

**ACTA DE SESSIÓ ORDINÀRIA DE COMISSIÓ PERMANENT DEL PLE DE DATA 19 DE
MAIG DE 2026**

Identificació de la sessió

Núm.: 2026/00008666P
Sessió: Ordinària 1a. convocatòria
Òrgan: Comissió Permanent del Ple
Data: 19 de maig de 2026
Hora d'inici: 16:00 hores
Hora de fi: 16:18 hores
Lloc: Sala de Plens del Consell Comarcal de la Selva

Membres de ple dret:

Martí Pujals Castelló (CM), president.

Jordi Martínez Puig (CM), conseller portaveu.

Josep Solé Turon (CM), conseller.

Marina Nicolàs Abellan (CM), consellera.

Joan Felip Furés (CM), conseller.

Eduard Colomé Ribas (CM), conseller. S'incorpora a la sessió a les 16:01 h iniciada l'exposició del punt 1 de l'ordre del dia. Per tant, no ha participat en les qüestions de l'ordre del dia anteriors a la seva incorporació.

Isidre Font Corominas (CM), conseller.

Mònica Rabassa Vázquez (CM), consellera.

Roger Puigdevall Mascort (CM), conseller. S'incorpora a la sessió a les 16:04 h iniciada l'exposició del punt 7 de l'ordre del dia. Per tant, no ha participat en les qüestions de l'ordre del dia anteriors a la seva incorporació.

Josep Roquet Avellaneda (CM), conseller.

Ester Soms Pagespetit (ERC-AM), consellera.

Joan Pou Lucea (ERC-AM), conseller.

Marta de Egea Hinojosa (ERC-AM), consellera.

Lluís-Martí Barnés Tarrés (ERC-AM), conseller.

Jennifer Pérez Torres (ERC-AM), consellera.

Xavier Prat Puntí (ERC-AM), conseller.

Josep Maria Fugarolas Timoneda (ERC-AM), conseller.

Hi assisteixen:

Judit Font Amaya, vicesecretària accidental, que exerceix les funcions de secretària de la sessió.



Jordi Solà Carós, gerent.

S'excusen:

Cap.

Hi assisteixen com a membres convidats:

Jordi Pibernat Casas (CM)

M. Rosa Vila Juanhuix (CM)

Eva Viñolas Marín (ERC-AM)

Albert Sanz González (ERC-AM)

Ordre del dia

A. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

ACTA_CPPLE_2026_00007891S_05_05_26_CO

B. Dacions de compte

1. Secretaria General.

Referència: 2025/00008254S.

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE567 de data 4 de maig de 2026 relativa a la incoació del procediment per a la modificació prevista del contracte de serveis d'assessorament jurídic en llei d'estrangeria de la Comarca de la Selva, excepte Lloret de Mar i Blanes

2. Secretaria General.

Referència: 2026/00004743H.

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE603 de data 9 de maig de 2026 relativa a l'adjudicació del "Contracte relatiu al servei de neteja d'edificis i locals del Consell Comarcal de la Selva"

3. Secretaria General.

Referència: 2024/00004309P.

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE611 de data 12 de maig de 2026 relativa a l'aprovació de la continuïtat extraordinària del servei de neteja d'edificis i locals del Consell Comarcal de la Selva. Expedient 2021/4453 i 2024/00004309P

4. Secretaria General.

Referència: 2025/00019527L.

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE609 de data 11 de maig de 2026 relativa a l'adjudicació del Lot 11 del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Consolida't del Consell Comarcal de la Selva"

5. Secretaria General.

Referència: 2026/00007584F.



Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE568 de data 4 de maig de 2026 relativa al contracte de serveis de suport per a la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital – Servei PREST 2026

6. Secretaria General.

Referència: 2026/00007584F.

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE584 de data 6 de maig de 2026 relativa a la rectificació d'error material detectat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) aprovat per Resolució de Presidència número 2026PRE568 de data 4 de maig de 2026, relativa a l'aprovació de l'expedient del "Contracte de serveis de suport per a la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital – Servei PREST 2026"

7. Secretaria General.

Referència: 2026/00004413X.

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE608 de data 11 de maig de 2026 relativa a l'adjudicació del "Contracte de subministrament per a la renovació i adquisició de noves llicències de subscripció anual de serveis al núvol de correu electrònic i d'altres serveis associats de GoogleWorkspace sota el domini @ccselva.net"

8. Secretaria General.

Referència: 2026/00003331D.

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE624 de data 12 de maig de 2026 relativa a l'adjudicació del "Contracte relatiu al servei d'atenció telefònica i telemàtica (CAT) als contribuents dels municipis de la comarca de La Selva, que han delegat les competències de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos públics al Servei de Gestió Tributària i Cadastral del Consell Comarcal de la Selva"

9. Secretaria General.

Referència: 2025/00014965B.

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE577 de data 5 de maig de 2026 relativa a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut del Projecte constructiu. Millora i adequació del Camí de l'aigua de la vall d'Arbúcies. Fase 2, Tram 3. Actuació 5 Eix 1 del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació la Selva interior. Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

10. Departament de Promoció del Territori.

Referència: 2025/00012756X.

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE612 sobre l'aprovació de la Certificació d'obra última del "LOT 2. Projecte constructiu. Millora, adequació i creació d'itineraris no motoritzats d'ús turístic a Amer" del Contracte d'obres del Projecte executiu per a la instal·lació de l'enllumenat de la via ciclista de Riells i Viabrea a Breda i del Projecte constructiu: millora, adequació i creació d'itineraris no motoritzats d'ús turístic a Amer, en el marc del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació la Selva interior – Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea – Next Generation

11. Secretaria General.

Referència: 2025/00017067C.

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE572 de data 4 de maig de 2026 relativa a la presa de raó de la successió de l'empresa COMUNICACIONES BANCARIAS INTERNACIONALES SL, adjudicatària del "Contracte per el servei de manteniment de l'aplicació informàtica Editran", a favor de l'empresa BANKINPLAY SL, com



a conseqüència de la fusió per absorció formalitzada en escriptura pública de data 22 de desembre de 2025

12. Secretaria General.

Referència: 2024/00020006L.

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE574 de data 4 de maig de 2026 relativa a la presa de raó de la successió de l'empresa ABS INFORMÀTICA, SLU, adjudicatària del "Contracte de serveis pel manteniment i suport del programari de l'empresa ABS INFORMÀTICA, SLU del Consell Comarcal de la Selva", a favor de l'empresa BL ESPAÑA SOFTWARE, S.L., com a conseqüència de la fusió per absorció formalitzada en escriptura pública de data 30 de setembre de 2025

C. Propostes d'acord

13. Secretaria General.

Referència: 2024/00011750C.

Presca de raó de la successió de l'empresa SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMATICA APLICADA, S.L, adjudicatària del "Contracte de subministrament, manteniment i suport telemàtic en modalitat SAAS (Software AS A Service) i serveis associats per a la gestió integral dels Recursos Humans del Consell Comarcal de la Selva", a favor de l'empresa BL ESPAÑA SOFTWARE, S.L.U com a conseqüència de la fusió per absorció formalitzada en escriptura pública de data 30 de setembre de 2025

14. Secretaria General.

Referència: 2026/00008111M.

Contractació de la pòlissa d'assegurances col·lectiva d'accidents pel període comprès entre l'1 de juny de 2026 al 31 de maig de 2027 (Lot 1) i la pòlissa d'assegurances de responsabilitat de càrrecs electes i personal pel període comprès entre el 3 d'agost de 2026 al 2 d'agost de 2027 (Lot 3). Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.01) i Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.02)

15. Unitat de Gestió Tributària.

Referència: 2026/00008530X.

Compareixença en un procediment contenciós administratiu amb referència al procediment ordinari núm. 85/2026 CA6 davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Girona interposat ENDESA GENERACION, SAU.

16. Unitat de Gestió Tributària.

Referència: 2026/00008456M.

Compareixença en un procediment contenciós administratiu amb referència al procediment ordinari núm. 86/2026 CA6 davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Girona interposat ENDESA GENERACION, SAU.

17. Unitat de Medi Ambient.

Referència: 2026/00002542W.

Aprovació del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Agència Catalana de l'Aigua per a la redacció de l'«Estudi per a la localització i desconexió de les aigües blanques del nucli Mas Altaba». CV25001031



18. Unitat de Medi Ambient.

Referència: 2026/00003133H.

Aprovació del Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Consell Comarcal de la Garrotxa i el Consell Comarcal de la Selva per al tractament de fracció orgànica de la comarca de la Selva a la Planta de Compostatge de la Garrotxa.

19. Unitat de Serveis Tècnics.

Referència: 2026/00002233S.

Aprovació de l'addenda al conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Anglès de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència i assessorament en arquitectura i urbanisme.

20. Unitat de Serveis Tècnics.

Referència: 2026/00000078W.

Aprovació de l'addenda de pròrroga del conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Osor de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència i assessorament en arquitectura tècnica.

21. Unitat de Serveis Tècnics.

Referència: 2026/00002232Z.

Aprovació de l'addenda al conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Tossa de Mar de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència i assessorament en enginyeria.

22. Unitat d'Ensenyament.

Referència: 2025/00012329C.

Aprovació de la pròrroga del Conveni amb l'Ajuntament de Massanes pel finançament del servei de transport escolar no obligatori (TNO) pels cursos 2026/2027 i 2027/2028

23. Departament d'atenció a les persones.

Referència: 2026/00000570V.

Aprovació de l'addenda al Conveni Marc per a la prestació de serveis socials bàsics i especialitzats del municipi de Massanes per a l'any 2026

24. Departament de Promoció del Territori.

Referència: 2026/00006826P.

Aprovació del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'empresa Aileontab, SL per a l'adquisició d'experiència professional en empreses en el marc del Programa Integral Plus regulat per l'Ordre EMT/171/2025, de 8 d'octubre per a la inserció de persones desocupades (SOC – INTEGRAL PLUS).

25. Departament de Promoció del Territori.

Referència: 2026/00007579W.

Aprovació del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'empresa Estructuras y Cerrajería Maçanet, SL per a l'adquisició d'experiència professional en empreses en el marc del Programa Integral Plus regulat per l'Ordre EMT/171/2025, de 8 d'octubre per a la inserció de persones desocupades (SOC – INTEGRAL PLUS)

26. Departament de Promoció del Territori.

Referència: 2026/00008425C.

Aprovació del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'empresa Manipulados y Envasados Corona, SL per a l'adquisició d'experiència professional en



empreses en el marc del Programa Integral Plus regulat per l'Ordre EMT/171/2025, de 8 d'octubre per a la inserció de persones desocupades (SOC – INTEGRAL PLUS)

27. Departament de Promoció del Territori.

Referència: 2026/00007751J.

Aprovació del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'empresa Outer Vision, SL per a l'adquisició d'experiència professional en empreses en el marc del Programa Integral Plus regulat per l'Ordre EMT/171/2025, de 8 d'octubre per a la inserció de persones desocupades (SOC – INTEGRAL PLUS)

D. Propostes urgents

28. 2026/00005610B Unitat de Recursos Humans

Procés selectiu de 18 administratius/ves de gestió tributària (grup C, subgrup C1) en règim de funcionaris/àries de carrera

29. 2026/00008112Y Unitat de Recursos Humans

Procés de selecció de 3 places l'escala d'administració general, subescala tècnica, per ocupar 3 llocs de treball de tècnics/ques d'administració general (grup A, subgrup A1), en règim de funcionaris/àries de carrera

E. Precs i preguntes

Desenvolupament de la sessió

Una vegada comprovada per la secretària de la sessió l'existència del "quòrum" que cal perquè pugui ser iniciada, consistent en un terç del membres de dret que el componen, es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

A. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

D'acord amb el que disposa l'article 91.1 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, la secretària pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació a l'acta anterior que s'ha enviat prèviament als consellers.

Sense que hi hagi intervencions, s'aprova l'acta anterior per unanimitat dels membres assistents:

ACTA_CPPLE_2026_00007891S_05_05_26_CO

B. Dacions de compte

1. 2025/00008254S Secretaria General

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE567 de data 4 de maig de 2026 relativa a la incoació del procediment per a la modificació prevista del contracte de serveis d'assessorament jurídic en llei d'estrangeria de la Comarca de la Selva, excepte Lloret de Mar i Blanes



Relació de fets

En data 4 de maig de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2026PRE567 relativa a la incoació del procediment per a la modificació prevista del contracte de serveis d'assessorament jurídic en llei d'estrangeria de la Comarca de la Selva, excepte Lloret de Mar i Blanes.

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

Resolució de Presidència

Núm. resol.: 2026PRE567
04/05/2026

Identificació

Títol

Incoació del procediment per a la modificació prevista del contracte de serveis d'assessorament jurídic en llei d'estrangeria de la Comarca de la Selva, excepte Lloret de Mar i Blanes

Expedient **2025/00008254S**

Relació de Fets

En data de 3 de juny de 2025, el President va dictar la resolució núm. 2025PRE873 referent a l'aprovació de l'expedient de contractació denominat "Contracte del servei d'assessorament jurídic en llei d'estrangeria a la comarca de La Selva excepte Lloret de Mar i Blanes".

En data 7 d'octubre del 2025, el President va dictar la resolució núm. 2025PRE1231 referent a l'adjudicació del lot únic del "Contracte del servei d'assessorament jurídic en llei d'estrangeria a la comarca de La Selva excepte Lloret de Mar i Blanes" amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques aprovats a l'ASSOCIACIÓ ASOCOLGI, amb el NIF G55350078, per un preu de 25,00 euros l'hora (IVA inclòs). Va fixar-se una durada des de la formalització del contracte fins el 31 de desembre del mateix 2025 amb la possibilitat d'anar-lo prorrogant any a any fins a un màxim de 3 pròrrogues.

En data 19 de novembre de 2025, el President va dictar la resolució núm. 2025PRE1536 en relació amb la primera pròrroga del "Contracte del servei d'assessorament jurídic en llei d'estrangeria a la comarca de La Selva excepte Lloret de Mar i Blanes" de l'1 de gener de 2026 fins el 31 de desembre de 2026.

D'acord amb el disposat a la clàusula 40 "Modificacions del Contracte" i en l'apartat CC "Modificacions contractuals" del Plec de Clàusules Administratives Particulars d'acord amb l'article 203 i següents de la LCSP, el contracte podrà modificar-se per les causes que seguidament s'indiquen:



En cas que el Consell Comarcal hagi de prestar més hores d'atenció.

Augment dels punts d'atenció a la comarca.

Reducció dels punts d'atenció a la comarca.

En cap cas, l'import total de les modificacions previstes pot suposar més del 20% del preu inicial del contracte (2.976,00 euros), d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

En data 20 d'abril de 2026, el Cap del Departament d'Atenció a les Persones, ha emès informe indicant el següent: "Es preveu una modificació de 2.975 euros (19,99%) el que suposa la realització de 119 hores més. El contracte formalitzat va establir-se un preu/hora de 35 hores amb una previsió de 80 hores mensuals.

El cost presentat manté els imports unitaris que conformen l'oferta presentada.

Actualment preveiem un augment de la necessitat d'aquest servei, degut que en data de 27 de gener del 2025 el Consell de Ministres va aprovar una regularització extraordinària de persones migrades que ja viuen a l'Estat, aquest fet preveu un augment de la demanda del servei d'assessorament jurídic en la llei d'estrangeria. No pot preveure's un número d'hores exactes per la realització d'aquest servei, ni si les previstes en seran suficient, degut que actualment es desconeix el procediment que s'haurà de realitzar per dur a terme els tràmits de la regularització.

En aquest cas, la modificació queda justificada pels motius següents: el Consell Comarcal de la Selva haurà de prestar més hores d'atenció i es preveu un augment dels punts d'atenció a la comarca per donar cobertura a l'alta demanda.

El Departament d'Igualtat i Feminisme va dictar la Resolució IFE/343/2026, de 10 de febrer, per la qual es dona publicitat a l'Acord marc 2026-2029 de coordinació, cooperació i col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminisme, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya per executar polítiques de promoció de la igualtat i el feminisme.

D'acord amb aquesta resolució, el Consell Comarcal de la Selva figura com a entitat beneficiària, amb dret a percebre una aportació anual durant el període 2026-2029 per import de 10.000 euros, destinada al desplegament de projectes locals per a la lluita contra el racisme i els discursos d'odi.

Des dels Serveis Territorials del Departament d'Igualtat i Feminisme de Girona, se'ns informe que per a la convocatòria de 2026 ha valorat, tenint en compte el context de la regularització extraordinària, que dins l'Annex 5 es puguin incloure projectes vinculats a aquesta regularització, com ara punts d'informació i tramitació o bé l'ampliació de serveis jurídics.

Corresponent a l'aplicació pressupostària "33.2315.22699 – Activitats d'immigració i ciutadania".

Vist l'informe de secretaria de data 30 d'abril de 2026.

Fonaments de dret

- Els articles 63, 153, 191, 203, 205 a 207, 208 i la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).



- Els articles 97 i 102 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Plec de clàusules administratives particulars i plec de clàusules tècniques que regulen en el contracte inicial així com la modificació contractual.
- Contracte formalitzat de serveis d'assessorament jurídic en llei d'estrangeria de la comarca de la Selva, excepte Lloret de Mar i Blanes.

Proposta d'acord

En virtut de tot el que s'ha exposat, resolc,

PRIMER.- INCOAR el procediment per a la modificació prevista en plecs del "Contracte de serveis d'assessorament jurídic en llei d'estrangeria de la comarca de la Selva, excepte Lloret de Mar i Blanes". A aquest efecte, es trasllada així mateix, l'informe del Cap del Departament d'Atenció a les Persones de data 20 d'abril de 2026, accessible mitjançant l'enllaç següent: 16524214400725553360

SEGON. DONAR TRÀMIT D'AUDIÈNCIA al contractista per un termini de **5 dies hàbils** perquè presenti, si escau, les alegacions que s'estimin pertinents, respecte a la present modificació del "Contracte de serveis d'assessorament jurídic en llei d'estrangeria de la comarca de la Selva, excepte Lloret de Mar i Blanes".

TERCER.- NOTIFICAR el present acord al contractista.

El conseller Sr. Eduard Colomé (CM) s'incorpora a la sessió.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents en queden assabentats.

2. 2026/00004743H Secretaria General

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE603 de data 9 de maig de 2026 relativa a l'adjudicació del "Contracte relatiu al servei de neteja d'edificis i locals del Consell Comarcal de la Selva"

Relació de fets



En data 9 de maig de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2026PRE603 relativa a l'adjudicació del "Contracte relatiu al servei de neteja d'edificis i locals del Consell Comarcal de la Selva".

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

Resolució de Presidència

Núm. resol.: 2026PRE603

09/05/2026

Identificació

Títol

Adjudicació del "Contracte relatiu al servei de neteja d'edificis i locals del Consell Comarcal de la Selva"

Expedient **2026/00004743H**

Relació de Fets

El Consell Comarcal de la Selva ha tramitat l'expedient corresponent al "Contracte relatiu al servei de neteja d'edificis i locals del Consell Comarcal de la Selva", a través del procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

En data 25 de març de 2026, per mitjà d'acord de Resolució de Presidència núm. 2026PRE391, es va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars que han de regir la contractació, així com el Plec de Prescripcions Tècniques.

La licitació es va publicar en data 27 de març de 2026 al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i al Perfil del Contractant del Consell Comarcal de la Selva.

Un cop transcorregut el termini atorgat per presentar pliques, es van presentar les següents ofertes:

Certificat de l'eina Sobre Digital

Per a la licitació corresponent a "Contracte de serveis de neteja d'edificis i locals del Consell Comarcal de la Selva" amb el codi d'expedient "2026/00004743H" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 13/04/2026, a les 23:59:59, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
INNOVACIÓ I TÈCNIQUES DE CONSERVACIÓ, S.A.	A62785456	09/04/2026	11:27:13	CCS_ENT/2026017445
NETEGES VIDRERES SL	B17728056	10/04/2026	16:11:48	CCS_ENT/2026017920
CLANSER, S.A	A25040759	13/04/2026	15:06:49	CCS_ENT/2026018188
Servicios Industriales Reunidos, S.A.U (SIRSA)	A08259541	13/04/2026	15:29:54	CCS_ENT/2026018193

Reunida la Mesa de Contractació en data 16 d'abril de 2026, es va procedir a l'obertura del sobre A i a la qualificació de la documentació presentada per les empreses licitadores que s'havien presentat en el procediment de contractació. D'acord amb l'acta de la Mesa, els acords presos van ser:



“Primer.- ADMETRE en el procediment de licitació a l’empresa **INNOVACIÓ I TÈCNIQUES DE CONSERVACIÓ, S.A.**, atès que compleix amb els requisits establerts en el plec de clàusules administratives particulars del contracte.

Segon.- REQUERIR a la resta d’empreses licitadores la documentació següent:

NETEGES VIDRERES, S.L.

El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) relatiu a l’empresa degudament signat electrònicament.

CLANSER, S.A.

El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) relatiu a l’empresa complimentat en la seva totalitat i degudament signat. Concretament:

- *Cal complimentar l’apartat “Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora”.*
- *De l’apartat “Parte II: Información sobre el operador económico”, cal complimentar els subapartats “A) Información sobre el operador económico” i “B) Información sobre los representantes del operador económico”.*

S’ha d’indicar el nom de l’empresa, adreça, codi postal, ciutat, país, correu electrònic, telèfon, persona de contacte, NIF, etc.

- *Cal complimentar els apartats “Parte III: Motivos de exclusión” i “Parte IV: Criteris de selección”.*

Pel què fa a la solvència econòmica i financera, s’ha d’indicar l’import, la data d’inici i la data de finalització del volum de negocis anual general durant els tres últims anys.

Pel què fa a la solvència tècnica i professional, s’ha d’indicar la descripció, l’import, la data d’inici, la data de finalització i el destinatari dels principals serveis especificats que hagi realitzat l’empresa en els últims tres anys.

SERVICIOS INDUSTRIALES REUNIDOS, S.A.U. (SIRSA)

El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) relatiu a l’empresa complimentat en la seva totalitat i degudament signat. Concretament:

- *De l’apartat “Parte IV: Criterios de selección”, s’ha de complimentar el subapartat “C) Capacidad técnica y profesional”, indicant la descripció, l’import, la data d’inici, la data de finalització i el destinatari dels principals serveis especificats que hagi realitzat l’empresa en els últims tres anys.*

Tercer.- ATORGAR als referits licitadors un termini **3 dies hàbils** des de l’endemà de la present notificació per tal que aportin la documentació requerida, informant-los que de no complir aquest requeriment en el termini atorgat, s’entendrà que desisteixen de la seva oferta.”

L’esmentada acta va ser publicada al Perfil del Contractant en data 20 d’abril de 2026.



Reunida la Mesa de Contractació en data 24 d'abril de 2026, es va procedir a la qualificació de la documentació requerida a les empreses licitadores, a l'obertura del sobre B i a la qualificació de la documentació de les ofertes. D'acord amb l'acta de la Mesa, els acords presos van ser:

“Primer.- ADMETRE en el procediment de licitació a les següents empreses, atès que compleixen amb els requisits establerts en el plec de clàusules administratives particulars del contracte:

- NETEGES VIDRERES, S.L.
- CLANSER, S.A.
- SERVICIOS INDUSTRIALES REUNIDOS, S.A.U. (SIRSA)

Segon.- REQUERIR a les empreses licitadores INNOVACIÓ I TÈCNIQUES DE CONSERVACIÓ, S.A. i NETEGES VIDRERES, S.L. la documentació següent:

- INNOVACIÓ I TÈCNIQUES DE CONSERVACIÓ, SA: Descripció de fins a tres mesures que aplica per a la reducció d'envasos.
- NETEGES VIDRERES, SL: Annex 5 - Model de compromís d'adscripció de mitjans materials i personals degudament complimentat.

Tercer.- ATORGAR a les referides empreses licitadores un termini de **3 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la present notificació per tal que aportin la documentació requerida, informant-los que, de no complir aquest requeriment en el termini atorgat, s'entendrà que desisteixen de la seva oferta.”

L'esmentada acta va ser publicada al Perfil del Contractant en data 28 d'abril de 2026.

Reunida la Mesa de Contractació en data 30 d'abril de 2026, es va procedir a la qualificació de la documentació requerida a les empreses licitadores i a la proposta d'adjudicació. D'acord amb l'acta de la Mesa, els acords presos van ser:

“Primer.- TENIR PER PRESENTADA la documentació requerida a les empreses licitadores en el termini legalment conferit a l'efecte.

Segon.- PROPOSAR al President del Consell Comarcal de la Selva l'adjudicació del “Contracte relatiu al servei de neteja d'edificis i locals del Consell Comarcal de la Selva”, a l'empresa licitadora INNOVACIÓ I TÈCNIQUES DE CONSERVACIÓ, S.A., amb NIF A62785456, pel preu de 140.010,24€ (IVA exclòs).”

L'esmentada acta va ser publicada al Perfil del Contractant en data 30 d'abril de 2026.

En data 30 d'abril de 2026 i mitjançant registre de sortida número 2026018309, el Consell Comarcal de la Selva va enviar a l'empresa INNOVACIÓ I TÈCNIQUES DE CONSERVACIÓ, S.A. un requeriment de documentació, fent constar que la Mesa de Contractació havia realitzat proposta d'adjudicació a favor de la oferta presentada per la seva empresa.



Per aquest motiu, i de conformitat amb l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es requeria per tal que aportés la documentació corresponent.

En data 4 de maig de 2026, mitjançant registre d'entrada número 2026022261, l'empresa INNOVACIÓ I TÈCNIQUES DE CONSERVACIÓ, S.A. va atendre el requeriment formulat relatiu a la presentació de la documentació prèvia a l'adjudicació.

Consta a l'expedient informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics en la fase de disposició de la despesa.

Fonaments de dret

- És d'aplicació el que disposa l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en relació amb l'adjudicació de contractes.
- Resulta òrgan competent per a la contractació el President del Consell Comarcal de la Selva, per avocació realitzada en Resolució de Presidència núm. 2026PRE391, de data 25 de març de 2026, per circumstàncies d'índole tècnica que ho fan convenient, concretament degut a la necessitat de disposar a la major brevetat possible del servei de neteja d'edificis i locals del Consell Comarcal de la Selva, en els quals el Consell Comarcal de la Selva presta els seus serveis i no li és possible realitzar-ho amb personal de la seva plantilla, i atesa la propera finalització de l'actual contracte, la delegació que ostenta la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva (article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal) segons la qual li correspon "Aprovar els expedients relatius a les contractacions i concessions contractuals de la competència del President de conformitat amb la normativa de règim local, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació, interpretació i revisió de preus, devolució de fiances, així com els actes d'autorització i disposició de despeses".
- La motivació de l'adjudicació del contracte es troba recollida a les diferents Actes de la Mesa de Contractació relatives a la valoració de les ofertes i proposta d'adjudicació, que trobareu disponible accedint als enllaços següents:

CSV	Document
16523755206476456345	Acta de la Mesa de Contractació relativa a l'obertura del sobre A i qualificació de la documentació presentada, de data 16 d'abril de 2026



16523754610252352636	Acta de la Mesa de Contractació relativa a la qualificació de la documentació requerida a les empreses licitadores, a l'obertura del sobre B i a la qualificació de la documentació de les ofertes, de data 24 d'abril de 2026
16523754651571231006	Acta de la Mesa de Contractació relativa a la qualificació de la documentació requerida a les empreses licitadores i a la proposta d'adjudicació, de data 30 d'abril de 2026

Proposta d'acord

En virtut de tot el que s'ha exposat, resolc,

Primer.- ADJUDICAR el "Contracte relatiu al servei de neteja d'edificis i locals del Consell Comarcal de la Selva", a l'empresa **INNOVACIÓ I TÈCNIQUES DE CONSERVACIÓ, S.A.**, amb NIF A62785456, pel preu de 140.010,24€ (IVA exclòs); tot això amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i al plec de prescripcions tècniques (PPT) que regulen la licitació, així com les condicions presentades a l'oferta.

Segon.- DISPOSAR la despesa corresponent als serveis derivats del "Contracte relatiu al servei de neteja d'edificis i locals del Consell Comarcal de la Selva", a l'empresa **INNOVACIÓ I TÈCNIQUES DE CONSERVACIÓ, S.A.**, amb NIF A62785456, per un import de 169.412,39€ (IVA inclòs).

D'acord amb la distribució de la despesa prevista, aquesta queda imputada als exercicis i aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Descripció	Total (IVA inclòs)
2026	12.9208.22799	Serveis professional. Servei neteja	15.048,40 €
	31.9214.22799	Serveis professional. Servei neteja	13.933,71 €
	60.9321.22700	Serveis professional. Servei neteja	13.370,99 €
2027 (*)	12.9208.22799	Serveis professional. Servei neteja	30.096,80 €
	31.9214.22799	Serveis professional. Servei neteja	27.867,42 €
	60.9321.22700	Serveis professional. Servei neteja	26.741,97 €
2028 (*)	12.9208.22799	Serveis professional. Servei neteja	15.048,40 €
	31.9214.22799	Serveis professional. Servei neteja	13.933,71 €
	60.9321.22700	Serveis professional. Servei neteja	13.370,99 €



(*) De conformitat amb l'article 174 Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual quedaran subordinades al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Tercer.- ORDENAR que un cop es formalitzi el contracte, es doni publicitat al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i al Perfil del Contractant del Consell Comarcal de la Selva.

