptar l'encàrrec i aprovar el conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'ajuntament de Tossa de Mar de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica en la direcció de les obres de reforma i ampliació de la comissaria de la Policia Local.

En aquest acord de la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva es va acordar: [...] *'NOMENAR a l'Ana Isabel Serrano Yébenes, arquitecta de la unitat de Serveis Tècnics del Departament de Territori i Sostenibilitat, com a directora de les obres i a l'Arnau Mestre Reus, arquitecte tècnic de la unitat de Serveis Tècnics del Departament de Territori i Sostenibilitat, com a director executiu de les obres i coordinador de seguretat i salut de la mateixes'* [...].

En data 10 de març de 2026, ambdues administracions van formalitzar, mitjançant la seva signatura, l'esmentat conveni.

En data 13 de març de 2026 es va publicar al BOP (Butlletí Oficial de la Província) de Girona número 50.

En data 2 de setembre de 2026, el Cap del departament de Territori i Sostenibilitat i el Cap de la Unitat de Serveis Tècnics, han emès informe en què proposen el canvi de nomenament en favor de l'arquitecte Salvi Martí Llobet com a director de les obres de reforma i ampliació de la comissaria de la Policia Local de Tossa de Mar, en substitució de l'arquitecta nomenada en la Comissió Permanent del Ple de data 3 de març de 2026, Ana Isabel Serrano Yébenes.

Fonaments de dret

L'article 30 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, estableix que per cada comarca hi ha d'haver un servei de cooperació i d'assistència municipals encarregat d'assessorar els municipis que ho sol·licitin en matèria juridicoadministrativa, economicofinancera, d'obres i serveis.



Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'ajuntament de Tossa de Mar de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica en la direcció de les obres de reforma i ampliació de la comissaria de la Policia Local.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).

Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP).

Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva, aprovat definitivament en data 23 de gener de 2024 i publicat al BOP número 23 de data 1 de febrer de 2024.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer. NOMENAR l'arquitecte dels Serveis Tècnics del Consell Comarcal de la Selva, Sr. Salvi Martí Llobet, com a director de les obres de reforma i ampliació de la comissaria de la Policia Local (5525do), redactat des del Consell Comarcal de la Selva, en substitució de l'arquitecta nomenada en la Comissió Permanent del Ple del 3 de març de 2026, Sra. Ana Isabel Serrano Yébenes.

Segon. NOTIFICAR a l'Ajuntament de Tossa de Mar i als interessats l'aprovació d'aquest acord.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.



7. 2026/00016362R Unitat de Serveis Tècnics

Aprovació de l'Addenda al Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Amer de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica en la redacció del projecte de millores del cementiri municipal

Relació de fets

En data 21 de novembre de 2023, l'Ajuntament d'Amer va sol·licitar al Consell Comarcal de la Selva assistència tècnica per a la redacció del projecte de millores del cementiri municipal. La Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Amer, en sessió de 20 de juny de 2024, va aprovar el *Conveni entre l'Ajuntament d'Amer i el Consell Comarcal de la Selva de formalització de l'encàrrec de gestió per a l'assistència tècnica en la redacció del projecte de millores del cementiri municipal*.

La Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva, en sessió d'1 d'octubre de 2024, va acordar acceptar l'encàrrec de gestió i aprovar el conveni esmentat.

En data 8 de novembre de 2024, es va formalitzar el *Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Amer de formalització de l'encàrrec de gestió per a l'assistència tècnica en la redacció del projecte de millores del cementiri municipal*.

El pacte 2.4 del conveni estableix que la liquidació definitiva determinarà l'import final dels honoraris i que aquest import restarà condicionat, entre altres circumstàncies, a les modificacions significatives de les hipòtesis emprades per calcular el pressupost inicial de l'objecte del conveni, relatives a la superfície, el temps o el pressupost.

En data 24 de juliol de 2026, mitjançant el registre d'entrada núm. 2026002709, es va lliurar a l'Ajuntament d'Amer el projecte objecte de l'encàrrec de gestió.

Vist l'informe tècnic de data 8 de setembre de 2026 emès pel Cap del Departament de Territori i Sostenibilitat.

Vist l'informe de secretaria emès en data 10 de setembre de 2026.

Fonaments de dret

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).
Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).

Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).



Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).

Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva, aprovat definitivament en data 23 de gener de 2024 i publicat al BOP número 23 de data 1 de febrer de 2024.

Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Amer de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica en la redacció del projecte de millores del cementiri municipal.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- ACCEPTAR la revisió de l'import definitiu de l'encomana de gestió d'assistència tècnica en la redacció del projecte de millores del cementiri municipal.

Segon.- APROVAR l'addenda al *conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Amer de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica en la redacció del projecte de millores del cementiri municipal*.

Podeu accedir a l'addenda referida al conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Amer de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica en la redacció del projecte de millores del cementiri municipal, a través de l'enllaç següent: [16336470356301300141](https://seu.selva.cat/16336470356301300141)

Tercer.- PUBLICAR íntegrament l'addenda al conveni a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart.- NOTIFICAR aquests acords a l'Ajuntament d'Amer.

Santa Coloma de Farners,



Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.



8. 2026/00001185W Departament de Promoció del Territori

Aprovació del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Caldes de Malavella, per a la realització d'accions d'experiència laboral (Agent telemàtic), en el marc del Programa Treball i Formació 2026, per a la participació de les entitats locals

Relació de fets

En data 29 de desembre de 2025 s'ha publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la Resolució EMT/4794/2025, de 19 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2026 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL).

En data 19 de febrer de 2026, el Consell Comarcal de la Selva va sol·licitar una subvenció, en la modalitat d'agrupació d'entitats, dins a la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2026, per optar a la contractació, formació i acompanyament de les contractacions preassignades en aquesta convocatòria.

Amb l'objectiu de desenvolupar els projectes sol·licitats al Públic d'Ocupació de Catalunya i establir els termes de col·laboració entre els ajuntaments participants i el Consell Comarcal de la Selva, cal definir i aprovar un conveni marc de col·laboració amb cadascun dels ajuntaments participants al programa.

En data 11/06/2026 s'ha rebut la resolució d'atorgament del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per a l'execució de les actuacions del Programa Treball i Formació 2026 adreçat a les entitats locals.

A l'expedient hi consta l'informe de secretaria de data 08/09/2026.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).
- Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).



- Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva.
- ORDRE EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació.
- ORDRE EMT/155/2024, de 8 de juliol, de modificació de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació.
- RESOLUCIÓ EMT/4794/2025, de 19 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2026 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL).
- Resolució de concessió de la subvenció de data 10 de juny de 2026.
- Conveni marc de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de <<nom ajuntament>>, per a la realització d'accions d'experiència laboral (Agent telemàtic), en el marc del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals, convocatòria anticipada 2026, aprovat en data 7 de juliol de 2026.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- APROVAR el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Caldes de Malavella, per a la realització d'accions d'experiència laboral (Agent telemàtic), en el marc del Programa Treball i Formació 2026, per a la participació de les entitats locals.

Podeu accedir i descarregar el document clicant a sobre el codi CSV que us detallem a continuació:

CSV	Document
16340631072277420144	Model conveni marc i annex TiF 2026 AT

Segon.- FACULTAR el president tant àmpliament com en dret sigui necessària per a dur a terme aquest acord adoptat.

Tercer.- PUBLICAR el conveni a l'e-Tauler del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart.- NOTIFICAR aquest acord als interessats perquè en tinguin coneixement.



Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.



9. 2026/00013424F Departament de Promoció del Territori

Aprovació del conveni marc de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de <<nom ajuntament>>, per a l'adhesió i execució de les actuacions vinculades al projecte Vescomtat de Cabrera

Relació de fets

Entre els anys 2017 i 2022 el Consell Comarcal de la Selva va desenvolupar conjuntament amb 13 municipis de la comarca (Anglès, Arbúcies, Blanes, Breda, Caldes de Malavella, Hostalric, Lloret de Mar, Maçanet de la Selva, Riells i Viabrea, Sant Feliu de Buixalleu, Sils, Susqueda i Vidreres) l'operació "Producte turístic cultural Vescomtat de Cabrera" amb el cofinançament del Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014/2020, eixos prioritaris 4 i 6.

Entre els anys 2023 i 2026 el Consell Comarcal de la Selva va subscriure un conveni de col·laboració amb 19 municipis per a l'execució de les actuacions vinculades al projecte Vescomtat de Cabrera. Els municipis adherits a l'esmentat conveni van ser: Anglès, Arbúcies, Blanes, Breda, l'Esquirol, Fogars de la Selva, Hostalric, Lloret de Mar, Malgrat de Mar, Osor, Palafolls, Riells i Viabrea, Riudarenes, Roda de Ter, Sant Esteve de Palautordera, Sant Feliu de Buixalleu, Santa Maria de Palautordera, Sils i Vidreres.

El Projecte Vescomtat de Cabrera ha estructurat una proposta cultural i turística al voltant del llegat patrimonial i del relat històric del Vescomtat de Cabrera a les comarques de la Selva, el Maresme, Osona i el Vallès Oriental. La iniciativa té com a objectiu posar en valor el patrimoni material i immaterial vinculat a aquest territori històric, convertint-lo en una oportunitat de desenvolupament local amb impacte supracomarcal. Des de l'any 2017 s'ha creat una oferta turística i cultural conjunta, que ha contribuït a atraure nous públics als municipis participants, alhora que ha fomentat la dinamització cultural, social i econòmica dels territoris vinculats al Vescomtat de Cabrera. El projecte del Vescomtat de Cabrera ha permès la preservació i difusió del patrimoni històric compartit, generant un model de cooperació territorial basat en la identitat, la cultura i el desenvolupament sostenible.

Diversos municipis de les actuals comarques de la Selva, el Maresme, Osona i el Vallès Oriental han manifestat al Consell Comarcal de la Selva la seva voluntat d'adherir-se al projecte del Vescomtat de Cabrera amb l'objectiu de posar en valor el seu patrimoni material i immaterial vinculat als Cabrera.

A l'expedient hi consta l'informe de secretaria de data 03/09/2026.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL).
- Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).



- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (LBRL).
- Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- APROVAR el conveni marc de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de <<nom ajuntament>>, per a l'adhesió i execució de les actuacions vinculades al projecte Vescomtat de Cabrera, segons els termes del conveni.

Podeu accedir i descarregar els documents clicant a sobre el codi CSV que us detallem a continuació:

CSV	Document
16340630150275054424	Model conveni marc adhesió nous ajuntaments Vescomtat

Segon.- FACULTAR el president tant àmpliament com en dret sigui necessària per a dur a terme aquest acord adoptat.

Tercer.- PUBLICAR el conveni a l'e-Tauler del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart.- NOTIFICAR aquest acord als interessats perquè tinguin coneixement.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.



10. 2026/00009464R Unitat de Gestió Tributària

Compareixença en un recurs contenciós administratiu amb referència al procediment abreujat núm. 122/2026 CA7 davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Girona interposat per CAIXABANK, S.A.

Relació de fets

L'Ajuntament de Vidreres ha rebut notificació d'emplaçament per poder comparèixer com a part demandada davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Girona en el recurs contenciós administratiu (procediment abreujat núm. 122/2026 CA7) interposat per CAIXABANK, SA contra la desestimació presumpta per silenci administratiu negatiu del recurs de reposició presentat contra la desestimació presumpta per silenci administratiu negatiu de la sol·licitud de rectificació de l'autoliquidació núm. 6287855, en concepte de l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU) de l'exercici 2018, per un import de 694,79€, derivada de la transmissió de la finca registral 5099, amb referència cadastral núm. 5725124DG8252N0001KU, situada al municipi de Vidreres.

En el supòsit que ens ocupa, atès que l'objecte d'impugnació correspon a una competència delegada al Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'edicta publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 75, de data 2 de gener de 2003, relativa a l'acceptació de la delegació de competències de la gestió tributària i recaptatòria de l'IIVTNU de l'Ajuntament de Vidreres, aquesta Administració és l'òrgan competent per a la tramitació del present recurs contenciós administratiu, circumstància que es comunicarà al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Girona, a fi que el mateix continuï contra el Consell Comarcal de la Selva i no contra l'Ajuntament de Vidreres.

Aquesta Administració manifesta que no té coneixement de tercers interessats en el procediment abreujat de referència.

Fonaments de dret

Article 551.3 de la Llei 6/1985, d'1 de juliol Orgànica del Poder Judicial pel que fa a la representació i defensa dels ens locals.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Comparèixer al procediment abreujat núm. 122/2026 CA7 interposat per CAIXABANK, SA, el qual es tramita en el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Girona, contra la desestimació presumpta per silenci administratiu negatiu del recurs de reposició presentat contra la desestimació presumpta per silenci administratiu negatiu de la sol·licitud de rectificació de l'autoliquidació núm. 6287855, en concepte de l'Impost sobre l'increment



del valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU) de l'exercici 2018, per un import de 694,79€, derivada de la transmissió de la finca registral 5099, amb referència cadastral núm. 5725124DG8252N0001KU, situada al municipi de Vidreres.

Segon.- Encarregar als lletrats Àngel Serret Mestre, Jordi Manresa Molins, Joan Recasens Calvo, Lara del Olmo Moreno i Clarisse Barrachina Torres (BDO AUDIBERIA ABOGADOS Y ASESORES TRIBUTARIOS, S.L.P.) per tal que es personin en nom i representació del Consell Comarcal de la Selva a l'esmentat contenciós administratiu com a part demandada.

Tercer.- Trametre aquest acord als lletrats Àngel Serret Mestre, Jordi Manresa Molins, Joan Recasens Calvo, Lara del Olmo Moreno i Clarisse Barrachina Torres (BDO AUDIBERIA ABOGADOS Y ASESORES TRIBUTARIOS, S.L.P.).

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.



11. 2026/00009456Q Unitat de Gestió Tributària

Compareixença en un recurs contenciós administratiu amb referència al procediment abreujat núm. 123/2026 CA7 davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Girona interposat per CAIXABANK, S.A.

Relació de fets

L'Ajuntament de Vidreres ha rebut notificació d'emplaçament per poder comparèixer com a part demandada davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Girona en el recurs contenciós administratiu (procediment abreujat núm. 123/2026 CA7) interposat per CAIXABANK, SA contra la desestimació presumpta per silenci administratiu negatiu de l'Ajuntament de Vidreres del recurs de reposició presentat contra la desestimació presumpta per silenci administratiu negatiu de la sol·licitud d'inici d'un procediment especial de revocació i devolució d'ingressos indeguts de l'autoliquidació núm. 6287854, en concepte de l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU) de l'exercici 2018, derivat de la transmissió de la finca registral 3513, amb referència cadastral núm. 6428111DG8262N0001EA, per un import de 1.081,67€.

En el supòsit que ens ocupa, atès que l'objecte d'impugnació correspon a una competència delegada al Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'edicta publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 75, de data 2 de gener de 2003, relativa a l'acceptació de la delegació de competències de la gestió tributària i recaptatòria de l'IIVTNU de l'Ajuntament de Vidreres, aquesta Administració és l'òrgan competent per a la tramitació del present recurs contenciós administratiu, circumstància que es comunicarà al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Girona, a fi que el mateix continuï contra el Consell Comarcal de la Selva i no contra l'Ajuntament de Vidreres.

