

**ACTA DE SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA COMISSIÓ PERMANENT DEL PLE DE DATA 2  
DE JUNY DE 2026**

**Identificació de la sessió**

**Núm.:** 2026/00009771D  
**Sessió:** Ordinària 1a. convocatòria  
**Òrgan:** Comissió Permanent del Ple  
**Data:** 2 de juny de 2026  
**Hora d'inici:** 09:04 hores  
**Hora de fi:** 09:26 hores  
**Lloc:** Sala de Plens del Consell Comarcal de la Selva

---

**Membres de ple dret:**

Martí Pujals Castelló (CM), president.  
Jordi Martínez Puig (CM), conseller portaveu.  
Josep Solé Turon (CM), conseller.  
Marina Nicolàs Abellan (CM), consellera.  
Eduard Colomé Ribas (CM), conseller.  
Joan Felip Furés (CM), conseller.  
Roger Puigdevall Mascort (CM), conseller.  
Isidre Font Corominas (CM), conseller.  
Mònica Rabassa Vázquez (CM), consellera.  
Josep Roquet Avellaneda (CM), conseller.  
Ester Soms Pagespetit (ERC-AM), consellera.  
Joan Pou Lucea (ERC-AM), conseller.  
Marta de Egea Hinojosa (ERC-AM), consellera.  
Lluís-Martí Barnés Tarrés (ERC-AM), conseller.  
Jennifer Pérez Torres (ERC-AM), consellera.  
Xavier Prat Puntí (ERC-AM), conseller.  
Josep Maria Fugarolas Timoneda (ERC-AM), conseller.

**Hi assisteixen:**

Judit Font Amaya, vicesecretària accidental, que exerceix les funcions de secretària de la sessió.  
Jordi Solà Carós, gerent.

**S'excusen:**

Cap.

**Hi assisteixen com a membres convidats:**



Jordi Pibernat Casas (CM)  
M. Rosa Vila Juanhuix (CM)  
Albert Sanz González (ERC-AM)

## Ordre del dia

### A. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

ACTA\_CPPLE\_2026\_00008666P\_19\_05\_26\_CO

### B. Dacions de compte

#### 1. Secretaria General.

Referència: 2026/00006436D.

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE511 de data 16 d'abril de 2026 relativa a l'aprovació de l'expedient de Contractació del servei per a la consulta d'informació mercantil, financera i solvència de persones físiques i jurídiques, per a la gestió tributària i recaptació

#### 2. Secretaria General.

Referència: 2025/00016481D.

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE668 de data 21 de maig de 2026 relativa a l'aprovació de l'expedient de contractació del servei d'higienització, trasllat, instal·lació i adequació d'ajudes tècniques del Banc de Productes de Suport (BPS) del Consell Comarcal de la Selva

#### 3. Secretaria General.

Referència: 2025/00003173V.

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE662 de data 20 de maig de 2026 relativa a l'adjudicació del "Contracte de serveis d'assessorament tècnic per part d'un arquitecte o arquitecte tècnic per a la gestió dels ajuts de rehabilitació d'habitatges per a millores en l'eficiència energètica i l'accessibilitat"

#### 4. Secretaria General.

Referència: 2025/00017846V.

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE693 de data 25 de maig de 2026 relativa a l'adjudicació del "Contracte de servei d'impressió, plegat, encolat i lliurament dels impresos a les oficines de Correos de Santa Coloma de Farners, Blanes i Lloret de Mar"

#### 5. Secretaria General.

Referència: 2025/00008254S.

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE714 de data 27 de maig de 2026 relativa a la modificació prevista en plecs del Contracte de serveis d'assessorament jurídic en llei d'estrangeria de la Comarca de la Selva, excepte Lloret de Mar i Blanes

#### 6. Secretaria General.

Referència: 2026/00008330V.



Dació de compte de la Resolució de Presidència número 2026PRE653 de data 19 de maig de 2026 relativa a l'obertura d'expedient administratiu d'imposició de penes per demora a l'empresa MUNTATGES LLEIDA, SA, adjudicatària del contracte d'obres del Projecte executiu per a la instal·lació de l'enllumenat de la via ciclista de Riells i Viabrea a Breda i del Projecte constructiu: millora, adequació i creació d'itineraris no motoritzats d'ús turístic a Amer, en el marc del Pla de Sostenibilitat Turística en destinació la Selva interior. LOT 1, corresponent al projecte executiu per a instal·lació de l'enllumenat de la via ciclista de Riells i Viabrea a Breda – Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

7. Secretaria General.

Referència: 2025/00004273J.

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE680 de data 22 de maig de 2026 relativa a la devolució de la garantia definitiva a l'adjudicatària del LOT 1 del "Contracte de serveis per a la docència de dos mòduls de l'especialitat no conduent a certificat de professionalitat: ADGX01-8 Anglès gestió comercial (200h)"

8. Secretaria General.

Referència: 2025/00004273J.

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE681 de data 22 de maig de 2026 relativa a la devolució de la garantia definitiva a l'adjudicatària del LOT 2 del "Contracte de serveis per a la docència de dos mòduls de l'especialitat no conduent a certificat de professionalitat: ADGX01-8 Anglès gestió comercial (200h)"

### **C. Propostes d'acord**

9. Departament d'atenció a les persones.

Referència: 2026/00009276C.

Addenda per a l'exercici 2026 al conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i el Consell Comarcal de la Selva en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social amb pròrroga signada per a l'annualitat 2026

10. Departament d'atenció a les persones.

Referència: 2026/00000562D.

Aprovació de l'addenda al Conveni Marc per a la prestació de serveis socials bàsics i especialitzats del municipi de Brunyola i Sant Martí Sapresa per a l'any 2026

11. Departament d'atenció a les persones.

Referència: 2026/00000583F.

Aprovació de l'addenda al Conveni Marc per a la prestació de serveis socials bàsics i especialitzats del municipi de Tossa de Mar per a l'any 2026

12. Unitat de Joventut.

Referència: 2026/00003835F.

Aprovació del Conveni marc de col·laboració entre la Universitat de Girona i el Consell Comarcal de la Selva per participar amb el Centre Europe Direct

13. Unitat de Gestió Tributària.

Referència: 2026/00008944X.



Compareixença en un procediment contenciós administratiu amb referència al procediment abreujat núm. 130/2026 CA3 davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Girona interposat BFA TENEDORA DE ACCIONES, SAU.

14. Unitat de Gestió Tributària.

Referència: 2026/00008970J.

Compareixença en un procediment contenciós administratiu amb referència al procediment abreujat núm. 135/2026 CA1 davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Girona interposat per BFA TENEDORA DE ACCIONES, SAU.

15. Intervenció.

Referència: 2026/00000091S.

Aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdit d'obligacions en relació als informes d'intervenció núm. 2026/91S.I0318 i I0447

16. Intervenció.

Referència: 2026/00000091S.

Aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdit d'obligacions en relació als informes d'intervenció núm. 2026/91S.I0397, I0419, I0421 I0425 i I0436

17. Intervenció.

Referència: 2026/00000091S.

Aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdit d'obligacions en relació a l'informe d'intervenció núm. 2026/91S.I0416

18. Unitat de Recursos Humans.

Referència: 2026/00008115D.

Procés de selecció per concurs oposició de 2 places de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, per ocupar el lloc de treball psicòleg/òloga del grup A, subgrup A1 en règim de funcionari/ària de carrera (execució de l'OPO del 2026)

19. Unitat de Recursos Humans.

Referència: 2026/00008113F.

Procés de selecció per concurs oposició de 3 places de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, per ocupar el lloc de treball educador/a social del grup A, subgrup A2 en règim de funcionari/ària de carrera (execució de l'OPO del 2026)

20. Unitat de Recursos Humans.

Referència: 2026/00008114P.

Procés de selecció per concurs oposició de 4 places de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, per ocupar el lloc de treball treballador/a social del grup A, subgrup A2 en règim de funcionari/ària de carrera (execució de l'OPO del 2026)

21. Unitat de Recursos Humans.

Referència: 2026/00008178A.

Sol·licitud de compatibilitat d'una treballadora social

22. Unitat de Recursos Humans.

Referència: 2026/00006937G.

Sol·licitud de compatibilitat d'una tècnica de prevenció de riscos laborals

## D. Propostes urgents



23. 2026/00007462T Departament de Promoció del Territori

Aprovació del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Tossa de Mar, per a la prestació dels serveis d'orientació i intermediació laboral a través del Servei Integral d'Ocupació (SIO)

24. 2026/00008925Z Departament de Promoció del Territori

Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Associació de Turisme la Selva, comarca de l'Aigua per a la promoció turística de la comarca de la Selva, anualitat 2026

25. 2026/00008116X Unitat de Recursos Humans

Procés de selecció per concurs oposició de 1 places de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, per ocupar el lloc de treball tècnic/a de joventut del grup A, subgrup A2 en règim de funcionari/ària de carrera (execució de l'OPO del 2023)

26. 2026/00009666L Secretaria General

Aprovació de l'expedient del "Contracte de subministrament del llicenciament de l'eina Veeam Backup, així com els serveis professionals associats per a la seva correcta instal·lació, configuració d'immutabilitat i posada en marxa, basat en l'Acord marc de subministrament, instal·lació i suport de programari de còpies de seguretat (backup) i servei gestionat de backup per a entorns professionals TIC, en el seu Lot 1 - Subministrament de llicències i serveis de manteniment de programari de còpies de seguretat, del Consorci Locarlet (Exp. 1431-0011/2022)"

27. 2026/00009846S Unitat de Serveis Socials Especialitzats

Conveni de col·laboració entre la Fundació Pere Tarrés i el Consell Comarcal de la Selva pel desenvolupament d'accions formatives

## E. Precs i preguntes

### Desenvolupament de la sessió

Una vegada comprovada per la secretària de la sessió l'existència del "quòrum" que cal perquè pugui ser iniciada, consistent en un terç del membres de dret que el componen, es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

### A. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

D'acord amb el que disposa l'article 91.1 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, la secretària pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació a l'acta anterior que s'ha enviat prèviament als consellers.

Sense que hi hagi intervencions, s'aprova l'acta anterior per unanimitat dels membres assistents:



ACTA\_CPPLE\_2026\_00008666P\_19\_05\_26\_CO

## B. Dacions de compte

### 1. 2026/00006436D Secretaria General

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE511 de data 16 d'abril de 2026 relativa a l'aprovació de l'expedient de Contractació del servei per a la consulta d'informació mercantil, financera i solvència de persones físiques i jurídiques, per a la gestió tributària i recaptació

#### **Relació de fets**

---

En data 16 d'abril de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2026PRE511 relativa a l'aprovació de l'expedient de Contractació del servei per a la consulta d'informació mercantil, financera i solvència de persones físiques i jurídiques, per a la gestió tributària i recaptació.

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

#### **Resolució de Presidència**

Núm. resol.:2026PRE511  
16/04/2026

#### **Identificació**

---

##### **Títol**

**Aprovació de l'expedient de Contractació del servei per a la consulta d'informació mercantil, financera i solvència de persones físiques i jurídiques, per a la gestió tributària i recaptació**

**Expedient 2026/00006436D**

#### **Relació de Fets**

---

En data 8 d'abril de 2026, la Cap de Gestió Tributària i Cadastral, en funcions, ha emès informe en el qual proposa la Contractació del servei per a la consulta d'informació mercantil, financera i solvència de persones físiques i jurídiques, per a la gestió tributària i recaptació.

A l'expedient consten el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

La vicesecretària accidental ha emès en data 13 d'abril de 2026 informe sobre el procediment a seguir.

La interventora accidental ha emès informe de fiscalització prèvia limitada de requisits bàsics.

#### **Fonaments de dret**

---



- De conformitat amb allò previst a l'article 122.4 i 124 de la LCSP aquest contracte es regeix pel plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, pels plecs de clàusules administratives generals, per la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017 del 8 de novembre, el reglament parcial de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i, en allò que no resulti derogat, pel Reglament General de la Llei Contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre i al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
- Aquest contracte té la consideració de contracte de servei de conformitat amb l'article 17 del Llei de Contractes del Sector Públic, 9/2017 del 8 de novembre.
- El procediment d'adjudicació escollit és el procediment obert simplificat abreujat, i es tramitarà de forma ordinària.
- L'òrgan competent per a la contractació és la Comissió Permanent del Consell Comarcal de la Selva de conformitat amb l'acord de delegació de competències del Ple efectuada en sessió celebrada de data 25 de juliol de 2023.
- Article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de la Selva.
- Article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

### **Proposta d'acord**

---

En virtut de tot el que s'ha exposat, resolc,

**Primer.- AVOCAR** en favor del president, per circumstàncies d'índole tècnica que ho fan convenient, concretament degut a la necessitat de disposar del servei per a la consulta d'informació mercantil, financera i solvència de persones físiques i jurídiques, per a la gestió tributària i recaptació, i per a aquest assumpte particular, la delegació que ostenta la comissió permanent del ple del Consell Comarcal de la Selva (article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal) segons la qual li correspon "Aprovar els expedients relatius a les contractacions i concessions contractuals de la competència del President de conformitat amb la normativa de règim local, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació, interpretació i revisió de preus, devolució de fiances, així com els actes d'autorització i disposició de despeses".

**Segon.- APROVAR** l'expedient de contractació denominat "Contractació del servei per a la consulta d'informació mercantil, financera i solvència de persones físiques i jurídiques, per a la gestió tributària i recaptació" i **AUTORITZAR** la despesa per import de 9.317,00 euros, IVA inclòs, que s'imputarà a l'aplicació del pressupost comarcal dels exercicis 2026 i 2027, segons es detalla en la taula següent i de conformitat amb el que s'estableix a l'article 174 del TRLRHL:



EXERCICI	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	DESCRIPCIÓ	IMPORT (IVA INCLÒS)
2026 (*)	60.9321.22702	Treballs externs servei de gestió tributària i cadastral	6.987,75 €
2027 (* i **)	60.9321.22702	Treballs externs servei de gestió tributària i cadastral	2.329,25 €

(\*) De conformitat amb la Disposició Addicional 33a, en els contractes de tracte successiu on el contractista estigui obligat a executar un servei de forma successiva, sense que el nombre de prestacions estigui definit exactament, i en aplicació dels preus unitaris corresponents, el Consell Comarcal de la Selva no estarà obligat a exhaurir el pressupost màxim.

(\*\*) De conformitat amb l'article 174 Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual quedaran subordinades al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

**Tercer.- APROVAR** el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) que han de regir la contractació.

**Quart.- CONVOCAR** la licitació pública a través del Perfil del Contractant.

**Cinquè.- DONAR COMPTE** de la present resolució en la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que se celebri.

Per poder accedir al Plec de Prescripcions Tècniques del Contracte (PPT) i al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), s'adjunten els enllaços següents:

CSV	DOCUMENT
<a href="https://seu.selva.cat/verificador/16524214161474371705">16524214161474371705</a>	Plec de Prescripcions Tècniques del Contracte (PPT)
<a href="https://seu.selva.cat/verificador/16524215220206656644">16524215220206656644</a>	Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP)

### Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.



### **Esmenes**

No n'hi ha.

### **Votació**

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents en queden assabentats.

## **2. 2025/00016481D Secretaria General**

**Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE668 de data 21 de maig de 2026 relativa a l'aprovació de l'expedient de contractació del servei d'higienització, trasllat, instal·lació i adequació d'ajudes tècniques del Banc de Productes de Suport (BPS) del Consell Comarcal de la Selva**

### ***Relació de fets***

---

En data 21 de maig de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2026PRE668 relativa a l'aprovació de l'expedient de contractació del servei d'higienització, trasllat, instal·lació i adequació d'ajudes tècniques del Banc de Productes de Suport (BPS) del Consell Comarcal de la Selva.

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

### ***Resolució de Presidència***

*Núm. resol.: 2026PRE668  
21/05/2026*

### ***Identificació***

---

#### ***Títol***

***Aprovació de l'expedient de contractació del servei d'higienització, trasllat, instal·lació i adequació d'ajudes tècniques del Banc de Productes de Suport (BPS) del Consell Comarcal de la Selva***

***Expedient***      ***2025/00016481D***

### ***Relació de Fets***

---

*En data 5 de maig de 2026, el Cap del Departament d'Atenció a les Persones ha emès informe en el qual proposa la contractació del servei d'higienització, trasllat, instal·lació i adequació d'ajudes tècniques del Banc de Productes de Suport (BPS) del Consell Comarcal de la Selva.*

*A l'expedient consten el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).*

*La vicesecretària ha emès en data 11 de maig de 2026 informe sobre el procediment a seguir.*

*La interventora accidental ha emès informe de fiscalització prèvia limitada de requisits bàsics.*



## **Fonaments de dret**

---

- *De conformitat amb allò previst a l'article 122.4 i 124 de la LCSP aquest contracte es regeix pel plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, pels plecs de clàusules administratives generals, per la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017 del 8 de novembre, el reglament parcial de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i, en allò que no resulti derogat, pel Reglament General de la Llei Contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre i al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.*
- *Aquest contracte té la consideració de serveis de conformitat amb l'article 17 del Llei de Contractes del Sector Públic, 9/2017 del 8 de novembre.*
- *El procediment d'adjudicació escollit és el procediment obert simplificat abreujat, i es tramitarà de forma ordinària.*
- *L'òrgan competent per a la contractació és la Comissió Permanent del Consell Comarcal de la Selva de conformitat amb l'acord de delegació de competències del Ple efectuada en sessió celebrada de data 25 de juliol de 2023.*
- *Article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de la Selva.*
- *Article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.*

## **Proposta d'acord**

---

*En virtut de tot el que s'ha exposat, resolc,*

**Primer.- AVOCAR** en favor del president, per circumstàncies d'índole tècnica que ho fan convenient, concretament degut a la necessitat de disposar del servei d'higienització, trasllat, instal·lació i adequació d'ajudes tècniques del Banc de Productes de Suport (BPS) del Consell Comarcal de la Selva i per a aquest assumpte particular, la delegació que ostenta la comissió permanent del ple del Consell Comarcal de la Selva (article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal) segons la qual li correspon "Aprovar els expedients relatius a les contractacions i concessions contractuals de la competència del President de conformitat amb la normativa de règim local, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació, interpretació i revisió de preus, devolució de fiances, així com els actes d'autorització i disposició de despeses".

**Segon.- APROVAR** l'expedient de contractació denominat "Contracte del servei d'higienització, trasllat, instal·lació i adequació d'ajudes tècniques del Banc de Productes de Suport (BPS) del Consell Comarcal de la Selva" i **AUTORITZAR** la despesa per import de



5.929,00 euros, IVA inclòs, que s'imputarà a l'aplicació del pressupost comarcal de l'exercici 2026, segons es detalla en la taula següent:

EXERCICI	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	DESCRIPCIÓ	IMPORT (IVA INCLÒS)
2026 (*)(**)	32 2311 22699	Altres despeses diverses serveis socials bàsics	5.929,00 €

**(\*) Subvenció atorgada per la Generalitat per a l'any 2026** - relativa a la fitxa 50.5 (Banc de productes de suport), exclosa del finançament del Contracte Programa (fitxes de subvenció).

**(\*\*) Condició suspensiva:** L'adjudicació del contracte restarà condicionada a la condició suspensiva consistent en l'atorgament de la subvenció per part de la Generalitat de Catalunya destinada al finançament d'aquest servei (fitxa 50.5 – Banc de productes de suport) per a l'any 2026; i s'aixecarà en el moment en què es rebí la resolució d'atorgament de la referida subvenció per part de la Generalitat de Catalunya.

**Tercer.- APROVAR** el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) que han de regir la contractació.

**Quart.- CONVOCAR** la licitació pública a través del Perfil del Contractant.

**Cinquè.- DONAR COMPTE** de la present resolució en la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que se celebri.

Per poder accedir al Plec de Prescripcions Tècniques del Contracte (PPT) i al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), s'adjunten els següents enllaços:

CSV	DOCUMENT
<a href="https://seu.selva.cat/verificador/16524214717124676205">16524214717124676205</a>	Plec de Prescripcions Tècniques del Contracte (PPT)
<a href="https://seu.selva.cat/verificador/16524215004564702124">16524215004564702124</a>	Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP)



### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

### **Esmenes**

No n'hi ha.

### **Votació**

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents en queden assabentats.

## **3. 2025/00003173V Secretaria General**

**Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE662 de data 20 de maig de 2026 relativa a l'adjudicació del "Contracte de serveis d'assessorament tècnic per part d'un arquitecte o arquitecte tècnic per a la gestió dels ajuts de rehabilitació d'habitatges per a millores en l'eficiència energètica i l'accessibilitat"**

### **Relació de fets**

---

En data 20 de maig de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2026PRE662 relativa a l'adjudicació del "Contracte de serveis d'assessorament tècnic per part d'un arquitecte o arquitecte tècnic per a la gestió dels ajuts de rehabilitació d'habitatges per a millores en l'eficiència energètica i l'accessibilitat".

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

**Resolució de Presidència**

Núm. resol.: 2026PRE662

20/05/2026

### **Identificació**

---

**Adjudicació del "Contracte de serveis d'assessorament tècnic per part d'un arquitecte o arquitecte tècnic per a la gestió dels ajuts de rehabilitació d'habitatges per a millores en l'eficiència energètica i l'accessibilitat"**

**Expedient**      **2025/00003173V**

### **Relació de Fets**

---

*El Consell Comarcal de la Selva ha tramitat l'expedient corresponent al contracte denominat "Contracte de serveis d'assessorament tècnic per part d'un arquitecte o arquitecte tècnic per a la gestió dels ajuts de rehabilitació d'habitatges per a millores en l'eficiència energètica i l'accessibilitat", a través del procediment obert simplificat.*

*Per Resolució de Presidència número 2026PRE1190 de data 25 d'agost de 2025 es va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars que han de regir la contractació, així com el Plec de Prescripcions Tècniques.*



*La licitació es va publicar al Perfil del Contractant del Consell Comarcal de la Selva en data 27 de d'agost de 2025.*

*Un cop transcorregut el termini atorgat per presentar pliques, es van presentar les següents ofertes:*

*En data 16 de setembre de 2025 va tenir lloc l'acta relativa a la qualificació de la documentació continguda en el Sobre únic, presentada per les empreses que van concórrer en el procediment de contractació del "Contracte de serveis d'assessorament tècnic per part d'un arquitecte o arquitecte tècnic per a la gestió dels ajuts de rehabilitació d'habitatges per a millores en l'eficiència energètica i l'accessibilitat".*

*De conformitat amb l'acta de la Mesa de Contractació els acords presos vans ser els següents:*

*"Acords*

*Primer.- EXCLOURE a l'entitat CONTORNS del procediment de contractació per no complir amb els requisits necessaris per participar en el procediment de contractació, segons els termes exposats en l'apartat 4t de la present acta.*

*Segon.- ADMETRE a la licitadora ÈTIC HÀBITAT SCCL, donat que compleix amb els requisits establerts en el plec de clàusules administratives del contracte.*

*Tercer.- DETERMINAR que la documentació de les propostes que siguin admeses en el present procediment de contractació no podran ser valorades fins que hagi tingut lloc l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès, en aplicació de la D.A. 112 LGPE 2023 i allò que disposa l'Ordre HFP/55/2023 de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.*

*Aquest anàlisi implica:*

*L'emplenament i signatura de la DACI indicada com a ANNEX 1 de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, per tots els membres de la mesa de contractació.*

*La incorporació a MINERVA de la informació dels participants amb la finalitat de verificar l'absència de conflicte d'interès per als decisors de l'operació (\*).*

*(\* Decisors de l'operació en procediments de contractació: òrgan de contractació unipersonal i membres de l'òrgan de contractació col·legiat, així com membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participen en els procediments de contractació a les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte."*

*L'acta de la Mesa de Contractació de data 16 de setembre 2025 de es va publicar al Perfil del Contractant en data 20 d'octubre de 2025.*

*En data 28 d'abril de 2026 va tenir lloc l'acta relativa a la valoració de l'oferta admesa en el "Contracte de serveis d'assessorament tècnic per part d'un arquitecte o arquitecte tècnic per*



*a la gestió dels ajuts de rehabilitació d'habitatges per a millores en l'eficiència energètica i l'accessibilitat" i del resultat de l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en el procediment de contractació del servei objecte de licitació, finançat parcialment per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb càrrec a l'instrument financer Next Generation EU, en aplicació de la D.A. 112 LGPE 2023 i de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener i proposta d'adjudicació.*

*Així doncs, de conformitat amb l'Acta de la Mesa de Contractació el acord preses van ser els següents:*

*"Primer.- PROPOSAR al President del Consell Comarcal de la Selva l'adjudicació del "Contracte de serveis d'assessorament tècnic per part d'un arquitecte o arquitecte tècnic per a la gestió dels ajuts de rehabilitació d'habitatges per a millores en l'eficiència energètica i l'accessibilitat", finançat parcialment per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb càrrec a l'instrument financer Next Generation EU, a favor de la licitadora ÈTIC HABITAT SCCL, amb NIF número F66437831, pel preu de 12.600,00 € (IVA exclòs)."*

*L'acta de la Mesa de Contractació de data 28 d'abril de 2026 es va publicar al Perfil del Contractant en data 30 d'abril de 2026.*

*Consta a l'expedient informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics en la fase de disposició de la despesa.*

### **Fonaments de dret**

---

- *És d'aplicació el que disposa l'article 150 i 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en relació amb l'adjudicació de contractes.*
- *Resulta òrgan competent per a la contractació el President del Consell Comarcal de la Selva, per avocació realitzada en Resolució de Presidència número 2025PRE1190, de data 25 d'agost de 2025, concretament degut a la necessitat de l'Oficina Comarcal d'Habitatge (OCH) de disposar dels serveis d'assessorament tècnic d'un arquitecte o arquitecte tècnic a l'efecte de desenvolupar les tasques relatives a la gestió tècnica i assessorament dels ajuts per a la rehabilitació de fons Next Generation, d'arranjaments d'habitatges; la delegació que ostenta la comissió permanent del ple del Consell Comarcal de la Selva (article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal) segons la qual li correspon "aprovar els expedients relatius a les contractacions i concessions contractuals de la competència del President de conformitat amb la normativa de règim local, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació, interpretació i revisió de preus, devolució de fiances, així com els actes d'autorització i disposició de despeses".*
- *La motivació de l'adjudicació del contracte es troba recollida en les diferents Actes de la Mesa de Contractació relatives a la valoració de les ofertes i a la proposta d'adjudicació, les quals es poden consultar mitjançant els enllaços següents:*



<p><a href="#">16067576113542320517</a></p>	<p>Acta de la Mesa de Contractació de data 16 de setembre de 2025 relativa a la qualificació de la documentació continguda en el Sobre únic, presentada per les empreses que van concórrer en el procediment de contractació del “Contracte de serveis d’assessorament tècnic per part d’un arquitecte o arquitecte tècnic per a la gestió dels ajuts de rehabilitació d’habitatges per a millores en l’eficiència energètica i l’accessibilitat”.</p>
<p><a href="#">16523755000667323734</a></p>	<p>Acta de la Mesa de Contractació de data 28 d’abril de 2026 relativa a la valoració de l’oferta admesa en el “Contracte de serveis d’assessorament tècnic per part d’un arquitecte o arquitecte tècnic per a la gestió dels ajuts de rehabilitació d’habitatges per a millores en l’eficiència energètica i l’accessibilitat” i del resultat de l’anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d’interès en el procediment de contractació del servei objecte de licitació, finançat parcialment per l’Agència de l’Habitatge de Catalunya amb càrrec a l’instrument financer Next Generation EU, en aplicació de la D.A. 112 LGPE 2023 i de l’Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener i proposta d’adjudicació.</p>

### **Proposta d’acord**

En virtut de tot el que s’ha exposat, resolc,

**Primer.- ADJUDICAR** el “Contracte de serveis d’assessorament tècnic per part d’un arquitecte o arquitecte tècnic per a la gestió dels ajuts de rehabilitació d’habitatges per a millores en l’eficiència energètica i l’accessibilitat”, finançat parcialment per l’Agència de l’Habitatge de Catalunya amb càrrec a l’instrument financer Next Generation EU, a favor de la licitadora **ÈTIC HABITAT SCCL**, amb NIF número F66437831, per un import unitari de 42,00 €/hora, amb una dedicació estimada de 300 hores anuals i per un import màxim total de 12.600,00 € (IVA exclòs), amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), així com les condicions presentades a l’oferta.

**Segon.- DISPOSAR** la despesa corresponent als treballs derivats del “Contracte de serveis d’assessorament tècnic per part d’un arquitecte o arquitecte tècnic per a la gestió dels ajuts de rehabilitació d’habitatges per a millores en l’eficiència energètica i l’accessibilitat”, finançat parcialment per l’Agència de l’Habitatge de Catalunya amb càrrec a l’instrument financer Next Generation EU.

D’acord amb la distribució de la despesa prevista, aquesta queda imputada als exercicis i aplicacions pressupostàries següents:



<b>EXERCICI</b>	<b>APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA</b>	<b>DESCRIPCIÓ</b>	<b>IMPORT (IVA INCLÒS)</b>
2026	34 9213 22799 1	Suport al servei d'habitatge en matèria d'avaluació dels projectes de rehabilitació	7.623,00 €
2027 (*)	34 9213 22799 1	Suport al servei d'habitatge en matèria d'avaluació dels projectes de rehabilitació	7.623,00 €

(\*) De conformitat amb l'article 174 Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual quedaran subordinades al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

**Tercer.- ORDENAR** que un cop es formalitzi el contracte, es doni publicitat al Perfil del Contractant.

**Quart.- NOTIFICAR** als licitadors fent constar els recursos que poden interposar contra aquest acord.

**Cinquè.- COMUNICAR** les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb el que disposa l'article 346.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**Sisè.- DONAR COMPTE** de la present resolució en la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que se celebri.

#### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

#### **Esmenes**

No n'hi ha.

#### **Votació**

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents en queden assabentats.

#### **4. 2025/00017846V Secretaria General**

**Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE693 de data 25 de maig de 2026 relativa a l'adjudicació del "Contracte de servei d'impressió, plegat, encolat i lliurament dels impresos a les oficines de Correos de Santa Coloma de Farners, Blanes i Lloret de Mar"**



## Relació de fets

---

En data 25 de maig de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2026PRE693 relativa a l'adjudicació del "Contracte de servei d'impressió, plegat, encolat i lliurament dels impresos a les oficines de Correos de Santa Coloma de Farners, Blanes i Lloret de Mar".

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

### **Resolució de Presidència**

Núm. resol..2026PRE693

25/05/2026

## Identificació

---

### **Títol**

**Adjudicació del "Contracte de servei d'impressió, plegat, encolat i lliurament dels impresos a les oficines de Correos de Santa Coloma de Farners, Blanes i Lloret de Mar"**

**Expedient**      **2025/00017846V**

## Relació de Fets

---

*El Consell Comarcal de la Selva ha tramitat l'expedient corresponent al Contracte de servei d'impressió, plegat, encolat i lliurament dels impresos a les oficines de Correos de Santa Coloma de Farners, Blanes i Lloret de Mar, a través del procediment obert.*

*En data 26 de març de 2026, per mitjà d'acord de resolució de presidència número 2026PRE393, es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars que han de regir la contractació, així el plec de prescripcions tècniques.*

*La licitació es va publicar al perfil del contractant del Consell Comarcal de la Selva en data 27 de març de 2026. Un cop transcorregut el termini atorgat per presentar pliques, es varen presentar les següents ofertes:*

Per a la licitació corresponent a "Contracte de servei d'impressió, plegat, encolat i lliurament dels impresos a les oficines de Correos de Santa Coloma de Farners, Blanes i Lloret de Mar." amb el codi d'expedient "2025/00017846V" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 13/04/2026, a les 23:59:59, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

<b>Denominació social</b>	<b>NIF</b>	<b>Data d'entrada</b>	<b>Hora d'entrada</b>	<b>Registre d'entrada</b>
ROTAGRAMA, S.L.	B61790663	10/04/2026	13:44:13	CCS_ENT/2026017853
Gerard Espriu Bualous	43673233M	13/04/2026	18:00:02	CCS_ENT/2026018204

*En data 5 de maig de 2026, reunida la mesa de contractació, s'ha efectuat proposta d'adjudicació a favor del licitador **GERARD ESPRIU BUALOUS** pel preu de 31.075,00€ (IVA exclòs), corresponent als preus unitaris següents:*

1. Paper SICER a dues cares amb una tinta, plegat en zig-zag, encolat i lliurat a



Correos: 0,125 € (IVA exclòs) / 200.000 unitats estimades.

2. Paper nata (padró) a dues cares amb una tinta, plegat, en “envolvent”, encolat i lliurat a Correos: 0,135 € (IVA exclòs) / 45.000 unitats estimades.

Consta a l'expedient informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics en la fase de disposició de la despesa.

### **Fonaments de dret**

---

És d'aplicació el que disposa l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en relació amb l'adjudicació de contractes.

Resulta òrgan competent per a la contractació la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva, de conformitat amb l'acord de delegació de competències efectuada pel Ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

La motivació de l'adjudicació del contracte es troba recollida a les actes de la mesa de contractació que trobareu disponibles accedint als enllaços següents:

<a href="#">16523754636274423277</a>	Acta de la mesa de contractació de data 16 d'abril de 2026 de qualificació de la documentació del sobre A de les ofertes presentades
<a href="#">16523754214223014755</a>	Acta de la mesa de contractació de data 24 d'abril de 2026 de qualificació de la documentació del sobre B de les ofertes presentades
<a href="#">16523754722122773606</a>	Acta de la mesa de contractació de data 5 de maig de 2026 de valoració d'ofertes i proposta d'adjudicació

### **Proposta d'acord**

---

En virtut de tot el que s'ha exposat, resolc,

**Primer.-** Adjudicar el Contracte de servei d'impressió, plegat, encolat i lliurament dels impresos a les oficines de Correos de Santa Coloma de Farners, Blanes i Lloret de Mar, a favor del licitador **GERARD ESPRIU BUALOUS**, amb NIF \*\*\*7323\*\*, pel preu de 31.075,00 € (IVA exclòs), corresponent als preus unitaris següents, amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, així com les condicions presentades a l'oferta:



1. *Paper SICER a dues cares amb una tinta, plegat en zig-zag, encolat i lliurat a Correos: 0,125 € (IVA exclòs) / 200.000 unitats estimades.*
2. *Paper nata (padró) a dues cares amb una tinta, plegat, en “envolvent”, encolat i lliurat a Correos: 0,135 € (IVA exclòs) / 45.000 unitats estimades.*

**Segon.-** *Disposar la despesa corresponent als treballs derivats del Contracte de servei d'impressió, plegat, encolat i lliurament dels impresos a les oficines de Correos de Santa Coloma de Farners, Blanes i Lloret de Mar, a favor del licitador **GERARD ESPRIU BUALOUS**, amb NIF \*\*\*7323\*\*, pel preu de 37.600,75 €, IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 60.9321.22000 - Material oficina ordinari no inventariable servei de gestió tributària i cadastral, de conformitat amb el que disposa l'informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics en la fase de disposició de la despesa.*

**Tercer.-** *Requerir a l'adjudicatari per tal que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la data en què es rebí l'avís de posada a disposició del contracte administratiu al portafirmes de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva formalitzi el mateix.*

**Quart.-** *Ordenar, que un cop es formalitzi el contracte, es doni publicitat al Perfil del contractant.*

**Cinquè.-** *Notificar-ho als licitadors fent constar els recursos que poden interposar contra aquest acord.*

**Sisè.** *Comunicar les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb el que disposa l' article 346.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.*

**Setè.-** *Donar compte del present acord en la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que es celebri.*

### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

### **Esmenes**

No n'hi ha.