Quart.- NOTIFICAR la present resolució als licitadors, fent constar els recursos que poden interposar contra aquest acord.

Cinquè.- COMUNICAR les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb el que disposa l'article 346.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Sisè.- DONAR COMPTE de la present resolució en la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que se celebri.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents en queden assabentats.

3. 2024/00004309P Secretaria General

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE611 de data 12 de maig de 2026 relativa a l'aprovació de la continuïtat extraordinària del servei de neteja d'edificis i locals del Consell Comarcal de la Selva. Expedient 2021/4453 i 2024/00004309P

Relació de fets

En data 12 de maig de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2026PRE611 relativa a l'aprovació de la continuïtat extraordinària del servei de neteja d'edificis i locals del Consell Comarcal de la Selva. Expedient 2021/4453 i 2024/00004309P

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

Resolució de Presidència

Núm. resol.: 2026PRE611

12/05/2026



Identificació

Títol

Aprovació de la continuïtat extraordinària del servei de neteja d'edificis i locals del Consell Comarcal de la Selva. Expedient 2021/4453 i 2024/00004309P

Expedient 2024/00004309P

Relació de Fets

En data 1 d'abril de 2026, la Cap del Departament d'Organització interna va emetre un informe tècnic en el qual exposava el següent:

"Malgrat haver-se iniciat els tràmits administratius corresponents per impulsar la nova licitació, tenint en compte que l'adjudicació del referit servei s'ha d'efectuar mitjançant un procediment obert harmonitzat i atesos els terminis legals que cal complir en la tramitació de l'expedient, a data d'avui es pot constatar que no serà possible finalitzar la totalitat del procediment de contractació i disposar d'un nou adjudicatari en funcionament abans de la finalització del contracte vigent, prevista pel 31 de maig de 2026. (...)

El servei de neteja de les dependències en els quals es presten els serveis del Consell Comarcal de la Selva és essencial per tal de mantenir la salubritat dels espais públics en els quals aquesta corporació presta els seus serveis, atesa la necessitat de garantir i mantenir la higiene i netedat d'aquests espais com a mesura de protecció de la salut, tant de les persones usuàries que s'hi atenen, com de les persones treballadores del Consell Comarcal de la Selva.

El Consell Comarcal de la Selva no disposa dels mitjans personals ni materials suficients per assumir directament la totalitat d'aquesta neteja. Només té en la seva plantilla dues persones destinades a la neteja dels locals relacionats amb la seu central i ubicats al passeig de Sant Salvador de Santa Coloma de Farners.

La interrupció d'aquest servei suposaria un perjudici molt rellevant tant per al propi Consell Comarcal com per a la ciutadania.

Per tot això, i mentre es tramita i es resol el procediment de licitació iniciat mitjançant l'expedient 2026/00004743H, resulta necessari garantir la continuïtat del servei sense interrupcions.

En aquest sentit, i ateses les circumstàncies descrites, es considera que concorren raons d'interès públic relacionades amb la salubritat i higiene que fan imprescindible assegurar la continuïtat del servei, atès que es tracta d'un servei essencial directament vinculat amb les dependències on hi treballa el personal del Consell Comarcal de la Selva i a més s'hi atén als ciutadans, havent-se de vetllar per la protecció de la seva salut.

Per aquest motiu, es considera necessari acordar la continuïtat de caràcter excepcional del contracte actual amb l'empresa adjudicatària, Neteges Vidreres, SL amb l'única finalitat de garantir la continuïtat del servei fins que finalitzi el procediment de licitació en curs, es formalitzi la nova adjudicació i el nou contracte pugui entrar en funcionament.

L'acord de continuïtat que es requereix té, per tant, caràcter estrictament temporal i excepcional i es justifica exclusivament per la necessitat de preservar l'interès públic i garantir la continuïtat d'un servei essencial per a mantenir la netedat i salubritat dels espais on es presten els serveis d'aquesta corporació.



Per tal de garantir el servei essencial de neteja dels espais i preservar l'interès general, es considera necessari acordar la continuïtat excepcional del contracte actual de neteja d'edificis i locals del Consell Comarcal de la Selva, amb l'empresa adjudicatària Neteges Vidreres,SL, amb caràcter temporal i limitat al temps imprescindible fins que es formalitzi la nova adjudicació i el servei pugui entrar en funcionament.”

Vist l'informe de Secretaria de data 14 d'abril de 2026.

Vista la Resolució de Presidència número 2026PRE504 de data 16 d'abril de 2026, en la qual es va acordar el següent:

“Primer.- Primer.- AVOCAR en favor del President, per circumstàncies d'índole tècnica que ho fan convenient, concretament degut a la necessitat de continuar amb el servei de neteja d'edificis i locals del Consell Comarcal de la Selva i atès que l'actual contracte finalitza en data 31 de maig de 2026, la delegació que ostenta la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva (article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal) segons la qual li correspon “Aprovar els expedients relatius a les contractacions i concessions contractuals de la competència del President de conformitat amb la normativa de règim local, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació, interpretació i revisió de preus, devolució de fiances, així com els actes d'autorització i disposició de despeses”.

Segon.- DETERMINAR la necessitat de continuar el servei de neteja d'edificis i locals del Consell Comarcal de la Selva, amb caràcter temporal i limitat al temps imprescindible fins que es formalitzi la nova adjudicació i el servei pugui entrar en funcionament, vist que es considera un servei essencial per tal de mantenir la salubritat dels espais on treballa el personal del Consell Comarcal de la Selva i s'hi atén als ciutadans, d'acord amb l'informe tècnic de data 1 d'abril de 2026 accessible mitjançant l'enllaç següent: 16524214616013621041

Tercer.- CONCEDIR TRÀMIT D'AUDIÈNCIA al contractista NETEGES VIDRERES, SL per un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes. S'informa al contractista que si un cop transcorregut el termini de 10 dies hàbils, no ha manifestat oposició expressa, s'entendrà que el contractista presta la seva conformitat a la continuïtat del servei en les mateixes condicions tècniques i econòmiques vigents.

Quart.- NOTIFICAR la present resolució al contractista.

Cinquè.- DONAR COMPTE a la Comissió Permanent de Ple en la propera sessió que se celebri.”

Vist el certificat emès per la vicesecretària accidental del Consell Comarcal de la Selva en data 6 de maig de 2026, pel qual es certifica que l'empresa NETEGES VIDRERES, SL no ha formulat al·legacions en el termini d'audiència de 10 dies hàbils atorgat a l'efecte.

Atès que, tal i com es va informar al contractista, en no haver manifestat oposició expressa, s'entén que presta la seva conformitat a la continuïtat del servei en les mateixes condicions tècniques i econòmiques vigents, fins a l'inici del nou contracte de servei de neteja d'edificis i locals del Consell Comarcal de la Selva.



Fonaments de dret

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Contracte administratiu dels "Serveis de neteja d'edificis i locals del Consell Comarcal", formalitzat en data 1 de juny de 2022 amb l'empresa NETEGES VIDRERES, SL (Expedient 2021/4453 i 2024/00004309P).
- Resolució de Presidència núm. 2026PRE504 de data 16 d'abril de 2026, per la qual s'avoca en favor del President, per circumstàncies d'índole tècnica que ho fan convenient, concretament degut a la necessitat de continuar amb el servei de neteja d'edificis i locals del Consell Comarcal de la Selva i atès que l'actual contracte finalitza en data 31 de maig de 2026, la delegació que ostenta la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva (article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal) segons la qual li correspon "Aprovar els expedients relatius a les contractacions i concessions contractuals de la competència del President de conformitat amb la normativa de règim local, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació, interpretació i revisió de preus, devolució de fiances, així com els actes d'autorització i disposició de despeses".

Proposta d'acord

En virtut de tot el que s'ha exposat, resolc,

Primer.- ACORDAR la continuïtat del servei de neteja d'edificis i locals del Consell Comarcal de la Selva, atès que es considera un servei essencial per tal de mantenir la salubritat dels espais on treballa el personal del Consell Comarcal de la Selva i s'hi atén als ciutadans, de conformitat amb l'informe tècnic emès per la Cap del Departament d'Organització interna de data 1 d'abril de 2026.

Les condicions d'execució durant la continuïtat del contracte seran les mateixes que les establertes en el contracte originari.

La continuïtat del contracte es mantindrà fins a l'inici de l'execució del nou contracte que es tramita actualment mitjançant el procediment de licitació denominat "Contracte relatiu al servei de neteja d'edificis i locals del Consell Comarcal de la Selva", amb referència número 2026/00004743H.

Segon.- NOTIFICAR la present resolució al contractista NETEGES VIDRERES, SL.

Tercer.- DONAR COMPTE a la Comissió Permanent del Ple en la propera sessió que se celebri.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.



Esmenes

No n'hi ha.

Votació

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents en queden assabentats.

4. 2025/00019527L Secretaria General

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE609 de data 11 de maig de 2026 relativa a l'adjudicació del Lot 11 del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Consolida't del Consell Comarcal de la Selva"

Relació de fets

En data 11 de maig de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2026PRE609 relativa a l'adjudicació del Lot 11 del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Consolida't del Consell Comarcal de la Selva".

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

Resolució de Presidència

Núm. resol.: 2026PRE609

11/05/2026

Identificació

Títol

Adjudicació del Lot 11 del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Consolida't del Consell Comarcal de la Selva"

Expedient ***2025/00019527L***

Relació de Fets

El Consell Comarcal de la Selva ha tramitat l'expedient corresponent al contracte denominat "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Consolida't del Consell Comarcal de la Selva", a través del procediment obert simplificat.

En data 19 de gener de 2026, per mitjà d'acord de Resolució de Presidència núm. 2026PRE66 es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars que han de regir la contractació, així com el plec de prescripcions tècniques.

La licitació es va publicar al perfil del contractant del Consell Comarcal de la Selva, en data 22 de gener de 2026. Un cop transcorregut el termini atorgat per presentar pliques, es varen presentar les següents ofertes:

La Mesa de Contractació ha efectuat, en data 27 de febrer de 2026, proposta d'adjudicació del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents



mòduls del Programa Consolida't del Consell Comarcal de la Selva", a favor dels licitadors següents:

“Segon.- PROPOSAR al President del Consell Comarcal de la Selva l'adjudicació del **Lot 1** del procediment de licitació del “Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del programa “Consolida't” del Consell Comarcal de la Selva” a favor del licitador **D'ALEPH INICITATIVAS Y ORGANIZACIÓN, S.A.** amb NIF A63141170, pel preu de 45,00 €/hora amb un import total de 1.080,00 € (IVA exempt).

Tercer.- PROPOSAR al President del Consell Comarcal de la Selva l'adjudicació del **Lot 3** del procediment de licitació del “Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del programa “Consolida't” del Consell Comarcal de la Selva” a favor del licitador **FUNDACIÓ PRIVADA GENTIS** amb NIF G17679267, pel preu de 60,00 €/hora amb un import total de 360,00 € (IVA exempt).

Quart.- PROPOSAR al President del Consell Comarcal de la Selva l'adjudicació del **Lot 4** del procediment de licitació del “Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del programa “Consolida't” del Consell Comarcal de la Selva” a favor del licitador **BUCONDA, S.L.U.** amb NIF B67026237, pel preu de 56,00 €/hora amb un import total de 504,00 € (IVA exempt).

Cinquè.- PROPOSAR al President del Consell Comarcal de la Selva l'adjudicació del **Lot 5** del procediment de licitació del “Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del programa “Consolida't” del Consell Comarcal de la Selva” a favor del licitador **AITOR TRESSERRAS ROBLES** amb NIF 47155359T, pel preu de 55,00 €/hora amb un import total de 660,00 € (IVA exempt).

Sisè.- PROPOSAR al President del Consell Comarcal de la Selva l'adjudicació del **Lot 6** del procediment de licitació del “Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del programa “Consolida't” del Consell Comarcal de la Selva” a favor del licitador **ENGAGIN S.L.U.** amb NIF B56340631, pel preu de 59,50 €/hora amb un import total de 357,00 € (IVA exempt).

Setè.- PROPOSAR al President del Consell Comarcal de la Selva l'adjudicació del **Lot 8** del procediment de licitació del “Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del programa “Consolida't” del Consell Comarcal de la Selva” a favor del licitador **BUCONDA, S.L.U.** amb NIF B67026237, pel preu de 48,00 €/hora amb un import total de 1.742,40 € (IVA inclòs).

Vuitè.- PROPOSAR al President del Consell Comarcal de la Selva l'adjudicació del **Lot 10** del procediment de licitació del “Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del programa “Consolida't” del Consell Comarcal de la Selva” a favor del licitador **D'ALEPH INICITATIVAS Y ORGANIZACIÓN, S.A.** amb NIF A63141170, pel preu de 40,00 €/hora amb un import total de 1.452,00 € (IVA inclòs).

Novè.- PROPOSAR al President del Consell Comarcal de la Selva l'adjudicació del **Lot 11** del procediment de licitació del “Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del programa “Consolida't” del Consell Comarcal de la Selva” a favor del licitador **DIANA BATLLE JUNQUE (DALA HEALTH COACHING)** amb NIF 47180833J, pel preu de 50,00 €/hora amb un import total de 1.210,00 € (IVA inclòs).”



Pel que fa als Lots 2, 7 i 9, la Mesa de Contractació va requerir el següent:

*“Desè.- **REQUERIR** al licitador **D’ALEPH INICIATIVAS Y ORGANIZACIÓN, S.A.** per tal que justifiqui les condicions excepcionalment favorables que permeten realitzar les formacions i mentories especialitzades corresponents als **lots 2** (Formació en Innovació i estratègia empresarial), **7** (Mentories especialitzades en innovació i estratègia) i **9** (mentories especialitzades en màrqueting) segons allò indicat en la seva oferta econòmica.”*

*En data 13 de març de 2026 i registre d’entrada número 2026013044 l’empresa **DALEPH INICIATIVAS Y ORGANIZACION, S.A.** va presentar, dins el termini establert, la documentació sol·licitada per tal de justificar la viabilitat de l’oferta realitzada en el **LOT 2, 7 i 9** del “Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Consolida’t del Consell Comarcal de la Selva”.*

*La Mesa de Contractació, en data 20 de març de 2026, ha efectuat proposta d’adjudicació dels lots 2, 7 i 9 del “Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Consolida’t del Consell Comarcal de la Selva”, a favor dels licitadors següents, havent aprovat l’informe de valoració de la justificació presentada per l’empresa **DALEPH INICIATIVAS Y ORGANIZACION, S.A.** en relació a la determinació de la viabilitat de l’oferta realitzada en el **LOT 2, 7 i 9**, de data 19 de març de 2026:*

*“**Primer.- APROVAR** l’informe de valoració de la justificació presentada per l’empresa **DALEPH INICIATIVAS Y ORGANIZACION, S.A.** en relació a la determinació de la viabilitat de l’oferta realitzada en el **LOT 2, 7 i 9** del “Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Consolida’t del Consell Comarcal de la Selva”, de data 19 de març de 2026.*

***Segon.- PROPOSAR** al President del Consell Comarcal de la Selva l’adjudicació del **Lot 2** (Formació en Innovació i estratègia empresarial) del procediment de licitació del “Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del programa Consolida’t del Consell Comarcal de la Selva” a favor del licitador **DALEPH INICIATIVAS Y ORGANIZACION, S.A.** amb NIF A63141170, pel preu de 45,00 €/hora amb un import total de 540,00 € (IVA exempt).*

***Tercer.- PROPOSAR** al President del Consell Comarcal de la Selva l’adjudicació del **Lot 7** (Mentories especialitzades en innovació i estratègia) del procediment de licitació del “Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del programa Consolida’t del Consell Comarcal de la Selva” a favor del licitador **DALEPH INICIATIVAS Y ORGANIZACION, S.A.** amb NIF A63141170, pel preu de 40,00 €/hora amb un import total de 1.452,00 € (IVA inclòs).*

***Quart.- PROPOSAR** al President del Consell Comarcal de la Selva l’adjudicació del **Lot 9** (Mentories especialitzades en màrqueting) del procediment de licitació del “Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del programa Consolida’t del Consell Comarcal de la Selva” a favor del licitador **DALEPH INICIATIVAS Y ORGANIZACION, S.A.** amb NIF A63141170, pel preu de 40,00 €/hora amb un import total de 1.452,00 € (IVA inclòs).”*



Les bases reguladores del Programa (Ordre EMT/82/2025, de 29 de maig) estableixen els requisits que han de tenir les persones formadores i mentores que vulguin presentar-se a la licitació. Així mateix, els apartats 9.3. i 9.4 de les bases reguladores especifiquen que abans de poder donar inici a les accions del programa caldrà la validació de cada formador i mentor per part de la Unitat gestora del Programa Consolida't.

Per l'anterior, el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, en data 8 d'abril de 2026, d'acord amb la base 6.2.b i c de l'Ordre EMT/82/2025, de 29 de maig, ha emès un document on determina els professionals validats i no validats, en el marc del Programa Consolida't.

La Mesa de Contractació ha comprovat que la Unitat Gestora del Programa Consolida't no ha validat la licitadora Diana Batlle Junqué com a assessora pel "Lot 11 (Mentories especialitzades en lideratge femení)" del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del programa "Consolida't" del Consell Comarcal de la Selva", atès que no compleix amb els requisits establerts en les bases del Programa Consolida't. Així doncs, no es pot procedir a l'adjudicació del contracte al seu favor, i cal efectuar nova proposta d'adjudicació en favor del licitador que ha quedat classificat en segona posició.

De conformitat amb l'acta de la Mesa de Contractació de data 27 de febrer de 2026, les puntuacions globals del procediment de contractació pel "Lot 11: Mentories especialitzades en lideratge femení", d'acord amb el criteris per a l'adjudicació del contracte establerts a la "Clàusula 34. Classificació d'ofertes" del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), van ser les següents:

LICITADOR	PREU/HORA	PREU TOTAL IVA EXCLÒS	IVA 21%	PREU TOTAL OFERTA ECONÒMICA	TOTAL PUNTUACIÓ	ORDRE DE PRELACIÓ
DIANA BATLLE JUNQUE (DALA HEALTH COACHING)	50,00 €/hora	1.000,00 €	210,00 €	1.210,00 €	100 punts	1r
ENGAGIN S.L.U	51,00 €/hora	1.020,00 €	214,20 €	1.234,20 €	98 punts	2n

La Mesa de Contractació, en data 17 d'abril de 2026, va adoptar els següents acords:

"Acords

Primer.- EXCLOURE l'oferta presentada per la licitadora Diana Batlle Junqué pel Lot 11 (Mentories especialitzades en lideratge femení) del procediment de licitació del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del programa "Consolida't" del Consell Comarcal de la Selva", atès que no compleix amb els requisits establerts en les bases del Programa Consolida't, de conformitat amb el document emès pel Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, de data 8 d'abril de 2026.

Segon.- PROPOSAR al President del Consell Comarcal de la Selva l'adjudicació del Lot 11 (Mentories especialitzades en lideratge femení) del procediment de licitació del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del programa "Consolida't"



del Consell Comarcal de la Selva” a favor del licitador **ENGAGIN S.L.U.** amb NIF B56340631, pel preu unitari de 51,00 €/hora (IVA exclòs), amb un import total de 1.020,00 € (IVA exclòs)”.

En data 21 d'abril de 2026 s'ha notificat a la licitadora Diana Batlle Junqué l'acord d'exclusió adoptat per la Mesa de Contractació en data 17 d'abril de 2026.

Per Resolució de Presidència núm. 2026PRE549 de data 28 d'abril de 2026, s'ha resolt adjudicar els Lots 1 al 10, als adjudicataris següents:

LOT 1 “Formació en màrqueting digital i IA”	D'ALEPH INICIATIVAS Y ORGANIZACIÓN, S.A
LOT 2 “Formació en Innovació i estratègia empresarial”	D'ALEPH INICIATIVAS Y ORGANIZACIÓN, S.A
LOT 3 “Formació en transició ecosocial”	FUNDACIÓ PRIVADA GENTIS
LOT 4 “Formació en gestió econòmica i financera”	BUCONDA, S.L.U
LOT 5 “Formació en màrqueting i neuromàrqueting”	AITOR TRESSERRAS ROBLES
LOT 6 “Formació en lideratge en femení “	ENGAGIN, S.L.U
LOT 7 “Mentories especialitzades en innovació i estratègia”	D'ALEPH INICIATIVAS Y ORGANIZACIÓN, S.A
LOT 8 “Mentories especialitzades en economia i finances”	BUCONDA, S.L.U
LOT 9 “Mentories especialitzades en màrqueting”	D'ALEPH INICIATIVAS Y ORGANIZACIÓN, S.A
LOT 10 “Mentories especialitzades en màrqueting digital i IA”	D'ALEPH INICIATIVAS Y ORGANIZACIÓN, S.A

En data 30 d'abril de 2026, mitjançant registre d'entrada núm. 2026021999, **ENGAGIN S.L.U.** ha presentat la documentació requerida per ser el licitador que ha quedat classificat en segona posició pel que fa al “Lot 11: Mentories especialitzades en lideratge femení”, d'acord amb el criteris per a l'adjudicació del contracte establerts a la “Clàusula 34. Classificació d'ofertes” del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

El document emès pel Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, de data 5 de maig de 2026, d'acord amb la base 6.2.b i c de l'Ordre EMT/82/2025, de 29 de maig, determina el següent:

PROFESSIONAL VALIDAT:

- **ASSESSOR**

JORDINI SALAS ORTIZ

Així, el professional proposat per **ENGAGIN S.L.U. (Jordini Salas Ortiz)** queda validat per la Unitat Gestora del Programa Consolidat i es pot procedir a l'adjudicació del “Lot 11: Mentories especialitzades en lideratge femení”.



Consta a l'expedient informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics en la fase de disposició de la despesa.

Fonaments de dret

És d'aplicació el que disposa l'article 150 i 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en relació amb l'adjudicació de contractes.

Resulta òrgan competent per a la contractació el President del Consell Comarcal de la Selva, per avocació realitzada en Resolució de Presidència núm. 2026PRE66, de data 19 de gener de 2026, per circumstàncies d'índole tècnica que ho fan convenient, concretament degut a la necessitat del Consell Comarcal de la Selva de disposar de professionals que tinguin la titulació i experiència necessària per impartir els diferents mòduls de formació i mentoratge del programa Consolidat; la delegació que ostenta la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva (article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal) segons la qual li correspon "Aprovar els expedients relatius a les contractacions i concessions contractuals de la competència del President de conformitat amb la normativa de règim local, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació, interpretació i revisió de preus, devolució de fiances, així com els actes d'autorització i disposició de despeses".

La motivació de l'adjudicació del contracte es troba recollida als actes de la Mesa de Contractació, que trobareu disponibles accedint als enllaços següents:

CSV	Document
16523755022031774744	Acta de la Mesa de Contractació relativa a la qualificació de la documentació presentada, de data 10 de febrer de 2026
16523755427223116173	Acta de la Mesa de Contractació relativa a la valoració de les ofertes i proposta d'adjudicació, de data 27 de febrer de 2026
16523755260201423363	Acta de qualificació de la documentació presentada per l'empresa DALEPH INICIATIVAS Y ORGANIZACION, S.A. com a justificació de la viabilitat de l'oferta realitzada en el lot 2, 7 i 9 i proposta d'adjudicació, de data 20 de març de 2026



[16523755273566605104](#)

Acta relativa a la validació efectuada per part de la Unitat Gestora del programa Consolida't dels professionals presentats a la licitació, de data 17 d'abril de 2026

Proposta d'acord

En virtut de tot el que s'ha exposat, resolc,

Primer.- Adjudicar, amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, així com les condicions presentades a l'oferta, el **Lot 11 (Mentories especialitzades en lideratge femení)** del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Consolida't del Consell Comarcal de la Selva", a favor de l'empresa **ENGAGIN S.L.U.** amb NIF B56340631, pel preu unitari de 51,00 €/hora (IVA exclòs), amb un import total de 1.020,00 € (IVA exclòs).

Segon.- Disposar la despesa corresponent als treballs derivats del **Lot 11 (Mentories especialitzades en lideratge femení)** del "Contracte de serveis per a la docència i mentoratge de diferents mòduls del Programa Consolida't del Consell Comarcal de la Selva", a favor de l'empresa **ENGAGIN S.L.U.** amb NIF B56340631, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 52 4331 22699 – Activitats dinamització empresarial – centre de cost Programa Consolida't, de conformitat amb el que disposa l'informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics en la fase de disposició de la despesa, pel preu unitari de 61,71 €/hora (IVA inclòs), amb un import total de 1.234,20 € (IVA inclòs).

Tercer.- Requerir a l'adjudicatari per tal que en el termini de 10 dies, a comptar des de la data en què es rebí l'avis de posada a disposició del contracte administratiu al portafirmes de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva, formalitzi el mateix.

Quart.- Ordenar, que un cop es formalitzi el contracte, es doni publicitat al perfil del contractant.

Cinquè.- Notificar aquesta resolució als licitadors fent constar els recursos que poden interposar contra aquest acord.

Sisè.- Comunicar les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb el que disposa l'article 346.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Setè.- Donar compte del present acord en la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que es celebri.



Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents en queden assabentats.

5. 2026/00007584F Secretaria General

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE568 de data 4 de maig de 2026 relativa al contracte de serveis de suport per a la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital – Servei PREST 2026

Relació de fets

En data 4 de maig de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2026PRE568 relativa al contracte de serveis de suport per a la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital – Servei PREST 2026.

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

Resolució de Presidència

Núm. resol.: 2026PRE568
04/05/2026

Identificació

Títol

Contracte de serveis de suport per a la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital – Servei PREST 2026

Expedient **2026/00007584F**

Relació de Fets

En data 28 d'abril de 2026, la Vicesecretària accidental i el Tècnic d'arxiu i gestió documental han emès informe en el qual es proposa la contractació de serveis de suport per a la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital – Servei PREST 2026, en els següents termes:

“El Consell Comarcal de la Selva ofereix als Ajuntaments de menys de 10.000 habitants de la comarca el servei de suport en la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació (Servei PREST) des de l'any 2018, resolent d'aquesta forma la manca de mitjans tècnics en aquesta matèria per part dels municipis.

Actualment aquest servei es presta a 18 ajuntaments de la comarca de la Selva, veientse augmentades cada any les hores que els consistoris de la comarca sol·liciten al Consell



Comarcal de la Selva. Aquest 2026, les hores sol·licitades superen les 2.000 hores de servei. Enguany la creixent demanda d'hores supera la capacitat dels tècnics en gestió documental i arxiu de la corporació destinats a prestar el servei PREST.

Per tal de donar resposta a les necessitats dels ajuntaments que han sol·licitat el servei, és imprescindible la contractació de serveis externs per al suport en les hores que han superat la previsió per part del Consell Comarcal de la Selva l'any 2026 (400 hores).”

A l'expedient consten els plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques.

Vist l'informe de Secretaria emès en data 30 d'abril de 2026.

La interventora accidental ha emès informe de fiscalització prèvia limitada de requisits bàsics, que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

De conformitat amb allò previst a l'article 122.4 i 124 de la LCSP aquest contracte es regeix pel plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, pels plecs de clàusules administratives generals, per la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017 del 8 de novembre, el reglament parcial de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i, en allò que no resulti derogat, pel Reglament General de la Llei Contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre i al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

- *Aquest contracte té la consideració de serveis de conformitat amb l'article 17 del Llei de Contractes del Sector Públic, 9/2017 del 8 de novembre.*
- *El procediment d'adjudicació escollit és el procediment obert simplificat abreujat, i es tramitarà de forma ordinària.*
- *L'òrgan competent per a la contractació és la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva, de conformitat amb l'acord de delegació de competències del Ple efectuada en sessió celebrada de data 25 de juliol de 2023.*
- *Article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.*
- *Article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de la Selva.*

Proposta d'acord

En virtut de tot el que s'ha exposat, resolc,

Primer.- AVOCAR en favor del President, per circumstàncies d'índole tècnica i organitzativa que ho fan convenient, concretament degut a la necessitat de contractar amb la major brevetat possible un servei extern de suport al Servei PREST, atès que l'increment d'hores sol·licitades pels ajuntaments per a l'any 2026 supera la capacitat dels mitjans propis de la corporació, la delegació que ostenta la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de



la Selva, d'acord amb l'article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal segons la qual li correspon "Aprovar els expedients relatius a les contractacions i concessions contractuals de la competència del President de conformitat amb la normativa de règim local, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació, interpretació i revisió de preus, devolució de fiances, així com els actes d'autorització i disposició de despeses".

Segon.- APROVAR l'expedient de contractació denominat "Contracte de serveis de suport per a la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital – Servei PREST 2026" i **AUTORITZAR** la despesa per l'import de **13.552,00 €** (IVA inclòs), que s'imputarà a l'aplicació del pressupost comarcal de l'exercici 2026 segons es detalla a la taula següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Descripció	Total (IVA inclòs)
2026	11 3322 22702	Serveis externs arxius municipals	13.552,00 €

Tercer.- APROVAR el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació.

Quart.- CONVOCAR la licitació pública a través del Perfil del Contractant.

Cinquè.- DONAR COMPTE de la present resolució en la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que se celebri.

