

**ACTA DE SESSIÓ ORDINARIA DE LA COMISSIÓ PERMANENT DEL PLE DE DATA 8
DE SETEMBRE DE 2026****Identificació de la sessió**

Núm.: 2026/00016028N
Sessió: Ordinària 1a. convocatòria
Òrgan: Comissió Permanent del Ple
Data: 8 de setembre de 2026
Hora d'inici: 09:00 hores
Hora de fi: 09:14 hores
Lloc: Sala de Plens del Consell Comarcal de la Selva

Membres de ple dret:

Martí Pujals Castelló (CM), president.
Jordi Martínez Puig (CM), conseller portaveu.
Josep Solé Turon (CM), conseller.
Marina Nicolàs Abellan (CM), consellera.
Eduard Colomé Ribas (CM), conseller.
Joan Felip Furés (CM), conseller.
Roger Puigdevall Mascort (CM), conseller.
Mònica Rabassa Vázquez (CM), consellera.
Isidre Font Corominas (CM), conseller.
Josep Roquet Avellaneda (CM), conseller.
Ester Soms Pagespetit (ERC-AM), consellera.
Joan Pou Lucea (ERC-AM), conseller.
Marta de Egea Hinojosa (ERC-AM), consellera.
Lluís-Martí Barnés Tarrés (ERC-AM), conseller.
Jennifer Pérez Torres (ERC-AM), consellera.
Xavier Prat Puntí (ERC-AM), conseller.
Josep Maria Fugarolas Timoneda (ERC-AM), conseller.

Hi assisteixen:

Judit Font Amaya, vicesecretària accidental, que exerceix les funcions de secretària de la sessió.
Jordi Solà Carós, gerent.

S'excusen:

Cap.



Hi assisteixen com a membres convidats:

Jordi Pibernat Casas (CM)
M. Rosa Vila Juanhuix (CM)
Albert Sanz González (ERC-AM)

Ordre del dia**A. Aprovació de l'acta de la sessió anterior**

ACTA_CPPLE_2026_00015544B_25_08_26_CO

B. Dacions de compte**1. Secretaria General.**

Referència: 2026/00009119R.

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE1222 de data 27 d'agost de 2026 relativa a la sol·licitud d'ampliació del termini de presentació de documentació prèvia a l'adjudicació dels lots 3 i 4 del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Primer de preacceleració del Consell Comarcal de la Selva"

2. Secretaria General.

Referència: 2026/00010512Q.

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE1227 de data 27 d'agost de 2026 relativa a declarar desert el procediment de contractació del servei de manteniment de les portes automàtiques corredisses dels edificis i dependències del Consell Comarcal de la Selva

3. Secretaria General.

Referència: 2025/00005211P.

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE1213 de data 21 d'agost de 2026 relativa a la desestimació de la sol·licitud d'ampliació pressupostària del "Contracte de serveis de creació d'elements gràfics 3D, vídeos 360 i recreacions històriques per valoritzar el patrimoni. Productes diferenciats - Coves del Pasteral, en el marc del Pla de Sostenibilitat Turística en destinació la Selva interior – Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – Next Generation EU"

4. Secretaria General.

Referència: 2026/00013221B.

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE1206 de data 20 d'agost de 2026 relativa al Contracte d'emergència de concessió de serveis de menjadors escolars del LOT D2 Lloret de Mar i Blanes, curs 2026-2027

C. Propostes d'acord**5. Departament de Promoció del Territori.**

Referència: 2026/00015995W.



Sol·licitud de subvenció dins la convocatòria derivada de les bases reguladores que han de regir la concessió de subvencions per promoure la internacionalització de l'Administració pública dels ens locals de Catalunya

6. Departament de Promoció del Territori.

Referència: 2026/00013497B.

Aprovació del conveni marc de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de <<Nom ajuntament>>, per a la cessió d'ús d'espais per a la formació de certificats de professionalitat i del catàleg d'especialitats del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC)

7. Departament de Promoció del Territori.

Referència: 2026/00013496X.

Conveni marc de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i <<Nom empresa/entitat>>, per a la cessió d'ús d'espais per a la formació de certificats de professionalitat i del catàleg d'especialitats del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC)

8. Departament de Promoció del Territori.

Referència: 2026/00012599X.

Aprovació del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Tossa de Mar, per a la realització d'accions d'experiència laboral (Agent telemàtic), en el marc del Programa Treball i Formació 2026, per a la participació de les entitats locals

9. Departament de Promoció del Territori.

Referència: 2026/00001188M.

Aprovació del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm, per a la realització d'accions d'experiència laboral (Agent telemàtic), en el marc del Programa Treball i Formació 2026, per a la participació de les entitats locals

10. Unitat de Recursos Humans.

Referència: 2026/00013936J.

Procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball de tècnic/a d'ocupació, grup A, subgrup A2 en règim de funcionaris/àries interins/ines

11. Unitat de Recursos Humans.

Referència: 2026/00014356L.

Sol·licitud de compatibilitat d'una arquitecta en règim de funcionària interina

12. Unitat de Recursos Humans.

Referència: 2026/00014500W.

Sol·licitud de compatibilitat d'una tècnica d'arxiu i gestió documental

D. Propostes urgents

E. Precs i preguntes



Desenvolupament de la sessió

Una vegada comprovada per la secretària de la sessió l'existència del "quòrum" que cal perquè pugui ser iniciada, consistent en un terç del membres de dret que el componen, es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

A. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

D'acord amb el que disposa l'article 91.1 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, la secretària pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació a l'acta anterior que s'ha enviat prèviament als consellers.

Sense que hi hagi intervencions, s'aprova l'acta anterior per unanimitat dels membres assistents:

ACTA_CPPLE_2026_00015544B_25_08_26_CO

B. Dacions de compte

1. 2026/00009119R Secretaria General

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE1222 de data 27 d'agost de 2026 relativa a la sol·licitud d'ampliació del termini de presentació de documentació prèvia a l'adjudicació dels lots 3 i 4 del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Primer de preacceleració del Consell Comarcal de la Selva"

Relació de fets

En data 27 d'agost de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2026PRE1222 relativa a la sol·licitud d'ampliació del termini de presentació de documentació prèvia a l'adjudicació dels lots 3 i 4 del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Primer de preacceleració del Consell Comarcal de la Selva".

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

Resolució de Presidència

Núm. resol.: 2026PRE1222

27/08/2026

Identificació

Títol

Sol·licitud d'ampliació del termini de presentació de documentació prèvia a l'adjudicació dels lots 3 i 4 del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Primer de preacceleració del Consell Comarcal de la Selva"

Expedient 2026/00009119R



Relació de Fets

En data 20 d'agost de 2026, mitjançant registre de sortida número 2026035397, es va enviar a la FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA MARTÍ L'HUMÀ el requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació. Aquest requeriment es va efectuar atès que, de conformitat amb els acords presos per la Mesa de Contractació del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Primer de preacceleració del Consell Comarcal de la Selva", reunida en data 17 d'agost de 2026, s'havia realitzat la proposta d'adjudicació dels lots 3 i 4 a favor de l'oferta presentada per l'esmentada entitat.

D'acord amb l'evidència del procés de notificació de la plataforma e-NOTUM, la FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA MARTÍ L'HUMÀ va acceptar la notificació de l'esmentat requeriment en data 20 d'agost de 2026. Tal com s'indicava en la notificació, es requeria a l'entitat perquè, en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació, aportés la documentació prèvia a l'adjudicació pertinent. En conseqüència, el termini inicialment conformat de 7 dies hàbils va començar a comptar el dia 21 d'agost de 2026 i fineix el dia 31 d'agost de 2026.

En data 24 d'agost de 2026 i amb número de registre d'entrada 2026051525, la senyora Maria Alba Ballús Galbany, en nom i representació de la FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA MARTÍ L'HUMÀ, va presentar un escrit adreçat a l'òrgan de contractació i a la Mesa de Contractació, mitjançant el qual sol·licitava una ampliació del termini concedit.

En el mencionat escrit, la representant de l'entitat FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA MARTÍ L'HUMÀ manifesta textualment el següent:

"(...) 3. Que existeix una impossibilitat material manifesta de recollir en el termini establert la documentació de tercers requerida als apartats c) i f) de tots dos lots (certificats de bona execució de treballs anteriors expedits per entitats públiques o privades, així com certificats d'hores docents i de projectes mentoritzats emesos per entitats organitzadores i universitàries respecte a l'equip de formadors adscrit).

4. Que aquesta impossibilitat deriva directament del fet que ens trobem en ple període vacacional d'agost, durant el qual la majoria de les institucions públiques, entitats educatives, empreses privades i els propis professionals formadors tenen les seves activitats aturades, els seus serveis administratius tancats o funcionen amb serveis mínims. (...)

SOL·LICITO:

Que es tingui per presentat aquest escrit i, de conformitat amb l'article 32 de la Llei 39/2015, s'acordi concedir una AMPLIACIÓ DEL TERMINI d'aportació de documentació per un període addicional de quatre (4) dies hàbils (...)"

Vist l'informe de Secretaria de data 27 d'agost de 2026.

Fonaments de dret

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).



Primer.- Relativa a la competència per resoldre i la supletorietat de la Llei 39/2015

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) no conté una regulació específica sobre la pròrroga o ampliació del termini establert a l'article 150.2 per a la presentació de documentació prèvia a l'adjudicació. Per tant, d'acord amb la Disposició Final Primera de la LCSP, escau l'aplicació supletòria de l'article 32 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

En data 15 de juny de 2026, mitjançant Resolució de Presidència número 2026PRE845, es va resoldre:

“Avocar en favor del President, per circumstàncies d'índole tècnica que ho fan convenient, concretament degut a la necessitat de disposar del servei per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Primer de preacceleració del Consell Comarcal de la Selva i per a aquest assumpte particular, la delegació que ostenta la comissió permanent del ple del Consell Comarcal de la Selva (article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal) segons la qual li correspon “Aprovar els expedients relatius a les contractacions i concessions contractuals de la competència del President de conformitat amb la normativa de règim local, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació, interpretació i revisió de preus, devolució de fiances, així com els actes d'autorització i disposició de despeses”.

Així doncs, en virtut de l'esmentada avocació, correspon a la Presidència del Consell Comarcal de la Selva, com a òrgan de contractació, resoldre aquesta sol·licitud d'ampliació de termini, sens perjudici de la funció d'assistència que correspon a la Mesa de Contractació.

Segon.- Relativa al compliment dels requisits materials i temporals de l'ampliació

L'article 32.1 de la LPACAP permet a l'administració concedir una ampliació dels terminis establerts quan les circumstàncies ho aconsellin i no es perjudiquin drets de tercers, sempre que es sol·liciti abans del venciment del termini inicial.

Analitzada la sol·licitud presentada per la FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA MARTÍ L'HUMÀ es constata que:

- 1) S'ha formulat dins del termini inicialment atorgat (presentat el 24 d'agost de 2026, sent el venciment inicial el 31 d'agost de 2026).*
- 2) Existeix una causa raonada i motivada, atesa la dificultat objectiva d'obtenir certificacions oficials de tercers entitats durant el període vacacional del mes d'agost.*
- 3) No es perjudiquen drets de tercers ni es vulnera el principi d'igualtat de tracte entre licitadors.*



Tercer.- Relativa al límit màxim de l'ampliació de termini

L'article 32.1 de la LPACAP disposa expressament que l'ampliació del termini "no podrà excedir de la meitat del mateix". Havent-se conformat un termini inicial de 7 dies hàbils, la meitat d'aquest equival a 3,5 dies. Atès que el còmput de terminis per dies no admet fraccions, i d'acord amb el principi de legalitat, l'ampliació màxima que es pot concedir és de 3 dies hàbils addicionals, no sent possible atorgar els 4 dies sol·licitats per l'entitat.

