

**ACTA DE SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA COMISSIÓ PERMANENT DEL PLE DE DATA 17
DE MARÇ DE 2026**

Identificació de la sessió

Núm.: 2026/00004713B
Sessió: Ordinària 1a. convocatòria
Òrgan: Comissió Permanent del Ple
Data: 17 de març de 2026
Hora d'inici: 16:03 hores
Hora de fi: 16:20 hores
Lloc: Sala de Plens del Consell Comarcal de la Selva

Membres de ple dret:

Martí Pujals Castelló (CM), president.
Jordi Martínez Puig (CM), conseller portaveu.
Josep Solé Turon (CM), conseller.
Joan Felip Furés (CM), conseller.
Marina Nicolàs Abellan (CM), consellera.
Eduard Colomé Ribas (CM), conseller.
Roger Puigdevall Mascort (CM), conseller.
Isidre Font Corominas (CM), conseller.
Mònica Rabassa Vázquez (CM), consellera.
Josep Roquet Avellaneda (CM), conseller.
Ester Soms Pagespetit (ERC-AM), consellera.
Joan Pou Lucea (ERC-AM), conseller.
Marta de Egea Hinojosa (ERC-AM), consellera.
Lluís-Martí Barnés Tarrés (ERC-AM), conseller.
Jennifer Pérez Torres (ERC-AM), consellera.
Xavier Prat Puntí (ERC-AM), conseller.
Josep Maria Fugarolas Timoneda (ERC-AM), conseller.

Hi assisteixen:

Judit Font Amaya, vicesecretària accidental, que exerceix les funcions de secretària de la sessió.
Jordi Solà Carós, gerent.

S'excusen:

Cap.

Hi assisteixen com a membres convidats:

Jordi Pibernat Casas (CM)
M. Rosa Vila Juanhuix (CM)
Eva Viñolas Marín (ERC-AM)
Albert Sanz González (ERC-AM)

Ordre del dia

A. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

ACTA_CPPLE_2026_00003595C_03_03_26_CO

B. Dacions de compte

1. Secretaria General.

Referència: 2025/00014282H.

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE238 de data 24 de febrer de 2026 relativa a l'adjudicació del "Lot 1: Nou programa de pesatge, amb terminals tàctils i reconeixement automàtic de matrícules" del "Contracte mixt de subministrament i serveis per a la integració de dades d'explotació de la planta de compostatge de la Selva" en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea - Next Generation EU

2. Unitat de Medi Ambient.

Referència: 2025/00014282H.

Dació de compte de la resolució de presidència núm. 2026PRE253 de data 27 de febrer de 2026 relativa a l'adjudicació del "Lot 2 - Nou programa de gestió i integració de dades que centralitzarà la informació de diversos sistemes existents" del "Contracte mixt de subministrament i serveis per a la integració de dades d'explotació de la planta de compostatge de la Selva", en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - finançat per la Unió Europea - Next Generation EU

3. Secretaria General.

Referència: 2026/00004413X.

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE277 de data 10 de març de 2026 relativa a l'aprovació de l'expedient de contractació relatiu al "Contracte de subministrament per a la renovació i adquisició de noves llicències de subscripció anual de serveis al núvol de correu electrònic i d'altres serveis associats de GoogleWorkspace sota el domini @ccselva.net"

4. Unitat de Sostenibilitat.

Referència: 2024/00003809Z.

Dació de compte de la resolució de presidència núm. 2026PRE274 de data 10 de març de 2026 relativa a l'aprovació de la pròrroga del "Contracte de subministrament de productes alimentaris per al Centre d'Acollida d'Animals de la Selva (CAAS)"

5. Secretaria General.

Referència: 2025/00006498F.

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE299 de data 11 de març de 2026 relativa a l'aprovació de canvi de responsable en el "Contracte de serveis per a fomentar el benestar emocional a les persones de la comarca de la Selva a través dels jocs de taula i/o simbòlics amb desenvolupament del projecte "LUDI SELVA"

C. Propostes d'acord

6. Unitat de Sostenibilitat.

Referència: 2025/00017671A.

Adjudicació del "Contracte de subministrament de 5 llicències del programari ArcGIS Online Creator Term License (ESRI) basat en l'Acord Marc de subministrament i subscripcions de programari de disseny assistit per ordinador (CAD), de sistemes d'informació geogràfica (GIS) i de programari de gestió de processos constructius, adjudicat per LOCALRET (Exp. 1431-0012/2022)"

7. Unitat de Medi Ambient.

Referència: 2025/00016561C.

Acceptació del Pla de Gestió de recollida de residus municipals de l'Ajuntament de Riells i Viabrea. Any 2026

8. Unitat de Medi Ambient.

Referència: 2025/00016556S.

Acceptació del Pla de Gestió de recollida de residus porta a porta, deixalleria i neteja viària de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar del 2026.

9. Unitat de Sostenibilitat.

Referència: 2026/00002981G.

Aprovar Pla de gestió del servei de prevenció d'incendis per l'any 2026, actuacions a realitzar dins la delegació de competències de l'Ajuntament de Breda.

10. Unitat de Sostenibilitat.

Referència: 2025/00018908K.

Aprovar Pla de gestió del servei de prevenció d'incendis per l'any 2026, actuacions a realitzar dins la delegació de competències de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva

11. Unitat de Serveis Tècnics.

Referència: 2025/00019839D.

Acceptar l'encàrrec de gestió i aprovar el conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica en la redacció del catàleg de masies.

12. Unitat de Serveis Tècnics.

Referència: 2026/00000072L.

Aprovar l'addenda al conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Amer, de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en enginyeria.

13. Unitat de Serveis Tècnics.

Referència: 2026/00000071H.

Aprovar l'addenda al conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Amer, de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en arquitectura i urbanisme.

14. Unitat de Serveis Tècnics.

Referència: 2025/00019877R.

Aprovar l'addenda al conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en arquitectura i urbanisme.

15. Unitat de Serveis Tècnics.

Referència: 2025/00019872L.

Aprovar l'addenda al conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en arquitectura tècnica.

16. Unitat de Serveis Tècnics.

Referència: 2025/00019881M.

Aprovar l'addenda al conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en enginyeria.

17. Unitat d'Ensenyament.

Referència: 2025/00005669Y.

Addenda per la qual es prorroga la vigència del Conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí pel finançament del servei de transport escolar no obligatori (TNO)

18. Departament d'atenció a les persones.

Referència: 2026/00000556A.

Aprovació de l'addenda al Conveni Marc per a la prestació de serveis socials bàsics i especialitzats del municipi d'Amer per a l'any 2026

19. Departament d'atenció a les persones.

Referència: 2026/00000563X.

Aprovació de l'addenda al Conveni Marc per a la prestació de serveis socials bàsics i especialitzats del municipi de Caldes de Malavella per a l'any 2026

20. Departament d'atenció a les persones.

Referència: 2026/00000566J.

Aprovació de l'addenda al Conveni Marc per a la prestació de serveis socials bàsics i especialitzats del municipi de Fogars de la Selva per a l'any 2026

21. Departament d'atenció a les persones.

Referència: 2026/00000574K.

Aprovació de l'addenda al Conveni Marc per a la prestació de serveis socials bàsics i especialitzats del municipi de Riudellots de la Selva per a l'any 2026

22. Departament d'atenció a les persones.

Referència: 2026/00000581M.

Aprovació de l'addenda al Conveni Marc per a la prestació de serveis socials bàsics i especialitzats del municipi de Sils per a l'any 2026

23. Secretaria General.

Referència: 2026/00000906P.

Conveni de col·laboració entre el Departament de Cultura, el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners per a la gestió de l'Arxiu Comarcal de La Selva

24. Secretaria General.

Referència: 2026/00002681A.

Conveni de col·laboració interadministrativa regulador de l'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Amer per a l'execució del servei suport als ajuntament en matèria de gestió documental i arxiu – Servei PREST 2026

25. Secretaria General.

Referència: 2026/00003986C.

Conveni de col·laboració interadministrativa regulador de l'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Massanes per a l'execució del servei suport als ajuntament en matèria de gestió documental i arxiu – Servei PREST 2026.

26. Secretaria General.

Referència: 2026/00004501Y.

Conveni de col·laboració interadministrativa regulador de l'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm per a l'execució del servei suport als ajuntament en matèria de gestió documental i arxiu – Servei PREST 2026.

27. Secretaria General.

Referència: 2026/00003823H.

Conveni de col·laboració interadministrativa regulador de l'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Sils per a l'execució del servei suport als ajuntament en matèria de gestió documental i arxiu – Servei PREST 2026.

28. Secretaria General.

Referència: 2026/00000392T.

Esmena d'error material del conveni de col·laboració interadministrativa regulador de l'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de La Cellera de Ter per a l'execució del servei suport als ajuntament en matèria de gestió documental i arxiu – Servei PREST 2026.

29. Departament de Promoció del Territori.

Referència: 2026/00003299T.

Aprovació del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i J.B.V., per a l'adquisició d'experiència professional en empreses en el marc del Programa Integral Plus regulat per l'Odre EMT/171/2025, de 8 d'octubre per a la inserció de persones desocupades (SOC – INTEGRAL PLUS).

30. Unitat d'Empresa.

Referència: 2026/00004689X.

Sol·licitud d'una proposta per a la convocatòria d'assistència tècnica de la iniciativa Energy Poverty Advisory Hub (EPAH) de la Comissió Europea (EPAH/TA/2026)

31. Intervenció.

Referència: 2026/00000091S.

Aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdit d'obligacions

32. Unitat de Gestió Tributària.

Referència: 2026/00000015P.

Ratificació de la resolució de Presidència núm. 2026PRE83 relativa a la compareixença en un recurs contenciós administratiu (procediment abreujat núm. 338/2025 C) davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Girona interposat per CAIXABANK, S.A.

33. Unitat de Recursos Humans.

Referència: 2026/00003304M.

Sol·licitud de compatibilitat d'una administrativa de gestió tributària

D. Propostes urgents

34. 2026/00004025J Unitat de Recursos Humans

Procés per a la provisió de vuit llocs de gestor/ra administratiu/va mitjançant sistema de promoció interna

35. 2026/00004416J Unitat de Recursos Humans

Procés de provisió, pel torn restringit de promoció interna, d'una plaça de cap d'unitat de Serveis Socials Especialitzats del departament d'Atenció a les Persones

E. Precs i preguntes

Desenvolupament de la sessió

Una vegada comprovada per la secretària de la sessió l'existència del "quòrum" que cal perquè pugui ser iniciada, consistent en un terç del membres de dret que el componen, es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

A. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

D'acord amb el que disposa l'article 91.1 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, la secretària pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació a l'acta anterior que s'ha enviat prèviament als consellers.

Sense que hi hagi intervencions, s'aprova l'acta anterior per unanimitat dels membres assistents:

ACTA_CPPLE_2026_00003595C_03_03_26_CO

B. Dacions de compte

1. 2025/00014282H Secretaria General

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE238 de data 24 de febrer de 2026 relativa a l'adjudicació del "Lot 1: Nou programa de pesatge, amb

terminals tàctils i reconeixement automàtic de matrícules" del "Contracte mixt de subministrament i serveis per a la integració de dades d'explotació de la planta de compostatge de la Selva" en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea - Next Generation EU

Relació de fets

En data 24 de febrer de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2026PRE238 relativa a l'adjudicació del "Lot 1: Nou programa de pesatge, amb terminals tàctils i reconeixement automàtic de matrícules" del "Contracte mixt de subministrament i serveis per a la integració de dades d'explotació de la planta de compostatge de la Selva" en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea - Next Generation EU.

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

Resolució de Presidència

Núm.resol.: 2026PRE238

24/02/2026

Identificació

Títol

Adjudicació del "Lot 1: Nou programa de pesatge, amb terminals tàctils i reconeixement automàtic de matrícules" del "Contracte mixt de subministrament i serveis per a la integració de dades d'explotació de la planta de compostatge de la Selva" en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - finançat per la Unió Europea - NextGeneration EU

Expedient **2025/00014282H**

Relació de Fets

El Consell Comarcal de la Selva ha tramitat l'expedient corresponent al "Contracte mixt de subministrament i serveis per a la integració de dades d'explotació de la planta de compostatge de La Selva", en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGeneration EU, a través del procediment obert simplificat abreujat.

En data 29 de desembre de 2025, per mitjà d'acord de Resolució de Presidència núm. 2025PRE1753, es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars que han de regir la contractació, així com el plec de prescripcions tècniques.

La licitació es va publicar al perfil del contractant del Consell Comarcal de la Selva, en data 5 de gener de 2026. Un cop transcorregut el termini atorgat per presentar pliques, es varen presentar les següents ofertes per a cada lot:

Per a la licitació corresponent a "Contracte mixt de subministrament i serveis per a la integració de dades d'explotació de la planta de compostatge de La Selva, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - Next Generation EU" amb el codi d'expedient "2025/00014282H" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 20/01/2026, a les 23:59:00, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Lots als que es presenta	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
GIROPES, SL	B17485319	1	16/01/2026	15:06:03	CCS_ENT/2026002339
Meibit Tech Solutions S.L.	B55175616	1, 2	19/01/2026	12:00:40	CCS_ENT/2026002572
BÀSCULES MAURI SCCL	F43443373	1, 2	20/01/2026	14:59:21	CCS_ENT/2026002946

Reunida la Mesa de Contractació en data 22 de gener de 2026, es va procedir a l'obertura del sobre únic i a la qualificació de la documentació de les ofertes presentades. D'acord amb l'acta de la Mesa, els acords presos van ser:

"Acords

Primer.- ADMETRE les empreses següents, atès que compleixen amb els requisits establerts en el Plec de Clàusules administratives (PCAP) del contracte:

- **GIROPES, SL** (Procediment de licitació del Lot 1)
- **MEIBIT TECH SOLUTIONS, SL** (Procediment de licitació del Lot 1)
- **MEIBIT TECH SOLUTIONS, SL** (Procediment de licitació del Lot 2)

Segon.- REQUERIR a l'empresa **BÀSCULES MAURI, SCCL** la documentació següent:

BÀSCULES MAURI, SCCL

(Procediment de licitació del Lot 1)

El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) relatiu a l'empresa complimentat en la seva totalitat i degudament signat. Concretament:

- *De l'apartat "Parte II: Información sobre el operador económico", s'han de complimentar els subapartats "A) Información sobre el operador económico" i "B) Información sobre los representantes del operador económico".*

S'ha d'indicar el nom de l'empresa, adreça, codi postal, ciutat, país, correu electrònic, telèfon, persona de contacte, NIF, lot pel qual presenta oferta, etc.

- *De l'apartat "Parte IV: Criterios de selección", s'han de complimentar els subapartats "B) Solvenciaeconómica y financiera" i "C) Capacidadtécnica y profesional".*

Pel què fa a la solvència econòmica i financera, s'ha d'indicar l'import, la data d'inici i la data de finalització del volum de negocis anual general durant els tres últims anys.

Pel què fa a la solvència tècnica i professional, s'ha d'indicar la descripció, l'import, la data d'inici, la data de finalització i el destinatari dels principals subministraments especificats que hagi realitzat l'empresa en els últims tres anys.

BÀSCULES MAURI, SCCL

(Procediment de licitació del Lot 2)

El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) relatiu a l'empresa complimentat en la seva totalitat i degudament signat. Concretament:

- *De l'apartat "Parte II: Información sobre el operador económico", s'han de complimentar els subapartats "A) Información sobre el operador económico" i "B) Información sobre los representantes del operador económico".*

S'ha d'indicar el nom de l'empresa, adreça, codi postal, ciutat, país, correu electrònic, telèfon, persona de contacte, NIF, lot pel qual presenta oferta, etc.

- *De l'apartat "Parte IV: Criterios de selección", s'han de complimentar els subapartats "B) Solvenciaeconómica y financiera") i "C) Capacidadtécnica y profesional).*

Pel què fa a la solvència econòmica i financera, s'ha d'indicar l'import, data d'inici i data de finalització del volum de negocis anual general durant els tres últims anys.

Pel què fa a la solvència tècnica i professional, s'ha d'indicar la descripció, l'import, la data d'inici, la data de finalització i el destinatari dels principals subministraments especificats que hagi realitzat l'empresa en els últims tres anys.

Tercer.- ATORGAR al licitador BÀSCULES MAURI, SCCL un termini **3 dies hàbils** des de l'endemà de la present notificació per tal que aporti la documentació requerida, informant-lo que de no complir aquest requeriment en el termini atorgat, s'entendrà que desisteix de la seva oferta.

Quart.- DETERMINAR que la documentació de les propostes que siguin admeses en el present procediment de contractació no podran ser valorades fins que hagi tingut lloc l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès, en aplicació de la D.A. 112 LGPE 2023 i allò que disposa l'Ordre HFP/55/2023 de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Aquest anàlisi implica:

- *L'emplenament i signatura de la DACI indicada com a ANNEX 1 de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, per tots els membres de la mesa de contractació.*
- *La incorporació a MINERVA de la informació dels participants amb la finalitat de verificar l'absència de conflicte d'interès per als decisors de l'operació (*).*

() Decisors de l'operació en procediments de contractació: òrgan de contractació unipersonal i membres de l'òrgan de contractació col·legiat, així com membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participen en els procediments de contractació a les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte.*

En el cas que el resultat obtingut pel sistema determini l'existència de banderes vermelles o negres caldrà procedir conformement amb les determinacions de l'Ordre HFP/55/2023 de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès, abans de sotmetre les ofertes tècniques a informe dels serveis tècnics per a la seva valoració."

L'acta de la Mesa de Contractació de data 22 de gener de 2026 es va publicar al Perfil del Contractant en data 2 de febrer de 2026.

Reunida la Mesa de Contractació en data 4 de febrer de 2026, es va procedir a la qualificació de la documentació aportada per l'empresa requerida, a donar compte del resultat retornat per l'eina informàtica MINERVA amb relació a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès, en aplicació de la D.A. 112 LGPE 2023 i allò que disposa l'Ordre HFP/55/2023 de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executa el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i a la valoració de les ofertes admeses i proposta d'adjudicació. D'acord amb l'acta de la Mesa, els acords presos van ser:

"Acords

Primer.- ADMETRE les empreses següents, atès que compleixen amb els requisits establerts en el Plec de Clàusules administratives (PCAP) del contracte:

- **BÀSCULES MAURI, SCCL** (Procediment de licitació del Lot 1)
- **BÀSCULES MAURI, SCCL** (Procediment de licitació del Lot 2)

Segon.- PROPOSAR al President del Consell Comarcal de la Selva l'adjudicació del "**Lot 1: Nou programa de pesatge, amb terminals tàctils i reconeixement automàtic de matrícules**" del "Contracte mixt de subministrament i serveis per a la integració de dades d'explotació de la planta de compostatge de la Selva" en el marc del Pla de Sostenibilitat Turística en destinació la Selva interior – Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – NextGeneration EU a l'empresa **GIROPES, SL** amb NIF número B17485319, pel preu de 22.015,20 € (IVA exclòs).

Tercer.- PROPOSAR al President del Consell Comarcal de la Selva l'adjudicació del "**Lot 2: Nou programa de gestió i integració de dades que centralitzarà la informació de diversos sistemes existents**" del "Contracte mixt de subministrament i serveis per a la integració de dades d'explotació de la planta de compostatge de la Selva" en el marc del Pla de Sostenibilitat Turística en destinació la Selva interior – Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – NextGeneration EU a l'empresa **BÀSCULES MAURI, SCCL** amb NIF número F43443373, pel preu de 21.420,85 € (IVA exclòs)."

L'acta de la Mesa de Contractació de data 4 de febrer de 2026 es va publicar al Perfil del Contractant en data 6 de febrer de 2026.

Consta a l'expedient informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics en la fase de disposició de la despesa.

Fonaments de dret

- És d'aplicació el que disposa l'article 150 i 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en relació amb l'adjudicació de contractes.
- Resulta òrgan competent per a la contractació el President del Consell Comarcal de la Selva, per avocació realitzada en Resolució de Presidència núm. 2025PRE1753, de data 29 de desembre de 2025, per circumstàncies d'índole tècnica que ho fan convenient, concretament degut a la necessitat de poder executar les actuacions previstes dins el termini establert en les bases de la subvenció dels fons NextGeneration, per tal de desenvolupar les actuacions següents: "Projecte C12.I03.P02 - Desenvolupament d'instruments de digitalització per a la gestió mediambiental. Integració de les dades d'explotació de la planta de compostatge (ARC120/25/000008), i per a aquest assumpte particular, la delegació que ostenta la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva (article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal) segons la qual li correspon "Aprovar els expedients relatius a les contractacions i concessions contractuals de la competència del President de conformitat amb la normativa de règim local, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació, interpretació i revisió de preus, devolució de fiances, així com els actes d'autorització i disposició de despeses", devolució de fiances, així com els actes d'autorització i disposició de despeses".
- La motivació de l'adjudicació del contracte es troba recollida a les diferents Actes de la Mesa de Contractació relatives a la valoració de les ofertes i proposta d'adjudicació, que trobareu disponible accedint als enllaços següents:

CSV	Document
16523754501622047272	Acta de la Mesa de Contractació relativa a l'obertura del sobre únic i qualificació de la documentació de les ofertes presentades, de data 22 de gener de 2026
16523754476127430426	Acta de la Mesa de Contractació relativa a la qualificació de la documentació aportada per l'empresa requerida, donar compte del resultat retornat per l'eina informàtica MINERVA amb relació a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès, en aplicació de la D.A. 112 LGPE 2023 i allò que disposa l'Ordre HFP/55/2023 de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executa el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i a la valoració de les ofertes admeses i proposta d'adjudicació, de data 4 de febrer de 2026

Proposta d'acord

En virtut de tot el que s'ha exposat, resolc,

Primer.- ADJUDICAR el “**Lot 1: Nou programa de pesatge, amb terminals tàctils i reconeixement automàtic de matrícules**” del “**Contracte mixt de subministrament i serveis per a la integració de dades d'explotació de la planta de compostatge de la Selva**” en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – NextGeneration EU a l'empresa **GIROPES, SL** amb NIF número B17485319, pel preu de 22.015,20 € (IVA exclòs); tot això amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i al plec de prescripcions tècniques (PPT) que regulen la licitació, així com les condicions presentades a l'oferta.

Segon.-DISPOSAR la despesa corresponent als treballs derivats el “**Lot 1: Nou programa de pesatge, amb terminals tàctils i reconeixement automàtic de matrícules**” del “**Contracte mixt de subministrament i serveis per a la integració de dades d'explotació de la planta de compostatge de la Selva**” en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – NextGeneration EU, a favor de l'empresa **GIROPES, SL** amb NIF número B17485319, per un import de 26.638,39€ (IVA inclòs), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 22.1701.63200 - Inversions planta de compostatge, de conformitat amb el que disposa l'informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics en la fase de disposició de la despesa.

Tercer.- INFORMAR que la formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant la signatura d'acceptació de la Resolució de Presidència d'adjudicació per part del contractista. A aquest efecte, la Resolució de Presidència signada s'haurà de retornar al Consell Comarcal de la Selva mitjançant instància genèrica.

Quart.- ORDENAR que un cop es formalitzi el contracte, es doni publicitat al Perfil del Contractant.

Cinquè.-NOTIFICAR l'acord d'adjudicació als licitadors fent constar els recursos que poden interposar contra aquest acord.

Sisè.-COMUNICAR les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb el que disposa l'article 346.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Setè.- DONAR COMPTE del present acord en la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que es celebri.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents es donen per assabentats.

2. 2025/00014282H Unitat de Medi Ambient

Dació de compte de la resolució de presidència núm. 2026PRE253 de data 27 de febrer de 2026 relativa a l'adjudicació del "Lot 2 - Nou programa de gestió i integració de dades que centralitzarà la informació de diversos sistemes existents" del "Contracte mixt de subministrament i serveis per a la integració de dades d'explotació de la planta de compostatge de la Selva", en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - finançat per la Unió Europea - Next Generation EU

Relació de fets

En data 27 de febrer de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència núm. 2026PRE253 relativa a l'adjudicació del "Lot 2 - Nou programa de gestió i integració de dades que centralitzarà la informació de diversos sistemes existents" del "Contracte mixt de subministrament i serveis per a la integració de dades d'explotació de la planta de compostatge de la Selva" en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – Next Generation EU.

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

Resolució de Presidència

Núm. resol: 2026PRE253
27/02/2026

Identificació

Títol: Adjudicació del "Lot 2 - Nou programa de gestió i integració de dades que centralitzarà la informació de diversos sistemes existents" del "Contracte mixt de subministrament i serveis per a la integració de dades d'explotació de la planta de compostatge de la Selva" en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Expedient: 2025/00014282H

Relació de Fets

El Consell Comarcal de la Selva ha tramitat l'expedient corresponent al "Contracte mixt de subministrament i serveis per a la integració de dades d'explotació de la planta de compostatge de La Selva", en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - Next Generation EU, a través del procediment obert simplificat abreujat.

En data 29 de desembre de 2025, per mitjà d'acord de Resolució de Presidència núm. 2025PRE1753, es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars que han de regir la contractació, així com el plec de prescripcions tècniques.

La licitació es va publicar al perfil del contractant del Consell Comarcal de la Selva, en data 5 de gener de 2026. Un cop transcorregut el termini atorgat per presentar pliques, es varen presentar les següents ofertes per a cada lot:

Per a la licitació corresponent a "Contracte mixt de subministrament i serveis per a la integració de dades d'explotació de la planta de compostatge de La Selva, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - Next Generation EU" amb el codi d'expedient "2025/00014282H" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 20/01/2026, a les 23:59:00, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Lots als que es presenta	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
GIROPES, SL	B17485319	1	16/01/2026	15:06:03	CCS_ENT/2026002339
Meibit Tech Solutions S.L.	B55175616	1, 2	19/01/2026	12:00:40	CCS_ENT/2026002572
BÀSCULES MAURI SCCL	F43443373	1, 2	20/01/2026	14:59:21	CCS_ENT/2026002946

Reunida la Mesa de Contractació en data 22 de gener de 2026, es va procedir a l'obertura del sobre únic i a la qualificació de la documentació de les ofertes presentades. D'acord amb l'acta de la Mesa, els acords presos van ser:

"Acords

Primer.- ADMETRE les empreses següents, atès que compleixen amb els requisits establerts en el Plec de Clàusules administratives (PCAP) del contracte:

- **GIROPES, SL** (Procediment de licitació del Lot 1)
- **MEIBIT TECH SOLUTIONS, SL** (Procediment de licitació del Lot 1)
- **MEIBIT TECH SOLUTIONS, SL** (Procediment de licitació del Lot 2)

Segon.- REQUERIR a l'empresa **BÀSCULES MAURI, SCCL** la documentació següent:

BÀSCULES MAURI, SCCL

(Procediment de licitació del Lot 1)

El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) relatiu a l'empresa complimentat en la seva totalitat i degudament signat. Concretament:

- De l'apartat "Parte II: Información sobre el operador económico", s'han de complimentar els subapartats "A) Información sobre el operador económico" i "B) Información sobre los representantes del operador económico".

S'ha d'indicar el nom de l'empresa, adreça, codi postal, ciutat, país, correu electrònic, telèfon, persona de contacte, NIF, lot pel qual presenta oferta, etc.

- De l'apartat "Parte IV: Criterios de selección", s'han de complimentar els subapartats "B) Solvencia económica y financiera" i "C) Capacidad técnica y profesional).

Pel què fa a la solvència econòmica i financera, s'ha d'indicar l'import, la data d'inici i la data de finalització del volum de negocis anual general durant els tres últims anys.

Pel què fa a la solvència tècnica i professional, s'ha d'indicar la descripció, l'import, la data d'inici, la data de finalització i el destinatari dels principals subministraments especificats que hagi realitzat l'empresa en els últims tres anys.

BÀSCULES MAURI, SCCL

(Procediment de licitació del Lot 2)

El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) relatiu a l'empresa complimentat en la seva totalitat i degudament signat. Concretament:

- De l'apartat "Parte II: Información sobre el operador económico", s'han de complimentar els subapartats "A) Información sobre el operador económico" i "B) Información sobre los representantes del operador económico".

S'ha d'indicar el nom de l'empresa, adreça, codi postal, ciutat, país, correu electrònic, telèfon, persona de contacte, NIF, lot pel qual presenta oferta, etc.

- De l'apartat "Parte IV: Criterios de selección", s'han de complimentar els subapartats "B) Solvencia económica y financiera" i "C) Capacidad técnica y profesional).

Pel què fa a la solvència econòmica i financera, s'ha d'indicar l'import, data d'inici i data de finalització del volum de negocis anual general durant els tres últims anys.

Pel què fa a la solvència tècnica i professional, s'ha d'indicar la descripció, l'import, la data d'inici, la data de finalització i el destinatari dels principals subministraments especificats que hagi realitzat l'empresa en els últims tres anys.

Tercer.- ATORGAR al licitador BÀSCULES MAURI, SCCL un termini **3 dies hàbils** des de l'endemà de la present notificació per tal que aporti la documentació requerida, informant-lo que de no complir aquest requeriment en el termini atorgat, s'entendrà que desisteix de la seva oferta.

Quart.- DETERMINAR que la documentació de les propostes que siguin admeses en el present procediment de contractació no podran ser valorades fins que hagi tingut lloc l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès, en aplicació de la D.A. 112 LGPE 2023 i allò que disposa l'Ordre HFP/55/2023 de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de

conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Aquest anàlisi implica:

- *L'emplenament i signatura de la DACI indicada com a ANNEX 1 de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, per tots els membres de la mesa de contractació.*
- *La incorporació a MINERVA de la informació dels participants amb la finalitat de verificar l'absència de conflicte d'interès per als decisors de l'operació (*).*

(Decisors de l'operació en procediments de contractació: òrgan de contractació unipersonal i membres de l'òrgan de contractació col·legiat, així com membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participen en els procediments de contractació a les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte.*

En el cas que el resultat obtingut pel sistema determini l'existència de banderes vermelles o negres caldrà procedir conformement amb les determinacions de l'Ordre HFP/55/2023 de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès, abans de sotmetre les ofertes tècniques a informe dels serveis tècnics per a la seva valoració.”

L'acta de la Mesa de Contractació de data 22 de gener de 2026 es va publicar al Perfil del Contractant en data 2 de febrer de 2026.

Reunida la Mesa de Contractació en data 4 de febrer de 2026, es va procedir a la qualificació de la documentació aportada per l'empresa requerida, a donar compte del resultat retornat per l'eina informàtica MINERVA amb relació a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès, en aplicació de la D.A. 112 LGPE 2023 i allò que disposa l'Ordre HFP/55/2023 de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executa el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i a la valoració de les ofertes admeses i proposta d'adjudicació. D'acord amb l'acta de la Mesa, els acords presos van ser:

“Acords

Primer.- ADMETRE les empreses següents, atès que compleixen amb els requisits establerts en el Plec de Clàusules administratives (PCAP) del contracte:

- **BÀSCULES MAURI, SCCL** (Procediment de licitació del Lot 1)
- **BÀSCULES MAURI, SCCL** (Procediment de licitació del Lot 2)

Segon.- PROPOSAR al President del Consell Comarcal de la Selva l'adjudicació del **“Lot 1: Nou programa de pesatge, amb terminals tàctils i reconeixement automàtic de matrícules”** del **“Contracte mixt de subministrament i serveis per a la integració de dades d'explotació de la planta de compostatge de la Selva”** en el marc del Pla de Sostenibilitat Turística en destinació la Selva interior – Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – Next Generation EU a l'empresa **GIROPES, SL** amb NIF número B17485319, pel preu de 22.015,20 € (IVA exclòs).