A l'efecte que pugeu accedir al contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, us adjuntem els següents enllaços:

DOCUMENT	CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ (CSV)
Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)	16524214566022477626
Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP)	16524215303110640622

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.



Esmenes

No n'hi ha.

Votació

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents en queden assabentats.

6. 2026/00007584F Secretaria General

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE584 de data 6 de maig de 2026 relativa a la rectificació d'error material detectat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) aprovat per Resolució de Presidència número 2026PRE568 de data 4 de maig de 2026, relativa a l'aprovació de l'expedient del "Contracte de serveis de suport per a la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital – Servei PREST 2026"

Relació de fets

En data 6 de maig de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2026PRE584 relativa a la rectificació d'error material detectat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) aprovat per Resolució de Presidència número 2026PRE568 de data 4 de maig de 2026, relativa a l'aprovació de l'expedient del "Contracte de serveis de suport per a la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital – Servei PREST 2026".

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

Resolució de Presidència

*Núm. resol.:2026PRE584
06/05/2026*

Identificació

Títol

Rectificació d'error material detectat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) aprovat per Resolució de Presidència número 2026PRE568 de data 4 de maig de 2026, relativa a l'aprovació de l'expedient del "Contracte de serveis de suport per a la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital – Servei PREST 2026"

Expedient ***2026/00007584F***

Relació de Fets

Mitjançant la Resolució de Presidència número 2026PRE568 de data 4 de maig de 2026, es va aprovar l'expedient de contractació del "Contracte de serveis de suport per a la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital – Servei PREST 2026".

S'ha detectat un error material en la redacció de l'Annex 1 (Quadre Resum) del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), pel què fa a la garantia definitiva.



En concret, a l'apartat Y. GARANTIA DEFINITIVA de l'annex I del Quadre Resum del PCAP, s'indica:

Y. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs) (Clàusules 35 i 42)

Exigida: SÍ	Admesa la constitució mitjançant retenció preu: NO
Justificació exigència en cas de contractes reservats:	
Termini garantia: 6 mesos	

És a dir, es preveu l'exigència d'una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

No obstant l'anterior, atenent al valor estimat del contracte, la licitació es tramita mitjançant un procediment obert simplificat abreujat, resultant d'aplicació l'article 159.6.f) de la LCSP, el qual estableix expressament que no es requerirà la constitució de garantia definitiva en els contractes tramitats conforme a aquest apartat.

Per tant, cal modificar l'apartat Y de l'annex I del Quadre Resum del PCAP, el qual queda redactat en els termes següents:

Y. TERMINI GARANTIA (Clàusules 35 i 42)

Termini garantia: 6 mesos

De conformitat amb l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP):

“Les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.”

Per l'exposat, de conformitat amb l'article 109.2 LPACAP, s'acorda la rectificació de l'error material detectat a l'apartat Y de l'Annex I (Quadre Resum) del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), relatiu a la “Garantia definitiva”.

Fonaments de dret

- Article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sobre la rectificació d'errors materials.

Resulta òrgan competent el President del Consell Comarcal de la Selva, per avocació realitzada en la Resolució de Presidència 2026PRE568 de data 4 de maig de 2026.

Proposta d'acord

En virtut de tot el que s'ha exposat, resolc,

Primer.- RECTIFICAR l'error material detectat a l'apartat Y de l'Annex I (Quadre Resum) del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), relatiu a la garantia definitiva, aprovat per Resolució de Presidència número 2026PRE568, de data 4 de maig de 2026, relativa a l'aprovació de l'expedient de contractació del “Contracte de serveis de suport per a la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital – Servei PREST 2026”, en els termes següents:



On diu:

Y. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs) (Clàusules 35 i 42)

Exigida: Sí	Admesa la constitució mitjançant retenció preu: NO
Justificació exigència en cas de contractes reservats:	
Termini garantia: 6 mesos	

Ha de dir:

Y. TERMINI GARANTIA (Clàusules 35 i 42)

Termini garantia: 6 mesos

A l'efecte d'accedir al contingut del plec de clàusules administratives particulars amb l'error material esmenat, adjuntem el següent enllaç:

DOCUMENT	CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ (CSV)
Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP)	16524214730511312624

Segon.- PUBLICAR la present resolució al **PERFIL DEL CONTRACTANT** del Consell Comarcal de la Selva.

Tercer.- DONAR COMPTE de la present resolució a la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que se celebri

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents en queden assabentats.

7. 2026/00004413X Secretaria General

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE608 de data 11 de maig de 2026 relativa a l'adjudicació del "Contracte de subministrament per a la renovació i adquisició de noves llicències de subscripció anual de serveis al núvol de correu electrònic i d'altres serveis associats de GoogleWorkspace sota el domini @ccselva.net"

Relació de fets

En data 11 de maig de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2026PRE608 relativa a l'adjudicació del "Contracte de subministrament per a la renovació i adquisició de noves llicències de subscripció anual de serveis al núvol de correu electrònic i d'altres serveis associats de GoogleWorkspace sota el domini @ccselva.net".



Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

Resolució de Presidència

Núm. resol.: 2026PRE608
11/05/2026

Identificació

Títol

Adjudicació del "Contracte de subministrament per a la renovació i adquisició de noves llicències de subscripció anual de serveis al núvol de correu electrònic i d'altres serveis associats de GoogleWorkspace sota el domini @ccselva.net"

Expedient 2026/00004413X

Relació de Fets

El Consell Comarcal de la Selva ha tramitat l'expedient corresponent al "Contracte de subministrament per a la renovació i adquisició de noves llicències de subscripció anual de serveis al núvol de correu electrònic i d'altres serveis associats de GoogleWorkspace sota el domini @ccselva.net", a través del procediment obert.

En data 10 de març de 2026, per mitjà d'acord de Resolució de Presidència núm. 2026PRE277, es va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars que han de regir la contractació, així com el Plec de Prescripcions Tècniques.

La licitació es va publicar en data 12 de març de 2026 al Perfil del Contractant del Consell Comarcal de la Selva.

Un cop transcorregut el termini atorgat per presentar pliques, es van presentar les següents ofertes:

Per a la licitació corresponent a "Contracte de subministrament per a la renovació i adquisició de noves llicències de subscripció anual de serveis al núvol de correu electrònic i d'altres serveis associats de GoogleWorkspace sota el domini @ccselva.net" amb el codi d'expedient "2026/00004413X" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 27/03/2026, a les 23:59:59, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
Apps Implantadores, S.L.	B66218017	24/03/2026	09:06:36	CCS_ENT/2026014720
Emilio de la Cuadra Menéndez	43153955K	26/03/2026	15:26:10	CCS_ENT/2026015455
The Cloud Network SL	B86534641	27/03/2026	10:46:06	CCS_ENT/2026015577
ALO SYSTEMS,S.L.	B65266199	27/03/2026	13:36:15	CCS_ENT/2026015675
Solutia Innovaworld Technologies S.L.	B91447193	27/03/2026	13:52:35	CCS_ENT/2026015689
TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA, S.A.U	A78053147	27/03/2026	17:58:13	CCS_ENT/2026015715

Reunida la Mesa de Contractació en data 31 de març de 2026, es va procedir a l'obertura del sobre A i a la qualificació de la documentació presentada per les empreses licitadores del procediment de contractació. D'acord amb l'acta de la Mesa, els acords presos van ser:



“Únic.- ADMETRE en el procediment de licitació als següents licitadors, atès que compleixen amb els requisits establerts en el plec de clàusules administratives particulars del “Contracte de subministrament per a la renovació i adquisició de noves llicències de subscripció anual de serveis al núvol de correu electrònic i d’altres serveis associats de GoogleWorkspace sota el domini @ccselva.net”:

1. APPS IMPLANTADORES, S.L.
2. Emilio de la Cuadra Menéndez
3. THE CLOUD NETWORK, S.L.
4. ALO SYSTEMS, S.L.
5. SOLUTIA INNOVAWORLD TECHNOLOGIES, S.L.
6. TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA, S.A.U.”

L’esmentada acta va ser publicada al Perfil del Contractant en data 2 d’abril de 2026.

Reunida la Mesa de Contractació en data 2 d’abril de 2026, es va procedir a l’obertura del sobre B i a la qualificació de la documentació de les ofertes. D’acord amb l’acta de la Mesa, els acords presos van ser:

“Primer.- REQUERIR a l’empresa licitadora **APPS IMPLANTADORES, S.L.** per tal que adequi la seva oferta econòmica al model que consta a l’Annex 4 del PCAP; advertint-la de que en cap cas s’acceptarà una modificació del contingut de la oferta econòmica ja presentada.

Segon.- ATORGAR a la referida licitadora un termini TRES (3) dies hàbils, a comptar des de l’endemà de la present notificació, per tal que compleixi amb aquest requeriment, informant-la que en cas de no complir-lo en el termini atorgat, s’entendrà que desisteix de la seva oferta.

Un cop finalitzat l’acte, la presidenta suplent dona per acabada la sessió i signa aquesta acta juntament amb la secretària suplent, que en dona fe.”

L’esmentada acta va ser publicada al Perfil del Contractant en data 9 d’abril de 2026.

Reunida la Mesa de Contractació en data 17 d’abril de 2026, es va procedir a la qualificació de la documentació requerida a la referida empresa licitadora i a la proposta d’adjudicació. D’acord amb l’acta de la Mesa, els acords presos van ser:

“Primer.- TENIR PER DESISTIDA a l’empresa APPS IMPLANTADORES, S.L. de l’oferta presentada en procediment de licitació corresponent al “Contracte de subministrament per a la renovació i adquisició de noves llicències de subscripció anual de serveis al núvol de correu electrònic i d’altres serveis associats de GoogleWorkspace sota el domini @ccselva.net”, de conformitat amb l’escrit presentat mitjançant registre d’entrada número 2026018874, en data 16 d’abril del 2026.

Segon.- PROPOSAR al President del Consell Comarcal de la Selva l’adjudicació del “Contracte de subministrament per a la renovació i adquisició de noves llicències de subscripció anual de serveis al núvol de correu electrònic i d’altres serveis associats de GoogleWorkspace sota el domini @ccselva.net”, a l’empresa The Cloud Network SL, amb NIF B86534641, per un import màxim de 70.500,00 € (IVA exclòs), a raó d’un preu unitari de 5,00



€/mes per llicència tipus "G.W. Business Starter," 19,19 €/mes per llicència tipus "G.W. Enterprise Standard", 3,46 €/mes per llicència tipus "G.W. FrontlineStarter", així com 45,00 €/hora pel servei de suport."

L'esmentada acta va ser publicada al Perfil del Contractant en data 20 d'abril de 2026.

En data 20 d'abril de 2026 i mitjançant registre de sortida número 2026016142, es va enviar a l'empresa THE CLOUD NETWORK, SL un requeriment de documentació, fent constar que la Mesa de Contractació havia realitzat proposta d'adjudicació a favor de la oferta presentada per la seva empresa.

Per aquest motiu, i de conformitat amb l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es requeria per tal que aportés la documentació corresponent.

En dates 29 d'abril de 2026 i 6 de maig de 2026, mitjançant registres d'entrada número 2026021596 i 2026022862 respectivament, l'empresa THE CLOUD NETWORK, SL va atendre el requeriment formulat relatiu a la presentació de la documentació prèvia a l'adjudicació.

Consta a l'expedient informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics en la fase de disposició de la despesa.

Fonaments de dret

- És d'aplicació el que disposa l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en relació amb l'adjudicació de contractes.
- Resulta òrgan competent per a la contractació el President del Consell Comarcal de la Selva, per avocació realitzada en Resolució de Presidència núm. 2026PRE277, de data 10 de març de 2026, per circumstàncies d'índole tècnica que ho fan convenient, concretament degut a la necessitat de disposar en la major brevetat possible del subministrament per a la renovació i adquisició de noves llicències de subscripció anual de serveis al núvol de correu electrònic i d'altres serveis associats de GoogleWorkspace sota el domini @ccselva.net i atès que l'actual contracte finalitza en data 13 de juny de 2026, la delegació que ostenta la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva (article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal) segons la qual li correspon "Aprovar els expedients relatius a les contractacions i concessions contractuals de la competència del President de conformitat amb la normativa de règim local, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació, interpretació i revisió de preus, devolució de fiances, així com els actes d'autorització i disposició de despeses".
- La motivació de l'adjudicació del contracte es troba recollida a les diferents Actes de la Mesa de Contractació relatives a la valoració de les ofertes i proposta d'adjudicació, que trobareu disponible accedint als enllaços següents:



CSV	Document
16523755406251427174	Acta de la Mesa de Contractació relativa a l'obertura del sobre A i qualificació de la documentació presentada, de data 31 de març de 2026
16523754214660045664	Acta de la Mesa de Contractació relativa a l'obertura del sobre B i a la qualificació de la documentació de les ofertes, de data 2 d'abril de 2026
16523755434453117723	Acta de la Mesa de Contractació relativa a la qualificació de la documentació requerida a l'empresa licitadora i a la proposta d'adjudicació, de data 17 d'abril de 2026

Proposta d'acord

En virtut de tot el que s'ha exposat, resolc,

Primer.- ADJUDICAR el "Contracte de subministrament per a la renovació i adquisició de noves llicències de subscripció anual de serveis al núvol de correu electrònic i d'altres serveis associats de GoogleWorkspace sota el domini @ccselva.net", a l'empresa **THE CLOUD NETWORK, SL** amb NIF B86534641, per un preu màxim de 70.500,00 € (IVA exclòs), a raó dels següents preus unitaris oferts:

- Llicència G. W. Business Starter: 5,00 €/mes (IVA exclòs)
- Llicència G. W. Enterprise Standard: 19,19 €/mes (IVA exclòs)
- Llicència G. W. Frontline Starter: 3,46 €/mes (IVA exclòs)
- Bossa d'hores de suport: 45,00 €/hora (IVA exclòs)

Tot això amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i al plec de prescripcions tècniques (PPT) que regulen la licitació, així com les condicions presentades a l'oferta.

Segon.- DISPOSAR la despesa corresponent als treballs derivats del "Contracte de subministrament per a la renovació i adquisició de noves llicències de subscripció anual de serveis al núvol de correu electrònic i d'altres serveis associats de GoogleWorkspace sota el domini @ccselva.net", a l'empresa **THE CLOUD NETWORK, SL** amb NIF B86534641, per un import màxim de 85.305,00€ (IVA inclòs).

D'acord amb la distribució de la despesa prevista, aquesta queda imputada als exercicis i aplicacions pressupostàries següents:



<i>Exercici</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Descripció</i>	<i>Total (IVA inclòs)</i>
2026	12.9209.21601	Manteniment programes informàtics	46.917,75 €
2027 (*)	12.9209.21601	Manteniment programes informàtics	38.387,25 €

(*) De conformitat amb l'article 174 Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual quedaran subordinades al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Tercer.- ORDENAR que un cop es formalitzi el contracte, es doni publicitat al Perfil del Contractant del Consell Comarcal de la Selva.

Quart.- NOTIFICAR la present resolució als licitadors, fent constar els recursos que poden interposar contra aquest acord.

Cinquè.- COMUNICAR les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb el que disposa l'article 346.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Sisè.- DONAR COMPTE de la present resolució en la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que se celebri.

El conseller Sr. Roger Puigdevall (CM) s'incorpora a la sessió.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents en queden assabentats.

8. 2026/00003331D Secretaria General

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE624 de data 12 de maig de 2026 relativa a l'adjudicació del "Contracte relatiu al servei d'atenció telefònica i telemàtica (CAT) als contribuents dels municipis de la comarca de La Selva, que han delegat les competències de gestió i recaptació dels tributs i altres



ingressos públics al Servei de Gestió Tributària i Cadastral del Consell Comarcal de la Selva"

Relació de fets

En data 12 de maig de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2026PRE624 relativa a l'adjudicació del "Contracte relatiu al servei d'atenció telefònica i telemàtica (CAT) als contribuents dels municipis de la comarca de La Selva, que han delegat les competències de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos públics al Servei de Gestió Tributària i Cadastral del Consell Comarcal de la Selva".

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

Resolució de Presidència

Núm. resol.: 2026PRE624
12/05/2026

Identificació

Títol

Adjudicació del "Contracte relatiu al servei d'atenció telefònica i telemàtica (CAT) als contribuents dels municipis de la comarca de La Selva, que han delegat les competències de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos públics al Servei de Gestió Tributària i Cadastral del Consell Comarcal de la Selva"

Expedient **2026/00003331D**

Relació de Fets

El Consell Comarcal de la Selva va tramitar l'expedient corresponent al contracte denominat "Contracte relatiu al servei d'atenció telefònica i telemàtica (CAT) als contribuents dels municipis de la comarca de La Selva, que han delegat les competències de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos públics al Servei de Gestió Tributària i Cadastral del Consell Comarcal de la Selva", a través del procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

Per Resolució de Presidència número 2026PRE343 de data 16 de març de 2026 es va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars que han de regir la contractació, així com el Plec de Prescripcions Tècniques.

La licitació es va publicar el 18 de març de 2026 al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i també al Perfil del Contractant.

Un cop transcorregut el termini atorgat per presentar pliques, es van presentar les següents ofertes:

En data 8 d'abril de 2026 va tenir lloc l'acta relativa a la qualificació de la documentació relativa al Sobre A presentada per les empreses licitadores que s'havien presentat en el procediment de contractació pel "Contracte relatiu al servei d'atenció telefònica i telemàtica (CAT) als contribuents dels municipis de la comarca de La Selva, que han delegat les



competències de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos públics al Servei de Gestió Tributària i Cadastral del Consell Comarcal de la Selva”.

De conformitat amb l'acta de la Mesa de Contractació els acords presos vans ser els següents:

“Acords

Únic.- ADMETRE en el procediment de licitació als següents licitadors, atès que compleixen amb els requisits establerts en el plec de clàusules administratives particulars del “Contracte relatiu al servei d'atenció telefònica i telemàtica (CAT) als contribuents dels municipis de la comarca de La Selva, que han delegat les competències de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos públics al Servei de Gestió Tributària i Cadastral del Consell Comarcal de la Selva”:

- COORDINADORA DE GESTIÓN DE INGRESOS, SA*
- MEMORANDUM MULTIMEDIA, SL*
- SERVEIS INTEGRALS DE FINQUES URBANES, SL”*

L'acta de la Mesa de Contractació de data 8 d'abril de 2026 de es va publicar al Perfil del Contractant en data 9 d'abril de 2026.

En data 10 d'abril de 2026 va tenir lloc l'acta relativa a la qualificació de la documentació relativa al Sobre B presentada per les empreses en el procediment de licitació del “Contracte relatiu al servei d'atenció telefònica i telemàtica (CAT) als contribuents dels municipis de la comarca de La Selva, que han delegat les competències de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos públics al Servei de Gestió Tributària i Cadastral del Consell Comarcal de la Selva”.

Així doncs, de conformitat amb l'Acta de la Mesa de Contractació el acords presos van ser els següents:

“Acords

Primer.- PROPOSAR al President del Consell Comarcal de la Selva l'adjudicació del “Contracte relatiu al servei d'atenció telefònica i telemàtica (CAT) als contribuents dels municipis de la comarca de La Selva, que han delegat les competències de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos públics al Servei de Gestió Tributària i Cadastral del Consell Comarcal de la Selva” a l'empresa MEMORANDUM MULTIMEDIA, SL amb CIF número B44224129, pel preu de 101.608,50 € (IVA exclòs).”

L'acta de la Mesa de Contractació de data 10 d'abril de 2026 de es va publicar al Perfil del Contractant en data 16 d'abril de 2026.

En data 16 d'abril de 2026 i registre de sortida número 2026015783 el Consell Comarcal de la Selva va enviar a l'empresa MEMORANDUM MULTIMEDIA, SL un requeriment de documentació fent constar que la Mesa de Contractació del “Contracte relatiu al servei



d'atenció telefònica i telemàtica (CAT) als contribuents dels municipis de la comarca de La Selva, que han delegat les competències de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos públics al Servei de Gestió Tributària i Cadastral del Consell Comarcal de la Selva” havia realitzat proposta d'adjudicació a favor de la oferta presentada per la seva empresa. Per aquest motiu, i de conformitat amb l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic es requeria per tal que aportés la documentació a l'efecte.

En data 29 d'abril de 2026, amb registre d'entrada número 2026021502, l'empresa MEMORANDUM MULTIMEDIA, SL va atendre el requeriment formulat relatiu a la presentació de la documentació prèvia a l'adjudicació.

Consta a l'expedient informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics en la fase de disposició de la despesa.

Fonaments de dret

- És d'aplicació el que disposa l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en relació amb l'adjudicació de contractes.
- Resulta òrgan competent per a la contractació el President del Consell Comarcal de la Selva, per avocació realitzada mitjançant la Resolució de Presidència número 2026PRE343, de data 16 de març de 2026. Aquesta avocació es va acordar atesa la necessitat de disposar amb la màxima celeritat del servei d'atenció telefònica i telemàtica (CAT) adreçat als contribuents dels municipis de la comarca de la Selva que havien delegat les competències de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos públics al Servei de Gestió Tributària i Cadastral del Consell Comarcal de la Selva, així com el fet que el contracte vigent finalitza en data 4 de maig de 2026, la delegació que ostenta la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva (article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal) segons la qual li correspon “Aprovar els expedients relatius a les contractacions i concessions contractuals de la competència del President de conformitat amb la normativa de règim local, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació, interpretació i revisió de preus, devolució de fiances, així com els actes d'autorització i disposició de despeses”.
- La motivació de l'adjudicació del contracte es troba recollida en les diferents Actes de la Mesa de Contractació relatives a la valoració de les ofertes i a la proposta d'adjudicació, les quals es poden consultar mitjançant els enllaços següents:

16523754362741632764	Acta de la Mesa de Contractació de data 8 d'abril de 2026 relativa a la qualificació de la documentació relativa al Sobre A.
16523755236611626234	Acta de la Mesa de Contractació de data 10 d'abril de 2026 relativa a la qualificació de la documentació relativa al Sobre B i proposta d'adjudicació.



Proposta d'acord

En virtut de tot el que s'ha exposat, resolc,

Primer.- ADJUDICAR el “Contracte relatiu al servei d'atenció telefònica i telemàtica (CAT) als contribuents dels municipis de la comarca de La Selva, que han delegat les competències de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos públics al Servei de Gestió Tributària i Cadastral del Consell Comarcal de la Selva” a l'empresa **MEMORANDUM MULTIMEDIA, SL**, amb CIF número B44224129, pel preu de 101.608,50 € (IVA exclòs), amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), així com les condicions presentades a l'oferta.

Segon.- DISPOSAR la despesa corresponent als treballs derivats del “Contracte relatiu al servei d'atenció telefònica i telemàtica (CAT) als contribuents dels municipis de la comarca de La Selva, que han delegat les competències de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos públics al Servei de Gestió Tributària i Cadastral del Consell Comarcal de la Selva”, per un import de 122.946,28 € (IVA inclòs).

D'acord amb la distribució de la despesa prevista, aquesta queda imputada als exercicis i aplicacions pressupostàries següents:

EXERCICI	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	DESCRIPCIÓ	IMPORT (IVA INCLÒS)
2026	60 9321 22702	Treballs externs servei de gestió tributària i cadastral	77.812,35 €
2027 (*)	60 9321 22702	Treballs externs servei de gestió tributària i cadastral	45.133,93 €

(*) De conformitat amb l'article 174 Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual quedaran subordinades al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Tercer.- ORDENAR que un cop es formalitzi el contracte, es doni publicitat al Perfil del Contractant.

Quart.- NOTIFICAR als licitadors fent constar els recursos que poden interposar contra aquest acord.

Cinquè.- COMUNICAR les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb el que disposa l'article 346.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Sisè.- DONAR COMPTE de la present resolució en la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que se celebri.

Intervencions



El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents en queden assabentats.

9. 2025/00014965B Secretaria General

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE577 de data 5 de maig de 2026 relativa a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut del Projecte constructiu. Millora i adequació del Camí de l'aigua de la vall d'Arbúcies. Fase 2, Tram 3. Actuació 5 Eix 1 del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació la Selva interior. Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Relació de fets

En data 5 de maig de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2026PRE577 relativa a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut del Projecte constructiu. Millora i adequació del Camí de l'aigua de la vall d'Arbúcies. Fase 2, Tram 3. Actuació 5 Eix 1 del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació la Selva interior. Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU.

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

Resolució de Presidència

Núm. resol.: 2026PRE577
05/05/2026

Identificació

Títol

Aprovació del Pla de Seguretat i Salut del Projecte constructiu. Millora i adequació del Camí de l'aigua de la vall d'Arbúcies. Fase 2, Tram 3. Actuació 5 Eix 1 del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació la Selva interior. Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Expedient **2025/00014965B**

Relació de Fets

En data 15 de gener de 2026, mitjançant Resolució de Presidència número 2026PRE43, es va aprovar inicialment el Projecte constructiu de millora i adequació del Camí de l'aigua de la vall d'Arbúcies, corresponent a la fase 2, tram 3, actuació 5 de l'eix 1 del PSTD la Selva Interior. El projecte va ser redactat per l'enginyer agrònom Sr. Josep Farreró Solés, amb número de col·legiat 658, i presenta un pressupost d'execució material de 178.679,33 €.



Posteriorment, en data 26 de març de 2026, es va aprovar definitivament el projecte esmentat, el qual es va publicar al Butlletí Oficial de la Província número 66 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 9640.

En data 8 d'abril de 2026, el Consell Comarcal de la Selva, mitjançant Resolució de Presidència número 2026PRE453, va acordar adjudicar el contracte d'execució de les obres a l'empresa CATALANA D'INFRAESTRUCTURES I SERVEIS ASSOCIATS SL, amb NIF B66709601, per un import de 195.403,91 € (IVA exclòs).

Finalment, en data 4 de maig de 2026, amb registre d'entrada número 2026022388, el Sr. Josep Farreró Solés, en qualitat de director de l'obra i coordinador de seguretat i salut, va presentar el Pla de Seguretat i Salut en el treball corresponent al projecte constructiu esmentat, redactat per l'empresa adjudicatària, així com l'informe favorable per a la seva aprovació.

Vist l'informe tècnic de data 5 de maig de 2026, en el qual s'informa favorablement l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball corresponent al projecte constructiu "Millora i adequació del Camí de l'Aigua de la Vall d'Arbúcies. Fase 2, Tram 3. Actuació 5, Eix 1 del PSTD La Selva Interior".

Fonaments de dret

- *Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.*
- *Article 7 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, i l'obligatorietat de l'aprovació per part de l'òrgan competent per a la contractació del pla de seguretat i salut de l'obra.*
- *Articles 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15 i 16 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les obligacions per al coordinador, contractista i altres intervinents en l'execució de l'obra i els drets de els treballadors.*
- *Resulta òrgan competent per a la seva aprovació el President del Consell Comarcal de la Selva, per avocació realitzada en Resolució de Presidència número 2026PRE108, de data 28 de gener de 2026, concretament degut a la necessitat de poder executar les actuacions previstes dins el termini establert en les bases de la subvenció dels fons Next Generation, per tal de desenvolupar les actuacions següents: Projecte constructiu. Millora i adequació del camí de l'aigua de la vall d'Arbúcies. Fase 2. Tram 3 (actuació 1.5 del PSTD la Selva), i per a aquest assumpte particular, la delegació que ostenta la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva (article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal) segons la qual li correspon "Aprovar els expedients relatius a les contractacions i concessions contractuals de la competència del President de conformitat amb la normativa de règim local, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació, interpretació i revisió de preus, devolució de fiances, així com els actes d'autorització i disposició de despeses".*



Proposta d'acord

En virtut de tot el que s'ha exposat, resolc,

Primer.- APROVAR el Pla de Seguretat i Salut que s'ha presentat en desenvolupament de l'estudi de seguretat i salut de les obres d'execució del Projecte constructiu. Millora i adequació del Camí de l'aigua de la vall d'Arbúcies. Fase 2, Tram

3. Actuació 5 Eix 1 del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació la Selva interior. Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU, en els termes que figuren en el document annex.

Segon.- NOTIFICAR aquesta resolució a l'empresa adjudicatària de les obres, CATALANA D'INFRAESTRUCTURES I SERVEIS ASSOCIATS, SL, perquè, abans de l'inici de les obres i juntament amb aquest pla de seguretat aprovat, doni avís a l'autoritat laboral competent del seu començament i comuniqui l'obertura del centre de treball.

Tercer.- INFORMAR a l'empresa adjudicatària que el Pla de Seguretat i Salut ha d'estar a l'obra a disposició permanent de la direcció facultativa i de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i dels tècnics dels òrgans especialitzats en matèria de seguretat i salut en les Administracions públiques competents.

Quart.- INFORMAR al contractista que el Pla de Seguretat i Salut i els plans de prevenció de les empreses subcontractades, en el cas que aquestes siguin necessàries, mantindran la coherència preventiva i procuraran la compatibilitat dels treballs concurrents.

Cinquè.- Conforme a l'article. 7.4. del Reial Decret 1627/1997, qualsevol modificació que es pretengui introduir pel contractista al Pla de Seguretat i Salut aprovat requerirà per a la seva efectiva aplicació de l'expressa aprovació de l'Administració, previ informe del coordinador de seguretat i salut i haurà de sotmetre's al mateix tràmit d'informació i trasllat als diversos agents intervinents.