*En concurrència d'aquesta ampliació de 3 dies hàbils addicionals -els quals començaran a comptar a continuació del venciment del termini inicial (1, 2 i 3 de setembre)-, el nou i definitiu termini per aportar tota la documentació requerida **fineix en data 3 de setembre de 2026**.*

Quart.- Conseqüències de l'incompliment del requeriment

Cal recordar a la licitadora que, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP, de no complir íntegrament aquest requeriment en el nou termini atorgat, no procedirà l'adjudicació del contracte al seu favor i se la tindrà per desistida de la seva oferta, efectuant-se una nova proposta d'adjudicació en favor del licitador que hagués quedat classificat en la següent posició.

Proposta d'acord

En virtut de tot el que s'ha exposat, resolc,

Primera.- ESTIMAR PARCIALMENT la sol·licitud presentada per la senyora Maria Alba Ballús Galbany, en nom i representació de la FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA MARTÍ L'HUMÀ, corresponent als lots 3 i 4 del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Primer de preacceleració del Consell Comarcal de la Selva".

Segona.- CONCEDIR una ampliació del termini inicialment atorgat per a la presentació de la documentació prèvia a l'adjudicació per un **període de 3 dies hàbils addicionals**, ajustant la petició al límit màxim legal previst a l'article 32.1 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tercera.- DETERMINAR que aquest termini addicional de 3 dies hàbils començarà a computar a continuació de la data de venciment del termini inicialment conformat, per la qual cosa **el termini per aportar la totalitat de la documentació requerida fineix definitivament en data 3 de setembre de 2026**.

Quarta.- RECORDAR a l'entitat interessada que, de no complir aquest requeriment en el termini atorgat, no procedirà l'adjudicació del contracte al seu favor i se la tindrà per desistida en la seva oferta, efectuant-se una nova proposta d'adjudicació en favor del licitador que hagués quedat classificat en la següent posició, de conformitat amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP.



Cinquena.- DECLARAR que contra aquest acord d'ampliació de termini no escau cap recurs, de conformitat amb el que disposa l'article 32.3 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Sisena.- NOTIFICAR aquesta resolució a la FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA MARTÍ L'HUMÀ.

Setena.- DONAR COMPTE de la present resolució en la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que se celebri.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents en queden assabentats.

2. 2026/00010512Q Secretaria General

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE1227 de data 27 d'agost de 2026 relativa a declarar desert el procediment de contractació del servei de manteniment de les portes automàtiques corredisses dels edificis i dependències del Consell Comarcal de la Selva

Relació de fets

En data 27 d'agost de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2026PRE1227 relativa a declarar desert el procediment de contractació del servei de manteniment de les portes automàtiques corredisses dels edificis i dependències del Consell Comarcal de la Selva.

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

Resolució de Presidència

Núm. resol.: 2026PRE1227

27/08/2026

Identificació

Títol

Declarar desert el procediment de contractació del servei de manteniment de les portes automàtiques corredisses dels edificis i dependències del Consell Comarcal de la Selva

Expedient **2026/00010512Q**



Relació de Fets

En data 11 de juny de 2026, la Cap del Departament d'Organització Interna va emetre informe tècnic en el qual proposava la contractació del servei de manteniment de les portes automàtiques corredisses dels edificis i dependències del Consell Comarcal de la Selva.

Mitjançant Resolució de Presidència 2026PRE993 de data 12 de juliol de 2026, es va aprovar l'expedient de contractació relatiu al servei de manteniment de les portes automàtiques corredisses dels edificis i dependències del Consell Comarcal de la Selva.

La licitació es va publicar al Perfil del Contractant del Consell Comarcal de la Selva en data 17 de juliol de 2026.

En data 31 de juliol de 2026 a les 23:59h va finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

De conformitat amb el certificat emès per l'eina del Sobre digital en data 26 d'agost de 2026, no s'ha presentat cap proposició en el present procediment de licitació.

Fonaments de dret

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques de la Contractació del servei de manteniment de les portes automàtiques corredisses dels edificis i dependències del Consell Comarcal de la Selva.*
- D'acord amb l'article 150.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic "No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec" i atès que en el marc d'aquesta licitació no s'ha presentat cap proposició, es pot declarar deserta la licitació esmentada.*
- Resolució de Presidència 2026PRE993 de data 12 de juliol de 2026, per la qual s'avoca en favor del President, per circumstàncies d'índole tècnica que ho fan convenient, concretament degut a la necessitat de disposar a la major brevetat possible del servei de manteniment de les portes automàtiques corredisses dels edificis i dependències del Consell Comarcal de la Selva, la delegació que ostenta la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva (article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal) segons la qual li correspon "Aprovar els expedients relatius a les contractacions i concessions contractuals de la competència del President de conformitat amb la normativa de règim local, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació, interpretació i revisió de preus, devolució de fiances, així com els actes d'autorització i disposició de despeses".*

Proposta d'acord

En virtut de tot el que s'ha exposat, resolc,



Primer.- DECLARAR DESERTA la licitació de la “Contractació del servei de manteniment de les portes automàtiques corredisses dels edificis i dependències del Consell Comarcal de la Selva”, atès que no s’ha presentat cap proposició.

Segon.- ARXIVAR l’expedient amb referència 2026/00010512Q i **OBRIR** un nou expedient.

Tercer.- PUBLICAR al Perfil del Contractant la resolució l’acord de desert.

Quart.- COMUNICAR les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb el que disposa l’article 346.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Cinquè.- DONAR COMPTE de la present resolució en la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que se celebri.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n’hi ha.

Votació

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents en queden assabentats.

3. 2025/00005211P Secretaria General

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE1213 de data 21 d’agost de 2026 relativa a la desestimació de la sol·licitud d’ampliació pressupostària del “Contracte de serveis de creació d’elements gràfics 3D, vídeos 360 i recreacions històriques per valoritzar el patrimoni. Productes diferenciats - Coves del Pasteral, en el marc del Pla de Sostenibilitat Turística en destinació la Selva interior – Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – Next Generation EU”

Relació de fets

En data 21 d’agost de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2026PRE1213 relativa a la desestimació de la sol·licitud d’ampliació pressupostària del “Contracte de serveis de creació d’elements gràfics 3D, vídeos 360 i recreacions històriques per valoritzar el patrimoni. Productes diferenciats - Coves del Pasteral, en el marc del Pla de Sostenibilitat Turística en destinació la Selva interior – Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – Next Generation EU”.

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:



Identificació**Títol**

Desestimació de la sol·licitud d'ampliació pressupostària del "Contracte de serveis de creació d'elements gràfics 3D, vídeos 360 i recreacions històriques per valoritzar el patrimoni. Productes diferenciats - Coves del Pasteral, en el marc del Pla de Sostenibilitat Turística en destinació la Selva interior – Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – Next Generation EU"

Expedient 2025/00005211P

Relació de Fets

Primer.- En data 1 d'abril de 2025, per acord de la Comissió Permanent del Ple, es va aprovar l'expedient de contractació denominat "Contracte de serveis de creació d'elements gràfics 3D, vídeos 360 i recreacions històriques per valoritzar el patrimoni. Productes diferenciats - Coves del Pasteral", en el marc del Pla de Sostenibilitat Turística en destinació la Selva interior – Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – Next Generation EU, així com el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Segon.- En data 26 de juliol de 2025, per acord de la Comissió Permanent del Ple, es va aprovar l'adjudicació de l'esmentat contracte a l'empresa ART INFOGRÀFIC, SL, amb NIF número B61890943, pel preu de 51.050,00 € (IVA exclòs) i un termini d'execució de 24 setmanes (amb data teòrica de finalització fixada inicialment per al 16 de febrer de 2026).

Tercer.- En data 17 de febrer de 2026, mitjançant la Resolució de Presidència número 2026PRE211, es va aprovar l'ampliació del termini d'execució del contracte per un període de 10 setmanes addicionals, fixant-se la nova data límit d'execució i vigència del contracte fins al 27 d'abril de 2026.

Quart.- En data 29 de juny de 2026, mitjançant el registre d'entrada número 2026033515, l'empresa ART INFOGRÀFIC, SL va presentar una sol·licitud d'ampliació pressupostària del contracte per un import de 9.960,00 € (IVA exclòs), al·legant l'existència de determinades desviacions pressupostàries sorgides durant l'execució dels treballs (referides a l'App, l'equipament de seguretat de la cova, incorreccions al detall tècnic del PPT i canvis en el vídeomapping).

Cinquè.- En data 20 d'agost de 2026, el Cap de la Unitat de Territori i Turisme (e.f.) i el tècnic de Promoció del Territori van emetre informe tècnic en el qual es posa de manifest que la sol·licitud va ser presentada fora del termini de vigència del contracte i sense que durant l'execució del projecte es posés en coneixement del Consell Comarcal de la Selva que les incidències al·legades poguessin derivar en un increment de cost, proposant per tant, informació desfavorable a la petició. L'informe conclou el següent:

"La sol·licitud d'ampliació pressupostària del "Contracte de serveis de creació d'elements gràfics 3D, vídeos 360 i recreacions històriques per valoritzar el patrimoni. Productes



diferenciats - Coves del Pasteral” presentada en data 29 de juny de 2026 per part de l’empresa ART INFOGRÀFIC SL, no pot ser atesa per aquest ens perquè requereix una modificació contractual que no es pot realitzar perquè el contracte està finit des del passat 31 de maig de 2026.”

Vist l’informe de secretaria de data 21 d’agost de 2026.

Fonaments de dret

- *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.*
- *Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

Primer.- Naturalesa jurídica de la petició com a modificació del contracte

Encara que l’empresa ART INFOGRÀFIC, SL hagi titulat el seu escrit com a "sol·licitud d’ampliació pressupostària per desviacions", cal aclarir que en el marc de la contractació del sector públic no existeix la possibilitat de reconèixer ni atorgar abonaments o increments econòmics directes fora dels camins legalment establerts.

De conformitat amb els articles 102 i 203 i següents de la LCSP, el preu dels contractes és cert i determinat. En conseqüència, qualsevol alteració de l’import d’un contracte o compensació per despeses o noves prestacions no previstes constitueix formalment i jurídicament una modificació del contracte.

Segon.- Impossibilitat legal de tramitar o aprovar una modificació contractual sobre un contracte extingit

D’acord amb una consolidada doctrina de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa i dels òrgans consultius en matèria de contractació pública, la potestat de modificació contractual només pot exercir-se vàlidament mentre el contracte estigui en vigor i en fase d’execució.

En el present cas, la data d’execució i vigència del contracte va extingir-se definitivament el 31 de maig de 2026.

Atès que la sol·licitud de l’adjudicatari es va registrar el 29 de juny de 2026, el contracte ja es trobava extingit per venciment del seu termini. Resulta jurídicament impossible tramitar una modificació o aprovació de despesa sobre un contracte finit o exhaurit, ja que qualsevol acord de modificació posterior a la fi del contracte incorre en un vici de nul·litat de ple dret.

