



Procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball d'administratius/ves grup C subgrup C1

1a FASE: Prova de coneixements teorico-pràctica.

Data: 8 de juliol de 2026

Expedient núm.: 2026/00001133L

1. Quina de les següent funcions són atribuïdes a la presidència del Consell Comarcal de la Selva?

- a) Exercir la representació del Consell Comarcal i presidir les sessions del Ple i dels altres òrgans col·legiats.
- b) Exercir la iniciativa de modificació dels límits comarcals, l'alteració del nom de la comarca i la modificació de la capitalitat.
- c) L'adopció d'acords inicials de creació i modificació de comarques.

Justificació: Art. 13 Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya

2. Un ciutadà de Santa Coloma de Farners que és titular d'una parcel·la no edificada presenta una sol·licitud d'alta d'adhesió al padró del servei comarcal de prevenció d'incendis (treballs forestals) a la seu electrònica del Consell Comarcal. Com a administratiu/va del departament de Territori i Sostenibilitat, en quina fase del procediment administratiu s'enquadra la recepció, registre d'entrada i la comprovació inicial dels requisits esmentats a la sol·licitud?

- a) Fase d'ordenació.

b) Fase d'iniciació.

- c) Fase d'instrucció.

Justificació: Capítol II (títol IV) de la iniciació del procediment de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en endavant LPACAP.

3. En l'elaboració i redacció de documents administratius en la unitat de RRHH, quina és la finalitat principal d'una "Diligència"?

a) Constatar un fet o un reflex de tràmits en un expedient administratiu (per exemple, fer constar que ha vençut un termini).

- b) Emetre una opinió tècnica o un judici de valor sobre els mèrits d'un candidat en un procés selectiu.
- c) Sol·licitar de manera formal un informe preceptiu a la Intervenció Comarcal.

Justificació: La diligència és un certificat intern que es produeix dins les actuacions administratives i que acredita l'execució d'un tràmit.



4. Una persona usuària dels Serveis Socials comarcals vol sol·licitar el seu ajut econòmic mitjançant un representant. Segons la Llei 39/2015, quina de les següents afirmacions és correcta respecte a l'acreditació de la representació per a actes de tràmit ordinari?

a) La representació s'ha d'acreditar obligatòriament mitjançant escriptura pública davant de notari per a qualsevol tràmit administratiu.

b) Per als actes de tràmit ordinari es presumeix la representació, però s'ha d'acreditar fefaentment per formular sol·licituds, interposar recursos o desistir d'accions.

c) L'administració comarcal no permet la representació de tercers en l'àmbit assistencial per motius de protecció de dades de caràcter reservat.

Justificació: Article 5 de la LPACAP.

5. Per resolució de la Presidència del Consell Comarcal s'aprova una llicència retribuïda a una treballadora de la corporació i es notifica de forma electrònica. La interessada accedeix al contingut de la notificació el dia 10 de juliol a les 23:58 hores. En quin moment es considera practicada la notificació a efectes del còmput de terminis?

a) L'endemà de l'accés, és a dir, el dia 11 de juliol a les 00:00 hores.

b) En el mateix moment en què s'accedeix al contingut, és a dir, el dia 10 de juliol.

c) Passats 10 dies naturals des que es va dipositar l'acte a la bústia electrònica.

Justificació: L'article 43.2 de la LPACAP indica que les notificacions electròniques es consideren practicades en el moment en què es produeix l'accés al seu contingut.

6. D'acord amb la normativa de registre, si una entitat d'iniciativa social (persona jurídica) envia una sol·licitud de subvenció al Consell Comarcal de la Selva en format paper a través de correu postal ordinari, quina actuació administrativa correspon aplicar des del registre?

a) Es registrarà d'entrada i es tramitarà normalment, ja que la llibertat de forma empara totes les entitats sense ànim de lucre.

b) Es rebutjarà físicament i es retornarà al carter sense assignar-li cap número d'assentament registral.

c) Es requerirà a l'interessat perquè l'esmeni a través de la seva presentació electrònica, considerant com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi fet l'esmena electrònica.

Justificació: Segons l'article 14 i 68.4 de la LPACAP., les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se electrònicament. Si ho fan en paper, se'ls requereix esmena electrònica, i la data vàlida serà la d'aquesta darrera presentació.