### **Votació**

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents en queden assabentats.

## **5. 2025/00008254S Secretaria General**

**Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE714 de data 27 de maig de 2026 relativa a la modificació prevista en plecs del Contracte de serveis d'assessorament jurídic en llei d'estrangeria de la Comarca de la Selva, excepte Lloret de Mar i Blanes**



## **Relació de fets**

---

En data 27 de maig de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2026PRE714 relativa a la modificació prevista en plecs del Contracte de serveis d'assessorament jurídic en llei d'estrangeria de la Comarca de la Selva, excepte Lloret de Mar i Blanes.

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

### **Resolució de Presidència**

Núm. resol.: 2026PRE714

27/05/2026

## **Identificació**

---

### **Títol**

**Modificació prevista en plecs del Contracte de serveis d'assessorament jurídic en llei d'estrangeria de la Comarca de la Selva, excepte Lloret de Mar i Blanes**

**Expedient**            **2025/00008254S**

## **Relació de Fets**

---

*En data de 3 de juny de 2025, el President va dictar la resolució núm. 2025PRE873 referent a l'aprovació de l'expedient de contractació denominat "Contracte del servei d'assessorament jurídic en llei d'estrangeria a la comarca de La Selva excepte Lloret de Mar i Blanes".*

*En data 7 d'octubre del 2025, el President va dictar la resolució núm. 2025PRE1231 referent a l'adjudicació del lot únic del "Contracte del servei d'assessorament jurídic en llei d'estrangeria a la comarca de La Selva excepte Lloret de Mar i Blanes" amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques aprovats a l'ASSOCIACIÓ ASOCOLGI, amb el NIF G55350078, per un preu de 25,00 euros l'hora (IVA inclòs). Va fixar-se una durada des de la formalització del contracte fins el 31 de desembre del mateix 2025 amb la possibilitat d'anar-lo prorrogant any a any fins a un màxim de 3 pròrrogues.*

*En data 19 de novembre de 2025, el President va dictar la resolució núm. 2025PRE1536 en relació amb la primera pròrroga del "Contracte del servei d'assessorament jurídic en llei d'estrangeria a la comarca de La Selva excepte Lloret de Mar i Blanes" de l'1 de gener de 2026 fins el 31 de desembre de 2026.*

*D'acord amb el disposat a la clàusula 40 "Modificacions del Contracte" i en l'apartat CC "Modificacions contractuals" del Plec de Clàusules Administratives Particulars d'acord amb l'article 203 i següents de la LCSP, el contracte podrà modificar-se per les causes que seguidament s'indiquen:*

*En cas que el Consell Comarcal hagi de prestar més hores d'atenció.  
Augment dels punts d'atenció a la comarca.*



*Reducció dels punts d'atenció a la comarca.*

*En cap cas, l'import total de les modificacions previstes pot suposar més del 20% del preu inicial del contracte (2.976,00 euros), d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.*

*En data 20 d'abril de 2026, el Cap del Departament d'Atenció a les Persones, ha emès informe indicant el següent:*

*“Es preveu una modificació de 2.975 euros (19,99%) el que suposa la realització de 119 hores més. El contracte formalitzat va establir-se un preu/hora de 35 hores amb una previsió de 80 hores mensuals.*

*El cost presentat manté els imports unitaris que conformen l'oferta presentada.*

*Actualment preveiem un augment de la necessitat d'aquest servei, degut que en data de 27 de gener del 2025 el Consell de Ministres va aprovar una regularització extraordinària de persones migrades que ja viuen a l'Estat, aquest fet preveu un augment de la demanda del servei d'assessorament jurídic en la llei d'estrangeria. No pot preveure's un número d'hores exactes per la realització d'aquest servei, ni si les previstes en seran suficients, degut que actualment es desconeix el procediment que s'haurà de realitzar per dur a terme els tràmits de la regularització.*

*En aquest cas, la modificació queda justificada pels motius següents: el Consell Comarcal de la Selva haurà de prestar més hores d'atenció i es preveu un augment dels punts d'atenció a la comarca per donar cobertura a l'alta demanda.*

*El Departament d'Igualtat i Feminisme va dictar la Resolució IFE/343/2026, de 10 de febrer, per la qual es dona publicitat a l'Acord marc 2026-2029 de coordinació, cooperació i col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminisme, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya per executar polítiques de promoció de la igualtat i el feminisme.*

*D'acord amb aquesta resolució, el Consell Comarcal de la Selva figura com a entitat beneficiària, amb dret a percebre una aportació anual durant el període 2026-2029 per import de 10.000 euros, destinada al desplegament de projectes locals per a la lluita contra el racisme i els discursos d'odi. Des dels Serveis Territorials del Departament d'Igualtat i Feminisme de Girona, se'ns informe que per a la convocatòria de 2026 ha valorat, tenint en compte el context de la regularització extraordinària, que dins l'Annex 5 es puguin incloure projectes vinculats a aquesta regularització, com ara punts d'informació i tramitació o bé l'ampliació de serveis jurídics.*

*Corresponent a l'aplicació pressupostària “33.2315.22699 – Activitats d'immigració i ciutadania”.*

*Vist l'informe de secretaria de data 30 d'abril de 2026.*

*En data 4 de maig de 2026, mitjançant Resolució de Presidència núm. 2026PRE567, s'ha resolt el següent:*

**“PRIMER.- INCOAR** el procediment per a la modificació prevista en plecs del “Contracte de serveis d'assessorament jurídic en llei d'estrangeria de la comarca de la Selva, excepte Lloret de Mar i Blanes”. A aquest efecte, es trasllada així mateix, l'informe del Cap del Departament d'Atenció a les



Persones de data 20 d'abril de 2026, accessible mitjançant l'enllaç següent:  
[16524214400725553360](https://seu.selva.cat/verificador/16524214400725553360)

**SEGON. DONAR TRÀMIT D'AUDIÈNCIA** al contractista per un termini de 5 dies hàbils perquè presenti, si escau, les al·legacions que s'estimin pertinents, respecte a la present modificació del "Contracte de serveis d'assessorament jurídic en llei d'estrangeria de la comarca de la Selva, excepte Lloret de Mar i Blanes".

**TERCER.- NOTIFICAR** el present acord al contractista."

El Consell Comarcal ha donat tràmit d'audiència a l'ASSOCIACIÓ ASOCOLGI mitjançant notificació en data 4 de maig de 2026 de la Resolució de Presidència 2026PRE567 de data 4 de maig de 2026 per la qual s'incoa el procediment per a la modificació del contracte.

De conformitat amb l'evidència del procés de notificació d'e-NOTUM -notificacions electròniques-, la notificació va ser acceptada en data 8 de maig de 2026.

Consta a l'expedient certificat conforme no hi ha hagut al·legacions, per part del referit contractista, dins el termini d'audiència atorgat.

Consta a l'expedient informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics en la fase de disposició de la despesa.

### **Fonaments de dret**

---

- Els articles 63, 153, 203, 204, 206 i 207 i la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- Els articles 97 i 102 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Plec de clàusules administratives particulars i plec de clàusules tècniques que regulen en el contracte inicial així com la modificació contractual.
- Contracte formalitzat de serveis d'assessorament jurídic en llei d'estrangeria de la comarca de la Selva, excepte Lloret de Mar i Blanes.
- Resulta òrgan competent el President, de conformitat amb la Resolució de Presidència núm. 2025PRE873 de data 3 de juny de 2025, per la qual es va avocar en favor del president per circumstàncies d'índole tècnica que ho feien convenient, concretament degut a la necessitat de disposar del servei d'assessorament jurídic en llei d'Estrangeria a la comarca de la Selva (excepte Lloret de Mar i Blanes).

### **Proposta d'acord**

---

En virtut de tot el que s'ha exposat, resolc,



**Primer.- APROVAR** la modificació prevista en plecs del “Contracte de serveis d’assessorament jurídic en llei d’estrangeria de la comarca de la Selva, excepte Lloret de Mar i Blanes” corresponent a un import total de 2.975 euros (IVA inclòs), el que suposa la realització de 119 hores més, tenint en compte un preu de 25 euros/hora (IVA inclòs).

**Segon- DISPOSAR** la despesa corresponent als treballs derivats de la modificació del contracte del “Contracte de serveis d’assessorament jurídic en llei d’estrangeria de la comarca de la Selva, excepte Lloret de Mar i Blanes”, a favor de l’empresa ASSOCIACIÓ ASOCOLGI, amb el NIF G55350078, 2.975 euros (IVA inclòs), el que suposa la realització de 119 hores més, tenint en compte un preu de 25 euros/hora (IVA inclòs), amb càrrec a l’aplicació pressupostària 33.2315.22699 - Activitats d’immigració i ciutadania, de conformitat amb el que disposa l’informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics en la fase de disposició de la despesa.

**Tercer.- FORMALITZAR** la modificació prevista en plecs del “Contracte de serveis d’assessorament jurídic en llei d’estrangeria de la comarca de la Selva, excepte Lloret de Mar i Blanes” corresponent a un import total de 2.975 euros (IVA inclòs), el que suposa la realització de 119 hores més, tenint en compte un preu de 25 euros/hora (IVA inclòs).

**Quart.- NOTIFICAR** la present resolució a l’adjudicatària ASSOCIACIÓ ASOCOLGI.

**Cinquè.- ORDENAR** la publicació d’aquest acord al PERFIL del CONTRACTANT del Consell Comarcal de la Selva.

**Sisè.- COMUNICAR** la modificació del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb el que disposa l’article 346.3 de la Llei 9/2010, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

**Setè. DONAR COMPTE** de la present resolució en la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que se celebri.

### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

### **Esmenes**

No n’hi ha.

### **Votació**

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents en queden assabentats.

## **6. 2026/00008330V Secretaria General**

**Dació de compte de la Resolució de Presidència número 2026PRE653 de data 19 de maig de 2026 relativa a l’obertura d’expedient administratiu d’imposició de penaltats per demora a l’empresa MUNTATGES LLEIDA, SA, adjudicatària del contracte d’obres**



del Projecte executiu per a la instal·lació de l'enllumenat de la via ciclista de Riells i Viabrea a Breda i del Projecte constructiu: millora, adequació i creació d'itineraris no motoritzats d'ús turístic a Amer, en el marc del Pla de Sostenibilitat Turística en destinació la Selva interior. LOT 1, corresponent al projecte executiu per a instal·lació de l'enllumenat de la via ciclista de Riells i Viabrea a Breda – Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

### **Relació de fets**

---

En data 19 de maig de 2026 el President del Consell Comarcal de la Selva va dictar la Resolució de Presidència número 2026PRE653 relativa a l'obertura d'expedient administratiu d'imposició de penalitats per demora a l'empresa MUNTATGES LLEIDA, SA, adjudicatària del contracte d'obres del Projecte executiu per a la instal·lació de l'enllumenat de la via ciclista de Riells i Viabrea a Breda i del Projecte constructiu: millora, adequació i creació d'itineraris no motoritzats d'ús turístic a Amer, en el marc del Pla de Sostenibilitat Turística en destinació la Selva interior. LOT 1, corresponent al projecte executiu per a instal·lació de l'enllumenat de la via ciclista de Riells i Viabrea a Breda – Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

**Resolució de Presidència**

Núm. resol.:2026PRE653  
19/05/2026

### **Identificació**

---

**Títol** *Obertura expedient administratiu d'imposició de penalitats per demora a l'empresa MUNTATGES LLEIDA, SA, adjudicatària del contracte d'obres del Projecte executiu per a la instal·lació de l'enllumenat de la via ciclista de Riells i Viabrea a Breda i del Projecte constructiu: millora, adequació i creació d'itineraris no motoritzats d'ús turístic a Amer, en el marc del Pla de Sostenibilitat Turística en destinació la Selva interior. LOT 1, corresponent al projecte executiu per a instal·lació de l'enllumenat de la via ciclista de Riells i Viabrea a Breda – Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – Next Generation EU*

**Expedient** 2026/00008330V

### **Relació de Fets**

---

*En data 17 de juny de 2025 es va aprovar definitivament el "Projecte executiu de la instal·lació de l'enllumenat de la Via ciclista de Riells i Viabrea a Breda" (actuació 1 de l'Eix 2 del PSTD de la Selva interior), que es va publicar al Butlletí Oficial de la Província amb número 123 de 2025 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya amb número 9493 de 2025.*

*En data 30 d'octubre de 2025, el Consell Comarcal de la Selva mitjançant Resolució de Presidència 2025PRE1442 va aprovar com a adjudicatària del contracte de les esmentades obres a l'empresa MUNTATGES LLEIDA, SA amb NIF número A25022427, per import de 118.597,96 € (IVA exclòs) i un terminis de tres mesos d'execució.*

*En data 22 de desembre de 2025 es va signar l'acta de replanteig i d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 13 del PCAP conforme l'article 237 de la Llei 9/2017 de Contractes*



del Sector Públic, el dia 23 de desembre es va iniciar el període d'execució de les esmentades obres amb un termini d'execució de tres mesos.

En data 16 de març l'empresa MUNTATGES LLEIDA, SA va presentar amb Registre d'entrada 2026013492 una sol·licitud d'ampliació del termini d'execució de les obres fins al 22 de maig de 2026 degut a la impossibilitat de finalitzar els treballs al·legant que:

- El fabricant de les balises d'aquesta actuació manifesta, segons document adjunt, que no podrà fer el lliurament del material fins al 30 de març de 2026.
- Aquest fet es aliè a la voluntat i diligència de la nostra empresa, i no podem fer res per posar-hi remei podrà fer el lliurament del material fins al 30 de març de 2026.

En data 19 de març de 2026, des del Departament de Promoció del Territori es va informar que els motius de la demora que feia referència l'empresa adjudicatària MUNTATGES LLEIDA SA eren imputables a l'empresa d'acord en allò previst en el Plec de Prescripcions Tècniques i d'acord amb la Llei de Contractes del Sector Públic.

En data 20 de març de 2026, el Consell Comarcal de la Selva mitjançant Resolució de Presidència 2026PRE367 va aprovar l'ampliació del termini d'execució de les obres corresponents al Projecte executiu per a instal·lació de l'enllumenat de la via ciclista de Riells i Viabrea a Breda, i s'establí el dia 22 d'abril de 2026 com a data màxima per a la seva finalització. En la mateixa resolució es va instar a l'òrgan de contractació l'inici del procediment contradictori per a la imposició de penalitats a l'empresa MUNTATGES LLEIDA, SA, per la demora en l'execució de les esmentades obres.

En data 4 de maig de 2026 la Direcció Facultativa de l'obra mitjançant Registre d'entrada amb número 2026022306 ha emès certificat que les presents obres van finalitzar el 13 d'abril de 2026.

En relació al LOT 1, corresponent al projecte executiu per a instal·lació de l'enllumenat de la via ciclista de Riells i Viabrea a Breda, del "Contracte d'obres del Projecte executiu per a la instal·lació de l'enllumenat de la via ciclista de Riells i Viabrea a Breda i del Projecte constructiu: millora, adequació i creació d'itineraris no motoritzats d'ús turístic a Amer, es conclou:

- Que els motius de la demora en la finalització de les obres son imputables a l'empresa i per tant subjecte a penalitats d'acord en allò previst en el Plec de Prescripcions Tècniques, amb la Llei de Contractes del Sector Públic i de conformitat amb l'informe tècnic emès en data 19 de març de 2026 pel Departament de Promoció del Territori. En aquest sentit, s'estableix una penalitat diària de 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs.
- Que les esmentades obres han finalitzat el 13 d'abril de 2026 d'acord amb el certificat final d'obres presentat per la Direcció Facultativa de l'obra el 4 de maig de 2026 (RE 2026022306).



- Que la demora entre el termini inicial de finalització de les obres (23 de març de 2026) i el termini real de finalització de les obres (13 d'abril de 2026) ha estat de 21 dies.
- Que el valor de les penalitats a aplicar per demora son **1.494,36 euros** resultants del següent càlcul:

Adjudicació	118.597,96 €
Penalitat diària/1.000 euros	71,16 €
Data inici de càlculs penalitats (*)	23/03/2026
Data fi de càlculs penalitats (*)	13/04/202
<b>Penalitats acumulades a la data de càlcul (21 dies)</b>	<b>1.494,36 €</b>

### **Fonaments de dret**

---

- Els articles 192 a 195 i la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).
- L'article 109 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).
- L'article 98 i 99 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de la Selva.
- Plec de clàusules administratives particulars que regulen el "Contracte d'obres del Projecte executiu per a la instal·lació de l'enllumenat de la via ciclista de Riells i Viabrea a Breda i del Projecte constructiu: millora, adequació i creació d'itineraris no motoritzats d'ús turístic a Amer, en el marc del Pla de Sostenibilitat Turística en destinació la Selva interior – Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – Next Generation EU". LOT 1, corresponent al projecte executiu per a instal·lació de l'enllumenat de la via ciclista de Riells i Viabrea a Breda.
- Contracte d'obres del Projecte executiu per a la instal·lació de l'enllumenat de la via ciclista de Riells i Viabrea a Breda i del Projecte constructiu: millora, adequació i creació d'itineraris no motoritzats d'ús turístic a Amer, en el marc del Pla de Sostenibilitat Turística en destinació la Selva interior – Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – Next Generation EU". LOT 1, corresponent al projecte executiu per a instal·lació de l'enllumenat de la via ciclista de Riells i Viabrea a Breda.
- Resolució de Presidència 2026PRE367, en virtut de la qual s'avoca en favor del President, per circumstàncies d'índole tècnica que ho fan convenient, la delegació que ostenta la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva (article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal), segons la qual li correspon "Aprovar els expedients



*relatius a les contractacions i concessions contractuals de la competència del President de conformitat amb la normativa de règim local, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació, interpretació i revisió de preus, devolució de fiances, així com els actes d'autorització i disposició de despeses”.*

### **Proposta d'acord**

---

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.- INCOAR** expedient administratiu d'imposició de penyalitats a l'empresa MUNTATGES LLEIDA, SA per demora en el termini de finalització de les obres del LOT 1, corresponent al projecte executiu per a instal·lació de l'enllumenat de la via ciclista de Riells i Viabrea a Breda, del “Contracte d'obres del Projecte executiu per a la instal·lació de l'enllumenat de la via ciclista de Riells i Viabrea a Breda i del Projecte constructiu: millora, adequació i creació d'itineraris no motoritzats d'ús turístic a Amer, en el marc del Pla de Sostenibilitat Turística en destinació la Selva interior – Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – Next Generation EU”

**Segon.- DONAR TRÀMIT D'AUDIÈNCIA** per un termini de **DEU dies naturals** des de la notificació d'aquesta resolució, a l'efecte de que presentin les al·legacions i els documents que considerin convenients.

**Tercer.- PROPOSAR** la imposició, si s'escau, al contractista MUNTATGES LLEIDA, SA, adjudicatari del “Contracte d'obres del Projecte executiu per a la instal·lació de l'enllumenat de la via ciclista de Riells i Viabrea a Breda i del Projecte constructiu: millora, adequació i creació d'itineraris no motoritzats d'ús turístic a Amer, en el marc del Pla de Sostenibilitat Turística en destinació la Selva interior – Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – Next Generation EU”. LOT 1, corresponent al projecte executiu per a instal·lació de l'enllumenat de la via ciclista de Riells i Viabrea a Breda, la penalitat de **1.494,36 euros**, de conformitat amb el que disposa l'article 193.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic (0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs), per incompliment culpable del termini d'execució establert en la seva oferta, penalitat que es farà efectiva mitjançant deducció de la garantia definitiva.

Adjudicació	118.597,96 €
Penalitat diària/1.000 euros	71,16 €
Data inici de càlculs penyalitats (*)	23/03/2026
Data fi de càlculs penyalitats (*)	13/04/202
<b>Penyalitats acumulades a la data de càlcul (21 dies)</b>	<b>1.494,36 €</b>

**Quart.- SOL·LICITAR** informe dels Serveis Comarcals sobre les al·legacions en cas de que siguin presentades.



**Cinquè.- NOTIFICAR** el present acord a **MUNTATGES LLEIDA, SA**, als efectes oportuns i amb indicació dels recursos pertinents.

**Sisè.- DONAR COMPTE** de la present resolució en la propera sessió de la Comissió permanent del ple que se celebri.

#### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

#### **Esmenes**

No n'hi ha.

#### **Votació**

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents en queden assabentats.

#### **7. 2025/00004273J Secretaria General**

**Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE680 de data 22 de maig de 2026 relativa a la devolució de la garantia definitiva a l'adjudicatària del LOT 1 del "Contracte de serveis per a la docència de dos mòduls de l'especialitat no conduent a certificat de professionalitat: ADGX01-8 Anglès gestió comercial (200h)"**

#### **Relació de fets**

En data 22 de maig de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2026PRE680 relativa a la devolució de la garantia definitiva a l'adjudicatària del LOT 1 del "Contracte de serveis per a la docència de dos mòduls de l'especialitat no conduent a certificat de professionalitat: ADGX01-8 Anglès gestió comercial (200h)".

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

#### **Resolució de Presidència**

Núm. resol.: 2026PRE680  
22/05/2026

#### **Identificació**

##### **Títol**

**Devolució de la garantia definitiva a l'adjudicatària del LOT 1 del "Contracte de serveis per a la docència de dos mòduls de l'especialitat no conduent a certificat de professionalitat: ADGX01-8 Anglès gestió comercial (200h)"**

**Expedient**      **2025/00004273J**



## **Relació de Fets**

---

*Per resolució de presidència núm. 2025PRE1262 de data 16 de setembre de 2025 es va adjudicar el LOT 1 – Anglès: part de gramàtica (150h) del “Contracte de serveis per a la docència de dos mòduls de l'especialitat no conduent a certificat de professionalitat: ADGX01-8 Anglès gestió comercial (200h)”, a la professional ANNA BOADAS ESPINET.*

*En data 30 d'abril de 2025, en compliment del requeriment previ a l'adjudicació del contracte, la professional ANNA BOADAS ESPINET, va constituir la garantia definitiva per un import de 375,00 €.*

*Segons l'apartat K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13) del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives Particulars, la durada del contracte s'establia en una anualitat concretat inicialment per a l'exercici 2025 del 2 de maig de 2025 al 31 de juliol de 2025.*

*Per resolució de presidència número 2025PRE819 de data 20 de maig de 2025 es va acordar la modificació de la data d'inici de l'execució de les prestacions, fixant-se el període d'execució dels serveis des del 29 de setembre de 2025 fins al 4 de desembre de 2025.*

*En data 4 d'octubre de 2025, les parts contractants signen l'esmentat contracte.*

*El termini de garantia establert en la clàusula AA. GARANTIA DEFINITIVA (Clàusula 35) del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives Particulars, és de 3 mesos des de la finalització del contracte.*

*En data 7 de maig de 2025 i registre d'entrada núm. 2026023228, l'adjudicatària ANNA BOADAS ESPINET ha presentat instància sol·licitant la devolució de la garantia dipositada en el marc del procediment de contractació.*

*Vist l'informe tècnic emès per la cap de la Unitat d'Empresa, de data 12 de maig de 2026, en el qual es constata que, una vegada executada la prestació objecte del contracte de forma satisfactòria i finalitzat el termini de garantia, escau la devolució de la garantia definitiva.*

*Vist l'informe emès per la Tresorera de data 19 de maig de 2026, en el qual es fa constar que la fiança constituïda per ANNA BOADAS ESPINET, per import de 375,00 €, està ingressada en els comptes bancaris del Consell Comarcal, d'acord amb el que es recull en els estats comptables.*

## **Fonaments de dret**

---

- Article 111 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.
- Plecs de Clàusules Administratives Particulars del “Contracte de serveis per a la docència de dos mòduls de l'especialitat no conduent a certificat de professionalitat: ADGX01-8 Anglès gestió comercial (200h)”.
- Resolució de presidència núm. 225PRE534 de data 31 de març de 2025 per la qual es va avocar en favor del president per circumstàncies d'índole tècnica que ho feien convenient, concretament degut a la urgència que implica disposar del servei de docència de dos



*mòduls de l'especialitat no conduent a certificat de professionalitat: ADGX01-8 Anglès gestió comercial (200h).*

### **Proposta d'acord**

---

*En virtut de tot el que s'ha exposat, resolc,*

**Primer.- ACORDAR** la devolució de la garantia definitiva constituïda en efectiu, per un import de 375,00 €, a la professional ANNA BOADAS ESPINET, amb NIF 77919645S, adjudicatària del LOT 1 – Anglès: part de gramàtica (150h) del “Contracte de serveis per a la docència de dos mòduls de l'especialitat no conduent a certificat de professionalitat: ADGX01-8 Anglès gestió comercial (200h)”.

**Segon.- NOTIFICAR** aquesta resolució a la persona interessada i informar-la que la devolució de l'import s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte del qual és titular.

**Tercer.- DONAR COMPTE** d'aquesta resolució en la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que se celebri.

#### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

#### **Esmenes**

No n'hi ha.

#### **Votació**

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents en queden assabentats.

#### **8. 2025/00004273J Secretaria General**

**Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE681 de data 22 de maig de 2026 relativa a la devolució de la garantia definitiva a l'adjudicatària del LOT 2 del “Contracte de serveis per a la docència de dos mòduls de l'especialitat no conduent a certificat de professionalitat: ADGX01-8 Anglès gestió comercial (200h)”**

#### **Relació de fets**

---

En data 22 de maig de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2026PRE681 relativa a la devolució de la garantia definitiva a l'adjudicatària del LOT 2 del “Contracte de serveis per a la docència de dos mòduls de l'especialitat no conduent a certificat de professionalitat: ADGX01-8 Anglès gestió comercial (200h)”.

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:



## **Resolució de Presidència**

Núm. resol.: 2026PRE681

22/05/2026

### **Identificació**

---

#### **Títol**

**Devolució de la garantia definitiva a l'adjudicatària del LOT 2 del "Contracte de serveis per a la docència de dos mòduls de l'especialitat no conduent a certificat de professionalitat: ADGX01-8 Anglès gestió comercial (200h)"**

**Expedient**            **2025/00004273J**

### **Relació de Fets**

---

*Per resolució de presidència núm. 2025PRE1262 de data 16 de setembre de 2025 es va adjudicar el LOT 2 - Anglès: part de vocabulari (50h) del "Contracte de serveis per a la docència de dos mòduls de l'especialitat no conduent a certificat de professionalitat ADGX01-8 Anglès gestió comercial (200h)", a la professional VERÒNICA CAPARRÓS MORENO.*

*En data 30 d'abril de 2025, en compliment del requeriment previ a l'adjudicació del contracte, la professional VERÒNICA CAPARRÓS MORENO, va constituir la garantia definitiva per un import de 125,00 €.*

*Segons l'apartat K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13) del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives Particulars, la durada del contracte s'establia en una anualitat concretat inicialment per a l'exercici 2025 del 2 de maig de 2025 al 31 de juliol de 2025.*

*Per resolució de presidència número 2025PRE819 de data 20 de maig de 2025 es va acordar la modificació de la data d'inici de l'execució de les prestacions, fixant-se el període d'execució dels serveis des del 29 de setembre de 2025 fins al 4 de desembre de 2025.*

*En data 29 de setembre de 2025, les parts contractants signen l'esmentat contracte.*

*El termini de garantia establert en la clàusula AA. GARANTIA DEFINITIVA (Clàusula 35) del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives Particulars, és de 3 mesos des de la finalització del contracte.*

*En data 7 de maig de 2025 i registre d'entrada núm. 2026023230, l'adjudicatària VERÒNICA CAPARRÓS MORENO ha presentat instància sol·licitant la devolució de la garantia dipositada en el marc del procediment de contractació.*

*Vist l'informe tècnic emès per la cap de la Unitat d'Empresa, de data 12 de maig de 2026, en el qual es constata que, una vegada executada la prestació objecte del contracte de forma satisfactòria i finalitzat el termini de garantia, escau la devolució de la garantia definitiva.*



Vist l'informe emès per la Tresorera de data 19 de maig de 2026, en el qual es fa constar que la fiança constituïda per VERÒNICA CAPARRÓS MORENO, per import de 125,00 €, està ingressada en els comptes bancaris del Consell Comarcal, d'acord amb el que es recull en els estats comptables.

### **Fonaments de dret**

---

- Article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.
- Plecs de Clàusules Administratives Particulars del "Contracte de serveis per a la docència de dos mòduls de l'especialitat no conduent a certificat de professionalitat: ADGX01-8 Anglès gestió comercial (200h)".
- Resolució de presidència núm. 225PRE534 de data 31 de març de 2025 per la qual es va avocar en favor del president per circumstàncies d'indole tècnica que ho feien convenient, concretament degut a la urgència que implica disposar del servei de docència de dos mòduls de l'especialitat no conduent a certificat de professionalitat: ADGX01-8 Anglès gestió comercial (200h).

### **Proposta d'acord**

---

En virtut de tot el que s'ha exposat, resolc,

**Primer.- ACORDAR** la devolució de la garantia definitiva constituïda en efectiu, per un import de 125,00 €, a la professional VERÒNICA CAPARRÓS MORENO, amb NIF 40360660F, adjudicatària del LOT 2 - Anglès: part de vocabulari (50h) del "Contracte de serveis per a la docència de dos mòduls de l'especialitat no conduent a certificat de professionalitat ADGX01-8 Anglès gestió comercial (200h)".

**Segon.- NOTIFICAR** aquesta resolució a la persona interessada i informar-la que la devolució de l'import s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte del qual és titular.

**Tercer.- DONAR COMPTE** d'aquesta resolució en la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que se celebri.

### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

### **Esmenes**

No n'hi ha.

### **Votació**

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents en queden assabentats.



## C. Propostes d'acord

### 9. 2026/00009276C Departament d'atenció a les persones

**Addenda per a l'exercici 2026 al conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i el Consell Comarcal de la Selva en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social amb pròrroga signada per a l'annualitat 2026**

#### Relació de fets

El Departament de Drets Socials i Inclusió (a partir d'ara DSI) conjuntament amb els ens locals, d'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, col·laboren en l'aplicació de les polítiques de serveis socials, d'acord amb les competències respectives, mitjançant els instruments que estableixen la legislació general de règim jurídic i procediment administratiu i la legislació de règim local. Aquesta col·laboració es plasma mitjançant un conveni quadriennal previst en l'article 62.2 de la Llei 12/2007 esmentada, a fi de garantir, en l'àmbit territorial corresponent, la corresponsabilitat en la prestació dels serveis socials i l'estabilitat dels serveis i de llurs professionals, així com per establir l'aportació de la Generalitat al finançament d'aquests.

D'aquesta manera, el Consell Comarcal de la Selva i el DSI van signar el 20/09/2022 el conveni on es fixaven les condicions d'atorgament de les aportacions econòmiques del Departament durant el període de vigència inclòs de l'1 de gener de 2022 al 31 de desembre de 2025, per tal de finançar els serveis socials bàsics, delegats, especialitzats i d'altres programes relatius als serveis socials, ordenats mitjançant fitxes, d'acord amb el que estableixen els annexos 1 i 2 del conveni. El 29/12/2023 es va signar l'Addenda primera (2023-2025), el 11/03/2025 l'Addenda segona (2024-2025) i el 19/12/2025 l'Addenda i pròrroga (2026) del conveni del Contracte Programa 2022-2025 (en endavant CP 2022-2025) per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i el Consell Comarcal de la Selva en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

Que mitjançant l'Acord GOV/63/2026, de 24 de març, pel qual s'aprova un paquet de mesures per fer front a les conseqüències econòmiques i socials derivades del conflicte a l'Orient Mitjà, es preveu, entre d'altres, el reforç de la col·laboració amb els ens locals mitjançant l'increment de les ajudes d'urgència social destinades a cobrir necessitats bàsiques de les famílies en situació de vulnerabilitat, motiu pel qual es considera necessari formalitzar la present addenda per tal d'incrementar la dotació corresponent en l'àmbit local.

Que, amb la finalitat de reduir les llistes d'espera en l'àmbit de la dependència i agilitzar la tramitació dels Programes Individuals d'Atenció (PIA), es considera necessari reforçar la dotació de professionals dels EBAS prevista a la fitxa 1.1, d'acord amb les línies estratègiques del Pla de Govern de la XV legislatura i el Pla d'Acció del Departament de Drets Socials i Inclusió, orientats a la millora de la capacitat de resposta del sistema públic de serveis socials.

Que el Govern de la Generalitat va aprovar el Marc d'acció per a l'abordatge del sensellarisme a Catalunya 2022-2025, com a instrument estratègic per desplegar un model integral i consensuat d'atenció a les persones en situació de sensellarisme, basat en la garantia d'estàndards de qualitat, l'atenció centrada en la persona i l'adaptació a les realitats territorials. Aquest Marc d'acció ha estat prorrogat per l'Acord GOV/296/2025, de 16 de



desembre, per a l'any 2026. En aquest context, i atesa la necessitat de consolidar i reforçar el desplegament d'aquestes línies en l'àmbit local, es considera necessari incorporar en el Contracte Programa mesures específiques que permetin donar continuïtat i intensificar les actuacions destinades a l'abordatge del sensellarisme durant l'exercici 2026.

