

**ACTA DE SESSIÓ ORDINÀRIA DEL CONSELL D'ALCALDES DE LA SELVA DE DATA  
21 DE MARÇ DE 2023**

**Identificació de la sessió**

**Núm.:** 2023/00003153F  
**Sessió:** Ordinària 1a. convocatòria  
**Òrgan:** Consell d'Alcaldes  
**Data:** 21 de març de 2023  
**Hora d'inici:** 16:36 hores  
**Hora de fi:** 17:06 hores  
**Lloc:** Telemàtica

---

**Hi assisteixen:**

Sr. Salvador Balliu Torroella, alcalde de Caldes de Malavella i president del Consell Comarcal  
Sra. Maria Rosa Vila Juanhuix, alcaldessa d'Amer  
Sr. Jordi Pibernat Casas, alcalde d'Anglès  
Sr. Angel Canosa Fernández, alcalde de Blanes  
Sr. Dídac Manresa Molins, alcalde de Breda  
Sr. Xavier Boïgues Codina, alcalde de La Cellera de Ter  
Sr. Joan Pla Coll, alcalde d'Osor  
Sr. Josep Solé Turon, alcalde de Riudarenes  
Sra. Montserrat Roura Massaneda, alcaldessa de Riudellots de la Selva  
Sr. Joan Martí Bonmatí, alcalde de Santa Coloma de Farners  
Sr. Albert Robert Ribot, alcalde de Lloret de Mar  
Sr. Joan Pou Lucea, alcalde de Massanes  
Sr. Josep Maria Bagot Belfort, alcalde de Riells i Viabrea  
Sra. Eva Viñolas Marín, alcaldessa de Susqueda  
Sr. Eduard Colomé Ribas, alcalde de Sils  
Sr. Nil Papiol Champagne, alcalde d'Hostalric  
Sr. Ramon Gascons Tarres, alcalde de Tossa de Mar  
Sr. Josep Roquet Avellaneda, alcalde de Sant Feliu de Buixalleu  
Sr. Jordi Camps Vicente, alcalde de Vidreres

**S'excusen:**

Sr. Pere Garriga Sola, alcalde d'Arbúcies  
Sra. Anna M. Mascort Nogué, alcaldessa de Brunyola  
Sr. Josep Vilà Camps, alcalde de Fogars de la Selva  
Sra. Natalia Figueras Pagès, alcaldessa de Maçanet de la Selva  
Sr. Marc Garcia Nadal, alcalde de Sant Julia del Llor i Bonmatí  
Sr. Joan Ramon Veciana Martinez, alcalde de Sant Hilari Sacalm  
Sra. Cristina Mundet Benito, alcaldessa de Vilobí d'Onyar

## Hi assisteixen com a membres convidats:

Sr. Francisco Javier Pastor Núñez, conseller comarcal  
Sra. Maria del Mar Ametller Salvador, consellera comarcal

Exerceix les funcions de secretari de la sessió el Sr. Pablo Arrizabalaga Noguera, secretari accidental de la corporació, i el Sr. Martí Pujals Castelló, gerent del Consell Comarcal.

La Disposició Addicional Segona del Reglament Orgànic Comarcal estableix que tots els òrgans col·legiats administratius, a excepció del Ple i de la Comissió Permanent del Ple, com ara comissions informatives, consell d'alcaldes, meses de contractació i qualsevol altre tipus d'òrgan creat pel Consell Comarcal de la Selva, poden constituir-se i celebrar acords mitjançant reunions telemàtiques o a distància, de conformitat amb allò que es regula als articles 17 i 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i 13 i 18 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost.