Proposta d’acord

En virtut de tot el que s’ha exposat, resolc,

Primer.- AVOCAR en favor del President, per circumstàncies d’índole tècnica que ho fan convenient, concretament degut a la necessitat de poder donar una resposta immediata a l’adjudicatari sobre la seva sol·licitud d’ampliació pressupostària i evitar dilacions en la definició del marc jurídic del contracte, i per a aquest assumpte particular, la delegació que



ostenta la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva (article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal) segons la qual li correspon "Aprovar els expedients relatius a les contractacions i concessions contractuals de la competència del President de conformitat amb la normativa de règim local, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació, interpretació i revisió de preus, devolució de fiances, així com els actes d'autorització i disposició de despeses".

Segon.- DESESTIMAR la sol·licitud d'ampliació pressupostària formulada per l'empresa ART INFOGRÀFIC, SL (NIF B61890943) en data 29 de juny de 2026 (registre d'entrada número 2026033515), per un import de 9.960,00 € (IVA exclòs), respecte del "Contracte de serveis de creació d'elements gràfics 3D, vídeos 360 i recreacions històriques per valoritzar el patrimoni. Productes diferenciats - Coves del Pasteral" (expedient 2025/00005211P).

La desestimació es fonamenta en el fet que la petició implica una modificació contractual que no es pot realitzar per trobar-se el contracte extingit per exhauriment del seu termini d'execució des del 31 de maig de 2026, de conformitat amb el que disposen els articles 197, 203 i 209 de la LCSP.

Tercer.- NOTIFICAR aquesta resolució a l'empresa ART INFOGRÀFIC, SL.

Quart.- DONAR COMPTE de la present resolució a la primera sessió de la Comissió Permanent del Ple que se celebri.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents en queden assabentats.

4. 2026/00013221B Secretaria General

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE1206 de data 20 d'agost de 2026 relativa al Contracte d'emergència de concessió de serveis de menjadors escolars del LOT D2 Lloret de Mar i Blanes, curs 2026-2027

Relació de fets

En data 20 d'agost de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2026PRE1206 relativa al Contracte d'emergència de concessió de serveis de menjadors escolars del LOT D2 Lloret de Mar i Blanes, curs 2026-2027.

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:



Identificació**Títol**

Contracte d'emergència de concessió de serveis de menjadors escolars del LOT D2 Lloret de Mar i Blanes, curs 2026-2027

Expedient 2026/00013221B

Relació de Fets

1.- La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, preveu a l'article 159.5 que els Consells Comarcals poden assumir la gestió de diversos serveis, entre el quals s'hi inclou el menjador escolar, d'acord amb el que s'estableixi per reglament.

2.- En aquest marc, és d'aplicació encara el Decret 160/1996, de 14 de maig, que regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament. En aquest context, actualment el Departament té delegada al Consell Comarcal de la Selva la competència la gestió de 24 menjadors d'escoles públiques de la comarca, mitjançant l'acord de Govern 80/2023 de 4 d'abril.

3.- En data 23 de juliol de 2025, per acord de Ple del consell Comarcal de la Selva, es va adjudicar el LOT D2 del contracte de concessió de serveis de menjador escolar a la Comarca de la Selva pel curs 2025-2026 i 2026-2027.

4.- Per mitjà de Resolució de Presidència número 2026PRE1107 de data 4 d'agost de 2026, s'ha resolt el referit contracte corresponent al LOT D2 del contractes de concessió de menjadors escolars a la comarca de la Selva curs 2025-2026 i 2026-2027.

5.- Mitjançant Resolució de Presidència número 2026PRE1124 de data 5 d'agost de 2026, es va acordar la incoació de l'expedient de contractació denominat "Contracte de concessió del servei de menjador escolar de les de les escoles amb servei de càtering amb línia calenta (LOT D2 Lloret de Mar i Blanes) a partir del curs escolar 2026/2027", en el marc de l'expedient amb referència 2026/00013252L, que inclou el centres següents:

Centre educatiu	Municipi
Escola Mossèn Joan Batlle	Blanes
Escola Carles Faust	Blanes
Escola Esteve Carles	Lloret de Mar
Escola Joan Domènech i Moner	Lloret de Mar

6.- Per Resolució de Presidència número 2026PRE1127 de data 5 d'agost de 2026, es va incoar el procediment de contractació d'emergència del contracte de concessió del servei de menjador escolar de les escoles amb servei de càtering amb línia calenta incloses al LOT D2 Lloret de Mar i Blanes, curs 2026-2027, pel temps estrictament necessari fins a la formalització del nou contracte de concessió de serveis de menjadors escolars de les



escoles amb servei de càtering amb línia calenta incloses al LOT D2 Lloret de Mar i Blanes, curs 2026-2027, amb referència 2026/00013252L.

7.- Atès que per mitjà de Resolució de Presidència número 2026PRE1127 de data 5 d'agost de 2026, es van adoptar els acords següents:

“Primer.- Justificar la celebració del contracte d'emergència pels següents motius: existència de perill greu pel fet de no disposar del servei de menjador escolar als centres inclosos en el LOT D2 Lloret de Mar i Blanes a partir del curs escolar 2026/2027, per aquells infants en situació de vulnerabilitat social i/o econòmica que gaudeixen d'ajuts de menjadors escolar i que no tenen cobertes les necessitats bàsiques al tractar-se, en molts casos, de l'únic o un dels únics àpats saludables que fan en tot el dia, fent que el servei de menjador escolar per aquest alumnat sigui un servei bàsic i essencial. Així mateix es constata la impossibilitat d'adjudicar abans de l'inici del curs escolar 2026/2027 el nou procediment incoat, amb Referència 2026/00013252L, per a l'adjudicació de la concessió de serveis de menjador escolars de les escoles del LOT D2 Lloret de Mar i Blanes, curs 2026-2027 per mitjà del procediment restringit, procediment ordinari que estableix al Llei de Contractes, tot i aplicant la tramitació d'urgència, atès que les concessions de serveis requereixen d'unes actuacions prèvies per mitjà de les quals es realitza i aprova el corresponent estudi de viabilitat, seguint l'esquema que determina l'article 247 de la Llei 9/2017 de, 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Per tal de no perllongar el contracte d'emergència més enllà del temps necessari i imprescindible per donar resposta a la situació d'emergència, el Consell Comarcal de la Selva ha incoat expedient de contractació de concessió de serveis per virtut de procediment restringit no subjecte a regulació harmonitzada pel curs 2026/2027, mitjançant resolució de presidència 2026PRE1124 de data 5 d'agost de 2026 (expedient amb referència 2026/00013252L).

Segon.- Avocar en favor del president, per circumstàncies d'índole tècnica que ho fan convenient, concretament degut a la necessitat de disposar del servei de menjador escolar a als centres escolars inclosos en el LOT D2 corresponent a les escoles de la Lloret de Mar i Blanes a data 8 de setembre de 2024 amb l'inici del curs escolar 2026/2027, i per a aquest assumpte particular, la delegació que ostenta la comissió permanent del ple del Consell Comarcal de la Selva (article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal) segons la qual li correspon “aprovar els expedients relatius a les contractacions i concessions contractuals de la competència del President de conformitat amb la normativa de règim local, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació, interpretació i revisió de preus, devolució de fiances, així com els actes d'autorització i disposició de despeses”.

Tercer.- Incoar el procediment de contractació d'emergència del contracte de concessió del servei de menjador escolar de les escoles incloses en el LOT D2 Lloret de Mar i Blanes a partir del curs escolar 2026/27 i pel temps estrictament necessari fins a la formalització del nou contracte de concessió de serveis de menjadors escolars de les escoles del LOT D2 Lloret de Mar i Blanes, amb referència 2026/00013252L.

Els centres escolars inclosos en el LOT D2 corresponent a les escoles amb servei de càtering amb línia calenta de Lloret de Mar i Blanes són les següents:



Centre educatiu	Municipi
<i>Escola Mn. Joan Batlle</i>	<i>Blanes</i>
<i>Escola Carles Faust</i>	<i>Blanes</i>
<i>Escola Esteve Carles</i>	<i>Lloret de Mar</i>
<i>Escola Joan Domènech i Moner</i>	<i>Lloret de Mar</i>

Quart. Aprovar el document anomenat “Instruccions que regiran el contracte de concessió de serveis de menjador escolars de les del lot D2 (transportats) que trobareu en l'enllaç següent: [16336467526510333530](https://seu.selva.cat/verificador)

Cinquè.- Requerir a les empreses, que a continuació es relacionaran i que tenen capacitat de servei de càtering amb línia calenta, del territori, i/o empreses que s'havien presentat en l'anterior licitació, i per tant son coneixedores de les característiques del servei, per tal presentin oferta econòmica per a la gestió del servei de menjador:

Empreses proposades
<i>BO i SA SERVEI D'ÀPATS, SL</i>
<i>EUREST CATALUNYA, S.L.U.</i>
<i>SERVEI D'APATS, SL</i>
<i>SERUNION ALIMENTACIÓ SALUDABLE S.L.U.</i>

Sisè.- Donar compte de la present resolució en la propera sessió de la comissió Permanent que se celebri.”

8.- Per Resolució de Presidència número 2026PRE1127, es va acordar requerir a empreses amb capacitat de servei de càtering amb línia calenta, del territori, i/o empreses que s'havien presentat en l'anterior licitació, i per tant són coneixedores de les característiques del servei, per tal presentessin oferta econòmica per a la gestió del servei de menjador. Concretament es va sol·licitar oferta a les empreses següents: EUREST CATALUNYA, SL, BO i SA, SERVEI D'ÀPATS SL, SERUNION ALIMENTACIÓ SALUDABLE, SLU i SERVEI D'ÀPATS, SL, atorgant-les un termini màxim per a presentar la corresponent oferta econòmica fins el dia 19 d'agost de 2026 a les 12:00 hores.

9.- Arribada la data de fi de presentació d'ofertes, l'única empresa que ha presentat oferta ha estat SERVEI D'ÀPATS, SL.

De conformitat amb el registre d'entrada 2026050867, en data 19 d'agost de 2026 a les 11:46 hores, SERVEI D'ÀPATS, SL va presentar la següent oferta econòmica:

Lot D2	Oferta licitador
---------------	-------------------------



<i>Base imposable</i>	<i>10% IVA (monitoratge exempt IVA)</i>	<i>Preu Total (IVA inclòs)</i>
6,33 €	0,45 €	6,78 €

10.- Per tant, essent que només s'ha presentat una oferta econòmica, es constata que l'empresa SERVEI D'ÀPATS, SL, ha realitzat la millor oferta econòmica per a la prestació del servei indicat.

11.- El Consell Comarcal ha realitzat les comprovacions al Registre Electrònic de Licitadors i empreses classificades de l'empresa SERVEI D'ÀPATS, SL i apercep que compta amb capacitat d'obrar i amb suficient solvència econòmica i tècnica per a la prestació del servei. Es comprova que la persona representant de l'empresa té poder per a licitar i signar contractes. Així mateix, l'empresa ha presentat declaració de responsable conforme no incorre en prohibició de contractar.

12.- Vist l'informe tècnic de data 20 d'agost de 2026.

Fonaments de dret

I.- Sobre la possibilitat de tramitar un contracte de concessió de serveis amb tramitació d'emergència a la vista dels fets exposats.