Per altra part el Consell de Ministres va aprovar, en data 14 d'abril de 2026, el Reial decret 316/2026, pel qual es modifica el Reglament d'Estrangeria i s'impulsa un procés extraordinari de regularització de persones estrangeres residents a l'Estat espanyol. En aquest context, la norma reforça el paper dels ens locals en l'àmbit de les polítiques migratòries i d'acollida, especialment pel que fa a les funcions d'assessorament i orientació a les persones estrangeres durant el procés de regularització. Igualment, es consolida la seva intervenció en l'emissió-directa o per delegació- d'informes d'arrelament i en la valoració de situacions de vulnerabilitat social mitjançant els serveis socials municipals. Finalment, el procés iniciat pel RD 316/2026 comporta la necessitat d'adaptar i reforçar els serveis locals per donar resposta a l'increment i la diversificació de demandes administratives, socials i d'acompanyament derivades dels processos de regularització.

L'objecte final de la present addenda és concretar les millores acordades en l'annex de l'Acord Marc, signat el 19 de desembre de 2025, a incorporar al CP 2022-2025 i a les addendes posteriors durant la seva vigència per a l'exercici 2026, fet que ha de suposar pel Consell Comarcal de la Selva:

- Reforçar la dotació econòmica destinada a ajudes d'urgència social (fitxa 1.6) en 103.829,27€, en aplicació del que preveu l'Acord GOV/63/2026, de 24 de març, pel qual s'aprova un paquet de mesures per fer front a les conseqüències econòmiques i socials derivades del conflicte a l'Orient Mitjà, amb la finalitat de reforçar la cobertura de les necessitats bàsiques de les famílies en situació de vulnerabilitat. Aquest increment puntual per l'any 2026 s'aplicarà a cobrir necessitats d'alimentació i les derivades de situacions de pobresa energètica.
- Incrementar la dotació de professionals dels EBAS prevista a la fitxa 1.1 en 31.563,86€, amb l'objectiu de reduir les llistes d'espera en l'àmbit de la dependència i agilitzar la tramitació dels Programes Individuals d'Atenció (PIA), d'acord amb les línies estratègiques del Pla de Govern de la XV legislatura, orientades a reforçar la cohesió social i millorar la capacitat de resposta del sistema públic de serveis socials, així com el Pla d'Acció del Departament de Drets Socials i Inclusió.
- Reforçar en 11.599€ la fitxa 54 per assessorament i orientació a les persones estrangeres durant el procés de regularització administrativa, emissió d'informes d'arrelament social, valoració de les situacions de vulnerabilitat i en l'adaptació i reforç dels serveis per a donar resposta a l'increment i diversificació de demandes administratives, socials i d'acompanyament.
- Augment del preu de SAD (fitxa 50.1 i 50.2) a 24 €/hora per a l'any 2026. En el cas de la comarca de la Selva l'increment previst en el SAD Social és de 38.885,4€ i del SAD Dependència de 93.123,22€, suposant un total de 132.008,62€.
- Suport extra a l'EAIA (fitxa 19) per al 2026. Augment de l'atorgat al Consell Comarcal de la Selva en 197.388,14€.
- Increment de la cobertura del 6,7‰ al 7,4‰ del SIS (fitxa 2), augmentant el nombre de



places que es financen. Fet que ha de suposar pel Consell Comarcal de la Selva un increment de 204.629,11€.

## ***Fonaments de dret***

---

Llei 12/2007 d'11 d'octubre de Serveis Socials

Contracte Programa 2022-2025 per a coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal de la Selva, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social.

Addenda i pròrroga per a l'annualitat 2026 del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i el Consell Comarcal de la Selva en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

Article 49.g) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (modificació convenis).

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

## ***Proposta d'acord***

---

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.-** Aprovar l'Addenda per a l'exercici 2026 al conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i el Consell Comarcal de la Selva en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social amb pròrroga signada per a l'annualitat 2026.

**Segon.-** Facultar el President per dur a terme els acords adoptats.

**Tercer.-** Publicar l' addenda a l'e-Tauler, del Consell Comarcal de Selva.

Per accedir a l'annex que correspon a l'Addenda per a l'exercici 2026 al conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i el Consell Comarcal de la Selva en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social amb pròrroga signada per a l'annualitat 2026, cliqueu el següent enllaç: [16336172114502335206](https://seu.selva.cat/16336172114502335206)

## **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

## **Esmenes**

No n'hi ha.



## Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

### **10. 2026/00000562D Departament d'atenció a les persones**

**Aprovació de l'addenda al Conveni Marc per a la prestació de serveis socials bàsics i especialitzats del municipi de Brunyola i Sant Martí Sapresa per a l'any 2026**

#### ***Relació de fets***

---

En data 23 d'agost de 2022, la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva va aprovar el Contracte programa 2022-25 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal de la Selva en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

En data 13 de desembre de 2022, la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva ha aprovat el Conveni de col·laboració entre l'ICD i el Consell Comarcal de la Selva per a l'impuls de la prestació del servei d'informació i atenció a les dones i la realització de polítiques d'igualtat de gènere (SIAD), per al període 2022-25.

En data 10 de gener de 2023, la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva ha aprovat el Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i el Consell Comarcal de la Selva per a l'impuls de polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-25. El nou acord marc per al període 2026-2029 ha estat aprovat en la sessió de Govern de la Generalitat de Catalunya en data 27 de gener de 2026.

El Consell Comarcal de la Selva, en sessió plenària del 4 de febrer de 2025, va aprovar el Conveni de delegació de competències entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Brunyola i Sant Martí Sapresa per a la prestació dels Serveis Socials Bàsics i Especialitzats.

En data 16 de desembre de 2025, la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva ha aprovat l'Addenda i pròrroga per a l'annualitat 2026 del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i el Consell Comarcal de la Selva en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

El Consell Comarcal de la Selva presta als municipis de la comarca de la Selva menors de 20.000 habitants (art. 31, apartat 2 de la Llei 12/2007) els següents serveis socials:

Serveis Socials Bàsics, els Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS), el Servei d'Ajuda al Domicili (SAD), el Servei de Teleassistència (TAD) i els Ajuts d'Urgència Socials (AUS)  
Servei d'Atenció Especialitzada, que engloba: el servei d'informació i atenció a les dones (SIAD), el SAI LGTBI, el servei d'informació i atenció a la infància i l'adolescència (SEAIA), el servei d'integració en famílies extenses (SIFE), el pla d'acció comunitària per a la inclusió social, el servei de transport adaptat (TA) i els serveis d'intervenció socioeducativa (SIS).



Tots aquests serveis i programes es sostenen econòmicament amb la col·laboració de la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal de la Selva i els Ajuntaments. En alguns serveis també hi ha aportació econòmica dels usuaris mitjançant preu públic o taxa.

Per tal de coordinar, realitzar i establir el finançament d'aquests serveis, el Consell Comarcal de la Selva i els ajuntaments de la comarca formalitzen anualment les addendes al Conveni marc de delegació de competències amb la definició dels serveis que es presten, la contraprestació econòmica que correspon a cada part i totes les altres característiques que configuren la seva prestació.

### ***Fonaments de dret***

---

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic de l'administració de la Generalitat.

Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local

Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

Conveni de delegació de competències entre l'ajuntament i el Consell Comarcal de la Selva per a la prestació dels serveis socials bàsics i especialitzats.

Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal de la Selva en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i l'Addenda i pròrroga per a l'annualitat 2026.

Conveni de col·laboració entre l'ICD i el Consell Comarcal de la Selva per a l'impuls de la prestació del servei d'informació i atenció a les dones i la realització de polítiques d'igualtat de gènere (SIAD), per al període 2022-25.

Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i el Consell Comarcal de la Selva per a l'impuls de polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-25.

Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general de protecció de dades).

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Reglament orgànic comarcal



La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

### ***Proposta d'acord***

---

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.-** Aprovar el contingut íntegre de l'addenda al Conveni marc per a la prestació dels serveis socials bàsics i especialitzats per a l'any 2026 entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Brunyola i Sant Martí Sapresa.

**Segon.-** Facultar expressament el President del Consell Comarcal pel desenvolupament del Present acord i per la formalització i signatura de l'addenda.

**Tercer.-** Notificar l'acord a l'ajuntament de Brunyola i Sant Martí Sapresa a fi que un cop es rebi l'avís de posada a disposició de l'addenda al portafirmes de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva formalitzi la mateixa.

**Quart.-** Publicar l'addenda a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per accedir a l'annex que correspon a l'Addenda al Conveni Marc per a la prestació de serveis socials bàsics i especialitzats del municipi de Brunyola i Sant Martí Sapresa per a l'any 2026, cliqueu el següent enllaç: [16337300374305222410](https://seu.selva.cat/16337300374305222410)

### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

### **Esmenes**

No n'hi ha.

### **Votació**

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

## **11. 2026/00000583F Departament d'atenció a les persones Aprovació de l'addenda al Conveni Marc per a la prestació de serveis socials bàsics i especialitzats del municipi de Tossa de Mar per a l'any 2026**



## **Relació de fets**

---

En data 23 d'agost de 2022, la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva va aprovar el Contracte programa 2022-25 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal de la Selva en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

En data 13 de desembre de 2022, la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva ha aprovat el Conveni de col·laboració entre l'ICD i el Consell Comarcal de la Selva per a l'impuls de la prestació del servei d'informació i atenció a les dones i la realització de polítiques d'igualtat de gènere (SIAD), per al període 2022-25.

En data 10 de gener de 2023, la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva ha aprovat el Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i el Consell Comarcal de la Selva per a l'impuls de polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-25. El nou acord marc per al període 2026-2029 ha estat aprovat en la sessió de Govern de la Generalitat de Catalunya en data 27 de gener de 2026.

El Consell Comarcal de la Selva, en sessió plenària del 4 de febrer de 2025, va aprovar el Conveni de delegació de competències entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Tossa de Mar per a la prestació dels Serveis Socials Bàsics i Especialitzats.

En data 16 de desembre de 2025, la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva ha aprovat l'Addenda i pròrroga per a l'annualitat 2026 del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i el Consell Comarcal de la Selva en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

El Consell Comarcal de la Selva presta als municipis de la comarca de la Selva menors de 20.000 habitants (art. 31, apartat 2 de la llei 12/2007) els següents serveis socials:

Serveis Socials Bàsics, els Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS), el Servei d'Ajuda al Domicili (SAD), el Servei de Teleassistència (TAD) i els Ajuts d'Urgència Socials (AUS)

Servei d'Atenció Especialitzada, que engloba: el servei d'informació i atenció a les dones (SIAD), el SAI LGTBI, el servei d'informació i atenció a la infància i l'adolescència (SEAIA), el servei d'integració en famílies extenses (SIFE), el pla d'acció comunitària per a la inclusió social, el servei de transport adaptat (TA) i els serveis d'intervenció socioeducativa (SIS).

Tots aquests serveis i programes es sostenen econòmicament amb la col·laboració de la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal de la Selva i els Ajuntaments. En alguns serveis també hi ha aportació econòmica dels usuaris mitjançant preu públic o taxa.

Per tal de coordinar, realitzar i establir el finançament d'aquests serveis, el Consell Comarcal de la Selva i els ajuntaments de la comarca formalitzen anualment les addendes al Conveni marc de delegació de competències amb la definició dels serveis que es presten, la contraprestació econòmica que correspon a cada part i totes les altres característiques que configuren la seva prestació.

## **Fonaments de dret**

---

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.



Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic de l'administració de la Generalitat.

Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local

Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

Conveni de delegació de competències entre l'ajuntament i el Consell Comarcal de la Selva per a la prestació dels serveis socials bàsics i especialitzats.

Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal de la Selva en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i l'Addenda i pròrroga per a l'annualitat 2026.

Conveni de col·laboració entre l'ICD i el Consell Comarcal de la Selva per a l'impuls de la prestació del servei d'informació i atenció a les dones i la realització de polítiques d'igualtat de gènere (SIAD), per al període 2022-25.

Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i el Consell Comarcal de la Selva per a l'impuls de polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-25.

Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general de protecció de dades).

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Reglament orgànic comarcal

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

### ***Proposta d'acord***

---

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.-** Aprovar el contingut íntegre de l'addenda al Conveni marc per a la prestació dels serveis socials bàsics i especialitzats per a l'any 2026 entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Tossa de Mar.



**Segon.-** Facultar expressament el President del Consell Comarcal pel desenvolupament del Present acord i per la formalització i signatura de l'addenda.

**Tercer.-** Notificar l'acord a l'ajuntament de Tossa de Mar a fi que un cop es rebí l'avís de posada a disposició de l'addenda al portafirmes de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva formalitzi la mateixa.

**Quart.-** Publicar l'addenda a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per accedir a l'annex que correspon a l'Addenda al Conveni Marc per a la prestació de serveis socials bàsics i especialitzats del municipi de Tossa de Mar per a l'any 2026, cliqueu el següent enllaç: [16337300224735145654](https://seu.selva.cat/16337300224735145654)

#### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

#### **Esmenes**

No n'hi ha.

#### **Votació**

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

### **12. 2026/00003835F Unitat de Joventut**

#### **Aprovació del Conveni marc de col·laboració entre la Universitat de Girona i el Consell Comarcal de la Selva per participar amb el Centre Europe Direct**

#### **Relació de fets**

---

La Universitat de Girona, mitjançant el Centre Europe Direct Girona, ofereix col·laboració a diferents ajuntaments, consells comarcals (Gironès, Garrotxa i Alt Empordà, entre d'altres), escoles i entitats per tal de participar en el progrés i desenvolupament de la societat, la millora del sistema educatiu, la promoció d'activitats d'extensió universitària i l'intercanvi de coneixements i informacions amb les institucions.

L'Oficina Jove de la Selva disposa d'un servei de mobilitat internacional per a joves que necessita estar en contacte amb les institucions del territori representants de la Unió Europea, així com rebre'n suport econòmic i accés a la informació, projectes i serveis.

Tenint en compte l'oportunitat d'establir un marc de col·laboració formal amb el centre de referència de la Unió Europea a les comarques gironines, que el conveni no comporta cap



pagament econòmic i que els seus acords estan dins de les possibilitats i línies d'acció de l'Oficina Jove de la Selva.

Vist l'informe tècnic emès pel Cap de la unitat de Joventut en data 11 de maig de 2026.

Vist l'informe emès per la Secretaria de data 18 de maig de 2026.

### **Fonaments de dret**

---

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).
- Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).
- Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva, aprovat definitivament en data 23 de gener de 2024 i publicat al BOP número 23 de data 1 de febrer de 2024.
- Conveni marc de col·laboració entre la Universitat de Girona i el Consell Comarcal de la Selva per participar amb el Centre Europe Direct.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

### **Proposta d'acord**

---

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.- APROVAR** el "Conveni marc de col·laboració entre la Universitat de Girona i el Consell Comarcal de la Selva per participar amb el Centre Europe Direct".

**Segon.- FACULTAR** el President tan àmpliament com en dret sigui necessari per a dur a terme aquests acords adoptats.

**Tercer.- PUBLICAR** el present conveni a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14



de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Quart.- NOTIFICAR** aquest acord als interessats perquè en tinguin coneixement.

Pot accedir-se al referit "Conveni marc de col·laboració entre la Universitat de Girona i el Consell Comarcal de la Selva per participar amb el Centre Europe Direct", a través de l'enllaç següent:

[https://seu.selva.cat/sta/docs/GetDocumentServlet?CUD=16524214640262747277&HASH\\_CUD=](https://seu.selva.cat/sta/docs/GetDocumentServlet?CUD=16524214640262747277&HASH_CUD=)

### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

### **Esmenes**

No n'hi ha.

### **Votació**

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

### **13. 2026/00008944X Unitat de Gestió Tributària**

**Compareixença en un procediment contenciós administratiu amb referència al procediment abreujat núm. 130/2026 CA3 davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Girona interposat BFA TENEDORA DE ACCIONES, SAU.**

### ***Relació de fets***

---

L'Ajuntament de Sils ha rebut notificació d'emplaçament per poder comparèixer com a part demandada davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Girona en el recurs contenciós administratiu (procediment abreujat núm. 130/2026 CA3) interposat per BFA TENEDORA DE ACCIONES, SAU contra la desestimació presumpta per silenci administratiu negatiu del recurs de reposició presentat contra la desestimació presumpta per silenci administratiu negatiu de la sol·licitud de rectificació de l'autoliquidació núm. 5898298-0, en concepte de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU), per un import de 555,06€, derivada de la transmissió de la finca registral 1872, amb referència cadastral núm. 1788112DG8218N001KQ, situada a Sils.

En el supòsit que ens ocupa, atès que l'objecte d'impugnació correspon a una competència delegada al Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'edicte publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 29, de data 11 de febrer de 2011, relativa a l'acceptació de la delegació de competències de la gestió tributària i recaptatòria de l'IIVTNU de l'Ajuntament de Sils, aquesta Administració és l'òrgan competent per a la tramitació del present recurs contenciós administratiu, circumstància que es comunicarà al Jutjat Contenciós Administratiu



núm. 1 de Girona, a fi que el mateix continuï contra el Consell Comarcal de la Selva i no contra l'Ajuntament de Sils.

Aquesta Administració manifesta que no té coneixement de tercers interessats en el procediment ordinari de referència.

### **Fonaments de dret**

---

Article 551.3 de la Llei 6/1985, d'1 de juliol Orgànica del Poder Judicial pel que fa a la representació i defensa dels ens locals.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

### **Proposta d'acord**

---

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.-** Comparèixer al procediment abreujat núm. 130/2026 CA3 interposat per BFA TENEDORA DE ACCIONES, SAU, el qual es tramita en el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Girona, contra la desestimació presumpta per silenci administratiu negatiu del recurs de reposició presentat contra la desestimació presumpta per silenci administratiu negatiu de la sol·licitud de rectificació de l'autoliquidació núm. 5898298-0, en concepte de l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU), per un import de 555,06€, derivada de la transmissió de la finca registral 1872, amb referència cadastral núm. 1788112DG8218N001KQ, situada a Sils.

**Segon.-** Encarregar als lletrats Àngel Serret Mestre, Jordi Manresa Molins, Joan Recasens Calvo, Lara del Olmo Moreno i Clarisse Barrachina Torres (BDO AUDIBERIA ABOGADOS Y ASESORES TRIBUTARIOS, S.L.P.) per tal que es personin en nom i representació del Consell Comarcal de la Selva a l'esmentat contenciós administratiu com a part demandada.

**Tercer.-** Trametre aquest acord als lletrats Àngel Serret Mestre, Jordi Manresa Molins, Joan Recasens Calvo, Lara del Olmo Moreno i Clarisse Barrachina Torres (BDO AUDIBERIA ABOGADOS Y ASESORES TRIBUTARIOS, S.L.P.).

### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

### **Esmenes**

No n'hi ha.

### **Votació**

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.



#### **14. 2026/00008970J Unitat de Gestió Tributària**

**Compareixença en un procediment contenciós administratiu amb referència al procediment abreujat núm. 135/2026 CA1 davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Girona interposat per BFA TENEDORA DE ACCIONES, SAU.**

#### ***Relació de fets***

---

L'Ajuntament de Riudarenes ha rebut notificació d'emplaçament per poder comparèixer com a part demandada davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Girona en el recurs contenciós administratiu (procediment abreujat núm. 135/2026 CA1) interposat per BFA TENEDORA DE ACCIONES, SAU contra la desestimació presumpta per silenci administratiu negatiu del recurs de reposició presentat contra la desestimació presumpta per silenci administratiu negatiu de la sol·licitud de rectificació de l'autoliquidació núm. 5898169, en concepte de l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU) de l'exercici 2017, per un import de 588,90€, derivada de la transmissió de la finca registral 2847, amb referència cadastral núm. 0182608DG7208S0001AH, situada a Riudarenes.

En el supòsit que ens ocupa, atès que l'objecte d'impugnació correspon a una competència delegada al Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'edicta publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 217, de data 12 de novembre de 2010, relativa a l'acceptació de la delegació de competències de la gestió tributària i recaptatòria de l'IIVTNU de l'Ajuntament de Riudarenes, aquesta Administració és l'òrgan competent per a la tramitació del present recurs contenciós administratiu, circumstància que es comunicarà al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Girona, a fi que el mateix continuï contra el Consell Comarcal de la Selva i no contra l'Ajuntament de Riudarenes.

Aquesta Administració manifesta que no té coneixement de tercers interessats en el procediment ordinari de referència.

#### ***Fonaments de dret***

---

Article 551.3 de la Llei 6/1985, d'1 de juliol Orgànica del Poder Judicial pel que fa a la representació i defensa dels ens locals.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

#### ***Proposta d'acord***

---

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.-** Comparèixer al procediment abreujat núm. 135/2026 CA1 interposat per BFA TENEDORA DE ACCIONES, SAU, el qual es tramita en el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Girona, contra la desestimació presumpta per silenci administratiu negatiu del recurs de reposició presentat contra la desestimació presumpta per silenci administratiu



negatiu de la sol·licitud de rectificació de l'autoliquidació núm. 5898169, en concepte de l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU) de l'exercici 2017, per un import de 588,90€, derivada de la transmissió de la finca registral 2847, amb referència cadastral núm. 0182608DG7208S0001AH, situada a Riudarenes.

**Segon.-** Encarregar als lletrats Àngel Serret Mestre, Jordi Manresa Molins, Joan Recasens Calvo, Lara del Olmo Moreno i Clarisse Barrachina Torres (BDO AUDIBERIA ABOGADOS Y ASESORES TRIBUTARIOS, S.L.P.) per tal que es personin en nom i representació del Consell Comarcal de la Selva a l'esmentat contenciós administratiu com a part demandada.

**Tercer.-** Trametre aquest acord als lletrats Àngel Serret Mestre, Jordi Manresa Molins, Joan Recasens Calvo, Lara del Olmo Moreno i Clarisse Barrachina Torres (BDO AUDIBERIA ABOGADOS Y ASESORES TRIBUTARIOS, S.L.P.).

### Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

### Esmenes

No n'hi ha.

### Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

## 15. 2026/0000091S Intervenció

**Aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdit d'obligacions en relació als informes d'intervenció núm. 2026/91S.I0318 i I0447**

### Relació de fets

---

Vistes les omissions formulades per la Intervenció en data 2 d'abril de 2026 i 12 de maig de 2026 en la qual posa de manifest, per mitjà de l'informe número 2026/91S.I0318 i I0447, l'omissió derivada de l'incompliment de requisits que no s'ajusten al compliment de norma, així com l'informe justificatiu d'omissió de la funció interventora del responsable de l'expedient sobre les prestacions realitzades.

proveïdor	concepte	fra	data	import (amb iva)
A43008424	Entrega del projecte constructiu de l'EDAR de St. Dalmai (2023/13891A)	2025/907-2100A	28/11/2025	8.167,52
B17054669	Recepció alarmes any 2026 CAAS	FSGIR2600399	02/03/2026	355,14
B17054669	Manteniment Intrusió any 2026 CAAS	FPGIR2601823	31/03/2026	81,94
				8.604,60



Vistes les resolucions de data 25 de maig i 27 de maig de 2026 en les qual es resol continuar amb el procediment de reconeixement de les obligacions mitjançant l'aprovació d'un reconeixement extrajudicial de crèdit (REC), així com l'informe existent a l'esmentat expedient.

L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

### **Fonaments de dret**

---

Article 60.2 del reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos.

Bases d'execució del pressupost de l'exercici en curs i circular d'intervenció 03-2022.

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL). La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

### **Proposta d'acord**

---

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.-** Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit, per import de 8.604,60 €, de les següents obligacions:

proveïdor	concepte	fra	data	import (amb iva)
A43008424	Entrega del projecte constructiu de l'EDAR de St. Dalmai (2023/13891A)	2025/907-2100A	28/11/2025	8.167,52
B17054669	Recepció alarmes any 2026 CAAS	FSGIR2600399	02/03/2026	355,14
B17054669	Manteniment Intrusió any 2026 CAAS	FPGIR2601823	31/03/2026	81,94
				8.604,60

### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

### **Esmenes**

No n'hi ha.



**Votació**

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

**16. 2026/00000091S Intervenció**

**Aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdit d'obligacions en relació als informes d'intervenció núm. 2026/91S.I0397, I0419, I0421 I0425 i I0436**

**Relació de fets**

Vistes les omissions formulades per la Intervenció en data 30 d'abril de 2026, 6 de maig de 2026, 7 de maig de 2026 i 11 de maig de 2026 en la qual posa de manifest, per mitjà de l'informe número 2026/91S.I0397, I0419, I0421 I0425 i I0436, l'omissió derivada de l'incompliment de requisits que no s'ajusten al compliment de norma, així com l'informe justificatiu d'omissió de la funció interventora del responsable de l'expedient sobre les prestacions realitzades.

proveïdor	concepte	fra	data	import (amb iva)
U67273987	Lloguer copiadors	2025/G/1502	15/05/2025	843,67
A18413302	Informació mercantil	26001042-I	01/02/2026	30,25
A18413302	Informació mercantil	26007224-I	01/03/2026	83,25
A18413302	Informació mercantil	26013526-I	01/04/2026	231,05
A80192727	Informació mercantil	1800568761	31/03/2026	355,16
43673233M	Impressió, plegat i encolat	29	13/02/2026	2.716,22
43673233M	Impressió, plegat i encolat	106	15/04/2026	1.158,85
A26106013	Alarma Anti-intrusió i anti-inhibidors	2604C00955018	01/04/2026	195,11
B58265240	Occident: 8-10913619 1	1002208219	28/04/2026	542,42
B58265240	Occident: 8-10913619 3	1002179127	12/03/2026	268,62
B58265240	RC Tècnics complement error pressupost	1002178615Comp	29/04/2026	648,90
				7.073,50

Vistes les resolucions de data 19 de maig i 21 de maig de 2026 en les qual es resol continuar amb el procediment de reconeixement de les obligacions mitjançant l'aprovació d'un reconeixement extrajudicial de crèdit (REC), així com l'informe existent a l'esmentat expedient.

L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats



corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

### **Fonaments de dret**

Article 60.2 del reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos.

Bases d'execució del pressupost de l'exercici en curs i circular d'intervenció 03-2022.

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL). La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

### **Proposta d'acord**

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.-** Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit, per import de 7.073,50 €, de les següents obligacions:

proveïdor	concepte	fra	data	import (amb iva)
U67273987	Lloguer copiadores	2025/G/1502	15/05/2025	843,67
A18413302	Informació mercantil	26001042-I	01/02/2026	30,25
A18413302	Informació mercantil	26007224-I	01/03/2026	83,25
A18413302	Informació mercantil	26013526-I	01/04/2026	231,05
A80192727	Informació mercantil	1800568761	31/03/2026	355,16
43673233M	Impressió, plegat i encolat	29	13/02/2026	2.716,22
43673233M	Impressió, plegat i encolat	106	15/04/2026	1.158,85
A26106013	Alarma Anti-intrusió i anti-inhibidors	2604C00955018	01/04/2026	195,11
B58265240	Occident: 8-10913619 1	1002208219	28/04/2026	542,42
B58265240	Occident: 8-10913619 3	1002179127	12/03/2026	268,62
B58265240	RC Tècnics complement error pressupost	1002178615Comp	29/04/2026	648,90
				7.073,50



**Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

**Esmenes**

No n'hi ha.

**Votació**

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

**17. 2026/00000091S Intervenció**

**Aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdit d'obligacions en relació a l'informe d'intervenció núm. 2026/91S.I0416**

**Relació de fets**

Vista l'omissió formulada per la Intervenció en data 6 de maig de 2026 en la qual posa de manifest, per mitjà de l'informe número 2026/91S.I0416, l'omissió derivada de l'incompliment de requisits que no s'ajusten al compliment de norma, així com l'informe justificatiu d'omissió de la funció interventora del responsable de l'expedient sobre les prestacions realitzades.

proveïdor	concepte	fra	data	import (amb iva)
A61893871	Energia elèctrica GT Vidreres 01/01 a 31/01	F-26-00344337	16-02-2026	110,67
A61893871	Energia elèctrica CAAS 01/01 a 31/01	F-26-00344338	16-02-2026	328,74
A61893871	Energia elèctrica magatzem 01/01 a 31/01	F-26-00344339	16-02-2026	460,31
A61893871	Energia elèctrica GT Vidreres 01/02 a 24/02	F-26-00569356	13-03-2026	72,71
A61893871	Energia elèctrica CAAS 01/02 a 24/02	F-26-00569335	13-03-2026	199,75
A61893871	Energia elèctrica magatzem 01/02 a 24/02	F-26-00569316	13-03-2026	351,34
				1.523,52

Vista la resolució de data 18 de maig de 2026 en la qual es resol continuar amb el procediment de reconeixement de les obligacions mitjançant l'aprovació d'un reconeixement extrajudicial de crèdit (REC), així com l'informe existent a l'esmentat expedient.

L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats



corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

### **Fonaments de dret**

---

Article 60.2 del reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos.

Bases d'execució del pressupost de l'exercici en curs i circular d'intervenció 03-2022.

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL). La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

### **Proposta d'acord**

---

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.-** Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit, per import de 1.523,52€, de les següents obligacions:

proveïdor	concepte	fra	data	import (amb iva)
A61893871	Energia elèctrica GT Vidreres 01/01 a 31/01	F-26-00344337	16-02-2026	110,67
A61893871	Energia elèctrica CAAS 01/01 a 31/01	F-26-00344338	16-02-2026	328,74
A61893871	Energia elèctrica magatzem 01/01 a 31/01	F-26-00344339	16-02-2026	460,31
A61893871	Energia elèctrica GT Vidreres 01/02 a 24/02	F-26-00569356	13-03-2026	72,71
A61893871	Energia elèctrica CAAS 01/02 a 24/02	F-26-00569335	13-03-2026	199,75
A61893871	Energia elèctrica magatzem 01/02 a 24/02	F-26-00569316	13-03-2026	351,34
				1.523,52

### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

### **Esmenes**

No n'hi ha.



## **Votació**

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

### **18. 2026/00008115D Unitat de Recursos Humans**

**Procés de selecció per concurs oposició de 2 places de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, per ocupar el lloc de treball psicòleg/òloga del grup A, subgrup A1 en règim de funcionari/ària de carrera (execució de l'OPO del 2026)**

#### ***Relació de fets***

---

En execució de l'Oferta Pública d'Ocupació específica per a l'any 2026 del Consell Comarcal de la Selva aprovades per la Comissió Permanent del Ple 3 de febrer de 2026, i seguint l'instrument plurianual de planificació dels RRHH, es necessari dur a terme la convocatòria i procés de selecció per a la cobertura definitiva de les 2 places de l'escala d'administració especial, subescala tècnica de grup de classificació A, subgrup A1, per ocupar els llocs psicòleg/òloga en règim de funcionaris/àries de carrera.

Vist l'informe del cap del departament d'Atenció a les Persones, en el que proposa la necessitat de disposar de les places corresponents de psicòleg/òloga del grup A1 per al seu departament/servei respectivament.

S'adjunta a l'annex d'aquest informe-proposta, la proposta de les bases de selecció que han de regir aquest procés selectiu, les línies generals de les quals han estat acordades per la Mesa General de matèries comunes del Consell Comarcal de la Selva.

Vist l'informe d'intervenció que consta a l'expedient.

#### ***Fonaments de dret***

---

- Disposició addicional vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Articles 9, 37, 55, 56, 60, 61, 62 i 70 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Article 20.dos.4 de la Llei 31/2022 de 23 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.
- Article 56.c.2 del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de la Selva
- Articles 282.a), 285, 286, 287, 289 i 292 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Articles 36.2., 36.3., 37.b), 39, 42, 54.1.e), 55 i 63.a) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Article 100.1 i 102 [Llei 7/1985](#), de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya.
- Articles 55 a 62 i article 70 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.



- Oferta d'Ocupació Pública del Consell Comarcal de la Selva per a l'any 2026.
- Article 56.c).2 del Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

### **Proposta d'acord**

---

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.-** Aprovar la convocatòria i les bases que consten a l'annex de la present proposta, les quals regiran el desenvolupament del procés de selecció per a la cobertura de 2 places vacants de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, per ocupar 2 llocs de treball de psicòleg/òloga (grup A, subgrup A1), en règim de funcionaris/àries de carrera, en execució de l'Oferta Pública Ordinària del 2026 del Consell Comarcal de la Selva.

**Segon.-** Publicar les bases i la convocatòria a la seu electrònica i tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Selva i un anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, als efectes de pública concurrència.

**Tercer.-** Convocar el procés de selecció per a la cobertura de 2 places vacants de l'escala d'administració especial, subescala tècnica per ocupar 2 llocs de treball psicòleg/òloga (grup A, subgrup A1), en règim de funcionaris/àries de carrera, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any el 2026 del Consell Comarcal de la Selva.

### **ANNEX**

**Bases que regiran el procés de selecció de 2 places l'escala d'administració d'administració especial, subescala tècnica, per ocupar 2 llocs de treball de psicòleg/òloga (grup A, subgrup A1), en règim de funcionaris/àries de carrera**

#### **Primera.- Objecte de la convocatòria**

És objecte de les presents bases la selecció de 2 psicòleg/òloga, en règim de funcionaris/àries de carrera, per proveir 2 vacants que consten a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2026 aprovada per la Comissió Permanent del Ple en data el 3 de febrer de 2026, mitjançant sistema selectiu de concurs-oposició respectant els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Els/les aspirants que superin el procés de selecció i que no obtinguin la plaça convocada quedaran en reserva durant un període de 2 anys per, si s'escau, realitzar propostes de nomenaments d'aquest lloc de treball que resultin necessàries en aquest Consell Comarcal a fi de cobrir vacants temporals que es puguin donar, de forma excepcional, i per atendre necessitats urgents i inajornables.