La sessió de data 21 de març de 2023 i les seves intervencions han quedat enregistrades en el Vídeo de la Sessió, certificat per la secretària, amb número de *hash* [l//csnTvIMIKGJPainL9YX2F7wGQgySjxlw6mApZc/o=](https://csnTvIMIKGJPainL9YX2F7wGQgySjxlw6mApZc/o=) i custodiat al Servidor a disposició dels Alcaldes i qualsevol altre interessat, el qual forma part integrant d'aquesta Acta a tots els efectes legals

## Ordre del dia

### A. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

- COAL 2022/5 Ordinària de 13/12/2022

### B. Propostes del Consell Comarcal de la Selva

1. Unitat de Recursos Humans. Referència: 2023/00001263A.  
Aprovació definitiva del reglament intern de teletreball del Consell Comarcal de la Selva
2. Departament de Promoció del Territori. Referència: 2023/00001691V.  
Aprovació bases i convocatòria de la XVI Beca de Recerca la Selva 2023
3. Unitat d'Ensenyament. Referència: 2023/00003173G.  
Aprovació de l'ordenança reguladora dels ajuts individuals de transport escolar col·lectiu per el curs 2023-24 i obertura de la convocatòria
4. Unitat d'Ensenyament. Referència: 2023/00003143C.  
Aprovació de l'ordenança reguladora dels ajuts individuals de menjador escolar per al curs 2023/24 i obertura de la convocatòria
5. Unitat d'Ensenyament. Referència: 2023/00003280L.  
Aprovació de l'ordenança reguladora dels ajuts individuals de desplaçament (AID's) per al curs 2023/24 i obertura de la convocatòria
6. Tresoreria. Referència: 2023/00002916T.  
Aprovació del Pla de control tributari i pla d'inspecció tributària

### C. Propostes urgents

**D. Propostes dels alcaldes i alcaldesses**

**E. Precs i preguntes**

## Desenvolupament de la sessió

Una vegada comprovada per la secretària de la sessió l'existència del "quòrum" que cal perquè pugui ser iniciada, consistent en un terç del membres de dret que el componen, es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

### A. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Els alcaldes i alcaldesses presents aproven per assentiment unànim, sense modificacions, l'esborrany de l'acta següent, la qual s'ha tramès a tots els membres del Consell d'Alcaldes amb anterioritat a la sessió:

- COAL 2022/5 Ordinària de 13/12/2022

### B. Propostes d'acord

#### 1. 2023/00001263A Unitat de Recursos Humans

#### Aprovació definitiva del del reglament intern de teletreball del Consell Comarcal de la Selva

##### *Relació de fets*

---

En la sessió plenària celebrada el dia 20 de desembre de 2022 es va aprovar inicialment el Reglament intern de teletreball del Consell Comarcal de la Selva que es va exposar en un termini de 30 dies hàbils a fi i efecte que les persones interessades poguessin presentar les al·legacions, els suggeriments i les reclamacions que estimessin oportunes.

El termini d'exposició pública finalitzava el dia 21 de febrer de 2023 i s'han rebut 4 al·legacions amb els registres d'entrada núm. 2023001460, 202300002182, 202300002206, 2023002478 en el que es proposava modificar l'article 7.3 del Reglament, que té el següent redactat:

*7.3 No es podrà accedir al teletreball quan la majoria de les tasques del lloc de treball estiguin directament relacionades amb el lloc físic de treball, sigui imprescindible la presència física en un horari específic, o no es puguin avaluar els resultats de treball. Per les seves característiques, no són susceptibles de ser exercits en la modalitat de teletreball els següents llocs:*

- *Llocs de treball que suposin la prestació del servei de registre, i l'atenció i informació a la ciutadania.*

En les esmentades al·legacions es proposa que es rectifiqui es redactat i es faci constar que siguin exclosos de la possibilitat d'exercir la modalitat de teletreball aquells llocs que es facin aquestes funcions en la seva totalitat i de forma exclusiva.