7. En l'àmbit de la igualtat de gènere a l'administració pública, quina consideració tenen els Plans d'Igualtat en una entitat local com el Consell Comarcal de la Selva?

a) Són un instrument d'adopció voluntària i només obligatoris en municipis de més de 50.000 habitants, quedant exclosos els Consells Comarcals.

b) Són un instrument transversal i obligatori de planificació de les mesures que l'Administració ha d'adoptar per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el personal al seu servei.

c) Són documents merament declaratius sense força jurídica ni pressupostària, que s'aproven per la Comissió Permanent de forma anual.

Justificació: La normativa d'igualtat obliga les administracions públiques a aprovar Plans d'Igualtat interns per al seu propi personal, esdevenint una eina estratègica a RRHH.

8. Un/a funcionari/a de carrera del Consell Comarcal presenta una sol·licitud per al reconeixement i la consolidació del grau personal, per haver ocupat el lloc durant dos anys continuats. Si el termini màxim perquè l'Administració dicti i notifiqui la resolució expressa és de 3 mesos i aquest transcorre sense cap resposta, quin és l'efecte del silenci administratiu?

a) El silenci és negatiu, ja que si no s'ha respòs en el termini s'entén com a negatiu.

b) El silenci és positiu, entenent-se estimada la sol·licitud de reconeixement i consolidació del grau personal de l'empleat/da.

c) El procediment es considera caducat per inactivitat de l'òrgan competent, obligant l'interessat a tornar a iniciar el cicle de dos anys continuats de servei.

Justificació: En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, la regla general és el silenci positiu article 24.1 de la LPACAP..

9. Segons el règim competencial de les entitats comarcals a Catalunya, quina de les següents funcions realitza el Consell Comarcal de la Selva en matèria de Serveis Socials?

a) La regulació i inspecció sancionadora de les residències privades de gent gran de tota la província de Girona.

b) L'establiment i gestió dels serveis socials d'atenció pública bàsica en els municipis de la comarca que no hi estiguin obligats per llei o que li deleguin la competència.

c) El finançament exclusiu i directe de les prestacions de caràcter contributiu de la Seguretat Social dels ciutadans de la Selva.

Justificació: Els Consells Comarcals tenen com a competència fonamental la cooperació assistencial amb els municipis petits de menys de 20.000 habitants per garantir serveis com els Serveis Socials d'Atenció Primària.



10. Un ciutadà es personarà davant d'una administració pública local per exercir el seu dret a obtenir còpies dels documents que formen part d'un procediment obert en el qual té la condició jurídica d'interessat. D'acord amb l'article 53 de la Llei 39/2015, en quin moment pot exercir de forma vàlida aquest dret a obtenir còpies?

a) Els interessats no tenen dret a obtenir còpies dels documents continguts en els procediments perquè és un dret reservat de l'administració.

b) Els interessats només tenen dret a obtenir còpies dels documents continguts en els procediments, sempre que el procediment es trobi en la fase d'instrucció, quedant prohibit l'accés durant el tràmit d'audiència de l'expedient.

c) Els interessats tenen dret a obtenir còpies dels documents continguts en els procediments en qualsevol moment, i aquestes còpies s'han d'aportar a l'expedient si així es requereix.

Justificació: Art. 53.1.a de la LPACAP que regula els drets de l'interessat en el procediment diu literalment que tenen dret a "conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en què tinguin la condició d'interessats; a obtenir còpies dels documents que en formin part...".

PREGUNTES DE RESERVA:

1. Un ciutadà presenta un recurs de reposició contra una resolució d'un ajut econòmic del servei d'habitatge el dia 30 de setembre de 2026. L'acte administratiu originari s'havia notificat el 31 d'agost de 2026. Com a administratiu/va encarregat/da d'instruir el recurs, quina proposta de resolució correspon elevar tenint en compte que l'agost té 31 dies i el setembre en té 30?

a) Proposar la inadmissió del recurs per extemporani, atès que el termini d'un mes va vèncer el dia 29 de setembre (còmput estricte de 30 dies hàbils).

b) Proposar l'admissió a tràmit del recurs, ja que quan el mes de venciment no té un dia equivalent a aquell en què comença el còmput (31), el termini expira l'últim dia del mes, és a dir, el 30 de setembre.

c) Proposar l'admissió a tràmit computant el termini de data a data a partir de l'endemà (1 de setembre), per la qual cosa finalitzaria exactament l'1 d'octubre.

