

**ACTA DE SESSIÓ ORDINARIA DE COMISSIÓ PERMANENT DEL PLE DE DATA 4
D'AGOST DE 2026****Identificació de la sessió**

Núm.: 2026/00013784E
Sessió: Ordinària 1a. convocatòria
Òrgan: Comissió Permanent del Ple
Data: 4 d'agost de 2026
Hora d'inici: 09:05 hores
Hora de fi: 09:14 hores
Lloc: Sala de Plens del Consell Comarcal de la Selva

Membres de ple dret:

Martí Pujals Castelló (CM), president.
Jordi Martínez Puig (CM), conseller portaveu.
Josep Solé Turon (CM), conseller.
Marina Nicolàs Abellan (CM), consellera.
Eduard Colomé Ribas (CM), conseller.
Joan Felip Furés (CM), conseller.
Roger Puigdevall Mascort (CM), conseller.
Isidre Font Corominas (CM), conseller.
Josep Roquet Avellaneda (CM), conseller.
Ester Soms Pagespetit (ERC-AM), consellera.
Joan Pou Lucea (ERC-AM), conseller.
Marta de Egea Hinojosa (ERC-AM), consellera.
Lluís-Martí Barnés Tarrés (ERC-AM), conseller.
Jennifer Pérez Torres (ERC-AM), consellera.
Xavier Prat Puntí (ERC-AM), conseller.
Josep Maria Fugarolas Timoneda (ERC-AM), conseller.

Hi assisteixen:

Judit Font Amaya, vicesecretària accidental, que exerceix les funcions de secretària de la sessió.

S'excusen:

Mònica Rabassa Vázquez (CM), consellera.
Jordi Solà Carós, gerent.



Hi assisteixen com a membres convidats:

Jordi Pibernat Casas (CM)
M. Rosa Vila Juanhuix (CM)
Eva Viñolas Marín (ERC-AM)
Albert Sanz González (ERC-AM)

Ordre del dia

A. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

ACTA_CPPLE_2026_00013058D_21_07_26_CO

B. Dacions de compte

1. Secretaria General.

Referència: 2026/00011034D.

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE1010 de data 15 de juliol de 2026 per la qual es resol l'aprovació de l'expedient de contractació del servei de transport escolar mitjançant taxi per al trasllat d'un alumne al Centre d'Educació Especial Ventijol de Blanes

2. Unitat de Medi Ambient.

Referència: 2026/00008623B.

Dació de compte de la resolució de presidència núm. 2026PRE1033 de data 22 de juliol de 2026 per la qual s'aprova l'expedient de contractació relatiu al "Contracte mixt de subministrament i obra per a l'execució de diferents actuacions de reposició i millora als sistemes de sanejament en alta de l'àmbit de gestió del Consell Comarcal de la Selva"

3. Secretaria General.

Referència: 2026/00004413X.

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE1032 de data 22 de juliol de 2026 relativa a aixecar la suspensió, acordada per mitjà de Resolució de presidència 2026PRE842 de data 15 de juny de 2026, del "Contracte de subministrament per a la renovació i adquisició de noves llicències de subscripció anual de serveis al núvol de correu electrònic i d'altres serveis associats de Google Workspace sota el domini @ccselva.net"

4. Secretaria General.

Referència: 2024/00001222A.

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE1014 de data 15 de juliol de 2026 relativa a l'esmena a la primera pròrroga del "Contracte mixt de subministrament, instal·lació i manteniment de 8 fonts de filtració d'aigua"

5. Secretaria General.

Referència: 2023/00000875J.

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE1012 de data 15 de juliol de 2026 relativa a la devolució de la garantia definitiva a l'adjudicatari del Lot 1 del "Contracte mixt d'obres i subministrament per a l'execució del "Projecte de redistribució interna del local administratiu situat al Pg. Sant Salvador, 19 de Santa Coloma de Farners", corresponent a les obres de reforma



C. Propostes d'acord

6. Secretaria General.

Referència: 2025/00020232B.

Devolució de la garantia definitiva constituïda per l'empresa COMUNICACIONES BANCARIAS INTERNACIONALES, SL en relació amb el Contracte de subministrament d'una plataforma de connectivitat directe entre aplicacions residents en entorns heterogenis de d'activitat empresarial, entitats i organisme públics i privats, a favor de l'empresa BANKINPLAY, SL, com a conseqüència de la fusió per absorció

7. Unitat de Gestió Tributària.

Referència: 2026/00011805K.

Compareixença en un recurs contenciós administratiu amb referència al procediment abreujat núm. 173/2026 CA7 davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Girona interposat per D.G.S.

8. Intervenció.

Referència: 2026/00000091S.

Aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdit d'obligacions en relació als informes d'intervenció núm. 2026/91S.I0610, I0615 i I0616

9. Unitat de Serveis Socials Bàsics.

Referència: 2025/00011515B.

Aprovació de l'Addenda al conveni de col·laboració interadministrativa entre l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) i el Consell Comarcal de la Selva per a la licitació i desenvolupament del servei de teleassistència domiciliària.

10. Departament de Promoció del Territori.

Referència: 2025/00015042L.

Aprovació del Conveni marc de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'empresa participant, per a la formació pràctica en centres de treball (FOAP 2025)

11. Departament de Promoció del Territori.

Referència: 2026/00011006G.

Aprovació del Conveni de col·laboració entre Consell Comarcal de la Selva i l'empresa Serveis Mediambientals de la Selva, NORA, SA per a la cessió d'ús d'espais del Parc Mediambiental de la Selva, per dur a terme la formació de certificats de professionalitat i del catàleg d'especialitats del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC)

12. Unitat de Recursos Humans.

Referència: 2026/00013296V.

Procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball d'arquitectes en règim de funcionaris/àries interins/ines (grup A subgrup A1)

13. Unitat de Recursos Humans.

Referència: 2026/00013297H.

Procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball d'arquitecte/a tècnic/a (grup A, subgrup A2)

D. Propostes urgents

E. Precs i preguntes



Desenvolupament de la sessió

Una vegada comprovada per la secretària de la sessió l'existència del "quòrum" que cal perquè pugui ser iniciada, consistent en un terç del membres de dret que el componen, es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

A. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

D'acord amb el que disposa l'article 91.1 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, la secretària pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació a l'acta anterior que s'ha enviat prèviament als consellers.

Sense que hi hagi intervencions, s'aprova l'acta anterior per unanimitat dels membres assistents:

ACTA_CPPLE_2026_00013058D_21_07_26_CO

B. Dacions de compte

1. 2026/00011034D Secretaria General

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE1010 de data 15 de juliol de 2026 per la qual es resol l'aprovació de l'expedient de contractació del servei de transport escolar mitjançant taxi per al trasllat d'un alumne al Centre d'Educació Especial Ventijol de Blanes

Relació de fets

En data 15 de juliol de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2026PRE1010 per la qual es resol l'aprovació de l'expedient de contractació del servei de transport escolar mitjançant taxi per al trasllat d'un alumne al Centre d'Educació Especial Ventijol de Blanes.

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

Resolució de Presidència

Núm. resol: 2026PRE1010
15/07/2026

Identificació

Títol



Aprovació de l'expedient de contractació del servei de transport escolar mitjançant taxi per al trasllat d'un alumne al Centre d'Educació Especial Ventijol de Blanes

Expedient **2026/00011034D**

Relació de Fets

En data 8 de juliol de 2026, el Cap de la Unitat d'Ensenyament ha emès informe en el qual proposa la contractació del servei de transport escolar mitjançant taxi a la Comarca de la Selva, per atendre les necessitats següents:

"El Consell Comarcal de la Selva ha de prestar el servei de transport escolar d'algunes rutes de la Comarca de la Selva mitjançant la contractació d'empreses de transports/professionals autònoms que realitzin el servei amb taxis (vehicles de fins a 9 places) pel nombre reduït d'alumnes que han de ser transportats des del seu lloc de residència habitual als centres docents on estan escolaritzats, atesa la dispersió geogràfica de determinats municipis i nuclis de la comarca.

Es considera necessària una nova licitació per la contractació d'un operador econòmic que realitzi el servei de transport escolar mitjançant taxi a la Comarca de la Selva per al curs 2026-2027, amb possibilitat de 3 pròrrogues per cada curs escolar següent 2027-2028, 2028-2029, 2029-2030.

El Consell Comarcal de la Selva no pot prestar directament aquest servei ja que no disposa dels mitjans personals ni materials suficients per a aquesta finalitat (manca de flota de vehicles autotaxi propis i de personal conductor), i per aquest motiu es considera justificat el recurs a la contractació d'un operador econòmic extern per cobrir els treballs i les prestacions descrites."

A l'expedient consten el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

En data 13 de juliol, la vicesecretària accidental ha emès informe sobre el procediment a seguir.

La interventora ha emès informe de fiscalització prèvia limitada de requisits bàsics.

Fonaments de dret

- *De conformitat amb allò previst a l'article 122.4 i 124 de la LCSP aquest contracte es regeix pel plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, pels plecs de clàusules administratives generals, per la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017 del 8 de novembre, el reglament parcial de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i, en allò que no resulti derogat, pel Reglament General de la Llei Contractes de les administracions públiques, aprovat pel*



Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre i al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

- *Aquest contracte té la consideració de serveis de conformitat amb l'article 17 del Llei de Contractes del Sector Públic, 9/2017 del 8 de novembre.*
- *El procediment d'adjudicació escollit és el procediment obert simplificat abreujat, i es tramitarà de forma ordinària.*
- *L'òrgan competent per a la contractació és la Comissió Permanent del Consell Comarcal de la Selva de conformitat amb l'acord de delegació de competències del Ple efectuada en sessió celebrada de data 25 de juliol de 2023.*
- *Article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de la Selva.*
- *Article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.*
- *La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.*

Proposta d'acord

Primer.- AVOCAR en favor del president, per circumstàncies d'índole tècnica que ho fan convenient, concretament degut a la necessitat de disposar del servei de transport escolar mitjançant taxi a la Comarca de la Selva i per a aquest assumpte particular, la delegació que ostenta la comissió permanent del ple del Consell Comarcal de la Selva (article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal) segons la qual li correspon "Aprovar els expedients relatius a les contractacions i concessions contractuals de la competència del President de conformitat amb la normativa de règim local, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació, interpretació i revisió de preus, devolució de fiances, així com els actes d'autorització i disposició de despeses".

Segon.- APROVAR l'expedient de contractació denominat "Contracte del servei de transport escolar mitjançant taxi per al trasllat d'un alumne al Centre d'Educació Especial Ventijol de Blanes" i **AUTORITZAR** la despesa per import de **14.282,72 euros**, IVA exempt, que s'imputarà a l'aplicació del pressupost comarcal de l'exercici 2026 i posterior, segons es detalla en la taula següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Descripció	Total (IVA inclòs)
2026	54 3203 22799 01	Transport escolar col·lectiu	4.760,91 €
2027 (*)	54 3203 22799 01	Transport escolar col·lectiu	9.521,81 €



()De conformitat amb l'article 174 Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual quedaran subordinades al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.*

De conformitat amb la Disposició Addicional 33a, en els contractes de tracte successiu on el contractista estigui obligat a executar un servei de forma successiva, sense que el nombre de prestacions estigui definit exactament, i en aplicació dels preus unitaris corresponents, el Consell Comarcal de la Selva no estarà obligat a exhaurir el pressupost màxim.

L'aportació econòmica objecte d'aquest plec té la naturalesa de subvenció no vinculada al preu de les operacions. "En conseqüència, es tracta d'una operació no subjecta a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), en virtut de l'establert a l'article 78.Dos.3º, lletra b) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit".

Tercer.- APROVAR el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) que han de regir la contractació.

Quart.- CONVOCAR la licitació pública a través del Perfil del Contractant.

Cinquè.- DONAR COMPTE de la present resolució en la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que se celebri.

Per poder accedir al Plec de Prescripcions Tècniques del Contracte (PPT) i al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), s'adjunten els següents enllaços:

CSV	DOCUMENT
16524214375531776513	Plec de Prescripcions Tècniques del Contracte (PPT)
16524214624374764315	Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP)

Intervencions

El president exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents en queden assabentats.



2. 2026/00008623B Unitat de Medi Ambient

Dació de compte de la resolució de presidència núm. 2026PRE1033 de data 22 de juliol de 2026 per la qual s'aprova l'expedient de contractació relatiu al "Contracte mixt de subministrament i obra per a l'execució de diferents actuacions de reposició i millora als sistemes de sanejament en alta de l'àmbit de gestió del Consell Comarcal de la Selva"

Relació de fets

En data 22 de juliol de 2026 el president va dictar la resolució de presidència núm. 2026PRE1033 per la qual s'aprova l'expedient de contractació relatiu al "Contracte mixt de subministrament i obra per a l'execució de diferents actuacions de reposició i millora als sistemes de sanejament en alta de l'àmbit de gestió del Consell Comarcal de la Selva".

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

Resolució de Presidència

Núm. resol.: 2026PRE1033
22/07/2026

Identificació

Títol: Aprovació de l'expedient de contractació relatiu al "Contracte mixt de subministrament i obra per a l'execució de diferents actuacions de reposició i millora als sistemes de sanejament en alta de l'àmbit de gestió del Consell Comarcal de la Selva"

Expedient: 2026/00008623B

Relació de Fets

En data 15 de juliol de 2026, la Cap de la Unitat de Medi Ambient va emetre un informe en el qual proposava la contractació del subministrament i obra per a l'execució de diferents actuacions de reposició i millora als sistemes de sanejament en alta de l'àmbit de gestió del Consell Comarcal de la Selva, en els següents termes:

"Els sistemes de sanejament en alta necessiten de l'execució d'actuacions de reposició i millora continuades per garantir la prestació eficient del servei i el correcte procés de sanejament de les aigües residuals. En aquest sentit, s'ha plantejat el subministrament i instal·lació de diferents elements, així com, l'execució d'obres de diferents actuacions que permetin millorar la gestió dels diferents sistemes amb l'objectiu d'optimitzar els consums, garantir la prevenció de riscos laborals i minimitzar el risc d'afectació a medi.