Aquesta Administració manifesta que no té coneixement de tercers interessats en el procediment abreujat de referència.

Fonaments de dret

Article 551.3 de la Llei 6/1985, d'1 de juliol Orgànica del Poder Judicial pel que fa a la representació i defensa dels ens locals.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Comparèixer al procediment abreujat núm. 123/2026 CA7 interposat per CAIXABANK, SA, el qual es tramita en el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Girona, contra la desestimació presumpta per silenci administratiu negatiu de l'Ajuntament de Vidreres del recurs de reposició presentat contra la desestimació presumpta per silenci administratiu negatiu de la sol·licitud d'inici d'un procediment especial de revocació i



devolució d'ingressos indeguts de l'autoliquidació núm. 6287854, en concepte de l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU) de l'exercici 2018, derivat de la transmissió de la finca registral 3513, amb referència cadastral núm. 6428111DG8262N0001EA, per un import de 1.081,67€.

Segon.- Encarregar als lletrats Àngel Serret Mestre, Jordi Manresa Molins, Joan Recasens Calvo, Lara del Olmo Moreno i Clarisse Barrachina Torres (BDO AUDIBERIA ABOGADOS Y ASESORES TRIBUTARIOS, S.L.P.) per tal que es personin en nom i representació del Consell Comarcal de la Selva a l'esmentat contenciós administratiu com a part demandada.

Tercer.- Trametre aquest acord als lletrats Àngel Serret Mestre, Jordi Manresa Molins, Joan Recasens Calvo, Lara del Olmo Moreno i Clarisse Barrachina Torres (BDO AUDIBERIA ABOGADOS Y ASESORES TRIBUTARIOS, S.L.P.).

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.



12. 2026/00009088Q Unitat de Gestió Tributària

Compareixença en un recurs contenciós administratiu amb referència al procediment abreujat núm. 124/2026 CA5 davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Girona interposat per CAIXABANK, S.A.

Relació de fets

L'Ajuntament de Maçanet de la Selva ha rebut notificació d'emplaçament per poder comparèixer com a part demandada davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Girona en el recurs contenciós administratiu (procediment abreujat núm. 124/2026 CA5) interposat per CAIXABANK, SA contra la desestimació presumpta per silenci administratiu negatiu del recurs de reposició presentat contra la desestimació presumpta per silenci administratiu negatiu de la sol·licitud de rectificació de l'autoliquidació núm. 6287856, en concepte de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU) de l'exercici 2018, derivat de la transmissió de la finca registral 2225, amb referència cadastral núm. 6322507DG7262S0001AU, per un import de 1.030,15€.

En el supòsit que ens ocupa, atès que l'objecte d'impugnació correspon a una competència delegada al Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'edicta publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 96, de data 19 de maig de 2011, relativa a l'acceptació de la delegació de competències de la gestió tributària i recaptatòria de l'IIVTNU de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, aquesta Administració és l'òrgan competent per a la tramitació del present recurs contenciós administratiu, circumstància que es comunicarà al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Girona, a fi que el mateix continuï contra el Consell Comarcal de la Selva i no contra l'Ajuntament de Maçanet de la Selva.

Aquesta Administració manifesta que no té coneixement de tercers interessats en el procediment abreujat de referència.

Fonaments de dret

Article 551.3 de la Llei 6/1985, d'1 de juliol Orgànica del Poder Judicial pel que fa a la representació i defensa dels ens locals.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Comparèixer al procediment abreujat núm. 124/2026 CA5 interposat per CAIXABANK, SA, el qual es tramita en el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Girona, contra la desestimació presumpta per silenci administratiu negatiu del recurs de reposició presentat contra la desestimació presumpta per silenci administratiu negatiu de la sol·licitud de rectificació de l'autoliquidació núm. 6287856, en concepte de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU) de l'exercici 2018, derivat



de la transmissió de la finca registral 2225, amb referència cadastral núm. 6322507DG7262S0001AU, per un import de 1.030,15€.

Segon.- Encarregar als lletrats Àngel Serret Mestre, Jordi Manresa Molins, Joan Recasens Calvo, Lara del Olmo Moreno i Clarisse Barrachina Torres (BDO AUDIBERIA ABOGADOS Y ASESORES TRIBUTARIOS, S.L.P.) per tal que es personin en nom i representació del Consell Comarcal de la Selva a l'esmentat contenciós administratiu com a part demandada.

Tercer.- Trametre aquest acord als lletrats Àngel Serret Mestre, Jordi Manresa Molins, Joan Recasens Calvo, Lara del Olmo Moreno i Clarisse Barrachina Torres (BDO AUDIBERIA ABOGADOS Y ASESORES TRIBUTARIOS, S.L.P.).

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.



13. 2026/00015650W Unitat de Recursos Humans

Procés selectiu de promoció interna pel sistema de concurs específic del lloc de treball de gestor/a administratiu/va (grup C, subgrup C1), d'una plaça vacant de l'escala d'administració general, subescala administrativa

Relació de fets

Vista la planificació plurianual en matèria de RRHH del Consell Comarca en la què es preveu convocar durant l'any 2025 el procés de provisió per promoció interna, d'un lloc que resta pendent de provisió, de gestor/a administratiu/iva vinculat/da a l'àmbit d'intervenció, de l'escala d'administració general subescala serveis administrativa, amb grup de classificació C1.

Aquesta vacant es troba inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació del Consell Comarcal de la Selva per a l'any 2025, aprovada per acord de la Comissió Permanent del Ple de data 18 de març de 2025, publicada al DOGC núm. 9434 i al BOPG núm. 114, de data 16 de juny de 2025.

Vist l'acord de la Mesa General Negociació de temes comuns al personal laboral i funcional de data 13 de juny de 2025 en el què s'ha donat el vistiplau a les línies generals que regiran les bases de les provisions de llocs de treball mitjançant la modalitat de promoció interna per carrera horitzontal.

Fonaments de dret

Articles 110.1.a) i del 112 al 114 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Articles 61, 62 i 64 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Articles 16.d) i el 78 i 79 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Articles 36 al 38 i 41 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració de l'Estat.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar les bases que consten a l'annex de la present proposta, les quals regiran el desenvolupament del procés de provisió per promoció interna pel sistema de concurs específic del lloc de treball de gestor/a administratiu/va (grup C, subgrup C1), d'una plaça vacant de l'escala d'administració general, subescala administrativa (OPO 2025).



Segon.- Convocar el procés de provisió per promoció interna pel sistema de concurs específic del lloc de treball de gestor/a administratiu/va (grup C, subgrup C1), plaça vacant de l'escala d'administració general, subescala administrativa (OPO 2025).

Tercer.- Publicar la convocatòria i les bases al tauler d'anuncis, al portal de transparència, a la plataforma Convoca (<https://selva.convoca.online/>) així com al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, als efectes de pública concurrència.

ANNEX

Bases reguladores del procés de provisió per promoció interna, del lloc de treball de gestor/a administratiu/va de l'escala d'administració general, subescala administrativa, amb grup de classificació C, subgrup C1

Primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases regular el procés de provisió, per promoció interna, del lloc de treball de gestor/a administratiu/va, plaça vacant de l'Escala d'administració general, subescala administrativa, amb grup de classificació C, subgrup C1, mitjançant el sistema de concurs específic, convocat entre el personal funcionari de carrera del Consell Comarcal de la Selva i inclòs en l'Oferta Pública d'ocupació corresponent a l'any 2025.

Aquesta convocatòria es fonamenta en els articles 78 i 79 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i dels articles 112 fins al 114 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals.

Segona.- Característiques del lloc de treball

Aquest lloc de treball està previst a la Relació de llocs de treball del Consell Comarcal de la Selva amb la descripció següent:

Denominació del lloc de treball: gestor/a administratiu/va

Règim: funcional

Grup de classificació: C1

Nivell complement de destí: 20

Escala: d'administració general

Subescala: administrativa

Complement específic: 491,80

Funcions específiques del lloc de treball:

- Fer el seguiment de la tramitació administrativa del compliment dels terminis per a la seva execució.
- Atendre al públic, informar i consultes dels administrats.



- Elaborar informes, memòries, estadístiques, resolucions, propostes i altres documents dins de la seva competència.
- Controlar l'execució operativa de les activitats i dels projectes que li siguin assignats; així com del bon funcionament i la correcta gestió i organització dels serveis que es desenvolupen.
- Donar suport especialitzat als/ a les administratius/ves de gestió de la unitat d'adscripció.
- Elaborar, desenvolupar i executar els projectes que si siguin assignats.
- Impulsar els procediments que es tramiten.
- Oferir assessorament qualificat, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Tercera.- Publicitat de la convocatòria

Les bases, una vegada aprovades i la convocatòria es publicaran íntegrament al taulell d'anuncis, al portal de transparència, a la plataforma Convoca (<https://selva.convoca.online/>) així com al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quarta. Requisits de les persones aspirants

Les persones que concorrin a aquesta convocatòria han de reunir els requisits següents:

- a) Ser funcionari/ària de carrera del Consell Comarcal de la Selva.
- b) Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.
- c) Ocupar una plaça del grup de classificació C1 de la plantilla del personal funcionari del Consell Comarcal de la Selva.
- d) Tenir una antiguitat de, almenys, dos anys en l'Escala o Subescala del mateix grup de classificació professional a què pertanyin.
- e) No trobar-se en situació de suspensió de funcions o haver estat traslladat o destituït del càrrec amb motiu d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- f) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

El compliment de les condicions i els requisits exigits anteriorment s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveuen aquestes bases.

Cinquena. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPG o al DOGC.

La sol·licitud per prendre part en aquest procés es farà, telemàticament a través de la plataforma Convoca: <https://selva.convoca.online/>

Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

En cas de presentació de sol·licituds per altres mitjans diferents del tràmit específic, les instàncies es dirigiran al Sr. President del Consell Comarcal de la Selva i es presentaran al registre d'entrada d'aquest Consell Comarcal (Ctra. de Sils, 30 – 17430 Santa Coloma de Farners), en horari d'atenció al públic (de 9h a 14h de dilluns a divendres), o en les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els/les aspirants que presentin la sol·licitud i documentació mitjançant correu administratiu, caldrà que ho comuniquin al Consell Comarcal de la Selva a través de correu electrònic a l'adreça:



personal@selva.cat com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies, adjuntant al correu electrònic la sol·licitud segellada per l'administració o oficina de correus corresponent.

Amb la presentació i signatura telemàtica de la sol·licitud d'inscripció a través del web <https://selva.convoca.online>, la persona aspirant declara responsablement el compliment dels requisits establerts en la base quarta en relació a:

- **Inhabilitació i separació del servei:** No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- **Incompatibilitat i incapacitat:** No estar afectat/da per cap de les causes d'incompatibilitat o incapacitat previstes en la normativa vigent sobre el personal al servei de les administracions públiques.

La instància haurà d'anar acompanyada de:

- En relació a l'experiència professional, certificat/s emès/os per l'administració, on hi consti una descripció detallada de les funcions i/o tasques de treball realitzades per l'aspirant, amb indicació dels períodes en els quals s'han desenvolupat.

- En relació a la formació, documentació acreditativa de la formació que hagi de ser valorada: En el cas dels cursos de formació caldrà aportat certificats on consti l'assistència i/o l'aprofitament del curs i la seva durada expressada en hores lectives.

En el cas dels altres apartats de formació, títols o certificats acreditatius de la formació que hagi de ser valorada.

Si s'escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Sisena. Llista de persones admeses i excloses.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, el president aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de quinze dies hàbils des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa resolució, el president determinarà la composició nominal de la Junta de mèrits i capacitats i el lloc, dia i hora de constitució d'aquesta, així com la data i hora fixada per fer la valoració dels mèrits i capacitats dels/de les aspirants. En aquesta mateixa data els aspirants admesos hauran de presentar-se davant dels membres de la Junta de mèrits i capacitats per a lliurar la memòria de gestió.

Tots els anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis i al portal Convoca <https://selva.convoca.online/>. Les publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (l·listes d'admissions i exclusions, actes de la Junta de mèrits capacitats i resultats definitius) es portaran a terme exclusivament en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Selva i al portal Convoca, i aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació. No es farà notificació personal a les persones interessades de les resolucions i/o instruccions dictades en el procediment.

Setena. Junta de mèrits i capacitats.

La Junta de mèrits i capacitats tindrà la composició següent:

Presidència:



- La Secretària, l'Interventor o el/la Cap del Departament del Consell Comarcal de la Selva.

Vocalies:

- Un membre funcionari/ària de carrera del Consell Comarcal de la Selva.
- Un membre personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La secretaria de la Junta de mèrits i capacitats recaurà en la secretària del Consell Comarcal de la Selva o persona en la que delegui.

Els membres d'aquesta junta hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés de la plaça objecte d'aquest procés.

Tots ells actuaran amb plena autonomia i professionalitat, essent personalment responsables de l'objectivitat del procediment i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es farà a través de la Resolució de Presidència d'aspirants admesos/es i exclosos/es.

La Junta de mèrits i capacitats pot acordar la incorporació d'assessors especialistes externs, que en l'exercici de la seva especialitat tècnica col·laboraran amb la Junta de mèrits i capacitats, amb veu però sense vot.

Vuitena. Desenvolupament del concurs específic

El procediment consistirà en la valoració dels mèrits i en la valoració de la memòria de gestió presentada pels/per les aspirants. La proposta de resolució del concurs recaurà en l'aspirant que hagi obtingut la millor valoració global per a la plaça del lloc de treball a proveir.

Només seran vàlids els mèrits que l'aspirant pugui acreditar el dia que finalitza el termini de presentació de sol·licituds d'admissió en aquesta convocatòria. Els mèrits que s'hagin aconseguit en posterioritat a aquesta data no seran tinguts en compte per la Junta de mèrits i capacitats.

Per a la valoració dels mèrits i de la memòria de gestió, la Junta de mèrits i capacitats podrà disposar dels sistemes de comprovació que consideri més escaients en cada cas, i per a cada tipus de mèrit. Així mateix, podrà convocar als/a les aspirants per contrastar, precisar o ampliar aspectes concrets amb relació a la memòria de gestió presentada i les funcions desenvolupades, així com la seva opinió/visió en relació a d'altres aspectes organitzatius del lloc a cobrir.

8.1. Memòria de gestió (màxim quatre pàgines per una única cara), fins a 10 punts.

Es valorarà que el contingut de la memòria acrediti el coneixement del lloc de treball al qual s'opta, en els següents apartats:

Coneixements en l'àmbit del lloc de treball convocat: coneixements elevats de tots els procediments de l'àmbit d'actuació concret i en totes les seves fases. Organització del treball. Coordinació amb l'equip humà. En aquest apartat es valorarà la complexitat i/o diversitat de les tasques desenvolupades. Puntuació màxima **5 punts**.

Normatius: coneixements elevats de llenguatge jurídic, dret administratiu i organització administrativa i de la normativa reguladora dels diferents procediments, així com de funció pública. Puntuació màxima **2 punts**.

