

Edicte

Identificació:

Aprovació definitiva de la modificació puntual del Reglament Orgànic Comarcal (ROC) per a l'adaptació del règim jurídic del lloc de treball de Gerent/a del Consell Comarcal de la Selva

Expedient: 2023/00003721T

El Consell Comarcal de la Selva, en sessió plenària de data 31 d'octubre de 2023, va aprovar inicialment la modificació puntual del Reglament Orgànic Comarcal (ROC) per a l'adaptació del règim jurídic del lloc de treball de Gerent/a del Consell Comarcal de la Selva.

L'esmentada aprovació inicial va estar sotmesa a informació pública, mitjançant publicació d'edicte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9041, de data 15 de novembre de 2023, al Butlletí Oficial de la Província núm. 220, de data 16 de novembre de 2023, al Diari de Girona, de data 15 de novembre de 2023, i exposat al tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquesta corporació des del dia 8 de novembre de 2023.

Transcorregut el termini d'informació pública sense reclamacions es fa públic que l'acord inicial s'eleva a definitiu en compliment de l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, i es publica el text íntegre amb el redactat que consta a l'annex.

Santa Coloma de Farners, a data de la signatura electrònica

ANNEX

REGLAMENT ORGÀNIC DEL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA

Índex

TÍTOL PRELIMINAR

TÍTOL PRIMER

Organització comarcal

TÍTOL SEGON

Òrgans de caràcter decisorí

CAPÍTOL PRIMER

El ple

SECCIÓ PRIMERA

Composició, atribucions i classes

SECCIÓ SEGONA

Convocatòria i ordre del dia

SECCIÓ TERCERA

Règim de les sessions

CAPÍTOL SEGON

El president

CAPÍTOL TERCER

Els vicepresidents

CAPÍTOL QUART

El gerent

CAPÍTOL CINQUÈ

Els consellers/es delegats/des

CAPÍTOL SISÈ

La comissió permanent del ple

TÍTOL TERCER

Òrgans de caràcter deliberant

CAPÍTOL PRIMER

Junta de Portaveus

CAPÍTOL SEGON

Comissions informatives

CAPÍTOL TERCER

Comissió especial de comptes

CAPÍTOL QUART

El Consell d'Alcaldes

CAPÍTOL CINQUÈ

Altres òrgans de caràcter deliberant

TÍTOL QUART

Estatut dels membres del Consell

CAPÍTOL PRIMER

Drets i obligacions

CAPÍTOL SEGON

El registre d'interessos

TÍTOL CINQUÈ

Particularitats del procediment administratiu

TÍTOL SISÈ

Participació dels municipis en el Consell Comarcal

TÍTOL SETÈ

Informació i participació ciutadanes

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. El govern i l'administració de la comarca de la Selva corresponen al Consell Comarcal, integrat pel president o la presidenta i els consellers i les conselleres, i s'exercirà mitjançant els òrgans de govern que es regulen en el present Reglament orgànic.

Per tant, en l'exercici de la potestat reglamentària i d'autoorganització, reconeguda en l'article 12.3 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC), es dicta el present Reglament orgànic, que regularà l'organització i el funcionament del Consell Comarcal de la Selva i els seus diferents òrgans.

Article 2. És objecte d'aquest Reglament orgànic:

- a) Regular el règim organitzatiu del Consell Comarcal.
- b) Regular el funcionament dels òrgans comarcals.
- c) Definir l'Estatut dels consellers i conselleres comarcals.
- d) Regular les particularitats del procediment administratiu en el sí del Consell Comarcal.
- e) Instrumentar procediments d'informació i participació dels municipis i de la població de la comarca.

Article 3. La llengua pròpia d'aquest Consell és el català, per tant, es realitzaran en català totes les manifestacions orals i/o escrites, sense perjudici del dret dels membres de la corporació i dels ciutadans i ciutadanes a expressar-se en llengua castellana i a obtenir la documentació que demanin al Consell en aquesta llengua.

Article 4. Aquest Reglament constitueix la font normativa reglamentària bàsica organitzativa d'aquest Consell Comarcal que, junt amb les disposicions previstes en la legislació bàsica estatal, en el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC), i el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, conformaran la regulació de l'organització comarcal.

El Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, i qualsevol altra norma reglamentària, estatal o autonòmica, que en matèria d'organització local es pugués dictar-se en el futur seran d'aplicació supletòria d'aquest reglament orgànic.

TÍTOL PRIMER

Organització comarcal

Article 5. Els òrgans que aquest reglament preveu com a propis del Consell Comarcal de la Selva són els següents:

1.- Òrgans decisoris:

a) de caràcter necessari:

- El Ple
- President
- Vicepresidents
- Gerent

b) de caràcter potestatiu

- Consellers delegats
- Comissió permanent

2.- Òrgans deliberants

a) de caràcter necessari

- Comissió especial de comptes
- Comissions informatives
- Consell d'Alcaldes

b) de caràcter potestatiu

- Junta de portaveus
- Altres òrgans consultius

TÍTOL SEGON

Òrgans de caràcter decisorí

CAPÍTOL PRIMER

El ple

SECCIÓ PRIMERA

Composició, atribucions i classes

Article 6. Aspectes generals.

1. El Ple és el màxim òrgan de manifestació de la voluntat del Consell Comarcal; està integrat per tots els consellers i conselleres i el presideix el president o el vicepresident que legalment el substitueix.

2. Si un acord del Consell Comarcal afecta de manera molt especial un municipi o més, el president o presidenta, per iniciativa pròpia o a proposta del Ple, pot convocar els alcaldes dels municipis afectats perquè puguin participar, amb veu però sense vot, en el debat de la sessió plenària en què sigui tractat aquell acord.

Article 7. Correspon al Ple:

a) Amb caràcter general

1. Elegir el president del Consell Comarcal.
2. Controlar i fiscalitzar els òrgans de govern.
3. Exercir la iniciativa de modificació dels límits comarcals, l'alteració del nom de la comarca i la modificació de la capitalitat.
4. L'adopció o modificació de la bandera, ensenya o escut de la comarca.
5. L'adopció d'acords inicials de creació i modificació de comarques.
6. Votar la moció de censura al president.
7. Resoldre sobre la qüestió de confiança plantejada pel president, que es regirà pel disposat en la legislació electoral general.
8. Nomenar la persona proposada per la Presidència per ocupar el càrrec de la gerència, un cop realitzat el corresponent procés selectiu d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. D'igual forma correspon al Ple acordar-ne el seu cessament.

b) En matèria d'organització

1. Establir l'organització del Consell Comarcal i aprovar el Reglament orgànic.
2. La creació i la regulació dels òrgans complementaris i dels organismes públics de gestió de serveis.
3. Determinar el nombre de comissions informatives i la seva composició.

c) En matèria de planificació i gestió de serveis públics

1. Aprovar les ordenances.
2. Aprovar els plans comarcals.
3. Exercir la potestat expropiatòria.
4. Aprovar el programa d'actuació comarcal i adoptar els acords relatius a la creació i l'establiment dels serveis comarcals.
5. Acordar la constitució de consorcis per gestionar serveis mancomunats o l'establiment de convenis intercomarcals entre diversos municipis pertanyents a comarques diferents.
6. La coordinació dels serveis municipals, per raons d'interès comarcal.
7. Exercir la iniciativa per a l'elaboració de plans territorials parcials.

d) En matèria de contractació i patrimoni

1. Contractacions i concessions contractuals de tota naturalesa la quantitat de les quals excedeixi de 3.000.000 euros, o siguin superiors al 20% del pressupost.
2. Alienar o gravar, per qualsevol títol, béns patrimonials de propietat comarcal, quan el seu valor superi el 20% dels recursos ordinaris o els 3.000.000 €.
3. Aprovar les permutes de béns immobles la quantia dels quals excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del pressupost.
4. L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els pressupostos.

e) En matèria d'hisenda

1. Determinar la imposició i ordenació dels recursos propis de caràcter tributari i les aportacions dels municipis de la comarca, d'acord amb el que estableixen els articles 39 i 41 del TRLOCC.
2. La concertació d'operacions de crèdit la quantia acumulada de les quals, en cada exercici econòmic, excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, llevat de les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals.
3. Aprovar i modificar els pressupostos i aprovar els comptes. Autoritzar i disposar les despeses i reconèixer les obligacions en els supòsits previstos en les bases d'execució del pressupost.

f) En matèria de relacions interadministratives

1. Delegar competències en els municipis, i transferir funcions o activitats a altres administracions públiques.
2. Plantejar conflictes de competències a altres entitats locals i a altres administracions públiques.
3. Participar en la formulació dels altres plans que elabora i aprova la Generalitat i desplegar-ne les determinacions.
4. Exercir la iniciativa legislativa davant del Parlament de Catalunya mitjançant la presentació d'una proposició de llei.

g) En matèria de personal

1. Aprovar la plantilla del personal.
2. Aprovar la relació dels llocs de treball.
3. Fixar nombre i el règim del personal eventual, tot això d'acord amb les normes reguladores de la funció pública local.
4. Separar del servei els funcionaris de la corporació.
5. Ratificar l'acomiadament del personal laboral.

El ple també exerceix les altres atribucions que expressament fixen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueixi a altres òrgans comarcals.

El ple podrà delegar en el president, el gerent o la comissió permanent qualsevol de les atribucions que té assignades, excepte aquelles especificades com a indelegables per la normativa vigent.

