

**ACTA DE SESSIÓ ORDINÀRIA DE COMISSIÓ PERMANENT DEL PLE DE DATA 21  
D'ABRIL DE 2026**

**Identificació de la sessió**

**Núm.:** 2026/00007075G  
**Sessió:** Ordinària 1a. convocatòria  
**Òrgan:** Comissió Permanent del Ple  
**Data:** 21 d'abril de 2026  
**Hora d'inici:** 09:00 hores  
**Hora de fi:** 09:16 hores  
**Lloc:** Sala de Plens del Consell Comarcal de la Selva

---

**Membres de ple dret:**

Martí Pujals Castelló (CM), president.  
Jordi Martínez Puig (CM), conseller portaveu.  
Josep Solé Turon (CM), conseller.  
Joan Felip Furés (CM), conseller.  
Marina Nicolàs Abellan (CM), consellera.  
Eduard Colomé Ribas (CM), conseller.  
Roger Puigdevall Mascort (CM), conseller.  
Isidre Font Corominas (CM), conseller.  
Mònica Rabassa Vázquez (CM), consellera.  
Josep Roquet Avellaneda (CM), conseller.  
Ester Soms Pagespetit (ERC-AM), consellera.  
Joan Pou Lucea (ERC-AM), conseller.  
Marta de Egea Hinojosa (ERC-AM), consellera.  
Lluís-Martí Barnés Tarrés (ERC-AM), conseller.  
Jennifer Pérez Torres (ERC-AM), consellera.  
Xavier Prat Puntí (ERC-AM), conseller.  
Josep Maria Fugarolas Timoneda (ERC-AM), conseller.

**Hi assisteixen:**

Judit Font Amaya, vicesecretària accidental, que exerceix les funcions de secretària de la sessió.  
Jordi Solà Carós, gerent.

**S'excusen:**

Cap.

**Hi assisteixen com a membres convidats:**

Jordi Pibernat Casas (CM)  
M. Rosa Vila Juanhuix (CM)  
Albert Sanz González (ERC-AM)

**Ordre del dia**

**A. Aprovació de l'acta de la sessió anterior**

ACTA\_CPPLE\_2026\_00006543R\_14\_04\_26\_CO

**B. Dacions de compte**

1. Secretaria General.

Referència: 2026/00001050M.

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE453 de data 8 d'abril de 2026 relativa a l'adjudicació del "Contracte d'obres del projecte constructiu: millora i adequació del camí de l'Aigua de la Vall d'Arbúcies -Fase 2. Tram3-, en el marc del Pla de Sostenibilitat Turística en destinació la Selva interior – Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – Next Generation EU"

2. Secretaria General.

Referència: 2026/00005910N.

Dació de compte de la Resolució de Presidència núm. 2026PRE447, relativa a l'Adquisició de paper DIN A4 en virtut de la primera pròrroga de l'acord marc de l'ACM de subministrament de paper amb destinació a les entitats locals de Catalunya, adjudicat pel Consorci Català pel Desenvolupament Local a l'empresa Lyreco España, SA.

3. Secretaria General.

Referència: 2026/00005910N.

Dació de compte de la Resolució de Presidència núm. 2026PRE475 d'esmena de la Resolució de Presidència núm. 2026PRE447 relativa a l'adquisició de paper DIN A4.

4. Departament de Promoció del Territori.

Referència: 2025/00012758N.

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE478 d'esmena a la resolució de presidència número 2026PRE342 sobre l'aprovació de la Certificació d'obra núm. 1 del Contracte d'obres del projecte constructiu "Instal·lació d'un dipòsit contra incendis per a l'adaptació del Castell de Montsoriu (BIC) als efectes del canvi climàtic (terme municipal d'Arbúcies i Sant Feliu de Buixalleu)"

**C. Propostes d'acord**

5. Unitat de Serveis Tècnics.

Referència: 2026/00000077R.

Aprovar l'addenda al Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de la Celler de Ter de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en enginyeria.

6. Unitat de Serveis Tècnics.

Referència: 2026/00000076T.

Aprovar l'addenda al Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de la Celler de Ter de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en arquitectura i urbanisme.

7. Unitat de Serveis Tècnics.  
Referència: 2026/00000075E.

Aprovar l'addenda al Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de la Celler de Ter de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en arquitectura tècnica.

8. Secretaria General.  
Referència: 2026/00006645B.

Aprovació del Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Osor de formalització de l'encàrrec de gestió d'assistència tècnica per a la redacció de diversa documentació en el marc del contracte d'obres per a l'execució del projecte de "reurbanització del carrer França d'Osor" que tramita l'Ajuntament

9. Unitat de Serveis Tècnics.  
Referència: 2025/00018347N.

Acceptar l'encàrrec de gestió i aprovar el conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Vidreres de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica en l'actualització de preus del projecte de reurbanització del casc antic de Vidreres Fase 3B.

10. Unitat de Sostenibilitat.  
Referència: 2026/00002976E.

Aprovar Pla de gestió del servei de prevenció d'incendis per l'any 2026, actuacions a realitzar dins la delegació de competències de l'Ajuntament d'Anglès.

11. Unitat de Sostenibilitat.  
Referència: 2026/00002992S.

Aprovar Pla de gestió del servei de prevenció d'incendis per l'any 2026, actuacions a realitzar dins la delegació de competències de l'Ajuntament de la Celler de Ter

12. Unitat de Sostenibilitat.  
Referència: 2026/00002995H.

Aprovar Pla de gestió del servei de prevenció d'incendis per l'any 2026, actuacions a realitzar dins la delegació de competències de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

13. Unitat de Sostenibilitat.  
Referència: 2026/00003015S.

Aprovar Pla de gestió del servei de prevenció d'incendis per l'any 2026, actuacions a realitzar dins la delegació de competències de l'Ajuntament de Riudarenes.

14. Unitat de Sostenibilitat.  
Referència: 2026/00003037Z.

Aprovar Pla de gestió del servei de prevenció d'incendis per l'any 2026, actuacions a realitzar dins la delegació de competències de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar.

15. Unitat d'Ensenyament.  
Referència: 2025/00005724S.

Addenda per la qual es prorroga la vigència del conveni amb l'Ajuntament de Riells i Viabrea pel finançament del servei de transport escolar no obligatori (TNO)

16. Unitat d'Ensenyament.

Referència: 2025/00005727H.

Aprovació de l'addenda per la qual es prorroga la vigència del Conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners pel finançament del servei de transport escolar no obligatori (TNO) pels cursos 2026/2027 i 2027/2028

17. Departament de Promoció del Territori.

Referència: 2026/00006182P.

Aprovació del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i A.N.T. per a l'adquisició d'experiència professional en empreses, en el marc del Programa Integral Plus regulat per l'Ordre EMT/171/2025, de 8 d'octubre per a la inserció de persones desocupades (SOC – INTEGRAL PLUS).

18. Unitat de Recursos Humans.

Referència: 2026/00005025R.

Procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a d'organització interna en règim de funcionari/ària interí/na grup A subgrup A1 adscrit/a a la unitat de RRHH

19. Unitat de Recursos Humans.

Referència: 2026/00005613Z.

Procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball de tècnic/a de joventut, grup A, subgrup A2 en règim de funcionari/ària interí/ina

20. Unitat de Recursos Humans.

Referència: 2026/00006731M.

Sol·licitud de compatibilitat d'una psicòloga

21. Intervenció.

Referència: 2026/00000091S.

Aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdit d'obligacions

22. Unitat de Gestió Tributària.

Referència: 2026/00005415T.

Ratificació de la resolució de Presidència núm. 2026PRE431 relativa a la compareixença en un recurs contenciós administratiu (procediment abreujat núm. 65/2026 CA1) davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Girona interposat per M.A.H.M.

23. Unitat de Gestió Tributària.

Referència: 2025/00020496E.

Ratificació de la resolució de Presidència núm. 2026PRE432 relativa a la compareixença en un recurs contenciós administratiu (procediment abreujat núm. 345/2025 D) davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Girona interposat per CAIXABANK, S.A.

#### **D. Propostes urgents**

24. 2026/00005473N Unitat de Recursos Humans

Procés per a la selecció de tres llocs d'arquitecte/a en règim de funcionari/ària de carrera del grup A subgrup A1 mitjançant el sistema de concurs-oposició.

25. 2026/00005611N Unitat de Recursos Humans

Procés selectiu d'un tècnic/a de promoció de territori (grup A, subgrup A1) en règim de funcionari/ària de carrera

## E. Precs i preguntes

### Desenvolupament de la sessió

Una vegada comprovada per la secretària de la sessió l'existència del "quòrum" que cal perquè pugui ser iniciada, consistent en un terç del membres de dret que el componen, es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

### A. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

D'acord amb el que disposa l'article 91.1 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, la secretària pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació a l'acta anterior que s'ha enviat prèviament als consellers.

Sense que hi hagi intervencions, s'aprova l'acta anterior per unanimitat dels membres assistents:

ACTA\_CPPLE\_2026\_00006543R\_14\_04\_26\_CO

### B. Dacions de compte

#### 1. 2026/00001050M Secretaria General

**Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE453 de data 8 d'abril de 2026 relativa a l'adjudicació del "Contracte d'obres del projecte constructiu: millora i adequació del camí de l'Aigua de la Vall d'Arbúcies -Fase 2. Tram3-, en el marc del Pla de Sostenibilitat Turística en destinació la Selva interior – Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – Next Generation EU"**

#### **Relació de fets**

---

En data 8 d'abril de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2026PRE453 relativa a l'adjudicació del "Contracte d'obres del projecte constructiu: millora i adequació del camí de l'Aigua de la Vall d'Arbúcies -Fase 2. Tram3-, en el marc del Pla de Sostenibilitat Turística en destinació la Selva interior – Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – Next Generation EU".

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

**Resolució de Presidència**

Núm. resol.: 2026PRE453  
08/04/2026

#### **Identificació**

---

##### **Títol**

**Adjudicació del "Contracte d'obres del projecte constructiu: millora i adequació del camí de l'Aigua de la Vall d'Arbúcies -Fase 2. Tram3-, en el marc del Pla de**

**Sostenibilitat Turística en destinació la Selva interior – Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – Next Generation EU”**

**Expedient**      **2026/00001050M**

**Relació de Fets**

---

*El Consell Comarcal de la Selva ha tramitat l'expedient corresponent al contracte denominat “Contracte d'obres del projecte constructiu: millora i adequació del camí de l'Aigua de la Vall d'Arbúcies -Fase 2. Tram3-, en el marc del Pla de Sostenibilitat Turística en destinació la Selva interior – Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – Next Generation EU”, a través del procediment obert simplificat.*

*Per Resolució de Presidència número 2026PRE108 de data 28 de gener de 2026 es va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars que han de regir la contractació, així com el Plec de Prescripcions Tècniques.*

*La licitació es va publicar al Perfil del Contractant del Consell Comarcal de la Selva en data 29 de gener de 2026.*

*Un cop transcorregut el termini atorgat per presentar pliques, es van presentar les següents ofertes:*



**Certificat de l'eina Sobre Digital**

Per a la licitació corresponent a “Contracte d'obres del projecte constructiu: millora i adequació del camí de l'Aigua de la Vall d'Arbúcies -Fase 2. Tram3-, en el marc del Pla de Sostenibilitat Turística en destinació la Selva interior – Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – Next Generation EU” amb el codi d'expedient “2026/00001050M” que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 18/02/2026, a les 23:59:59, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
CATALANA D'INFRAESTRUCTURES I SERVEIS ASSOCIATS, S.L.	B66709601	06/02/2026	10:57:56	CCS_ENT/2026006782
CONSTRUCCIONS FUSTÉ S.A	A17034505	18/02/2026	09:24:26	CCS_ENT/2026008765
AGROFIT FORESTAL, S.L.	B25883109	18/02/2026	17:52:54	CCS_ENT/2026008966

*En data 20 de febrer de 2026 va tenir lloc l'acta relativa a la qualificació de la documentació continguda en el Sobre únic, presentada per les empreses que van concórrer en el procediment de contractació del “Contracte d'obres del projecte constructiu: millora i adequació del camí de l'Aigua de la Vall d'Arbúcies -Fase 2, Tram 3-, en el marc del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació la Selva Interior – Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – Next Generation EU”.*

*De conformitat amb l'acta de la Mesa de Contractació els acords presos vans ser els següents:*

“Acords

*Primer.- ADMETRE a l'empresa CONSTRUCCIONS FUSTÉ, SA atès que compleix amb els requisits establerts en el Plec de Clàusules administratives (PCAP) del contracte.*

*Segon.- REQUERIR a les empreses la documentació següent:*

#### **AGROFIT FORESTAL, SL**

- *El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), degudament emplenat en la seva totalitat —i, en particular, “B) Solvència econòmica i financera” i “C) Capacitat tècnica i professional” i correctament signat.*

*S'ha d'indicar la descripció, l'import, la data d'inici, la data de finalització i el destinatari dels principals serveis especificats que hagi realitzat l'empresa en els últims tres anys.*

- *Espectura pública de constitució de la societat o els estatuts que la regeixen, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el registre corresponent, si escau, o bé altres documents acreditatius, amb la finalitat de comprovar la informació següent de l'empresa:*

*Objecte social: la Mesa de Contractació fa constar que no ha estat possible verificar que l'empresa disposi d'un objecte social adequat per a la realització dels treballs objecte de la licitació, d'acord amb la informació que es desprèn del certificat d'inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) aportat per l'empresa.*

#### **CATALANA D'INFRAESTRUCTURES I SERVEIS ASSOCIATS, SL**

- *El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), degudament emplenat en la seva totalitat —i, en particular, “B) Solvència econòmica i financera” i “C) Capacitat tècnica i professional” i correctament signat.*

*S'ha d'indicar la descripció, l'import, la data d'inici, la data de finalització i el destinatari dels principals serveis especificats que hagi realitzat l'empresa en els últims tres anys.*

*Tercer.- ATORGAR a tots els licitadors descrits anteriorment un termini 3 dies hàbils des de l'endemà de la present notificació per tal que aportin la documentació requerida, informant-los que de no complir aquest requeriment en el termini atorgat, s'entendrà que els licitadors desisteixen de la seva oferta.*

*Quart.- DETERMINAR que la documentació de les propostes que siguin admeses en el present procediment de contractació no podran ser valorades fins que hagi tingut lloc l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès, en aplicació de la D.A. 112 LGPE 2023 i allò que disposa l'Ordre HFP/55/2023 de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.*

*Aquest anàlisi implica:*

- L'emplenament i signatura de la DACI indicada com a ANNEX 1 de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, per tots els membres de la Mesa de Contractació.
- La incorporació a MINERVA de la informació dels participants amb la finalitat de verificar l'absència de conflicte d'interès per als decisors de l'operació (\*).

(\*) Decisors de l'operació en procediments de contractació: òrgan de contractació unipersonal i membres de l'òrgan de contractació col·legiat, així com membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participen en els procediments de contractació a les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte.

En el cas que el resultat obtingut pel sistema determini l'existència de banderes vermelles o negres caldrà procedir conformement amb les determinacions de l'Ordre HFP/55/2023 de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès, abans de sotmetre les ofertes tècniques a informe dels serveis tècnics per a la seva valoració.”

L'acta de la Mesa de Contractació de data 20 de febrer de 2026 de es va publicar al Perfil del Contractant en data 25 de febrer de 2026.

Les empreses requerides van presentar la documentació requerida dins els termini legalment conferit a l'efecte:

LICITADOR	DATA PRESENTACIÓ	NÚMERO REGISTRE D'ENTRADA
CATALANA D'INFRAESTRUCTURES I SERVEIS ASSOCIATS, SL	26/02/2026	2026010289
	02/03/2026	2026010663
AGROFIT FORESTAL, SL	27/02/2026	2026010585

En data 5 de març de 2026 va tenir lloc l'acta relativa a la qualificació de la documentació aportada per les empreses requerides, així com a donar compte del resultat retornat per l'eina informàtica MINERVA en relació amb l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès, en aplicació de la Disposició addicional 112 de la LGPE 2023 i d'acord amb el que estableix l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Així doncs, de conformitat amb l'Acta de la Mesa de Contractació el acord preses van ser els següents:

“Acords

Primer.- INADMETRE l'oferta presentada per l'empresa AGROFIT FORESTAL, SL amb

*NIF número B25883109 del “Contracte d’obres del projecte constructiu: millora i adequació del camí de l’Aigua de la Vall d’Arbúcies -Fase 2. Tram3-”, en el marc del Pla de Sostenibilitat Turística en destinació la Selva interior – Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – Next Generation EU, per no haver acreditat disposar de la capacitat d’obrar necessària, de conformitat amb l’exposat.*

*Segon.- PROPOSAR al President del Consell Comarcal de la Selva l’adjudicació del “Contracte d’obres del projecte constructiu: Millora i adequació del camí de l’Aigua de la Vall d’Arbúcies – Fase 2. Tram 3”, en el marc del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació La Selva Interior – Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – Next Generation EU, a favor de l’empresa CATALANA D’INFRAESTRUCTURES I SERVEIS ASSOCIATS, SL, amb NIF número B66709601, pel preu de 195.403,91 € (IVA exclòs).*

*No obstant això, d’acord amb el que preveuen els plecs que regeixen la licitació, l’adjudicació efectiva del contracte resta condicionada al compliment de les següents condicions suspensives:*

- *L’acreditació de la titularitat dels terrenys per part de l’Ajuntament d’Arbúcies i la seva posada a disposició del Consell Comarcal de la Selva.*
- *L’aprovació definitiva del “Projecte constructiu. Millora i adequació del camí de l’aigua de la vall d’Arbúcies. Fase 2. Tram 3” per part del Consell Comarcal de la Selva, la qual resta igualment supeditada a l’obtenció de tots els informes sectorials preceptius.*
- *Que, en el moment en què es pugui formalitzar l’adjudicació, sigui possible complir els terminis d’execució del contracte (termini de formalització, termini d’aprovació del Pla de Seguretat i Salut i de la realització de l’acte previ de replanteig, i termini d’execució de les obres -fixat en 1,5 mesos-), sense superar el termini màxim d’execució del PSTD La Selva, establert en el 30 de juny de 2026.*

*Es deixa constància que l’adjudicació del present contracte no es podrà produir de no verificar-se el compliment de les condicions suspensives esmentades.”*

*L’acta de la Mesa de Contractació de data 5 de març de 2026 es va publicar al Perfil del Contractant en data 10 de març de 2026.*

*En data 11 de març de 2026 i registre de sortida número 2026010243 el Consell Comarcal de la Selva va enviar a l’empresa CATALANA D’INFRAESTRUCTURES I SERVEIS ASSOCIATS, SL un requeriment de documentació fent constar que la mesa de contractació del “Contracte d’obres del projecte constructiu: millora i adequació del camí de l’Aigua de la Vall d’Arbúcies -Fase 2. Tram3-, en el marc del Pla de Sostenibilitat Turística en destinació la Selva interior – Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – Next Generation EU” havia realitzat proposta d’adjudicació a favor de la oferta presentada per la seva empresa. Per aquest motiu, i de conformitat amb l’article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic es requeria per tal que en un termini de 7 dies hàbils, des de l’endemà de la notificació, aportés la documentació a l’efecte.*

En data 30 de març de 2026 i 1 d'abril de 2026, amb registres d'entrada número 2026015958 i 2026016385, respectivament, l'empresa CATALANA D'INFRAESTRUCTURES I SERVEIS ASSOCIATS, SL va atendre el requeriment formulat relatiu a la presentació de la documentació prèvia a l'adjudicació.

Consta a l'expedient informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics en la fase de disposició de la despesa.

### **Fonaments de dret**

---

- És d'aplicació el que disposa l'article 150 i 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en relació amb l'adjudicació de contractes.
- Resulta òrgan competent per a la contractació el President del Consell Comarcal de la Selva, per avocació realitzada en Resolució de Presidència número 2026PRE108, de data 28 de gener de 2026, concretament degut a la necessitat de poder executar les actuacions previstes dins el termini establert en les bases de la subvenció dels fons Next Generation, per tal de desenvolupar les actuacions següents: Projecte constructiu. Millora i adequació del camí de l'aigua de la vall d'Arbúcies. Fase 2. Tram 3 (actuació 1.5 del PSTD la Selva), i per a aquest assumpte particular, la delegació que ostenta la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva (article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal) segons la qual li correspon "Aprovar els expedients relatius a les contractacions i concessions contractuals de la competència del President de conformitat amb la normativa de règim local, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació, interpretació i revisió de preus, devolució de fiances, així com els actes d'autorització i disposició de despeses".
- La motivació de l'adjudicació del contracte es troba recollida en les diferents Actes de la Mesa de Contractació relatives a la valoració de les ofertes i a la proposta d'adjudicació, les quals es poden consultar mitjançant els enllaços següents:

<a href="#">16523755416323011424</a>	Acta de la Mesa de Contractació de data 20 de febrer de 2026 relativa a la qualificació de la documentació relativa al Sobre únic presentada per les empreses que s'han presentat en el procediment de contractació i requeriments.
--------------------------------------	---

<a href="https://www.selva.cat/16523755161467516212">16523755161467516212</a>	<p>Acta de la Mesa de Contractació de data 5 de març de 2026 relativa a la relativa a la qualificació de la documentació aportada per les empreses requerides, donar compte del resultat retornat per l'eina informàtica MINERVA amb relació a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès, en aplicació de la D.A. 112 LGPE 2023 i allò que disposa l'Ordre HFP/55/2023 de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executa el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i proposta d'adjudicació.</p>
---	---

### **Proposta d'acord**

En virtut de tot el que s'ha exposat, resolc,

**Primer.- ADJUDICAR** el "Contracte d'obres del projecte constructiu: millora i adequació del camí de l'Aigua de la Vall d'Arbúcies -Fase 2. Tram3-, en el marc del Pla de Sostenibilitat Turística en destinació la Selva interior – Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – Next Generation EU" a l'empresa **CATALANA D'INFRAESTRUCTURES I SERVEIS ASSOCIATS, SL** amb CIF número B66709601, pel preu de 195.403,91 € (IVA exclòs), amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), així com les condicions presentades a l'oferta.

**Segon.- DISPOSAR** la despesa corresponent als treballs derivats del "Contracte d'obres del projecte constructiu: millora i adequació del camí de l'Aigua de la Vall d'Arbúcies -Fase 2. Tram3-, en el marc del Pla de Sostenibilitat Turística en destinació la Selva interior – Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – Next Generation EU", per un import de 236.438,73 € (IVA inclòs) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 42.4399.60900 – Actuacions PSTD. Eix 1-4, per a l'exercici 2026, de conformitat amb el que disposa l'informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics en la fase de disposició de la despesa.

**Tercer.- ORDENAR** que un cop es formalitzi el contracte, es doni publicitat al Perfil del Contractant.

**Quart.- NOTIFICAR** als licitadors fent constar els recursos que poden interposar contra aquest acord.

**Cinquè.- COMUNICAR** les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb el que disposa l'article 346.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**Sisè.- DONAR COMPTE** de la present resolució en la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que se celebri.

### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

### **Esmenes**

No n'hi ha.

### **Votació**

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents es donen per assabentats.

## **2. 2026/00005910N Secretaria General**

**Dació de compte de la Resolució de Presidència núm. 2026PRE447, relativa a l'Adquisició de paper DIN A4 en virtut de la primera pròrroga de l'acord marc de l'ACM de subministrament de paper amb destinació a les entitats locals de Catalunya, adjudicat pel Consorci Català pel Desenvolupament Local a l'empresa Lyreco España, SA.**

### ***Relació de fets***

---

En data 8 d'abril de 2026, el president del Consell Comarcal de la Selva ha dictat la Resolució de Presidència núm. 2026PRE447, relativa a l'Adquisició de paper DIN A4 en virtut de la primera pròrroga de l'acord marc de l'ACM de subministrament de paper amb destinació a les entitats locals de Catalunya, adjudicat pel Consorci Català pel Desenvolupament Local a l'empresa Lyreco España, SA.

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la Resolució de Presidència següent:

**Resolució de Presidència**

Núm. resol.: 2026PRE447  
08/04/2026

### ***Identificació***

---

#### **Títol**

**Adquisició de paper DIN A4 en virtut de la primera pròrroga de l'acord marc de l'ACM de subministrament de paper amb destinació a les entitats locals de Catalunya, adjudicat pel Consorci Català pel Desenvolupament Local a l'empresa Lyreco España, SA.**

**Expedient                    2026/00005910N**

### ***Relació de Fets***

---

1.- La Comissió Executiva del CCDL, en sessió CEXC2024/2-ordinària, de data 5 de març de 2024, i amb tots els tràmits previs conclusos, va acordar adjudicar l'Acord marc de subministrament de paper amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm.

2023.06.A01) a l'empresa LYRECO ESPAÑA SA. Així mateix, en data 10 d'abril de 2024 es va procedir a l'oportuna formalització.

2.- El Consell Comarcal de la Selva, es va adherir a la primera pròrroga de l'adjudicació de l'Acord marc de subministrament de paper amb destinació a les entitats locals de Catalunya adjudicat pel Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL) a través de l'Associació Catalana de Municipis (ACM) (exp. núm. 2023.06.A01), per un període addicional de 12 mesos més, des del 10 d'abril de 2025 al 9 d'abril de 2026, amb data 3 de juny de 2025. L'adhesió es va realitzar mitjançant Resolució de Presidència del Consell Comarcal de la Selva núm. 2025PRE874. Es va donar compte d'aquesta resolució a la Comissió permanent del ple amb data 17 de juny de 2025.

3.- El Consell Comarcal necessita realitzar una segona comanda en el marc d'aquesta primera pròrroga:

- Empresa: Lyreco España, SA
- 1.200 paquets (240 caixes de 5 paquets)
- Model: DINA4 blanc, Paper de fibra reciclada qualitat estàndard sense IVA
- Import paquet: 3,04 euros (sense IVA)
- Preu total sense IVA: 3.648 euros
- IVA: 766,08 euros
- Preu total: 4.414,08 euros

4.- L'aplicació pressupostària 12.9201.22000 disposa de crèdit suficient per a realitzar l'autorització i disposició d'aquesta despesa.

Vist l'informe tècnic emès en data 26 de març de 2025.

La vicesecretària accidental ha emès informe jurídic sobre el procediment a seguir en data 31 de març de 2025.

Vist l'informe de fiscalització que consta a l'expedient de referència.

### ***Fonaments de dret***

---

- Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 3a de la LSCP i la DA 5a de la LBRL, respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.
- Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.
- Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.
- Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de subministrament de paper amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.06.A01), aprovats per la Resolució de Presidència núm. 2024/17 del CCDL, de data 19 de gener de 2024, i publicats al perfil de contractant de l'entitat.

- Document de formalització de la primera pròrroga del procediment d'adjudicació de les empreses seleccionades de l'acord marc de subministrament de paper amb destinació a les entitats locals de Catalunya, celebrat amb l'empresa 'LYRECO ESPAÑA, S.A.' i publicat al perfil del contractant de l'entitat.

## ***Proposta d'acord***

---

*En virtut de tot el que s'ha exposat, resolc,*

**Primer.-** AVOCAR en favor del president per circumstàncies d'índole tècnica que ho fan convenient, concretament degut a la necessitat de disposar de paper d'impressió i d'escriptura pels serveis del Consell Comarcal de la Selva, la delegació que ostenta la comissió permanent del ple del Consell Comarcal de la Selva (article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal) segons la qual li correspon *“aprovar els expedients relatius a les contractacions i concessions contractuals de la competència del President de conformitat amb la normativa de règim local, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació, interpretació i revisió de preus, devolució de fiances, així com els actes d'autorització i disposició de despeses”*.

**Segon.-** APROVAR la contractació de paper d'impressió i d'escriptura a l'empresa adjudicatària LYRECO ESPAÑA SA, d'acord amb el següent detall de comanda:

- 1.200 paquets (240 caixes de 5 paquets)
- Model: DINA4 blanc, Paper de fibra reciclada qualitat estàndard sense IVA
- Import paquet: 3,04 euros (sense IVA)
- Preu total sense IVA: 3.648 euros
- IVA: 766,08 euros
- Preu total: 4.414,08 euros

**Tercer.-** APROVAR l'autorització i disposició de la despesa per import de 4.414,08 euros que s'imputarà, dins del pressupost de l'any 2026, a càrrec de l'aplicació pressupostària 12.9201.22000.