L'article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), preveu la tramitació d'emergència dels expedients de contractació quan l'Administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un perill greu o de necessitats que afectin la defensa nacional. En aquest cas cal atènyer-se al règim excepcional següent:

- i. L'òrgan de contractació, sense obligació de tramitar expedient de contractació, pot ordenar l'execució del que sigui necessari per posar remei a l'esdeveniment produït o satisfer la necessitat sobrevinguda, o contractar lliurement el seu objecte, en tot o en part, sense subjectar-se als requisits formals que estableix aquesta Llei, fins i tot el de l'existència de crèdit suficient. En cas que no hi hagi crèdit adequat i suficient, una vegada adoptat l'acord, s'ha de procedir a la seva dotació de conformitat amb el que estableix la Llei general pressupostària.
- ii. El termini d'inici de l'execució de les prestacions no pot ser superior a un mes, comptat des de l'adopció de l'acord que preveu la lletra a) de l'article 120.1 LCSP. Si excedeix aquest termini, la contractació de les prestacions esmentades requereix la tramitació d'un procediment ordinari.
- iii. L'article 120 de la LCSP, en el apartat d) disposa que, un cop executades les actuacions objecte d'aquest règim excepcional, s'ha d'observar el que disposa aquesta Llei sobre compliment dels contractes, recepció i liquidació de la prestació.



L'article 37 de la LCSP preveu que les entitats del sector públic no poden contractar verbalment, llevat que el contracte tingui, de conformitat amb el assenyala l'article 120.1, caràcter d'emergència.

L'article 39.2 b) de la LCSP que estableix que són nuls de ple dret els contractes subscrits per poders adjudicadors en els quals concorri la carència o insuficiència de crèdit, de conformitat amb el que estableixen la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, o les normes pressupostàries de la resta d'administracions públiques subjectes a aquesta Llei, llevat dels supòsits d'emergència.

L'article 44.4 de la LCSP disposa que no es pot presentar recurs especial en matèria de contractació en relació amb els procediments d'adjudicació que se segueixin pel tràmit d'emergència.

L'article 153.6 de la LCSP preveu que, sense perjudici del que s'estableixen els articles 36.1 i 131.3 per als contractes menors, i l'article 36.3 per als contractes basats en un acord marc i els contractes específics en el marc d'un sistema dinàmic d'adquisició, i llevat que la tramitació de l'expedient de contractació sigui per emergència d'acord amb el que preveu l'article 120, no es pot procedir a l'execució del contracte amb el caràcter previ a la seva formalització. Per tant, s'excepciona del requisit de la formalització als contractes que s'hagin tramitat amb declaració d'emergència.

II.- Sobre l'òrgan de contractació competent

L'òrgan de contractació competent per ordenar l'execució d'aquests treballs i adjudicar el contracte és el president del Consell Comarcal de la Selva en atenció allò que disposa la Disposició addicional 2a del la LCSP.

III.- Normativa aplicable

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
- Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjadors als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.
- Acord de Govern GO/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els Consells Comarcals i en l'àrea metropolitana de Barcelona en matèria d'educació.

Proposta d'acord

En virtut de tot el que s'ha exposat, resolc,

Primer.- *Contractar amb caràcter d'emergència la concessió de serveis de menjadors escolars del LOT D2 Lloret de Mar i Blanes, curs 2026-2027, amb l'empresa **SERVEI D'ÀPATS, SL**, amb NIF 53385041V, per donar satisfacció a la prestació descrita en els antecedents i de conformitat amb la seva oferta i les especificacions tècniques i jurídiques aprovades en el document anomenat "Instruccions que regiran el contracte d'emergència de concessió de serveis de menjador escolars de les escoles del LOT D2 (TRANSPORTATS)".*



Segon.- Ordenar, que un cop es formalitzi el contracte, es doni publicitat al perfil del contractant.

Tercer.- Notificar la resolució a l'adjudicatari i sol·licitar-li l'execució del contracte de manera immediata.

Quart.- Donar compte de la present resolució en la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que se celebri.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents en queden assabentats.

C. Propostes d'acord

5. 2026/00015995W Departament de Promoció del Territori

Sol·licitud de subvenció dins la convocatòria derivada de les bases reguladores que han de regir la concessió de subvencions per promoure la internacionalització de l'Administració pública dels ens locals de Catalunya

Relació de fets

En data 10 d'agost de 2026 el Departament d'Unió Europea i Acció Exterior ha publicat la Resolució UEX/2856/2026, de 4 d'agost, per la qual s'aprova la convocatòria derivada de les bases reguladores que han de regir la concessió de subvencions per promoure la internacionalització de l'Administració pública dels ens locals de Catalunya (DOGC núm 9726).

La finalitat de la subvenció és fomentar les polítiques en l'àmbit de les relacions exteriors i la cooperació. Concretament, donar suport a iniciatives que permetin a les administracions dels ens locals, definir i desplegar la seva estratègia d'internacionalització, reforçar la cooperació tècnica i l'intercanvi de coneixement amb altres administracions d'ens locals i implementar projectes amb impacte territorial derivats de l'acció internacional, per contribuir a la millora de les polítiques públiques locals i a l'enfortiment de les capacitats institucionals del món local.

Des de l'any 2017 el Consell Comarcal de la Selva desenvolupa el Projecte Vescomtat de Cabrera conjuntament amb 19 municipis de les comarques de la Selva, el Maresme, el Vallès Oriental i Osona, amb qui té subscrits convenis de col·laboració. El Projecte Vescomtat de Cabrera ha estructurat una proposta cultural i turística al voltant del llegat patrimonial i del relat històric del Vescomtat de Cabrera a les comarques de la Selva, el Maresme, Osona i el Vallès Oriental. La iniciativa té com a objectiu posar en valor el



patrimoni material i immaterial vinculat a aquest territori històric, convertint-lo en una oportunitat de desenvolupament local amb impacte supracomarcal.

En el marc del treball del Projecte Vescomtat de Cabrera s'ha treballat també per posar en valor el Vescomtat de Cabrera present a l'illa italiana de Sicília. En aquest sentit, s'ha establert un marc de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i diferents entitats italianes, entre elles el Libero Consorzio Comunale di Ragusa, per posar en valor el patrimoni del Vescomtat de Cabrera present a l'illa.

Amb la voluntat d'aprofundir en el treball conjunt entre ambdós territoris es proposa participar a la convocatòria referida, concretament dins la Línia 2. Cooperació tècnica i intercanvi de coneixement entre ens locals que contempla, entre d'altres, actuacions de treball conjunt amb altres ens locals i actors internacionals, tant de la Unió Europea com de països tercers, mitjançant activitats com intercanvis tècnics, visites de treball, seminaris especialitzats, processos d'aprenentatge col·laboratiu o altres formats similars, incloses activitats en el marc de projectes

L'import màxim de la subvenció de la línia 2 és de 60.000 euros i pot ser de fins a un 75% del pressupost total del projecte. La subvenció és compatible amb altres línies d'ajuts i fonts de finançament i contempla com a despeses subvencionables, entre d'altres, la del personal destinat a la realització de les actuacions.

Es proposa, doncs, sol·licitar una subvenció a la línia 2 de la convocatòria per tal de desenvolupar el projecte La gestió dels recursos patrimonials com a motor del desenvolupament local. Cooperació entre els ens locals de Catalunya i Sicília.

A l'expedient i consta la documentació i l'informe tècnic corresponent.

Fonaments de dret

Ordre UEX/138/2026, de 20 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la concessió de subvencions per promoure la internacionalització de l'Administració pública dels ens locals de Catalunya.

Resolució UEX/2856/2026, de 4 d'agost, per la qual s'aprova la convocatòria derivada de les bases reguladores que han de regir la concessió de subvencions per promoure la internacionalització de l'Administració pública dels ens locals de Catalunya (ref. BDNS 923665).

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- SOL·LICITAR una subvenció de 58.050 euros al Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, dins la convocatòria de subvencions per promoure la internacionalització de l'Administració pública dels ens locals de Catalunya (Resolució UEX/2856/2026, de 4



d'agost), per al desenvolupament del projecte *“La gestió dels recursos patrimonials com a motor del desenvolupament local. Cooperació entre els ens locals de Catalunya i Sicília”*.

Segon.- NOTIFICAR aquesta resolució a l'interessat perquè en tingui coneixement.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

6. 2026/00013497B Departament de Promoció del Territori

Aprovació del conveni marc de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de <<Nom ajuntament>>, per a la cessió d'ús d'espais per a la formació de certificats de professionalitat i del catàleg d'especialitats del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC)

Relació de fets

El Consell Comarcal de la Selva és entitat promotora del programa Formació Ocupacional en Àrees Prioritàries - FOAP per a la realització de formació professional per a l'ocupació adreçada prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Per tal de poder realitzar les accions formatives vinculades als Certificats de Professionalitat cal que els espais on es realitza la formació estiguin homologats per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya – SOC i compleixin tots els requisits de dimensions i equipaments que marca cada Certificat de Professionalitat. En els casos que els espais on es realitza la formació no siguin de propietat cal acreditar-ne el dret d'ús mitjançant un document formal com ara un contracte o conveni.

El Consell Comarcal de la Selva, en qualitat d'entitat col·laboradora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, ha participat en diferents convocatòries del programa FOAP i té previst ampliar el catàleg de formacions en col·laboració amb diferents empreses, entitats i ajuntaments del territori. El Consell Comarcal de la Selva tindrà el rol d'entitat formadora que farà la formació a les instal·lacions cedides i que compleixen amb els requisits que marca cada especialitat formativa.

A aquest efecte, es formalitzarà el corresponent conveni amb l'objectiu d'establir les condicions de col·laboració entre ambdues parts per a la homologació davant del SOC dels espais cedits.

A l'expedient hi consta l'informe de secretaria de data 26/08/2026.



Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).
- Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).
- Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- APROVAR el conveni marc de col·laboració i l'Ajuntament de <<Nom ajuntament>>, per a la cessió d'ús d'espais per a la formació de certificats de professionalitat i del catàleg d'especialitats del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
Podeu accedir i descarregar els documents clicant a sobre del CSV que us detallem a continuació:

CSV	Document
16340627646754722162	Model conveni marc cessió espais ajuntament

Segon.- FACULTAR el president tant àmpliament com en dret sigui necessària per a dur a terme aquest acord adoptat.

Tercer.- PUBLICAR el conveni a l'e-Tauler del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



Quart.- NOTIFICAR aquest acord als interessats perquè en tinguin coneixement.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

7. 2026/00013496X Departament de Promoció del Territori

Conveni marc de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i <<Nom empresa/entitat>>, per a la cessió d'ús d'espais per a la formació de certificats de professionalitat i del catàleg d'especialitats del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC)

Relació de fets

El Consell Comarcal de la Selva és entitat promotora del programa Formació Ocupacional en Àrees Prioritàries - FOAP per a la realització de formació professional per a l'ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Per tal de poder realitzar les accions formatives vinculades als Certificats de Professionalitat cal que els espais on es realitza la formació estiguin homologats per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya – SOC i compleixin tots els requisits de dimensions i equipaments que marca cada Certificat de Professionalitat. En els casos que els espais on es realitza la formació no siguin de propietat cal acreditar-ne el dret d'ús mitjançant un document formal com ara un contracte o conveni.

El Consell Comarcal de la Selva, en qualitat d'entitat col·laboradora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, ha participat en diferents convocatòries del programa FOAP i té previst ampliar el catàleg de formacions en col·laboració amb diferents empreses, entitats i ajuntaments del territori. El Consell Comarcal de la Selva tindrà el rol d'entitat formadora que farà la formació a les instal·lacions cedides i que compleixen amb els requisits que marca cada especialitat formativa.

A aquest efecte, es formalitzarà el corresponent conveni amb l'objectiu d'establir les condicions de col·laboració entre ambdues parts per a la homologació davant del SOC dels espais cedits.

dels espais cedits.

A l'expedient hi consta l'informe de secretaria de data 26/08/2026.



Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).
- Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).
- Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- APROVAR el conveni marc de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i <<Nom empresa/entitat>>, per a la cessió d'ús d'espais per a la formació de certificats de professionalitat i del catàleg d'especialitats del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Podeu accedir i descarregar els documents clicant a sobre del CSV que us detallem a continuació:

CSV	Document
16340630647031505726	Model conveni marc cessió espais empresa/entitat

Segon.- FACULTAR el president tant àmpliament com en dret sigui necessària per a dur a terme aquest acord adoptat.

Tercer.- PUBLICAR el conveni a l'e-Tauler del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart.- NOTIFICAR aquest acord als interessats perquè en tinguin coneixement.



Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

8. 2026/00012599X Departament de Promoció del Territori

Aprovació del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Tossa de Mar, per a la realització d'accions d'experiència laboral (Agent telemàtic), en el marc del Programa Treball i Formació 2026, per a la participació de les entitats locals

Relació de fets

En data 29 de desembre de 2025 s'ha publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la Resolució EMT/4794/2025, de 19 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2026 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL).

En data 19 de febrer de 20206, el Consell Comarcal de la Selva va sol·licitar una subvenció, en la modalitat d'agrupació d'entitats, dins a la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2026, per optar a la contractació, formació i acompanyament de les contractacions preassignades en aquesta convocatòria.

Amb l'objectiu de desenvolupar els projectes sol·licitats al Públic d'Ocupació de Catalunya i establir els termes de col·laboració entre els ajuntaments participants i el Consell Comarcal de la Selva, cal definir i aprovar un conveni marc de col·laboració amb cadascun dels ajuntaments participants al programa.

En data 11/06/2026 s'ha rebut la resolució d'atorgament del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per a l'execució de les actuacions del Programa Treball i Formació 2026 adreçat a les entitats locals.

A l'expedient hi consta l'informe de secretaria de data 25/08/2026.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.



- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).
- Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).
- Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva.
- ORDRE EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació.
- ORDRE EMT/155/2024, de 8 de juliol, de modificació de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació.
- RESOLUCIÓ EMT/4794/2025, de 19 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2026 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL).
- Resolució de concessió de la subvenció de data 10 de juny de 2026.
- Conveni marc de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de <<nom ajuntament>>, per a la realització d'accions d'experiència laboral (Agent telemàtic), en el marc del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals, convocatòria anticipada 2026, aprovat en data 7 de juliol de 2026.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- APROVAR el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Tossa de Mar, per a la realització d'accions d'experiència laboral (Agent telemàtic), en el marc del Programa Treball i Formació 2026, per a la participació de les entitats locals.

Podeu accedir i descarregar el document clicant a sobre el codi CSV que us detallem a continuació:

CSV	Document
16340627662531732050	Model conveni marc i annex TiF 2026 AT

Segon.- FACULTAR el president tant àmpliament com en dret sigui necessària per a dur a terme aquest acord adoptat.



Tercer.- PUBLICAR el conveni a l'e-Tauler del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart.- NOTIFICAR aquest acord als interessats perquè en tinguin coneixement.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

9. 2026/00001188M Departament de Promoció del Territori

Aprovació del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm, per a la realització d'accions d'experiència laboral (Agent telemàtic), en el marc del Programa Treball i Formació 2026, per a la participació de les entitats locals

Relació de fets

En data 29 de desembre de 2025 s'ha publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la Resolució EMT/4794/2025, de 19 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2026 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL).

En data 19 de febrer de 2026, el Consell Comarcal de la Selva va sol·licitar una subvenció, en la modalitat d'agrupació d'entitats, dins a la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2026, per optar a la contractació, formació i acompanyament de les contractacions preassignades en aquesta convocatòria.

Amb l'objectiu de desenvolupar els projectes sol·licitats al Públic d'Ocupació de Catalunya i establir els termes de col·laboració entre els ajuntaments participants i el Consell Comarcal de la Selva, cal definir i aprovar un conveni marc de col·laboració amb cadascun dels ajuntaments participants al programa.

En data 11/06/2026 s'ha rebut la resolució d'atorgament del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per a l'execució de les actuacions del Programa Treball i Formació 2026 adreçat a les entitats locals.



A l'expedient hi consta l'informe de secretaria de data 25/08/2026.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).
- Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).
- Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva
- Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació.
- Resolució EMT/4794/2025, de 19 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2026 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL).
- Resolució de concessió de la subvenció de data 10 de juny de 2026.
- Conveni marc de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de <<nom ajuntament>>, per a la realització d'accions d'experiència laboral (Agent telemàtic), en el marc del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals, convocatòria anticipada 2026, aprovat en data 7 de juliol de 2026.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- APROVAR el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm, per a la realització d'accions d'experiència laboral (Agent telemàtic), en el marc del Programa Treball i Formació 2026, per a la participació de les entitats locals.

Podeu accedir i descarregar el document clicant a sobre el codi CSV que us detallem a continuació:



CSV	Document
16340630034423707611	Model conveni marc i annex TiF 2026 AT

Segon.- FACULTAR el president tant àmpliament com en dret sigui necessària per a dur a terme aquest acord adoptat.

Tercer.- PUBLICAR el conveni a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart.- NOTIFICAR aquest acord als interessats perquè en tinguin coneixement.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

10. 2026/00013936J Unitat de Recursos Humans

Procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball de tècnic/a d'ocupació, grup A, subgrup A2 en règim de funcionaris/àries interins/ines

Relació de fets

En data 6 d'agost de 2024, la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva va aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de tècnics/ques d'ocupació (grup A, subgrup A2), destinada a cobrir futurs nomenaments o contractacions temporals vinculats als diferents programes d'ocupació desenvolupats pel Departament de Promoció del Territori.

Atès que la vigent borsa de treball de tècnic/a d'ocupació del grup A, subgrup A2 i la seva ampliació, constituïdes per resolució de presidència núm. 2024PRE1637 i 2026PRE920 respectivament, està previst que finalitzi la seva vigència en data 14 de desembre de 2026.

D'acord amb les bases reguladores de la convocatòria, la vigència de la borsa és de dos anys comptats des de la seva constitució, motiu pel qual aquesta quedarà extingida el proper 14 de desembre de 2026.

Atès que el Departament de Promoció del Territori continua desenvolupant programes d'ocupació que requereixen el nomenament o contractació temporal de personal tècnic



d'ocupació i que es preveu que aquestes necessitats es mantinguin en el futur, resulta necessari tramitar una nova convocatòria per a la constitució d'una nova borsa de treball que substitueixi l'actual un cop finalitzada la seva vigència.

Vist l'informe del cap del departament de Promoció del Territori en data 10 d'agost de 2026 en el que proposa la necessitat de que es convoqui el procés selectiu per la creació de l'esmentada borsa de treball per poder cobrir futurs nomenaments de caràcter temporal que es generin d'aquest lloc de treball, a fi i efecte de cobrir vacants temporals en els següents casos:

- L'existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera.
- La substitució de treballadors/es amb dret a reserva del lloc de treball.
- La substitució de personal que es trobi en situació de baixa per incapacitat temporal.
- L'execució de programes de caràcter temporal.
- Per cobrir temporalment períodes de vacances, gaudiment de permisos i llicències legalment establerts.
- L'excés o acumulació de tasques.

Fonaments de dret

Articles 53.3, 290.1, 290.2, 291, 292 i 305 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Articles 55.b), 55.c), 55.d) 94 i 95 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Articles 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Article 17 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar les bases que consten a l'annex de la present proposta, les quals regiran el desenvolupament del procés selectiu per a la creació de la borsa de treball de tècnic/a d'ocupació (grup A subgrup A2)

Segon.- Convocar el procés per a la creació de la borsa de treball tècnic/a d'ocupació del grup de classificació A subgrup A2 per poder cobrir temporalment llocs de treball de tècnic/a d'ocupació.

Tercer.- Publicar la convocatòria i les bases al tauler d'anuncis, al portal de transparència, a la plataforma Convoca (<https://selva.convoca.online/>) així com al Butlletí Oficial de la



Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, als efectes de pública concurrència.

ANNEX

Bases específiques que regiran el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de tècnic/a d'ocupació (grup A, subgrup A2)

Primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la selecció, per a la creació d'una borsa de treball de tècnic/a d'ocupació en règim de funcionaris/àries interins/es, d'acord amb el que s'estableix a l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'article 94 punts 1,2 i 4 i l'article 95 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals

La borsa de persones aspirants que es derivi d'aquest procés s'utilitzarà per cobrir provisionalment llocs de treball en els següents casos:

- L'existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per personal funcionari de carrera.
- La substitució de personal treballador amb dret a reserva del lloc de treball.
- La substitució de personal que es trobi en situació de baixa per incapacitat temporal.
- L'execució de programes de caràcter temporal.
- Per cobrir temporalment períodes de vacances, gaudiment de permisos i llicències legalment establerts.
- L'excés o acumulació de tasques.

Segona.- Característiques del lloc de treball

- Denominació del lloc de treball: tècnic/a d'ocupació
- Grup de classificació: A (subgrup A2)
- Escala: d'administració especial
- Subescala: tècnica
- Naturalesa: funcionarial
- Jornada: 35 hores setmanals
- Complement de destí: 21
- Sou brut anual: 31.103,00 €0 euros

Funcions principals del lloc de treball:

- Elaborar, fer el seguiment, impulsar i valorar projectes que li siguin assignats en l'àmbit d'ocupació.
- Fer l'elaboració d'informes, memòries estadístiques, etc., emissió certificacions dins dels seu àmbit.



- Planificar i avaluar les línies estratègiques en l'àmbit de la formació i l'ocupació.
- Dinamitzar dels agents del territori, de la recerca de recursos econòmics i tècnics per al desenvolupament de les polítiques actives d'ocupació;
- Fer la recerca i justificació de subvencions.
- Realitzar altres tasques tècniques vinculades a l'execució dels projectes que se li encomanin: orientació laboral, intermediació entre l'oferta i la demanda de personal, etc.
- Fer comprovacions, atenció, informació i assessorament al públic en matèries de la seva competència.
- Altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors

Tercera.- Publicitat de la convocatòria

Les bases, una vegada aprovades i la convocatòria es publicaran íntegrament al taulell d'anuncis, al portal de transparència, a la plataforma Convoca (<https://selva.convoca.online/>) així com al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quarta.- Requisits de les persones aspirants

Per tal de ser admeses en aquest procediment selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres Estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells Estats que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o tenir residència legal a l'Estat espanyol. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i normativa complementària.
- b) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del nomenament.
- c) Tenir complerts 16 anys d'edat i no superar l'edat màxima de jubilació.
- d) Estar en possessió de la titulació de grau o llicenciatura, o en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol. Si per part dels aspirants s'acrediten altres titulacions diferents i/o homologacions degudament legislades respecte a la possibilitat de poder desenvolupar aquest lloc de treball, el tribunal valorarà l'adequació dels programes d'estudis d'aquestes o de l'homologació en concret.
- e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les que s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no



trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic.

- f) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat C1) del Marc europeu comú de referència (MECR) d'acord amb el que estableix la Direcció General de Política Lingüística. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats hauran d'acreditar, també, coneixements suficients de castellà (C1 o superior) o en cas de no acreditació hauran de superar la corresponent prova.
- g) No trobar-se afectades per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.
- h) Disposar de permís de conducció tipus B.

Cinquena.- Taxa per la inscripció a les convocatòries de personal

La taxa d'inscripció queda regulada a les ordenances fiscals del Consell Comarcal de la Selva. Per poder sol·licitar la inscripció a aquesta convocatòria caldrà pagar la quantia fixada a l'ordenança fiscal núm. T-18 (BOP núm. 249 de 31 de desembre de 2024).