L'acord de la delegació inclourà l'àmbit dels assumptes als quals es refereix, les facultats que es deleguin i també les condicions específiques d'exercici d'aquestes.

Article 8. Classes de plens.

1. Els plens del Consell Comarcal podran ser ordinaris i extraordinaris i aquests, a més, poden ser urgents.
2. El Ple ordinari s'haurà de convocar malgrat que no hi hagi punts a debatre, si s'escau, incloent com amb l'únic punt de l'ordre del dia el control dels òrgans de govern per part del ple.

3. Els plens extraordinaris són convocats per resoldre assumptes que, per la seva importància, s'han de tractar de manera singular o que, per la seva urgència, no poden demorar-se fins que es faci un Ple ordinari.
4. Els plens extraordinaris són convocats pel president, a iniciativa pròpia, o a sol·licitud de la quarta part, almenys, dels membres del Consell, sense que cap conseller pugui sol·licitar-ne més de tres anualment. En cas que el ple extraordinari es convoqui a petició dels consellers, regiran les següents normes:
 - a) La petició es presentarà per escrit al Registre de la Corporació, signada pels peticionaris, i contindrà la proposta de l'ordre del dia, una proposta d'acord de cadascun dels punts a incloure-hi, i la justificació corresponent si la petició s'efectua amb caràcter d'urgència.
 - b) El president podrà incloure a l'ordre del dia altres matèries a tractar, si els sol·licitants de la convocatòria ho autoritzen expressament.
 - c) El president està obligat a convocar el ple extraordinari dins els 15 dies hàbils següents al de la sol·licitud. En defecte de convocatòria del president dins del termini marcat, el Ple quedarà convocat automàticament per al desè dia hàbil següent al de la finalització del termini esmentat, a les dotze hores, la qual cosa ha de ser notificada pel secretari de la corporació a tots els membres d'aquesta el dia següent de finalitzar aquell termini de quinze dies.
5. L'ordre del dia dels plens extraordinaris ha de limitar-se a les matèries que han motivat la seva convocatòria i no s'hi poden incloure noves propostes, ni assumptes urgents.
6. Els plens de caràcter extraordinari i urgent es podran convocar quan els assumptes a tractar no puguin esperar l'antel·lació mínima de dos dies hàbils establerta pels plens ordinaris i extraordinaris.
7. En absència del president o de qui l'hagi de substituir legalment, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que es produeixi el quòrum mínim exigít per la legislació bàsica de l'Estat, que en aquest cas serà presidit pel membre de la corporació de més edat entre els presents.

Article 9. La periodicitat de les sessions ordinàries, s'establirà en el primer Ple que es porti a terme després de la constitució del Consell. Podran ser modificats durant l'exercici i en els successius mandats corporatius.

Correspon al president fixar el dia i hora de realització de les sessions, dins la periodicitat establerta pel ple.

SECCIÓ SEGONA

Convocatòria i ordre del dia

Article 10. Les sessions plenàries es convocaran amb 2 dies hàbils d'antelació, com a mínim, llevat de les extraordinàries de caràcter urgent, la convocatòria de les quals haurà d'ésser ratificada pel Ple. La convocatòria i l'ordre del dia es notificaran als Consellers per mitjans electrònics.

Article 11. L'ordre del dia inclou la relació dels assumptes que s'hagin de tractar a la sessió.

Article 12. L'elaboració de l'ordre del dia correspon al President. A aquest efecte el Secretari li facilitarà la relació dels expedients que, per estar totalment conclosa puguin presentar-se a la sessió. A la vista d'aquesta relació, el president decidirà la inclusió o exclusió dels assumptes que hagin de figurar a l'ordre del dia.

Article 13. Pel que fa a les sessions extraordinàries que es convoquin a petició dels Consellers, es regiran per les normes següents:

1. La petició es presentarà per escrit a la Secretaria de la Corporació signada pels peticionaris i contindrà els documents següents:
 - a. Proposta de l'ordre del dia.
 - b. Proposta de resolució de cada un dels punts a incloure-hi.
 - c. Si la petició s'efectua amb caràcter d'urgència, la seva justificació.
2. La Presidència podrà incloure a l'ordre del dia altres matèries a tractar, excepte que els sol·licitants no ho autoritzin expressament.

Article 14. L'ordre del dia tindrà l'estructura següent:

- Lectura i aprovació de l'esborrany de l'acta anterior.
- Control d'òrgans de govern. Coneixement i ratificació, si s'escau, de les resolucions d'òrgans de Govern des de l'últim ple ordinari.
- Propostes de la Presidència.
- Dictàmens de les Comissions Informatives.
- Proposicions presentades pels Consellers.
- Assumptes urgents que no figuren en l'ordre del dia.
- Mocions.
- Precs i preguntes.

Article 15. A les convocatòries de les sessions s'hi podrà fer constar la previsió que si no es pogués dur a terme per manca de quòrum d'assistència, representat per un terç del nombre legal de membres del Ple del Consell, s'entendrà reiterada aquesta mateixa convocatòria, ordre del dia i caràcter, dos dies hàbils després, a la mateixa hora. Si tampoc no s'obtingués el quòrum necessari, els assumptes a tractar s'inclouran a la primera sessió que es faci ordinària o extraordinària.

Article 16. La documentació íntegra dels assumptes inclosos a l'ordre del dia estarà a la disposició dels Consellers a la Secretaria, des de la data de la convocatòria.

Article 17. Els Consellers podran sol·licitar i obtenir antecedents dels assumptes de l'ordre del dia i la seva documentació complementària.

SECCIÓ TERCERA

Règim de les sessions

Article 18. El règim de funcionament de les sessions del ple es regirà per les disposicions establertes amb caràcter general pels municipis en la legislació bàsica estatal, en el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC), i el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOC), així com en el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per

Decret 2568/1986, de 28 de novembre, i qualsevol altra norma reglamentària, estatal o autonòmica, que en matèria d'organització local, amb les particularitats que s'indiquen en els articles següents.

Article 19. A efectes del desenvolupament de les sessions, i per definir el caràcter de les intervencions dels membres de la Corporació, s'ha d'utilitzar la següent terminologia:

1. Dictamen: proposta sotmesa al Ple després de l'estudi per la comissió informativa. Conté una part expositiva i un acord a adoptar.
2. Proposició: proposta sotmesa al Ple relativa a un assumpte inclòs en l'ordre del dia que acompanya la convocatòria, que per raons d'urgència no ha estat informada per la comissió informativa.
3. Moció: proposta que se sotmet directament a coneixement del Ple a l'empara del que preveu l'article 91.4 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals. Poden presentar mocions per escrit els ajuntaments de la comarca a través del seu ple.
4. Vot particular: proposta de modificació d'un dictamen formulada per un conseller que forma part de la comissió informativa. Haurà d'acompanyar al dictamen des del dia següent al de la seva aprovació per la Comissió.
5. Esmena: proposta de modificació d'un dictamen o proposició presentada per qualsevol membre, mitjançant escrit presentat al President abans d'iniciar-se la deliberació de l'assumpte.
6. Prec: formulació d'una proposta d'actuació dirigida a alguns dels òrgans de govern comarcal. Els precs formulats en el si del Ple podran ser debatuts, però en cap cas sotmesos a votació. Poden plantejar precs tots els membres de la Corporació, o els grups comarcals a través dels seus portaveus. Els precs podran ser efectuats oralment o per escrit. També poden subscriure precs els ajuntaments de la comarca a través dels seus òrgans de govern.
7. Pregunta: qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en el si del Ple. Poden plantejar preguntes tots els membres de la Corporació, o els grups comarcals a través dels seus portaveus. Les preguntes plantejades oralment o per escrit en el transcurs d'una sessió seran generalment contestades pel seu destinatari a la sessió següent, sense perjudici del fet que la persona preguntada vulgui donar resposta immediata. Les preguntes plantejades per escrit amb més de 24 hores d'antelació, seran contestades ordinàriament a la sessió, o, per causes motivades, a la següent. També poden subscriure preguntes els ajuntaments de la comarca a través dels seus òrgans de govern.

Article 20. La presidència de les sessions del Ple del Consell correspon al president del Consell, si hi assisteix. En cas d'absència o impossibilitat, la Presidència és assumida pel vicepresident, segons l'ordre de substitució justificant l'absència del President.

Article 21. Actuarà com a Secretari a totes les sessions plenàries el secretari del Consell o funcionari que el substitueixi. També hi podran assistir el Gerent i l'Interventor.

Article 22. Les sessions del Consell se celebraran a la seu de la corporació, tret dels supòsits de força major.

Article 23. Les sessions del Ple seran públiques. No obstant això, el president podrà suspendre el caràcter públic d'una determinada sessió quan consideri que el tema a debatre afecta raons d'ordre públic, prestigi del Consell o decòrum d'algun dels seus membres.

També podrà decretar el president la suspensió del caràcter públic d'una determinada sessió i que es desenvolupi o continuï total o parcialment sense assistència de públic i a porta tancada, quan es presumeixin alteracions de qualsevol tipus que impedeixin el debat serà i la votació lliure dels membres del Consell.

Article 24. El públic no podrà fer expressions de conformitat o disconformitat amb les intervencions. En cas de produir-se manifestacions que provoquin una situació de desordre, i per mitjà d'una crida de la presidència per a garantir el silenci, s'ordenarà l'expulsió de l'assistent o els assistents que hagin impedit el desenvolupament normal de la sessió.