A l'expedient consten els plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques de la contractació.



Vist l'informe de Secretaria emès en data 20 de juliol de 2026.

L'interventor ha emès informe de fiscalització prèvia limitada de requisits bàsics, que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

- De conformitat amb allò previst a l'article 122.4 i 124 de la LCSP aquest contracte es regeix pel plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, pels plecs de clàusules administratives generals, per la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017 del 8 de novembre, el reglament parcial de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i, en allò que no resulti derogat, pel Reglament General de la Llei Contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre i al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
- Aquest contracte té la consideració de contracte mixt de subministrament i obra d'acord amb allò previst a l'article 18 de la LCSP.
- El procediment d'adjudicació escollit és el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.
- L'òrgan competent per a la contractació és la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva, de conformitat amb l'acord de delegació de competències del Ple efectuada en sessió celebrada de data 25 de juliol de 2023.
- Article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de la Selva.

Proposta d'acord

En virtut de tot el que s'ha exposat, resolc,

Primer.- AVOCAR en favor del President, per circumstàncies d'indole tècnica que ho fan convenient, concretament degut a la necessitat de disposar a la major brevetat possible de l'execució de les actuacions de reposició i millora als sistemes de sanejament en alta de l'àmbit de gestió del Consell Comarcal de la Selva, atès que les actuacions estan vinculades a una subvenció de l'Agència Catalana de l'Aigua corresponent a l'any 2026, la delegació que ostenta la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva (article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal) segons la qual li correspon, la delegació que ostenta la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva (article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal) segons la qual li correspon "Aprovar els expedients relatius a les contractacions i concessions contractuals de la competència del President de conformitat amb la normativa de règim local, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució,



inclosa la seva modificació, interpretació i revisió de preus, devolució de fiances, així com els actes d'autorització i disposició de despeses”.

Segon.- APROVAR l'expedient de contractació anomenat “Contracte mixt de subministrament i obra per a l'execució de diferents actuacions de reposició i millora als sistemes de sanejament en alta de l'àmbit de gestió del Consell Comarcal de la Selva” i **AUTORITZAR** la despesa per l'import de 421.175,50 € (IVA inclòs), que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 22.1601.21301 - Millores instal·lacions, corresponent a l'exercici 2026.

Tercer.- APROVAR el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació.

Quart.- CONVOCAR la licitació pública a través d'anuncis al Diari Oficial de la Unió Europea i al Perfil del Contractant.

Cinquè.- DONAR COMPTE de la present resolució en la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que se celebri.

A l'efecte que pugeu accedir al contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, us adjuntem els següents enllaços:

DOCUMENT	CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ (CSV)
Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)	16524214314341655442
Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP)	16524214773646500214

Intervencions

El president exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents en queden assabentats.]



3. 2026/00004413X Secretaria General

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE1032 de data 22 de juliol de 2026 relativa a aixecar la suspensió, acordada per mitjà de Resolució de presidència 2026PRE842 de data 15 de juny de 2026, del “Contracte de subministrament per a la renovació i adquisició de noves llicències de subscripció anual de serveis al núvol de correu electrònic i d’altres serveis associats de Google Workspace sota el domini @ccselva.net”

Relació de fets

En data 22 de juliol de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2026PRE1032 relativa a aixecar la suspensió, acordada per mitjà de Resolució de presidència 2026PRE842 de data 15 de juny de 2026, del “Contracte de subministrament per a la renovació i adquisició de noves llicències de subscripció anual de serveis al núvol de correu electrònic i d’altres serveis associats de Google Workspace sota el domini @ccselva.net”.

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

Resolució de Presidència

Núm. resol.: 2026PRE1032
22/07/2026

Identificació

Títol

Aixecar la suspensió, acordada per mitjà de Resolució de presidència 2026PRE842 de data 15 de juny de 2026, del “Contracte de subministrament per a la renovació i adquisició de noves llicències de subscripció anual de serveis al núvol de correu electrònic i d’altres serveis associats de Google Workspace sota el domini @ccselva.net”

Expedient 2026/00004413X

Relació de Fets

En data 10 de març de 2026, per mitjà d’acord de Resolució de Presidència núm. 2026PRE277, es va aprovar l’expedient del “Contracte de subministrament per a la renovació i adquisició de noves llicències de subscripció anual de serveis al núvol de correu electrònic i d’altres serveis associats de Google Workspace sota el domini @ccselva.net”.

En data 11 de maig de 2026, per mitjà de Resolució de Presidència núm. 2026PRE608, es va acordar l’adjudicació del contracte a l’empresa THE CLOUD NETWORK, SL amb NIF B86534641, per un preu màxim de 70.500,00 € (IVA exclòs).

En data 3 de juny de 2026, es va formalitzar el contracte entre les parts.

Tal com s’estableix a l’apartat K. DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13) del Plec de clàusules administratives particulars, la durada del contracte és d’un any a comptar des del dia 13 de juny de 2026, atès que l’actual contracte regulador de la prestació (ref. 2022/652 - 2025/00005553M) finalitza en data 12 de juny de 2026.



En aquest sentit, cal tenir en compte que, tot i que el contracte subscrit amb l'actual prestatari (TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA, SAU) va entrar en vigor en data 13 de juny de 2022, l'inici real del subministrament no va tenir lloc fins el dia 1 d'agost de 2022. És a dir, que les llicències adscrites al Consell Comarcal de la Selva subscrites per TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA, SAU tenen una vigència fins el 31 de juliol de 2026.

Per aquest motiu, la companyia Google no pot transferir les llicències adscrites al Consell Comarcal de la Selva de l'antic prestador al nou partner (THE CLOUD NETWORK, SL) fins que no venci l'acord subscrit entre la companyia Google i TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA, SAU el proper 31 de juliol de 2026.

Aquesta situació impossibilita que la nova empresa adjudicatària, THE CLOUD NETWORK, SL pugui iniciar el seu servei abans de l'1 d'agost de 2026.

En data 5 de juny de 2026, es va emetre informe tècnic pel Cap de la Unitat d'Informàtica i Telecomunicacions, en el qual es proposa el següent:

"Atès el que s'ha exposat, es proposa la suspensió temporal de l'execució del contracte formalitzat amb l'empresa THE CLOUD NETWORK, SL, per un termini a comptar des del dia 13 de juny de 2026 fins al dia 31 de juliol de 2026 (inclòs), de manera que el contracte reprendrà la seva execució i efectes el dia 1 d'agost de 2026."

En data 6 de juny de 2026, es va emetre informe jurídic indicant el procediment a seguir.

Per Resolució de Presidència número 2026PRE806 de data 10 de juny de 2026, es va acordar:

"PRIMER.- INCOAR el procediment per a la suspensió de l'execució del contracte anomenat "Contracte de subministrament per a la renovació i adquisició de noves llicències de subscripció anual de serveis al núvol de correu electrònic i d'altres serveis associats de Google Workspace sota el domini @ccselva.net", per un termini a comptar des del dia 13 de juny de 2026 fins al dia 31 de juliol de 2026 (inclòs).

SEGON.- DONAR AUDIÈNCIA al contractista THE CLOUD NETWORK, SL per termini de deu (10) dies hàbils, a fi que presenti les al·legacions i observacions que estimi pertinents. (...)"

En data 11 de juny de 2026, mitjançant registre d'entrada número 2026030755, THE CLOUD NETWORK, SL va presentar instància genèrica manifestant a seva conformitat a la suspensió del contracte, en els següents termes:

"En relación con la suspensión del "Contrato de suministro para la renovación y adquisición de nuevas licencias de suscripción anual de servicios a la nube de correo electrónico y otros servicios asociados de GoogleWorkspace bajo el dominio @ccselva.net" (expediente 2026/00004413X), según notificación (ADJUNTA) recibida el 11/6/26 cuyos datos son:



Expedient: 2026/00004413X Resolució 2026PRE806 Comentar que estamos de acuerdo con la resolución recibida."

Per Resolució de Presidència 2026PRE842 de data 15 de juny de 2026, es van prendre els acords següents:

"PRIMER.- SUSPENDRE l'inici de l'execució del "Contracte de subministrament per a la renovació i adquisició de noves llicències de subscripció anual de serveis al núvol de correu electrònic i d'altres serveis associats de Google Workspace sota el domini @ccselva.net" per un període a comptar des del dia 13 de juny de 2026 (data d'inici fixada al contracte) fins al dia 31 de juliol de 2026 (inclòs), moment en què finalitzaran les llicències subscrites amb l'anterior adjudicatari.

SEGON.- TENIR PER INTERROMPUT el còmput del termini d'execució durant el període de suspensió indicat en el punt anterior i fixar com a nova data d'inici del contracte el proper 1 d'agost de 2026, data a partir de la qual començarà a comptar el termini de vigència de la prestació.

TERCER.- NOTIFICAR la present resolució al contractista THE CLOUD NETWORK, SL.

QUART.- AIXECAR ACTA de la suspensió de l'inici de l'execució del "Contracte de subministrament per a la renovació i adquisició de noves llicències de subscripció anual de serveis al núvol de correu electrònic i d'altres serveis associats de Google Workspace sota el domini @ccselva.net", que se signarà pel responsable del contracte, en representació de l'òrgan de contractació i pel contractista, consignant les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució del contracte.

CINQUÈ.- DONAR COMPTE de la present resolució en la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que se celebri."

Consta degudament signada en data 16 de juny de 2026, l'acta de suspensió de l'inici de l'execució del contracte.

Vist l'informe tècnic de data 21 de juliol de 2026 en el qual es proposa la represa de l'execució del contracte suspès amb efectes al proper 1 d'agost de 2026; data en què el nou adjudicatari THE CLOUD NETWORK, SL podrà subscriure el corresponent acord amb Google per subministrar les llicències al Consell Comarcal de la Selva.

Vist l'informe de secretaria de data 21 de juliol de 2026.

Fonaments de dret

- Contracte administratiu subscrit amb l'empresa adjudicatària THE CLOUD NETWORK, SL de data 3 de juny de 2026, per a la contractació del subministrament per a la renovació i adquisició de noves llicències de subscripció anual de serveis al núvol de correu electrònic i d'altres serveis associats de Google Workspace sota el domini @ccselva.net.
- Resolució de Presidència 2026PRE842 de data 15 de juny de 2026, per la qual es va acordar la suspensió de l'inici de l'execució del "Contracte de



subministrament per a la renovació i adquisició de noves llicències de subscripció anual de serveis al núvol de correu electrònic i d'altres serveis associats de Google Workspace sota el domini @ccselva.net” fins al dia 31 de juliol de 2026 (inclòs), moment en què finalitzaran les llicències subscrites amb l'anterior adjudicatari.

Proposta d'acord

En virtut de tot el que s'ha exposat, resolc,

Primer.- Aixecar la suspensió, acordada per mitjà de Resolució de Presidència 2026PRE842 de data 15 de juny de 2026, de l'inici de l'execució del “Contracte de subministrament per a la renovació i adquisició de noves llicències de subscripció anual de serveis al núvol de correu electrònic i d'altres serveis associats de Google Workspace sota el domini @ccselva.net”.

Segon.- Determinar que l'aixecament de l'esmentada suspensió tindrà efectes a partir del proper 1 d'agost de 2026, data en què s'iniciarà el còmput del termini per executar les prestacions contractades.

Tercer.- Notificar la present resolució a l'adjudicatària THE CLOUD NETWORK, SL.

Quart.- Donar compte de la present resolució en la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que se celebri.

Intervencions

El president exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents en queden assabentats. |

4. 2024/00001222A Secretaria General

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE1014 de data 15 de juliol de 2026 relativa a l'esmena a la primera pròrroga del “Contracte mixt de subministrament, instal·lació i manteniment de 8 fonts de filtració d'aigua”

Relació de fets

En data 15 de juliol de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2026PRE1014 relativa a l'esmena a la primera pròrroga



del "Contracte mixt de subministrament, instal·lació i manteniment de 8 fonts de filtració d'aigua".

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

Resolució de Presidència

Núm. resol.: 2026PRE1014

15/07/2026

Identificació

Títol

Esmena a la primera pròrroga del "Contracte mixt de subministrament, instal·lació i manteniment de 8 fonts de filtració d'aigua"

Expedient **2024/00001222A**

Relació de Fets

En data 27 de març de 2024, mitjançant Resolució de Presidència número 2024PRE371, es va aprovar l'expedient de contractació, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que han de regir el "Contracte mixt de subministrament, instal·lació i manteniment de 8 fonts de filtració d'aigua".

Mitjançant Resolució de Presidència número 2024PRE928, de data 19 de juliol de 2024, es va adjudicar l'esmentat contracte a l'empresa VIVA AQUASERVICE SPAIN, SA, amb NIF número A41810920, pel preu de 3.379,20 euros, IVA exclòs.

El contracte es va formalitzar en data 26 d'agost de 2024.

De conformitat amb la clàusula quarta del contracte, en relació amb l'apartat K del Quadre Resum, Annex 1 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, es va establir una durada inicial del contracte de dos anys des de la data de formalització, amb possibilitat de prorrogar-lo d'any en any fins a un màxim de dues anualitats.

Mitjançant Resolució de Presidència 2026PRE847 de data 15 de juny de 2026, es va aprovar la primera pròrroga del "Contracte mixt de subministrament, instal·lació i manteniment de 8 fonts de filtració d'aigua", adjudicat a l'empresa VIVA AQUASERVICE SPAIN, SA, pel període d'un any, amb efectes des del dia 26 d'agost de 2026 fins al dia 25 d'agost de 2027.