Justificació: L'article 30.4 de la LPACAP. Si el mes de venciment no té dia equivalent (per exemple, de 31 d'agost a setembre, que en té 30), el termini expira l'últim dia d'aquest mes (30 de setembre). El recurs està presentat en termini.

2. Un procediment administratiu iniciat a instància de part fixa un termini de 10 dies per a la presentació de documents i esmenes. L'Administració comarcal acorda, d'ofici, una ampliació d'aquest termini. Quines condicions s'han de complir per fer-ho legalment?



a) L'ampliació no pot excedir de la meitat del termini original (és a dir, 5 dies més), s'ha de concedir abans del venciment del termini originari i l'acord no és susceptible de recurs.

b) L'ampliació no pot excedir de la meitat del termini fixat (és a dir, 5 dies més), es pot concedir de forma excepcional un cop vençut el termini si no s'ha dictat resolució, i l'acord adoptat serà susceptible de recurs d'alçada.

c) L'ampliació pot ser per un temps igual al termini fixat (és a dir, 10 dies més), s'ha de concedir abans del venciment del termini originari i l'acord adoptat serà susceptible de recurs de reposició.

Justificació: L'article 32 de la LPACAP regula l'ampliació de terminis.

3. Un ciutadà sol·licita còpia íntegra del llistat amb les notes desglossades de tots els exercicis i els DNI complets dels participants d'un procés selectiu d'arquitectes. Com a administratiu/va de l'expedient, quina limitació legal principal heu d'aplicar segons la normativa de protecció de dades i d'acord amb les recomanacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT)?

a) Es pot facilitar tot el llistat complet de notes i els DNI de forma íntegra a qualsevol persona, ja que preval al 100% el principi de transparència absoluta en l'accés a l'ocupació pública.

b) Es denegarà totalment l'accés a les notes per tractar-se de dades d'especial protecció d'acord amb la legislació laboral.

c) S'ha de facilitar l'accés a les qualificacions desglossades per garantir la transparència, però pseudonimitzant els documents, mostrant per exemple només les quatre xifres numèriques del DNI per protegir la privacitat del personal participant que no ha obtingut plaça.

4. Un ciutadà d'Arbúcies rep una notificació en paper a casa seva el dia 10 d'abril d'un requeriment de Serveis Socials. El mateix ciutadà, que disposa d'IDCAT Mòbil, accedeix de forma voluntària a la seva bústia de la seu electrònica del Consell Comarcal i llegeix el mateix requeriment el dia 8 d'abril. A efectes de còmput de terminis per respondre, quina data preval d'acord amb la Llei 39/2015?

a) Preval la data de la notificació en paper (10 d'abril), per ser el canal físic i tradicional d'atenció al ciutadà.

b) Preval la data del primer accés, és a dir, la notificació electrònica del 8 d'abril, ja que quan una notificació es produeix per duplicat, els terminis es computen des de la que s'hagi produït en primer lloc.

c) Es calcula una mitjana de dies i es fixa el 9 d'abril com a data oficial de recepció.

Justificació: L'article 41.7 de la LPACAP estableix clarament que en els casos en què l'Administració practiqui la notificació per diverses vies, els terminis es computaran sempre a partir de la data en què s'hagi produït la primera d'elles.



5- S'ha dictat un acte per un òrgan que manca de competència material per a la seva resolució. Quina és la qualificació jurídica de la invalidesa d'aquest acte i quina diferència fonamental presenta respecte a la manca de competència jeràrquica segons la Llei 39/2015?

a) Constitueix un supòsit de nul·litat de ple dret; mentre que la incompetència manifesta per raó de la matèria és insanable, la incompetència purament jeràrquica (grau) és un vici d'anul·labilitat que pot ser convalidat per l'òrgan superior competent mitjançant la ratificació.

b) Ambdós supòsits (material i jeràrquica) són defectes formals que generen una simple irregularitat no invalidant, excepte si l'interessat acredita haver patit una indefensió econòmica greu.

c) És un acte anul·lable en tots els casos, però el transcurs d'un termini fix de 15 dies naturals des del seu dictat en convalida de ple dret els efectes retroactius.