Article 25. Perquè una sessió sigui vàlida serà necessària la presència mínima d'un terç del nombre legal dels membres integrants. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant el transcurs de tota la sessió, de forma que, si per a qualsevol causa aquest quòrum no es pogués mantenir, el President declararà la suspensió de la sessió, posposant l'estudi dels assumptes inclosos a l'ordre del dia per a la primera sessió que se celebri amb posterioritat, sigui ordinària o extraordinària. Als efectes de determinar la validesa d'un acord es tindrà en compte el nombre de Consellers presents en el moment d'iniciar-se el debat.

Article 26. Els membres del Consell que no puguin assistir a una sessió convocada perquè alguna causa ho impedeix, hauran de comunicar-ho a la Presidència. També s'acceptaran les excuses d'assistència presentades pels portaveus de cada grup comarcal en iniciar-se la sessió, pel que fa als membres que integren el grup.

Article 27. Oberta la sessió pel President, comprovada pel Secretari l'assistència dels membres i acreditades les absències, es proposarà immediatament l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior. Si ningú s'hi oposés l'acta quedarà aprovada amb la forma redactada. Els aclariments o observacions que es formulin seran resoltes pel ple i produiran modificació en el text de l'esborrany per a la incorporació a l'acta definitiva i sense que puguin afectar el fons dels acords adoptats.

Article 28. El president dirigirà el desenvolupament de la sessió seguint l'enumeració correlativa d'assumptes que figuren a l'ordre del dia, si bé per causa justificada podrà alterar l'ordre de discussió i votació dels assumptes. Tots els assumptes esmentats a l'ordre del dia s'han de presentar, debatre i votar, llevat dels següents casos:

- Per decisió de la presidència, de pròpia iniciativa o a petició del signant del document de proposta.
- Per no haver-hi nombre d'assistents presents suficients per a l'adopció d'acords que requereixen un quòrum especial.

Article 29. Si un cop esgotat el temps previst per a la reunió no s'hagués acabat l'ordre del dia, el President aixecarà la sessió i esmentarà el dia i l'hora per continuar la sessió, sense que es puguin afegir més assumptes que els que figuraven a l'ordre del dia. Quan una sessió doni lloc a diverses reunions, els acords aprovats nos seran executius fins a donar-se per acabada.

Article 30. Ordre dels debats:

1. Per cadascun dels punts de l'ordre del dia es llegirà el títol de la proposta, que serà presentada per part del President o d'un conseller, pel qual disposa de 10 minuts.

2. Qualsevol conseller podrà sol·licitar, durant el debat, la retirada de l'expedient de l'ordre del dia, a efectes que s'incorporin al mateix documents o informes, i també que l'expedient quedi sobre la taula, ajornant-se la seva discussió per a la següent sessió. En ambdós casos, la petició serà votada, un cop acabat el debat, de manera que si la majoria simple votés a favor de la petició, no hi haurà lloc a votar la proposta.
3. Si no s'han presentat vots particulars o esmenes, el president sotmetrà el dictamen a votació.
4. Quan s'hagin presentat esmenes a la totalitat, s'obrirà un debat per a cadascuna d'elles. Les esmenes hauran de debatre's i votar-se abans de la proposta.
5. En el supòsit que les esmenes siguin parcials a un text articulat, es discutirà article per article. Si el text no fos articulat, el President, a iniciativa pròpia o a petició d'un conseller, el dividirà en parts o articles, o, en el cas que aquesta petició no prosperés, es considerarà el text com un article únic.
6. Durant el debat, el president podrà admetre correccions d'errors materials, terminològiques o gramaticals, que constaran en l'acta.
7. Si la proposta no hagués passat per tràmit de la comissió, els grups comarcals i els consellers, a títol personal, podran presentar esmenes per escrit fins el moment d'iniciar-se el Ple.
8. Acabada la discussió, començarà la votació de les esmenes. Si en prospera alguna, s'incorporarà al text definitiu, el qual La lectura i defensa de les esmenes corresponen al portaveu del grup polític o al conseller pertinent, pel qual disposen d'un màxim de 3 minuts. Seguidament es pot obrir un torn de rèplica de fins a 3 minuts.
9. serà sotmès a votació en la seva redacció definitiva.

Article 31. Tractant-se de mocions, l'ordre d'intervenció s'iniciarà per qui presenti la moció. Seguidament s'actuarà en el mateix ordre, temps i forma establerts pels dictàmens, i tancarà el debat el representant del grup majoritari.

Article 32. Per entrar en el debat i votació dels assumptes que no figuren en l'ordre del dia, i que hauran de presentar-se per escrit abans d'iniciar-se la sessió, haurà de votar-se prèviament la declaració d'urgència. Per obtenir la declaració d'urgència caldrà el vot de la majoria absoluta dels membres del Consell.

Si per a l'aprovació d'aquests assumptes urgents no inclosos a l'ordre del dia, es requereixen informes preceptius de secretaria o d'intervenció, en cas que no puguin emetre's en l'acte, se sol·licitarà al President que aplaci el seu estudi deixant-lo sobre la taula fins a la pròxima sessió. Quan aquesta petició no fos atesa, el secretari ho farà constar expressament a l'acta.

Article 33. La presidència dirigirà els debats, indicarà l'acabament del temps de cada intervenció, i les donarà per acabades quan no es concloguin després de la indicació. També declararà suficientment debatut un assumpte i passarà a la votació quan s'hagin produït totes les intervencions. Si el president decideix limitar el nombre d'intervencions, s'hauran de produir almenys dues intervencions per cada grup.

Article 34. El president cridarà a l'ordre o a la qüestió debatuda en els següents casos:

- a) Quan els membres del Consell es desviïn notòriament amb digressions estranyes o tornin sobre el que ja s'hagi discutit.

- b) Quan profereixin paraules ofensives i desconsiderades per als propis interlocutors.
- c) Quan es produeixin frases atemptatòries al prestigi dels organismes comarcals o de les institucions públiques.
- d) Quan es dirigeixin directament a un Conseller o a un Grup sense seguir el curs intermediari de la Presidència.
- e) Quan la intervenció oral excedeixi del temps fixat en aquest Reglament Orgànic, o qualsevol altra vulneració del mateix.

Si el President efectua dues crides a l'ordre al mateix membre del Consell durant el transcurs de la sessió, li podrà retirar l'ús de la paraula, concedint-la-hi de nou per tal que es justifiqui o es disculpi. En el supòsit que el president efectuï una tercera crida, podrà ordenar al conseller en qüestió que abandoni la sala.

Article 35. En cas que algun membre de la Corporació s'hagi d'abstenir de participar a la deliberació i votació, haurà d'abandonar el saló mentre es discuteix i es vota l'assumpte, tret que es tracti de debatre la seva actuació com a corporatiu.

Article 36. Els acords, excepte en els casos contemplats en l'article 47 de la Llei de Bases de Règim Local o d'altres lleis sectorials en què s'exigeix un quòrum especial, s'adoptaran per majoria simple dels membres presents a la sessió, entenent-se per tal majoria la que es produeix quan els vots a favor són més que els vots en contra i sense que entrin en el còmput de la majoria simple ni els vots en blanc, ni els nuls, ni les abstencions.

Article 37. L'absència d'un membre del Consell una vegada iniciada la sessió plenària, necessitarà una llicència del President i l'advertiment del Secretari a efectes del còmput del quòrum i el resultat de les votacions. Si l'absència es produeix de forma puntual un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, equival a efectes de la votació corresponent, a l'abstenció.

Article 38. Per a l'adopció d'acords se seguirà preferentment la votació ordinària, realitzada a mà alçada, en què el president demanarà els vots afirmatius, els vots negatius i les abstencions.

Les votacions nominals es realitzaran a iniciativa del President quan ho acordi el Ple per majoria simple. El secretari farà una crida per ordre alfabètic de cognoms i individualitzada a cada conseller, i en últim lloc el President. Cada membre contestarà: Sí – No – M'abstinc.

Les votacions secretes es produiran en els casos establerts a les lleis o es tracti de dirimir assumptes interns del Consell que no afectin a tercers. Seran secretes les eleccions o destitucions de càrrecs polítics del Consell Comarcal.

Article 39. Quan en una votació es produeix empat, s'efectuarà una nova votació, i si persisteix, decidirà el vot de qualitat del President.

Article 40. Un cop iniciada la votació, no es podrà interrompre per cap motiu.

Article 41. Un cop finalitzada la votació i un cop que el secretari hagi recomptat els vots, el President anunciarà en veu alta el resultat i proclamarà l'acord adoptat.

Article 42. Finalitzades les votacions de tots els assumptes inclosos dins l'ordre del dia, i si s'escau dels assumptes urgents, s'obrirà un torn de precís i preguntes, que, un cop finalitzat, i no havent-hi cap més assumpte a tractar, el president aixecarà la sessió.

Article 43. De cada sessió el Secretari del Consell estendrà acta ajustada a la normativa específica.

Podran gravar-se les sessions, i el fitxer resultant, juntament amb la certificació emesa pel Secretari de la seva autenticitat i integritat, podran acompanyar l'acta de les sessions. En aquest cas, no serà necessari fer constar les intervencions a l'acta.

Les actes del Ple es trametan a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat i es publicaran al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva.