En data 7 de març la cap del departament d'organització interna ha emès un informe en el què exposa que la direcció del Consell Comarcal de la Selva un cop avaluades les al·legacions les ha estimat i ha proposat incorporar el següent redactat:

*7.3 No es podrà accedir al teletreball quan la majoria de les tasques del lloc de treball*

*estiguin directament relacionades amb el lloc físic de treball, sigui imprescindible la presència física en un horari específic, o no es puguin avaluar els resultats de treball. Per les seves característiques, no són susceptibles de ser exercits en la modalitat de teletreball els següents llocs:*

- *Llocs de treball que la **totalitat de les seves funcions suposin garantir una correcta prestació del servei de registre, i l'atenció i informació a la ciutadania.***
- *Els llocs de treball adscrits al Centre d'Acollida d'Animals Abandonats de la Selva.*
- *Operaris/es de manteniment, oficials de manteniment, operaris/es de neteja.*
- *Qualsevol altre lloc de treball que es consideri de forma motivada no susceptible de ser exercit en la modalitat de teletreball.*

Reunits en Mesa de Negociació de temes comuns al personal laboral i funcionarial en data 2 de març de 2023 (acta 2/2023), s'ha assolit un acord consensuant la modificació abans esmentada i es proposa l'aprovació definitiva de Reglament de Teletreball amb les esmenes proposades

## **Fonaments de dret**

---

### **Legislació aplicable:**

- Els articles 4, 22.2.d), 25, 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- L'article 56 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- L'article 26 de la Llei 50/1997, de 27 de novembre, del Govern en tot allò que sigui adaptable a l'Administració Local.
- L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- L'article 47 bis del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- L'article 14.j) del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 10/2021, de 9 de juliol, de treball a distància.
- L'Acord Marc Europeu sobre el teletreball, signat el 16 de juliol de 2022.

### **Fonaments jurídics:**

#### **1. Sobre dret al teletreball:**

L'article 47 bis del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic regula el teletreball com un dret dels treballadors en relació a la seva jornada de treball.

De conformitat amb l'article citat, el personal que presti els seus serveis mitjançant teletreball mantindrà els mateixos drets i deures, individuals i col·lectius, recollits a l'esmentat Estatut

que la resta de personal que presti els seus serveis en la modalitat presencial, incloent la normativa de prevenció de riscos laborals que resulti aplicable, excepte aquells que siguin inherents a la realització de la prestació del servei de manera presencial.

El dret dels treballadors al teletreball exigeix que l'accés al mateix tingui caràcter voluntari, reversible i nominatiu de tal manera que no comporti cap alteració al règim jurídic de l'empleat públic, de l'aplicació del conveni col·lectiu de condicions de treball, ni la resta de normes de funció pública o laboral que siguin d'aplicació.

El teletreball comporta la obligatorietat de preservació d'altres drets associats al mateix, com el dret a la intimitat o a la protecció de dades, així com la resta de drets col·lectius dels treballadors.

## **2. Sobre l'objecte del teletreball:**

El teletreball és una forma d'organització del treball en la qual una part de la jornada laboral setmanal es desenvolupa de manera no presencial i mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació i té per objectiu reportar beneficis tant per l'Administració com al seu personal.

L'article 47 bis del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015 (TREBEP), de 30 d'octubre regula el teletreball en les Administracions Públiques i el defineix de la forma següent:

*«1. Es considera teletreball aquella modalitat de prestació de serveis a distància en la qual el contingut competencial del lloc de treball pot desenvolupar-se, sempre que les necessitats del servei ho permetin, fora de les dependències de l'Administració, mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i comunicació.*

*2. La prestació del servei mitjançant teletreball haurà de ser expressament autoritzada i serà compatible amb la modalitat presencial. En tot cas, tindrà caràcter voluntari i reversible excepte en supòsits excepcionals degudament justificats. Es realitzarà en els termes de les normes que es dictin en desenvolupament d'aquest Estatut, que seran objecte de negociació col·lectiva en l'àmbit corresponent i contemplaran criteris objectius en l'accés a aquesta modalitat de prestació de servei. El teletreball haurà de contribuir a una millor organització del treball a través de la identificació d'objectius i l'avaluació del seu compliment.*

*3. El personal que presti els seus serveis mitjançant teletreball tindrà aquests deures i drets, individuals i col·lectius, recollits en el present Estatut que la resta del personal que presti els seus serveis en modalitat presencial, incloent la normativa de prevenció de riscos laborals que resulti aplicable, excepte aquells que siguin inherents a la realització de la prestació del servei de manera presencial.*