Sisè.- DONAR COMPTE de la present resolució en la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que se celebri.

ANNEX

DOCUMENT	CSV
<i>Annex 1: Pla de Seguretat i Salut en el treball del Projecte constructiu. Millora i adequació del Camí de l'aigua de la vall d'Arbúcies. Fase 2, Tram 3. Actuació 5 Eix 1 del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació la Selva interior. Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU</i>	16522276102420406542



Annex 2: Informe d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball del Projecte constructiu. Millora i adequació del Camí de l'aigua de la vall d'Arbúcies. Fase 2, Tram 3. Actuació 5 Eix 1 del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació la Selva interior. Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

[16336544205267761407](https://seu.selva.cat/verificador/16336544205267761407)

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents en queden assabentats.

10. 2025/00012756X Departament de Promoció del Territori

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE612 sobre l'aprovació de la Certificació d'obra última del "LOT 2. Projecte constructiu. Millora, adequació i creació d'itineraris no motoritzats d'ús turístic a Amer" del Contracte d'obres del Projecte executiu per a la instal·lació de l'enllumenat de la via ciclista de Riells i Viabrea a Breda i del Projecte constructiu: millora, adequació i creació d'itineraris no motoritzats d'ús turístic a Amer, en el marc del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació la Selva interior – Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea – Next Generation

Relació de fets

En data 12 de maig de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2026PRE612 referent a l'acord d'aprovació de la CERTIFICACIÓ d'obra última del "LOT 2. Projecte constructiu. Millora, adequació i creació d'itineraris no motoritzats d'ús turístic a Amer" del Contracte d'obres del Projecte executiu per a la instal·lació de l'enllumenat de la via ciclista de Riells i Viabrea a Breda i del Projecte constructiu: millora, adequació i creació d'itineraris no motoritzats d'ús turístic a Amer, en el marc del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació la Selva interior – Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea – Next Generation

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

Resolució de Presidència

**Núm. resol.: 2026PRE612
12/05/2026**

Identificació

Títol

Aprovació de la CERTIFICACIÓ d'obra última del "LOT 2. Projecte constructiu. Millora, adequació i creació d'itineraris no motoritzats d'ús turístic a Amer" del Contracte d'obres del Projecte executiu per a la instal·lació de l'enllumenat de la via ciclista de



Riells i Viabrea a Breda i del Projecte constructiu: millora, adequació i creació d'itineraris no motoritzats d'ús turístic a Amer, en el marc del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació la Selva interior – Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea – Next Generation

Expedient 2025/00012756X

Relació de Fets

En data 3 de juny de 2025 la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva va aprovar definitivament el “Projecte constructiu: millora, adequació i creació d'itineraris no motoritzats d'ús turístic a Amer”.

En data 30 de juny de 2025 mitjançant Resolució de Presidència número 2025PRE971 es va aprovar l'expedient de contractació d'obres del Projecte executiu per a la instal·lació de l'enllumenat de la via ciclista de Riells i Viabrea a Breda i del Projecte constructiu: millora, adequació i creació d'itineraris no motoritzats d'ús turístic a Amer, en el marc del Pla de Sostenibilitat Turística en destinació la Selva interior – Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – Next Generation EU.

En data 30 d'octubre de 2025 mitjançant Resolució de Presidència número 2025PRE1442 es va adjudicar el “LOT2. Projecte constructiu: millora, adequació i creació d'itineraris no motoritzats d'ús turístic a Amer” a l'empresa Jaume Avellí Mató, per import de 32.107,14 euros (IVA exclòs).

La direcció d'obra ha aportat al Consell Comarcal de la Selva la següent certificació d'obra, que consta a l'expedient:

- Certificació d'obra última: Projecte constructiu. Millora, adequació i creació d'itineraris no motoritzats d'ús turístic a Amer (RGE núm. 2026022514 – 05/05/2026). Per import de 35.382,02 euros (IVA inclòs).

A l'expedient hi consta la documentació i l'informe tècnic corresponent.

Fonaments de dret

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. - El present contracte queda sotmès a la següent normativa específica dels fons Next Generation EU:

- Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021 pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
- Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a
- la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència
- Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic



- Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència aprovat per Acord del Consell de Ministres de 27 d'abril de 2021.
- Ordre HFP l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local pel seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència
- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Proposta d'acord

En virtut de tot el que s'ha exposat, resolc,

Primer.- APROVAR la Certificació d'obra última del "LOT 2. Projecte constructiu. Millora, adequació i creació d'itineraris no motoritzats d'ús turístic a Amer" del Contracte d'obres del Projecte executiu per a la instal·lació de l'enllumenat de la via ciclista de Riells i Viabrea a Breda i del Projecte constructiu: millora, adequació i creació d'itineraris no motoritzats d'ús turístic a Amer, en el marc del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació la Selva interior – Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea – Next Generation, per un import de 35.382,02 euros (IVA inclòs) i reconèixer l'obligació.

Segon.- TRASLLADAR aquesta resolució a l'àrea d'intervenció i autoritzar les operacions comptables que resultin necessàries per a executar l'acord anterior.

Tercer.- NOTIFICAR aquest acord als interessats perquè tinguin coneixement.

Quart.- DONAR COMPTE d'aquest acord a la propera Comissió Permanent del Ple que es porti a terme.

ANNEX: CERTIFICACIÓ ÚLTIMA

Podeu accedir i descarregar el document clicant a sobre del CSV que us detallem a continuació:

16336451417747251213	Certificació d'obra última
---	----------------------------

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació



Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents en queden assabentats.

11. 2025/00017067C Secretaria General

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE572 de data 4 de maig de 2026 relativa a la presa de raó de la successió de l'empresa COMUNICACIONES BANCARIAS INTERNACIONALES SL, adjudicatària del "Contracte per el servei de manteniment de l'aplicació informàtica Editran", a favor de l'empresa BANKINPLAY SL, com a conseqüència de la fusió per absorció formalitzada en escriptura pública de data 22 de desembre de 2025

Relació de fets

En data 4 de maig de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2026PRE572 relativa a la presa de raó de la successió de l'empresa COMUNICACIONES BANCARIAS INTERNACIONALES SL, adjudicatària del "Contracte per el servei de manteniment de l'aplicació informàtica Editran", a favor de l'empresa BANKINPLAY SL, com a conseqüència de la fusió per absorció formalitzada en escriptura pública de data 22 de desembre de 2025.

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

Resolució de Presidència

Núm. resol.: 2026PRE572
04/05/2026

Identificació

Títol

Presa de raó de la successió de l'empresa COMUNICACIONES BANCARIAS INTERNACIONALES SL, adjudicatària del "Contracte per el servei de manteniment de l'aplicació informàtica Editran", a favor de l'empresa BANKINPLAY SL, com a conseqüència de la fusió per absorció formalitzada en escriptura pública de data 22 de desembre de 2025

Expedient 2025/00017067C

Relació de Fets

Per Resolució de Presidència núm. 2025PRE1603 de data 4 de desembre de 2025, es va adjudicar el "Contracte per el servei de manteniment de l'aplicació informàtica Editran", a favor de l'empresa COMUNICACIONES BANCARIAS INTERNACIONALES SL i es va formalitzar en data 7 de desembre de 2025.

En data 27 de març de 2026, l'empresa BANKINPLAY SL, mitjançant registre d'entrada núm. 2026015654 presenta documentació per tal de subrogar-se en dels drets i deures de l'empresa COMUNICACIONES BANCARIAS INTERNACIONALES SL, en el "Contracte per el servei de manteniment de l'aplicació informàtica Editran" com a adjudicatària, i com a conseqüència de la fusió per absorció formalitzada en escriptura pública de data 22 de desembre de 2025 atorgada davant del Notari Manuel Mellado Rodríguez.



Als efectes d'allò que preveu l'article 98 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), el Consell Comarcal ha requerit a BANKINPLAY SL per tal que presenti la documentació justificativa conforme compleix amb els requisits de capacitat i solvència establerts en el contracte per el servei de manteniment de l'aplicació informàtica Editran, expedient 2025/00017067C.

La documentació requerida ha estat presentada mitjançant registres d'entrada núm. 2026019736 i 2026021176, en data 20 i 27 d'abril de 2026.

Mitjançant el referit registre d'entrada núm. 2026019736, de data 27 d'abril de 2026, s'ha presentat per l'empresa BANKINPLAY SL, la documentació acreditativa d'haver constituït una nova garantia definitiva, xifrada en 490,00 €.

Vist l'informe de secretaria emès en data 30 d'abril de 2026.

Fonaments de dret

En els casos de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, continuarà el contracte vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen. Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà el contracte amb l'entitat a què s'atribueixi el contracte, que queda subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar, i la solvència exigida en acordar-se a l'adjudicació, la societat de què provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del contracte. Si no es pogués produir la subrogació per no reunir l'entitat a què s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries es resoldrà el contracte, considerant-se amb caràcter general com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

Als efectes anteriors, l'empresa ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Quan com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereix el paràgraf primer se li atribueix el contracte a una entitat diferent, la garantia definitiva pot ser, a criteri de l'entitat atorgant d'aquesta, renovada o reemplaçada per una nova garantia que se subscriu per la nova entitat tenint en compte les característiques especials del risc que constitueix aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Resulta òrgan competent per a la contractació el President del Consell Comarcal de la Selva, per avocació realitzada en Resolució de Presidència núm. 2025PRE1448, de data 1 de novembre de 2025, per circumstàncies d'índole tècnica que ho fan convenient, concretament degut a la necessitat de disposar del servei de manteniment correctiu i evolutiu de l'aplicació informàtica Editran, implantada al Consell Comarcal de la Selva, per garantir-ne el correcte funcionament, disponibilitat i adequació a les necessitats de l'organització i als canvis normatius o tecnològics que es puguin produir durant la vigència del contracte, i per a aquest assumpte particular, la delegació que ostenta la comissió



permanent del ple del Consell Comarcal de la Selva (article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal) segons la qual li correspon "Aprovar els expedients relatius a les contractacions i concessions contractuals de la competència del President de conformitat amb la normativa de règim local, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació, interpretació i revisió de preus, devolució de fiances, així com els actes d'autorització i disposició de despeses".

Proposta d'acord

En virtut de tot el que s'ha exposat, resolc,

PRIMER.- PRENDRE RAÓ DE LA SUCCESSION de l'empresa COMUNICACIONES BANCARIAS INTERNACIONALES SL com a adjudicatària del "Contracte per el servei de manteniment de l'aplicació informàtica Editran", a favor de l'empresa BANKINPLAY SL, com a conseqüència de la fusió per absorció formalitzada en escriptura pública de data 22 de desembre de 2025, per a la prestació del servei pel de l'aplicació informàtica Editran.

SEGON.- RETORNAR la garantia definitiva aportada per COMUNICACIONES BANCARIAS INTERNACIONALES SL mitjançant transferència bancària, per un import total de 490,00 €, al compte bancari indicat pel contractista.

TERCER.- NOTIFICAR aquest acord a BANKINPLAY SL.

QUART.- DONAR COMPTE de la present resolució en la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que se celebri.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents en queden assabentats.

12. 2024/00020006L Secretaria General

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE574 de data 4 de maig de 2026 relativa a la presa de raó de la successió de l'empresa ABS INFORMÀTICA, SLU, adjudicatària del "Contracte de serveis pel manteniment i suport del programari de l'empresa ABS INFORMÀTICA, SLU del Consell Comarcal de la Selva", a favor de l'empresa BL ESPAÑA SOFTWARE, S.L., com a conseqüència de la fusió per absorció formalitzada en escriptura pública de data 30 de setembre de 2025



Relació de fets

En data 4 de maig de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2026PRE574 relativa a la presa de raó de la successió de l'empresa ABS INFORMÀTICA, SLU, adjudicatària del "Contracte de serveis pel manteniment i suport del programari de l'empresa ABS INFORMÀTICA, SLU del Consell Comarcal de la Selva", a favor de l'empresa BL ESPAÑA SOFTWARE, S.L., com a conseqüència de la fusió per absorció formalitzada en escriptura pública de data 30 de setembre de 2025.

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

Resolució de Presidència

Núm. resol.: 2026PRE574
04/05/2026

Identificació

Títol

Presa de raó de la successió de l'empresa ABS INFORMÀTICA, SLU, adjudicatària del "Contracte de serveis pel manteniment i suport del programari de l'empresa ABS INFORMÀTICA, SLU del Consell Comarcal de la Selva", a favor de l'empresa BL ESPAÑA SOFTWARE, S.L., com a conseqüència de la fusió per absorció formalitzada en escriptura pública de data 30 de setembre de 2025

Expedient **2024/00020006L**

Relació de Fets

Per Resolució de Presidència núm. 2025PRE665 de data 15 d'abril de 2026, es va adjudicar el "Contracte de serveis pel manteniment i suport del programari de l'empresa ABS INFORMÀTICA, SLU del Consell Comarcal de la Selva", a favor de l'empresa ABS INFORMÀTICA, SLU i es va formalitzar en data 24 d'abril de 2025.

En data 7 d'abril de 2026, l'empresa BL ESPAÑA SOFTWARE, S.L.U., mitjançant registre d'entrada núm. 2026016922 presenta documentació per tal de subrogar-se en els drets i deures de l'empresa ABS INFORMÀTICA, SLU, en el "Contracte de serveis pel manteniment i suport del programari de l'empresa ABS INFORMÀTICA, SLU del Consell Comarcal de la Selva" com a adjudicatària, i com a conseqüència de la fusió per absorció formalitzada en escriptura pública de data 30 de setembre de 2025 atorgada davant del Notari Gregorio Javier Sierra Martínez.

Als efectes d'allò que preveu l'article 98 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), el Consell Comarcal ha requerit a BL ESPAÑA SOFTWARE, S.L.U. per tal que presenti la documentació justificativa conforme compleix amb els requisits de capacitat i solvència establerts en el contracte de serveis pel manteniment i suport del programari de l'empresa ABS INFORMÀTICA, SLU del Consell Comarcal de la Selva, expedient 2024/00020006L.

La documentació requerida ha estat presentada mitjançant registres d'entrada núm. 2026018471 i 2026019734, en data 14 i 20 d'abril de 2026.



Vist l'informe de secretaria emès en data 30 d'abril de 2026.

Fonaments de dret

En els casos de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, continuarà el contracte vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen. Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà el contracte amb l'entitat a què s'atribueixi el contracte, que queda subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar, i la solvència exigida en acordar-se a l'adjudicació, la societat de què provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del contracte. Si no es pogués produir la subrogació per no reunir l'entitat a què s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries es resoldrà el contracte, considerant-se amb caràcter general com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

Als efectes anteriors, l'empresa ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Quan com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereix el paràgraf primer se li atribueix el contracte a una entitat diferent, la garantia definitiva pot ser, a criteri de l'entitat atorgant d'aquesta, renovada o reemplaçada per una nova garantia que se subscriu per la nova entitat tenint en compte les característiques especials del risc que constitueix aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Resulta òrgan competent el President, de conformitat amb la resolució de presidència núm. 2025PRE158 de data 3 de febrer de 2025, per la qual s'avoca en favor del president, per circumstàncies d'índole tècnica que ho fan convenient, concretament degut a la necessitat de disposar del manteniment i suport imprescindible del programari informàtic ABSIS per la gestió administrativa del Consell Comarcal de la Selva.

Proposta d'acord

En virtut de tot el que s'ha exposat, resolc,

PRIMER.- PRENDRE RAÓ DE LA SUCCESSION de l'empresa ABS INFORMÀTICA, SLU com a adjudicatària del "Contracte de serveis pel manteniment i suport del programari de l'empresa ABS INFORMÀTICA, SLU del Consell Comarcal de la Selva", a favor de l'empresa BL ESPAÑA SOFTWARE, S.L.U., com a conseqüència de la fusió per absorció formalitzada en escriptura pública de data 30 de setembre de 2025.

SEGON.- NOTIFICAR aquest acord a BL ESPAÑA SOFTWARE, S.L.U.

TERCER.- DONAR COMPTE de la present resolució en la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que se celebri.



Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents en queden assabentats.

C. Propostes d'acord

13. 2024/00011750C Secretaria General

Presca de raó de la successió de l'empresa SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMATICA APLICADA, S.L, adjudicatària del "Contracte de subministrament, manteniment i suport telemàtic en modalitat SAAS (Software AS A Service) i serveis associats per a la gestió integral dels Recursos Humans del Consell Comarcal de la Selva", a favor de l'empresa BL ESPAÑA SOFTWARE, S.L.U com a conseqüència de la fusió per absorció formalitzada en escriptura pública de data 30 de setembre de 2025

Relació de fets

En sessió de la Comissió Permanent del Ple que va tenir lloc el 15 d'octubre de 2024, es va acordar va adjudicar el "Contracte de subministrament, manteniment i suport telemàtic en modalitat SAAS (Software AS A Service) i serveis associats per a la gestió integral dels Recursos Humans del Consell Comarcal de la Selva", a favor de l'empresa SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMATICA APLICADA, S.L i es va formalitzar en data 24 d'octubre de 2024.

En data 7 d'abril de 2026, l'empresa BL ESPAÑA SOFTWARE, S.L.U., mitjançant registre d'entrada núm. 2026016922 presenta documentació per tal de subrogar-se en dels drets i deures de l'empresa l'empresa SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMATICA APLICADA, S.L, en el "Contracte de subministrament, manteniment i suport telemàtic en modalitat SAAS (Software AS A Service) i serveis associats per a la gestió integral dels Recursos Humans del Consell Comarcal de la Selva" com a adjudicatària, i com a conseqüència de la fusió per absorció formalitzada en escriptura pública de data 30 de setembre de 2025 atorgada davant del Notari Gregorio Javier Sierra Martínez.

Als efectes d'allò que preveu l'article 98 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), el Consell Comarcal ha requerit a BL ESPAÑA SOFTWARE, S.L.U. per tal que presenti la documentació justificativa conforme compleix amb els requisits de capacitat i solvència establerts en el contracte de subministrament, manteniment i suport telemàtic en modalitat SAAS (Software AS A Service) i serveis associats per a la gestió integral dels Recursos Humans del Consell Comarcal de la Selva, expedient 2024/00011750C.

La documentació requerida ha estat presentada mitjançant registres d'entrada núm. 2026018406 i 2026019742, en data 14 i 20 d'abril de 2026.

Vist l'informe de secretaria emès en data 30 d'abril de 2026.



Fonaments de dret

En els casos de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, continuarà el contracte vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen. Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà el contracte amb l'entitat a què s'atribueixi el contracte, que queda subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar, i la solvència exigida en acordar-se a l'adjudicació, la societat de què provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del contracte. Si no es pogués produir la subrogació per no reunir l'entitat a què s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries es resoldrà el contracte, considerant-se amb caràcter general com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

Als efectes anteriors, l'empresa ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Quan com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereix el paràgraf primer se li atribueix el contracte a una entitat diferent, la garantia definitiva pot ser, a criteri de l'entitat atorgant d'aquesta, renovada o reemplaçada per una nova garantia que se subscriu per la nova entitat tenint en compte les característiques especials del risc que constitueixi aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

PRIMER.- PRENDRE RAÓ de la successió de l'empresa SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMATICA APLICADA, S.L com a adjudicatària del Contracte de subministrament, manteniment i suport telemàtic en modalitat SAAS (Software AS A Service) i serveis associats per a la gestió integral dels Recursos Humans del Consell Comarcal de la Selva, a favor de l'empersa BL ESPAÑA SOFTWARE, S.L.U., com a conseqüència de la fusió per absorció formalitzada en escriptura pública de data 30 de setembre de 2025, per al subministrament, manteniment i suport telemàtic en modalitat SAAS (Software AS A Service) i serveis associats per a la gestió integral dels Recursos Humans del Consell Comarcal de la Selva.

SEGON.- NOTIFICAR aquest acord a BL ESPAÑA SOFTWARE, S.L.U.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.



Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

14. 2026/00008111M Secretaria General

Contractació de la pòlissa d'assegurances col·lectiva d'accidents pel període comprès entre l'1 de juny de 2026 al 31 de maig de 2027 (Lot 1) i la pòlissa d'assegurances de responsabilitat de càrrecs electes i personal pel període comprès entre el 3 d'agost de 2026 al 2 d'agost de 2027 (Lot 3). Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.01) i Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.02)

Relació de fets

1.- El Consell Comarcal de la Selva, amb NIF P6700002F en data 13 de desembre de 2016, va aprovar l'adhesió al sistema de d'adquisició centralitzada destinada als ens locals que l'ACM porta a termes, conjuntament amb el Consorci Català pel Desenvolupament Local.

2.- El CCDL, per encàrrec de la Central de contractació de l'ACM, tramita periòdicament, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya recurrent a la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, fórmula, que possibilita la contractació de forma agregada de bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació i detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme l'àrea d'Estudis i contractació de l'entitat.

3.- Atenent al fet que amb data 31 de desembre de 2023, finalitza la vigència de l'Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2019.01), l'ACM va considerar oportú i justificat la licitació d'un nou Acord marc pel servei de pòlisses d'assegurances d'accidents, de vehicles, de responsabilitat de càrrecs electes i de defensa jurídica i reclamació de danys, així com la formulació del corresponent encàrrec al CCDL per tal que porti a terme, de manera efectiva, aquesta licitació. En aquest sentit, mitjançant Resolució de Presidència 14/2023, de 10 de febrer, es resolgué aprovar formalment l'acceptació de l'encàrrec formulat pels òrgans de direcció de l'ACM, per tal de portar a terme la licitació d'un Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya i aprovar, així mateix, l'inici del corresponent expedient, amb número 2023.01

En data 14 de novembre de 2023, i prèvia tramitació del corresponent expedient, el CCDL aprovà l'adjudicació de l'Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya, d'acord amb el següent detall:

LOT 1.- PÒLISSA D'ASSEGURANÇA COL·LECTIVA D'ACCIDENTS PER ALS ENS PÚBLICS:

ZURICH INSURANCE EUROPE AG, SUCURSAL EN ESPAÑA (abans ZURICH INSURANCE PLC, Sucursal en España)



LOT 2.- PÒLISSA D'ASSEGURANCES DELS VEHICLES TERRESTRES DELS ENS PÚBLICS:

FIATC MUTUA DE SEGUROS Y REASEGUROS

LOT 3.- PÒLISSA D'ASSEGURANCES DE RESPONSABILITAT DE CÀRRECS ELECTES I PERSONAL AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ DELS ENS PÚBLICS I EMPRESES PÚBLIQUES, CONSORCIS I GESTORES D'ENTITATS PÚBLIQUES:

AIG EUROPE, S.A. Sucursal en España

LOT 4.- PÒLISSA D'ASSEGURANCES DE DEFENSA JURÍDICA I RECLAMACIÓ DE DANYS DELS ENS PÚBLICS:

ARAG S.E. Sucursal en España

En data 20 de desembre de 2023 es formalitzà l'Acord marc amb les empreses adjudicatàries dels lots 1, 2, 3 i 4, per un període inicial de vint-i-quatre mesos, a partir de l'1 de gener de 2024. Aquest període podrà ésser prorrogat per dos períodes de dotze mesos addicionals, com a termini màxim cadascun d'ells, essent el seu límit, vigència inicial i pròrrogues, de quaranta-vuit mesos com a màxim.

En data 5 de març de 2024, i previs els tràmits oportuns, la Comissió Executiva del CCDL, va aprovar definitivament la cessió de l'Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.01), a favor de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), cessió que es formalitzà degudament.

En data 10 de juny de 2025, la Comissió de Presidència de l'ACM, va aprovar definitivament la primera pròrroga de l'Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.01), per un període addicional de 12 mesos més, des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2026. Es procedeix a la formalització.

4.- Així mateix, en data 27 de març de 2023, la Comissió de Presidència de l'ACM va adoptar l'acord d'encarregar al CCDL l'inici d'expedient de contractació i la posterior licitació de conformitat amb la LCSP d'un nou Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya.

Per resolució de Presidència núm. 2023/32, de data 5 d'abril, s'aprovà formalment l'acceptació de l'encàrrec formulat pels òrgans de direcció de l'ACM, per tal de portar a terme la licitació de l'Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya, amb número d'expedient 2023.02.

En data 5 de març de 2024, la Comissió Executiva del CCDL, aprovà l'adjudicació de l'Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.02), de conformitat amb la proposta d'acord de la Mesa de contractació adoptada el 13 de febrer de 2024 i acceptada per la Resolució de Presidència núm. 2024/16, de data 20 de febrer, a favor de l'empresa Ferrer & Ojeda Asociados Correduría de Seguros SL, la qual serà l'encarregada de prestar els



serveis d'assessorament i de mediació de les assegurances licitades centralitzadament pel CCDL-ACM, durant la vigència de l'Acord marc (exp. núm. 2023.02).

Així mateix, en data 8 d'abril de 2024 es va procedir a la formalització de l'Acord marc de referència.

5.- En data 2 de juliol de 2024, la Comissió Executiva del CCDL, va aprovar la cessió definitiva de l'adjudicació de l'Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.02), prèvia acceptació de l'ACM en la sessió de la Comissió de Presidència de data 11 de juny de 2024. El 5 de juliol es procedeix a la formalització.

6.- En data 13 de gener de 2026, la Comissió de Presidència de l'ACM, va aprovar definitivament la primera pròrroga de l'Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.02), per un període addicional de 12 mesos més, des del 8 d'abril de 2026 al 7 d'abril de 2027. Es procedeix a la formalització.

7.- Vist l'informe emès per la Cap del Departament d'Organització Interna en data 6 de maig de 2026.

8.- Vist l'informe de secretaria emès en data 11 de maig de 2026.

9.- Vist l'informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat emès en data 12 de maig de 2026.

Fonaments de dret

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 3a de la LSCP i la DA 5a de la LBRL, respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Article 25 i 26 de la LCSP pel que fa a la consideració dels contractes de serveis d'assegurances, com a contractes privats i que es regeixen en quan als seus efectes i extinció pel dret privat.

Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.01) i l'Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.02), aprovats respectivament per acord de la Comissió executiva del CCDL, de data 9 de maig de 2023 i per Resolució de Presidència núm. 2023/91 del CCDL, de data 27 de novembre, i publicats al perfil de contractant de l'entitat.



La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar l'adhesió del Consell Comarcal de la Selva amb NIF P6700002F a la primera pròrroga de l'Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.02) adjudicat a Ferrer & Ojeda i, per tant, Ferrer & Ojeda Asociados, Correduría de Seguros, SL passa a tenir la condició de mediador del Consell Comarcal de la Selva.

Segon.- Aprovar l'adhesió del Consell Comarcal de la Selva amb NIF P6700002F a la primera pròrroga de l'Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.01), i contractar les pòlisses que a continuació s'indiquen:

- **Lot 1. Accidents**, a favor de la mercantil Zurich Insurance Europe AG, Sucursal en España, per un import de 7.198,21 euros, amb vigència des del 01/06/2026 al 31/05/2027, i amb possibilitat de prorrogar per períodes de dotze mesos addicionals, sempre i quan estigui vigent l'Acord marc de referència.
- **Lot 3. Responsabilitat de Càrrecs electes i personal al servei de l'administració, empreses públiques, consorcis i gestores d'entitat públiques**, a favor de la mercantil AIG Europe SA, Sucursal en España, per un import de 5.407,50 euros, amb vigència des del 03/08/2026 al 02/08/2026, i amb possibilitat de prorrogar per períodes de dotze mesos addicionals, sempre i quan estigui vigent l'Acord marc de referència.

Tercer.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 7.198,21 euros (Lot 1) i 5.407,50 euros (Lot 3) que s'imputarà, dins del pressupost de l'any 2026, a càrrec de l'aplicació pressupostària 12.9201.22400.

Quart.- Notificar l'adopció d'aquest acord a l'ACM (a través d'EACAT) i també al mediador Ferrer & Ojeda (pcladera@ferrerojeda.com), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.



15. 2026/00008530X Unitat de Gestió Tributària

Compareixença en un procediment contenciós administratiu amb referència al procediment ordinari núm. 85/2026 CA6 davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Girona interposat ENDESA GENERACION, SAU.

Relació de fets

El Consell Comarcal de la Selva ha rebut notificació d'emplaçament per poder comparèixer com a part demandada davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Girona en el recurs contenciós administratiu (procediment ordinari núm. 85/2026 CA6) interposat per ENDESA GENERACION, SAU contra la resolució número 2025006511, dictada en data 7 de novembre de 2025 per la Unitat de Gestió Tributària del Consell Comarcal de la Selva, en relació amb la liquidació de l'Impost sobre Béns Immobles (IBI) corresponent als exercicis 2014-2018 respecte el bé immoble amb referència cadastral 2P17206A06PASU0000XX (complexe hidroelèctric) del municipi de Susqueda.

En aquest cas, en data 30 d'abril de 2025, la Unitat de Gestió Tributària i Cadastral del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució núm. 2025002553, per la qual es resolvia el recurs de reposició interposat en data 27 de desembre de 2023, en el si del procediment de devolució d'ingressos indeguts corresponent a l'expedient administratiu núm. 2024/00019899G.