Tercer.- PROPOSAR al President del Consell Comarcal de la Selva l'adjudicació del **“Lot 2: Nou programa de gestió i integració de dades que centralitzarà la informació de**

diversos sistemes existents” del “Contracte mixt de subministrament i serveis per a la integració de dades d'explotació de la planta de compostatge de la Selva” en el marc del Pla de Sostenibilitat Turística en destinació la Selva interior – Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – Next Generation EU a l'empresa **BÀSCULES MAURI, SCCL** amb NIF número F43443373, pel preu de 21.420,85 € (IVA exclòs).”

L'acta de la Mesa de Contractació de data 4 de febrer de 2026 es va publicar al Perfil del Contractant en data 6 de febrer de 2026.

Reunida la Mesa de Contractació en data 18 de febrer de 2026, es va procedir a l'exclusió de l'oferta presentada per l'empresa **BÀSCULES MAURI, SCCL** pel “Lot 2 - Nou programa de gestió i integració de dades que centralitzarà la informació de diversos sistemes existents” i proposar l'adjudicació en favor del licitador que va quedar classificat en segona posició, això és, **MEIBIT TECH SOLUTIONS, SL**. D'acord amb l'acta de la Mesa, els acords presos van ser:

“Acords

Primer.- EXCLOURE l'oferta presentada per l'empresa **BÀSCULES MAURI, SCCL** pel “**Lot 2: Nou programa de gestió i integració de dades que centralitzarà la informació de diversos sistemes existents**” del “Contracte mixt de subministrament i serveis per a la integració de dades d'explotació de la planta de compostatge de la Selva” en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – Next Generation EU, per no haver acreditat disposar de la capacitat d'obrar necessària, de conformitat amb l'exposat.

Segon.- PROPOSAR al President del Consell Comarcal de la Selva l'adjudicació del “**Lot 2: Nou programa de gestió i integració de dades que centralitzarà la informació de diversos sistemes existents**” del “Contracte mixt de subministrament i serveis per a la integració de dades d'explotació de la planta de compostatge de la Selva” en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – Next Generation EU a l'empresa **MEIBIT TECH SOLUTIONS, S.L.**, amb NIF número B55175616 i pel preu de 24.999,00 € (IVA exclòs). “

L'acta de la Mesa de Contractació de data 18 de febrer de 2026 es va publicar al Perfil del Contractant en data 25 de febrer de 2026.

Consta a l'expedient informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics en la fase de disposició de la despesa.

Fonaments de dret

- És d'aplicació el que disposa l'article 150 i 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en relació amb l'adjudicació de contractes.
- Resulta òrgan competent per a la contractació el President del Consell Comarcal de la Selva, per avocació realitzada en Resolució de Presidència núm. 2025PRE1753, de data 29 de desembre de 2025, per circumstàncies d'índole tècnica que ho fan convenient, concretament degut a la necessitat de poder executar les actuacions

previstes dins el termini establert en les bases de la subvenció dels fons Next Generation, per tal de desenvolupar les actuacions següents: “Projecte C12.I03.P02 - Desenvolupament d’instruments de digitalització per a la gestió mediambiental. Integració de les dades d’explotació de la planta de compostatge (ARC120/25/000008), i per a aquest assumpte particular, la delegació que ostenta la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva (article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal) segons la qual li correspon “Aprovar els expedients relatius a les contractacions i concessions contractuals de la competència del President de conformitat amb la normativa de règim local, incloent aquesta competència l’aprovació de tot l’expedient de contractació, des del seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació, interpretació i revisió de preus, devolució de fiances, així com els actes d’autorització i disposició de despeses”, devolució de fiances, així com els actes d’autorització i disposició de despeses”.

- La motivació de l’adjudicació del contracte es troba recollida a les diferents Actes de la Mesa de Contractació relatives a la valoració de les ofertes i proposta d’adjudicació, que trobareu disponible accedint als enllaços següents:

CSV	Document
16523754501622047272	Acta de la Mesa de Contractació relativa a l’obertura del sobre únic i qualificació de la documentació de les ofertes presentades, de data 22 de gener de 2026
16523754476127430426	Acta de la Mesa de Contractació relativa a la qualificació de la documentació aportada per l’empresa requerida, donar compte del resultat retornat per l’eina informàtica MINERVA amb relació a l’anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d’interès, en aplicació de la D.A. 112 LGPE 2023 i allò que disposa l’Ordre HFP/55/2023 de 24 de gener, relativa a l’anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d’interès en els procediments que executa el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i a la valoració de les ofertes admeses i proposta d’adjudicació, de data 4 de febrer de 2026
16523754506717206505	Acta de la Mesa de Contractació relativa a l’exclusió de l’oferta presentada per l’empresa BÀSCULES MAURI, SCCL pel Lot 2 i nova proposta d’adjudicació, de data 18 de febrer de 2026

Proposta d'acord

En virtut de tot el que s'ha exposat, resolc,

Primer.- ADJUDICAR el “**Lot 2: Nou programa de gestió i integració de dades que centralitzarà la informació de diversos sistemes existents**” del “Contracte mixt de subministrament i serveis per a la integració de dades d'explotació de la planta de compostatge de la Selva” en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – Next Generation EU a l'empresa MEIBIT TECH SOLUTIONS, S.L., amb NIF número B55175616 i pel preu de 24.999,00 € (IVA exclòs); tot això amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i al plec de prescripcions tècniques (PPT) que regulen la licitació, així com les condicions presentades a l'oferta.

Segon.- DISPOSAR la despesa corresponent als treballs derivats del “**Lot 2: Nou programa de gestió i integració de dades que centralitzarà la informació de diversos sistemes existents**” del “Contracte mixt de subministrament i serveis per a la integració de dades d'explotació de la planta de compostatge de la Selva” en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – Next Generation EU a l'empresa MEIBIT TECH SOLUTIONS, S.L., amb NIF número B55175616 i pel preu de 30.248,79 € (IVA inclòs), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 22.1701.63200 - Inversions planta de compostatge, de conformitat amb el que disposa l'informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics en la fase de disposició de la despesa.

Tercer.- INFORMAR que la formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant la signatura d'acceptació de la Resolució de Presidència d'adjudicació per part del contractista. A aquest efecte, la Resolució de Presidència signada s'haurà de retornar al Consell Comarcal de la Selva mitjançant instància genèrica.

Quart.- ORDENAR que un cop es formalitzi el contracte, es doni publicitat al Perfil del Contractant.

Cinquè.- NOTIFICAR l'acord d'adjudicació als licitadors fent constar els recursos que poden interposar contra aquest acord.

Sisè.- COMUNICAR les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb el que disposa l'article 346.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Setè.- DONAR COMPTE del present acord en la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que es celebri.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents es donen per assabentats.

3. 2026/00004413X Secretaria General

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE277 de data 10 de març de 2026 relativa a l'aprovació de l'expedient de contractació relatiu al "Contracte de subministrament per a la renovació i adquisició de noves llicències de subscripció anual de serveis al núvol de correu electrònic i d'altres serveis associats de GoogleWorkspace sota el domini @ccselva.net"

Relació de fets

En data 10 de març de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2026PRE277 relativa a l'aprovació de l'expedient de contractació relatiu al "Contracte de subministrament per a la renovació i adquisició de noves llicències de subscripció anual de serveis al núvol de correu electrònic i d'altres serveis associats de GoogleWorkspace sota el domini @ccselva.net".

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

Resolució de Presidència

Núm. resol.: 2026PRE277

10/03/2026

Identificació

Títol

Aprovació de l'expedient de contractació relatiu al "Contracte de subministrament per a la renovació i adquisició de noves llicències de subscripció anual de serveis al núvol de correu electrònic i d'altres serveis associats de GoogleWorkspace sota el domini @ccselva.net"

Expedient: 2026/00004413X

Relació de Fets

En data 10 de març de 2026, el Cap d'Unitat d'Informàtica i Telecomunicacions va emetre un informe en el qual proposava la contractació del subministrament per a la renovació i adquisició de noves llicències de subscripció anual de serveis al núvol de correu electrònic i d'altres serveis associats de GoogleWorkspace sota el domini @ccselva.net, en els següents termes:

“L’objecte d’aquest contracte és el subministrament, mitjançant subscripció anual, de renovació i lliurament de les llicències de serveis al núvol de correu electrònic i eines col·laboratives de GoogleWorkspace (G.W.) per al Consell Comarcal de la Selva per al domini @ccselva.net. El contracte es defineix com un subministrament segons l'article 16 de la LCSP.

El Consell Comarcal de la Selva disposa d'una infraestructura consolidada basada en les eines col·laboratives de Google sota el domini @ccselva.net des de l'any 2018. Aquesta solució ha esdevingut l'eix central per a la gestió tant interna com externa de la corporació, dotant al personal de correu electrònic, calendaris compartits i emmagatzematge al núvol.

Donat que el servei actual és essencial per a l'operativitat diària dels treballadors, especialment per a aquells que realitzen tasques de forma externa o amb necessitats d'accés remot, es fa del tot indispensable garantir la continuïtat d'aquesta plataforma mitjançant una nova contractació que n'asseguri el manteniment i l'actualització.

L'actual contracte finalitza el 12 de juny de 2026 i el nou contracte ha d'entrar en funcionament a partir del dia 13 de juny de 2026.”

A l'expedient consten els plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques de la contractació.

Vist l'informe de Secretaria emès en data 10 de març de 2026.

Fonaments de dret

- De conformitat amb allò previst a l'article 122.4 i 124 de la LCSP aquest contracte es regeix pel plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, pels plecs de clàusules administratives generals, per la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017 del 8 de novembre, el reglament parcial de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i, en allò que no resulti derogat, pel Reglament General de la Llei Contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre i al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.*
- Aquest contracte té la consideració de subministrament (article 16 de la LCSP).*
- El procediment d'adjudicació escollit és el procediment obert i es tramitarà de forma ordinària.*
- L'òrgan competent per a la contractació és la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva, de conformitat amb l'acord de delegació de competències del Ple efectuada en sessió celebrada de data 25 de juliol de 2023.*

— Article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

— Article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de la Selva.

Proposta d'acord

En virtut de tot el que s'ha exposat, resolc,

Primer.- AVOCAR en favor del President, per circumstàncies d'índole tècnica que ho fan convenient, concretament degut a la necessitat de disposar en la major brevetat possible del subministrament per a la renovació i adquisició de noves llicències de subscripció anual de serveis al núvol de correu electrònic i d'altres serveis associats de GoogleWorkspace sota el domini @ccselva.net i atès que l'actual contracte finalitza en data 13 de juny de 2026, la delegació que ostenta la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva (article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal) segons la qual li correspon "Aprovar els expedients relatius a les contractacions i concessions contractuals de la competència del President de conformitat amb la normativa de règim local, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació, interpretació i revisió de preus, devolució de fiances, així com els actes d'autorització i disposició de despeses".

Segon.- APROVAR l'expedient de contractació denominat "Contracte de subministrament per a la renovació i adquisició de noves llicències de subscripció anual de serveis al núvol de correu electrònic i d'altres serveis associats de GoogleWorkspace sota el domini @ccselva.net" i **AUTORITZAR** la despesa per l'import de 116.486,70 € (IVA inclòs), que s'imputarà a l'aplicació del pressupost comarcal de l'exercici 2026 i 2027, segons es detalla en la taula següent:

EXERCICI	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	DESCRIPCIÓ	IMPORT (IVA INCLÒS)
2026	12.9209.21601	Manteniment programes informàtics	64.147,47 €
2027 (*)	12.9209.21601	Manteniment programes informàtics	52.339,23 €

(*) De conformitat amb l'article 174 Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual quedaran subordinades al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Tercer.- APROVAR el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació.

Quart.- CONVOCAR la licitació pública a través del Perfil del Contractant.

Cinquè.- DONAR COMPTE de la present resolució en la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que se celebri.

A l'efecte que pugeu accedir al contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, us adjuntem els següents enllaços:

DOCUMENT	CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ (CSV)
<i>Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)</i>	<u>16524214776707032551</u>
<i>Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP)</i>	<u>16524214327612312720</u>

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents es donen per assabentats.

4. 2024/00003809Z Unitat de Sostenibilitat

Dació de compte de la resolució de presidència núm. 2026PRE274 de data 10 de març de 2026 relativa a l'aprovació de la pròrroga del "Contracte de subministrament de productes alimentaris per al Centre d'Acollida d'Animals de la Selva (CAAS)"

Relació de fets

En data 10 de març de 2026, el President va aprovar la resolució de presidència núm. 2026PRE274 relativa a l'aprovació de la pròrroga del "Contracte de subministrament de productes alimentaris per al Centre d'Acollida d'Animals de la Selva (CAAS)".

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

Resolució de Presidència

Núm. resol.: 2026PRE274
10/03/2026

Identificació

Títol: Pròrroga del "Contracte de subministrament de productes alimentaris per al Centre d'Acollida d'Animals de la Selva (CAAS)"

Expedient: 2024/00003809Z

Relació de Fets

En data 1 d'abril de 2024, el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència núm. 2024PRE383 per la qual es va aprovar l'expedient de contractació relatiu al "Contracte de subministrament de productes alimentaris per al Centre d'Acollida d'Animals de la Selva (CAAS)", a través dels tràmits del procediment obert simplificat.

En data 7 de juny de 2024, el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2024PRE713 per la qual es va adjudicar el "Contracte de subministrament de productes alimentaris per al Centre d'Acollida d'Animals de la Selva (CAAS)" a favor de l'empresa GOS I GAT ALIMENTACIÓ S.A, amb NIF A66939752.

Tal com s'estableix a la clàusula 13 del Plec de Clàusules Administratives Particulars el termini d'execució total del contracte es fixa en dos anys i contempla la possibilitat de pròrroga del mateix per un any addicional.

El contracte es va formalitzar en data 7 de juny de 2024.

El servei prestat per l'empresa GOS I GAT ALIMENTACIÓ S.A., amb domicili al Carrer Josep Estrada, 32, 08320, El Masnou (Barcelona) i número de NIF A66939752, durant els dos anys de contracte ha estat totalment satisfactori, i donat tenim l'opció d'una pròrroga, considerem prorrogar el contracte.

En data 2 de març de 2026, el Cap del Departament de Territori i Sostenibilitat i el Cap de la Unitat de Sostenibilitat del Consell Comarcal de la Selva emet un informe proposant la pròrroga del "Contracte de subministrament de productes alimentaris per al Centre d'Acollida d'Animals de la Selva (CAAS)", per una anualitat, amb efectes a data 7 de juny de 2026, de conformitat amb el previst a l'apartat "K.- Durada del contracte (Clàusula 13)" de l'Annex 1 – Quadre Resum del PCAP que regeix la contractació.

Vist l'informe de secretaria emès en data 4 de març de 2026 en el qual s'informa favorablement la pròrroga del "Contracte de subministrament de productes alimentaris per al Centre d'Acollida d'Animals de la Selva (CAAS)".

Fonaments de dret

- *Article 29 de la Llei de Contractes del Sector Públic, 9/2017 del 8 de novembre.*
- *Plec de clàusules administratives particulars del "Contracte de subministrament de productes alimentaris per al Centre d'Acollida d'Animals de la Selva (CAAS)".*
- *Resolució de presidència número 2024PRE383, de data 1 d'abril de 2024, per la qual s'avoca en favor del president, per circumstàncies d'índole tècnica que ho fan*

convenient, concretament degut a la necessitat de disposar del subministrament de productes alimentaris per al Centre d'Acollida d'Animals de la Selva (CAAS).

Proposta d'acord

En virtut de tot el que s'ha exposat, resolc,

Primer.- APROVAR la pròrroga del "Contracte de subministrament de productes alimentaris per al Centre d'Acollida d'Animals de la Selva (CAAS)", amb l'empresa GOS I GAT ALIMENTACIÓ S.A., amb NIF A66939752, per import de 26.560 € (IVA exclòs), per un any amb efectes de data 7 de juny de 2026.

Segon.- AUTORITZAR la despesa derivada de la pròrroga del "Contracte de subministrament de productes alimentaris per al Centre d'Acollida d'Animals de la Selva (CAAS)" a favor de l'empresa GOS I GAT ALIMENTACIÓ S.A., amb NIF A66939752, per import de 29.216 € (IVA 10% inclòs), que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 24.3111.22113 Manutenció d'animals. Centre acollida animals abandonats, per l'exercici 2026 i 2027 de conformitat amb el que s'estableix a l'article 174 del TRLRHL.

Tercer.- NOTIFICAR aquest acord a l'empresa adjudicatària GOS I GAT ALIMENTACIÓ S.A..

Quart.- REQUERIR a l'empresa l'adjudicatària del contracte GOS I GAT ALIMENTACIÓ S.A., per tal que formalitzi la pròrroga, a partir de la data en què es rebí l'avís de posada a disposició del document de formalització al portafirmes de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva.

Cinquè.- PUBLICAR el present acord al PERFIL DEL CONTRACTANT.

Sisè.- COMUNICAR la pròrroga del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb el que disposa l'article 346.3 del de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Setè.- DONAR COMPTE de la present resolució en la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que se celebri.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents es donen per assabentats.

5. 2025/00006498F Secretaria General

Dació de compte de la resolució de presidència número 2026PRE299 de data 11 de març de 2026 relativa a l'aprovació de canvi de responsable en el "Contracte de serveis per a fomentar el benestar emocional a les persones de la comarca de la Selva a través dels jocs de taula i/o simbòlics amb desenvolupament del projecte "LUDI SELVA"

Relació de fets

En data 11 de març de 2026 el president del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de presidència número 2026PRE299 relativa a l'aprovació de canvi de responsable en el "Contracte de serveis per a fomentar el benestar emocional a les persones de la comarca de la Selva a través dels jocs de taula i/o simbòlics amb desenvolupament del projecte "LUDI SELVA".

Es dona compte a la Comissió Permanent del Ple de la resolució de presidència següent:

Resolució de Presidència

Núm.resol.: 2026PRE299

11/03/2026

Identificació

Títol

Aprovació de canvi de responsable en el "Contracte de serveis per a fomentar el benestar emocional a les persones de la comarca de la Selva a través dels jocs de taula i/o simbòlics amb desenvolupament del projecte "LUDI SELVA"

Expedient 2025/00006498F

Relació de fets

Mitjançant Resolució de Presidència núm. 2025PRE824 de data 21 de maig de 2025, es va aprovar l'expedient de contractació relatiu al "Contracte de serveis per a fomentar el benestar emocional a les persones de la comarca de la Selva a través dels jocs de taula i/o simbòlics amb desenvolupament del projecte "LUDI SELVA", així com el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) que regien la contractació.

A l'apartat AA del Quadre Resum (Annex 1 del PCAP), es designava al Cap de la Unitat de Serveis Socials Especialitzats del Consell Comarcal de la Selva com a responsable del contracte.

A conseqüència de la jubilació del referit Cap de la Unitat de Serveis Socials Especialitzats, es fa necessari nomenar un nou responsable del contracte.

Per tant, aquestes funcions seran assumides en endavant pel Sr. Joan Busquets Biarnes, Cap del Departament d'Atenció a les Persones, qui passarà a actuar com a nou responsable del contracte amb totes les atribucions i responsabilitats que li corresponen.

Fonaments de dret

- *Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeix el “Contracte de serveis per a fomentar el benestar emocional a les persones de la comarca de la Selva a través dels jocs de taula i/o simbòlics amb desenvolupament del projecte “LUDI SELVA”.*
- *Article 62 de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, de 8 de novembre.*
- *Resolució de Presidència núm. 2025PRE824 de data 21 de maig de 2025, per la qual s'avoca en favor del President, per circumstàncies d'índole tècnica que ho fan convenient, concretament degut a la necessitat fomentar el benestar emocional a les persones de la Comarca de la Selva a través dels jocs de taula i/o simbòlics, la delegació que ostenta la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva (article 56.b.1 del Reglament Orgànic Comarcal) segons la qual li correspon “Aprovar els expedients relatius a les contractacions i concessions contractuals de la competència del President de conformitat amb la normativa de règim local, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació, interpretació i revisió de preus, devolució de fiances, així com els actes d'autorització i disposició de despeses”.*

Proposta d'acord

En virtut de tot el que s'ha exposat, resolc,

Primer.- *Designar al Sr. Joan Busquets Biarnes, Cap del Departament d'Atenció a les Persones, com a nou responsable del Contracte de serveis per a fomentar el benestar emocional a les persones de la comarca de la Selva a través dels jocs de taula i/o simbòlics amb desenvolupament del projecte “LUDI SELVA”.*

Segon.- *Notificar la present acord a l'empresa adjudicatària del contracte JAUMAR BUSCA'T L'AVENTURA, S.L, amb NIF número B6168698-6.*

Tercer.- *Notificar el present acord al nou responsable del contracte, Sr. Joan Busquets Biarnes.*

Quart.- *Donar compte de la present resolució en la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que se celebri.*

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

Aquest punt té caràcter informatiu. En conseqüència no està subjecte a votació. Els consellers i conselleres presents es donen per assabentats.

C. Propostes d'acord

6. 2025/00017671A Unitat de Sostenibilitat

Adjudicació del "Contracte de subministrament de 5 llicències del programari ArcGIS Online Creator Term License (ESRI) basat en l'Acord Marc de subministrament i subscripcions de programari de disseny assistit per ordinador (CAD), de sistemes d'informació geogràfica (GIS) i de programari de gestió de processos constructius, adjudicat per LOCALRET (Exp. 1431-0012/2022)"

Relació de fets

En data 15 de gener de 2026, des del Departament de Territori i Sostenibilitat s'ha emès informe posant de manifest la necessitat de contractar el subministrament de 5 llicències del programari ArcGIS Online Creator Term License (ESRI), mitjançant una licitació restringida entre les empreses adjudicatàries de l'Acord marc de subministrament i subscripcions de programari de disseny assistit per ordinador (CAD), de sistemes d'informació geogràfica (GIS) i de programari de gestió de processos constructius, adjudicat per LOCALRET (Exp. 1431-0012/2022):

"El Departament de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal de la Selva executa diferents serveis en el territori que requereixen l'ús de sistemes d'informació geogràfica (GIS) per a la seva adequada gestió. L'elevat i creixent volum d'informació generada, així com el nombre de gent vinculada als treballs, requereix passar de software GIS individual d'escriptori a un software o plataforma GIS online que permetin gestionar, analitzar i compartir la informació geogràfica, i alfanumèrica derivada, entre tots els agents implicats.

El servei comarcal de prevenció d'incendis forestals gestiona més de 7.500 parcel·les, entre nuclis i urbanitzacions, més de 500 subjectes obligats en disseminat i més de 350 ha de treballs forestals entre franges de protecció, zones verdes i parcel·les. En el cas del servei comarcal de sanejament, es gestionen 17 sistemes de sanejament en alta amb més de 33 km de col·lectors amb els corresponents elements del sistema (pous de registre, estacions bombament, sobreexidors, arquetes,...). Ambdós serveis requereixen d'eines des d'on consultar i gestionar la informació de forma centralitzada, evitant així destinar un elevat nombre de temps i recursos en la coordinació de les diferents tasques que els equips han de realitzar tant en el territori com a l'oficina.

El Consell Comarcal de la Selva està adherit al Consorci Localret, circumstància que li atorga la condició de beneficiari potencial dels acords marc disponibles a la seva Central de Contractació.

En data 08 de juliol de 2024, la Central de Contractació del Consorci Localret, mitjançant Decret de la Presidència núm. 50/2024, va aprovar l'expedient de contractació de l'Acord marc de subministrament i subscripcions de programari de disseny assistit per ordinador (CAD), de sistemes d'informació geogràfica (GIS) i de programari de gestió de processos

constructius, així com els corresponents plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars, que es troben publicats al Perfil del contractant de l'entitat.

En data 27 de desembre de 2024, la Central de Contractació del Consorci Localret, mitjançant Decret de Presidència núm. 77/2024 del 27 de desembre, va acordar adjudicar l'Acord marc de subministrament i subscripció de programari de disseny assistit per ordinador (CAD), de sistemes d'informació geogràfica (GIS) i de programari de gestió de processos constructius d'acord amb el detall de les empreses que han resultat adjudicatàries en l'Acord marc i que, seguidament, es relacionen:

	Aplicacions o plataformes de fabricant		
	Programari de CAD	Programari de GIS	Programari de gestió de processos constructius
INTEGRAPH ESPAÑA SA	Hexagon	Hexagon	-
AISCAD SLU	Bentley	Bentley, SAFE i Infraplan	-
SEMICONDUCTORES Y SISTEMAS SA	Autodesk	Esri	Autodesk i RIB Spain
INSTITUT DE TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCIÓ DE CATALAUNYA (ITEC)	-	-	ITeC
ESRI ESPAÑA SOLUCIONES GEOESPACIALES SL	-	Esri, SAFE Software i NV5 Geospatial	-
CONSULTORIA TÉCNICA NEXUS GEOGRAFICS SL	-	Nexus Geographics	-
IMPLEMENTAL SYSTEMS SL	-	General Electric i Implemental Systems	-
TELESPAZIO IBERICA SLU	-	General Electric	Overit
INETUM ESPAÑA SA	-	Esri	-

En data 29 de gener de 2025, es va procedir a formalitzar el corresponent Acord marc amb les empreses adjudicatàries, amb un valor estimat del contracte de 13.310.000 €, IVA exclòs, i amb una durada inicial de dos anys prorrogable per una anualitat més.

De conformitat amb la Clàusula 36.2.1 del Plec de Condicions Administratives Particulars de l'Acord marc: "Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte basat, l'òrgan de contractació haurà de motivar la selecció de l'aplicació que millor s'adeqüi a les seves necessitats".

En aquest sentit, el 23 de novembre de 2023, el Consell Comarcal de la Selva va iniciar una consulta preliminar de mercat per conèixer les opcions de programari GIS disponibles per a la gestió de la informació geogràfica i els treballs de camp associats. En el marc d'aquest procediment es va rebre una única proposta, que incloïa diverses opcions tecnològiques, presentada per l'empresa Esri España Soluciones Geoespaciales SL, la qual donava resposta a les necessitats plantejades. La documentació corresponent es troba incorporada a l'expedient 2023/00014916Q.

Analitzades les diferents solucions de programari GIS incloses al referit Acord marc subscrit pel Consorci Localret, així com del coneixement de mercat i la compatibilitat amb les eines utilitzades pel Departament de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal de la Selva per al

tractament de la informació geogràfica, es considera que la tecnologia que millor s'ajusta a les pròpies necessitats és la plataforma ArcGIS Online desenvolupada pel fabricant ESRI.

Es tracta d'un programari àmpliament difós i reconegut en l'àmbit GIS, basat en la modalitat SaaS (Software as a Service), que permet disposar d'una plataforma corporativa al núvol per crear, emmagatzemar, gestionar, analitzar i compartir informació geoespacial sense necessitat de servidor propi ni de coneixements de programació. L'accés a la informació és multiusuari i multidispositiu, ja sigui des de qualsevol navegador, des del programari d'escriptori connectat al núvol o des del mòbil amb aplicacions específiques associades al programari.

Per tot l'exposat, es proposa contractar el subministrament de 5 llicències ArcGIS Online de tipologia Creator, a través de l'adhesió a l'Acord marc de subministrament i subscripcions de programari de disseny assistit per ordinador (CAD), de sistemes d'informació geogràfica (GIS) i de programari de gestió de processos constructiu. Expedient 1431-0012/2022 del Consorci Localret i l'adjudicació del corresponent contracte basat, de conformitat amb el que disposa la clàusula 36.2.1 2n b) en remissió a la clàusula 36.1 b) del referit Acord marc.

El contracte basat tindrà una durada inicial de 2 anys amb possibilitat de pròrroga per 1 any més. La distribució prevista és de 4 llicències per al Servei Comarcal de Prevenció d'Incendis Forestals i 1 per al Servei Comarcal de Sanejament.

La previsió de preus d'acord amb la taula que es recull a l'Annex 6 l'Acord marc, relatiu al llistat de productes oferts, és la següent:

ANUALITAT	CONCEPTE	PREU UNITARI (IVA exclòs)	QUANTITAT	PREU TOTAL (IVA exclòs)
2026	Llicència ArcGIS Online Creator Term License	1.039,50 €	5	5.197,50 €
2027	Llicència ArcGIS Online Creator Term License	1.039,50 €	5	5.197,50 €
Pròrroga	Llicència ArcGIS Online Creator Term License	1.039,50 €	5	5.197,50 €
TOTAL				15.592,50 €

Tal i com s'extreu del llistat, les empreses adjudicatàries de l'Acord marc que ofereixen les llicències seleccionades són ESRI ESPAÑA SOLUCIONES GEOESPACIALES, S.L., INETUM ESPAÑA, S.A. i SEMICONDUCTORES Y SISTEMAS S.A."

En data 3 de febrer de 2026, mitjançant acord de la Comissió Permanent del Ple, es va aprovar l'adhesió del Consell Comarcal de la Selva a l'Acord marc de subministrament i subscripcions de programari de disseny assistit per ordinador (CAD), de sistemes d'informació geogràfica (GIS) i de programari de gestió de processos constructiu (expedient 1431-0012/2022) del Consorci Localret. Paral·lelament, es va aprovar l'expedient de contractació per a l'adquisició de les llicències seleccionades mitjançant licitació restringida entre les empreses adjudicatàries de l'Acord marc esmentat.

En data 5 de febrer de 2026, es va publicar la licitació restringida al Perfil del Contractant del Consell Comarcal de la Selva, convidant a les empreses adjudicatàries de l'Acord marc que ofereixen les llicències seleccionades a presentar oferta econòmica en un termini de 10 dies

hàbils. Un cop transcorregut el termini atorgat, es varen presentar les següents ofertes:

Certificat de l'eina Sobre Digital

Per a la licitació corresponent a "Contracte de subministrament de 5 llicències del programari ArcGIS Online Creator Term License (ESRI) basat en l'acord marc de subministrament i subscripcions de programari de disseny assistit per ordinador (CAD), de sistemes d'informació geogràfica (GIS) i de programari de gestió de processos constructius" amb el codi d'expedient "2025/00017671A" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 19/02/2026, a les 23:59:59, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
Esri España Soluciones Geoespaciales, S.L.	B86900057	09/02/2026	15:24:37	CCS_ENT/2026007148
Inetum España, S.A.	A28855260	10/02/2026	13:53:11	CCS_ENT/2026007416
SEMICONDUCTORES Y SISTEMAS S.A.	A08747388	12/02/2026	08:31:09	CCS_ENT/2026007782

En data 26 de febrer de 2026, s'ha emès informe de valoració de les ofertes presentades i s'ha efectuat proposta d'adjudicació a favor de l'empresa Semiconductores y Sistemas S.A. per import de 10.280,60 € (IVA exclòs).

Consta a l'expedient informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics en la fase de disposició de la despesa.