*4. L'Administració proporcionarà i mantindrà a les persones que treballin en aquesta modalitat, els mitjans tecnològics necessaris per a la seva activitat.*

*5. El personal laboral al servei de les Administracions Públiques es regirà, en matèria de teletreball, pel previst en el present Estatut i per les seves normes de desenvolupament.»*

En qualsevol cas, la prestació de servei a distància per mitjà de la modalitat de teletreball no serà considerada com ordinària. Per tant, es fa necessari determinar que la prestació de

serveis en la modalitat de teletreball no pugui ser absoluta i caldrà determinar el percentatge de la prestació de serveis que pot desenvolupar-se per aquesta nova modalitat, de tal manera que es combini la presencialitat i el teletreball en el règim que s'estableixi. Es garanteix en tot cas l'atenció directa presencial a la ciutadania.

El model organitzatiu del teletreball com a nou model de condicions de treball dels empleats públics del Consell Comarcal de la Selva ha estat objecte de negociació d'acord amb el que disposa l'article 37.1.k) del TREBEP.

### **3. Sobre l'àmbit d'aplicació:**

Aquest reglament és aplicable a tot el personal, tan funcionari com laboral, al servei del Consell Comarcal de la Selva que presti serveis ocupant un lloc de treball susceptible de ser desenvolupat en la modalitat de teletreball, de conformitat amb el que estableix aquest reglament.

En concret, la possibilitat dels treballadors públics per optar de forma voluntària per la modalitat del teletreball exigeix que, d'acord amb el que s'estableix a l'article 47 del TREBEP, el personal laboral al servei de les Administracions Públiques es regirà, en matèria de teletreball, pel previst a l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic així les normes que el desenvolupen.

### **4. Sobre el procediment d'implementació del teletreball:**

L'article 108.2.g) del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, estableix que la jornada i l'horari de treball es determinaran per reglament en funció de la millor atenció als administrats, dels objectius assenyalats en els serveis i del bon funcionament d'aquests. D'aquesta disposició es desprèn que la forma de prestació dels serveis en règim del teletreball, atès que modifica el règim general de jornada i horari, s'ha de regular mitjançant disposició reglamentària.

Aquest reglament s'ha elaborat de conformitat amb els principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en l'article 62 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

L'aprovació del present reglament no es sotmetrà a consulta pública prèvia de conformitat amb el que estableix l'article 133 de la Llei 39/2015 atès que la proposta normativa no té un impacte significatiu en l'activitat econòmica i no imposa obligacions rellevants als seus destinataris, entenent tal circumstància com un motiu d'interès públic que justifica la omissió d'aquest tràmit i s'insereix en l'àmbit de la potestat organitzativa de la corporació.

El present reglament podrà ser revisat i/o actualitzat prèvia negociació.

- En el moment en què existeixi una regulació legal o reglamentària específica.
- Quan ho consideri necessari l'empresa o quan ho sol·licitin els/les representants legals dels/de les treballadors/es.

El present reglament entrarà en vigor el dia següent al de la seva publicació d'aprovació definitiva en el BOPG.

Es crea la comissió de seguiment i interpretació del reglament, per tal de resoldre els conflictes d'interpretació de caràcter general que sorgeixin.

La comissió mixta d'interpretació estarà integrada per dos representants del Consell i dos membres representants dels/de les treballadors/es.

Ambdues parts podran acompanyar-se d'un assessor/a.

## **5. Sobre l'accés al teletreball:**

Aprovat el Reglament de teletreball només es podrà procedir a la seva sol·licitud normalitzada una vegada estigui signada la Resolució de Presidència que fixarà la data d'inici d'aquesta nova prestació i les jornades màximes que seran possibles realitzar.