Quantia: 19 €.

Quedaran exemptes del pagament d'aquesta taxa:

- Les persones que es trobin en situació d'atur acreditada mitjançant la presentació d'un certificat emès per qualsevol Servei d'Ocupació Pública en el que consti explícitament la condició de persona desocupada.
- Les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33% amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.
- Les persones que acreditin ser membre de família nombrosa classificada en la categoria especial, amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.

El procediment d'ingrés serà l'autoliquidació. El pagament de la taxa es realitzarà des del tràmit disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva en l'apartat de "sol·licitud de convocatòria per a un procés de selecció", mitjançant targeta de crèdit/dèbit o bé carta de pagament, indicant el número d'expedient: **2026/00013936J**.

Sisena.- Instàncies i admissió

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPG o al DOGC.

La sol·licitud per prendre part en aquest procés es farà, preferentment, mitjançant el tràmit específic de Recursos Humans "Sol·licitud de convocatòria per un procés de selecció", disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>), dins l'apartat de tràmits i gestions.

Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.



En cas de presentació de sol·licituds per altres mitjans diferents del tràmit específic, les instàncies es dirigiran al Sr. President del Consell Comarcal de la Selva i es presentaran al registre d'entrada d'aquest Consell Comarcal (Ctra. de Sils, 30– 17430 Santa Coloma de Farners), en horari d'atenció al públic (de 9h a 14h de dilluns a divendres), o en les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els/les aspirants que presentin la sol·licitud i documentació mitjançant correu administratiu, caldrà que ho comuniquin al Consell Comarcal de la Selva a través de correu electrònic a l'adreça: personal@selva.cat com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies, adjuntant al correu electrònic la sol·licitud segellada per l'administració o oficina de correus corresponent.

En la instància de sol·licitud de participació s'hi adjunten les declaracions responsables següents, que l'aspirant haurà de marcar en els casos de:

- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da del servei de l'administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- No estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix a la normativa d'incompatibilitats del personal al serveis de les administracions públiques.

La instància haurà d'anar acompanyada de:

- Currículum Vitae de l'aspirant.
- Còpia del comprovant d'autoliquidació de la taxa de drets d'examen, o document justificatiu de la seva exempció.
- Còpia del DNI vigent, o en cas de no tenir nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.
- Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Còpia del certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C).
- Acreditació de l'experiència professional:
 - ✓ En l'àmbit de les administracions públiques: es farà mitjançant presentació de certificació emesa pel/per la secretari/ària de l'entitat, on consti el període de prestació de serveis, les característiques del lloc de treball ocupat per l'aspirant i les funcions realitzades.
 - ✓ En l'àmbit privat es farà mitjançant la presentació dels contractes laborals i certificat expedit per l'empresa contractant on constin les funcions o tasques dutes a terme per l'aspirant i el període de prestació de serveis.
- Certificat de la titulació d'ACTIC amb el nivell corresponent, en el cas d'estar-ne en possessió.
- Si s'al·lega discapacitat s'haurà de presentar, juntament amb la instància, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el



tipus i grau de disminució. Si és necessari realitzar les proves amb unes condicions específiques s'haurà de sol·licitar i presentar un dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública, expedit igualment per l'òrgan competent i sol·licitar les adaptacions que considerin adequades per dur a terme les proves selectives.

Els documents de les persones aspirants que ja estiguin en poder d'aquest Consell Comarcal no caldrà tornar-los a presentar. A tal efecte l'aspirant haurà de fer constar en la instància sol·licitant prendre part en aquest procés de selecció la documentació que vol annexar a la seva sol·licitud i en quin procediment es va presentar.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix autoritzen al Consell Comarcal a difondre les dades corresponents al nom i cognom i el DNI a través de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<https://seu.selva.cat>) i als anuncis oficials que corresponguin.

Així mateix, en acceptar aquestes bases, es dona també el consentiment de rebre totes les notificacions derivades d'aquest procés de manera electrònica a l'adreça de correu electrònic que s'indiqui en la sol·licitud de participació, com a mitjà de contacte per rebre els avisos de la posada a disposició de notificacions electròniques.

Setena.- Llista de persones admeses i excloses.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, en el termini màxim d'un mes, el president aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de vint dies hàbils des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa resolució, el president determina la composició de l'òrgan de selecció i el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i de començament del procés selectiu, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses. També es determina la llista de les persones no exemptes de la realització de la prova de coneixements de català.

Tots els anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva. Les publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes d'admissions i exclusions, dates de les proves i actes de l'òrgan de selecció) es portaran a terme exclusivament a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva i aquestes publicacions tindran efectes de notificació. No es farà notificació personal als interessats de les resolucions dictades en el procediment.

Vuitena.- Tribunal qualificador.

Serà responsable tècnic d'aquest procés selectiu un tribunal qualificador format per tres membres. Tots ells seran experts en la matèria del nomenament o bé en matèria de recursos humans, i actuaran amb plena independència i professionalitat.

El tribunal tindrà la composició següent:



President/a: Un/a funcionari/a de carrera del Consell Comarcal de la Selva

Vocals: Un/a funcionari/a de carrera del Consell Comarcal de la Selva i un/a personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La secretaria del tribunal recaurà en un membre del mateix que, per tant, tindrà dret a veu i a vot.

Els vocals d'aquest tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés de les places objectes d'aquest procés.

Tots ells actuaran amb plena autonomia i professionalitat, essent personalment responsables de l'objectivitat del procediment i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria.

La designació nominal dels membres, que inclou la dels respectius suplents, es farà a través de la Resolució de Presidència d'aspirants admesos/es i exclosos/es i caldrà que tinguin una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte d'aquesta convocatòria.

El tribunal de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars i/o suplents.

El tribunal de selecció està facultat per resoldre qualsevol incident, els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per interpretar les presents bases, per alterar l'ordre de les proves, si convé, i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable. Les seves decisions s'adoptaran per majoria simple, en cas d'empat el vot del president és de qualitat.

El tribunal de selecció comptarà amb la col·laboració de personal tècnic del servei de normalització lingüística per a la preparació i correcció de la prova de coneixements de la llengua catalana. Així mateix, podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.

No podran formar part del tribunal de selecció el personal de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i recusació dels membres s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Novena.- Desenvolupament del procés selectiu

El procés de selecció per a la creació de la borsa de treball es dividirà en les següents fases:

FASE PREVIA: Coneixement de la llengua catalana i castellana

Coneixement de la llengua catalana: els aspirants que no hagin acreditat el coneixement del nivell de català corresponent, hauran de desenvolupar una prova en els termes establerts a la legislació vigent en matèria de política lingüística. Aquesta prova serà



eliminatòria i qualificada d'apte o no apte. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu. Els membres de l'òrgan de selecció disposaran del suport de tècnics del servei de normalització lingüística per a la realització i correcció d'aquesta prova, i aixecaran acta del seu resultat.

Estaran exemptes les persones candidates que durant els dotze mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, hagin participat en processos de selecció de personal del Consell Comarcal de la Selva, sempre que hi hagués establerta una prova de coneixements de la llengua catalana pel mateix nivell, i l'haguessin superada. En aquest cas, en la instància caldrà sol·licitar l'exempció de la prova de català, indicant el procés selectiu en què es va qualificar d'apte en la prova de coneixements de llengua catalana.

Coneixement de la llengua castellana: Així mateix s'efectuarà, en el seu cas, prova de coneixement de la llengua castellana a les persones aspirants nacionals d'altres estats, per tal d'avaluar el coneixement de les tres habilitats; expressió escrita, comprensió oral i comprensió lectora adients a la plaça. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte o no apte. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu.

1a FASE: Prova de coneixements teòrico-pràctica

Prova de caràcter obligatori. Consistirà en la realització d'una prova escrita de caràcter teòrico-pràctica que contindrà preguntes tipus test i/o preguntes a desenvolupar i/o la resolució de casos pràctics d'acord amb el temari annex a aquestes bases i a les funcions especificades a la base primera.

L'objectiu és valorar el grau de coneixements i experiència professional en el desenvolupament de tasques pròpies del lloc de treball.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 20 punts. Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin **una puntuació mínima de 10 punts**, restant eliminats/des del procés selectiu els/les demés.

2a FASE: Valoració de mèrits

Només podran participar en la fase de concurs els/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició, de coneixements teòrico-pràctic. El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants relacionada amb l'experiència professional i el nivell de formació declarat en relació a nivell d'ACTIC.

El tribunal qualificador valorarà fins a un màxim de **10 PUNTS** els mèrits al·legats pels/per les candidats/es de conformitat amb l'escala següent:

1. Experiència professional

Per serveis prestats (en règim laboral o funcionari, amb caràcter fix o temporal) amb la categoria professional de tècnic/a d'ocupació, duent a terme tasques directament relacionades amb aquest lloc de treball objecte de selecció i descrites a la base segona, es puntuarà segons el barem següent i amb un màxim de **9 punts**:



- 0,20 punts per mes treballat en l'àmbit de l'Administració Pública
- 0,10 punts per mes treballat en l'àmbit de l'empresa privada.

2. Coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació:

Atès que el coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació és transversal i necessari, sigui quina sigui la funció que hom desenvolupa a les organitzacions, els/les aspirants que acreditin estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, **obtindran una puntuació amb un màxim d'1 punt** d'acord amb el barem següent:

- ACTIC, nivell avançat: 1 punt
- ACTIC, nivell mitjà: 0,75 punts
- ACTIC, nivell bàsic: 0,25 punts

En el cas d'estar en possessió de diferents nivells, només es tindrà en compte per a la puntuació el nivell superior acreditat.

Qualificació final

La qualificació definitiva de les persones aspirants no eliminades, serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en les diferents fases del procés.

Desena.- incidències

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable.

Onzena.- Recursos

Aquestes bases i la convocatòria del procediment selectiu podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant el President en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos; ambdós terminis comptats des del dia següent a l'anunci de la convocatòria publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra els actes del tribunal es pot interposar recurs d'alçada davant el president del Consell Comarcal de la Selva en el termini d'un mes des de la seva notificació o publicació. La seva resolució s'ha de notificar al recurrent en el termini d'un mes des de la interposició, entenent-se en cas contrari desestimat per silenci administratiu.

Dotzena. Normativa supletòria



En tot el no previst a les presents bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un Text Únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altra normativa que sigui d'aplicació.

Tretzena.- Creació de la borsa de treball

El tribunal qualificador elevarà al President l'acta de creació de la borsa de treball on hi farà constar els/les aspirants no eliminats/des amb la puntuació total que hagin obtingut.

El President dictarà resolució de constitució de la borsa de treball de tècnic/a d'ocupació que es publicarà a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>).

Catorzena.- funcionament de la borsa

14.1 Classificació:

L'ordre de classificació provisional dels aspirants serà el resultat de la qualificació total, ordenat de major a menor.

En cas d'empat i per establir el número d'ordre dels/de les aspirants empatats/des, es tindrà en compte en primer lloc la puntuació més alta obtinguda en la prova de coneixements teòrico-pràctica. Si tot i així persisteix l'empat, es tindrà en compte l'aspirant amb major puntuació en els mèrits declarats en relació a l'experiència professional. Finalment, si continua l'empat es valorarà aquell aspirant que hagi acreditat el nivell més alt d'ACTIC.