#### **Segona.- Característiques del lloc de treball**



- Denominació del lloc de treball: psicòleg/òloga
- Naturalesa: funcionarial
- Grup de classificació: A, subgrup A1
- Escala: d'administració especial
- Subescala: tècnica
- Jornada: 35 hores setmanals
- Complement de destí: 22
- Sou brut anual: 34.814,02 € euros

#### Funcions generals del lloc de treball:

- Realitzar les funcions per a les que l'habilita la seva titulació, entre d'altres: analitzar situacions personals i grupals.
- Realitzar avaluacions i valoracions psicològiques.
- Realitzar proves i entrevistes; oferir suport psicològic i atenció de forma individualitzada i grupal quan es requereixi, especialment en situacions de crisi o urgència.
- Assessorar i informar sobre els serveis de suport psicològic o terapèutic de caràcter psicològic o psicosocial així com sobre les derivacions als serveis o institucions que correspongui.
- Portar a terme el seguiment dels usuaris del servei.
- Cooperar i col·laborar amb els diferents equips de serveis socials de la comarca i d'altres nivells d'administració o entitats que siguin convenients.
- Planificar i desenvolupar programes específics.
- Atendre als usuaris presencial o telefònicament.
- Preparar informes i tramitar expedients en relació als usuaris que utilitzen el servei.
- Redactar memòries d'activitats, estadístiques, documents i informes relatius al seu àmbit competencial, gestionar i tramitar ajuts amb altres Institucions.
- Registrar dades, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

#### **Tercera.- Publicitat de la convocatòria**

Les bases, una vegada aprovades i la convocatòria es publicaran íntegrament al taulell d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>) així com al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### **Quarta. Requisits de les persones aspirants**

Per tal de ser admeses en aquest procediment selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

a) Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres Estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells Estats que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o tenir residència legal a l'Estat espanyol. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i normativa complementària.

b) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeix el normal exercici de les funcions pròpies del nomenament.



- c) Tenir complerts 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació.
- d) Estar en possessió de la titulació grau en Psicologia o titulació equivalent o en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol. Si per part dels aspirants s'acrediten altres titulacions diferents i/o homologacions degudament legislades respecte a la possibilitat de poder desenvolupar aquest lloc de treball, el tribunal valorarà l'adequació dels programes d'estudis d'aquestes o de l'homologació en concret.
- e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les quals s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic.
- f) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats hauran d'acreditar, també, coneixements suficients de castellà (C1 o superior) o en cas de no acreditació hauran de superar la corresponent prova.
- g) No trobar-se afectades per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.
- h) Disposar de permís de conducció tipus B.
- i) Disposar del certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals expedit pel Ministeri de Justícia.

#### **Cinquena.- Taxa per la inscripció a les convocatòries de personal.**

La taxa d'inscripció queda regulada a les ordenances fiscals del Consell Comarcal de la Selva. Per poder sol·licitar la inscripció a aquesta convocatòria caldrà pagar la quantia fixada a l'ordenança fiscal núm. T-18 (BOP núm. 249 de 31 de desembre de 2024).

Quantia: 26 €

Quedaran exemptes del pagament d'aquesta taxa:

- Les persones que es trobin en situació d'atur acreditada mitjançant la presentació d'un certificat emès per qualsevol Servei d'Ocupació Pública en el que consti explícitament la condició de persona desocupada.
- Les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33% amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.
- Les persones que acreditin ser membre de família nombrosa classificada en la categoria especial, amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.

El procediment d'ingrés serà l'autoliquidació. El pagament de la taxa es realitzarà des del tràmit disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva en l'apartat de "sol·licitud de convocatòria per a un procés de selecció", mitjançant targeta de crèdit/dèbit o bé carta de pagament, indicant el número d'expedient: 2026/00008115D.

#### **Sisena. Instàncies i admissió**



El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPG o al DOGC.

La sol·licitud per prendre part en aquest procés es farà, preferentment, mitjançant el tràmit específic de Recursos Humans "Sol·licitud de convocatòria per un procés de selecció", disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>), dins l'apartat de tràmits i gestions.

Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

En cas de presentació de sol·licituds per altres mitjans diferents del tràmit específic, les instàncies es dirigiran al Sr. President del Consell Comarcal de la Selva i es presentaran al registre d'entrada d'aquest Consell Comarcal (Ctra. de Sils, 30– 17430 Santa Coloma de Farners), en horari d'atenció al públic (de 9h a 14h de dilluns a divendres), o en les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els/les aspirants que presentin la sol·licitud i documentació mitjançant correu administratiu, caldrà que ho comuniquin al Consell Comarcal de la Selva a través de correu electrònic a l'adreça: [personal@selva.cat](mailto:personal@selva.cat) com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies, adjuntant al correu electrònic la sol·licitud segellada per l'administració o oficina de correus corresponent.

En la instància de sol·licitud de participació s'hi adjunten les declaracions responsables següents, que l'aspirant haurà de marcar en els casos de:

- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da del servei de l'administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- No estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix a la normativa d'incompatibilitats del personal al serveis de les administracions públiques.

La instància haurà d'anar acompanyada de:

- Currículum Vitae de l'aspirant.
- Còpia del comprovant d'autoliquidació de la taxa de drets d'examen, o document justificatiu de la seva exempció.
- Còpia del DNI vigent, o en cas de no tenir nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti feblement que no està separat de dret de l'aspirant.
- Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Còpia del certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C).
- Annex II i Annex III de relació de mèrits, degudament omplerts. (En l'apartat de formació només cal relacionar aquella acabada i realitzada a partir de l'any 2014 i que tingui relació directa amb les funcions pròpies d'aquest lloc de treball).



- Si s'al·lega discapacitat s'haurà de presentar, juntament amb la instància, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució. Si és necessari realitzar les proves amb unes condicions específiques s'haurà de sol·licitar i presentar un dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública, expedit igualment per l'òrgan competent i sol·licitar les adaptacions que considerin adequades per dur a terme les proves selectives.
- Disposar del certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals expedit pel Ministeri de Justícia.

Els documents de les persones aspirants que ja estiguin en poder d'aquest Consell Comarcal no caldrà tornar-los a presentar. A tal efecte l'aspirant haurà de fer constar en la instància sol·licitant prendre part en aquest procés de selecció la documentació que vol annexar a la seva sol·licitud i en quin procediment es va presentar.

**IMPORTANT:** la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els corresponents annexos II i III, **no ha de ser presentada en el moment de fer la sol·licitud de participació en la convocatòria.** Abans dels nomenaments es requerirà a les persones a nomenar la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i valorats pel Tribunal Qualificador.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix autoritzen al Consell Comarcal a difondre les dades corresponents al nom i cognom i el DNI a través de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva ( <https://seu.selva.cat>) i als anuncis oficials que corresponguin.

Així mateix, en acceptar aquestes bases, es dona també el consentiment de rebre totes les notificacions derivades d'aquest procés de manera electrònica a l'adreça de correu electrònic que s'indiqui en la sol·licitud de participació, com a mitjà de contacte per rebre els avisos de la posada a disposició de notificacions electròniques.

### **Setena. Llista de persones admeses i excloses.**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, en el termini màxim d'un mes, el president aprova la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de vint dies hàbils des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa resolució, el president determina la composició de l'òrgan de selecció i el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i de començament del procés selectiu, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses. També es determina la llista de les persones no exemptes de la realització de la prova de coneixements de català.

Tots els anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva. Les publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes d'admissions i exclusions, dates de les proves i actes de l'òrgan de selecció) es portaran a terme exclusivament a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva i aquestes publicacions tindran efectes de notificació. No es farà notificació personal als interessats de les resolucions dictades en el procediment.



## **Vuitena. L'òrgan de selecció.**

L'òrgan de selecció tindrà la composició següent:

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç funcionari/ària de carrera del Consell Comarcal de la Selva.
- Un terç de personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La secretaria de l'òrgan de selecció recaurà en la secretària del Consell Comarcal de la Selva o persona en la que delegui, que actuarà amb veu però sense vot.

Tots ells actuaran amb plena autonomia i professionalitat, essent personalment responsables de l'objectivitat del procediment i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria.

La designació nominal dels membres, que inclou la dels respectius suplents, es farà a través de la Resolució de Presidència d'aspirants admesos/es i exclosos/es i caldrà que tinguin una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte d'aquesta convocatòria.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars i/o suplents.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre qualsevol incident, els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per interpretar les presents bases, per alterar l'ordre de les proves, si convé, i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable. Les seves decisions s'adoptaran per majoria simple, en cas d'empat el vot del president és de qualitat.

L'òrgan de selecció haurà de presentar, en el termini màxim de vint dies hàbils des de l'acabament de les proves de selecció, l'acta signada per tots els seus components amb una proposta motivada de nomenament, on haurà d'acreditar el compliment dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en tot el procés selectiu.

El nombre de persones proposades per al nomenament no podrà sobrepassar el nombre de vacants convocades, però es podran fer constar els noms de persones que, havent acreditat capacitat i mèrits suficients per a ser nomenats, hagin resultat amb capacitats i mèrits inferiors als de les persones proposades.

L'òrgan de selecció comptarà amb la col·laboració de personal tècnic del servei de normalització lingüística per a la preparació i correcció de la prova de coneixements de la llengua catalana. Així mateix, podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.

No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i recusació dels membres s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

## **Novena. Desenvolupament del procés selectiu**

El procés de selecció es dividirà en les següents fases:

### **9.1 FASE PRÈVIA: Coneixement de la llengua catalana i castellana**



Coneixement de la llengua catalana: els/les aspirants que no hagin acreditat el coneixement del nivell de català corresponent, hauran de desenvolupar una prova en els termes establerts a la legislació vigent en matèria de política lingüística. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte/a o no apte/a. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu. Els membres de l'òrgan de selecció disposaran del suport de tècnics del servei de normalització lingüística per a la realització i correcció d'aquesta prova.

Estaran exemptes les persones candidates que durant els dotze mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, hagin participat en processos de selecció de personal del Consell Comarcal de la Selva, sempre que hi hagués establerta una prova de coneixements de la llengua catalana pel mateix nivell, i l'haguessin superada. En aquest cas, en la instància caldrà sol·licitar l'exempció de la prova de català, indicant el procés selectiu en què es va qualificar d'apte en la prova de coneixements de llengua catalana.

Coneixement de la llengua castellana: Així mateix s'efectuarà, si escau, prova de coneixement de la llengua castellana a les persones aspirants nacionals d'altres estats, per tal d'avaluar el coneixement de les tres habilitats; expressió escrita, comprensió oral i comprensió lectora adients a la plaça. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte/a o no apte/a. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu.

## 9.2 FASE D'OPOSICIÓ

Aquesta fase es valorarà amb un màxim de **32 PUNTS** distribuïts en els següents exercicis:

Primer exercici: Consisteix a desenvolupar, per escrit, un qüestionari de 40 preguntes per A1 tipus test relacionades amb el temari de l'annex. La durada màxima d'aquesta prova serà de 60 minuts.

Aquesta prova serà eliminatòria. Es puntuarà fins a un màxim de **12 PUNTS**. Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin una puntuació mínima de **5 PUNTS**. En el cas que no se superi aquesta prova, el resultat serà NO APTE/A i l'aspirant restarà eliminat/da del procés de selecció.

Cada resposta correcta tindrà un valor de 0,3 punts. Les preguntes errònies o no contestades no seran puntuades i no penalitzaran.

Finalitzada aquesta prova per part de l'aspirant, aquest/a s'haurà d'esperar fins que el tribunal l'hagi corregida i hagi exposat el resultat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal. Els/les aspirants que hagin superat aquesta prova passaran a realitzar el següent exercici.

Segon exercici: Aquest no es realitzarà fins que s'hagi exhaurit el temps màxim pel desenvolupament de l'exercici anterior. Consistirà en la realització, per escrit, d'un cas pràctic, entre els proposats pel tribunal, i/o preguntes a desenvolupar, i relacionat amb les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria i el temari annex, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització. La durada màxima per a la realització d'aquest exercici serà de 2 hores.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics, la capacitat d'anàlisi, la sistemàtica en el plantejament i la concreció sobre els aspectes relacionats amb el lloc de treball objecte d'aquesta selecció.

Aquesta prova serà eliminatòria. Es puntuarà fins a un màxim de **20 PUNTS**. Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin una puntuació mínima de **10 PUNTS**. En el cas que no se superi aquesta prova, el resultat serà NO APTE/A i l'aspirant restarà eliminat/da del procés de selecció.



### 9.3 FASE: CONCURS

Només podran participar en la fase de concurs els/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició. El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants en els annexos II i III.

El tribunal qualificador valorarà fins a un màxim de **20 PUNTS** els mèrits al·legats pels/per les candidats/es de conformitat amb l'escala següent:

#### 1. Experiència professional

Per serveis prestats (en règim laboral o funcionari, amb caràcter fix o temporal), duent a terme tasques directament relacionades amb aquest lloc de treball objecte de selecció i descrites a la base segona, es puntuarà segons el barem següent i amb un màxim de **12 punts**:

- 0,20 punts per mes treballat en l'àmbit de l'Administració Pública
- 0,10 punts per mes treballat en l'àmbit de l'empresa privada.

#### 2. Formació

L'òrgan de selecció valorarà fins a un màxim de **8 punts** la formació declarada pels/per les aspirants segons els següents barems:

2.1. Es valorarà l'assistència a cursos i/o seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, impartits per organismes oficials sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca (descrites a la base segona), realitzats o acabats a partir de l'any 2014.

No es computaran cursos o seminaris que formen part d'un programa necessari per a l'obtenció del títol que s'hagi presentat com a mèrit per a ser valorat, per tal d'evitar la doble puntuació de mèrits.

Aquest apartat es puntuarà tenint en compte el barem següent:

- Per cada activitat formativa de durada fins a 10 hores: 0,10 punts.
- Per cada activitat formativa de més de 10□h i fins a 30□h: 0,25 punts
- Per cada activitat formativa de més de 30□h i fins a 60□h: 0,30 punts
- Per cada activitat formativa de més de 60□h. i fins a 100□h: 0,40 punts
- Per cada activitat formativa de més de 100□h: 0,45 punts.

2.2 Titulacions acadèmiques: es valoraran titulacions acadèmiques addicionals i diferents a la presentada com a requisit d'accés a aquest procés de selecció que tinguin relació amb el lloc de treball objecte d'aquest procés. Es puntuarà d'acord amb el barem següent:

- Grau: 1,50 punts
- Llicenciatura: 1,75 punts
- Diplomatura: 1,25 punts
- Postgrau universitari (30 crèdits): 0,50 punts
- Postgrau universitari (60 crèdits): 1 punt
- Màster universitari: 60 crèdits: 1,15 punts
- Màster universitari: 90/120 crèdits: 1,70 punts



- Doctorat: 1,85

2.3. Atès que el coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació és transversal i necessari, sigui quina sigui la funció que hom desenvolupa a les organitzacions, els/les aspirants que acreditin estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, obtindran una puntuació d'acord amb el barem següent:

- ACTIC, nivell avançat: 1 punt
- ACTIC, nivell mitjà: 0,75 punts
- ACTIC, nivell bàsic: 0,25 punts

En el cas d'estar en possessió de diferents nivells, només es tindrà en compte per a la puntuació el nivell superior acreditat.

2.4 Els aspirants que acreditin coneixements de llengua catalana amb el certificat de nivell superior de català (D/C2): 1,00 punts.

### **Desena. Llista de persones aprovades.**

La puntuació final de les persones aspirants no eliminades, serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en les diferents fases del procés.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública l'acta amb la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final, de major a menor, d'acord amb la base vuitena.

En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en el segon exercici de la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà atenent, en segon lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en el primer exercici de la fase d'oposició. Si, així i tot, persisteix l'empat, l'ordre s'establirà atenent, en tercer lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en el concurs de mèrits. I, si tot i això, persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una nova prova de coneixements sobre el temari de l'oposició. La prova consistirà en preguntes curtes sobre qualsevol dels temes de l'oposició.

El tribunal qualificador proposarà el nomenament de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta. A tal efecte, l'acta final del procés selectiu s'eleva al President del Consell Comarcal de la Selva determinant l'aspirant que es proposa nomenar.

### **Onzena. Presentació de documentació.**

Les persones proposades pel nomenament han de presentar presencialment al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal de la Selva, en el termini que se'ls indiqui per fer-ho i abans de la Resolució de nomenament, els documents (originals o còpies autenticades o compulsades) acreditatius dels requisits exigits a la base quarta i dels mèrits al·legats en els annexos II i III i que hagin estat valorats per l'òrgan de selecció, que seran els següents:

- DNI vigent o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, han de presentar la corresponent documentació establerta a la base sisena.
- Títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C).



- Permís de conducció tipus B vigent.
- Si s'ha al·legat discapacitat, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució.
- Mèrits: Certificats i/o diplomes acreditatius dels mèrits declarats en els annexos II i III que hagin estat valorats pel Tribunal.

La documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

L'acreditació de l'experiència professional en l'àmbit de les administracions públiques es farà mitjançant presentació de certificació emesa pel/per la secretari/ària de l'entitat, on consti el període de prestació de serveis, les característiques del lloc de treball ocupat per l'aspirant i les funcions realitzades.

L'acreditació de l'experiència laboral en l'àmbit privat es farà mitjançant la presentació dels contractes laborals i certificat expedit per l'empresa contractant on constin les funcions o tasques dutes a terme per l'aspirant i el període de prestació de serveis.

Per a l'acreditació dels cursos i seminaris de formació, caldrà aportar títol, diploma i/o certificació en la qual consti l'assistència al curs i la seva durada expressada en hores lectives.

Per l'acreditació de màsters i/o postgraus universitaris caldrà aportar títol i/o certificació on consti el nombre de crèdits.

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte en casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en aquestes bases o que ha declarat falsedats, no podrà ser nomenat/da.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, sigui abans sigui després del nomenament, es podrà nomenar en règim de funcionari/ària de carrera (prèvia superació del període de pràctiques) l'aspirant en reserva que hagi obtingut la major puntuació per ordre correlatiu de major a menor. Aquesta persona haurà d'aportar la documentació abans esmentada, en el termini que se li indiqui des del servei de RRHH i abans de la Resolució de nomenament.

### **Dotzena. Nomenament, període de pràctiques i presa de possessió**

Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini d'un mes, el president del Consell Comarcal de la Selva nomenarà funcionari/ària en pràctiques les persones proposades per l'òrgan de selecció.

Els/les proposats/des per al nomenament hauran d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se'ls/ se les convoqui per fer-ho, o en el termini màxim d'un mes des de la data del nomenament llevat de causa de força major documentada fefaentment.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la corporació en el termini establert, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionari/ària de carrera.

L'assignació al lloc de treball vacant per cobrir, es realitzarà d'acord amb les necessitats dels serveis del Consell Comarcal de la Selva.

El nomenament inclou un període de pràctiques serà de 6 mesos i es realitzarà sota la supervisió d'un/a tutor/a designat/da a tal efecte per la Presidència del Consell Comarcal, que serà la persona responsable de supervisar el treball de l'aspirant. Si per causes



justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al mateix temps que resti fins a completar les pràctiques.

Amb anterioritat a la finalització del període de pràctiques establert, el/la tutor/a elevarà al President del Consell Comarcal de la Selva el seu informe d'acord amb el full o manual d'avaluació i seguiment estandarditzat, valorant si la persona aspirant ha superat satisfactòriament o no ha superat el període de pràctiques tenint en consideració els següents factors:

- Rigor en l'acompliment de funcions.
- Compliment de les ordres i disciplina.
- Adaptació a l'organització.
- Habilitats socials i de comunicació.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb la ciutadania, amb les altres administracions i entitats i amb els/les companys/es.
- Disposició personal i implicació vers la feina
- Responsabilitat.

Si l'aspirant supera de forma satisfactòria el període de pràctiques serà nomenat/da funcionari/ària de carrera. En cas contrari serà declarat/a no apte/a per resolució motivada de la Presidència del Consell Comarcal, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà en conseqüència tots els drets al nomenament com a funcionari/ària de carrera.

Si la persona nomenada funcionària en pràctiques renuncia a la seva plaça o no supera aquest període, es nomenarà funcionari en pràctiques al/ a la següent aspirant en reserva, per ordre de puntuació de major a menor que hagi superat el concurs oposició. Si això no és possible perquè no hi ha més aspirants, es declararà deserta la convocatòria.

Durant el període de pràctiques el/la aspirant ha d'assistir als cursos de formació que el Consell Comarcal pugui organitzar.

L'aspirant que ja hagués prestat serveis al Consell Comarcal de la Selva en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que la convocada podran ser eximits/des en tot o en part de la realització de les pràctiques. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe del cap del Departament de destinació de la/les plaça/ces convocada/es.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Butlletí Oficial de la Província. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

El personal nomenat ha de romandre un mínim de 2 anys en la destinació d'adscripció per poder participar en concursos de provisió de llocs.

### **Tretzena. Incompatibilitats i règim del servei**

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual hagi estat destinat/da el nomenat/da, serà aplicable a la persona funcionària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei i si s'escau, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o sol·licitar la compatibilitat en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.



### **Catorzena.- Aspirants en reserva**

Els/les aspirants que superin el procés de selecció i que no obtinguin la plaça convocada quedaran en reserva durant un període de dos anys des de l'endemà de la data de la Resolució de Presidència que aprovi la llista d'aspirants en reserva per, si escau, realitzar propostes de nomenaments d'aquest lloc de treball que resultin necessàries en aquest Consell Comarcal a fi de cobrir vacants temporals o interines fins a la cobertura definitiva de la vacant, que es puguin donar de forma excepcional, i per atendre necessitats urgents i inajornables.

La crida, si s'escau, per comunicar una oferta es farà per rigorós ordre de puntuació de major a menor. Es faran tres intents telefònicament durant un matí amb intervals d'una hora, com a mínim, i si no es pot contactar amb l'aspirant es farà crida a través de l'adreça de correu electrònic que l'aspirant hagi indicat a la instància. Aquest correu s'haurà de contestar abans de les 09:00 h. de l'endemà al seu enviament, acceptant o rebutjant l'oferta. En el cas que l'aspirant a qui s'hagi fet la crida no accepti l'oferta o no contesti el correu en el termini establert, passarà a la última posició de la llista de reserva i es farà crida al/a la següent aspirant per ordre correlatiu de major a menor. En cas que no accepti l'oferta o no contesti el correu en el termini establert per segona vegada, quedarà exclòs de la llista de reserva d'aspirants.

El sistema de penalització descrit al punt anterior no s'aplicarà als/a les aspirants en reserva que acreditin documentalment que no poden acceptar una oferta per trobar-se en el moment de la crida en alguna d'aquestes situacions:

- Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal, situacions reconegudes per la Seguretat Social.
- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- Tenir cura de fills/es menors de tres anys, o de familiars que no es puguin valer per ells mateixos.

Quan existeixi la necessitat de nomenar una persona en reserva, aquesta haurà d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se la convoqui per fer-ho. Per tant, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per al seu nomenament, el factor disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

Abans de la incorporació, l'aspirant a nomenar haurà d'aportar al Consell Comarcal de la Selva la documentació exigida a la base onzena.

Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. A tal efecte, podran comunicar la variació de les seves dades mitjançant presentació d'instància al Consell Comarcal de la Selva.

El nomenament inclourà un període de pràctiques en la forma establerta en la base dotzena.

### **Quinzena. Règim d'impugnacions**

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poder ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot



interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels òrgans de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que ha superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant el President del Consell Comarcal de la Selva en el termini d'un mes des de la seva notificació o publicació. La seva resolució s'ha de notificar al recurrent en el termini de tres mesos des de la interposició del recurs, entenent-se en cas contrari desestimat per silenci administratiu.

Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

### **Setzena. Normativa supletòria**

En tot el no previst a les presents bases serà d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un Text Únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altra normativa que sigui d'aplicació.

## **ANNEX I**

### **Temari general:**

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut. Principis generals. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.
2. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties i suspensió dels drets i llibertats fonamentals. El Defensor del Poble.
3. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que la integren. La Llei de bases de règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
4. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals. Règims municipals especials.
5. L'organització comarcal a Catalunya.
6. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Idioma, bandera i organització territorial.
7. La Generalitat de Catalunya. Competències. Les institucions d'autogovern.
8. Òrgans institucionals de la Generalitat. El síndic de greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu.
9. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives.
10. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.
11. L'Administració pública: concepte i principis. El principi de legalitat. L'activitat discrecional de l'Administració. Control de la discrecionalitat. La desviació de poder.



12. El dret administratiu: concepte. Fonts del dret públic. La llei: classes de llei.
13. El reglament: concepte i classes de reglaments. Fonaments i límits de la potestat reglamentària.
14. La persona ciutadana com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
15. La competència administrativa: concepte, classes i naturalesa. Criteris de delimitació i formes d'atribució. La jerarquia administrativa. La delegació, l'advocació i la substitució. La coordinació administrativa.
16. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.
17. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació.
18. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Còmput de terminis.
19. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objectes i classes. Recurs d'alçada, potestatiu de reposició i extraordinari de revisió. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.
20. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
21. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu.
22. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes i règim jurídic.
23. La potestat sancionadora administrativa.
24. La Comarca de la Selva. El Consell Comarcal de la Selva, Organització i funcionament.
25. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives.
26. La funció pública local: selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
27. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública. Responsabilitat civil, penal i administrativa dels funcionaris públics. Règim disciplinari.
28. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost.
29. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals. Els pressupostos locals. Procés d'aprovació. Documents que els componen. Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits. Transferències. Altres modificacions pressupostàries.
30. El dret tributari a l'Administració local: concepte i contingut. Els principis de l'ordenament tributari. L'aplicació i la interpretació de les normes d'ordenament tributari.
31. Els tributs: concepte i naturalesa. La relació jurídica tributària. El fet imposable i l'acreditació. Els elements personals del deute tributari. L'exempció tributària.
32. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.



33. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
34. L'administració digital. Principis. Drets i obligacions de la ciutadania. Accés electrònic a les administracions públiques. La identificació, certificació digital i la signatura electrònica.
35. La protecció de dades de caràcter personal. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril.
36. La igualtat de gènere a l'Administració pública. Règim jurídic i mesures d'igualtat.

### Temari específic:

37. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. El sistema català de serveis socials. Els serveis socials bàsics.
38. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. El serveis socials especialitzats.
39. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 20102011.
40. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
41. Ordre BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents.
42. Decret 63/2022, de 5 d'abril, dels drets i deures dels infants i els adolescents en el sistema de protecció, i del procediment i les mesures de protecció a la infància i a l'adolescència.
43. Decret 110/2025, de 3 de juny, de reestructuració del Departament de Drets Socials i Inclusió.
44. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
45. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista; i Llei 17/2020, de 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
46. Decret Llei 26/2021, de 30 de novembre, de modificació del llibre segon del Codi civil de Catalunya en relació amb la violència vicària.
47. Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual.
48. Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
49. Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.
50. Llei 13/2025, de 29 de desembre, dels drets de les persones LGBTI i l'erradicació de l'LGBTI-fòbia.
51. Codi ètic del Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya.
52. Protocol marc d'actuacions contra el maltractament a infants i adolescents de Catalunya (2017).
53. Protocol marc per una intervenció amb diligència deguda en situacions de violències masclistes (2022).
54. Protocol d'abordatge de les violències sexuals i lgtbifòbiques als espais d'oci de la Selva (2020).
55. Protocol que desplega el deure d'intervenció de les persones que treballen a les administracions públiques de Catalunya per a fer efectiu l'abordatge de l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia a Catalunya (2017).



56. La funció de la psicòloga o psicòleg en els serveis socials: organització i competències professionals. El procés d'integració de la psicologia en els equips interdisciplinaris de serveis socials. La importància de la supervisió i l'autocura en la pràctica professional de la psicòloga o psicòleg.
57. Mètodes i tècniques d'avaluació psicològica en el sistema de serveis socials: tècniques d'entrevista, tests i proves psicomètriques.
58. Teoria de l'aferrament. Tipus d'aferrament. Aferrament i cicle vital. Vinculació afectiva adulta.
59. Psicologia del desenvolupament. Conceptes fonamentals. Principals teories del desenvolupament. Etapes evolutives.
60. Les competències parentals o de cura. Definició i components. Avaluació i promoció.
61. El trauma psicològic. Definició i característiques. Tipus de trauma. Factors que intervenen. Simptomatologia.
62. L'abordatge del trauma complex: teràpies específiques i recursos d'intervenció.
63. Model d'intervenció en el trauma infantil: tècniques i estratègies terapèutiques.
64. Intervenció terapèutica en víctimes de violència sexual: avaluació i tractament del trauma.
65. Impacte de l'abús infantil en el desenvolupament psicològic: tècniques d'intervenció en casos d'abús sexual infantil.
66. Psicologia social. Atenció grupal i comunitària.
67. Psicopatologia en la infància i en l'adolescència.
68. Psicopatologia de l'edat adulta.
69. El sistema de treball en xarxa. La xarxa territorial de recursos i serveis. Característiques principals i requeriments per un projecte de treball en xarxa.
70. El sistema català de protecció a la infància i l'adolescència. Funcionament. Organismes de referència. Direcció General de Prevenció i Protecció a la Infància i l'Adolescència (DGPPIA). Funcions i estructura de la DGPPIA. Equips funcionals d'infància (EFI). Aplicatius per a professionals: Sistema d'informació i gestió en infància i adolescència SINI@. Registre Unificat de Maltractaments Infants (RUMI).
71. Equips d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència (EAIA). Definició i funcions. Disciplines professionals que componen els EAIA. Competències i funcions específiques per cada una de les disciplines. Funcions de la psicòloga o psicòleg a l'EAIA. Procés d'intervenció.
72. Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS). Finalitat i objectius del servei. Població a la qual va adreçat. Necessitats generals del col·lectiu específic objecte d'atenció. Àmbits de les necessitats. Nivells de risc. Nivells d'intervenció. Procés d'intervenció. Disciplines professionals que componen els equips SIS.
73. Servei d'Orientació i acompanyament a les famílies (SOAF). Finalitat i objectius del servei. Població a la qual va adreçat. Característiques del servei i procés d'intervenció.
74. Expedients administratius de protecció a la infància i l'adolescència. Situacions administratives dels expedients tècnics. Característiques i procediments.
75. Les situacions de risc social. Definició i concepte. Organismes i serveis que tenen les competències quant a la intervenció en matèria de risc. Mesures d'atenció social i educativa davant les situacions de risc. Coordinació, criteris i circuits de derivació.
76. Les situacions de desemparament. Organismes i serveis que tenen les competències en quant a la intervenció en matèria de desemparament. Procediment i efectes del desemparament. Implicacions relacionals i administratives. Mesures de protecció dels infants i adolescents desemparats. Revisió, impugnació i extinció de les mesures.



77. Intervenció en situacions d'urgència respecte a la protecció de menors. Dispositius, equips especialitzats i procediments. Mesures cautelars i desemparaments preventius. Definició, funcions i procediments d'atenció immediata.
78. Els equips de valoració del maltractament infantil (EVAMI). Definició i funcions. La Unitat de detecció i prevenció del maltractament infantil (UDEPMI). Definició i funcions.
79. La Xarxa d'Atenció i Recuperació Integral per a les dones que pateixen violència masclista a Catalunya. Definició i estructura. Serveis que la integren.
80. Xarxa SIAD. Objectius del servei. Processos i intervenció. Nivell de recursos. Coordinació de la Xarxa SIAD.
81. Guia de drets per a les víctimes de violència de gènere i violències sexuals del Ministeri d'Igualtat.
82. Teoria del cicle de la violència. Recuperació de les dones en situació de violència masclista de parella. Descripció i instrumentació.
83. Models d'intervenció individual i grupal amb dones en situació de violència masclista.
84. La intervenció amb infants i adolescents, com a fills i filles de dones que viuen situacions de violències masclistes.
85. Xarxa SAI. Objectius del recurs. Serveis i tràmits que ofereix. Coordinació de la Xarxa SAI.
86. Marc normatiu i procedimental en relació a la diversitat afectiu-sexual. Directrius, instruccions, resolucions i acords de govern. Protocols d'actuació i recomanacions. Polítiques públiques LGTBI+. Plans locals LGTBI+.
87. Les violències lgbtífobiques. Prevenció i atenció. Processos de denúncia.
88. L'acompanyament psicològic a persones LGTBI+ en situació de discriminació i vulnerabilitat. L'acompanyament psicològic en processos de transició.
89. Aproximació a la diversitat afectiu-sexual i de gènere. Construcció social del sistema sexe-gènere, transgressions i interseccionalitats.
90. El maltractament a les persones grans. Marc conceptual. Protocol d'actuació i circuit.

### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

### **Esmenes**

No n'hi ha.

### **Votació**

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

## **19. 2026/00008113F Unitat de Recursos Humans**

**Procés de selecció per concurs oposició de 3 places de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, per ocupar el lloc de treball educador/a social del grup A, subgrup A2 en règim de funcionari/ària de carrera (execució de l'OPO del 2026)**

### ***Relació de fets***

---



En execució de l'Oferta Pública d'Ocupació específica per a l'any 2026 del Consell Comarcal de la Selva aprovades per la Comissió Permanent del Ple 3 de febrer de 2026 , i seguint l'instrument plurianual de planificació dels RRHH, es necessari dur a terme la convocatòria i procés de selecció per a la cobertura definitiva de les 3 places de l'escala d'administració especial, subescala tècnica de grup de classificació A, subgrup A2, per ocupar els llocs d'educador/a social en règim de funcionaris/àries de carrera.

Vist l'informe del cap del departament d'Atenció a les Persones, en el que proposa la necessitat de disposar de les places corresponents d'educador/a social del grup A2 per al seu departament/servei respectivament.

S'adjunta a l'annex d'aquest informe-proposta, la proposta de les bases de selecció que han de regir aquest procés selectiu, les línies generals de les quals han estat acordades per la Mesa General de matèries comunes del Consell Comarcal de la Selva.

Vist l'informe d'intervenció que consta a l'expedient.

### ***Fonaments de dret***

---

- Disposició addicional vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Articles 9, 37, 55, 56, 60, 61, 62 i 70 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Article 20.dos.4 de la Llei 31/2022 de 23 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.
- Article 56.c.2 del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de la Selva
- Articles 282.a), 285, 286, 287, 289 i 292 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Articles 36.2.,36.3.,37.b), 39, 42, 54.1.e), 55 i 63.a) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Article 100.1 i 102 [Llei 7/1985](#), de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya.
- Articles 55 a 62 i article 70 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2026.
- Article 56.c).2 del Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

### ***Proposta d'acord***

---



En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.-** Aprovar la convocatòria i les bases que consten a l'annex de la present proposta, les quals regiran el desenvolupament del procés de selecció per a la cobertura de 3 places vacants de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, per ocupar 3 llocs de treball d'educador/a social (grup A, subgrup A2), en règim de funcionaris/àries de carrera, en execució de l'Oferta Pública Ordinària del 2026 del Consell Comarcal de la Selva.