Fonaments de dret

És d'aplicació el que disposa l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en relació amb l'adjudicació de contractes.

Resulta òrgan competent per a la contractació la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva, de conformitat amb l'acord de delegació de competències efectuada pel Ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

La motivació de l'adjudicació del contracte es troba recollida a l'Informe de valoració de les ofertes presentades i proposta d'adjudicació de data 26 de febrer de 2026, que trobareu disponible accedint al l'enllaç següent:

16524215125552402572	Informe de valoració de les ofertes presentades i proposta d'adjudicació, de data 26 de febrer de 2026
---	--

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- ADJUDICAR el "Contracte de subministrament de 5 llicències del programari ArcGIS Online Creator Term License (ESRI) basat en l'Acord Marc de subministrament i subscripcions de programari de disseny assistit per ordinador (CAD), de sistemes

d'informació geogràfica (GIS) i de programari de gestió de processos constructius, adjudicat per LOCALRET (Exp. 1431-0012/2022)", a l'empresa Semiconductores y Sistemas S.A., amb NIF A08747388, pel preu de 10.280,60 € (IVA exclòs), amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques de l'esmentat Acord marc, així com les condicions presentades a l'oferta.

Segon.- DISPOSAR la despesa corresponent al "Contracte de subministrament de 5 llicències del programari ArcGIS Online Creator Term License (ESRI) basat en l'acord marc de subministrament i subscripcions de programari de disseny assistit per ordinador (CAD), de sistemes d'informació geogràfica (GIS) i de programari de gestió de processos constructius, adjudicat per LOCALRET (Exp. 1431-0012/2022)" a favor de l'empresa Semiconductores y Sistemas S.A., amb NIF A08747388, per import de 12.439,53 euros, IVA inclòs, que s'imputarà a les aplicacions del pressupost comarcal de l'exercici 2026 i 2027, de conformitat amb el que disposa l'informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics en la fase de disposició de la despesa:

Any	Aplicació Pressupostària	Import
2026	24 1361 22699 01 - Altres despeses protecció civil i prev. incendis	4.975,81 €
2026	22 1601 22699 01 - Altres despeses diverses sistemes sanejament	1.243,95 €
2027*	24 1361 22699 01 - Altres despeses protecció civil i prev. incendis	4.975,81 €
2027*	22 1601 22699 01 - Altres despeses diverses sistemes sanejament	1.243,95 €
		12.439,53 €

*De conformitat amb l'article 174 Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual quedaran subordinades al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Tercer.- NOTIFICAR el present acord a l'empresa adjudicatària Semiconductores y Sistemas S.A., informant-la que amb el mateix queda perfeccionat el contracte, sense necessitat de formalització posterior.

Quart.- NOTIFICAR el present acord al Consorci Localret (a través de l'EACAT), així com, a la resta d'empreses licitadores fent constar els recursos que poden interposar contra aquest acord.

Cinquè.- ORDENAR que es doni publicitat del present acord al Perfil del Contractant del Consell Comarcal de la Selva.

Sisè.- COMUNICAR les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb el que disposa l'article 346.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

7. 2025/00016561C Unitat de Medi Ambient

Acceptació del Pla de Gestió de recollida de residus municipals de l'Ajuntament de Riells i Viabrea. Any 2026

Relació de fets

El Consell Comarcal de la Selva té la delegació de la competència en matèria de recollida de residus i neteja viària de 20 municipis de la comarca de la Selva. El Consell Comarcal de la Selva presta de forma directa els serveis delegats mitjançant l'empresa pública Serveis Mediambientals de la Selva NORA SA.

L'Ajuntament de Riells i Viabrea, en sessió plenària en data 14 de juny de 2024, va acordar l'aprovació de la delegació de les competències de gestió de residus municipals a favor del Consell Comarcal de la Selva dels serveis associats a la gestió de residus.

El Ple del Consell Comarcal de la Selva, de data 23 de juliol de 2024, va acordar l'acceptació de les esmentades competències.

Les condicions tècniques i econòmiques de la prestació del servei al municipi de Riells i Viabrea va quedar definides en el pla de gestió de recollida de residus municipals.

El Consell Comarcal de la Selva en data 3 de desembre de 2025 va enviar a l'Ajuntament de Riells i Viabrea el Pla de Gestió de recollida de residus municipals per l'any 2026 que estableix un import anual de 595.831,51 euros, que suposa una liquidació mensual de 49.652,63 (IVA inclòs).

L'Ajuntament de Riells i Viabrea per acord de Ple de la Corporació de data 26 de gener de 2026 ha aprovat l'acord que literalment diu "*Aprovar la conformitat municipal al Pla de Gestió del servei de recollida i gestió de residus municipals corresponent a l'any 2026 elaborat pel Consell Comarcal de la Selva*".

El cost total dels serveis prestats es desglossa segons els següent quadre:

QUADRE DE DESPESA DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS DE RIELLS I VIABREA - PREUS 2026

SERVEIS	DESPESA ANUAL DELS SERVEIS EUROS/ANY (IVA INCLÒS)	DESPESA MENSUAL DELS SERVEIS EUROS/MES (IVA INCLÒS)
Servei de recollida de la fracció resta	146.664,91	12.222,08
Servei de recollida de la fracció orgànica	137.791,63	11.482,64
Servei de recollida de la fracció paper	96.903,50	8.075,29
Servei de recollida de la fracció envasos	101.628,39	8.469,03
Servei de recollida de la fracció vidre	32.148,87	2.679,07
Servei de neteja àrees i contenidors	27.211,66	2.267,64
Mitjans auxiliars	22.225,96	1.852,16
Amortitzacions i finançament	14.553,75	1.212,81
Reposició contenidors	2.191,75	182,65
Campanyes	5.791,29	482,61
Despeses generals Consell Comarcal de la Selva	8.719,81	726,65
TOTAL DESPESA	595.831,51	49.652,63

En data 9 de març de 2026, la intervenció del Consell Comarcal de la Selva, ha emès informe de fiscalització de requisits bàsics de conformitat.

Fonaments de dret

Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Consell Comarcal, en virtut de les previsions de l'article 25.1 lletra c) del Decret legislatiu 4/2003 del Text refós de la Llei d'organització comarcal, pot assumir les competències dels municipis li deleguin.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Acceptar el Pla de Gestió de residus del servei de recollida de residus municipals de de Riells i Viabrea per a l'any 2026 amb un import anual de 595.831,51 euros i que suposa una liquidació mensual de 49.652,63 (IVA inclòs).

Segon.- Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Riells i Viabrea i a l'empresa pública Serveis Mediambientals de la Selva NORA SA.

Tercer.- Publicar el Pla de Gestió a l'e-tauler del Consell Comarcal de la Selva via portal EACAT, referència al Butlletí Oficial de la Província (BOPG) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) de manera trimestral aquest últim, d'acord amb l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. I d'acord amb els articles 8 i 9 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon Govern, al Portal de transparència del Consell Comarcal de la Selva.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

8. 2025/00016556S Unitat de Medi Ambient

Acceptació del Pla de Gestió de recollida de residus porta a porta, deixalleria i neteja viària de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar del 2026.

Relació de fets

El Consell Comarcal de la Selva té la delegació de la competència en matèria de recollida de residus i neteja viària de 20 municipis de la comarca de la Selva. El Consell Comarcal de la Selva presta de forma directa els serveis delegats mitjançant l'empresa pública Serveis Mediambientals de la Selva NORA SA.

L'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, en sessió plenària en data 23 de desembre de 2021, va aprovar la delegació de les competències a favor del Consell Comarcal de la Selva dels serveis associats a la gestió de residus.

La Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva, de data 3 de maig de 2022, va acordar l'acceptació de les esmentades competències.

Les condicions tècniques i econòmiques de la prestació del servei al municipi de Vilobí d'Onyar queden definides en el pla de gestió de residus del servei de recollida porta a porta, deixalleria i neteja viària.

El Consell Comarcal de la Selva en data 15 de desembre de 2025 va enviar a l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar el Pla de Gestió de recollida de residus porta a porta, deixalleria i neteja viària de Vilobí d'Onyar de l'any 2026 que estableix un cost anual de 469.727,76 euros, que suposa una liquidació mensual de de 39.143,99 euros.(IVA inclòs).

L'Ajuntament de Vilobí d'Onyar per sessió de Junta de Govern Local de data 22 de desembre de 2025 ha aprovat l'acord que literalment diu "Aprovar el Pla de Gestió 2026 dels serveis de recollida de residus porta a porta, deixalleria i neteja viària de Vilobí d'Onyar, que incorpora les actuacions a realitzar dins la delegació de competències de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar al Consell Comarcal de la Selva i quina aportació per part de l'ajuntament és de 39.143,99 €/mensuals".

El cost total dels serveis prestats es desglossa segons els següent quadre:

QUADRE DE DESPESA DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS PAP DE VILOBÍ D'ONYAR - 2026 -

SERVEIS	DESPESA ANUAL DELS SERVEIS EUROS/ANY (IVA INCLÒS)	DESPESA MENSUAL DELS SERVEIS EUROS/MES (IVA INCLÒS)
Servei de recollida de la fracció resta	24.515,75	2.042,98
Servei de recollida de la fracció orgànica	126.469,17	10.539,10
Servei de recollida de la fracció paper	42.365,27	3.530,44
Servei de recollida de la fracció envasos	84.103,91	7.008,66
Servei de recollida de la fracció vidre	20.958,17	1.746,51
Servei de gestió de la deixalleria	68.346,87	5.695,57
Mitjans auxiliars	40.669,74	3.389,15
Bossa hores neteja viària i recollida voluminosos	4.573,33	381,11
Neteja Viària	39.969,03	3.330,75
Reposició contenidors	6.755,60	562,97
Campanyes	4.120,02	343,34
Despeses Generals Consell Comarcal de la Selva	6.880,90	573,41
TOTAL DESPESA	469.727,76	39.143,99

En data 9 de març de 2026, la Cap de la Unitat de Medi Ambient ha emès informe tècnic, on es proposa acceptar el Pla de Gestió de residus del servei de recollida porta a porta, deixalleria i neteja viària del municipi de Vilobí d'Onyar per a l'any 2026.

En data 10 de març de 2026, la Intervenció del Consell Comarcal de la Selva, ha emès informe de fiscalització de requisits bàsics de conformitat.

Fonaments de dret

Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Consell Comarcal, en virtut de les previsions de l'article 25.1 lletra c) del Decret legislatiu 4/2003 del Text refós de la Llei d'organització comarcal, pot assumir les competències dels municipis li deleguin.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Acceptar el Pla de Gestió de residus del servei de recollida porta a porta, deixalleria i neteja viària de Vilobí d'Onyar per a l'any 2026.

Segon.- Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar i a l'empresa pública Serveis Mediambientals de la Selva NORA SA.

Tercer.- Publicar el Pla de Gestió a l'e-tauler del Consell Comarcal de la Selva via portal EACAT, referència al Butlletí Oficial de la Província (BOPG) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) de manera trimestral aquest últim, d'acord amb l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. I d'acord amb els articles 8 i 9 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon Govern, al Portal de transparència del Consell Comarcal de la Selva.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

9. 2026/00002981G Unitat de Sostenibilitat

Aprovar Pla de gestió del servei de prevenció d'incendis per l'any 2026, actuacions a realitzar dins la delegació de competències de l'Ajuntament de Breda

Relació de fets

L'Ajuntament de Breda ostenta les competències dins el seu municipi i és el responsable final del compliment de les obligacions de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, d'acord amb l'establert a l'article 4.4 de l'esmentada Llei.

D'acord amb allò que preveu la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals, el Ple municipal de l'Ajuntament va aprovar definitivament en data 12 de novembre de 2015 el Plànol de Delimitació previst en l'article 2.1 de l'esmentada Llei, en el qual es determina quines són les urbanitzacions, edificacions i instal·lacions, situades en el terme municipal, que han de complir amb les obligacions imposades per la Llei 5/2003.

El Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb els articles 9.4 i 85 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 25.1.c) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, disposa, entre les seves competències, aquelles que li deleguin els municipis

El Consell Comarcal de la Selva, en data de 20 de desembre de 2016 va aprovar l'establiment i el Reglament del servei comarcal de prevenció d'incendis forestals, segons la Llei 5/2003, Decret 123/2005, Llei 2/2014 i Llei 5/2017. Per la qual cosa està en disposició d'acceptar la delegació de competències per part de l'Ajuntament per tal de donar compliment a les obligacions de la Llei 5/2003 de que n'és responsable directament i per vetllar pel compliment d'aquestes obligacions quan els subjectes obligats siguin propietaris particulars.

El conveni de delegació de competències entre l'Ajuntament de Breda i el Consell Comarcal de la Selva en matèria de prevenció d'incendis forestals en urbanitzacions, nuclis de població, edificacions i instal·lacions situats en terrenys forestals es va aprovar al Ple de l'Ajuntament de Breda celebrat el 28 de març de 2022 i al Ple del Consell Comarcal de la Selva celebrat en data 3 de maig de 2022.

L'Ajuntament de Breda, en Junta de Govern Local de data 23 de febrer de 2026, va aprovar el Pla de gestió del servei que regula la delegació de competències en matèria de prevenció d'incendis al municipi per l'any 2026.

Les competències delegades tenen efecte sobre les següents obligacions que descriu l'article 3 de la Llei 5/2003.

- a) Assegurar l'existència d'una franja exterior de protecció d'almenys vint-i-cinc metres d'amplada al voltant, lliure de vegetació seca i amb la massa arbòria aclarida que compleixi les característiques que s'estableixin per reglament.
- b) Mantenir el terreny de totes les parcel·les i zones verdes interiors a la franja de protecció en les mateixes condicions que s'estableixin per a les franges de protecció.

Les accions que es portaran a terme per donar compliment a aquestes obligacions es detallen en el Pla de gestió del servei per l'any 2026.

D'acord amb els antecedents anteriors resta justificada l'aprovació del Pla de gestió del servei de prevenció d'incendis per l'any 2026, actuacions a realitzar dins la delegació de competències de l'Ajuntament de Breda.

Fonaments de dret

Article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Reglament del Servei comarcal de prevenció incendis forestals, d'acord la Llei 5/2003, el Decret 123/2005 i la Llei 2/2014.

Article 15 del Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- APROVAR el Pla de gestió del servei del municipi de Breda per l'any 2026 en matèria de prevenció d'incendis forestals en urbanitzacions, nuclis de població, edificacions i instal·lacions situats en terrenys forestals, d'acord amb la Llei 5/2003, que es troba disponible en el següent enllaç: [16336730105004745556](https://seu.selva.cat/verificador/16336730105004745556).

Segon.- PUBLICAR íntegrament el conveni a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tercer.- NOTIFICAR aquest acord a l'Ajuntament de Breda.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

10. 2025/00018908K Unitat de Sostenibilitat

Aprovar Pla de gestió del servei de prevenció d'incendis per l'any 2026, actuacions a realitzar dins la delegació de competències de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva

Relació de fets

L'Ajuntament de Maçanet de la Selva ostenta les competències dins el seu municipi i és el responsable final del compliment de les obligacions de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, d'acord amb l'establert a l'article 4.4 de l'esmentada Llei.

D'acord amb allò que preveu la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals, el Ple municipal de l'Ajuntament va aprovar definitivament en data 12 de novembre de 2015 el Plànol de Delimitació previst en l'article 2.1 de l'esmentada Llei, en el qual es determina quines són les urbanitzacions, edificacions i instal·lacions, situades en el terme municipal, que han de complir amb les obligacions imposades per la Llei 5/2003.

El Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb els articles 9.4 i 85 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 25.1.c) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, disposa, entre les seves competències, aquelles que li deleguin els municipis

El Consell Comarcal de la Selva, en data de 20 de desembre de 2016 va aprovar l'establiment i el Reglament del servei comarcal de prevenció d'incendis forestals, segons la Llei 5/2003, Decret 123/2005, Llei 2/2014 i Llei 5/2017. Per la qual cosa està en disposició d'acceptar la delegació de competències per part de l'Ajuntament per tal de donar compliment a les obligacions de la Llei 5/2003 de que n'és responsable directament i per vetllar pel compliment d'aquestes obligacions quan els subjectes obligats siguin propietaris particulars

El conveni de delegació de competències entre l'Ajuntament de Maçanet de la Selva i el Consell Comarcal de la Selva en matèria de prevenció d'incendis forestals en urbanitzacions, nuclis de població, edificacions i instal·lacions situats en terrenys forestals es va aprovar al Ple de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva celebrat el 4 d'abril de 2022 i al Ple del Consell Comarcal de la Selva celebrat en data 3 de maig de 2022.

L'Ajuntament de Maçanet de la Selva, en Junta de Govern Local de data 18 de febrer de 2026, va aprovar el Pla de gestió del servei que regula la delegació de competències en matèria de prevenció d'incendis al municipi per l'annualitat 2026.

Les competències delegades tenen efecte sobre les següents obligacions que descriu l'article 3 de la Llei 5/2003.

- a) Assegurar l'existència d'una franja exterior de protecció d'almenys vint-i-cinc metres d'amplada al voltant, lliure de vegetació seca i amb la massa arbòria aclarida que compleixi les característiques que s'estableixin per reglament.
- b) Mantenir el terreny de totes les parcel·les i zones verdes interiors a la franja de protecció en les mateixes condicions que s'estableixin per a les franges de protecció.

Les accions que es portaran a terme per donar compliment a aquestes obligacions es detallen en el Pla de gestió del servei per l'any 2026.

D'acord amb els antecedents anteriors resta justificada l'aprovació del Pla de gestió del servei de prevenció d'incendis per l'any 2026, actuacions a realitzar dins la delegació de competències de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva.

Fonaments de dret

Article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Reglament del Servei comarcal de prevenció incendis forestals, d'acord la Llei 5/2003, el Decret 123/2005 i la Llei 2/2014.

Article 15 del Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- APROVAR el Pla de gestió del servei del municipi de Maçanet de la Selva per l'any 2026 en matèria de prevenció d'incendis forestals en urbanitzacions, nuclis de població, edificacions i instal·lacions situats en terrenys forestals, d'acord amb la Llei 5/2003, que es troba disponible en el següent enllaç: [16067224361441466253](https://seu.selva.cat/verificador/16067224361441466253).

S

egon.- PUBLICAR íntegrament el conveni a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal

de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tercer.- NOTIFICAR aquest acord a l'Ajuntament de Maçanet de la Selva.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

11. 2025/00019839D Unitat de Serveis Tècnics

Acceptar l'encàrrec de gestió i aprovar el conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica en la redacció del catàleg de masies.

Relació de fets

L'Ajuntament de Maçanet de la Selva va demanar formalment les condicions de l'assistència per la redacció del Pla Especial del Catàleg de Masies i Cases Rurals de Maçanet de la Selva al Consell Comarcal de la Selva.

El Consell Comarcal de la Selva va generar una proposta de conveni que es va trametre a l'Ajuntament via EACAT.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, en data 11 de febrer de 2026, va acordar aprovar el Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Maçanet de la Selva de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica en la redacció del catàleg de masies de Maçanet de la Selva.

Vist l'informe tècnic de data 3 de març de 2026 del Cap del Departament de Territori i Sostenibilitat.

Vist l'informe de secretaria de data 9 de març de 2026.

Fonaments de dret

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).

Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL).

Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).

Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva, aprovat definitivament en data 23 de gener de 2024 i publicat al BOP número 23 de data 1 de febrer de 2024.

Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).

Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Maçanet de la Selva de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència en la redacció del catàleg de masies de Maçanet de la Selva.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- ACCEPTAR l'encàrrec de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva per l'assistència en la redacció de Pla Especial del Catàleg de Masies i Cases Rurals de Maçanet de La Selva.

Segon.- APROVAR el Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Maçanet de la Selva de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència en la redacció del catàleg de masies de Maçanet de la Selva.

Pot accedir-se al referit Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Maçanet de la Selva de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica en la redacció del catàleg de masies de Maçanet la Selva, a través del següent enllaç:

[15702310327315333756](https://seu.selva.cat/15702310327315333756)

Tercer.- FACULTAR al president i la vicesecretària accidental tan àmpliament com en dret sigui necessari per a dur a terme la signatura del referit Conveni i dels documents que siguin precisos per a la consecució dels acords adoptats.

Quart.- PUBLICAR íntegrament el Conveni a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya; de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per

tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Cinquè.- NOTIFICAR aquests acords i el conveni signat a l'Ajuntament de Maçanet de la Selva.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

12. 2026/0000072L Unitat de Serveis Tècnics

Aprovar l'addenda al conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Amer, de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en enginyeria.

Relació de fets

En data 11 d'abril de 2024 es va formalitzar el Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Amer de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en enginyeria.

El pacte 2.4 del conveni signat determina: "[...] L'actualització de les condicions de prestació del servei i l'aportació econòmica de l'Ajuntament, es revisaran anualment en funció de les modificacions de l'ordenança fiscal T-06 aprovada pel Consell Comarcal".

Atès que el Ple del Consell Comarcal de la Selva, en data 21 d'octubre del 2025 (publicació AD al BOP 247 de 30/12/2025), va aprovar una modificació de l'ordenança fiscal T-06 que fa referència a la taxa per la prestació del servei d'assistència i assessorament de serveis tècnics, cal recalcular l'annex 1 del conveni.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Amer, en data 18 de febrer de 2026, va acordar aprovar l'addenda al Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Amer de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en enginyeria. Aquesta addenda té per objecte la modificació de l'annex 1 del conveni acordat per ambdues parts, de conformitat amb allò que disposa el pacte 2.4 del referit conveni.

Vist l'informe tècnic de data 3 de març de 2026 emès pel Cap del departament de Territori i Sostenibilitat.

Vist l'informe de secretaria de data 9 de març de 2026.

Fonaments de dret

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).

Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).

Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).

Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva, aprovat definitivament en data 23 de gener de 2024 i publicat al BOP número 23 de data 1 de febrer de 2024.

Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Amer de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en enginyeria.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- APROVAR l'addenda al Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Amer de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en enginyeria, de conformitat amb allò que disposa el pacte 2.4 del referit conveni.

Pot accedir-se a l'annex que es correspon a l'aprovació de l'addenda al Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Amer de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en Enginyeria, a través del següent enllaç:

[16336467302701670500](https://seu.selva.cat/verificador/16336467302701670500)

Segon.- FACULTAR el President tan àmpliament com en dret sigui necessari per a dur a terme aquests acords adoptats.

Tercer.- PUBLICAR l'addenda al Conveni a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya; de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart.- NOTIFICAR aquests acords a l'Ajuntament d'Amer.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

13. 2026/0000071H Unitat de Serveis Tècnics

Aprovar l'addenda al conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Amer, de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en arquitectura i urbanisme.

Relació de fets

En data 9 d'abril de 2024 es va formalitzar el Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Amer de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en arquitectura i urbanisme.

El pacte 2.4 del conveni signat determina: '[...] L'actualització de les condicions de prestació del servei i l'aportació econòmica de l'Ajuntament, es revisaran anualment en funció de les modificacions de l'ordenança fiscal T-06 aprovada pel Consell Comarcal”.

Atès que el Ple del Consell Comarcal de la Selva, en data 21 d'octubre del 2025 (publicació AD al BOP 247 de 30/12/2025), va aprovar una modificació de l'ordenança fiscal T-06 que fa referència a la taxa per la prestació del servei d'assistència i assessorament de serveis tècnics, cal recalcular l'annex 1 del conveni.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Amer, en data 18 de febrer de 2026, va acordar aprovar l'addenda al Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Amer de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en arquitectura i

urbanisme. Aquesta addenda té per objecte la modificació de l'annex 1 del conveni acordat per ambdues parts, de conformitat amb allò que disposa el pacte 2.4 del referit conveni.

Vist l'informe tècnic de data 3 de març de 2026 emès pel Cap del departament de Territori i Sostenibilitat.

Vist l'informe de data 9 de març de 2026 emès per secretaria.

Fonaments de dret

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).

Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).

Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).

Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva, aprovat definitivament en data 23 de gener de 2024 i publicat al BOP número 23 de data 1 de febrer de 2024.

Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'ajuntament d'Amer de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en arquitectura i urbanisme.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- APROVAR l'addenda al Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Amer de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència i assessorament en arquitectura i urbanisme, de conformitat amb allò que disposa el pacte 2.4 del referit conveni.

Pot accedir-se a l'annex que es correspon a l'aprovació de l'addenda al Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Amer de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència i assessorament en arquitectura i urbanisme, a través del següent enllaç:

[16336467550403507724](https://seu.selva.cat/verificador/16336467550403507724)

Segon.- FACULTAR el President tan àmpliament com en dret sigui necessari per a dur a terme aquests acords adoptats.

Tercer.- PUBLICAR l'addenda al Conveni a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya; de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart.- NOTIFICAR aquests acords a l'Ajuntament d'Amer.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

14. 2025/00019877R Unitat de Serveis Tècnics

Aprovar l'addenda al conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en arquitectura i urbanisme.

Relació de fets

Es va formalitzar, en data 26 d'abril de 2024, el Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en arquitectura i urbanisme.

El pacte 2.4 del conveni signat determina: '[...] L'actualització de les condicions de prestació del servei i l'aportació econòmica de l'Ajuntament, es revisaran anualment en funció de les modificacions de l'ordenança fiscal T-06 aprovada pel Consell Comarcal”.

Atès que el Ple del Consell Comarcal de la Selva, en data 21 d'octubre del 2025 (publicació AD al BOP 247 de 30/12/2025), va aprovar una modificació de l'ordenança fiscal T-06 que fa referència a la taxa per la prestació del servei d'assistència i assessorament de serveis tècnics, cal recalcular l'annex 1 del conveni.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, en data 10 de febrer de 2026, va acordar aprovar l'addenda al Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en arquitectura i urbanisme. Aquesta addenda té per objecte la modificació de l'annex 1 del conveni acordat per ambdues parts, de conformitat amb allò que disposa el pacte 2.4 del referit conveni.

En data 24 de febrer de 2026, el Cap del Departament de Territori i Sostenibilitat i el Cap de la Unitat de Serveis Tècnics, han emès informe tècnic on proposen l'aprovació de l'addenda al conveni referit.

En data 26 de febrer de 2026, s'ha emès informe de secretaria.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).
- Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).

- Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva, aprovat definitivament en data 23 de gener de 2024 i publicat al BOP número 23 de data 1 de febrer de 2024.
- Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència i assessorament en arquitectura tècnica.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- APROVAR l'Addenda al Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en arquitectura i urbanisme, de conformitat amb allò que disposa el pacte 2.4 del referit conveni.

Segon.- FACULTAR al president i la vicesecretària accidental tan àmpliament com en dret sigui necessari per a dur a terme la signatura de la present addenda al conveni i del documents que siguin precisos per a la consecució dels acords adoptats.

Tercer.- PUBLICAR íntegrament el Conveni a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya; de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart.- NOTIFICAR aquests acords a l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí.

Pot accedir-se a la referida Addenda al Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en arquitectura i urbanisme, a través del següent enllaç:

CSV	DOCUMENT
16336467632351636430	Addenda al Conveni

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

15. 2025/00019872L Unitat de Serveis Tècnics

Aprovar l'addenda al conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en arquitectura tècnica.

Relació de fets

Es va formalitzar, en data 26 d'abril de 2024, el Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en arquitectura tècnica.

El pacte 2.4 del conveni signat determina: "[...] L'actualització de les condicions de prestació del servei i l'aportació econòmica de l'Ajuntament, es revisaran anualment en funció de les modificacions de l'ordenança fiscal T-06 aprovada pel Consell Comarcal".

Atès que el Ple del Consell Comarcal de la Selva, en data 21 d'octubre del 2025 (publicació AD al BOP 247 de 30/12/2025), va aprovar una modificació de l'ordenança fiscal T-06 que fa referència a la taxa per la prestació del servei d'assistència i assessorament de serveis tècnics, cal recalcular l'annex 1 del conveni.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, en data 10 de febrer de 2026, va acordar aprovar l'addenda al Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i

L'ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en arquitectura tècnica. Aquesta addenda té per objecte la modificació de l'annex 1 del conveni acordat per ambdues parts, de conformitat amb allò que disposa el pacte 2.4 del referit conveni.

En data 24 de febrer de 2026, el Cap del Departament de Territori i Sostenibilitat i el Cap de la Unitat de Serveis Tècnics han emès informe tècnic, on es proposa l'aprovació de l'addenda al conveni esmentat.

En data 26 de febrer de 2026, la secretaria ha emès informe.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).
- Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).
- Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva, aprovat definitivament en data 23 de gener de 2024 i publicat al BOP número 23 de data 1 de febrer de 2024.
- Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència i assessorament en arquitectura tècnica.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- APROVAR l'Addenda al Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en arquitectura tècnica, de conformitat amb allò que disposa el pacte 2.4 del referit conveni.

Segon.- FACULTAR al president tan àmpliament com en dret sigui necessari per a dur a terme aquests acords adoptats.

Tercer.- PUBLICAR íntegrament l'addenda al conveni a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya; de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i al

Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart.- NOTIFICAR aquests acords a l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí .

Podeu accedir a la referida Addenda al Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en arquitectura tècnica, a través del següent enllaç:

CSV	Document
16336467401646737553	Addenda al Conveni

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

16. 2025/00019881M Unitat de Serveis Tècnics

Aprovar l'addenda al conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en enginyeria.

Relació de fets

Es va formalitzar, en data 26 d'abril de 2024, el Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en enginyeria.

El pacte 2.4 del conveni signat determina: '[...] L'actualització de les condicions de prestació del servei i l'aportació econòmica de l'Ajuntament, es revisaran anualment en funció de les modificacions de l'ordenança fiscal T-06 aprovada pel Consell Comarcal”.

Atès que el Ple del Consell Comarcal de la Selva, en data 21 d'octubre del 2025 (publicació AD al BOP 247 de 30/12/2025), va aprovar una modificació de l'ordenança fiscal T-06 que fa

referència a la taxa per la prestació del servei d'assistència i assessorament de serveis tècnics, cal recalcular l'annex 1 del conveni.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, en data 10 de febrer de 2026, va acordar aprovar l'addenda al Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en enginyeria. Aquesta addenda té per objecte la modificació de l'annex 1 del conveni acordat per ambdues parts, de conformitat amb allò que disposa el pacte 2.4 del referit conveni.

En data 24 de febrer de 2026, el Cap del Departament de Territori i Sostenibilitat i el Cap de la Unitat de Serveis Tècnics han emès informe tècnic, on es proposa l'aprovació de l'addenda al conveni referit.

En data 26 de febrer de 2026, s'ha emès informe de secretaria.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).
- Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).
- Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva, aprovat definitivament en data 23 de gener de 2024 i publicat al BOP número 23 de data 1 de febrer de 2024.
- Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en arquitectura tècnica.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- APROVAR l'Addenda al Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en enginyeria, de conformitat amb allò que disposa el pacte 2.4 del referit conveni.

Segon.- FACULTAR al president i la vicesecretaria accidental tan àmpliament com en dret sigui necessari per a dur a terme la signatura de la present addenda al conveni i dels documents que siguin precisos per a la consecució dels acords adoptats.

Tercer.- PUBLICAR íntegrament l'addenda al conveni a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya; de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart.- NOTIFICAR aquests acords i l'addenda signada a l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí .

Podeu accedir a la referida Addenda al Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica i assessorament en enginyeria, a través del següent enllaç:

CSV	Document
16336467672565476554	Addenda al Conveni

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

17. 2025/00005669Y Unitat d'Ensenyament

Addenda per la qual es prorroga la vigència del Conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí pel finançament del servei de transport escolar no obligatori (TNO)

Relació de fets

El Consell Comarcal de la Selva té delegades les competències del servei de transport escolar en l'àmbit de la comarca per part del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Aquest servei de transport escolar es divideix entre l'obligatori (pels alumnes que cursen educació obligatòria i que tenen la gratuïtat del servei de forma preceptiva pel fet de no disposar al seu municipi de centre escolar del seu nivell educatiu) i el no obligatori (pels alumnes d'educació obligatòria que es desplacen dins el mateix municipi, així com pels que cursen estudis postobligatoris)

Cada curs escolar, el Departament d'Educació estableix els Criteris per a l'elaboració de la proposta de finançament i la gestió dels serveis de transport i menjador escolar, on regula la seva aportació pel finançament del servei de transport escolar no obligatori, amb la previsió que hi hagi aportacions per part de les famílies i els ajuntaments per cofinançar part del cost del servei.

En data 11 de març de 2025, el Ple de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí va aprovar el "Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí pel finançament del servei de transport escolar no obligatori".

El Consell Comarcal de la Selva, en sessió de la Comissió Permanent del Consell Comarcal de la Selva que va tenir lloc en data 15 d'abril de 2025, va aprovar el "Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí pel finançament del servei de transport escolar no obligatori".

En data 5 d'agost de 2025, es va formalitzar el "Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí pel finançament del servei de transport escolar no obligatori".

El conveni inicial tenia una vigència de dos cursos escolars -això és 2024/2025 i 2025/2026- prorrogable per un període de dos cursos escolars més.

En data 24 de febrer de 2026, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí va aprovar l'addenda per la pròrroga del "Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí pel finançament del servei de transport escolar no obligatori" pels cursos 2026/2027 i 2027/2028.

Vist l'informe tècnic emès en data 26 de febrer de 2026 emès pel cap de la Unitat d'Ensenyament del Consell Comarcal de la Selva que consta a l'expedient, relatiu a l'aprovació de la primera pròrroga del Conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí pel finançament del servei de transport escolar no obligatori (TNO) pels cursos 2026/2027 i 2027/2028.

Vist l'informe emès per la Secretaria en data 26 de febrer de 2026.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).
- Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).
- Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva, aprovat definitivament en data 23 de gener de 2024 i publicat al BOP número 23 de data 1 de febrer de 2024.
- Conveni de col·laboració subscrit entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí pel finançament del servei de transport escolar no obligatori (TNO).

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- APROVAR l'addenda per la qual es prorroga la vigència del "Conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí pel finançament del servei de transport escolar no obligatori (TNO)" pels cursos 2026/2027 i 2027/2028, que es pot consultar a través del següent enllaç [16524215333714436320](https://seu.selva.cat/verificador)

Segon.- FACULTAR el President tan àmpliament com en dret sigui necessari per a dur a terme aquests acords adoptats.

Tercer.- PUBLICAR l'addenda de pròrroga del referit conveni a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart.- NOTIFICAR aquests acords a l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí perquè en tingui coneixement.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

18. 2026/00000556A Departament d'atenció a les persones

Aprovació de l'addenda al Conveni Marc per a la prestació de serveis socials bàsics i especialitzats del municipi d'Amer per a l'any 2026

Relació de fets

En data 23 d'agost de 2022, la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva va aprovar el Contracte programa 2022-25 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal de la Selva en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

En data 13 de desembre de 2022, la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva ha aprovat el Conveni de col·laboració entre l'ICD i el Consell Comarcal de la Selva per a l'impuls de la prestació del servei d'informació i atenció a les dones i la realització de polítiques d'igualtat de gènere (SIAD), per al període 2022-25.

En data 10 de gener de 2023, la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva ha aprovat el Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i el Consell Comarcal de la Selva per a l'impuls de polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-25. El nou acord

marc per al període 2026-2029 ha estat aprovat en la sessió de Govern de la Generalitat de Catalunya en data 27 de gener de 2026.

En data 16 de desembre de 2025, la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva ha aprovat l'Addenda i pròrroga per a l'annualitat 2026 del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i el Consell Comarcal de la Selva en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

El Consell Comarcal de la Selva presta als municipis de la comarca de la Selva menors de 20.000 habitants (art. 31, apartat 2 de la Llei 12/2007) els següents serveis socials:

Serveis Socials Bàsics, els Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS), el Servei d'Ajuda al Domicili (SAD), el Servei de Teleassistència (TAD) i els Ajuts d'Urgència Socials (AUS)

Servei d'Atenció Especialitzada, que engloba: el servei d'informació i atenció a les dones (SIAD), el SAI LGTBI, el servei d'informació i atenció a la infància i l'adolescència (SEAIA), el servei d'integració en famílies extenses (SIFE), el pla d'acció comunitària per a la inclusió social, el servei de transport adaptat (TA) i els serveis d'intervenció socioeducativa (SIS).

Tots aquests serveis i programes es sostenen econòmicament amb la col·laboració de la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal de la Selva i els Ajuntaments. En alguns serveis també hi ha aportació econòmica dels usuaris mitjançant preu públic o taxa.

Per tal de coordinar, realitzar i establir el finançament d'aquests serveis, el Consell Comarcal de la Selva i els ajuntaments de la comarca formalitzen anualment les addendes al Conveni marc de delegació de competències amb la definició dels serveis que es presten, la contraprestació econòmica que correspon a cada part i totes les altres característiques que configuren la seva prestació.

Fonaments de dret

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic de l'administració de la Generalitat.

Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local

Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

Conveni de delegació de competències entre l'ajuntament i el Consell Comarcal de la Selva per a la prestació dels serveis socials bàsics i especialitzats.

Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal de la Selva en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i l'Addenda i pròrroga per a l'annualitat 2026.

Conveni de col·laboració entre l'ICD i el Consell Comarcal de la Selva per a l'impuls de la prestació del servei d'informació i atenció a les dones i la realització de polítiques d'igualtat de gènere (SIAD), per al període 2022-25.

Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i el Consell Comarcal de la Selva per a l'impuls de polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-25.

Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general de protecció de dades).

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Reglament orgànic comarcal

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar el contingut íntegre de l'addenda al Conveni marc per a la prestació dels serveis socials bàsics i especialitzats per a l'any 2026 entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Amer .

Segon.- Facultar expressament el President del Consell Comarcal pel desenvolupament del Present acord i per la formalització i signatura de l'addenda.

Tercer.- Notificar l'acord a l'ajuntament d'Amer a fi que un cop es rebí l'avís de posada a disposició de l'addenda al portafirmes de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva formalitzi la mateixa.

Quart.- Publicar l'addenda a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per accedir a l'annex que correspon a l'Addenda al Conveni Marc per a la prestació de serveis socials bàsics i especialitzats del municipi d'Amer per a l'any 2026, cliqueu el següent enllaç: 16337300564036672576

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

19. 2026/0000563X Departament d'atenció a les persones

Aprovació de l'addenda al Conveni Marc per a la prestació de serveis socials bàsics i especialitzats del municipi de Caldes de Malavella per a l'any 2026

Relació de fets

En data 23 d'agost de 2022, la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva va aprovar el Contracte programa 2022-25 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal de la Selva en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

En data 13 de desembre de 2022, la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva ha aprovat el Conveni de col·laboració entre l'ICD i el Consell Comarcal de la Selva per a l'impuls de la prestació del servei d'informació i atenció a les dones i la realització de polítiques d'igualtat de gènere (SIAD), per al període 2022-25.

En data 10 de gener de 2023, la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva ha aprovat el Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i el Consell Comarcal de la Selva per a l'impuls de polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-25. El nou acord marc per al període 2026-2029 ha estat aprovat en la sessió de Govern de la Generalitat de Catalunya en data 27 de gener de 2026.

En data 16 de desembre de 2025, la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva ha aprovat l'Addenda i pròrroga per a l'annualitat 2026 del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i el Consell Comarcal de la Selva en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

El Consell Comarcal de la Selva presta als municipis de la comarca de la Selva menors de 20.000 habitants (art. 31, apartat 2 de la llei 12/2007) els següents serveis socials:

Serveis Socials Bàsics, els Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS), el Servei d'Ajuda al Domicili (SAD), el Servei de Teleassistència (TAD) i els Ajuts d'Urgència Socials (AUS)

Servei d'Atenció Especialitzada, que engloba: el servei d'informació i atenció a les dones (SIAD), el SAI LGTBI, el servei d'informació i atenció a la infància i l'adolescència (SEAIA), el servei d'integració en famílies extenses (SIFE), el pla d'acció comunitària per a la inclusió social, el servei de transport adaptat (TA) i els serveis d'intervenció socioeducativa (SIS).

Tots aquests serveis i programes es sostenen econòmicament amb la col·laboració de la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal de la Selva i els Ajuntaments. En alguns serveis també hi ha aportació econòmica dels usuaris mitjançant preu públic o taxa.

Per tal de coordinar, realitzar i establir el finançament d'aquests serveis, el Consell Comarcal de la Selva i els ajuntaments de la comarca formalitzen anualment les addendes al Conveni marc de delegació de competències amb la definició dels serveis que es presten, la contraprestació econòmica que correspon a cada part i totes les altres característiques que configuren la seva prestació.

Fonaments de dret

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic de l'administració de la Generalitat.

Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local

Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

Conveni de delegació de competències entre l'ajuntament i el Consell Comarcal de la Selva per a la prestació dels serveis socials bàsics i especialitzats.

Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal de la Selva en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i l'Addenda i pròrroga per a l'annualitat 2026.

Conveni de col·laboració entre l'ICD i el Consell Comarcal de la Selva per a l'impuls de la prestació del servei d'informació i atenció a les dones i la realització de polítiques d'igualtat de gènere (SIAD), per al període 2022-25.

Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i el Consell Comarcal de la Selva per a l'impuls de polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-25.

Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general de protecció de dades).

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Reglament orgànic comarcal.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar el contingut íntegre de l'addenda al Conveni marc per a la prestació dels serveis socials bàsics i especialitzats per a l'any 2026 entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

Segon.- Facultar expressament el President del Consell Comarcal pel desenvolupament del Present acord i per la formalització i signatura de l'addenda.

Tercer.- Notificar l'acord a l'ajuntament de Caldes de Malavella a fi que un cop es rebí l'avís de posada a disposició de l'addenda al portafirmes de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva formalitzi la mateixa.

Quart.- Publicar l'addenda a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per accedir a l'annex que correspon a l'Addenda al Conveni Marc per a la prestació de serveis socials bàsics i especialitzats del municipi de Caldes de Malavella per a l'any 2026, cliqueu el següent enllaç: [16337301237125047174](https://seu.selva.cat/16337301237125047174)

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

20. 2026/00000566J Departament d'atenció a les persones

Aprovació de l'addenda al Conveni Marc per a la prestació de serveis socials bàsics i especialitzats del municipi de Fogars de la Selva per a l'any 2026

Relació de fets

En data 23 d'agost de 2022, la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva va aprovar el Contracte programa 2022-25 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal de la Selva en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

En data 13 de desembre de 2022, la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva ha aprovat el Conveni de col·laboració entre l'ICD i el Consell Comarcal de la Selva per a l'impuls de la prestació del servei d'informació i atenció a les dones i la realització de polítiques d'igualtat de gènere (SIAD), per al període 2022-25.

En data 10 de gener de 2023, la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva ha aprovat el Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i el Consell Comarcal de la Selva per a l'impuls de polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-25. El nou acord marc per al període 2026-2029 ha estat aprovat en la sessió de Govern de la Generalitat de Catalunya en data 27 de gener de 2026.

En data 16 de desembre de 2025, la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva ha aprovat l'Addenda i pròrroga per a l'annualitat 2026 del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i el Consell Comarcal de la Selva en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

El Consell Comarcal de la Selva presta als municipis de la comarca de la Selva menors de 20.000 habitants (art. 31, apartat 2 de la Llei 12/2007) els següents serveis socials:

Serveis Socials Bàsics, els Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS), el Servei d'Ajuda al Domicili (SAD), el Servei de Teleassistència (TAD) i els Ajuts d'Urgència Socials (AUS)

Servei d'Atenció Especialitzada, que engloba: el servei d'informació i atenció a les dones (SIAD), el SAI LGTBI, el servei d'informació i atenció a la infància i l'adolescència (SEAIA), el servei d'integració en famílies extenses (SIFE), el pla d'acció comunitària per a la inclusió social, el servei de transport adaptat (TA) i els serveis d'intervenció socioeducativa (SIS).

Tots aquests serveis i programes es sostenen econòmicament amb la col·laboració de la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal de la Selva i els Ajuntaments. En alguns serveis també hi ha aportació econòmica dels usuaris mitjançant preu públic o taxa.

Per tal de coordinar, realitzar i establir el finançament d'aquests serveis, el Consell Comarcal de la Selva i els ajuntaments de la comarca formalitzen anualment les addendes al Conveni marc de delegació de competències amb la definició dels serveis que es presten, la contraprestació econòmica que correspon a cada part i totes les altres característiques que configuren la seva prestació.

Fonaments de dret

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic de l'administració de la Generalitat.

Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local

Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

Conveni de delegació de competències entre l'ajuntament i el Consell Comarcal de la Selva per a la prestació dels serveis socials bàsics i especialitzats.

Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal de la Selva en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i l'Addenda i pròrroga per a l'annualitat 2026.

Conveni de col·laboració entre l'ICD i el Consell Comarcal de la Selva per a l'impuls de la prestació del servei d'informació i atenció a les dones i la realització de polítiques d'igualtat de gènere (SIAD), per al període 2022-25.

Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i el Consell Comarcal de la Selva per a l'impuls de polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-25.

Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general de protecció de dades).

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Reglament orgànic comarcal

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar el contingut íntegre de l'addenda al Conveni marc per a la prestació dels serveis socials bàsics i especialitzats per a l'any 2026 entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Fogars de la Selva .

Segon.- Facultar expressament el President del Consell Comarcal pel desenvolupament del Present acord i per la formalització i signatura de l'addenda.

Tercer.- Notificar l'acord a l'ajuntament de Fogars de la Selva a fi que un cop es rebí l'avís de posada a disposició de l'addenda al portafirmes de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva formalitzi la mateixa.

Quart.- Publicar l'addenda a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per accedir a l'annex que correspon a l'Addenda al Conveni Marc per a la prestació de serveis socials bàsics i especialitzats del municipi de Fogars de la Selva per a l'any 2026, cliqueu el següent enllaç: [16337300615274215311](https://seu.selva.cat/tauler/16337300615274215311)

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

21. 2026/0000574K Departament d'atenció a les persones

Aprovació de l'addenda al Conveni Marc per a la prestació de serveis socials bàsics i especialitzats del municipi de Riudellots de la Selva per a l'any 2026

Relació de fets

En data 23 d'agost de 2022, la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva va aprovar el Contracte programa 2022-25 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal de la Selva en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

En data 13 de desembre de 2022, la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva ha aprovat el Conveni de col·laboració entre l'ICD i el Consell Comarcal de la Selva per a l'impuls de la prestació del servei d'informació i atenció a les dones i la realització de polítiques d'igualtat de gènere (SIAD), per al període 2022-25.

En data 10 de gener de 2023, la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva ha aprovat el Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i el Consell Comarcal de la Selva per a l'impuls de polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-25. El nou acord marc per al període 2026-2029 ha estat aprovat en la sessió de Govern de la Generalitat de Catalunya en data 27 de gener de 2026.

En data 16 de desembre de 2025, la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva ha aprovat l'Addenda i pròrroga per a l'annualitat 2026 del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i el Consell Comarcal de la Selva en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

El Consell Comarcal de la Selva presta als municipis de la comarca de la Selva menors de 20.000 habitants (art. 31, apartat 2 de la Llei 12/2007) els següents serveis socials:

Serveis Socials Bàsics, els Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS), el Servei d'Ajuda al Domicili (SAD), el Servei de Teleassistència (TAD) i els Ajuts d'Urgència Socials (AUS)

Servei d'Atenció Especialitzada, que engloba: el servei d'informació i atenció a les dones (SIAD), el SAI LGTBI, el servei d'informació i atenció a la infància i l'adolescència (SEAIA), el servei d'integració en famílies extenses (SIFE), el pla d'acció comunitària per a la inclusió social, el servei de transport adaptat (TA) i els serveis d'intervenció socioeducativa (SIS).

Tots aquests serveis i programes es sostenen econòmicament amb la col·laboració de la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal de la Selva i els Ajuntaments. En alguns serveis també hi ha aportació econòmica dels usuaris mitjançant preu públic o taxa.

Per tal de coordinar, realitzar i establir el finançament d'aquests serveis, el Consell Comarcal de la Selva i els ajuntaments de la comarca formalitzen anualment les addendes al Conveni marc de delegació de competències amb la definició dels serveis que es presten, la contraprestació econòmica que correspon a cada part i totes les altres característiques que configuren la seva prestació.

Fonaments de dret

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic de l'administració de la Generalitat.

Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local

Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

Conveni de delegació de competències entre l'ajuntament i el Consell Comarcal de la Selva per a la prestació dels serveis socials bàsics i especialitzats.

Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal de la Selva en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i l'Addenda i pròrroga per a l'annualitat 2026.

Conveni de col·laboració entre l'ICD i el Consell Comarcal de la Selva per a l'impuls de la prestació del servei d'informació i atenció a les dones i la realització de polítiques d'igualtat de gènere (SIAD), per al període 2022-25.

Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i el Consell Comarcal de la Selva per a l'impuls de polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-25.

Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general de protecció de dades).

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Reglament orgànic comarcal

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar el contingut íntegre de l'addenda al Conveni marc per a la prestació dels serveis socials bàsics i especialitzats per a l'any 2026 entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Riudellots de la Selva .

Segon.- Facultar expressament el President del Consell Comarcal pel desenvolupament del Present acord i per la formalització i signatura de l'addenda.

Tercer.- Notificar l'acord a l'ajuntament de Riudellots de la Selva a fi que un cop es rebí l'avís de posada a disposició de l'addenda al portafirmes de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva formalitzi la mateixa.

Quart.- Publicar l'addenda a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques

de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per accedir a l'annex que correspon a l'Addenda al Conveni Marc per a la prestació de serveis socials bàsics i especialitzats del municipi de Riudellots de la Selva per a l'any 2026, cliqueu el següent enllaç: [16337300725667367240](https://seu.selva.cat/verificador/16337300725667367240)

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

22. 2026/0000581M Departament d'atenció a les persones

Aprovació de l'addenda al Conveni Marc per a la prestació de serveis socials bàsics i especialitzats del municipi de Sils per a l'any 2026

Relació de fets

En data 23 d'agost de 2022, la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva va aprovar el Contracte programa 2022-25 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal de la Selva en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

En data 13 de desembre de 2022, la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva ha aprovat el Conveni de col·laboració entre l'ICD i el Consell Comarcal de la Selva per a l'impuls de la prestació del servei d'informació i atenció a les dones i la realització de polítiques d'igualtat de gènere (SIAD), per al període 2022-25.

En data 10 de gener de 2023, la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva ha aprovat el Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i el Consell Comarcal de la Selva per a l'impuls de polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-25. El nou acord marc per al període 2026-2029 ha estat aprovat en la sessió de Govern de la Generalitat de Catalunya en data 27 de gener de 2026.

En data 16 de desembre de 2025, la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva ha aprovat l'Addenda i pròrroga per a l'annualitat 2026 del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i el Consell Comarcal de la Selva en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

El Consell Comarcal de la Selva presta als municipis de la comarca de la Selva menors de 20.000 habitants (art. 31, apartat 2 de la llei 12/2007) els següents serveis socials:

Serveis Socials Bàsics, els Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS), el Servei d'Ajuda al Domicili (SAD), el Servei de Teleassistència (TAD) i els Ajuts d'Urgència Socials (AUS)
Servei d'Atenció Especialitzada, que engloba: el servei d'informació i atenció a les dones (SIAD), el SAI LGTBI, el servei d'informació i atenció a la infància i l'adolescència (SEAIA), el servei d'integració en famílies extenses (SIFE), el pla d'acció comunitària per a la inclusió social, el servei de transport adaptat (TA) i els serveis d'intervenció socioeducativa (SIS).

Tots aquests serveis i programes es sostenen econòmicament amb la col·laboració de la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal de la Selva i els Ajuntaments. En alguns serveis també hi ha aportació econòmica dels usuaris mitjançant preu públic o taxa.

Per tal de coordinar, realitzar i establir el finançament d'aquests serveis, el Consell Comarcal de la Selva i els ajuntaments de la comarca formalitzen anualment les addendes al Conveni marc de delegació de competències amb la definició dels serveis que es presten, la contraprestació econòmica que correspon a cada part i totes les altres característiques que configuren la seva prestació.

Fonaments de dret

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic de l'administració de la Generalitat.

Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local

Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

Conveni de delegació de competències entre l'ajuntament i el Consell Comarcal de la Selva per a la prestació dels serveis socials bàsics i especialitzats.

Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal de la Selva en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i l'Addenda i pròrroga per a l'annualitat 2026.

Conveni de col·laboració entre l'ICD i el Consell Comarcal de la Selva per a l'impuls de la prestació del servei d'informació i atenció a les dones i la realització de polítiques d'igualtat de gènere (SIAD), per al període 2022-25.

Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i el Consell Comarcal de la Selva per a l'impuls de polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-25.

Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general de protecció de dades).

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Reglament orgànic comarcal

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar el contingut íntegre de l'addenda al Conveni marc per a la prestació dels serveis socials bàsics i especialitzats per a l'any 2026 entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Sils .

Segon.- Facultar expressament el President del Consell Comarcal pel desenvolupament del Present acord i per la formalització i signatura de l'addenda.

Tercer.- Notificar l'acord a l'ajuntament de Sils a fi que un cop es rebí l'avís de posada a disposició de l'addenda al portafirmes de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva formalitzi la mateixa.

Quart.- Publicar l'addenda a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per accedir a l'annex que correspon a l'Addenda al Conveni Marc per a la prestació de serveis socials bàsics i especialitzats del municipi de Sils per a l'any 2026, cliqueu el següent enllaç: [16337301341014650510](https://seu.selva.cat/16337301341014650510)

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

23. 2026/0000906P Secretaria General

Conveni de col·laboració entre el Departament de Cultura, el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners per a la gestió de l'Arxiu Comarcal de La Selva

Relació de fets

La Direcció General del Patrimoni Cultural en data 15/01/2026 amb números d'anotació 2026002102 i 2026002103 ha tramès al Consell Comarcal de la Selva la proposta de conveni de col·laboració entre el Departament de Cultura, el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners per a la gestió de l'Arxiu comarcal de la Selva.

La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, regula que la Xarxa d'Arxius Comarcals, ha de fer possible l'aplicació dels principis de provenença i territorialitat en el tractament dels documents i en l'accés a aquests. La Xarxa d'Arxius Comarcals és titularitat de la Generalitat de Catalunya, i correspon al Departament de Cultura la seva direcció, l'impuls i la coordinació.

Atès l'article 33 de la Llei 10/2001 d'arxius i documents en referència a la gestió dels arxius comarcals, correspon als consells comarcals, els quals poden, amb el municipi cap de comarca, acordar la gestió conjunta del centre mitjançant la subscripció del conveni corresponent.

Segons la disposició addicional quarta de la Llei d'arxius i documents, la Generalitat ha de transferir als consells comarcals els mitjans i recursos per a la gestió dels arxius comarcals en termes equivalents a les transferències que ja s'efectuen en virtut de les delegacions de competències sobre arxius acordades en execució del Decret 208/1989, de l'1 d'agost, de delegació de competències en matèria de cultura a les comarques.

Per tal de fer possible que la comarca de la Selva, disposi d'un equipament arxivístic adequat a les necessitats actuals, les parts volen concretar les seves obligacions, competències i funcions en la gestió de l'Arxiu Comarcal de la Selva

Vist l'informe de secretaria de data 26 de febrer de 2026.

Fonaments de dret

- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- L'article 56.f del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de la Selva aprovat per acord del Ple de 21 de juny de 2015, pel qual s'estableix la relació de competències delegades a la Comissió Permanent del Ple.

- La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració proposat pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya entre aquest mateix, el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners per a la gestió de l'Arxiu Comarcal de la Selva. Aquest conveni tindrà una vigència de 3 anys, prorrogable anualment fins un màxim de 3 anys mitjançant acord exprés de les parts. Així mateix, aquestes podran modificar-ne el contingut mitjançant la signatura d'addendes o rescindir-ne la vigència, mitjançant denúncia expressa amb un preavís mínim de sis mesos.

Segon.- Facultar al President tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquests acords, mitjançant la signatura del conveni de col·laboració corresponent.

Tercer.- Notificar-ho al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE CULTURA, EL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA I L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE FARNERS PER A LA GESTIÓ DE L'ARXIU COMARCAL DE LA SELVA

REUNITS:

D'una part, l'Hble. Sra. Sònia Hernández Almodóvar, consellera de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

De l'altra, l'Il·lm. Sr. Martí Pujals Castelló, president del Consell Comarcal de la Selva.

I de l'altra, l'Il·lm. Sr. Pep Prat Pla, alcalde de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

ACTUEN:

La primera, en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 12.k) de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El segon, en representació del Consell Comarcal de la Selva, en exercici de les facultats que li confereix l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat expressament per a aquest acte per acord adoptat en la sessió de la Comissió Permanent del Ple de data XX/03/2026.

I el tercer, en representació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, en exercici de les facultats que li confereix l'article 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i facultat expressament per a aquest acte per Junta de Govern/Ple de data XX/XX/2026.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a subscriure el present conveni i

EXPOSEN:

I. La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, regula que la Xarxa d'Arxius Comarcals, que ha de fer possible l'aplicació dels principis de provenença i territorialitat en el tractament dels documents i en l'accés a aquests. La Xarxa d'Arxius Comarcals és titularitat de la Generalitat de Catalunya, i correspon al Departament de Cultura la seva direcció, l'impuls i la coordinació.

II. D'acord amb la Llei d'arxius i gestió de documents, la gestió dels arxius comarcals correspon als consells comarcals, excepte quan el consell comarcal i l'ajuntament cap de comarca acordin que l'arxiu faci alhora les funcions d'arxiu comarcal i d'arxiu municipal, supòsit en què la gestió correspon conjuntament al consell comarcal i l'ajuntament.

III. Segons la disposició addicional quarta de la Llei d'arxius i gestió de documents, la Generalitat ha de transferir als consells comarcals els mitjans i recursos per a la gestió dels arxius comarcals en termes equivalents a les transferències que ja s'efectuen en virtut de les delegacions de competències sobre arxius acordades en execució del Decret 208/1989, de l'1 d'agost, de delegació de competències en matèria de cultura a les comarques.

Per tal de fer possible que la comarca de la Selva, disposi d'un equipament arxivístic adequat a les necessitats actuals, les parts volen concretar les seves obligacions, competències i funcions en la gestió de l'Arxiu Comarcal de la Selva, i subscriuen el present conveni d'acord amb els següents

PACTES:

Primer.- El Consell Comarcal de la Selva, i l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, acorden que l'Arxiu Comarcal de la Selva, faci alhora les funcions d'arxiu comarcal i les d'arxiu històric municipal de Santa Coloma de Farners. En conseqüència, l'Arxiu Comarcal de la Selva, rebrà i conservarà la documentació en fase semi activa i inactiva de

l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners i de les entitats que en depenen, d'acord amb els articles 30.2.c), 32 i 33 de la Llei d'arxius i gestió de documents.

Segon.- D'acord amb l'article 33 de la Llei d'arxius i gestió de documents, la gestió de l'Arxiu Comarcal de la Selva, serà exercida conjuntament pel Consell Comarcal de la Selva, i per l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, sens perjudici de les funcions del Departament de Cultura de direcció, impuls i coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals.

Tercer.- Per tal d'assegurar la coordinació, la comunicació eficaç i la informació mútua en l'exercici dels aspectes competencials que la Llei 10/2001, d'arxius i gestió de documents, atribueix a cadascuna de les administracions implicades en el funcionament dels arxius comarcals, es constituirà una comissió de seguiment integrada per un representant del Consell Comarcal de la Selva, un representant de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, un representant, dels Serveis Territorials del Departament de Cultura, un representant del Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals, la persona responsable de l'arxiu municipal (si és el cas) i la persona que exerceixi la direcció de l'Arxiu Comarcal, que aixecarà acta de les reunions. Aquesta comissió es reunirà almenys una vegada l'any.

Quart.- El Consell Comarcal de la Selva assumirà les obligacions següents:

- a) Assumir allò que preveu l'article 33 de la Llei d'arxius i gestió de documents i el que s'acordi en el si de la comissió de seguiment.
- b) Aplicar la transferència per a la gestió de l'arxiu assignada en el pressupost de la Generalitat de Catalunya per al funcionament dels arxius comarcals d'acord als capítols pressupostaris corresponents (capítol 1 i 2) i seguint les directrius de la direcció de l'Arxiu Comarcal de la Selva.
- c) Destinar una persona amb categoria de tècnic/a superior arxiver/a i una altra amb categoria d'administratiu/va, que exerciran les seves funcions sota la dependència de la direcció de l'arxiu i s'adequaran al règim horari de l'arxiu comarcal.
- d) Fer-se càrrec dels tractaments de desinfecció, desinsectació i desratització, els quals s'efectuaran d'acord amb el protocol de condicions tècniques i d'aplicació establert per la unitat de prevenció de riscos laborals del Departament de Cultura.
- e) Proporcionar el material d'oficina necessari per al funcionament de l'arxiu.

Cinquè.- L'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, assumirà les obligacions següents:

- a) Assumir allò que preveu l'article 33 de la Llei d'arxius i gestió de documents i el que s'acordi en el si de la comissió de seguiment.
- b) Destinar-hi una persona amb categoria de tècnic superior arxiver/a que adequarà la seva activitat dins l'arxiu comarcal d'acord amb l'horari establert en aquest centre i desenvoluparà les seves tasques en coordinació amb la persona que exerceixi la direcció de l'arxiu comarcal. Fins el moment de disposar de la persona amb categoria de tècnic superior arxiver/a, l'Ajuntament assumeix el 50% del cost d'una persona amb categoria d'administratiu/va.
- c) Fer-se càrrec de les despeses del subministrament d'aigua, electricitat, gas, telefonia, servei de neteja, alarma de l'edifici i manteniment de l'immoble.

Sisè.- El Departament de Cultura assumirà les obligacions següents:

- a) Exercir les competències que, determinades per al conjunt dels arxius comarcals, la Llei d'arxius i gestió de documents li confereix en els seus articles 17 i 29.
- b) Transferir al Consell Comarcal de la Selva per a la gestió de l'arxiu, la dotació econòmica anual que li correspongui de l'assignada en el pressupost de la Generalitat de Catalunya per al funcionament dels arxius comarcals.
- c) Destinar-hi el tècnic/a superior director/a de l'Arxiu Comarcal, que estarà en situació de personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat del cos de titulats/des superiors de la Generalitat Catalunya, arxiviers/es.
- d) Fer-se càrrec de les despeses derivades de l'adquisició i manteniment de l'equipament informàtic i proporcionar els programaris necessaris per a la correcta gestió de l'arxiu.