CAPÍTOL SEGON

El president

Article 44. El president exerceix la representació del Consell Comarcal i presideix les sessions del Ple i dels altres òrgans col·legiats.

Article 45. D'acord amb l'article 169.2.b) del TRLMRLC, el president o presidenta del Consell Comarcal tindrà el tractament d' Il·lustríssim Senyor o Il·lustríssima Senyora.

Correspon al president:

- a) Representar el Consell Comarcal.
- b) Convocar, presidir i suspendre les sessions del Ple o dels altres òrgans col·legiats.
- c) Supervisar les obres comarcals i els serveis de l'administració de la comarca.
- d) Exercir la direcció superior del personal.
- e) Aprovar les contractacions del personal al servei de la corporació d'acord amb els procediments de selecció aprovats.
- f) Exercir accions judicials i administratives en cas d'urgència.
- g) Ordenar la publicació dels acords del Consell Comarcal.
- h) Contractar obres, subministraments, i serveis, així com contractes de gestió de serveis públics i contractes privats, sempre que la competència no estigui atribuïda al ple, a la comissió permanent, o al gerent.
- i) Aprovar projectes d'obra i de serveis quan sigui competent per la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el pressupost.
- j) Presentar el pressupost al Ple. El president, assistit pel secretari, l'interventor i el gerent, confeccionarà l'avantprojecte del pressupost anual, el qual serà lliurat a la comissió corresponent per a l'estudi i la informació prèvia a la presentació del Ple per a la seva discussió i aprovació.
- k) Aprovar la liquidació del pressupost i decidir la incorporació de crèdit i les consignacions dels ingressos específics corresponents als esmentats crèdits i retre els comptes anuals del pressupost.

l) Resoldre l'atorgament de subvencions i ajuts, i aprovar-ne la seva sol·licitud a altres administracions i entitats públiques i privades.

m) Resoldre l'atorgament de llicències i autoritzacions.

n) Resoldre els recursos potestats de revisió que emanin d'expedients derivats de la potestat sancionadora exercida per delegació d'altres Ens Locals.

o) Resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública.

p) Les altres que li atribueixen les lleis o les que expressament li delegui el Ple del Consell.

Article 46. Les resolucions del president estaran supeditades als requisits de publicació, notificació i registre previstos per la legislació vigent en matèria de règim local. En tot cas, les resolucions del president s'inscriuran en un registre especial habilitat per a aquesta finalitat. S'aplicarà a aquest registre la normativa establerta per als llibres d'actes.

Article 47. El president pot delegar les seves atribucions a la comissió permanent del ple, als vicepresidents, als consellers delegats, al gerent, o en els organismes i les entitats públiques vinculades o que en depenen, a excepció d'aquelles que la legislació vigent determina com a indelegables.

CAPÍTOL TERCER

Els vicepresidents

Article 48. El president ha de nomenar, d'entre els consellers comarcals, un vicepresident o més, que l'han de substituir per l'ordre de nomenament en cas de vacant, absència o impediment, i en els quals pot delegar l'exercici de les seves atribucions.

Article 49. El nomenament es farà per resolució, en el qual constarà l'ordre de substitució. Del nomenament se'n donarà compte al Ple, així com de les delegacions de competències que el president li atorgui a l'empara del que disposa l'article 13.2 del TRLOCC.

CAPÍTOL QUART

El gerent

Article 50. La Gerència s'integra a l'organització comarcal, d'acord amb el que estableix normativa en vigor, i forma part de la plantilla de personal del Consell Comarcal com a personal directiu.

La Gerència té la condició d'alt càrrec del Consell Comarcal, d'acord amb la legislació vigent en matèria de transparència i bon govern.

El o la gerent/a és nomenat/da pel Ple del Consell Comarcal, a proposta del president d'acord amb els principis de qualificació, mèrits professionals i tècnics i experiència en llocs de responsabilitat en la gestió, mitjançant procediments que garanteixen la publicitat i concurrència.

El càrrec de gerent/a és incompatible amb la condició de membre del Consell Comarcal de la Selva i la condició de regidor o regidora. A més, se li apliquen les causes d'incapacitat i incompatibilitat establertes pels membres del Consell Comarcal. Si la persona designada és funcionari/ària de la Generalitat de Catalunya, de l'Administració local, o de qualsevol altra administració de l'estat, se l'ha de declarar en situació de serveis especials.

La Gerència del Consell Comarcal exerceix les funcions executives que li reconeix aquest Reglament orgànic i les altres que li atorga l'ordenament jurídic.

Article 51. El nomenament de la persona titular de la Gerència ha de recaure en personal funcionari, amb titulació superior que ocupi un lloc de treball del grup de classificació A1, de qualsevol administració pública.

El procediment de designació de la Gerència atén a principis de mèrit i capacitat i criteris d'idoneïtat, i es fa mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i la concurrència.

Les bases de la convocatòria del procediment de designació s'aproven pel Ple a proposta de la Presidència.

La convocatòria la fa la Presidència i s'anuncia en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i es difon al Portal de Transparència i al web del Consell Comarcal.

Correspon al Ple el nomenament de la persona proposada per la Presidència per ocupar el càrrec de la gerència, en qualitat de directiu públic professional, un cop realitzat el corresponent procés selectiu d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

Article 52. La gerència exerceix, segons les directrius del Ple i les instruccions que rebi del president, les competències següents:

a) Amb caràcter general

1. Dirigir l'administració comarcal i executar els acords del Ple.
2. Dirigir, inspeccionar i impulsar les obres i serveis comarcals.
3. Exercir la potestat sancionadora.

Aquestes atribucions de direcció implicaran l'exercici de les facultats de representació del Consell Comarcal de la Selva, sempre que no s'afectin les atribucions del president establertes a la llei i aquest reglament.

b) En matèria de contractació i patrimoni

1. Celebració dels contractes d'adopció d'animals del CAAS
2. Autoritzar i firmar les actes de recepció de tot tipus de contractes
3. Actuar com a responsable del contracte, quan no s'hagi designat expressament un altre òrgan o persona

4. Realitzar la contractació menor prevista a la legislació de contractes del sector públic. Les fases de preparació i supervisió de l'execució d'aquesta competència podrà desconcentrar-se al personal al servei del Consell Comarcal amb funcions directives.

5. L'aprovació de projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i estiguin previstos en els pressupostos.

6. Aprovar els Estudis de Seguretat i Salut, la conformitat als Plans de Seguretat i Salut i els nomenaments de Director Tècnic de les obres i de Coordinador en matèria de seguretat i salut, en tots els expedients d'obres de la seva competència.

c) En matèria de personal

1. Dirigir, amb criteris i orientacions dictats pel president, el personal de la corporació

2. Definir les tasques dels llocs de treball

3. Determinar la ubicació material del personal i serveis

4. Exercir la potestat disciplinària

5. Aprovar els convenis de personal en pràctiques

6. Establir i modificar l'horari i jornada laboral del personal, en els termes de la relació de llocs de treball i dins dels límits establerts per la legislació

7. Autoritzar permisos, llicències i vacances

8. Aprovar la nòmina del personal d'acord amb les retribucions aprovades pel ple i el president

c) En matèria de planificació, economia i hisenda

1. Aquelles competències que li delegui el Ple en cada exercici, a través de les Bases d'Execució del Pressupost.

2. Autoritzar i disposar totes les despeses i reconèixer les obligacions d'acord amb les resolucions adoptades en cada moment pels òrgans competents en la matèria de què es tracti; ordenar tots els pagaments i retre comptes. Així com aprovar les liquidacions dels ingressos. Les fixaran bases d'execució del pressupost anualment podran determinar els límits d'aquesta competència.

d) En matèria processal

1. La resolució, en via administrativa, de les accions, reclamacions o recursos de qualsevol naturalesa, que s'interposin contra els acords dictats per la gerència en ús de les atribucions delegades en virtut d'aquest acord.

2. Practicar les notificacions dels actes administratius emanats dels diversos òrgans del Consell.

La persona titular de la gerència assistirà a totes les reunions del Ple del Consell, així com també podrà assistir demés òrgans col·legiats de l'organització comarcal, amb veu i sense vot, amb la finalitat d'informar i assessorar els consellers i conselleres en les matèries objecte de discussió.

Article 53. De les resolucions de gerència en donarà fe el secretari de la corporació, i estaran sotmeses als mateixos requisits de publicació, notificació i registre que els decrets que dicti la Presidència, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria de règim local. De les resolucions de gerència se'n donarà compte al ple en la primera sessió que es celebri.

Les resolucions de gerència ja siguin definitives o de tràmit, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, seran susceptibles de ser recorregudes per mitjà de recurs d'alçada davant el president.

Article 54. La persona que ocupi el càrrec de la gerència de la corporació estarà obligada a realitzar, prèviament a la presa de possessió del càrrec, declaració jurada dels seus béns i de les activitats privades que li proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit competencial de la comarca.

CAPÍTOL CINQUÈ

Els consellers/es delegats/des

Article 55. Tindran aquesta consideració aquells consellers i conselleres en els quals el president, mitjançant resolució, hagi efectuat una delegació especial per a una comesa específica; a aquests efectes s'entén com a comesa específica la gestió continuada d'una àrea funcional. Les seves atribucions vindran determinades per la resolució de delegació.