Aplicació a la gestió: coneixements elevats de l'expedient electrònic. El document electrònic. La digitalització i la còpia autèntica. La tramitació electrònica del procediment administratiu. Coneixements de protecció de dades de caràcter personal. Gestió de processos i tècniques d'organització. Puntuació màxima **3 punts**.

La Junta de mèrits i capacitats podrà convocar les persones aspirants que opten al lloc de treball per a contrastar, precisar o ampliar aspectes concrets amb relació a la memòria de gestió presentada per l'aspirant i les funcions desenvolupades, així com la seva opinió/visió amb relació a d'altres aspectes organitzatius del lloc a cobrir.



8.2. Experiència professional (fins a 10 punts)

Serveis prestats a l'administració local

- Pel temps de serveis prestats en l'àmbit administratiu realitzant tasques directament relacionades amb les funcions específiques del lloc de treball que és objecte de la convocatòria, en un grup de classificació C1, a raó de 0,15 punts per mes treballat.
- Pel temps de serveis prestats en l'àmbit administratiu realitzant tasques diferents a les funcions específiques del lloc de treball que és objecte de la convocatòria, en un grup de classificació C1, a raó de 0,05 punts per mes treballat.
- Pel temps de serveis prestats realitzant tasques administratives d'altres àmbits de l'administració local, en un grup de classificació C1, a raó de 0,02 punts per mes treballat.

Serveis prestats a qualsevol administració que no pertanyi a l'administració local

Els serveis prestats en l'àmbit administratiu en qualsevol altra administració que no sigui local es puntuaran segons el següent barem:

- Realitzant tasques directament relacionades amb les funcions específiques del lloc de treball que és objecte de la convocatòria, en un grup de classificació C1: a raó de 0,10 punts per mes treballat.
- Realitzant tasques diferents a les funcions específiques del lloc de treball que és objecte de la convocatòria, en un grup de classificació C1: 0,02 punts per mes treballat

El temps de serveis prestats simultàniament només computaran una vegada.

8.3. Formació (fins a 3 punts)

8.3.1 Cursos de formació relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball, que seran valorats segons el següent barem

Cursos amb certificat d'assistència (fins a 10 h) 0,05 punts

Cursos amb certificat d'assistència (d' 11 a 30 h) 0,10 punts

Cursos amb certificat d'assistència (a partir de 31 h) 0,20 punts

Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament (fins a 30 h) 0,20 punts

Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament (de 31 a 60 h) 0,30 punts

Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament (de 61 a 100 h) 0,50 punts

Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament (de 101 a 250 h) 0,75 punts

Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament (a partir de 251 h) 1 punt

8.3.2 Mestratge i postgraus.

Estar en possessió de mestratges o postgraus o estudis universitaris superiors el contingut dels quals guardi relació amb la plaça a cobrir, que no poden ser els mateixos que s'exigeixen com a requisit de titulació per a participar en la convocatòria. 1 punt

8.3.3 ACTIC.

Atès que el coneixement de les tecnologies de la informació i comunicació és transversal i necessari, s'estableix el següent barem per estar en possessió del certificat ACTIC:

- ACTIC nivell avançat: 1 punt



- ACTIC nivell mitjà: 0,75 punts
- ACTC nivell bàsic: 0,25 punts

En el cas d'estar en possessió de diferents nivells, només es tindrà en compte per a la puntuació el nivell superior acreditat.

8.3.4 Certificats de coneixement de llengua catalana que tinguin naturalesa oficial:

- Certificat C2 (antic D) de la Direcció General del català o equivalent: 1 punt
- Certificat G de la Junta permanent del català o equivalent: 0,50 punts

Novena. Resolució de la provisió del lloc i adscripció.

En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en la valoració de la memòria de gestió. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà en segon lloc a la persona que hagi obtingut la major puntuació en l'experiència professional per formació. Si encara persistís algun empat es tindrà en compte, en tercer lloc, la major puntuació en l'apartat de formació i si tot i així encara hi hagués algun empat es tindrà en compte l'antiguitat a l'administració convocant objecte d'aquest procés.

Un cop establerta la puntuació final, la Junta de mèrits i capacitats farà pública en la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal i al tauler d'edictes de la corporació la llista d'aprovatats per ordre de puntuació.

La Junta de mèrits i capacitats proposarà el nomenament del/de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta. A tal efecte, l'acta final del procés selectiu s'eleva al President del Consell Comarcal de la Selva determinant l'aspirant que es proposa nomenar per la provisió del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

Desena. Incidències

La Junta de mèrits i capacitats queda facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable.

Onzena. Règim d'impugnacions

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs d'alçada davant la Presidència del Consell Comarcal de la Selva, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació

El resultat del concurs que emeti la Junta de mèrits i capacitats pot ser impugnat en alçada davant la Presidència del Consell Comarcal de la Selva en el termini d'un mes des de la data en què s'hagi publicat o notificat.

Els actes de tràmits de la Junta de mèrits i capacitats no podran ser objecte del recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials, errors ortogràfics en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquets errors també podran ser corregits d'ofici.

Dotzena. Normativa supletòria

En tot el no previst a les presents bases serà d'aplicació, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP),



el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altra normativa que sigui d'aplicació.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.



14. 2026/00016578X Unitat de Recursos Humans

Sol·licitud de compatibilitat d'una agent telemàtica en règim laboral temporal i modalitat contractual adscrita al Programa de Treball i Formació

Relació de fets

La Sra. Lúdia Amella Díaz, agent telemàtica en règim laboral temporal i modalitat contractual adscrita al Programa de Treball i Formació, ha sol·licitat en data 15 de setembre de 2026 mitjançant registre d'entrada núm. 2026055663, autorització de compatibilitat del lloc de treball, per tal de poder dur a terme una activitat privada per compte propi.

La treballadora ha indicat que la relació de principals funcions i serveis que es realitzaran són els següents: Tasques administratives, gestió agendes mèdiques, assistència al telèfon i cobrament de mútues.

Aquesta activitat es duria a terme de 15:00h a 18:00h amb una jornada de 15 hores setmanals.

Vist l'informe jurídic emès per la unitat de Recursos Humans en data 15 de setembre de 2026.

Fonaments de dret

I. Marc normatiu aplicable

- Article 103 de la Constitució Espanyola de 1978.
- Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (LIPAP).
- Reial Decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Estat, Seguretat Social i ens dependents.
- Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Article 145 del Text refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Articles 95.2.n) i Disposició Final Tercera del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Article 50.9 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROFRJEL), aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.
- Articles 22.2.q), 47.1, 73 i 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Capítol II del Títol VI del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.



- Article 8.g) i articles 5.3 i 14 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Article 56.c).3 del Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva (ROC).

II. Anàlisi jurídica de la sol·licitud

1. Principis generals i absència d'incompatibilitat material:

Com a regla general, l'exercici d'una activitat privada és compatible amb l'exercici d'un càrrec públic sempre que no impedeixi o menyscabi l'estricta compliment dels deures inherents al lloc de treball ni comprometí la independència, imparcialitat o objectivitat de l'empleat públic (article 11 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i l'article 11 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat). Les tasques descrites per la sol·licitant no s'emmarquen en cap dels supòsits de prohibició expressa.

2. Límits de jornada i horari:

L'activitat privada sol·licitada (15 hores setmanals) no supera la meitat de la jornada ordinària del sector públic (17 hores i 30 minuts setmanals), ni la suma de les dues jornades supera el topall màxim legal de 52 hores i 30 minuts setmanals. Tampoc existeix solapament horari amb la jornada de la corporació, realitzant-se un horari de tarda de 15:00 h a 18:00 h.

3. Complement específic i dedicació exclusiva:

Es comprova que el lloc de treball ocupat per la sol·licitant no té assignat en la Relació de Llocs de Treball (RLT) el factor de dedicació exclusiva ni una incompatibilitat expressa en el complement específic que impedeixi la concessió de la compatibilitat.

4. Competència de l'òrgan:

De conformitat amb l'article 56.c).3 del Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva (ROCC), la Comissió Permanent del Ple és l'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord, en virtut de la delegació de competències efectuada pel Ple de la corporació en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

5. Transparència i protecció de dades:

En compliment de l'article 8.g) de la Llei 19/2013, de transparència, les resolucions de compatibilitat s'han de fer públiques. No obstant això, d'acord amb els articles 5.3 i 14 del mateix text legal, la publicació al Portal de Transparència es realitzarà mitjançant la dissociació prèvia de les dades de caràcter personal especialment protegides.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

PRIMER.- Autoritzar la compatibilitat a la treballadora que s'indica a continuació, per a ocupar un segon lloc de treball en l'àmbit privat, segons sol·licitud presentada per la interessada:

- Sol·licitant: Lúdia Amella Díaz
- Número de registre d'entrada de la sol·licitud: 2026055663
- Lloc de treball al Consell Comarcal de la Selva: agent telemàtica



- Tipus d'activitat sol·licitada: privada per compte propi
- Descripció de l'activitat: Tasques administratives, gestió agendes mèdiques, assistència al telèfon i cobrament de mútues
- Àmbit d'actuació: Tossa de Mar
- Raó social: Turissa Salut, SLP
- Dedicació horària: 15 hores setmanals de 15:00h a 18:00 h

SEGON.- Informar a la Sra. Lúdia Amella Díaz que la sol·licitud de compatibilitat s'ha de sol·licitar i s'ha de tenir autoritzada abans de començar la segona activitat.

L'autorització de compatibilitat és vigent mentre es mantinguin les condicions que van donar lloc a l'autorització de compatibilitat.

En tot cas, deixarà de tenir efectes en el moment en el que es modifiqui alguna de les circumstàncies de l'activitat pública principal o de l'activitat secundària tingudes en compte per a la seva autorització, com ara el canvi de lloc de treball, el canvi d'horari, termini o durada, etc.

TERCER.- Es recorda a la treballadora que, en compliment de l'article 15 de la LIPAP, no podrà invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

QUART.- Es recorda així mateix la prohibició d'intervenir en assumptes en els quals hagi intervingut en els dos últims anys, estigui intervenint o hagi d'intervenir en un futur per raó del càrrec ocupat al Consell Comarcal de la Selva. Això implica una prohibició expressa de prestar una activitat professional privada als ajuntaments de l'àmbit comarcal als quals s'estigui obligat a atendre en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball al Consell Comarcal de la Selva.

CINQUÈ.- Es prohibeix exercir activitats professionals que estiguin sotmeses a autorització, llicència, permís, ajuda financera, aprovació o control per part del Consell Comarcal de la Selva, o de qualsevol dels ajuntaments als quals el Consell Comarcal presta serveis propis de la seva unitat, sense perjudici que, donada aquesta darrera situació, es pugui sol·licitar una revisió de la present autorització de compatibilitat.

SISÈ.- Es prohibeix també les activitats privades de gestoria, mediació, representació i defensa d'interessos de particulars davant el Consell Comarcal de la Selva i els seus organismes dependents, o de qualsevol dels ajuntaments que integren la comarca de la Selva.

SETÈ.- Ordenar la publicació al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva aquest acord de reconeixement de compatibilitat.

VUITÈ.- Notificar aquest acord als/a les interessats/des.



Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.



15. 2026/00016372B Unitat de Recursos Humans

Sol·licitud de compatibilitat d'una treballadora social en règim de funcionària interina de programa (grup A, subgrup A2)

Relació de fets

La Sra. Vanessa Jawo Jawo, treballadora social (grup A, subgrup A2) en règim de funcionària interina de programa, ha sol·licitat en data 3 de setembre de 2026 i mitjançant registre d'entrada núm. 2026053518, autorització de compatibilitat del lloc de treball, per tal de poder dur a terme una activitat pública secundària.

La treballadora ha indicat que l'activitat seria com a docent a la Universitat de Girona (UdG) i que es duria a terme en horari de tarda, amb una jornada de 4 hores setmanals i una retribució íntegra mensual ordinària de 265,98 euros, d'acord amb els criteris generals en matèria d'incompatibilitats del personal al servei del Consell Comarcal de la Selva.

Vist l'informe jurídic emès per la unitat de Recursos Humans en data 9 de setembre de 2026.

Fonaments de dret

I. Marc normatiu aplicable

- Article 103 de la Constitució Espanyola de 1978.
- Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (LIPAP).
- Reial Decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Estat, Seguretat Social i ens dependents.
- Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Article 145 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Articles 95.2.n) i Disposició Final Tercera del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Article 50.9 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROFRJEL), aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.
- Articles 22.2.q), 47.1, 73 i 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Capítol II del Títol VI del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Article 8.g) i articles 5.3 i 14 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



- Article 56.c).3 del Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva (ROC).
- La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

II. Anàlisi jurídica de la sol·licitud

1. Principis generals i absència d'incompatibilitat material:

Com a regla general en l'àmbit de les activitats públiques s'estableix que el personal al servei de les administracions públiques no podrà compatibilitzar l'activitat que estigui duent a terme a l'Administració Pública, amb una segona activitat, pública o privada, excepte en els supòsits previstos en la mateixa.

El personal al servei de les administracions públiques només podrà dur a terme una segona activitat pública quan es tracti de les funcions docent i sanitària.

En l'àmbit docent, les regles especials són les següents: l'article 4.1 de Llei 53/1984 permet la compatibilitat del lloc de treball principal per a l'exercici d'activitats docents en l'àmbit universitari com a professor associat a temps parcial.

En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà per raó de l'interès públic.

Analitzat el cas concret, la treballadora ha indicat que l'activitat seria com a docent a la Universitat de Girona (UdG) i que es duria a terme en horari de tarda, amb una jornada de 4 hores setmanals i una retribució íntegra mensual ordinària de 265,98 euros.

2. Límits de jornada laboral i horari:

Per l'exercici de la segona activitat serà indispensable la prèvia i expressa autorització de compatibilitat, que no suposarà modificació de la jornada de treball ni de l'horari de la persona interessada. Així, no serà possible l'autorització de compatibilitat amb una segona activitat pública quan aquesta requereixi o pugui requerir la coincidència d'horari o la presència física de la treballadora durant el seu horari a Consell Comarcal de la Selva.

Tenint en compte que la persona interessada declara una jornada docent de 4 hores setmanals a realitzar fora de l'horari del Consell Comarcal, es compleixen rigorosament els límits horaris legals.

3. Complement específic i dedicació exclusiva:

Es comprova que el lloc de treball ocupat per la sol·licitant no té assignat en la Relació de Llocs de Treball (RLT) el factor de dedicació exclusiva ni una incompatibilitat expressa en el complement específic que impedeixi la concessió de la compatibilitat.