Justificació: L'article 47.1.b) de la Llei 39/2015 (LPACAP) determina que són nuls de ple dret els actes dictats per òrgans manifestament incompetents per raó de la matèria o del territori.

6. Si un procediment administratiu en tràmit pot afectar els drets o interessos legítims de terceres persones que no han intervingut en la seva iniciació i que no estan identificades en l'expedient, quina obligació formal imposa la Llei 39/2015 a l'òrgan instructor?

a) Si de la instrucció d'un procediment es desprèn que hi ha tercers afectats no personats, l'òrgan instructor els ha de comunicar la tramitació de l'expedient per tal que puguin formular al·legacions, sempre que aquestes persones siguin identificables.

b) Si de la instrucció d'un procediment es desprèn que hi ha tercers afectats no personats, l'òrgan instructor ha de demar obligatòriament la publicació d'un anunci al diari oficial corresponent per tal que puguin personar-se, amb independència que siguin o no identificables en aquell moment.

c) Si de la instrucció d'un procediment es desprèn que hi ha tercers afectats no personats, l'òrgan instructor pot demanar de forma potestativa la seva compareixença només un cop s'hagi redactat i notificat la proposta de resolució definitiva.

Justificació: *Art. 8 LPACAP*): Si de la tramitació d'un procediment se'n desprèn l'existència de persones que tinguin drets o interessos legítims directes i que no s'hagin personat, l'òrgan competent els ha de notificar la dita tramitació de forma obligatòria per garantir el principi de contradicció, amb l'única condició lògica que aquests tercers siguin identificables a través de les dades de l'expedient.

7. En l'àmbit de la capacitat d'obrar davant de les administracions públiques, quina és la conseqüència jurídica immediata si un ciutadà que actua com a interessat en un procediment administratiu pateix una pèrdua o limitació sobtevinguda de la seva capacitat d'obrar per una causa civil legalment establerta?



a) El procediment s'ha d'arxivar immediatament per caducitat imputable a l'interessat, extingint-se de manera irreversible tots els drets públics subjectius que s'estaven tramitant en l'expedient.

b) Les actuacions administratives que hagi de realitzar aquest interessat queden suspeses fins que s'articuli la seva representació o assistència legal, considerant-se vàlides les actuacions anteriors realitzades quan el ciutadà gaudia de plena capacitat d'obrar.

c) La pèrdua de la capacitat civil no afecta en cap cas al procediment administratiu, per la qual cosa l'òrgan instructor té l'obligació legal d'exigir de forma unilateral la signatura digital exclusiva de la persona afectada fins a la finalització de l'expedient.

Justificació: Art. 3 i 5 LPACAP

8. En relació amb l'obligació de motivació recollida a la Llei 39/2015 , com es configura legalment la motivació d'aquells actes administratius que es dicten en l'exercici de "potestats discrecionals" o que acorden apartar-se de la doctrina dictada per òrgans consultius?

a) Els actes dictats en l'exercici de potestats discrecionals gaudeixen d'una presumpció de legalitat que els eximeix de motivació expressa, essent suficient la simple citació de l'article de la llei que atorga la competència general a l'òrgan que resol.

b) S'han de motivar amb una referència succinta a fets i fonaments de dret de manera obligatòria, exigint-se un plus de fonamentació que expliciti els criteris de racionalitat i interès públic seguits, per evitar que la discrecionalitat esdevingui arbitrarietat.

c) La motivació d'aquests actes és purament potestativa i de caràcter intern, de manera que la seva absència només es considera un vici d'anul·labilitat si l'interessat és una persona jurídica amb ànim de lucre.

Justificació estricta (Art. 35.1.i de la Llei 39/2015 i Art. 9.3 de la Constitució): La discrecionalitat no és sinònim de llibertat absoluta; significa que l'Administració pot triar entre diverses opcions vàlides, però està obligada a justificar *per què* tria una opció i no una altra.