Contra l'esmentada resolució, la persona interessada va interposar, en data 30 de maig de 2025, un nou recurs de reposició. Aquest recurs va ser resolt mitjançant la resolució núm. 2025006511, de data 7 de novembre de 2025, acordant-se la seva inadmissió a tràmit.

L'esmentada inadmissió es fonamenta en allò previst a l'article 14.2 ñ) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, d'acord amb el qual contra la resolució d'un recurs de reposició no és admissible la interposició d'un nou recurs de la mateixa naturalesa (reposició), i es pot interposar directament recurs contenciós administratiu.

Aquesta Administració manifesta que no té coneixement de tercers interessats en el procediment ordinari de referència.

Fonaments de dret

Article 551.3 de la Llei 6/1985, d'1 de juliol Orgànica del Poder Judicial pel que fa a la representació i defensa dels ens locals.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord



En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Comparèixer al procediment ordinari núm. 85/2026 CA6 interposat per ENDESA GENERACION, SAU, el qual es tramita en el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Girona contra la resolució número 2025006511, dictada en data 7 de novembre de 2025 per la Unitat de Gestió Tributària del Consell Comarcal de la Selva, en relació amb la liquidació de l'Impost sobre Béns Immobles (IBI) corresponent als exercicis 2014-2018 respecte el bé immoble amb referència cadastral 2P17206A06PASU0000XX (complexe hidroelèctric) del municipi de Susqueda.

Segon.- Encarregar als lletrats Àngel Serret Mestre, Jordi Manresa Molins, Joan Recasens Calvo, Lara del Olmo Moreno i Clarisse Barrachina Torres (BDO AUDIBERIA ABOGADOS Y ASESORES TRIBUTARIOS, S.L.P.) per tal que es personin en nom i representació del Consell Comarcal de la Selva a l'esmentat contenciós administratiu com a part demandada.

Tercer.- Trametre aquest acord als lletrats Àngel Serret Mestre, Jordi Manresa Molins, Joan Recasens Calvo, Lara del Olmo Moreno i Clarisse Barrachina Torres (BDO AUDIBERIA ABOGADOS Y ASESORES TRIBUTARIOS, S.L.P.).

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

16. 2026/00008456M Unitat de Gestió Tributària

Compareixença en un procediment contenciós administratiu amb referència al procediment ordinari núm. 86/2026 CA6 davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Girona interposat ENDESA GENERACION, SAU.

Relació de fets

El Consell Comarcal de la Selva ha rebut notificació d'emplaçament per poder comparèixer com a part demandada davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Girona en el recurs contenciós administratiu (procediment ordinari núm. 86/2026 CA6) interposat per ENDESA GENERACION, SAU contra la resolució número 2025006513, dictada en data 7 de novembre de 2025 per la Unitat de Gestió Tributària del Consell Comarcal de la Selva, en relació amb la liquidació de l'Impost sobre Béns Immobles (IBI) corresponent als exercicis 2014-2018 respecte el bé immoble amb referència cadastral 2P17206A06PASU0000XX (complexe hidroelèctric) del municipi de Sant Hilari Sacalm.



En aquest cas, en data 30 d'abril de 2025, la Unitat de Gestió Tributària i Cadastral del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució núm. 2025002556, per la qual es resolia el recurs de reposició interposat en data 27 de desembre de 2023, en el si del procediment de devolució d'ingressos indeguts corresponent a l'expedient administratiu núm. 2024/00019899G.

Contra l'esmentada resolució, la persona interessada va interposar, en data 30 de maig de 2025, un nou recurs de reposició. Aquest recurs va ser resolt mitjançant la resolució núm. 2025006513, de data 7 de novembre de 2025, acordant-se la seva inadmissió a tràmit.

L'esmentada inadmissió es fonamenta en allò previst a l'article 14.2 ñ) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, d'acord amb el qual contra la resolució d'un recurs de reposició no és admissible la interposició d'un nou recurs de la mateixa naturalesa (reposició), i es pot interposar directament recurs contenciós administratiu.

Aquesta Administració manifesta que no té coneixement de tercers interessats en el procediment ordinari de referència.

Fonaments de dret

Article 551.3 de la Llei 6/1985, d'1 de juliol Orgànica del Poder Judicial pel que fa a la representació i defensa dels ens locals.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Comparèixer al procediment ordinari núm. 86/2026 CA6 interposat per ENDESA GENERACION, SAU, el qual es tramita en el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Girona contra la resolució número 2025006513, dictada en data 7 de novembre de 2025 per la Unitat de Gestió Tributària del Consell Comarcal de la Selva, en relació amb la liquidació de l'Impost sobre Béns Immobles (IBI) corresponent als exercicis 2014-2018 respecte el bé immoble amb referència cadastral 2P17206A06PASU0000XX (complexe hidroelèctric) del municipi de Sant Hilari Sacalm.

Segon.- Encarregar als lletrats Àngel Serret Mestre, Jordi Manresa Molins, Joan Recasens Calvo, Lara del Olmo Moreno i Clarisse Barrachina Torres (BDO AUDIBERIA ABOGADOS Y ASESORES TRIBUTARIOS, S.L.P.) per tal que es personin en nom i representació del Consell Comarcal de la Selva a l'esmentat contenciós administratiu com a part demandada.

Tercer.- Trametre aquest acord als lletrats Àngel Serret Mestre, Jordi Manresa Molins, Joan Recasens Calvo, Lara del Olmo Moreno i Clarisse Barrachina Torres (BDO AUDIBERIA ABOGADOS Y ASESORES TRIBUTARIOS, S.L.P.).



Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

17. 2026/00002542W Unitat de Medi Ambient

Aprovació del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Agència Catalana de l'Aigua per a la redacció de l'«Estudi per a la localització i desconnexió de les aigües blanques del nucli Mas Altaba». CV25001031

Relació de fets

El Consell Comarcal de la Selva va signar, en data 9 de juliol de 2009, amb l'Agència Catalana de l'Aigua un conveni pel qual s'establí el marc de col·laboració entre les entitats intervinents i la determinació de les condicions en què es duu a terme l'assignació de l'ús de les instal·lacions de sanejament en alta, així com l'atribució de recursos necessaris per tal de garantir la prestació eficient del servei.

L'Ajuntament de Maçanet de la Selva va delegar les competències de sanejament en alta per acord plenari de data 5 d'octubre de 2009.

El Consell Comarcal de la Selva, per Comissió Permanent del Ple de data 20 d'octubre de 2009, va acordar acceptar la delegació de competències.

L'ACA, al maig de l'any 2020, va redactar el projecte constructiu de l'estació depuradora d'aigües residuals i col·lectors en alta per al sanejament de Mas Altaba (TM Maçanet de la Selva) amb clau LSA.01468/01P amb una inversió prevista 2.035.000 €. L'execució de les obres es preveu realitzar-la durant el segon cicle del període 2022-2027 del PGSAC.

El projecte redactat l'ACA, per a la determinació del cabal de disseny del sistema, pren uns valors de concentració estàndards i no els mesurats a la campanya d'aforament donat que els valors d'alguns dels paràmetres analitzats eren molt baixos.

La campanya d'aforament del projecte redactat per l'ACA conclou que les causes de les baixes concentracions del cabal mostrejat pot ser la intrusió d'aigües blanques i es preveu realitzar l'estudi d'aigües blanques.

En aquest sentit, la disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 5/2020, del 29 d'abril, disposa, sobre el finançament d'estudis i actuacions per a reduir l'aportació d'aigües blanques als sistemes públics de sanejament d'aigües residuals urbanes, que pot aprovar l'ACA amb l'objectiu de millorar l'eficiència en el funcionament dels sistemes públics de sanejament d'aigües residuals urbanes existents o previstos en la planificació hidrològica.

En data 17 de juliol de 2025 amb núm. de registre de sortida TAOS/2025024703, es va traslladar a l'ACA l'acord de la sessió de la Comissió Permanent del Ple de 15 de juliol de



2025, d'aprovació de "Sol·licitud a l'Agència Catalana de l'Aigua de conveni per a localització i desconexió de les aigües blanques del nucli de Mas Altaba (TM Maçanet de la Selva)".

En data 9 de febrer de 2026 amb núm. de registre d'entrada 2026007130, l'ACA va traslladar el certificat d'acord de la sessió núm. 254 del Consell d'Administració de 4 de febrer de 2026, que va aprovar el "Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Agència Catalana de l'Aigua per a la redacció de l'«Estudi per a la localització i desconexió de les aigües blanques del nucli de Mas Altaba (TM Maçanet de la Selva)»CV25001031.

El conveni aprovat per l'ACA té per objecte l'establiment del marc de col·laboració entre les entitats intervinents i la determinació de les condicions en què es durà a terme el finançament dels treballs per a l'execució de l'esmentat estudi.

L'import màxim a finançar per l'ACA per a la redacció de l'estudi és de 28.230,82 € (IVA exclòs), incloent les despeses directes (22.630,82 euros) i les despeses indirectes (5.600,00 euros). Aquest import quedarà reduït per l'aplicació del coeficient de baixa que resulti de l'adjudicació definitiva dels treballs i estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària en les futures anualitats.

L'IVA deduïble no és objecte de finançament per l'ACA, si bé, atès que de conformitat amb la planificació hidrològica el cost de l'execució de noves infraestructures de sanejament en alta és finançat al 100% per l'ACA, qualsevol canvi legislatiu, resolució administrativa, judicial o consulta vinculant, que afecti al tractament fiscal de l'IVA i que suposi un major cost de les inversions realitzades serà assumit per l'ACA, llevat que aquest sobrecost derivi de la manca de compliment de les obligacions formals per part dels ens o les administracions competents en la gestió d'aquest tribut.

El Conveni tindrà una vigència de 4 anys, a partir de la data de la seva signatura, amb possibilitat de pròrroga segons l'establert a l'article 49, lletres g i h, de la LRJSP.

L'execució dels treballs de redacció de l'estudi es preveu dins de l'anualitat 2026. En el cas que el CCS, prèvia justificació raonada, sol·liciti la modificació d'aquestes anualitats, l'ACA podrà acceptar la justificació i dictar la corresponent resolució de reanualització per les noves anualitats proposades en funció de la seva disponibilitat pressupostària, amb el límit màxim de la despesa autoritzada pel Consell d'Administració de l'ACA i de la vigència del conveni.

Vist l'informe tècnic emès en data 30 d'abril de 2026 per la Cap d'unitat de Medi Ambient i el Cap del departament de Territori i Sostenibilitat.

Vist l'informe de secretaria emès en data 11 de maig de 2026.

Fonaments de dret

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).

Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.



Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).

Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).

Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva.

Conveni de data 2 de juliol de 2009, entre l'Agència Catalana de l'Aigua i el Consell Comarcal de la Selva en execució del decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el reglament dels serveis públics de sanejament.

Delegació de competències del servei de sanejament en alta del Ajuntament de Maçanet de la Selva, per acord plenari de data 5 d'octubre de 2009.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- APROVAR el "Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'ACA per a la redacció de l' «Estudi per a la localització i desconexió de les aigües blanques del nucli de Mas Altaba (TM Maçanet de la Selva)».

Podeu accedir al referit *Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Agència Catalana de l'Aigua per a la redacció de l'«Estudi per a la localització i desconexió de les aigües blanques del nucli de Mas Altaba» CV25001031*", a través del següent enllaç:

[16336470277373613323](https://seu.selva.cat/16336470277373613323)

Segon.- FACULTAR al president i la vicesecretària accidental tan àmpliament com en dret sigui necessari per a dur a terme la signatura del present conveni i dels documents que siguin precisos per a la consecució dels acords adoptats.

Tercer.- NOTIFICAR aquests acords a l'Agència Catalana de l'Aigua i a l'Ajuntament de Maçanet de la Selva., perquè en tinguin coneixement.

Quart.- PUBLICAR íntegrament el conveni a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al



Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

18. 2026/00003133H Unitat de Medi Ambient

Aprovació del Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Consell Comarcal de la Garrotxa i el Consell Comarcal de la Selva per al tractament de fracció orgànica de la comarca de la Selva a la Planta de Compostatge de la Garrotxa.

Relació de fets

La planta de compostatge de FORM de la Selva està recepcionant les tones de tota la comarca de la Selva superant la quantitat màxima de capacitat de tractament de les instal·lacions (13.500 Tn/any). L'any 2025 van entrar un total de 17.341,24 Tn de FORM; en un context de increment progressiu de la recollida selectiva, l'any 2026 es preveu un increment de la recollida selectiva de la FORM.

Per garantir el correcte tractament de la FORM recollida selectivament a la comarca i davant la limitació de capacitat de la planta de compostatge, en data 2 de setembre de 2021, es va subscriure el conveni de col·laboració interadministrativa entre el Consell Comarcal de la Selva i el Consell Comarcal de la Garrotxa amb l'objectiu d'establir un marc estable de cooperació per garantir el tractament de la FORM excedentària de la comarca de la Selva a la planta de compostatge d'Olot.

Durant els quatre anys de vigència del conveni, la col·laboració entre ambdues administracions ha estat satisfactòria, permetent donar compliment als objectius de servei públic i de sostenibilitat ambiental, de forma eficient i coordinada. La planta de compostatge d'Olot manté la seva capacitat per absorbir un total de 3.600 Tn/any provinents de la comarca de la Selva, i les aportacions econòmiques per part del Consell Comarcal de la Selva s'han dut a terme d'acord amb les ordenances fiscals corresponents. especialment en un context d'increment progressiu de les tones de recollida selectiva,

El Consell Comarcal de la Selva és beneficiari d'una subvenció dinerària de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) per a l'ampliació de la planta de compostatge amb l'objectiu de poder tractar la FORM que actualment excedeix de la capacitat de la planta.

Paral·lelament, l'ARC ha publicat el futur Pla Territorial Sectorial d'infraestructures de gestió de residus municipals de Catalunya (PINFRECAT) a un primer horitzó del 2035 que



contempla la planificació de les instal·lacions necessàries per donar cobertura a la manca de tractament de residus a la demarcació de Girona.

Respecte el primer conveni s'han ajustat les condicions d'entrada de la FORM amb el compromís per ambdues parts de donar compliment al règim d'entrades acordat en 300 Tn./mes tant pel que fa a la quantitat transferida com a la FORM tractada a la planta de compostatge.

Atès que les circumstàncies que van motivar la signatura del conveni persisteixen però que cal ajustar alguna de les qüestions de logística i gestió de la transferència i tractament de la FORM, és imprescindible tramitar un nou conveni amb el Consell Comarcal de la Garrotxa per a mantenir la transferència de FORM excedentària de la Selva a la planta de compostatge d'Olot.

Vist l'informe tècnic de data 30 d'abril de 2026 emès per la Cap de la Unitat de Medi Ambient i el Cap del Departament de Territori i Sostenibilitat.

Vist l'informe de secretaria emès en data 11 de maig de 2026.

Fonaments de dret

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).

Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).

Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).

Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva.

Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Consell Comarcal de la Garrotxa i el Consell Comarcal de la Selva per al tractament de fracció orgànica de la comarca de la Selva a la Planta de Compostatge de la Garrotxa.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:



Primer.- APROVAR el conveni de col·laboració interadministrativa entre el Consell Comarcal de la Garrotxa i el Consell Comarcal de la Selva per al tractament de fracció orgànica de la comarca de la Selva en la planta de compostatge de la Garrotxa.

Podeu accedir al referit “*Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Consell Comarcal de la Garrotxa i el Consell Comarcal de la Selva per al tractament de fracció orgànica de la comarca de la Selva a la Planta de Compostatge de la Garrotxa*”, a través de l'enllaç següent:

[16336467335567037654](https://seu.selva.cat/verificador/16336467335567037654)

Segon.- FACULTAR al president i la vicesecretària accidental tan àmpliament com en dret sigui necessari per a dur a terme la signatura del present conveni i dels documents que siguin precisos per a la consecució dels acords adoptats.

Tercer.- NOTIFICAR aquests acords al Consell Comarcal de la Garrotxa i a l'empresa Serveis Mediambientals de la Selva NORA SA, perquè en tinguin coneixement.

Quart.- PUBLICAR íntegrament el conveni a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

19. 2026/00002233S Unitat de Serveis Tècnics

Aprovació de l'addenda al conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Anglès de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència i assessorament en arquitectura i urbanisme.

Relació de fets

En data 16 de maig de 2025, es va formalitzar el Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'ajuntament d'Anglès de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en arquitectura i urbanisme.



El pacte 2.4 del conveni signat determina: “[...] L’actualització de les condicions de prestació del servei i l’aportació econòmica de l’Ajuntament, es revisaran anualment en funció de les modificacions de l’ordenança fiscal T-06 aprovada pel Consell Comarcal”.

Atès que el Ple del Consell Comarcal de la Selva, en data 21 d’octubre del 2025 (publicació AD al BOP 247 de 30/12/2025), va aprovar una modificació de l’ordenança fiscal T-06 que fa referència a la taxa per la prestació del servei d’assistència i assessorament de serveis tècnics, cal recalcular l’annex 1 del conveni.

El Ple de l’Ajuntament d’Anglès, en data 31 de març de 2026, va acordar aprovar l’addenda al Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l’ajuntament d’Anglès de formalització de l’encàrrec de gestió per l’assistència tècnica i assessorament en Arquitectura i urbanisme. Aquesta addenda té per objecte la modificació de l’annex 1 del conveni acordat per ambdues parts, de conformitat amb allò que disposa el pacte 2.4 del referit conveni.

Vist l’informe tècnic emès en data 14 d’abril de 2026 pel Cap del Departament de Territori i Sostenibilitat.

Vist l’informe de secretaria emès en data 28 d’abril de 2026.

Fonaments de dret

Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).

Llei 40/2015, d’1 d’octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).

Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s’aprova el Text Refós de la Llei d’organització comarcal de Catalunya.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l’Administració Local (en endavant, LRSAL).

Llei Orgànica 2/2012, de 17 d’abril, d’Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).

Llei 26/2010, de 3 d’agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 7 /1985, de 2 d’abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).

Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva, aprovat definitivament en data 23 de gener de 2024 i publicat al BOP número 23 de data 1 de febrer de 2024.

Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l’Ajuntament d’Anglès de formalització de l’encàrrec de gestió per l’assistència tècnica i assessorament en arquitectura i urbanisme.



Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- APROVAR l'addenda al conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Anglès de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència i assessorament en arquitectura i urbanisme, de conformitat amb allò que disposa el pacte 2.4 del referit conveni.

Podeu accedir a l'addenda al conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Anglès de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència i assessorament en arquitectura i urbanisme a través del següent enllaç:

[16336467426071041704](https://seu.selva.cat/verificador/16336467426071041704)

Segon.- FACULTAR al president i la vicesecretaria accidental, tan àmpliament com en dret sigui necessari per a dur a terme la signatura de l'addenda i dels documents que siguin precisos per a la consecució dels acords adoptats.

Tercer.- PUBLICAR l'addenda al Conveni a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya; de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart.- NOTIFICAR aquest acord a l'Ajuntament d'Anglès.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

20. 2026/0000078W Unitat de Serveis Tècnics



Aprovació de l'addenda de pròrroga del conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Osor de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència i assessorament en arquitectura tècnica.

Relació de fets

En data 18 de juliol de 2022, es va formalitzar el Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'ajuntament d'Osor de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en arquitectura tècnica.

El pacte sisè del conveni signat determina: *“El conveni tindrà una durada de quatre anys. Si escau, en qualsevol moment abans de la finalització del termini previst, els signants del conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins quatre anys addicionals o la seva extinció ja sigui pel mutu dissens o per denúncia de qualsevol de les dues parts, basada en l'incompliment de qualsevol de les seves clàusules. Tant si és per motiu de pròrroga com d'extinció, s'haurà de comunicar per escrit de manera anticipada la data que es vulgui donar per finalitzat”.*

El pacte 2.4 del conveni signat determina: *“[...] L'actualització de les condicions de prestació del servei i l'aportació econòmica de l'Ajuntament, es revisaran anualment en funció de les modificacions de l'ordenança fiscal T-06 aprovada pel Consell Comarcal”.*

El Ple del Consell Comarcal de la Selva, en data 21 d'octubre del 2025 (publicació AD al BOP 247 de 30/12/2025), va aprovar una modificació de l'ordenança fiscal T-06 que fa referència a la taxa per la prestació del servei d'assistència i assessorament de serveis tècnics, cal recalcular l'annex 1 del conveni.

El Ple de l'Ajuntament d'Osor, en data 30 de març de 2026, va acordar aprovar la pròrroga i l'addenda al Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'ajuntament d'Osor de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en Arquitectura tècnica.

Aquesta pròrroga i addenda té per objecte:

- Acordar una pròrroga del conveni signat per quatre anys, més tal i com es determina al pacte sisè del conveni signat.
- La modificació de l'annex 1 del conveni acordat per ambdues parts degut a l'aplicació del pacte 2.4 del mateix. Aquesta clàusula determina: *“[...] L'actualització de les condicions de prestació del servei i l'aportació econòmica de l'Ajuntament, es revisaran anualment en funció de les modificacions de l'ordenança fiscal T-06 aprovada pel Consell Comarcal”.*

Vist l'informe tècnic emès en data 14 d'abril de 2026 pel Cap del Departament de Territori i Sostenibilitat.

Vist l'informe de secretaria emès en data 28 d'abril de 2026.

Fonaments de dret

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).



Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).

Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).

Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).

Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva, aprovat definitivament en data 23 de gener de 2024 i publicat al BOP número 23 de data 1 de febrer de 2024.

Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Osor de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència i assessorament en arquitectura tècnica.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- APROVAR l'addenda de pròrroga del Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Osor de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència i assessorament en arquitectura tècnica.

Podeu accedir a l'addenda de pròrroga del conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Osor de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència i assessorament en arquitectura tècnica, a través del següent enllaç:

[16336467656740046237](https://seu.selva.cat/16336467656740046237)

Segon.- FACULTAR al president i la vicesecretària accidental, tan àmpliament com en dret sigui necessari per a dur a terme la signatura de la present addenda per a la consecució dels acords adoptats.

Tercer.- PUBLICAR l'addenda de pròrroga del Conveni a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya; de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i



al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart.- NOTIFICAR aquests acords a l'Ajuntament d'Osor.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

21. 2026/00002232Z Unitat de Serveis Tècnics

Aprovació de l'addenda al conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Tossa de Mar de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència i assessorament en enginyeria.

Relació de fets

En data 20 de gener de 2025, es va formalitzar el Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Tossa de Mar de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en enginyeria.

El pacte 2.4 del conveni signat determina: "[...] L'actualització de les condicions de prestació del servei i l'aportació econòmica de l'Ajuntament, es revisaran anualment en funció de les modificacions de l'ordenança fiscal T-06 aprovada pel Consell Comarcal".

Atès que el Ple del Consell Comarcal de la Selva, en data 21 d'octubre del 2025 (publicació AD al BOP 247 de 30/12/2025), va aprovar una modificació de l'ordenança fiscal T-06 que fa referència a la taxa per la prestació del servei d'assistència i assessorament de serveis tècnics, cal recalcular l'annex 1 del conveni.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Tossa de Mar, en data 15 d'abril de 2026, va acordar aprovar l'addenda al Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Tossa de Mar de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en Enginyeria.

Vist l'informe tècnic de data 20 d'abril de 2026 emès pel Cap del Departament de Territori i Sostenibilitat.

Vist l'informe de secretaria emès en data 28 d'abril de 2026.

Fonaments de dret

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).



Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).

Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).

Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).

Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva, aprovat definitivament en data 23 de gener de 2024 i publicat al BOP número 23 de data 1 de febrer de 2024.

Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Tossa de Mar de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en enginyeria.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- APROVAR l'addenda al conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Tossa de Mar de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència i assessorament en enginyeria, de conformitat amb allò que disposa el pacte 2.4 del referit conveni.

Podeu accedir a l'addenda al conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Tossa de Mar a través del següent enllaç: [16336467321526317607](https://seu.selva.cat/verificador)

Segon.- FACULTAR al president i a la vicesecretària accidental, tan àmpliament com en dret sigui necessari per a dur a terme la signatura de l'addenda al conveni i els documents que siguin precisos per a la consecució dels acords adoptats.

Tercer.- PUBLICAR l'addenda al Conveni a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya; de manera trimestral, una relació dels convenis



aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart.- NOTIFICAR aquests acords a l'Ajuntament de Tossa de Mar.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

22. 2025/00012329C Unitat d'Ensenyament

Aprovació de la pròrroga del Conveni amb l'Ajuntament de Massanes pel finançament del servei de transport escolar no obligatori (TNO) pels cursos 2026/2027 i 2027/2028

Relació de fets

En data 29 de maig de 2025 el Ple de l'Ajuntament de Massanes va aprovar el "*Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'ajuntament de Massanes pel finançament del servei de transport escolar no obligatori*".

El Consell Comarcal de la Selva, en sessió de la Comissió Permanent del Consell Comarcal de la Selva que va tenir lloc en data 26 d'agost de 2025, va aprovar el "*Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Massanes pel finançament del servei de transport escolar no obligatori*".

En data 23 de setembre de 2025 es va formalitzar el "*Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Massanes pel finançament del servei de transport escolar no obligatori*".

El conveni inicial tenia una vigència de dos cursos escolars -això és 2024/2025 i 2025/2026- prorrogable per un període de dos cursos escolars més.

El Ple de l'Ajuntament de Massanes en data 26 de març de 2026 ha aprovat l'addenda per la qual es prorroga el conveni amb l'Ajuntament de Massanes pel finançament del servei de transport escolar no obligatori (TNO).



Vist l'informe tècnic emès en data 11 de maig de 2026 pel Cap de la unitat d'Ensenyament del Consell Comarcal de la Selva que consta a l'expedient, relatiu a l'aprovació de la primera pròrroga del Conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Massanes pel finançament del servei de transport escolar no obligatori (TNO) pels cursos 2026/2027 i 2027/2028.

Vist l'informe emès per la Secretaria de data 13 de maig de 2026.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).
- Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).
- Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva.
- Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Massanes pel finançament del servei de transport escolar no obligatori.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- APROVAR l'addenda per la qual es prorroga la vigència del “*Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Massanes pel finançament del servei de transport escolar no obligatori*” pels cursos 2026/2027 i 2027/2028.

Segon.- FACULTAR el President tan àmpliament com en dret sigui necessari per a dur a terme aquests acords adoptats.

Tercer.- PUBLICAR el present conveni a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis



aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart.- NOTIFICAR aquest acord als interessats perquè en tinguin coneixement.

Podeu accedir a la referida addenda per la qual es prorroga la vigència del “*Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Massanes pel finançament del servei de transport escolar no obligatori*”, a través de l'enllaç següent: [16524215371616316261](https://seu.selva.cat/16524215371616316261)

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

23. 2026/00000570V Departament d'atenció a les persones

Aprovació de l'addenda al Conveni Marc per a la prestació de serveis socials bàsics i especialitzats del municipi de Massanes per a l'any 2026

Relació de fets

En data 23 d'agost de 2022, la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva va aprovar el Contracte programa 2022-25 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal de la Selva en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

En data 13 de desembre de 2022, la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva ha aprovat el Conveni de col·laboració entre l'ICD i el Consell Comarcal de la Selva per a l'impuls de la prestació del servei d'informació i atenció a les dones i la realització de polítiques d'igualtat de gènere (SIAD), per al període 2022-25.

En data 10 de gener de 2023, la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva ha aprovat el Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i el Consell Comarcal de la Selva per a l'impuls de polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-25. El nou acord marc per al període 2026-2029 ha estat aprovat en la sessió de Govern de la Generalitat de Catalunya en data 27 de gener de 2026.

El Consell Comarcal de la Selva, en sessió plenària del 18 de març de 2025, va aprovar el Conveni de delegació de competències entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Massanes per a la prestació dels Serveis Socials Bàsics i Especialitzats.



En data 16 de desembre de 2025, la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva ha aprovat l'Addenda i pròrroga per a l'annualitat 2026 del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i el Consell Comarcal de la Selva en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

El Consell Comarcal de la Selva presta als municipis de la comarca de la Selva menors de 20.000 habitants (art. 31, apartat 2 de la llei 12/2007) els següents serveis socials:

Serveis Socials Bàsics, els Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS), el Servei d'Ajuda al Domicili (SAD), el Servei de Teleassistència (TAD) i els Ajuts d'Urgència Socials (AUS)

Servei d'Atenció Especialitzada, que engloba: el servei d'informació i atenció a les dones (SIAD), el SAI LGTBI, el servei d'informació i atenció a la infància i l'adolescència (SEAIA), el servei d'integració en famílies extenses (SIFE), el pla d'acció comunitària per a la inclusió social, el servei de transport adaptat (TA) i els serveis d'intervenció socioeducativa (SIS).

Tots aquests serveis i programes es sostenen econòmicament amb la col·laboració de la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal de la Selva i els Ajuntaments. En alguns serveis també hi ha aportació econòmica dels usuaris mitjançant preu públic o taxa.

Per tal de coordinar, realitzar i establir el finançament d'aquests serveis, el Consell Comarcal de la Selva i els ajuntaments de la comarca formalitzen anualment les addendes al Conveni marc de delegació de competències amb la definició dels serveis que es presten, la contraprestació econòmica que correspon a cada part i totes les altres característiques que configuren la seva prestació.

Fonaments de dret

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic de l'administració de la Generalitat.

Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local

Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

Conveni de delegació de competències entre l'ajuntament i el Consell Comarcal de la Selva per a la prestació dels serveis socials bàsics i especialitzats.

Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal de la Selva en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i l'Addenda i pròrroga per a l'annualitat 2026.

Conveni de col·laboració entre l'ICD i el Consell Comarcal de la Selva per a l'impuls de la prestació del servei d'informació i atenció a les dones i la realització de polítiques d'igualtat de gènere (SIAD), per al període 2022-25.



Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i el Consell Comarcal de la Selva per a l'impuls de polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-25.

Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general de protecció de dades).

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Reglament orgànic comarcal

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar el contingut íntegre de l'addenda al Conveni marc per a la prestació dels serveis socials bàsics i especialitzats per a l'any 2026 entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Massanes.

Segon.- Facultar expressament el President del Consell Comarcal pel desenvolupament del Present acord i per la formalització i signatura de l'addenda.

Tercer.- Notificar l'acord a l'ajuntament de Massanes a fi que un cop es rebí l'avís de posada a disposició de l'addenda al portafirmes de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva formalitzi la mateixa.

Quart.- Publicar l'addenda a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per accedir a l'annex que correspon a l'Addenda al Conveni Marc per a la prestació de serveis socials bàsics i especialitzats del municipi de Massanes per a l'any 2026, cliqueu el següent enllaç: [16337300413026027156](https://seu.selva.cat/16337300413026027156)



Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

24. 2026/00006826P Departament de Promoció del Territori

Aprovació del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'empresa Aileontab, SL per a l'adquisició d'experiència professional en empreses en el marc del Programa Integral Plus regulat per l'Odre EMT/171/2025, de 8 d'octubre per a la inserció de persones desocupades (SOC – INTEGRAL PLUS).

Relació de fets

El Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades és un programa integral que té com a objectiu la inserció directa de persones pertanyents a col·lectius amb dificultats per trobar una feina, o en situació d'especial vulnerabilitat, en l'empresa ordinària.

Per tal de focalitzar el programa en persones amb dificultats específiques d'inserció, els destinataris han de complir com a mínim un dels requisits següents:

- Persones en situació d'atur de llarga durada de 30 anys i més. S'entén per "aturat de llarga durada" el demandant inscrit a l'oficina de treball en situació de desocupació un mínim de dotze mesos, continuats o no, durant els darrers divuit mesos anteriors a l'entrada al Programa.
- Persones en situació d'atur de 45 anys i més.
- Excepcionalment, si no compleixen cap dels requisits anteriors, poden ser destinataris els treballadors en situació d'atur de 30 anys i més sense titulacions oficials universitàries (diplomatura, llicenciatura, enginyeria superior i tècnica, arquitectura, grau, màster universitari i doctorat).

Cal tenir present que el Programa Integral Plus és el successor d'un programa d'èxit, consolidat durant molts anys, com era el Programa 30 Plus. El Consell Comarcal de la Selva té experiència en la realització de programes que tenen com a objectiu la inserció directa dels participants, amb resultats molt positius. Com a entitat local amb experiència i coneixement del teixit productiu de la comarca, el Consell Comarcal podrà ser beneficiari de la Línia 1 (Entitats promotores) per desenvolupar aquest programa.

En data 26 de novembre de 2025, el Consell Comarcal de la Selva va presentar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya una sol·licitud de subvenció de 135.913,17 euros per poder inserir 45 persones desocupades i en data 29 de desembre la subdirectora general de Polítiques Actives d'Ocupació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, ens ha comunicat l'atorgament d'una subvenció de 133.442,64 euros, per a la inserció de 45 participants, amb número d'expedient SOC046/25/000033.



El Consell Comarcal de la Selva, en qualitat d'entitat col·laboradora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, ha de seleccionar les entitats que contractaran a les persones participants al programa.

A aquest efecte, s'ha de formalitzar el corresponent conveni amb l'objectiu d'establir les condicions de col·laboració entre ambdues parts per a la implementació de l'actuació d'experiència professional mitjançant contracte laboral del Programa Integral Plus 2025.

A l'expedient hi consta l'informe favorable de secretaria de data 22/04/2026.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).
- Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).
- Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva.
- Ordre EMT/171/2025, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades (SOC – INTEGRAL PLUS).
- Resolució EMT/4244/2025, de 13 de novembre, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa de la Línia 1. Entitats promotores Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades (SOC-INTEGRAL PLUS PROMOTORES).
- Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'empresa Aileontab, SL per a l'adquisició d'experiència professional en empreses, en el marc del Programa Integral Plus regulat per l'Ordre EMT/171/2025, de 8 d'octubre per a la inserció de persones desocupades (SOC – INTEGRAL PLUS).

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:



Primer.- APROVAR el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'empresa Aileontab, SL per a l'adquisició d'experiència professional en empreses, en el marc del Programa Integral Plus 2025, regulat per l'Ordre EMT/171/2025, de 8 d'octubre per a la inserció de persones desocupades (SOC – INTEGRAL PLUS)", segons els termes del conveni i l'annex que es detallen a continuació:

Podeu accedir i descarregar el document clicant a sobre el codi CSV que us detallem a continuació:

CSV	Document
16340627615603201022	Model Conveni iPlus 2025
16340630741545767615	Model Annex conveni

Segon.- FACULTAR el president tant àmpliament com en dret sigui necessària per a dur a terme aquest acord adoptat.

Tercer.- PUBLICAR el conveni a l'e-Tauler del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart.- NOTIFICAR aquest acord als interessats perquè en tinguin coneixement.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

25. 2026/00007579W Departament de Promoció del Territori

Aprovació del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'empresa Estructuras y Cerrajería Maçanet, SL per a l'adquisició d'experiència professional en empreses en el marc del Programa Integral Plus regulat per l'Ordre EMT/171/2025, de 8 d'octubre per a la inserció de persones desocupades (SOC – INTEGRAL PLUS)

Relació de fets



El Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades és un programa integral que té com a objectiu la inserció directa de persones pertanyents a col·lectius amb dificultats per trobar una feina, o en situació d'especial vulnerabilitat, en l'empresa ordinària. Per tal de focalitzar el programa en persones amb dificultats específiques d'inserció, els destinataris han de complir com a mínim un dels requisits següents:

- Persones en situació d'atur de llarga durada de 30 anys i més. S'entén per "aturat de llarga durada" el demandant inscrit a l'oficina de treball en situació de desocupació un mínim de dotze mesos, continuats o no, durant els darrers divuit mesos anteriors a l'entrada al Programa.
- Persones en situació d'atur de 45 anys i més.
- Excepcionalment, si no compleixen cap dels requisits anteriors, poden ser destinataris els treballadors en situació d'atur de 30 anys i més sense titulacions oficials universitàries (diplomatura, llicenciatura, enginyeria superior i tècnica, arquitectura, grau, màster universitari i doctorat).

Cal tenir present que el Programa Integral Plus és el successor d'un programa d'èxit, consolidat durant molts anys, com era el Programa 30 Plus. El Consell Comarcal de la Selva té experiència en la realització de programes que tenen com a objectiu la inserció directa dels participants, amb resultats molt positius. Com a entitat local amb experiència i coneixement del teixit productiu de la comarca, el Consell Comarcal podrà ser beneficiari de la Línia 1 (Entitats promotores) per desenvolupar aquest programa.

En data 26 de novembre de 2025, el Consell Comarcal de la Selva va presentar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya una sol·licitud de subvenció de 135.913,17 euros per poder inserir 45 persones desocupades i en data 29 de desembre la subdirectora general de Polítiques Actives d'Ocupació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, ens ha comunicat l'atorgament d'una subvenció de 133.442,64 euros, per a la inserció de 45 participants, amb número d'expedient SOC046/25/000033.

El Consell Comarcal de la Selva, en qualitat d'entitat col·laboradora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, ha de seleccionar les entitats que contractaran a les persones participants al programa.

A aquest efecte, s'ha de formalitzar el corresponent conveni amb l'objectiu d'establir les condicions de col·laboració entre ambdues parts per a la implementació de l'actuació d'experiència professional mitjançant contracte laboral del Programa Integral Plus 2025.

A l'expedient i consta l'informe favorable de secretaria de data 29/04/2026.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.



- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).
- Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).
- Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva.
- Ordre EMT/171/2025, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades (SOC – INTEGRAL PLUS).
- Resolució EMT/4244/2025, de 13 de novembre, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa de la Línia 1. Entitats promotores Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades (SOC-INTEGRAL PLUS PROMOTORES).
- Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'empresa Estructuras y Cerrajería Maçanet, SL per a l'adquisició d'experiència professional en empreses, en el marc del Programa Integral Plus regulat per l'Ordre EMT/171/2025, de 8 d'octubre per a la inserció de persones desocupades (SOC – INTEGRAL PLUS).

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- APROVAR el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'empresa Estructuras y Cerrajería Maçanet, SL per a l'adquisició d'experiència professional en empreses, en el marc del Programa Integral Plus 2025, segons els termes del conveni i l'annex.

Podeu accedir i descarregar els documents clicant a sobre el codi CSV que us detallem a continuació:

CSV	Document
16340630757416577121	Model Conveni iPlus 2025
16340631014224443754	Model Annex conveni

Segon.- FACULTAR el president tant àmpliament com en dret sigui necessària per a dur a terme aquest acord adoptat.

Tercer.- PUBLICAR el conveni a l'e-Tauler del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions



Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart.- NOTIFICAR aquest acord als interessats perquè en tinguin coneixement.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

26. 2026/00008425C Departament de Promoció del Territori

Aprovació del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'empresa Manipulados y Envasados Corona, SL per a l'adquisició d'experiència professional en empreses en el marc del Programa Integral Plus regulat per l'Ordre EMT/171/2025, de 8 d'octubre per a la inserció de persones desocupades (SOC – INTEGRAL PLUS)

Relació de fets

El Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades és un programa integral que té com a objectiu la inserció directa de persones pertanyents a col·lectius amb dificultats per trobar una feina, o en situació d'especial vulnerabilitat, en l'empresa ordinària. Per tal de focalitzar el programa en persones amb dificultats específiques d'inserció, els destinataris han de complir com a mínim un dels requisits següents:

- Persones en situació d'atur de llarga durada de 30 anys i més. S'entén per "aturat de llarga durada" el demandant inscrit a l'oficina de treball en situació de desocupació un mínim de dotze mesos, continuats o no, durant els darrers divuit mesos anteriors a l'entrada al Programa.
- Persones en situació d'atur de 45 anys i més.
- Excepcionalment, si no compleixen cap dels requisits anteriors, poden ser destinataris els treballadors en situació d'atur de 30 anys i més sense titulacions oficials universitàries (diplomatura, llicenciatura, enginyeria superior i tècnica, arquitectura, grau, màster universitari i doctorat).

Cal tenir present que el Programa Integral Plus és el successor d'un programa d'èxit, consolidat durant molts anys, com era el Programa 30 Plus. El Consell Comarcal de la Selva té experiència en la realització de programes que tenen com a objectiu la inserció directa dels participants, amb resultats molt positius. Com a entitat local amb experiència i



coneixement del teixit productiu de la comarca, el Consell Comarcal podrà ser beneficiari de la Línia 1 (Entitats promotores) per desenvolupar aquest programa.

En data 26 de novembre de 2025, el Consell Comarcal de la Selva va presentar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya una sol·licitud de subvenció de 135.913,17 euros per poder inserir 45 persones desocupades i en data 29 de desembre la subdirectora general de Polítiques Actives d'Ocupació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, ens ha comunicat l'atorgament d'una subvenció de 133.442,64 euros, per a la inserció de 45 participants, amb número d'expedient SOC046/25/000033.

El Consell Comarcal de la Selva, en qualitat d'entitat col·laboradora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, ha de seleccionar les entitats que contractaran a les persones participants al programa.

A aquest efecte, s'ha de formalitzar el corresponent conveni amb l'objectiu d'establir les condicions de col·laboració entre ambdues parts per a la implementació de l'actuació d'experiència professional mitjançant contracte laboral del Programa Integral Plus 2025.

A l'expedient hi consta l'informe favorable de secretaria de data 13/05/2026.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).
- Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).
- Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva.
- Ordre EMT/171/2025, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades (SOC – INTEGRAL PLUS).
- Resolució EMT/4244/2025, de 13 de novembre, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa de la Línia 1. Entitats promotores Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades (SOC-INTEGRAL PLUS PROMOTORES).
- Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'empresa Manipulados y Envasados Corona, SL per a l'adquisició d'experiència professional en empreses, en el



marc del Programa Integral Plus regulat per l'Ordre EMT/171/2025, de 8 d'octubre per a la inserció de persones desocupades (SOC – INTEGRAL PLUS).

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- APROVAR el “*Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'empresa Manipulados y Envasados Corona, SL per a l'adquisició d'experiència professional en empreses, en el marc del Programa Integral Plus 2025, regulat per l'Ordre EMT/171/2025, de 8 d'octubre per a la inserció de persones desocupades (SOC – INTEGRAL PLUS)*”, segons els termes del conveni i l'annex que es detallen a continuació:

Podeu accedir i descarregar el document clicant a sobre el codi CSV que us detallem a continuació:

CSV	Document
16340627615421140644	Model Conveni iPlus 2025
16340630751370204222	Model Annex conveni

Segon.- FACULTAR el president tant àmpliament com en dret sigui necessària per a dur a terme aquest acord adoptat.

Tercer.- PUBLICAR el conveni a l'e-Tauler del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart.- NOTIFICAR aquest acord als interessats perquè en tinguin coneixement.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.



27. 2026/00007751J Departament de Promoció del Territori

Aprovació del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'empresa Outer Vision, SL per a l'adquisició d'experiència professional en empreses en el marc del Programa Integral Plus regulat per l'Ordre EMT/171/2025, de 8 d'octubre per a la inserció de persones desocupades (SOC – INTEGRAL PLUS)

Relació de fets

El Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades és un programa integral que té com a objectiu la inserció directa de persones pertanyents a col·lectius amb dificultats per trobar una feina, o en situació d'especial vulnerabilitat, en l'empresa ordinària. Per tal de focalitzar el programa en persones amb dificultats específiques d'inserció, els destinataris han de complir com a mínim un dels requisits següents:

- Persones en situació d'atur de llarga durada de 30 anys i més. S'entén per "aturat de llarga durada" el demandant inscrit a l'oficina de treball en situació de desocupació un mínim de dotze mesos, continuats o no, durant els darrers divuit mesos anteriors a l'entrada al Programa.
- Persones en situació d'atur de 45 anys i més.
- Excepcionalment, si no compleixen cap dels requisits anteriors, poden ser destinataris els treballadors en situació d'atur de 30 anys i més sense titulacions oficials universitàries (diplomatura, llicenciatura, enginyeria superior i tècnica, arquitectura, grau, màster universitari i doctorat).

Cal tenir present que el Programa Integral Plus és el successor d'un programa d'èxit, consolidat durant molts anys, com era el Programa 30 Plus. El Consell Comarcal de la Selva té experiència en la realització de programes que tenen com a objectiu la inserció directa dels participants, amb resultats molt positius. Com a entitat local amb experiència i coneixement del teixit productiu de la comarca, el Consell Comarcal podrà ser beneficiari de la Línia 1 (Entitats promotores) per desenvolupar aquest programa.

En data 26 de novembre de 2025, el Consell Comarcal de la Selva va presentar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya una sol·licitud de subvenció de 135.913,17 euros per poder inserir 45 persones desocupades i en data 29 de desembre la subdirectora general de Polítiques Actives d'Ocupació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, ens ha comunicat l'atorgament d'una subvenció de 133.442,64 euros, per a la inserció de 45 participants, amb número d'expedient SOC046/25/000033.

El Consell Comarcal de la Selva, en qualitat d'entitat col·laboradora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, ha de seleccionar les entitats que contractaran a les persones participants al programa.

A aquest efecte, s'ha de formalitzar el corresponent conveni amb l'objectiu d'establir les condicions de col·laboració entre ambdues parts per a la implementació de l'actuació d'experiència professional mitjançant contracte laboral del Programa Integral Plus 2025.

A l'expedient hi consta l'informe favorable de secretaria de data 06/05/2026.



Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).
- Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).
- Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva.
- Ordre EMT/171/2025, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades (SOC – INTEGRAL PLUS).
- Resolució EMT/4244/2025, de 13 de novembre, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa de la Línia 1. Entitats promotores Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades (SOC-INTEGRAL PLUS PROMOTORES).
- Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'empresa Outer Vision, SL per a l'adquisició d'experiència professional en empreses, en el marc del Programa Integral Plus regulat per l'Ordre EMT/171/2025, de 8 d'octubre per a la inserció de persones desocupades (SOC – INTEGRAL PLUS).

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- APROVAR el “Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'empresa Outer Vision, SL per a l'adquisició d'experiència professional en empreses, en el marc del Programa Integral Plus 2025, regulat per l'Ordre EMT/171/2025, de 8 d'octubre per a la inserció de persones desocupades (SOC – INTEGRAL PLUS)”, segons els termes del conveni i l'annex que es detallen a continuació:

Podeu accedir i descarregar el document clicant a sobre el codi CSV que us detallem a continuació:



CSV	Document
16340630623054624524	Model Conveni iPlus 2025
16340630136061047456	Model Annex conveni

Segon.- FACULTAR el president tant àmpliament com en dret sigui necessària per a dur a terme aquest acord adoptat.

Tercer.- PUBLICAR el conveni a l'e-Tauler del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart.- NOTIFICAR aquest acord als interessats perquè en tinguin coneixement.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

D. Propostes urgents

Intervencions

El gerent informa de l'existència de dues propostes urgents i de la seva incorporació a l'ordre del dia de la sessió.

Votació

Sotmesa a votació, s'aprecia la urgència i s'acorda la incorporació de les propostes a l'ordre del dia per unanimitat dels presents.

28. 2026/00005610B Unitat de Recursos Humans

Procés selectiu de 18 administratius/ves de gestió tributària (grup C, subgrup C1) en règim de funcionaris/àries de carrera

Relació de fets

En execució de les ofertes públiques d'ocupació del Consell Comarcal de la Selva per als anys 2023 i 2025, aprovades per la Comissió Permanent del Ple el 21 de novembre de 2023 i el 18 de març de 2025, respectivament, i d'acord amb l'instrument plurianual de planificació



dels recursos humans, és necessari dur a terme la convocatòria i el procés de selecció per a la cobertura definitiva de les divuit places de l'escala d'administració general, subescala administrativa (grup de classificació C, subgrup C1), per ocupar els llocs administratiu/va de gestió tributària en règim de funcionaris/ària de carrera.

Vist l'informe de la cap del departament de Gestió Tributària, de data 24 de març de 2026, en el qual proposa l'execució de la convocatòria i les bases del procés de selecció per de les divuit places esmentades.

Vist l'acord de la Mesa General de matèries comunes del Consell Comarcal de la Selva, en el qual s'estableix la inclusió de la base onzena de la proposta de bases que s'adjunta a l'annex d'aquest informe.

Atès informe d'intervenció en data 15 de maig de 2026 favorable a la seva fiscalització.

Fonaments de dret

- Disposició addicional vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Articles 9, 37, 55, 56, 60, 61, 62 i 70 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Article 20.dos.4 de la Llei 31/2022 de 23 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.
- Article 56.c.2 del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de la Selva
- Articles 282.a), 285, 286, 287, 289 i 292 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Articles 36.2.,36.3.,37.b), 39, 42, 54.1.e), 55 i 63.a) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Article 100.1 i 102 Llei 7/1985 , de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya.
- Articles 55 a 62 i article 70 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Oferta d'Ocupació Pública específica del Consell Comarcal de la Selva per a l'any 2023 i Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2025.
- Article 56.c).2 del Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:



Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases que consten a l'annex de la present proposta, les quals regiran el desenvolupament del procés de selecció per a la cobertura de divuit places vacants de l'escala d'administració general, subescala administrativa, per ocupar divuit llocs de treball d'administratiu/va de gestió tributària (grup C, subgrup C1), en règim de funcionaris/àries de carrera, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació específica de l'any 2023 i 2025 del Consell Comarcal de la Selva.

Segon.- Publicar les bases i la convocatòria a la seu electrònica i tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Selva i un anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, als efectes de pública concurrència.

Tercer.- Convocar el procés de selecció per a la cobertura de divuit places vacants de l'escala d'administració general, subescala administrativa per ocupar divuit llocs de treball administratiu/va de gestió tributària (grup C, subgrup C1), en règim de funcionaris/àries de carrera, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2023 i el 2025 del Consell Comarcal de la Selva.

ANNEX

Bases que regiran el procés de selecció de divuit places l'escala d'administració general, subescala administrativa, per ocupar els divuit llocs de treball de administratiu/va de gestió tributària (grup C, subgrup C1), en règim de funcionaris/àries de carrera

Primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la selecció de divuit administratius/ves de gestió tributària, en règim de funcionaris/àries de carrera, per proveir divuit vacants que consten a les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2023 i 2025 aprovades per la Comissió Permanent del Ple en data 21 de novembre de 2023 i 18 de març de 2025 respectivament, mitjançant sistema selectiu de concurs-oposició respectant els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Els/les aspirants que superin el procés de selecció i que no obtinguin la plaça convocada quedaran en reserva durant un període de 2 anys per, si s'escau, realitzar propostes de nomenaments d'aquest lloc de treball que resultin necessàries en aquest Consell Comarcal a fi de cobrir vacants temporals que es puguin donar, de forma excepcional, i per atendre necessitats urgents i inajornables.

Segona.- Característiques del lloc de treball

- Denominació del lloc de treball: administratiu/va de gestió tributària
- Naturalesa: funcional
- Grup de classificació: C, subgrup C1
- Escala: d'administració general
- Subescala: administrativa
- Jornada: 35 hores setmanals



- Complement de destí: 16
- Sou brut anual: 24.705,68 euros

Funcions generals del lloc de treball:

- Atendre i informar als obligats tributaris que així ho demanin.
- Confeccionar i facilitar informació i documentació tributària al ciutadà d'acord amb els models i formats establerts.
- Realitzar tasques administratives simples com registre, publicacions, arxiu i classificació de documents en els diferents expedients, fotocòpies, preparació de notificacions, despatx de correspondència, sortides vinculades al servei (correus, bancs, etc.).
- Elaborar documents i introduir les dades necessàries en les diferents aplicacions i suports informàtics. Mantenir i actualitzar bases de dades. Elaborar cartes i plans de pagament, fraccionaments de deute, justificants de pagament.
- Recepció de fixers i documentació de taxes i impostos dels ajuntaments i entitats. Confecció del plec de càrrec dels mateixos i tramesa als ajuntaments dels valors denegats.
- Liquidació de plusvàlues.
- Tramitar diligències d'embargaments, pròrrogues i aixecaments, i els seus tràmits corresponents (anotació, notificació, etc.) dins del procediment de recaptació executiva.
- Col·laborar en l'elaboració de les propostes de subhasta.
- Estendre diligències d'investigació i de col·laborar en funcions de notificació, investigació, manteniment de bases de dades fiscals o qualsevol altra tasca necessària per a les funcions pròpies.
- Acudir presencialment o telemàticament als diferents registres públics per tal d'obtenir informació de rellevància tributària.
- Utilitzar aplicacions informàtiques per, entre d'altres, l'aplicació comptable de tots els ingressos, arqueig de caixa i ingressos diaris.
- Totes aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Tercera.- Publicitat de la convocatòria

Les bases, una vegada aprovades i la convocatòria es publicaran íntegrament al taulell d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>) així com al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quarta. Requisits de les persones aspirants

Per tal de ser admeses en aquest procediment selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres Estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells Estats que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o tenir residència legal



a l'Estat espanyol. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i normativa complementària.

- b) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeix el normal exercici de les funcions pròpies del nomenament.
- c) Tenir complerts 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació.
- d) Estar en possessió de la titulació Batxillerat o titulació equivalent o en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol. Si per part dels aspirants s'acrediten altres titulacions diferents i/o homologacions degudament legislades respecte a la possibilitat de poder desenvolupar aquest lloc de treball, el tribunal valorarà l'adequació dels programes d'estudis d'aquestes o de l'homologació en concret.
- e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les quals s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic.
- f) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats hauran d'acreditar, també, coneixements suficients de castellà (C1 o superior) o en cas de no acreditació hauran de superar la corresponent prova.
- g) No trobar-se afectades per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.
- h) Disposar de permís de conducció tipus B.

Cinquena.- Taxa per la inscripció a les convocatòries de personal.

La taxa d'inscripció queda regulada a les ordenances fiscals del Consell Comarcal de la Selva. Per poder sol·licitar la inscripció a aquesta convocatòria caldrà pagar la quantia fixada a l'ordenança fiscal núm. T-18 (BOP núm. 249 de 31 de desembre de 2024).

Quantia: 22 euros.

Quedaran exemptes del pagament d'aquesta taxa:

- Les persones que es trobin en situació d'atur acreditada mitjançant la presentació d'un certificat emès per qualsevol Servei d'Ocupació Pública en el que consti explícitament la condició de persona desocupada.
- Les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33% amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.
- Les persones que acreditin ser membre de família nombrosa classificada en la categoria especial, amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.



El procediment d'ingrés serà l'autoliquidació. El pagament de la taxa es realitzarà des del tràmit disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva en l'apartat de "sol·licitud de convocatòria per a un procés de selecció", mitjançant targeta de crèdit/dèbit o bé carta de pagament, indicant el número d'expedient: 2026/00005610B.

Sisena. Instàncies i admissió

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPG o al DOGC. La sol·licitud per prendre part en aquest procés es farà, preferentment, mitjançant el tràmit específic de Recursos Humans "Sol·licitud de convocatòria per un procés de selecció", disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>), dins l'apartat de tràmits i gestions.

Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

En cas de presentació de sol·licituds per altres mitjans diferents del tràmit específic, les instàncies es dirigiran al Sr. President del Consell Comarcal de la Selva i es presentaran al registre d'entrada d'aquest Consell Comarcal (Ctra. de Sils, 30– 17430 Santa Coloma de Farners), en horari d'atenció al públic (de 9h a 14h de dilluns a divendres), o en les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els/les aspirants que presentin la sol·licitud i documentació mitjançant correu administratiu, caldrà que ho comuniquin al Consell Comarcal de la Selva a través de correu electrònic a l'adreça: personal@selva.cat com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies, adjuntant al correu electrònic la sol·licitud segellada per l'administració o oficina de correus corresponent.

En la instància de sol·licitud de participació s'hi adjunten les declaracions responsables següents, que l'aspirant haurà de marcar en els casos de:

- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da del servei de l'administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- No estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix a la normativa d'incompatibilitats del personal al serveis de les administracions públiques.

La instància haurà d'anar acompanyada de:

- Currículum Vitae de l'aspirant.
- Còpia del comprovant d'autoliquidació de la taxa de drets d'examen, o document justificatiu de la seva exempció.
- Còpia del DNI vigent, o en cas de no tenir nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu



amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

- Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Còpia del certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C).
- Annex II i Annex III de relació de mèrits, degudament omplerts. (En l'apartat de formació només cal relacionar aquella acabada i realitzada a partir de l'any 2014 i que tingui relació directa amb les funcions pròpies d'aquest lloc de treball).
- Si s'al·lega discapacitat s'haurà de presentar, juntament amb la instància, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució. Si és necessari realitzar les proves amb unes condicions específiques s'haurà de sol·licitar i presentar un dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública, expedit igualment per l'òrgan competent i sol·licitar les adaptacions que considerin adequades per dur a terme les proves selectives.

Els documents de les persones aspirants que ja estiguin en poder d'aquest Consell Comarcal no caldrà tornar-los a presentar. A tal efecte l'aspirant haurà de fer constar en la instància sol·licitant prendre part en aquest procés de selecció la documentació que vol annexar a la seva sol·licitud i en quin procediment es va presentar.

IMPORTANT: la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els corresponents annexos II i III, **no ha de ser presentada en el moment de fer la sol·licitud de participació en la convocatòria.** Abans dels nomenaments es requerirà a les persones a nomenar la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i valorats pel Tribunal Qualificador.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix autoritzen al Consell Comarcal a difondre les dades corresponents al nom i cognom i el DNI a través de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<https://seu.selva.cat>) i als anuncis oficials que corresponguin.

Així mateix, en acceptar aquestes bases, es dona també el consentiment de rebre totes les notificacions derivades d'aquest procés de manera electrònica a l'adreça de correu electrònic que s'indiqui en la sol·licitud de participació, com a mitjà de contacte per rebre els avisos de la posada a disposició de notificacions electròniques.

Setena. Llista de persones admeses i excloses.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, en el termini màxim d'un mes, el president aprova la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de vint dies hàbils des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.



A la mateixa resolució, el president determina la composició de l'òrgan de selecció i el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i de començament del procés selectiu, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses. També es determina la llista de les persones no exemptes de la realització de la prova de coneixements de català.

Tots els anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva. Les publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes d'admissions i exclusions, dates de les proves i actes de l'òrgan de selecció) es portaran a terme exclusivament a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva i aquestes publicacions tindran efectes de notificació. No es farà notificació personal als interessats de les resolucions dictades en el procediment.

Vuitena. L'òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció tindrà la composició següent:

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç funcionari/ària de carrera del Consell Comarcal de la Selva.
- Un terç de personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

Tots ells actuaran amb plena autonomia i professionalitat, essent personalment responsables de l'objectivitat del procediment i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria.