**Segon.-** Publicar les bases i la convocatòria a la seu electrònica i tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Selva i un anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, als efectes de pública concurrència.

**Tercer.-** Convocar el procés de selecció per a la cobertura de 3 places vacants de l'escala d'administració especial, subescala tècnica per ocupar 3 llocs de treball d'educador/a social (grup A, subgrup A2), en règim de funcionaris/àries de carrera, en execució de l'OPO del 2026 del Consell Comarcal de la Selva.

## ANNEX

**Bases que regiran el procés de selecció de 3 places l'escala d'administració d'administració especial, subescala tècnica, per ocupar 3 llocs de treball d'educador/a social (grup A, subgrup A2), en règim de funcionaris/àries de carrera**

### **Primera.- Objecte de la convocatòria**

És objecte de les presents bases la selecció de 3 educadora/es socials, en règim de funcionaris/àries de carrera, per proveir 3 vacants que consten a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2026 aprovada per la Comissió Permanent del Ple en data 3 de febrer de 2026, mitjançant sistema selectiu de concurs-oposició respectant els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Els/les aspirants que superin el procés de selecció i que no obtinguin la plaça convocada quedaran en reserva durant un període de 2 anys per, si s'escau, realitzar propostes de nomenaments d'aquest lloc de treball que resultin necessàries en aquest Consell Comarcal a fi de cobrir vacants temporals que es puguin donar, de forma excepcional, i per atendre necessitats urgents i inajornables.

### **Segona.- Característiques del lloc de treball**

- Denominació del lloc de treball: educador/a social
- Naturalesa: funcional
- Grup de classificació: A, subgrup A2
- Escala: d'administració especial
- Subescala: tècnica
- Jornada: 35 hores setmanals
- Complement de destí: 20
- Sou brut anual: 30.355,16 euros



### Funcions generals del lloc de treball:

- Realitzar les funcions per a les que l'habilita la seva titulació, entre d'altres: assessorar, orientar i informar als usuaris sobre els serveis socioeducatius que presta la institució.
- Seguir, coordinar, desenvolupar i executar programes socioeducatius.
- Detectar i preveure situacions de risc social o exclusió que afectin persones, famílies i grups socials.
- Realitzar entrevistes i visites domiciliàries.
- Atendre, analitzar i intervenir en les necessitats i demandes socioeducatives en casos individuals, familiars i col·lectius.
- Analitzar i avaluar els casos a través de la informació recollida i provinent dels diversos serveis.
- Realitzar un seguiment dels casos i els deriva al servei especialitzat en cas necessari.
- Aplicar protocols específics pels col·lectius més vulnerables en cas d'urgència; col·laborar en la resolució de conflictes.
- Realitzar activitats preventives.
- Atendre als usuaris presencial o telefònicament.
- Preparar informes i tramitar expedients en relació als usuaris que utilitzen el servei, redactar memòries d'activitats, estadístiques, documents i informes relatius al seu àmbit competencial, gestionar i tramitar ajuts amb altres Institucions.
- Registrar dades, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

### **Tercera.- Publicitat de la convocatòria**

Les bases, una vegada aprovades i la convocatòria es publicaran íntegrament al taulell d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>) així com al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

### **Quarta. Requisits de les persones aspirants**

Per tal de ser admeses en aquest procediment selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

a) Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres Estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells Estats que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o tenir residència legal a l'Estat espanyol. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i normativa complementària.

b) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeix el normal exercici de les funcions pròpies del nomenament.

c) Tenir complerts 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació.

d) Estar en possessió de la titulació grau en Educació Social o titulació equivalent o en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol. Si per part dels aspirants s'acrediten altres titulacions diferents i/o homologacions degudament legislades respecte a la possibilitat de poder desenvolupar aquest lloc de



treball, el tribunal valorarà l'adequació dels programes d'estudis d'aquestes o de l'homologació en concret.

e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les quals s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic.

f) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats hauran d'acreditar, també, coneixements suficients de castellà (C1 o superior) o en cas de no acreditació hauran de superar la corresponent prova.

g) No trobar-se afectades per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.

h) Disposar de permís de conducció tipus B.

i) Disposar del certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals expedit pel Ministeri de Justícia.

#### **Cinquena.- Taxa per la inscripció a les convocatòries de personal.**

La taxa d'inscripció queda regulada a les ordenances fiscals del Consell Comarcal de la Selva. Per poder sol·licitar la inscripció a aquesta convocatòria caldrà pagar la quantia fixada a l'ordenança fiscal núm. T-18 (BOP núm. 249 de 31 de desembre de 2024).

Quantia: 24 €

Quedaran exemptes del pagament d'aquesta taxa:

- Les persones que es trobin en situació d'atur acreditada mitjançant la presentació d'un certificat emès per qualsevol Servei d'Ocupació Pública en el que consti explícitament la condició de persona desocupada.
- Les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33% amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.
- Les persones que acreditin ser membre de família nombrosa classificada en la categoria especial, amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.

El procediment d'ingrés serà l'autoliquidació. El pagament de la taxa es realitzarà des del tràmit disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva en l'apartat de "sol·licitud de convocatòria per a un procés de selecció", mitjançant targeta de crèdit/dèbit o bé carta de pagament, indicant el número d'expedient: 2026/00008113F.

#### **Sisena. Instàncies i admissió**

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPG o al DOGC.

La sol·licitud per prendre part en aquest procés es farà, preferentment, mitjançant el tràmit específic de Recursos Humans "Sol·licitud de convocatòria per un procés de selecció", disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>), dins l'apartat de tràmits i gestions.



Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

En cas de presentació de sol·licituds per altres mitjans diferents del tràmit específic, les instàncies es dirigiran al Sr. President del Consell Comarcal de la Selva i es presentaran al registre d'entrada d'aquest Consell Comarcal (Ctra. de Sils, 30– 17430 Santa Coloma de Farners), en horari d'atenció al públic (de 9h a 14h de dilluns a divendres), o en les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els/les aspirants que presentin la sol·licitud i documentació mitjançant correu administratiu, caldrà que ho comuniquin al Consell Comarcal de la Selva a través de correu electrònic a l'adreça: [personal@selva.cat](mailto:personal@selva.cat) com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies, adjuntant al correu electrònic la sol·licitud segellada per l'administració o oficina de correus corresponent.

En la instància de sol·licitud de participació s'hi adjunten les declaracions responsables següents, que l'aspirant haurà de marcar en els casos de:

- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da del servei de l'administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- No estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix a la normativa d'incompatibilitats del personal al serveis de les administracions públiques.

La instància haurà d'anar acompanyada de:

- Currículum Vitae de l'aspirant.
- Còpia del comprovant d'autoliquidació de la taxa de drets d'examen, o document justificatiu de la seva exempció.
- Còpia del DNI vigent, o en cas de no tenir nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti feaentment que no està separat de dret de l'aspirant.
- Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Còpia del certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C).
- Annex II i Annex III de relació de mèrits, degudament omplerts. (En l'apartat de formació només cal relacionar aquella acabada i realitzada a partir de l'any 2014 i que tingui relació directa amb les funcions pròpies d'aquest lloc de treball).
- Si s'al·lega discapacitat s'haurà de presentar, juntament amb la instància, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució. Si és necessari realitzar les proves amb unes condicions específiques s'haurà de sol·licitar i presentar un dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública, expedit igualment per l'òrgan competent i sol·licitar les adaptacions que considerin adequades per dur a terme les proves selectives.
- Disposar del certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals expedit pel Ministeri de Justícia.



Els documents de les persones aspirants que ja estiguin en poder d'aquest Consell Comarcal no caldrà tornar-los a presentar. A tal efecte l'aspirant haurà de fer constar en la instància sol·licitant prendre part en aquest procés de selecció la documentació que vol annexar a la seva sol·licitud i en quin procediment es va presentar.

**IMPORTANT:** la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els corresponents annexos II i III, **no ha de ser presentada en el moment de fer la sol·licitud de participació en la convocatòria.** Abans dels nomenaments es requerirà a les persones a nomenar la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i valorats pel Tribunal Qualificador.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix autoritzen al Consell Comarcal a difondre les dades corresponents al nom i cognom i el DNI a través de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva ( <https://seu.selva.cat>) i als anuncis oficials que corresponguin.

Així mateix, en acceptar aquestes bases, es dona també el consentiment de rebre totes les notificacions derivades d'aquest procés de manera electrònica a l'adreça de correu electrònic que s'indiqui en la sol·licitud de participació, com a mitjà de contacte per rebre els avisos de la posada a disposició de notificacions electròniques.

#### **Setena. Llista de persones admeses i excloses.**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, en el termini màxim d'un mes, el president aprova la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de vint dies hàbils des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa resolució, el president determina la composició de l'òrgan de selecció i el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i de començament del procés selectiu, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses. També es determina la llista de les persones no exemptes de la realització de la prova de coneixements de català.

Tots els anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva. Les publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes d'admissions i exclusions, dates de les proves i actes de l'òrgan de selecció) es portaran a terme exclusivament a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva i aquestes publicacions tindran efectes de notificació. No es farà notificació personal als interessats de les resolucions dictades en el procediment.

#### **Vuitena. L'òrgan de selecció.**

L'òrgan de selecció tindrà la composició següent:

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç funcionari/ària de carrera del Consell Comarcal de la Selva.
- Un terç de personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.



La secretaria de l'òrgan de selecció recaurà en la secretària del Consell Comarcal de la Selva o persona en la que delegui, que actuarà amb veu però sense vot.

Tots ells actuaran amb plena autonomia i professionalitat, essent personalment responsables de l'objectivitat del procediment i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria.

La designació nominal dels membres, que inclou la dels respectius suplents, es farà a través de la Resolució de Presidència d'aspirants admesos/es i exclosos/es i caldrà que tinguin una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte d'aquesta convocatòria.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars i/o suplents.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre qualsevol incident, els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per interpretar les presents bases, per alterar l'ordre de les proves, si convé, i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable. Les seves decisions s'adoptaran per majoria simple, en cas d'empat el vot del president és de qualitat.

L'òrgan de selecció haurà de presentar, en el termini màxim de vint dies hàbils des de l'acabament de les proves de selecció, l'acta signada per tots els seus components amb una proposta motivada de nomenament, on haurà d'acreditar el compliment dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en tot el procés selectiu.

El nombre de persones proposades per al nomenament no podrà sobrepassar el nombre de vacants convocades, però es podran fer constar els noms de persones que, havent acreditat capacitat i mèrits suficients per a ser nomenats, hagin resultat amb capacitats i mèrits inferiors als de les persones proposades.

L'òrgan de selecció comptarà amb la col·laboració de personal tècnic del servei de normalització lingüística per a la preparació i correcció de la prova de coneixements de la llengua catalana. Així mateix, podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.

No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i recusació dels membres s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

## **Novena. Desenvolupament del procés selectiu**

El procés de selecció es dividirà en les següents fases:

### 9.1 FASE PRÈVIA: Coneixement de la llengua catalana i castellana

Coneixement de la llengua catalana: els/les aspirants que no hagin acreditat el coneixement del nivell de català corresponent, hauran de desenvolupar una prova en els termes establerts a la legislació vigent en matèria de política lingüística. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte/a o no apte/a. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu. Els membres de l'òrgan de selecció disposaran del suport de tècnics del servei de normalització lingüística per a la realització i correcció d'aquesta prova.



Estaran exemptes les persones candidates que durant els dotze mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, hagin participat en processos de selecció de personal del Consell Comarcal de la Selva, sempre que hi hagués establerta una prova de coneixements de la llengua catalana pel mateix nivell, i l'haguessin superada. En aquest cas, en la instància caldrà sol·licitar l'exempció de la prova de català, indicant el procés selectiu en què es va qualificar d'apte en la prova de coneixements de llengua catalana.

Coneixement de la llengua castellana: Així mateix s'efectuarà, si escau, prova de coneixement de la llengua castellana a les persones aspirants nacionals d'altres estats, per tal d'avaluar el coneixement de les tres habilitats; expressió escrita, comprensió oral i comprensió lectora adients a la plaça. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte/a o no apte/a. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu.

## 9.2 FASE D'OPOSICIÓ

Aquesta fase es valorarà amb un màxim de **32 PUNTS** distribuïts en els següents exercicis:

Primer exercici: Consisteix a desenvolupar, per escrit, un qüestionari de 30 preguntes tipus test relacionades amb el temari de l'annex. La durada màxima d'aquesta prova serà de 50 minuts.

Aquesta prova serà eliminatòria. Es puntuarà fins a un màxim de **12 PUNTS**. Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin una puntuació mínima de **5 PUNTS**. En el cas que no se superi aquesta prova, el resultat serà NO APTE/A i l'aspirant restarà eliminat/da del procés de selecció.

Cada resposta correcta tindrà un valor de 0,4 punts. Les preguntes errònies o no contestades no seran puntuades i no penalitzaran.

Finalitzada aquesta prova per part de l'aspirant, aquest/a s'haurà d'esperar fins que el tribunal l'hagi corregida i hagi exposat el resultat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal. Els/les aspirants que hagin superat aquesta prova passaran a realitzar el següent exercici.

Segon exercici: Aquest no es realitzarà fins que s'hagi exhaurit el temps màxim pel desenvolupament de l'exercici anterior. Consistirà en la realització, per escrit, d'un cas pràctic, entre els proposats pel tribunal, i/o preguntes a desenvolupar, i relacionat amb les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria i el temari annex, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització. La durada màxima per a la realització d'aquest exercici serà de 2 hores.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics, la capacitat d'anàlisi, la sistemàtica en el plantejament i la concreció sobre els aspectes relacionats amb el lloc de treball objecte d'aquesta selecció.

Aquesta prova serà eliminatòria. Es puntuarà fins a un màxim de **20 PUNTS**. Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin una puntuació mínima de **10 PUNTS**. En el cas que no se superi aquesta prova, el resultat serà NO APTE/A i l'aspirant restarà eliminat/da del procés de selecció.

## 9.3 FASE: CONCURS

Només podran participar en la fase de concurs els/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició. El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants en els annexos II i III.

El tribunal qualificador valorarà fins a un màxim de **20 PUNTS** els mèrits al·legats pels/per les candidats/es de conformitat amb l'escala següent:



### 1. Experiència professional

Per serveis prestats (en règim laboral o funcionari, amb caràcter fix o temporal), duent a terme tasques directament relacionades amb aquest lloc de treball objecte de selecció i descrites a la base segona, es puntuarà segons el barem següent i amb un màxim de **12 punts**:

- 0,20 punts per mes treballat en l'àmbit de l'Administració Pública
- 0,10 punts per mes treballat en l'àmbit de l'empresa privada.

### 2. Formació

L'òrgan de selecció valorarà fins a un màxim de **8 punts** la formació declarada pels/per les aspirants segons els següents barems:

2.1. Es valorarà l'assistència a cursos i/o seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, impartits per organismes oficials sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca (descrites a la base segona), realitzats o acabats a partir de l'any 2014.

No es computaran cursos o seminaris que formen part d'un programa necessari per a l'obtenció del títol que s'hagi presentat com a mèrit per a ser valorat, per tal d'evitar la doble puntuació de mèrits.

Aquest apartat es puntuarà tenint en compte el barem següent:

- Per cada activitat formativa de durada fins a 10 hores: 0,10 punts.
- Per cada activitat formativa de més de 10□h i fins a 30□h: 0,25 punts
- Per cada activitat formativa de més de 30□h i fins a 60□h: 0,30 punts
- Per cada activitat formativa de més de 60□h. i fins a 100□h: 0,40 punts
- Per cada activitat formativa de més de 100□h: 0,45 punts.

2.2 Titulacions acadèmiques: es valoraran titulacions acadèmiques addicionals i diferents a la presentada com a requisit d'accés a aquest procés de selecció que tinguin relació amb el lloc de treball objecte d'aquest procés. Es puntuarà d'acord amb el barem següent:

- Grau: 1,50 punts
- Llicenciatura: 1,75 punts
- Diplomatura: 1,25 punts
- Postgrau universitari (30 crèdits): 0,50 punts
- Postgrau universitari (60 crèdits): 1 punt
- Màster universitari: 60 crèdits: 1,15 punts
- Màster universitari: 90/120 crèdits: 1,70 punts
- Doctorat: 1,85

2.3. Atès que el coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació és transversal i necessari, sigui quina sigui la funció que hom desenvolupa a les organitzacions, els/les aspirants que acreditin estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, obtindran una puntuació d'acord amb el barem següent:



- ACTIC, nivell avançat: 1 punt
- ACTIC, nivell mitjà: 0,75 punts
- ACTIC, nivell bàsic: 0,25 punts

En el cas d'estar en possessió de diferents nivells, només es tindrà en compte per a la puntuació el nivell superior acreditat.

2.4 Els aspirants que acreditin coneixements de llengua catalana amb el certificat de nivell superior de català (D/C2): 1,00 punts.

### **Desena. Llista de persones aprovades.**

La puntuació final de les persones aspirants no eliminades, serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en les diferents fases del procés.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública l'acta amb la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final, de major a menor, d'acord amb la base vuitena.

En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en el segon exercici de la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà atenent, en segon lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en el primer exercici de la fase d'oposició. Si, així i tot, persisteix l'empat, l'ordre s'establirà atenent, en tercer lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en el concurs de mèrits. I, si tot i això, persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una nova prova de coneixements sobre el temari de l'oposició. La prova consistirà en preguntes curtes sobre qualsevol dels temes de l'oposició.

El tribunal qualificador proposarà el nomenament de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta. A tal efecte, l'acta final del procés selectiu s'eleva al President del Consell Comarcal de la Selva determinant l'aspirant que es proposa nomenar.

### **Onzena. Presentació de documentació.**

Les persones proposades pel nomenament han de presentar presencialment al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal de la Selva, en el termini que se'ls indiqui per fer-ho i abans de la Resolució de nomenament, els documents (originals o còpies autenticades o compulsades) acreditatius dels requisits exigits a la base quarta i dels mèrits al·legats en els annexos II i III i que hagin estat valorats per l'òrgan de selecció, que seran els següents:

- DNI vigent o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, han de presentar la corresponent documentació establerta a la base sisena.
- Títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C).
- Permís de conducció tipus B vigent.
- Si s'ha al·legat discapacitat, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedít per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució.
- Mèrits: Certificats i/o diplomes acreditatius dels mèrits declarats en els annexos II i III que hagin estat valorats pel Tribunal.



La documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

L'acreditació de l'experiència professional en l'àmbit de les administracions públiques es farà mitjançant presentació de certificació emesa pel/per la secretari/ària de l'entitat, on consti el període de prestació de serveis, les característiques del lloc de treball ocupat per l'aspirant i les funcions realitzades.

L'acreditació de l'experiència laboral en l'àmbit privat es farà mitjançant la presentació dels contractes laborals i certificat expedit per l'empresa contractant on constin les funcions o tasques dutes a terme per l'aspirant i el període de prestació de serveis.

Per a l'acreditació dels cursos i seminaris de formació, caldrà aportar títol, diploma i/o certificació en la qual consti l'assistència al curs i la seva durada expressada en hores lectives.

Per l'acreditació de màsters i/o postgraus universitaris caldrà aportar títol i/o certificació on consti el nombre de crèdits.

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte en casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en aquestes bases o que ha declarat falsedats, no podrà ser nomenat/da.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, sigui abans sigui després del nomenament, es podrà nomenar en règim de funcionari/ària de carrera (prèvia superació del període de pràctiques) l'aspirant en reserva que hagi obtingut la major puntuació per ordre correlatiu de major a menor. Aquesta persona haurà d'aportar la documentació abans esmentada, en el termini que se li indiqui des del servei de RRHH i abans de la Resolució de nomenament.

### **Dotzena. Nomenament, període de pràctiques i presa de possessió**

Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini d'un mes, el president del Consell Comarcal de la Selva nomenarà funcionari/ària en pràctiques les persones proposades per l'òrgan de selecció.

Els/les proposats/des per al nomenament hauran d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se'ls/ se les convoqui per fer-ho, o en el termini màxim d'un mes des de la data del nomenament llevat de causa de força major documentada fefaentment.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la corporació en el termini establert, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionari/ària de carrera.

L'assignació al lloc de treball vacant per cobrir, es realitzarà d'acord amb les necessitats dels serveis del Consell Comarcal de la Selva.

El nomenament inclou un període de pràctiques serà de 6 mesos i es realitzarà sota la supervisió d'un/a tutor/a designat/da a tal efecte per la Presidència del Consell Comarcal, que serà la persona responsable de supervisar el treball de l'aspirant. Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al mateix temps que resti fins a completar les pràctiques.

Amb anterioritat a la finalització del període de pràctiques establert, el/la tutor/a elevarà al President del Consell Comarcal de la Selva el seu informe d'acord amb el full o manual d'avaluació i seguiment estandarditzat, valorant si la persona aspirant ha superat satisfactòriament o no ha superat el període de pràctiques tenint en consideració els següents factors:



- Rigor en l'acompliment de funcions.
- Compliment de les ordres i disciplina.
- Adaptació a l'organització.
- Habilitats socials i de comunicació.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb la ciutadania, amb les altres administracions i entitats i amb els/les companys/es.
- Disposició personal i implicació vers la feina
- Responsabilitat.

Si l'aspirant supera de forma satisfactòria el període de pràctiques serà nomenat/da funcionari/ària de carrera. En cas contrari serà declarat/a no apte/a per resolució motivada de la Presidència del Consell Comarcal, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà en conseqüència tots els drets al nomenament com a funcionari/ària de carrera.

Si la persona nomenada funcionària en pràctiques renuncia a la seva plaça o no supera aquest període, es nomenarà funcionari en pràctiques al/ a la següent aspirant en reserva, per ordre de puntuació de major a menor que hagi superat el concurs oposició. Si això no és possible perquè no hi ha més aspirants, es declararà deserta la convocatòria.

Durant el període de pràctiques el/la aspirant ha d'assistir als cursos de formació que el Consell Comarcal pugui organitzar.

L'aspirant que ja hagués prestat serveis al Consell Comarcal de la Selva en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que la convocada podran ser eximits/des en tot o en part de la realització de les pràctiques. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe del cap del Departament de destinació de la/les plaça/ces convocada/es.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Butlletí Oficial de la Província. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

El personal nomenat ha de romandre un mínim de 2 anys en la destinació d'adscripció per poder participar en concursos de provisió de llocs.

### **Tretzena. Incompatibilitats i règim del servei**

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual hagi estat destinat/da el nomenat/da, serà aplicable a la persona funcionària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei i si s'escau, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o sol·licitar la compatibilitat en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

### **Catorzena.- Aspirants en reserva**

Els/les aspirants que superin el procés de selecció i que no obtinguin la plaça convocada quedaran en reserva durant un període de dos anys des de l'endemà de la data de la Resolució de Presidència que aprovi la llista d'aspirants en reserva per, si escau, realitzar propostes de nomenaments d'aquest lloc de treball que resultin necessàries en aquest Consell Comarcal a fi de cobrir vacants temporals o interines fins a la cobertura definitiva de la vacant, que es puguin donar de forma excepcional, i per atendre necessitats urgents i inajornables.



La crida, si s'escau, per comunicar una oferta es farà per rigorós ordre de puntuació de major a menor. Es faran tres intents telefònicament durant un matí amb intervals d'una hora, com a mínim, i si no es pot contactar amb l'aspirant es farà crida a través de l'adreça de correu electrònic que l'aspirant hagi indicat a la instància. Aquest correu s'haurà de contestar abans de les 09:00 h. de l'endemà al seu enviament, acceptant o rebutjant l'oferta. En el cas que l'aspirant a qui s'hagi fet la crida no accepti l'oferta o no contesti el correu en el termini establert, passarà a la última posició de la llista de reserva i es farà crida al/a la següent aspirant per ordre correlatiu de major a menor. En cas que no accepti l'oferta o no contesti el correu en el termini establert per segona vegada, quedarà exclòs de la llista de reserva d'aspirants.

El sistema de penalització descrit al punt anterior no s'aplicarà als/a les aspirants en reserva que acreditin documentalment que no poden acceptar una oferta per trobar-se en el moment de la crida en alguna d'aquestes situacions:

- Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal, situacions reconegudes per la Seguretat Social.
- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- Tenir cura de fills/es menors de tres anys, o de familiars que no es puguin valer per ells mateixos.

Quan existeixi la necessitat de nomenar una persona en reserva, aquesta haurà d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se la convoqui per fer-ho. Per tant, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per al seu nomenament, el factor disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

Abans de la incorporació, l'aspirant a nomenar haurà d'aportar al Consell Comarcal de la Selva la documentació exigida a la base onzena.

Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. A tal efecte, podran comunicar la variació de les seves dades mitjançant presentació d'instància al Consell Comarcal de la Selva.

El nomenament inclourà un període de pràctiques en la forma establerta en la base dotzena.

### **Quinzena. Règim d'impugnacions**

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poder ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels òrgans de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que ha superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant el President del Consell Comarcal de la Selva en el termini d'un mes des de la seva notificació o publicació. La seva resolució s'ha de notificar al recurrent en el termini de tres mesos des de la interposició del recurs, entenent-se en cas contrari desestimat per silenci administratiu.



Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

### **Setzena. Normativa supletòria**

En tot el no previst a les presents bases serà d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un Text Únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altra normativa que sigui d'aplicació.

## **ANNEX I**

### **TEMARI GENERAL:**

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut. Principis generals. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.
2. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals. Règims municipals especials.
3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Idioma, bandera i organització territorial.
4. La Generalitat de Catalunya. Competències. Les institucions d'autogovern.
5. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives.
6. L'Administració pública: concepte i principis. El principi de legalitat. L'activitat discrecional de l'Administració. Control de la discrecionalitat. La desviació de poder.
7. El dret administratiu: concepte. Fonts del dret públic. La llei: classes de llei.
8. El reglament: concepte i classes de reglaments. Fonaments i límits de la potestat reglamentària.
9. La persona ciutadana com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
10. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes:



nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.

11. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Càmput de terminis.
12. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objectes i classes. Recurs d'alçada, potestatiu de reposició i extraordinari de revisió. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.
13. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
14. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes i règim jurídic.
15. La Comarca de la Selva. El Consell Comarcal de la Selva, Organització i funcionament.
16. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives.
17. La funció pública local: selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
18. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública. Responsabilitat civil, penal i administrativa dels funcionaris públics. Règim disciplinari.
19. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost. El pressupost local. Procés d'aprovació i documents que el componen.
20. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.
21. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
22. L'administració digital. Principis. Drets i obligacions de la ciutadania. Accés electrònic a les administracions públiques. La identificació, certificació digital i la signatura electrònica.
23. La protecció de dades de caràcter personal. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril.
24. La igualtat de gènere a l'Administració pública. Règim jurídic i mesures d'igualtat.



## TEMARI ESPECÍFIC:

25. Llei 12/2007 de serveis socials: Títol 1. Disposicions generals.
26. Llei 12/2007 de serveis socials: Títol 2. Sistema públic de serveis socials.
27. Llei 12/2007 de serveis socials: Títol 3. Règim competencial i organitzatiu.
28. Llei 12/2007 de serveis socials: Títol 8. De la qualitat dels serveis socials.
29. Decret 142/2010 s'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis socials 2010/2011.
30. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
31. Ordre BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents.
32. Decret 63/2022, de 5 d'abril, dels drets i deures dels infants i els adolescents en el sistema de protecció, i del procediment i les mesures de protecció a la infància i a l'adolescència.
33. Protocol marc d'actuacions contra el maltractament a infància i adolescència a Catalunya. (2017)
34. Decret 110/2025, de 3 de juny, de reestructuració del Departament de Drets Socials i Inclusió.
35. La Llei 24/2015, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica. Intervenció de serveis socials en la prevenció de la pobresa energètica.
36. Llei de 12/2023 de 24 de maig pel dret a l'habitatge. Intervenció de serveis socials en habitatge: desnonaments, prestacions d'especials d'urgència, Ofideute, mediació local, meses d'emergència. Atenció a les persones sense llar.
37. Equips d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència (EAIA). Definició i funcions. Disciplines professionals que componen els EAIA. Competències i funcions específiques per cada una de les disciplines. Funcions de la psicòloga o psicòleg a l'EAIA. Procés d'intervenció.
38. Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS). Finalitat i objectius del servei. Població a la qual va adreçat. Necessitats generals del col·lectiu específic objecte d'atenció. Àmbits de les necessitats. Nivells de risc. Nivells d'intervenció. Procés d'intervenció. Disciplines professionals que componen els equips SIS.
39. Servei d'Orientació i acompanyament a les famílies (SOAF). Finalitat i objectius del servei. Població a la qual va adreçat. Característiques del servei i procés d'intervenció.



40. Incapacitació versus mesures de suport a l'exercici de la capacitat jurídica.
41. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
42. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista; i Llei 17/2020, de 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
43. Intervenció de l'SBAS amb víctimes de violència de gènere i violències masclistes. Circuit i recursos.
44. El treball en equip: fortaleces i debilitats.
45. La intervenció individual i familiar en el marc dels serveis socials bàsics. Fases de la intervenció i tècniques.
46. El vincle en la relació professional.
47. El diagnòstic socioeducatiu.
48. Pla de millora.
49. Avaluació en l'àmbit de la intervenció social.
50. La tècnica de l'entrevista.
51. L'Informe socioeducatiu: estructura i elements clau.
52. Treball en xarxa i transversal amb altres serveis.
53. Intervenció grupal : concepte, característiques i principals fortaleces.
54. Treball comunitari: mirada i intervenció comunitària.
55. Elaboració de projectes socials: estructura del projecte i fases clau.
56. Plans Locals d'Acció Comunitària per a la Inclusió Social (PLACI).
57. Prestacions no contributives: Renda Garantida de Ciutadania, Ingress mínim vital, pensions no contributives.
58. Ciutadania i Migració: Serveis de migracions, vida digna i compartida.
59. Codi ètic i deontològic de l'educador i educadora social.
60. Els Espais de reflexió d'Ètica aplicada en serveis socials (ERESS).

### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

### **Esmenes**

No n'hi ha.

### **Votació**

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.



## **20. 2026/00008114P Unitat de Recursos Humans**

**Procés de selecció per concurs oposició de 4 places de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, per ocupar el lloc de treball treballador/a social del grup A, subgrup A2 en règim de funcionari/ària de carrera (execució de l'OPO del 2026)**

### ***Relació de fets***

---

En execució de l'Oferta Pública d'Ocupació específica per a l'any 2026 del Consell Comarcal de la Selva aprovades per la Comissió Permanent del Ple 3 de febrer de 2026 , i seguint l'instrument plurianual de planificació dels RRHH, es necessari dur a terme la convocatòria i procés de selecció per a la cobertura definitiva de les 4 places de l'escala d'administració especial, subescala tècnica de grup de classificació A, subgrup A2, per ocupar els llocs de treballador/a social en règim de funcionaris/àries de carrera.

Vist l'informe del cap del departament d'Atenció a les Persones, en el que proposa la necessitat de disposar de les places corresponents de treballador/a social del grup A2 per al seu departament/servei respectivament.

S'adjunta a l'annex d'aquest informe-proposta, la proposta de les bases de selecció que han de regir aquest procés selectiu, les línies generals de les quals han estat acordades per la Mesa General de matèries comunes del Consell Comarcal de la Selva.

Vist l'informe d'intervenció que figura a l'expedient.

### ***Fonaments de dret***

---

- Disposició addicional vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Articles 9, 37, 55, 56, 60, 61, 62 i 70 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Article 20.dos.4 de la Llei 31/2022 de 23 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.
- Article 56.c.2 del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de la Selva
- Articles 282.a), 285, 286, 287, 289 i 292 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Articles 36.2,,36.3,,37.b), 39, 42, 54.1.e), 55 i 63.a) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Article 100.1 i 102 [Llei 7/1985](#) , de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya.
- Articles 55 a 62 i article 70 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2026 del Consell Comarcal de la Selva.
- Article 56.c).2 del Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva.



La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

### ***Proposta d'acord***

---

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.-** Aprovar la convocatòria i les bases que consten a l'annex de la present proposta, les quals regiran el desenvolupament del procés de selecció per a la cobertura de 4 places vacants de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, per ocupar 4 llocs de treball de treballador/a social (grup A, subgrup A2), en règim de funcionaris/àries de carrera, en execució de l'Oferta Pública Ordinària del 2026 del Consell Comarcal de la Selva.

**Segon.-** Publicar les bases i la convocatòria a la seu electrònica i tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Selva i un anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, als efectes de pública concurrència.

**Tercer.-** Convocar el procés de selecció per a la cobertura de 4 places vacants de l'escala d'administració especial, subescala tècnica per ocupar 4 llocs de treball treballador/a social (grup A, subgrup A2), en règim de funcionaris/àries de carrera, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2026 del Consell Comarcal de la Selva.

### **ANNEX**

**Bases que regiran el procés de selecció de 4 places l'escala d'administració especial, subescala tècnica, per ocupar 4 llocs de treball de treballador/a social (grup A, subgrup A2), en règim de funcionaris/àries de carrera**

#### **Primera.- Objecte de la convocatòria**

És objecte de les presents bases la selecció de 4 treballador/a social, en règim de funcionaris/àries de carrera, per proveir 4 vacants que consten a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2026 aprovada per la Comissió Permanent del Ple en data 3 de febrer de 2026, mitjançant sistema selectiu de concurs-oposició respectant els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Els/les aspirants que superin el procés de selecció i que no obtinguin la plaça convocada quedaran en reserva durant un període de 2 anys per, si s'escau, realitzar propostes de nomenaments d'aquest lloc de treball que resultin necessàries en aquest Consell Comarcal a fi de cobrir vacants temporals que es puguin donar, de forma excepcional, i per atendre necessitats urgents i inajornables.