**Quart.-** NOTIFICAR l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària Lyreco España, SA, i a l'ACM (per EACAT), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

**Cinquè.-** DONAR COMPTE d'aquesta resolució a la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que se celebri.

### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

### **Esmenes**

No n'hi ha.

### **Votació**

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents es donen per assabentats.

### **3. 2026/00005910N Secretaria General**

**Dació de compte de la Resolució de Presidència núm. 2026PRE475 d'esmena de la Resolució de Presidència núm. 2026PRE447 relativa a l'adquisició de paper DIN A4.**

### ***Relació de fets***

---

En data 11 d'abril de 2026, el president del Consell Comarcal de la Selva ha dictat la Resolució de Presidència núm. 2026PRE475, per la qual s'esmena la Resolució de Presidència núm. 2026PRE447, de data 8 d'abril, relativa a l'adquisició de paper DIN A4 en virtut de la primera pròrroga de l'acord marc de l'ACM de subministrament de paper amb destinació a les entitats locals de Catalunya, adjudicat pel Consorci Català pel Desenvolupament Local a l'empresa Lyreco España, SA.

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la Resolució de Presidència següent:

**Resolució de Presidència**

Núm. resol.: 2026PRE475  
11/04/2026

### ***Identificació***

---

#### **Títol**

**Esmena de la Resolució de Presidència núm. 2026PRE447 relativa a l'adquisició de paper DIN A4**

**Expedient            2026/00005910N**

### ***Relació de Fets***

---

En data 8 d'abril de 2026, el president del Consell Comarcal de la Selva ha dictat la Resolució de Presidència núm. 2026PRE447 relativa a l'Adquisició de paper DIN A4 en virtut de la primera pròrroga de l'acord marc de l'ACM de subministrament de paper amb destinació a les entitats locals de Catalunya, adjudicat pel Consorci Català pel Desenvolupament Local a l'empresa Lyreco España, SA.

El Consell Comarcal de la Selva ha advertit errades materials per errors de transcripció en l'apartat de relació de fets de la resolució, concretament en els paràgrafs cinquè i sisè, que afecten a les dates que hi figuren, motiu pel qual s'han d'esmenar.

On diu:

../..

Vist l'informe tècnic emès en data 26 de març de 2025.

La vicesecretària accidental ha emès informe jurídic sobre el procediment a seguir en data 31 de març de 2025.

../..

Ha de dir:

../..

Vist l'informe tècnic emès en data 26 de març de 2026.

La vicesecretària accidental ha emès informe jurídic sobre el procediment a seguir en data 31 de març de 2026.

../..

### ***Fonaments de dret***

---

Article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que disposa: "2. *Les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.*"

### ***Proposta d'acord***

---

**Primer.-** ESMENAR els errors apreciats en els paràgrafs cinquè i sisè de l'apartat de relació de fets de la Resolució de Presidència núm. 2026PRE447 en relació a les dates que hi figuren, quedant redactats de la manera següent:

On diu:

../..

Vist l'informe tècnic emès en data 26 de març de 2025.

La vicesecretària accidental ha emès informe jurídic sobre el procediment a seguir en data 31 de març de 2025.

../..

Ha de dir:

../..

Vist l'informe tècnic emès en data 26 de març de 2026.

La vicesecretària accidental ha emès informe jurídic sobre el procediment a seguir en data 31 de març de 2026.

../..

**Segon.-** NOTIFICAR aquesta resolució a l'empresa adjudicatària Lyreco España, SA, i a l'ACM.

**Tercer.-** DONAR COMPTE d'aquesta resolució a la propera sessió de la Comissió

Permanent del Ple que se celebri.

### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

### **Esmenes**

No n'hi ha.

### **Votació**

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents es donen per assabentats.

#### **4. 2025/00012758N Departament de Promoció del Territori**

**Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE478 d'esmena a la resolució de presidència número 2026PRE342 sobre l'aprovació de la Certificació d'obra núm. 1 del Contracte d'obres del projecte constructiu "Instal·lació d'un dipòsit contra incendis per a l'adaptació del Castell de Montsoriu (BIC) als efectes del canvi climàtic (terme municipal d'Arbúcies i Sant Feliu de Buixalleu)"**

#### ***Relació de fets***

---

En data 13 d'abril de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2026PRE478 d'esmena a la resolució de presidència número 2026PRE342 sobre l'aprovació de la Certificació d'obra núm. 1 del Contracte d'obres del projecte constructiu "Instal·lació d'un dipòsit contra incendis per a l'adaptació del Castell de Montsoriu (BIC) als efectes del canvi climàtic (terme municipal d'Arbúcies i Sant Feliu de Buixalleu)".

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

#### ***Resolució de Presidència***

***Núm. resol.: 2026PRE478  
13/04/2026***

#### ***Identificació***

---

**Títol: Esmena a la resolució de presidència número 2026PRE342 sobre l'aprovació de la Certificació d'obra núm. 1 del Contracte d'obres del projecte constructiu "Instal·lació d'un dipòsit contra incendis per a l'adaptació del Castell de Montsoriu (BIC) als efectes del canvi climàtic (terme municipal d'Arbúcies i Sant Feliu de Buixalleu)"**

**Expedient 2025/00012758N**

#### ***Relació de Fets***

---

Per resolució de presidència núm. 2026PRE342, de data 16 de març de 2026, s'aprova la CERTIFICACIÓ d'obra núm. 1 del Contracte d'obres del projecte constructiu "Instal·lació d'un dipòsit contra incendis per a l'adaptació del Castell de Montsoriu (BIC) als efectes del canvi climàtic (terme municipal d'Arbúcies i Sant Feliu de Buixalleu)", en el marc del Pla de Sostenibilitat Turística en

Destinació la Selva interior – Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea – Next Generation.

Des de la Unitat de Territori i Turisme s'ha advertit que l'import d'adjudicació del LOT 1 adjudicat a l'empresa Excavacions Rosell, SL que consta al paràgraf 3 de l'apartat de "Relació de fets" de la resolució és erroni, degut a un error material.

Per aquest motiu des del Departament de Promoció del Territori es proposa la correcció d'aquest error material.

### ***Fonaments de dret***

---

Considerant que l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, disposa: "2. *Las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.*".

### ***Proposta d'acord***

---

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.-** ESMENAR l'error material detectat a l'apartat de "Relació de fets" de la resolució de presidència núm. 2026PRE342, concretament al paràgraf 3, quedant redactat de la manera següent:

#### **Relació de fets:**

##### **On diu:**

En data 29 d'octubre de 2025, mitjançant Resolució de Presidència número 2025PRE1435, es va adjudicar el "LOT 1. Contracte d'obres del projecte constructiu. Instal·lació d'un dipòsit contra incendis per l'adaptació del Castell de Montsoriu (BIC) als efectes del canvi climàtic. TM d'Arbúcies i Sant Feliu de Buixalleu (Selva)" a l'empresa Excavacions Rosell, SL per un import de 132.066,20 € (IVA exclòs)..

##### **Ha de dir:**

En data 29 d'octubre de 2025, mitjançant Resolució de Presidència número 2025PRE1435, es va adjudicar el "LOT 1. Contracte d'obres del projecte constructiu. Instal·lació d'un dipòsit contra incendis per l'adaptació del Castell de Montsoriu (BIC) als efectes del canvi climàtic. TM d'Arbúcies i Sant Feliu de Buixalleu (Selva)" a l'empresa Excavacions Rosell, SL per un import de 175.953,40 € (IVA exclòs).

**Segon.-** NOTIFICAR aquesta resolució als interessats perquè tinguin coneixement.

Finançat per:



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

## **C. Propostes d'acord**

### **5. 2026/0000077R Unitat de Serveis Tècnics**

**Aprovar l'addenda al Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de la Cellera de Ter de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en enginyeria.**

## **Relació de fets**

---

En data 9 d'abril de 2024, es va formalitzar el Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de La Celler de Ter de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en enginyeria.

El pacte 2.4 del conveni signat determina: '[...] L'actualització de les condicions de prestació del servei i l'aportació econòmica de l'Ajuntament, es revisaran anualment en funció de les modificacions de l'ordenança fiscal T-06 aprovada pel Consell Comarcal”.

Atès que el Ple del Consell Comarcal de la Selva, en data 21 d'octubre del 2025 (publicació AD al BOP 247 de 30/12/2025), va aprovar una modificació de l'ordenança fiscal T-06 que fa referència a la taxa per la prestació del servei d'assistència i assessorament de serveis tècnics, cal recalcular l'annex 1 del conveni.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de La Celler de Ter, en data 16 de febrer de 2026, va acordar aprovar l'addenda al Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'ajuntament de La Celler de Ter de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en enginyeria. Aquesta addenda té per objecte la modificació de l'annex 1 del conveni acordat per ambdues parts, de conformitat amb allò que disposa el pacte 2.4 del referit conveni.

Vist l'informe tècnic de data 10 de març de 2026 emès pel Cap del Departament de Territori i Sostenibilitat.

Vist l'informe de secretaria emès en data 14 d'abril de 2026.

## **Fonaments de dret**

---

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).

Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).

Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).

Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva, aprovat definitivament en data 23 de gener de 2024 i publicat al BOP número 23 de data 1 de febrer de 2024.

Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de La Celler de Ter de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència i assessorament en enginyeria.

### ***Proposta d'acord***

---

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.- APROVAR** l'addenda al Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de La Celler de Ter de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en enginyeria, de conformitat amb allò que disposa el pacte 2.4 del referit conveni.

Podeu accedir a l'addenda al conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de La Celler de Ter de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en enginyeria, a través del següent enllaç: [16336470142247146746](https://16336470142247146746)

**Segon.- FACULTAR** al President i la Vicesecretària accidental tan àmpliament com en dret sigui necessari per a dur a terme la signatura de la present addenda al conveni i dels documents que siguin precisos per a la consecució dels acords adoptats.

**Tercer.- PUBLICAR** l'addenda al Conveni a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya; de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Quart.- NOTIFICAR** aquests acords a l'Ajuntament de La Celler de Ter.

### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

### **Esmenes**

No n'hi ha.

### **Votació**

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

## **6. 2026/0000076T Unitat de Serveis Tècnics**

**Aprovar l'addenda al Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de la Cellera de Ter de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en arquitectura i urbanisme.**

### ***Relació de fets***

---

En data 9 d'abril de 2024, es va formalitzar el Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'ajuntament de La Cellera de Ter de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en arquitectura i urbanisme.

El pacte 2.4 del conveni signat determina: '[...] L'actualització de les condicions de prestació del servei i l'aportació econòmica de l'Ajuntament, es revisaran anualment en funció de les modificacions de l'ordenança fiscal T-06 aprovada pel Consell Comarcal”.

Atès que el Ple del Consell Comarcal de la Selva, en data 21 d'octubre del 2025 (publicació AD al BOP 247 de 30/12/2025), va aprovar una modificació de l'ordenança fiscal T-06 que fa referència a la taxa per la prestació del servei d'assistència i assessorament de serveis tècnics, cal recalcular l'annex 1 del conveni. Aquesta addenda té per objecte la modificació de l'annex 1 del conveni acordat per ambdues parts, de conformitat amb allò que disposa el pacte 2.4 del referit conveni.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de La Cellera de Ter, en data 16 de febrer de 2026, va acordar aprovar l'addenda al Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'ajuntament de La Cellera de Ter de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en arquitectura i urbanisme.

Vist l'informe tècnic de data 10 de març de 2026 emès pel Cap de del departament de Territori i Sostenibilitat.

Vist l'informe de secretaria emès en data 14 d'abril de 2026.

### ***Fonaments de dret***

---

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).

Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).

Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).

Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva, aprovat definitivament en data 23 de gener de 2024 i publicat al BOP número 23 de data 1 de febrer de 2024.

Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de La Cellera de Ter de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en arquitectura i urbanisme.

### ***Proposta d'acord***

---

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.- APROVAR** l'addenda al Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de La Cellera de Ter de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en arquitectura i urbanisme, de conformitat amb allò que disposa el pacte 2.4 del referit conveni.

Podeu accedir a l'addenda al conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de La Cellera de Ter de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en arquitectura i urbanisme a través del següent enllaç: [16336470457217356500](https://seu.selva.cat/16336470457217356500)

**Segon.- FACULTAR** al President i la Vicesecretària accidental tan àmpliament com en dret sigui necessari per a dur a terme la signatura de la present addenda al conveni i dels documents que siguin precisos per a la consecució dels acords adoptats.

**Tercer.- PUBLICAR** l'addenda al Conveni a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya; de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Quart.- NOTIFICAR** aquests acords a l'Ajuntament de La Cellera de Ter.

### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

### **Esmenes**

No n'hi ha.

### **Votació**

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

## **7. 2026/00000075E Unitat de Serveis Tècnics**

**Aprovar l'addenda al Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de la Cellera de Ter de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en arquitectura tècnica.**

### ***Relació de fets***

---

En data 9 d'abril de 2024, es va formalitzar el Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'ajuntament de La Cellera de Ter de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en arquitectura tècnica.

El pacte 2.4 del conveni signat determina: '[...] L'actualització de les condicions de prestació del servei i l'aportació econòmica de l'Ajuntament, es revisaran anualment en funció de les modificacions de l'ordenança fiscal T-06 aprovada pel Consell Comarcal”.

Atès que el Ple del Consell Comarcal de la Selva, en data 21 d'octubre del 2025 (publicació AD al BOP 247 de 30/12/2025), va aprovar una modificació de l'ordenança fiscal T-06 que fa referència a la taxa per la prestació del servei d'assistència i assessorament de serveis tècnics, cal recalcular l'annex 1 del conveni.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de La Cellera de Ter, en data 16 de febrer de 2026, va acordar aprovar l'addenda al Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'ajuntament de La Cellera de Ter de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en arquitectura tècnica. Aquesta addenda té per objecte la modificació de l'annex 1 del conveni acordat per ambdues parts, de conformitat amb allò que disposa el pacte 2.4 del referit conveni.

Vist l'informe tècnic de data 10 de març de 2026 emès pel Cap del Departament de Territori i Sostenibilitat.

Vist l'informe de secretaria emès en data 14 d'abril de 2026.

### ***Fonaments de dret***

---

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).

Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).

Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).

Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva, aprovat definitivament en data 23 de gener de 2024 i publicat al BOP número 23 de data 1 de febrer de 2024.

Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de La Cellera de Ter de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència i assessorament en arquitectura tècnica.

### ***Proposta d'acord***

---

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.- APROVAR** l'addenda al Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de La Cellera de Ter de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en arquitectura tècnica, de conformitat amb allò que disposa el pacte 2.4 del referit conveni.

Podeu accedir a l'addenda al conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de La Cellera de Ter de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència i assessorament en arquitectura tècnica en el següent enllaç: [16336467506336123363](https://seu.selva.cat/16336467506336123363)

**Segon.- FACULTAR** al President i a la Vicesecretària accidental, tan àmpliament com en dret sigui necessari per a dur a terme la signatura de la present addenda al conveni i dels documents que siguin precisos per a la consecució dels acords adoptats.

**Tercer.- PUBLICAR** l'addenda al Conveni a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article

112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya; de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Quart.- NOTIFICAR** aquests acords a l'Ajuntament de La Cellera de Ter.

### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

### **Esmenes**

No n'hi ha.

### **Votació**

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

## **8. 2026/00006645B Secretaria General**

**Aprovació del Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Osor de formalització de l'encàrrec de gestió d'assistència tècnica per a la redacció de diversa documentació en el marc del contracte d'obres per a l'execució del projecte de "reurbanització del carrer França d'Osor" que tramita l'Ajuntament**

### ***Relació de fets***

---

D'acord amb el marc legal vigent, el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, estableix en el seu article 25 que correspon a la comarca l'exercici de competències municipals per delegació o encàrrec de gestió, atribuint-li simultàniament, mitjançant l'article 28, les funcions d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

L'Ajuntament d'Osor està interessat en encarregar l'assistència tècnica per la redacció de diversa documentació en el marc del contracte d'obres per a l'execució del projecte de "Reurbanització del carrer França d'Osor", atès que no disposa dels mitjans personals, materials i/o tècnics suficients per la realització de l'esmentada tasca

Que l'Ajuntament, d'acord amb el repartiment competencial que estableix la DA segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, és el competent per a la tramitació de la contractació referenciada.

En data 30 de març de 2026, el Ple de l'Ajuntament d'Osor aprova el "*Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Osor de formalització de l'encàrrec de gestió d'assistència tècnica per a la redacció de diversa documentació en el marc del contracte*

*d'obres per a l'execució del projecte de "reurbanització del carrer de França d'Osor" que tramita l'Ajuntament".*

En data 15 d'abril de 2026, la Vicesecretària accidental ha emès informe en el qual proposa l'aprovació del "Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Osor de formalització de l'encàrrec de gestió d'assistència tècnica per a la redacció de diversa documentació en el marc del contracte d'obres per a l'execució del projecte de "reurbanització del carrer França d'Osor" que tramita l'Ajuntament". En el mateix informe, s'indica el procediment a seguir.

## **Fonaments de dret**

---

### **Primer.- Sobre la legislació aplicable**

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).
- Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).
- Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva, aprovat definitivament en data 23 de gener de 2024 i publicat al BOP número 23 de data 1 de febrer de 2024.
- Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Osor de formalització de l'encàrrec de gestió d'assistència tècnica per a la redacció de diversa documentació en el marc del contracte d'obres per a l'execució del projecte de "reurbanització del carrer França d'Osor" que tramita l'Ajuntament.

### **Segon.- Sobre el règim jurídic dels convenis**

De conformitat amb l'article 47 de la LRJSP, són convenis els acords amb efectes jurídics adoptats per les Administracions Públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les Universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a un fi comú.

Els convenis no podran tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes. En tal cas, la seva naturalesa i règim jurídic s'ajustarà a allò previst en la legislació de contractes del sector públic.

Així les coses, les Administracions Públiques i les persones jurídiques descrites, en l'àmbit de les seves respectives competències, podran subscriure convenis amb subjectes de dret públic i privat, sense que això suposi la cessió de la titularitat de la competència. En tot cas, els convenis que incloguin compromisos financers hauran de ser financerament sostenibles, de tal manera que qui els subscrigui ha de tenir la capacitat per tal de finançar els compromisos assumits durant la vigència del conveni d'acord amb les disposicions de la LRSAL i la LOEPSF. Les aportacions financeres que es comprometin a realitzar els signants no podran ser superior a les despeses derivades de l'execució del conveni.

En tot cas, la subscripció de convenis haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública, facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuir a la realització d'activitats d'utilitat pública i complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

La seva durada ha de ser determinada i en tot cas, no podrà ser superior a quatre anys, excepte que normativament s'estableixi un termini superior.

Pel que fa al seu contingut i de conformitat amb les disposicions de l'article 49 LRJSP, els convenis hauran d'incloure almenys les següents matèries:

- Subjectes que subscriuen el conveni i la capacitat jurídica amb què actua cadascuna de les parts.
- La competència en què es fonamenta l'actuació de l'Administració Pública, dels organismes públics i les entitats de dret públic vinculats o dependents d'ella o de les Universitats públiques.
- Objecte del conveni i actuacions a realitzar per cada subjecte per al seu compliment, indicant, si s'escau, la titularitat dels resultats obtinguts.
- Obligacions i compromisos econòmics assumits per cadascuna de les parts, si n'hi hagués, indicant la seva distribució temporal per anualitats i la seva imputació concreta al pressupost corresponent d'acord amb el que preveu la legislació pressupostària.
- Conseqüències aplicables en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts i, si s'escau, els criteris per determinar la possible indemnització per l'incompliment.
- Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants. Aquest mecanisme resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se respecte dels convenis.
- El règim de modificació del conveni. A falta de regulació expressa la modificació del contingut del conveni requerirà acord unànim dels signants.
- Termini de vigència del conveni.

### **Tercer.- Sobre el procediment a seguir**

- Tots els convenis aniran acompanyats de la corresponent memòria justificativa, que es pronunciarà sobre la necessitat d'aprovació del mateix, l'oportunitat, l'impacte

econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat, així com de la resta de criteris que estableixi la legislació.

- El text inicial es publicarà al Butlletí Oficial de la Província a efectes d'informació pública per tal que els interessats puguin adduir les al·legacions que estimin pertinents.
- En el cas que existeixin al·legacions al respecte, seran certificades per la Secretaria de la corporació i l'òrgan que hagués proposat el text inicial, elaborarà una proposta de text definitiu subscriuint el text inicial, formulant reparaments o en el seu cas, la renúncia.
- El conveni s'aprovarà per acord de la Comissió Permanent del Ple de conformitat amb l'article 56.f.1 del Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva i es perfeccionarà amb la prestació del consentiment de les parts.

Pel que fa a les obligacions en matèria de publicitat i transparència, l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern disposa que és informació subjecta al règim de transparència els contractes i els convenis en tant que la transparència en l'àmbit dels convenis és aplicable a tots ells així com als encàrrecs de gestió subscrits entre el subjectes obligats i les persones privades i públiques.

En aquest sentit, en el cas que el Consell Comarcal de la Selva sigui promotor del conveni en qüestió, es publicarà a l' e-tauler, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), es realitzarà apunt trimestral al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i es trametrà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya de conformitat amb la disposició addicional novena de la Llei 19/2014 de tal manera que el Portal de Transparència faciliti la consulta directa i dinàmica d'aquest registre.

En el cas que aquesta corporació no hagi promogut dit conveni, es publicarà a l'e-tauler i al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) atès que serà l'entitat promotora qui publicarà el text al DOGC i efectuarà la corresponent remissió al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

La informació pública relativa als convenis de col·laboració ha d'incloure com a mínim:

- 1) La relació dels convenis vigents, amb la indicació de la data, els parts signants, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència.
- 2) Les eventuais modificacions del qualsevol dels paràmetres a què fa referència l'apartat anterior, la data i la forma en què s'hagin produït.
- 3) La informació relativa al compliment i l'execució dels convenis.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

## **Proposta d'acord**

---

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.- APROVAR** el “*Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Osor de formalització de l'encàrrec de gestió d'assistència tècnica per a la redacció de diversa documentació en el marc del contracte d'obres per a l'execució del projecte de “reurbanització del carrer França d'Osor” que tramita l'Ajuntament*”.

**Segon.- FACULTAR** el President tan àmpliament com en dret sigui necessari per a dur a terme aquests acords adoptats.

**Tercer.- PUBLICAR** el present conveni a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Quart.- NOTIFICAR** aquest acord als interessats perquè en tinguin coneixement.

Podeu accedir a l'annex que correspon al referit Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Osor de formalització de l'encàrrec de gestió d'assistència tècnica per a la redacció de diversa documentació en el marc del contracte d'obres per a l'execució del projecte de “reurbanització del carrer França d'Osor” que tramita l'Ajuntament, a través del següent enllaç:

<a href="https://seu.selva.cat/verificador/16337060055672076732">16337060055672076732</a>	Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Osor
---	---

### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

### **Esmenes**

No n'hi ha.

### **Votació**

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

## **9. 2025/00018347N Unitat de Serveis Tècnics**

**Acceptar l'encàrrec de gestió i aprovar el conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Vidreres de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica en l'actualització de preus del projecte de reurbanització del casc antic de Vidreres Fase 3B.**

### ***Relació de fets***

---

L'Ajuntament de Vidreres va demanar formalment les condicions de l'assistència per l'actualització de preus del projecte de reurbanització del casc antic de Vidreres (Fase 3B) al Consell Comarcal de la Selva.

El Consell Comarcal de la Selva va generar una proposta de conveni que es va trametre a l'Ajuntament via EACAT.

L'Ajuntament de Vidreres, per resolució d'alcaldia núm. 2026DECR000179 de data 27 de febrer de 2026, va resoldre aprovar el Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Vidreres de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica en l'actualització de preus del projecte de reurbanització del casc antic de Vidreres (Fase 3B).

Vist l'informe tècnic emès en data 7 d'abril de 2026 pel Cap del Departament de Territori i Sostenibilitat.

Vist l'informe de secretaria emès en data 13 d'abril de 2026.

### ***Fonaments de dret***

---

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).

Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).

Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).

Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva, aprovat definitivament en data 23 de gener de 2024 i publicat al BOP número 23 de data 1 de febrer de 2024.

### ***Proposta d'acord***

---

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.- ACCEPTAR** l'encàrrec de l'Ajuntament de Vidreres per l'assistència tècnica en l'actualització de preus del projecte de reurbanització del casc antic de Vidreres (Fase 3B).

**Segon.- APROVAR** el Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Vidreres de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica en l'actualització de preus del projecte de reurbanització del casc antic de Vidreres (Fase 3B).

Pot accedir-se al referit Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Vidreres de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica en l'actualització de preus del projecte de reurbanització del casc antic de Vidreres (Fase 3B), a través del següent enllaç: [15702310767646762051](https://15702310767646762051)

**Tercer.- FACULTAR** al president i la vicesecretària accidental tan àmpliament com en dret sigui necessari per a dur a terme la signatura del referit Conveni i dels documents que siguin precisos per a la consecució dels acords adoptats.

**Quart.- PUBLICAR** el Conveni a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya; de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Cinquè.- NOTIFICAR** aquests acords a l'Ajuntament de Vidreres.

#### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

#### **Esmenes**

No n'hi ha.

#### **Votació**

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

### **10. 2026/00002976E Unitat de Sostenibilitat**

**Aprovar Pla de gestió del servei de prevenció d'incendis per l'any 2026, actuacions a realitzar dins la delegació de competències de l'Ajuntament d'Anglès.**

***Relació de fets***

---

L'Ajuntament d'Anglès ostenta les competències dins el seu municipi i és el responsable final del compliment de les obligacions de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, d'acord amb l'establert a l'article 4.4 de l'esmentada Llei.

D'acord amb allò que preveu la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals, el Ple municipal de l'Ajuntament va aprovar definitivament en data 12 de novembre de 2015 el Plànol de Delimitació previst en l'article 2.1 de l'esmentada Llei, en el qual es determina quines són les urbanitzacions, edificacions i instal·lacions, situades en el terme municipal, que han de complir amb les obligacions imposades per la Llei 5/2003.

El Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb els articles 9.4 i 85 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 25.1.c) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, disposa, entre les seves competències, aquelles que li deleguin els municipis.

El Consell Comarcal de la Selva, en data de 20 de desembre de 2016 va aprovar l'establiment i el Reglament del servei comarcal de prevenció d'incendis forestals, segons la Llei 5/2003, Decret 123/2005, Llei 2/2014 i Llei 5/2017. Per la qual cosa està en disposició d'acceptar la delegació de competències per part de l'Ajuntament per tal de donar compliment a les obligacions de la Llei 5/2003 de que n'és responsable directament i per vetllar pel compliment d'aquestes obligacions quan els subjectes obligats siguin propietaris particulars.

El conveni de delegació de competències entre l'Ajuntament de d'Anglès i el Consell Comarcal de la Selva en matèria de prevenció d'incendis forestals en urbanitzacions, nuclis de població, edificacions i instal·lacions situats en terrenys forestals es va aprovar al Ple de l'Ajuntament d'Anglès celebrat el 29 de març de 2022 i al Ple del Consell Comarcal de la Selva celebrat en data 3 de maig de 2022.

L'Ajuntament d'Anglès, en Junta de Govern Local de data 12 de març de 2026, va aprovar el Pla de gestió del servei que regula la delegació de competències en matèria de prevenció d'incendis al municipi per l'annualitat 2026.

Les competències delegades tenen efecte sobre les següents obligacions que descriu l'article 3 de la Llei 5/2003.

- a) Assegurar l'existència d'una franja exterior de protecció d'almenys vint-i-cinc metres d'amplada al voltant, lliure de vegetació seca i amb la massa arbòria aclarida que compleixi les característiques que s'estableixin per reglament.

- b) Mantenir el terreny de totes les parcel·les i zones verdes interiors a la franja de protecció en les mateixes condicions que s'estableixin per a les franges de protecció.

Les accions que es portaran a terme per donar compliment a aquestes obligacions es detallen en el Pla de gestió del servei per l'any 2026.

D'acord amb els antecedents anteriors resta justificada l'aprovació del Pla de gestió del servei de prevenció d'incendis per l'any 2026, actuacions a realitzar dins la delegació de competències de l'Ajuntament d'Anglès.