CAPÍTOL SISÈ

La comissió permanent del ple

Article 56. Mitjançant acord de ple es podrà constituir la comissió permanent del ple, com un òrgan complementari de caràcter assessor i decisor, que tindrà dependència jeràrquica respecte el primer.

La comissió permanent estarà integrada pel president del Consell Comarcal i els consellers que aquest designi, amb un màxim de 17. El president té delegada pel ple la facultat de nomenament i cessament dels membres de la comissió permanent del ple, del qual n'ha de donar compte el proper ple que se celebri.

La comissió permanent podrà ser titular i exercir aquelles competències que el ple li acordi desconcentrar, o bé d'aquelles altres que el ple o el president li deleguin l'exercici, dins els límits legalment establerts.

En tot cas, el ple podrà delegar o desconcentrar en favor de la comissió permanent les següents competències:

a) En matèria d'urbanisme

1. Aprovar projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els pressupostos.

2. Aprovar els Estudis de Seguretat i Salut, la conformitat als Plans de Seguretat i Salut i els nomenaments de Director Tècnic de les obres i de Coordinador en matèria de seguretat i salut, en tots els expedients d'obres de competència del Ple.

b) En matèria de contractació i patrimoni

1. Aprovar els expedients relatius a les contractacions i concessions contractuals de la competència del President de conformitat amb la normativa de règim local, incloent aquesta competència l'aprovació de tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació, interpretació i revisió de preus, devolució de fiances, així com els actes d'autorització i disposició de despeses.

Aquesta competència inclou totes les contractacions que es realitzin a través dels procediments de licitació, a excepció dels contractes menors.

2. Alienar o gravar, per qualsevol títol, béns patrimonials de propietat comarcal, quan el seu valor superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost o els 3.000.000 €, i no sigui superior al 20% dels recursos ordinaris.

3. Aprovar les permutes de béns immobles la quantia de les quals no excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del Pressupost.

4. Adquisició de béns i drets quan el seu valor sigui superior al 10% dels recursos ordinaris del Pressupost o a 3.000.000,00 euros.

5. Acceptar béns amb càrregues o gravàmens onerosos.

6. Acordar mutacions de domini públic per canvi de destí dels béns.

c) En matèria de personal

1. Aprovar l'oferta d'ocupació pública, d'acord amb el pressupost i la plantilla.

2. Aprovar les bases de selecció de personal i els concursos per a la provisió de llocs de treball.

3. Autoritzar o denegar les sol·licituds sobre compatibilitats.

4. Acordar la superació dels límits retributius a que fa referència l'article 327.2 del Reglament de Personal al servei de les Entitats Locals de Catalunya.

5. Autoritzar al personal l'exercici d'activitats de recerca de caràcter no permanent o d'assessorament per a supòsits concrets.

6. Rehabilitar als funcionaris de la Corporació i acomiadar el personal laboral.

7. Adoptar els acords relacionats amb les transferències de funcionaris a que fa referència l'article 301 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

8. Encarregar, mitjançant conveni, la selecció i formació del personal propi, a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

d) En matèria de planificació, economia i hisenda

1. Aquelles competències que es deleguin pel Ple en la Comissió permanent per a cada exercici, a través de les Bases d'Execució del Pressupost.

2. Sol·licitar i acceptar subvencions quan la disposició que aprovi la convocatòria estableixi que el Ple sigui l'òrgan comarcal competent.

3. Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdits.

4. Dictar les normes pel seguiment i el desenvolupament de la comptabilitat financera i pressupostària del Consell Comarcal i dels Organismes Autònoms i societats mercantil d'ells dependents.

5. Acordar la fiscalització prèvia limitada prevista a l'article 200.2 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

6. Acordar la substitució de la fiscalització prèvia dels drets, per la inherent a la presa de raó en comptabilitat i per actuacions comprovatòries posteriors.

7. Resoldre les discrepàncies que es produeixen en relació a objeccions de la funció interventora, d'acord amb el que estableix l'article 217.2 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en els supòsits següents:

a. Quan es basin en insuficiència o inadequació de crèdit.

b. Quan es refereixin a obligacions o despeses l'aprovació de les quals sigui de la seva competència per delegació del Ple.

8. La declaració de nul·litat de ple dret i la revisió d'ofici i revocació dels actes dictats en via de gestió tributària, en els casos i d'acord amb el procediment establert als articles 153 i 154 de la Llei General Tributària.

9. La concertació de les operacions de crèdit quan la quantia acumulada de les quals, en cada exercici econòmic, excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost -llevat de les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior-, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals.

10. Aprovar les formes de gestió dels serveis i dels expedients per a l'exercici d'activitats econòmiques.

11. Revocar els actes d'aplicació de tributs i sancions tributàries quan l'acte hagi estat dictat per òrgans del Consell Comarcal diferents del ple i del president.

e) En matèria processal

1. La declaració de nul·litat de ple dret i la declaració de lesivitat, dels actes administratius dictats per qualsevol dels òrgans de la corporació, a excepció del ple.

2. Acordar la compareixença de la Corporació en tot tipus de processos judicials que, afectant directament o indirectament a aquest Consell Comarcal, es segueixin per o contra altres Administracions o particulars.

3. L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la Corporació en matèria de competència plenària.

4. Atorgar la representació del Consell Comarcal per l'exercici de tot tipus d'accions administratives i judicials.

5. La resolució, en via administrativa, de les accions, reclamacions o recursos de qualsevol naturalesa, que s'interposin contra els acords dictats per la Comissió Permanent del Ple en ús de les atribucions delegades en virtut d'aquest acord.

f) En matèria de relacions interadministratives i de foment

1. Aprovar tot tipus de convenis de col·laboració amb entitats públiques i privades i amb particulars, tant si tenen contingut econòmic com si no.

2. Acordar la subscripció de convenis de col·laboració amb altres Administracions, així com amb entitats i particulars, sempre que del seu contingut no resultin compromisos a càrrec de la Corporació en les matèries que l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en la seva redacció actual, considera de caràcter indelegable.

3. Acceptar els encàrrecs de gestió i les delegacions de competències realitzats per part d'altres entitats públiques.

Article 57. La comissió permanent es reunirà en sessió ordinària d'acord amb la periodicitat que estableixi el ple de la corporació, i en sessió extraordinària quan el president ho decideixi. Per a exercir les funcions d'assistència, es reuneix quan el president ho determina.

Article 58. Les sessions es celebraran a porta tancada. Seran presidides pel president o en cas d'absència pel vicepresident que el substitueixi, i hi haurà d'assistir un mínim d'un terç dels seus membres. El secretari de la corporació assistirà a les reunions i aixecarà acta i donarà fe dels acords adoptats. Hi podrà assistir el gerent i l'interventor del Consell Comarcal.

Article 59. Els acords s'adoptaran per majoria simple, i amb relació al seu règim de sessions i funcionament seran d'aplicació en tot allò no previst en el present reglament les normes establertes en el Títol IX del TRLMRLC.

Article 60. Els acords que s'adoptin per delegació, s'entendran dictats pel ple, com a titular de la competència originària, al qual s'haurà de mantenir informat de l'exercici de la delegació.

Article 61. Les atribucions delegades s'hauran d'exercitar per la comissió permanent del ple en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades en cap altre òrgan. El ple podrà advocar en qualsevol moment les competències delegades, en els termes de la legislació de procediment administratiu comú.

En el text dels acords adoptats per la comissió permanent en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància mitjançant la inclusió, en la part expositiva, del text següent:

"L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta comissió permanent, en virtut de les delegacions acordades pel ple de la corporació, en sessió plenària que va tenir lloc el dia

TÍTOL TERCER

Òrgans de caràcter deliberant

CAPÍTOL PRIMER

Junta de Portaveus

Article 62. El ple podrà crear la Junta de Portaveus, com un òrgan potestatiu, que es regirà per les següents normes:

1.- La Junta de Portaveus serà convocada i presidida pel president/a, i estarà composada per cadascun dels portaveus que siguin nomenats per cadascun dels grups polítics comarcals.

2.- El nomenament del portaveu de grup es farà mitjançant un escrit signat per la tots els membres del seu Grup, presentat al registre d'entrada del Consell Comarcal, dirigit al President, del qual en donarà compte al Ple. El portaveu del Grup representarà ordinàriament a aquest al Consell Comarcal i farà avinent la seva postura oficial en relació amb els temes i debats de les sessions plenàries, sense perjudici de l'estructura que cada grup polític pugui dotar-se pel seu propi funcionament intern.

3.- La Junta de Portaveus és un òrgan deliberant, que es reuneix amb anterioritat a cada sessió plenària, i s'hi presentarà la proposta d'ordre del dia de la convocatòria. Les sessions de la Junta de Portaveus no produiran efectes jurídics, per tant no requeriran formalitat de cap mena i no serà necessari estendre acta de les seves reunions ni l'assistència de fedatari.

4.- La funció de la Junta de Portaveus és assessorar la presidència en les qüestions d'ordre del Ple comarcal i, especialment, donar la seva opinió quant a la celebració de sessions plenàries fora de la seu del Consell, presentar mocions al Ple i assessorar la presidència en les decisions extraordinàries que els siguin demanades.

CAPÍTOL SEGON

Comissions informatives

Article 63. Les comissions informatives són òrgans delegats del Ple per a la informació prèvia i la preparació de les matèries que hagin de ser discutides i aprovades pel Ple, i l'emissió dels informes que li siguin demanats pel mateix Ple o pel president. Les comissions informatives no poden tenir funcions decisòries i procuraran fixar la posició de cada grup polític.