S'ha detectat un error aritmètic en la referida Resolució de Presidència de data 15 de juny de 2026, relativa a l'aprovació de la primera pròrroga del "Contracte mixt de subministrament, instal·lació i manteniment de 8 fonts de filtració d'aigua", atès que s'hi va fer constar l'import de 3.379,20 €, IVA exclòs, quan aquest import corresponia al preu inicial del contracte per una durada de dos anys.



No obstant això, la pròrroga aprovada és únicament per un any, amb efectes des del dia 26 d'agost de 2026 fins al dia 25 d'agost de 2027, motiu pel qual l'import correcte de la pròrroga anual és de 1.689,60 €, IVA exclòs, equivalent a la meitat de l'import inicial del contracte.

Així mateix, l'import de la despesa amb IVA inclòs s'ha de rectificar, passant de 4.088,83 €, IVA inclòs, a 2.044,42 €, IVA inclòs.

Consta formalitzada l'addenda de la primera pròrroga en data 18 de juny de 2026.

De conformitat amb l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

“Les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.”

Per l'exposat, de conformitat amb l'article 109.2 de la LPACAP, s'acorda la rectificació de l'error aritmètic detectat en la Resolució de Presidència de data 15 de juny de 2026, relativa a la primera pròrroga del “Contracte mixt de subministrament, instal·lació i manteniment de 8 fonts de filtració d'aigua”, en el sentit de substituir l'import de 3.379,20 €, IVA exclòs, per l'import correcte de 1.689,60 €, IVA exclòs, i l'import de 4.088,83 €, IVA inclòs, per l'import correcte de 2.044,42 €, IVA inclòs.

Vist l'informe de secretaria emès en data 7 de juliol de 2026.

Fonaments de dret

- Article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques del “Contracte mixt de subministrament, instal·lació i manteniment de 8 fonts de filtració d'aigua”.
- Contracte mixt de subministrament, instal·lació i manteniment de 8 fonts de filtració d'aigua.
- Resolució de Presidència número 2024PRE371 de data 27 de març de 2024 per la qual es va avocar en favor del President, per circumstàncies d'indole tècnica que ho feien convenient, concretament degut a la necessitat de disposar de 8 fonts connectades a la xarxa d'aigua amb un sistema de filtració amb carboni actiu, a diversos locals del Consell Comarcal de la Selva. Es posa de manifest la necessitat de poder subministrar aigua a tot el personal adscrit al Consell Comarcal de la Selva amb l'objectiu d'aportar les millores següents: promoure el consum d'aigua, crear un ambient idoni de treball, reduir ampolles de plàstic d'un sol ús i facilitar omplir els recipients per a tenir aigua a disposició quan es realitzen activitats pròpies de la prestació de serveis a l'aire lliure.



Proposta d'acord

En virtut de tot el que s'ha exposa, resolc,

Primer.- RECTIFICAR l'error de caràcter aritmètic contingut a la Resolució de Presidència 2026PRE847, de data 15 de juny de 2026, relatiu a la primera pròrroga del "Contracte mixt de subministrament, instal·lació i manteniment de 8 fonts de filtració d'aigua", adjudicat a l'empresa VIVA AQUASERVICE SPAIN, SA, amb NIF número A41810920, pel període d'un any, amb efectes des del dia 26 d'agost de 2026 fins al dia 25 d'agost de 2027, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i a les condicions del contracte formalitzat.

A l'apartat primer dels acords de la Resolució de Presidència número 2026PRE847, de data 15 de juny de 2026, allà on diu:

"Primer.- APROVAR la primera pròrroga del "Contracte mixt de subministrament, instal·lació i manteniment de 8 fonts de filtració d'aigua", adjudicat a l'empresa VIVA AQUASERVICE SPAIN, SA, amb NIF número A41810920, pel període d'un any, amb efectes des del dia 26 d'agost de 2026 fins al dia 25 d'agost de 2027 per l'import de **3.379,20 €, IVA exclòs**, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i a les condicions del contracte formalitzat."

Ha de dir:

"Primer.- APROVAR la primera pròrroga del "Contracte mixt de subministrament, instal·lació i manteniment de 8 fonts de filtració d'aigua", adjudicat a l'empresa VIVA AQUASERVICE SPAIN, SA, amb NIF número A41810920, pel període d'un any, amb efectes des del dia 26 d'agost de 2026 fins al dia 25 d'agost de 2027 per l'import **1.689,60 €, IVA EXCLÒS**, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i a les condicions del contracte formalitzat."

A l'apartat segon dels acords de la Resolució de Presidència 2026PRE847, de data 15 de juny de 2026, allà on diu:

"Segon.- AUTORITZAR la despesa derivada de la primera pròrroga del "Contracte mixt de subministrament, instal·lació i manteniment de 8 fonts de filtració d'aigua", per l'import de **4.088,83, IVA INCLÒS**, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 12.9201.22799 - Serveis i assessorament extern, de conformitat amb el que disposi l'informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics corresponent."

Ha de dir:

"Segon.- AUTORITZAR la despesa derivada de la primera pròrroga del "Contracte mixt de subministrament, instal·lació i manteniment de 8 fonts de filtració d'aigua", per



l'import de 2.044,42 €, IVA INCLÒS, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 12.9201.22799 - Serveis i assessorament extern, de conformitat amb el que disposi l'informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics corresponent."

Segon.- FORMALITZAR L'ADDENDA D'ESMENA a la formalitzada en data 18 de juny de 2026 per tal de recollir l'import correcte de l'annualitat de pròrroga.

Tercer.- NOTIFICAR a la Intervenció del Consell Comarcal de la Selva, als efectes oportuns, i especialment perquè dugui a terme, si escau, les actuacions comptables, pressupostàries i de fiscalització que resultin procedents arran de la rectificació de l'error aritmètic detectat en l'import de la primera pròrroga del contracte.

Quart.- NOTIFICAR aquest acord a l'empresa adjudicatària VIVA AQUASERVICE SPAIN, SA.

Cinquè.- REQUERIR l'empresa adjudicatària perquè formalitzi la l'addenda d'esmena a la formalitzada en data 18 de juny de 2026 relativa a la primera pròrroga, a partir de la data en què rebí l'avís de posada a disposició del document de formalització al portafirmes de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva.

Sisè.- PUBLICAR el present acord al Perfil del Contractant.

Setè.- COMUNICAR la pròrroga del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb el que disposa l'article 346.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vuitè.- DONAR COMPTE de la present resolució en la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que se celebri.

Intervencions

El president exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents en queden assabentats.

5. 2023/00000875J Secretaria General

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE1012 de data 15 de juliol de 2026 relativa a la devolució de la garantia definitiva a l'adjudicatari del Lot 1



del "Contracte mixt d'obres i subministrament per a l'execució del "Projecte de redistribució interna del local administratiu situat al Pg. Sant Salvador, 19 de Santa Coloma de Farners", corresponent a les obres de reforma

Relació de fets

En data 15 de juliol de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2026PRE1012 relativa a la devolució de la garantia definitiva a l'adjudicatari del Lot 1 del "Contracte mixt d'obres i subministrament per a l'execució del "Projecte de redistribució interna del local administratiu situat al Pg. Sant Salvador, 19 de Santa Coloma de Farners", corresponent a les obres de reforma

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

Resolució de Presidència

Núm. resol.: 2026PRE1012

15/07/2026

Identificació

Títol

Devolució de la garantia definitiva a l'adjudicatari del Lot 1 del "Contracte mixt d'obres i subministrament per a l'execució del "Projecte de redistribució interna del local administratiu situat al Pg. Sant Salvador, 19 de Santa Coloma de Farners", corresponent a les obres de reforma

Expedient **2023/00000875J**

Relació de Fets

Mitjançant resolució de presidència núm. 2023PRE1999 de data 24 d'octubre de 2023 es va adjudicar el LOT 1 Contracte mixt d'obres i subministrament per a l'execució del "Projecte de redistribució interna del local administratiu situat al Pg. Sant Salvador, 19 de Santa Coloma de Farners", corresponent a les obres de reforma, a favor de l'empresa COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT, S.A.U, amb NIF A60470127.

El contracte es va formalitzar en data 31 d'octubre de 2023.

En data 7 de març de 2024, es va signar l'acta de recepció de les obres i com a conseqüència es van donar per rebudes i va començar a comptar el termini de garantia.

En data 5 de febrer de 2026 i amb registre d'entrada núm. 2026006424 l'empresa COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT, S.A.U va presentar instància sol·licitant la devolució de la garantia definitiva que va dipositar per a l'adjudicació del contracte, per import de 2.898,80 €.

L'apartat BB - GARANTIA DEFINITIVA (Clàusules 35 i 52) del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) estableix un termini de garantia d'un any. Atès que l'empresa l'empresa COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT, S.A.U va oferir en la seva oferta una millora de 15 mesos addicionals, el termini de garantia total és de 27 mesos, el qual va finalitzar el passat 7 de juny de 2026.



Vist que en data 17 de març de 2026 es va efectuar la visita d'inspecció a les obres i es va emetre l'informe corresponent, signat conjuntament per l'Arquitecte i l'Arquitecta Tècnica dels Serveis Tècnics del Consell Comarcal de la Selva, en el qual es conclou que les obres presenten un estat de conservació correcte, no s'observa cap zona malmesa i, per tant, s'informa favorablement respecte de la devolució de la garantia definitiva

Vist l'informe emès per la Tresorera de data 23 de març de 2026 on es fa constar que l'aval digital número 0049 1600 41 2110116547 de Banc Santander, per import de 2.898,80 € està dipositat a la Tresoreria del Consell Comarcal.

Fonaments de dret

Articles 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

-Plec de Clàusules Administratives Particulars del Contracte mixt d'obres i subministrament per a l'execució del "Projecte de redistribució interna del local administratiu situat al Pg. Sant Salvador, 19 de Santa Coloma de Farners".

-Resolució de presidència número 2023PRE621 de data 25 de maig de 2023 per la qual es va avocar en favor del president, per circumstàncies d'índole tècnica que ho feien convenient, concretament degut a la necessitat a les noves necessitats d'espai per ubicar el personal del Consell Comarcal, calia adaptar la distribució del local del Passeig de Sant Salvador 19, i per a aquest assumpte particular, la delegació que ostenta la comissió permanent del ple del Consell Comarcal de la Selva (article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal) segons la qual li correspon "aprovar els expedients relatius a les contractacions i concessions contractuals de la competència del President de conformitat amb la normativa de règim local, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació, interpretació i revisió de preus, devolució de fiances, així com els actes d'autorització i disposició de despeses".

Proposta d'acord

En virtut de tot el que s'ha exposat, resolc,

Primer.- ACORDAR la devolució de la garantia definitiva constituïda mitjançant aval digital número 0049 1600 41 2110116547 de Banc Santander a l'empresa COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT, S.A.U amb NIF B44187078 adjudicatària del LOT 1 del Contracte mixt d'obres i subministrament per a l'execució del "Projecte de redistribució interna del local administratiu situat al Pg. Sant Salvador, 19 de Santa Coloma de Farners", corresponent a les obres de reforma, per import de 2.898,80 €, i **AUTORITZAR** la seva cancel·lació.

Segon.- NOTIFICAR aquesta resolució a l'empresa adjudicatària COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT, S.A.U.

Tercer.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució en la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que se celebri.



Intervencions

El president exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents en queden assabentats.

C. Propostes d'acord

6. 2025/00020232B Secretaria General

Devolució de la garantia definitiva constituïda per l'empresa COMUNICACIONES BANCARIAS INTERNACIONALES, SL en relació amb el Contracte de subministrament d'una plataforma de connectivitat directe entre aplicacions residents en entorns heterogenis de d'activitat empresarial, entitats i organisme públics i privats, a favor de l'empresa BANKINPLAY, SL, com a conseqüència de la fusió per absorció

Relació de fets

Per acord de la Comissió Permanent del Ple de data 16 de novembre de 2021 es va adjudicar el contracte de contracte per el servei de manteniment de l'aplicació informàtica Editran, a l'empresa COMUNICACIONES BANCARIAS INTERNACIONALES SL, amb NIF B86451713.

El contracte es va formalitzar el 25 de novembre de 2021.

Segons l'apartat K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13) del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives Particulars, la durada d'aquest s'estableix en 4 anys havent finalitzat el 24 de novembre de 2025.

Així mateix, el termini de garantia establert en la clàusula X.- GARANTIA DEFINITIVA (Clàusula 35 i 44) del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives Particulars, és de 6 mesos des de la finalització del contracte.

En data 1 de desembre de 2025, l'empresa COMUNICACIONES BANCARIAS INTERNACIONALES SL, mitjançant registre d'entrada número 2025064511 va presentar instància sol·licitant la devolució de la garantia aportada per import de 1.490,00 €, en el marc del procediment de contractació.

Mitjançant la Resolució de Presidència núm. 2026PRE572 de data 4 de maig de 2026, dictada en el marc de l'expedient 2025/00017067C, es va resoldre la presa de raó de la successió contractual a favor de l'empresa BANKINPLAY, SL amb NIF B67654384, com a entitat absorbent arran del procés de fusió per absorció de l'empresa originalment



adjudicatària, COMUNICACIONES BANCARIAS INTERNACIONALES, SL, la qual es va subrogar en tots els drets i obligacions derivats del contracte.

En data 8 de juliol de 2026, la tesorera de la corporació va emetre informe tècnic i de tresoreria en el qual es conclou que els treballs objecte d'aquest contracte s'han prestat de forma satisfactòria d'acord amb les prescripcions tècniques i que, per tant, escau procedir a la devolució de la garantia.

Així mateix, en l'esmentat informe es deixa constància que la garantia definitiva entregada per COMUNICACIONES BANCARIAS INTERNACIONALES SL, per import de 1.490,00€ està ingressada en els comptes bancaris del Consell Comarcal segons es recull en els estats comptables i es proposa la devolució de la garantia a favor de l'empresa BANKINPLAY, SL mitjançant transferència bancària al compte ES43.2100.8756.1202.0025.XXXX.