Rubrica de correcció de la prova B del procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball d'administratius/ves de gestió (grup C subgrup C1)

1a FASE: Prova de coneixements teorico-pràctica.

Data: 8 de juliol de 2026

Expedient núm.: 2026/00001133L

1. Un ciutadà de Santa Coloma de Farners que és titular d'una parcel·la no edificada presenta una sol·licitud d'alta d'adhesió al padró del servei comarcal de prevenció d'incendis (treballs forestals) a la seu electrònica del Consell Comarcal. Com a administratiu/ua del departament de Territori i Sostenibilitat, en quina fase del procediment administratiu s'enquadra la recepció, registre d'entrada i la comprovació inicial dels requisits esmentats a la sol·licitud?

a) Fase d'ordenació.

b) Fase d'iniciació.

c) Fase d'instrucció.

Justificació: Capítol II (títol IV) de la iniciació del procediment de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en endavant LPACAP.

2. Quina de les següent funcions són atribuïdes a la presidència del Consell Comarcal de la Selva?

a) **Exercir la representació del Consell Comarcal i presidir les sessions del Ple i dels altres òrgans col·legiats.**

b) Exercir la iniciativa de modificació dels límits comarcals, l'alteració del nom de la comarca i la modificació de la capitalitat.

c) L'adopció d'acords inicials de creació i modificació de comarques.

Justificació: Art. 13 Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya

3. Per resolució de la Presidència del Consell Comarcal s'aprova una llicència retribuïda a una treballadora de la corporació i es notifica de forma electrònica. La interessada accedeix al contingut de la notificació el dia 10 de juliol a les 23:58 hores. En quin moment es considera practicada la notificació a efectes del còmput de terminis?

a) L'endemà de l'accés, és a dir, el dia 11 de juliol a les 00:00 hores.

b) En el mateix moment en què s'accedeix al contingut, és a dir, el dia 10 de juliol.

c) Passats 10 dies naturals des que es va dipositar l'acte a la bústia electrònica.

Justificació: L'article 43.2 de la LPACAP indica que les notificacions electròniques es consideren practicades en el moment en què es produeix l'accés al seu contingut.



4. En l'elaboració i redacció de documents administratius en la unitat de RRHH, quina és la finalitat principal d'una "Diligència"?

a) Constatar un fet o un reflex de tràmits en un expedient administratiu (per exemple, fer constar que ha vençut un termini).

b) Emetre una opinió tècnica o un judici de valor sobre els mèrits d'un candidat en un procés selectiu.

c) Sol·licitar de manera formal un informe preceptiu a la Intervenció Comarcal.

Justificació: La diligència és un certificat intern que es produeix dins les actuacions administratives i que acredita l'execució d'un tràmit.

5. Una persona usuària dels Serveis Socials comarcals vol sol·licitar el seu ajut econòmic mitjançant un representant. Segons la Llei 39/2015, quina de les següents afirmacions és correcta respecte a l'acreditació de la representació per a actes de tràmit ordinari?

a) La representació s'ha d'acreditar obligatòriament mitjançant escriptura pública davant de notari per a qualsevol tràmit administratiu.

b) Per als actes de tràmit ordinari es presumeix la representació, però s'ha d'acreditar fefaentment per formular sol·licituds, interposar recursos o desistir d'accions.

c) L'administració comarcal no permet la representació de tercers en l'àmbit assistencial per motius de protecció de dades de caràcter reservat.

Justificació: Article 5 de la LPACAP.

6. En l'àmbit de la igualtat de gènere a l'administració pública, quina consideració tenen els Plans d'Igualtat en una entitat local com el Consell Comarcal de la Selva?

a) Són un instrument d'adopció voluntària i només obligatoris en municipis de més de 50.000 habitants, quedant exclosos els Consells Comarcals.

b) Són un instrument transversal i obligatori de planificació de les mesures que l'Administració ha d'adoptar per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el personal al seu servei.

c) Són documents merament declaratius sense força jurídica ni pressupostària, que s'aproven per la Comissió Permanent de forma anual.

Justificació: La normativa d'igualtat obliga les administracions públiques a aprovar Plans d'Igualtat interns per al seu propi personal, esdevenint una eina estratègica a RRHH.