Emesa la corresponent Resolució de Presidència, el personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació d'aquest reglament que compleixi els requisits a què fa referència l'article 7 ha de presentar telemàticament la sol·licitud normalitzada d'autorització de teletreball adreçada a la Unitat de Recursos Humans, i indicar-hi específicament:

- Durada (màxim un any)
- Jornades regulars en què desitja realitzar en la modalitat de teletreball
- Manifestar que disposa de les condicions suficients, materials i tecnològiques, per poder exercir aquesta modalitat de treball no presencial,
- Lloc des d'on s'exercirà
- Telèfon de contacte.

Aquesta mateixa sol·licitud contindrà un apartat on s'avaluaran que la zona habilitada per la prestació de serveis compleixin amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

La tramitació de l'autorització s'ha de fer íntegrament per mitjans electrònics, mitjançant els serveis digitals de tramitació i comunicació establerts amb aquest efecte.

En el termini màxim de 20 dies a comptar de la presentació, des del servei de Prevenció de Riscos Laborals s'emetrà els informes d'avaluació corresponents a les sol·licituds de teletreball.

En el termini màxim de 20 dies a comptar de la presentació de la sol·licitud, el/la cap del Departament d'adscripció de la persona treballadora redactarà un informe proposta de validació dels termes de la sol·licitud que serà adreçat a la unitat de Recursos Humans i incorporat a l'expedient personal de la persona interessada. Si l'informe resulta favorable s'acompanyarà ja de:

- El Pla Personal de Teletreball (PPT), mitjançant un model normalitzat, que contindrà les dades generals i hi incorporarà el sistema de supervisió d'objectius i control de resultats que durà a terme i que després de la resolució de Gerència d'aprovació subscriuran la persona treballadora, Cap de Departament i Gerent

Les sol·licituds de teletreball hauran de resoldre's i notificar-se en el termini màxim de tres mesos. La falta de pronunciament exprés per part de l'Administració en el termini esmentat tindrà efectes desestimatoris.

La data d'inici de la modalitat de teletreball aprovada quedarà condicionada a la signatura del PTP.

La persona treballadora podrà renunciar al teletreball sense necessitat d'al·legar cap causa, amb un preavís mínim de 15 dies. Per resolució de gerència caldrà declarar aquesta circumstància.

Una vegada aprovada la sol·licitud de teletreball mitjançant Resolució de Gerència es procedirà a aprovar per a cada persona treballadora que voluntàriament ho hagi sol·licitat, el pla de treball personalitzat, haurà de ser subscrit, conjuntament, pel treballador/a, el o la Cap de Departament i la Gerència. A partir de la signatura d'aquest document s'iniciarà l'autorització de la prestació del teletreball, aprovada mitjançant la Resolució de gerència.

## **6. Sobre el règim de protecció de dades:**

El personal que presti serveis en règim de teletreball haurà de respectar el que es disposa en la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, la confidencialitat i l'aplicació de les polítiques de seguretat aprovades a aquest efecte.

Caldrà realitzar obligatòriament amb anterioritat a l'inici del teletreball la formació específica en matèria de ciberseguretat i protecció de dades. O bé acreditar-la com a realitzada prèviament en fer la sol·licitud, així com utilitzar únicament els canals d'informació que el Consell Comarcal de la Selva estableixi per a l'intercanvi de documents i informació fora dels sistemes corporatius de gestió.

En cas d'incompliment de les obligacions previstes en matèria de protecció de dades, haurà de respondre de les infraccions en les quals incorri.

## ***Proposta d'acord***

---

En conseqüència, es proposa al Consell d'Alcaldes de la Selva que dictaminin favorablement els següents acords a efectes de la seva incorporació en el proper ple que es celebri:

**Primer-** *Aprovar definitivament el Reglament intern de teletreball del Consell Comarcal de la Selva amb les esmenes que contenen en la relació de fets.*

**Segon.-** Publicar el text íntegre del Reglament al Butlletí Oficial de la Província, al Tauler de la corporació i al Portal de Transparència, als efectes oportuns.

ANNEX

**Reglament pel qual es regula la prestació de serveis en la modalitat de teletreball per al personal al servei del Consell Comarcal de la Selva**

## **ANTECEDENTS i EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

El Consell Comarcal de la Selva normalitza amb el present Reglament la modalitat de teletreball com una forma d'organitzar el treball dels/de les seus/ves empleats i empleades.