Fonaments de dret

-L'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), respecte a la devolució i cancel·lació de les garanties definitives.

-Plec de Clàusules Administratives Particulars del "Contracte de subministrament d'una plataforma de connectivitat directe entre aplicacions residents en entorns heterogenis de d'activitat empresarial, entitats i organisme públics i privats".

-La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- APROVAR la devolució de la garantia definitiva, per un import de 1.490,00 €, constituïda per el contracte de subministrament d'una plataforma de connectivitat directe entre aplicacions residents en entorns heterogenis de d'activitat empresarial, entitats i organisme públics i privats, a favor de l'empresa BANKINPLAY, SL amb NIF. B67654384, en virtut de la seva subrogació en els drets i obligacions de l'empresa adjudicatària COMUNICACIONES BANCARIAS INTERNACIONALES SL, amb NIF B86451713.

Segon.- NOTIFICAR aquesta resolució a l'empresa BANKINPLAY, SL i informar-la que la devolució de l'import s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte corrent núm. ES43.2100.8756.1202.0025.XXXX, del qual és titular.

Intervencions

El president exposa el contingut de la proposta.

Esmenes



No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

7. 2026/00011805K Unitat de Gestió Tributària

Compareixença en un recurs contenciós administratiu amb referència al procediment abreujat núm. 173/2026 CA7 davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Girona interposat per D.G.S.

Relació de fets

El Consell Comarcal de la Selva ha rebut notificació d'emplaçament per poder comparèixer com a part demandada davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Girona en el procediment abreujat núm. 173/2026 CA7 interposat per D.G.S. contra la desestimació presumpta per silenci administratiu negatiu del recurs de reposició interposat contra la resolució de Gerència 2025GER5013, dictada en data 07/08/2025, mitjançant la qual es desestimaven les al·legacions formulades en el marc de l'expedient sancionador núm. 2025/0004486 de l'Ajuntament de Blanes i s'acordava imposar al recurrent una sanció de multa per un import de 1.000 €, així com la detracció de 6 punts del permís de conducció.

Aquesta Administració manifesta que no té coneixement de tercers interessats en el procediment abreujat de referència.

Fonaments de dret

Article 551.3 de la Llei 6/1985, d'1 de juliol Orgànica del Poder Judicial pel que fa a la representació i defensa dels ens locals.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Comparèixer al procediment abreujat núm. 173/2026 CA7 interposat per D.G.S., el qual es tramita en el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Girona, contra la desestimació presumpta per silenci administratiu negatiu del recurs de reposició interposat contra la resolució de Gerència 2025GER5013, dictada en data 07/08/2025, mitjançant la qual es desestimaven les al·legacions formulades en el marc de l'expedient sancionador núm. 2025/0004486 de l'Ajuntament de Blanes i s'acordava imposar al recurrent una sanció de multa per un import de 1.000 €, així com la detracció de 6 punts del permís de conducció.

Segon.- Encarregar als lletrats Àngel Serret Mestre, Jordi Manresa Molins, Joan Recasens Calvo, Lara del Olmo Moreno i Clarisse Barrachina Torres (BDO AUDIBERIA ABOGADOS Y ASESORES TRIBUTARIOS, S.L.P.) per tal que es personin en nom i representació del Consell Comarcal de la Selva a l'esmentat contenciós administratiu com a part demandada.



Tercer.- Trametre aquest acord als lletrats Àngel Serret Mestre, Jordi Manresa Molins, Joan Recasens Calvo, Lara del Olmo Moreno i Clarisse Barrachina Torres (BDO AUDIBERIA ABOGADOS Y ASESORES TRIBUTARIOS, S.L.P.).

Intervencions

El president exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.]

8. 2026/00000091S Intervenció

Aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdit d'obligacions en relació als informes d'intervenció núm. 2026/91S.I0610, I0615 i I0616

Relació de fets

Vistes les omissions formulades per la Intervenció en data 2 de juliol de 2026 en la qual posa de manifest, per mitjà de l'informe número 2026/91S.I0610, I0615 i I0616, l'omissió derivada de l'incompliment de requisits que no s'ajusten al compliment de norma, així com l'informe justificatiu d'omissió de la funció interventora del responsable de l'expedient sobre les prestacions realitzades.

proveïdor	concepte	fra	data	import (amb iva)
U67273987	Copies HP Gestió Tributària Caldes	2026/G/1157	25/05/2026	32,49
A17069634	Manteniment central receptora d'alarmes	2602893	01/06/2026	96,00
A18413302	Informació mercantil	26030820-I	01/06/2026	231,05
A80192727	Informació mercantil	1800584237	08/06/2026	819,88
				1.179,42

Vistes les resolucions de data 23 de juliol de 2026, 27 de juliol de 2026 i 28 de juliol de 2026 en les qual es resol continuar amb el procediment de reconeixement de les obligacions mitjançant l'aprovació d'un reconeixement extrajudicial de crèdit (REC), així com l'informe existent a l'esmentat expedient.

L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indugudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.



Fonaments de dret

Article 60.2 del real decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos.

Bases d'execució del pressupost de l'exercici en curs i circular d'intervenció 03-2022.

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL). La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit, per import de 1.179,42 €, de les següents obligacions:

proveïdor	concepte	fra	data	import (amb iva)
U67273987	Copies HP Gestió Tributària Caldes	2026/G/1157	25/05/2026	32,49
A17069634	Manteniment central receptora d'alarmes	2602893	01/06/2026	96,00
A18413302	Informació mercantil	26030820-I	01/06/2026	231,05
A80192727	Informació mercantil	1800584237	08/06/2026	819,88
				1.179,42

Intervencions

El president exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents. |

9. 2025/00011515B Unitat de Serveis Socials Bàsics

Aprovació de l'Addenda al conveni de col·laboració interadministrativa entre l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) i el Consell Comarcal de la Selva per a la licitació i desenvolupament del servei de teleassistència domiciliària.



Relació de fets

El Consell Comarcal de la Selva en matèria de teleassistència domiciliària actua amb base a la competència que li atorguen els articles 31.2, 32.a i 34.3 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, que estableixen que els ajuntaments tenen competència per complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics i que els Consells Comarcals supleen els municipis de menys de 20.000 habitants en la titularitat d'aquestes competències.

El Consell Rector de Dipsalut va aprovar, en data 17 de juny de 2025 i entre d'altres, el Conveni tipus de cooperació interadministrativa entre l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona i els ens locals que participen en la contractació conjunta del servei de local de teleassistència pels municipis de la demarcació de Girona.

El conveni entre Dipsalut i el Consell Comarcal de la Selva, va ser formalitzat a la CPPlé de el dia 15 de juliol d 2025 (exp. 2025/00011515B).

Un cop tramitat el corresponent expedient de contractació, en data 23 de desembre de 2025, Dipsalut va formalitzar el contracte administratiu amb l'empresa TELEVIDA SERVICIOS SOCIOSANITARIOS SLU, amb NIF B80925977.

L'import d'adjudicació, pel que fa al Consell Comarcal de la Selva, va ser el següent:

Consell Comarcal de la Selva				
	2026	2027	2028	Total
Pressupost Dipsalut	301.982,84 €	316.208,10 €	344.794,27 €	962.985,21 €
Pressupost ens Local	312.597,35 €	327.322,62 €	356.913,58 €	996.833,55 €

Finalment, en data 15 de juliol de 2026, la Presidència de Dipsalut, mitjançant Decret 2026/276, va aprovar l'addenda d'actualització de les taxes de cobertura i terminals per a l'any 2026 que contempla, si es considera escaient, un alliberament parcial del crèdit autoritzat i disposat inicialment de la contractació conjunta del servei de local de teleassistència pels ens de la demarcació de Girona, d'acord amb la clàusula 8 del Conveni vigent. Aquesta clàusula estableix:

"Durant els 2 mesos següents a la formalització del contracte, atès que ja es coneixerà l'import unitari per terminal, s'aprovarà una addenda del conveni amb l'adequació de l'Annex ajustant la previsió de la disponibilitat de terminals prevista en el contracte i la taxa de cobertura, d'acord amb la consideració de tracte successiu del contracte. Les taxes de cobertura i el nombre de terminals seran revisables d'acord amb la disponibilitat pressupostària dels respectius signants del conveni i les possibilitats del contracte."

Vist que el preu unitari del contracte, és de 17,94 €/unitat de teleassistència avançada (IVA inclòs) i que l'import màxim de licitació va ser superior, cal reajustar el nombre de terminals i el pressupost anual, d'acord amb la taxa de cobertura. Aquesta mesura ha de permetre ajustar la dotació pressupostària a la despesa efectiva, garantir una gestió econòmica més eficient del contracte i del pressupost.



En conclusió l'addenda al conveni suposa un reajustament de la despesa aprovada inicialment i un alliberament parcial de crèdit que queda segons la taula següent:

Consell Comarcal de la Selva	2026
Despesa aprovada	312.597,35 €
Alliberament	- 49.727,43 €
Despesa final	262.869,92 €

Vist el certificat de dació de compte de la resolució de presidència núm. 2026PRE200 de data 16/02/2026 en que s'aprova la modificació de crèdit a la CPPlé del 3 de març de 2026.

Vist l'informe de fiscalització de conformitat de data 16/02/2026 corresponent a la fiscalització de la despesa prevista inicialment per l'any 2026, passant dels 312.597,35€ aprovats en la CPPlé de 17 de juliol de 2025, a 262.869,92€

Vist l'informe favorable de secretaria de data 27/07/2026

Fonaments de dret

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).

Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).

Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar l'Addenda al Conveni de col·laboració interadministrativa entre l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) i el Consell



Comarcal de la Selva per a la licitació i el desenvolupament del servei de teleassistència domiciliària”.

Segon.- FACULTAR el president tan àmpliament com en dret sigui necessari per a dur a terme aquests acords.

Tercer.- Publicar l'addenda a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tercer.- Notificar aquest acord als interessats perquè en tinguin coneixement.

Per a accedir a l'annex que correspon a l'*Addenda al conveni de cooperació interadministrativa entre l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) i el Consell Comarcal de la Selva per a la licitació i el desenvolupament del servei de teleassistència domiciliària*, cliqueu el següent enllaç: [16337300625574777313](https://seu.selva.cat/verificador/16337300625574777313)

Intervencions

El president exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

10. 2025/00015042L Departament de Promoció del Territori

Aprovació del Conveni marc de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'empresa participant, per a la formació pràctica en centres de treball (FOAP 2025)

Relació de fets

El Consell Comarcal de la Selva, en el marc de la convocatòria de subvencions per a la realització d'accions de formació d'oferta en àrees prioritàries adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, d'acord amb l'Ordre TSF-170/2018, modificada per les Ordres TSF/179/2020, EMT/195/2021, EMT/170/2023 i la Convocatòria EMT_3091_2025(FOAP 2025-26), organitza, l'acció formativa amb certificat de professionalitat 25/FOAP/781/0195204/001 (Creació i Gestió de Microempreses)

El certificat inclou un període pràctiques professionals no laborals a empreses d'una durada de 130 hores, que es regulen mitjançant un conveni de col·laboració entre el centre de



formació (el Consell Comarcal), l'empresa, i l'alumne. A més, han de comptar també amb el vistiplau del Servei d'Ocupació de Catalunya, l'organisme que gestiona la FOAP.

A l'expedient hi consta l'informe de secretaria.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).
- Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).
- Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva.
- Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de programes de formació professional per a l'ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Ordre TSF/179/2020, de 19 d'octubre, de modificació de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de Programes de Formació Professional per a l'Ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Ordre EMT/195/2021, de 19 d'octubre, de modificació de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de Programes de Formació Professional per a l'Ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny, per la qual es modifiquen diverses ordres de bases reguladores de subvencions que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Resolució EMT/3091/2025, de 30 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa de formació d'oferta en àrees prioritàries, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC - FOAP).
- La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.



Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- APROVAR el conveni marc de col·laboració entre el consell comarcal de la selva i l'empresa participant, per a formació pràctica en centres de treball (FOAP 2025).

Podeu accedir i descarregar els documents clicant a sobre el codi CSV que us detallem a continuació:

CSV	Document
16340630277502254275	Model Conveni marc pràctiques FOAP 2025

Segon.- FACULTAR el president tant àmpliament com en dret sigui necessària per a dur a terme aquest acord adoptat.

Tercer.- PUBLICAR el conveni a l'e-Tauler del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart.- NOTIFICAR aquest acord als interessats perquè en tinguin coneixement.

Intervencions

El president exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

11. 2026/00011006G Departament de Promoció del Territori

Aprovació del Conveni de col·laboració entre Consell Comarcal de la Selva i l'empresa Serveis Mediambientals de la Selva, NORA, SA per a la cessió d'ús d'espais del Parc Mediambiental de la Selva, per dur a terme la formació de certificats de professionalitat i del catàleg d'especialitats del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC)

Relació de fets

El Consell Comarcal de la Selva és entitat promotora del programa Formació Ocupacional en Àrees Prioritàries - FOAP per a la realització de formació professional per a l'ocupació



adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Per tal de poder realitzar les accions formatives vinculades als Certificats de Professionalitat cal que els espais on es realitza la formació estiguin homologats per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya – SOC i compleixin tots els requisits de dimensions i equipaments que marca dada Certificat de Professionalitat. En els casos que els espais on es realitza la formació no siguin de propietat cal acreditar-ne el dret d'ús mitjançant un document formal com ara un contracte o conveni.

El Consell Comarcal de la Selva, en qualitat d'entitat col·laboradora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, ha participat en diferents convocatòries del programa FOAP i té previst ampliar el catàleg de formacions en col·laboració amb Serveis Mediambientals de la Selva NORA, SA. El Consell Comarcal de la Selva tindrà el rol d'entitat formadora que farà la formació a instal·lacions cedides per Serveis Mediambientals de la Selva NORA, SA i que compleixen amb els requisits que marca dada especialitat formativa.