### ***Fonaments de dret***

---

Article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Reglament del Servei comarcal de prevenció incendis forestals, d'acord la Llei 5/2003, el Decret 123/2005 i la Llei 2/2014.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

### ***Proposta d'acord***

---

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.-** APROVAR el Pla de gestió del servei del municipi d'Anglès per l'any 2026 en matèria de prevenció d'incendis forestals en urbanitzacions, nuclis de població, edificacions i instal·lacions situats en terrenys forestals, d'acord amb la Llei 5/2003, que es troba disponible en el següent enllaç: [16336727653506501203](https://seu.selva.cat/verificador/16336727653506501203).

**Segon.-** PUBLICAR íntegrament el conveni a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions

Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Tercer.-** NOTIFICAR aquest acord a l'Ajuntament d'Anglès.

### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

### **Esmenes**

No n'hi ha.

### **Votació**

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

## **11. 2026/00002992S Unitat de Sostenibilitat**

**Aprovar Pla de gestió del servei de prevenció d'incendis per l'any 2026, actuacions a realitzar dins la delegació de competències de l'Ajuntament de la Cellera de Ter**

### ***Relació de fets***

---

L'Ajuntament de la Cellera de Ter ostenta les competències dins el seu municipi i és el responsable final del compliment de les obligacions de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, d'acord amb l'establert a l'article 4.4 de l'esmentada Llei.

D'acord amb allò que preveu la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals, el Ple municipal de l'Ajuntament va aprovar definitivament en data 12 de novembre de 2015 el Plànol de Delimitació previst en l'article 2.1 de l'esmentada Llei, en el qual es determina quines són les urbanitzacions, edificacions i instal·lacions, situades en el terme municipal, que han de complir amb les obligacions imposades per la Llei 5/2003.

El Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb els articles 9.4 i 85 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 25.1.c) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, disposa, entre les seves competències, aquelles que li deleguin els municipis.

El Consell Comarcal de la Selva, en data de 20 de desembre de 2016 va aprovar l'establiment i el Reglament del servei comarcal de prevenció d'incendis forestals, segons la Llei 5/2003, Decret 123/2005, Llei 2/2014 i Llei 5/2017. Per la qual cosa està en disposició d'acceptar la delegació de competències per part de l'Ajuntament per tal de donar

compliment a les obligacions de la Llei 5/2003 de que n'és responsable directament i per vetllar pel compliment d'aquestes obligacions quan els subjectes obligats siguin propietaris particulars.

El conveni de delegació de competències entre l'Ajuntament de la Cellera de Ter i el Consell Comarcal de la Selva en matèria de prevenció d'incendis forestals en urbanitzacions, nuclis de població, edificacions i instal·lacions situats en terrenys forestals es va aprovar al Ple de l'Ajuntament de la Cellera de Ter celebrat el 31 de març de 2022 i al Ple del Consell Comarcal de la Selva celebrat en data 3 de maig de 2022.

L'Ajuntament de la Cellera de Ter, en Junta de Govern Local de data 16 de març de 2026, va aprovar el Pla de gestió del servei que regula la delegació de competències en matèria de prevenció d'incendis al municipi per l'anualitat 2026.

Les competències delegades tenen efecte sobre les següents obligacions que descriu l'article 3 de la Llei 5/2003.

- a) Assegurar l'existència d'una franja exterior de protecció d'almenys vint-i cinc metres d'amplada al voltant, lliure de vegetació seca i amb la massa arbòria aclarida que compleixi les característiques que s'estableixin per reglament.
- b) Mantenir el terreny de totes les parcel·les i zones verdes interiors a la franja de protecció en les mateixes condicions que s'estableixin per a les franges de protecció.

Les accions que es portaran a terme per donar compliment a aquestes obligacions es detallen en el Pla de gestió del servei per l'anualitat 2026.

D'acord amb els antecedents anteriors resta justificada l'aprovació del Pla de gestió del servei de prevenció d'incendis per l'any 2026, actuacions a realitzar dins la delegació de competències de l'Ajuntament de la Cellera de Ter.

### ***Fonaments de dret***

---

Article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Reglament del Servei comarcal de prevenció incendis forestals, d'acord la Llei 5/2003, el Decret 123/2005 i la Llei 2/2014.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

### ***Proposta d'acord***

---

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.-** APROVAR el Pla de gestió del servei del municipi de la Celler de Ter per l'any 2026 en matèria de prevenció d'incendis forestals en urbanitzacions, nuclis de població, edificacions i instal·lacions situats en terrenys forestals, d'acord amb la Llei 5/2003, que es troba disponible en el següent enllaç: [csv 16336727412247102437](https://seu.selva.cat/verificador/16336727412247102437)

**Segon.-** PUBLICAR íntegrament el conveni a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Tercer.-** NOTIFICAR aquest acord a l'Ajuntament de la Celler de Ter.

#### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

#### **Esmenes**

No n'hi ha.

#### **Votació**

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

### **12. 2026/00002995H Unitat de Sostenibilitat**

**Aprovar Pla de gestió del servei de prevenció d'incendis per l'any 2026, actuacions a realitzar dins la delegació de competències de l'Ajuntament de Lloret de Mar.**

### ***Relació de fets***

---

L'Ajuntament de Lloret de Mar ostenta les competències dins el seu municipi i és el responsable final del compliment de les obligacions de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, d'acord amb l'establert a l'article 4.4 de l'esmentada Llei.

D'acord amb allò que preveu la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals, el Ple municipal de l'Ajuntament va aprovar definitivament en data 12 de novembre de 2015 el Plànol de Delimitació previst en l'article 2.1 de l'esmentada Llei, en el qual es determina quines són les urbanitzacions, edificacions i instal·lacions, situades en el terme municipal, que han de complir amb les obligacions imposades per la Llei 5/2003.

El Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb els articles 9.4 i 85 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 25.1.c) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, disposa, entre les seves competències, aquelles que li deleguin els municipis.

El Consell Comarcal de la Selva, en data de 20 de desembre de 2016 va aprovar l'establiment i el Reglament del servei comarcal de prevenció d'incendis forestals, segons la Llei 5/2003, Decret 123/2005, Llei 2/2014 i Llei 5/2017. Per la qual cosa està en disposició d'acceptar la delegació de competències per part de l'Ajuntament per tal de donar compliment a les obligacions de la Llei 5/2003 de que n'és responsable directament i per vetllar pel compliment d'aquestes obligacions quan els subjectes obligats siguin propietaris particulars.

El conveni de delegació de competències entre l'Ajuntament de de Lloret de Mar i el Consell Comarcal de la Selva en matèria de prevenció d'incendis forestals en urbanitzacions, nuclis de població, edificacions i instal·lacions situats en terrenys forestals es va aprovar al Ple de l'Ajuntament de Lloret de Mar celebrat el 30 de desembre de 2024 i al Ple del Consell Comarcal de la Selva celebrat en data 4 de febrer de 2025.

L'Ajuntament de Lloret de Mar, en Junta de Govern Local de data 13 de març de 2026, va aprovar el Pla de gestió del servei que regula la delegació de competències en matèria de prevenció d'incendis al municipi per l'annualitat 2026.

Les competències delegades tenen efecte sobre les següents obligacions que descriu l'article 3 de la Llei 5/2003.

- a) Assegurar l'existència d'una franja exterior de protecció d'almenys vint-icinc metres d'amplada al voltant, lliure de vegetació seca i amb la massa arbòria aclarida que compleixi les característiques que s'estableixin per reglament.
- b) b) Mantenir el terreny de totes les parcel·les i zones verdes interiors a la franja de protecció en les mateixes condicions que s'estableixin per a les franges de protecció.

Les accions que es portaran a terme per donar compliment a aquestes obligacions es detallen en el Pla de gestió del servei per l'annualitat 2026.

D'acord amb els antecedents anteriors resta justificada l'aprovació del Pla de gestió del servei de prevenció d'incendis per l'any 2026, actuacions a realitzar dins la delegació de competències de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

## **Fonaments de dret**

---

Article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Reglament del Servei comarcal de prevenció incendis forestals, d'acord la Llei 5/2003, el Decret 123/2005 i la Llei 2/2014

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

## **Proposta d'acord**

---

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.-** APROVAR el Pla de gestió del servei del municipi de Lloret de Mar per l'any 2026 en matèria de prevenció d'incendis forestals en urbanitzacions, nuclis de població, edificacions i instal·lacions situats en terrenys forestals, d'acord amb la Llei 5/2003, que es troba disponible en el següent enllaç: [16336730256172704655](https://seu.selva.cat/verificador/16336730256172704655).

**Segon.-** PUBLICAR íntegrament el conveni a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Tercer.-** NOTIFICAR aquest acord a l'Ajuntament de Lloret de Mar.

### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

### **Esmenes**

No n'hi ha.

## **Votació**

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

### **13. 2026/00003015S Unitat de Sostenibilitat**

**Aprovar Pla de gestió del servei de prevenció d'incendis per l'any 2026, actuacions a realitzar dins la delegació de competències de l'Ajuntament de Riudarenes.**

### ***Relació de fets***

---

L'Ajuntament de Riudarenes ostenta les competències dins el seu municipi i és el responsable final del compliment de les obligacions de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, d'acord amb l'establert a l'article 4.4 de l'esmentada Llei.

D'acord amb allò que preveu la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals, el Ple municipal de l'Ajuntament va aprovar definitivament en data 12 de novembre de 2015 el Plànol de Delimitació previst en l'article 2.1 de l'esmentada Llei, en el qual es determina quines són les urbanitzacions, edificacions i instal·lacions, situades en el terme municipal, que han de complir amb les obligacions imposades per la Llei 5/2003.

El Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb els articles 9.4 i 85 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 25.1.c) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, disposa, entre les seves competències, aquelles que li deleguin els municipis.

El Consell Comarcal de la Selva, en data de 20 de desembre de 2016 va aprovar l'establiment i el Reglament del servei comarcal de prevenció d'incendis forestals, segons la Llei 5/2003, Decret 123/2005, Llei 2/2014 i Llei 5/2017. Per la qual cosa està en disposició d'acceptar la delegació de competències per part de l'Ajuntament per tal de donar compliment a les obligacions de la Llei 5/2003 de que n'és responsable directament i per vetllar pel compliment d'aquestes obligacions quan els subjectes obligats siguin propietaris particulars.

El conveni de delegació de competències entre l'Ajuntament de de Riudarenes i el Consell Comarcal de la Selva en matèria de prevenció d'incendis forestals en urbanitzacions, nuclis de població, edificacions i instal·lacions situats en terrenys forestals es va aprovar al Ple de l'Ajuntament de Riudarenes celebrat el 9 de juny de 2022 i al Ple del Consell Comarcal de la Selva celebrat en data 27 de setembre de 2022.

L'Ajuntament de Riudarenes, en Junta de Govern Local de data 18 de març de 2026, va aprovar el Pla de gestió del servei que regula la delegació de competències en matèria de prevenció d'incendis al municipi per l'annualitat 2026.

Les competències delegades tenen efecte sobre les següents obligacions que descriu l'article 3 de la Llei 5/2003.

- a) Assegurar l'existència d'una franja exterior de protecció d'almenys vint-i-cinc metres d'amplada al voltant, lliure de vegetació seca i amb la massa arbòria aclarida que compleixi les característiques que s'estableixin per reglament.
- b) Mantenir el terreny de totes les parcel·les i zones verdes interiors a la franja de protecció en les mateixes condicions que s'estableixin per a les franges de protecció.

Les accions que es portaran a terme per donar compliment a aquestes obligacions es detallen en el Pla de gestió del servei per l'any 2026.

D'acord amb els antecedents anteriors resta justificada l'aprovació del Pla de gestió del servei de prevenció d'incendis per l'any 2026, actuacions a realitzar dins la delegació de competències de l'Ajuntament de Riudarenes.

### ***Fonaments de dret***

---

Article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Reglament del Servei comarcal de prevenció incendis forestals, d'acord la Llei 5/2003, el Decret 123/2005 i la Llei 2/2014.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

### ***Proposta d'acord***

---

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.-** APROVAR el Pla de gestió del servei del municipi de Riudarenes per l'any 2026 en matèria de prevenció d'incendis forestals en urbanitzacions, nuclis de població, edificacions i instal·lacions situats en terrenys forestals, d'acord amb la Llei 5/2003, que es troba disponible en el següent enllaç: [csv 16336730345220727332](https://seu.selva.cat/verificador/16336730345220727332).

**Segon.-** PUBLICAR íntegrament el conveni a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Tercer.-** NOTIFICAR aquest acord a l'Ajuntament de Riudarenes.

#### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

#### **Esmenes**

No n'hi ha.

#### **Votació**

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

#### **14. 2026/00003037Z Unitat de Sostenibilitat**

**Aprovar Pla de gestió del servei de prevenció d'incendis per l'any 2026, actuacions a realitzar dins la delegació de competències de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar.**

#### **Relació de fets**

---

L'Ajuntament de Vilobí d'Onyar ostenta les competències dins el seu municipi i és el responsable final del compliment de les obligacions de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, d'acord amb l'establert a l'article 4.4 de l'esmentada Llei.

D'acord amb allò que preveu la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals, el Ple municipal de l'Ajuntament va aprovar definitivament en data 12 de novembre de 2015 el Plànol de Delimitació previst en l'article 2.1 de l'esmentada Llei, en el qual es determina quines són les urbanitzacions, edificacions i instal·lacions, situades en el terme municipal, que han de complir amb les obligacions imposades per la Llei 5/2003.

El Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb els articles 9.4 i 85 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 25.1.c) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova

el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, disposa, entre les seves competències, aquelles que li deleguin els municipis.

El Consell Comarcal de la Selva, en data de 20 de desembre de 2016 va aprovar l'establiment i el Reglament del servei comarcal de prevenció d'incendis forestals, segons la Llei 5/2003, Decret 123/2005, Llei 2/2014 i Llei 5/2017. Per la qual cosa està en disposició d'acceptar la delegació de competències per part de l'Ajuntament per tal de donar compliment a les obligacions de la Llei 5/2003 de que n'és responsable directament i per vetllar pel compliment d'aquestes obligacions quan els subjectes obligats siguin propietaris particulars.

El conveni de delegació de competències entre l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar i el Consell Comarcal de la Selva en matèria de prevenció d'incendis forestals en urbanitzacions, nuclis de població, edificacions i instal·lacions situats en terrenys forestals es va aprovar al Ple de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar celebrat el 24 de març de 2022 i al Ple del Consell Comarcal de la Selva celebrat en data 3 de maig de 2022.

L'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, en Junta de Govern Local de data 24 de març de 2026, va aprovar el Pla de gestió del servei que regula la delegació de competències en matèria de prevenció d'incendis al municipi per l'annualitat 2026.

Les competències delegades tenen efecte sobre les següents obligacions que descriu l'article 3 de la Llei 5/2003.

- a) Assegurar l'existència d'una franja exterior de protecció d'almenys vint-i-cinc metres d'amplada al voltant, lliure de vegetació seca i amb la massa arbòria aclarida que compleixi les característiques que s'estableixin per reglament.
- b) Mantenir el terreny de totes les parcel·les i zones verdes interiors a la franja de protecció en les mateixes condicions que s'estableixin per a les franges de protecció.

Les accions que es portaran a terme per donar compliment a aquestes obligacions es detallen en el Pla de gestió del servei per l'annualitat 2026.

D'acord amb els antecedents anteriors resta justificada l'aprovació del Pla de gestió del servei de prevenció d'incendis per l'any 2026, actuacions a realitzar dins la delegació de competències de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar.

### ***Fonaments de dret***

---

Article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Reglament del Servei comarcal de prevenció incendis forestals, d'acord la Llei 5/2003, el Decret 123/2005 i la Llei 2/2014.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

### ***Proposta d'acord***

---

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.-** APROVAR el Pla de gestió del servei del municipi de Vilobí d'Onyar per l'any 2026 en matèria de prevenció d'incendis forestals en urbanitzacions, nuclis de població, edificacions i instal·lacions situats en terrenys forestals, d'acord amb la Llei 5/2003, que es troba disponible en el següent enllaç: [csv 16336730477537704136](https://seu.selva.cat/verificador/16336730477537704136).

**Segon.-** PUBLICAR íntegrament el conveni a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Tercer.-** NOTIFICAR aquest acord a l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar.

### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

### **Esmenes**

No n'hi ha.

### **Votació**

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

## **15. 2025/00005724S Unitat d'Ensenyament**

### **Addenda per la qual es prorroga la vigència del conveni amb l'Ajuntament de Riells i Viabrea pel finançament del servei de transport escolar no obligatori (TNO)**

#### ***Relació de fets***

---

En data 21 de març de 2025, el Ple de l'Ajuntament de Riells i Viabrea va aprovar el "Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Riells i Viabrea pel finançament del servei de transport escolar no obligatori".

El Consell Comarcal de la Selva, en sessió de la Comissió Permanent del Consell Comarcal de la Selva que va tenir lloc en data 15 d'abril de 2025, va aprovar el "Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Riells i Viabrea pel finançament del servei de transport escolar no obligatori".

En data 6 de maig de 2025 es va formalitzar el "Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'ajuntament de Riells i Viabrea pel finançament del servei de transport escolar no obligatori".

El conveni inicial tenia una vigència de dos cursos escolars -això és 2024/2025 i 2025/2026- prorrogable per un període de dos cursos escolars més.

En data 6 de març de 2026 el Ple de l'Ajuntament de Riells i Viabrea va aprovar la pròrroga de la vigència del "Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'ajuntament de Riells i Viabrea pel finançament del servei de transport escolar no obligatori", per als cursos 2026/2027 i 2027/2028.

Vist l'informe tècnic emès en data 16 de març de 2026 pel cap de la Unitat d'Ensenyament del Consell Comarcal de la Selva que consta a l'expedient, relatiu a l'aprovació de l'addenda per la qual es prorroga el "Conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Riells i Viabrea pel finançament del servei de transport escolar no obligatori (TNO)" per un període de dos cursos escolars més, corresponent als cursos 2026/2027 i 2027/2028.

Vist l'informe emès per la Secretaria en data 19 de març de 2026.

#### ***Fonaments de dret***

---

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).

- Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).
- Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva, aprovat definitivament en data 23 de gener de 2024 i publicat al BOP número 23 de data 1 de febrer de 2024.
- Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Riells i Viabrea pel finançament del servei de transport escolar no obligatori.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

### ***Proposta d'acord***

---

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.- APROVAR** l'addenda per la qual es prorroga la vigència del “Conveni amb l'Ajuntament de Riells i Viabrea pel finançament del servei de transport escolar no obligatori (TNO)” pels cursos 2026/2027 i 2027/2028.

**Segon.- FACULTAR** el President tan àmpliament com en dret sigui necessari per a dur a terme aquests acords adoptats.

**Tercer.- PUBLICAR** l'addenda de pròrroga del referit conveni a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Quart.- NOTIFICAR** aquest acord a l'Ajuntament de Riells i Viabrea perquè en tingui coneixement.

Pot accedir-se al contingut de l'addenda per la qual es prorroga la vigència del “Conveni amb l'Ajuntament de Riells i Viabrea pel finançament del servei de transport escolar no obligatori (TNO)” pels cursos 2026/2027 i 2027/2028, a través del següent enllaç: [16524214723131553367](https://seu.selva.cat/verificador/16524214723131553367)

### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

### **Esmenes**

No n'hi ha.

### **Votació**

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

## **16. 2025/00005727H Unitat d'Ensenyament**

**Aprovació de l'addenda per la qual es prorroga la vigència del Conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners pel finançament del servei de transport escolar no obligatori (TNO) pels cursos 2026/2027 i 2027/2028**

### ***Relació de fets***

---

En data 26 de març de 2025, per Decret d'Alcaldia, l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners va aprovar el "Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'ajuntament de Santa Coloma de Farners pel finançament del servei de transport escolar no obligatori".

El Consell Comarcal de la Selva, en sessió de la Comissió Permanent del Consell Comarcal de la Selva que va tenir lloc en data 15 d'abril de 2025, va aprovar el "Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners pel finançament del servei de transport escolar no obligatori".

En data 5 de maig de 2025 es va formalitzar el "Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners pel finançament del servei de transport escolar no obligatori".

El conveni inicial tenia una vigència de dos cursos escolars -això és 2024/2025 i 2025/2026- prorrogable per un període de dos cursos escolars més.

En data 16 de març de 2026, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners ha aprovat d'addenda per la qual es prorroga el "Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'ajuntament de Santa Coloma de Farners pel finançament del servei de transport escolar no obligatori" per als cursos 2026/2027 i 2027/2028.

Vist l'informe tècnic de data data 31 de març de 2026 emès pel cap de la Unitat d'Ensenyament del Consell Comarcal de la Selva que consta a l'expedient, relatiu a l'aprovació de la pròrroga del Conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners pel finançament del servei de transport escolar no obligatori (TNO) pels cursos 2026/2027 i 2027/2028.

Vist l'informe emès per la Secretaria de data 14 d'abril de 2026.

## **Fonaments de dret**

---

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).
- Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).
- Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva, aprovat definitivament en data 23 de gener de 2024 i publicat al BOP número 23 de data 1 de febrer de 2024.
- Conveni de col·laboració subscrit entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners pel finançament del servei de transport escolar no obligatori (TNO).

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

## **Proposta d'acord**

---

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.- APROVAR** l'addenda per la qual es prorroga la vigència del "Conveni de col·laboració amb l' Ajuntament de Santa Coloma de Farners pel finançament del servei de transport escolar no obligatori (TNO)" pels cursos 2026/2027 i 2027/2028.

**Segon.- FACULTAR** el President tan àmpliament com en dret sigui necessari per a dur a terme aquests acords adoptats.

**Tercer.- PUBLICAR** l'addenda de pròrroga del referit conveni a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Quart.- NOTIFICAR** aquest acord a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners perquè en tingui coneixement.

Podeu accedir al contingut de l'addenda per la qual es prorroga la vigència del "Conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners pel finançament del servei de transport escolar no obligatori (TNO)" pels cursos 2026/2027 i 2027/2028, a través del següent enllaç: [16524215037652206217](https://seu.selva.cat/verificador/16524215037652206217)

### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

### **Esmenes**

No n'hi ha.

### **Votació**

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

## **17. 2026/00006182P Departament de Promoció del Territori**

**Aprovació del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i A.N.T. per a l'adquisició d'experiència professional en empreses, en el marc del Programa Integral Plus regulat per l'Ordre EMT/171/2025, de 8 d'octubre per a la inserció de persones desocupades (SOC – INTEGRAL PLUS).**

### ***Relació de fets***

---

El Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades és un programa integral que té com a objectiu la inserció directa de persones pertanyents a col·lectius amb dificultats per trobar una feina, o en situació d'especial vulnerabilitat, en l'empresa ordinària. Per tal de focalitzar el programa en persones amb dificultats específiques d'inserció, els destinataris han de complir com a mínim un dels requisits següents:

- Persones en situació d'atur de llarga durada de 30 anys i més. S'entén per "aturat de llarga durada" el demandant inscrit a l'oficina de treball en situació de desocupació un mínim de dotze mesos, continuats o no, durant els darrers divuit mesos anteriors a l'entrada al Programa.
- Persones en situació d'atur de 45 anys i més.
- Excepcionalment, si no compleixen cap dels requisits anteriors, poden ser destinataris els treballadors en situació d'atur de 30 anys i més sense titulacions oficials universitàries (diplomatura, llicenciatura, enginyeria superior i tècnica, arquitectura, grau, màster universitari i doctorat).

Cal tenir present que el Programa Integral Plus és el successor d'un programa d'èxit, consolidat durant molts anys, com era el Programa 30 Plus. El Consell Comarcal de la Selva té experiència en la realització de programes que tenen com a objectiu la inserció directa dels participants, amb resultats molt positius. Com a entitat local amb experiència i coneixement del teixit productiu de la comarca, el Consell Comarcal podrà ser beneficiari de la Línia 1 (Entitats promotores) per desenvolupar aquest programa.

En data 26 de novembre de 2025, el Consell Comarcal de la Selva va presentar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya una sol·licitud de subvenció de 135.913,17 euros per poder inserir 45 persones desocupades i en data 29 de desembre la subdirectora general de Polítiques Actives d'Ocupació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, ens ha comunicat l'atorgament d'una subvenció de 133.442,64 euros, per a la inserció de 45 participants, amb número d'expedient SOC046/25/000033.

El Consell Comarcal de la Selva, en qualitat d'entitat col·laboradora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, ha de seleccionar les entitats que contractaran a les persones participants al programa.

A aquest efecte, s'ha de formalitzar el corresponent conveni amb l'objectiu d'establir les condicions de col·laboració entre ambdues parts per a la implementació de l'actuació d'experiència professional mitjançant contracte laboral del Programa Integral Plus 2025.

A l'expedient hi consta l'informe favorable de secretaria de data 31/03/2026.

### **Fonaments de dret**

---

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).
- Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).
- Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva.
- Ordre EMT/171/2025, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades (SOC – INTEGRAL PLUS).
- Resolució EMT/4244/2025, de 13 de novembre, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa de la Línia 1. Entitats promotores Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades (SOC-INTEGRAL PLUS PROMOTORES).
- Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i Aida Nebot Tercero, per a l'adquisició d'experiència professional en empreses, en el marc del Programa Integral Plus regulat per l'Ordre EMT/171/2025, de 8 d'octubre per a la inserció de persones desocupades (SOC – INTEGRAL PLUS).

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

### **Proposta d'acord**

---

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.-** APROVAR el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i Aida Nebot Tercero, per a l'adquisició d'experiència professional en empreses, en el marc del Programa Integral Plus 2025, segons els termes del conveni i l'annex.

Podeu accedir i descarregar els documents clicant a sobre el codi CSV que us detallem a continuació:

CSV	Document
<a href="#">16340630225300014023</a>	Model Conveni iPlus 2025
<a href="#">16340630633175756304</a>	Model Annex conveni

**Segon.-** FACULTAR el president tant àmpliament com en dret sigui necessària per a dur a terme aquest acord adoptat.

**Tercer.-** PUBLICAR el conveni a l'e-Tauler del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Quart.-** NOTIFICAR aquest acord als interessats perquè en tinguin coneixement.

#### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

#### **Esmenes**

No n'hi ha.

#### **Votació**

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

### **18. 2026/00005025R Unitat de Recursos Humans**

**Procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a d'organització interna en règim de funcionari/ària interí/na grup A subgrup A1 adscrit/a a la unitat de RRHH**

## **Relació de fets**

---

Vist l'informe de la unitat de RRHH en data 14 d'abril de 2026 en el que s'informa que actualment no hi ha cap borsa de treball vigent de tècnic/a d'organització interna, grup A subgrup A1, en règim de funcionari/ària d'interí/na a adscriure a la unitat de RRHH.

Atenent a la situació actual es proposa la necessitat es convoqui un procés selectiu per la creació de l'esmentada borsa de treball per poder cobrir futurs nomenaments de caràcter temporal que es generin d'aquest lloc de treball, a fi i efecte de cobrir vacants temporals en els següents casos:

- L'existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera.
- La substitució de treballadors/es amb dret a reserva del lloc de treball.
- La substitució de personal que es trobi en situació de baixa per incapacitat temporal.
- L'execució de programes de caràcter temporal.
- Per cobrir temporalment períodes de vacances, gaudiment de permisos i llicències legalment establerts.
- L'excés o acumulació de tasques.

## **Fonaments de dret**

---

- Articles 53.3, 291, 292 i 305 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Articles 55.b), 55.c), 55.d) 94 i 95 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Articles 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Article 17 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

## **Proposta d'acord**

---

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.** - Aprovar les bases que consten a l'annex de la present proposta, les quals regiran el desenvolupament del procés selectiu per a la creació de la borsa de treball de tècnic/a d'organització interna (grup A subgrup A1) en règim de funcionari/ària a adscriure a la unitat RRHH.

**Segon.**- Convocar el procés per a la creació de la borsa de treball tècnic/a d'organització interna del grup de classificació A subgrup A1 per poder cobrir temporalment llocs de treball de tècnic/a d'organització interna a adscriure a la unitat de RRHH.

**Tercer.-** Publicar la convocatòria i les bases a la seu electrònica i al tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Selva, i un anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, als efectes de pública concurrència.