4. Competència de l'òrgan:



De conformitat amb l'article 56.c).3 del Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva (ROC), la Comissió Permanent del Ple és l'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord, en virtut de la delegació de competències efectuada pel Ple de la corporació en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

5. Transparència i protecció de dades:

En compliment de l'article 8.g) de la Llei 19/2013, de transparència, les resolucions de compatibilitat s'han de fer públiques. No obstant això, d'acord amb els articles 5.3 i 14 del mateix text legal, la publicació al Portal de Transparència es realitzarà mitjançant la dissociació prèvia de les dades de caràcter personal especialment protegides.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

PRIMER.- Autoritzar la compatibilitat a la treballadora que s'indica a continuació, per a ocupar un segon lloc de treball en el sector públic, segons sol·licitud presentada per la interessada:

- Sol·licitant: Vanessa Jawo Jawo
- Número de registre d'entrada de la sol·licitud: 2026053518
- Lloc de treball al Consell Comarcal de la Selva: treballadora social
- Tipus d'activitat sol·licitada: pública
- Descripció de l'activitat: docència a la Universitat de Girona (UdG) amb la categoria de PROFESSORAT SUBSTITUT TIPUS 2 a temps parcial
- Àmbit d'actuació: qualsevol àmbit territorial, llevat dels expressament prohibits
- Raó social: Universitat de Girona (UdG)
- Dedicació horària: 4 hores setmanals (en horari de tarda)

SEGON.- Informar a la Sra. Vanessa Jawo Jawo que la sol·licitud de compatibilitat s'ha de sol·licitar i s'ha de tenir autoritzada abans de començar la segona activitat.

L'autorització de compatibilitat és vigent mentre es mantinguin les condicions que van donar lloc a l'autorització de compatibilitat.

En tot cas, deixarà de tenir efectes en el moment en el que es modifiqui alguna de les circumstàncies de l'activitat pública principal o de l'activitat secundària tingudes en compte per a la seva autorització, com ara el canvi de lloc de treball, el canvi d'horari, termini o durada, etc.

TERCER.- Ordenar la publicació al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva aquest acord de reconeixement de compatibilitat.

QUART.- Notificar aquest acord als/a les interessats/des.



Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.



D. Propostes urgents

Intervencions

El gerent informa de l'existència de quatre propostes urgents i de la seva incorporació a l'ordre del dia de la sessió.

Votació

Sotmesa a votació, s'aprecia la urgència i s'acorda la incorporació de les propostes a l'ordre del dia per unanimitat dels presents.

16. 2026/00015854E Unitat de Recursos Humans

Procés de selecció de dues places de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe mitja, per ocupar el lloc de treball de tècnic/a de Territori i Sostenibilitat (grup A, subgrup A2) en règim de funcionaris/àries de carrera

Relació de fets

En execució de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2026 del Consell Comarcal de la Selva aprovada per la Comissió Permanent del Ple de data 3 de febrer de 2026, i seguint l'instrument plurianual de planificació dels RRHH, és necessari dur a terme la convocatòria i procés de selecció per a la cobertura definitiva de dues places de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe mitja, per ocupar el lloc de treball de tècnics/ques de Territori i Sostenibilitat (grup A, subgrup A1) en règim de funcionaris/àries de carrera.

Vist l'informe del Cap del Departament de Territori i Sostenibilitat i del Cap de la Unitat de Sostenibilitat de data 1 de setembre de 2026, en el qual es proposa la necessitat de disposar de les places corresponents de tècnic/a de Territori i Sostenibilitat (grup A, subgrup A2) per al seu departament.

S'adjunta a l'annex d'aquest informe-proposta, la proposta de les bases de selecció que han de regir aquest procés selectiu, les línies generals de les quals han estat acordades per la Mesa General de matèries comunes del Consell Comarcal de la Selva.

Fonaments de dret

- Disposició addicional vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Articles 9, 37, 55, 56, 60, 61, 62 i 70 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Article 20.dos.4 de la Llei 31/2022 de 23 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.
- Article 56.c.2 del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de la Selva
- Articles 282.a), 285, 286, 287, 289 i 292 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Articles 36.2.,36.3.,37.b), 39, 42, 54.1.e), 55 i 63.a) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Article 100.1 i 102 Llei 7/1985 , de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



- Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya.
- Articles 55 a 62 i article 70 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2026.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases que consten a l'annex de la present proposta, les quals regiran el desenvolupament del procés de selecció per a la cobertura de dues places de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe mitja, per ocupar el lloc de treball de tècnic/a de Territori i Sostenibilitat (grup A, subgrup A1) en règim de funcionari/ària de carrera, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2026 del Consell Comarcal de la Selva.

Segon.- Convocar el procés de selecció per a la cobertura de dues places de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe mitja, per ocupar el lloc de treball de tècnic/a de Territori i Sostenibilitat (grup A, subgrup A2) en règim de funcionaris/àries de carrera, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2026 del Consell Comarcal de la Selva.

Tercer.- Publicar la convocatòria i les bases al tauler d'anuncis, al portal de transparència, a la plataforma Convoca (<https://selva.convoca.online/>) així com al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, als efectes de pública concurrència.

ANNEX

Bases que regiran el procés de selecció de dues places de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe mitja, per ocupar el lloc de treball de tècnic/a de Territori i Sostenibilitat (grup A, subgrup A1) en règim de funcionaris/àries de carrera

Primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la selecció de dos tècnics/ques de Territori i Sostenibilitat (grup A, subgrup A2), en règim de funcionari/ària de carrera, per proveir una plaça vacant que consta a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2026 aprovada per la Comissió Permanent del Ple en data 3 de febrer de 2026 i publicada al BOPG núm. 33 de 18 de febrer de 2026, mitjançant sistema selectiu de concurs-oposició respectant els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.



Els/les aspirants que superin el procés de selecció i que no obtinguin la plaça convocada quedaran en reserva durant un període de 2 anys per, si s'escau, realitzar propostes de nomenaments d'aquest lloc de treball que resultin necessàries en aquest Consell Comarcal a fi de cobrir vacants temporals que es puguin donar, de forma excepcional, i per atendre necessitats urgents i inajornables.

Segona.- Característiques del lloc de treball

- Denominació del lloc de treball: tècnic/a de territori i sostenibilitat
- Naturalesa: funcionarial
- Grup de classificació: A (subgrup A2)
- Escala: administració especial
- Subescala: tècnica
- Classe: mitja
- Jornada: 35 hores setmanals
- Complement de destí: nivell 21
- Sou brut anual: 31.477,12 euros

Funcions generals del lloc de treball:

- Col·laborar en el disseny, planificació i desenvolupament d'activitats dins dels àmbits inclosos al Departament de Territori i Sostenibilitat sota la supervisió del seu superior jeràrquic.
- Donar suport tècnic especialitzat dins del seu àmbit competencial.
- Col·laborar amb els altres tècnics en la redacció de projectes, l'emissió d'informes, i en totes les tasques relacionades amb el seu àmbit competencial.
- Redactar informes, memòries i emet certificacions dintre del seu àmbit.
- Fer comprovacions.
- Atendre i informar al públic en matèries de la seva competència.
- Realitzar expedients complexos relacionats amb la gestió del departament.
- Encarregar-se de la justificació de subvencions.
- Col·laborar en l'assessorament a la resta de departaments en aquells temes de la seva competència, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Tercera.- Publicitat de la convocatòria

Les bases, una vegada aprovades i la convocatòria es publicaran íntegrament al taulell d'anuncis, al portal de transparència, a la plataforma Convoca (<https://selva.convoca.online/>) així com al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quarta. Requisits de les persones aspirants

Per tal de ser admeses en aquest procediment selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres Estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells Estats que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o tenir residència legal a l'Estat espanyol. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial decret



legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i normativa complementària.

- b) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del nomenament.
- c) Tenir complerts 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació.
- d) Estar en possessió de la titulació de llicenciatura o grau, o en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol. Si per part dels aspirants s'acrediten altres titulacions diferents i/o homologacions degudament legislades respecte a la possibilitat de poder desenvolupar aquest lloc de treball, el tribunal valorarà l'adequació dels programes d'estudis d'aquestes o de l'homologació en concret.
- e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les quals s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic.
- f) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats hauran d'acreditar, també, coneixements suficients de castellà (C1 o superior) o en cas de no acreditació hauran de superar la corresponent prova.
- g) No trobar-se afectades per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.
- h) Disposar de permís de conducció tipus B.

Cinquena.- Taxa per la inscripció a les convocatòries de personal.

La taxa d'inscripció queda regulada a les ordenances fiscals del Consell Comarcal de la Selva. Per poder sol·licitar la inscripció a aquesta convocatòria caldrà pagar la quantia fixada a l'ordenança fiscal núm. T-18 (BOP núm. 249 de 31 de desembre de 2024).

Quantia: 24 €

Quedaran exemptes del pagament d'aquesta taxa:

- Les persones que es trobin en situació d'atur acreditada mitjançant la presentació d'un certificat emès per qualsevol Servei d'Ocupació Pública en el que consti explícitament la condició de persona desocupada.
- Les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33% amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.
- Les persones que acreditin ser membre de família nombrosa classificada en la categoria especial, amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.

El pagament de la taxa es farà efectiu mitjançant la plataforma Convoca, amb targeta de crèdit o dèbit.



Sisena. Instàncies i admissió

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPG o al DOGC.

La sol·licitud per prendre part en aquest procés es farà, preferiblement de forma telemàtica a través de la plataforma Convoca: <https://selva.convoca.online/>.

Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

En cas de presentació de sol·licituds per altres mitjans diferents del tràmit específic, les instàncies es dirigiran al Sr. President del Consell Comarcal de la Selva i es presentaran al registre d'entrada d'aquest Consell Comarcal (Ctra. de Sils, 30– 17430 Santa Coloma de Farners), en horari d'atenció al públic (de 9 h a 14 h de dilluns a divendres), o en les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els/les aspirants que presentin la sol·licitud i documentació mitjançant correu administratiu, caldrà que ho comuniquin al Consell Comarcal de la Selva a través de correu electrònic a l'adreça: personal@selva.cat com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies, adjuntant al correu electrònic la sol·licitud segellada per l'administració o oficina de correus corresponent.

Amb la presentació i signatura telemàtica de la sol·licitud d'inscripció a través del web <https://selva.convoca.online>, la persona aspirant declara responsablement el compliment dels requisits establerts en la base quarta en relació a:

- **Inhabilitació i separació del servei:** No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- **Incompatibilitat i incapacitat:** No estar afectat/da per cap de les causes d'incompatibilitat o incapacitat previstes en la normativa vigent sobre el personal al servei de les administracions públiques.

La instància haurà d'anar acompanyada de:

- Currículum Vitae de l'aspirant.
- Còpia del comprovant d'autoliquidació de la taxa de drets d'examen, o document justificatiu de la seva exempció.
- Còpia del DNI vigent, o en cas de no tenir nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.
- Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Còpia del certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C).
- En relació als mèrits, i la seva justificació:

a) Acreditació de l'experiència professional:



- ✓ En l'àmbit de les administracions públiques: es farà mitjançant presentació de certificació emesa pel/per la secretariària de l'entitat, on consti el període de prestació de serveis, les característiques del lloc de treball ocupat per l'aspirant i les funcions realitzades.
 - ✓ En l'àmbit privat es farà mitjançant la presentació dels contractes laborals i certificat expedit per l'empresa contractant on constin les funcions o tasques dutes a terme per l'aspirant i el període de prestació de serveis.
- b) Acreditació de la formació (en aquest apartat de formació només cal relacionar aquella acabada i realitzada a partir de l'any 2014 i que tingui relació directa amb les funcions pròpies d'aquest lloc de treball).
- ✓ Acreditació dels cursos i seminaris de formació mitjançant títol, diploma i/o certificació en la qual consti l'assistència al curs i la seva durada expressada en hores lectives.
 - ✓ Per l'acreditació de graus superiors, màsters i/o postgraus universitaris caldrà aportar títol i/o certificació on consti el nombre de crèdits.
- Si s'al·lega discapacitat s'haurà de presentar, juntament amb la instància, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució. Si és necessari realitzar les proves amb unes condicions específiques s'haurà de sol·licitar i presentar un dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública, expedit igualment per l'òrgan competent i sol·licitar les adaptacions que considerin adequades per dur a terme les proves selectives.

Els documents de les persones aspirants que ja estiguin en poder d'aquest Consell Comarcal no caldrà tornar-los a presentar. A tal efecte l'aspirant haurà d'adjuntar en la instància sol·licitant els justificants de registre d'entrada en el que es trobi la documentació que vol annexar a la seva sol·licitud.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix autoritzen al Consell Comarcal a difondre les dades corresponents al nom i cognom i el DNI a través de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<https://seu.selva.cat>) i als anuncis oficials que corresponguin.

Així mateix, en acceptar aquestes bases, es dona també el consentiment de rebre totes les notificacions derivades d'aquest procés de manera electrònica a l'adreça de correu electrònic que s'indiqui en la sol·licitud de participació, com a mitjà de contacte per rebre els avisos de la posada a disposició de notificacions electròniques.

Setena. Llista de persones admeses i excloses.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, en el termini màxim d'un mes, el president aprova la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de vint dies hàbils des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa resolució, el president determina la composició de l'òrgan de selecció i el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i de començament del procés selectiu, al qual



s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses. També es determina la llista de les persones no exemptes de la realització de la prova de coneixements de català.

Tots els anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis i al portal Convoca <https://selva.convoca.online/>. Les publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes d'admissions i exclusions, dates de les proves i actes de l'òrgan de selecció) es portaran a terme exclusivament a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva i aquestes publicacions tindran efectes de notificació. No es farà notificació personal als interessats de les resolucions dictades en el procediment.

Vuitena. L'òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció tindrà la composició següent:

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç funcionari/ària de carrera del Consell Comarcal de la Selva.
- Un terç de personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La secretaria de l'òrgan de selecció recaurà en la secretària del Consell Comarcal de la Selva o persona en la que delegui, que actuarà amb veu però sense vot.

Tots ells actuaran amb plena autonomia i professionalitat, essent personalment responsables de l'objectivitat del procediment i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria.

La designació nominal dels membres, que inclou la dels respectius suplents, es farà a través de la Resolució de Presidència d'aspirants admesos/es i exclosos/es i caldrà que tinguin una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte d'aquesta convocatòria.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars i/o suplents.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre qualsevol incident, els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per interpretar les presents bases, per alterar l'ordre de les proves, si convé, i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable. Les seves decisions s'adoptaran per majoria simple, en cas d'empat el vot del president és de qualitat.

L'òrgan de selecció haurà de presentar, en el termini màxim de vint dies hàbils des de l'acabament de les proves de selecció, l'acta signada per tots els seus components amb una proposta motivada de nomenament, on haurà d'acreditar el compliment dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en tot el procés selectiu.

El nombre de persones proposades per al nomenament no podrà sobrepassar el nombre de vacants convocades, però es podran fer constar els noms de persones que, havent acreditat capacitat i mèrits suficients per a ser nomenats, hagin resultat amb capacitats i mèrits inferiors als de les persones proposades.

L'òrgan de selecció comptarà amb la col·laboració de personal tècnic del servei de normalització lingüística per a la preparació i correcció de la prova de coneixements de la llengua catalana. Així mateix, podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.



No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i recusació dels membres s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Novena. Desenvolupament del procés selectiu

El procés de selecció es dividirà en les següents fases:

9.1 FASE PRÈVIA: Coneixement de la llengua catalana i castellana

Coneixement de la llengua catalana: els/les aspirants que no hagin acreditat el coneixement del nivell de català corresponent, hauran de desenvolupar una prova en els termes establerts a la legislació vigent en matèria de política lingüística. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte/a o no apte/a. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu. Els membres de l'òrgan de selecció disposaran del suport de tècnics del servei de normalització lingüística per a la realització i correcció d'aquesta prova.