A aquest efecte, s'ha de formalitzar el corresponent conveni amb l'objectiu d'establir les condicions de col·laboració entre ambdues parts per a la homologació davant del SOC dels espais cedits.

A l'expedient hi consta l'informe de secretaria de data 02/07/2026.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).
- Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).
- Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva.
- Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'empresa Serveis Mediambientals de la Selva NORA, SA per a la cessió d'espais per impartir formacions vinculades a Certificats de Professionalitat.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.



Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- APROVAR el conveni de col·laboració entre Consell Comarcal de la Selva i l'empresa Serveis Mediambientals de la Selva, NORA, SA per a la cessió d'ús d'espais del Parc Mediambiental de la Selva, per dur a terme la formació de certificats de professionalitat i del catàleg d'especialitats del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

Podeu accedir i descarregar el document clicant a sobre del CSV que us detallem a continuació:

CSV	Document
16340630061573670226	Model conveni cessió espais Nora

Segon.- FACULTAR el president tant àmpliament com en dret sigui necessària per a dur a terme aquest acord adoptat.

Tercer.- PUBLICAR el conveni a l'e-Tauler del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart.- NOTIFICAR aquest acord als interessats perquè en tinguin coneixement.

Intervencions

El president presenta el punt i, de conformitat amb els articles 91 i 92 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, proposa la retirada de la proposta inclosa a l'ordre del dia, atès que, d'acord amb la valoració legal corresponent, jurídicament no procedeix la seva tramitació ni consideració.

Votació

Se sotmet a debat i posterior votació la retirada del present punt amb el següent resultat:

16 vots a favor dels grups polítics CM (Compromís Municipal) i ERC-AM (Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal). No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

12. 2026/00013296V Unitat de Recursos Humans



Procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball d'arquitectes en règim de funcionaris/àries interins/ines (grup A subgrup A1)

Relació de fets

Atès que en l'actualitat no es disposa de borsa de treball d'arquitectes per poder atendre qualsevol eventualitat relacionada amb el personal adscrit a la Unitat de Serveis Tècnics.

La no disponibilitat de cap borsa impedeix la substitució de cap membre de l'equip d'arquitectes davant de qualsevol contingència, com poden ser baixes, disposició de permisos o bé plantejar qualsevol incorporació per acumulació de tasques.

Aquesta circumstància fa que, en cas de contingència, no es pugui garantir el compliment dels compromisos que té el Consell Comarcal, així com pugui derivar de forma directa en una sobrecàrrega de feina per la resta de personal.

Així doncs, resta justificada la necessitat de disposar d'una borsa de treball d'Arquitectes que permeti, per urgència, procedir a la cobertura de qualsevol vacant i garantir la continuïtat dels serveis que actualment es presten des de la unitat de Serveis Tècnics. Tanmateix, si es disposa d'una llista d'aspirants en reserva, facilitarà l'adaptació puntual i/o temporal de la plantilla de tècnics a les necessitats reals d'aquesta unitat.

Finalment, donat que un dels serveis més rellevants dels que es presten als ajuntaments són les assistències tècniques com a tècnics municipals, i aquestes assistències solament les poden prestar funcionaris, no es possible plantejar la continuïtat amb personal contractat.

Vist l'informe del cap de Territori i Sostenibilitat de data 29 de juny de 2026 en el que es proposa la necessitat que es convoqui el procés selectiu per l'esmentada borsa de treball.

Fonaments de dret

- Articles 53.3, 290.1, 290.2, 291, 292 i 305 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Articles 55.b), 55.c), 55.d) 94 i 95 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Articles 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. - Article 17 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:



Primer.- Aprovar les bases que consten a l'annex de la present proposta, les quals regiran el desenvolupament del procés selectiu per a la creació de la borsa de treball d'arquitecte/a (grup A, subgrup A1).

Segon.- Convocar el procés per a la creació de la borsa de treball d'arquitecte/a del grup de classificació A, subgrup A1, per poder cobrir temporalment llocs de treball d'arquitecte/a.

Tercer.- Publicar la convocatòria i les bases al tauler d'anuncis, al portal de transparència, a la plataforma Convoca (<https://selva.convoca.online/>) així com al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, als efectes de pública concurrència.

ANNEX

Bases específiques que regiran el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball d'arquitectes (grup A, subgrup A1)

Primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la selecció, per a la creació d'una borsa de treball d'arquitecte/a en règim de funcionaris/àries interins/es, d'acord amb el que s'estableix a l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'article 94 punts 1,2 i 4 i l'article 95 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

La borsa de persones aspirants que es derivi d'aquest procés s'utilitzarà per cobrir provisionalment llocs de treball en els següents casos:

- L'existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per personal funcionari de carrera.
- La substitució de personal treballador amb dret a reserva del lloc de treball.
- La substitució de personal que es trobi en situació de baixa per incapacitat temporal.
- L'execució de programes de caràcter temporal.
- Per cobrir temporalment períodes de vacances, gaudiment de permisos i llicències legalment establerts.
- L'excés o acumulació de tasques.

Segona.- Característiques del lloc de treball

- Denominació del lloc de treball: d'arquitecte/a
- Grup de classificació: A (subgrup A1)
- Escala: administració especial



- Subescala: superior
- Naturalesa: funcionarial
- Jornada: 35 hores setmanals
- Complement de destí: nivell 22
- Sou brut anual: 35.561,90 euros

Funcions principals del lloc de treball:

Realitzar les funcions per a les que l'habilita la seva titulació, entre d'altres:

- Oferir assessorament tècnic als municipis de la comarca.
- Dissenyar, planificar, coordinar i desenvolupar les activitats dins del seu àmbit competencial.
- Elaborar estudis i informes tècnics en els àmbits d'obres, planificació, elaboració de projectes, etc.
 - Assessorar tècnicament als seus superiors dins del seu àmbit.
- Realitzar visites i inspeccions d'obres.
- Realitzar liquidacions dels plans i projectes.
- Responsabilitzar-se de l'elaboració del treball de camp.
- Redactar memòries d'activitats, estadístiques, documents i informes relatius al seu àmbit competencial.
- Atendre i orientar als usuaris del servei.
- Redactar plecs de prescripcions tècniques.
- Realitzar mesuraments, valoracions i taxacions, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Tercera.- Publicitat de la convocatòria

Les bases, una vegada aprovades i la convocatòria es publicaran íntegrament al taulell d'anuncis, al portal de transparència, a la plataforma Convoca (<https://selva.convoca.online/>) així com al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quarta.- Requisits de les persones aspirants

Per tal de ser admeses en aquest procediment selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres Estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells Estats que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o tenir residència legal a l'Estat espanyol. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i normativa complementària.



- b) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del nomenament.
- c) Tenir complerts 16 anys d'edat i no superar l'edat màxima de jubilació.
- d) Estar en possessió de la titulació de Grau en Arquitectura o titulació equivalent, o en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol. Si per part dels aspirants s'acrediten altres titulacions diferents i/o homologacions degudament legislades respecte a la possibilitat de poder desenvolupar aquest lloc de treball, el tribunal valorarà l'adequació dels programes d'estudis d'aquestes o de l'homologació en concret.
- e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les que s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic.
- f) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat C1) del Marc europeu comú de referència (MECR) d'acord amb el que estableix la Direcció General de Política Lingüística. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats hauran d'acreditar, també, coneixements suficients de castellà (C1 o superior) o en cas de no acreditació hauran de superar la corresponent prova.
- g) No trobar-se afectades per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.
- h) Disposar de permís de conducció tipus B.

Cinquena.- Taxa per la inscripció a les convocatòries de personal

La taxa d'inscripció queda regulada a les ordenances fiscals del Consell Comarcal de la Selva. Per poder sol·licitar la inscripció a aquesta convocatòria caldrà pagar la quantia fixada a l'ordenança fiscal núm. T-18 (BOP núm. 249 de 31 de desembre de 2024).

Quantia: 16 €

Quedaran exemptes del pagament d'aquesta taxa:

- Les persones que es trobin en situació d'atur acreditada mitjançant la presentació d'un certificat emès per qualsevol Servei d'Ocupació Públic en el que consti explícitament la condició de persona desocupada.
- Les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33% amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.



- Les persones que acreditin ser membre de família nombrosa classificada en la categoria especial, amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.

El pagament de la taxa es farà efectiu mitjançant la plataforma Convoca, amb targeta de crèdit o dèbit.

Sisena.- Instàncies i admissió

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPG o al DOGC.

La sol·licitud per prendre part en aquest procés es farà, telemàticament a través de la plataforma Convoca: <https://selva.convoca.online/>

Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

En cas de presentació de sol·licituds per altres mitjans diferents del tràmit específic, les instàncies es dirigiran al Sr. President del Consell Comarcal de la Selva i es presentaran al registre d'entrada d'aquest Consell Comarcal (Ctra. de Sils, 30– 17430 Santa Coloma de Farners), en horari d'atenció al públic (de 9 h a 14 h de dilluns a divendres), o en les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els/les aspirants que presentin la sol·licitud i documentació mitjançant correu administratiu, caldrà que ho comuniquin al Consell Comarcal de la Selva a través de correu electrònic a l'adreça: personal@selva.cat com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies, adjuntant al correu electrònic la sol·licitud segellada per l'administració o oficina de correus corresponent.

Amb la presentació i signatura telemàtica de la sol·licitud d'inscripció a través del web <https://selva.convoca.online>, la persona aspirant declara responsablement el compliment dels requisits establerts en la base quarta en relació a:

- **Inhabilitació i separació del servei:** No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- **Incompatibilitat i incapacitat:** No estar afectat/da per cap de les causes d'incompatibilitat o incapacitat previstes en la normativa vigent sobre el personal al servei de les administracions públiques.

La instància haurà d'anar acompanyada de:

- Currículum Vitae de l'aspirant.
- Còpia del document justificatiu de l'exempció de la taxa, si s'escau.
- Còpia del DNI vigent, o en cas de no tenir nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu



amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

- Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Còpia del certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C).
- En relació als mèrits, i la seva justificació:

a) Acreditació de l'experiència professional:

✓ En l'àmbit de les administracions públiques: es farà mitjançant presentació de certificació emesa pel/per la secretari/ària de l'entitat, on consti el període de prestació de serveis, les característiques del lloc de treball ocupat per l'aspirant i les funcions realitzades.

✓ En l'àmbit privat es farà mitjançant la presentació dels contractes laborals i certificat expedit per l'empresa contractant on constin les funcions o tasques dutes a terme per l'aspirant i el període de prestació de serveis.

b) Acreditació de la formació (en aquest apartat de formació només cal relacionar aquella acabada i realitzada a partir de l'any 2014 i que tingui relació directa amb les funcions pròpies d'aquest lloc de treball).

✓ Acreditació dels cursos i seminaris de formació mitjançant títol, diploma i/o certificació en la qual consti l'assistència al curs i la seva durada expressada en hores lectives.

✓ Per l'acreditació de graus superiors, màsters i/o postgraus universitaris caldrà aportar títol i/o certificació on consti el nombre de crèdits

✓ Per l'acreditació de l'ACTIC que acrediti el nivell corresponent.

- Si s'al·lega discapacitat s'haurà de presentar, juntament amb la instància, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució. Si és necessari realitzar les proves amb unes condicions específiques s'haurà de sol·licitar i presentar un dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública, expedit igualment per l'òrgan competent i sol·licitar les adaptacions que considerin adequades per dur a terme les proves selectives.

Els documents de les persones aspirants que ja estiguin en poder d'aquest Consell Comarcal no caldrà tornar-los a presentar. A tal efecte l'aspirant haurà d'adjuntar en la instància sol·licitant els justificants de registre d'entrada en el que es trobi la documentació que vol annexar a la seva sol·licitud.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix autoritzen al Consell Comarcal a difondre les dades corresponents al nom i cognom i el DNI a través de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<https://seu.selva.cat>) i als anuncis oficials que corresponguin.

Així mateix, en acceptar aquestes bases, es dona també el consentiment de rebre totes les notificacions derivades d'aquest procés de manera electrònica a l'adreça de correu



electrònic que s'indiqui en la sol·licitud de participació, com a mitjà de contacte per rebre els avisos de la posada a disposició de notificacions electròniques.

Setena.- Llista de persones admeses i excloses.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, en el termini màxim d'un mes, el president aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de vint dies hàbils des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa resolució, el president determina la composició de l'òrgan de selecció i el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i de començament del procés selectiu, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses. També es determina la llista de les persones no exemptes de la realització de la prova de coneixements de català.

Tots els anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis i al portal Convoca <https://selva.convoca.online/>. Les publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes d'admissions i exclusions, dates de les proves i actes de l'òrgan de selecció) es portaran a terme en el tauler d'anuncis i al portal Convoca del Consell Comarcal de la Selva i aquestes publicacions tindran efectes de notificació. No es farà notificació personal als interessats de les resolucions dictades en el procediment.

Vuitena.- Tribunal qualificador.

Serà responsable tècnic d'aquest procés selectiu un tribunal qualificador format per tres membres. Tots ells seran experts en la matèria del nomenament o bé en matèria de recursos humans, i actuaran amb plena independència i professionalitat.

El tribunal tindrà la composició següent:

President/a: Un/a funcionari/a de carrera del Consell Comarcal de la Selva

Vocals: Un/a funcionari/a de carrera del Consell Comarcal de la Selva i un/a personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La secretaria del tribunal recaurà en un membre del mateix que, per tant, tindrà dret a veu i a vot.

Els vocals d'aquest tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés de les places objectes d'aquest procés.

Tots ells actuaran amb plena autonomia i professionalitat, essent personalment responsables de l'objectivitat del procediment i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria.

La designació nominal dels membres, que inclou la dels respectius suplents, es farà a través de la Resolució de Presidència d'aspirants admesos/es i exclosos/es i caldrà que tinguin una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte d'aquesta convocatòria.



El tribunal de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars i/o suplents.