7. D'acord amb la normativa de registre, si una entitat d'iniciativa social (persona jurídica) envia una sol·licitud de subvenció al Consell Comarcal de la Selva en format paper a través de correu postal ordinari, quina actuació administrativa correspon aplicar des del registre?



a) Es registrarà d'entrada i es tramitarà normalment, ja que la llibertat de forma empara totes les entitats sense ànim de lucre.

b) Es rebutjarà físicament i es retornarà al carter sense assignar-li cap número d'assentament registral.

c) Es requerirà a l'interessat perquè l'esmeni a través de la seva presentació electrònica, considerant com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi fet l'esmena electrònica.

Justificació: Segons l'article 14 i 68.4 de la LPACAP., les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se electrònicament. Si ho fan en paper, se'ls requereix esmena electrònica, i la data vàlida serà la d'aquesta darrera presentació.

8. Un ciutadà es personarà davant d'una administració pública local per exercir el seu dret a obtenir còpies dels documents que formen part d'un procediment obert en el qual té la condició jurídica d'interessat. D'acord amb l'article 53 de la Llei 39/2015, en quin moment pot exercir de forma vàlida aquest dret a obtenir còpies?

a) Els interessats no tenen dret a obtenir còpies dels documents continguts en els procediments perquè és un dret reservat de l'administració.

b) Els interessats només tenen dret a obtenir còpies dels documents continguts en els procediments, sempre que el procediment es trobi en la fase d'instrucció, quedant prohibit l'accés durant el tràmit d'audiència de l'expedient.

c) Els interessats tenen dret a obtenir còpies dels documents continguts en els procediments en qualsevol moment, i aquestes còpies s'han d'aportar a l'expedient si així es requereix.

Justificació: Art. 53.1.a de la LPACAP que regula els drets de l'interessat en el procediment diu literalment que tenen dret a "conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en què tinguin la condició d'interessats; a obtenir còpies dels documents que en formin part...".

9. Un/a funcionari/a de carrera del Consell Comarcal presenta una sol·licitud per al reconeixement i la consolidació del grau personal, per haver ocupat el lloc durant dos anys continuats. Si el termini màxim perquè l'Administració dicti i notifiqui la resolució expressa és de 3 mesos i aquest transcorre sense cap resposta, quin és l'efecte del silenci administratiu?

a) El silenci és negatiu, ja que si no s'ha respòs en el termini s'entén com a negatiu.

b) El silenci és positiu, entenent-se estimada la sol·licitud de reconeixement i consolidació del grau personal de l'empleat/da.

c) El procediment es considera caducat per inactivitat de l'òrgan competent, obligant l'interessat a tornar a iniciar el cicle de dos anys continuats de servei.



Justificació: En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, la regla general és el silenci positiu article 24.1 de la LPACAP..

10. Segons el règim competencial de les entitats comarcals a Catalunya, quina de les següents funcions realitza el Consell Comarcal de la Selva en matèria de Serveis Socials?

a) La regulació i inspecció sancionadora de les residències privades de gent gran de tota la província de Girona.

b) L'establiment i gestió dels serveis socials d'atenció pública bàsica en els municipis de la comarca que no hi estiguin obligats per llei o que li deleguin la competència.

c) El finançament exclusiu i directe de les prestacions de caràcter contributiu de la Seguretat Social dels ciutadans de la Selva.

Justificació: Els Consells Comarcals tenen com a competència fonamental la cooperació assistencial amb els municipis petits de menys de 20.000 habitants per garantir serveis com els Serveis Socials d'Atenció Primària.

PREGUNTES DE RESERVA:

1. Un procediment administratiu iniciat a instància de part fixa un termini de 10 dies per a la presentació de documents i esmenes. L'Administració comarcal acorda, d'ofici, una ampliació d'aquest termini. Quines condicions s'han de complir per fer-ho legalment?

a) L'ampliació no pot excedir de la meitat del termini original (és a dir, 5 dies més), s'ha de concedir abans del venciment del termini originari i l'acord no és susceptible de recurs.

b) L'ampliació no pot excedir de la meitat del termini fixat (és a dir, 5 dies més), es pot concedir de forma excepcional un cop vençut el termini si no s'ha dictat resolució, i l'acord adoptat serà susceptible de recurs d'alçada.

c) L'ampliació pot ser per un temps igual al termini fixat (és a dir, 10 dies més), s'ha de concedir abans del venciment del termini originari i l'acord adoptat serà susceptible de recurs de reposició.