Setè.- Per regular les obligacions econòmiques que assumeix la Generalitat anualment per a la gestió de l'arxiu comarcal la persona titular del Departament de Cultura signarà una resolució que establirà l'aportació econòmica a transferir al Consell Comarcal de la Selva per a la gestió de l'Arxiu Comarcal de la Selva.

Vuitè.- Les qüestions litigioses sorgides de la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni seran resoltes per la comissió de seguiment prevista en el pacte tercer. En cas que no s'arribi a una solució, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Novè.- En cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts es determinarà la possible indemnització per incompliment tal com exigeix l'article 49.e) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Desè.- Aquest conveni tindrà una vigència màxima de 3 anys, a comptar des de la data de la darrera de les signatures electròniques. Abans de la finalització del termini previst, les parts signants del conveni poden acordar unànimement, mitjançant la signatura d'una addenda, la seva pròrroga per un termini de fins a tres anys addicionals o rescindir-ne la vigència, mitjançant denúncia expressa amb un preavis mínim de sis mesos, prèvia formalització d'un acord de rescissió. Així mateix, les parts podran modificar-ne el contingut mitjançant la signatura d'addendes.

I en prova de conformitat i acceptació de cadascun dels pactes anteriors, les parts signen aquest conveni

Sònia Hernández Almodóvar

Martí Pujals Castelló

Pep Prat Pla

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

24. 2026/00002681A Secretaria General

Conveni de col·laboració interadministrativa regulador de l'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Amer per a l'execució del servei suport als ajuntaments en matèria de gestió documental i arxiu – Servei PREST 2026

Relació de fets

En sessió del Ple del Consell Comarcal de la Selva, de data 19 de juny de 2018, es va acordar aprovar la creació del servei de suport als ajuntaments en la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva – Servei PREST, i publicada l'aprovació definitiva al BOPG número 188 de data 28 de setembre de 2018.

Tant l'article 11 la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula els encàrrecs de gestió, com segons l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme i, també, que l'encàrrec s'ha de formalitzar a través d'un conveni de col·laboració.

L'Ajuntament d'Amer, a través d'instància amb registre d'entrada 2026007136 ha sol·licitat poder dur a terme un encàrrec de gestió per l'assistència del servei de suport als ajuntaments en la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació.

Fonaments de dret

L'article 30 c) de la Llei d'arxius i documents, de 13 de juliol de 2001, diu que entre les funcions dels arxius comarcals hi ha la d'oferir serveis especialitzats complementaris de suport als altres arxius de la comarca, especialment serveis d'assistència als arxius municipals dels municipis de fins a deu mil habitants.

L'article 28.1 del Decret Legislatiu 4/2203, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya estableix que correspon a les comarques prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

L'article 30 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya estableix que per cada comarca hi ha d'haver un servei de cooperació i d'assistència municipals encarregats d'assessorar els

municipis que ho sol·licitin en matèria juridicoadministrativa, economicofinancera i d'obres i serveis.

L'article 56.f del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de la Selva aprovat per acord de ple de 21 de juny de 2015, pel qual s'estableix la relació de competències delegades a la Comissió Permanent del Ple.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració interadministrativa regulador de l'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Amer per a l'execució del servei suport als ajuntaments en la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva – Servei PREST relatiu a l'any 2026 i que consta a l'annex del present document.

Segon.- Facultar el President per tal de dur a terme els acords adoptats.

Tercer.- Publicar el present conveni a l'e-tauler del Consell Comarcal de la Selva via portal EACAT.

Quart.- Publicar el present conveni/acord d'encàrrec de gestió, d'acord amb l'article 10.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i d'acord amb l'article 11.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) i referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) de manera trimestral aquest últim), i d'acord amb els articles 8 i 9 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon Govern, al Portal de transparència del Consell Comarcal de la Selva, i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya (RCCCGC) via portal EACAT.

Conveni de col·laboració interadministrativa regulador de l'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Amer per a l'execució del servei suport als ajuntaments en la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva – Servei PREST 2026

INTERVENEN

D'una part, el senyor Martí Pujals Castelló, en representació del Consell Comarcal de la Selva i en la seva qualitat de president, assistit per la secretaria d'aquest Consell.

D'altra part, el senyora Maria Rosa Vila Juanhuix, en representació de l'Ajuntament d'Amer i en la seva qualitat d'alcaldeessa i assistit per la secretaria d'aquest Ajuntament.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal per a subscriure aquest conveni i

MANIFESTEN

1. Que l'article 25 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, disposa que correspon a la comarca l'exercici de competències dels municipis de la comarca per delegació o conveni. Així mateix l'article 28 de l'esmentada Llei estableix que la comarca ha de garantir un servei d'assistència, assessorament i cooperació als municipis que ho sol·licitin en matèria jurídic-administrativa, econòmica i financera i d'obres i serveis.

2. Vista la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, en els seu article 31.4, en el qual es declara que correspon als ens supramunicipals prestar assistència als municipis i cooperar-hi per tal que els arxius municipals compleixin els requeriments exigits per a la integració al Sistema d'Arxius de Catalunya.

3. Vist el Decret 208/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències en matèria de cultura a les comarques.

4. Que en sessió del Ple del Consell Comarcal de la Selva, en data 19 de juny de 2018, es va acordar aprovar la creació del servei de suport als ajuntaments en la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva – Servei PREST, i publicada l'aprovació definitiva al BOPG número 188 de data 28 de setembre de 2018.

5. Aquest servei té per objectiu donar resposta als ajuntaments, preferentment de menys de 10.000 habitants, de la comarca de la Selva, en la gestió del seu patrimoni documental, la implementació de l'administració electrònica i els nous formats documentals que se'n deriven i les polítiques de transparència i accés a la informació.

6. Atès que l'Ajuntament, tant pel que fa a l'article 11 la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula els encàrrecs de gestió, com segons l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme i, també, que

l'encàrrec s'ha de formalitzar tenint en compte una sèrie de determinacions que s'hi estableixen, elements aquests que es donen en l'objecte i els objectius del present conveni.

7. Que l'Ajuntament és un ens local que té interès i que s'adequa a les característiques i condicions per poder encarregar aquest servei de suport del PREST, a través d'un encàrrec de gestió a favor del Consell Comarcal de la Selva donat que no disposa de mitjans propis necessaris i per tal d'aconseguir efectuar amb la màxima eficàcia aquest servei.

8. Que ambdues parts en el marc de les seves respectives competències han convingut les condicions en que s'efectuarà l'encàrrec de gestió per portar a terme les actuacions i que per tal de deixar constància d'aquests acords formalitzen el present conveni/acord, prèviament aprovat pels respectius òrgans de govern de cada ens, i que es regirà pels següents,

PACTES

Primer. Objecte del conveni i titularitat

L'objecte del present conveni és regular l'encàrrec de gestió per tal de donar assistència al servei de suport per a la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació – Servei PREST per l'any 2026 entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament.

Aquest encàrrec de gestió no comporta cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de qui encarrega dictar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec.

Segon. Compromisos de les parts

Consell Comarcal de la Selva

Els àmbits en els quals es prestaran serveis des del Consell Comarcal de la Selva a l'Ajuntament:

1. Àmbit de suport a la gestió del patrimoni documental i l'arxiu històric:
2. Administració electrònica dels documents i preservació digital.
3. Transparència i accés a la informació.

Aquestes tasques les realitzarà un tècnic/a superior d'arxius, durant les hores sol·licitades per part de l'Ajuntament en la seva sol·licitud.

L'horari proposat és de 08:00 a 15:00 hores, però aquesta dedicació es podrà modificar en funció de les necessitats del servei.

D'acord amb les característiques del catàleg de serveis del PREST i de la seva modalitat d'assistència es podrà treballar presencialment a l'Ajuntament que ho ha sol·licitat, a la seu de l'Arxiu Comarcal, o en línia.

Els treballs finalitzats, si escau, comportaran la redacció per part del tècnic/a del Consell Comarcal, d'un informe explicatiu i documentat de les tasques que s'han dut a terme, així com també en el supòsit que l'ajuntament hagi de justificar una subvenció rebuda relacionada amb els treballs realitzats. Aquest informe haurà de comptar amb el vistiplau de la direcció de l'Arxiu Comarcal de la Selva i serà tramès a l'ajuntament corresponent.

El Consell Comarcal informarà a l'Ajuntament i col·laborarà en la tramitació dels ajuts i subvencions en matèria de gestió de documents i arxius que convoqui la Generalitat de Catalunya o qualsevol altra administració pública.

Ajuntament

L'Ajuntament encarrega al Consell Comarcal de la Selva l'assistència en el servei de suport per a la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació – Servei PREST per l'any 2026.

L'Ajuntament es compromet a oferir la col·laboració necessària al tècnic/a del Consell Comarcal de la Selva per tal que aquest pugui dur a terme la feina encomanada en les condicions d'idoneïtat, especialment en allò que fa referència a la disponibilitat de mitjans i espais suficients per a desenvolupar la tasca acordada i d'acord amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

En cas de necessitat, l'Ajuntament facilitarà al tècnic totes les eines d'accés a la informació necessària per poder realitzar les tasques via telemàtica.

L'Ajuntament abonarà trimestralment la liquidació emesa pel Consell Comarcal de la Selva d'acord amb l'ordenança fiscal T-21 relativa a la Taxa pel servei de suport als ajuntaments en la gestió documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva – Servei PREST.

Tercer. Compromisos econòmics assumits per les parts

Pel compliment dels objectius establerts en el present conveni, l'Ajuntament es compromet a abonar al Consell Comarcal de la Selva l'import esmentat a l'annex corresponent a l'import de l'ordenança fiscal T-21 Taxa pel servei de suport als ajuntaments en la gestió documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva, per poder dur a terme les actuacions objecte d'aquest encàrrec de gestió.

L'acord de la Comissió Permanent del Ple es comunicarà a tots els ajuntaments que hagin sol·licitat el servei.

En cas d'haver-se d'ampliar la dedicació de l'encàrrec es formalitzarà una addenda al present conveni, i un cop signada l'addenda, aquesta es liquidarà igualment per hores realitzades, d'acord amb l'ordenança fiscal T-21 reguladora del servei de suport als ajuntaments en la gestió documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva.

Quart. Seguiment del conveni

Per poder dur a terme el seguiment del conveni, en el termini d'un mes des del moment de l'aprovació de l'encàrrec de gestió, si escau, es pot crear l'òrgan corresponent per tal de poder fer el seguiment i control de l'execució del conveni.

Aquest òrgan estarà format per un representant de cada entitat signatària.

Podran assistir a les reunions de seguiment, si escau, amb veu però sense vot, els tècnics del Consell Comarcal de la Selva i de l'Ajuntament convocats expressament pels presidents respectius.

Aquest òrgan es reunirà a petició de qualsevol de les parts i serà l'encarregat de vigilar i controlar l'execució dels compromisos adquirits en signar el conveni, i establirà les fórmules concretes de coordinació entre ambdues institucions amb la finalitat d'evitar duplicitats i assegurar la qualitat de la prestació dels serveis.

Aquest òrgan fora el competent per a resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar durant la vigència del conveni.

Cinquè. Actuacions en cas d'incompliment

Segons l'article 51. c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions i compromisos que es consideren incomplerts.

Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'haguessin previst.

Sisè. Modificació del conveni

Aquest conveni podrà ser modificat o ampliat mitjançant addendes que incorporin noves fórmules de cooperació o col·laboració entre les parts.

Les possibles modificacions del conveni requeriran l'acord unànim de les parts que es formalitzarà mitjançant la signatura de l'acord de modificació.

Setè. Vigència del conveni

El conveni tindrà una durada anual coincidint amb l'any natural fins a 31 de desembre de l'any en curs.

En el cas que la formalització del present conveni no sigui coincident amb l'entrada de l'any natural, per virtut de la seva formalització es convaliden les actuacions fetes amb anterioritat.

Si escau, en qualsevol moment abans de la finalització del termini previst, els signants del conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins quatre anys addicionals (amb les mateixes condicions, a nivell de vigència, que el primer) o la seva extinció ja sigui per mutu acord o per denúncia de qualsevol de les dues parts, basada en l'incompliment de qualsevol de les seves clàusules. Tant si és per motiu de pròrroga com d'extinció, s'haurà de comunicar per escrit amb un mes d'antelació a la data que es vulgui donar per finalitzat.

En el supòsit de pròrroga es formalitzarà addenda reguladora de les hores encarregades per l'any en curs i la quantificació de les mateixes per l'any vigent, els àmbits de suport i assistència del catàleg del servei i la modalitat escollida.

El Consell Comarcal de la Selva haurà d'informar amb la deguda antelació de la nova taxa, si és el cas, aplicable al servei del PREST.

Vuitè. Extinció del conveni

Seràn causes de resolució anticipada d'aquest conveni les següents:

- Mutu acord de les parts -Impossibilitat manifesta, legal o material, de complir els pactes
- L'incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts interessades
- Denúncia de qualsevol de les parts, amb comunicació escrita a l'altra, amb 1 mes d'anticipació a la data prevista per deixar sense efecte el present
- La inobservança de la legislació vigent
- Les generals establertes als articles 51 i 52 de la Llei 40/2015, de 2 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Novè. Règim jurídic

El present conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva aplicació seran resoltes de mutu acord entre les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Girona.

Són aplicables a aquest conveni els següents articles:

- L'article 48 i següents, relatius als convenis i l'article 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), relatiu al deure de col·laboració entre les Administracions Públiques.
- Els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius a les característiques dels convenis de col·laboració.
- L'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració.

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni/acord correspon a l'ens executor material de les actuacions.

Desè. Protecció de dades de caràcter personal

Dins l'àmbit del servei del PREST, les parts es reconeixen, per una banda, l'Ajuntament com a responsable del tractament de les dades i el Consell Comarcal de la Selva com a encarregat del tractament i, per tant, s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com qualsevol altra norma aplicable o que la pugui substituir en el futur, amb relació a les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència del Conveni.

Per aquest motiu, i segons els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD el responsable ha d'escollir un encarregat que ofereixi garanties suficients. L'accés a les dades per part de l'encarregat no és una comunicació de dades a un tercer, de manera que no és un tractament que requereixi una base jurídica de l'article 6 del RGPD, i per últim, la relació entre el responsable i l'encarregat s'ha de regir per un contracte o altre acte jurídic amb el següent contingut mínim: objecte, durada, naturalesa i finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories dels interessats, les obligacions i drets del responsable i les instruccions del responsable a l'encarregat (article 28.3 RGPD).

En aquest sentit, les dades personals incloses en aquest Conveni han de ser tractades amb la finalitat de permetre el desenvolupament, el compliment i el control d'aquest Conveni. La base del tractament és la signatura i execució d'aquest Conveni per al compliment de les condicions que conté, i totes aquestes dades s'han de conservar mentre existeixi aquesta

relació i fins que prescriguin les eventuais responsabilitats que se'n derivin (art. 6.1.b del Reglament general de protecció de dades). Les dades personals dels intervinents no poden ser objecte de decisions automatitzades, i poden ser objecte de cessió a d'altres entitats amb l'única finalitat de respectar un correcte desenvolupament de l'objecte d'aquest Conveni sempre que es tinguin subscrits acords de confidencialitat i privacitat d'acord amb la normativa de protecció de dades amb aquestes terceres entitats.

Així mateix, les parts s'obliguen a tractar les dades de manera lleial i lícita i a mantenir la confidencialitat sobre els assumptes dels quals tinguin coneixement per raó d'aquest acord, i es comprometen a no fer-ne difusió sense l'autorització expressa i per escrit de l'altra part i del titular de les dades, llevat dels supòsits en què el consentiment no sigui exigible d'acord amb el que disposa la normativa. La revelació de la informació confidencial per part de qualsevol de les parts pot donar lloc a les responsabilitats corresponents.

Així mateix, les parts es comprometen a:

- Adoptar les mesures d'indole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i n'evitin l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.
- Observar i adoptar les mesures de seguretat.

Onzè. Règim de publicitat i transparència

De conformitat amb l'article 8.1 apartat f) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'ha de fer pública la informació relativa a aquest Conveni. Concretament, i tal com disposa l'article 14 de la Llei esmentada, s'ha de sotmetre a informació pública, com a mínim, la data de signatura, les parts que el signen, l'objecte, els drets i obligacions de qualsevol mena i el període de vigència d'aquest Conveni, així com qualsevol modificació que s'hi faci. D'acord amb l'article 5 de la citada Llei, la informació subjecta al règim de transparència s'ha de fer efectiva a les seues electròniques i els llocs web dels subjectes obligats. I d'acord amb l'article 14, aquest Conveni s'ha de publicar al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Aquest Conveni d'acord amb l'article 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya referit a l'eficàcia i publicitat dels convenis i l'article 10.3 referit als encàrrecs de gestió, per tal que sigui eficaç es publicarà a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva i al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), i es passarà a publicar, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Dotzè. Disposició derogatòria

Aquest conveni deroga l'anterior amb el mateix objecte, si és el cas. Per tant, es dona aquell per extingit en el moment d'entrada en vigència d'aquest.

ANNEX 1

Descripció de l'assistència, metodologia i valoració econòmica

Ordenança T21		
	Preu hora	Desplaçaments
Tècnic superior d'arxiu (A1)	38,00 €/h	0,35 €/km

Hores sol·licitades 2026	Dies sol·licitats 2026	Consell Comarcal– Ajuntament (km)
70 hores	10 dies	42,8 km (anada i tornada)

Valoració de l'Assistència

	Import per dia	Dies sol·licitats 2026	Cost Total
Tècnic superior d'arxiu (A1)	266,00 €	10 dies	2.660,00 €
Desplaçaments	14,98 €	10 dies	149,80 €
			2.809,80 €

Així ho acorden els compareixents en representació de les respectives institucions, en prova de conformitat, signen el present document.

Martí Pujals Castelló
President del Consell Comarcal de la Selva

Maria Rosa Vila Juanhuix
Alcaldeessa de l'Ajuntament d'Amer

Secretaria del Consell Comarcal de la Selva

Secretaria de l'Ajuntament d'Amer

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

25. 2026/00003986C Secretaria General

Conveni de col·laboració interadministrativa regulador de l'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Massanes per a l'execució del servei suport als ajuntaments en matèria de gestió documental i arxiu – Servei PREST 2026.

Relació de fets

En sessió del Ple del Consell Comarcal de la Selva, de data 19 de juny de 2018, es va acordar aprovar la creació del servei de suport als ajuntaments en la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva – Servei PREST, i publicada l'aprovació definitiva al BOPG número 188 de data 28 de setembre de 2018.

Tant l'article 11 la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula els encàrrecs de gestió, com segons l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme i, també, que l'encàrrec s'ha de formalitzar a través d'un conveni de col·laboració.

L'Ajuntament de Massanes, a través d'instància amb registre d'entrada 2026010492 ha sol·licitat poder dur a terme un encàrrec de gestió per l'assistència del servei de suport als ajuntaments en la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació.

Fonaments de dret

L'article 30 c) de la Llei d'arxius i documents, de 13 de juliol de 2001, diu que entre les funcions dels arxius comarcals hi ha la d'oferir serveis especialitzats complementaris de suport als altres arxius de la comarca, especialment serveis d'assistència als arxius municipals dels municipis de fins a deu mil habitants.

L'article 28.1 del Decret Legislatiu 4/2203, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya estableix que correspon a les comarques prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

L'article 30 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya estableix que per cada comarca hi ha d'haver un servei de cooperació i d'assistència municipals encarregats d'assessorar els municipis que ho sol·licitin en matèria juridicoadministrativa, economicofinancera i d'obres i serveis.

L'article 56.f del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de la Selva aprovat per acord de ple de 21 de juny de 2015, pel qual s'estableix la relació de competències delegades a la Comissió Permanent del Ple.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració interadministrativa regulador de l'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Massanes per a l'execució del servei suport als ajuntaments en la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva – Servei PREST relatiu a l'any 2026 i que consta a l'annex del present document.

Segon.- Facultar el President per tal de dur a terme els acords adoptats.

Tercer.- Publicar el present conveni a l'e-tauler del Consell Comarcal de la Selva via portal EACAT.

Quart.- Publicar el present conveni/acord d'encàrrec de gestió, d'acord amb l'article 10.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i d'acord amb l'article 11.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) i referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) de manera trimestral aquest últim), i d'acord amb els articles 8 i 9 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon Govern, al Portal de transparència del Consell Comarcal de la Selva, i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya (RCCCGC) via portal EACAT.

Cinquè.- Notificar aquest acord als interessats.

Conveni de col·laboració interadministrativa regulador de l'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Massanes per a l'execució del servei suport als ajuntaments en la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva – Servei PREST 2026

INTERVENEN

D'una part, el senyor Martí Pujals Castelló, en representació del Consell Comarcal de la Selva i en la seva qualitat de president, assistit per la secretaria d'aquest Consell.

D'altra part, el senyor Joan Pou Lucea, en representació de l'Ajuntament de Massanes i en la seva qualitat d'alcalde i assistit per la secretaria d'aquest Ajuntament.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal per a subscriure aquest conveni i

MANIFESTEN

1. Que l'article 25 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, disposa que correspon a la comarca l'exercici de competències dels municipis de la comarca per delegació o conveni. Així mateix l'article 28 de l'esmentada Llei estableix que la comarca ha de garantir un servei d'assistència, assessorament i cooperació als municipis que ho sol·licitin en matèria jurídic-administrativa, econòmica i financera i d'obres i serveis.

2. Vista la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, en els seu article 31.4, en el qual es declara que correspon als ens supramunicipals prestar assistència als municipis i cooperar-hi per tal que els arxius municipals compleixin els requeriments exigits per a la integració al Sistema d'Arxius de Catalunya.

3. Vist el Decret 208/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències en matèria de cultura a les comarques.

4. Que en sessió del Ple del Consell Comarcal de la Selva, en data 19 de juny de 2018, es va acordar aprovar la creació del servei de suport als ajuntaments en la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva – Servei PREST, i publicada l'aprovació definitiva al BOPG número 188 de data 28 de setembre de 2018.

5. Aquest servei té per objectiu donar resposta als ajuntaments, preferentment de menys de 10.000 habitants, de la comarca de la Selva, en la gestió del seu patrimoni documental, la implementació de l'administració electrònica i els nous formats documentals que se'n deriven i les polítiques de transparència i accés a la informació.

6. Atès que l'Ajuntament, tant pel que fa a l'article 11 la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula els encàrrecs de gestió, com segons l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme i, també, que l'encàrrec s'ha de formalitzar tenint en compte una sèrie de determinacions que s'hi estableixen, elements aquests que es donen en l'objecte i els objectius del present conveni.

7. Que l'Ajuntament és un ens local que té interès i que s'adequa a les característiques i condicions per poder encarregar aquest servei de suport del PREST, a través d'un encàrrec

de gestió a favor del Consell Comarcal de la Selva donat que no disposa de mitjans propis necessaris i per tal d'aconseguir efectuar amb la màxima eficàcia aquest servei.

8. Que ambdues parts en el marc de les seves respectives competències han convingut les condicions en que s'efectuarà l'encàrrec de gestió per portar a terme les actuacions i que per tal de deixar constància d'aquests acords formalitzen el present conveni/acord, prèviament aprovat pels respectius òrgans de govern de cada ens, i que es regirà pels següents,

PACTES

Primer. Objecte del conveni i titularitat

L'objecte del present conveni és regular l'encàrrec de gestió per tal de donar assistència al servei de suport per a la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació – Servei PREST per l'any 2026 entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament.

Aquest encàrrec de gestió no comporta cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de qui encarrega dictar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec.

Segon. Compromisos de les parts

Consell Comarcal de la Selva

Els àmbits en els quals es prestaran serveis des del Consell Comarcal de la Selva a l'Ajuntament:

1. Àmbit de suport a la gestió del patrimoni documental i l'arxiu històric:
2. Administració electrònica dels documents i preservació digital.
3. Transparència i accés a la informació.

Aquestes tasques les realitzarà un tècnic/a superior d'arxius, durant les hores sol·licitades per part de l'Ajuntament en la seva sol·licitud.

L'horari proposat és de 08:00 a 15:00 hores, però aquesta dedicació es podrà modificar en funció de les necessitats del servei.

D'acord amb les característiques del catàleg de serveis del PREST i de la seva modalitat d'assistència es podrà treballar presencialment a l'Ajuntament que ho ha sol·licitat, a la seu de l'Arxiu Comarcal, o en línia.

Els treballs finalitzats, si escau, comportaran la redacció per part del tècnic/a del Consell Comarcal, d'un informe explicatiu i documentat de les tasques que s'han dut a terme, així com també en el supòsit que l'ajuntament hagi de justificar una subvenció rebuda

relacionada amb els treballs realitzats. Aquest informe haurà de comptar amb el vistiplau de la direcció de l'Arxiu Comarcal de la Selva i serà tramès a l'ajuntament corresponent.

El Consell Comarcal informarà a l'Ajuntament i col·laborarà en la tramitació dels ajuts i subvencions en matèria de gestió de documents i arxius que convoqui la Generalitat de Catalunya o qualsevol altra administració pública.

Ajuntament

L'Ajuntament encarrega al Consell Comarcal de la Selva l'assistència en el servei de suport per a la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació – Servei PREST per l'any 2026.

L'Ajuntament es compromet a oferir la col·laboració necessària al tècnic/a del Consell Comarcal de la Selva per tal que aquest pugui dur a terme la feina encomanada en les condicions d'idoneïtat, especialment en allò que fa referència a la disponibilitat de mitjans i espais suficients per a desenvolupar la tasca acordada i d'acord amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

En cas de necessitat, l'Ajuntament facilitarà al tècnic totes les eines d'accés a la informació necessària per poder realitzar les tasques via telemàtica.

L'Ajuntament abonarà trimestralment la liquidació emesa pel Consell Comarcal de la Selva d'acord amb l'ordenança fiscal T-21 relativa a la Taxa pel servei de suport als ajuntaments en la gestió documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva – Servei PREST.

Tercer. Compromisos econòmics assumits per les parts

Pel compliment dels objectius establerts en el present conveni, l'Ajuntament es compromet a abonar al Consell Comarcal de la Selva l'import esmentat a l'annex corresponent a l'import de l'ordenança fiscal T-21 Taxa pel servei de suport als ajuntaments en la gestió documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva, per poder dur a terme les actuacions objecte d'aquest encàrrec de gestió.

L'acord de la Comissió Permanent del Ple es comunicarà a tots els ajuntaments que hagin sol·licitat el servei.

En cas d'haver-se d'ampliar la dedicació de l'encàrrec es formalitzarà una addenda al present conveni, i un cop signada l'addenda, aquesta es liquidarà igualment per hores realitzades, d'acord amb l'ordenança fiscal T-21 reguladora del servei de suport als

ajuntaments en la gestió documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva.

Quart. Seguiment del conveni

Per poder dur a terme el seguiment del conveni, en el termini d'un mes des del moment de l'aprovació de l'encàrrec de gestió, si escau, es pot crear l'òrgan corresponent per tal de poder fer el seguiment i control de l'execució del conveni.

Aquest òrgan estarà format per un representant de cada entitat signatària.

Podran assistir a les reunions de seguiment, si escau, amb veu però sense vot, els tècnics del Consell Comarcal de la Selva i de l'Ajuntament convocats expressament pels presidents respectius.

Aquest òrgan es reunirà a petició de qualsevol de les parts i serà l'encarregat de vigilar i controlar l'execució dels compromisos adquirits en signar el conveni, i establirà les fórmules concretes de coordinació entre ambdues institucions amb la finalitat d'evitar duplicitats i assegurar la qualitat de la prestació dels serveis.

Aquest òrgan fora el competent per a resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar durant la vigència del conveni.

Cinquè. Actuacions en cas d'incompliment

Segons l'article 51. c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions i compromisos que es consideren incomplerts.

Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'haguessin previst.

Sisè. Modificació del conveni

Aquest conveni podrà ser modificat o ampliat mitjançant addendes que incorporin noves fórmules de cooperació o col·laboració entre les parts.

Les possibles modificacions del conveni requeriran l'acord unànim de les parts que es formalitzarà mitjançant la signatura de l'acord de modificació.

Setè. Vigència del conveni

El conveni tindrà una durada anual coincidint amb l'any natural fins a 31 de desembre de l'any en curs.

En el cas que la formalització del present conveni no sigui coincident amb l'entrada de l'any natural, per virtut de la seva formalització es convaliden les actuacions fetes amb anterioritat.

Si escau, en qualsevol moment abans de la finalització del termini previst, els signants del conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins quatre anys addicionals (amb les mateixes condicions, a nivell de vigència, que el primer) o la seva extinció ja sigui per mutu acord o per denúncia de qualsevol de les dues parts, basada en l'incompliment de qualsevol de les seves clàusules. Tant si és per motiu de pròrroga com d'extinció, s'haurà de comunicar per escrit amb un mes d'antelació a la data que es vulgui donar per finalitzat.

En el supòsit de pròrroga es formalitzarà addenda reguladora de les hores encarregades per l'any en curs i la quantificació de les mateixes per l'any vigent, els àmbits de suport i assistència del catàleg del servei i la modalitat escollida.

El Consell Comarcal de la Selva haurà d'informar amb la deguda antelació de la nova taxa, si és el cas, aplicable al servei del PREST.

Vuitè. Extinció del conveni

Seràn causes de resolució anticipada d'aquest conveni les següents:

- Mutu acord de les parts -Impossibilitat manifesta, legal o material, de complir els pactes
- L'incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts interessades
- Denúncia de qualsevol de les parts, amb comunicació escrita a l'altra, amb 1 mes d'anticipació a la data prevista per deixar sense efecte el present
- La inobservança de la legislació vigent
- Les generals establertes als articles 51 i 52 de la Llei 40/2015, de 2 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Novè. Règim jurídic

El present conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva aplicació seran resoltes de mutu acord entre les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Girona.

Són aplicables a aquest conveni els següents articles:

- L'article 48 i següents, relatius als convenis i l'article 141 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), relatiu al deure de col·laboració entre les Administracions Públiques.
- Els articles 108 a 112 de la llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius a les característiques dels convenis de col·laboració.
- L'article 14 de la llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració.

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni/acord correspon a l'ens executor material de les actuacions.

Desè. Protecció de dades de caràcter personal

Dins l'àmbit del servei del PREST, les parts es reconeixen, per una banda, l'Ajuntament com a responsable del tractament de les dades i el Consell Comarcal de la Selva com a encarregat del tractament i, per tant, s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com qualsevol altra norma aplicable o que la pugui substituir en el futur, amb relació a les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència del Conveni.

Per aquest motiu, i segons els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD el responsable ha d'escollir un encarregat que ofereixi garanties suficients. L'accés a les dades per part de l'encarregat no és una comunicació de dades a un tercer, de manera que no és un tractament que requereixi una base jurídica de l'article 6 del RGPD, i per últim, la relació entre el responsable i l'encarregat s'ha de regir per un contracte o altre acte jurídic amb el següent contingut mínim: objecte, durada, naturalesa i finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories dels interessats, les obligacions i drets del responsable i les instruccions del responsable a l'encarregat (article 28.3 RGPD).