El tribunal de selecció està facultat per resoldre qualsevol incident, els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per interpretar les presents bases, per alterar l'ordre de les proves, si convé, i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable. Les seves decisions s'adoptaran per majoria simple, en cas d'empat el vot del president és de qualitat.

El tribunal de selecció comptarà amb la col·laboració de personal tècnic del servei de normalització lingüística per a la preparació i correcció de la prova de coneixements de la llengua catalana. Així mateix, podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.

No podran formar part del tribunal de selecció el personal de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i recusació dels membres s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Novena.- Desenvolupament del procés selectiu

El procés de selecció per a la creació de la borsa de treball es dividirà en les següents fases:

FASE PREVIA: Coneixement de la llengua catalana i castellana

Coneixement de la llengua catalana: els aspirants que no hagin acreditat el coneixement del nivell de català corresponent, hauran de desenvolupar una prova en els termes establerts a la legislació vigent en matèria de política lingüística. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte o no apte. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu. Els membres de l'òrgan de selecció disposaran del suport de tècnics del servei de normalització lingüística per a la realització i correcció d'aquesta prova, i aixecaran acta del seu resultat.

Estaran exemptes les persones candidates que durant els dotze mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, hagin participat en processos de selecció de personal del Consell Comarcal de la Selva, sempre que hi hagués establerta una prova de coneixements de la llengua catalana pel mateix nivell, i l'haguessin superada. En aquest cas, en la instància caldrà sol·licitar l'exempció de la prova de català, indicant el procés selectiu en què es va qualificar d'apte en la prova de coneixements de llengua catalana.

Coneixement de la llengua castellana: Així mateix s'efectuarà, en el seu cas, prova de coneixement de la llengua castellana a les persones aspirants nacionals d'altres estats, per tal d'avaluar el coneixement de les tres habilitats; expressió escrita, comprensió oral i



comprensió lectora adients a la plaça. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte o no apte. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu.

1a FASE: Prova de coneixements teòrico-pràctica

Prova de caràcter obligatori. Consistirà en la realització d'una prova escrita de caràcter teòrico-pràctica que contindrà preguntes tipus test i/o preguntes a desenvolupar i/o la resolució de casos pràctics d'acord amb el temari annex a aquestes bases i a les funcions especificades a la base primera.

L'objectiu és valorar el grau de coneixements i experiència professional en el desenvolupament de tasques pròpies del lloc de treball.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 20 punts. Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin **una puntuació mínima de 10 punts**, restant eliminats/des del procés selectiu els/les demés.

2a FASE: Valoració de mèrits

Només podran participar en la fase de concurs els/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició, de coneixements teòrico-pràctic. El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants relacionada amb l'experiència professional i el nivell de formació declarat en relació a nivell d'ACTIC.

El tribunal qualificador valorarà fins a un màxim de **10 PUNTS** els mèrits al·legats pels/per les candidats/es de conformitat amb l'escala següent:

1. Experiència professional

Per serveis prestats (en règim laboral o funcionari, amb caràcter fix o temporal) amb la categoria professional d'arquitecte/a, duent a terme tasques directament relacionades amb aquest lloc de treball objecte de selecció i descrites a la base segona, es puntuarà segons el barem següent i amb un màxim de **9 punts**:

- 0,20 punts per mes treballat en l'àmbit de l'Administració Pública
- 0,10 punts per mes treballat en l'àmbit de l'empresa privada.

2. Coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació:

Atès que el coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació és transversal i necessari, sigui quina sigui la funció que hom desenvolupa a les organitzacions, els/les aspirants que acreditin estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, **obtindran una puntuació amb un màxim d'1 punt** d'acord amb el barem següent:

- ACTIC, nivell avançat: 1 punt
- ACTIC, nivell mitjà: 0,75 punts
- ACTIC, nivell bàsic: 0,25 punts

En el cas d'estar en possessió de diferents nivells, només es tindrà en compte per a la puntuació el nivell superior acreditat.



Qualificació final

La qualificació definitiva de les persones aspirants no eliminades, serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en les diferents fases del procés.

Desena.- incidències

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable.

Onzena.- Recursos

Aquestes bases i la convocatòria del procediment selectiu podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant el President en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos; ambdós terminis comptats des del dia següent a l'anunci de la convocatòria publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra els actes del tribunal es pot interposar recurs d'alçada davant el president del Consell Comarcal de la Selva en el termini d'un mes des de la seva notificació o publicació. La seva resolució s'ha de notificar al recurrent en el termini d'un mes des de la interposició, entenent-se en cas contrari desestimat per silenci administratiu.

Dotzena. Normativa supletòria

En tot el no previst a les presents bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un Text Únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altra normativa que sigui d'aplicació.

Tretzena.- Creació de la borsa de treball

El tribunal qualificador elevarà al President l'acta de creació de la borsa de treball on hi farà constar els/les aspirants no eliminats/des amb la puntuació total que hagin obtingut.

El President dictarà resolució de constitució de la borsa de treball de xxxxxx que es publicarà íntegrament al Tauler d'anuncis de la corporació i al portal Convoca (<https://selva.convoca.online/>).

Catorzena.- funcionament de la borsa



14.1 Classificació:

L'ordre de classificació provisional dels aspirants serà el resultat de la qualificació total, ordenat de major a menor.

En cas d'empat i per establir el número d'ordre dels/de les aspirants empatats/des, es tindrà en compte en primer lloc la puntuació més alta obtinguda en la prova de coneixements teòrico-pràctica. Si tot i així persisteix l'empat, es tindrà en compte l'aspirant amb major puntuació en els mèrits declarats en relació a l'experiència professional. Finalment, si continua l'empat es valorarà aquell aspirant que hagi acreditat el nivell més alt d'ACTIC.

14.2 Vigència:

La durada d'aquesta borsa serà de dos anys comptats des de l'endemà de la data de la Resolució de Presidència que la constitueix. No obstant això, s'entendrà automàticament cancel·lada quan cap persona tingui disponibilitat per a acceptar una oferta, i no procedeixi la seva ampliació. La cancel·lació de la borsa es comunicarà per correu electrònic a totes les persones que la composin. El termini de durada de la borsa podrà prorrogar-se el temps necessari per a la convocatòria i formació de la nova que l'hagi de substituir.

14.3 Dades de contacte:

Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. A tal efecte podran comunicar la variació de les seves dades mitjançant presentació d'instància al Consell Comarcal de la Selva.

14.4 Crida:

La crida dels aspirants per comunicar una oferta es farà per rigorós ordre de puntuació de major a menor. La crida s'efectuarà mitjançant trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 8:00h. i les 15:00h, amb un interval mínim d'una hora entre cada trucada. Si després d'aquests intents no es pot localitzar a l'aspirant, se li enviarà un correu electrònic a través de l'adreça que hagi indicat a la instància. Aquest correu s'haurà de contestar, com a màxim, l'endemà del seu enviament abans de les 09:00 hores, acceptant o rebutjant la oferta, (en el cas que no es contesti s'entendrà rebutjada la oferta). En el cas que el primer aspirant cridat no accepti o no contesti a l'oferta en el termini estipulat, es farà crida al següent aspirant amb major puntuació i així correlativament fins a ocupar la vacant.

La no localització per una vegada no comportarà canvis en la situació d'actiu de la persona aspirant, però passarà al final de la llista aprovada. Si en una segona ocasió no fos possible contactar amb aquesta persona, passarà automàticament a la situació d'inactiu.

14.5 Presentació de la documentació original:

L'aspirant que hagi acceptat una oferta haurà de presentar a la unitat de Recursos Humans de la corporació abans del nomenament o contractació i en el termini que se li



indiqui per fer-ho, la documentació original o fotocòpia degudament compulsada següent (sempre que aquesta no estigui en poder del Consell Comarcal):

- Títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Certificat de coneixement de la llengua catalana del nivell requerit en la convocatòria.
- DNI vigent o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, han de presentar la corresponent documentació establerta a la base sisena.
- Permís de conducció tipus B vigent.
- Si s'ha al·legat discapacitat, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució.
- Certificat de la titulació d'ACTIC.
- Mèrits: Certificats i/o diplomes acreditatius dels mèrits declarats i que hagin estat valorats pel Tribunal.

Si s'escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

L'acreditació de l'experiència professional en l'àmbit de les administracions públiques es farà mitjançant presentació de certificació emesa pel/per la secretari/ària de l'entitat, on consti el període de prestació de serveis, les característiques del lloc de treball ocupat per l'aspirant i les funcions realitzades.

L'acreditació de l'experiència laboral en l'àmbit privat es farà mitjançant la presentació dels contractes laborals i certificat expedit per l'empresa contractant on constin les funcions o tasques dutes a terme per l'aspirant i el període de prestació de serveis.

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte en casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en aquestes bases o que ha declarat falsedats, no podrà ser nomenat/da o contractat/da i el seu expedient serà revisat pels membres del tribunal a efectes de valorar la seva continuïtat a la borsa o d'establir, si s'escau, un nou ordre de classificació.

14.6 Nomenament o contractació:

La inclusió d'aspirants a la borsa de treball temporal no generarà cap dret a nomenament o contractació, si no l'expectativa de crida per ordre de puntuació de major a menor per a ser nomenat/da o contractat/da temporalment, en funció de les necessitats de servei de la corporació.

Quan existeixi la necessitat de nomenar o contractar una persona, aquesta haurà d'estar en disposició d'incorporar-se a les seves funcions el dia que se la convoqui per fer-ho. Per tant, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels/de les aspirants per al seu nomenament o contractació, el factor disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.



El nomenament o contractació inclourà una clàusula establint un període de prova de sis mesos, dins del qual es podrà produir el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del lloc de treball al que s'adscriu el/la nomenat/da i en relació a:

- Rigor en l'acompliment de funcions
- Compliment de les ordres i disciplina
- Adaptació a l'organització
- Habilitats socials i de comunicació
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques
- Correcció en el tracte amb la ciutadania, amb les altres administracions i entitats i amb els/les companys/es.
- Disposició personal i implicació vers la feina.
- Responsabilitat i discreció.

14.7 Avaluació del personal interí o temporal:

En finalitzar el nomenament, el/la cap de la unitat o la cap del departament del servei on hagi prestat els seus serveis la persona nomenada, realitzarà un informe de satisfacció seguint el manual d'avaluació i seguiment estandaritzat i aprovat per aquest Consell Comarcal, tenint en compte les exigències professionals descrites a la base 14.6 i l'adreçarà a Recursos Humans. Si la persona nomenada obté un resultat de *no satisfactori*, s'obrirà un període d'audiència d'una setmana, després del qual es podrà acordar l'exclusió de la borsa. Si no s'acordés l'exclusió, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'interinatge.

14.8 Funcionament de la borsa:

El funcionament de la borsa serà dinàmic i el número d'ordre dels aspirants s'anirà actualitzant d'acord amb els següents supòsits:

- a) Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament.
- b) El rebuig d'una primera oferta no comportarà la pèrdua del seu número d'ordre a la borsa, però la persona quedarà en situació d'inactiva i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el gestor de la borsa a l'adreça personal@selva.cat per passar a situació d'activa.
- c) Si la persona que està en situació d'activa a la borsa rebutja una segona o posteriors ofertes, perdre la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista quedant, a més, en situació d'inactiva i no se la tornarà a cridar fins que comuniqui al Consell Comarcal la seva disponibilitat.
- d) El sistema de penalització descrit als punts anteriors no s'aplicarà a les persones integrants d'aquesta borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament o contractació perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents, justificant-les documentalment:



- Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal, reconegudes per la Seguretat Social.
- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- Tenir cura de fills/es menors de tres anys, o de familiars que no es puguin valer per ells mateixos,.

e) Altres motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La renúncia expressa de la persona aspirant a formar part de la borsa de treball.
- La renúncia voluntària del nomenament durant la seva vigència.
- La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels requisits de participació en aquesta convocatòria.
- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- La no presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.
- La pèrdua de les condicions per ser nomenat/da per l'Administració pública.

f) Si una persona integrant de la borsa té vigent un nomenament o contracte al Consell Comarcal de la Selva, aquesta administració no es veurà obligada a oferir-li un altre nou nomenament o contracte que pugui generar-se, encara que aquest sigui de durada superior.

g) Quan un/a treballador/a finalitzi el seu nomenament s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el número d'ordre que tingués en el moment de la crida i quan no existeixin causes d'exclusió.

14.9 Ampliació de la borsa:

En el cas que no hagi finalitzat el termini de duració de la borsa i les persones que hi restin siguin insuficients per cobrir la demanda de treball del Consell Comarcal de la Selva, podrà convocar-se un nou procés selectiu per ampliar el nombre de persones inscrites a la borsa, Aquest procés haurà de mantenir els criteris d'admissió d'aspirants, així com la prova i puntuació de mèrits de la convocatòria originària de la borsa.

ANNEX I

TEMARI GENERAL

1. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.

2. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu.



3. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.

4. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Càmput de terminis.

5. L'Organització comarcal a Catalunya. La Comarca de la Selva. El Consell Comarcal de la Selva, Organització i funcionament.

TEMARI ESPECÍFIC

6. Règim urbanístic del sòl. Classificacions i conceptes.

7. Sòl urbà: Concepte, classes i drets i deures dels propietaris.

8. Sòl urbanitzable: Concepte, classes i drets i deures dels propietaris.

9. Sòl no urbanitzable: Concepte i règim d'ús.

10. Llicències urbanístiques, actes subjectes a llicència, naturalesa i règim jurídic.

11. Procediment per l'atorgament de les llicències urbanístiques. La comunicació prèvia. 12. Obres locals. Disposicions generals; formació, aprovació i modificació i revisió dels projectes d'obres locals ordinàries. Execució i direcció d'obres.

13. Projectes. Contingut mínim del projecte d'acord amb la legislació vigent. Documents mínims addicionals. Supervisió dels projectes.