La designació nominal dels membres, que inclou la dels respectius suplents, es farà a través de la Resolució de Presidència d'aspirants admesos/es i exclosos/es i caldrà que tinguin una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte d'aquesta convocatòria. L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars i/o suplents.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre qualsevol incident, els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per interpretar les presents bases, per alterar l'ordre de les proves, si convé, i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable. Les seves decisions s'adoptaran per majoria simple, en cas d'empat el vot del president és de qualitat.

L'òrgan de selecció haurà de presentar, en el termini màxim de vint dies hàbils des de l'acabament de les proves de selecció, l'acta signada per tots els seus components amb una proposta motivada de nomenament, on haurà d'acreditar el compliment dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en tot el procés selectiu.

El nombre de persones proposades per al nomenament no podrà sobrepassar el nombre de vacants convocades, però es podran fer constar els noms de persones que, havent acreditat capacitat i mèrits suficients per a ser nomenats, hagin resultat amb capacitats i mèrits inferiors als de les persones proposades.

L'òrgan de selecció comptarà amb la col·laboració de personal tècnic del servei de normalització lingüística per a la preparació i correcció de la prova de coneixements de la



llengua catalana. Així mateix, podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.

No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i recusació dels membres s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Novena. Desenvolupament del procés selectiu

El procés de selecció es dividirà en les següents fases:

9.1 FASE PRÈVIA: Coneixement de la llengua catalana i castellana

Coneixement de la llengua catalana: els/les aspirants que no hagin acreditat el coneixement del nivell de català corresponent, hauran de desenvolupar una prova en els termes establerts a la legislació vigent en matèria de política lingüística. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte/a o no apte/a. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu. Els membres de l'òrgan de selecció disposaran del suport de tècnics del servei de normalització lingüística per a la realització i correcció d'aquesta prova.

Estaran exemptes les persones candidates que durant els dotze mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, hagin participat en processos de selecció de personal del Consell Comarcal de la Selva, sempre que hi hagués establerta una prova de coneixements de la llengua catalana pel mateix nivell, i l'haguessin superada. En aquest cas, en la instància caldrà sol·licitar l'exempció de la prova de català, indicant el procés selectiu en què es va qualificar d'apte en la prova de coneixements de llengua catalana.

Coneixement de la llengua castellana: Així mateix s'efectuarà, si escau, prova de coneixement de la llengua castellana a les persones aspirants nacionals d'altres estats, per tal d'avaluar el coneixement de les tres habilitats; expressió escrita, comprensió oral i comprensió lectora adients a la plaça. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte/a o no apte/a. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu.

9.2 FASE D'OPOSICIÓ

Aquesta fase es valorarà amb un màxim de **32 PUNTS** distribuïts en els següents exercicis:

Primer exercici: Consisteix a desenvolupar, per escrit, un qüestionari de 20 preguntes tipus test relacionades amb el temari de l'annex. Cada resposta correcta tindrà un valor de 0,6 punts. Les respostes errònies o no contestades no seran puntuades i no penalitzaran. La durada màxima d'aquesta prova serà de 40 minuts

Aquesta prova serà eliminatòria. Es puntuarà fins a un màxim de **12 PUNTS**. Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin una puntuació mínima de **5 PUNTS**. En



el cas que no se superi aquesta prova, el resultat serà NO APTÉ/A i l'aspirant restarà eliminat/da del procés de selecció.

Finalitzada aquesta prova per part de l'aspirant, aquest/a s'haurà d'esperar fins que el tribunal l'hagi corregida i hagi exposat el resultat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal. Els/les aspirants que hagin superat aquesta prova passaran a realitzar el següent exercici.

Segon exercici: Aquest no es realitzarà fins que s'hagi exhaurit el temps màxim pel desenvolupament de l'exercici anterior. Consistirà en la realització, per escrit, d'un cas pràctic, entre els proposats pel tribunal, i/o preguntes a desenvolupar, i relacionat amb les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria i el temari annex, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització. La durada màxima per a la realització d'aquest exercici serà de 2 hores.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics, la capacitat d'anàlisi, la sistemàtica en el plantejament i la concreció sobre els aspectes relacionats amb el lloc de treball objecte d'aquesta selecció.

Aquesta prova serà eliminatòria. Es puntuarà fins a un màxim de **20 PUNTS**. Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin una puntuació mínima de **10 PUNTS**. En el cas que no se superi aquesta prova, el resultat serà NO APTÉ/A i l'aspirant restarà eliminat/da del procés de selecció.

9.3 FASE: CONCURS

Només podran participar en la fase de concurs els/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició. El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants en els annexos II i III.

El tribunal qualificador valorarà fins a un màxim de **20 PUNTS** els mèrits al·legats pels/per les candidats/es de conformitat amb l'escala següent:

1. Experiència professional

Per serveis prestats (en règim laboral o funcionari, amb caràcter fix o temporal), duent a terme tasques directament relacionades amb aquest lloc de treball objecte de selecció i descrites a la base segona, es puntuarà segons el barem següent i amb un màxim de **12 punts**:

- 0,20 punts per mes treballat en l'àmbit de l'Administració Pública
- 0,10 punts per mes treballat en l'àmbit de l'empresa privada.

2. Formació

L'òrgan de selecció valorarà fins a un màxim de **8 punts** la formació declarada pels/per les aspirants segons els següents barems:

2.1. Es valorarà l'assistència a cursos i/o seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, impartits per organismes oficials sobre matèries relacionades amb les



funcions pròpies del lloc de treball que es convoca (descrites a la base segona), realitzats o acabats a partir de l'any 2014.

No es computaran cursos o seminaris que formen part d'un programa necessari per a l'obtenció del títol que s'hagi presentat com a mèrit per a ser valorat, per tal d'evitar la doble puntuació de mèrits.

Aquest apartat es puntuarà tenint en compte el barem següent:

- Per cada activitat formativa de durada fins a 10 hores: 0,10 punts.
- Per cada activitat formativa de més de 10h i fins a 30h: 0,25 punts
- Per cada activitat formativa de més de 30h i fins a 60h: 0,30 punts
- Per cada activitat formativa de més de 60h. i fins a 100h: 0,40 punts
- Per cada activitat formativa de més de 100h: 0,45 punts.

2.2 Titulacions acadèmiques: es valoraran titulacions acadèmiques addicionals i diferents a la presentada com a requisit d'accés a aquest procés de selecció que tinguin relació amb el lloc de treball objecte d'aquest procés. Es puntuarà d'acord amb el barem següent:

- Grau superior: 0,75 punts (només en processos selectius de grup de classificació C)
- Grau: 1,50 punts
- Llicenciatura: 1,75 punts
- Diplomatura: 1,25 punts
- Postgrau universitari (30 crèdits): 0,50 punts
- Postgrau universitari (60 crèdits): 1 punt
- Màster universitari: 60 crèdits: 1,15 punts
- Màster universitari: 90/120 crèdits: 1,70 punts
- Doctorat: 1,85

2.3. Atès que el coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació és transversal i necessari, sigui quina sigui la funció que hom desenvolupa a les organitzacions, els/les aspirants que acreditin estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, obtindran una puntuació d'acord amb el barem següent:

- ACTIC, nivell avançat: 1 punt
- ACTIC, nivell mitjà: 0,75 punts - ACTIC, nivell bàsic: 0,25 punts



En el cas d'estar en possessió de diferents nivells, només es tindrà en compte per a la puntuació el nivell superior acreditat.

2.4 Els aspirants que acreditin coneixements de llengua catalana amb el certificat de nivell superior de català (D/C2): 1,00 punts.

Desena. Llista de persones aprovades.

La puntuació final de les persones aspirants no eliminades, serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en les diferents fases del procés.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública l'acta amb la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final, de major a menor, d'acord amb la base vuitena.

En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en el segon exercici de la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà atenent, en segon lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en el primer exercici de la fase d'oposició. Si, així i tot, persisteix l'empat, l'ordre s'establirà atenent, en tercer lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en el concurs de mèrits. I, si tot i això, persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una nova prova de coneixements sobre el temari de l'oposició. La prova consistirà en preguntes curtes sobre qualsevol dels temes de l'oposició.

El tribunal qualificador proposarà el nomenament de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta. A tal efecte, l'acta final del procés selectiu s'eleva al President del Consell Comarcal de la Selva determinant l'aspirant que es proposa nomenar.

Onzena. Cessament del personal interí

Les 18 places vacants que componen aquest procés estan ocupades per personal interí. Un cop finalitzat el procés de selecció i abans dels nomenaments com a funcionaris/àries de carrera en pràctiques de les persones proposades pel Tribunal, finalitzaran tots els nomenaments d'interinatge realitzats per cobrir temporalment aquestes places.

En el supòsit que el nombre de persones que superin el procés sigui inferior al de les places convocades, aquestes es proveiran de forma interina mitjançant les persones aspirants de la borsa d'administratius/ves de gestió tributària vigent.

Dotzena.- Presentació de documentació.

Les persones proposades pel nomenament han de presentar presencialment al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal de la Selva, en el termini que se'ls indiqui per fer-ho i abans de la Resolució de nomenament, els documents (originals o còpies autenticades o compulsades) acreditatius dels requisits exigits a la base quarta i dels mèrits al·legats en els annexos II i III i que hagin estat valorats per l'òrgan de selecció, que seran els següents:

- DNI vigent o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, han de presentar la corresponent documentació establerta a la base sisena.



- Títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C).
- Permís de conducció tipus B vigent.
- Si s'ha al·legat discapacitat, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució.
- Mèrits: Certificats i/o diplomes acreditatius dels mèrits declarats en els annexos II i III que hagin estat valorats pel Tribunal.

La documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

L'acreditació de l'experiència professional en l'àmbit de les administracions públiques es farà mitjançant presentació de certificació emesa pel/per la secretari/ària de l'entitat, on consti el període de prestació de serveis, les característiques del lloc de treball ocupat per l'aspirant i les funcions realitzades.

L'acreditació de l'experiència laboral en l'àmbit privat es farà mitjançant la presentació dels contractes laborals i certificat expedit per l'empresa contractant on constin les funcions o tasques dutes a terme per l'aspirant i el període de prestació de serveis.

Per a l'acreditació dels cursos i seminaris de formació, caldrà aportar títol, diploma i/o certificació en la qual consti l'assistència al curs i la seva durada expressada en hores lectives.

Per l'acreditació de màsters i/o postgraus universitaris caldrà aportar títol i/o certificació on consti el nombre de crèdits.

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte en casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en aquestes bases o que ha declarat falsedats, no podrà ser nomenat/da.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, sigui abans sigui després del nomenament, es podrà nomenar en règim de funcionari/ària de carrera (prèvia superació del període de pràctiques) l'aspirant en reserva que hagi obtingut la major puntuació per ordre correlatiu de major a menor. Aquesta persona haurà d'aportar la documentació abans esmentada, en el termini que se li indiqui des del servei de RRHH i abans de la Resolució de nomenament.

Tretzena. Nomenament, període de pràctiques i presa de possessió

Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini d'un mes, el president del Consell Comarcal de la Selva nomenarà funcionari/ària en pràctiques les persones proposades per l'òrgan de selecció.

Els/les proposats/des per al nomenament hauran d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se'ls/ se les convoqui per fer-ho, o en el termini màxim d'un mes des de la data del nomenament llevat de causa de força major documentada fefaentment.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la corporació en el termini establert, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionari/ària de carrera.



L'assignació al lloc de treball vacant per cobrir, es realitzarà d'acord amb les necessitats dels serveis del Consell Comarcal de la Selva.

El nomenament inclou un període de pràctiques serà de 6 mesos i es realitzarà sota la supervisió d'un/a tutor/a designat/da a tal efecte per la Presidència del Consell Comarcal, que serà la persona responsable de supervisar el treball de l'aspirant. Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al mateix temps que resti fins a completar les pràctiques.

Amb anterioritat a la finalització del període de pràctiques establert, el/la tutor/a elevarà al President del Consell Comarcal de la Selva el seu informe d'acord amb el full o manual d'avaluació i seguiment estandarditzat, valorant si la persona aspirant ha superat satisfactòriament o no ha superat el període de pràctiques tenint en consideració els següents factors:

- Rigor en l'acompliment de funcions.
- Compliment de les ordres i disciplina.
- Adaptació a l'organització.
- Habilitats socials i de comunicació.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb la ciutadania, amb les altres administracions i entitats i amb els/les companys/es.
- Disposició personal i implicació vers la feina
- Responsabilitat.

Si l'aspirant supera de forma satisfactòria el període de pràctiques serà nomenat/da funcionari/ària de carrera. En cas contrari serà declarat/a no apte/a per resolució motivada de la Presidència del Consell Comarcal, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà en conseqüència tots els drets al nomenament com a funcionari/ària de carrera.

Si la persona nomenada funcionària en pràctiques renúncia a la seva plaça o no supera aquest període, es nomenarà funcionari en pràctiques al/ a la següent aspirant en reserva, per ordre de puntuació de major a menor que hagi superat el concurs oposició. Si això no és possible perquè no hi ha més aspirants, es declararà deserta la convocatòria.

Durant el període de pràctiques el/la aspirant ha d'assistir als cursos de formació que el Consell Comarcal pugui organitzar.

L'aspirant que ja hagués prestat serveis al Consell Comarcal de la Selva en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que la convocada podran ser eximits/des en tot o en part de la realització de les pràctiques. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe del cap del Departament de destinació de la/les plaça/ces convocada/es. El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Butlletí Oficial de la Província. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

El personal nomenat ha de romandre un mínim de 2 anys en la destinació d'adscripció per poder participar en concursos de provisió de llocs.



Catorzena. Incompatibilitats i règim del servei

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual hagi estat destinat/da el nomenat/da, serà aplicable a la persona funcionària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei i si s'escau, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o sol·licitar la compatibilitat en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Quinzena.- Aspirants en reserva

Els/les aspirants que superin el procés de selecció i que no obtinguin la plaça convocada quedaran en reserva durant un període de dos anys des de l'endemà de la data de la Resolució de Presidència que aprovi la llista d'aspirants en reserva per, si escau, realitzar propostes de nomenaments d'aquest lloc de treball que resultin necessàries en aquest Consell Comarcal a fi de cobrir vacants temporals o interines fins a la cobertura definitiva de la vacant, que es puguin donar de forma excepcional, i per atendre necessitats urgents i inajornables.

La crida, si s'escau, per comunicar una oferta es farà per rigorós ordre de puntuació de major a menor. Es faran tres intents telefònicament durant un matí amb intervals d'una hora, com a mínim, i si no es pot contactar amb l'aspirant es farà crida a través de l'adreça de correu electrònic que l'aspirant hagi indicat a la instància. Aquest correu s'haurà de contestar abans de les 09:00h. de l'endemà al seu enviament, acceptant o rebutjant l'oferta. En el cas que l'aspirant a qui s'hagi fet la crida no accepti l'oferta o no contesti el correu en el termini establert, passarà a la última posició de la llista de reserva i es farà crida al/a la següent aspirant per ordre correlatiu de major a menor. En cas que no accepti l'oferta o no contesti el correu en el termini establert per segona vegada, quedarà exclòs de la llista de reserva d'aspirants.

El sistema de penalització descrit al punt anterior no s'aplicarà als/a les aspirants en reserva que acreditin documentalment que no poden acceptar una oferta per trobar-se en el moment de la crida en alguna d'aquestes situacions:

- Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal, situacions reconegudes per la Seguretat Social.
- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- Tenir cura de fills/es menors de tres anys, o de familiars que no es puguin valer per ells mateixos.

Quan existeixi la necessitat de nomenar una persona en reserva, aquesta haurà d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se la convoqui per fer-ho. Per tant, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per al seu nomenament, el factor disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

Abans de la incorporació, l'aspirant a nomenar haurà d'aportar al Consell Comarcal de la Selva la documentació exigida a la base onzena.

Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. A tal efecte, podran comunicar la variació de les seves dades mitjançant presentació d'instància al Consell Comarcal de la Selva.



El nomenament inclourà un període de pràctiques en la forma establerta en la base dotzena.

Setzena.- Règim d'impugnacions

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poder ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels òrgans de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que ha superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant el President del Consell Comarcal de la Selva en el termini d'un mes des de la seva notificació o publicació. La seva resolució s'ha de notificar al recurrent en el termini de tres mesos des de la interposició del recurs, entenent-se en cas contrari desestimat per silenci administratiu.

Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Dissetena.- Normativa supletòria

En tot el no previst a les presents bases serà d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu

2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un Text Únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altra normativa que sigui d'aplicació.

ANNEX I

TEMARI GENERAL:

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut. El títol preliminar: principis generals. Drets i deures fonamentals i les llibertats públiques. Garanties i suspensió dels drets i llibertats fonamentals. El Defensor del Poble
2. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals.
3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Idioma, bandera i organització territorial.



4. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives.
5. El reglament: concepte i classes de reglaments. Fonaments i límits de la potestat reglamentària. Les Ordenances i els bans.
6. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
7. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu.
8. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.
9. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Còmput de terminis.
10. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes i règim jurídic.
11. L'organització comarcal a Catalunya. La comarca de la Selva. El Consell Comarcal de la Selva: organització i funcionament.
12. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública.
13. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost. El pressupost local. Procés d'aprovació i documents que el componen.
14. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
15. La protecció de dades de caràcter personal. Principis generals.
16. La igualtat de gènere a l'Administració pública. Règim jurídic i mesures d'igualtat.

TEMARI ESPECÍFIC:

17. Disposicions generals de l'ordenament jurídic tributari. El dret tributari. Principis generals. Normes tributàries. Fonts normatives.
18. Aplicació de les normes tributàries. La interpretació, qualificació i integració de les normes tributàries.
19. Els tributs. Disposicions generals. La relació jurídic-tributària. Les obligacions tributàries de l'obligació tributària principal; les obligacions tributàries accessòries i les obligacions tributàries formals.
20. Les obligacions i els deures de l'Administració Tributària. Els drets i garanties dels obligats tributaris.
21. Obligats tributaris. Classes d'obligats tributaris. La capacitat d'obrar en l'ordre tributari.
22. El domicili fiscal. Elements de quantificació de l'obligació tributària principal.
23. El deute tributari (I): Disposicions generals. El pagament. La prescripció. Altres formes d'extinció del deute tributari. Garanties del deute tributari i execució de garanties.



24. El deute tributari (II): Ajornaments i fraccionaments del deute.
25. L'aplicació dels tributs: Els procediments administratius en matèria tributària. Obligació de resoldre i terminis. Normes comuns sobre actuacions i procediments tributaris. Prova. Liquidacions. Notificacions en matèria tributària.
26. Gestió tributària (I): Funcions. Procediments de gestió tributària: devolució d'ingressos; rectificació d'errors; procediment iniciat per declaració.
27. Gestió tributària (II): El procediment per al reconeixement de beneficis fiscals de caràcter pregat.
28. Recaptació en període voluntari de pagament. Terminis. Recàrrecs executius i per declaració extemporània. Recaptació de deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva.
29. Recaptació en període executiu (I): El procediment de constrenyiment: provisió de constrenyiment. Motius d'impugnació contra la provisió de constrenyiment.
30. Recaptació en període executiu (II): L'embargament: diligència d'embargament, motius d'impugnació de la diligència d'embargament i anotació preventiva d'embargament.
31. Recaptació en període executiu (III): Embargaments de béns immobles. L'alienació de béns com a forma de conclusió del procediment de constrenyiment.
32. Revisió en via administrativa. El recurs de reposició en l'àmbit de la hisenda pública local.
33. Imposició i ordenació de tributs locals. Elaboració, publicació i publicitat de les ordenances fiscals.
34. Tributs locals: Taxes. subjectes passius; fet imposable i supòsits de no subjecció; exempcions i bonificacions; tipus de gravamen i/o tarifa; meritació; període impositiu i gestió del tribut.
35. Tributs locals: Contribucions especials. Concepte i naturalesa; subjectes passius; fet imposable i supòsits de no subjecció; exempcions i bonificacions; tipus de gravamen i/o tarifa; meritació; període impositiu i gestió del tribut.
36. Altres ingressos: preus públics.
37. Tributs locals: Impost sobre béns immobles: concepte i naturalesa; subjectes passius; fet imposable i supòsits de no subjecció; exempcions i bonificacions; tipus de gravamen i/o tarifa; meritació; període impositiu i gestió del tribut.
38. Tributs locals: Impost sobre vehicles de tracció mecànica: concepte i naturalesa; subjectes passius; fet imposable i supòsits de no subjecció; exempcions i bonificacions; tipus de gravamen i/o tarifa; meritació; període impositiu i gestió del tribut.
39. Tributs locals: L'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana: concepte i naturalesa; subjectes passius; fet imposable i supòsits de no subjecció; exempcions i bonificacions; tipus de gravamen i/o tarifa; meritació; període impositiu i gestió del tribut.
40. Potestat sancionadora de l'administració en matèria de trànsit. Les infraccions de trànsit: concepte, elements i classes.

Intervencions



El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

29. 2026/00008112Y Unitat de Recursos Humans

Procés de selecció de 3 places l'escala d'administració general, subescala tècnica, per ocupar 3 llocs de treball de tècnics/ques d'administració general (grup A, subgrup A1), en règim de funcionaris/àries de carrera

Relació de fets

En execució de l'Oferta Pública d'Ocupació específica per a l'any 2023 i 2026 del Consell Comarcal de la Selva aprovades per la Comissió Permanent del Ple el 4 de juny de 2023 i 3 de febrer de 2026, i seguint l'instrument plurianual de planificació dels RRHH, es necessari dur a terme la convocatòria i procés de selecció per a la cobertura definitiva de les 3 places de l'escala d'administració general, subescala tècnica de grup de classificació A, subgrup A1, per ocupar els llocs tècnic/a d'administració general en règim de funcionaris/àries de carrera.

Vist els informes del cap del departament d'Atenció a les Persones, la visecretaria i el cap del departament de Territori i Sostenibilitat, en el que proposa la necessitat de disposar de les places corresponents de tècnic/a d'administració general del grup A1 per al seu departament/servei respectivament.

Atès l'informe d'intervenció favorable en data 14 de maig de 2026.

S'adjunta a l'annex d'aquest informe-proposta, la proposta de les bases de selecció que han de regir aquest procés selectiu, les línies generals de les quals han estat acordades per la Mesa General de matèries comunes del Consell Comarcal de la Selva.

Fonaments de dret

- Disposició addicional vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Articles 9, 37, 55, 56, 60, 61, 62 i 70 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Article 20.dos.4 de la Llei 31/2022 de 23 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.
- Article 56.c.2 del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de la Selva
- Articles 282.a), 285, 286, 287, 289 i 292 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Articles 36.2.,36.3.,37.b), 39, 42, 54.1.e), 55 i 63.a) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Article 100.1 i 102 [Llei 7/1985](#), de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



- Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya.
- Articles 55 a 62 i article 70 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Oferta d'Ocupació Pública específica del Consell Comarcal de la Selva per a l'any 2023 i Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2025.
- Article 56.c).2 del Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva.

La comissió permanent del ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases que consten a l'annex de la present proposta, les quals regiran el desenvolupament del procés de selecció per a la cobertura de 3 places vacants de l'escala d'administració general, subescala tècnica, per ocupar 3 llocs de treball de tècnic/a d'administració general (grup A, subgrup A1), en règim de funcionaris/àries de carrera, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació específica de l'any 2023 i l'Oferta Pública d'Ocupació ordinària del 2026 del Consell Comarcal de la Selva.

Segon.- Publicar les bases i la convocatòria a la seu electrònica i tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Selva i un anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, als efectes de pública concurrència.

Tercer.- Convocar el procés de selecció per a la cobertura de 3 places vacants de l'escala d'administració general, subescala tècnica per ocupar 3 llocs de treball tècnic/a d'administració general (grup A, subgrup A1), en règim de funcionaris/àries de carrera, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2023 i el 2026 del Consell Comarcal de la Selva.

ANNEX

Bases que regiran el procés de selecció de 3 places l'escala d'administració general, subescala tècnica, per ocupar 3 llocs de treball de tècnic/a d'administració general (grup A, subgrup A1), en règim de funcionaris/àries de carrera

Primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la selecció de 3 tècnics/ques d'administració general, en règim de funcionaris/àries de carrera, per proveir 3 vacants que consten a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2023 i 2026 aprovada per la Comissió Permanent del Ple en data 4 de



juny de 2023 i 3 de febrer de 2026, mitjançant sistema selectiu de concurs-oposició respectant els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Els/les aspirants que superin el procés de selecció i que no obtinguin la plaça convocada quedaran en reserva durant un període de 2 anys per, si s'escau, realitzar propostes de nomenaments d'aquest lloc de treball que resultin necessàries en aquest Consell Comarcal a fi de cobrir vacants temporals que es puguin donar, de forma excepcional, i per atendre necessitats urgents i inajornables.

Segona.- Característiques del lloc de treball

- Denominació del lloc de treball: tècnic/a d'administració general
- Naturalesa: funcionarial
- Grup de classificació: A, subgrup A1
- Escala: d'administració general
- Subescala: tècnica
- Jornada: 35 hores setmanals
- Complement de destí: 22
- Sou brut anual: 34.814,02 euros

Funcions generals del lloc de treball:

- Col·labora en el disseny, planificació i desenvolupament d'activitats en el seu àmbit competencial sota la supervisió del seu superior jeràrquic.
- Dona suport tècnic especialitzat dins del seu àmbit competencial.
- Col·labora amb els altres tècnics en la redacció de projectes, l'emissió d'informes, la redacció de contractes i en totes les tasques relacionades amb el seu àmbit competencial.
- Redacta informes, memòries, contractes, i emet certificacions dins del seu àmbit i fa comprovacions.
- Atén i informa al públic en matèries de la seva competència.
- Realitza expedients complexos relacionats amb la gestió de la secretaria i la coordinació i suport en la gestió de la resta d'expedients administratius.
- Col·labora en l'assessorament a la resta de departaments en aquells temes de la seva competència, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Tercera.- Publicitat de la convocatòria

Les bases, una vegada aprovades i la convocatòria es publicaran íntegrament al taulell d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>) així com al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quarta. Requisits de les persones aspirants

Per tal de ser admeses en aquest procediment selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

a) Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres Estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells Estats que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o tenir residència legal a l'Estat espanyol. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de



30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i normativa complementària.

- b) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeix el normal exercici de les funcions pròpies del nomenament.
- c) Tenir complerts 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació.
- d) Estar en possessió de la titulació de llicenciatura o grau o en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol. Si per part dels aspirants s'acrediten altres titulacions diferents i/o homologacions degudament legislades respecte a la possibilitat de poder desenvolupar aquest lloc de treball, el tribunal valorarà l'adequació dels programes d'estudis d'aquestes o de l'homologació en concret.
- e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les quals s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic.
- f) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats hauran d'acreditar, també, coneixements suficients de castellà (C1 o superior) o en cas de no acreditació hauran de superar la corresponent prova.
- g) No trobar-se afectades per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.
- h) Disposar de permís de conducció tipus B.

Cinquena.- Taxa per la inscripció a les convocatòries de personal.

La taxa d'inscripció queda regulada a les ordenances fiscals del Consell Comarcal de la Selva. Per poder sol·licitar la inscripció a aquesta convocatòria caldrà pagar la quantia fixada a l'ordenança fiscal núm. T-18 (BOP núm. 249 de 31 de desembre de 2024).

Quantia: 26 euros.

Quedaran exemptes del pagament d'aquesta taxa:

- Les persones que es trobin en situació d'atur acreditada mitjançant la presentació d'un certificat emès per qualsevol Servei d'Ocupació Pública en el que consti explícitament la condició de persona desocupada.
- Les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33% amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.
- Les persones que acreditin ser membre de família nombrosa classificada en la categoria especial, amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.

El procediment d'ingrés serà l'autoliquidació. El pagament de la taxa es realitzarà des del tràmit disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva en l'apartat de "sol·licitud de convocatòria per a un procés de selecció", mitjançant targeta de crèdit/dèbit o bé carta de pagament, indicant el número d'expedient: 2026/00008112Y.



Sisena. Instàncies i admissió

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPG o al DOGC.

La sol·licitud per prendre part en aquest procés es farà, preferentment, mitjançant el tràmit específic de Recursos Humans "Sol·licitud de convocatòria per un procés de selecció", disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>), dins l'apartat de tràmits i gestions.

Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

En cas de presentació de sol·licituds per altres mitjans diferents del tràmit específic, les instàncies es dirigiran al Sr. President del Consell Comarcal de la Selva i es presentaran al registre d'entrada d'aquest Consell Comarcal (Ctra. de Sils, 30– 17430 Santa Coloma de Farners), en horari d'atenció al públic (de 9 h a 14 h de dilluns a divendres), o en les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els/les aspirants que presentin la sol·licitud i documentació mitjançant correu administratiu, caldrà que ho comuniquin al Consell Comarcal de la Selva a través de correu electrònic a l'adreça: personal@selva.cat com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies, adjuntant al correu electrònic la sol·licitud segellada per l'administració o oficina de correus corresponent.

En la instància de sol·licitud de participació s'hi adjunten les declaracions responsables següents, que l'aspirant haurà de marcar en els casos de:

- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da del servei de l'administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- No estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix a la normativa d'incompatibilitats del personal al serveis de les administracions públiques.