## **ANNEX**

**Bases específiques que regiran el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de tècnic/a d'organització interna (grup A, subgrup A1) en règim de funcionari/ària interí/na a adscriure a la unitat de Recursos Humans**

### **Primera.- Objecte de la convocatòria**

És objecte de les presents bases la selecció la creació d'una borsa de treball de tècnic/a d'organització interna en règim de funcionari/ària interí/na a adscriure a la unitat de Recursos Humans, d'acord amb el que s'estableix a l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'article 94 punts 1,2 i 4 i l'article 95 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals

La borsa de persones aspirants que es derivi d'aquest procés s'utilitzarà per cobrir provisionalment llocs de treball en els següents casos:

- L'existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per personal funcionari de carrera.
- La substitució de personal treballador amb dret a reserva del lloc de treball.
- La substitució de personal que es trobi en situació de baixa per incapacitat temporal.
- L'execució de programes de caràcter temporal.
- Per cobrir temporalment períodes de vacances, gaudiment de permisos i llicències legalment establerts.
- L'excés o acumulació de tasques.

### **Segona.- Característiques del lloc de treball**

- Denominació del lloc de treball: tècnic/a d'organització interna
- Grup de classificació: A (subgrup A1)
- Escala: d'administració especial
- Subescala: serveis especials
- Classe: comeses especials
- Naturalesa: funcional
- Jornada: 35 hores setmanals
- Complement de destí: 21

- Sou brut anual: 34.066 euros

#### Funcions principals del lloc de treball:

- Col·labora en el disseny, planificació i desenvolupament d'activitats dins dels àmbits inclosos al departament d'Organització Interna sota la supervisió del seu superior jeràrquic.
- Dona suport tècnic especialitzat dins del seu àmbit competencial.
- Col·labora amb els altres tècnics en la redacció de projectes, l'emissió d'informes. i en totes les tasques relacionades amb el seu àmbit competencial.
- Redacta informes, memòries i emet certificacions dintre del seu àmbit.
- Fa comprovacions.
- Atén i informa al públic en matèries de la seva competència.
- Realitza expedients complexos relacionats amb la gestió del departament.
- Justificar subvencions.
- Col·labora en l'assessorament a la resta de departaments en aquells temes de la seva competència, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

#### **Tercera.- Publicitat de la convocatòria**

Les bases, una vegada aprovades i la convocatòria es publicaran íntegrament al taulell d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>) així com al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### **Quarta.- Requisits de les persones aspirants**

Per tal de ser admeses en aquest procediment selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres Estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells Estats que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o tenir residència legal a l'Estat espanyol. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i normativa complementària.
- b) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del nomenament.
- c) Tenir complerts 16 anys d'edat i no superar l'edat màxima de jubilació.
- d) Estar en possessió de la titulació de llicenciatura o grau, o en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol. Si per part dels aspirants s'acrediten altres titulacions diferents i/o homologacions degudament

legislades respecte a la possibilitat de poder desenvolupar aquest lloc de treball, el tribunal valorarà l'adequació dels programes d'estudis d'aquestes o de l'homologació en concret.

e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les que s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic.

f) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat C1) del Marc europeu comú de referència (MECR) d'acord amb el que estableix la Direcció General de Política Lingüística. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats hauran d'acreditar, també, coneixements suficients de castellà (C1 o superior) o en cas de no acreditació hauran de superar la corresponent prova.

g) No trobar-se afectades per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.

h) Disposar de permís de conducció tipus B.

### **Cinquena.- Taxa per la inscripció a les convocatòries de personal**

La taxa d'inscripció queda regulada a les ordenances fiscals del Consell Comarcal de la Selva. Per poder sol·licitar la inscripció a aquesta convocatòria caldrà pagar la quantia fixada a l'ordenança fiscal núm. T-18 (BOP núm. 249 de 31 de desembre de 2024).

Quantia: 16 €.

Quedaran exemptes del pagament d'aquesta taxa:

- Les persones que es trobin en situació d'atur acreditada mitjançant la presentació d'un certificat emès per qualsevol Servei d'Ocupació Pública en el que consti explícitament la condició de persona desocupada.
- Les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33% amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.
- Les persones que acreditin ser membre de família nombrosa classificada en la categoria especial, amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.

El procediment d'ingrés serà l'autoliquidació. El pagament de la taxa es realitzarà des del tràmit disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva en l'apartat de "sol·licitud de convocatòria per a un procés de selecció", mitjançant targeta de crèdit/dèbit o bé carta de pagament, indicant el número d'expedient: **2026/00005025R**.

### **Sisena.- Instàncies i admissió**

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPG o al DOGC.

La sol·licitud per prendre part en aquest procés es farà, preferentment, mitjançant el tràmit específic de Recursos Humans “Sol·licitud de convocatòria per un procés de selecció”, disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>), dins l'apartat de tràmits i gestions.

Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

En cas de presentació de sol·licituds per altres mitjans diferents del tràmit específic, les instàncies es dirigiran al Sr. President del Consell Comarcal de la Selva i es presentaran al registre d'entrada d'aquest Consell Comarcal (Ctra. de Sils, 30– 17430 Santa Coloma de Farners), en horari d'atenció al públic (de 9h a 14h de dilluns a divendres), o en les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els/les aspirants que presentin la sol·licitud i documentació mitjançant correu administratiu, caldrà que ho comuniquin al Consell Comarcal de la Selva a través de correu electrònic a l'adreça: [personal@selva.cat](mailto:personal@selva.cat) com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies, adjuntant al correu electrònic la sol·licitud segellada per l'administració o oficina de correus corresponent.

En la instància de sol·licitud de participació s'hi adjunten les declaracions responsables següents, que l'aspirant haurà de marcar en els casos de:

- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da del servei de l'administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- No estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix a la normativa d'incompatibilitats del personal al serveis de les administracions públiques.

La instància haurà d'anar acompanyada de:

- Currículum Vitae de l'aspirant.
  - Còpia del comprovant d'autoliquidació de la taxa de drets d'examen, o document justificatiu de la seva exempció.
  - Còpia del DNI vigent, o en cas de no tenir nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.
  - Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
  - Còpia del certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C).
  - Acreditació de l'experiència professional:
- ✓ En l'àmbit de les administracions públiques: es farà mitjançant presentació de certificació emesa pel/per la secretari/ària de l'entitat, on consti el període de prestació de

serveis, les característiques del lloc de treball ocupat per l'aspirant i les funcions realitzades.

✓ En l'àmbit privat es farà mitjançant la presentació dels contractes laborals i certificat expedit per l'empresa contractant on constin les funcions o tasques dutes a terme per l'aspirant i el període de prestació de serveis.

- Certificat de la titulació d'ACTIC amb el nivell corresponent, en el cas d'estar-ne en possessió.

- Si s'al·lega discapacitat s'haurà de presentar, juntament amb la instància, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució. Si és necessari realitzar les proves amb unes condicions específiques s'haurà de sol·licitar i presentar un dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública, expedit igualment per l'òrgan competent i sol·licitar les adaptacions que considerin adequades per dur a terme les proves selectives.

Els documents de les persones aspirants que ja estiguin en poder d'aquest Consell Comarcal no caldrà tornar-los a presentar. A tal efecte l'aspirant haurà de fer constar en la instància sol·licitant prendre part en aquest procés de selecció la documentació que vol annexar a la seva sol·licitud i en quin procediment es va presentar.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix autoritzen al Consell Comarcal a difondre les dades corresponents al nom i cognom i el DNI a través de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva ( <https://seu.selva.cat>) i als anuncis oficials que corresponguin.

Així mateix, en acceptar aquestes bases, es dona també el consentiment de rebre totes les notificacions derivades d'aquest procés de manera electrònica a l'adreça de correu electrònic que s'indiqui en la sol·licitud de participació, com a mitjà de contacte per rebre els avisos de la posada a disposició de notificacions electròniques.

### **Setena.- Llista de persones admeses i excloses.**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, en el termini màxim d'un mes, el president aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de vint dies hàbils des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa resolució, el president determina la composició de l'òrgan de selecció i el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i de començament del procés selectiu, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses. També es determina la llista de les persones no exemptes de la realització de la prova de coneixements de català.

Tots els anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva. Les publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (l·listes d'admissions i exclusions, dates de les proves i actes de l'òrgan de selecció) es portaran a terme exclusivament a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva i aquestes

publicacions tindran efectes de notificació. No es farà notificació personal als interessats de les resolucions dictades en el procediment.

### **Vuitena.- Tribunal qualificador.**

Serà responsable tècnic d'aquest procés selectiu un tribunal qualificador format per tres membres. Tots ells seran experts en la matèria del nomenament o bé en matèria de recursos humans, i actuaran amb plena independència i professionalitat.

El tribunal tindrà la composició següent:

President/a: Un/a funcionari/a de carrera del Consell Comarcal de la Selva

Vocals: Un/a funcionari/a de carrera del Consell Comarcal de la Selva i un/a personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La secretaria del tribunal recaurà en un membre del mateix que, per tant, tindrà dret a veu i a vot.

Els vocals d'aquest tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés de les places objectes d'aquest procés.

Tots ells actuaran amb plena autonomia i professionalitat, essent personalment responsables de l'objectivitat del procediment i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria.

La designació nominal dels membres, que inclou la dels respectius suplents, es farà a través de la Resolució de Presidència d'aspirants admesos/es i exclosos/es i caldrà que tinguin una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte d'aquesta convocatòria.

El tribunal de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars i/o suplents.

El tribunal de selecció està facultat per resoldre qualsevol incident, els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per interpretar les presents bases, per alterar l'ordre de les proves, si convé, i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable. Les seves decisions s'adoptaran per majoria simple, en cas d'empat el vot del president és de qualitat.

El tribunal de selecció comptarà amb la col·laboració de personal tècnic del servei de normalització lingüística per a la preparació i correcció de la prova de coneixements de la llengua catalana. Així mateix, podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.

No podran formar part del tribunal de selecció el personal de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i recusació dels membres s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

## **Novena.- Desenvolupament del procés selectiu**

El procés de selecció per a la creació de la borsa de treball es dividirà en les següents fases:

### **FASE PREVIA: Coneixement de la llengua catalana i castellana**

Coneixement de la llengua catalana: els aspirants que no hagin acreditat el coneixement del nivell de català corresponent, hauran de desenvolupar una prova en els termes establerts a la legislació vigent en matèria de política lingüística. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte o no apte. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu. Els membres de l'òrgan de selecció disposaran del suport de tècnics del servei de normalització lingüística per a la realització i correcció d'aquesta prova, i aixecaran acta del seu resultat.

Estaran exemptes les persones candidates que durant els dotze mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, hagin participat en processos de selecció de personal del Consell Comarcal de la Selva, sempre que hi hagués establerta una prova de coneixements de la llengua catalana pel mateix nivell, i l'haguessin superada. En aquest cas, en la instància caldrà sol·licitar l'exempció de la prova de català, indicant el procés selectiu en què es va qualificar d'apte en la prova de coneixements de llengua catalana.

Coneixement de la llengua castellana: Així mateix s'efectuarà, en el seu cas, prova de coneixement de la llengua castellana a les persones aspirants nacionals d'altres estats, per tal d'avaluar el coneixement de les tres habilitats; expressió escrita, comprensió oral i comprensió lectora adients a la plaça. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte o no apte. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu.

### **1a FASE: Prova de coneixements teoricopràctica**

Prova de caràcter obligatori. Consistirà en la realització d'una prova escrita de caràcter teoricopràctica que contindrà preguntes tipus test i/o preguntes a desenvolupar i/o la resolució de casos pràctics d'acord amb el temari annex a aquestes bases i a les funcions especificades a la base primera.

L'objectiu és valorar el grau de coneixements i experiència professional en el desenvolupament de tasques pròpies del lloc de treball.

**La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 20 punts.** Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin **una puntuació mínima de 10 punts**, restant eliminats/des del procés selectiu els/les demés.

### **2a FASE: Valoració de mèrits**

Només podran participar en la fase de concurs els/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició, de coneixements teoricopràctic. El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants relacionada amb l'experiència professional i el nivell de formació declarat en relació a nivell d'ACTIC.

El tribunal qualificador valorarà fins a un màxim de **6 PUNTS** els mèrits al·legats pels/per les candidats/es de conformitat amb l'escala següent:

#### 1. Experiència professional

Per serveis prestats (en règim laboral o funcionari, amb caràcter fix o temporal) duent a terme tasques directament relacionades en l'àmbit de RRHH i amb la categoria de tècnic/a mitjà o superior.

Es puntuarà segons el barem següent i amb un màxim de **5 punts**:

- 0,20 punts per mes treballat en l'àmbit de l'Administració Pública
- 0,10 punts per mes treballat en l'àmbit de l'empresa privada.

#### 2. Coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació:

Atès que el coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació és transversal i necessari, sigui quina sigui la funció que hom desenvolupa a les organitzacions, els/les aspirants que acreditin estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, **obtindran una puntuació amb un màxim d'1 punt** d'acord amb el barem següent:

- ACTIC, nivell avançat: 1 punt
- ACTIC, nivell mitjà: 0,75 punts
- ACTIC, nivell bàsic: 0,25 punts

En el cas d'estar en possessió de diferents nivells, només es tindrà en compte per a la puntuació el nivell superior acreditat.

### **Qualificació final**

La qualificació definitiva de les persones aspirants no eliminades, serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en les diferents fases del procés.

### **Desena.- incidències**

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable.

### **Onzena.- Recursos**

Aquestes bases i la convocatòria del procediment selectiu podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant el President en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos; ambdós

terminis comptats des del dia següent a l'anunci de la convocatòria publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra els actes del tribunal es pot interposar recurs d'alçada davant el president del Consell Comarcal de la Selva en el termini d'un mes des de la seva notificació o publicació. La seva resolució s'ha de notificar al recurrent en el termini d'un mes des de la interposició, entenent-se en cas contrari desestimat per silenci administratiu.

### **Dotzena. Normativa supletòria**

En tot el no previst a les presents bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un Text Únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altra normativa que sigui d'aplicació.

### **Tretzena.- Creació de la borsa de treball**

El tribunal qualificador elevarà al President l'acta de creació de la borsa de treball on hi farà constar els/les aspirants no eliminats/des amb la puntuació total que hagin obtingut.

El President dictarà resolució de constitució de la borsa de treball de tècnic/a d'organització interna que es publicarà a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>).

### **Catorzena.- funcionament de la borsa**

#### **14.1 Classificació:**

L'ordre de classificació provisional dels aspirants serà el resultat de la qualificació total, ordenat de major a menor.

En cas d'empat i per establir el número d'ordre dels/de les aspirants empatats/des, es tindrà en compte en primer lloc la puntuació més alta obtinguda en la prova de coneixements teòricopràctica. Si tot i així persisteix l'empat, es tindrà en compte l'aspirant amb major puntuació en els mèrits declarats en relació a l'experiència professional. Finalment, si continua l'empat es valorarà aquell aspirant que hagi acreditat el nivell més alt d'ACTIC.

#### **14.2 Vigència:**

La durada d'aquesta borsa serà de dos anys comptats des de l'endemà de la data de la Resolució de Presidència que la constitueix. No obstant això, s'entendrà automàticament cancel·lada quan cap persona tingui disponibilitat per a acceptar una oferta, i no procedeixi la seva ampliació. La cancel·lació de la borsa es comunicarà per correu electrònic a totes

les persones que la composin. El termini de durada de la borsa podrà prorrogar-se el temps necessari per a la convocatòria i formació de la nova que l'hagi de substituir.

#### **14.3 Dades de contacte:**

Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. A tal efecte podran comunicar la variació de les seves dades mitjançant presentació d'instància al Consell Comarcal de la Selva.

#### **14.4 Crida:**

La crida dels aspirants per comunicar una oferta es farà per rigorós ordre de puntuació de major a menor. La crida s'efectuarà mitjançant trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 8:00h. i les 15:00h, amb un interval mínim d'una hora entre cada trucada. Si després d'aquests intents no es pot localitzar a l'aspirant, se li enviarà un correu electrònic a través de l'adreça que hagi indicat a la instància. Aquest correu s'haurà de contestar, com a màxim, l'endemà del seu enviament abans de les 09:00 hores, acceptant o rebutjant la oferta, (en el cas que no es contesti s'entendrà rebutjada la oferta). En el cas que el primer aspirant cridat no accepti o no contesti a l'oferta en el termini estipulat, es farà crida al següent aspirant amb major puntuació i així correlativament fins a ocupar la vacant.

La no localització per una vegada no comportarà canvis en la situació d'actiu de la persona aspirant, però passarà al final de la llista aprovada. Si en una segona ocasió no fos possible contactar amb aquesta persona, passarà automàticament a la situació d'inactiu.

#### **14.5 Presentació de la documentació original:**

L'aspirant que hagi acceptat una oferta haurà de presentar a la unitat de Recursos Humans de la corporació abans del nomenament o contractació i en el termini que se li indiqui per fer-ho, la documentació original o fotocòpia degudament compulsada següent (sempre que aquesta no estigui en poder del Consell Comarcal):

- Títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Certificat de coneixement de la llengua catalana del nivell requerit en la convocatòria.
- DNI vigent o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, han de presentar la corresponent documentació establerta a la base sisena.
- Permís de conducció tipus B vigent.
- Si s'ha al·legat discapacitat, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució.
- Certificat de la titulació d'ACTIC.

- Mèrits: Certificats o documentació acreditativa dels mèrits declarats en l'annex II d'experiència professional que hagin estat valorats pel Tribunal.

Si s'escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

L'acreditació de l'experiència professional en l'àmbit de les administracions públiques es farà mitjançant presentació de certificació emesa pel/per la secretari/ària de l'entitat, on consti el període de prestació de serveis, les característiques del lloc de treball ocupat per l'aspirant i les funcions realitzades.

L'acreditació de l'experiència laboral en l'àmbit privat es farà mitjançant la presentació dels contractes laborals i certificat expedit per l'empresa contractant on constin les funcions o tasques dutes a terme per l'aspirant i el període de prestació de serveis.

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte en casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en aquestes bases o que ha declarat falsedats, no podrà ser nomenat/da o contractat/da i el seu expedient serà revisat pels membres del tribunal a efectes de valorar la seva continuïtat a la borsa o d'establir, si s'escau, un nou ordre de classificació.

#### **14.6 Nomenament:**

La inclusió d'aspirants a la borsa de treball temporal no generarà cap dret a nomenament, si no l'expectativa de crida per ordre de puntuació de major a menor per a ser nomenat/da o contractat/da temporalment, en funció de les necessitats de servei de la corporació.

Quan existeixi la necessitat de nomenar una persona, aquesta haurà d'estar en disposició d'incorporar-se a les seves funcions el dia que se la convoqui per fer-ho. Per tant, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels/de les aspirants per al seu nomenament o contractació, el factor disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

El nomenament inclourà una clàusula establint un període de prova de sis mesos, dins del qual es podrà produir el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del lloc de treball al que s'adscrigui el/la nomenat/da i en relació a:

- Rigor en l'acompliment de funcions
- Compliment de les ordres i disciplina
- Adaptació a l'organització
- Habilitats socials i de comunicació
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques
- Correcció en el tracte amb la ciutadania, amb les altres administracions i entitats i amb els/les companys/es.
- Disposició personal i implicació vers la feina.
- Responsabilitat i discreció.

#### **14.7 Avaluació del personal interí o temporal:**

En finalitzar el nomenament, el/la cap de la unitat o la cap del departament del servei on hagi prestat els seus serveis la persona nomenada, realitzarà un informe de satisfacció seguint el manual d'avaluació i seguiment estandarditzat i aprovat per aquest Consell Comarcal, tenint en compte les exigències professionals descrites a la base 14.6 i l'adreçarà a Recursos Humans. Si la persona nomenada obté un resultat de *no satisfactori*, s'obrirà un període d'audiència d'una setmana, després del qual es podrà acordar l'exclusió de la borsa. Si no s'acordés l'exclusió, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'interinatge.

#### **14.8 Funcionament de la borsa:**

El funcionament de la borsa serà dinàmic i el número d'ordre dels aspirants s'anirà actualitzant d'acord amb els següents supòsits:

- a) Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament.
- b) El rebuig d'una primera oferta no comportarà la pèrdua del seu número d'ordre a la borsa, però la persona quedarà en situació d'inactiva i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el gestor de la borsa a l'adreça [personal@selva.cat](mailto:personal@selva.cat) per passar a situació d'activa.
- c) Si la persona que està en situació d'activa a la borsa rebutja una segona o posteriors ofertes, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista quedant, a més, en situació d'inactiva i no se la tornarà a cridar fins que comuniqui al Consell Comarcal la seva disponibilitat.
- d) El sistema de penalització descrit als punts anteriors no s'aplicarà a les persones integrants d'aquesta borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament o contractació perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents, justificant-les documentalment:
  - Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal, reconegudes per la Seguretat Social.
  - Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
  - Tenir cura de fills/es menors de tres anys, o de familiars que no es puguin valer per ells mateixos,.
- e) Altres motius d'exclusió de la borsa de treball:
  - La renúncia expressa de la persona aspirant a formar part de la borsa de treball.
  - La renúncia voluntària del nomenament durant la seva vigència.
  - La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels requisits de participació en aquesta convocatòria.
  - La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.

- La no presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.
- La pèrdua de les condicions per ser nomenat/da per l'Administració pública.

f) Si una persona integrant de la borsa té vigent un nomenament o contracte al Consell Comarcal de la Selva, aquesta administració no es veurà obligada a oferir-li un altre nou nomenament o contracte que pugui generar-se, encara que aquest sigui de durada superior.

g) Quan un/a treballador/a finalitzi el seu nomenament s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el número d'ordre que tingués en el moment de la crida i quan no existeixin causes d'exclusió.

#### **14.9 Ampliació de la borsa:**

En el cas que no hagi finalitzat el termini de duració de la borsa i les persones que hi restin siguin insuficients per cobrir la demanda de treball del Consell Comarcal de la Selva, podrà convocar-se un nou procés selectiu per ampliar el nombre de persones inscrites a la borsa, Aquest procés haurà de mantenir els criteris d'admissió d'aspirants, així com la prova i puntuació de mèrits de la convocatòria originària de la borsa.

## **ANNEX I**

### **TEMARI**

1. El Consell Comarcal de la Selva: organització i funcionament. El Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de la Selva.
2. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu. La notificació i la publicació.
3. El procediment administratiu: concepte, principis, estructura i importància. El procediment administratiu comú: regulació.
4. El personal al servei de les administracions públiques: classes de personal, estructura i regulació general.
5. Els drets i deures dels empleats públics. Drets individuals i col·lectius.
6. La representació del personal laboral i la representació del personal funcionari. El dret de reunió.
7. La negociació col·lectiva en la funció pública local. Les taules de negociació. El procediment de negociació. Matèries objecte de negociació.
8. Jornada de treball, permisos i vacances dels empleats públics.
9. L'Oferta Pública d'Ocupació: concepte i contingut. Procediment d'aprovació. Procediment de modificació.
10. La Relació de Llocs de Treball: concepte, funció i contingut. L'elaboració i aprovació. Procediment de Modificació.
11. La plantilla de personal: concepte. Aprovació i mecanismes de modificació.
12. La selecció de personal funcionari i laboral: principis i regulació. Sistemes de selecció. Òrgans de selecció. Procediment de selecció.
13. Situacions administratives dels funcionaris públics: concepte. Tipus de situacions administratives dels funcionaris públics: requisits, durada i efectes.

14. El sistema retributiu dels empleats públics.
15. El règim d'incompatibilitats a l'administració pública. Activitats públiques i activitats privades. Principis. Procediment per declarar la compatibilitat.

### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

### **Esmenes**

No n'hi ha.

### **Votació**

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

## **19. 2026/00005613Z Unitat de Recursos Humans**

**Procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball de tècnic/a de joventut, grup A, subgrup A2 en règim de funcionari/ària interí/ina**

### ***Relació de fets***

---

Atès que la vigent borsa de treball de tècnic/a de joventut del grup A subgrup A2 i la seva ampliació, constituïdes per resolució de presidència núm. 2024PRE630 i 2025PRE1080 respectivament, està previst que finalitzi la seva vigència en data 21 de maig de 2026.

Vist l'informe del cap de la unitat de Joventut en data 8 d'abril de 2026 en el que proposa la necessitat de que es convoqui el procés selectiu per la creació de l'esmentada borsa de treball per tal de cobrir futurs nomenaments de caràcter temporal que es generin d'aquest lloc de treball, a fi i efecte de cobrir vacants temporals en els següents casos:

- L'existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera.
- La substitució de treballadors/es amb dret a reserva del lloc de treball.
- La substitució de personal que es trobi en situació de baixa per incapacitat temporal.
- L'execució de programes de caràcter temporal.
- Per cobrir temporalment períodes de vacances, gaudiment de permisos i llicències legalment establerts.
- L'excés o acumulació de tasques.

### ***Fonaments de dret***

---

Articles 53.3, 291, 292 i 305 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Articles 55.b), 55.c), 55.d) 94 i 95 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Articles 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Articles 94.1, 94.2, 94.4 i 95 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals

Article 17 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023

### ***Proposta d'acord***

---

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.-** Aprovar les bases que consten a l'annex de la present proposta, les quals regiran el desenvolupament del procés selectiu per a la creació de la borsa de treball de tècnic/a de joventut (grup A subgrup A2)

**Segon.-** Convocar el procés per a la creació de la borsa de treball tècnic/a de joventut del grup de classificació A subgrup A2 per poder cobrir temporalment llocs de treball de tècnic/a de joventut.

**Tercer.-** Publicar la convocatòria i les bases a la seu electrònica i al tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Selva, i un anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, als efectes de pública concurrència.

### ANNEX

#### **Bases específiques que regiran el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de tècnic/a de joventut (grup A, subgrup A2)**

##### **Primera.- Objecte de la convocatòria**

És objecte de les presents bases la selecció, per a la creació d'una borsa de treball de tècnic/a de joventut en règim de funcionaris/àries interins/es, d'acord amb el que s'estableix a l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'article 94 punts 1,2 i 4 i l'article 95 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals

La borsa de persones aspirants que es derivi d'aquest procés s'utilitzarà per cobrir provisionalment llocs de treball en els següents casos:

- L'existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per personal funcionari de carrera.
- La substitució de personal treballador amb dret a reserva del lloc de treball.
- La substitució de personal que es trobi en situació de baixa per incapacitat temporal.
- L'execució de programes de caràcter temporal.
- Per cobrir temporalment períodes de vacances, gaudiment de permisos i llicències legalment establerts.
- L'excés o acumulació de tasques.

### **Segona.- Característiques del lloc de treball**

- Denominació del lloc de treball: Tècnic/a de joventut
- Grup de classificació: A (subgrup A2)
- Escala: d'administració especial
- Subescala: serveis especials
- Classe: comeses especials
- Naturalesa: funcional
- Jornada: 35 hores setmanals
- Complement de destí: 20
- Sou brut anual: 31.477,120 euros

### **Funcions principals del lloc de treball:**

- Desenvolupa i implementa projectes i actuacions que atenguin els diversos àmbits de la vida dels joves.
- Orienta als joves cap a l'obtenció de recursos i les competències necessàries per a la consecució de plena autonomia així com promovent les actituds participatives i l'adopció d'uns valors i hàbits adequats de convivència.
- Estudia i detecta les necessitats en matèria de joventut dins del seu àmbit territorial, per a realitzar una bona planificació de les activitats i de les polítiques de joventut a desenvolupar.
- Elabora i implementa els plans locals en matèria de polítiques de joventut, gestionant els serveis necessaris per a la seva execució.
- Avalua i fa el seguiment dels programes i de les actuacions transversals en l'àmbit de joventut.
- Promou i potencia la participació dels joves en l'esfera educativa, política, cultural, social i econòmica del seu municipi.
- Orienta, assessora i facilita informació als joves en els diversos àmbits del seu interès, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

### **Tercera.- Publicitat de la convocatòria**

Les bases, una vegada aprovades i la convocatòria es publicaran íntegrament al taulell d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>) així com al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### **Quarta.- Requisits de les persones aspirants**

Per tal de ser admeses en aquest procediment selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres Estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells Estats que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o tenir residència legal a l'Estat espanyol. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i normativa complementària.
- b) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del nomenament.
- c) Tenir complerts 16 anys d'edat i no superar l'edat màxima de jubilació.
- d) Estar en possessió de la titulació de diplomatura o grau, o en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol. Si per part dels aspirants s'acrediten altres titulacions diferents i/o homologacions degudament legislades respecte a la possibilitat de poder desenvolupar aquest lloc de treball, el tribunal valorarà l'adequació dels programes d'estudis d'aquestes o de l'homologació en concret.
- e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les que s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic.
- f) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat C1) del Marc europeu comú de referència (MECR) d'acord amb el que estableix la Direcció General de Política Lingüística. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats hauran d'acreditar, també, coneixements suficients de castellà (C1 o superior) o en cas de no acreditació hauran de superar la corresponent prova.
- g) No trobar-se afectades per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.