14.2 Vigència:

La durada d'aquesta borsa serà de dos anys comptats des de l'endemà de la data de la Resolució de Presidència que la constitueix. No obstant això, s'entendrà automàticament cancel·lada quan cap persona tingui disponibilitat per a acceptar una oferta, i no procedeixi la seva ampliació. La cancel·lació de la borsa es comunicarà per correu electrònic a totes les persones que la composin. El termini de durada de la borsa podrà prorrogar-se el temps necessari per a la convocatòria i formació de la nova que l'hagi de substituir.

14.3 Dades de contacte:

Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. A tal efecte podran comunicar la variació de les seves dades mitjançant presentació d'instància al Consell Comarcal de la Selva.

14.4 Crida:



La crida dels aspirants per comunicar una oferta es farà per rigorós ordre de puntuació de major a menor. La crida s'efectuarà mitjançant trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 8:00h. i les 15:00h, amb un interval mínim d'una hora entre cada trucada. Si després d'aquests intents no es pot localitzar a l'aspirant, se li enviarà un correu electrònic a través de l'adreça que hagi indicat a la instància. Aquest correu s'haurà de contestar, com a màxim, l'endemà del seu enviament abans de les 09:00 hores, acceptant o rebutjant la oferta, (en el cas que no es contesti s'entendrà rebutjada la oferta). En el cas que el primer aspirant cridat no accepti o no contesti a l'oferta en el termini estipulat, es farà crida al següent aspirant amb major puntuació i així correlativament fins a ocupar la vacant.

La no localització per una vegada no comportarà canvis en la situació d'actiu de la persona aspirant, però passarà al final de la llista aprovada. Si en una segona ocasió no fos possible contactar amb aquesta persona, passarà automàticament a la situació d'inactiu.

14.5 Presentació de la documentació original:

L'aspirant que hagi acceptat una oferta haurà de presentar a la unitat de Recursos Humans de la corporació abans del nomenament o contractació i en el termini que se li indiqui per fer-ho, la documentació original o fotocòpia degudament compulsada següent (sempre que aquesta no estigui en poder del Consell Comarcal):

- Títol exigit per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Certificat de coneixement de la llengua catalana del nivell requerit en la convocatòria.
- DNI vigent o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, han de presentar la corresponent documentació establerta a la base sisena.
- Permís de conducció tipus B vigent.
- Si s'ha al·legat discapacitat, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució.
- Certificat de la titulació d'ACTIC.
- Mèrits: Certificats o documentació acreditativa dels mèrits declarats d'experiència professional que hagin estat valorats pel Tribunal.

Si s'escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

L'acreditació de l'experiència professional en l'àmbit de les administracions públiques es farà mitjançant presentació de certificació emesa pel/per la secretari/ària de l'entitat, on consti el període de prestació de serveis, les característiques del lloc de treball ocupat per l'aspirant i les funcions realitzades.



L'acreditació de l'experiència laboral en l'àmbit privat es farà mitjançant la presentació dels contractes laborals i certificat expedit per l'empresa contractant on constin les funcions o tasques dutes a terme per l'aspirant i el període de prestació de serveis.

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte en casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en aquestes bases o que ha declarat falsedats, no podrà ser nomenat/da o contractat/da i el seu expedient serà revisat pels membres del tribunal a efectes de valorar la seva continuïtat a la borsa o d'establir, si s'escau, un nou ordre de classificació.

14.6 Nomenament o contractació:

La inclusió d'aspirants a la borsa de treball temporal no generarà cap dret a nomenament o contractació, si no l'expectativa de crida per ordre de puntuació de major a menor per a ser nomenat/da o contractat/da temporalment, en funció de les necessitats de servei de la corporació.

Quan existeixi la necessitat de nomenar o contractar una persona, aquesta haurà d'estar en disposició d'incorporar-se a les seves funcions el dia que se la convoqui per fer-ho. Per tant, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels/de les aspirants per al seu nomenament o contractació, el factor disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

El nomenament o contractació inclourà una clàusula establint un període de prova de sis mesos, dins del qual es podrà produir el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del lloc de treball al que s'adscriu el/la nomenat/da i en relació a:

- Rigor en l'acompliment de funcions
- Compliment de les ordres i disciplina
- Adaptació a l'organització
- Habilitats socials i de comunicació
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques
- Correcció en el tracte amb la ciutadania, amb les altres administracions i entitats i amb els/les companys/es.
- Disposició personal i implicació vers la feina.
- Responsabilitat i discreció.

14.7 Avaluació del personal interí o temporal:

En finalitzar el nomenament, el/la cap de la unitat o la cap del departament del servei on hagi prestat els seus serveis la persona nomenada, realitzarà un informe de satisfacció seguint el manual d'avaluació i seguiment estandaritzat i aprovat per aquest Consell Comarcal, tenint en compte les exigències professionals descrites a la base 14.6 i l'adreçarà a Recursos Humans. Si la persona nomenada obté un resultat de *no satisfactori*, s'obrirà un període d'audiència d'una setmana, després del qual es podrà acordar l'exclusió de la borsa. Si no s'acordés l'exclusió, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'interinatge.



14.8 Funcionament de la borsa:

El funcionament de la borsa serà dinàmic i el número d'ordre dels aspirants s'anirà actualitzant d'acord amb els següents supòsits:

- a) Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament.
- b) El rebuig d'una primera oferta no comportarà la pèrdua del seu número d'ordre a la borsa, però la persona quedarà en situació d'inactiva i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el gestor de la borsa a l'adreça personal@selva.cat per passar a situació d'activa.
- c) Si la persona que està en situació d'activa a la borsa rebutja una segona o posteriors ofertes, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista quedant, a més, en situació d'inactiva i no se la tornarà a cridar fins que comuniqui al Consell Comarcal la seva disponibilitat.
- d) El sistema de penalització descrit als punts anteriors no s'aplicarà a les persones integrants d'aquesta borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament o contractació perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents, justificant-les documentalment:
 - Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal, reconegudes per la Seguretat Social.
 - Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
 - Tenir cura de fills/es menors de tres anys, o de familiars que no es puguin valer per ells mateixos,.
- e) Altres motius d'exclusió de la borsa de treball:
 - La renúncia expressa de la persona aspirant a formar part de la borsa de treball.
 - La renúncia voluntària del nomenament durant la seva vigència.
 - La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels requisits de participació en aquesta convocatòria.
 - La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
 - La no presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.
 - La pèrdua de les condicions per ser nomenat/da per l'Administració pública.
- f) Si una persona integrant de la borsa té vigent un nomenament o contracte al Consell Comarcal de la Selva, aquesta administració no es veurà obligada a oferir-li un altre nou nomenament o contracte que pugui generar-se, encara que aquest sigui de durada superior.
- g) Quan un/a treballador/a finalitzi el seu nomenament s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el número d'ordre que tingués en el moment de la crida i quan no existeixin causes d'exclusió.



14.9 Ampliació de la borsa:

En el cas que no hagi finalitzat el termini de duració de la borsa i les persones que hi restin siguin insuficients per cobrir la demanda de treball del Consell Comarcal de la Selva, podrà convocar-se un nou procés selectiu per ampliar el nombre de persones inscrites a la borsa, Aquest procés haurà de mantenir els criteris d'admissió d'aspirants, així com la prova i puntuació de mèrits de la convocatòria originària de la borsa.



ANNEX I

TEMARI

1. El Consell Comarcal de la Selva: organització i funcionament.
2. Context socioeconòmic i el seu impacte al mercat de treball de la comarca de la Selva.
3. Les polítiques actives d'ocupació (PAO) davant les noves tendències del mercat de treball.
4. El Pla de desenvolupament de polítiques actives 2026-2029.
5. Observatoris del mercat de treball: fonts estadístiques i eines de diagnòstic.
6. Perspectiva de gènere i polítiques de promoció de la igualtat en el marc del desenvolupament dels programes de foment de l'ocupació.
7. El paper dels agents del territori en el desplegament de les polítiques actives d'ocupació.
8. Polítiques actives d'ocupació orientades a la demanda: objectius, entitats participants, punts forts i punts febles.
9. Actuacions de prospecció d'empreses: accions a desenvolupar en el marc dels programes d'inserció laboral.
10. L'acompanyament a les persones destinatàries dels programes d'ocupació: objectius, funcions i tasques de personal tècnic i eines de gestió per al desenvolupament de programes de foment de l'ocupació.
11. Formació professionalitzadora i certificats de professionalitat.
12. El model de competències en els processos d'orientació, inserció i selecció de personal.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

11. 2026/00014356L Unitat de Recursos Humans

Sol·licitud de compatibilitat d'una arquitecta en règim de funcionària interina

Relació de fets

La Sra. Judit Maria Martínez Bautista, arquitecta (grup A, subgrup A1) en règim de funcionària interina per substitució d'aquest Consell Comarcal, ha sol·licitat en data 8 d'agost de 2025 i mitjançant registre d'entrada núm. 2026048512, autorització de compatibilitat del lloc de treball, per tal de poder dur a terme una activitat privada per compte propi.

La treballadora ha indicat que la relació de principals funcions i serveis que es realitzaran son els següents: *"Certificats energètics, cèdules d'habitabilitat i projectes de reforma i rehabilitació d'edificis"*.



Aquesta activitat es duria a terme de dilluns a dimecres de 17:00h a 19:00h, amb una jornada de 6 hores setmanals.

Vist l'informe de data 13 d'agost de 2026 emès pel cap de la unitat de Serveis Tècnics del Departament de Territori i sostenibilitat on es conclou el següent: *"Vista la petició de la treballadora, s'informa favorablement la compatibilitat per a l'exercici d'una activitat privada per compte propi en els termes descrits en els apartats anteriors, atès que les característiques de l'activitat que es sol·licita desenvolupar no és incompatible amb les que la treballadora duu a terme a la Unitat de Serveis Tècnics del Departament de Territori i Sostenibilitat d'aquesta corporació i la seva jornada laboral li ho permet"*.

Vist l'informe jurídic emès per la unitat de Recursos Humans en data 25 d'agost de 2026.

Fonaments de dret

I. Marc normatiu aplicable

- Article 103 de la Constitució Espanyola de 1978.
- Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (LIPAP).
- Reial Decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Estat, Seguretat Social i ens dependents.
- Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Article 145 del Text refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Articles 95.2.n) i Disposició Final Tercera del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Article 50.9 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROFRJEL), aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.
- Articles 22.2.q), 47.1, 73 i 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Capítol II del Títol VI del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Article 8.g) i articles 5.3 i 14 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- L'Article 56.c).3 del Reglament Orgànic de Consell Comarcal de la Selva (ROC), estableix que el Ple de la corporació podrà delegar o desconcentrar en favor de la Comissió Permanent del Ple la competència següent: *"Autoritzar o denegar les sol·licituds sobre compatibilitats"*.



II. Anàlisi jurídica de la sol·licitud

1. Principis generals i absència d'incompatibilitat material:

Com a regla general, l'exercici d'una activitat privada és compatible amb l'exercici d'un càrrec públic sempre que no impedeixi o menyscabi l'estricta compliment dels deures inherents al lloc de treball ni comprometi la independència, imparcialitat o objectivitat de l'empleat públic (art. 11 de la Llei 53/1984 i art. 11 de la Llei 21/1987). Les tasques descrites per la sol·licitant no s'emmarquen en cap dels supòsits de prohibició expressa.

2. Límits de jornada i horari:

L'activitat privada sol·licitada (6 hores setmanals) no supera la meitat de la jornada ordinària del sector públic (17 hores i 30 minuts setmanals), ni la suma de les dues jornades supera el topall màxim legal de 52 hores i 30 minuts setmanals. Tampoc existeix solapament horari amb la jornada de la corporació, realitzant-se de dilluns a dimecres de 17:00 h a 19:00 h.