Justificació: L'article 32 de la LPACAP regula l'ampliació de terminis.

2. Un ciutadà d'Arbúcies rep una notificació en paper a casa seva el dia 10 d'abril d'un requeriment de Serveis Socials. El mateix ciutadà, que disposa d'IDCAT Mòbil, accedeix de forma voluntària a la seva bústia de la seu electrònica del Consell Comarcal i llegeix el mateix requeriment el dia 8 d'abril. A efectes de còmput de terminis per respondre, quina data preval d'acord amb la Llei 39/2015?



a) Preval la data de la notificació en paper (10 d'abril), per ser el canal físic i tradicional d'atenció al ciutadà.

b) Preval la data del primer accés, és a dir, la notificació electrònica del 8 d'abril, ja que quan una notificació es produeix per duplicat, els terminis es computen des de la que s'hagi produït en primer lloc.

c) Es calcula una mitjana de dies i es fixa el 9 d'abril com a data oficial de recepció.

Justificació: L'article 41.7 de la LPACAP estableix clarament que en els casos en què l'Administració practiqui la notificació per diverses vies, els terminis es computaran sempre a partir de la data en què s'hagi produït la primera d'elles.

3. Un ciutadà presenta un recurs de reposició contra una resolució d'un ajut econòmic del servei d'habitatge el dia 30 de setembre de 2026. L'acte administratiu originari s'havia notificat el 31 d'agost de 2026. Com a administratiu/va encarregat/da d'instruir el recurs, quina proposta de resolució correspon elevar tenint en compte que l'agost té 31 dies i el setembre en té 30?

a) Proposar la inadmissió del recurs per extemporani, atès que el termini d'un mes va vèncer el dia 29 de setembre (còmput estricte de 30 dies hàbils).

b) Proposar l'admissió a tràmit del recurs, ja que quan el mes de venciment no té un dia equivalent a aquell en què comença el còmput (31), el termini expira l'últim dia del mes, és a dir, el 30 de setembre.

c) Proposar l'admissió a tràmit computant el termini de data a data a partir de l'endemà (1 de setembre), per la qual cosa finalitzaria exactament l'1 d'octubre.

Justificació: L'article 30.4 de la LPACAP. Si el mes de venciment no té dia equivalent (per exemple, de 31 d'agost a setembre, que en té 30), el termini expira l'últim dia d'aquest mes (30 de setembre). El recurs està presentat en termini.

4. S'ha dictat un acte per un òrgan que manca de competència material per a la seva resolució. Quina és la qualificació jurídica de la invalidesa d'aquest acte i quina diferència fonamental presenta respecte a la manca de competència jeràrquica segons la Llei 39/2015?

a) Constitueix un supòsit de nul·litat de ple dret; mentre que la incompetència manifesta per raó de la matèria és insanable, la incompetència purament jeràrquica (grau) és un vici d'anul·labilitat que pot ser convalidat per l'òrgan superior competent mitjançant la ratificació.

b) Ambdós supòsits (material i jeràrquica) són defectes formals que generen una simple irregularitat no invalidant, excepte si l'interessat acredita haver patit una indefensió econòmica greu.

c) És un acte anul·lable en tots els casos, però el transcurs d'un termini fix de 15 dies naturals des del seu dictat en convalida de ple dret els efectes retroactius.



Justificació: L'article 47.1.b) de la Llei 39/2015 (LPACAP) determina que són nuls de ple dret els actes dictats per òrgans manifestament incompetents per raó de la matèria o del territori.