#### **Segona.- Característiques del lloc de treball**

- Denominació del lloc de treball: treballador/a social
- Naturalesa: funcional
- Grup de classificació: A, subgrup A2



- Escala: d'administració especial
- Subescala: tècnica
- Jornada: 35 hores setmanals
- Complement de destí: 20
- Sou brut anual: 30.355,16 € euros

#### Funcions generals del lloc de treball:

- Realitzar les funcions per a les quals l'habilita la seva titulació, entre d'altres: assessorar, orientar i informar als usuaris sobre els serveis d'acció social que presta la institució.
- Detectar i preveure situacions de risc social.
- Gestionar i desenvolupar les accions socials, tals com el diagnòstic, les accions preventives, les intervencions tècniques, els programes, etc. que s'ofereixen a les persones amb necessitats socials del municipi.
- Col·laborar amb altres professionals que s'engloben dins dels serveis socials, com equips de transport, assistència a domicili, etc.
- Rebre i analitzar les demandes referents a les necessitats socials (adults, famílies, gent gran..) en l'atenció directa a l'usuari.
- Atendre als usuaris presencial o telefònicament.
- Preparar informes i tramitar expedients en relació als usuaris que utilitzen el servei, redactar memòries d'activitats, estadístiques, documents i informes relatius al seu àmbit competencial, gestionar i tramitar ajuts amb altres Institucions.
- Tramitar els ajuts per a famílies amb necessitat especials.
- Registrar dades, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

#### **Tercera.- Publicitat de la convocatòria**

Les bases, una vegada aprovades i la convocatòria es publicaran íntegrament al taulell d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>) així com al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### **Quarta. Requisits de les persones aspirants**

Per tal de ser admeses en aquest procediment selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

a) Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres Estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells Estats que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o tenir residència legal a l'Estat espanyol. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i normativa complementària.

b) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del nomenament.

c) Tenir complerts 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació.

d) Estar en possessió de la titulació grau en Treball Social o titulació equivalent o en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat



espanyol. Si per part dels aspirants s'acrediten altres titulacions diferents i/o homologacions degudament legislades respecte a la possibilitat de poder desenvolupar aquest lloc de treball, el tribunal valorarà l'adequació dels programes d'estudis d'aquestes o de l'homologació en concret.

e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les quals s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic.

f) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats hauran d'acreditar, també, coneixements suficients de castellà (C1 o superior) o en cas de no acreditació hauran de superar la corresponent prova.

g) No trobar-se afectades per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.

h) Disposar de permís de conducció tipus B.

i) Disposar del certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals expedit pel Ministeri de Justícia.

j) Estar col·legiat en qualsevol Col·legi Oficial de Treball Social.

### **Cinquena.- Taxa per la inscripció a les convocatòries de personal.**

La taxa d'inscripció queda regulada a les ordenances fiscals del Consell Comarcal de la Selva. Per poder sol·licitar la inscripció a aquesta convocatòria caldrà pagar la quantia fixada a l'ordenança fiscal núm. T-18 (BOP núm. 249 de 31 de desembre de 2024).

Quantia: 24 €

Quedaran exemptes del pagament d'aquesta taxa:

- Les persones que es trobin en situació d'atur acreditada mitjançant la presentació d'un certificat emès per qualsevol Servei d'Ocupació Pública en el que consti explícitament la condició de persona desocupada.
- Les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33% amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.
- Les persones que acreditin ser membre de família nombrosa classificada en la categoria especial, amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.

El procediment d'ingrés serà l'autoliquidació. El pagament de la taxa es realitzarà des del tràmit disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva en l'apartat de "sol·licitud de convocatòria per a un procés de selecció", mitjançant targeta de crèdit/dèbit o bé carta de pagament, indicant el número d'expedient: 2026/00008114P.

### **Sisena. Instàncies i admissió**

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPG o al DOGC.



La sol·licitud per prendre part en aquest procés es farà, preferentment, mitjançant el tràmit específic de Recursos Humans “Sol·licitud de convocatòria per un procés de selecció”, disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>), dins l'apartat de tràmits i gestions.

Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

En cas de presentació de sol·licituds per altres mitjans diferents del tràmit específic, les instàncies es dirigiran al Sr. President del Consell Comarcal de la Selva i es presentaran al registre d'entrada d'aquest Consell Comarcal (Ctra. de Sils, 30– 17430 Santa Coloma de Farners), en horari d'atenció al públic (de 9h a 14h de dilluns a divendres), o en les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els/les aspirants que presentin la sol·licitud i documentació mitjançant correu administratiu, caldrà que ho comuniquin al Consell Comarcal de la Selva a través de correu electrònic a l'adreça: [personal@selva.cat](mailto:personal@selva.cat) com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies, adjuntant al correu electrònic la sol·licitud segellada per l'administració o oficina de correus corresponent.

En la instància de sol·licitud de participació s'hi adjunten les declaracions responsables següents, que l'aspirant haurà de marcar en els casos de:

- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da del servei de l'administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- No estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix a la normativa d'incompatibilitats del personal al serveis de les administracions públiques.

La instància haurà d'anar acompanyada de:

- Currículum Vitae de l'aspirant.
- Còpia del comprovant d'autoliquidació de la taxa de drets d'examen, o document justificatiu de la seva exempció.
- Còpia del DNI vigent, o en cas de no tenir nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.
- Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Còpia del certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C).
- Annex II i Annex III de relació de mèrits, degudament omplerts. (En l'apartat de formació només cal relacionar aquella acabada i realitzada a partir de l'any 2014 i que tingui relació directa amb les funcions pròpies d'aquest lloc de treball).
- Si s'al·lega discapacitat s'haurà de presentar, juntament amb la instància, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució. Si és necessari realitzar les proves amb unes



condicions específiques s'haurà de sol·licitar i presentar un dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública, expedit igualment per l'òrgan competent i sol·licitar les adaptacions que considerin adequades per dur a terme les proves selectives.

- Disposar del certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals expedit pel Ministeri de Justícia.
- Disposar del document justificatiu d'estar col·legiat/da a qualsevol Col·legi Oficial de Treball Social.

Els documents de les persones aspirants que ja estiguin en poder d'aquest Consell Comarcal no caldrà tornar-los a presentar. A tal efecte l'aspirant haurà de fer constar en la instància sol·licitant prendre part en aquest procés de selecció la documentació que vol annexar a la seva sol·licitud i en quin procediment es va presentar.

**IMPORTANT:** la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els corresponents annexos II i III, **no ha de ser presentada en el moment de fer la sol·licitud de participació en la convocatòria**. Abans dels nomenaments es requerirà a les persones a nomenar la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i valorats pel Tribunal Qualificador.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix autoritzen al Consell Comarcal a difondre les dades corresponents al nom i cognom i el DNI a través de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva ( <https://seu.selva.cat>) i als anuncis oficials que corresponguin.

Així mateix, en acceptar aquestes bases, es dona també el consentiment de rebre totes les notificacions derivades d'aquest procés de manera electrònica a l'adreça de correu electrònic que s'indiqui en la sol·licitud de participació, com a mitjà de contacte per rebre els avisos de la posada a disposició de notificacions electròniques.

### **Setena. Llista de persones admeses i excloses.**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, en el termini màxim d'un mes, el president aprova la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de vint dies hàbils des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa resolució, el president determina la composició de l'òrgan de selecció i el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i de començament del procés selectiu, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses. També es determina la llista de les persones no exemptes de la realització de la prova de coneixements de català.

Tots els anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva. Les publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes d'admissions i exclusions, dates de les proves i actes de l'òrgan de selecció) es portaran a terme exclusivament a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva i aquestes publicacions tindran efectes de notificació. No es farà notificació personal als interessats de les resolucions dictades en el procediment.



## **Vuitena. L'òrgan de selecció.**

L'òrgan de selecció tindrà la composició següent:

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç funcionari/ària de carrera del Consell Comarcal de la Selva.
- Un terç de personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La secretaria de l'òrgan de selecció recaurà en la secretària del Consell Comarcal de la Selva o persona en la que delegui, que actuarà amb veu però sense vot.

Tots ells actuaran amb plena autonomia i professionalitat, essent personalment responsables de l'objectivitat del procediment i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria.

La designació nominal dels membres, que inclou la dels respectius suplents, es farà a través de la Resolució de Presidència d'aspirants admesos/es i exclosos/es i caldrà que tinguin una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte d'aquesta convocatòria.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars i/o suplents.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre qualsevol incident, els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per interpretar les presents bases, per alterar l'ordre de les proves, si convé, i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable. Les seves decisions s'adoptaran per majoria simple, en cas d'empat el vot del president és de qualitat.

L'òrgan de selecció haurà de presentar, en el termini màxim de vint dies hàbils des de l'acabament de les proves de selecció, l'acta signada per tots els seus components amb una proposta motivada de nomenament, on haurà d'acreditar el compliment dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en tot el procés selectiu.

El nombre de persones proposades per al nomenament no podrà sobrepassar el nombre de vacants convocades, però es podran fer constar els noms de persones que, havent acreditat capacitat i mèrits suficients per a ser nomenats, hagin resultat amb capacitats i mèrits inferiors als de les persones proposades.

L'òrgan de selecció comptarà amb la col·laboració de personal tècnic del servei de normalització lingüística per a la preparació i correcció de la prova de coneixements de la llengua catalana. Així mateix, podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.

No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i recusació dels membres s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

## **Novena. Desenvolupament del procés selectiu**

El procés de selecció es dividirà en les següents fases:

### **9.1 FASE PRÈVIA: Coneixement de la llengua catalana i castellana**



Coneixement de la llengua catalana: els/les aspirants que no hagin acreditat el coneixement del nivell de català corresponent, hauran de desenvolupar una prova en els termes establerts a la legislació vigent en matèria de política lingüística. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte/a o no apte/a. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu. Els membres de l'òrgan de selecció disposaran del suport de tècnics del servei de normalització lingüística per a la realització i correcció d'aquesta prova.

Estaran exemptes les persones candidates que durant els dotze mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, hagin participat en processos de selecció de personal del Consell Comarcal de la Selva, sempre que hi hagués establerta una prova de coneixements de la llengua catalana pel mateix nivell, i l'haguessin superada. En aquest cas, en la instància caldrà sol·licitar l'exempció de la prova de català, indicant el procés selectiu en què es va qualificar d'apte en la prova de coneixements de llengua catalana.

Coneixement de la llengua castellana: Així mateix s'efectuarà, si escau, prova de coneixement de la llengua castellana a les persones aspirants nacionals d'altres estats, per tal d'avaluar el coneixement de les tres habilitats; expressió escrita, comprensió oral i comprensió lectora adients a la plaça. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte/a o no apte/a. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu.

## 9.2 FASE D'OPOSICIÓ

Aquesta fase es valorarà amb un màxim de **32 PUNTS** distribuïts en els següents exercicis:

Primer exercici: Consisteix a desenvolupar, per escrit, un qüestionari de 30 preguntes tipus test relacionades amb el temari de l'annex. La durada màxima d'aquesta prova serà de 50 minuts.

Aquesta prova serà eliminatòria. Es puntuarà fins a un màxim de **12 PUNTS**. Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin una puntuació mínima de **5 PUNTS**. En el cas que no se superi aquesta prova, el resultat serà NO APTE/A i l'aspirant restarà eliminat/da del procés de selecció.

Cada resposta correcta tindrà un valor de 0,4 punts. Les preguntes errònies o no contestades no seran puntuades i no penalitzaran.

Finalitzada aquesta prova per part de l'aspirant, aquest/a s'haurà d'esperar fins que el tribunal l'hagi corregida i hagi exposat el resultat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal. Els/les aspirants que hagin superat aquesta prova passaran a realitzar el següent exercici.

Segon exercici: Aquest no es realitzarà fins que s'hagi exhaurit el temps màxim pel desenvolupament de l'exercici anterior. Consistirà en la realització, per escrit, d'un cas pràctic, entre els proposats pel tribunal, i/o preguntes a desenvolupar, i relacionat amb les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria i el temari annex, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització. La durada màxima per a la realització d'aquest exercici serà de 2 hores.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics, la capacitat d'anàlisi, la sistemàtica en el plantejament i la concreció sobre els aspectes relacionats amb el lloc de treball objecte d'aquesta selecció.

Aquesta prova serà eliminatòria. Es puntuarà fins a un màxim de **20 PUNTS**. Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin una puntuació mínima de **10 PUNTS**. En el cas que no se superi aquesta prova, el resultat serà NO APTE/A i l'aspirant restarà eliminat/da del procés de selecció.



### 9.3 FASE: CONCURS

Només podran participar en la fase de concurs els/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició. El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants en els annexos II i III.

El tribunal qualificador valorarà fins a un màxim de **20 PUNTS** els mèrits al·legats pels/per les candidats/es de conformitat amb l'escala següent:

#### 1. Experiència professional

Per serveis prestats (en règim laboral o funcionari, amb caràcter fix o temporal), duent a terme tasques directament relacionades amb aquest lloc de treball objecte de selecció i descrites a la base segona, es puntuarà segons el barem següent i amb un màxim de **12 punts**:

- 0,20 punts per mes treballat en l'àmbit de l'Administració Pública
- 0,10 punts per mes treballat en l'àmbit de l'empresa privada.

#### 2. Formació

L'òrgan de selecció valorarà fins a un màxim de **8 punts** la formació declarada pels/per les aspirants segons els següents barems:

2.1. Es valorarà l'assistència a cursos i/o seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, impartits per organismes oficials sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca (descrites a la base segona), realitzats o acabats a partir de l'any 2014.

No es computaran cursos o seminaris que formen part d'un programa necessari per a l'obtenció del títol que s'hagi presentat com a mèrit per a ser valorat, per tal d'evitar la doble puntuació de mèrits.

Aquest apartat es puntuarà tenint en compte el barem següent:

- Per cada activitat formativa de durada fins a 10 hores: 0,10 punts.
- Per cada activitat formativa de més de 10 h i fins a 30 h: 0,25 punts
- Per cada activitat formativa de més de 30 h i fins a 60 h: 0,30 punts
- Per cada activitat formativa de més de 60 h. i fins a 100 h: 0,40 punts
- Per cada activitat formativa de més de 100 h: 0,45 punts.

2.2 Titulacions acadèmiques: es valoraran titulacions acadèmiques addicionals i diferents a la presentada com a requisit d'accés a aquest procés de selecció que tinguin relació amb el lloc de treball objecte d'aquest procés. Es puntuarà d'acord amb el barem següent:

- Grau: 1,50 punts
- Llicenciatura: 1,75 punts
- Diplomatura: 1,25 punts
- Postgrau universitari (30 crèdits): 0,50 punts
- Postgrau universitari (60 crèdits): 1 punt
- Màster universitari: 60 crèdits: 1,15 punts
- Màster universitari: 90/120 crèdits: 1,70 punts



- Doctorat: 1,85

2.3. Atès que el coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació és transversal i necessari, sigui quina sigui la funció que hom desenvolupa a les organitzacions, els/les aspirants que acreditin estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, obtindran una puntuació d'acord amb el barem següent:

- ACTIC, nivell avançat: 1 punt
- ACTIC, nivell mitjà: 0,75 punts
- ACTIC, nivell bàsic: 0,25 punts

En el cas d'estar en possessió de diferents nivells, només es tindrà en compte per a la puntuació el nivell superior acreditat.

2.4 Els aspirants que acreditin coneixements de llengua catalana amb el certificat de nivell superior de català (D/C2): 1,00 punts.

### **Desena. Llista de persones aprovades.**

La puntuació final de les persones aspirants no eliminades, serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en les diferents fases del procés.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública l'acta amb la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final, de major a menor, d'acord amb la base vuitena.

En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en el segon exercici de la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà atenent, en segon lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en el primer exercici de la fase d'oposició. Si, així i tot, persisteix l'empat, l'ordre s'establirà atenent, en tercer lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en el concurs de mèrits. I, si tot i això, persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una nova prova de coneixements sobre el temari de l'oposició. La prova consistirà en preguntes curtes sobre qualsevol dels temes de l'oposició.

El tribunal qualificador proposarà el nomenament de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta. A tal efecte, l'acta final del procés selectiu s'eleva al President del Consell Comarcal de la Selva determinant l'aspirant que es proposa nomenar.

### **Onzena. Presentació de documentació.**

Les persones proposades pel nomenament han de presentar presencialment al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal de la Selva, en el termini que se'ls indiqui per fer-ho i abans de la Resolució de nomenament, els documents (originals o còpies autenticades o compulsades) acreditatius dels requisits exigits a la base quarta i dels mèrits al·legats en els annexos II i III i que hagin estat valorats per l'òrgan de selecció, que seran els següents:

- DNI vigent o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, han de presentar la corresponent documentació establerta a la base sisena.
- Títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C).



- Permís de conducció tipus B vigent.
- Si s'ha al·legat discapacitat, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució.
- Mèrits: Certificats i/o diplomes acreditatius dels mèrits declarats en els annexos II i III que hagin estat valorats pel Tribunal.

La documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

L'acreditació de l'experiència professional en l'àmbit de les administracions públiques es farà mitjançant presentació de certificació emesa pel/per la secretari/ària de l'entitat, on consti el període de prestació de serveis, les característiques del lloc de treball ocupat per l'aspirant i les funcions realitzades.

L'acreditació de l'experiència laboral en l'àmbit privat es farà mitjançant la presentació dels contractes laborals i certificat expedit per l'empresa contractant on constin les funcions o tasques dutes a terme per l'aspirant i el període de prestació de serveis.

Per a l'acreditació dels cursos i seminaris de formació, caldrà aportar títol, diploma i/o certificació en la qual consti l'assistència al curs i la seva durada expressada en hores lectives.

Per l'acreditació de màsters i/o postgraus universitaris caldrà aportar títol i/o certificació on consti el nombre de crèdits.

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte en casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en aquestes bases o que ha declarat falsedats, no podrà ser nomenat/da.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, sigui abans sigui després del nomenament, es podrà nomenar en règim de funcionari/ària de carrera (prèvia superació del període de pràctiques) l'aspirant en reserva que hagi obtingut la major puntuació per ordre correlatiu de major a menor. Aquesta persona haurà d'aportar la documentació abans esmentada, en el termini que se li indiqui des del servei de RRHH i abans de la Resolució de nomenament.

### **Dotzena. Nomenament, període de pràctiques i presa de possessió**

Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini d'un mes, el president del Consell Comarcal de la Selva nomenarà funcionari/ària en pràctiques les persones proposades per l'òrgan de selecció.

Els/les proposats/des per al nomenament hauran d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se'ls/ se les convoqui per fer-ho, o en el termini màxim d'un mes des de la data del nomenament llevat de causa de força major documentada fefaentment.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la corporació en el termini establert, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionari/ària de carrera.

L'assignació al lloc de treball vacant per cobrir, es realitzarà d'acord amb les necessitats dels serveis del Consell Comarcal de la Selva.

El nomenament inclou un període de pràctiques serà de 6 mesos i es realitzarà sota la supervisió d'un/a tutor/a designat/da a tal efecte per la Presidència del Consell Comarcal, que serà la persona responsable de supervisar el treball de l'aspirant. Si per causes



justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al mateix temps que resti fins a completar les pràctiques.

Amb anterioritat a la finalització del període de pràctiques establert, el/la tutor/a elevarà al President del Consell Comarcal de la Selva el seu informe d'acord amb el full o manual d'avaluació i seguiment estandarditzat, valorant si la persona aspirant ha superat satisfactòriament o no ha superat el període de pràctiques tenint en consideració els següents factors:

- Rigor en l'acompliment de funcions.
- Compliment de les ordres i disciplina.
- Adaptació a l'organització.
- Habilitats socials i de comunicació.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb la ciutadania, amb les altres administracions i entitats i amb els/les companys/es.
- Disposició personal i implicació vers la feina
- Responsabilitat.

Si l'aspirant supera de forma satisfactòria el període de pràctiques serà nomenat/da funcionari/ària de carrera. En cas contrari serà declarat/a no apte/a per resolució motivada de la Presidència del Consell Comarcal, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà en conseqüència tots els drets al nomenament com a funcionari/ària de carrera.

Si la persona nomenada funcionària en pràctiques renuncia a la seva plaça o no supera aquest període, es nomenarà funcionari en pràctiques al/ a la següent aspirant en reserva, per ordre de puntuació de major a menor que hagi superat el concurs oposició. Si això no és possible perquè no hi ha més aspirants, es declararà deserta la convocatòria.

Durant el període de pràctiques el/la aspirant ha d'assistir als cursos de formació que el Consell Comarcal pugui organitzar.

L'aspirant que ja hagués prestat serveis al Consell Comarcal de la Selva en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que la convocada podran ser eximits/des en tot o en part de la realització de les pràctiques. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe del cap del Departament de destinació de la/les plaça/ces convocada/es.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Butlletí Oficial de la Província. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

El personal nomenat ha de romandre un mínim de 2 anys en la destinació d'adscripció per poder participar en concursos de provisió de llocs.

### **Tretzena. Incompatibilitats i règim del servei**

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual hagi estat destinat/da el nomenat/da, serà aplicable a la persona funcionària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei i si s'escau, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o sol·licitar la compatibilitat en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.



### **Catorzena.- Aspirants en reserva**

Els/les aspirants que superin el procés de selecció i que no obtinguin la plaça convocada quedaran en reserva durant un període de dos anys des de l'endemà de la data de la Resolució de Presidència que aprovi la llista d'aspirants en reserva per, si escau, realitzar propostes de nomenaments d'aquest lloc de treball que resultin necessàries en aquest Consell Comarcal a fi de cobrir vacants temporals o interines fins a la cobertura definitiva de la vacant, que es puguin donar de forma excepcional, i per atendre necessitats urgents i inajornables.

La crida, si s'escau, per comunicar una oferta es farà per rigorós ordre de puntuació de major a menor. Es faran tres intents telefònicament durant un matí amb intervals d'una hora, com a mínim, i si no es pot contactar amb l'aspirant es farà crida a través de l'adreça de correu electrònic que l'aspirant hagi indicat a la instància. Aquest correu s'haurà de contestar abans de les 09:00 h. de l'endemà al seu enviament, acceptant o rebutjant l'oferta. En el cas que l'aspirant a qui s'hagi fet la crida no accepti l'oferta o no contesti el correu en el termini establert, passarà a la última posició de la llista de reserva i es farà crida al/a la següent aspirant per ordre correlatiu de major a menor. En cas que no accepti l'oferta o no contesti el correu en el termini establert per segona vegada, quedarà exclòs de la llista de reserva d'aspirants.

El sistema de penalització descrit al punt anterior no s'aplicarà als/a les aspirants en reserva que acreditin documentalment que no poden acceptar una oferta per trobar-se en el moment de la crida en alguna d'aquestes situacions:

- Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal, situacions reconegudes per la Seguretat Social.
- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- Tenir cura de fills/es menors de tres anys, o de familiars que no es puguin valer per ells mateixos.

Quan existeixi la necessitat de nomenar una persona en reserva, aquesta haurà d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se la convoqui per fer-ho. Per tant, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per al seu nomenament, el factor disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

Abans de la incorporació, l'aspirant a nomenar haurà d'aportar al Consell Comarcal de la Selva la documentació exigida a la base onzena.

Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. A tal efecte, podran comunicar la variació de les seves dades mitjançant presentació d'instància al Consell Comarcal de la Selva.

El nomenament inclourà un període de pràctiques en la forma establerta en la base dotzena.

### **Quinzena. Règim d'impugnacions**

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poder ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot



interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels òrgans de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que ha superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant el President del Consell Comarcal de la Selva en el termini d'un mes des de la seva notificació o publicació. La seva resolució s'ha de notificar al recurrent en el termini de tres mesos des de la interposició del recurs, entenent-se en cas contrari desestimat per silenci administratiu.

Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

### **Setzena. Normativa supletòria**

En tot el no previst a les presents bases serà d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un Text Únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altra normativa que sigui d'aplicació.

## **ANNEX I**

### **TEMARI GENERAL**

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut. Principis generals. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.
2. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals. Règims municipals especials.
3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Idioma, bandera i organització territorial.
4. La Generalitat de Catalunya. Competències. Les institucions d'autogovern.
5. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives.
6. L'Administració pública: concepte i principis. El principi de legalitat. L'activitat discrecional de l'Administració. Control de la discrecionalitat. La desviació de poder.
7. El dret administratiu: concepte. Fonts del dret públic. La llei: classes de llei.
8. El reglament: concepte i classes de reglaments. Fonaments i límits de la potestat reglamentària.



9. La persona ciutadana com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius  
Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
10. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la  
forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat  
de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes:  
nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.
11. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització.  
Còmput de terminis.
12. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius.  
Els recursos administratius: objectes i classes. Recurs d'alçada, potestatiu de reposició i  
extraordinari de revisió. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.
13. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. La  
responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
14. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació  
subjectiva. Classificació dels contractes i règim jurídic.
15. La Comarca de la Selva. El Consell Comarcal de la Selva, Organització i funcionament.
16. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i deures del personal  
al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives.
17. La funció pública local: selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de  
funcionari.
18. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública. Responsabilitat  
civil, penal i administrativa dels funcionaris públics. Règim disciplinari.
19. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme  
general de coordinació. Finalitats del pressupost. El pressupost local. Procés d'aprovació i  
documents que el componen.
20. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i  
contribucions especials. Els preus públics.
21. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
22. L'administració digital. Principis. Drets i obligacions de la ciutadania. Accés electrònic a les  
administracions públiques. La identificació, certificació digital i la signatura electrònica.
23. La protecció de dades de caràcter personal. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de  
protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. L'Autoritat Catalana de Protecció  
de Dades. Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril.
24. La igualtat de gènere a l'Administració pública. Règim jurídic i mesures d'igualtat.

### **TEMARI ESPECÍFIC**

25. Llei 12/2007 de serveis socials: Títol 1. Disposicions generals.
26. Llei 12/2007 de serveis socials: Títol 2. Sistema públic de serveis socials



27. Llei 12/2007 de serveis socials: Títol 3. Règim competencial i organitzatiu.
28. Llei 12/2007 de serveis socials: Títol 8. De la qualitat dels serveis socials.
29. Decret 142/2010 s'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis socials 2010/2011.
30. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
31. Ordre BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents.
32. Decret 63/2022, de 5 d'abril, dels drets i deures dels infants i els adolescents en el sistema de protecció, i del procediment i les mesures de protecció a la infància i a l'adolescència.
33. Protocol marc d'actuacions contra el maltractament a infància i adolescència a Catalunya (2017).
34. Decret 110/2025, de 3 de juny, de reestructuració del Departament de Drets Socials i Inclusió.
35. La Llei 24/2015, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica. Intervenció de serveis socials en la prevenció de la pobresa energètica.
36. Llei de 12/2023 de 24 de maig pel dret a l'habitatge. Intervenció de serveis socials en habitatge: desnonaments, prestacions d'especials d'urgència, Ofideute, mediació local, meses d'emergència. Atenció a les persones sense llar.
37. Llei 30/2006 de promoció de l'autonomia i atenció a les persones amb dependència. Real Decreto 675/2023, de 18 de juliol, pel que es modifica el Decret 1051/2013, de 27 de desembre , pel que es regulen les prestacions del sistema per l'autonomia i atenció a la Dependència. Decret que desplega la Llei 3/2024, de 30 d'octubre per millorar la qualitat de vida de les persones amb ELA i altres malalties d'alta complexitat i cures irreversibles.
38. Principals recursos de suport a la cura dins la llar: SAD, TAD. Ordenances del Consell Comarcal de la Selva.
39. El maltractament a la gent gran. Protocols marc i orientacions d'actuació contra els maltractaments a les persones grans.
40. Incapacitació versus mesures de suport a l'exercici de la capacitat jurídica.
41. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
42. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista; i llei 17/2020, de 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
43. Intervenció de l'SBAS amb víctimes de violència de gènere i violències masclistes. Circuit i recursos.
44. El treball en equip: fortaleeses i debilitats.
45. La intervenció individual i familiar en el marc dels serveis socials bàsics.
46. Fases de la metodologia del treball de casos en el marc dels serveis socials bàsics.
47. El diagnòstic social.
48. Pla de treball amb persones i famílies.



49. Avaluació en l'àmbit de la intervenció social.
50. La tècnica de l'entrevista.
51. L'Informe social com a instrument bàsic de treball social.
52. Treball en xarxa i transversal amb altres serveis.
53. Treball social de grups: concepte, característiques i principals fortaleeses.
54. Treball comunitari: mirada i intervenció comunitària.
55. Elaboració de projectes socials: estructura del projecte i fases clau.
56. Plans Locals d'Acció Comunitària per a la Inclusió Social (PLACI).
57. Prestacions no contributives: Renda Garantida de Ciutadania, Ingress mínim vital, pensions no contributives.
58. Ciutadania i Migració: Serveis de migracions, vida digna i compartida.
59. Codi ètic i deontològic en treball social.
60. Els Espais de reflexió d'Ètica aplicada en serveis socials (ERESS).

### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

### **Esmenes**

No n'hi ha.

### **Votació**

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

## **21. 2026/00008178A Unitat de Recursos Humans Sol·licitud de compatibilitat d'una treballadora social**

### ***Relació de fets***

---

La Sra. Maria Carmen Martin Bustos, que ocupa el lloc de treball de treballadora social en règim de funcionària de carrera, ha sol·licitat mitjançant instància amb registres d'entrada núm. 2026021867 l'autorització de la compatibilitat per a l'exercici d'una activitat pública secundària.

El lloc de treball que sol·licita la compatibilitat és de formadora a AEDES Formació.

La treballadora ha comunicat que realitzarà una jornada 2 hores setmanals, durant 5 setmanes i en horari de tardes, d'acord amb els criteris generals en matèria d'incompatibilitats del personal al servei del Consell Comarcal de la Selva.

### ***Fonaments de dret***

---



El personal del Consell Comarcal de la Selva, i dels organismes, ens i empreses que en depenen, està subjecte al règim d'incompatibilitats previst a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i al seu reglament de desenvolupament el RD 589/1985 de 30 d'abril, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat. També és d'aplicació la disposició final tercera del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Aquesta normativa i la que s'exposa a continuació regulen els següents aspectes:

- I. En relació a l'exercici d'una segona activitat, en aquest cas d'una activitat privada, exigeix la compatibilitat amb el càrrec exercit al Consell Comarcal de la Selva, que com a regla general, la normativa estableix que l'exercici d'una activitat privada és compatible amb un càrrec públic, sempre i quan es respectin les limitacions que s'exposen a continuació:

**En primer lloc, no es poden exercir activitats privades que es relacionin directament amb les activitats que es duen a terme en el departament en el que està adscrit el treballador/a.** Aquesta prohibició general exigeix una tasca d'interpretació i aplicació al cas concret de quines són les funcions privades que tinguin relació directa amb el que s'exerceixen en el lloc de treball ocupat al Consell Comarca de la Selva. En el cas de la Sra. Martín, les funcions que realitza consisteixen en fer de formadora.

**En segon lloc, la normativa estableix algunes prohibicions més específiques, que van dirigides a garantir la neutralitat i objectivitat** que inspira el codi ètic de l'empleat públic, com és la prohibició de l'exercici d'una activitat privada que impliqui la intervenció en assumptes en els quals hagi intervingut en els dos últims anys, estigui intervenint o hagi d'intervenir en un futur per raó del càrrec ocupat a Consell Comarcal de la Selva. Això implica una prohibició expressa de prestar una activitat professional privada als ajuntaments de la demarcació del Consell Comarcal de la Selva als quals s'estigui obligat a atendre en desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball en aquesta corporació. També es prohibeix **pertànyer a consells d'administració o altres òrgans rectors d'entitats privades que tinguin una activitat relacionada directament amb les gestionades des del càrrec públic que s'ostenta a la corporació. També es prohibeix l'exercici de qualsevol càrrec o la participació superior al 10% del capital en empreses privades** que siguin concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, o que siguin arrendatàries o administradores de monopolis o que participades o avalades per Consell Comarcal de la Selva. Igualment **es prohibeix exercir activitats professionals que estiguin sotmeses a autorització, llicència, permís, ajuda financera o control per part de Consell Comarcal de la Selva.**

Finalment, tampoc es poden autoritzar les activitats privades de gestoria, mediació, representació i defensa d'interessos de particulars davant Consell Comarcal de la Selva i els seus organismes dependents. En tots aquests casos, tampoc s'aprecia cap impediment per autoritzar la petició de la Sra. Martín.

**En tercer lloc, es fixa una prioritat absoluta pel compliment de l'horari de treball en el sector públic, de forma que no es podran autoritzar les activitats privades que requereixin una presència efectiva de l'empleat públic durant un horari igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de treball a les Administracions Públiques (és a dir, una jornada superior a 17 hores i 30 minuts a la setmana),** excepte en el supòsit que l'empleat públic ostenti un lloc de treball a temps parcial. Així mateix, els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball ni l'horari de la persona interessada. De la mateixa manera, quan l'empleat públic treballi a jornada



ordinària, la suma de jornades entre l'activitat pública i l'activitat privada no pot superar la jornada ordinària de l'Administració pública incrementada en un 50% (és a dir, **que el topall màxim de jornada entre l'activitat pública i privada és de 52 hores i 30 minuts a la setmana**).

**També es prohibeix l'autorització de compatibilitat amb una activitat privada quan aquesta requereixi o pugui requerir la coincidència d'horari o la presència física de l'empleat durant el seu horari a Consell Comarcal de la Selva.** En relació a la petició del treballador, atès que realitza una jornada que no supera les 2 hores setmanals en horari de tarda, no supera el màxim legal establert.

**Finalment, existeix una darrera prohibició, que és la d'autoritzar l'exercici d'altres activitats privades als empleats públics que tinguin incorporat de forma expressa el factor d'incompatibilitat en el seu complement específic, i que en la Relació de Llocs de Treball del consell s'identifiqui amb indicació expressa del tipus "factor de dedicació exclusiva" o similar.**

II. Segons l'article 56.c).3 del Reglament Orgànic de Consell Comarcal de la Selva, l'òrgan competent per resoldre les autoritzacions de compatibilitat és la comissió permanent del ple.

III. L'article 8.g) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que cal ter públiques les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afectin als empleats públics. Ara bé, com adverteix el propi article 5.3 del mateix text legal, cal aplicar els límits al dret d'accés a la informació pública que preveu el seu article 14, i en especial, els límits derivats de la protecció de dades de caràcter personal. Quan la informació que hagi de publicar-se contingui dades especialment protegides, la publicitat només es farà prèvia dissociació de les dades personals.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

### ***Proposta d'acord***

---

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

PRIMER.- Reconèixer la compatibilitat a la treballadora que s'indica a continuació l'exercici d'una activitat pública compatible amb el seu càrrec a Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb la declaració que ha efectuat:

- Sol·licitant: Maria Carmen Martín Bustos
- Número de registre d'entrada de la sol·licitud: 2026021867
- Lloc de treball al Consell Comarcal de la Selva: treballadora social.
- Tipus d'activitat sol·licitada: privada.
- Descripció de l'activitat: formadora.
- Raó social: AEDES Formació
- Dedicació horària: 2 hores setmanals per un període de 5 setmanes.