Els antecedents normatius a partir dels quals s'elabora aquest són:

- Acord marc europeu de 16 de juliol de 2002, que regula, d'entre d'altres qüestions, la definició del teletreball, la concertació voluntària de teletreball i els drets i els deures en la modalitat de teletreball de tota relació professional.
- En l'àmbit de la funció pública l'article 47 bis del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015 (TREBEP), de 30 d'octubre regula el teletreball en les Administracions Públiques amb els següents termes:

*«1. Es considera teletreball aquella modalitat de prestació de serveis a distància en la qual el contingut competencial del lloc de treball pot desenvolupar-se, sempre que les necessitats del servei ho permetin, fora de les dependències de l'Administració, mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i comunicació.*

*2. La prestació del servei mitjançant teletreball haurà de ser expressament autoritzada i serà compatible amb la modalitat presencial. En tot cas, tindrà caràcter voluntari i reversible excepte en supòsits excepcionals degudament justificats. Es realitzarà en els termes de les normes que es dictin en desenvolupament d'aquest Estatut, que seran objecte de negociació col·lectiva en l'àmbit corresponent i contemplaran criteris objectius en l'accés a aquesta modalitat de prestació de servei. El teletreball haurà de contribuir a una millor organització del treball a través de la identificació d'objectius i l'avaluació del seu compliment.*

*3. El personal que presti els seus serveis mitjançant teletreball tindrà aquests deures i drets, individuals i col·lectius, recollits en el present Estatut que la resta del personal que presti els seus serveis en modalitat presencial, incloent la normativa de prevenció de riscos laborals que resulti aplicable, excepte aquells que siguin inherents a la realització de la prestació del servei de manera presencial.*

*4. L'Administració proporcionarà i mantindrà a les persones que treballin en aquesta modalitat, els mitjans tecnològics necessaris per a la seva activitat.*

*5. El personal laboral al servei de les Administracions Públiques es regirà, en matèria de teletreball, pel previst en el present Estatut i per les seves normes de desenvolupament.»*

- La Disposició final segona del RDL 29/2020, de 29 de setembre, de mesures urgents en matèria de teletreball en les Administracions Públiques i de recursos humans en el Sistema Nacional de Salut per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, que va introduir l'article 47 bis al TREBEP, estableix que les Administracions Públiques han d'adaptar la seva normativa del teletreball a allò previst en aquest Reial Decret Llei i que disposaran d'un termini de sis mesos a comptar des de la seva entrada en vigor.

El teletreball és una forma d'organització del treball en la qual una part de la jornada laboral setmanal es desenvolupa de manera no presencial i mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació i té per objectiu reportar beneficis tant per l'Administració com al seu personal.

La implementació del model organitzatiu amb teletreball, suposa desvincular el treball d'un espai físic corporatiu però no de l'activitat pròpia de l'organització, amb els següents objectius:

- Potenciar un model organitzatiu que replanteja les formes de comunicació interna i genera nous mecanismes de planificació, seguiment i control del treball.
- Impulsar l'ús adequat de les eines tecnològiques d'organització tot millorant la capacitat tecnològica dels professionals i un millor ús de les eines informàtiques.
- Facilitar la comunicació entre les parts sense necessitat d'estar en un lloc físic per tal de complir les funcions del lloc de treball.
- Millorar la qualitat de vida de les persones treballadores ja que el teletreball ha de facilitar la conciliació de la vida familiar. El model de teletreball és un model més inclusiu, basat en l'autogestió, la llibertat i la responsabilitat.
- Millorar la qualitat de vida de les persones treballadores que per motius de salut sigui recomanable la realització del teletreball
- Obtenir un nou model organitzador que generi nous mecanismes de planificació, seguiment i control del treball a desenvolupar amb la implementació de la direcció per objectius i resultats, que suposi una millora en la productivitat i en l'eficiència i eficàcia dels serveis prestats per l'Administració.
- Fomentar la conciliació, la confiança, la iniciativa i l'autonomia dels servidors públics, elements decisius amb vista a incrementar els nivells de motivació i, consegüentment, el rendiment i la productivitat.
- Impulsar la responsabilitat de totes les persones treballadores, incentivant el treball en equip i la col·laboració.
- Contribuir als objectius en matèria mediambiental, en tant que facilita un model de mobilitat sostenible amb una clara reducció del nombre de desplaçaments, dels costos afegits i del consum energètic, i evita l'emissió de gasos amb efecte d'hivernacle i d'altres contaminants com les partícules i, alhora redueix el nivell de soroll dels nostres pobles i ciutats.
- Contribuir a modernitzar l'Administració i a impulsar decididament l'Administració electrònica, innovadora i digital.