Article 64. Les comissions que es constituiran seran determinades pel Ple de la corporació, que també fixarà el nombre de consellers que correspon designar a cada grup polític per formar part de les comissions informatives. Tots els grups polítics i els consellers no adscrits al Ple hi han de tenir representació.

Article 65. Els representants dels diferents grups polítics, nomenats per cada grup, per formar part de les comissions informatives seran comunicats al president, que en donarà compte al Ple. Es podran designar un o més substituïts. Les substitucions s'hauran de fer saber al president de la comissió abans d'iniciar-se la sessió.

Article 66. A la convocatòria de les comissions informatives s'adjuntarà l'ordre del dia.

Article 67. Les sessions de les comissions informatives són a porta tancada. Són presidides pel conseller delegat del president llevat que aquest hi assisteixi. Actuarà de secretari el de la corporació i, si escau, l'interventor, o els treballadors al servei del Consell Comarcal delegats per aquests.

Article 68. Si el president de la comissió ho creu convenient, incorporarà a les comissions els funcionaris o els tècnics que hagin intervingut en la redacció dels projectes o els informes, que es limitaran a resoldre les consultes que els siguin formulades. També es podran convocar els alcaldes d'aquells municipis directament afectats per les qüestions que haurà d'estudiar i debatre la comissió, els quals, si escau, hi intervindran i seran escoltats.

Així mateix, els ens associatius a què es refereix l'article 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, podran ser escoltats, amb caràcter previ a la deliberació, sempre que resultin directament afectats.

Article 69. Règim de funcionament de les comissions

1.- Les comissions estaran vàlidament constituïdes sempre que hi assisteixi un terç dels seus membres.

2.- Si no s'aconsegueix el quòrum, la sessió es farà a la mitja hora següent a l'esmentada a la primera convocatòria i tindrà caràcter de segona. En segona convocatòria la sessió serà vàlida sigui quin sigui el nombre de membres assistents, mentre n'hi hagi un mínim de dos. Un d'ells ha de ser el president o el president de la comissió o, en el cas d'absència d'aquests, el vicepresident.

Article 70. El procediment per estudiar les propostes que li sotmetrà la Presidència, debatre-les i, si escau, acceptar o refusar les esmenes i la votació, es fixarà a cada sessió, a proposta del seu president en el moment d'iniciar-la.

Article 71. Si en una reunió no es poden tractar tots els temes inclosos en l'ordre del dia, el president fixarà a la mateixa reunió el dia i l'hora en què serà represa.

Article 72. Quan en una comissió informativa se li encarregui la confecció d'algun estudi o informe, aquesta podrà delegar algun o alguns dels seus membres per a la realització dels treballs preparatoris que es considerin necessaris.

Article 73. S'aixecarà acta de les sessions de les comissions informatives. Aquesta es limitarà a reflectir les esmenes acceptades i els vots particulars amb relació al text definitiu que es presentarà al Ple.

Article 74. El Ple crearà comissions informatives especials, si escau, per un assumpte concret. Aquestes comissions s'extingeixen, automàticament, en el moment que el Ple aprovi o rebutgi definitivament l'assumpte sotmès a dictamen o a informe.

CAPÍTOL TERCER

Comissió especial de comptes

Article 75. La Comissió Especial de Comptes, prevista en l'article 15 del TRLOCC, i d'acord amb el que estableix l'article 58 del TRLMRLC, és nomenada especialment per revisar i elaborar informes dels comptes del Consell Comarcal i de tots els organismes que en depenen.

Article 76. La Comissió Especial de Comptes és formada per un representant de cadascun dels grups polítics amb representació en el Consell Comarcal i els consellers no adscrits a cap grup, i adoptarà les decisions per vot ponderat d'acord amb el nombre de consellers comarcals respectius.

Article 77. S'aplicaran a aquesta comissió, de forma subsidiària, les normes de funcionament previstes per a les comissions informatives.

Article 78. El president del Consell haurà de rendir abans del dia 15 de maig de cada any els comptes generals de la corporació, juntament amb els justificants i els antecedents, a la Comissió Especial de Comptes, que haurà d'estudiar i emetre un informe abans del dia 1 de juny. També caldrà que informi de les reclamacions o els suggeriments que es presentin durant el termini d'exposició al públic dels comptes generals. Pot, no obstant això, tenir altres reunions si el seu president ho acorda.

Article 79. El compte general i la documentació complementària han d'estar a disposició dels membres de la Comissió quinze dies abans de la convocatòria de la Comissió, perquè els puguin examinar i consultar. El compte general requereix l'informe de l'interventor.

CAPÍTOL QUART

El Consell d'Alcaldes

Article 80. El Consell d'Alcaldes és integrat pels alcaldes dels municipis de la comarca i ha d'ésser convocat i presidit pel president o presidenta del Consell Comarcal perquè informi el Consell Comarcal de les propostes que siguin d'especial interès per als municipis, abans de sotmetre-les a l'aprovació del Ple.

Article 81. El Consell d'Alcaldes pot presentar al Ple del Consell Comarcal propostes d'actuació que siguin d'interès per a la comarca. En tot cas, el Consell d'Alcaldes ha d'emetre prèviament un informe sobre les qüestions següents:

- a) L'aprovació del programa d'actuació comarcal
- b) L'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances.
- c) Els acords sobre la creació i l'establiment dels serveis comarcals.
- d) Els plans sectorials comarcals.
- e) La modificació dels límits comarcals.
- f) El canvi de nom o de capital de comarca.
- g) Les iniciatives legislatives del Consell Comarcal.

Article 82. El Consell d'Alcaldes s'ha de reunir almenys un cop cada tres mesos, convocat pel president o presidenta del Consell Comarcal. També es pot reunir a instàncies del Ple o d'una tercera part dels alcaldes que l'integren. Aquesta darrera sol·licitud s'haurà de fer per escrit a la Presidència, que en tot cas restarà obligada a la convocatòria de la sessió en el termini d'un mes. La convocatòria inclourà, si escau, un ordre del dia dels assumptes que s'han de tractar.

Article 83. Les sessions del Consell d'Alcaldes no seran públiques, excepte que la mateixa convocatòria estableixi el contrari, per raó de l'interès general dels temes que s'hagin de tractar. El caràcter públic de la sessió haurà de ser ratificat pel vot de la majoria dels alcaldes presents a la sessió. En qualsevol cas, podrà convidar-se als consellers comarcals, que no tindran veu ni vot.

Article 84. L'assistència a les reunions del Consell d'Alcaldes no és delegable de manera permanent. Només es pot delegar de manera eventual a un regidor o regidora. La delegació de vot haurà d'acreditar-se davant la secretaria abans de l'inici de la sessió. Si durant el transcurs d'un mandat es modifica el titular d'una alcaldia, la persona que ocupi l'alcaldia formarà part del Consell d'Alcaldes amb caràcter automàtic.

Article 85. Serà necessària l'assistència del secretari del Consell Comarcal o qui legalment el substitueixi. El secretari aixecarà acta de la sessió i en donarà fe dels acords i els informes adoptats, i farà constar els vots particulars dels alcaldes, si així ho sol·liciten expressament els interessats. Hi podran assistir amb veu i sense vot el gerent i l'interventor del Consell Comarcal.

També hi podran assistir per donar explicacions i assistència tècnica els funcionaris o tècnics de la corporació o personal extern que per raó del seu càrrec siguin coneixedors dels assumptes que s'han de debatre.

Article 86. El president del Consell d'Alcaldes presentarà les propostes, dirigirà els debats i sotmetrà els acords i els informes a votació. Cada alcalde o regidor delegat tindrà un vot. El president tindrà dret a emetre un vot, tingui o no la condició d'alcalde d'un municipi de la comarca.

Article 87. El Consell d'Alcaldes és un òrgan de caràcter consultiu, i en conseqüència els acords i informes que adopti no seran vinculants pel Ple del Consell, excepte en aquells supòsits que la legislació vigent n'estableixi la seva vinculació.

Article 88. S'aplicaran de forma subsidiària les normes de funcionament del ple, en tot allò no previst en el present reglament amb relació al règim de funcionament del Consell d'Alcaldes.

CAPÍTOL CINQUÈ

Altres òrgans de caràcter deliberant

Article 89. Són òrgans consultius del Consell Comarcal de caràcter potestatiu i complementari els següents:

- El Consell Consultiu de la Gent Gran
- L'Òrgan Tècnic Ambiental Comarcal (OTAC)
- La Comissió de Protecció Civil
- La Comissió Tècnica de Gestió de la Informació

El ple també podrà crear aquells altres òrgans de caràcter deliberant que consideri oportuns pel bon funcionament del Consell. En l'acte de creació s'establirà el seu règim jurídic, composició i membres, règim de les sessions i funcions, a través d'ordenança.

TÍTOL QUART

Estatut dels membres del Consell

CAPÍTOL PRIMER

Drets i obligacions

Article 90. Tots els consellers gaudiran, una vegada hagin pres possessió del seu càrrec, dels honors, les prerrogatives i les distincions pròpies d'aquest, d'acord amb allò establert per la llei estatal o autonòmica, pel que fa el membre de les corporacions locals, i estaran obligats al compliment estricte dels deures i les obligacions inherents al càrrec. De manera especial han de mantenir la reserva de totes aquelles matèries que, per la seva naturalesa, tenint el caràcter de reservades, puguin incidir en algunes dels supòsits previstos en l'article 18.1 de la Constitució.