En aquest sentit, les dades personals incloses en aquest Conveni han de ser tractades amb la finalitat de permetre el desenvolupament, el compliment i el control d'aquest Conveni. La base del tractament és la signatura i execució d'aquest Conveni per al compliment de les condicions que conté, i totes aquestes dades s'han de conservar mentre existeixi aquesta relació i fins que prescrivin les eventuais responsabilitats que se'n derivin (art. 6.1.b del Reglament general de protecció de dades). Les dades personals dels intervingents no poden ser objecte de decisions automatitzades, i poden ser objecte de cessió a d'altres entitats amb l'única finalitat de respectar un correcte desenvolupament de l'objecte d'aquest Conveni sempre que es tinguin subscrits acords de confidencialitat i privacitat d'acord amb la normativa de protecció de dades amb aquestes terceres entitats.

Així mateix, les parts s'obliguen a tractar les dades de manera lleial i lícita i a mantenir la confidencialitat sobre els assumptes dels quals tinguin coneixement per raó d'aquest acord, i es comprometen a no fer-ne difusió sense l'autorització expressa i per escrit de l'altra part i del titular de les dades, llevat dels supòsits en què el consentiment no sigui exigible d'acord amb el que disposa la normativa. La revelació de la informació confidencial per part de qualsevol de les parts pot donar lloc a les responsabilitats corresponents.

Així mateix, les parts es comprometen a:

- Adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i n'evitin l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.
- Observar i adoptar les mesures de seguretat.

Onzè. Règim de publicitat i transparència

De conformitat amb l'article 8.1 apartat f) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'ha de fer pública la informació relativa a aquest Conveni. Concretament, i tal com disposa l'article 14 de la Llei esmentada, s'ha de sotmetre a informació pública, com a mínim, la data de signatura, les parts que el signen, l'objecte, els drets i obligacions de qualsevol mena i el període de vigència d'aquest Conveni, així com qualsevol modificació que s'hi faci. D'acord amb l'article 5 de la citada Llei, la informació subjecta al règim de transparència s'ha de fer efectiva a les seues electròniques i els llocs web dels subjectes obligats. I d'acord amb l'article 14, aquest Conveni s'ha de publicar al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Aquest Conveni d'acord amb l'article 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya referit a l'eficàcia i publicitat dels convenis i l'article 10.3 referit als encàrrecs de gestió, per tal que sigui eficaç es publicarà a la seua electrònica del Consell Comarcal de la Selva i al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), i es passarà a publicar, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Dotzè. Disposició derogatòria

Aquest conveni deroga l'anterior amb el mateix objecte, si és el cas. Per tant, es dona aquell per extingit en el moment d'entrada en vigència d'aquest.

ANNEX 1

Descripció de l'assistència, metodologia i valoració econòmica

Ordenança T21		
	Preu hora	Desplaçaments
Tècnic superior d'arxiu (A1)	38,00 €/h	0,35 €/km

Hores sol·licitades 2026	Dies sol·licitats 2026	Consell Comarcal– Ajuntament (km)
63 hores	9 dies	39 km (anada i tornada)

Valoració de l'Assistència

	Import per dia	Dies sol·licitats 2026	Cost Total
Tècnic superior d'arxiu (A1)	266,00 €	9 dies	2.394,00 €
Desplaçaments	13,65 €	9 dies	122,85 €
			2.516,85 €

Així ho acorden els compareixents en representació de les respectives institucions, en prova de conformitat, signen el present document.

Martí Pujals Castelló
President del Consell Comarcal de la Selva

Joan Pou Lucea
Alcalde de l'Ajuntament de
Massanes

Secretaria del Consell Comarcal de la Selva

Secretaria de l'Ajuntament de
Massanes

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

26. 2026/00004501Y Secretaria General

Conveni de col·laboració interadministrativa regulador de l'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm per a l'execució del servei suport als ajuntaments en matèria de gestió documental i arxiu – Servei PREST 2026.

Relació de fets

En sessió del Ple del Consell Comarcal de la Selva, de data 19 de juny de 2018, es va acordar aprovar la creació del servei de suport als ajuntaments en la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva – Servei PREST, i publicada l'aprovació definitiva al BOPG número 188 de data 28 de setembre de 2018.

Tant l'article 11 la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula els encàrrecs de gestió, com segons l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme i, també, que l'encàrrec s'ha de formalitzar a través d'un conveni de col·laboració.

L'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm, a través d'instància amb registre d'entrada 2026011275 ha sol·licitat poder dur a terme un encàrrec de gestió per l'assistència del servei de suport als ajuntaments en la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació.

Fonaments de dret

L'article 30 c) de la Llei d'arxius i documents, de 13 de juliol de 2001, diu que entre les funcions dels arxius comarcals hi ha la d'oferir serveis especialitzats complementaris de suport als altres arxius de la comarca, especialment serveis d'assistència als arxius municipals dels municipis de fins a deu mil habitants.

L'article 28.1 del Decret Legislatiu 4/2203, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya estableix que correspon a les comarques prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

L'article 30 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya estableix que per cada comarca hi ha d'haver un servei de cooperació i d'assistència municipals encarregats d'assessorar els municipis que ho sol·licitin en matèria juridicoadministrativa, economicofinancera i d'obres i serveis.

L'article 56.f del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de la Selva aprovat per acord de ple de 21 de juny de 2015, pel qual s'estableix la relació de competències delegades a la Comissió Permanent del Ple.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració interadministrativa regulador de l'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm per a l'execució del servei suport als ajuntaments en la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva – Servei PREST relatiu a l'any 2026 i que consta a l'annex del present document.

Segon.- Facultar el President per tal de dur a terme els acords adoptats.

Tercer.- Publicar el present conveni a l'e-tauler del Consell Comarcal de la Selva via portal EACAT.

Quart.- Publicar el present conveni/acord d'encàrrec de gestió, d'acord amb l'article 10.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i d'acord amb l'article 11.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) i referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) de manera trimestral aquest últim), i d'acord amb els articles 8 i 9 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon Govern, al Portal de transparència del Consell Comarcal de la Selva, i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya (RCCCGC) via portal EACAT.

Cinquè.- Notificar aquest acord als interessats.

Conveni de col·laboració interadministrativa regulador de l'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm per a l'execució del servei suport als ajuntaments en la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva – Servei PREST 2026

INTERVENEN

D'una part, el senyor Martí Pujals Castelló, en representació del Consell Comarcal de la Selva i en la seva qualitat de president, assistit per la secretaria d'aquest Consell.

D'altra part, el senyor Jordi Rotllant Cors, en representació de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm i en la seva qualitat d'alcalde i assistit per la secretaria d'aquest Ajuntament.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal per a subscriure aquest conveni i

MANIFESTEN

1. Que l'article 25 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, disposa que correspon a la comarca l'exercici de competències dels municipis de la comarca per delegació o conveni. Així mateix l'article 28 de l'esmentada Llei estableix que la comarca ha de garantir un servei d'assistència, assessorament i cooperació als municipis que ho sol·licitin en matèria jurídic-administrativa, econòmica i financera i d'obres i serveis.

2. Vista la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, en els seu article 31.4, en el qual es declara que correspon als ens supramunicipals prestar assistència als municipis i cooperar-hi per tal que els arxius municipals compleixin els requeriments exigits per a la integració al Sistema d'Arxius de Catalunya.

3. Vist el Decret 208/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències en matèria de cultura a les comarques.

4. Que en sessió del Ple del Consell Comarcal de la Selva, en data 19 de juny de 2018, es va acordar aprovar la creació del servei de suport als ajuntaments en la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva – Servei PREST, i publicada l'aprovació definitiva al BOPG número 188 de data 28 de setembre de 2018.

5. Aquest servei té per objectiu donar resposta als ajuntaments, preferentment de menys de 10.000 habitants, de la comarca de la Selva, en la gestió del seu patrimoni documental, la implementació de l'administració electrònica i els nous formats documentals que se'n deriven i les polítiques de transparència i accés a la informació.

6. Atès que l'Ajuntament, tant pel que fa a l'article 11 la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula els encàrrecs de gestió, com segons l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme i, també, que l'encàrrec s'ha de formalitzar tenint en compte una sèrie de determinacions que s'hi estableixen, elements aquests que es donen en l'objecte i els objectius del present conveni.

7. Que l'Ajuntament és un ens local que té interès i que s'adequa a les característiques i condicions per poder encarregar aquest servei de suport del PREST, a través d'un encàrrec de gestió a favor del Consell Comarcal de la Selva donat que no disposa de mitjans propis necessaris i per tal d'aconseguir efectuar amb la màxima eficàcia aquest servei.

8. Que ambdues parts en el marc de les seves respectives competències han convingut les condicions en que s'efectuarà l'encàrrec de gestió per portar a terme les actuacions i que per tal de deixar constància d'aquests acords formalitzen el present conveni/acord, prèviament aprovat pels respectius òrgans de govern de cada ens, i que es regirà pels següents,

PACTES

Primer. Objecte del conveni i titularitat

L'objecte del present conveni és regular l'encàrrec de gestió per tal de donar assistència al servei de suport per a la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació – Servei PREST per l'any 2026 entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament.

Aquest encàrrec de gestió no comporta cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de qui encarrega dictar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec.

Segon. Compromisos de les parts

Consell Comarcal de la Selva

Els àmbits en els quals es prestaran serveis des del Consell Comarcal de la Selva a l'Ajuntament:

1. Àmbit de suport a la gestió del patrimoni documental i l'arxiu històric:
2. Administració electrònica dels documents i preservació digital.
3. Transparència i accés a la informació.

Aquestes tasques les realitzarà un tècnic/a superior d'arxius, durant les hores sol·licitades per part de l'Ajuntament en la seva sol·licitud.

L'horari proposat és de 08:00 a 15:00 hores, però aquesta dedicació es podrà modificar en funció de les necessitats del servei.

D'acord amb les característiques del catàleg de serveis del PREST i de la seva modalitat d'assistència es podrà treballar presencialment a l'Ajuntament que ho ha sol·licitat, a la seu de l'Arxiu Comarcal, o en línia.

Els treballs finalitzats, si escau, comportaran la redacció per part del tècnic/a del Consell Comarcal, d'un informe explicatiu i documentat de les tasques que s'han dut a terme, així com també en el supòsit que l'ajuntament hagi de justificar una subvenció rebuda relacionada amb els treballs realitzats. Aquest informe haurà de comptar amb el vistiplau de la direcció de l'Arxiu Comarcal de la Selva i serà tramès a l'ajuntament corresponent.

El Consell Comarcal informarà a l'Ajuntament i col·laborarà en la tramitació dels ajuts i subvencions en matèria de gestió de documents i arxius que convoqui la Generalitat de Catalunya o qualsevol altra administració pública.

Ajuntament

L'Ajuntament encarrega al Consell Comarcal de la Selva l'assistència en el servei de suport per a la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació – Servei PREST per l'any 2026.

L'Ajuntament es compromet a oferir la col·laboració necessària al tècnic/a del Consell Comarcal de la Selva per tal que aquest pugui dur a terme la feina encomanada en les condicions d'idoneïtat, especialment en allò que fa referència a la disponibilitat de mitjans i espais suficients per a desenvolupar la tasca acordada i d'acord amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

En cas de necessitat, l'Ajuntament facilitarà al tècnic totes les eines d'accés a la informació necessària per poder realitzar les tasques via telemàtica.

L'Ajuntament abonarà trimestralment la liquidació emesa pel Consell Comarcal de la Selva d'acord amb l'ordenança fiscal T-21 relativa a la Taxa pel servei de suport als ajuntaments en la gestió documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva – Servei PREST.

Tercer. Compromisos econòmics assumits per les parts

Pel compliment dels objectius establerts en el present conveni, l'Ajuntament es compromet a abonar al Consell Comarcal de la Selva l'import esmentat a l'annex corresponent a l'import de l'ordenança fiscal T-21 Taxa pel servei de suport als ajuntaments en la gestió documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva, per poder dur a terme les actuacions objecte d'aquest encàrrec de gestió.

L'acord de la Comissió Permanent del Ple es comunicarà a tots els ajuntaments que hagin sol·licitat el servei.

En cas d'haver-se d'ampliar la dedicació de l'encàrrec es formalitzarà una addenda al present conveni, i un cop signada l'addenda, aquesta es liquidarà igualment per hores realitzades, d'acord amb l'ordenança fiscal T-21 reguladora del servei de suport als ajuntaments en la gestió documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva.

Quart. Seguiment del conveni

Per poder dur a terme el seguiment del conveni, en el termini d'un mes des del moment de l'aprovació de l'encàrrec de gestió, si escau, es pot crear l'òrgan corresponent per tal de poder fer el seguiment i control de l'execució del conveni.

Aquest òrgan estarà format per un representant de cada entitat signatària.

Podran assistir a les reunions de seguiment, si escau, amb veu però sense vot, els tècnics del Consell Comarcal de la Selva i de l'Ajuntament convocats expressament pels presidents respectius.

Aquest òrgan es reunirà a petició de qualsevol de les parts i serà l'encarregat de vigilar i controlar l'execució dels compromisos adquirits en signar el conveni, i establirà les fórmules concretes de coordinació entre ambdues institucions amb la finalitat d'evitar duplicitats i assegurar la qualitat de la prestació dels serveis.

Aquest òrgan fora el competent per a resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar durant la vigència del conveni.

Cinquè. Actuacions en cas d'incompliment

Segons l'article 51. c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions i compromisos que es consideren incomplerts.

Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'haguessin previst.

Sisè. Modificació del conveni

Aquest conveni podrà ser modificat o ampliat mitjançant addendes que incorporin noves fórmules de cooperació o col·laboració entre les parts.

Les possibles modificacions del conveni requeriran l'acord unànim de les parts que es formalitzarà mitjançant la signatura de l'acord de modificació.

Setè. Vigència del conveni

El conveni tindrà una durada anual coincidint amb l'any natural fins a 31 de desembre de l'any en curs.

En el cas que la formalització del present conveni no sigui coincident amb l'entrada de l'any natural, per virtut de la seva formalització es convaliden les actuacions fetes amb anterioritat.

Si escau, en qualsevol moment abans de la finalització del termini previst, els signants del conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins quatre anys addicionals (amb les mateixes condicions, a nivell de vigència, que el primer) o la seva extinció ja sigui per mutu acord o per denúncia de qualsevol de les dues parts, basada en l'incompliment de qualsevol de les seves clàusules. Tant si és per motiu de pròrroga com d'extinció, s'haurà de comunicar per escrit amb un mes d'antelació a la data que es vulgui donar per finalitzat.

En el supòsit de pròrroga es formalitzarà addenda reguladora de les hores encarregades per l'any en curs i la quantificació de les mateixes per l'any vigent, els àmbits de suport i assistència del catàleg del servei i la modalitat escollida.

El Consell Comarcal de la Selva haurà d'informar amb la deguda antelació de la nova taxa, si és el cas, aplicable al servei del PREST.

Vuitè. Extinció del conveni

Seràn causes de resolució anticipada d'aquest conveni les següents:

- Mutu acord de les parts -Impossibilitat manifesta, legal o material, de complir els pactes
- L'incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts interessades
- Denúncia de qualsevol de les parts, amb comunicació escrita a l'altra, amb 1 mes d'anticipació a la data prevista per deixar sense efecte el present
- La inobservança de la legislació vigent
- Les generals establertes als articles 51 i 52 de la Llei 40/2015, de 2 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Novè. Règim jurídic

El present conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva aplicació seran resoltes de mutu acord entre les parts. Els conflictes derivats de

l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Girona.

Són aplicables a aquest conveni els següents articles:

- L'article 48 i següents, relatius als convenis i l'article 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), relatiu al deure de col·laboració entre les Administracions Públiques.
- Els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius a les característiques dels convenis de col·laboració.
- L'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració.

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni/acord correspon a l'ens executor material de les actuacions.

Desè. Protecció de dades de caràcter personal

Dins l'àmbit del servei del PREST, les parts es reconeixen, per una banda, l'Ajuntament com a responsable del tractament de les dades i el Consell Comarcal de la Selva com a encarregat del tractament i, per tant, s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com qualsevol altra norma aplicable o que la pugui substituir en el futur, amb relació a les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència del Conveni.

Per aquest motiu, i segons els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD el responsable ha d'escollir un encarregat que ofereixi garanties suficients. L'accés a les dades per part de l'encarregat no és una comunicació de dades a un tercer, de manera que no és un tractament que requereixi una base jurídica de l'article 6 del RGPD, i per últim, la relació entre el responsable i l'encarregat s'ha de regir per un contracte o altre acte jurídic amb el següent contingut mínim: objecte, durada, naturalesa i finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories dels interessats, les obligacions i drets del responsable i les instruccions del responsable a l'encarregat (article 28.3 RGPD).

En aquest sentit, les dades personals incloses en aquest Conveni han de ser tractades amb la finalitat de permetre el desenvolupament, el compliment i el control d'aquest Conveni. La base del tractament és la signatura i execució d'aquest Conveni per al compliment de les condicions que conté, i totes aquestes dades s'han de conservar mentre existeixi aquesta relació i fins que prescrivin les eventuais responsabilitats que se'n derivin (art. 6.1.b del Reglament general de protecció de dades). Les dades personals dels intervingents no poden

ser objecte de decisions automatitzades, i poden ser objecte de cessió a d'altres entitats amb l'única finalitat de respectar un correcte desenvolupament de l'objecte d'aquest Conveni sempre que es tinguin subscrits acords de confidencialitat i privacitat d'acord amb la normativa de protecció de dades amb aquestes terceres entitats.

Així mateix, les parts s'obliguen a tractar les dades de manera lleial i lícita i a mantenir la confidencialitat sobre els assumptes dels quals tinguin coneixement per raó d'aquest acord, i es comprometen a no fer-ne difusió sense l'autorització expressa i per escrit de l'altra part i del titular de les dades, llevat dels supòsits en què el consentiment no sigui exigible d'acord amb el que disposa la normativa. La revelació de la informació confidencial per part de qualsevol de les parts pot donar lloc a les responsabilitats corresponents.

Així mateix, les parts es comprometen a:

- Adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i n'evitin l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.
- Observar i adoptar les mesures de seguretat.

Onzè. Règim de publicitat i transparència

De conformitat amb l'article 8.1 apartat f) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'ha de fer pública la informació relativa a aquest Conveni. Concretament, i tal com disposa l'article 14 de la Llei esmentada, s'ha de sotmetre a informació pública, com a mínim, la data de signatura, les parts que el signen, l'objecte, els drets i obligacions de qualsevol mena i el període de vigència d'aquest Conveni, així com qualsevol modificació que s'hi faci. D'acord amb l'article 5 de la citada Llei, la informació subjecta al règim de transparència s'ha de fer efectiva a les seues electròniques i els llocs web dels subjectes obligats. I d'acord amb l'article 14, aquest Conveni s'ha de publicar al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Aquest Conveni d'acord amb l'article 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya referit a l'eficàcia i publicitat dels convenis i l'article 10.3 referit als encàrrecs de gestió, per tal que sigui eficaç es publicarà a la seua electrònica del Consell Comarcal de la Selva i al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), i es passarà a publicar, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Dotzè. Disposició derogatòria

Aquest conveni deroga l'anterior amb el mateix objecte, si és el cas. Per tant, es dona aquell per extingit en el moment d'entrada en vigència d'aquest.

ANNEX 1

Descripció de l'assistència, metodologia i valoració econòmica

Ordenança T21		
	Preu hora	Desplaçaments
Tècnic superior d'arxiu (A1)	38,00 €/h	0,35 €/km

Hores sol·licitades 2026	Dies sol·licitats 2026	Consell Comarcal– Ajuntament (km)
35 hores	5 dies	52,6 km (anada i tornada)

Valoració de l'Assistència

	Import per dia	Dies sol·licitats 2026	Cost Total
Tècnic superior d'arxiu (A1)	266,00 €	5 dies	1.330,00 €
Desplaçaments	17,15 €	5 dies	92,05 €
			1.422,05 €

Així ho acorden els compareixents en representació de les respectives institucions, en prova de conformitat, signen el present document.

Martí Pujals Castelló
President del Consell Comarcal de la Selva

Jordi Rotllant Cors
Alcalde de l'Ajuntament de Sant
Hilari Sacalm

Secretaria del Consell Comarcal de la Selva

Secretaria de l'Ajuntament de Sant
Hilari Sacalm

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

27. 2026/00003823H Secretaria General

Conveni de col·laboració interadministrativa regulador de l'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Sils per a l'execució del servei suport als ajuntaments en matèria de gestió documental i arxiu – Servei PREST 2026.

Relació de fets

En sessió del Ple del Consell Comarcal de la Selva, de data 19 de juny de 2018, es va acordar aprovar la creació del servei de suport als ajuntaments en la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva – Servei PREST, i publicada l'aprovació definitiva al BOPG número 188 de data 28 de setembre de 2018.

Tant l'article 11 la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula els encàrrecs de gestió, com segons l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme i, també, que l'encàrrec s'ha de formalitzar a través d'un conveni de col·laboració.

L'Ajuntament de Sils, a través d'instància amb registre d'entrada 2026009295 ha sol·licitat poder dur a terme un encàrrec de gestió per l'assistència del servei de suport als ajuntaments en la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació.

Fonaments de dret

L'article 30 c) de la Llei d'arxius i documents, de 13 de juliol de 2001, diu que entre les funcions dels arxius comarcals hi ha la d'oferir serveis especialitzats complementaris de suport als altres arxius de la comarca, especialment serveis d'assistència als arxius municipals dels municipis de fins a deu mil habitants.

L'article 28.1 del Decret Legislatiu 4/2203, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya estableix que correspon a les comarques prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

L'article 30 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya estableix que per cada comarca hi ha d'haver un servei de cooperació i d'assistència municipals encarregats d'assessorar els municipis que ho sol·licitin en matèria juridicoadministrativa, economicofinancera i d'obres i serveis.

L'article 56.f del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de la Selva aprovat per acord de ple de 21 de juny de 2015, pel qual s'estableix la relació de competències delegades a la Comissió Permanent del Ple.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració interadministrativa regulador de l'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Sils per a l'execució del servei suport als ajuntaments en la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva – Servei PREST relatiu a l'any 2026 i que consta a l'annex del present document.

Segon.- Facultar el President per tal de dur a terme els acords adoptats.

Tercer.- Publicar el present conveni a l'e-tauler del Consell Comarcal de la Selva via portal EACAT.

Quart.- Publicar el present conveni/acord d'encàrrec de gestió, d'acord amb l'article 10.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i d'acord amb l'article 11.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) i referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) de manera trimestral aquest últim), i d'acord amb els articles 8 i 9 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon Govern, al Portal de transparència del Consell Comarcal de la Selva, i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya (RCCCGC) via portal EACAT.

Cinquè.- Notificar aquest acord als interessats.

Conveni de col·laboració interadministrativa regulador de l'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Sils per a l'execució del servei suport als ajuntaments en la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva – Servei PREST 2026

INTERVENEN

D'una part, el senyor Martí Pujals Castelló, en representació del Consell Comarcal de la Selva i en la seva qualitat de president, assistit per la secretaria d'aquest Consell.

D'altra part, el senyor Eduard Colomé Ribas, en representació de l'Ajuntament de Sils i en la seva qualitat d'alcalde i assistit per la secretaria d'aquest Ajuntament.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal per a subscriure aquest conveni i

MANIFESTEN

1. Que l'article 25 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, disposa que correspon a la comarca l'exercici de competències dels municipis de la comarca per delegació o conveni. Així mateix l'article 28 de l'esmentada Llei estableix que la comarca ha de garantir un servei d'assistència, assessorament i cooperació als municipis que ho sol·licitin en matèria jurídic-administrativa, econòmica i financera i d'obres i serveis.
2. Vista la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, en els seu article 31.4, en el qual es declara que correspon als ens supramunicipals prestar assistència als municipis i cooperar-hi per tal que els arxius municipals compleixin els requeriments exigits per a la integració al Sistema d'Arxius de Catalunya.
3. Vist el Decret 208/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències en matèria de cultura a les comarques.
4. Que en sessió del Ple del Consell Comarcal de la Selva, en data 19 de juny de 2018, es va acordar aprovar la creació del servei de suport als ajuntaments en la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva – Servei PREST, i publicada l'aprovació definitiva al BOPG número 188 de data 28 de setembre de 2018.
5. Aquest servei té per objectiu donar resposta als ajuntaments, preferentment de menys de 10.000 habitants, de la comarca de la Selva, en la gestió del seu patrimoni documental, la implementació de l'administració electrònica i els nous formats documentals que se'n deriven i les polítiques de transparència i accés a la informació.
6. Atès que l'Ajuntament, tant pel que fa a l'article 11 la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula els encàrrecs de gestió, com segons l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme i, també, que

l'encàrrec s'ha de formalitzar tenint en compte una sèrie de determinacions que s'hi estableixen, elements aquests que es donen en l'objecte i els objectius del present conveni.

7. Que l'Ajuntament és un ens local que té interès i que s'adequa a les característiques i condicions per poder encarregar aquest servei de suport del PREST, a través d'un encàrrec de gestió a favor del Consell Comarcal de la Selva donat que no disposa de mitjans propis necessaris i per tal d'aconseguir efectuar amb la màxima eficàcia aquest servei.

8. Que ambdues parts en el marc de les seves respectives competències han convingut les condicions en que s'efectuarà l'encàrrec de gestió per portar a terme les actuacions i que per tal de deixar constància d'aquests acords formalitzen el present conveni/acord, prèviament aprovat pels respectius òrgans de govern de cada ens, i que es regirà pels següents,

PACTES

Primer. Objecte del conveni i titularitat

L'objecte del present conveni és regular l'encàrrec de gestió per tal de donar assistència al servei de suport per a la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació – Servei PREST per l'any 2026 entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament.

Aquest encàrrec de gestió no comporta cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de qui encarrega dictar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec.

Segon. Compromisos de les parts

Consell Comarcal de la Selva

Els àmbits en els quals es prestaran serveis des del Consell Comarcal de la Selva a l'Ajuntament:

1. Àmbit de suport a la gestió del patrimoni documental i l'arxiu històric:
2. Administració electrònica dels documents i preservació digital.
3. Transparència i accés a la informació.

Aquestes tasques les realitzarà un tècnic/a superior d'arxius, durant les hores sol·licitades per part de l'Ajuntament en la seva sol·licitud.

L'horari proposat és de 08:00 a 15:00 hores, però aquesta dedicació es podrà modificar en funció de les necessitats del servei.

D'acord amb les característiques del catàleg de serveis del PREST i de la seva modalitat d'assistència es podrà treballar presencialment a l'Ajuntament que ho ha sol·licitat, a la seu de l'Arxiu Comarcal, o en línia.

Els treballs finalitzats, si escau, comportaran la redacció per part del tècnic/a del Consell Comarcal, d'un informe explicatiu i documentat de les tasques que s'han dut a terme, així com també en el supòsit que l'ajuntament hagi de justificar una subvenció rebuda relacionada amb els treballs realitzats. Aquest informe haurà de comptar amb el vistiplau de la direcció de l'Arxiu Comarcal de la Selva i serà tramès a l'ajuntament corresponent.

El Consell Comarcal informarà a l'Ajuntament i col·laborarà en la tramitació dels ajuts i subvencions en matèria de gestió de documents i arxius que convoqui la Generalitat de Catalunya o qualsevol altra administració pública.

Ajuntament

L'Ajuntament encarrega al Consell Comarcal de la Selva l'assistència en el servei de suport per a la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació – Servei PREST per l'any 2026.

L'Ajuntament es compromet a oferir la col·laboració necessària al tècnic/a del Consell Comarcal de la Selva per tal que aquest pugui dur a terme la feina encomanada en les condicions d'idoneïtat, especialment en allò que fa referència a la disponibilitat de mitjans i espais suficients per a desenvolupar la tasca acordada i d'acord amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

En cas de necessitat, l'Ajuntament facilitarà al tècnic totes les eines d'accés a la informació necessària per poder realitzar les tasques via telemàtica.

L'Ajuntament abonarà trimestralment la liquidació emesa pel Consell Comarcal de la Selva d'acord amb l'ordenança fiscal T-21 relativa a la Taxa pel servei de suport als ajuntaments en la gestió documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva – Servei PREST.

Tercer. Compromisos econòmics assumits per les parts

Pel compliment dels objectius establerts en el present conveni, l'Ajuntament es compromet a abonar al Consell Comarcal de la Selva l'import esmentat a l'annex corresponent a l'import de l'ordenança fiscal T-21 Taxa pel servei de suport als ajuntaments en la gestió documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva, per poder dur a terme les actuacions objecte d'aquest encàrrec de gestió.

L'acord de la Comissió Permanent del Ple es comunicarà a tots els ajuntaments que hagin sol·licitat el servei.

En cas d'haver-se d'ampliar la dedicació de l'encàrrec es formalitzarà una addenda al present conveni, i un cop signada l'addenda, aquesta es liquidarà igualment per hores realitzades, d'acord amb l'ordenança fiscal T-21 reguladora del servei de suport als ajuntaments en la gestió documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva.

Quart. Seguiment del conveni

Per poder dur a terme el seguiment del conveni, en el termini d'un mes des del moment de l'aprovació de l'encàrrec de gestió, si escau, es pot crear l'òrgan corresponent per tal de poder fer el seguiment i control de l'execució del conveni.

Aquest òrgan estarà format per un representant de cada entitat signatària.

Podran assistir a les reunions de seguiment, si escau, amb veu però sense vot, els tècnics del Consell Comarcal de la Selva i de l'Ajuntament convocats expressament pels presidents respectius.

Aquest òrgan es reunirà a petició de qualsevol de les parts i serà l'encarregat de vigilar i controlar l'execució dels compromisos adquirits en signar el conveni, i establirà les fórmules concretes de coordinació entre ambdues institucions amb la finalitat d'evitar duplicitats i assegurar la qualitat de la prestació dels serveis.

Aquest òrgan fora el competent per a resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar durant la vigència del conveni.

Cinquè. Actuacions en cas d'incompliment

Segons l'article 51. c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions i compromisos que es consideren incomplerts.

Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'haguessin previst.

Sisè. Modificació del conveni

Aquest conveni podrà ser modificat o ampliat mitjançant addendes que incorporin noves fórmules de cooperació o col·laboració entre les parts.

Les possibles modificacions del conveni requeriran l'acord unànim de les parts que es formalitzarà mitjançant la signatura de l'acord de modificació.

Setè. Vigència del conveni

El conveni tindrà una durada anual coincidint amb l'any natural fins a 31 de desembre de l'any en curs.

En el cas que la formalització del present conveni no sigui coincident amb l'entrada de l'any natural, per virtut de la seva formalització es convaliden les actuacions fetes amb anterioritat.

Si escau, en qualsevol moment abans de la finalització del termini previst, els signants del conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins quatre anys addicionals (amb les mateixes condicions, a nivell de vigència, que el primer) o la seva extinció ja sigui per mutu acord o per denúncia de qualsevol de les dues parts, basada en l'incompliment de qualsevol de les seves clàusules. Tant si és per motiu de pròrroga com d'extinció, s'haurà de comunicar per escrit amb un mes d'antelació a la data que es vulgui donar per finalitzat.