Estaran exemptes les persones candidates que durant els dotze mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, hagin participat en processos de selecció de personal del Consell Comarcal de la Selva, sempre que hi hagués establerta una prova de coneixements de la llengua catalana pel mateix nivell, i l'haguessin superada. En aquest cas, en la instància caldrà sol·licitar l'exempció de la prova de català, indicant el procés selectiu en què es va qualificar d'apte en la prova de coneixements de llengua catalana.

Coneixement de la llengua castellana: Així mateix s'efectuarà, si escau, prova de coneixement de la llengua castellana a les persones aspirants nacionals d'altres estats, per tal d'avaluar el coneixement de les tres habilitats; expressió escrita, comprensió oral i comprensió lectora adients a la plaça. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte/a o no apte/a. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu.

9.2 FASE D'OPOSICIÓ

Aquesta fase es valorarà amb un màxim de **32 PUNTS** distribuïts en els següents exercicis:

Primer exercici: Consisteix a desenvolupar, per escrit, un qüestionari de 30 preguntes tipus test relacionades amb el temari de l'annex. La durada màxima d'aquesta prova serà de 50 minuts.

Aquesta prova serà eliminatòria. Es puntuarà fins a un màxim de **12 PUNTS**. Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin una puntuació mínima de **5 PUNTS**.

En el cas que no se superi aquesta prova, el resultat serà NO APTE/A i l'aspirant restarà eliminat/da del procés de selecció.

Cada resposta correcta tindrà un valor de 0,4 punts. Les preguntes errònies o no contestades no seran puntuades i no penalitzaran.

Finalitzada aquesta prova per part de l'aspirant, aquest/a s'haurà d'esperar fins que el tribunal l'hagi corregida i hagi exposat el resultat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal. Els/les aspirants que hagin superat aquesta prova passaran a realitzar el següent exercici.



Segon exercici: Aquest no es realitzarà fins que s'hagi exhaurit el temps màxim pel desenvolupament de l'exercici anterior. Consistirà en la realització, per escrit, d'un cas pràctic, entre els proposats pel tribunal, i/o preguntes a desenvolupar, i relacionat amb les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria i el temari annex, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització. La durada màxima per a la realització d'aquest exercici serà de 2 hores.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics, la capacitat d'anàlisi, la sistemàtica en el plantejament i la concreció sobre els aspectes relacionats amb el lloc de treball objecte d'aquesta selecció.

Aquesta prova serà eliminatòria. Es puntuarà fins a un màxim de **20 PUNTS**. Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin una puntuació mínima de **10 PUNTS**. En el cas que no se superi aquesta prova, el resultat serà NO APT/A i l'aspirant restarà eliminat/da del procés de selecció.

9.3 FASE: CONCURS

Només podran participar en la fase de concurs els/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició. El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants.

El tribunal qualificador valorarà fins a un màxim de **20 PUNTS** els mèrits al·legats pels/per les candidats/es de conformitat amb l'escala següent:

1. Experiència professional

Per serveis prestats (en règim laboral o funcionari, amb caràcter fix o temporal), duent a terme tasques directament relacionades amb aquest lloc de treball objecte de selecció i descrites a la base segona, es puntuarà segons el barem següent i amb un màxim de **12 punts**:

- 0,20 punts per mes treballat en l'àmbit de l'Administració Pública
- 0,10 punts per mes treballat en l'àmbit de l'empresa privada.

2. Formació

L'òrgan de selecció valorarà fins a un màxim de **8 punts** la formació declarada pels/per les aspirants segons els següents barems:

2.1. Es valorarà l'assistència a cursos i/o seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, impartits per organismes oficials sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca (descrites a la base segona), realitzats o acabats a partir de l'any 2014.

No es computaran cursos o seminaris que formen part d'un programa necessari per a l'obtenció del títol que s'hagi presentat com a mèrit per a ser valorat, per tal d'evitar la doble puntuació de mèrits.

Aquest apartat es puntuarà tenint en compte el barem següent:

- Per cada activitat formativa de durada fins a 10 hores: 0,10 punts.
- Per cada activitat formativa de més de 10 h i fins a 30 h: 0,25 punts
- Per cada activitat formativa de més de 30 h i fins a 60 h: 0,30 punts



- Per cada activitat formativa de més de 60 h. i fins a 100 h: 0,40 punts
- Per cada activitat formativa de més de 100 h: 0,45 punts.

2.2 Titulacions acadèmiques: es valoraran titulacions acadèmiques addicionals i diferents a la presentada com a requisit d'accés a aquest procés de selecció que tinguin relació amb el lloc de treball objecte d'aquest procés. Es puntuarà d'acord amb el barem següent:

- Grau: 1,50 punts
- Llicenciatura: 1,75 punts
- Diplomatura: 1,25 punts
- Postgrau universitari (30 crèdits): 0,50 punts
- Postgrau universitari (60 crèdits): 1 punt
- Màster universitari: 60 crèdits: 1,15 punts
- Màster universitari: 90/120 crèdits: 1,70 punts
- Doctorat: 1,85

2.3. Atès que el coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació és transversal i necessari, sigui quina sigui la funció que hom desenvolupa a les organitzacions, els/les aspirants que acreditin estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, obtindran una puntuació d'acord amb el barem següent:

- ACTIC, nivell avançat: 1 punt
- ACTIC, nivell mitjà: 0,75 punts
- ACTIC, nivell bàsic: 0,25 punts

En el cas d'estar en possessió de diferents nivells, només es tindrà en compte per a la puntuació el nivell superior acreditat.

2.4 Els aspirants que acreditin coneixements de llengua catalana amb el certificat de nivell superior de català (D/C2): 1,00 punts.

Desena. Llista de persones aprovades.

La puntuació final de les persones aspirants no eliminades, serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en les diferents fases del procés.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública l'acta amb la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final, de major a menor, d'acord amb la base vuitena.

En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en el segon exercici de la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà atenent, en segon lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en el primer exercici de la fase d'oposició. Si, així i tot, persisteix l'empat, l'ordre s'establirà atenent, en tercer lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en el concurs de mèrits. I, si tot i això, persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una nova prova de coneixements sobre el temari de l'oposició. La prova consistirà en preguntes curtes sobre qualsevol dels temes de l'oposició.



El tribunal qualificador proposarà el nomenament de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta. A tal efecte, l'acta final del procés selectiu s'eleva al President del Consell Comarcal de la Selva determinant l'aspirant que es proposa nomenar.

Onzena. Presentació de documentació.

Les persones proposades pel nomenament han de presentar presencialment al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal de la Selva, en el termini que se'ls indiqui per fer-ho i abans de la Resolució de nomenament, els documents (originals o còpies autenticades o compulsades) acreditatius dels requisits exigits a la base quarta i dels mèrits al·legats:

- DNI vigent o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, han de presentar la corresponent documentació establerta a la base sisena.
- Títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C).
- Permís de conducció tipus B vigent.
- Si s'ha al·legat discapacitat, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució.
- Mèrits: Certificats i/o diplomes acreditatius dels mèrits declarats i que hagin estat valorats pel Tribunal.

La documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

L'acreditació de l'experiència professional en l'àmbit de les administracions públiques es farà mitjançant presentació de certificació emesa pel/per la secretari/ària de l'entitat, on consti el període de prestació de serveis, les característiques del lloc de treball ocupat per l'aspirant i les funcions realitzades.

L'acreditació de l'experiència laboral en l'àmbit privat es farà mitjançant la presentació dels contractes laborals i certificat expedit per l'empresa contractant on constin les funcions o tasques dutes a terme per l'aspirant i el període de prestació de serveis.

Per a l'acreditació dels cursos i seminaris de formació, caldrà aportar títol, diploma i/o certificació en la qual consti l'assistència al curs i la seva durada expressada en hores lectives.

Per l'acreditació de màsters i/o postgraus universitaris caldrà aportar títol i/o certificació on consti el nombre de crèdits.

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte en casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en aquestes bases o que ha declarat falsedats, no podrà ser nomenat/da.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, sigui abans sigui després del nomenament, es podrà nomenar en règim de funcionari/ària de carrera (prèvia superació del període de pràctiques) l'aspirant en reserva que hagi obtingut la major puntuació per ordre correlatiu de major a menor. Aquesta persona haurà d'aportar la documentació abans esmentada, en el termini que se li indiqui des del servei de RRHH i abans de la Resolució de nomenament.



Dotzena. Nomenament, període de pràctiques i presa de possessió

Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini d'un mes, el president del Consell Comarcal de la Selva nomenarà funcionari/ària en pràctiques la persona proposada per l'òrgan de selecció.

El/la proposat/da per al nomenament haurà d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se'l/ se la convoqui per fer-ho, o en el termini màxim d'un mes des de la data del nomenament llevat de causa de força major documentada fefaentment.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la corporació en el termini establert, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionari/ària de carrera.

L'assignació al lloc de treball vacant per cobrir, es realitzarà d'acord amb les necessitats dels serveis del Consell Comarcal de la Selva.

El nomenament inclou un període de pràctiques serà de 6 mesos i es realitzarà sota la supervisió d'un/a tutor/a designat/da a tal efecte per la Presidència del Consell Comarcal, que serà la persona responsable de supervisar el treball de l'aspirant. Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al mateix temps que resti fins a completar les pràctiques.

Amb anterioritat a la finalització del període de pràctiques establert, el/la tutor/a elevarà al President del Consell Comarcal de la Selva el seu informe d'acord amb el full o manual d'avaluació i seguiment estandaritzat, valorant si la persona aspirant ha superat satisfactòriament o no ha superat el període de pràctiques tenint en consideració els següents factors:

- Rigor en l'acompliment de funcions.
- Compliment de les ordres i disciplina.
- Adaptació a l'organització.
- Habilitats socials i de comunicació.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb la ciutadania, amb les altres administracions i entitats i amb els/les companys/es.
- Disposició personal i implicació vers la feina.
- Responsabilitat.

Si l'aspirant supera de forma satisfactòria el període de pràctiques serà nomenat/da funcionari/ària de carrera. En cas contrari serà declarat/a no apte/a per resolució motivada de la Presidència del Consell Comarcal, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà en conseqüència tots els drets al nomenament com a funcionari/ària de carrera.

Si la persona nomenada funcionària en pràctiques renuncia a la seva plaça o no supera aquest període, es nomenarà funcionari en pràctiques al/ a la següent aspirant en reserva, per ordre de puntuació de major a menor que hagi superat el concurs oposició. Si això no és possible perquè no hi ha més aspirants, es declararà deserta la convocatòria.

Durant el període de pràctiques el/la aspirant ha d'assistir als cursos de formació que el Consell Comarcal pugui organitzar.



L'aspirant que ja hagués prestat serveis al Consell Comarcal de la Selva en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que la convocada podran ser eximits/des en tot o en part de la realització de les pràctiques. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe del cap del Departament de destinació de la/les plaça/ces convocada/es.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Butlletí Oficial de la Província. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

El personal nomenat ha de romandre un mínim de 2 anys en la destinació d'adscripció per poder participar en concursos de provisió de llocs.

Tretzena. Incompatibilitats i règim del servei

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual hagi estat destinat/da el nomenat/da, serà aplicable a la persona funcionària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei i si s'escau, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o sol·licitar la compatibilitat en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Catorzena.- Aspirants en reserva

Els/les aspirants que superin el procés de selecció i que no obtinguin la plaça convocada quedaran en reserva durant un període de dos anys des de l'endemà de la data de la Resolució de Presidència que aprovi la llista d'aspirants en reserva per, si escau, realitzar propostes de nomenaments d'aquest lloc de treball que resultin necessàries en aquest Consell Comarcal a fi de cobrir vacants temporals o interines fins a la cobertura definitiva de la vacant, que es puguin donar de forma excepcional, i per atendre necessitats urgents i inajornables.

La crida, si s'escau, per comunicar una oferta es farà per rigorós ordre de puntuació de major a menor. Es faran tres intents telefònicament durant un matí amb intervals d'una hora, com a mínim, i si no es pot contactar amb l'aspirant es farà crida a través de l'adreça de correu electrònic que l'aspirant hagi indicat a la instància. Aquest correu s'haurà de contestar abans de les 09:00 h. de l'endemà al seu enviament, acceptant o rebutjant l'oferta. En el cas que l'aspirant a qui s'hagi fet la crida no accepti l'oferta o no contesti el correu en el termini establert, passarà a la última posició de la llista de reserva i es farà crida al/a la següent aspirant per ordre correlatiu de major a menor. En cas que no accepti l'oferta o no contesti el correu en el termini establert per segona vegada, quedarà exclòs de la llista de reserva d'aspirants.

El sistema de penalització descrit al punt anterior no s'aplicarà als/a les aspirants en reserva que acreditin documentalment que no poden acceptar una oferta per trobar-se en el moment de la crida en alguna d'aquestes situacions:

- Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal, situacions reconegudes per la Seguretat Social.
- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- Tenir cura de fills/es menors de tres anys, o de familiars que no es puguin valer per ells mateixos.

Quan existeixi la necessitat de nomenar una persona en reserva, aquesta haurà d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se la



convoqui per fer-ho. Per tant, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per al seu nomenament, el factor disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

Abans de la incorporació, l'aspirant a nomenar haurà d'aportar al Consell Comarcal de la Selva la documentació exigida a la base onzena.

Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. A tal efecte, podran comunicar la variació de les seves dades mitjançant presentació d'instància al Consell Comarcal de la Selva.

El nomenament inclourà un període de pràctiques en la forma establerta en la base dotzena.

Quinzena. Règim d'impugnacions

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poder ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels òrgans de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que ha superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant el President del Consell Comarcal de la Selva en el termini d'un mes des de la seva notificació o publicació. La seva resolució s'ha de notificar al recurrent en el termini de tres mesos des de la interposició del recurs, entenent-se en cas contrari desestimat per silenci administratiu.

Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Setzena. Normativa supletòria

En tot el no previst a les presents bases serà d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un Text Únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altra normativa que sigui d'aplicació.

ANNEX I. TEMARI

GENERAL



1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut. Principis generals. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.
2. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals. Règims municipals especials.
3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Idioma, bandera i organització territorial.
4. La Generalitat de Catalunya. Competències. Les institucions d'autogovern.
5. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives.
6. L'Administració pública: concepte i principis. El principi de legalitat. L'activitat discrecional de l'Administració. Control de la discrecionalitat. La desviació de poder.
7. El dret administratiu: concepte. Fonts del dret públic. La llei: classes de llei.
8. El reglament: concepte i classes de reglaments. Fonaments i límits de la potestat reglamentària.
9. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
10. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.
11. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Còmput de terminis.
12. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objectes i classes. Recurs d'alçada, potestatiu de reposició i extraordinari de revisió. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.
13. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
14. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes i règim jurídic.
15. La Comarca de la Selva. El Consell Comarcal de la Selva, Organització i funcionament.
16. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives.
17. La funció pública local: selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
18. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública. Responsabilitat civil, penal i administrativa dels funcionaris públics. Règim disciplinari.
19. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost. El pressupost local. Procés d'aprovació i documents que el componen.
20. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.
21. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
22. L'administració digital. Principis. Drets i obligacions de la ciutadania. Accés electrònic a les administracions públiques. La identificació, certificació digital i la signatura electrònica.