Article 91. Abans de la sessió del ple del cartipàs els consellers/es han de presentar a la Presidència una declaració on han d'expressar el grup comarcal al qual desitgen ser adscrits. Així doncs, els grups polítics es constitueixen mitjançant escrit dirigit al President i subscrit per tots els seus integrants, per tal de donar-ne compte al ple de cartipàs. Aquells que no queden integrats en cap grup s'incorporen automàticament al grup mixt, la participació del qual en les activitats del Consell Comarcal és igual que la dels altres grups.

En el supòsit que un o més d'un conseller/a durant el seu mandat deixi de pertànyer al grup de la candidatura inicial o desitgi deixar de formar part del grup polític al qual estava adscrit, quedaran com a no adscrit. Això últim no serà d'aplicació en el cas de separació de coalicions o agrupacions electorals un cop constituït el Consell Comarcal.

Article 92. Els membres de les corporacions locals han de percebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan tenen dedicació exclusiva, o parcial. En el supòsit de gaudir de dedicació exclusiva, la retribució és incompatible amb qualsevol altre càrrec dels

pressupostos de les administracions públiques i dels ens, els organismes i les empreses que en depenen.

Article 93. Indemnitzacions dels consellers

1. El Ple fixarà les indemnitzacions dels consellers en concepte d'assistència efectiva als plens, a les comissions i altres òrgans col·legiats, així com també per a l'exercici d'activitats comarcals, si escau.

2. Així mateix, seran objecte d'indemnització econòmica les despeses justificades que es derivin directament de l'exercici del càrrec, en concepte de dietes, despeses de locomoció i la resta de conceptes previstos en la legislació general aplicable, en les quanties que fixi el ple.

Article 94. Situació de serveis especials

Els membres de la Corporació queden en situació de serveis especials en els supòsits següents:

- a) Quan siguin funcionaris o treballadors laborals d'aquesta Corporació.
- b) Quan siguin funcionaris o treballadors laborals d'altres Administracions públiques i desenvolupin en la Corporació un càrrec amb dedicació exclusiva.

Article 95. Dret d'informació

1. Els consellers i conselleres tenen dret a obtenir informació sobre els antecedents i les dades que estiguin en poder dels serveis del Consell Comarcal en els supòsits següents:

- a) Quan es tracti d'accés dels consellers exercint funcions pròpies, delegades o desconcentrades a la informació pròpia de les seves responsabilitats.
- b) Quan es tracti d'expedients inclosos en l'ordre del dia dels òrgans dels quals formin part.
- c) Quan es tracti de l'accés a informació o documentació del Consell Comarcal que sigui de lliure accés a la ciutadania.

2. L'esmentat dret informatiu únicament podrà ésser limitat pel president, totalment o parcialment:

- a) Quan el coneixement o la fusió dels documents o els antecedents vulneri el dret constitucional o l'honor, la intimitat personal o familiar i la pròpia imatge de les persones.
- b) Quan es tracti d'antecedents, estudis o informes de contingut econòmic o urbanístic, la divulgació dels quals doni lloc a accions especulatives o a alteració dels preus de les coses, o perjudiqui greument, de forma justificada, els interessos generals de la corporació.

3. Els membres del Consell Comarcal tindran, igualment, en l'exercici dels seus càrrecs, els drets següents:

- a) Participar en les sessions plenàries del Consell Comarcal i altres òrgans de govern o autònoms per als quals hagin estat nomenats com a membre integrant.
- b) A rebre amb càrrec al pressupost de la corporació les retribucions i/o indemnitzacions corresponents, i a rescabalar-se econòmicament de les despeses produïdes per l'exercici del seu càrrec, en concepte de dietes de desplaçament i prèvia la necessària justificació i autorització de la Presidència.
- c) A consultar i examinar els expedients, llibres i documentació que es troba al Consell Comarcal, prèvia petició al president/a i l'autorització d'aquest/a. Aquesta petició s'entendrà

acceptada per silenci positiu si en el termini de cinc dies hàbils no es dona resposta. Qualsevol examen de documents haurà de fer-se a les dependències comarcals, sense que, per cap concepte, es puguin treure dels llocs esmentats per al seu examen i comprovació.

d) A utilitzar les instal·lacions del Consell per reunir-se amb el seu grup polític, sempre que sigui possible.

e) A rebre còpia de les actes dels òrgans de govern dels quals formin part.

Article 96. El membres del Consell Comarcal són obligats al compliment estricte dels deures i obligacions inherents al seu càrrec i en particular:

a) A assistir a les sessions plenàries i a les reunions dels altres òrgans dels quals siguin membres.

b) A informar i declarar els seus béns i activitats privades en els termes previstos en aquest reglament.

c) A respectar les normes vigents sobre el règim d'incompatibilitats.

d) A respectar la confidencialitat i reserva de la informació a la qual tinguin accés per raó del seu càrrec en els termes previstos en el present reglament.

e) A abstenir-se de prendre part en deliberacions, votacions i decisions, quan es trobi afectat per causa d'incompatibilitat.

f) A actuar en representació dels interessos del Consell Comarcal quan actuï com a representant d'aquest en algun organisme, tot i que el tema de debat pugui afectar l'ajuntament del qual sigui regidor.

g) Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

Article 97. Opció en situacions d'incompatibilitat.

Quan es produeixi alguna situació d'incompatibilitat per al càrrec de president o de conseller prevista en la Llei reguladora del règim electoral general, l'afectat haurà d'exercir l'opció que consideri de la forma prevista en l'article 178 de l'esmentada Llei.

Article 98. Actuació en supòsits d'inhibició.

1. La corporació promourà les actuacions que calgui per obtenir la inhibició dels membres del Consell quan intervinguin, amb caràcter unipersonal, en expedients en què concorrin causes d'inhibició.

2. Igualment el Consell promourà la revisió dels seus actes i els acords quan es generessin per la intervenció d'un membre afectat de causa determinant de la invalidesa d'aquells, o quan el vot del membre afectat fos decisiu per a l'adopció de l'acord.

CAPÍTOL SEGON

El registre d'interessos

Article 99. Obligacions generals

1. Tots els membres del Consell estan obligats a fer una declaració dels seus béns i de les activitats que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de competències del Consell Comarcal:

a) Abans de prendre possessió del càrrec.

b) Durant el període de mandat, quan es produeixi qualsevol variació patrimonial o d'exercici d'activitats privades.

c) A la finalització del mandat, dins el termini màxim de 15 dies a la finalització d'aquest.

2. Les variacions hauran d'ésser formulades pel conseller afectat per la variació, quan aquesta es produeixi.

3. Les declaracions o certificacions anteriors es formalitzen com a requisit previ sense el qual no és possible de prendre possessió del càrrec.

Article 100. Estructura del registre.

El Registre d'interessos de la Corporació està subdividit en dos seccions:

- Secció 1^a. Registre d'Activitats

En aquesta Secció s'inscriuen les declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics.

- Secció 2^a. Registre de Béns Patrimonials

En aquesta Secció s'inscriuen les declaracions sobre béns i drets patrimonials.

Article 101. Funcionament del registre

a) Aspectes generals

S'utilitzaran els models aprovats per resolució de Presidència. En cap cas podran presentar-se les declaracions efectuades davant dels Ajuntaments respectius.

Les declaracions, que es presentaran personalment a la Secretaria de la corporació, hauran d'anar signades per la persona titular de les dades i pel titular de la Secretaria, o persona que designi com a fedatari públic.

Les declaracions es realitzen sota la responsabilitat única i exclusiva dels/de les declarants, sense perjudici de qualsevol tipus de responsabilitats en què poguessin incórrer en cas de presumptes falsedats en document públic. No li correspon a la Secretaria la comprovació d'allò declarat, ni cap responsabilitat sobre allò no declarat. L'única obligació de la Secretaria com a fedatària pública és rebre les declaracions, custodiar-les i ordenar la seva inscripció.

b) Documentació que s'ha d'acompanyar amb les declaracions

Serà necessari que a l'expedient personal hi figuri sempre una fotocòpia actualitzada del DNI, per tant, s'haurà d'exhibir en cada declaració que es presenti per guardar, si cal, una fotocòpia. Optativament, es podrà aportar, també, una fotografia en el format que s'indicarà.

Amb la declaració, doncs, serà necessari que s'aporti una fotocòpia del DNI, i en les declaracions sobre béns patrimonials que es presentin, sempre que es produeixin i/o es refereixin a exercicis diferents dels ja aportats, s'acompanyarà la següent documentació:

- Fotocòpia de l'última declaració de l'impost de la renda de les persones físiques - IRPF (n'hi ha prou amb el document d'ingrés o devolució - avui model 100-, o amb el certificat de l'Agència Tributària o anàleg).

c) Moment de la formalització

Les declaracions s'han de presentar a la Secretaria:

1) Pels membres electes

- abans de la presa de possessió
- amb ocasió del cessament o renúncia abans de finalitzar el mandat corporatiu
- a la fi del mandat
- sempre que es modifiquin les circumstàncies de fet, o hi hagi variacions respecte de les declaracions presentades anteriorment

S'entén que finalitza el mandat, el dia anterior al del Ple constitutiu de la nova corporació.