- h) Disposar de permís de conducció tipus B.
- i) Disposar del certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals expedit pel Ministeri de Justícia.

### **Cinquena.- Taxa per la inscripció a les convocatòries de personal**

La taxa d'inscripció queda regulada a les ordenances fiscals del Consell Comarcal de la Selva. Per poder sol·licitar la inscripció a aquesta convocatòria caldrà pagar la quantia fixada a l'ordenança fiscal núm. T-18 (BOP núm. 249 de 31 de desembre de 2024).

Quantia: 14 €

Quedaran exemptes del pagament d'aquesta taxa:

- Les persones que es trobin en situació d'atur acreditada mitjançant la presentació d'un certificat emès per qualsevol Servei d'Ocupació Pública en el que consti explícitament la condició de persona desocupada.
- Les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33% amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.
- Les persones que acreditin ser membre de família nombrosa classificada en la categoria especial, amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.

El procediment d'ingrés serà l'autoliquidació. El pagament de la taxa es realitzarà des del tràmit disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva en l'apartat de "sol·licitud de convocatòria per a un procés de selecció", mitjançant targeta de crèdit/dèbit o bé carta de pagament, indicant el número d'expedient: **2026/00005613Z**.

### **Sisena.- Instàncies i admissió**

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPG o al DOGC.

La sol·licitud per prendre part en aquest procés es farà, preferentment, mitjançant el tràmit específic de Recursos Humans "Sol·licitud de convocatòria per un procés de selecció", disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>), dins l'apartat de tràmits i gestions.

Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

En cas de presentació de sol·licituds per altres mitjans diferents del tràmit específic, les instàncies es dirigiran al Sr. President del Consell Comarcal de la Selva i es presentaran al registre d'entrada d'aquest Consell Comarcal (Ctra. de Sils, 30– 17430 Santa Coloma de Farners), en horari d'atenció al públic (de 9h a 14h de dilluns a divendres), o en les

formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els/les aspirants que presentin la sol·licitud i documentació mitjançant correu administratiu, caldrà que ho comuniquin al Consell Comarcal de la Selva a través de correu electrònic a l'adreça: [personal@selva.cat](mailto:personal@selva.cat) com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies, adjuntant al correu electrònic la sol·licitud segellada per l'administració o oficina de correus corresponent.

En la instància de sol·licitud de participació s'hi adjunten les declaracions responsables següents, que l'aspirant haurà de marcar en els casos de:

- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da del servei de l'administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- No estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix a la normativa d'incompatibilitats del personal al serveis de les administracions públiques.

La instància haurà d'anar acompanyada de:

- Currículum Vitae de l'aspirant.
- Còpia del comprovant d'autoliquidació de la taxa de drets d'examen, o document justificatiu de la seva exempció.
- Còpia del DNI vigent, o en cas de no tenir nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.
- Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Còpia del certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C).
- Acreditació de l'experiència professional:
  - ✓ En l'àmbit de les administracions públiques: es farà mitjançant presentació de certificació emesa pel/per la secretari/ària de l'entitat, on consti el període de prestació de serveis, les característiques del lloc de treball ocupat per l'aspirant i les funcions realitzades.
  - ✓ En l'àmbit privat es farà mitjançant la presentació dels contractes laborals i certificat expedit per l'empresa contractant on constin les funcions o tasques dutes a terme per l'aspirant i el període de prestació de serveis.
- Certificats de cursos i titulacions:
  - Per a l'acreditació dels cursos i seminaris de formació, caldrà aportar títol, diploma i/o certificació original en la qual consti l'assistència al curs i la seva durada expressada en hores lectives.
  - Per l'acreditació de màsters i/o postgraus universitaris caldrà aportar títol i/o certificació on consti el nombre de crèdits.

- Certificat de la titulació d'ACTIC amb el nivell corresponent, en el cas d'estar-ne en possessió.
- Si s'al·lega discapacitat s'haurà de presentar, juntament amb la instància, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució. Si és necessari realitzar les proves amb unes condicions específiques s'haurà de sol·licitar i presentar un dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública, expedit igualment per l'òrgan competent i sol·licitar les adaptacions que considerin adequades per dur a terme les proves selectives.

Els documents de les persones aspirants que ja estiguin en poder d'aquest Consell Comarcal no caldrà tornar-los a presentar. A tal efecte l'aspirant haurà de fer constar en la instància sol·licitant prendre part en aquest procés de selecció la documentació que vol annexar a la seva sol·licitud i en quin procediment es va presentar.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix autoritzen al Consell Comarcal a difondre les dades corresponents al nom i cognom i el DNI a través de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<https://seu.selva.cat>) i als anuncis oficials que corresponguin.

Així mateix, en acceptar aquestes bases, es dona també el consentiment de rebre totes les notificacions derivades d'aquest procés de manera electrònica a l'adreça de correu electrònic que s'indiqui en la sol·licitud de participació, com a mitjà de contacte per rebre els avisos de la posada a disposició de notificacions electròniques.

#### **Setena.- Llista de persones admeses i excloses.**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, en el termini màxim d'un mes, el president aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de vint dies hàbils des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa resolució, el president determina la composició de l'òrgan de selecció i el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i de començament del procés selectiu, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses. També es determina la llista de les persones no exemptes de la realització de la prova de coneixements de català.

Tots els anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva. Les publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes d'admissions i exclusions, dates de les proves i actes de l'òrgan de selecció) es portaran a terme exclusivament a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva i aquestes publicacions tindran efectes de notificació. No es farà notificació personal als interessats de les resolucions dictades en el procediment.

### **Vuitena.- Tribunal qualificador.**

Serà responsable tècnic d'aquest procés selectiu un tribunal qualificador format per tres membres. Tots ells seran experts en la matèria del nomenament o bé en matèria de recursos humans, i actuaran amb plena independència i professionalitat.

El tribunal tindrà la composició següent:

President/a: Un/a funcionari/a de carrera del Consell Comarcal de la Selva

Vocals: Un/a funcionari/a de carrera del Consell Comarcal de la Selva i un/a personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La secretaria del tribunal recaurà en un membre del mateix que, per tant, tindrà dret a veu i a vot.

Els vocals d'aquest tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés de les places objectes d'aquest procés.

Tots ells actuaran amb plena autonomia i professionalitat, essent personalment responsables de l'objectivitat del procediment i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria.

La designació nominal dels membres, que inclou la dels respectius suplents, es farà a través de la Resolució de Presidència d'aspirants admesos/es i exclosos/es i caldrà que tinguin una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte d'aquesta convocatòria.

El tribunal de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars i/o suplents.

El tribunal de selecció està facultat per resoldre qualsevol incident, els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per interpretar les presents bases, per alterar l'ordre de les proves, si convé, i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable. Les seves decisions s'adoptaran per majoria simple, en cas d'empat el vot del president és de qualitat.

El tribunal de selecció comptarà amb la col·laboració de personal tècnic del servei de normalització lingüística per a la preparació i correcció de la prova de coneixements de la llengua catalana. Així mateix, podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.

No podran formar part del tribunal de selecció el personal de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i recusació dels membres s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

## **Novena.- Desenvolupament del procés selectiu**

El procés de selecció per a la creació de la borsa de treball es dividirà en les següents fases:

### FASE PREVIA: Coneixement de la llengua catalana i castellana

Coneixement de la llengua catalana: els aspirants que no hagin acreditat el coneixement del nivell de català corresponent, hauran de desenvolupar una prova en els termes establerts a la legislació vigent en matèria de política lingüística. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte o no apte. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu. Els membres de l'òrgan de selecció disposaran del suport de tècnics del servei de normalització lingüística per a la realització i correcció d'aquesta prova, i aixecaran acta del seu resultat.

Estaran exemptes les persones candidates que durant els dotze mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, hagin participat en processos de selecció de personal del Consell Comarcal de la Selva, sempre que hi hagués establerta una prova de coneixements de la llengua catalana pel mateix nivell, i l'haguessin superada. En aquest cas, en la instància caldrà sol·licitar l'exempció de la prova de català, indicant el procés selectiu en què es va qualificar d'apte en la prova de coneixements de llengua catalana.

Coneixement de la llengua castellana: Així mateix s'efectuarà, en el seu cas, prova de coneixement de la llengua castellana a les persones aspirants nacionals d'altres estats, per tal d'avaluar el coneixement de les tres habilitats; expressió escrita, comprensió oral i comprensió lectora adients a la plaça. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte o no apte. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu.

### 1a FASE: Prova de coneixements teoricopràctica

Prova de caràcter obligatori. Consistirà en la realització d'una prova escrita de caràcter teoricopràctica que contindrà preguntes tipus test i/o preguntes a desenvolupar i/o la resolució de casos pràctics d'acord amb el temari annex a aquestes bases i a les funcions especificades a la base primera.

L'objectiu és valorar el grau de coneixements i experiència professional en el desenvolupament de tasques pròpies del lloc de treball.

**La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 20 punts.** Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin **una puntuació mínima de 10 punts**, restant eliminats/des del procés selectiu els/les demés.

### 2a FASE: Valoració de mèrits

Només podran participar en la fase de concurs els/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició, de coneixements teoricopràctic. El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants relacionada amb l'experiència professional i el nivell de formació declarat en relació a nivell d'ACTIC.

El tribunal qualificador valorarà fins a un màxim de **10 PUNTS** els mèrits al·legats pels/per les candidats/es de conformitat amb l'escala següent:

### 1. Experiència professional

Per serveis prestats (en règim laboral o funcionari, amb caràcter fix o temporal) amb la categoria professional de tècnic/a de joventut, duent a terme tasques directament relacionades amb aquest lloc de treball objecte de selecció i descrites a la base segona, es puntuarà segons el barem següent i amb un màxim de **6 punts**:

- 0,20 punts per mes treballat en l'àmbit de l'Administració Pública
- 0,10 punts per mes treballat en l'àmbit de l'empresa privada.

### 2. Formació

Aquest apartat es puntuarà amb un màxim de **3 punts**, tenint en compte els següents barems:

2.1 Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, impartits per organismes oficials sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca (descrites a la base segona), realitzats o acabats a partir de l'any 2012.

No es computaran cursos o seminaris que formin part d'un programa necessari per a l'obtenció del títol que s'hagi presentat com a mèrit per a ésser valorat, per tal d'evitar la doble puntuació de mèrits.

Per cada activitat formativa fins a 10 hores: 0,10 punts

Per cada activitat formativa a partir de 20 h i fins a 30h.: 0,15 punts

Per cada activitat formativa a partir de 30 h i fins a 60h: 0,25 punts

Per cada activitat formativa a partir de 60h i fins a 100h: 0,40 punts

Per cada activitat formativa de més de 100 hores: 0,45 punts.

2.2. Per estar en possessió de:

Titulacions acadèmiques: es valoraran titulacions acadèmiques addicionals i diferents a la presentada com a requisit d'accés a aquest procés de selecció que tinguin relació amb el lloc de treball objecte d'aquest procés. Es puntuarà d'acord amb el barem següent:

Títol de monitor de lleure: 0,30 punts

Títol de director de lleure: 0,50 punts

Grau: 1,50 punts

Llicenciatura: 1,75 punts

Diplomatura: 1,25 punts

Postgrau universitari (30 crèdits): 0,50 punts

Postgrau universitari (60 crèdits): 1 punt

Màster universitari: 60 crèdits: 1,15 punts

Màster universitari: 90/120 crèdits: 1,70 punts

Doctorat: 1,85

### 3. Coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació:

Atès que el coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació és transversal i necessari, sigui quina sigui la funció que hom desenvolupa a les organitzacions, els/les aspirants que acreditin estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, **obtindran una puntuació amb un màxim d'1 punt** d'acord amb el barem següent:

- ACTIC, nivell avançat: 1 punt
- ACTIC, nivell mitjà: 0,75 punts
- ACTIC, nivell bàsic: 0,25 punts

En el cas d'estar en possessió de diferents nivells, només es tindrà en compte per a la puntuació el nivell superior acreditat.

#### Qualificació final

La qualificació definitiva de les persones aspirants no eliminades, serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en les diferents fases del procés.

#### **Desena.- incidències**

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable.

#### **Onzena.- Recursos**

Aquestes bases i la convocatòria del procediment selectiu podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant el President en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos; ambdós terminis comptats des del dia següent a l'anunci de la convocatòria publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra els actes del tribunal es pot interposar recurs d'alçada davant el president del Consell Comarcal de la Selva en el termini d'un mes des de la seva notificació o publicació. La seva resolució s'ha de notificar al recurrent en el termini d'un mes des de la interposició, entenent-se en cas contrari desestimat per silenci administratiu.

#### **Dotzena. Normativa supletòria**

En tot el no previst a les presents bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en

un Text Únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altra normativa que sigui d'aplicació.

### **Tretzena.- Creació de la borsa de treball**

El tribunal qualificador elevarà al President l'acta de creació de la borsa de treball on hi farà constar els/les aspirants no eliminats/des amb la puntuació total que hagin obtingut.

El President dictarà resolució de constitució de la borsa de treball de tècnic/a de joventut que es publicarà a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>).

### **Catorzena.- Funcionament de la borsa**

#### **14.1 Classificació:**

L'ordre de classificació provisional dels aspirants serà el resultat de la qualificació total, ordenat de major a menor.

En cas d'empat i per establir el número d'ordre dels/de les aspirants empatats/des, es tindrà en compte en primer lloc la puntuació més alta obtinguda en la prova de coneixements teòricopràctica. Si tot i així persisteix l'empat, es tindrà en compte l'aspirant amb major puntuació en els mèrits declarats en relació a l'experiència professional. Finalment, si continua l'empat es valorarà aquell aspirant que hagi obtingut una puntuació més alta en l'apartat de formació.

#### **14.2 Vigència:**

La durada d'aquesta borsa serà de dos anys comptats des de l'endemà de la data de la Resolució de Presidència que la constitueix. No obstant això, s'entendrà automàticament cancel·lada quan cap persona tingui disponibilitat per a acceptar una oferta, i no procedeixi la seva ampliació. La cancel·lació de la borsa es comunicarà per correu electrònic a totes les persones que la componen. El termini de durada de la borsa podrà prorrogar-se el temps necessari per a la convocatòria i formació de la nova que l'hagi de substituir.

#### **14.3 Dades de contacte:**

Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. A tal efecte podran comunicar la variació de les seves dades mitjançant presentació d'instància al Consell Comarcal de la Selva.

#### **14.4 Crida:**

La crida dels aspirants per comunicar una oferta es farà per rigorós ordre de puntuació de major a menor. La crida s'efectuarà mitjançant trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 8:00h. i les 15:00h, amb un interval mínim d'una hora entre cada trucada. Si després d'aquests intents no es pot localitzar a l'aspirant, se li enviarà un

correu electrònic a través de l'adreça que hagi indicat a la instància. Aquest correu s'haurà de contestar, com a màxim, l'endemà del seu enviament abans de les 09:00 hores, acceptant o rebutjant la oferta, (en el cas que no es contesti s'entendrà rebutjada la oferta). En el cas que el primer aspirant cridat no accepti o no contesti a l'oferta en el termini estipulat, es farà crida al següent aspirant amb major puntuació i així correlativament fins a ocupar la vacant.

La no localització per una vegada no comportarà canvis en la situació d'actiu de la persona aspirant, però passarà al final de la llista aprovada. Si en una segona ocasió no fos possible contactar amb aquesta persona, passarà automàticament a la situació d'inactiu.

#### **14.5 Presentació de la documentació original:**

L'aspirant que hagi acceptat una oferta haurà de presentar a la unitat de Recursos Humans de la corporació abans del nomenament o contractació i en el termini que se li indiqui per fer-ho, la documentació original o fotocòpia degudament compulsada següent (sempre que aquesta no estigui en poder del Consell Comarcal):

- Títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Certificat de coneixement de la llengua catalana del nivell requerit en la convocatòria.
- DNI vigent o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, han de presentar la corresponent documentació establerta a la base sisena.
- Permís de conducció tipus B vigent.
- Si s'ha al·legat discapacitat, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució.
- Certificats de cursos i titulacions:
  - Per a l'acreditació dels cursos i seminaris de formació, caldrà aportar títol, diploma i/o certificació original en la qual consti l'assistència al curs i la seva durada expressada en hores lectives.
  - Per l'acreditació de màsters i/o postgraus universitaris caldrà aportar títol i/o certificació on consti el nombre de crèdits.
- Certificat de la titulació d'ACTIC.

Si s'escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

L'acreditació de l'experiència professional en l'àmbit de les administracions públiques es farà mitjançant presentació de certificació emesa pel/per la secretari/ària de l'entitat, on consti el

període de prestació de serveis, les característiques del lloc de treball ocupat per l'aspirant i les funcions realitzades.

L'acreditació de l'experiència laboral en l'àmbit privat es farà mitjançant la presentació dels contractes laborals i certificat expedit per l'empresa contractant on constin les funcions o tasques dutes a terme per l'aspirant i el període de prestació de serveis.

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte en casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en aquestes bases o que ha declarat falsedats, no podrà ser nomenat/da o contractat/da i el seu expedient serà revisat pels membres del tribunal a efectes de valorar la seva continuïtat a la borsa o d'establir, si s'escau, un nou ordre de classificació.

#### **14.6 Nomenament:**

La inclusió d'aspirants a la borsa de treball temporal no generarà cap dret a nomenament, si no l'expectativa de crida per ordre de puntuació de major a menor per a ser nomenat/da temporalment, en funció de les necessitats de servei de la corporació.

Quan existeixi la necessitat de nomenar una persona, aquesta haurà d'estar en disposició d'incorporar-se a les seves funcions el dia que se la convoqui per fer-ho. Per tant, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels/de les aspirants per al seu nomenament, el factor disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

El nomenament inclourà una clàusula establint un període de prova de sis mesos, dins del qual es podrà produir el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del lloc de treball al que s'adscriu el/la nomenat/da i en relació a:

- Rigor en l'acompliment de funcions
- Compliment de les ordres i disciplina
- Adaptació a l'organització
- Habilitats socials i de comunicació
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques
- Correcció en el tracte amb la ciutadania, amb les altres administracions i entitats i amb els/les companys/es.
- Disposició personal i implicació vers la feina.
- Responsabilitat i discreció.

#### **14.7 Avaluació del personal interí o temporal:**

En finalitzar el nomenament, el/la cap de la unitat o la cap del departament del servei on hagi prestat els seus serveis la persona nomenada, realitzarà un informe de satisfacció seguint el manual d'avaluació i seguiment estandarditzat i aprovat per aquest Consell Comarcal, tenint en compte les exigències professionals descrites a la base 14.6 i l'adreçarà a Recursos Humans. Si la persona nomenada obté un resultat de *no satisfactori*, s'obrirà un període d'audiència d'una setmana, després del qual es podrà

acordar l'exclusió de la borsa. Si no s'acordés l'exclusió, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'interinatge.

#### **14.8 Funcionament de la borsa:**

El funcionament de la borsa serà dinàmic i el número d'ordre dels aspirants s'anirà actualitzant d'acord amb els següents supòsits:

- a) Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament.
- b) El rebuig d'una primera oferta no comportarà la pèrdua del seu número d'ordre a la borsa, però la persona quedarà en situació d'inactiva i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el gestor de la borsa a l'adreça [personal@selva.cat](mailto:personal@selva.cat) per passar a situació d'activa.
- c) Si la persona que està en situació d'activa a la borsa rebutja una segona o posteriors ofertes, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista quedant, a més, en situació d'inactiva i no se la tornarà a cridar fins que comuniqui al Consell Comarcal la seva disponibilitat.
- d) El sistema de penalització descrit als punts anteriors no s'aplicarà a les persones integrants d'aquesta borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament o contractació perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents, justificant-les documentalment:
  - Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal, reconegudes per la Seguretat Social.
  - Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
  - Tenir cura de fills/es menors de tres anys, o de familiars que no es puguin valer per ells mateixos,.
- e) Altres motius d'exclusió de la borsa de treball:
  - La renúncia expressa de la persona aspirant a formar part de la borsa de treball.
  - La renúncia voluntària del nomenament durant la seva vigència.
  - La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels requisits de participació en aquesta convocatòria.
  - La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
  - La no presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.
  - La pèrdua de les condicions per ser nomenat/da per l'Administració pública.
- f) Si una persona integrant de la borsa té vigent un nomenament o contracte al Consell Comarcal de la Selva, aquesta administració no es veurà obligada a oferir-li un altre nou nomenament o contracte que pugui generar-se, encara que aquest sigui de durada superior.

- g) Quan un/a treballador/a finalitzi el seu nomenament s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el número d'ordre que tingué en el moment de la crida i quan no existeixin causes d'exclusió.

#### **14.9 Ampliació de la borsa:**

En el cas que no hagi finalitzat el termini de duració de la borsa i les persones que hi restin siguin insuficients per cobrir la demanda de treball del Consell Comarcal de la Selva, podrà convocar-se un nou procés selectiu per ampliar el nombre de persones inscrites a la borsa, Aquest procés haurà de mantenir els criteris d'admissió d'aspirants, així com la prova i puntuació de mèrits de la convocatòria originària de la borsa.

### ANNEX I

#### TEMARI

1. El Consell Comarcal de la Selva: organització i funcionament.
2. Els municipis de la comarca de la Selva: tipologia, característiques sociodemogràfiques.
3. El Pla Nacional de Joventut de Catalunya. Objectius i característiques principals.
4. La Xarxa Nacional d'Emancipació juvenil. Concepte, serveis i característiques.
5. Pla Comarcal de Joventut de la Selva.
6. Els principals problemes de la població jove a la Selva.
7. L'Oficina Jove de la Selva. Serveis i projectes i característiques.
8. La Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya i l'Agència Catalana de la Joventut de la Generalitat de Catalunya.
9. Funcionament i programació d'un servei de joventut municipal. Gestió de projectes i pressupost municipal.
10. El Pla Local de Joventut. Concepte i descripció.
11. Joves i Treball. El Programa de Garantia Juvenil, Programa de Suport a l'Ocupació Juvenil . Descripció i funcions.
12. Joves i Salut. Programes i recursos.

#### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

#### **Esmenes**

No n'hi ha.

#### **Votació**

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

## 20. 2026/00006731M Unitat de Recursos Humans Sol·licitud de compatibilitat d'una psicòloga

### *Relació de fets*

---

La Sra. Iyari Lastra Feregrino, que ocupa el lloc de treball de psicòloga (grup A, subgrup A1) en règim de funcionària interina de programa, ha sol·licitat mitjançant instància amb registre d'entrada número 2026017461, en data 9 d'abril de 2026, l'autorització de la compatibilitat per a l'exercici d'una activitat privada per compte d'altri.

El lloc de treball pel qual sol·licita la compatibilitat és de psicòloga per desenvolupar les tasques de reconeixement psicotècnic en un centre de Reconeixement de conductors, anomenat Curos Soy Laura.

La treballadora ha comunicat que realitzarà una jornada de 2 hores setmanals en horari de tardes, entre les 18:00 i les 20:00h, d'acord amb els criteris generals de matèria d'incompatibilitats del personal al servei del Consell Comarcal de la Selva.

### *Fonaments de dret*

---

El personal del Consell Comarcal de la Selva, i dels organismes, ens i empreses que en depenen, està subjecte al règim d'incompatibilitats previst a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i al seu reglament de desenvolupament el RD 589/1985 de 30 d'abril, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat. També és d'aplicació la disposició final tercera del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Aquesta normativa i la que s'exposa a continuació regulen els següents aspectes:

- I. En relació a l'exercici d'una segona activitat, en aquest cas d'una activitat privada, exigeix la compatibilitat amb el càrrec exercit al Consell Comarcal de la Selva, que com a regla general, la normativa estableix que l'exercici d'una activitat privada és compatible amb un càrrec públic, sempre i quan es respectin les limitacions que s'exposen a continuació:

**En primer lloc, no es poden exercir activitats privades que es relacionin directament amb les activitats que es duen a terme en el departament en el que està adscrit el treballador/a.** Aquesta prohibició general exigeix una tasca d'interpretació i aplicació al cas concret de quines són les funcions privades que tinguin relació directa amb el que s'exerceixen en el lloc de treball ocupat al Consell Comarca de la Selva. En el cas de la Sra. Lastra, les funcions que realitza consisteixen en fer acompanyament psicològic en un centre mèdic.

**En segon lloc, la normativa estableix algunes prohibicions més específiques, que van dirigides a garantir la neutralitat i objectivitat** que inspira el codi ètic de l'empleat públic, com és la prohibició de l'exercici d'una activitat privada que impliqui la intervenció en assumptes en els quals hagi intervingut en els dos últims anys, estigui intervenint o hagi d'intervenir en un futur per raó del càrrec ocupat a Consell Comarcal de la Selva. Això implica una prohibició expressa de prestar una activitat professional privada als ajuntaments de la demarcació del Consell Comarcal de la Selva als quals s'estigui obligat a atendre en

desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball en aquesta corporació. També es prohibeix **pertànyer a consells d'administració o altres òrgans rectors d'entitats privades que tinguin una activitat relacionada directament amb les gestionades des del càrrec públic que s'ostenta a la corporació. També es prohibeix l'exercici de qualsevol càrrec o la participació superior al 10% del capital en empreses privades** que siguin concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, o que siguin arrendatàries o administradores de monopolis o que participades o avalades per Consell Comarcal de la Selva. Igualment **es prohibeix exercir activitats professionals que estiguin sotmeses a autorització, llicència, permís, ajuda financera o control per part de Consell Comarcal de la Selva.**

Finalment, tampoc es poden autoritzar les activitats privades de gestoria, mediació, representació i defensa d'interessos de particulars davant Consell Comarcal de la Selva i els seus organismes dependents. En tots aquests casos, tampoc s'aprecia cap impediment per autoritzar la petició de la Sra. Iyari Lastra Feregrino.

**En tercer lloc, es fixa una prioritat absoluta pel compliment de l'horari de treball en el sector públic, de forma que no es podran autoritzar les activitats privades que requereixin una presència efectiva de l'empleat públic durant un horari igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de treball a les Administracions Públiques (és a dir, una jornada superior a 17 hores i 30 minuts a la setmana),** excepte en el supòsit que l'empleat públic ostenti un lloc de treball a temps parcial. Així mateix, els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball ni l'horari de la persona interessada. De la mateixa manera, quan l'empleat públic treballi a jornada ordinària, la suma de jornades entre l'activitat pública i l'activitat privada no pot superar la jornada ordinària de l'Administració pública incrementada en un 50% (és a dir, **que el topall màxim de jornada entre l'activitat pública i privada és de 52 hores i 30 minuts a la setmana**).

**També es prohibeix l'autorització de compatibilitat amb una activitat privada quan aquesta requereixi o pugui requerir la coincidència d'horari o la presència física de l'empleat durant el seu horari a Consell Comarcal de la Selva.** En relació a la petició del treballador, atès que realitza una jornada que no supera les 2 hores setmanals en horari de tarda, no supera el màxim legal establert.

**Finalment, existeix una darrera prohibició, que és la d'autoritzar l'exercici d'altres activitats privades als empleats públics que tinguin incorporat de forma expressa el factor d'incompatibilitat en el seu complement específic, i que en la Relació de Llocs de Treball del consell s'identifiqui amb indicació expressa del tipus "factor de dedicació exclusiva" o similar.**

II. Segons l'article 56.c).3 del Reglament Orgànic de Consell Comarcal de la Selva, l'òrgan competent per resoldre les autoritzacions de compatibilitat és la comissió permanent del ple.