23. La protecció de dades de caràcter personal. Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre. L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril.
24. La igualtat de gènere a l'Administració pública. Règim jurídic i mesures d'igualtat.

ESPECÍFIC

25. El Reglament del Servei del Centre d'Acollida d'Animals de la Selva (CAAS). Títol Segon. Descripció dels serveis bàsics.
26. El Reglament del Servei del Centre d'Acollida d'Animals de la Selva (CAAS). Títol Tercer. Els usuaris del CAAS.
27. El Reglament del Servei del Centre d'Acollida d'Animals de la Selva (CAAS). Títol Quart. Mecanismes del Servei.
28. Projecte de gestió 2026 del Centre d'Acollida d'Animals de la Selva (CAAS).
29. Els gats comunitaris, problemàtica i gestió sostenible de les colònies urbanes.
30. El mètode Captura, Esterilització i Retorn (CER) per al control de colònies felines.
31. El pla de gestió ètica de colònies felines. Estructura i contingut.
32. Les obligacions dels ajuntaments en matèria de colònies felines.
33. La Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals: Títol I. Foment de la protecció animal.
34. La Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals: Títol II. Tinença i convivència responsables amb els animals.
35. La Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals: Títol V. Inspecció i vigilància.
36. La Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals: Títol VI. Règim sancionador.
37. L'ordenança municipal de per la tinença responsable dels animals de companyia.
38. Els nuclis zoològics a Catalunya, registre i normativa.
39. El Reglament del Servei Comarcal de Prevenció d'Incendis per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 5/2003 de 22 d'abril, modificada per l'article 179 de la Llei 2/2014, de 27 de gener. Objecte i àmbit d'aplicació.
40. La indemnització a propietaris forestals afectats per franges perimetrals.
41. Obligacions i competències del municipi en matèria de prevenció d'incendis forestals, segons la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana, i les seves modificacions.
42. El plànol de delimitació i document d'acompanyament segons la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana, i les seves modificacions. Estructura i contingut.
43. La inspecció de les mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situades en terrenys forestals.
44. Infraccions i règim sancionador de les mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situades en terrenys forestals.
45. Mesures de prevenció d'incendis en franges perimetrals i parcel·les interiors de nuclis de població i urbanització d'acord amb el Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.



46. Mesures de prevenció d'incendis en vials d'accés a nuclis i urbanitzacions d'acord amb el Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.
47. Mesures de prevenció d'incendis forestals en línies elèctriques, vies de comunicació, abocadors, àrees recreatives i àrees d'acampada, d'acord amb el Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals.
48. L'autorització de treballs forestals en època d'alt risc d'incendis forestals.
49. Les Ordenances fiscals del Consell Comarcal de la Selva en matèria de prevenció d'incendis forestals, taxes i preus públics.
50. Competències dels municipis en matèria de Protecció Civil.
51. Comissió Local de Protecció Civil.
52. Competències de la Generalitat en matèria de Protecció Civil.
53. Comissió de Protecció civil de Catalunya.
54. Els plans d'emergència específics.
55. Plans de protecció civil municipals. El Document únic de protecció civil (DUPROCIM), segons el Decret 155/2014 de 25 de novembre.
56. Els plans d'autoprotecció segons el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
57. El Pla d'Assistència i Suport (PAS) en matèria de protecció civil del Consell Comarcal de la Selva.
58. El mapa de protecció civil de Catalunya i principals elements a incorporar en els mapes del DUPROCIM (anàlisi del risc i de la vulnerabilitat).
59. Consells d'autoprotecció per a la població en cas d'emergència.
60. Les associacions de voluntaris de protecció civil a la comarca de la Selva.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.



17. 2026/00013949A Unitat de Recursos Humans

Procés de selecció d'1 plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe superior, per ocupar el lloc de treball de tècnic/a de Territori i Sostenibilitat (grup A, subgrup A1) en règim de funcionari/ària de carrera

Relació de fets

En execució de l'Oferta Pública d'Ocupació específica per a l'any 2023 del Consell Comarcal de la Selva aprovada per la Comissió Permanent del Ple de data 21 de novembre de 2023, i seguint l'instrument plurianual de planificació dels RRHH, és necessari dur a terme la convocatòria i procés de selecció per a la cobertura definitiva d'1 plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe superior, per ocupar el lloc de treball de tècnic/a de Territori i Sostenibilitat (grup A, subgrup A1) en règim de funcionari/ària de carrera.

Vist l'informe del Cap del Departament de Territori i Sostenibilitat de data 20 d'agost de 2026, en el qual es proposa la necessitat de disposar de la plaça corresponent de tècnic/a de Territori i Sostenibilitat (grup A, subgrup A1) per al seu departament.

S'adjunta a l'annex d'aquest informe-proposta, la proposta de les bases de selecció que han de regir aquest procés selectiu, les línies generals de les quals han estat acordades per la Mesa General de matèries comunes del Consell Comarcal de la Selva.

Fonaments de dret

- Disposició addicional vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Articles 9, 37, 55, 56, 60, 61, 62 i 70 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Article 20.dos.4 de la Llei 31/2022 de 23 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.
- Article 56.c.2 del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de la Selva.
- Articles 282.a), 285, 286, 287, 289 i 292 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Articles 36.2, 36.3, 37.b), 39, 42, 54.1.e), 55 i 63.a) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Article 100.1 i 102 Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya.
- Articles 55 a 62 i article 70 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Oferta d'Ocupació Pública específica per a l'any 2023.



La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases que consten a l'annex de la present proposta, les quals regiran el desenvolupament del procés de selecció per a la cobertura d'1 plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe superior, per ocupar el lloc de treball de tècnic/a de Territori i Sostenibilitat (grup A, subgrup A1) en règim de funcionari/ària de carrera, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació específica per a l'any 2023 del Consell Comarcal de la Selva.

Segon.- Convocar el procés de selecció per a la cobertura d'1 plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe superior, per ocupar el lloc de treball de tècnic/a de Territori i Sostenibilitat (grup A, subgrup A1) en règim de funcionari/ària de carrera, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació específica per a l'any 2023 del Consell Comarcal de la Selva.

Tercer.- Publicar la convocatòria i les bases al tauler d'anuncis, al portal de transparència, a la plataforma Convoca (<https://selva.convoca.online/>) així com al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, als efectes de pública concurrència.

ANNEX

Bases que regiran el procés de selecció d'1 plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe superior, per ocupar el lloc de treball de tècnic/a de Territori i Sostenibilitat (grup A, subgrup A1) en règim de funcionari/ària de carrera

Primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la selecció d'1 tècnic/a de Territori i Sostenibilitat (grup A, subgrup A1), en règim de funcionari/ària de carrera, per proveir una plaça vacant que consta a l'Oferta Pública d'Ocupació específica de l'any 2023 aprovada per la Comissió Permanent del Ple en data 21 de novembre de 2023 i publicada al BOPG núm. 234 de 7 de desembre de 2023, mitjançant sistema selectiu de concurs-oposició respectant els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Els/les aspirants que superin el procés de selecció i que no obtinguin la plaça convocada quedaran en reserva durant un període de 2 anys per, si s'escau, realitzar propostes de nomenaments d'aquest lloc de treball que resultin necessàries en aquest Consell Comarcal a fi de cobrir vacants temporals que es puguin donar, de forma excepcional, i per atendre necessitats urgents i inajornables.



Segona.- Característiques del lloc de treball

- Denominació del lloc de treball: tècnic/a de territori i sostenibilitat
- Naturalesa: funcionarial
- Grup de classificació: A (subgrup A1)
- Escala: administració especial
- Subescala: tècnica
- Classe: superior
- Jornada: 35 hores setmanals
- Complement de destí: nivell 21
- Sou brut anual: 33.692,20 euros

Funcions generals del lloc de treball:

- Col·laborar en el disseny, planificació i desenvolupament d'activitats dins dels àmbits inclosos al Departament de Territori i Sostenibilitat sota la supervisió del seu superior jeràrquic.
- Donar suport tècnic especialitzat dins del seu àmbit competencial.
- Col·laborar amb els altres tècnics en la redacció de projectes, l'emissió d'informes, i en totes les tasques relacionades amb el seu àmbit competencial.
- Redactar informes, memòries i emet certificacions dintre del seu àmbit.
- Fer comprovacions.
- Atendre i informar al públic en matèries de la seva competència.
- Realitzar expedients complexos relacionats amb la gestió del departament.
- Encarregar-se de la justificació de subvencions.
- Col·laborar en l'assessorament a la resta de departaments en aquells temes de la seva competència, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Tercera.- Publicitat de la convocatòria

Les bases, una vegada aprovades i la convocatòria es publicaran íntegrament al taulell d'anuncis, al portal de transparència, a la plataforma Convoca (<https://selva.convoca.online/>) així com al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quarta. Requisits de les persones aspirants

Per tal de ser admeses en aquest procediment selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres Estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells Estats que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o tenir residència legal a l'Estat espanyol. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i normativa complementària.
- b) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del nomenament.



- c) Tenir complerts 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació.
- d) Estar en possessió de la titulació de llicenciatura o grau, o en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol. Si per part dels aspirants s'acrediten altres titulacions diferents i/o homologacions degudament legislades respecte a la possibilitat de poder desenvolupar aquest lloc de treball, el tribunal valorarà l'adequació dels programes d'estudis d'aquestes o de l'homologació en concret.
- e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les quals s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic.
- f) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats hauran d'acreditar, també, coneixements suficients de castellà (C1 o superior) o en cas de no acreditació hauran de superar la corresponent prova.
- g) No trobar-se afectades per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.
- h) Disposar de permís de conducció tipus B.

Cinquena.- Taxa per la inscripció a les convocatòries de personal.

La taxa d'inscripció queda regulada a les ordenances fiscals del Consell Comarcal de la Selva. Per poder sol·licitar la inscripció a aquesta convocatòria caldrà pagar la quantia fixada a l'ordenança fiscal núm. T-18 (BOP núm. 249 de 31 de desembre de 2024).

Quantia: 26 €

Quedaran exemptes del pagament d'aquesta taxa:

- Les persones que es trobin en situació d'atur acreditada mitjançant la presentació d'un certificat emès per qualsevol Servei d'Ocupació Pública en el que consti explícitament la condició de persona desocupada.
- Les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33% amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.
- Les persones que acreditin ser membre de família nombrosa classificada en la categoria especial, amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.

El pagament de la taxa es farà efectiu mitjançant la plataforma Convoca, amb targeta de crèdit o dèbit.

Sisena. Instàncies i admissió

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPG o al DOGC.

La sol·licitud per prendre part en aquest procés es farà, preferiblement de forma telemàtica a través de la plataforma Convoca: <https://selva.convoca.online/>.



Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

En cas de presentació de sol·licituds per altres mitjans diferents del tràmit específic, les instàncies es dirigiran al Sr. President del Consell Comarcal de la Selva i es presentaran al registre d'entrada d'aquest Consell Comarcal (Ctra. de Sils, 30– 17430 Santa Coloma de Farners), en horari d'atenció al públic (de 9h a 14h de dilluns a divendres), o en les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els/les aspirants que presentin la sol·licitud i documentació mitjançant correu administratiu, caldrà que ho comuniquin al Consell Comarcal de la Selva a través de correu electrònic a l'adreça: personal@selva.cat com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies, adjuntant al correu electrònic la sol·licitud segellada per l'administració o oficina de correus corresponent.

Amb la presentació i signatura telemàtica de la sol·licitud d'inscripció a través del web <https://selva.convoca.online>, la persona aspirant declara responsablement el compliment dels requisits establerts en la base quarta en relació a:

- **Inhabilitació i separació del servei:** No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- **Incompatibilitat i incapacitat:** No estar afectat/da per cap de les causes d'incompatibilitat o incapacitat previstes en la normativa vigent sobre el personal al servei de les administracions públiques.

La instància haurà d'anar acompanyada de:

- Currículum Vitae de l'aspirant.
- Còpia del comprovant d'autoliquidació de la taxa de drets d'examen, o document justificatiu de la seva exempció.
- Còpia del DNI vigent, o en cas de no tenir nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.
- Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Còpia del certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C).
- En relació als mèrits, i la seva justificació:

a) Acreditació de l'experiència professional:

- ✓ En l'àmbit de les administracions públiques: es farà mitjançant presentació de certificació emesa pel/per la secretari/ària de l'entitat, on consti el període de prestació de serveis, les característiques del lloc de treball ocupat per l'aspirant i les funcions realitzades.
- ✓ En l'àmbit privat es farà mitjançant la presentació dels contractes laborals i certificat expedit per l'empresa contractant on constin les funcions o tasques dutes a terme per l'aspirant i el període de prestació de serveis.



b) Acreditació de la formació (en aquest apartat de formació només cal relacionar aquella acabada i realitzada a partir de l'any 2014 i que tingui relació directa amb les funcions pròpies d'aquest lloc de treball).

✓ Acreditació dels cursos i seminaris de formació mitjançant títol, diploma i/o certificació en la qual consti l'assistència al curs i la seva durada expressada en hores lectives.

✓ Per l'acreditació de graus superiors, màsters i/o postgraus universitaris caldrà aportar títol i/o certificació on consti el nombre de crèdits.

- Si s'al·lega discapacitat s'haurà de presentar, juntament amb la instància, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució. Si és necessari realitzar les proves amb unes condicions específiques s'haurà de sol·licitar i presentar un dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública, expedit igualment per l'òrgan competent i sol·licitar les adaptacions que considerin adequades per dur a terme les proves selectives.

Els documents de les persones aspirants que ja estiguin en poder d'aquest Consell Comarcal no caldrà tornar-los a presentar. A tal efecte l'aspirant haurà d'adjuntar en la instància sol·licitant els justificants de registre d'entrada en el que es trobi la documentació que vol annexar a la seva sol·licitud.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix autoritzen al Consell Comarcal a difondre les dades corresponents al nom i cognom i el DNI a través de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<https://seu.selva.cat>) i als anuncis oficials que corresponguin.

Així mateix, en acceptar aquestes bases, es dona també el consentiment de rebre totes les notificacions derivades d'aquest procés de manera electrònica a l'adreça de correu electrònic que s'indiqui en la sol·licitud de participació, com a mitjà de contacte per rebre els avisos de la posada a disposició de notificacions electròniques.

Setena. Llista de persones admeses i excloses.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, en el termini màxim d'un mes, el president aprova la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de vint dies hàbils des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa resolució, el president determina la composició de l'òrgan de selecció i el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i de començament del procés selectiu, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses. També es determina la llista de les persones no exemptes de la realització de la prova de coneixements de català.

Tots els anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis i al portal Convoca <https://selva.convoca.online/>. Les publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes d'admissions i exclusions, dates de les proves i actes de l'òrgan de selecció) es portaran a terme exclusivament a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva i aquestes publicacions tindran efectes de notificació. No es farà notificació personal als interessats de les resolucions dictades en el procediment.



Vuitena. L'òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció tindrà la composició següent:

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç funcionari/ària de carrera del Consell Comarcal de la Selva.
- Un terç de personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La secretaria de l'òrgan de selecció recaurà en la secretària del Consell Comarcal de la Selva o persona en la que delegui, que actuarà amb veu però sense vot.