En el supòsit de pròrroga es formalitzarà addenda reguladora de les hores encarregades per l'any en curs i la quantificació de les mateixes per l'any vigent, els àmbits de suport i assistència del catàleg del servei i la modalitat escollida.

El Consell Comarcal de la Selva haurà d'informar amb la deguda antelació de la nova taxa, si és el cas, aplicable al servei del PREST.

Vuitè. Extinció del conveni

Seràn causes de resolució anticipada d'aquest conveni les següents:

- Mutu acord de les parts -Impossibilitat manifesta, legal o material, de complir els pactes
- L'incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts interessades
- Denúncia de qualsevol de les parts, amb comunicació escrita a l'altra, amb 1 mes d'anticipació a la data prevista per deixar sense efecte el present
- La inobservança de la legislació vigent
- Les generals establertes als articles 51 i 52 de la Llei 40/2015, de 2 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Novè. Règim jurídic

El present conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva aplicació seran resoltes de mutu acord entre les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Girona.

Són aplicables a aquest conveni els següents articles:

- L'article 48 i següents, relatius als convenis i l'article 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), relatiu al deure de col·laboració entre les Administracions Públiques.
- Els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius a les característiques dels convenis de col·laboració.
- L'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració.

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni/acord correspon a l'ens executor material de les actuacions.

Desè. Protecció de dades de caràcter personal

Dins l'àmbit del servei del PREST, les parts es reconeixen, per una banda, l'Ajuntament com a responsable del tractament de les dades i el Consell Comarcal de la Selva com a encarregat del tractament i, per tant, s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com qualsevol altra norma aplicable o que la pugui substituir en el futur, amb relació a les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència del Conveni.

Per aquest motiu, i segons els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD el responsable ha d'escollir un encarregat que ofereixi garanties suficients. L'accés a les dades per part de l'encarregat no és una comunicació de dades a un tercer, de manera que no és un tractament que requereixi una base jurídica de l'article 6 del RGPD, i per últim, la relació entre el responsable i l'encarregat s'ha de regir per un contracte o altre acte jurídic amb el següent contingut mínim: objecte, durada, naturalesa i finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories dels interessats, les obligacions i drets del responsable i les instruccions del responsable a l'encarregat (article 28.3 RGPD).

En aquest sentit, les dades personals incloses en aquest Conveni han de ser tractades amb la finalitat de permetre el desenvolupament, el compliment i el control d'aquest Conveni. La base del tractament és la signatura i execució d'aquest Conveni per al compliment de les condicions que conté, i totes aquestes dades s'han de conservar mentre existeixi aquesta

relació i fins que prescrivin les eventuais responsabilitats que se'n derivin (art. 6.1.b del Reglament general de protecció de dades). Les dades personals dels intervinents no poden ser objecte de decisions automatitzades, i poden ser objecte de cessió a d'altres entitats amb l'única finalitat de respectar un correcte desenvolupament de l'objecte d'aquest Conveni sempre que es tinguin subscrits acords de confidencialitat i privacitat d'acord amb la normativa de protecció de dades amb aquestes terceres entitats.

Així mateix, les parts s'obliguen a tractar les dades de manera lleial i lícita i a mantenir la confidencialitat sobre els assumptes dels quals tinguin coneixement per raó d'aquest acord, i es comprometen a no fer-ne difusió sense l'autorització expressa i per escrit de l'altra part i del titular de les dades, llevat dels supòsits en què el consentiment no sigui exigible d'acord amb el que disposa la normativa. La revelació de la informació confidencial per part de qualsevol de les parts pot donar lloc a les responsabilitats corresponents.

Així mateix, les parts es comprometen a:

- Adoptar les mesures d'indole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i n'evitin l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.
- Observar i adoptar les mesures de seguretat.

Onzè. Règim de publicitat i transparència

De conformitat amb l'article 8.1 apartat f) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'ha de fer pública la informació relativa a aquest Conveni. Concretament, i tal com disposa l'article 14 de la Llei esmentada, s'ha de sotmetre a informació pública, com a mínim, la data de signatura, les parts que el signen, l'objecte, els drets i obligacions de qualsevol mena i el període de vigència d'aquest Conveni, així com qualsevol modificació que s'hi faci. D'acord amb l'article 5 de la citada Llei, la informació subjecta al règim de transparència s'ha de fer efectiva a les seues electròniques i els llocs web dels subjectes obligats. I d'acord amb l'article 14, aquest Conveni s'ha de publicar al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Aquest Conveni d'acord amb l'article 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya referit a l'eficàcia i publicitat dels convenis i l'article 10.3 referit als encàrrecs de gestió, per tal que sigui eficaç es publicarà a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva i al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), i es passarà a publicar, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Dotzè. Disposició derogatòria

Aquest conveni deroga l'anterior amb el mateix objecte, si és el cas. Per tant, es dona aquell per extingit en el moment d'entrada en vigència d'aquest.

ANNEX 1

Descripció de l'assistència, metodologia i valoració econòmica

Ordenança T21		
	Preu hora	Desplaçaments
Tècnic superior d'arxiu (A1)	38,00 €/h	0,35 €/km

Hores sol·licitades 2026	Dies sol·licitats 2026	Consell Comarcal– Ajuntament (km)
252 hores	36 dies	19,2 km (anada i tornada)

Valoració de l'Assistència

	Import per dia	Dies sol·licitats 2026	Cost Total
Tècnic superior d'arxiu (A1)	266,00 €	36 dies	9.576,00 €
Desplaçaments	6,72 €	36 dies	241,92 €
			9.817,92 €

Així ho acorden els compareixents en representació de les respectives institucions, en prova de conformitat, signen el present document.

Martí Pujals Castelló
President del Consell Comarcal de la Selva

Eduard Colomé Ribas
Alcalde de l'Ajuntament de Sils

Secretaria del Consell Comarcal de la Selva

Secretaria de l'Ajuntament de Sils

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

28. 2026/00000392T Secretaria General

Esmena d'error material del conveni de col·laboració interadministrativa regulador de l'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de La Celler de Ter per a l'execució del servei suport als ajuntament en matèria de gestió documental i arxiu – Servei PREST 2026.

Relació de fets

En sessió de la Comissió Permanent del Ple, de data 27 de gener de 2026 va aprovar el conveni de col·laboració interadministrativa regulador de l'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de La Celler de Ter per a l'execució del servei suport als ajuntament en la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva – Servei PREST relatiu a l'any 2026 i que consta a l'annex del present document.

L'Ajuntament de La Celler de Ter, ha comunicat al Consell Comarcal un error material en el text del conveni, a l'Annex de l'acord.

Fonaments de dret

L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, pel qual s'estableix que les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

L'article 56.f del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de la Selva.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Esmenar l'error material advertit en el text del conveni que consta com a l'annex a l'acord de la Comissió Permanent del Ple de data 27 de gener de 2026 en el sentit següent:

On diu:

D'altra part, el senyor Sergi Serramitja Garangou, en representació de l'Ajuntament de La Celler de Ter i en la seva qualitat d'alcalde i assistit per la secretaria d'aquest Ajuntament.

Ha de dir:

D'altra part, la senyora Gemma Panella Guilana, en representació de l'Ajuntament de La Celler de Ter i en la seva qualitat d'alcaldessa i assistit per la secretaria d'aquest Ajuntament.

On diu:

Així ho acorden els compareixents en representació de les respectives institucions, en prova de conformitat, signen el present document.

*Martí Pujals Castelló
President del Consell Comarcal de la Selva*

*Sergi Serramitja Garangou
Alcalde de l'Ajuntament de La
Cellera de Ter*

Secretaria del Consell Comarcal de la Selva

*Secretaria de l'Ajuntament de La
Cellera de Ter*

Ha de dir:

Així ho acorden els compareixents en representació de les respectives institucions, en prova de conformitat, signen el present document.

*Martí Pujals Castelló
President del Consell Comarcal de la Selva*

*Gemma Panella Guilana
Alcaldessa de l'Ajuntament de La
Cellera de Ter*

Secretaria del Consell Comarcal de la Selva

*Secretaria de l'Ajuntament de La
Cellera de Ter*

Segon.- Notificar aquest acord als interessats.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

29. 2026/00003299T Departament de Promoció del Territori

Aprovació del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i J.B.V., per a l'adquisició d'experiència professional en empreses en el marc del Programa Integral Plus regulat per l'Odre EMT/171/2025, de 8 d'octubre per a la inserció de persones desocupades (SOC – INTEGRAL PLUS).

Relació de fets

El Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades és un programa integral que té com a objectiu la inserció directa de persones pertanyents a col·lectius amb dificultats per trobar una feina, o en situació d'especial vulnerabilitat, en l'empresa ordinària.

Per tal de focalitzar el programa en persones amb dificultats específiques d'inserció, els destinataris han de complir com a mínim un dels requisits següents:

- Persones en situació d'atur de llarga durada de 30 anys i més. S'entén per "aturat de llarga durada" el demandant inscrit a l'oficina de treball en situació de desocupació un mínim de dotze mesos, continuats o no, durant els darrers divuit mesos anteriors a l'entrada al Programa.
- Persones en situació d'atur de 45 anys i més.
- Excepcionalment, si no compleixen cap dels requisits anteriors, poden ser destinataris els treballadors en situació d'atur de 30 anys i més sense titulacions oficials universitàries (diplomatura, llicenciatura, enginyeria superior i tècnica, arquitectura, grau, màster universitari i doctorat).

Cal tenir present que el Programa Integral Plus és el successor d'un programa d'èxit, consolidat durant molts anys, com era el Programa 30 Plus. El Consell Comarcal de la Selva té experiència en la realització de programes que tenen com a objectiu la inserció directa dels participants, amb resultats molt positius. Com a entitat local amb experiència i coneixement del teixit productiu de la comarca, el Consell Comarcal podrà ser beneficiari de la Línia 1 (Entitats promotores) per desenvolupar aquest programa.

En data 26 de novembre de 2025, el Consell Comarcal de la Selva va presentar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya una sol·licitud de subvenció de 135.913,17 euros per poder inserir 45 persones desocupades i en data 29 de desembre la subdirectora general de Polítiques Actives d'Ocupació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, ens ha comunicat l'atorgament d'una subvenció de 133.442,64 euros, per a la inserció de 45 participants, amb número d'expedient SOC046/25/000033.

El Consell Comarcal de la Selva, en qualitat d'entitat col·laboradora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, ha de seleccionar les entitats que contractaran a les persones participants al programa.

A aquest efecte, s'ha de formalitzar el corresponent conveni amb l'objectiu d'establir les condicions de col·laboració entre ambdues parts per a la implementació de l'actuació d'experiència professional mitjançant contracte laboral del Programa Integral Plus 2025.

A l'expedient hi consta l'informe favorable de secretaria de data 03/03/2026.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).
- Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).
- Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva.
- Ordre EMT/171/2025, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades (SOC – INTEGRAL PLUS).
- Resolució EMT/4244/2025, de 13 de novembre, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa de la Línia 1. Entitats promotores Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades (SOC-INTEGRAL PLUS PROMOTORES).
- Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i Joan Bigas Vidal, per a l'adquisició d'experiència professional en empreses, en el marc del Programa Integral Plus regulat per l'Ordre EMT/171/2025, de 8 d'octubre per a la inserció de persones desocupades (SOC – INTEGRAL PLUS).

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- APROVAR el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i Joan Bigas Vidal, per a l'adquisició d'experiència professional en empreses, en el marc del Programa Integral Plus 2025.

Segon.- FACULTAR el president tant àmpliament com en dret sigui necessària per a dur a terme aquest acord adoptat.

Tercer.- PUBLICAR el conveni a l'e-Tauler del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart.- NOTIFICAR aquest acord als interessats perquè en tinguin coneixement.

ANNEX 1: Conveni de col·laboració

ANNEX 2: Annex al conveni – Persones participants contractades

Podeu accedir i descarregar el document clicant a sobre el codi CSV que us detallem a continuació:

CSV Conveni col·laboració: [16523403531110601531](#)

CSV Annex al conveni: [16340630003153415406](#)

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

30. 2026/00004689X Unitat d'Empresa

Sol·licitud d'una proposta per a la convocatòria d'assistència tècnica de la iniciativa Energy Poverty Advisory Hub (EPAH) de la Comissió Europea (EPAH/TA/2026)

Relació de fets

Segons la definició de la Directiva d'Eficiència Energètica (art. 2.52), *la pobresa energètica és una situació en què les llars no poden accedir als serveis energètics essencials necessaris per a un nivell de vida digne*. Això inclou mantenir una calefacció, refrigeració, il·luminació i energia adequades per alimentar els electrodomèstics necessaris per a la vida diària. En el context europeu, la pobresa energètica és un problema multifacètic que es relaciona amb la qualitat de l'habitatge, els nivells d'ingressos, els mercats energètics, les condicions climàtiques i l'accés a tecnologies eficients energèticament.

La Comissió Europea anima els estats membres i els governs locals a prendre mesures actives per identificar i abordar la pobresa energètica. Aquest compromís es reflecteix en la legislació de la UE i les Recomanacions sobre la Pobresa Energètica del 2020 i el 2023. *Els governs locals tenen un paper clau en aquest esforç, ja que són els més propers a les llars afectades i poden dissenyar respostes integrades adaptades a les necessitats locals*. Afrontar la pobresa energètica requereix accions coordinades que combinin intervencions tècniques, socials i polítiques. Calen enfocaments a mida per garantir una transició justa i protegir els consumidors més vulnerables, incloses les persones amb discapacitat, la gent gran i les llars de zones rurals o remotes.

El Centre d'Assessorament sobre la Pobresa Energètica (EPAH) proporciona assistència tècnica als governs locals i als seus socis per ajudar-los a identificar, planificar i implementar accions que abordin la pobresa energètica als seus territoris. L'objectiu és enfortir les capacitats locals, fomentar l'intercanvi de coneixements entre iguals i múltiples parts interessades, i generar resultats tangibles que puguin inspirar la replicació a tot Europa.

La convocatòria del 2026 continua el compromís de l'EPAH de donar suport als governs locals a través d'un procés estructurat però flexible que s'adapta a cada context local. L'objectiu general és garantir que les accions locals que abordin la pobresa energètica siguin inclusives, basades en l'evidència i sostenibles, reforçant el paper i la participació de les comunitats locals en la transició energètica justa. L'assistència tècnica proporcionada per l'EPAH inclou suport tant en línia com presencial, i implica la col·laboració amb organitzacions expertes de la xarxa de l'EPAH. Cada proposta seleccionada es beneficia d'una orientació a mida dissenyada per avançar en la seva fase *de progrés, des del diagnòstic fins a la planificació o la implementació*. *L'assistència tècnica tindrà una durada màxima de 9 mesos per a un suport estimat de 60 a 150 hores.*

El 2023 el Consell Comarcal del Baix Empordà va ser seleccionat dintre del programa EPAH, amb el suport de l'empresa Intiam Ruai, qui va fer l'assistència tècnica especialitzada. L'objectiu dels treballs van ser l'optimització dels protocols de resposta enfront de la pobresa energètica i la creació d'uns protocols propis d'identificació de casos més enllà de les vies habituals de detecció.

Entitats del territori que treballen en la temàtica (Càritas Blanes i Fundació Sergi) han proposat al Consell Comarcal de la Selva la possibilitat d'implementar un projecte similar a la comarca de la Selva que permeti fer un diagnòstic de la temàtica, aportar línies d'acció concretes, desenvolupar formacions a nivell tècnic i d'entitats i estudiar el rol de les comunitats energètiques locals davant d'aquesta problemàtica. Aquesta proposta no suposarà despesa econòmica directe per al Consell Comarcal i es podrà gestionar a nivell tècnic des de diferents unitats i àrees relacionades (Pla Estratègic d'Economia Social i Solidària, Serveis Socials).

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la web d'EPAH de la UE. abans del 31 de març de 2026 a les 18:00.

Fonaments de dret

- Term of reference to apply for the EPAH call for technical assistance – EPAH/TA/2026.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar la sol·licitud d'una proposta per a la convocatòria d'assistència tècnica de la iniciativa Energy Poverty Advisory Hub (EPAH) de la Comissió Europea (EPAH/TA/2026).

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

31. 2026/0000091S Intervenció

Aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdit d'obligacions

Relació de fets

Vista l'omissió formulada per la Intervenció en data 23 de febrer de 2026 en la qual posa de manifest, per mitjà de l'informe número 2026/91S.I0134, l'omissió derivada de l'incompliment de requisits que no s'ajusten al compliment de norma, així com l'informe justificatiu d'omissió de la funció interventora del responsable de l'expedient sobre les prestacions realitzades.

Proveïdor	Concepte	Fra.	Data	Import (amb iva)
A98030604	Liquidació del contracte de serveis per a la redacció del projecte constructiu del sanejament i depuració del nucli de Fogueres de Montsoriu (lot 3)	260075	25/02/2026	16.867,40
A98030604	Indemnització per resolució contractual	-	16/02/2026	442,80
				17.310,20

Vista la resolució de data 7 de març de 2026 en la qual es resol continuar amb el procediment de reconeixement de les obligacions mitjançant l'aprovació d'un reconeixement extrajudicial de crèdit (REC), així com els informes existents a l'esmentat expedient.

L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

Fonaments de dret

Article 60.2 del reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos.

Bases d'execució del pressupost de l'exercici en curs i circular d'intervenció 03-2022.

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL). La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit, per import de 17.310,20€, de les següents obligacions:

Proveïdor	Concepte	Fra.	Data	Import (amb iva)
A98030604	Liquidació del contracte de serveis per a la redacció del projecte constructiu del sanejament i depuració del nucli de Fogueres de Montsoriu (lot 3)	260075	25/02/2026	16.867,40
A98030604	Indemnització per resolució contractual	-	16/02/2026	442,80
				17.310,20

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

32. 2026/0000015P Unitat de Gestió Tributària

Ratificació de la resolució de Presidència núm. 2026PRE83 relativa a la compareixença en un recurs contenciós administratiu (procediment abreujat núm. 338/2025 C) davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Girona interposat per CAIXABANK, S.A.

Relació de fets

En data 24 de gener de 2026 el President del Consell Comarcal de la Selva va dictar la resolució de Presidència núm. 2026PRE83 relativa a la compareixença en un recurs contenciós administratiu (procediment abreujat núm. 338/2025 C) davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Girona interposat per CAIXABANK, S.A.

El President sotmet a la Comissió Permanent del Ple la seva ratificació:

Resolució de Presidència

Núm. resol.: 2026PRE83
24/01/2026

Identificació:

Títol

Compareixença en un recurs contenciós administratiu (procediment abreujat núm. 338/2025 C) davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Girona interposat per CAIXABANK, S.A.

Expedient: 2026/00000015P

Relació de fets

L'Ajuntament d'Anglès va rebre notificació d'emplaçament per comparèixer com a part demandada davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Girona en el recurs contenciós administratiu (procediment abreujat núm. 338/2025 C) interposat per la societat CAIXABANK, SA contra la desestimació presumpta, per silenci administratiu negatiu, de la sol·licitud d'inici d'un procediment de revisió d'ofici d'actes nuls de ple dret i, amb caràcter subsidiari, de revocació, en relació a l'autoliquidació núm. 6007997, en concepte de l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU), a nom de la societat BANKIA, SA, per un import de 413,24€, derivada de la transmissió l'immoble amb referència cadastral núm. 9652602DG6495S0032BZ situada al municipi d'Anglès.

En el supòsit que ens ocupa, atès que l'objecte d'impugnació correspon a una competència delegada al Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'edicte publicat al Butlletí Oficial de la Província núm. 76, de data 19/04/2012, relativa a l'acceptació de la delegació de competències de la gestió tributària i recaptatòria de l'IIVTNU de l'Ajuntament d'Anglès, aquesta Administració és l'òrgan competent per a la tramitació del present recurs contenciós administratiu, circumstància que ha estat comunicada al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Girona, a fi que el mateix continuï contra el Consell Comarcal de la Selva i no contra l'Ajuntament d'Anglès.

Aquesta Administració manifesta que no té coneixement de tercers interessats en el procediment abreujat de referència.

Fonaments de dret

Article 551.3 de la Llei 6/1985, d'u de juliol, Orgànica del Poder Judicial, pel que fa a la representació i defensa dels ens locals.

Article 56.e.2 del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de la Selva.

Article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector Públic.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Avocar en favor del President, per circumstàncies d'índole jurídica que ho fan convenient, concretament, a causa de la necessitat de compareixença al procediment abreujat núm. 338/2025 C interposat per la societat CAIXABANK, S.A. abans de la propera convocatòria de la Comissió Permanent del Ple, i per a aquest assumpte particular, la delegació que ostenta la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva (article 56.e.2 del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de la Selva), segons el qual li correspon "acordar la compareixença de la Corporació en tot tipus de processos judicials que, afectant directament o indirectament a aquest Consell Comarcal, es segueixin per o contra altres Administracions o particulars".

Segon.- Comparèixer en el procediment abreujat núm. 338/2025 C interposat per la societat CAIXABANK, S.A. el qual es tramita davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Girona contra la desestimació presumpta, per silenci administratiu negatiu, de la sol·licitud d'inici d'un procediment de revisió d'ofici d'actes nuls de ple dret i, amb caràcter subsidiari, de revocació, en relació a l'autoliquidació núm. 6007997, en concepte de l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU), a nom de la societat BANKIA, SA, per un import de 413,24€, derivada de la transmissió l'immoble amb referència cadastral núm. 9652602DG6495S0032BZ situada al municipi d'Anglès.

Tercer.- Encarregar als lletrats Àngel Serret Mestre, Jordi Manresa Molins, Joan Recasens Calvo, Lara del Olmo Moreno i Clarisse Barrachina Torres (BDO AUDIBERIA ABOGADOS Y ASESORES TRIBUTARIOS, S.L.P.) per tal que es personin en nom i representació del Consell Comarcal de la Selva a l'esmentat contenciós administratiu com a part demandada.

Quart.- Trametre aquest acord als lletrats Àngel Serret Mestre, Jordi Manresa Molins, Joan Recasens Calvo, Lara del Olmo Moreno i Clarisse Barrachina Torres (BDO AUDIBERIA ABOGADOS Y ASESORES TRIBUTARIOS, S.L.P.).

Cinquè.- Donar compte de la present resolució en la propera sessió de la Comissió Permanent del Ple que se celebri.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

33. 2026/00003304M Unitat de Recursos Humans Sol·licitud de compatibilitat d'una administrativa de gestió tributària

Relació de fets

La Sra. Dolors Colldeforns Soler, que ocupa el lloc d'administrativa de gestió tributària, (grup C, subgrup C1) en règim de funcionària interina fins a la cobertura definitiva de la vacant, ha sol·licitat mitjançant instància amb registre d'entrada núm. 2026008971 l'autorització de la compatibilitat per a l'exercici d'una activitat privada per compte propi (autònoma).

El lloc de treball que sol·licita la compatibilitat és de botiguera.

La treballadora ha comunicat que realitza una jornada que no supera les 17 hores setmanals en horari de tarda, d'acord amb els criteris generals en matèria d'incompatibilitats del personal al servei del Consell Comarcal de la Selva.

Fonaments de dret

El personal del Consell Comarcal de la Selva, i dels organismes, ens i empreses que en depenen, està subjecte al règim d'incompatibilitats previst a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i al seu reglament de desenvolupament el RD 589/1985 de 30 d'abril, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

També és d'aplicació la disposició final tercera del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Aquesta normativa i la que s'exposa a continuació regulen els següents aspectes:

- I. En relació a l'exercici d'una segona activitat, en aquest cas d'una activitat privada, exigeix la compatibilitat amb el càrrec exercit al Consell Comarcal de la Selva, que com a regla general, la normativa estableix que l'exercici d'una activitat privada és compatible amb un càrrec públic, sempre i quan es respectin les limitacions que s'exposen a continuació:

En primer lloc, no es poden exercir activitats privades que es relacionin directament amb les activitats que es duen a terme en el departament en el que està adscrit el treballador/a. Aquesta prohibició general exigeix una tasca d'interpretació i aplicació al cas concret de quines són les funcions privades que tinguin relació directa amb el que s'exerceixen en el lloc de treball ocupat al Consell Comarca de la Selva. En el cas de la Sra. Dolors Colldeforns Soler, les funcions que realitza consisteixen en fer de botiguera.

En segon lloc, la normativa estableix algunes prohibicions més específiques, que van dirigides a garantir la neutralitat i objectivitat que inspira el codi ètic de l'empleat públic, com és la prohibició de l'exercici d'una activitat privada que impliqui la intervenció en assumptes en els quals hagi intervingut en els dos últims anys, estigui intervenint o hagi d'intervenir en un futur per raó del càrrec ocupat a Consell Comarcal de la Selva. Això implica una prohibició expressa de prestar una activitat professional privada als ajuntaments

de la demarcació del Consell Comarcal de la Selva als quals s'estigui obligat a atendre en desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball en aquesta corporació. També es prohibeix **pertànyer a consells d'administració o altres òrgans rectors d'entitats privades que tinguin una activitat relacionada directament amb les gestionades des del càrrec públic que s'ostenta a la corporació. També es prohibeix l'exercici de qualsevol càrrec o la participació superior al 10% del capital en empreses privades** que siguin concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, o que siguin arrendatàries o administradores de monopolis o que participades o avalades per Consell Comarcal de la Selva. Igualment **es prohibeix exercir activitats professionals que estiguin sotmeses a autorització, llicència, permís, ajuda financera o control per part de Consell Comarcal de la Selva.**

Finalment, tampoc es poden autoritzar les activitats privades de gestoria, mediació, representació i defensa d'interessos de particulars davant Consell Comarcal de la Selva i els seus organismes dependents. En tots aquests casos, tampoc s'aprecia cap impediment per autoritzar la petició de la Sra. Dolors Colldeforns Soler.

En tercer lloc, es fixa una prioritat absoluta pel compliment de l'horari de treball en el sector públic, de forma que no es podran autoritzar les activitats privades que requereixin una presència efectiva de l'empleat públic durant un horari igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de treball a les Administracions Públiques (és a dir, una jornada superior a 17 hores i 30 minuts a la setmana), excepte en el supòsit que l'empleat públic ostenti un lloc de treball a temps parcial. Així mateix, els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball ni l'horari de la persona interessada. De la mateixa manera, quan l'empleat públic treballi a jornada ordinària, la suma de jornades entre l'activitat pública i l'activitat privada no pot superar la jornada ordinària de l'Administració pública incrementada en un 50% (és a dir, **que el topall màxim de jornada entre l'activitat pública i privada és de 52 hores i 30 minuts a la setmana**).

També es prohibeix l'autorització de compatibilitat amb una activitat privada quan aquesta requereixi o pugui requerir la coincidència d'horari o la presència física de l'empleat durant el seu horari a Consell Comarcal de la Selva. En relació a la petició del treballador, atès que realitza una jornada que no supera les 17 hores setmanals en horari de tarda, no supera el màxim legal establert.

Finalment, existeix una darrera prohibició, que és la d'autoritzar l'exercici d'altres activitats privades als empleats públics que tinguin incorporat de forma expressa el factor d'incompatibilitat en el seu complement específic, i que en la Relació de Llocs de Treball del consell s'identifiqui amb indicació expressa del tipus "factor de dedicació exclusiva" o similar.

II. Segons l'article 56.c).3 del Reglament Orgànic de Consell Comarcal de la Selva, l'òrgan competent per resoldre les autoritzacions de compatibilitat és la comissió permanent del ple.

III. L'article 8.g) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que cal ter públiques les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afectin als empleats públics. Ara bé, com adverteix el propi article 5.3 del mateix text legal, cal aplicar els límits al dret d'accés a la informació pública que preveu el seu article 14, i en especial, els límits derivats de la protecció de dades de caràcter personal. Quan la informació que hagi de publicar-se contingui dades

especialment protegides, la publicitat només es farà prèvia dissociació de les dades personals.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

PRIMER.- Reconèixer la compatibilitat a la treballadora que s'indica a continuació l'exercici d'una activitat privada compatible amb el seu càrrec a Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb la declaració que ha efectuat:

- Sol·licitant: Dolors Coldeforns Soler
- Número de registre d'entrada de la sol·licitud: 2026008971
- Lloc de treball al Consell Comarcal de la Selva: Administrativa de gestió tributària (grup, C subgrup C1)
- Tipus d'activitat sol·licitada: privada per compte propi (autònom)
- Descripció de l'activitat: Botiguera
- Àmbit d'actuació: Tordera
- Dedicació horària: 17 hores a la setmana en horari de tardes

SEGON.- Es recorda a l'anterior treballadora que, en compliment de l'article 15 de la llei 53/1984, no podran invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

TERCER.- Es recorda així mateix la prohibició d'intervenir en assumptes en els quals hagi intervingut en els dos últims anys, estigui intervenint o hagi d'intervenir en un futur per raó del càrrec ocupat a Consell Comarcal de la Selva. Això implica una prohibició expressa de prestar una activitat professional privada als ajuntaments de l'àmbit comarcal als quals s'estigui obligat a atendre en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball a Consell Comarcal de la Selva.

QUART.- Es prohibeix exercir activitats professionals que estiguin sotmeses a autorització, llicència, permís, ajuda financera, aprovació o control per part del Comarcal de la Selva, o de qualsevol dels ajuntaments als quals el Consell Comarcal presta serveis propis de la seva unitat, sense perjudici que, donada aquesta darrera situació, es pugui sol·licitar una revisió de la present autorització de compatibilitat.

CINQUÈ.- Es prohibeix també les activitats privades de gestoria, mediació, representació i defensa d'interessos de particulars davant Consell Comarcal de la Selva i els seus organismes dependents, o de qualsevol dels ajuntaments que integren la comarca de la Selva.

SISE.- Aquesta autorització quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball a Consell Comarcal de la Selva o de modificació de les condicions.

SETÈ.- Ordenar la publicació al Portal de Transparència de Consell Comarcal de la Selva aquest acord de reconeixement de compatibilitat, mitjançant la prèvia dissociació de les seves dades de caràcter personal.

VUITÈ.- Notificar aquest acord al treballador.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.

D. Propostes urgents

Intervencions

El gerent informa de l'existència de dues propostes urgents i de la seva incorporació a l'ordre del dia de la sessió.

Votació

Sotmesa a votació, s'aprecia la urgència i s'acorda la incorporació de les propostes a l'ordre del dia per unanimitat dels presents.

34. 2026/00004025J Unitat de Recursos Humans

Procés per a la provisió de vuit llocs de gestor/ra administratiu/va mitjançant sistema de promoció interna

Relació de fets

Atesa la planificació plurianual en matèria de recursos humans del Consell Comarcal, que preveu convocar durant l'any 2026 el procés de provisió, per promoció interna de 9 llocs de gestor/a administratiu/va per proveir les places vacants de l'escala d'administració general, subescala administrativa (grup de classificació C1).

Atès que aquestes vacants estan incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació (OPO) del Consell Comarcal de la Selva per a l'any 2025, aprovada per acord de la Comissió Permanent del Ple de data 18 de març de 2025 i publicada al DOGC núm. 9434 i al BOPG núm. 114, de data 16 de juny de 2025.