5. Un ciutadà sol·licita còpia íntegra del llistat amb les notes desglossades de tots els exercicis i els DNI complets dels participants d'un procés selectiu d'arquitectes. Com a administratiu/va de l'expedient, quina limitació legal principal heu d'aplicar segons la normativa de protecció de dades i d'acord amb les recomanacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT)?

a) Es pot facilitar tot el llistat complet de notes i els DNI de forma íntegra a qualsevol persona, ja que preval al 100% el principi de transparència absoluta en l'accés a l'ocupació pública.

b) Es denegarà totalment l'accés a les notes per tractar-se de dades d'especial protecció d'acord amb la legislació laboral.

c) S'ha de facilitar l'accés a les qualificacions desglossades per garantir la transparència, però pseudonimitzant els documents, mostrant per exemple només les quatre xifres numèriques del DNI per protegir la privacitat del personal participant que no ha obtingut plaça.

6. En relació amb l'obligació de motivació recollida a la Llei 39/2015 , com es configura legalment la motivació d'aquells actes administratius que es dicten en l'exercici de "potestats discrecionals" o que acorden apartar-se de la doctrina dictada per òrgans consultius?

a) Els actes dictats en l'exercici de potestats discrecionals gaudeixen d'una presumpció de legalitat que els eximeix de motivació expressa, essent suficient la simple citació de l'article de la llei que atorga la competència general a l'òrgan que resol.

b) S'han de motivar amb una referència succinta a fets i fonaments de dret de manera obligatòria, exigint-se un plus de fonamentació que expliciti els criteris de racionalitat i interès públic seguits, per evitar que la discrecionalitat esdevingui arbitrarietat.

c) La motivació d'aquests actes és purament potestativa i de caràcter intern, de manera que la seva absència només es considera un vici d'anul·labilitat si l'interessat és una persona jurídica amb ànim de lucre.

Justificació estricta (Art. 35.1.i de la Llei 39/2015 i Art. 9.3 de la Constitució): La discrecionalitat no és sinònim de llibertat absoluta; significa que l'Administració pot triar entre diverses opcions vàlides, però està obligada a justificar *per què* tria una opció i no una altra

7. Si un procediment administratiu en tràmit pot afectar els drets o interessos legítims de terceres persones que no han intervingut en la seva iniciació i que



no estan identificades en l'expedient, quina obligació formal imposa la Llei 39/2015 a l'òrgan instructor?

a) Si de la instrucció d'un procediment es desprèn que hi ha tercers afectats no personats, l'òrgan instructor els ha de comunicar la tramitació de l'expedient per tal que puguin formular al·legacions, sempre que aquestes persones siguin identificables.

b) Si de la instrucció d'un procediment es desprèn que hi ha tercers afectats no personats, l'òrgan instructor ha de demar obligatòriament la publicació d'un anunci al diari oficial corresponent per tal que puguin personar-se, amb independència que siguin o no identificables en aquell moment.

c) Si de la instrucció d'un procediment es desprèn que hi ha tercers afectats no personats, l'òrgan instructor pot demanar de forma potestativa la seva compareixença només un cop s'hagi redactat i notificat la proposta de resolució definitiva.

Justificació: Art. 8 LPACAP): Si de la tramitació d'un procediment se'n desprèn l'existència de persones que tinguin drets o interessos legítims directes i que no s'hagin personat, l'òrgan competent els ha de notificar la dita tramitació de forma obligatòria per garantir el principi de contradicció, amb l'única condició lògica que aquests tercers siguin identificables a través de les dades de l'expedient.

8. En l'àmbit de la capacitat d'obrar davant de les administracions públiques, quina és la conseqüència jurídica immediata si un ciutadà que actua com a interessat en un procediment administratiu pateix una pèrdua o limitació sobrevinguda de la seva capacitat d'obrar per una causa civil legalment establerta?

a) El procediment s'ha d'arxivar immediatament per caducitat imputable a l'interessat, extingint-se de manera irreversible tots els drets públics subjectius que s'estaven tramitant en l'expedient.

b) Les actuacions administratives que hagi de realitzar aquest interessat queden suspeses fins que s'articuli la seva representació o assistència legal, considerant-se vàlides les actuacions anteriors realitzades quan el ciutadà gaudia de plena capacitat d'obrar.

c) La pèrdua de la capacitat civil no afecta en cap cas al procediment administratiu, per la qual cosa l'òrgan instructor té l'obligació legal d'exigir de forma unilateral la signatura digital exclusiva de la persona afectada fins a la finalització de l'expedient.

Justificació: Art. 3 i 5 LPACAP