III. L'article 8.g) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que cal ter públiques les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afectin als empleats públics. Ara bé, com adverteix el propi article 5.3 del mateix text legal, cal aplicar els límits al dret d'accés a la informació pública que preveu el seu article 14, i en especial, els límits derivats de la protecció de dades de caràcter personal. Quan la informació que hagi de publicar-se contingui dades especialment protegides, la publicitat només es farà prèvia dissociació de les dades personals.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

### ***Proposta d'acord***

---

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

PRIMER.- Reconèixer la compatibilitat a la treballadora que s'indica a continuació l'exercici d'una activitat privada compatible amb el seu càrrec a Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb la declaració que ha efectuat:

- Sol·licitant: Iyari Lastra Feregrino
- Número de registre d'entrada de la sol·licitud: 2026017461
- Lloc de treball al Consell Comarcal de la Selva: Psicòloga (Grup A, subgrup A1)
- Tipus d'activitat sol·licitada: privada per compte d'altri
- Descripció de l'activitat: reconeixement psicotècnic.
- Raó social: Curos Soy Laura (Centre de reconeixement de conductors)
- Dedicació horària: 2 hores a la setmana en horari de tardes (els dimarts entre les 18:00 i les 20:00 hores)

SEGON.- Informar a la Sra. Iyari Lastra Feregrino que la sol·licitud de compatibilitat s'ha de sol·licitar i s'ha de tenir autoritzada abans de començar la segona activitat. L'autorització de compatibilitat és vigent mentre es mantinguin les condicions que van donar lloc a l'autorització de compatibilitat. En tot cas, deixarà de tenir efectes en el moment en el que es modifiqui alguna de les circumstàncies de l'activitat pública principal o de l'activitat secundària tingudes en compte per a la seva autorització, com ara el canvi de lloc de treball, el canvi d'horari, termini o durada, etc.

TERCER.- Es recorda a la treballadora que, en compliment de l'article 15 de la LIPAP, no podrà invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

QUART.- Es recorda així mateix la prohibició d'intervenir en assumptes en els quals hagi intervingut en els dos últims anys, estigui intervenint o hagi d'intervenir en un futur per raó del càrrec ocupat al Consell Comarcal de la Selva. Això implica una prohibició expressa de prestar una activitat professional privada als ajuntaments de l'àmbit comarcal als quals s'estigui obligat a atendre en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball al Consell Comarcal de la Selva.

CINQUÈ.- Es prohibeix exercir activitats professionals que estiguin sotmeses a autorització, llicència, permís, ajuda financera, aprovació o control per part del Consell Comarcal de la Selva, o de qualsevol dels ajuntaments als quals el Consell Comarcal presta serveis propis de la seva Unitat d'Ocupació, sense perjudici que, donada aquesta darrera situació, es pugui sol·licitar una revisió de la present autorització de compatibilitat.

SISÈ.- Es prohibeix també les activitats privades de gestoria, mediació, representació i defensa d'interessos de particulars davant el Consell Comarcal de la Selva i els seus

organismes dependents, o de qualsevol dels ajuntaments que integren la comarca de la Selva.

SETÈ.- Ordenar la publicació al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva aquest acord de reconeixement de compatibilitat.

VUITÈ.- Notificar aquest acord a la interessada.

### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

### **Esmenes**

No n'hi ha.

### **Votació**

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

## **21. 2026/0000091S Intervenció**

### **Aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdit d'obligacions**

#### ***Relació de fets***

---

Vistes les omissions formulades per la Intervenció en data 23 de març de 2026 i 2 d'abril de 2026 en la qual posa de manifest, per mitjà de l'informe número 2026/91S.I0272, I0273, I0276 i I0317, l'omissió derivada de l'incompliment de requisits que no s'ajusten al compliment de norma, així com l'informe justificatiu d'omissió de la funció interventora del responsable de l'expedient sobre les prestacions realitzades.

Proveïdor	Concepte	Fra.	Data	Import (amb iva)
43673233M	Impressió, plegat i encolat	6	23/01/2026	1.455,12
43673233M	Impressió, plegat i encolat	29	13/02/2026	2.716,22
43673233M	Impressió, plegat i encolat	42	27/02/2026	641,45
A26106013	Alarma Anti-intrusió i anti-inhibidors	2601C00536097	01/01/2026	195,11
A17069634	Manteniment central receptora d'alarmes	2600455	01/01/2026	371,92
A18413302	Informació mercantil	25076466-I	01/01/2026	224,58
A18413302	Informació mercantil	25076467-I	01/01/2026	75,20
A18413302	Informació mercantil	26001041-I	01/02/2026	224,58
A18413302	Informació mercantil	26007223-I	01/03/2026	231,05
A80192727	Informació mercantil	1800549259	31/12/2025	738,83
A80192727	Informació mercantil	1800555166	31/01/2026	196,78

A80192727	Informació mercantil	1800562092	28/02/2026	456,71
U67273987	Despesa còpies	2025/G/3856	19/12/2025	524,57
				8.052,12

Vistes les resolucions de data 8 d'abril de 2026, 11 d'abril de 2026 i 13 d'abril de 2026 en la qual es resol continuar amb el procediment de reconeixement de les obligacions mitjançant l'aprovació d'un reconeixement extrajudicial de crèdit (REC), així com els informes existents a l'esmentat expedient.

L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indègudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

### ***Fonaments de dret***

Article 60.2 del reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos.

Bases d'execució del pressupost de l'exercici en curs i circular d'intervenció 03-2022.

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL). La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

### ***Proposta d'acord***

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.-** Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit, per import de 8.052,12€, de les següents obligacions:

Proveïdor	Concepte	Fra.	Data	Import (amb iva)
43673233M	Impressió, plegat i encolat	6	23/01/2026	1.455,12
43673233M	Impressió, plegat i encolat	29	13/02/2026	2.716,22
43673233M	Impressió, plegat i encolat	42	27/02/2026	641,45
A26106013	Alarma Anti-intrusió i anti-inhibidors	2601C00536097	01/01/2026	195,11
A17069634	Manteniment central receptora d'alarmes	2600455	01/01/2026	371,92
A18413302	Informació mercantil	25076466-I	01/01/2026	224,58

A18413302	Informació mercantil	25076467-I	01/01/2026	75,20
A18413302	Informació mercantil	26001041-I	01/02/2026	224,58
A18413302	Informació mercantil	26007223-I	01/03/2026	231,05
A80192727	Informació mercantil	1800549259	31/12/2025	738,83
A80192727	Informació mercantil	1800555166	31/01/2026	196,78
A80192727	Informació mercantil	1800562092	28/02/2026	456,71
U67273987	Despesa còpies	2025/G/3856	19/12/2025	524,57
				8.052,12

### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

### **Esmenes**

No n'hi ha.

### **Votació**

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

## **22. 2026/00005415T Unitat de Gestió Tributària**

**Ratificació de la resolució de Presidència núm. 2026PRE431 relativa a la compareixença en un recurs contenciós administratiu (procediment abreujat núm. 65/2026 CA1) davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Girona interposat per M.A.H.M.**

### ***Relació de fets***

---

En data 1 d'abril de 2026 el President del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de Presidència núm. 2026PRE431 relativa a la compareixença en un recurs contenciós administratiu (procediment abreujat núm. 65/2026 CA1) davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Girona interposat per M.A.H.M.

El President sotmet a la Comissió Permanent del Ple la seva ratificació:

**Resolució de Presidència**

Núm. resol.: 2026PRE431  
01/04/2026

### ***Identificació:***

---

#### **Títol**

Compareixença en un recurs contenciós administratiu (procediment abreujat núm. 65/2026 CA1) davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Girona interposat per M.A.H.M.

**Expedient: 2026/00005415T**

## **Relació de fets**

---

El Consell Comarcal de la Selva ha rebut notificació d'emplaçament per poder comparèixer com a part demandada davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Girona en el recurs contenciós administratiu (procediment abreujat núm. 65/2026 CA1) interposat per M.A.H.M contra la desestimació presumpta, per silenci administratiu negatiu, de la reclamació efectuada pel recurrent en data 17/09/2025 per domiciliació indeguda de la quota de conservació zones comunes de l'exercici 2025; i contra la desestimació presumpta, per silenci administratiu negatiu, del recurs de reposició interposat pel recurrent contra la provisió de constrenyiment de 22/10/2025, amb referència 92657676, sobre altres actes en matèria urbanística.

## **Fonaments de dret**

---

Article 551.3 de la Llei 6/1985, d'u de juliol, Orgànica del Poder Judicial, pel que fa a la representació i defensa dels ens locals.

Article 56.e.2 del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de la Selva.

Article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector Públic.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

## **Proposta d'acord**

---

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.-** Avocar en favor del President, per circumstàncies d'índole jurídica que ho fan convenient, concretament, a causa de la necessitat de compareixença al procediment abreujat núm. 65/2026 CA1 interposat per M.A.H.M abans de la propera convocatòria de la Comissió Permanent del Ple, i per a aquest assumpte particular, la delegació que ostenta la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva (article 56.e.2 del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de la Selva), segons el qual li correspon "acordar la compareixença de la Corporació en tot tipus de processos judicials que, afectant directament o indirectament a aquest Consell Comarcal, es segueixin per o contra altres Administracions o particulars".

**Segon.-** Comparèixer en el procediment abreujat núm. 65/2026 CA1 interposat per M.A.H.M, el qual es tramita davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Girona, contra la desestimació presumpta, per silenci administratiu negatiu, de la reclamació efectuada pel recurrent en data 17/09/2025 per domiciliació indeguda de la quota de conservació zones comunes de l'exercici 2025; i contra la desestimació presumpta, per silenci administratiu negatiu, del recurs de reposició interposat pel recurrent contra la provisió de constrenyiment de 22/10/2025, amb referència 92657676, sobre altres actes en matèria urbanística.

**Tercer.-** Encarregar als lletrats Àngel Serret Mestre, Jordi Manresa Molins, Joan Recasens Calvo, Lara del Olmo Moreno i Clarisse Barrachina Torres (BDO AUDIBERIA ABOGADOS Y ASESORES TRIBUTARIOS, S.L.P.) per tal que es personin en nom i representació del Consell Comarcal de la Selva a l'esmentat contenciós administratiu com a part demandada.

**Quart.-** Trametre aquest acord als lletrats Àngel Serret Mestre, Jordi Manresa Molins, Joan Recasens Calvo, Lara del Olmo Moreno i Clarisse Barrachina Torres (BDO AUDIBERIA ABOGADOS Y ASESORES TRIBUTARIOS, S.L.P.).

**Cinquè.-** Donar compte de la present resolució en la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que se celebri.

### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

### **Esmenes**

No n'hi ha.

### **Votació**

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

## **23. 2025/00020496E Unitat de Gestió Tributària**

**Ratificació de la resolució de Presidència núm. 2026PRE432 relativa a la compareixença en un recurs contenciós administratiu (procediment abreujat núm. 345/2025 D) davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Girona interposat per CAIXABANK, S.A.**

### ***Relació de fets***

---

En data 1 d'abril de 2026 el President del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de Presidència núm. 2026PRE432 relativa a la compareixença en un recurs contenciós administratiu (procediment abreujat núm. 345/2025 D) davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Girona interposat per CAIXABANK, S.A.

El President sotmet a la Comissió Permanent del Ple la seva ratificació:

**Resolució de Presidència**

Núm. resol.: 2026PRE432  
01/04/2026

### ***Identificació:***

---

#### **Títol**

Compareixença en un recurs contenciós administratiu amb referència al procediment abreujat núm. 345/2025 D davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Girona interposat per CAIXABANK, S.A

**Expedient: 2025/00020496E**

### ***Relació de fets***

---

El Consell Comarcal de la Selva ha rebut notificació d'emplaçament per poder comparèixer com a part demandada davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Girona en el recurs contenciós administratiu (procediment abreujat núm. 345/2025 D) interposat per CAIXABANK, SA contra la desestimació presumpta, per silenci administratiu negatiu, de la sol·licitud de revisió d'actes nuls i subsidiària de revocació, davant la liquidació en concepte de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU), de l'Ajuntament de Vidreres, per un import total de 586,36 €, girada per la transmissió de la finca registral 2832, amb referència cadastral 5730108DG8253S0001UO.

### ***Fonaments de dret***

---

Article 551.3 de la Llei 6/1985, d'u de juliol, Orgànica del Poder Judicial, pel que fa a la representació i defensa dels ens locals.

Article 56.e.2 del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de la Selva.

Article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector Públic.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

### ***Proposta d'acord***

---

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.-** Avocar en favor del President, per circumstàncies d'índole jurídica que ho fan convenient, concretament, a causa de la necessitat de compareixença al procediment abreujat núm. 345/2025 D interposat per la societat CAIXABANK, S.A. abans de la propera convocatòria de la Comissió Permanent del Ple, i per a aquest assumpte particular, la delegació que ostenta la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva (article 56.e.2 del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de la Selva), segons el qual li correspon "acordar la compareixença de la Corporació en tot tipus de processos judicials que, afectant directament o indirectament a aquest Consell Comarcal, es segueixin per o contra altres Administracions o particulars".

**Segon.-** Comparèixer en el procediment abreujat núm. 345/2025 D interposat per la societat CAIXABANK, S.A. el qual es tramita davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Girona contra la desestimació presumpta, per silenci administratiu negatiu, contra la desestimació presumpta, per silenci administratiu negatiu, de la sol·licitud de revisió d'actes nuls i subsidiària de revocació, davant la liquidació en concepte de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU), de l'Ajuntament de Vidreres, per un

import total de 586,36 €, girada per la transmissió de la finca registral 2832, amb referència cadastral 5730108DG8253S0001UO.

**Tercer.-** Encarregar als lletrats Àngel Serret Mestre, Jordi Manresa Molins, Joan Recasens Calvo, Lara del Olmo Moreno i Clarisse Barrachina Torres (BDO AUDIBERIA ABOGADOS Y ASESORES TRIBUTARIOS, S.L.P.) per tal que es personin en nom i representació del Consell Comarcal de la Selva a l'esmentat contenciós administratiu com a part demandada.

**Quart.-** Trametre aquest acord als lletrats Àngel Serret Mestre, Jordi Manresa Molins, Joan Recasens Calvo, Lara del Olmo Moreno i Clarisse Barrachina Torres (BDO AUDIBERIA ABOGADOS Y ASESORES TRIBUTARIOS, S.L.P.).

**Cinquè.-** Donar compte de la present resolució en la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que se celebri.

#### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

#### **Esmenes**

No n'hi ha.

#### **Votació**

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

### **D. Propostes urgents**

#### **Intervencions**

El gerent informa de l'existència de dues propostes urgents i de la seva incorporació a l'ordre del dia de la sessió.

#### **Votació**

Sotmesa a votació, s'aprecia la urgència i s'acorda la incorporació de les propostes a l'ordre del dia per unanimitat dels presents.

### **24. 2026/00005473N Unitat de Recursos Humans**

**Procés per a la selecció de tres llocs d'arquitecte/a en règim de funcionari/ària de carrera del grup A subgrup A1 mitjançant el sistema de concurs-oposició.**

#### **Relació de fets**

---

En execució de l'Oferta Pública d'Ocupació específica per a l'any 2023 del Consell Comarcal de la Selva aprovada per la Comissió Permanent del Ple el 21 de novembre de 2023, i seguint l'instrument plurianual de planificació dels RRHH, es necessari dur a terme la convocatòria i procés de selecció per a la cobertura definitiva de les tres places de l'escala d'administració especial, subescala tècnica de grup de classificació A, subgrup A1, per ocupar el lloc d'arquitecte/a en règim de funcionari/ària de carrera.

Vist l'informe en data 20 de març de 2026 del cap d'unitat de Serveis Tècnics en el que proposa l'execució de la convocatòria i les bases del procés de selecció.

Atès l'informe proposta de la convocatòria i de les bases del procés de selecció en data 13 d'abril de 2026 que han de regir aquest procés selectiu, les línies generals de les quals han estat acordades per la Mesa General de matèries comunes del Consell Comarcal de la Selva.

Vist l'informe d'intervenció en data 15 d'abril de 2026 en el que es fiscalitza de conformitat.

### **Fonaments de dret**

---

- Disposició addicional vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Articles 9, 37, 55, 56, 60, 61, 62 i 70 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Article 20.dos.4 de la Llei 31/2022 de 23 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.
- Article 56.c.2 del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de la Selva
- Articles 282.a), 285, 286, 287, 289 i 292 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Articles 36.2,,36.3,,37.b), 39, 42, 54.1.e), 55 i 63.a) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Article 100.1 i 102 [Llei 7/1985](#), de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya.
- Articles 55 a 62 i article 70 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Oferta d'Ocupació Pública específica del Consell Comarcal de la Selva per a l'any 2023 i Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2025.
- Article 56.c).2 del Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva.
- La comissió permanent del ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

### **Proposta d'acord**

---

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.-** Aprovar la convocatòria i les bases que consten a l'annex de la present proposta, les quals regiran el desenvolupament del procés de selecció per a la cobertura de tres places vacants de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, per ocupar tres llocs de treball d'arquitecte/a (grup A, subgrup A1), en règim de funcionari/ària de carrera, en

execució de l'Oferta Pública d'Ocupació específica de l'any 2023 del Consell Comarcal de la Selva.

**Segon.-** Publicar les bases i la convocatòria a la seu electrònica i tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Selva i un anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, als efectes de pública concurrència.

**Tercer.-** Convocar el procés de selecció per a la cobertura de tres places vacants de l'escala d'administració especial, subescala tècnica per ocupar tres llocs de treball arquitecte/a (grup A, subgrup A1), en règim de funcionari/ària de carrera, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2023 del Consell Comarcal de la Selva.

**ANNEX Bases que regiran el procés de selecció de tres places l'escala d'administració d'administració especial, subescala tècnica, per ocupar el lloc de treball d'arquitecte/a (grup A, subgrup A1), en règim de funcionari/ària de carrera**

**Primera.- Objecte de la convocatòria**

És objecte de les presents bases la selecció de tres arquitectes/es, en règim de funcionaris/àries de carrera, per proveir tres vacants que consten a l'Oferta Pública d'Ocupació específica de l'any 2023 aprovada per la Comissió Permanent del Ple en data 21 de novembre de 2023, mitjançant sistema selectiu de concurs-oposició respectant els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Els/les aspirants que superin el procés de selecció i que no obtinguin la plaça convocada quedaran en reserva durant un període de 2 anys per, si s'escau, realitzar propostes de nomenaments d'aquest lloc de treball que resultin necessàries en aquest Consell Comarcal a fi de cobrir vacants temporals que es puguin donar, de forma excepcional, i per atendre necessitats urgents i inajornables.

**Segona.- Característiques del lloc de treball**

- Denominació del lloc de treball: arquitecte/a
- Naturalesa: funcional
- Grup de classificació: A, subgrup A1
- Escala: d'administració especial
- Subescala: tècnica
- Classe: superior
- Jornada: 35 hores setmanals
- Complement de destí: 22
- Sou brut anual: 35.561,90 euros

Funcions generals del lloc de treball:

Realitza les funcions per a les que l'habilita la seva titulació, entre d'altres:

- Ofereix assessorament tècnic als municipis de la comarca.
- Dissenya, planifica, coordina i desenvolupa les activitats dins del seu àmbit competencial.

- Elabora estudis i informes tècnics en els àmbits d'obres, planificació, elaboració de projectes, etc..
- Assessora tècnicament als seus superiors dins del seu àmbit.
- Realitza visites i inspeccions d'obres.
- Realitza liquidacions dels plans i projectes.
- Es responsabilitza de l'elaboració del treball de camp.
- Redacta memòries d'activitats, estadístiques, documents i informes relatius al seu àmbit competencial.
- Atén i orienta als usuaris del servei.
- Redacta plecs de prescripcions tècniques.
- Realitza mesuraments, valoracions i taxacions, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

### **Tercera.- Publicitat de la convocatòria**

Les bases, una vegada aprovades i la convocatòria es publicaran íntegrament al taulell d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>) així com al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

### **Quarta. Requisits de les persones aspirants**

Per tal de ser admeses en aquest procediment selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres Estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells Estats que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o tenir residència legal a l'Estat espanyol. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i normativa complementària.
- b) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeix el normal exercici de les funcions pròpies del nomenament.
- c) Tenir complerts 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació.
- d) Estar en possessió de la titulació de grau en Arquitectura o titulació equivalent o en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol. Si per part dels aspirants s'acrediten altres titulacions diferents i/o homologacions degudament legislades respecte a la possibilitat de poder desenvolupar aquest lloc de treball, el tribunal valorarà l'adequació dels programes d'estudis d'aquestes o de l'homologació en concret.
- e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les quals s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat

o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic.

f) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats hauran d'acreditar, també, coneixements suficients de castellà (C1 o superior) o en cas de no acreditació hauran de superar la corresponent prova.

g) No trobar-se afectades per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.

h) Disposar de permís de conducció tipus B.

i) Estar col·legiat en el Col·legi Oficial d'Arquitectes.

### **Cinquena.- Taxa per la inscripció a les convocatòries de personal.**

La taxa d'inscripció queda regulada a les ordenances fiscals del Consell Comarcal de la Selva. Per poder sol·licitar la inscripció a aquesta convocatòria caldrà pagar la quantia fixada a l'ordenança fiscal núm. T-18 (BOP núm. 249 de 31 de desembre de 2024).  
Quantia: 26 euros

Quedaran exemptes del pagament d'aquesta taxa:

- Les persones que es trobin en situació d'atur acreditada mitjançant la presentació d'un certificat emès per qualsevol Servei d'Ocupació Pública en el que consti explícitament la condició de persona desocupada.
- Les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33% amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.
- Les persones que acreditin ser membre de família nombrosa classificada en la categoria especial, amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.

El procediment d'ingrés serà l'autoliquidació. El pagament de la taxa es realitzarà des del tràmit disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva en l'apartat de "sol·licitud de convocatòria per a un procés de selecció", mitjançant targeta de crèdit/dèbit o bé carta de pagament, indicant el número d'expedient: 2026/00005473N.

### **Sisena. Instàncies i admissió**

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPG o al DOGC.

La sol·licitud per prendre part en aquest procés es farà, preferentment, mitjançant el tràmit específic de Recursos Humans "Sol·licitud de convocatòria per un procés de selecció", disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>), dins l'apartat de tràmits i gestions.

Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

En cas de presentació de sol·licituds per altres mitjans diferents del tràmit específic, les instàncies es dirigiran al Sr. President del Consell Comarcal de la Selva i es presentaran al registre d'entrada d'aquest Consell Comarcal (Ctra. de Sils, 30– 17430 Santa Coloma de Farners), en horari d'atenció al públic (de 9h a 14h de dilluns a divendres), o en les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els/les aspirants que presentin la sol·licitud i documentació mitjançant correu administratiu, caldrà que ho comuniquin al Consell Comarcal de la Selva a través de correu electrònic a l'adreça: [personal@selva.cat](mailto:personal@selva.cat) com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies, adjuntant al correu electrònic la sol·licitud segellada per l'administració o oficina de correus corresponent.

En la instància de sol·licitud de participació s'hi adjunten les declaracions responsables següents, que l'aspirant haurà de marcar en els casos de:

- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da del servei de l'administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- No estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix a la normativa d'incompatibilitats del personal al serveis de les administracions públiques.

La instància haurà d'anar acompanyada de:

- Currículum Vitae de l'aspirant.
- Còpia del comprovant d'autoliquidació de la taxa de drets d'examen, o document justificatiu de la seva exempció.
- Còpia del DNI vigent, o en cas de no tenir nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.
- Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Còpia del certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C).
- Annex II i Annex III de relació de mèrits, degudament omplerts. (En l'apartat de formació només cal relacionar aquella acabada i realitzada a partir de l'any 2014 i que tinguin relació directa amb les funcions pròpies d'aquest lloc de treball).
- Disposar del document justificatiu d'estar col·legiat/da al Col·legi Oficial d'Arquitectes.
- Si s'al·lega discapacitat s'haurà de presentar, juntament amb la instància, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució. Si és necessari realitzar les proves amb unes condicions específiques s'haurà de sol·licitar i presentar un dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública, expedit igualment per l'òrgan competent i sol·licitar les adaptacions que considerin adequades per dur a terme les proves selectives.

Els documents de les persones aspirants que ja estiguin en poder d'aquest Consell Comarcal no caldrà tornar-los a presentar. A tal efecte l'aspirant haurà de fer constar en la instància sol·licitant prendre part en aquest procés de selecció la documentació que vol annexar a la seva sol·licitud i en quin procediment es va presentar.

**IMPORTANT:** la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els corresponents annexos II i III, **no ha de ser presentada en el moment de fer la sol·licitud de participació en la convocatòria.** Abans dels nomenaments es requerirà a les persones a nomenar la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i valorats pel Tribunal Qualificador.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix autoritzen al Consell Comarcal a difondre les dades corresponents al nom i cognom i el DNI a través de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<https://seu.selva.cat>) i als anuncis oficials que corresponguin.

Així mateix, en acceptar aquestes bases, es dona també el consentiment de rebre totes les notificacions derivades d'aquest procés de manera electrònica a l'adreça de correu electrònic que s'indiqui en la sol·licitud de participació, com a mitjà de contacte per rebre els avisos de la posada a disposició de notificacions electròniques.

### **Setena. Llista de persones admeses i excloses.**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, en el termini màxim d'un mes, el president aprova la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de vint dies hàbils des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa resolució, el president determina la composició de l'òrgan de selecció i el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i de començament del procés selectiu, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses. També es determina la llista de les persones no exemptes de la realització de la prova de coneixements de català.

Tots els anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva. Les publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes d'admissions i exclusions, dates de les proves i actes de l'òrgan de selecció) es portaran a terme exclusivament a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva i aquestes publicacions tindran efectes de notificació. No es farà notificació personal als interessats de les resolucions dictades en el procediment.

### **Vuitena. L'òrgan de selecció.**

L'òrgan de selecció tindrà la composició següent:

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç funcionari/ària de carrera del Consell Comarcal de la Selva.

- Un terç de personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La secretaria de l'òrgan de selecció recaurà en la secretària del Consell Comarcal de la Selva o persona en la que delegui, que actuarà amb veu però sense vot.

Tots ells actuaran amb plena autonomia i professionalitat, essent personalment responsables de l'objectivitat del procediment i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria.

La designació nominal dels membres, que inclou la dels respectius suplents, es farà a través de la Resolució de Presidència d'aspirants admesos/es i exclosos/es i caldrà que tinguin una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte d'aquesta convocatòria.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars i/o suplents.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre qualsevol incident, els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per interpretar les presents bases, per alterar l'ordre de les proves, si convé, i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable. Les seves decisions s'adoptaran per majoria simple, en cas d'empat el vot del president és de qualitat.

L'òrgan de selecció haurà de presentar, en el termini màxim de vint dies hàbils des de l'acabament de les proves de selecció, l'acta signada per tots els seus components amb una proposta motivada de nomenament, on haurà d'acreditar el compliment dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en tot el procés selectiu.

El nombre de persones proposades per al nomenament no podrà sobrepassar el nombre de vacants convocades, però es podran fer constar els noms de persones que, havent acreditat capacitat i mèrits suficients per a ser nomenats, hagin resultat amb capacitats i mèrits inferiors als de les persones proposades.

L'òrgan de selecció comptarà amb la col·laboració de personal tècnic del servei de normalització lingüística per a la preparació i correcció de la prova de coneixements de la llengua catalana. Així mateix, podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.

No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i recusació dels membres s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

## **Novena. Desenvolupament del procés selectiu**

El procés de selecció es dividirà en les següents fases:

### 9.1 FASE PRÈVIA: Coneixement de la llengua catalana i castellana

Coneixement de la llengua catalana: els/les aspirants que no hagin acreditat el coneixement del nivell de català corresponent, hauran de desenvolupar una prova en els termes establerts a la legislació vigent en matèria de política lingüística. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte/a o no apte/a. Les persones no aptes quedaran

eliminades d'aquest procés selectiu. Els membres de l'òrgan de selecció disposaran del suport de tècnics del servei de normalització lingüística per a la realització i correcció d'aquesta prova.