Aquest Reglament pretén regular amb caràcter bàsic la prestació de servei a distància mitjançant teletreball, sense que pugui suposar cap incompliment de la jornada i l'horari que correspongui en cada cas i de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Requisit previ serà la valoració del caràcter susceptible de poder realitzar-se mitjançant teletreball les funcions del lloc de treball, la corresponent avaluació i planificació preventiva, així com la formació en competències digitals necessàries per a la prestació de servei.

En qualsevol cas, la prestació de servei a distància per mitjà de la modalitat de teletreball no serà considerada com ordinària. Per tant, es fa necessari determinar que la prestació de serveis en la modalitat de teletreball no pugui ser absoluta i caldrà determinar el percentatge de la prestació de serveis que pot desenvolupar-se per aquesta nova modalitat, de tal manera que es combini la presencialitat i el teletreball en el règim que s'estableixi. Es garanteix en tot cas l'atenció directa presencial a la ciutadania.

El model organitzatiu del teletreball com a nou model de condicions de treball dels empleats públics del Consell Comarcal de la Selva ha estat objecte de negociació d'acord amb el que disposa l'article 37.1.k) del TREBEP.

L'article 108.2.g) del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, estableix que la jornada i l'horari de treball es determinaran per reglament en funció de la millor atenció als administrats, dels objectius assenyalats en els serveis i del bon funcionament d'aquests. D'aquesta disposició es desprèn que la forma de prestació dels serveis en règim del teletreball, atès que modifica el règim general de jornada i horari, s'ha

de regular mitjançant disposició reglamentària.

L'article 4.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local atribueix a les administracions locals la potestat reglamentària i d'autoorganització.

Aquest reglament s'ha elaborat de conformitat amb els principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en l'article 62 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

### **Article 1.- Objecte**

Aquest reglament té per objecte regular el teletreball, entès com una modalitat de prestació de serveis a distància en la qual el contingut competencial del lloc de treball es pot desenvolupar, sempre que les necessitats del servei ho permetin, de manera no presencial i mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

### **Article 2.- Àmbit d'aplicació**

Aquest reglament és aplicable a tot el personal, tan funcionari com laboral, al servei del Consell Comarcal de la Selva que presti serveis ocupant un lloc de treball susceptible de ser desenvolupat en la modalitat de teletreball, de conformitat amb el que estableix aquest reglament.

### **Article 3.- Normativa d'aplicació**

En el no regulat pel present reglament, com a marc normatiu d'aplicació ens trobem amb:

- L'article 47 bis del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- L'article 14.j) del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- L'Acord marc Europeu sobre teletreball, signat el 16 de juliol de 2002.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, quan contempla la regulació relativa al procediment administratiu i la comunicació amb i entre l'Administració mitjançant mitjans telemàtics i electrònics.
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals.

### **Article 4.- Principi de voluntarietat i reversió**

L'accés al teletreball té caràcter voluntari, reversible i nominatiu.

### **Article 5.- Principi de no alteració del règim jurídic del personal**

5.1 El teletreball no comporta cap alteració del règim jurídic de l'empleat públic, de l'aplicació del conveni col·lectiu de condicions de treball, ni de la resta de normes de funció pública o laboral que siguin d'aplicació.