SEGON.- Es recorda a l'anterior empleat que, en compliment de l'article 15 de la llei 53/1984, no podran invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

TERCER.- Es recorda així mateix la prohibició d'intervenir en assumptes en els quals hagi intervingut en els dos últims anys, estigui intervenint o hagi d'intervenir en un futur per raó del càrrec ocupat a Consell Comarcal de la Selva. Això implica una prohibició expressa de prestar una activitat professional privada als ajuntaments de l'àmbit comarcal als quals s'estigui obligat a atendre en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball a Consell Comarcal de la Selva.

QUART.- Es prohibeix exercir activitats professionals que estiguin sotmeses a autorització, llicència, permís, ajuda financera, aprovació o control per part del Comarcal de la Selva, o de qualsevol dels ajuntaments als quals el Consell Comarcal presta serveis propis de la seva unitat, sense perjudici que, donada aquesta darrera situació, es pugui sol·licitar una revisió de la present autorització de compatibilitat.

CINQUÈ.- Es prohibeix també les activitats privades de gestoria, mediació, representació i defensa d'interessos de particulars davant Consell Comarcal de la Selva i els seus organismes dependents, o de qualsevol dels ajuntaments que integren la comarca de la Selva.

SISE.- Aquesta autorització quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball a Consell Comarcal de la Selva o de modificació de les condicions.

SETÈ.- Ordenar la publicació al Portal de Transparència de Consell Comarcal de la Selva aquest acord de reconeixement de compatibilitat, mitjançant la prèvia dissociació de les seves dades de caràcter personal.

VUITÈ.- Notificar aquest acord al treballador.

### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

### **Esmenes**

No n'hi ha.

### **Votació**

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

## **22. 2026/00006937G Unitat de Recursos Humans Sol·licitud de compatibilitat d'una tècnica de prevenció de riscos laborals**



## **Relació de fets**

---

La Sra. Glòria Reixach Coll, que ocupa el lloc de treball de tècnica de prevenció de riscos (grup A, subgrup A1) en règim de funcionària interina fins la cobertura de la vacant, ha sol·licitat mitjançant instància amb registre d'entrada núm. 2026018254 l'autorització de la compatibilitat per a l'exercici d'una activitat privada per compte propi (autònoma). El lloc de treball que sol·licita la compatibilitat és de Consultora tècnica.

La treballadora ha comunicat que realitza una jornada que no supera les 10 hores setmanals en horari de tarda, d'acord amb els criteris generals en matèria d'incompatibilitats del personal al servei del Consell Comarcal de la Selva.

## **Fonaments de dret**

---

El personal del Consell Comarcal de la Selva, i dels organismes, ens i empreses que en depenen, està subjecte al règim d'incompatibilitats previst a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i al seu reglament de desenvolupament el RD 589/1985 de 30 d'abril, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat. També és d'aplicació la disposició final tercera del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Aquesta normativa i la que s'exposa a continuació regulen els següents aspectes:

- I. En relació a l'exercici d'una segona activitat, en aquest cas d'una activitat privada, exigeix la compatibilitat amb el càrrec exercit al Consell Comarcal de la Selva, que com a regla general, la normativa estableix que l'exercici d'una activitat privada és compatible amb un càrrec públic, sempre i quan es respectin les limitacions que s'exposen a continuació:

**En primer lloc, no es poden exercir activitats privades que es relacionin directament amb les activitats que es duen a terme en el departament en el que està adscrit el treballador/a.** Aquesta prohibició general exigeix una tasca d'interpretació i aplicació al cas concret de quines són les funcions privades que tinguin relació directa amb el que s'exerceixen en el lloc de treball ocupat al Consell Comarca de la Selva. En el cas de la Sra. Glòria Reixach Coll, les funcions que realitza consisteixen en fer de consultora tècnica.

**En segon lloc, la normativa estableix algunes prohibicions més específiques, que van dirigides a garantir la neutralitat i objectivitat** que inspira el codi ètic de l'empleat públic, com és la prohibició de l'exercici d'una activitat privada que impliqui la intervenció en assumptes en els quals hagi intervingut en els dos últims anys, estigui intervenint o hagi d'intervenir en un futur per raó del càrrec ocupat a Consell Comarcal de la Selva. Això implica una prohibició expressa de prestar una activitat professional privada als ajuntaments de la demarcació del Consell Comarcal de la Selva als quals s'estigui obligat a atendre en desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball en aquesta corporació. També es prohibeix **pertànyer a consells d'administració o altres òrgans rectors d'entitats privades que tinguin una activitat relacionada directament amb les gestionades des del càrrec públic que s'ostenta a la corporació. També es prohibeix l'exercici de qualsevol càrrec o la participació superior al 10% del capital en empreses privades** que siguin concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, o que siguin arrendatàries o administradores de monopolis o que participades o avalades per Consell Comarcal de la Selva. Igualment **es prohibeix exercir activitats professionals que**



**estiguin sotmeses a autorització, llicència, permís, ajuda financera o control per part de Consell Comarcal de la Selva.**

Finalment, tampoc es poden autoritzar les activitats privades de gestoria, mediació, representació i defensa d'interessos de particulars davant Consell Comarcal de la Selva i els seus organismes dependents. En tots aquests casos, tampoc s'aprecia cap impediment per autoritzar la petició de la Sra. Glòria Reixach Coll.

**En tercer lloc, es fixa una prioritat absoluta pel compliment de l'horari de treball en el sector públic, de forma que no es podran autoritzar les activitats privades que requereixin una presència efectiva de l'empleat públic durant un horari igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de treball a les Administracions Públiques (és a dir, una jornada superior a 17 hores i 30 minuts a la setmana), excepte en el supòsit que l'empleat públic ostenti un lloc de treball a temps parcial. Així mateix, els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball ni l'horari de la persona interessada. De la mateixa manera, quan l'empleat públic treballi a jornada ordinària, la suma de jornades entre l'activitat pública i l'activitat privada no pot superar la jornada ordinària de l'Administració pública incrementada en un 50% (és a dir, que el topall màxim de jornada entre l'activitat pública i privada és de 52 hores i 30 minuts a la setmana).**

**També es prohibeix l'autorització de compatibilitat amb una activitat privada quan aquesta requereixi o pugui requerir la coincidència d'horari o la presència física de l'empleat durant el seu horari a Consell Comarcal de la Selva.** En relació a la petició del treballador, atès que realitza una jornada que no supera les 10 hores setmanals en horari de tarda, no supera el màxim legal establert.

**Finalment, existeix una darrera prohibició, que és la d'autoritzar l'exercici d'altres activitats privades als empleats públics que tinguin incorporat de forma expressa el factor d'incompatibilitat en el seu complement específic, i que en la Relació de Llocs de Treball del consell s'identifiqui amb indicació expressa del tipus "factor de dedicació exclusiva" o similar.**

II. Segons l'article 56.c).3 del Reglament Orgànic de Consell Comarcal de la Selva, l'òrgan competent per resoldre les autoritzacions de compatibilitat és la comissió permanent del ple.

- II. L'article 8.g) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que cal ter públiques les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afectin als empleats públics. Ara bé, com adverteix el propi article 5.3 del mateix text legal, cal aplicar els límits al dret d'accés a la informació pública que preveu el seu article 14, i en especial, els límits derivats de la protecció de dades de caràcter personal. Quan la informació que hagi de publicar-se contingui dades especialment protegides, la publicitat només es farà prèvia dissociació de les dades personals.

Vist l'informe emès per la cap de la unitat de Recursos Humans i que figura a l'expedient.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

### ***Proposta d'acord***

---



En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

PRIMER.- Reconèixer la compatibilitat a la treballadora que s'indica a continuació l'exercici d'una activitat privada compatible amb el seu càrrec a Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb la declaració que ha efectuat:

- Sol·licitant: Glòria Reixach Coll
- Número de registre d'entrada de la sol·licitud: 2026018254
- Lloc de treball al Consell Comarcal de la Selva: Tècnica de prevenció de riscos (grup A, subgrup A1)
- Tipus d'activitat sol·licitada: privada per compte propi (autònoma)
- Descripció de l'activitat: Consultoria tècnica per l'assessorament en gestió de prevenció de riscos laborals, docència i altres.
- Àmbit d'actuació: Tots, llevat dels expressament prohibits.
- Dedicació horària: 10 hores a la setmana en horari de tardes.

SEGON.- Es recorda a l'anterior empleat que, en compliment de l'article 15 de la Llei 53/1984, no podran invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

TERCER.- Es recorda així mateix la prohibició d'intervenir en assumptes en els quals hagi intervingut en els dos últims anys, estigui intervenint o hagi d'intervenir en un futur per raó del càrrec ocupat a Consell Comarcal de la Selva. Això implica una prohibició expressa de prestar una activitat professional privada als ajuntaments de l'àmbit comarcal als quals s'estigui obligat a atendre en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball a Consell Comarcal de la Selva.

QUART.- Es prohibeix exercir activitats professionals que estiguin sotmeses a autorització, llicència, permís, ajuda financera, aprovació o control per part del Comarcal de la Selva, o de qualsevol dels ajuntaments als quals el Consell Comarcal presta serveis propis de la seva unitat, sense perjudici que, donada aquesta darrera situació, es pugui sol·licitar una revisió de la present autorització de compatibilitat.

CINQUÈ.- Es prohibeix també les activitats privades de gestoria, mediació, representació i defensa d'interessos de particulars davant Consell Comarcal de la Selva i els seus organismes dependents, o de qualsevol dels ajuntaments que integren la comarca de la Selva.

SISE.- Aquesta autorització quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball a Consell Comarcal de la Selva o de modificació de les condicions.

SETÈ.- Ordenar la publicació al Portal de Transparència de Consell Comarcal de la Selva aquest acord de reconeixement de compatibilitat, mitjançant la prèvia dissociació de les seves dades de caràcter personal.

VUITÈ.- Notificar aquest acord al treballador.



### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

### **Esmenes**

No n'hi ha.

### **Votació**

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

## **D. Propostes urgents**

### **Intervencions**

El gerent informa de l'existència de cinc propostes urgents i de la seva incorporació a l'ordre del dia de la sessió.

### **Votació**

Sotmesa a votació, s'aprecia la urgència i s'acorda la incorporació de les propostes a l'ordre del dia per unanimitat dels presents.

## **23. 2026/00007462T Departament de Promoció del Territori**

**Aprovació del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Tossa de Mar, per a la prestació dels serveis d'orientació i intermediació laboral a través del Servei Integral d'Ocupació (SIO)**

### ***Relació de fets***

---

El Consell Comarcal de la Selva l'any 2008 va posar en marxa un servei integral per a l'ocupació (Xarxa SIO), per donar resposta a la demanda dels ajuntaments de la comarca davant les elevades taxes d'atur que va provocar la crisi econòmica.

En data 22 d'abril de 2026, el Consell Comarcal de la Selva va trametre, via EACAT, la proposta de conveni de col·laboració per a la prestació dels serveis d'orientació i intermediació laboral a través del Servei Integral d'Ocupació (SIO) durant el període 2026-2027.

En data 27 de maig de 2026, l'Ajuntament de Tossa de Mar ha entrat per registre (RGE Núm. 2026027068) la notificació de l'acord de Junta de Govern Local de la Corporació de data 27/05/2026 següent:

*“Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Tossa de Mar per a la prestació dels serveis d'orientació i intermediació laboral a través del servei integral d'ocupació (SIO).Aprovació dels serveis d'orientació i intermediació laboral a través del Servei Integral d'Ocupació (SIO). Expedient núm. 2026/2691”*



D'acord amb la normativa vigent en matèria de convenis, caldrà l'aprovació del conveni per part de cada ambdues entitats.

A l'expedient hi consta l'informe favorable de secretaria de data 29/05/2026.

### **Fonaments de dret**

---

- Article 48 i següents, relatius als convenis, de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).
- Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).
- Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva.
- Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Tossa de Mar, per a la prestació dels serveis d'orientació i intermediació laboral a través del Servei Integral d'Ocupació (SIO), per al període 2026-2027.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

### **Proposta d'acord**

---

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.-** APROVAR el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Tossa de Mar, per a la prestació dels serveis d'orientació i intermediació laboral a través del Servei Integral d'Ocupació (SIO), per al període 2026-2027, segons els termes del conveni i l'annex.

Podeu accedir i descarregar els documents clicant a sobre el codi CSV que us detallem a continuació:

CSV	Document
<a href="#">16340630565140213363</a>	Model Conveni i annex 2026-2027



**Segon.-** FACULTAR el president tant àmpliament com en dret sigui necessària per a dur a terme aquest acord adoptat.

**Tercer.-** PUBLICAR el conveni a l'e-Tauler del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Quart.-** NOTIFICAR aquest acord als interessats perquè en tinguin coneixement.

### Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta. Informa de l'existència d'una errada que afecta al CSV que consta a la part dispositiva, per un error material de transcripció.

### Esmenes

Esmenar el punt primer de la part dispositiva de la proposta en el sentit següent:

On diu:

../..

Podeu accedir i descarregar els documents clicant a sobre el codi CSV que us detallem a continuació:

CSV	Document
<a href="#">16340630312666116402</a>	Model Conveni i annex 2026-2027

../..

Ha de dir:

../..

Podeu accedir i descarregar els documents clicant a sobre el codi CSV que us detallem a continuació:

CSV	Document
<a href="#">16340630565140213363</a>	Model Conveni i annex 2026-2027

../.



### **Votació**

S'aprova per unanimitat dels membres assistents amb la incorporació de les esmenes indicades.

### **24. 2026/00008925Z Departament de Promoció del Territori**

**Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Associació de Turisme la Selva, comarca de l'Aigua per a la promoció turística de la comarca de la Selva, anualitat 2026**

### ***Relació de fets***

---

El Consell Comarcal de la Selva forma part de l'Associació de turisme la Selva, la comarca de l'aigua, entitat de promoció turística d'àmbit comarcal que reuneix als sectors públic (ajuntaments i consell comarcal) i privat (gremis i associacions professionals d'hostaleria, comerç, turisme rural, cuina, etc.). D'ençà la creació de l'Associació, el Consell Comarcal de la Selva ha fet una aportació econòmica anual a l'Associació.

El Consell Comarcal de la Selva té consignat nominativament al seu pressupost l'aplicació pressupostària 42.4395.48000 de subvenció per procediment directe a l'Associació de turisme la Selva, la comarca de l'aigua.

El Consell Comarcal de la Selva, mitjançant el capítol 5 de les seves bases d'execució del pressupost té regulat el règim de subvencions. Es descriu com a prioritat 3 el Foment d'activitats turístiques i es preveu la concessió d'una subvenció de 27.060,00 euros a l'Associació de turisme de la Selva, la comarca de l'aigua. Es determina en el punt 2 que el conveni serà l'instrument per a canalitzar les subvencions previstes nominativament.

Per aquest motiu és necessari procedir a tramitar i signar el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Associació de turisme la Selva, comarca de l'aigua per a la promoció turística de la comarca de la Selva per l'anualitat 2026. Aquest conveni té per objecte establir els mecanismes de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Associació de Turisme la Selva, comarca de l'aigua per al desenvolupament de forma eficaç de les seves competències i funcions en matèria turística, de forma que es determinin els mitjans materials, tècnics, humans i econòmics que cadascuna de les Parts posarà a disposició de l'altra per a l'exercici de dites competències i funcions, per a l'anualitat 2026.

A l'expedient hi consta l'informe de secretaria de data 29/05/2026.

### ***Fonaments de dret***

---

Resulta d'aplicació l'article 22 de la Llei 38/2003, general de subvencions. De la lectura d'aquest article hem de concloure la concessió directe de subvencions, sense haver realitzat prèviament la concurrència pública, és un supòsit excepcional que només es pot portar a terme quan es compleixen els requisits de l'apartat 2 de l'article 22. A més, al tenir caràcter excepcional la interpretació de la concurrència dels requisits per atorgar la subvenció de forma directe ha de ser restrictiva.



El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya no estableix un procediment de concessió de les subvencions directes, motiu pel qual hem aplicar amb caràcter supletori l'article 28 de la Llei general de subvencions, que estableix el règim de concessió d'aquestes subvencions per l'Administració General de l'Estat.

Article 48 i següents, relatius als convenis, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP).

Articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius a les característiques dels convenis de col·laboració.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

### ***Proposta d'acord***

---

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.-** APROVAR el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Associació de Turisme la Selva, comarca de l'aigua per a la promoció turística de la comarca de la Selva per a l'annualitat 2026, segons els termes del conveni.

Podeu accedir i descarregar els documents clicant a sobre el codi CSV que us detallem a continuació:

CSV	Document
<a href="#">16340630552070112671</a>	Model Conveni

**Segon.-** FACULTAR el president tant àmpliament com en dret sigui necessària per a dur a terme l'acord adoptat.

**Tercer.-** PUBLICAR el conveni a l'e-Tauler del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Quart.-** NOTIFICAR aquest acord als interessats perquè en tinguin coneixement.

### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta. Informa de l'existència d'una errada que figura a l'apartat de Relació de Fets, paràgraf cinquè, per un error material de transcripció.



### **Esmenes**

Esmenar el paràgraf cinquè de l'apartat de Relació de Fets de la proposta en el sentit següent:

On diu:

../..

A l'expedient hi consta l'informe favorable de secretaria de data 29/05/2026.

../..

Ha de dir:

../..

A l'expedient hi consta l'informe de secretaria de data 29/05/2026.

../..

### **Votació**

S'aprova per unanimitat dels membres assistents amb la incorporació de les esmenes indicades.

## **25. 2026/00008116X Unitat de Recursos Humans**

**Procés de selecció per concurs oposició de 1 places de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, per ocupar el lloc de treball tècnic/a de joventut del grup A, subgrup A2 en règim de funcionari/ària de carrera (execució de l'OPO del 2023)**

### ***Relació de fets***

---

En execució de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2023 del Consell Comarcal de la Selva aprovades per la Comissió Permanent del Ple 21 de novembre de 2023, i seguint l'instrument plurianual de planificació dels RRHH, es necessari dur a terme la convocatòria i procés de selecció per a la cobertura definitiva de les 1 places de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials de grup de classificació A, subgrup A2, per ocupar els llocs tècnic/a de joventut en règim de funcionaris/àries de carrera.

Vist l'informe del cap del departament de Serveis a la Ciutadania, en el que proposa la necessitat de disposar de les places corresponents de tècnic/a de joventut del grup A2 per al seu departament/servei respectivament.

S'adjunta a l'annex d'aquest informe-proposta, la proposta de les bases de selecció que han de regir aquest procés selectiu, les línies generals de les quals han estat acordades per la Mesa General de matèries comunes del Consell Comarcal de la Selva.



Vist l'informe d'intervenció que consta a l'expedient.

### ***Fonaments de dret***

---

- Disposició addicional vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Articles 9, 37, 55, 56, 60, 61, 62 i 70 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Article 20.dos.4 de la Llei 31/2022 de 23 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.
- Article 56.c.2 del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de la Selva
- Articles 282.a), 285, 286, 287, 289 i 292 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Articles 36.2.,36.3.,37.b), 39, 42, 54.1.e), 55 i 63.a) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Article 100.1 i 102 [Llei 7/1985](#), de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya.
- Articles 55 a 62 i article 70 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2023.
- Article 56.c).2 del Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

### ***Proposta d'acord***

---

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.-** Aprovar la convocatòria i les bases que consten a l'annex de la present proposta, les quals regiran el desenvolupament del procés de selecció per a la cobertura de 1 places vacants de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, per ocupar 1 lloc de treball de tècnic/a de joventut (grup A, subgrup A2), en règim de funcionaris/àries de carrera, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació 2023 del Consell Comarcal de la Selva.

**Segon.-** Publicar les bases i la convocatòria a la seu electrònica i tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Selva i un anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, als efectes de pública concurrència.

**Tercer.-** Convocar el procés de selecció per a la cobertura de 1 places vacants de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials per ocupar 1 llocs de treball tècnic/a de



joventut (grup A, subgrup A2), en règim de funcionaris/àries de carrera, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2023 del Consell Comarcal de la Selva.

## ANNEX

### **Bases que regiran el procés de selecció de 1 places l'escala d'administració d'administració especial, subescala serveis especials, per ocupar 1 lloc de treball de tècnic/a de joventut (grup A, subgrup A2), en règim de funcionaris/àries de carrera**

#### **Primera.- Objecte de la convocatòria**

És objecte de les presents bases la selecció de 1 tècnic/a de joventut, en règim de funcionaris/àries de carrera, per proveir 1 vacant que consta a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2023 aprovada per la Comissió Permanent del Ple en data el 21 de novembre de 2023, mitjançant sistema selectiu de concurs-oposició respectant els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Els/les aspirants que superin el procés de selecció i que no obtinguin la plaça convocada quedaran en reserva durant un període de 2 anys per, si s'escau, realitzar propostes de nomenaments d'aquest lloc de treball que resultin necessàries en aquest Consell Comarcal a fi de cobrir vacants temporals que es puguin donar, de forma excepcional, i per atendre necessitats urgents i inajornables.

#### **Segona.- Característiques del lloc de treball**

- Denominació del lloc de treball: tècnic/a de joventut
- Naturalesa: funcional
- Grup de classificació: A, subgrup A2
- Escala: d'administració especial
- Subescala: serveis especials
- Jornada: 35 hores setmanals
- Complement de destí: 20
- Sou brut anual: 31.477,12 € euros

#### **Funcions generals del lloc de treball:**

- Desenvolupar i implementar projectes i actuacions que atenguin els diversos àmbits de la vida dels joves.
- Orientar als joves cap a l'obtenció de recursos i les competències necessàries per a la consecució de plena autonomia així com promovent les actituds participatives i l'adopció d'uns valors i hàbits adequats de convivència.
- Estudiar i detectar les necessitats en matèria de joventut dins del seu àmbit territorial, per a realitzar una bona planificació de les activitats i de les polítiques de joventut a desenvolupar.
- Elaborar i implementar els plans locals en matèria de polítiques de joventut, gestionant els serveis necessaris per a la seva execució.
- Avaluar i fer el seguiment dels programes i de les actuacions transversals en l'àmbit de joventut.
- Promoure i potenciar la participació dels joves en l'esfera educativa, política, cultural, social i econòmica del seu municipi.



- Orientar, assessorar i facilitar informació als joves en els diversos àmbits del seu interès, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

### **Tercera.- Publicitat de la convocatòria**

Les bases, una vegada aprovades i la convocatòria es publicaran íntegrament al taulell d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>) així com al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

### **Quarta. Requisits de les persones aspirants**

Per tal de ser admeses en aquest procediment selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

a) Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres Estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells Estats que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o tenir residència legal a l'Estat espanyol. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i normativa complementària.

b) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeix el normal exercici de les funcions pròpies del nomenament.

c) Tenir complets 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació.

d) Estar en possessió de la titulació o titulació equivalent o en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol. Si per part dels aspirants s'acrediten altres titulacions diferents i/o homologacions degudament legislades respecte a la possibilitat de poder desenvolupar aquest lloc de treball, el tribunal valorarà l'adequació dels programes d'estudis d'aquestes o de l'homologació en concret.

e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les quals s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic.

f) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats hauran d'acreditar, també, coneixements suficients de castellà (C1 o superior) o en cas de no acreditació hauran de superar la corresponent prova.

g) No trobar-se afectades per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.

h) Disposar de permís de conducció tipus B.

i) Disposar del certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals expedit pel Ministeri de Justícia.



### **Cinquena.- Taxa per la inscripció a les convocatòries de personal.**

La taxa d'inscripció queda regulada a les ordenances fiscals del Consell Comarcal de la Selva. Per poder sol·licitar la inscripció a aquesta convocatòria caldrà pagar la quantia fixada a l'ordenança fiscal núm. T-18 (BOP núm. 249 de 31 de desembre de 2024).

Quantia: 24 €

Quedaran exemptes del pagament d'aquesta taxa:

- Les persones que es trobin en situació d'atur acreditada mitjançant la presentació d'un certificat emès per qualsevol Servei d'Ocupació Pública en el que consti explícitament la condició de persona desocupada.
- Les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33% amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.
- Les persones que acreditin ser membre de família nombrosa classificada en la categoria especial, amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.

El procediment d'ingrés serà l'autoliquidació. El pagament de la taxa es realitzarà des del tràmit disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva en l'apartat de "sol·licitud de convocatòria per a un procés de selecció", mitjançant targeta de crèdit/dèbit o bé carta de pagament, indicant el número d'expedient: 2026/00008116X.

### **Sisena. Instàncies i admissió**

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPG o al DOGC.

La sol·licitud per prendre part en aquest procés es farà, preferentment, mitjançant el tràmit específic de Recursos Humans "Sol·licitud de convocatòria per un procés de selecció", disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>), dins l'apartat de tràmits i gestions.

Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

En cas de presentació de sol·licituds per altres mitjans diferents del tràmit específic, les instàncies es dirigiran al Sr. President del Consell Comarcal de la Selva i es presentaran al registre d'entrada d'aquest Consell Comarcal (Ctra. de Sils, 30– 17430 Santa Coloma de Farners), en horari d'atenció al públic (de 9h a 14h de dilluns a divendres), o en les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els/les aspirants que presentin la sol·licitud i documentació mitjançant correu administratiu, caldrà que ho comuniquin al Consell Comarcal de la Selva a través de correu electrònic a l'adreça: [personal@selva.cat](mailto:personal@selva.cat) com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies, adjuntant al correu electrònic la sol·licitud segellada per l'administració o oficina de correus corresponent.

En la instància de sol·licitud de participació s'hi adjunten les declaracions responsables següents, que l'aspirant haurà de marcar en els casos de:

- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da del servei de l'administració pública mitjançant expedient disciplinari.



- No estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix a la normativa d'incompatibilitats del personal al serveis de les administracions públiques.

La instància haurà d'anar acompanyada de:

- Currículum Vitae de l'aspirant.
- Còpia del comprovant d'autoliquidació de la taxa de drets d'examen, o document justificatiu de la seva exempció.
- Còpia del DNI vigent, o en cas de no tenir nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.
- Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Còpia del certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C).
- Annex II i Annex III de relació de mèrits, degudament omplerts. (En l'apartat de formació només cal relacionar aquella acabada i realitzada a partir de l'any 2014 i que tingui relació directa amb les funcions pròpies d'aquest lloc de treball).
- Si s'al·lega discapacitat s'haurà de presentar, juntament amb la instància, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució. Si és necessari realitzar les proves amb unes condicions específiques s'haurà de sol·licitar i presentar un dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública, expedit igualment per l'òrgan competent i sol·licitar les adaptacions que considerin adequades per dur a terme les proves selectives.
- Disposar del certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals expedit pel Ministeri de Justícia.

Els documents de les persones aspirants que ja estiguin en poder d'aquest Consell Comarcal no caldrà tornar-los a presentar. A tal efecte l'aspirant haurà de fer constar en la instància sol·licitant prendre part en aquest procés de selecció la documentació que vol annexar a la seva sol·licitud i en quin procediment es va presentar.

**IMPORTANT:** la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els corresponents annexos II i III, **no ha de ser presentada en el moment de fer la sol·licitud de participació en la convocatòria.** Abans dels nomenaments es requerirà a les persones a nomenar la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i valorats pel Tribunal Qualificador.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix autoritzen al Consell Comarcal a difondre les dades corresponents al nom i cognom i el DNI a través de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva ( <https://seu.selva.cat>) i als anuncis oficials que corresponguin.

Així mateix, en acceptar aquestes bases, es dona també el consentiment de rebre totes les notificacions derivades d'aquest procés de manera electrònica a l'adreça de correu



electrònic que s'indiqui en la sol·licitud de participació, com a mitjà de contacte per rebre els avisos de la posada a disposició de notificacions electròniques.

### **Setena. Llista de persones admeses i excloses.**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, en el termini màxim d'un mes, el president aprova la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de vint dies hàbils des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa resolució, el president determina la composició de l'òrgan de selecció i el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i de començament del procés selectiu, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses. També es determina la llista de les persones no exemptes de la realització de la prova de coneixements de català.

Tots els anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva. Les publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (l·listes d'admissions i exclusions, dates de les proves i actes de l'òrgan de selecció) es portaran a terme exclusivament a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva i aquestes publicacions tindran efectes de notificació. No es farà notificació personal als interessats de les resolucions dictades en el procediment.

### **Vuitena. L'òrgan de selecció.**

L'òrgan de selecció tindrà la composició següent:

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç funcionari/ària de carrera del Consell Comarcal de la Selva.
- Un terç de personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La secretaria de l'òrgan de selecció recaurà en la secretària del Consell Comarcal de la Selva o persona en la que delegui, que actuarà amb veu però sense vot.

Tots ells actuaran amb plena autonomia i professionalitat, essent personalment responsables de l'objectivitat del procediment i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria.

La designació nominal dels membres, que inclou la dels respectius suplents, es farà a través de la Resolució de Presidència d'aspirants admesos/es i exclosos/es i caldrà que tinguin una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte d'aquesta convocatòria.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars i/o suplents.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre qualsevol incident, els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per interpretar les presents bases, per alterar l'ordre de les proves, si convé, i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable. Les seves decisions s'adoptaran per majoria simple, en cas d'empat el vot del president és de qualitat.

L'òrgan de selecció haurà de presentar, en el termini màxim de vint dies hàbils des de l'acabament de les proves de selecció, l'acta signada per tots els seus components amb una



proposta motivada de nomenament, on haurà d'acreditar el compliment dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en tot el procés selectiu.

El nombre de persones proposades per al nomenament no podrà sobrepassar el nombre de vacants convocades, però es podran fer constar els noms de persones que, havent acreditat capacitat i mèrits suficients per a ser nomenats, hagin resultat amb capacitats i mèrits inferiors als de les persones proposades.

L'òrgan de selecció comptarà amb la col·laboració de personal tècnic del servei de normalització lingüística per a la preparació i correcció de la prova de coneixements de la llengua catalana. Així mateix, podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.

No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i recusació dels membres s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

## **Novena. Desenvolupament del procés selectiu**

El procés de selecció es dividirà en les següents fases:

### 9.1 FASE PRÈVIA: Coneixement de la llengua catalana i castellana

Coneixement de la llengua catalana: els/les aspirants que no hagin acreditat el coneixement del nivell de català corresponent, hauran de desenvolupar una prova en els termes establerts a la legislació vigent en matèria de política lingüística. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte/a o no apte/a. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu. Els membres de l'òrgan de selecció disposaran del suport de tècnics del servei de normalització lingüística per a la realització i correcció d'aquesta prova.

Estaran exemptes les persones candidates que durant els dotze mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, hagin participat en processos de selecció de personal del Consell Comarcal de la Selva, sempre que hi hagués establerta una prova de coneixements de la llengua catalana pel mateix nivell, i l'haguessin superada. En aquest cas, en la instància caldrà sol·licitar l'exempció de la prova de català, indicant el procés selectiu en què es va qualificar d'apte en la prova de coneixements de llengua catalana.

Coneixement de la llengua castellana: Així mateix s'efectuarà, si escau, prova de coneixement de la llengua castellana a les persones aspirants nacionals d'altres estats, per tal d'avaluar el coneixement de les tres habilitats; expressió escrita, comprensió oral i comprensió lectora adients a la plaça. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte/a o no apte/a. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu.

### 9.2 FASE D'OPOSICIÓ

Aquesta fase es valorarà amb un màxim de **32 PUNTS** distribuïts en els següents exercicis:

Primer exercici: Consisteix a desenvolupar, per escrit, un qüestionari de 30 preguntes per A2 tipus test relacionades amb el temari de l'annex. La durada màxima d'aquesta prova serà de 50 minuts per A2.



Aquesta prova serà eliminatòria. Es puntuarà fins a un màxim de **12 PUNTS**. Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin una puntuació mínima de **5 PUNTS**. En el cas que no se superi aquesta prova, el resultat serà NO APTE/A i l'aspirant restarà eliminat/da del procés de selecció.

Cada resposta correcta tindrà un valor de 0,4 punts. Les preguntes errònies o no contestades no seran puntuades i no penalitzaran.

Finalitzada aquesta prova per part de l'aspirant, aquest/a s'haurà d'esperar fins que el tribunal l'hagi corregida i hagi exposat el resultat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal. Els/les aspirants que hagin superat aquesta prova passaran a realitzar el següent exercici.

Segon exercici: Aquest no es realitzarà fins que s'hagi exhaurit el temps màxim pel desenvolupament de l'exercici anterior. Consistirà en la realització, per escrit, d'un cas pràctic, entre els proposats pel tribunal, i/o preguntes a desenvolupar, i relacionat amb les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria i el temari annex, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització. La durada màxima per a la realització d'aquest exercici serà de 2 hores.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics, la capacitat d'anàlisi, la sistemàtica en el plantejament i la concreció sobre els aspectes relacionats amb el lloc de treball objecte d'aquesta selecció.

Aquesta prova serà eliminatòria. Es puntuarà fins a un màxim de **20 PUNTS**. Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin una puntuació mínima de **10 PUNTS**. En el cas que no se superi aquesta prova, el resultat serà NO APTE/A i l'aspirant restarà eliminat/da del procés de selecció.

### 9.3 FASE: CONCURS

Només podran participar en la fase de concurs els/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició. El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants en els annexos II i III.

El tribunal qualificador valorarà fins a un màxim de **20 PUNTS** els mèrits al·legats pels/per les candidats/es de conformitat amb l'escala següent:

#### 1. Experiència professional

Per serveis prestats (en règim laboral o funcionari, amb caràcter fix o temporal), duent a terme tasques directament relacionades amb aquest lloc de treball objecte de selecció i descrites a la base segona, es puntuarà segons el barem següent i amb un màxim de **12 punts**:

- 0,20 punts per mes treballat en l'àmbit de l'Administració Pública
- 0,10 punts per mes treballat en l'àmbit de l'empresa privada.