Estaran exemptes les persones candidates que durant els dotze mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, hagin participat en processos de selecció de personal del Consell Comarcal de la Selva, sempre que hi hagués establerta una prova de coneixements de la llengua catalana pel mateix nivell, i l'haguessin superada. En aquest cas, en la instància caldrà sol·licitar l'exempció de la prova de català, indicant el procés selectiu en què es va qualificar d'apte en la prova de coneixements de llengua catalana.

Coneixement de la llengua castellana: Així mateix s'efectuarà, si escau, prova de coneixement de la llengua castellana a les persones aspirants nacionals d'altres estats, per tal d'avaluar el coneixement de les tres habilitats; expressió escrita, comprensió oral i comprensió lectora adients a la plaça. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte/a o no apte/a. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu.

## 9.2 FASE D'OPOSICIÓ

Aquesta fase es valorarà amb un màxim de **32 PUNTS** distribuïts en els següents exercicis:

Primer exercici: Consisteix a desenvolupar, per escrit, un qüestionari de 40 preguntes tipus test relacionades amb el temari de l'annex. Cada resposta correcta tindrà un valor de 0,3 punts. Les respostes errònies o no contestades no seran puntuades i no penalitzaran. La durada màxima d'aquesta prova serà de 60 minuts

Aquesta prova serà eliminatòria. Es puntuarà fins a un màxim de **12 PUNTS**. Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin una puntuació mínima de **5 PUNTS**. En el cas que no se superi aquesta prova, el resultat serà NO APTE/A i l'aspirant restarà eliminat/da del procés de selecció.

Finalitzada aquesta prova per part de l'aspirant, aquest/a s'haurà d'esperar fins que el tribunal l'hagi corregida i hagi exposat el resultat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal. Els/les aspirants que hagin superat aquesta prova passaran a realitzar el següent exercici.

Segon exercici: Aquest no es realitzarà fins que s'hagi exhaurit el temps màxim pel desenvolupament de l'exercici anterior. Consistirà en la realització, per escrit, d'un cas pràctic, entre els proposats pel tribunal, i/o preguntes a desenvolupar, i relacionat amb les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria i el temari annex, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització. La durada màxima per a la realització d'aquest exercici serà de 2 hores.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics, la capacitat d'anàlisi, la sistemàtica en el plantejament i la concreció sobre els aspectes relacionats amb el lloc de treball objecte d'aquesta selecció.

Aquesta prova serà eliminatòria. Es puntuarà fins a un màxim de **20 PUNTS**. Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin una puntuació mínima de **10 PUNTS**. En el cas que no se superi aquesta prova, el resultat serà NO APTE/A i l'aspirant restarà eliminat/da del procés de selecció.

### 9.3 FASE: CONCURS

Només podran participar en la fase de concurs els/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició. El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants en els annexos II i III.

El tribunal qualificador valorarà fins a un màxim de **20 PUNTS** els mèrits al·legats pels/per les candidats/es de conformitat amb l'escala següent:

#### 1. Experiència professional

Per serveis prestats (en règim laboral o funcionari, amb caràcter fix o temporal), duent a terme tasques directament relacionades amb aquest lloc de treball objecte de selecció i descrites a la base segona, es puntuarà segons el barem següent i amb un màxim de **12 punts**:

- 0,20 punts per mes treballat en l'àmbit de l'Administració Pública
- 0,10 punts per mes treballat en l'àmbit de l'empresa privada.

#### 2. Formació

L'òrgan de selecció valorarà fins a un màxim de **8 punts** la formació declarada pels/per les aspirants segons els següents barems:

2.1. Es valorarà l'assistència a cursos i/o seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, impartits per organismes oficials sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca (descrites a la base segona), realitzats o acabats a partir de l'any 2014.

No es computaran cursos o seminaris que formen part d'un programa necessari per a l'obtenció del títol que s'hagi presentat com a mèrit per a ser valorat, per tal d'evitar la doble puntuació de mèrits.

Aquest apartat es puntuarà tenint en compte el barem següent:

- Per cada activitat formativa de durada fins a 10 hores: 0,10 punts.
- Per cada activitat formativa de més de 10□h i fins a 30□h: 0,25 punts
- Per cada activitat formativa de més de 30□h i fins a 60□h: 0,30 punts
- Per cada activitat formativa de més de 60□h. i fins a 100□h: 0,40 punts
- Per cada activitat formativa de més de 100□h: 0,45 punts.

2.2 Titulacions acadèmiques: es valoraran titulacions acadèmiques addicionals i diferents a la presentada com a requisit d'accés a aquest procés de selecció que tinguin relació amb el lloc de treball objecte d'aquest procés. Es puntuarà d'acord amb el barem següent:

- Grau: 1,50 punts
- Llicenciatura: 1,75 punts
- Diplomatura: 1,25 punts

- Postgrau universitari (30 crèdits): 0,50 punts
- Postgrau universitari (60 crèdits): 1 punt
- Màster universitari: 60 crèdits: 1,15 punts
- Màster universitari: 90/120 crèdits: 1,70 punts
- Doctorat: 1,85

2.3. Atès que el coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació és transversal i necessari, sigui quina sigui la funció que hom desenvolupa a les organitzacions, els/les aspirants que acreditin estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, obtindran una puntuació d'acord amb el barem següent:

- ACTIC, nivell avançat: 1 punt
- ACTIC, nivell mitjà: 0,75 punts
- ACTIC, nivell bàsic: 0,25 punts

En el cas d'estar en possessió de diferents nivells, només es tindrà en compte per a la puntuació el nivell superior acreditat.

2.4 Els aspirants que acreditin coneixements de llengua catalana amb el certificat de nivell superior de català (D/C2): 1,00 punts.

### **Desena. Llista de persones aprovades.**

La puntuació final de les persones aspirants no eliminades, serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en les diferents fases del procés.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública l'acta amb la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final, de major a menor, d'acord amb la base vuitena.

En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en el segon exercici de la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà atenent, en segon lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en el primer exercici de la fase d'oposició. Si, així i tot, persisteix l'empat, l'ordre s'establirà atenent, en tercer lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en el concurs de mèrits. I, si tot i això, persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una nova prova de coneixements sobre el temari de l'oposició. La prova consistirà en preguntes curtes sobre qualsevol dels temes de l'oposició.

El tribunal qualificador proposarà el nomenament de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta. A tal efecte, l'acta final del procés selectiu s'eleva al President del Consell Comarcal de la Selva determinant l'aspirant que es proposa nomenar.

### **Onzena. Presentació de documentació.**

Les persones proposades pel nomenament han de presentar presencialment al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal de la Selva, en el termini que se'ls indiqui per fer-ho i abans de la Resolució de nomenament, els documents (originals o còpies autenticades o compulsades) acreditatius dels requisits exigits a la base quarta i dels

mèrits al·legats en els annexos II i III i que hagin estat valorats per l'òrgan de selecció, que seran els següents:

- DNI vigent o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, han de presentar la corresponent documentació establerta a la base sisena.
- Títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C).
- Permís de conducció tipus B vigent.
- Si s'ha al·legat discapacitat, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució.
- Mèrits: Certificats i/o diplomes acreditatius dels mèrits declarats en els annexos II i III que hagin estat valorats pel Tribunal.
- Document acreditatiu d'estar col·legiat/a en qualsevol Col·legi Oficial d'Arquitectes.

La documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

L'acreditació de l'experiència professional en l'àmbit de les administracions públiques es farà mitjançant presentació de certificació emesa pel/per la secretari/ària de l'entitat, on consti el període de prestació de serveis, les característiques del lloc de treball ocupat per l'aspirant i les funcions realitzades.

L'acreditació de l'experiència laboral en l'àmbit privat es farà mitjançant la presentació dels contractes laborals i certificat expedit per l'empresa contractant on constin les funcions o tasques dutes a terme per l'aspirant i el període de prestació de serveis.

Per a l'acreditació dels cursos i seminaris de formació, caldrà aportar títol, diploma i/o certificació en la qual consti l'assistència al curs i la seva durada expressada en hores lectives.

Per l'acreditació de màsters i/o postgraus universitaris caldrà aportar títol i/o certificació on consti el nombre de crèdits.

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte en casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en aquestes bases o que ha declarat falsedats, no podrà ser nomenat/da.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, sigui abans sigui després del nomenament, es podrà nomenar en règim de funcionari/ària de carrera (prèvia superació del període de pràctiques) l'aspirant en reserva que hagi obtingut la major puntuació per ordre correlatiu de major a menor. Aquesta persona haurà d'aportar la documentació abans esmentada, en el termini que se li indiqui des del servei de RRHH i abans de la Resolució de nomenament.

### **Dotzena. Nomenament, període de pràctiques i presa de possessió**

Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini d'un mes, el president del Consell Comarcal de la Selva nomenarà funcionari/ària en pràctiques les persones proposades per l'òrgan de selecció.

Els/les proposats/des per al nomenament hauran d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se'ls/ se les convoqui per fer-ho, o en el termini màxim d'un mes des de la data del nomenament llevat de causa de força major documentada fefaentment.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la corporació en el termini establert, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionari/ària de carrera.

L'assignació al lloc de treball vacant per cobrir, es realitzarà d'acord amb les necessitats dels serveis del Consell Comarcal de la Selva.

El nomenament inclou un període de pràctiques serà de 6 mesos i es realitzarà sota la supervisió d'un/a tutor/a designat/da a tal efecte per la Presidència del Consell Comarcal, que serà la persona responsable de supervisar el treball de l'aspirant. Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al mateix temps que resti fins a completar les pràctiques.

Amb anterioritat a la finalització del període de pràctiques establert, el/la tutor/a elevarà al President del Consell Comarcal de la Selva el seu informe d'acord amb el full o manual d'avaluació i seguiment estandarditzat, valorant si la persona aspirant ha superat satisfactòriament o no ha superat el període de pràctiques tenint en consideració els següents factors:

- Rigor en l'acompliment de funcions.
- Compliment de les ordres i disciplina.
- Adaptació a l'organització.
- Habilitats socials i de comunicació.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb la ciutadania, amb les altres administracions i entitats i amb els/les companys/es.
- Disposició personal i implicació vers la feina
- Responsabilitat.

Si l'aspirant supera de forma satisfactòria el període de pràctiques serà nomenat/da funcionari/ària de carrera. En cas contrari serà declarat/a no apte/a per resolució motivada de la Presidència del Consell Comarcal, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà en conseqüència tots els drets al nomenament com a funcionari/ària de carrera.

Si la persona nomenada funcionària en pràctiques renuncia a la seva plaça o no supera aquest període, es nomenarà funcionari en pràctiques al/ a la següent aspirant en reserva, per ordre de puntuació de major a menor que hagi superat el concurs oposició. Si això no és possible perquè no hi ha més aspirants, es declararà deserta la convocatòria.

Durant el període de pràctiques el/la aspirant ha d'assistir als cursos de formació que el Consell Comarcal pugui organitzar.

L'aspirant que ja hagués prestat serveis al Consell Comarcal de la Selva en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que la convocada podran ser eximits/des en tot o en part de la realització de les pràctiques. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe del cap del Departament de destinació de la/les plaça/ces convocada/es.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Butlletí Oficial de la Província. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

El personal nomenat ha de romandre un mínim de 2 anys en la destinació d'adscripció per poder participar en concursos de provisió de llocs.

### **Tretzena. Incompatibilitats i règim del servei**

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual hagi estat destinat/da el nomenat/da, serà aplicable a la persona funcionària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei i si s'escau, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o sol·licitar la compatibilitat en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

### **Catorzena.- Aspirants en reserva**

Els/les aspirants que superin el procés de selecció i que no obtinguin la plaça convocada quedaran en reserva durant un període de dos anys des de l'endemà de la data de la Resolució de Presidència que aprovi la llista d'aspirants en reserva per, si escau, realitzar propostes de nomenaments d'aquest lloc de treball que resultin necessàries en aquest Consell Comarcal a fi de cobrir vacants temporals o interines fins a la cobertura definitiva de la vacant, que es puguin donar de forma excepcional, i per atendre necessitats urgents i inajornables.

La crida, si s'escau, per comunicar una oferta es farà per rigorós ordre de puntuació de major a menor. Es faran tres intents telefònicament durant un matí amb intervals d'una hora, com a mínim, i si no es pot contactar amb l'aspirant es farà crida a través de l'adreça de correu electrònic que l'aspirant hagi indicat a la instància. Aquest correu s'haurà de contestar abans de les 09:00 h. de l'endemà al seu enviament, acceptant o rebutjant l'oferta. En el cas que l'aspirant a qui s'hagi fet la crida no accepti l'oferta o no contesti el correu en el termini establert, passarà a la última posició de la llista de reserva i es farà crida al/a la següent aspirant per ordre correlatiu de major a menor. En cas que no accepti l'oferta o no contesti el correu en el termini establert per segona vegada, quedarà exclòs de la llista de reserva d'aspirants.

El sistema de penalització descrit al punt anterior no s'aplicarà als/a les aspirants en reserva que acreditin documentalment que no poden acceptar una oferta per trobar-se en el moment de la crida en alguna d'aquestes situacions:

- Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal, situacions reconegudes per la Seguretat Social.
- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- Tenir cura de fills/es menors de tres anys, o de familiars que no es puguin valer per ells mateixos.

Quan existeixi la necessitat de nomenar una persona en reserva, aquesta haurà d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se la convoqui per fer-ho. Per tant, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor

de les persones aspirants per al seu nomenament, el factor disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

Abans de la incorporació, l'aspirant a nomenar haurà d'aportar al Consell Comarcal de la Selva la documentació exigida a la base onzena.

Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. A tal efecte, podran comunicar la variació de les seves dades mitjançant presentació d'instància al Consell Comarcal de la Selva.

El nomenament inclourà un període de pràctiques en la forma establerta en la base dotzena.

### **Quinzena. Règim d'impugnacions**

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poder ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels òrgans de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que ha superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant el President del Consell Comarcal de la Selva en el termini d'un mes des de la seva notificació o publicació. La seva resolució s'ha de notificar al recurrent en el termini de tres mesos des de la interposició del recurs, entenent-se en cas contrari desestimat per silenci administratiu.

Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

### **Setzena. Normativa supletòria**

En tot el no previst a les presents bases serà d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu

2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de

Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un Text Únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altra normativa que sigui d'aplicació.

## **ANNEX I TEMARI GENERAL:**

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut. Principis generals. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.
2. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties i suspensió dels drets i llibertats fonamentals. El Defensor del Poble.
3. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que la integren. La Llei de bases de règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
4. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals. Règims municipals especials. 5. L'organització comarcal a Catalunya.
6. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Idioma, bandera i organització territorial.
7. La Generalitat de Catalunya. Competències. Les institucions d'autogovern.
8. Òrgans institucionals de la Generalitat. El síndic de greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu.
9. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives.
10. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.
11. L'Administració pública: concepte i principis. El principi de legalitat. L'activitat discrecional de l'Administració. Control de la discrecionalitat. La desviació de poder.
12. El dret administratiu: concepte. Fonts del dret públic. La llei: classes de llei.
13. El reglament: concepte i classes de reglaments. Fonaments i límits de la potestat reglamentària.
14. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
15. La competència administrativa: concepte, classes i naturalesa. Criteris de delimitació i formes d'atribució. La jerarquia administrativa. La delegació, l'advocació i la substitució. La coordinació administrativa.
16. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.
17. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació.
18. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Càmput de terminis.
19. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objectes i classes. Recurs d'alçada, potestatiu de reposició i extraordinari de revisió. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.
20. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
21. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu.

22. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes i règim jurídic.
23. La potestat sancionadora administrativa.
24. La Comarca de la Selva. El Consell Comarcal de la Selva, Organització i funcionament.
25. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives.
26. La funció pública local: selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
27. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública. Responsabilitat civil, penal i administrativa dels funcionaris públics. Règim disciplinari.
28. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost.
29. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals. Els pressupostos locals. Procés d'aprovació. Documents que els componen. Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits. Transferències. Altres modificacions pressupostàries.
30. El dret tributari a l'Administració local: concepte i contingut. Els principis de l'ordenament tributari. L'aplicació i la interpretació de les normes d'ordenament tributari.
31. Els tributs: concepte i naturalesa. La relació jurídica tributària. El fet imposable i l'acreditació.  
Els elements personals del deute tributari. L'exempció tributària.
32. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.
33. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
34. L'administració digital. Principis. Drets i obligacions de la ciutadania. Accés electrònic a les administracions públiques. La identificació, certificació digital i la signatura electrònica.
35. La protecció de dades de caràcter personal. Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre. L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril.
36. La igualtat de gènere a l'Administració pública. Règim jurídic i mesures d'igualtat

#### **TEMARI ESPECÍFIC:**

37. Les Administracions amb competències urbanístiques: Generalitat, municipis, comarques i altres ens locals.
38. El Pla territorial general de Catalunya.
39. El Pla territorial parcial de les comarques Gironines.
40. Règim urbanístic del sòl. Classificacions i conceptes.
41. Sòl urbà: Concepte, classes i drets i deures dels propietaris.

42. Sòl urbanitzable: Concepte, classes i drets i deures dels propietaris.
43. Sòl no urbanitzable: Concepte i règim d'ús.
44. Certificat d'aprofitament urbanístic. Contingut i procediment.
45. Els Sistemes urbanístics. General i locals.
46. Plans parcials urbanístics
47. Plans especials urbanístics
48. Plans de millora urbana.
49. Llicències urbanístiques, actes subjectes a llicència, naturalesa i règim jurídic.
50. Procediment per l'atorgament de les llicències urbanístiques. La comunicació prèvia.
51. Actuacions subjectes a l'informe preceptiu de la Comissió territorial d'urbanisme.
52. L'execució del planejament. La gestió urbanística integrada i la gestió urbanística aïllada.
53. Els polígons d'actuació urbanística i la seva delimitació.
54. El sistema de reparcel·lació en la modalitat de cooperació.
55. El sistema de reparcel·lació en la modalitat de compensació bàsica.
56. El sistema de reparcel·lació en la modalitat de compensació per concertació.
57. Expropiació forçosa per raons urbanístiques. Supòsits i procediment.
58. Ordres d'execució i els supòsits de ruïna.
59. Les parcel·lacions urbanístiques. La llicència de parcel·lació: requisits, presumpció i indivisibilitat de parcel·les.
60. Protecció de la legalitat urbanística I. Ordres de suspensió d'obres i de llicència. Restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat.
61. Protecció de la legalitat urbanística II. Disciplina urbanística. Infraccions urbanístiques.
62. Inspecció urbanística.
63. L'avaluació ambiental de plans i programes. Objectius. Plans i programes que s'hi han de sotmetre. Contingut de l'informe de sostenibilitat. Memòria ambiental. Òrgan ambiental i òrgan promotor. Procediment de l'avaluació.
64. Obres locals. Disposicions generals; formació, aprovació i modificació i revisió dels projectes d'obres locals ordinàries. Execució i direcció d'obres.
65. Projectes. Contingut mínim del projecte d'acord amb la legislació vigent. Documents mínims addicionals. Supervisió dels projectes.
66. La direcció d'obres. Concepte legal, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa.
67. Planificació d'obres. Sistemes de planificació i seguiment del compliment.
68. L'execució del contracte d'obres. Comprovació del replanteig. Aprovació del Pla de Seguretat i Salut. Amidaments d'unitat d'obra executada. Relacions valorades. Certificacions d'obra.

69. Modificació del contracte d'obres. Preu d'unitats d'obra no previstes. Variacions en els plans d'execució. Variacions sobre les unitats d'obra executada
70. L'extinció del contracte d'obres. Acta de recepció. Amidament general i certificació final.
71. La seguretat dins la construcció. Normativa d'aplicació. Descripció del contingut de l'estudi de la seguretat i salut.
72. L'habitatge de protecció oficial (HPO). Marc normatiu a Catalunya. Definició, tipus, regulació.
73. Instruments de planificació de l'habitatge en la Llei 18/2007.
74. El Decret d'habitabilitat. Regulació i paràmetres de l'habitatge nou i usat. Especificitats de l'HPO.
75. La cèdula d'habitabilitat. Concepte. Règim jurídic. Condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges.
76. DECRET 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.
77. Reial decret 314/2006, de 17 de març d'aprovació del Codi Tècnic de l'Edificació (i modificacions posteriors). Règim d'aplicació. Disposicions generals. Condicions tècniques i administratives.
78. Codi Tècnic de l'Edificació. Document bàsic HR, requisits bàsics front als sorolls.
79. Codi Tècnic de l'Edificació. Document bàsic HE, requisits bàsics d'estalvi d'energia.
80. Codi Tècnic de l'Edificació. Document bàsic SI, requisits bàsics de seguretat contra incendis.
81. Codi Tècnic de l'Edificació. Document bàsic SUA, requisits bàsics de seguretat per a l'ús i accessibilitat.
82. Codi Tècnic de l'Edificació. Document bàsic HS, requisits bàsics de salubritat.
83. Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.
84. El patrimoni municipal de sòl i habitatge. Procediments per a la transmissió dels seus béns afectes.
85. Valoracions urbanístiques. Fonaments teòrics: La valoració immobiliària. Conceptes. Mètodes de valoració.
86. Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 de octubre, pel que s'aprova el text refós de la llei del sòl i rehabilitació urbana.
87. Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, àmbit d'aplicació i el certificat de compatibilitat urbanística.
88. Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació administrativa.
89. Decret 21/2006, de 14 de febrer, pel qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis.
90. Criteris de sostenibilitat i estalvi energètic en els projectes i la construcció de l'espai públic i sostenibilitat a la construcció. Materials de construcció sostenible. Paràmetres

d'ecoeficiència relatiu a l'aigua, l'energia, els materials, els sistemes constructius i els residus.

### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

### **Esmenes**

No n'hi ha.

### **Votació**

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

## **25. 2026/00005611N Unitat de Recursos Humans**

**Procés selectiu d'un tècnic/a de promoció de territori (grup A, subgrup A1) en règim de funcionari/ària de carrera**

### ***Relació de fets***

---

En execució de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2025 del Consell Comarcal de la Selva aprovada per la Comissió Permanent del Ple el 18 de març de 2025, i seguint l'instrument plurianual de planificació dels RRHH, es necessari dur a terme la convocatòria i el procés de selecció per a la cobertura definitiva de la plaça de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials i classe comeses especials del grup de classificació A i subgrup A1, per ocupar el lloc de tècnic/a de promoció del territori en règim de funcionari/ària de carrera.

Vist l'informe del cap del departament de Promoció del Territori en data 23 de març de 2026 en el que proposa l'execució de la convocatòria i les bases així com el temari específic del procés selectiu.

Atès l'informe proposat de la convocatòria i de les bases del procés de selecció en data 13 d'abril de 2026 que han de regir aquest procés selectiu, les línies generals de les quals han estat acordades per la Mesa General de matèries comunes del Consell Comarcal de la Selva.

Vist l'informe d'intervenció en data 15 d'abril de 2026 amb fiscalització favorable.

### ***Fonaments de dret***

---

- Disposició addicional vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Articles 9, 37, 55, 56, 60, 61, 62 i 70 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Article 20.dos.4 de la Llei 31/2022 de 23 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.
- Article 56.c.2 del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de la Selva

- Articles 282.a), 285, 286, 287, 289 i 292 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Articles 36.2.,36.3.,37.b), 39, 42, 54.1.e), 55 i 63.a) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Article 100.1 i 102 [Llei 7/1985](#), de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya.
- Articles 55 a 62 i article 70 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Oferta d'Ocupació Pública específica del Consell Comarcal de la Selva per a l'any 2023 i Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2025.
- Article 56.c).2 del Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva.
- La comissió permanent del ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023

### ***Proposta d'acord***

---

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.-** Aprovar la convocatòria i les bases que consten a l'annex de la present proposta, les quals regiran el desenvolupament del procés de selecció per a la cobertura de la plaça vacant de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials i classe comeses especials per ocupar el lloc de treball de tècnic/a de promoció del territori (grup A, subgrup A1), en règim de funcionari/ària de carrera, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2025 del Consell Comarcal de la Selva.

**Segon.-** Publicar les bases i la convocatòria a la seu electrònica i tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Selva i un anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, als efectes de pública concurrència.

**Tercer.-** Convocar el procés de selecció per a la cobertura de la plaça vacant de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials i classe comeses especials per ocupar el lloc de treball tècnic/a de promoció del territori (grup A, subgrup A1), en règim de funcionari/ària de carrera, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2025 del Consell Comarcal de la Selva.

### **ANNEX**

**Bases que regiran el procés de selecció de la plaça de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials i classe comeses especials, per ocupar el lloc de treball de**

## **tècnic/a de promoció del territori (grup A, subgrup A1), en règim de funcionari/ària de carrera**

### **Primera.- Objecte de la convocatòria**

És objecte de les presents bases la selecció d'un tècnic/a de promoció del territori, en règim de funcionari/ària de carrera, per proveir la vacant que consta a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2025 aprovada per la Comissió Permanent del Ple en data 18 de març de 2025, mitjançant sistema selectiu de concurs-oposició respectant els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Els/les aspirants que superin el procés de selecció i que no obtinguin la plaça convocada quedaran en reserva durant un període de 2 anys per, si s'escau, realitzar propostes de nomenaments d'aquest lloc de treball que resultin necessàries en aquest Consell Comarcal a fi de cobrir vacants temporals que es puguin donar, de forma excepcional, i per atendre necessitats urgents i inajornables.

### **Segona.- Característiques del lloc de treball**

- Denominació del lloc de treball: tècnic/a de promoció del territori
- Naturalesa: funcionarial
- Grup de classificació: A, subgrup A1
- Escala: d'administració especial
- Subescala: serveis especials
- Classe: comeses especials
- Jornada: 35 hores setmanals
- Complement de destí: 21
- Sou brut anual: 33.318,12 euros

### **Funcions generals del lloc de treball:**

- Col·labora en el disseny, planificació i desenvolupament d'activitats dins dels àmbits inclosos al departament de Promoció del Territori sota la supervisió del seu superior jeràrquic.
- Dona suport tècnic especialitzat dins del seu àmbit competencial.
- Col·labora amb els altres tècnics en la redacció de projectes, l'emissió d'informes, i en totes les tasques relacionades amb el seu àmbit competencial.
- Redacta informes, memòries i emet certificacions dintre del seu àmbit i fa comprovacions.
- Atén i informa al públic en matèries de la seva competència.
- Realitza expedients complexos relacionats amb la gestió del departament.
- S'encarrega de la justificació de subvencions.
- Col·labora en l'assessorament a la resta de departaments en aquells temes de la seva competència, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

### **Tercera.- Publicitat de la convocatòria**

Les bases, una vegada aprovades i la convocatòria es publicaran íntegrament al taulell d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>) així com al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

### **Quarta. Requisits de les persones aspirants**

Per tal de ser admeses en aquest procediment selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

a) Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres Estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells Estats que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o tenir residència legal a l'Estat espanyol. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i normativa complementària.

b) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeix el normal exercici de les funcions pròpies del nomenament.

c) Tenir complerts 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació.

d) Estar en possessió de la titulació universitària de llicenciatura o grau, o en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol. Si per part dels aspirants s'acrediten altres titulacions diferents i/o homologacions degudament legislades respecte a la possibilitat de poder desenvolupar aquest lloc de treball, el tribunal valorarà l'adequació dels programes d'estudis d'aquestes o de l'homologació en concret.

e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les quals s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic.

f) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats hauran d'acreditar, també, coneixements suficients de castellà (C1 o superior) o en cas de no acreditació hauran de superar la corresponent prova.

g) No trobar-se afectades per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.

h) Disposar de permís de conducció tipus B.

#### **Cinquena.- Taxa per la inscripció a les convocatòries de personal.**

La taxa d'inscripció queda regulada a les ordenances fiscals del Consell Comarcal de la Selva. Per poder sol·licitar la inscripció a aquesta convocatòria caldrà pagar la quantia fixada a l'ordenança fiscal núm. T-18 (BOP núm. 249 de 31 de desembre de 2024).

Quantia: 26 euros.

Quedaran exemptes del pagament d'aquesta taxa:

- Les persones que es trobin en situació d'atur acreditada mitjançant la presentació d'un certificat emès per qualsevol Servei d'Ocupació Pública en el que consti explícitament la condició de persona desocupada.
- Les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33% amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.