Atès l'informe de la cap del departament d'Organització Interna, de data 3 de març de 2026, el qual recull l'informe emès el 19 de desembre de 2025 (expedient 2025/2352R) pel cap del departament de Serveis a la Ciutadania en funcions. En aquest darrer document es manifesta que no es considera necessari disposar d'un/a gestor/a administratiu/va per a l'esmentat departament en aquests moments i, per tant, es proposa convocar 8 de les 9 places previstes i mantenir-ne una de vacant.

Vist l'acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes al personal laboral i funcionari, de data 19 d'octubre de 2023, en el qual es van validar les línies generals que han de regir les bases de provisió de llocs de treball mitjançant la modalitat de promoció interna horitzontal.

Atès informe de fiscalització favorable de data 13 de març 2026.

Fonaments de dret

- Articles 110.1.a) i del 112 al 114 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Articles 61, 62 i 64 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Articles 16.b) i el 78 i 79 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Articles 36 al 38 i 41 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració de l'Estat.

La comissió permanent del ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel Ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases del procés de provisió que consten en l'annex de la present proposta, per proveir les 8 places vacants de l'escala d'administració general, subescala administrativa, amb grup de classificació C1, per ocupar el lloc de treball de gestor/a administratiu/va, en execució de l'OPO de l'any 2025 pel sistema de concurs específic.

Segon.- Publicar les bases i la convocatòria a la seu electrònica i tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Selva i un anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer.- Convocar el procés de provisió per a la cobertura de 8 places vacants de l'escala d'administració general, subescala administrativa, amb grup de classificació C1, per ocupar el lloc de treball de gestor/a administratiu/va, en execució de l'OPO de l'any 2025 pel sistema de concurs.

ANNEX

Procés de provisió per promoció interna del lloc de treball de gestor/a administratiu/va per proveir 8 places de l'escala d'administració general subescala administrativa, amb grup de classificació C1

Primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases regular el procés de provisió de 8 places vacants de l'escala d'administració general, subescala administrativa, amb grup de classificació C subgrup C1, per proveir el lloc de treball de gestor/a administratiu/va, per promoció interna mitjançant el sistema de concurs específic, convocat entre el personal funcionari de carrera del Consell Comarcal de la Selva i inclòs en l'Oferta Pública d'ocupació corresponent a l'any 2025.

Aquesta convocatòria es fonamenta en els articles 78 i 79 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i els articles del 112 fins al 114 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals.

Segona.- Característiques del lloc de treball

Aquest lloc de treball està previst a la Relació de llocs de treball del Consell Comarcal de la Selva amb la descripció següent:

Denominació del lloc de treball: gestor/a administratiu/va

Règim: Funcionarial

Grup de classificació: C1

Escala: d'administració general

Subescala: administrativa

Nivell de complement de destí: 20

Complement específic: 491,80 euros

Funcions específiques del lloc de treball:

A més de les funcions generals de l'Administratiu/va de gestió general, és responsabilitza de:

- El seguiment de la tramitació administrativa i del compliment dels terminis per a la seva execució.
- L'atenció al públic, informació i consultes dels administrats.
- L'elaboració d'informes, memòries, estadístiques, resolucions, propostes i altres documents dins de la seva competència.
- El control en l'execució operativa de les activitats i dels projectes que li siguin assignats; així com del bon funcionament i la correcta gestió i organització dels serveis que es desenvolupen
- Donar suport especialitzat als/ a les administratius/ves de gestió de la unitat d'adscripció.
- L'elaboració, desenvolupament i execució dels projectes que li siguin assignats
- Impulsar els procediments que es tramiten

- Oferir assessorament qualificat, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Tercera.- Publicitat de la convocatòria

Les bases, una vegada aprovades, i la convocatòria es publicaran íntegrament al taulell d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>) així com al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quarta. Requisits de les persones aspirants

Les persones que concorrin a aquesta convocatòria han de reunir els requisits següents:

- a) Ser funcionari/ària de carrera del Consell Comarcal de la Selva.
- b) Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria
- c) Ocupar una plaça del grup de classificació C1 de la plantilla del personal funcionari del Consell Comarcal de la Selva.
- d) Haver estat en el lloc de treball amb destinació definitiva des del qual es concursa un mínim de dos anys.
- e) No trobar-se en situació de suspensió de funcions o haver estat traslladat o destituït del càrrec amb motiu d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- f) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

El compliment de les condicions i els requisits exigits anteriorment s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveuen aquestes bases.

Cinquena. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPG o al DOGC.

La sol·licitud per prendre part en aquest procés es farà, preferentment, mitjançant el tràmit específic de Recursos Humans "Sol·licitud de convocatòria per un procés de promoció interna", disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>), dins l'apartat de tràmits i gestions o a través del següent enllaç:

https://seu.selva.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO&DETALLE=6269005341379424506120

Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

En cas de presentació de sol·licituds per altres mitjans diferents del tràmit específic, les instàncies es dirigiran al Sr. President del Consell Comarcal de la Selva i es presentaran al registre d'entrada d'aquest Consell Comarcal (Ctra. de Sils, 30 – 17430 Santa Coloma de Farners), en horari d'atenció al públic (de 9h a 14h de dilluns a divendres), o en les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els/les aspirants que presentin la sol·licitud i documentació mitjançant correu administratiu, caldrà que ho comuniquin al Consell Comarcal de la Selva a través de correu electrònic a l'adreça: personal@selva.cat com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació

d'instàncies, adjuntant al correu electrònic la sol·licitud segellada per l'administració o oficina de correus corresponent.

La instància haurà d'anar acompanyada de:

- En relació a l'experiència professional, certificat/s emès/os per l'administració, on hi consti una descripció detallada de les funcions i/o tasques de treball realitzades per l'aspirant, amb indicació dels períodes en els quals s'han desenvolupat. Pel que fa als serveis prestats al Consell Comarcal de la Selva, l'acreditació de la categoria i les funcions es farà d'ofici per part de la pròpia corporació, sense que sigui necessari que les persones aspirants que hi treballen o hi hagin treballat aportin cap certificat al respecte.
- En relació a la formació, documentació acreditativa de la formació que hagi de ser valorada, sempre referida al termini de presentació de la sol·licitud de participació:

En el cas dels cursos de formació caldrà aportar certificats on consti l'assistència i/o l'aprofitament del curs i la seva durada expressada en hores lectives.

En el cas dels altres apartats de formació, títols o certificats acreditatius de la formació que hagi de ser valorada.

Els mèrits insuficientment acreditats no es valoraran.

Si s'escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Sisena. Llista de persones admeses i excloses.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, el president aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de quinze dies hàbils des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa resolució, el president determinarà la composició nominal de la Junta de Mèrits i Capacitats i el lloc, dia i hora de constitució d'aquesta, així com la data i hora fixada per fer la valoració dels mèrits i capacitats dels/de les aspirants. En aquesta mateixa data els aspirants admesos hauran de presentar-se davant dels membres de la Junta de Mèrits i Capacitats per a lliurar la memòria de gestió.

Els anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva. Les publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (l·listes d'admissions i exclusions, actes de la Junta de Mèrits Capacitats i resultats definitius) es portaran a terme exclusivament a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva, i aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació. No es farà notificació personal a les persones interessades de les resolucions i/o instruccions dictades en el procediment.

Setena. Junta de Mèrits i Capacitats.

La Junta de Mèrits i Capacitats tindrà la composició següent:

Presidència:

- La secretària, l'interventor o un/a cap de departament del Consell Comarcal de la Selva

Vocalies:

- Un/a funcionari/ària del carrera del Consell Comarcal de la Selva
- Un membre del personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La secretaria de la Junta de Mèrits i Capacitats recaurà en la secretària del Consell Comarcal de la Selva o persona en la que delegui.

Els membres d'aquesta junta hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés de la plaça objecte d'aquest procés.

Tots ells actuaran amb plena autonomia i professionalitat, essent personalment responsables de l'objectivitat del procediment i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es farà a través de la Resolució de Presidència d'aspirants admesos/es i exclosos/es.

La Junta de Mèrits i Capacitats pot acordar la incorporació d'assessors especialistes externs, que en l'exercici de la seva especialitat tècnica col·laboraran amb la Junta de Mèrits i Capacitats, amb veu però sense vot.

Vuitena. Desenvolupament del concurs específic

El procediment consistirà en la valoració dels mèrits i en la valoració de la memòria de gestió presentada per l'aspirant. La proposta de resolució del concurs recaurà en l'aspirant que hagi obtingut la millor valoració global per a la plaça del lloc de treball a proveir.

Només seran vàlids els mèrits que l'aspirant pugui acreditar el dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds d'admissió en aquesta convocatòria. Els mèrits que s'hagin aconseguit en posterioritat a aquesta data no seran tinguts en compte per la Junta de Mèrits i Capacitats.

Per a la valoració dels mèrits i de la memòria de gestió, la Junta de Mèrits i Capacitats podrà disposar dels sistemes de comprovació que consideri més escaients en cada cas, i per a cada tipus de mèrit. Així mateix, podrà convocar als/a les aspirants per contrastar, precisar o ampliar aspectes concrets amb relació a la memòria de gestió presentada i les funcions desenvolupades, així com la seva opinió/visió en relació a d'altres aspectes organitzatius del lloc a cobrir.

8.1. Memòria de gestió (màxim quatre pàgines per una única cara), fins a 10 punts.

Exercici obligatori i eliminatori. Es valorarà que el contingut de la memòria acrediti el coneixement del lloc de treball al qual s'opta, en els següents apartats:

Coneixements en l'àmbit del lloc de treball convocat: coneixements elevats de tots els procediments de l'àmbit d'actuació concret i en totes les seves fases. Organització del treball. En aquest apartat es valorarà la complexitat i/o diversitat de les tasques desenvolupades. Puntuació màxima **5 punts**.

Normatius: coneixements elevats de llenguatge jurídic, dret administratiu i organització administrativa i de la normativa reguladora dels diferents procediments, així com de funció pública. Puntuació màxima **2 punts**.

Aplicació a la gestió: coneixements elevats de l'expedient electrònic. El document electrònic. La digitalització i la còpia autèntica. La tramitació electrònica del procediment administratiu. Coneixements de protecció de dades de caràcter personal. Gestió de processos i tècniques d'organització. Puntuació màxima **3 punts**.

La Junta de Mèrits i Capacitats podrà convocar les persones aspirants que opten al lloc de treball per a contrastar, precisar o ampliar aspectes concrets amb relació a la memòria de gestió presentada per

l'aspirant i les funcions desenvolupades, així com la seva opinió/visió amb relació a d'altres aspectes organitzatius del lloc a cobrir.

8.2. Experiència professional (fins a 10 punts)

Serveis prestats a l'administració local

- Pel temps de serveis prestats en l'àmbit realitzant tasques directament relacionades amb les funcions específiques del lloc de treball que és objecte de la convocatòria, en un grup de classificació C1, a raó de 0,15 punts per mes treballat.
- Pel temps de serveis prestats en l'àmbit realitzant tasques diferents a les funcions específiques del lloc de treball que és objecte de la convocatòria, en un grup de classificació C1, a raó de 0,05 punts per mes treballat.
- Pel temps de serveis prestats realitzant tasques tècniques d'altres àmbits de l'administració local, en un grup de classificació C1, a raó de 0,02 punts per mes treballat.

Serveis prestats a qualsevol administració que no pertanyi a l'administració local

Els serveis prestats en l'àmbit en qualsevol altra administració que no sigui local es puntuaran segons el següent barem:

- Realitzant tasques directament relacionades amb les funcions específiques del lloc de treball que es objecte de la convocatòria, en un grup de classificació C1: a raó de 0,10 punts per mes treballat.
- Realitzant tasques diferents a les funcions específiques del lloc de treball que és objecte de la convocatòria, en un grup de classificació C1: 0,02 punts per mes treballat

El temps de serveis prestats simultàniament només computaran una vegada.

8.3. Formació (fins a 3 punts)

8.3.1 Cursos de formació relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball, que seran valorats segons el següent barem

Cursos amb certificat d'assistència (fins a 10 h): 0,05 punts

Cursos amb certificat d'assistència (d' 11 a 30 h): 0,10 punts

Cursos amb certificat d'assistència (a partir de 31 h): 0,20 punts

Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament (fins a 30 h): 0,20 punts

Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament (de 31 a 60 h): 0,30 punts

Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament (de 61 a 100 h): 0,50 punts

Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament (de 101 a 250 h): 0,75 punts

Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament (a partir de 251 h): 1 punt

8.3.2 Mestratge i postgraus.

Estar en possessió de mestratges o postgraus o estudis universitaris superiors el contingut dels quals guardi relació amb la plaça a cobrir, que no poden ser els mateixos que s'exigeixen com a requisit de titulació per a participar en la convocatòria. 1 punt

8.3.3 ACTIC.

Atès que el coneixement de les tecnologies de la informació i comunicació és transversal i necessari, s'estableix el següent barem per estar en possessió del certificat ACTIC:

- ACTIC nivell avançat: 1 punt
- ACTIC nivell mitjà: 0,75 punts
- ACTC nivell bàsic: 0,25 punts

En el cas d'estar en possessió de diferents nivells, només es tindrà en compte per a la puntuació el nivell superior acreditat.

8.3.4 Certificats de coneixement de llengua catalana que tinguin naturalesa oficial:

- Certificat C2 (antic D) de la Direcció General del català o equivalent: 1 punt
- Certificat G de la Junta permanent del català o equivalent: 0,50 punts

Novena. Resolució de la provisió del lloc i adscripció.

En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en la valoració de la memòria de gestió. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà en segon lloc a la persona que hagi obtingut la major puntuació en l'experiència professional. Si encara persistís algun empat es tindrà en compte, en tercer lloc, la major puntuació en l'apartat de formació i si tot i així encara hi hagués algun empat es tindrà en compte l'antiguitat a l'administració convocant objecte d'aquest procés.

Un cop establerta la puntuació final, la Junta de Mèrits i Capacitats farà pública en la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal i al tauler d'edictes de la corporació la llista d'aprovatats per ordre de puntuació.

La Junta de Mèrits i Capacitats proposarà el nomenament dels/de les aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta. A tal efecte, l'acta final del procés selectiu s'eleva al President del Consell Comarcal de la Selva determinant els/les aspirants que es proposen nomenar per la provisió del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

Un cop efectuat el nomenament d'acord amb la proposta de la Junta de Mèrits i Capacitats, l'adscripció concreta de les persones aspirants seleccionades als vuit llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria serà determinada per la Presidència de la corporació d'acord amb les necessitats del servei i les prioritats organitzatives del Consell Comarcal de la Selva.

Desena. Incidències

La Junta de Mèrits i Capacitats queda facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable.

Ozena. Règim d'impugnacions

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

El resultat del concurs que emeti la Junta de Mèrits i Capacitats pot ser impugnat en alçada davant la Presidència del Consell Comarcal de la Selva en el termini d'un mes des de la data en què s'hagi publicat o notificat.

Els actes de tràmits de la Junta de Mèrits i Capacitats no podran ser objecte del recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials, errors ortogràfics en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquets errors també podran ser corregits d'ofici.

Dotzena. Normativa supletòria

En tot el no previst a les presents bases serà d'aplicació, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altra normativa que sigui d'aplicació.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.]

35. 2026/00004416J Unitat de Recursos Humans

Procés de provisió, pel torn restringit de promoció interna, d'una plaça de cap d'unitat de Serveis Socials Especialitzats del departament d'Atenció a les Persones

Relació de fets

Atesa la jubilació en data 20 desembre de 2026 del titular de la plaça de l'escala d'administració especial subescala tècnica que ocupava el lloc de cap d'unitat de Serveis Socials Especialitzats.

Vista la planificació plurianual en matèria de RRHH del Consell Comarca de la Selva, que preveu convocar durant l'any 2026 el procés de provisió per promoció interna del lloc de cap d'unitat de Serveis Socials Especialitzats per proveir l'esmentada plaça vacant de l'escala d'administració especial subescala tècnica i classe superior (grup de classificació A1).

Atès que aquesta vacant està inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació (OPO) del Consell Comarcal de la Selva per a l'any 2026, aprovada per acord de la Comissió Permanent del Ple de data 3 de febrer de 2026, publicada al DOGC núm. 9604 en data 13 de febrer de 2026 i al BOPG núm.1090 data 18 de febrer de 2026.

Atès l'informe de la cap del departament d'Atenció a les Persones, de data 5 de març de 2026 en el que proposa iniciar el procés de provisió definitiva de l'esmentat lloc.

Vist l'acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes al personal laboral i funcionari, de data 19 d'octubre de 2023, en el qual es van validar les línies generals que

han de regir les bases de provisió de llocs de treball mitjançant la modalitat de promoció interna horitzontal.

Atès informe d'intervenció favorable en data 13 de març de 2026

Fonaments de dret

- Articles 110.1.a) i del 112 al 114 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Articles 61, 62 i 64 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Articles 16.b) i el 78 i 79 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Articles 36 al 38 i 41 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració de l'Estat.

La Comissió Permanent del Ple és competent per l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel ple en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

En conseqüència, es proposa a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases del procés de provisió que consten en l'annex de la present proposta, per proveir la plaça vacant de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, amb grup de classificació A1, per ocupar el lloc de treball de cap d'unitat de Serveis Socials Especialitzats, en execució de l'OPO de l'any 2026 pel sistema de concurs específic.

Segon.- Publicar les bases i la convocatòria a la seu electrònica i tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Selva i un anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer.- Convocar el procés de provisió per a la cobertura de la plaça vacant de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, amb grup de classificació A1, per ocupar el lloc de treball de cap d'unitat de Serveis Socials Especialitzats, en execució de l'OPO de l'any 2026.

ANNEX

Procés de provisió per promoció interna, del lloc de treball de cap d'unitat de Serveis Socials Especialitzats per proveir la plaça de l'escala d'administració especial subescala tècnica, amb grup de classificació A1

Primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases regular el procés de provisió, per promoció interna, del lloc de treball de cap d'unitat de Serveis Socials Especialitzats, plaça vacant de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, amb grup de classificació A subgrup A1 mitjançant el sistema de concurs específic, convocat entre el personal funcionari de carrera del Consell Comarcal de la Selva i inclòs en l'Oferta Pública d'ocupació corresponent a l'any 2026.

Aquesta convocatòria es fonamenta en els articles 78 i 79 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i els articles del 112 fins al 114 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals.

Segona.- Característiques del lloc de treball

Aquest lloc de treball està previst a la Relació de llocs de treball del Consell Comarcal de la Selva amb la descripció següent:

Denominació del lloc de treball: cap d'unitat de Serveis Socials Especialitzats

Règim: Funcionarial

Grup de classificació: A1

Escala: d'administració especial

Subescala: tècnica

Classe: Superior

Nivell de complement de destí: 24

Complement específic: 1.004,53 euros

Funcions específiques del lloc de treball:

- L'elaboració, seguiment, direcció, impuls i valoració dels projectes que li siguin assignats en l'àmbit de Serveis Socials Especialitzats.
- La supervisió, direcció i assignació de tasques del personal al seu càrrec.
- La redacció d'informes, memòries, estadístiques, etc..
- L'emissió de certificacions dintre del seu àmbit.
- L'impuls i disseny de programes específics.
- La prestació d'atenció qualificada als casos de l'EAIA i de la seva coordinació.
- La justificació de les subvencions que es reben i del seguiment del pressupost i dels costos de la unitat.
- La realització d'altres tasques tècniques vinculades a l'execució dels projectes que se li encomanin.
- De fer comprovacions; atenció i informació al públic en matèries de la seva competència, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Tercera.- Publicitat de la convocatòria

Les bases, una vegada aprovades, i la convocatòria es publicaran íntegrament al taulell d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>) així com al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quarta. Requisits de les persones aspirants

Les persones que concorrin a aquesta convocatòria han de reunir els requisits següents:

- a) Ser funcionari/ària de carrera del Consell Comarcal de la Selva.
- b) Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria
- c) Ocupar una plaça del grup de classificació A1 de la plantilla del personal funcionari del Consell Comarcal de la Selva.
- d) Haver estat en el lloc de treball amb destinació definitiva des del qual es concursa un mínim de dos anys.
- e) Estar en possessió de la titulació universitària de grau en Psicologia o Pedagogia, grau en Treball social o Educació social, o en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol.
- f) No trobar-se en situació de suspensió de funcions o haver estat traslladat o destituït del càrrec amb motiu d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- g) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

El compliment de les condicions i els requisits exigits anteriorment s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveuen aquestes bases.

Cinquena. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPG o al DOGC.

La sol·licitud per prendre part en aquest procés es farà, preferentment, mitjançant el tràmit específic de Recursos Humans "Sol·licitud de convocatòria per un procés de promoció interna", disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>), dins l'apartat de tràmits i gestions o a través del següent enllaç:

https://seu.selva.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO&DETALLE=6269005341379424506120

Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

En cas de presentació de sol·licituds per altres mitjans diferents del tràmit específic, les instàncies es dirigiran al Sr. President del Consell Comarcal de la Selva i es presentaran al registre d'entrada d'aquest Consell Comarcal (Ctra. de Sils, 30 – 17430 Santa Coloma de Farners), en horari d'atenció al públic (de 9h a 14h de dilluns a divendres), o en les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els/les aspirants que presentin la sol·licitud i documentació mitjançant correu administratiu, caldrà que ho comuniquin al Consell Comarcal de la Selva a través de correu electrònic a l'adreça: personal@selva.cat com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies, adjuntant al correu electrònic la sol·licitud segellada per l'administració o oficina de correus corresponent.

La instància haurà d'anar acompanyada de:

- En relació a l'experiència professional, certificat/s emès/os per l'administració, on hi consti una descripció detallada de les funcions i/o tasques de treball realitzades per l'aspirant, amb indicació dels períodes en els quals s'han desenvolupat. Pel que fa als serveis prestats al Consell Comarcal de la Selva, l'acreditació de la categoria i les funcions es farà d'ofici per part de la pròpia corporació, sense que sigui necessari que les persones aspirants que hi treballen o hi hagin treballat aportin cap certificat al respecte.
- En relació a la formació, documentació acreditativa de la formació que hagi de ser valorada, sempre referida al termini de presentació de la sol·licitud de participació:

En el cas dels cursos de formació caldrà aportar certificats on consti l'assistència i/o l'aprofitament del curs i la seva durada expressada en hores lectives.

En el cas dels altres apartats de formació, títols o certificats acreditatius de la formació que hagi de ser valorada.

Els mèrits insuficientment acreditats no es valoraran.

Si s'escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Sisena. Llista de persones admeses i excloses.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, el president aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de quinze dies hàbils des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa resolució, el president determinarà la composició nominal de la Junta de Mèrits i Capacitats i el lloc, dia i hora de constitució d'aquesta, així com la data i hora fixada per fer la valoració dels mèrits i capacitats dels/de les aspirants. En aquesta mateixa data els aspirants admesos hauran de presentar-se davant dels membres de la Junta de Mèrits i Capacitats per a lliurar la memòria de gestió.

Els anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva. Les publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (l·listes d'admissions i exclusions, actes de la Junta de Mèrits Capacitats i resultats definitius) es portaran a terme exclusivament a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva, i aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació. No es farà notificació personal a les persones interessades de les resolucions i/o instruccions dictades en el procediment.

Setena. Junta de Mèrits i Capacitats.

La Junta de Mèrits i Capacitats tindrà la composició següent:

Presidència:

- La secretària, l'interventor/a o un/a cap de departament del Consell Comarcal de la Selva

Vocalies:

- Un membre del departament de d'Atenció a les Persones
- Un membre del personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La secretaria de la Junta de Mèrits i Capacitats recaurà en la secretària del Consell Comarcal de la Selva o persona en la que delegui.

Els membres d'aquesta junta hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés de la plaça objecte d'aquest procés.

Tots ells actuaran amb plena autonomia i professionalitat, essent personalment responsables de l'objectivitat del procediment i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es farà a través de la Resolució de Presidència d'aspirants admesos/es i exclosos/es.

La Junta de Mèrits i Capacitats pot acordar la incorporació d'assessors especialistes externs, que en l'exercici de la seva especialitat tècnica col·laboraran amb la Junta de Mèrits i Capacitats, amb veu però sense vot.

Vuitena. Desenvolupament del concurs específic

El procediment consistirà en la valoració dels mèrits i en la valoració de la memòria de gestió presentada per l'aspirant. La proposta de resolució del concurs recaurà en l'aspirant que hagi obtingut la millor valoració global per a la plaça del lloc de treball a proveir.

Només seran vàlids els mèrits que l'aspirant pugui acreditar el dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds d'admissió en aquesta convocatòria. Els mèrits que s'hagin aconseguit en posterioritat a aquesta data no seran tinguts en compte per la Junta de Mèrits i Capacitats.

Per a la valoració dels mèrits i de la memòria de gestió, la Junta de Mèrits i Capacitats podrà disposar dels sistemes de comprovació que consideri més escaients en cada cas, i per a cada tipus de mèrit. Així mateix, podrà convocar als/a les aspirants per contrastar, precisar o ampliar aspectes concrets amb relació a la memòria de gestió presentada i les funcions desenvolupades, així com la seva opinió/visió en relació a d'altres aspectes organitzatius del lloc a cobrir.

8.1. Memòria de gestió (màxim quatre pàgines per una única cara), fins a 10 punts.

Exercici obligatori i eliminatori. Es valorarà que el contingut de la memòria acrediti el coneixement del lloc de treball al qual s'opta, en els següents apartats:

Coneixements en l'àmbit del lloc de treball convocat: coneixements elevats de tots els procediments de l'àmbit d'actuació concret i en totes les seves fases. Organització del treball. Coordinació amb l'equip humà. En aquest apartat es valorarà la complexitat i/o diversitat de les tasques desenvolupades. Puntuació màxima **5 punts**.

Normatius: coneixements elevats de llenguatge jurídic, dret administratiu i organització administrativa i de la normativa reguladora dels diferents procediments, així com de funció pública. Puntuació màxima **2 punts**.

Aplicació a la gestió: coneixements elevats de l'expedient electrònic. El document electrònic. La digitalització i la còpia autèntica. La tramitació electrònica del procediment administratiu. Coneixements de protecció de dades de caràcter personal. Gestió de processos i tècniques d'organització. Puntuació màxima **3 punts**.

La Junta de Mèrits i Capacitats podrà convocar les persones aspirants que opten al lloc de treball per a contrastar, precisar o ampliar aspectes concrets amb relació a la memòria de gestió presentada per l'aspirant i les funcions desenvolupades, així com la seva opinió/visió amb relació a d'altres aspectes organitzatius del lloc a cobrir.

8.2. Experiència professional (fins a 10 punts)

Serveis prestats a l'administració local

- Pel temps de serveis prestats en l'àmbit serveis socials especialitzats realitzant tasques directament relacionades amb les funcions específiques del lloc de treball que és objecte de la convocatòria, en un grup de classificació A1, a raó de 0,15 punts per mes treballat.
- Pel temps de serveis prestats en l'àmbit serveis socials especialitzats realitzant tasques diferents a les funcions específiques del lloc de treball que és objecte de la convocatòria, en un grup de classificació A1, a raó de 0,05 punts per mes treballat.
- Pel temps de serveis prestats realitzant tasques tècniques d'altres àmbits de l'administració local, en un grup de classificació A1, a raó de 0,02 punts per mes treballat.

Serveis prestats a qualsevol administració que no pertanyi a l'administració local

Els serveis prestats en l'àmbit serveis socials especialitzats en qualsevol altra administració que no sigui local es puntuaran segons el següent barem:

- Realitzant tasques directament relacionades amb les funcions específiques del lloc de treball que es objecte de la convocatòria, en un grup de classificació A1: a raó de 0,10 punts per mes treballat.
- Realitzant tasques diferents a les funcions específiques del lloc de treball que és objecte de la convocatòria, en un grup de classificació A1: 0,02 punts per mes treballat

El temps de serveis prestats simultàniament només computaran una vegada.

8.3. Formació (fins a 3 punts)

8.3.1 Cursos de formació relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball, que seran valorats segons el següent barem

Cursos amb certificat d'assistència (fins a 10 h): 0,05 punts

Cursos amb certificat d'assistència (d' 11 a 30 h): 0,10 punts

Cursos amb certificat d'assistència (a partir de 31 h): 0,20 punts

Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament (fins a 30 h): 0,20 punts

Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament (de 31 a 60 h): 0,30 punts

Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament (de 61 a 100 h): 0,50 punts

Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament (de 101 a 250 h): 0,75 punts

Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament (a partir de 251 h): 1 punt

8.3.2 Mestratge i postgraus.

Estar en possessió de mestratges o postgraus o estudis universitaris superiors el contingut dels quals guardi relació amb la plaça a cobrir, que no poden ser els mateixos que s'exigeixen com a requisit de titulació per a participar en la convocatòria. 1 punt

8.3.3 ACTIC.

Atès que el coneixement de les tecnologies de la informació i comunicació és transversal i necessari, s'estableix el següent barem per estar en possessió del certificat ACTIC:

- ACTIC nivell avançat: 1 punt
- ACTIC nivell mitjà: 0,75 punts
- ACTC nivell bàsic: 0,25 punts

En el cas d'estar en possessió de diferents nivells, només es tindrà en compte per a la puntuació el nivell superior acreditat.

8.3.4 Certificats de coneixement de llengua catalana que tinguin naturalesa oficial:

- Certificat C2 (antic D) de la Direcció General del català o equivalent: 1 punt
- Certificat G de la Junta permanent del català o equivalent: 0,50 punts

Novena. Resolució de la provisió del lloc i adscripció.

En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en la valoració de la memòria de gestió. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà en segon lloc a la persona que hagi obtingut la major puntuació en l'experiència professional. Si encara persistís algun empat es tindrà en compte, en tercer lloc, la major puntuació en l'apartat de formació i si tot i així encara hi hagués algun empat es tindrà en compte l'antiguitat a l'administració convocant objecte d'aquest procés.

Un cop establerta la puntuació final, la Junta de Mèrits i Capacitats farà pública en la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal i al tauler d'edictes de la corporació la llista d'aprovat per ordre de puntuació.

La Junta de Mèrits i Capacitats proposarà el nomenament dels/de les aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta. A tal efecte, l'acta final del procés selectiu s'eleva al President del Consell Comarcal de la Selva determinant els/les aspirants que es proposen nomenar per la provisió del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

Desena. Incidències

La Junta de Mèrits i Capacitats queda facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable.

Onzena. Règim d'impugnacions

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

El resultat del concurs que emeti la Junta de Mèrits i Capacitats pot ser impugnat en alçada davant la Presidència del Consell Comarcal de la Selva en el termini d'un mes des de la data en què s'hagi publicat o notificat.

Els actes de tràmits de la Junta de Mèrits i Capacitats no podran ser objecte del recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials, errors ortogràfics en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici.

Dotzena. Normativa supletòria

En tot el no previst a les presents bases serà d'aplicació, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP),

el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altra normativa que sigui d'aplicació.

Intervencions

El gerent exposa el contingut de la proposta.

Esmenes

No n'hi ha.

Votació

S'aprova per unanimitat dels membres assistents.]

E. Precs i preguntes

Cap.

El president aixeca la sessió de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau
El president