La instància haurà d'anar acompanyada de:

- Currículum Vitae de l'aspirant.
- Còpia del comprovant d'autoliquidació de la taxa de drets d'examen, o document justificatiu de la seva exempció.
- Còpia del DNI vigent, o en cas de no tenir nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti feblement que no està separat de dret de l'aspirant.
- Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Còpia del certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C).
- Annex II i Annex III de relació de mèrits, degudament omplerts. (En l'apartat de formació només cal relacionar aquella acabada i realitzada a partir de l'any 2014 i que tingui relació directa amb les funcions pròpies d'aquest lloc de treball).



- Si s'al·lega discapacitat s'haurà de presentar, juntament amb la instància, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució. Si és necessari realitzar les proves amb unes condicions específiques s'haurà de sol·licitar i presentar un dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública, expedit igualment per l'òrgan competent i sol·licitar les adaptacions que considerin adequades per dur a terme les proves selectives.

Els documents de les persones aspirants que ja estiguin en poder d'aquest Consell Comarcal no caldrà tornar-los a presentar. A tal efecte l'aspirant haurà de fer constar en la instància sol·licitant prendre part en aquest procés de selecció la documentació que vol annexar a la seva sol·licitud i en quin procediment es va presentar.

IMPORTANT: la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els corresponents annexos II i III, **no ha de ser presentada en el moment de fer la sol·licitud de participació en la convocatòria.** Abans dels nomenaments es requerirà a les persones a nomenar la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i valorats pel Tribunal Qualificador.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix autoritzen al Consell Comarcal a difondre les dades corresponents al nom i cognom i el DNI a través de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<https://seu.selva.cat>) i als anuncis oficials que corresponguin.

Així mateix, en acceptar aquestes bases, es dona també el consentiment de rebre totes les notificacions derivades d'aquest procés de manera electrònica a l'adreça de correu electrònic que s'indiqui en la sol·licitud de participació, com a mitjà de contacte per rebre els avisos de la posada a disposició de notificacions electròniques.

Setena. Llista de persones admeses i excloses.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, en el termini màxim d'un mes, el president aprova la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de vint dies hàbils des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa resolució, el president determina la composició de l'òrgan de selecció i el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i de començament del procés selectiu, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses. També es determina la llista de les persones no exemptes de la realització de la prova de coneixements de català.

Tots els anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva. Les publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (l·listes d'admissions i exclusions, dates de les proves i actes de l'òrgan de selecció) es portaran a terme exclusivament a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva i aquestes publicacions tindran efectes de notificació. No es farà notificació personal als interessats de les resolucions dictades en el procediment.

Vuitena. L'òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció tindrà la composició següent:

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.



- Un terç funcionari/ària de carrera del Consell Comarcal de la Selva.
- Un terç de personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La secretaria de l'òrgan de selecció recaurà en la secretària del Consell Comarcal de la Selva o persona en la que delegui, que actuarà amb veu però sense vot.

Tots ells actuaran amb plena autonomia i professionalitat, essent personalment responsables de l'objectivitat del procediment i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria.

La designació nominal dels membres, que inclou la dels respectius suplents, es farà a través de la Resolució de Presidència d'aspirants admesos/es i exclosos/es i caldrà que tinguin una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte d'aquesta convocatòria.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars i/o suplents.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre qualsevol incident, els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per interpretar les presents bases, per alterar l'ordre de les proves, si convé, i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable. Les seves decisions s'adoptaran per majoria simple, en cas d'empat el vot del president és de qualitat.

L'òrgan de selecció haurà de presentar, en el termini màxim de vint dies hàbils des de l'acabament de les proves de selecció, l'acta signada per tots els seus components amb una proposta motivada de nomenament, on haurà d'acreditar el compliment dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en tot el procés selectiu.

El nombre de persones proposades per al nomenament no podrà sobrepassar el nombre de vacants convocades, però es podran fer constar els noms de persones que, havent acreditat capacitat i mèrits suficients per a ser nomenats, hagin resultat amb capacitats i mèrits inferiors als de les persones proposades.

L'òrgan de selecció comptarà amb la col·laboració de personal tècnic del servei de normalització lingüística per a la preparació i correcció de la prova de coneixements de la llengua catalana. Així mateix, podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.

No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i recusació dels membres s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Novena. Desenvolupament del procés selectiu

El procés de selecció es dividirà en les següents fases:

9.1 FASE PRÈVIA: Coneixement de la llengua catalana i castellana

Coneixement de la llengua catalana: els/les aspirants que no hagin acreditat el coneixement del nivell de català corresponent, hauran de desenvolupar una prova en els termes establerts a la legislació vigent en matèria de política lingüística. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte/a o no apte/a. Les persones no aptes quedaran eliminades



d'aquest procés selectiu. Els membres de l'òrgan de selecció disposaran del suport de tècnics del servei de normalització lingüística per a la realització i correcció d'aquesta prova.

Estaran exemptes les persones candidates que durant els dotze mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, hagin participat en processos de selecció de personal del Consell Comarcal de la Selva, sempre que hi hagués establerta una prova de coneixements de la llengua catalana pel mateix nivell, i l'haguessin superada. En aquest cas, en la instància caldrà sol·licitar l'exempció de la prova de català, indicant el procés selectiu en què es va qualificar d'apte en la prova de coneixements de llengua catalana.

Coneixement de la llengua castellana: Així mateix s'efectuarà, si escau, prova de coneixement de la llengua castellana a les persones aspirants nacionals d'altres estats, per tal d'avaluar el coneixement de les tres habilitats; expressió escrita, comprensió oral i comprensió lectora adients a la plaça. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte/a o no apte/a. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu.

9.2 FASE D'OPOSICIÓ

Aquesta fase es valorarà amb un màxim de **32 PUNTS** distribuïts en els següents exercicis:

Primer exercici: Consisteix a desenvolupar, per escrit, un qüestionari de 40 preguntes tipus test relacionades amb el temari de l'annex. Cada resposta correcta tindrà un valor de 0,3 punts. Les respostes errònies o no contestades no seran puntuades i no penalitzaran. La durada màxima d'aquesta prova serà de 60 minuts

Aquesta prova serà eliminatòria. Es puntuarà fins a un màxim de **12 PUNTS**. Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin una puntuació mínima de **5 PUNTS**. En el cas que no se superi aquesta prova, el resultat serà NO APTA/A i l'aspirant restarà eliminat/da del procés de selecció.

Finalitzada aquesta prova per part de l'aspirant, aquest/a s'haurà d'esperar fins que el tribunal l'hagi corregida i hagi exposat el resultat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal. Els/les aspirants que hagin superat aquesta prova passaran a realitzar el següent exercici.

Segon exercici: Aquest no es realitzarà fins que s'hagi exhaurit el temps màxim pel desenvolupament de l'exercici anterior. Consistirà en la realització, per escrit, d'un cas pràctic, entre els proposats pel tribunal, i/o preguntes a desenvolupar, i relacionat amb les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria i el temari annex, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització. La durada màxima per a la realització d'aquest exercici serà de 2 hores.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics, la capacitat d'anàlisi, la sistemàtica en el plantejament i la concreció sobre els aspectes relacionats amb el lloc de treball objecte d'aquesta selecció.

Aquesta prova serà eliminatòria. Es puntuarà fins a un màxim de **20 PUNTS**. Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin una puntuació mínima de **10 PUNTS**. En el cas que no se superi aquesta prova, el resultat serà NO APTA/A i l'aspirant restarà eliminat/da del procés de selecció.

9.3 FASE: CONCURS

Només podran participar en la fase de concurs els/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició. El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants en els annexos II i III.

El tribunal qualificador valorarà fins a un màxim de **20 PUNTS** els mèrits al·legats pels/per les candidats/es de conformitat amb l'escala següent:



1. Experiència professional

Per serveis prestats (en règim laboral o funcionari, amb caràcter fix o temporal), duent a terme tasques directament relacionades amb aquest lloc de treball objecte de selecció i descrites a la base segona, es puntuarà segons el barem següent i amb un màxim de **12 punts**:

- 0,20 punts per mes treballat en l'àmbit de l'Administració Pública
- 0,10 punts per mes treballat en l'àmbit de l'empresa privada.

2. Formació

L'òrgan de selecció valorarà fins a un màxim de **8 punts** la formació declarada pels/per les aspirants segons els següents barems:

2.1. Es valorarà l'assistència a cursos i/o seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, impartits per organismes oficials sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca (descrites a la base segona), realitzats o acabats a partir de l'any 2014.

No es computaran cursos o seminaris que formen part d'un programa necessari per a l'obtenció del títol que s'hagi presentat com a mèrit per a ser valorat, per tal d'evitar la doble puntuació de mèrits.

Aquest apartat es puntuarà tenint en compte el barem següent:

- Per cada activitat formativa de durada fins a 10 hores: 0,10 punts.
- Per cada activitat formativa de més de 10□h i fins a 30□h: 0,25 punts
- Per cada activitat formativa de més de 30□h i fins a 60□h: 0,30 punts
- Per cada activitat formativa de més de 60□h. i fins a 100□h: 0,40 punts
- Per cada activitat formativa de més de 100□h: 0,45 punts.

2.2 Titulacions acadèmiques: es valoraran titulacions acadèmiques addicionals i diferents a la presentada com a requisit d'accés a aquest procés de selecció que tinguin relació amb el lloc de treball objecte d'aquest procés. Es puntuarà d'acord amb el barem següent:

- Grau: 1,50 punts
- Llicenciatura: 1,75 punts
- Diplomatura: 1,25 punts
- Postgrau universitari (30 crèdits): 0,50 punts
- Postgrau universitari (60 crèdits): 1 punt
- Màster universitari: 60 crèdits: 1,15 punts
- Màster universitari: 90/120 crèdits: 1,70 punts
- Doctorat: 1,85

2.3. Atès que el coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació és transversal i necessari, sigui quina sigui la funció que hom desenvolupa a les organitzacions, els/les aspirants que acreditin estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, obtindran una puntuació d'acord amb el barem següent:



- ACTIC, nivell avançat: 1 punt
- ACTIC, nivell mitjà: 0,75 punts
- ACTIC, nivell bàsic: 0,25 punts

En el cas d'estar en possessió de diferents nivells, només es tindrà en compte per a la puntuació el nivell superior acreditat.

2.4 Els aspirants que acreditin coneixements de llengua catalana amb el certificat de nivell superior de català (D/C2): 1,00 punts.

Desena. Llista de persones aprovades.

La puntuació final de les persones aspirants no eliminades, serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en les diferents fases del procés.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública l'acta amb la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final, de major a menor, d'acord amb la base vuitena.

En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en el segon exercici de la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà atenent, en segon lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en el primer exercici de la fase d'oposició. Si, així i tot, persisteix l'empat, l'ordre s'establirà atenent, en tercer lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en el concurs de mèrits. I, si tot i això, persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una nova prova de coneixements sobre el temari de l'oposició. La prova consistirà en preguntes curtes sobre qualsevol dels temes de l'oposició.

El tribunal qualificador proposarà el nomenament de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta. A tal efecte, l'acta final del procés selectiu s'eleva al President del Consell Comarcal de la Selva determinant l'aspirant que es proposa nomenar.

Onzena. Presentació de documentació.

Les persones proposades pel nomenament han de presentar presencialment al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal de la Selva, en el termini que se'ls indiqui per fer-ho i abans de la Resolució de nomenament, els documents (originals o còpies autenticades o compulsades) acreditatius dels requisits exigits a la base quarta i dels mèrits al·legats en els annexos II i III i que hagin estat valorats per l'òrgan de selecció, que seran els següents:

- DNI vigent o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, han de presentar la corresponent documentació establerta a la base sisena.
- Títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C).
- Permís de conducció tipus B vigent.
- Si s'ha al·legat discapacitat, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució.
- Mèrits: Certificats i/o diplomes acreditatius dels mèrits declarats en els annexos II i III que hagin estat valorats pel Tribunal.



La documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

L'acreditació de l'experiència professional en l'àmbit de les administracions públiques es farà mitjançant presentació de certificació emesa pel/per la secretari/ària de l'entitat, on consti el període de prestació de serveis, les característiques del lloc de treball ocupat per l'aspirant i les funcions realitzades.

L'acreditació de l'experiència laboral en l'àmbit privat es farà mitjançant la presentació dels contractes laborals i certificat expedit per l'empresa contractant on constin les funcions o tasques dutes a terme per l'aspirant i el període de prestació de serveis.

Per a l'acreditació dels cursos i seminaris de formació, caldrà aportar títol, diploma i/o certificació en la qual consti l'assistència al curs i la seva durada expressada en hores lectives.

Per l'acreditació de màsters i/o postgraus universitaris caldrà aportar títol i/o certificació on consti el nombre de crèdits.

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte en casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en aquestes bases o que ha declarat falsedats, no podrà ser nomenat/da.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, sigui abans sigui després del nomenament, es podrà nomenar en règim de funcionari/ària de carrera (prèvia superació del període de pràctiques) l'aspirant en reserva que hagi obtingut la major puntuació per ordre correlatiu de major a menor. Aquesta persona haurà d'aportar la documentació abans esmentada, en el termini que se li indiqui des del servei de RRHH i abans de la Resolució de nomenament.

Dotzena. Nomenament, període de pràctiques i presa de possessió

Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini d'un mes, el president del Consell Comarcal de la Selva nomenarà funcionari/ària en pràctiques les persones proposades per l'òrgan de selecció.

Els/les proposats/des per al nomenament hauran d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se'ls/ se les convoqui per fer-ho, o en el termini màxim d'un mes des de la data del nomenament llevat de causa de força major documentada fefaentment.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la corporació en el termini establert, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionari/ària de carrera.

L'assignació al lloc de treball vacant per cobrir, es realitzarà d'acord amb les necessitats dels serveis del Consell Comarcal de la Selva.

El nomenament inclou un període de pràctiques serà de 6 mesos i es realitzarà sota la supervisió d'un/a tutor/a designat/da a tal efecte per la Presidència del Consell Comarcal, que serà la persona responsable de supervisar el treball de l'aspirant. Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al mateix temps que resti fins a completar les pràctiques.

Amb anterioritat a la finalització del període de pràctiques establert, el/la tutor/a elevarà al President del Consell Comarcal de la Selva el seu informe d'acord amb el full o manual d'avaluació i seguiment estandarditzat, valorant si la persona aspirant ha superat satisfactòriament o no ha superat el període de pràctiques tenint en consideració els següents factors:



- Rigor en l'acompliment de funcions.
- Compliment de les ordres i disciplina.
- Adaptació a l'organització.
- Habilitats socials i de comunicació.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb la ciutadania, amb les altres administracions i entitats i amb els/les companys/es.
- Disposició personal i implicació vers la feina
- Responsabilitat.

Si l'aspirant supera de forma satisfactòria el període de pràctiques serà nomenat/da funcionari/ària de carrera. En cas contrari serà declarat/a no apte/a per resolució motivada de la Presidència del Consell Comarcal, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà en conseqüència tots els drets al nomenament com a funcionari/ària de carrera.

Si la persona nomenada funcionària en pràctiques renuncia a la seva plaça o no supera aquest període, es nomenarà funcionari en pràctiques al/ a la següent aspirant en reserva, per ordre de puntuació de major a menor que hagi superat el concurs oposició. Si això no és possible perquè no hi ha més aspirants, es declararà deserta la convocatòria.

Durant el període de pràctiques el/la aspirant ha d'assistir als cursos de formació que el Consell Comarcal pugui organitzar.

L'aspirant que ja hagués prestat serveis al Consell Comarcal de la Selva en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que la convocada podran ser eximits/des en tot o en part de la realització de les pràctiques. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe del cap del Departament de destinació de la/les plaça/ces convocada/es.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Butlletí Oficial de la Província. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

El personal nomenat ha de romandre un mínim de 2 anys en la destinació d'adscripció per poder participar en concursos de provisió de llocs.

Tretzena. Incompatibilitats i règim del servei

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual hagi estat destinat/da el nomenat/da, serà aplicable a la persona funcionària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei i si s'escau, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o sol·licitar la compatibilitat en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Catorzena.- Aspirants en reserva

Els/les aspirants que superin el procés de selecció i que no obtinguin la plaça convocada quedaran en reserva durant un període de dos anys des de l'endemà de la data de la Resolució de Presidència que aprovi la llista d'aspirants en reserva per, si escau, realitzar propostes de nomenaments d'aquest lloc de treball que resultin necessàries en aquest Consell Comarcal a fi de cobrir vacants temporals o interines fins a la cobertura definitiva de la vacant, que es puguin donar de forma excepcional, i per atendre necessitats urgents i inajornables.



La crida, si s'escau, per comunicar una oferta es farà per rigorós ordre de puntuació de major a menor. Es faran tres intents telefònicament durant un matí amb intervals d'una hora, com a mínim, i si no es pot contactar amb l'aspirant es farà crida a través de l'adreça de correu electrònic que l'aspirant hagi indicat a la instància. Aquest correu s'haurà de contestar abans de les 09:00 h. de l'endemà al seu enviament, acceptant o rebutjant l'oferta. En el cas que l'aspirant a qui s'hagi fet la crida no accepti l'oferta o no contesti el correu en el termini establert, passarà a la última posició de la llista de reserva i es farà crida al/a la següent aspirant per ordre correlatiu de major a menor. En cas que no accepti l'oferta o no contesti el correu en el termini establert per segona vegada, quedarà exclòs de la llista de reserva d'aspirants.

El sistema de penalització descrit al punt anterior no s'aplicarà als/a les aspirants en reserva que acreditin documentalment que no poden acceptar una oferta per trobar-se en el moment de la crida en alguna d'aquestes situacions:

- Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal, situacions reconegudes per la Seguretat Social.
- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- Tenir cura de fills/es menors de tres anys, o de familiars que no es puguin valer per ells mateixos.

Quan existeixi la necessitat de nomenar una persona en reserva, aquesta haurà d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se la convoqui per fer-ho. Per tant, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per al seu nomenament, el factor disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

Abans de la incorporació, l'aspirant a nomenar haurà d'aportar al Consell Comarcal de la Selva la documentació exigida a la base onzena.

Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. A tal efecte, podran comunicar la variació de les seves dades mitjançant presentació d'instància al Consell Comarcal de la Selva.

El nomenament inclourà un període de pràctiques en la forma establerta en la base dotzena.

Quinzena. Règim d'impugnacions

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poder ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels òrgans de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que ha superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant el President del Consell Comarcal de la Selva en el termini d'un mes des de la seva notificació o publicació. La seva resolució s'ha de notificar al recurrent en el termini de tres mesos des de la interposició del recurs, entenent-se en cas contrari desestimat per silenci administratiu.

Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials



en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Setzena. Normativa supletòria

En tot el no previst a les presents bases serà d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un Text Únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altra normativa que sigui d'aplicació.

ANNEX I

Temari General:

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut. Principis generals. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.
2. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties i suspensió dels drets i llibertats fonamentals. El Defensor del Poble.
3. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que la integren. La Llei de bases de règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
4. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals. Règims municipals especials.
5. L'organització comarcal a Catalunya.
6. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Idioma, bandera i organització territorial.
7. La Generalitat de Catalunya. Competències. Les institucions d'autogovern.
8. Òrgans institucionals de la Generalitat. El síndic de greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu.
9. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives.
10. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.
11. L'Administració pública: concepte i principis. El principi de legalitat. L'activitat discrecional de l'Administració. Control de la discrecionalitat. La desviació de poder.
12. El dret administratiu: concepte. Fonts del dret públic. La llei: classes de llei.
13. El reglament: concepte i classes de reglaments. Fonaments i límits de la potestat reglamentària.
14. La persona ciutadana com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
15. La competència administrativa: concepte, classes i naturalesa. Criteris de delimitació i formes d'atribució. La jerarquia administrativa. La delegació, l'advocació i la substitució. La coordinació administrativa.



16. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.
17. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació.
18. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Còmput de terminis.
19. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objectes i classes. Recurs d'alçada, potestatiu de reposició i extraordinari de revisió. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.
20. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
21. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu.
22. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes i règim jurídic.
23. La potestat sancionadora administrativa.
24. La Comarca de la Selva. El Consell Comarcal de la Selva, Organització i funcionament.
25. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives.
26. La funció pública local: selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
27. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública. Responsabilitat civil, penal i administrativa dels funcionaris públics. Règim disciplinari.
28. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost.
29. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals. Els pressupostos locals. Procés d'aprovació. Documents que els componen. Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits. Transferències. Altres modificacions pressupostàries.
30. El dret tributari a l'Administració local: concepte i contingut. Els principis de l'ordenament tributari. L'aplicació i la interpretació de les normes d'ordenament tributari.
31. Els tributs: concepte i naturalesa. La relació jurídica tributària. El fet imposable i l'acreditació. Els elements personals del deute tributari. L'exempció tributària.
32. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.
33. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
34. L'administració digital. Principis. Drets i obligacions de la ciutadania. Accés electrònic a les administracions públiques. La identificació, certificació digital i la signatura electrònica.
35. La protecció de dades de caràcter personal. Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril.
36. La igualtat de gènere a l'Administració pública. Règim jurídic i mesures d'igualtat.



Temari Específic:

37. Òrgans de les Administracions Públiques. Competència. Delegació de competències i encomanes de gestió .
38. Òrgans col·legiats de les entitat locals. Règim jurídic. Convocatòries i sessions. Actes i certificats dels acords.
39. Les competències comarcals: sistema de determinació. Les competències municipals: competències pròpies, delegades i diferents de les pròpies, els serveis mínims.
40. Drets dels membres de les corporacions locals. Abstenció i recusació dels membres de les corporacions locals. Procediment i efectes.
41. Els interessats en el procediment administratiu: capacitat d'obrar, concepte d'interessat i representació.
42. Drets de les persones en les seves relacions amb les Administracions Públiques. L'administració electrònica, llengua dels procediments i registres. Còmput de terminis.
43. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos.
44. La jurisdicció contenciosa administrativa: naturalesa, extensió i límits. El recurs contenciós administratiu: subjectes i objecte del procés. Actuacions impugnables. Òrgans jurisdiccional i competència. El procés contenciós administratiu: fases. Recursos contra les sentències. L'execució de sentències.
45. L'expropiació forçosa. Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Tramitació d'urgència.
46. La prevenció i control ambiental de les activitats. Règims d'intervenció administrativa. La tramitació de les llicències ambientals. La regulació de les activitats amb impacte ambiental a Catalunya. Les comunicacions prèvies i les declaracions responsables en matèria d'activitats. La verificació. La intervenció administrativa específica en matèria d'incendis. L'acte de comprovació.
47. El patrimoni de les administracions públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Règim de les autoritzacions i concessions demaniales.
48. El patrimoni privat de les Administracions públiques. Règim jurídic. Potestats de l'Administració i règim d'adquisició, ús i alienació. La cessió de béns i drets patrimonials.
49. La potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances no fiscals.
50. Procediment d'elaboració de normes segons el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. El reglament orgànic.
51. La iniciativa pública per a l'exercici d'activitats econòmiques.
52. Gestió directa dels serveis públics locals: per la pròpia entitat local, per organisme autònom local, perennitat pública empresarial local, per societat mercantil local.
53. Gestió indirecta dels serveis públics locals.
54. Els consorcis. Objecte i caràcter, constitució i funcionament.
55. Les societats de capital: naturalesa i règim jurídic. Constitució: escriptura pública i inscripció. Els estatuts. El capital social. Òrgans socials. Transformació, fusió i escissió. El Registre mercantil : actes societaris constitutius i declaratius.



56. Els contractes de sector públic: les directives europees en matèria de contractació pública. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Negocis i contractes exclosos.
57. Delimitació dels tipus contractuals: contracte d'obres, contracte de concessió d'obres, contractes de serveis, contractes de subministrament i contractes mixtos.
58. Règim jurídic aplicable als contractes del sector públic: Contractes administratius i contractes privats. Jurisdicció competent.
59. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència en la contractació dels sector públic. Llibertat de pactes i contingut mínim del contracte. Perfecció i forma del contracte. Recurs especial en matèria de contractació
60. Parts en el contracte del sector públic. L'òrgan de contractació: competència per a contractar, responsable del contracte i perfil del contractant. Capacitat i solvència de l'empresari. Supòsits de successió en la persones del contractista.
61. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte Revisió de preus. Garanties exigibles en la contractació del sector públic.
62. Procediments de licitació: tipus de procediment i tramitació. Contractes menors
63. Actuacions relatives a la contractació de les administracions públiques: preparació dels contractes. Expedients de contractació: iniciació i contingut . Tramitació. Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
64. Adjudicació dels contractes de les administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació. Principis d'igualtat, transparència i lliure competència. Confidencialitat. Declaració responsable. Subhasta electrònica. Requisits i classe de criteris d'adjudicació de contractes. Ofertes anormalment baixes.
65. Resolució i notificació de l'adjudicació dels contractes. Formalització del contracte
66. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius
67. Modificació dels contractes Potestat de modificacions. Modificacions previstes i modificacions no previstes en els plecs de clàusules administratives particulars.
68. Causes de resolució del contracte. Aplicació. Efectes de la resolució.
69. Cessió dels contractes. Subcontractació. Pagament a subcontractistes i subministradors.
70. El contracte d'obres. Actuacions preparatòries del contracte d'obres. Projecte d'obres. Execució del contracte d'obres. Modificació del contracte. Compliment i resolució.
71. El contracte de concessió d'obres. Actuacions preparatòries del contracte de concessió d'obres. Efectes, compliment i extinció de les concessions. Construcció de les obres objecte de concessió. Drets i obligacions del concessionari i prerrogatives de l'Administració concedent. Règim econòmic financer de la concessió. Extinció de les concessions.
72. El contracte de concessió de serveis. Àmbit i règim jurídic . Actuacions preparatòries del contracte de concessió de serveis. Efectes, compliment i extinció el contracte de concessió de serveis. Execució i modificació del contracte. Compliment i resolució.
73. El contracte de subministrament. Execució del contracte de subministrament. Compliment i resolució. Regulació de determinats contractes de subministrament.
74. El contracte de serveis. Contingut i límits. Determinació del preu. Execució dels contractes de serveis. Resolució. Especialitats del contracte d'elaboració de projectes d'obres.



75. Sistemes per a la racionalització tècnica de la contractació de les Administracions Públiques. Contractes subjectes a una regulació harmonitzada. Òrgans competents en matèria de contractació.
76. Remissió dels contractes al Tribunal de Comptes. Registre de Contractes. Plataforma de Contractació del sector públic.
77. Els convenis: definició i tipus de convenis; distinció amb els protocols generals d'actuació i amb els contractes; requisits de validesa i eficàcia; contingut; extinció dels convenis; efectes de la resolució dels convenis i remissió al Tribunal de Comptes.
78. Els drets dels empleats públics. Drets individuals i col·lectius. Drets retributius dels empleats públics .
79. Marc normatiu autonòmic bàsic dels serveis socials a Catalunya. Regulació general del sistema, la cartera de serveis i les prestacions econòmiques
80. Jornada de treball, permisos i vacances dels empleats públics. Deures dels empleats públics. Principis ètics i principis de conducta.
81. Planificació de recursos humans. Objectius i instruments d'organització. La oferta pública d'ocupació.
82. L'accés a l'ocupació local i l'adquisició de la relació de serveis: sistemes de selecció i òrgans de selecció. La Provisió de llocs de treball i la mobilitat dels empleats públics.
83. Règim disciplinari: Responsabilitat disciplinària, exercici de la potestat disciplinària; faltes i sancions. El règim d'incompatibilitats dels empleats públics. Pèrdua de la relació de serveis dels empleats públics. Especial referència a la jubilació.
84. Responsabilitat penal dels funcionaris públics: els delictes comesos per funcionaris públics. Delictes contra l'Administració pública.
85. La prevenció dels riscos laborals a l'administració local. El servei de prevenció propi i el servei de prevenció aliè. Avaluació de riscos laborals. Participació i representació dels treballadors. Deure de formació i informació.
86. Drets dels individus en matèria de protecció de dades personals: Transparència i informació. Accés i rectificació, supressió (oblit) Oposició. Decisions individuals automatitzades. Portabilitat.
87. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Manifestacions de la transparència de les administracions públiques: drets i deures. Publicitat activa: informació a publicar al portal.
88. De la informació pública. Obligacions, límits i publicitat activa. Accés i límits a la informació pública. El dret d'accés a la informació pública. Procediment d'exercici del dret d'accés, en especial quan es produeix l'aplicació de límits en matèria de protecció de dades
89. La protecció de dades de caràcter personal. Responsabilitat en matèria de protecció de dades personals. El delegat de protecció de dades personals.
90. Concepte i règim jurídic de les subvencions. Normativa d'aplicació. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions . Disposicions comunes a les subvencions públiques. Els procediments de concessió i gestió de subvencions. El reintegrament i el control financer. La Base de Dades Nacional de subvencions.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.



Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

E. Precs i preguntes

El conseller Sr. Xavier Prat (ERC-AM) informa que el Consell Comarcal de la Selva va fer un simulacre de ciberseguretat, i posa en coneixement l'existència de forces mancances en matèria de ciberseguretat però també considera que pel que respecta al grup es va superar el supòsit pràctic.

El president aixeca la sessió de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau
El president