#### 2. Formació

L'òrgan de selecció valorarà fins a un màxim de **8 punts** la formació declarada pels/per les aspirants segons els següents barems:

2.1. Es valorarà l'assistència a cursos i/o seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, impartits per organismes oficials sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca (descrites a la base segona), realitzats o acabats a partir de l'any 2014.



No es computaran cursos o seminaris que formen part d'un programa necessari per a l'obtenció del títol que s'hagi presentat com a mèrit per a ser valorat, per tal d'evitar la doble puntuació de mèrits.

Aquest apartat es puntuarà tenint en compte el barem següent:

- Per cada activitat formativa de durada fins a 10 hores: 0,10 punts.
- Per cada activitat formativa de més de 10 h i fins a 30 h: 0,25 punts
- Per cada activitat formativa de més de 30 h i fins a 60 h: 0,30 punts
- Per cada activitat formativa de més de 60 h. i fins a 100 h: 0,40 punts
- Per cada activitat formativa de més de 100 h: 0,45 punts.

2.2 Titulacions acadèmiques: es valoraran titulacions acadèmiques addicionals i diferents a la presentada com a requisit d'accés a aquest procés de selecció que tinguin relació amb el lloc de treball objecte d'aquest procés. Es puntuarà d'acord amb el barem següent:

- Grau: 1,50 punts
- Llicenciatura: 1,75 punts
- Diplomatura: 1,25 punts
- Postgrau universitari (30 crèdits): 0,50 punts
- Postgrau universitari (60 crèdits): 1 punt
- Màster universitari: 60 crèdits: 1,15 punts
- Màster universitari: 90/120 crèdits: 1,70 punts
- Doctorat: 1,85

2.3. Atès que el coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació és transversal i necessari, sigui quina sigui la funció que hom desenvolupa a les organitzacions, els/les aspirants que acreditin estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, obtindran una puntuació d'acord amb el barem següent:

- ACTIC, nivell avançat: 1 punt
- ACTIC, nivell mitjà: 0,75 punts
- ACTIC, nivell bàsic: 0,25 punts

En el cas d'estar en possessió de diferents nivells, només es tindrà en compte per a la puntuació el nivell superior acreditat.

2.4 Els aspirants que acreditin coneixements de llengua catalana amb el certificat de nivell superior de català (D/C2): 1,00 punts.

### **Desena. Llista de persones aprovades.**

La puntuació final de les persones aspirants no eliminades, serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en les diferents fases del procés.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública l'acta amb la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final, de major a menor, d'acord amb la base vuitena.



En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en el segon exercici de la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà atenent, en segon lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en el primer exercici de la fase d'oposició. Si, així i tot, persisteix l'empat, l'ordre s'establirà atenent, en tercer lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en el concurs de mèrits. I, si tot i això, persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una nova prova de coneixements sobre el temari de l'oposició. La prova consistirà en preguntes curtes sobre qualsevol dels temes de l'oposició.

El tribunal qualificador proposarà el nomenament de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta. A tal efecte, l'acta final del procés selectiu s'eleva al President del Consell Comarcal de la Selva determinant l'aspirant que es proposa nomenar.

### **Onzena. Presentació de documentació.**

Les persones proposades pel nomenament han de presentar presencialment al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal de la Selva, en el termini que se'ls indiqui per fer-ho i abans de la Resolució de nomenament, els documents (originals o còpies autenticades o compulsades) acreditatius dels requisits exigits a la base quarta i dels mèrits al·legats en els annexos II i III i que hagin estat valorats per l'òrgan de selecció, que seran els següents:

- DNI vigent o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, han de presentar la corresponent documentació establerta a la base sisena.
- Títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C).
- Permís de conducció tipus B vigent.
- Si s'ha al·legat discapacitat, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució.
- Mèrits: Certificats i/o diplomes acreditatius dels mèrits declarats en els annexos II i III que hagin estat valorats pel Tribunal.

La documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

L'acreditació de l'experiència professional en l'àmbit de les administracions públiques es farà mitjançant presentació de certificació emesa pel/per la secretari/ària de l'entitat, on consti el període de prestació de serveis, les característiques del lloc de treball ocupat per l'aspirant i les funcions realitzades.

L'acreditació de l'experiència laboral en l'àmbit privat es farà mitjançant la presentació dels contractes laborals i certificat expedit per l'empresa contractant on constin les funcions o tasques dutes a terme per l'aspirant i el període de prestació de serveis.

Per a l'acreditació dels cursos i seminaris de formació, caldrà aportar títol, diploma i/o certificació en la qual consti l'assistència al curs i la seva durada expressada en hores lectives.

Per a l'acreditació de màsters i/o postgraus universitaris caldrà aportar títol i/o certificació on consti el nombre de crèdits.



L'aspirant que dins del termini fixat, excepte en casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en aquestes bases o que ha declarat falsedats, no podrà ser nomenat/da.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, sigui abans sigui després del nomenament, es podrà nomenar en règim de funcionari/ària de carrera (prèvia superació del període de pràctiques) l'aspirant en reserva que hagi obtingut la major puntuació per ordre correlatiu de major a menor. Aquesta persona haurà d'aportar la documentació abans esmentada, en el termini que se li indiqui des del servei de RRHH i abans de la Resolució de nomenament.

### **Dotzena. Nomenament, període de pràctiques i presa de possessió**

Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini d'un mes, el president del Consell Comarcal de la Selva nomenarà funcionari/ària en pràctiques les persones proposades per l'òrgan de selecció.

Els/les proposats/des per al nomenament hauran d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se'ls/ se les convoqui per fer-ho, o en el termini màxim d'un mes des de la data del nomenament llevat de causa de força major documentada fefaentment.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la corporació en el termini establert, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionari/ària de carrera.

L'assignació al lloc de treball vacant per cobrir, es realitzarà d'acord amb les necessitats dels serveis del Consell Comarcal de la Selva.

El nomenament inclou un període de pràctiques serà de 6 mesos i es realitzarà sota la supervisió d'un/a tutor/a designat/da a tal efecte per la Presidència del Consell Comarcal, que serà la persona responsable de supervisar el treball de l'aspirant. Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al mateix temps que resti fins a completar les pràctiques.

Amb anterioritat a la finalització del període de pràctiques establert, el/la tutor/a elevarà al President del Consell Comarcal de la Selva el seu informe d'acord amb el full o manual d'avaluació i seguiment estandarditzat, valorant si la persona aspirant ha superat satisfactòriament o no ha superat el període de pràctiques tenint en consideració els següents factors:

- Rigor en l'acompliment de funcions.
- Compliment de les ordres i disciplina.
- Adaptació a l'organització.
- Habilitats socials i de comunicació.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb la ciutadania, amb les altres administracions i entitats i amb els/les companys/es.
- Disposició personal i implicació vers la feina
- Responsabilitat.

Si l'aspirant supera de forma satisfactòria el període de pràctiques serà nomenat/da funcionari/ària de carrera. En cas contrari serà declarat/a no apte/a per resolució motivada



de la Presidència del Consell Comarcal, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà en conseqüència tots els drets al nomenament com a funcionari/ària de carrera.

Si la persona nomenada funcionària en pràctiques renuncia a la seva plaça o no supera aquest període, es nomenarà funcionari en pràctiques al/ a la següent aspirant en reserva, per ordre de puntuació de major a menor que hagi superat el concurs oposició. Si això no és possible perquè no hi ha més aspirants, es declararà deserta la convocatòria.

Durant el període de pràctiques el/la aspirant ha d'assistir als cursos de formació que el Consell Comarcal pugui organitzar.

L'aspirant que ja hagués prestat serveis al Consell Comarcal de la Selva en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que la convocada podran ser eximits/des en tot o en part de la realització de les pràctiques. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe del cap del Departament de destinació de la/les plaça/ces convocada/es.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Butlletí Oficial de la Província. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

El personal nomenat ha de romandre un mínim de 2 anys en la destinació d'adscripció per poder participar en concursos de provisió de llocs.

### **Tretzena. Incompatibilitats i règim del servei**

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual hagi estat destinat/da el nomenat/da, serà aplicable a la persona funcionària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei i si s'escau, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o sol·licitar la compatibilitat en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

### **Catorzena.- Aspirants en reserva**

Els/les aspirants que superin el procés de selecció i que no obtinguin la plaça convocada quedaran en reserva durant un període de dos anys des de l'endemà de la data de la Resolució de Presidència que aprovi la llista d'aspirants en reserva per, si escau, realitzar propostes de nomenaments d'aquest lloc de treball que resultin necessàries en aquest Consell Comarcal a fi de cobrir vacants temporals o interines fins a la cobertura definitiva de la vacant, que es puguin donar de forma excepcional, i per atendre necessitats urgents i inajornables.

La crida, si s'escau, per comunicar una oferta es farà per rigorós ordre de puntuació de major a menor. Es faran tres intents telefònicament durant un matí amb intervals d'una hora, com a mínim, i si no es pot contactar amb l'aspirant es farà crida a través de l'adreça de correu electrònic que l'aspirant hagi indicat a la instància. Aquest correu s'haurà de contestar abans de les 09:00 h. de l'endemà al seu enviament, acceptant o rebutjant l'oferta. En el cas que l'aspirant a qui s'hagi fet la crida no accepti l'oferta o no contesti el correu en el termini establert, passarà a la última posició de la llista de reserva i es farà crida al/la següent aspirant per ordre correlatiu de major a menor. En cas que no accepti l'oferta o no contesti el correu en el termini establert per segona vegada, quedarà exclòs de la llista de reserva d'aspirants.

El sistema de penalització descrit al punt anterior no s'aplicarà als/a les aspirants en reserva que acreditin documentalment que no poden acceptar una oferta per trobar-se en el moment de la crida en alguna d'aquestes situacions:



- Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal, situacions reconegudes per la Seguretat Social.
- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- Tenir cura de fills/es menors de tres anys, o de familiars que no es puguin valer per ells mateixos.

Quan existeixi la necessitat de nomenar una persona en reserva, aquesta haurà d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se la convoqui per fer-ho. Per tant, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per al seu nomenament, el factor disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

Abans de la incorporació, l'aspirant a nomenar haurà d'aportar al Consell Comarcal de la Selva la documentació exigida a la base onzena.

Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. A tal efecte, podran comunicar la variació de les seves dades mitjançant presentació d'instància al Consell Comarcal de la Selva.

El nomenament inclourà un període de pràctiques en la forma establerta en la base dotzena.

### **Quinzena. Règim d'impugnacions**

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poder ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels òrgans de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que ha superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant el President del Consell Comarcal de la Selva en el termini d'un mes des de la seva notificació o publicació. La seva resolució s'ha de notificar al recurrent en el termini de tres mesos des de la interposició del recurs, entenent-se en cas contrari desestimat per silenci administratiu.

Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

### **Setzena. Normativa supletòria**

En tot el no previst a les presents bases serà d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un Text Únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret



214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altra normativa que sigui d'aplicació.

## ANNEX I

### TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut. Principis generals. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.
2. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals. Règims municipals especials.
3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Idioma, bandera i organització territorial.
4. La Generalitat de Catalunya. Competències. Les institucions d'autogovern.
5. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives.
6. L'Administració pública: concepte i principis. El principi de legalitat. L'activitat discrecional de l'Administració. Control de la discrecionalitat. La desviació de poder.
7. El dret administratiu: concepte. Fonts del dret públic. La llei: classes de llei.
8. El reglament: concepte i classes de reglaments. Fonaments i límits de la potestat reglamentària.
9. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
10. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.
11. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Còmput de terminis.
12. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objectes i classes. Recurs d'alçada, potestatiu de reposició i extraordinari de revisió. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.
13. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
14. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes i règim jurídic.
15. La Comarca de la Selva. El Consell Comarcal de la Selva, Organització i funcionament.
16. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives.
17. La funció pública local: selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.



18. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública. Responsabilitat civil, penal i administrativa dels funcionaris públics. Règim disciplinari.
19. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost. El pressupost local. Procés d'aprovació i documents que el componen.
20. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.
21. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
22. L'administració digital. Principis. Drets i obligacions de la ciutadania. Accés electrònic a les administracions públiques. La identificació, certificació digital i la signatura electrònica.
23. La protecció de dades de caràcter personal. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril.
24. La igualtat de gènere a l'Administració pública. Règim jurídic i mesures d'igualtat.

## TEMARI ESPECÍFIC

25. El Pla Nacional de Joventut de Catalunya. Objectius i característiques principals.
26. La Xarxa Nacional d'Emancipació juvenil. Concepte, serveis i característiques.
27. Pla Comarcal de Joventut de la Selva.
28. Els principals problemes de la població jove a la Selva.
29. L'Oficina Jove de la Selva. Serveis i projectes i característiques.
30. La Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya.
31. L'Agència Catalana de la Joventut de la Generalitat de Catalunya.
32. Gestió de projectes i pressupost municipal.
33. Funcionament i programació d'un servei de joventut municipal.
34. El projecte de tècnics compartits de Joventut.
35. El Pla Local de Joventut. Concepte i descripció.
36. Joves i Treball. El Programa de Garantia Juvenil. Descripció i funcions.
37. Programa de Suport a l'Ocupació Juvenil.
38. Els programes de formació i inserció (PFI).
39. El projecte Nucli Jove de la Selva.
40. Programes d'ocupació de l'Oficina Jove de la Selva.
41. Joves i Salut. Punts Liles de la Selva.
42. La participació juvenil. Modalitats i estratègies d'intervenció.
43. Participació dels estudiants en les centres d'ensenyament.
44. Els serveis d'habitatge als serveis de Joventut. Descripció i serveis que ofereixen.
45. Mobilitat internacional per a joves. Recursos i característiques.



46. Les activitats de lleure infantils i juvenils. Normativa, descripció i funcions.
47. Les instal·lacions juvenils de la Selva. Normativa i descripció.
48. L'Orquestra Jove de la Selva.
49. Projecte de Patis Artístics.
50. Programa Ocell de Foc.
51. El projecte de Brigada Jove a la Selva.
52. La importància de l'avaluació de projecte. Els indicadors.
53. La interseccionalitat en les polítiques de joventut.
54. L'equip de treball. Estratègies comunicatives: assertivitat i empatia. El codi de conducta de l'equip. Anàlisi dels rols en un equip de treball.
55. Col·laboració interdepartamental com a element de transversalitat en les polítiques públiques locals: relació, objectius i projectes compartits entre diferents àmbits/sectors municipals.
56. El PIDCES, definició i context en el marc de les polítiques de joventut.
57. Els serveis d'assessorament en mobilitat internacional. Descripció i serveis que ofereix.
58. Protocol per l'abordatge de violències masclistes i LGBTI+fòbiques als espais d'oci nocturn de la Selva.
59. Mètodes per a l'anàlisi de les necessitats dels joves.
60. Polítiques de Gènere i coeducació en el món juvenil.

### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

### **Esmenes**

No n'hi ha.

### **Votació**

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

### **26. 2026/00009666L Secretaria General**

**Aprovació de l'expedient del "Contracte de subministrament del llicenciament de l'eina Veeam Backup, així com els serveis professionals associats per a la seva correcta instal·lació, configuració d'immutabilitat i posada en marxa, basat en l'Acord marc de subministrament, instal·lació i suport de programari de còpies de seguretat (backup) i servei gestionat de backup per a entorns professionals TIC, en el seu Lot 1 - Subministrament de llicències i serveis de manteniment de programari de còpies de seguretat, del Consorci Locarlet (Exp. 1431-0011/2022)"**

### ***Relació de fets***

---

El Consell Comarcal de la Selva disposa actualment d'una infraestructura tecnològica virtualitzada la gestió i seguretat de la qual depèn del correcte funcionament i actualització



dels sistemes de còpies de seguretat (backups). Davant la necessitat de renovar les llicències del programari existent, optimitzar l'espai d'emmagatzematge de l'ens i garantir la protecció de les dades davant d'eventuals atacs de ransomware o pèrdues crítiques d'informació, la Unitat d'Informàtica i Telecomunicacions ha justificat la necessitat d'adquirir un sistema consolidat i centralitzat de llicenciament de l'eina Veeam Backup, així com de contractar els serveis professionals associats per a la seva correcta instal·lació, configuració d'immutabilitat i posada en marxa.

A efectes de racionalitzar, agilitzar i optimitzar econòmicament aquesta contractació, es proposa canalitzar l'adquisició a través de l'“Acord marc de subministrament, instal·lació i suport de programari de còpies de seguretat (backup) i servei gestionat de backup per a entorns professionals TIC” subscrit pel Consorci Localret.

Mitjançant Decret de Presidència núm. 27/2023, de 23 de març, el Consorci Localret va aprovar l'expedient de contractació de l'acord marc de subministrament, instal·lació i suport de programari de còpies de seguretat (backup) i servei gestionat de backup per entorns professionals TIC, amb un valor estimat de 6.000.000,00 d'euros, exclòs l'IVA, i una durada màxima de quatre anys incloses les possibles pròrrogues (dos anys de durada inicial a comptar des del dia següent de la formalització del contracte i dues pròrrogues anuals).

L'esmentat acord marc es divideix en 2 lots:

- Lot 1 – Subministrament de llicències i serveis de manteniment de programari de còpies de seguretat.
- Lot 2 – Servei gestionat i monitoritzat de còpies de seguretat.

En aquest acord marc s'han homologat les solucions de backup dels següents fabricants: Veeam, Commvault, Dell, HPE (Greenlake, Zerto), Arcserve, Veritas (Netbackup, BackupExec), HornetSecurity, Barracuda, KeepIt, Nakivo, Acronis CyberProtect, AireNetworks i Cohesity.

Mitjançant Decret de Presidència núm. 60/2023, de 27 d'octubre, es va adjudicar el lot 1 de l'acord marc (subministrament de llicències i serveis de manteniment de programari de còpies de seguretat) a les empreses ESTRATEC360 SL, ICA SISTEMAS Y SEGURIDAD SL, LOGICALIS SPAIN SLU, OZONA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SL, ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS SL, OMEGA PERIPHERALS SL, SISTEMAS INTEGRALES DE REDES Y TELECOMUNICACIONES SL, SEIDOR SOLUTIONS SL, INFOSELF SISTEMES SLU, ECONOCOM NEXICA SLU, PUNT INFORMÀTIC I CREATIU SL, SERVICIOS MICROINFORMÁTICA SA, INETUM ESPAÑA SA, RICOH ESPAÑA SA, SPECIALIST COMPUTER CENTRES SL, INFORMÁTICA FEU SL i ID GRUP SA.

Les empreses adjudicatàries de l'acord marc i el Consorci Localret van formalitzar els contractes en data 4 de desembre de 2023.

Mitjançant Decret de Presidència núm. 79/2025, de 20 d'octubre, es va acordar la primera pròrroga de l'acord marc, per un termini d'un any a comptar des del 5 de desembre de 2025; això és, fins el 4 de desembre de 2026.



El Consell Comarcal de la Selva està adherit al Consorci Localret, circumstància que li atorga la condició de beneficiari potencial dels acords marc disponibles a la seva Central de Contractació.

Atès que l'objecte de la contractació requerida s'emmarca plenament en el Lot 1 d'aquest Acord Marc "Subministrament de llicències i serveis de manteniment de programari de còpies de seguretat" i que els plecs d'aquest preveuen una licitació restringida per l'adjudicació dels contractes basats, el Consell Comarcal de la Selva convidarà a presentar oferta exclusivament a les empreses homologades en el citat lot que ostentin la condició de partner oficial del fabricant Veeam.

Per tot l'exposat, es proposa contractar, en base a l'expedient 1431-0011/2022 "Acord marc de subministrament de solucions i serveis gestionats de backup" del Consorci Localret, el subministrament de:

- **Llicenciament:** Subscripció Veeam Data Platform Foundations, per una càrrega de fins a 70 instàncies de càrrega de treball (7 paquets de 10 màquines virtuals) amb tres anys de manteniment.
- **Maquinari:** Una unitat pel repositori de còpies Synology NAS DS1823XS+ amb cinc anys de manteniment, amb sis discs 4Tb SATA.
- **Serveis professionals:** Serveis Professionals de Posada en Marxa que es basarà en instal·lació de VM Windows Server, instal·lació de Veeam Data Platform, configuració de còpies de seguretat al repositori de còpies amb configuració per immutabilitat, proves i documentació.

Aquesta contractació basada s'adjudicarà de conformitat amb la Clàusula 35a del PCAP ("Procediment per a l'adjudicació dels contractes basats"), mitjançant una licitació restringida, enviant una invitació per escrit adreçada exclusivament a les empreses homologades en el Lot 1 que ostentin la condició de partner oficial de Veeam.

Segons el previst a la referida Clàusula, *"en cas que raons objectives, que s'hauran de justificar degudament a l'expedient del contracte basat, suposin la necessitat d'adquirir una determinada llicència de fabricant, es convidarà només a les empreses habilitades o autoritzades per comercialitzar aquesta llicència"*.

En aquest sentit, la necessitat d'adquisició d'un tipus concret de llicència (Veeam Backup) respon a raons objectives d'homogeneïtat tècnica, continuïtat i compatibilitat amb la infraestructura TIC actual del Consell Comarcal de la Selva.

Tal i com s'extreu del llistat ubicat a l'adreça web següent de Localret: <https://www.localret.cat/contracte/programari-de-copies-de-seguretat-backup/>, les empreses adjudicatàries de l'Acord marc i que han signat pròrroga del contracte (<https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/5a346ef7-a776-cf64-6d11-05ae1a70f098/300621853>) que ofereixen les llicències seleccionades són: ICA SISTEMAS Y SEGURIDAD SL, LOGICALIS SPAIN SLU, OZONA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SL, ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS SL, OMEGA PERIPHERALS SL,



SISTEMAS INTEGRALES DE REDES Y TELECOMUNICACIONES SL, SEIDOR SOLUTIONS SL, INFOSELF SISTEMES SLU, ECONOCOM NEXICA SLU, PUNT INFORMÀTIC I CREATIU SL, SERVICIOS MICROINFORMÀTICA SA, INETUM ESPAÑA SA, RICOH ESPAÑA SA, SPECIALIST COMPUTER CENTRES SL, IDGRUP SA.

El subministrament i instal·lació i configuració de l'equipament sol·licitat haurà de realitzar-se en el termini d'un mes a comptar des de la data de notificació de l'acord d'adjudicació del contracte.

S'estableix un pressupost base de licitació de 27.100,00 euros, IVA exclòs, de conformitat amb el següent desglossament:

Concepte	Preu (IVA exclòs)
Llicenciament	20.705,28 €
Maquinari	4.144,72 €
Posada en marxa	2.250,00 €
Total (IVA exclòs)	27.100,00 €

El preu total ofert no pot superar, en cap cas, el pressupost màxim de licitació. En el supòsit que l'oferta d'un licitador excedeixi d'aquest import serà exclòs del present procediment de licitació.

Tot i que en la valoració dels preus oferts es tindrà en compte la baixa realitzada, no unitàriament, sinó respecte la totalitat de l'oferta, les empreses licitadores hauran de presentar la seva oferta desglossant el preu de cadascun dels productes a subministrar.

En aquest sentit, les característiques de la licitació del contracte basat seran les següents:

- 1) La contractació es realitzarà mitjançant l'adjudicació d'un **contracte basat en l'Acord marc** de subministrament, instal·lació i suport de programari de còpies de seguretat (backup) i servei gestionat de backup per a entorns professionals TIC, en el seu Lot 1 - Subministrament de llicències i serveis de manteniment de programari de còpies de seguretat, ofert pel Consorci Localret (Exp. 1431-0011/2022).
- 2) El contracte tindrà la consideració de contracte de **subministrament**, d'acord amb l'article 16 de la LCSP.
- 3) L'**objecte del contracte** serà l'adquisició de:
  - **Llicenciament:** Subscripció de Veeam Data Platform Foundations, per a una càrrega de fins a 70 instàncies de càrrega de treball (7 paquets de 10 màquines virtuals) amb tres anys de manteniment.
  - **Maquinari:** Una unitat pel repositori de còpies Synology NAS DS1823XS+ amb cinc anys de manteniment, amb sis discs 4Tb SATA. S'inclou aquest equipament en l'objecte del contracte basat atès que constitueix el material accessori



indispensable per garantir el correcte funcionament i desplegament de l'ús de les llicències sol·licitades.

- **Serveis professionals:** Serveis Professionals de Posada en Marxa que es basarà en la instal·lació de VM Windows Server, instal·lació de Veeam Data Platform, configuració de còpies de seguretat al repositori de còpies amb configuració per immutabilitat, proves i documentació.
- 4) La **codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV)** que pertoca d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és: 48900000-7 - Paquets de programari i sistemes informàtics diversos, 72263000-6 - Serveis d'implementació de programari i 30200000-1 - Equips i articles informàtics.
  - 5) S'estableix un **pressupost base de licitació** de 32.791,00 € (IVA inclòs).
  - 6) S'estableix un **valor estimat del contracte** de 27.100,00 € (IVA exclòs).
  - 7) La licitació del contracte no **es dividirà en lots**, atès que la realització independent de les prestacions contractades en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic. Es tracta de programari específic que requereix una implantació simultània permetent així la gestió centralitzada en tasques de manteniment, actualització i facturació.
  - 8) Els **criteris de solvència econòmica i tècnica** aplicables seran els establerts en el plec de clàusules administratives particulars que regeix l'acord marc.
  - 9) L'únic **criteri d'adjudicació** que es considerarà és el preu (100 punts), ja que l'equipament i els serveis requerits estan exactament definits en aquest document i tenen unes característiques tancades que no el fan susceptible de millora o personalització.  
  
La fórmula a aplicar es troba prevista a la clàusula 35a del PCAP:  
[Puntuació] \* (Preu licitació - Preu ofert) / (Preu licitació - Millor preu ofert).  
Pel que fa a les Ofertes anormalment baixes, s'estarà al que es preveu a la clàusula 36a del PCAP.
  - 10) L'**execució del contracte** s'ha de realitzar en el termini d'un mes a comptar des de la data de notificació de l'acord d'adjudicació del contracte.

A l'expedient consten els plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de subministrament, instal·lació i suport de programari de còpies de seguretat (backup) i servei gestionat de backup per a entorns professionals TIC (Exp. 1431-0011/2022), aprovats per la Central de Contractació del Consorci Localret,



mitjançant Decret de Presidència núm. 27/2023, de 23 de març, i publicats al perfil del contractant de l'entitat.

La vicesecretària accidental ha emès, en data de 28 de maig de 2026, informe sobre el procediment a seguir.

La intervenció ha emès informe de fiscalització prèvia limitada de requisits bàsics, que consta a l'expedient.

### ***Fonaments de dret***

---

- Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 3a de la LCSP i la DA 5a de la LBRL, respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.
- Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc. L'article 219.3 de la LCSP estableix que la durada dels contractes basats serà independent de la durada de l'acord marc, i es regiran pel que preveu l'article 29 de la LCSP en relació a la durada dels contractes i l'execució de la prestació, així com pels plecs reguladors de l'Acord marc.
- Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.
- Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de subministrament de solucions i serveis gestionats de backup, del Consorci Localret amb expedient 1431-0011/2022, aprovats mitjançant Decret de Presidència núm. DEC\_PRE-0027-2023 - 23/03/2023 i publicats al perfil del contractant de l'entitat.
- L'òrgan competent per a la contractació és la Comissió Permanent del Consell Comarcal de la Selva de conformitat amb l'acord de delegació de competències del Ple efectuada en sessió celebrada de data 25 de juliol de 2023.

### ***Proposta d'acord***

---

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.- APROVAR** l'adhesió del Consell Comarcal de la Selva a l'Acord marc de subministrament, instal·lació i suport de programari de còpies de seguretat (backup) i servei gestionat de backup per a entorns professionals TIC, en el seu Lot 1 - Subministrament de llicències i serveis de manteniment de programari de còpies de seguretat, del Consorci Localret (Exp. 1431-0011/2022).

**Segon.- APROVAR** l'expedient de contractació del contracte basat en l'Acord marc de subministrament, instal·lació i suport de programari de còpies de seguretat (backup) i servei



gestionat de backup per a entorns professionals TIC, en el seu Lot 1 - Subministrament de llicències i serveis de manteniment de programari de còpies de seguretat, del Consorci Locarlet (Exp. 1431-0011/2022), pel subministrament del llicenciament de l'eina Veeam Backup, així com els serveis professionals associats per a la seva correcta instal·lació, configuració d'immutabilitat i posada en marxa.

**Tercer.- APROVAR** l'autorització i disposició de la despesa per import de 32.791,00 € IVA inclòs, que s'imputarà a l'aplicació del pressupost comarcal de l'exercici 2026 12.9209.62600 - Equips per a processos d'informació.

**Quart.- CONVOCAR** la licitació restringida del contracte basat a través del Perfil del Contractant del Consell Comarcal de la Selva, convidant a presentar oferta a les empreses adjudicatàries que ha prorrogat el contracte del Lot 1 de l'Acord marc esmentat que ofereixen el subministrament de llicències del programari Veeam, que són: ICA SISTEMAS Y SEGURIDAD SL, LOGICALIS SPAIN SLU, OZONA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SL, ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS SL, OMEGA PERIPHERALS SL, SISTEMAS INTEGRALES DE REDES Y TELECOMUNICACIONES SL, SEIDOR SOLUTIONS SL, INFOSELF SISTEMES SLU, ECONOCOM NEXICA SLU, PUNT INFORMÀTIC I CREATIU SL, SERVICIOS MICROINFORMÁTICA SA, INETUM ESPAÑA SA, RICOH ESPAÑA SA, SPECIALIST COMPUTER CENTRES SL, IDGRUP SA.

#### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

#### **Esmenes**

No n'hi ha.

#### **Votació**

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

### **27. 2026/00009846S Unitat de Serveis Socials Especialitzats**

**Conveni de col·laboració entre la Fundació Pere Tarrés i el Consell Comarcal de la Selva pel desenvolupament d'accions formatives**

#### ***Relació de fets***

---

En data 23 d'agost de 2022, la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva va aprovar el Contracte programa 2022-25 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal de la Selva en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

En data 16 de desembre de 2025, la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva ha aprovat l'Addenda i pròrroga per a l'annualitat 2026 del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i el Consell Comarcal de la Selva en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.



El Contracte Programa inclou la “Fitxa 52” relativa a “Plans, programes i projectes d’acció comunitària. Consell Comarcal de la Selva” amb una dotació prevista per al desenvolupament d’activitats de 50.000,00 € per a l’any 2026, a càrrec de la partida pressupostària número 33 2319 48000.

La Fundació Pere Tarrés, amb 60 anys d’existència, és una organització no lucrativa educativa i d’acció social que va néixer amb la finalitat de promoure l’educació en el lleure d’infants i joves. Dedicada a la promoció de l’educació en el temps lliure, el voluntariat, la millora de la intervenció social i l’enfortiment del teixit associatiu, amb el temps la seva acció s’ha ampliat a altres àmbits de l’acció social com ara la formació, la recerca i la gestió.

El Consell Comarcal de la Selva està sensibilitzat en totes aquelles activitats que tinguin un enfocament inclusiu i de millora del benestar i la convivència a nivell comunitari i especialment si aquestes accions actuen sobre col·lectius vulnerables.

L’objecte del conveni és regular la col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i la Fundació Pere Tarrés per tal d’impulsar les accions del Pla local d’acció comunitària inclusiva (“Fitxa 52. Plans, programes i projectes d’acció comunitària. Consell Comarcal de la Selva”) que tinguin a veure amb activitats enfocades a millorar la salut mental i relacional de les famílies que cuiden a persones dependents; per tant són accions de caràcter preventiu, inclusiu i comunitari. Aquestes accions estaran dirigides sobretot a les famílies que cuiden a familiars en situació de dependència i també persones majors de 65 anys.

Les accions es realitzaran com a prova pilot a Sils però amb la perspectiva que es puguin adherir altres municipis de la Comarca de la Selva, sobretot aquells on a través de les Taules comunitàries o comissions de gent gran es detecti aquesta necessitat vinculada a l’acció proposada.

El seguiment, avaluació i disseny de noves accions, es decidirà en les reunions de coordinació entre l’equip comunitari del Consell Comarcal i les comissions específiques de gent gran de cada municipi on es porti a terme la proposta formativa.

La vigència del present conveni serà des de la seva formalització fins a la finalització de l’acció formativa, en aquest cas està previst que finalitzi el 31 de desembre de 2026. Aquest conveni podrà ser prorrogable any a any fins al 31 de desembre de 2029.

### **Fonaments de dret**

---

Contracte programa 2022-25 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal de la Selva en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social: fitxa 52 de Plans, programes i projectes d’acció comunitària CCS (addenda de pròrroga 2026).

Addenda i pròrroga per a l’annualitat 2026 del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i el Consell Comarcal de la Selva en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.



Llei 12/2007 de serveis socials, on es preveu l'establiment de convenis de coordinació i cooperació interadministrativa amb els ens locals, d'11 d'octubre de 2017.

Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

L'article 48 i següents, relatius als convenis i l'article 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), relatiu al deure de col·laboració entre les Administracions Públiques.

Els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius a les característiques dels convenis de col·laboració.

L'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració.

Article 28 del DL 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, estableix que la comarca en tot cas ha d'exercir funcions d'assistència i cooperació als municipis.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

### ***Proposta d'acord***

---

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.- APROVAR** el conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i la Fundació Pere Tarrés.

**Segon.- FACULTAR** el president tan àmpliament com en dret sigui necessari per a dur a terme aquest acord.

**Tercer.- PUBLICAR** el conveni a l'e-tauler del Consell comarcal de la Selva.

**Quart.- PUBLICAR** el present conveni de col·laboració, d'acord amb els articles 108 i 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i d'acord amb l'article 48.8 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BPOG) i referència al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC) de manera trimestral aquest últim, i d'acord amb els articles 8 i 9 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon Govern, al Portal de transparència del Consell Comarcal de la Selva, i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya (RCCGC) via portal EACAT

Per a accedir a l'annex que correspon al Conveni de col·laboració entre la Fundació Pere Tarrés i el Consell Comarcal de la Selva pel desenvolupament d'accions formatives, cliqueu al següent enllaç: [16336450677540420670](https://seu.selva.cat/verificador)



**Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

**Esmenes**

No n'hi ha.

**Votació**

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

**E. Precs i preguntes**

Cap.

El president aixeca la sessió de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau  
El president