- Les persones que acreditin ser membre de família nombrosa classificada en la categoria especial, amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.

El procediment d'ingrés serà l'autoliquidació. El pagament de la taxa es realitzarà des del tràmit disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva en l'apartat de "sol·licitud de convocatòria per a un procés de selecció", mitjançant targeta de crèdit/dèbit o bé carta de pagament, indicant el número d'expedient: 2026/00005611N.

### **Sisena. Instàncies i admissió**

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPG o al DOGC.

La sol·licitud per prendre part en aquest procés es farà, preferentment, mitjançant el tràmit específic de Recursos Humans "Sol·licitud de convocatòria per un procés de selecció", disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>), dins l'apartat de tràmits i gestions.

Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

En cas de presentació de sol·licituds per altres mitjans diferents del tràmit específic, les instàncies es dirigiran al Sr. President del Consell Comarcal de la Selva i es presentaran al registre d'entrada d'aquest Consell Comarcal (Ctra. de Sils, 30– 17430 Santa Coloma de Farners), en horari d'atenció al públic (de 9h a 14h de dilluns a divendres), o en les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els/les aspirants que presentin la sol·licitud i documentació mitjançant correu administratiu, caldrà que ho comuniquin al Consell Comarcal de la Selva a través de correu electrònic a l'adreça: [personal@selva.cat](mailto:personal@selva.cat) com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies, adjuntant al correu electrònic la sol·licitud segellada per l'administració o oficina de correus corresponent.

En la instància de sol·licitud de participació s'hi adjunten les declaracions responsables següents, que l'aspirant haurà de marcar en els casos de:

- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da del servei de l'administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- No estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix a la normativa d'incompatibilitats del personal al serveis de les administracions públiques.

La instància haurà d'anar acompanyada de:

- Currículum Vitae de l'aspirant.
- Còpia del comprovant d'autoliquidació de la taxa de drets d'examen, o document justificatiu de la seva exempció.
- Còpia del DNI vigent, o en cas de no tenir nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

- Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Còpia del certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C).
- Annex II i Annex III de relació de mèrits, degudament omplerts. (En l'apartat de formació només cal relacionar aquella acabada i realitzada a partir de l'any 2014 i que tingui relació directa amb les funcions pròpies d'aquest lloc de treball).
- Si s'al·lega discapacitat s'haurà de presentar, juntament amb la instància, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució. Si és necessari realitzar les proves amb unes condicions específiques s'haurà de sol·licitar i presentar un dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública, expedit igualment per l'òrgan competent i sol·licitar les adaptacions que considerin adequades per dur a terme les proves selectives.

Els documents de les persones aspirants que ja estiguin en poder d'aquest Consell Comarcal no caldrà tornar-los a presentar. A tal efecte l'aspirant haurà de fer constar en la instància sol·licitant prendre part en aquest procés de selecció la documentació que vol annexar a la seva sol·licitud i en quin procediment es va presentar.

**IMPORTANT:** la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els corresponents annexos II i III, **no ha de ser presentada en el moment de fer la sol·licitud de participació en la convocatòria.** Abans dels nomenaments es requerirà a les persones a nomenar la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i valorats pel Tribunal Qualificador.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix autoritzen al Consell Comarcal a difondre les dades corresponents al nom i cognom i el DNI a través de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<https://seu.selva.cat>) i als anuncis oficials que corresponguin.

Així mateix, en acceptar aquestes bases, es dona també el consentiment de rebre totes les notificacions derivades d'aquest procés de manera electrònica a l'adreça de correu electrònic que s'indiqui en la sol·licitud de participació, com a mitjà de contacte per rebre els avisos de la posada a disposició de notificacions electròniques.

### **Setena. Llista de persones admeses i excloses.**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, en el termini màxim d'un mes, el president aprova la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de vint dies hàbils des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa resolució, el president determina la composició de l'òrgan de selecció i el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i de començament del procés selectiu, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses. També es determina la llista de les persones no exemptes de la realització de la prova de coneixements de català.

Tots els anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva. Les publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes d'admissions i exclusions, dates de les proves i actes de l'òrgan de selecció) es portaran a terme exclusivament a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva i aquestes

publicacions tindran efectes de notificació. No es farà notificació personal als interessats de les resolucions dictades en el procediment.

### **Vuitena. L'òrgan de selecció.**

L'òrgan de selecció tindrà la composició següent:

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç funcionari/ària de carrera del Consell Comarcal de la Selva.
- Un terç de personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La secretaria de l'òrgan de selecció recaurà en la secretària del Consell Comarcal de la Selva o persona en la que delegui, que actuarà amb veu però sense vot.

Tots ells actuaran amb plena autonomia i professionalitat, essent personalment responsables de l'objectivitat del procediment i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria.

La designació nominal dels membres, que inclou la dels respectius suplents, es farà a través de la Resolució de Presidència d'aspirants admesos/es i exclosos/es i caldrà que tinguin una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte d'aquesta convocatòria.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars i/o suplents.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre qualsevol incident, els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per interpretar les presents bases, per alterar l'ordre de les proves, si convé, i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable. Les seves decisions s'adoptaran per majoria simple, en cas d'empat el vot del president és de qualitat.

L'òrgan de selecció haurà de presentar, en el termini màxim de vint dies hàbils des de l'acabament de les proves de selecció, l'acta signada per tots els seus components amb una proposta motivada de nomenament, on haurà d'acreditar el compliment dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en tot el procés selectiu.

El nombre de persones proposades per al nomenament no podrà sobrepassar el nombre de vacants convocades, però es podran fer constar els noms de persones que, havent acreditat capacitat i mèrits suficients per a ser nomenats, hagin resultat amb capacitats i mèrits inferiors als de les persones proposades.

L'òrgan de selecció comptarà amb la col·laboració de personal tècnic del servei de normalització lingüística per a la preparació i correcció de la prova de coneixements de la llengua catalana. Així mateix, podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.

No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i recusació dels membres s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

### **Novena. Desenvolupament del procés selectiu**

El procés de selecció es dividirà en les següents fases:

### 9.1 FASE PRÈVIA: Coneixement de la llengua catalana i castellana

Coneixement de la llengua catalana: els/les aspirants que no hagin acreditat el coneixement del nivell de català corresponent, hauran de desenvolupar una prova en els termes establerts a la legislació vigent en matèria de política lingüística. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte/a o no apte/a. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu. Els membres de l'òrgan de selecció disposaran del suport de tècnics del servei de normalització lingüística per a la realització i correcció d'aquesta prova.

Estaran exemptes les persones candidates que durant els dotze mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, hagin participat en processos de selecció de personal del Consell Comarcal de la Selva, sempre que hi hagués establerta una prova de coneixements de la llengua catalana pel mateix nivell, i l'haguessin superada. En aquest cas, en la instància caldrà sol·licitar l'exempció de la prova de català, indicant el procés selectiu en què es va qualificar d'apte en la prova de coneixements de llengua catalana.

Coneixement de la llengua castellana: Així mateix s'efectuarà, si escau, prova de coneixement de la llengua castellana a les persones aspirants nacionals d'altres estats, per tal d'avaluar el coneixement de les tres habilitats; expressió escrita, comprensió oral i comprensió lectora adients a la plaça. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte/a o no apte/a. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu.

### 9.2 FASE D'OPOSICIÓ

Aquesta fase es valorarà amb un màxim de **32 PUNTS** distribuïts en els següents exercicis:

Primer exercici: Consisteix a desenvolupar, per escrit, un qüestionari de 40 preguntes tipus test relacionades amb el temari de l'annex. Cada resposta correcta tindrà un valor de 0,3 punts. Les respostes errònies o no contestades no seran puntuades i no penalitzaran. La durada màxima d'aquesta prova serà de 60 minuts

Aquesta prova serà eliminatòria. Es puntuarà fins a un màxim de **12 PUNTS**. Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin una puntuació mínima de **5 PUNTS**. En el cas que no se superi aquesta prova, el resultat serà NO APTE/A i l'aspirant restarà eliminat/da del procés de selecció.

Finalitzada aquesta prova per part de l'aspirant, aquest/a s'haurà d'esperar fins que el tribunal l'hagi corregida i hagi exposat el resultat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal. Els/les aspirants que hagin superat aquesta prova passaran a realitzar el següent exercici.

Segon exercici: Aquest no es realitzarà fins que s'hagi exhaurit el temps màxim pel desenvolupament de l'exercici anterior. Consistirà en la realització, per escrit, d'un cas pràctic, entre els proposats pel tribunal, i/o preguntes a desenvolupar, i relacionat amb les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria i el temari annex, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització. La durada màxima per a la realització d'aquest exercici serà de 2 hores.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics, la capacitat d'anàlisi, la sistemàtica en el plantejament i la concreció sobre els aspectes relacionats amb el lloc de treball objecte d'aquesta selecció.

Aquesta prova serà eliminatòria. Es puntuarà fins a un màxim de **20 PUNTS**. Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin una puntuació mínima de **10 PUNTS**. En el cas que no se superi aquesta prova, el resultat serà NO APTE/A i l'aspirant restarà eliminat/da del procés de selecció.

### 9.3 FASE: CONCURS

Només podran participar en la fase de concurs els/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició. El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants en els annexos II i III.

El tribunal qualificador valorarà fins a un màxim de **20 PUNTS** els mèrits al·legats pels/per les candidats/es de conformitat amb l'escala següent:

#### 1. Experiència professional

Per serveis prestats (en règim laboral o funcionari, amb caràcter fix o temporal), duent a terme tasques directament relacionades amb aquest lloc de treball objecte de selecció i descrites a la base segona, es puntuarà segons el barem següent i amb un màxim de **12 punts**:

- 0,20 punts per mes treballat en l'àmbit de l'Administració Pública
- 0,10 punts per mes treballat en l'àmbit de l'empresa privada.

#### 2. Formació

L'òrgan de selecció valorarà fins a un màxim de **8 punts** la formació declarada pels/per les aspirants segons els següents barems:

2.1. Es valorarà l'assistència a cursos i/o seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, impartits per organismes oficials sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca (descrites a la base segona), realitzats o acabats a partir de l'any 2014.

No es computaran cursos o seminaris que formen part d'un programa necessari per a l'obtenció del títol que s'hagi presentat com a mèrit per a ser valorat, per tal d'evitar la doble puntuació de mèrits.

Aquest apartat es puntuarà tenint en compte el barem següent:

- Per cada activitat formativa de durada fins a 10 hores: 0,10 punts.
- Per cada activitat formativa de més de 10□h i fins a 30□h: 0,25 punts
- Per cada activitat formativa de més de 30□h i fins a 60□h: 0,30 punts
- Per cada activitat formativa de més de 60□h. i fins a 100□h: 0,40 punts
- Per cada activitat formativa de més de 100□h: 0,45 punts.

2.2 Titulacions acadèmiques: es valoraran titulacions acadèmiques addicionals i diferents a la presentada com a requisit d'accés a aquest procés de selecció que tinguin relació amb el lloc de treball objecte d'aquest procés. Es puntuarà d'acord amb el barem següent:

- Grau: 1,50 punts
- Llicenciatura: 1,75 punts
- Diplomatura: 1,25 punts
- Postgrau universitari (30 crèdits): 0,50 punts
- Postgrau universitari (60 crèdits): 1 punt
- Màster universitari: 60 crèdits: 1,15 punts
- Màster universitari: 90/120 crèdits: 1,70 punts

- Doctorat: 1,85

2.3. Atès que el coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació és transversal i necessari, sigui quina sigui la funció que hom desenvolupa a les organitzacions, els/les aspirants que acreditin estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, obtindran una puntuació d'acord amb el barem següent:

- ACTIC, nivell avançat: 1 punt
- ACTIC, nivell mitjà: 0,75 punts
- ACTIC, nivell bàsic: 0,25 punts

En el cas d'estar en possessió de diferents nivells, només es tindrà en compte per a la puntuació el nivell superior acreditat.

2.4 Els aspirants que acreditin coneixements de llengua catalana amb el certificat de nivell superior de català (D/C2): 1,00 punts.

### **Desena. Llista de persones aprovades.**

La puntuació final de les persones aspirants no eliminades, serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en les diferents fases del procés.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública l'acta amb la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final, de major a menor, d'acord amb la base vuitena.

En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en el segon exercici de la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà atenent, en segon lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en el primer exercici de la fase d'oposició. Si, així i tot, persisteix l'empat, l'ordre s'establirà atenent, en tercer lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en el concurs de mèrits. I, si tot i això, persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una nova prova de coneixements sobre el temari de l'oposició. La prova consistirà en preguntes curtes sobre qualsevol dels temes de l'oposició.

El tribunal qualificador proposarà el nomenament de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta. A tal efecte, l'acta final del procés selectiu s'eleva al President del Consell Comarcal de la Selva determinant l'aspirant que es proposa nomenar.

### **Onzena. Presentació de documentació.**

Les persones proposades pel nomenament han de presentar presencialment al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal de la Selva, en el termini que se'ls indiqui per fer-ho i abans de la Resolució de nomenament, els documents (originals o còpies autenticades o compulsades) acreditatius dels requisits exigits a la base quarta i dels mèrits al·legats en els annexos II i III i que hagin estat valorats per l'òrgan de selecció, que seran els següents:

- DNI vigent o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, han de presentar la corresponent documentació establerta a la base sisena.
- Títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C).

- Permís de conducció tipus B vigent.
- Si s'ha al·legat discapacitat, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució.
- Mèrits: Certificats i/o diplomes acreditatius dels mèrits declarats en els annexos II i III que hagin estat valorats pel Tribunal.

La documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

L'acreditació de l'experiència professional en l'àmbit de les administracions públiques es farà mitjançant presentació de certificació emesa pel/per la secretari/ària de l'entitat, on consti el període de prestació de serveis, les característiques del lloc de treball ocupat per l'aspirant i les funcions realitzades.

L'acreditació de l'experiència laboral en l'àmbit privat es farà mitjançant la presentació dels contractes laborals i certificat expedit per l'empresa contractant on constin les funcions o tasques dutes a terme per l'aspirant i el període de prestació de serveis.

Per a l'acreditació dels cursos i seminaris de formació, caldrà aportar títol, diploma i/o certificació en la qual consti l'assistència al curs i la seva durada expressada en hores lectives.

Per l'acreditació de màsters i/o postgraus universitaris caldrà aportar títol i/o certificació on consti el nombre de crèdits.

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte en casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en aquestes bases o que ha declarat falsedats, no podrà ser nomenat/da.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, sigui abans sigui després del nomenament, es podrà nomenar en règim de funcionari/ària de carrera (prèvia superació del període de pràctiques) l'aspirant en reserva que hagi obtingut la major puntuació per ordre correlatiu de major a menor. Aquesta persona haurà d'aportar la documentació abans esmentada, en el termini que se li indiqui des del servei de RRHH i abans de la Resolució de nomenament.

### **Dotzena. Nomenament, període de pràctiques i presa de possessió**

Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini d'un mes, el president del Consell Comarcal de la Selva nomenarà funcionari/ària en pràctiques les persones proposades per l'òrgan de selecció.

Els/les proposats/des per al nomenament hauran d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se'ls/ se les convoqui per fer-ho, o en el termini màxim d'un mes des de la data del nomenament llevat de causa de força major documentada fefaentment.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la corporació en el termini establert, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionari/ària de carrera.

L'assignació al lloc de treball vacant per cobrir, es realitzarà d'acord amb les necessitats dels serveis del Consell Comarcal de la Selva.

El nomenament inclou un període de pràctiques serà de 6 mesos i es realitzarà sota la supervisió d'un/a tutor/a designat/da a tal efecte per la Presidència del Consell Comarcal, que serà la persona responsable de supervisar el treball de l'aspirant. Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al mateix temps que resti fins a completar les pràctiques.

Amb anterioritat a la finalització del període de pràctiques establert, el/la tutor/a elevarà al President del Consell Comarcal de la Selva el seu informe d'acord amb el full o manual d'avaluació i seguiment estandarditzat, valorant si la persona aspirant ha superat satisfactòriament o no ha superat el període de pràctiques tenint en consideració els següents factors:

- Rigor en l'acompliment de funcions.
- Compliment de les ordres i disciplina.
- Adaptació a l'organització.
- Habilitats socials i de comunicació.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb la ciutadania, amb les altres administracions i entitats i amb els/les companys/es.
- Disposició personal i implicació vers la feina
- Responsabilitat.

Si l'aspirant supera de forma satisfactòria el període de pràctiques serà nomenat/da funcionari/ària de carrera. En cas contrari serà declarat/a no apte/a per resolució motivada de la Presidència del Consell Comarcal, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà en conseqüència tots els drets al nomenament com a funcionari/ària de carrera.

Si la persona nomenada funcionària en pràctiques renúncia a la seva plaça o no supera aquest període, es nomenarà funcionari en pràctiques al/ a la següent aspirant en reserva, per ordre de puntuació de major a menor que hagi superat el concurs oposició. Si això no és possible perquè no hi ha més aspirants, es declararà deserta la convocatòria.

Durant el període de pràctiques el/la aspirant ha d'assistir als cursos de formació que el Consell Comarcal pugui organitzar.

L'aspirant que ja hagués prestat serveis al Consell Comarcal de la Selva en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que la convocada podran ser eximits/des en tot o en part de la realització de les pràctiques. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe del cap del Departament de destinació de la/les plaça/ces convocada/es.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Butlletí Oficial de la Província. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

El personal nomenat ha de romandre un mínim de 2 anys en la destinació d'adscripció per poder participar en concursos de provisió de llocs.

### **Tretzena. Incompatibilitats i règim del servei**

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual hagi estat destinat/da el nomenat/da, serà aplicable a la persona funcionària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei i si s'escau, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o sol·licitar la compatibilitat en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

### **Catorzena.- Aspirants en reserva**

Els/les aspirants que superin el procés de selecció i que no obtinguin la plaça convocada quedaran en reserva durant un període de dos anys des de l'endemà de la data de la Resolució de Presidència que aprovi la llista d'aspirants en reserva per, si escau, realitzar propostes de nomenaments d'aquest lloc de treball que resultin necessàries en aquest Consell Comarcal a fi de cobrir vacants temporals o interines fins a la cobertura definitiva de la vacant, que es puguin donar de forma excepcional, i per atendre necessitats urgents i inajornables.

La crida, si s'escau, per comunicar una oferta es farà per rigorós ordre de puntuació de major a menor. Es faran tres intents telefònicament durant un matí amb intervals d'una hora, com a mínim, i si no es pot contactar amb l'aspirant es farà crida a través de l'adreça de correu electrònic que l'aspirant hagi indicat a la instància. Aquest correu s'haurà de contestar abans de les 09:00 h. de l'endemà al seu enviament, acceptant o rebutjant l'oferta. En el cas que l'aspirant a qui s'hagi fet la crida no accepti l'oferta o no contesti el correu en el termini establert, passarà a la última posició de la llista de reserva i es farà crida al/a la següent aspirant per ordre correlatiu de major a menor. En cas que no accepti l'oferta o no contesti el correu en el termini establert per segona vegada, quedarà exclòs de la llista de reserva d'aspirants.

El sistema de penalització descrit al punt anterior no s'aplicarà als/a les aspirants en reserva que acreditin documentalment que no poden acceptar una oferta per trobar-se en el moment de la crida en alguna d'aquestes situacions:

- Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal, situacions reconegudes per la Seguretat Social.
- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- Tenir cura de fills/es menors de tres anys, o de familiars que no es puguin valer per ells mateixos.

Quan existeixi la necessitat de nomenar una persona en reserva, aquesta haurà d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se la convoqui per fer-ho. Per tant, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per al seu nomenament, el factor disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

Abans de la incorporació, l'aspirant a nomenar haurà d'aportar al Consell Comarcal de la Selva la documentació exigida a la base onzena.

Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. A tal efecte, podran comunicar la variació de les seves dades mitjançant presentació d'instància al Consell Comarcal de la Selva.

El nomenament inclourà un període de pràctiques en la forma establerta en la base dotzena.

### **Quinzena. Règim d'impugnacions**

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poder ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels òrgans de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que ha superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant el President del Consell Comarcal de la Selva en el termini d'un mes des de la seva notificació o publicació. La seva resolució s'ha de notificar al recurrent en el termini de tres mesos des de la interposició del recurs, entenent-se en cas contrari desestimat per silenci administratiu.

Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

### **Setzena. Normativa supletòria**

En tot el no previst a les presents bases serà d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un Text Únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altra normativa que sigui d'aplicació.

## **ANNEX I**

### **TEMARI GENERAL:**

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut. Principis generals. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.
2. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties i suspensió dels drets i llibertats fonamentals. El Defensor del Poble.
3. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que la integren. La Llei de bases de règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
4. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals. Règims municipals especials.
5. L'organització comarcal a Catalunya.
6. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Idioma, bandera i organització territorial.
7. La Generalitat de Catalunya. Competències. Les institucions d'autogovern.
8. Òrgans institucionals de la Generalitat. El síndic de greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu.
9. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives.
10. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.
11. L'Administració pública: concepte i principis. El principi de legalitat. L'activitat discrecional de l'Administració. Control de la discrecionalitat. La desviació de poder.

12. El dret administratiu: concepte. Fonts del dret públic. La llei: classes de llei.
13. El reglament: concepte i classes de reglaments. Fonaments i límits de la potestat reglamentària.
14. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
15. La competència administrativa: concepte, classes i naturalesa. Criteris de delimitació i formes d'atribució. La jerarquia administrativa. La delegació, l'advocació i la substitució. La coordinació administrativa.
16. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.
17. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació.
18. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Còmput de terminis.
19. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objectes i classes. Recurs d'alçada, potestatiu de reposició i extraordinari de revisió. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.
20. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
21. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu.
22. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes i règim jurídic.
23. La potestat sancionadora administrativa.
24. La Comarca de la Selva. El Consell Comarcal de la Selva, Organització i funcionament.
25. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives.
26. La funció pública local: selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
27. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública. Responsabilitat civil, penal i administrativa dels funcionaris públics. Règim disciplinari.
28. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost.
29. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals. Els pressupostos locals. Procés d'aprovació. Documents que els componen. Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits. Transferències. Altres modificacions pressupostàries.
30. El dret tributari a l'Administració local: concepte i contingut. Els principis de l'ordenament tributari. L'aplicació i la interpretació de les normes d'ordenament tributari.
31. Els tributs: concepte i naturalesa. La relació jurídica tributària. El fet imposable i l'acreditació. Els elements personals del deute tributari. L'exempció tributària.

32. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.
33. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
34. L'administració digital. Principis. Drets i obligacions de la ciutadania. Accés electrònic a les administracions públiques. La identificació, certificació digital i la signatura electrònica.
35. La protecció de dades de caràcter personal. Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre. L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril.
36. La igualtat de gènere a l'Administració pública. Règim jurídic i mesures d'igualtat.

### **TEMARI ESPECÍFIC:**

37. Principals trets de la geografia física de la comarca de la Selva: situació, orografia, hidrologia, unitats de paisatge, usos del sòl.
38. Principals àmbits territorials de la comarca de la Selva: Selva marítima, plana de la Selva, Montseny-Guillerries, Ter-Brugent.
39. Els municipis de la comarca de la Selva. Tipologia de municipis. Població.
40. L'estructura urbanística de la Selva. Ciutats i pobles. Continus urbans. Urbanitzacions.
41. La mobilitat a la comarca de la Selva. Principals infraestructures de mobilitat. Transport públic. Nusos de comunicacions i logística.
42. Context socio-econòmic de la comarca de la Selva.
43. Els sectors econòmics de la comarca de la Selva. Característiques generals. Estructura. Macromagnituds. Subsectors principals.
44. Teixit empresarial de la Selva. Estructura empresarial. Tipologia d'empreses.
45. Principals àrees i polígons industrials de la comarca de la Selva.
46. Característiques de l'oferta turística de la Selva. Principals recursos i atractius turístics.
47. L'oferta d'allotjament turístic a la comarca de la Selva. Tipologies. Distribució territorial.
48. Serveis i projectes del Consell Comarcal de la Selva adreçats al turisme.
49. Creació i promoció de productes turístics entorn dels recursos territorials.
50. Estratègies i mitjans per a la promoció turística off-line.
51. Estratègies, recursos i tecnologies per a la promoció turística on-line.
52. El portal web com a eina de promoció territorial.
53. Principals portals web de promoció turística i/o cultural de la comarca de la Selva.
54. La comunicació amb el públic final. Canals, eines i mecanismes.
55. El patrimoni cultural de la comarca de la Selva. Característiques generals. Tipologia. Elements destacats.
56. Serveis i projectes del Consell Comarcal de la Selva adreçats al patrimoni.
57. El patrimoni com a element de dinamització econòmica i social.
58. Accions de dinamització del patrimoni i de l'oferta de serveis i activitats associats.
59. Equipaments patrimonials. Tipologies. Models de gestió.

60. Principals equipaments interpretatius del patrimoni natural, cultural i/o històric a la comarca de la Selva.
61. La senyalització interpretativa. Objectius. Sistemes. Materials.
62. Les noves tecnologies aplicades a la interpretació del patrimoni. Sistemes. Tecnologies.
63. El Vescomtat de Cabrera. Característiques generals. Extensió territorial i temporal. Figures i episodis històrics destacats.
64. El producte turístic-cultural Vescomtat de Cabrera. Característiques. Elements i equipaments. Activitats. Serveis.
65. El patrimoni natural de la comarca de la Selva. Característiques generals. Espais naturals destacats.
66. Xarxes d'itineraris no motoritzats. Característiques. Tipologia de camins i d'itineraris. Senyalització.
67. Creació, manteniment i gestió de d'itineraris no motoritzats per a usos turístics i/o recreatius.
68. Les xarxes d'itineraris no motoritzats de la comarca de la Selva: Grans Camins de l'Aigua, centre BTT de la Selva, senders locals, Camins de Sant Jaume.
69. Iniciatives i projectes de dinamització de la comarca de la Selva vinculades a xarxes d'itineraris no motoritzats.
70. La Tourdera, ruta de la Tordera i la riera d'Arbúcies. Característiques. Itineraris.
71. Canvi climàtic i turisme. Principals afectacions del canvi climàtic sobre el turisme. Mecanismes d'adaptació.
72. El desenvolupament econòmic local. Definició. Objectius. Àmbits d'actuació. Agents.
73. Concertació territorial en l'àmbit del desenvolupament local. Objectius. Agents implicats.
74. Diagnosi socioeconòmica territorial. Aspectes a tenir en compte. Contingut i estructura dels documents de diagnosi.
75. Anàlisi DAFO.
76. Planificació estratègica. Estructura i continguts bàsics dels documents de planificació.
77. Disseny i redacció de projectes per al desenvolupament local. Aspectes a tenir en compte. Contingut i estructura dels projectes.
78. Els programes de desenvolupament econòmic local del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
79. Mecanismes i iniciatives de col·laboració entre el sector públic i el sector privat en l'àmbit del desenvolupament local.
80. Ajuts i subvencions. Aspectes normatius bàsics. Bases reguladores i convocatòries.
81. Gestió de subvencions. Fases i principals tràmits a realitzar.
82. Seguiment i avaluació dels projectes.
83. Justificació tècnica i econòmica d'ajuts públics.
84. Vies de finançament per als projectes de desenvolupament territorial.
85. Principals fons i línies de subvenció d'àmbit europeu, estatal i català d'interès per al desenvolupament territorial local.

86. Seguiment tècnic de la redacció i tramitació de projectes: continguts mínims, aprovació, exposició pública.
87. Seguiment tècnic de l'execució de projectes d'obra: fases, llicències, replantejament, certificacions, tancament, recepció, garantia.
88. Els convenis de col·laboració entre ens locals: continguts bàsics, mecanismes de seguiment.
89. Redacció i presentació d'informes tècnics. Estructura i continguts bàsics.
90. Organització del treball: eines de treball personal i col·laboratiu.

### **Intervencions**

El gerent exposa el contingut de la proposta.

### **Esmenes**

No n'hi ha.

### **Votació**

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

## **E. Precs i preguntes**

Cap.

El president aixeca la sessió de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau  
El president