14. La direcció d'obres. Concepte legal, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa.

15. Reial decret 314/2006, de 17 de març d'aprovació del Codi Tècnic de l'Edificació (i modificacions posteriors). Règim d'aplicació. Disposicions generals. Condicions tècniques i administratives.

Intervencions

El president exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

13. 2026/00013297H Unitat de Recursos Humans



Procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball d'arquitecte/a tècnic/a (grup A, subgrup A2)

Relació de fets

Atès que en l'actualitat no es disposa de borsa de treball d'arquitectes tècnics/ques per poder atendre qualsevol eventualitat relacionada amb el personal adscrit a la Unitat de Serveis Tècnics.

La no disponibilitat de cap borsa impedeix la substitució de cap membre de l'equip d'arquitectes tècnics/ques davant de qualsevol contingència, com poden ser baixes, disposició de permisos o bé plantejar qualsevol incorporació per acumulació de tasques.

Aquesta circumstància fa que, en cas de contingència, no es pugui garantir el compliment dels compromisos que té el Consell Comarcal, així com pugui derivar de forma directa en una sobrecàrrega de feina per la resta de personal.

Així doncs, resta justificada la necessitat de disposar d'una borsa de treball d'arquitectes tècnics/ques de Serveis Tècnics que permeti, per urgència, procedir a la cobertura de qualsevol vacant i garantir la continuïtat dels serveis que actualment es presten des de la unitat de Serveis Tècnics. Tanmateix, si es disposa d'una llista d'aspirants en reserva, facilitarà l'adaptació puntual i/o temporal de la plantilla de tècnics a les necessitats reals d'aquesta unitat.

Finalment, donat que un dels serveis més rellevants dels que es presten als ajuntament són les assistències tècniques com a tècnics municipals, i aquestes assistències solament les poden prestar funcionaris, no es possible plantejar la continuïtat amb personal contractat.

Vist l'informe del cap de Territori i Sostenibilitat de data 29 de juny de 2026 en el que es proposa la necessitat que es convoqui el procés selectiu per l'esmentada borsa de treball.

Fonaments de dret

- Articles 53.3, 290.1, 290.2, 291, 292 i 305 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Articles 55.b), 55.c), 55.d) 94 i 95 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Articles 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Article 17 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.



Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar les bases que consten a l'annex de la present proposta, les quals regiran el desenvolupament del procés selectiu per a la creació de la borsa de treball d'arquitecte/a tècnic/a (grup A, subgrup A2).

Segon.- Convocar el procés per a la creació de la borsa de treball d'arquitecte/a tècnic/a del grup de classificació A, subgrup A2, per poder cobrir temporalment llocs de treball de arquitecte/a tècnic/a.

Tercer.- Publicar la convocatòria i les bases al tauler d'anuncis, al portal de transparència, a la plataforma Convoca (<https://selva.convoca.online/>) així com al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, als efectes de pública concurrència.

ANNEX

Bases específiques que regiran el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball d'arquitecte/a tècnic/a (grup A, subgrup A2)

Primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la selecció, per a la creació d'una borsa de treball d'arquitecte/a tècnic/a en règim de funcionaris/àries interins/es, d'acord amb el que s'estableix a l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'article 94 punts 1, 2 i 4 i l'article 95 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

La borsa de persones aspirants que es derivi d'aquest procés s'utilitzarà per cobrir provisionalment llocs de treball en els següents casos:

- L'existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per personal funcionari de carrera.
- La substitució de personal treballador amb dret a reserva del lloc de treball.
- La substitució de personal que es trobi en situació de baixa per incapacitat temporal.
- L'execució de programes de caràcter temporal.
- Per cobrir temporalment períodes de vacances, gaudiment de permisos i llicències legalment establerts.
- L'excés o acumulació de tasques.

Segona.- Característiques del lloc de treball



- Denominació del lloc de treball: arquitecte/a tècnic/a
- Grup de classificació: A (subgrup A2)
- Escala: d'administració especial
- Subescala: tècnica
- Classe: mitja
- Naturalesa: funcionarial
- Jornada: 35 hores setmanals
- Complement de destí: nivell 20
- Sou brut anual: 30.729,24 euros

Funcions principals del lloc de treball:

Realitzar les funcions per a les que l'habilita la seva titulació, entre d'altres:

-Ofertir assessorament tècnic als municipis de la comarca.

-Realitzar el seguiment de les obres i projectes que es realitzen; controla la correcta execució d'obres i projectes.

-Assumir la funció tècnica de l'execució material d'obra i de controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la qualitat de les edificacions.

-Elaborar pressuposts i valorar projectes d'obra.

-Redactar informes tècnics, elaborar projectes i presentar propostes d'acord amb la seva titulació, realitzar inspeccions d'edificis i instal·lacions, verificar la recepció de materials, redactar estudis i plans de seguretat i salut, subscriure actes de replanteig o d'inici d'obra i el certificat final d'obra.

-Atendre i informar al públic.

-Redactar memòries d'activitats, estadístiques, documents i informes relatius al seu àmbit competencial, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Tercera.- Publicitat de la convocatòria

Les bases, una vegada aprovades i la convocatòria es publicaran íntegrament al taulell d'anuncis, al portal de transparència, a la plataforma Convoca (<https://selva.convoca.online/>) així com al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quarta.- Requisits de les persones aspirants

Per tal de ser admeses en aquest procediment selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres Estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells Estats que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o tenir residència legal a l'Estat espanyol. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel



qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i normativa complementària.

- b) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del nomenament.
- c) Tenir complerts 16 anys d'edat i no superar l'edat màxima de jubilació.
- d) Estar en possessió de la titulació de Grau en Arquitectura tècnica o en Enginyeria d'edificació o titulació equivalent, o en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol. Si per part dels aspirants s'acrediten altres titulacions diferents i/o homologacions degudament legislades respecte a la possibilitat de poder desenvolupar aquest lloc de treball, el tribunal valorarà l'adequació dels programes d'estudis d'aquestes o de l'homologació en concret.
- e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les que s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic.
- f) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat C1) del Marc europeu comú de referència (MECR) d'acord amb el que estableix la Direcció General de Política Lingüística. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats hauran d'acreditar, també, coneixements suficients de castellà (C1 o superior) o en cas de no acreditació hauran de superar la corresponent prova.
- g) No trobar-se afectades per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.
- h) Disposar de permís de conducció tipus B.

Cinquena.- Taxa per la inscripció a les convocatòries de personal

La taxa d'inscripció queda regulada a les ordenances fiscals del Consell Comarcal de la Selva. Per poder sol·licitar la inscripció a aquesta convocatòria caldrà pagar la quantia fixada a l'ordenança fiscal núm. T-18 (BOP núm. 249 de 31 de desembre de 2024).

Quantia: 14 €.

Quedaran exemptes del pagament d'aquesta taxa:



- Les persones que es trobin en situació d'atur acreditada mitjançant la presentació d'un certificat emès per qualsevol Servei d'Ocupació Pública en el que consti explícitament la condició de persona desocupada.
- Les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33% amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.
- Les persones que acreditin ser membre de família nombrosa classificada en la categoria especial, amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.

El pagament de la taxa es farà efectiu mitjançant la plataforma Convoca, amb targeta de crèdit o dèbit.

Sisena.- Instàncies i admissió

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPG o al DOGC.

La sol·licitud per prendre part en aquest procés es farà, telemàticament a través de la plataforma Convoca: <https://selva.convoca.online/>

Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

En cas de presentació de sol·licituds per altres mitjans diferents del tràmit específic, les instàncies es dirigiran al Sr. President del Consell Comarcal de la Selva i es presentaran al registre d'entrada d'aquest Consell Comarcal (Ctra. de Sils, 30– 17430 Santa Coloma de Farners), en horari d'atenció al públic (de 9h a 14h de dilluns a divendres), o en les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els/les aspirants que presentin la sol·licitud i documentació mitjançant correu administratiu, caldrà que ho comuniquin al Consell Comarcal de la Selva a través de correu electrònic a l'adreça: personal@selva.cat com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies, adjuntant al correu electrònic la sol·licitud segellada per l'administració o oficina de correus corresponent.

Amb la presentació i signatura telemàtica de la sol·licitud d'inscripció a través del web <https://selva.convoca.online>, la persona aspirant declara responsablement el compliment dels requisits establerts en la base quarta en relació a:

- **Inhabilitació i separació del servei:** No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- **Incompatibilitat i incapacitat:** No estar afectat/da per cap de les causes d'incompatibilitat o incapacitat previstes en la normativa vigent sobre el personal al servei de les administracions públiques.

La instància haurà d'anar acompanyada de:

- Currículum Vitae de l'aspirant.
- Còpia del document justificatiu de l'exempció de la taxa, si s'escau.



- Còpia del DNI vigent, o en cas de no tenir nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.
- Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Còpia del certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C).
- En relació als mèrits, i la seva justificació:

a) Acreditació de l'experiència professional:

✓ En l'àmbit de les administracions públiques: es farà mitjançant presentació de certificació emesa pel/per la secretari/ària de l'entitat, on consti el període de prestació de serveis, les característiques del lloc de treball ocupat per l'aspirant i les funcions realitzades.

✓ En l'àmbit privat es farà mitjançant la presentació dels contractes laborals i certificat expedit per l'empresa contractant on constin les funcions o tasques dutes a terme per l'aspirant i el període de prestació de serveis.

b) Acreditació de la formació (en aquest apartat de formació només cal relacionar aquella acabada i realitzada a partir de l'any 2014 i que tingui relació directa amb les funcions pròpies d'aquest lloc de treball).

✓ Acreditació dels cursos i seminaris de formació mitjançant títol, diploma i/o certificació en la qual consti l'assistència al curs i la seva durada expressada en hores lectives.

✓ Per l'acreditació de graus superiors, màsters i/o postgraus universitaris caldrà aportar títol i/o certificació on consti el nombre de crèdits.

✓ Per l'acreditació de l'ACTIC caldrà aportar el certificat que acrediti el nivell corresponent.

- Si s'al·lega discapacitat s'haurà de presentar, juntament amb la instància, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució. Si és necessari realitzar les proves amb unes condicions específiques s'haurà de sol·licitar i presentar un dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública, expedit igualment per l'òrgan competent i sol·licitar les adaptacions que considerin adequades per dur a terme les proves selectives.

Els documents de les persones aspirants que ja estiguin en poder d'aquest Consell Comarcal no caldrà tornar-los a presentar. A tal efecte l'aspirant haurà d'adjuntar en la instància sol·licitant els justificants de registre d'entrada en el que es trobi la documentació que vol annexar a la seva sol·licitud.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix



autoritzen al Consell Comarcal a difondre les dades corresponents al nom i cognom i el DNI a través de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<https://seu.selva.cat>) i als anuncis oficials que corresponguin.

Així mateix, en acceptar aquestes bases, es dona també el consentiment de rebre totes les notificacions derivades d'aquest procés de manera electrònica a l'adreça de correu electrònic que s'indiqui en la sol·licitud de participació, com a mitjà de contacte per rebre els avisos de la posada a disposició de notificacions electròniques.

Setena.- Llista de persones admeses i excloses.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, en el termini màxim d'un mes, el president aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de vint dies hàbils des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa resolució, el president determina la composició de l'òrgan de selecció i el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i de començament del procés selectiu, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses. També es determina la llista de les persones no exemptes de la realització de la prova de coneixements de català.

Tots els anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis i al portal Convoca <https://selva.convoca.online/>. Les publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (l·listes d'admissions i exclusions, dates de les proves i actes de l'òrgan de selecció) es portaran a terme en el tauler d'anuncis i al portal Convoca del Consell Comarcal de la Selva i aquestes publicacions tindran efectes de notificació. No es farà notificació personal als interessats de les resolucions dictades en el procediment.

Vuitena.- Tribunal qualificador.

Serà responsable tècnic d'aquest procés selectiu un tribunal qualificador format per tres membres. Tots ells seran experts en la matèria del nomenament o bé en matèria de recursos humans, i actuaran amb plena independència i professionalitat.

El tribunal tindrà la composició següent:

President/a: Un/a funcionari/a de carrera del Consell Comarcal de la Selva

Vocals: Un/a funcionari/a de carrera del Consell Comarcal de la Selva i un/a personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La secretaria del tribunal recaurà en un membre del mateix que, per tant, tindrà dret a veu i a vot.

Els vocals d'aquest tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés de les places objectes d'aquest procés.



Tots ells actuaran amb plena autonomia i professionalitat, essent personalment responsables de l'objectivitat del procediment i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria.

La designació nominal dels membres, que inclou la dels respectius suplents, es farà a través de la Resolució de Presidència d'aspirants admesos/es i exclosos/es i caldrà que tinguin una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte d'aquesta convocatòria.

El tribunal de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars i/o suplents.

El tribunal de selecció està facultat per resoldre qualsevol incident, els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per interpretar les presents bases, per alterar l'ordre de les proves, si convé, i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable. Les seves decisions s'adoptaran per majoria simple, en cas d'empat el vot del president és de qualitat.

El tribunal de selecció comptarà amb la col·laboració de personal tècnic del servei de normalització lingüística per a la preparació i correcció de la prova de coneixements de la llengua catalana. Així mateix, podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.

No podran formar part del tribunal de selecció el personal de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i recusació dels membres s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Novena.- Desenvolupament del procés selectiu

El procés de selecció per a la creació de la borsa de treball es dividirà en les següents fases:

FASE PREVIA: Coneixement de la llengua catalana i castellana

Coneixement de la llengua catalana: els aspirants que no hagin acreditat el coneixement del nivell de català corresponent, hauran de desenvolupar una prova en els termes establerts a la legislació vigent en matèria de política lingüística. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte o no apte. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu. Els membres de l'òrgan de selecció disposaran del suport de tècnics del servei de normalització lingüística per a la realització i correcció d'aquesta prova, i aixecaran acta del seu resultat.