3. Dedicació exclusiva/complement específic:

Es comprova que el lloc de treball ocupat per la sol·licitant no té assignat en la Relació de Llocs de Treball (RLT) el factor de dedicació exclusiva ni una incompatibilitat expressa en el complement específic que impedeixi la concessió de la compatibilitat.

4. Competència de l'òrgan:

De conformitat amb l'article 56.c).3 del Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva (ROC), la Comissió Permanent del Ple és l'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord, en virtut de la delegació de competències efectuada pel Ple de la corporació en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

5. Transparència i protecció de dades:

En compliment de l'article 8.g) de la Llei 19/2013, de transparència, les resolucions de compatibilitat s'han de fer públiques. No obstant això, d'acord amb els articles 5.3 i 14 del mateix text legal, la publicació al Portal de Transparència es realitzarà mitjançant la dissociació prèvia de les dades de caràcter personal especialment protegides.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

PRIMER.- Autoritzar la compatibilitat a la treballadora que s'indica a continuació, per a ocupar un segon lloc de treball en l'àmbit privat, segons sol·licitud presentada per la interessada:

- Sol·licitant: Judit Maria Martínez Bautista
- Número de registre d'entrada de la sol·licitud: 2026048512
- Lloc de treball al Consell Comarcal de la Selva: arquitecta
- Tipus d'activitat sol·licitada: privada per compte propi
- Descripció de l'activitat: certificats energètics, cèdules d'habitabilitat i projectes de reforma i rehabilitació d'edificis
- Àmbit d'actuació: Qualsevol àmbit territorial, llevat dels expressament prohibits
- Raó social: Judit Maria Martínez Bautista
- Dedicació horària: 6 hores setmanals (de dilluns a dimecres de 17:00h a 19:00h)



SEGON.- Informar a la Sra. Judit Maria Martínez Bautista que la sol·licitud de compatibilitat s'ha de sol·licitar i s'ha de tenir autoritzada abans de començar la segona activitat.

L'autorització de compatibilitat és vigent mentre es mantinguin les condicions que van donar lloc a l'autorització de compatibilitat. En tot cas, deixarà de tenir efectes en el moment en el que es modifiqui alguna de les circumstàncies de l'activitat pública principal o de l'activitat secundària tingudes en compte per a la seva autorització, com ara el canvi de lloc de treball, el canvi d'horari, termini o durada, etc.

TERCER.- Es recorda a la treballadora que, en compliment de l'article 15 de la LIPAP, no podrà invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

QUART.- Es recorda així mateix la prohibició d'intervenir en assumptes en els quals hagi intervingut en els dos últims anys, estigui intervenint o hagi d'intervenir en un futur per raó del càrrec ocupat al Consell Comarcal de la Selva. Això implica una prohibició expressa de prestar una activitat professional privada als ajuntaments de l'àmbit comarcal als quals s'estigui obligat a atendre en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball al Consell Comarcal de la Selva.

CINQUÈ.- Es prohibeix exercir activitats professionals que estiguin sotmeses a autorització, llicència, permís, ajuda financera, aprovació o control per part del Consell Comarcal de la Selva, o de qualsevol dels ajuntaments als quals el Consell Comarcal presta serveis propis de la seva unitat, sense perjudici que, donada aquesta darrera situació, es pugui sol·licitar una revisió de la present autorització de compatibilitat.

SISÈ.- Es prohibeix també les activitats privades de gestoria, mediació, representació i defensa d'interessos de particulars davant el Consell Comarcal de la Selva i els seus organismes dependents, o de qualsevol dels ajuntaments que integren la comarca de la Selva.

SETÈ.- Ordenar la publicació al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva aquest acord d'autorització de compatibilitat.

VUITÈ.- Notificar aquest acord als/a les interessats/des.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.



12. 2026/00014500W Unitat de Recursos Humans

Sol·licitud de compatibilitat d'una tècnica d'arxiu i gestió documental

Relació de fets

La Sra. Núria Casellas Noguer, tècnica d'arxiu i gestió documental del Consell Comarcal de la Selva en règim de funcionària de carrera en pràctiques, amb grup de classificació A, subgrup A1, ha sol·licitat en data 10 d'agost de 2026 i mitjançant registre d'entrada núm. 2026049009, autorització de compatibilitat del lloc de treball per tal de poder dur a terme una activitat privada per compte propi.

L'autorització de la compatibilitat s'ha sol·licitat per dur a terme l'exercici privat d'assessorament puntual en matèria d'arxiu a administracions locals fora de la comarca de la Selva, corresponent a un total de sis hores mensuals fora de la jornada assignada en aquest Consell Comarcal.

Vist l'informe de data 12 d'agost de 2026 emès per la vicesecretària accidental on es conclou el següent: *"Vist que la Sra. Núria Casellas Noguer compleix amb les disposicions establertes en la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats, proposo autoritzar a la Sra. Núria Casellas Noguer la compatibilitat per a l'exercici d'activitats privades consistents en assessorament puntual en matèria d'arxiu a administracions local fora de la jornada assignada en aquest Consell Comarcal i fora de l'àmbit de la comarca de la Selva, tenint en compte que en cap cas la suma de jornades d'activitat pública principal i l'activitat privada pot superar la jornada ordinària que tingui establerta l'entitat local incrementada en un cinquanta per cent"*.

Vist l'informe jurídic emès per la unitat de Recursos Humans en data 25 d'agost de 2026.

Fonaments de dret

I. Marc normatiu aplicable

- Article 103 de la Constitució Espanyola de 1978.
- Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (LIPAP).
- Reial Decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Estat, Seguretat Social i ens dependents.
- Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Article 145 del Text refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Articles 95.2.n) i Disposició Final Tercera del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Article 50.9 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROFRJEL), aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.



- Articles 22.2.q), 47.1, 73 i 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Capítol II del Títol VI del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Article 8.g) i articles 5.3 i 14 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- L'Article 56.c).3 del Reglament Orgànic de Consell Comarcal de la Selva (ROC), estableix que el Ple de la corporació podrà delegar o desconcentrar en favor de la Comissió Permanent del Ple la competència següent: "Autoritzar o denegar les sol·licituds sobre compatibilitats".

II. Anàlisi jurídica de la sol·licitud

1. Principis generals i absència d'incompatibilitat material:

Com a regla general, l'exercici d'una activitat privada és compatible amb l'exercici d'un càrrec públic sempre que no impedeixi o menyscabi l'estricta compliment dels deures inherents al lloc de treball ni comprometí la independència, imparcialitat o objectivitat de l'empleat públic (art. 11 de la Llei 53/1984 i art. 11 de la Llei 21/1987). Les tasques descrites per la sol·licitant no s'emmarquen en cap dels supòsits de prohibició expressa.

2. Límits de jornada i horari:

L'activitat privada sol·licitada (6 hores mensuals) no supera la meitat de la jornada ordinària del sector públic (17 hores i 30 minuts setmanals), ni la suma de les dues jornades supera el topall màxim legal de 52 hores i 30 minuts setmanals. Tampoc existeix solapament horari amb la jornada de la corporació.

3. Dedicació exclusiva/complement específic:

Es comprova que el lloc de treball ocupat per la sol·licitant no té assignat en la Relació de Llocs de Treball (RLT) el factor de dedicació exclusiva ni una incompatibilitat expressa en el complement específic que impedeixi la concessió de la compatibilitat.

4. Competència de l'òrgan:

De conformitat amb l'article 56.c).3 del Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva (ROCC), la Comissió Permanent del Ple és l'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord, en virtut de la delegació de competències efectuada pel Ple de la corporació en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

5. Transparència i protecció de dades:

En compliment de l'article 8.g) de la Llei 19/2013, de transparència, les resolucions de compatibilitat s'han de fer públiques. No obstant això, d'acord amb els articles 5.3 i 14 del mateix text legal, la publicació al Portal de Transparència es realitzarà mitjançant la dissociació prèvia de les dades de caràcter personal especialment protegides.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:



PRIMER.- Autoritzar la compatibilitat a la treballadora que s'indica a continuació, per a ocupar un segon lloc de treball en l'àmbit privat, segons sol·licitud presentada per la interessada:

- Sol·licitant: Núria Casellas Noguer
- Número de registre d'entrada de la sol·licitud: 2026049009
- Lloc de treball al Consell Comarcal de la Selva: tècnica d'arxiu i gestió documental
- Tipus d'activitat sol·licitada: privada per compte propi
- Descripció de l'activitat: l'exercici privat d'assessorament puntual en matèria d'arxiu a administracions locals fora de la comarca de la Selva
- Àmbit d'actuació: qualsevol àmbit territorial, llevat dels expressament prohibits.
- Raó social: Núria Casellas Noguer
- Dedicació horària: sis hores mensuals fora de la jornada assignada en aquest Consell Comarcal (dissabtes)

SEGON.- Informar a la Sra. Núria Casellas Noguer que la sol·licitud de compatibilitat s'ha de sol·licitar i s'ha de tenir autoritzada abans de començar la segona activitat.

L'autorització de compatibilitat és vigent mentre es mantinguin les condicions que van donar lloc a l'autorització de compatibilitat. En tot cas, deixarà de tenir efectes en el moment en el que es modifiqui alguna de les circumstàncies de l'activitat pública principal o de l'activitat secundària tingudes en compte per a la seva autorització, com ara el canvi de lloc de treball, el canvi d'horari, termini o durada, etc.

TERCER.- Es recorda a la treballadora que, en compliment de l'article 15 de la LIPAP, no podrà invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

QUART.- Es recorda així mateix la prohibició d'intervenir en assumptes en els quals hagi intervingut en els dos últims anys, estigui intervenint o hagi d'intervenir en un futur per raó del càrrec ocupat al Consell Comarcal de la Selva. Això implica una prohibició expressa de prestar una activitat professional privada als ajuntaments de l'àmbit comarcal als quals s'estigui obligat a atendre en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball al Consell Comarcal de la Selva.

CINQUÈ.- Es prohibeix exercir activitats professionals que estiguin sotmeses a autorització, llicència, permís, ajuda financera, aprovació o control per part del Consell Comarcal de la Selva, o de qualsevol dels ajuntaments als quals el Consell Comarcal presta serveis propis de la seva unitat, sense perjudici que, donada aquesta darrera situació, es pugui sol·licitar una revisió de la present autorització de compatibilitat.

SISÈ.- Es prohibeix també les activitats privades de gestoria, mediació, representació i defensa d'interessos de particulars davant el Consell Comarcal de la Selva i els seus organismes dependents, o de qualsevol dels ajuntaments que integren la comarca de la Selva.



SETÈ.- Ordenar la publicació al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva aquest acord de reconeixement de compatibilitat.

VUITÈ.- Notificar aquest acord als/a les interessats/des.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

D. Propostes urgents

No n'hi ha.

E. Precs i preguntes

Cap.

El president aixeca la sessió de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau
El president

Signat electrònicament per Judit Font Amaya
Tècnica d'Organització Interna
Vicesecretària accidental
Santa Coloma de Farners, 22/09/2026
Podeu consultar l'autenticitat del document a
<https://seu.selva.cat/verificador> amb
CSV:16523754701433220007

Signat electrònicament per Martí Pujals Castelló
President
Santa Coloma de Farners, 22/09/2026
Podeu consultar l'autenticitat del document a
<https://seu.selva.cat/verificador> amb
CSV:16523754701433220007