2) Pel personal directiu

- abans de la presa de possessió o quan s'accedeixi al càrrec
- amb ocasió del cessament, renúncia o a la fi del càrrec, produïda per qualsevol circumstància
- sempre que es modifiquin les circumstàncies de fet, o hi hagi variacions respecte de les declaracions presentades anteriorment

e) Termini per declarar i contingut de les declaracions

La declaració haurà de ser prèvia a la presa de possessió o accés al càrrec.

No obstant això, respecte dels obligats a declarar que no tinguin la condició d'electes, si no es produeix la presa de possessió formal per accedir al càrrec, la declaració s'haurà de presentar dintre dels 30 dies següents a la data de la resolució de la designació o nomenament, en la forma prevista.

Quant a les declaracions referides a les situacions de fi del mandat o del càrrec, produïdes per cessament o per qualsevol de les causes legalment previstes, la declaració s'haurà de presentar en el termini màxim de 30 dies, comptats a partir de la data en què s'hagi produït la causa que motivi aquesta situació, o s'hagi adoptat l'acord o resolució corresponent, en la qual s'haurà d'haver incorporat una referència a l'obligació de formular la declaració.

Respecte de les modificacions o variacions, les declaracions s'hauran de presentar dintre de l'any natural en que s'hagi produït la modificació corresponent. Si la modificació es produeix dintre de l'últim trimestre de l'any, la declaració es podrà presentar com a màxim fins a l'últim dia del primer trimestre de l'any natural immediatament següent.

f) Conseqüències de la no presentació

Respecte del membres electes, la no presentació de la declaració abans de l'acte de presa de possessió, suposarà que no podran prendre possessió del càrrec, ni, per tant, en el cas del Ple constitutiu, participar en l'elecció de President, en els termes establerts per la LOREG, sens perjudici que puguin prendre possessió en un moment posterior.

Article 102. Publicitat dels Registres

Les condicions en què s'han de publicar les declaracions presentades al Registre d'Interessos, tal i com fixa l'art. 75.7 de la LRBRL, es farà en el Butlletí Oficial de la Província.

Els terminis previstos per a la publicació en el BOP seran els següents:

- 1) Sis mesos des de la data en que es presentin les declaracions de presa de possessió, accés al càrrec, cessament o renúncia per qualsevol de les causes previstes. Fora dels terminis coincidents amb l'inici i fi del mandat corporatiu, aquesta publicació podrà ser substituïda per una publicació anual, feta el mes de gener i que contingui totes les declaracions presentades durant l'any immediatament anterior.
- 2) Anualment, dintre dels 4 mesos següents a la finalització de l'any natural, les modificacions presentades durant aquest període

L'anunci de publicació al BOP de les dades contingudes tant en les declaracions d'activitats i incompatibilitats, com de patrimoni, es realitzarà de la següent forma:

1. Diligència de la Secretaria en la qual es farà constar el nom, cognoms i DNI de les persones que han formulat declaració, així com que les declaracions estan a disposició dels/de les interessats/des a la Secretaria.
2. Sens perjudici del previst a l'apartat 1, mitjançant la formulació d'una declaració responsable signada davant la Secretaria, qualsevol dels obligats a fer declaració podrà sol·licitar que les seves declaracions siguin publicades a la web o seu corporativa. Seguidament, es procedirà a la seva publicació en els termes, límits i condicions que el/la propi/a declarant determini per escrit.

Així mateix, de conformitat amb la Llei 19/2014, caldrà publicar al Portal de Transparència del Consell Comarcal les corresponents declaracions, amb ommissió de les dades personals, així com aquelles que puguin facilitar la localització respecte dels béns.

Article 103. Accés als Registres

Respecte de l'accés i certificació de dades sol·licitada pel Defensor del Poble, el Ministeri fiscal, els Jutges, Tribunals, el Tribunal de Comptes i l'Oficina Antifrau, i les seves figures autonòmiques anàlogues quan es sol·liciti, la Secretaria procedirà a lliurar certificació literal del contingut de les declaracions presentades, amb el vist i plau del president de la Corporació, i/o trametent fotocòpia compulsada de les declaracions en qüestió.

TÍTOL CINQUÈ

Particularitats del procediment administratiu

Article 104. S'habilita als funcionaris o altre personal al servei de l'administració comarcal encarregats de la tramitació dels procediments administratius per tal de:

- Formular els requeriments d'esmena i millora de les sol·licituds, en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- Compulsar i certificar l'autenticitat de documents i dades relacionades amb el propi expedient.
- Actuar per autorització de signatura en aquells casos en què l'òrgan administratiu que hagi de resoldre o funcionari que exerceixi les funcions corresponents així ho consideri oportú.

TÍTOL SISÈ

Participació dels municipis en el Consell Comarcal

Article 105. El president informará els municipis de les matèries de competències comarcals que els afectin directament. Així mateix, consultarà o convocarà aquells municipis que no tinguin representació en el si del Consell, abans de prendre qualsevol decisió que els afecti.

TÍTOL SETÈ

Informació i participació ciutadanes

Article 106. Les sessions del Ple del Consell Comarcal són públiques llevat les previstes en l'article 70.1 de la Llei 7/1985 reguladora de la bases del règim local. No són públiques, en canvi, les sessions de les comissions informatives, del Consell d'Alcaldes, del Consell de Presidència i d'altres òrgans complementaris. S'hi podran convocar els representats municipals si es delibera entorn d'alguna qüestió que els afecti directament.

Article 107. Les peticions de les entitats o les associacions previstes en l'article 72 de la Llei 7/1985, es canalitzaran preferentment a través de l'ajuntament corresponent on tinguin la seu, el qual informará de la petició i la trametrà al Consell Comarcal. Les corporacions de Dret Públic i, en general, els ens associatius o institucionals, d'àmbit superior al municipal, podran adreçar-se directament al Consell Comarcal per formular iniciatives, comparèixer a les informacions públiques, i estaran legitimades, a efectes impugnatius, per la legislació general.

Article 108. Les convocatòries del Ple del Consell Comarcal es podran trametre als mitjans de comunicació de la comarca i es faran públiques al tauler d'anuncis de l'entitat. El Consell Comarcal donarà publicitat resumida del contingut i l'acord de les sessions plenàries que, pel seu interès general, estimi convenient. Per a aquesta finalitat es podrà editar un butlletí informatiu o es publicarà als mitjans de comunicació social de l'àmbit comarcal.

Article 109. El Consell Comarcal podrà obrir una oficina d'informació de la pròpia activitat, que podrà coordinar-se amb la de les altres oficines d'informació de les administracions públiques concurrents a la seu de la comarca que ho estimi convenient per raons d'interès general.

Article 110. Les sol·licituds que facin els veïns a qualsevol òrgan de la comarca es cursaran per escrit i seran contestades en els termes de la legislació de procediment administratiu vigent. Si són objecte de tractament per part d'algun òrgan col·legiat del

Consell, es farà arribar al proponent el resultat del seu escrit i també es requerirà, si és procedent, la presència de l'autor de la proposta a la sessió o la reunió que correspongui.

Article 111. El Consell Comarcal haurà d'establir els procediments i òrgans adequats per fer efectiva la participació dels veïns de la comarca en els assumptes de la vida pública local.

En tot cas, els veïns de la comarca que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals podran exercir la iniciativa popular, presentant propostes d'acord o actuacions o projectes de reglament en matèries de competència comarcal. Aquestes iniciatives hauran d'anar subscrietes almenys pel 10% dels habitants censats en el conjunt de la comarca.

Aquestes iniciatives hauran de ser sotmeses a debat i votació en el Ple, sense perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. En tot cas, es requerirà el previ informe de legalitat del secretari, així com l'informe de l'interventor quan la iniciativa afecti drets i obligacions de contingut econòmic de la corporació. Aquestes iniciatives poden portar incorporades una proposta de consulta popular local, que serà tramitada en aquest supòsit pel procediment i amb els requisits previstos en l'art. 71 de la Llei de bases del règim local.

Article 112. El Consell Comarcal haurà d'impulsar i promoure la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per presentar documents i per realitzar tràmits administratius, enquestes i, si escau, consultes ciutadanes.

Disposició addicional primera

Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, o de la legislació autonòmica, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, a excepció que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

Disposició Addicional Segona. Reunions telemàtiques d'altres òrgans col·legiats

Tots els òrgans col·legiats administratius, a excepció del Ple i de la Comissió Permanent del Ple, com ara comissions informatives, consell d'alcaldes, meses de contractació i qualsevol altre tipus d'òrgan creat pel Consell Comarcal de la Selva, poden constituir-se i celebrar acords mitjançant reunions telemàtiques o a distància, de conformitat amb allò que es regula als articles 17 i 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i 13 i 18 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost.

Disposició derogatòria

L'entrada en vigor d'aquest reglament derogarà, i deixarà sense efecte de forma automàtica, les disposicions del Reglament orgànic comarcal aprovat pel aquest Consell Comarcal en sessió plenària que va tenir lloc el dia 28 de desembre de 1988 (BOP Girona núm. 63, de 9 de maig de 1989), així com les seves posteriors modificacions.

Disposició final

Aquest Reglament, que consta de 112 articles, dues Disposicions Addicionals, una Disposició Derogatòria i una Disposició final, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament pel Consell Comarcal en sessió plenària i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils a partir de la comunicació de l'acord, com preveu l'article 65.2 en relació al 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.