Estaran exemptes les persones candidates que durant els dotze mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, hagin participat en processos de selecció de personal del Consell Comarcal de la Selva, sempre que hi hagués establerta una prova de coneixements de la llengua catalana pel mateix nivell, i l'haguessin superada. En aquest cas, en la instància caldrà sol·licitar l'exempció de la prova de català,



indicant el procés selectiu en què es va qualificar d'apte en la prova de coneixements de llengua catalana.

Coneixement de la llengua castellana: Així mateix s'efectuarà, en el seu cas, prova de coneixement de la llengua castellana a les persones aspirants nacionals d'altres estats, per tal d'avaluar el coneixement de les tres habilitats; expressió escrita, comprensió oral i comprensió lectora adients a la plaça. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte o no apte. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu.

1a FASE: Prova de coneixements teòrico-pràctica

Prova de caràcter obligatori. Consistirà en la realització d'una prova escrita de caràcter teòrico-pràctica que contindrà preguntes tipus test i/o preguntes a desenvolupar i/o la resolució de casos pràctics d'acord amb el temari annex a aquestes bases i a les funcions especificades a la base primera.

L'objectiu és valorar el grau de coneixements i experiència professional en el desenvolupament de tasques pròpies del lloc de treball.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 20 punts. Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin **una puntuació mínima de 10 punts**, restant eliminats/des del procés selectiu els/les demés.

2a FASE: Valoració de mèrits

Només podran participar en la fase de concurs els/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició, de coneixements teòrico-pràctic. El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants relacionada amb l'experiència professional i el nivell de formació declarat en relació a nivell d'ACTIC.

El tribunal qualificador valorarà fins a un màxim de **10 PUNTS** els mèrits al·legats pels/per les candidats/es de conformitat amb l'escala següent:

1. Experiència professional

Per serveis prestats (en règim laboral o funcionari, amb caràcter fix o temporal) amb la categoria professional d'arquitecte/a tècnic/a, duent a terme tasques directament relacionades amb aquest lloc de treball objecte de selecció i descrites a la base segona, es puntuarà segons el barem següent i amb un màxim de **9 punts**:

- 0,20 punts per mes treballat en l'àmbit de l'Administració Pública
- 0,10 punts per mes treballat en l'àmbit de l'empresa privada.

2. Coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació:

Atès que el coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació és transversal i necessari, sigui quina sigui la funció que hom desenvolupa a les organitzacions, els/les aspirants que acreditin estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, **obtindran una puntuació amb un màxim d'1 punt** d'acord amb el barem següent:

- ACTIC, nivell avançat: 1 punt



- ACTIC, nivell mitjà: 0,75 punts
- ACTIC, nivell bàsic: 0,25 punts

En el cas d'estar en possessió de diferents nivells, només es tindrà en compte per a la puntuació el nivell superior acreditat.

Qualificació final

La qualificació definitiva de les persones aspirants no eliminades, serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en les diferents fases del procés.

Desena.- incidències

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable.

Onzena.- Recursos

Aquestes bases i la convocatòria del procediment selectiu podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant el President en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos; ambdós terminis comptats des del dia següent a l'anunci de la convocatòria publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra els actes del tribunal es pot interposar recurs d'alçada davant el president del Consell Comarcal de la Selva en el termini d'un mes des de la seva notificació o publicació. La seva resolució s'ha de notificar al recurrent en el termini d'un mes des de la interposició, entenent-se en cas contrari desestimat per silenci administratiu.

Dotzena. Normativa supletòria

En tot el no previst a les presents bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un Text Únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altra normativa que sigui d'aplicació.

Tretzena.- Creació de la borsa de treball



El tribunal qualificador elevarà al President l'acta de creació de la borsa de treball on hi farà constar els/les aspirants no eliminats/des amb la puntuació total que hagin obtingut.

El President dictarà resolució de constitució de la borsa de treball d'arquitectes tècnics/ques que es publicarà íntegrament al Tauler d'anuncis de la corporació i al portal Convoca (<https://selva.convoca.online/>).

Catorzena.- funcionament de la borsa

14.1 Classificació:

L'ordre de classificació provisional dels aspirants serà el resultat de la qualificació total, ordenat de major a menor.

En cas d'empat i per establir el número d'ordre dels/de les aspirants empatats/des, es tindrà en compte en primer lloc la puntuació més alta obtinguda en la prova de coneixements teòrico-pràctica. Si tot i així persisteix l'empat, es tindrà en compte l'aspirant amb major puntuació en els mèrits declarats en relació a l'experiència professional. Finalment, si continua l'empat es valorarà aquell aspirant que hagi acreditat el nivell més alt d'ACTIC.

14.2 Vigència:

La durada d'aquesta borsa serà de dos anys comptats des de l'endemà de la data de la Resolució de Presidència que la constitueix. No obstant això, s'entendrà automàticament cancel·lada quan cap persona tingui disponibilitat per a acceptar una oferta, i no procedeixi la seva ampliació. La cancel·lació de la borsa es comunicarà per correu electrònic a totes les persones que la composin. El termini de durada de la borsa podrà prorrogar-se el temps necessari per a la convocatòria i formació de la nova que l'hagi de substituir.

14.3 Dades de contacte:

Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. A tal efecte podran comunicar la variació de les seves dades mitjançant presentació d'instància al Consell Comarcal de la Selva.

14.4 Crida:

La crida dels aspirants per comunicar una oferta es farà per rigorós ordre de puntuació de major a menor. La crida s'efectuarà mitjançant trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 8:00h. i les 15:00h, amb un interval mínim d'una hora entre cada trucada. Si després d'aquests intents no es pot localitzar a l'aspirant, se li enviarà un correu electrònic a través de l'adreça que hagi indicat a la instància. Aquest correu s'haurà de contestar, com a màxim, l'endemà del seu enviament abans de les 09:00 hores, acceptant o rebutjant la oferta, (en el cas que no es contesti s'entendrà rebutjada la oferta). En el cas que el primer aspirant cridat no accepti o no contesti a l'oferta en el termini estipulat, es farà crida al següent aspirant amb major puntuació i així correlativament fins a ocupar la vacant.



La no localització per una vegada no comportarà canvis en la situació d'actiu de la persona aspirant, però passarà al final de la llista aprovada. Si en una segona ocasió no fos possible contactar amb aquesta persona, passarà automàticament a la situació d'inactiu.

14.5 Presentació de la documentació original:

L'aspirant que hagi acceptat una oferta haurà de presentar a la unitat de Recursos Humans de la corporació abans del nomenament o contractació i en el termini que se li indiqui per fer-ho, la documentació original o fotocòpia degudament compulsada següent (sempre que aquesta no estigui en poder del Consell Comarcal):

- Títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
 - Certificat de coneixement de la llengua catalana del nivell requerit en la convocatòria.
 - DNI vigent o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, han de presentar la corresponent documentació establerta a la base sisena.
 - Permís de conducció tipus B vigent.
 - Si s'ha al·legat discapacitat, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució.
 - Certificat de la titulació d'ACTIC.
- Mèrits: Certificats i/o diplomes acreditatius dels mèrits declarats i que hagin estat valorats pel Tribunal.
- Si s'escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

L'acreditació de l'experiència professional en l'àmbit de les administracions públiques es farà mitjançant presentació de certificació emesa pel/per la secretari/ària de l'entitat, on consti el període de prestació de serveis, les característiques del lloc de treball ocupat per l'aspirant i les funcions realitzades.

L'acreditació de l'experiència laboral en l'àmbit privat es farà mitjançant la presentació dels contractes laborals i certificat expedit per l'empresa contractant on constin les funcions o tasques dutes a terme per l'aspirant i el període de prestació de serveis.

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte en casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en aquestes bases o que ha declarat falsedats, no podrà ser nomenat/da o contractat/da i el seu expedient serà revisat pels membres del tribunal a efectes de valorar la seva continuïtat a la borsa o d'establir, si s'escau, un nou ordre de classificació.

14.6 Nomenament o contractació:

La inclusió d'aspirants a la borsa de treball temporal no generarà cap dret a nomenament o contractació, si no l'expectativa de crida per ordre de puntuació de major a menor per a



ser nomenat/da o contractat/da temporalment, en funció de les necessitats de servei de la corporació.

Quan existeixi la necessitat de nomenar o contractar una persona, aquesta haurà d'estar en disposició d'incorporar-se a les seves funcions el dia que se la convoqui per fer-ho. Per tant, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels/de les aspirants per al seu nomenament o contractació, el factor disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

El nomenament o contractació inclourà una clàusula establint un període de prova de sis mesos, dins del qual es podrà produir el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del lloc de treball al que s'adscriu el/la nomenat/da i en relació a:

- Rigor en l'acompliment de funcions
- Compliment de les ordres i disciplina
- Adaptació a l'organització
- Habilitats socials i de comunicació
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques
- Correcció en el tracte amb la ciutadania, amb les altres administracions i entitats i amb els/les companys/es.
- Disposició personal i implicació vers la feina.
- Responsabilitat i discreció.

14.7 Avaluació del personal interí o temporal:

En finalitzar el nomenament, el/la cap de la unitat o la cap del departament del servei on hagi prestat els seus serveis la persona nomenada, realitzarà un informe de satisfacció seguint el manual d'avaluació i seguiment estandaritzat i aprovat per aquest Consell Comarcal, tenint en compte les exigències professionals descrites a la base 14.6 i l'adreçarà a Recursos Humans. Si la persona nomenada obté un resultat de *no satisfactori*, s'obrirà un període d'audiència d'una setmana, després del qual es podrà acordar l'exclusió de la borsa. Si no s'acordés l'exclusió, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'interinatge.

14.8 Funcionament de la borsa:

El funcionament de la borsa serà dinàmic i el número d'ordre dels aspirants s'anirà actualitzant d'acord amb els següents supòsits:

- a) Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament.
- b) El rebuig d'una primera oferta no comportarà la pèrdua del seu número d'ordre a la borsa, però la persona quedarà en situació d'inactiva i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el gestor de la borsa a l'adreça personal@selva.cat per passar a situació d'activa.



c) Si la persona que està en situació d'activa a la borsa rebutja una segona o posteriors ofertes, perdre la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista quedant, a més, en situació d'inactiva i no se la tornarà a cridar fins que comuniqui al Consell Comarcal la seva disponibilitat.

d) El sistema de penalització descrit als punts anteriors no s'aplicarà a les persones integrants d'aquesta borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament o contractació perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents, justificant-les documentalment:

- Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal, reconegudes per la Seguretat Social.
- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- Tenir cura de fills/es menors de tres anys, o de familiars que no es puguin valer per ells mateixos,.

e) Altres motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La renúncia expressa de la persona aspirant a formar part de la borsa de treball.
- La renúncia voluntària del nomenament durant la seva vigència.
- La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels requisits de participació en aquesta convocatòria.
- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- La no presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.
- La pèrdua de les condicions per ser nomenat/da per l'Administració pública.

f) Si una persona integrant de la borsa té vigent un nomenament o contracte al Consell Comarcal de la Selva, aquesta administració no es veurà obligada a oferir-li un altre nou nomenament o contracte que pugui generar-se, encara que aquest sigui de durada superior.

g) Quan un/a treballador/a finalitzi el seu nomenament s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el número d'ordre que tingués en el moment de la crida i quan no existeixin causes d'exclusió.

14.9 Ampliació de la borsa:

En el cas que no hagi finalitzat el termini de duració de la borsa i les persones que hi restin siguin insuficients per cobrir la demanda de treball del Consell Comarcal de la Selva, podrà convocar-se un nou procés selectiu per ampliar el nombre de persones inscrites a la borsa, Aquest procés haurà de mantenir els criteris d'admissió d'aspirants, així com la prova i puntuació de mèrits de la convocatòria originària de la borsa.



ANNEX I

TEMARI GENERAL

1. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Còmput de terminis.

2. L'Organització comarcal a Catalunya. La Comarca de la Selva. El Consell Comarcal de la Selva, Organització i funcionament.

TEMARI ESPECÍFIC

3. Incidència ambiental de les activitats. Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Aplicacions en les tasques municipals. Òrgan Tècnic Ambiental Comarcal.

4. Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

5. Els espectacles públics i les activitats recreatives: Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles i les activitats recreatives i Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. Activitats de caràcter extraordinari.

6. Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments activitats, infraestructures i edificis. Visi general, annexos, nivells d'intervenció administrativa i tramitació .

7. Real Decret 164/2025, de 4 de març, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis als establiments industrials.

8. Reglament d'Instal·lacions de Protecció contra incendis (RIPCI. RD 513/2017).

9. Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis. Tipus de sistemes. Bombes de calor, producció de calor amb calderes. Tipologia de calderes. Protocols de manteniment de sistemes de calefacció i climatització. Normativa d'aplicació. Càlcul i disseny.

10. La contaminació lluminosa. Llei 6/2001 i Decret 190/2015. Competències i obligacions de les administracions locals respecte la prevenció de la contaminació lluminosa.

11. Subministrament elèctric i de gas natural. Estructura del mercat energètic. Tarifes d'accés. Distribució i comercialització. Nous subministraments. Procediment de contractació. Mesura i control dels consums. Max metre. Energia reactiva i factor de potència.

12. Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis públics de sanejament.



Intervencions

El president exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

D. Propostes urgents

No n'hi ha.

E. Precs i preguntes

Cap.

El president aixeca la sessió de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau
El president

Signat electrònicament per Judit Font Amaya
Tècnica d'Organització Interna
Vicesecretària accidental
Santa Coloma de Farners, 08/09/2026
Podeu consultar l'autenticitat del document a
<https://seu.selva.cat/verificador> amb
CSV:16523754251406701514

Signat electrònicament per Martí Pujals Castelló
President
Santa Coloma de Farners, 08/09/2026
Podeu consultar l'autenticitat del document a
<https://seu.selva.cat/verificador> amb
CSV:16523754251406701514