Tots ells actuaran amb plena autonomia i professionalitat, essent personalment responsables de l'objectivitat del procediment i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria.

La designació nominal dels membres, que inclou la dels respectius suplents, es farà a través de la Resolució de Presidència d'aspirants admesos/es i exclosos/es i caldrà que tinguin una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte d'aquesta convocatòria.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars i/o suplents.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre qualsevol incident, els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per interpretar les presents bases, per alterar l'ordre de les proves, si convé, i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable. Les seves decisions s'adoptaran per majoria simple, en cas d'empat el vot del president és de qualitat.

L'òrgan de selecció haurà de presentar, en el termini màxim de vint dies hàbils des de l'acabament de les proves de selecció, l'acta signada per tots els seus components amb una proposta motivada de nomenament, on haurà d'acreditar el compliment dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en tot el procés selectiu.

El nombre de persones proposades per al nomenament no podrà sobrepassar el nombre de vacants convocades, però es podran fer constar els noms de persones que, havent acreditat capacitat i mèrits suficients per a ser nomenats, hagin resultat amb capacitats i mèrits inferiors als de les persones proposades.

L'òrgan de selecció comptarà amb la col·laboració de personal tècnic del servei de normalització lingüística per a la preparació i correcció de la prova de coneixements de la llengua catalana. Així mateix, podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.

No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i recusació dels membres s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Novena. Desenvolupament del procés selectiu

El procés de selecció es dividirà en les següents fases:



9.1 FASE PRÈVIA: Coneixement de la llengua catalana i castellana

Coneixement de la llengua catalana: els/les aspirants que no hagin acreditat el coneixement del nivell de català corresponent, hauran de desenvolupar una prova en els termes establerts a la legislació vigent en matèria de política lingüística. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte/a o no apte/a. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu. Els membres de l'òrgan de selecció disposaran del suport de tècnics del servei de normalització lingüística per a la realització i correcció d'aquesta prova.

Estaran exemptes les persones candidates que durant els dotze mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, hagin participat en processos de selecció de personal del Consell Comarcal de la Selva, sempre que hi hagués establerta una prova de coneixements de la llengua catalana pel mateix nivell, i l'haguessin superada. En aquest cas, en la instància caldrà sol·licitar l'exempció de la prova de català, indicant el procés selectiu en què es va qualificar d'apte en la prova de coneixements de llengua catalana.

Coneixement de la llengua castellana: Així mateix s'efectuarà, si escau, prova de coneixement de la llengua castellana a les persones aspirants nacionals d'altres estats, per tal d'avaluar el coneixement de les tres habilitats; expressió escrita, comprensió oral i comprensió lectora adients a la plaça. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte/a o no apte/a. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu.

9.2 FASE D'OPOSICIÓ

Aquesta fase es valorarà amb un màxim de **32 PUNTS** distribuïts en els següents exercicis:

Primer exercici: Consisteix a desenvolupar, per escrit, un qüestionari de 40 preguntes tipus test relacionades amb el temari de l'annex. La durada màxima d'aquesta prova serà de 60 minuts.

Aquesta prova serà eliminatòria. Es puntuarà fins a un màxim de **12 PUNTS**. Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin una puntuació mínima de **5 PUNTS**.

En el cas que no se superi aquesta prova, el resultat serà NO APTE/A i l'aspirant restarà eliminat/da del procés de selecció.

Cada resposta correcta tindrà un valor de 0,3 punts. Les preguntes errònies o no contestades no seran puntuades i no penalitzaran.

Finalitzada aquesta prova per part de l'aspirant, aquest/a s'haurà d'esperar fins que el tribunal l'hagi corregida i hagi exposat el resultat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal. Els/les aspirants que hagin superat aquesta prova passaran a realitzar el següent exercici.

Segon exercici: Aquest no es realitzarà fins que s'hagi exhaurit el temps màxim pel desenvolupament de l'exercici anterior. Consistirà en la realització, per escrit, d'un cas pràctic, entre els proposats pel tribunal, i/o preguntes a desenvolupar, i relacionat amb les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria i el temari annex, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització. La durada màxima per a la realització d'aquest exercici serà de 2 hores.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics, la capacitat d'anàlisi, la sistemàtica en el plantejament i la concreció sobre els aspectes relacionats amb el lloc de treball objecte d'aquesta selecció.



Aquesta prova serà eliminatòria. Es puntuarà fins a un màxim de **20 PUNTS**. Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin una puntuació mínima de **10 PUNTS**. En el cas que no se superi aquesta prova, el resultat serà NO APT/A i l'aspirant restarà eliminat/da del procés de selecció.

9.3 FASE: CONCURS

Només podran participar en la fase de concurs els/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició. El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants.

El tribunal qualificador valorarà fins a un màxim de **20 PUNTS** els mèrits al·legats pels/per les candidats/es de conformitat amb l'escala següent:

1. Experiència professional

Per serveis prestats (en règim laboral o funcionari, amb caràcter fix o temporal), duent a terme tasques directament relacionades amb aquest lloc de treball objecte de selecció i descrites a la base segona, es puntuarà segons el barem següent i amb un màxim de **12 punts**:

- 0,20 punts per mes treballat en l'àmbit de l'Administració Pública
- 0,10 punts per mes treballat en l'àmbit de l'empresa privada.

2. Formació

L'òrgan de selecció valorarà fins a un màxim de **8 punts** la formació declarada pels/per les aspirants segons els següents barems:

2.1. Es valorarà l'assistència a cursos i/o seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, impartits per organismes oficials sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca (descrites a la base segona), realitzats o acabats a partir de l'any 2014.

No es computaran cursos o seminaris que formen part d'un programa necessari per a l'obtenció del títol que s'hagi presentat com a mèrit per a ser valorat, per tal d'evitar la doble puntuació de mèrits.

Aquest apartat es puntuarà tenint en compte el barem següent:

- Per cada activitat formativa de durada fins a 10h: 0,10 punts.
- Per cada activitat formativa de més de 10h i fins a 30h: 0,25 punts
- Per cada activitat formativa de més de 30h i fins a 60h: 0,30 punts
- Per cada activitat formativa de més de 60h i fins a 100h: 0,40 punts
- Per cada activitat formativa de més de 100h: 0,45 punts.

2.2 Titulacions acadèmiques: es valoraran titulacions acadèmiques addicionals i diferents a la presentada com a requisit d'accés a aquest procés de selecció que tinguin relació amb el lloc de treball objecte d'aquest procés. Es puntuarà d'acord amb el barem següent:

- Grau: 1,50 punts
- Llicenciatura: 1,75 punts
- Diplomatura: 1,25 punts



- Postgrau universitari (30 crèdits): 0,50 punts
- Postgrau universitari (60 crèdits): 1 punt
- Màster universitari: 60 crèdits: 1,15 punts
- Màster universitari: 90/120 crèdits: 1,70 punts
- Doctorat: 1,85

2.3. Atès que el coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació és transversal i necessari, sigui quina sigui la funció que hom desenvolupa a les organitzacions, els/les aspirants que acreditin estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, obtindran una puntuació d'acord amb el barem següent:

- ACTIC, nivell avançat: 1 punt
- ACTIC, nivell mitjà: 0,75 punts
- ACTIC, nivell bàsic: 0,25 punts

En el cas d'estar en possessió de diferents nivells, només es tindrà en compte per a la puntuació el nivell superior acreditat.

2.4 Els aspirants que acreditin coneixements de llengua catalana amb el certificat de nivell superior de català (D/C2): 1,00 punts.

Desena. Llista de persones aprovades.

La puntuació final de les persones aspirants no eliminades, serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en les diferents fases del procés.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública l'acta amb la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final, de major a menor, d'acord amb la base vuitena.

En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en el segon exercici de la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà atenent, en segon lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en el primer exercici de la fase d'oposició. Si, així i tot, persisteix l'empat, l'ordre s'establirà atenent, en tercer lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en el concurs de mèrits. I, si tot i això, persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una nova prova de coneixements sobre el temari de l'oposició. La prova consistirà en preguntes curtes sobre qualsevol dels temes de l'oposició.

El tribunal qualificador proposarà el nomenament de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta. A tal efecte, l'acta final del procés selectiu s'eleva al President del Consell Comarcal de la Selva determinant l'aspirant que es proposa nomenar.

Onzena. Presentació de documentació.

Les persones proposades pel nomenament han de presentar presencialment al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal de la Selva, en el termini que se'ls indiqui per fer-ho i abans de la Resolució de nomenament, els documents (originals o còpies autenticades o compulsades) acreditatius dels requisits exigits a la base quarta i dels mèrits al·legats:



- DNI vigent o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, han de presentar la corresponent documentació establerta a la base sisena.
- Títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C).
- Permís de conducció tipus B vigent.
- Si s'ha al·legat discapacitat, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució.
- Mèrits: Certificats i/o diplomes acreditatius dels mèrits declarats i que hagin estat valorats pel Tribunal.

La documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

L'acreditació de l'experiència professional en l'àmbit de les administracions públiques es farà mitjançant presentació de certificació emesa pel/per la secretari/ària de l'entitat, on consti el període de prestació de serveis, les característiques del lloc de treball ocupat per l'aspirant i les funcions realitzades.

L'acreditació de l'experiència laboral en l'àmbit privat es farà mitjançant la presentació dels contractes laborals i certificat expedit per l'empresa contractant on constin les funcions o tasques dutes a terme per l'aspirant i el període de prestació de serveis.

Per a l'acreditació dels cursos i seminaris de formació, caldrà aportar títol, diploma i/o certificació en la qual consti l'assistència al curs i la seva durada expressada en hores lectives.

Per l'acreditació de màsters i/o postgraus universitaris caldrà aportar títol i/o certificació on consti el nombre de crèdits.

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte en casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en aquestes bases o que ha declarat falsedats, no podrà ser nomenat/da.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, sigui abans sigui després del nomenament, es podrà nomenar en règim de funcionari/ària de carrera (prèvia superació del període de pràctiques) l'aspirant en reserva que hagi obtingut la major puntuació per ordre correlatiu de major a menor. Aquesta persona haurà d'aportar la documentació abans esmentada, en el termini que se li indiqui des del servei de RRHH i abans de la Resolució de nomenament.

Dotzena. Nomenament, període de pràctiques i presa de possessió

Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini d'un mes, el president del Consell Comarcal de la Selva nomenarà funcionari/ària en pràctiques la persona proposada per l'òrgan de selecció.

El/la proposat/da per al nomenament haurà d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se'l/ se la convoqui per fer-ho, o en el termini màxim d'un mes des de la data del nomenament llevat de causa de força major documentada fefaentment.



L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la corporació en el termini establert, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionari/ària de carrera.

L'assignació al lloc de treball vacant per cobrir, es realitzarà d'acord amb les necessitats dels serveis del Consell Comarcal de la Selva.

El nomenament inclou un període de pràctiques serà de 6 mesos i es realitzarà sota la supervisió d'un/a tutor/a designat/da a tal efecte per la Presidència del Consell Comarcal, que serà la persona responsable de supervisar el treball de l'aspirant. Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al mateix temps que resti fins a completar les pràctiques.

Amb anterioritat a la finalització del període de pràctiques establert, el/la tutor/a elevarà al President del Consell Comarcal de la Selva el seu informe d'acord amb el full o manual d'avaluació i seguiment estandaritzat, valorant si la persona aspirant ha superat satisfactòriament o no ha superat el període de pràctiques tenint en consideració els següents factors:

- Rigor en l'acompliment de funcions.
- Compliment de les ordres i disciplina.
- Adaptació a l'organització.
- Habilitats socials i de comunicació.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb la ciutadania, amb les altres administracions i entitats i amb els/les companys/es.
- Disposició personal i implicació vers la feina.
- Responsabilitat.

Si l'aspirant supera de forma satisfactòria el període de pràctiques serà nomenat/da funcionari/ària de carrera. En cas contrari serà declarat/a no apte/a per resolució motivada de la Presidència del Consell Comarcal, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà en conseqüència tots els drets al nomenament com a funcionari/ària de carrera.

Si la persona nomenada funcionària en pràctiques renuncia a la seva plaça o no supera aquest període, es nomenarà funcionari en pràctiques al/ a la següent aspirant en reserva, per ordre de puntuació de major a menor que hagi superat el concurs oposició. Si això no és possible perquè no hi ha més aspirants, es declararà deserta la convocatòria.

Durant el període de pràctiques el/la aspirant ha d'assistir als cursos de formació que el Consell Comarcal pugui organitzar.

L'aspirant que ja hagués prestat serveis al Consell Comarcal de la Selva en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que la convocada podran ser eximits/des en tot o en part de la realització de les pràctiques. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe del cap del Departament de destinació de la/les plaça/ces convocada/es.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Butlletí Oficial de la Província. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.



El personal nomenat ha de romandre un mínim de 2 anys en la destinació d'adscripció per poder participar en concursos de provisió de llocs.

Tretzena. Incompatibilitats i règim del servei

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual hagi estat destinat/da el nomenat/da, serà aplicable a la persona funcionària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei i si s'escau, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o sol·licitar la compatibilitat en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Catorzena.- Aspirants en reserva

Els/les aspirants que superin el procés de selecció i que no obtinguin la plaça convocada quedaran en reserva durant un període de dos anys des de l'endemà de la data de la Resolució de Presidència que aprovi la llista d'aspirants en reserva per, si escau, realitzar propostes de nomenaments d'aquest lloc de treball que resultin necessàries en aquest Consell Comarcal a fi de cobrir vacants temporals o interines fins a la cobertura definitiva de la vacant, que es puguin donar de forma excepcional, i per atendre necessitats urgents i inajornables.

La crida, si s'escau, per comunicar una oferta es farà per rigorós ordre de puntuació de major a menor. Es faran tres intents telefònicament durant un matí amb intervals d'una hora, com a mínim, i si no es pot contactar amb l'aspirant es farà crida a través de l'adreça de correu electrònic que l'aspirant hagi indicat a la instància. Aquest correu s'haurà de contestar abans de les 09:00 h. de l'endemà al seu enviament, acceptant o rebutjant l'oferta. En el cas que l'aspirant a qui s'hagi fet la crida no accepti l'oferta o no contesti el correu en el termini establert, passarà a la última posició de la llista de reserva i es farà crida al/a la següent aspirant per ordre correlatiu de major a menor. En cas que no accepti l'oferta o no contesti el correu en el termini establert per segona vegada, quedarà exclòs de la llista de reserva d'aspirants.

El sistema de penalització descrit al punt anterior no s'aplicarà als/a les aspirants en reserva que acreditin documentalment que no poden acceptar una oferta per trobar-se en el moment de la crida en alguna d'aquestes situacions:

- Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal, situacions reconegudes per la Seguretat Social.
- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- Tenir cura de fills/es menors de tres anys, o de familiars que no es puguin valer per ells mateixos.

Quan existeixi la necessitat de nomenar una persona en reserva, aquesta haurà d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se la convoqui per fer-ho. Per tant, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per al seu nomenament, el factor disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

Abans de la incorporació, l'aspirant a nomenar haurà d'aportar al Consell Comarcal de la Selva la documentació exigida a la base onzena.



Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. A tal efecte, podran comunicar la variació de les seves dades mitjançant presentació d'instància al Consell Comarcal de la Selva.

El nomenament inclourà un període de pràctiques en la forma establerta en la base dotzena.

Quinzena. Règim d'impugnacions

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poder ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels òrgans de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que ha superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant el President del Consell Comarcal de la Selva en el termini d'un mes des de la seva notificació o publicació. La seva resolució s'ha de notificar al recurrent en el termini de tres mesos des de la interposició del recurs, entenent-se en cas contrari desestimat per silenci administratiu.

Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Setzena. Normativa supletòria

En tot el no previst a les presents bases serà d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un Text Únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altra normativa que sigui d'aplicació.

ANNEX I. TEMARI

GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut. Principis generals. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.
2. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties i suspensió dels drets i llibertats fonamentals. El Defensor del Poble.



3. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que la integren. La Llei de bases de règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
4. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals. Règims municipals especials.
5. L'organització comarcal a Catalunya.
6. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Idioma, bandera i organització territorial.
7. La Generalitat de Catalunya. Competències. Les institucions d'autogovern.
8. Òrgans institucionals de la Generalitat. El síndic de greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu.
9. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives.
10. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.
11. L'Administració pública: concepte i principis. El principi de legalitat. L'activitat discrecional de l'Administració. Control de la discrecionalitat. La desviació de poder.
12. El dret administratiu: concepte. Fonts del dret públic. La llei: classes de llei.
13. El reglament: concepte i classes de reglaments. Fonaments i límits de la potestat reglamentària.
14. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
15. La competència administrativa: concepte, classes i naturalesa. Criteris de delimitació i formes d'atribució. La jerarquia administrativa. La delegació, l'advocació i la substitució. La coordinació administrativa.
16. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.
17. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació.
18. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Càmput de terminis.
19. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objectes i classes. Recurs d'alçada, potestatiu de reposició i extraordinari de revisió. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.
20. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
21. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu.
22. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes i règim jurídic.
23. La potestat sancionadora administrativa.
24. La Comarca de la Selva. El Consell Comarcal de la Selva, Organització i funcionament.
25. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives.
26. La funció pública local: selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.



- 27. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública. Responsabilitat civil, penal i administrativa dels funcionaris públics. Règim disciplinari.
- 28. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost.
- 29. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals. Els pressupostos locals. Procés d'aprovació. Documents que els componen. Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplementos de crèdits. Transferències. Altres modificacions pressupostàries.
- 30. El dret tributari a l'Administració local: concepte i contingut. Els principis de l'ordenament tributari. L'aplicació i la interpretació de les normes d'ordenament tributari.
- 31. Els tributs: concepte i naturalesa. La relació jurídica tributària. El fet imposable i l'acreditació. Els elements personals del deute tributari. L'exempció tributària.
- 32. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.
- 33. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- 34. L'administració digital. Principis. Drets i obligacions de la ciutadania. Accés electrònic a les administracions públiques. La identificació, certificació digital i la signatura electrònica.
- 35. La protecció de dades de caràcter personal. Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre. L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril.
- 36. La igualtat de gènere a l'Administració pública. Règim jurídic i mesures d'igualtat.

ESPECÍFIC

- 37. Competències dels municipis en matèria de Protecció Civil.
- 38. Comissió Local de Protecció Civil.
- 39. Competències de la Generalitat en matèria de Protecció Civil.
- 40. Comissió de Protecció civil de Catalunya.
- 41. El pla especial d'emergències aeronàutiques.
- 42. El pla especial de contaminació de les aigües marines.
- 43. El pla especial d'incendis forestals.
- 44. El pla especial d'inundacions.
- 45. El pla especial de nevades.
- 46. El pla especial d'emergències exteriors del sector químic.
- 47. El pla especial d'emergències radiològiques.
- 48. El pla especial de risc sísmic.
- 49. El Pla territorial de protecció civil de Catalunya.
- 50. Els plans d'emergència específics.
- 51. Plans de protecció civil municipals. El Document únic de protecció civil (DUPROCIM), segons el Decret 155/2014 de 25 de novembre.
- 52. Els plans d'autoprotecció segons el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- 53. El Pla d'Assistència i Suport (PAS) en matèria de protecció civil del Consell Comarcal de la Selva.



54. El mapa de protecció civil de Catalunya i principals elements a incorporar en els mapes del DUPROCIM (anàlisi del risc i de la vulnerabilitat).
55. Consells d'autoprotecció per a la població en cas d'emergència.
56. Les associacions de voluntaris de protecció civil a la comarca de la Selva.
57. Les agrupacions de defensa forestal (ADF) a la comarca de la Selva.
58. L'autorització de treballs forestals en època d'alt risc d'incendis forestals.
59. La indemnització a propietaris forestals afectats per franges perimetrals.
60. Els perímetres de protecció prioritària en matèria de prevenció d'incendis forestals.
61. Metodologia i contingut dels Plans de Prevenció d'Incendis Forestals.
62. Definició i règim de pertinença dels terrenys forestals a Catalunya.
63. El Reglament del Servei Comarcal de Prevenció d'Incendis per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 5/2003 de 22 d'abril, modificada per l'article 179 de la Llei 2/2014, de 27 de gener. Objecte i àmbit d'aplicació.
64. Obligacions i competències del municipi en matèria de prevenció d'incendis forestals, segons la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana, i les seves modificacions.
65. El plànol de delimitació i document d'acompanyament segons la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana, i les seves modificacions. Estructura i contingut.
66. La inspecció de les mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situades en terrenys forestals.
67. Infraccions i règim sancionador de les mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situades en terrenys forestals.
68. Mesures de prevenció d'incendis en franges perimetrals i parcel·les interiors de nuclis de població i urbanització d'acord amb el Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.
69. Mesures de prevenció d'incendis en vials d'accés a nuclis i urbanitzacions d'acord amb el Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.
70. Mesures de prevenció d'incendis forestals en línies elèctriques, vies de comunicació, abocadors, àrees recreatives i àrees d'acampada, d'acord amb el Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals.
71. Zones i períodes d'alt risc d'incendi i mesures extraordinàries.
72. La Guia tècnica per a la elaboració de projectes de planificació urbanística en l'àmbit de la prevenció d'incendis.
73. El Pla de serveis de prevenció d'incendis de la Diputació de Girona.
74. El Projecte Executiu per a la Prevenció d'Incendis en Nuclis i Urbanitzacions.
75. La delegació de competències municipals en matèria de prevenció d'incendis al Consell Comarcal de la Selva.
76. Execució dels treballs forestals a compte del subjecte obligat d'acord amb el Reglament del Servei Comarcal de Prevenció d'Incendis per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 5/2003 de 22 d'abril, modificada per l'article 179 de la Llei 2/2014, de 27 de gener.



77. Els procediments d'execució forçosa davant els incompliments en matèria de prevenció d'incendis forestals d'acord amb el Reglament del Servei Comarcal de Prevenció d'Incendis per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 5/2003 de 22 d'abril, modificada per l'article 179 de la Llei 2/2014, de 27 de gener.
78. Les Ordenances fiscals en matèria de prevenció d'incendis forestals, taxes i preus públics.
79. La Direcció d'Obra i la coordinació de seguretat i salut en l'execució de treballs forestals.
80. El Domini Públic Hidràulic d'acord amb el text refós de la Llei d'Aigües (TRLA) aprovat per Reial decret legislatiu 1/2001, i el Reial Decret 638/2016, de 9 de desembre, pel que es modifica el Reglament de Domini Públic Hidràulic aprovat pel Reial Decret 849/1986, d'11 d'abril.
81. L'autorització i els períodes hàbils pels treballs d'ordenació, manteniment i conservació de lleres.
82. Criteris tècnics per a l'execució de treballs de manteniment i conservació de lleres públiques.
83. Línies d'ajuts de l'Agència Catalana de l'Aigua per treballs de manteniment de lleres públiques.
84. El reglament del servei comarcal de recollida d'animals de companyia perduts i/o abandonats de la Selva.
85. L'ordenança municipal de per la tinença responsable dels animals de companyia.
86. Els nuclis zoològics a Catalunya, registre i normativa.
87. La Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals: Títol V Inspecció i vigilància
88. La Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals: Títol II Tinença i convivència responsables amb els animals.
89. El gossos classificats com a potencialment perillosos i la seva normativa.
90. Els gats comunitaris, problemàtica i gestió sostenible de les colònies urbanes.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.



18. 2026/00000091S Intervenció

Aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdit d'obligacions en relació als informes d'intervenció núm. 2026/91S.I0856, I0858, I0859, I0860 i I0861

Relació de fets

Vistes les omissions formulades per la Intervenció en data 1 de setembre de 2026 en la qual posa de manifest, per mitjà de l'informe número 2026/91S.I0856, I0858, I0859, I0860 i I0861, l'omissió derivada de l'incompliment de requisits que no s'ajusten al compliment de norma, així com l'informe justificatiu d'omissió de la funció interventora del responsable de l'expedient sobre les prestacions realitzades.

proveïdor	concepte	fra	data	import (amb iva)
B44224129	Servei atenció telefònica contribuents GT maig	023108	20/07/2026	8.378,02
B44224129	Servei atenció telefònica contribuents GT juny	023109	20/07/2026	4.409,48
U67273987	Copies HP Gestió Tributària Caldes	2026/G/1326	05/06/2026	27,76
U67273987	Lloguer copiadora GT Caldes	2026/G/1324	04/06/2026	22,39
B17054669	Manteniment contra incendis of. Lloret	FPGIR2603999	10/07/2026	80,62
B17054669	Manteniment contra incendis of. Blanes	FPGIR2604113	16/07/2026	148,83
B17054669	Manteniment contra incendis pg. St. Salvador, 19	FPGIR2604353	28/07/2026	179,84
B17054669	Manteniment contra incendis pg. St. Salvador, 25	FPGIR2604352	28/07/2026	458,89
B17054669	Manteniment contra incendis magatzem	FPGIR2604354	28/07/2026	474,39
A17069634	Manteniment central receptora d'alarmes	2601474	01/03/2026	371,92
A59165704	Control polling i servei recepció d'alarmes	106310	02/07/2026	363,00
A26106013	Alarma anti-intrusió i anti-inhibidors	2607C00921620	01/07/2026	195,11
43673233M	Impressió, plegat i encolat	234	15/07/2026	98,37
43673233M	Impressió, plegat i encolat	238	07/08/2026	1.049,28
				16.257,90

Vistes les resolucions de data 10 i 15 de setembre de 2026, en les qual es resol continuar amb el procediment de reconeixement de les obligacions mitjançant l'aprovació d'un reconeixement extrajudicial de crèdit (REC), així com l'informe existent a l'esmentat expedient.

L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.



Fonaments de dret

Article 60.2 del reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos.

Bases d'execució del pressupost de l'exercici en curs i circular d'intervenció 03-2022.

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL). La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit, per import de 16.257,90 €, de les següents obligacions:

proveïdor	concepte	fra	data	import (amb iva)
B44224129	Servei atenció telefònica contribuents GT maig	023108	20/07/2026	8.378,02
B44224129	Servei atenció telefònica contribuents GT juny	023109	20/07/2026	4.409,48
U67273987	Copies HP Gestió Tributària Caldes	2026/G/1326	05/06/2026	27,76
U67273987	Lloguer copiadora GT Caldes	2026/G/1324	04/06/2026	22,39
B17054669	Manteniment contra incendis of. Lloret	FPGIR2603999	10/07/2026	80,62
B17054669	Manteniment contra incendis of. Blanes	FPGIR2604113	16/07/2026	148,83
B17054669	Manteniment contra incendis pg. St. Salvador, 19	FPGIR2604353	28/07/2026	179,84
B17054669	Manteniment contra incendis pg. St. Salvador, 25	FPGIR2604352	28/07/2026	458,89
B17054669	Manteniment contra incendis magatzem	FPGIR2604354	28/07/2026	474,39
A17069634	Manteniment central receptora d'alarmes	2601474	01/03/2026	371,92
A59165704	Control polling i servei recepció d'alarmes	106310	02/07/2026	363,00
A26106013	Alarma anti-intrusió i anti-inhibidors	2607C00921620	01/07/2026	195,11
43673233M	Impressió, plegat i encolat	234	15/07/2026	98,37
43673233M	Impressió, plegat i encolat	238	07/08/2026	1.049,28
				16.257,90



Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.



19. 2026/00016486X Departament de Territori i Sostenibilitat

Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Sils, per a la cessió d'ús d'espais per a la formació de certificats de professionalitat i del catàleg d'especialitats del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

Relació de fets

El Consell Comarcal de la Selva és entitat promotora del programa Formació Ocupacional en Àrees Prioritàries - FOAP per a la realització de formació professional per a l'ocupació adreçada prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Per tal de poder realitzar les accions formatives vinculades als Certificats de Professionalitat cal que els espais on es realitza la formació estiguin homologats per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya – SOC i compleixin tots els requisits de dimensions i equipaments que marca cada Certificat de Professionalitat. En els casos que els espais on es realitza la formació no siguin de propietat cal acreditar-ne el dret d'ús mitjançant un document formal com ara un contracte o conveni.

El Consell Comarcal de la Selva, en qualitat d'entitat col·laboradora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, ha participat en diferents convocatòries del programa FOAP i té previst ampliar el catàleg de formacions en col·laboració amb diferents empreses, entitats i ajuntaments del territori. El Consell Comarcal de la Selva tindrà el rol d'entitat formadora que farà la formació a les instal·lacions cedides i que compleixen amb els requisits que marca cada especialitat formativa.

A aquest efecte, es formalitzarà el corresponent conveni amb l'objectiu d'establir les condicions de col·laboració entre ambdues parts per a la homologació davant del SOC dels espais cedits.

A l'expedient consta l'informe de secretaria de data 14/09/2026.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).
- Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.



- Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).
- Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva.
- Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Sils, per a la cessió d'ús d'espais per a la formació de certificats de professionalitat i del catàleg d'especialitats del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- APROVAR el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Sils, per a la cessió d'ús d'espais per a la formació de certificats de professionalitat i del catàleg d'especialitats del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Podeu accedir i descarregar els documents clicant a sobre del CSV que us detallem a continuació:

CSV	Document
16340627641652704542	Model conveni cessió espais ajuntament de Sils
16336467420214507101	Model Annex conveni

Segon.- FACULTAR el president tant àmpliament com en dret sigui necessària per a dur a terme aquest acord adoptat.

Tercer.- PUBLICAR el conveni a l'e-Tauler del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart.- NOTIFICAR aquest acord als interessats perquè en tinguin coneixement.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.



F. Precs i preguntes

Cap.

El president aixeca la sessió de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau
El president

Signat electrònicament per Núria Moral Ferrés
Vicesecretària
Santa Coloma de Farners, 15/10/2026
Podeu consultar l'autenticitat del document a
<https://seu.selva.cat/verificador> amb
csv:16523754420250251724

Signat electrònicament per Martí Pujals Castelló
President
Santa Coloma de Farners, 15/10/2026
Podeu consultar l'autenticitat del document a
<https://seu.selva.cat/verificador> amb
CSV:16523754420250251724