5.2 L'establiment del teletreball no comporta cap modificació del règim retributiu pel treballador o treballadora que hi accedeixi.

5.3 El teletreball no comporta cap modificació de les funcions pròpies del lloc de treball, ni diferència respecte a les oportunitats de formació, ni de promoció professional.

5.4 Tampoc comporta cap modificació en el total d'hores a realitzar respecte de la jornada que tingui assignada cada treballador/a que hi accedeix, exceptuant els supòsits de reducció de jornada a què es tingui dret per les raons previstes en la normativa vigent.

## **Article 6.- Requeriments i objectius del teletreball**

6.1 Ha de garantir com a mínim el mateix nivell de rendiment i de qualitat en els resultats del treball i de servei que comporta l'activitat presencial, així com l'acompliment dels requisits exigits en matèria de prevenció de riscos laborals seguretat, privacitat, protecció i confidencialitat de les dades.

6.2 Es regularan les franges mínimes obligatòries de treball que impliquen que la persona treballadora ha d'estar connectada a l'efecte de poder contactar amb la resta de l'equip de treball.

6.3 Cada departament determinarà els llocs de treball, els/les ocupants dels quals poden accedir al teletreball, atenent les necessitats del servei i els períodes temporals que es pugui portar a terme d'acord amb les funcions que tenen encomanades. Es tindran en compte: els períodes de vacances, festivitats, serveis mínims de personal presencial per cobertura de torns, atenció al públic, períodes de cobrança, actes públics entre d'altres.

6.4 El teletreball es vincularà amb els lloc de treball que ocupi la persona treballadora. El canvi de lloc de treball suposarà el cessament de teletreball del lloc d'origen i la nova valoració de la relació de teletreball del lloc de destí.

## **Article 7.- Requeriments per a l'accés a la modalitat de teletreball**

7.1 Tenir com a mínim un any d'experiència en el lloc de treball. No obstant això, es podrà exceptuar el compliment d'aquest requisit quan la persona treballadora acrediti experiència en l'exercici de les funcions del lloc de treball.

7.2 Ocupar un lloc de treball susceptible de ser exercit en la modalitat de teletreball, és a dir, ocupar un lloc de treball que pugui desenvolupar-se de forma autònoma i no presencial, sense necessitat de supervisions presencials o guiatges continuats, atenent a les seves característiques específiques i els mitjans requerits per al seu desenvolupament.

7.3 No es podrà accedir al teletreball quan la majoria de les tasques del lloc de treball estiguin directament relacionades amb el lloc físic de treball, sigui imprescindible la presència física en un horari específic, o no es puguin avaluar els resultats de treball. Per les seves característiques, no són susceptibles de ser exercits en la modalitat de teletreball els següents llocs:

- Llocs de treball que la totalitat de les seves funcions suposin garantir una correcta prestació del servei de registre, i l'atenció i informació a la ciutadania.
- Els llocs de treball adscrits al Centre d'Acollida d'Animals Abandonats de la Selva.
- Operaris/es de manteniment, oficials de manteniment, operaris/es de neteja.
- Qualsevol altre lloc de treball que es consideri de forma motivada no susceptible de ser exercit en la modalitat de teletreball.

7.4 Disposar de l'equip informàtic, els sistemes de comunicació i la connectivitat a internet suficients i segurs, ja sigui amb mitjans propis o proporcionats pel Consell Comarcal de la Selva i regulat el seu ús d'acord amb el reglament corresponent.

7.5 Disposar de l'autorització mitjançant Resolució de Gerència abans de l'inici del teletreball

7.6 Haver formalitzat el Pla Personal de Treball (PPT) abans de l'inici del teletreball.

7.7 Estar en situació administrativa de servei actiu.

7.8 Declarar que es coneixen les mesures en matèria de prevenció de riscos laborals per les persones treballadores i comprometre's a complir-les en l'oficina a distància des de la data de l'autorització del teletreball.

7.9 Disposar d'un informe d'avaluació de riscos laborals del lloc de treball, emès pel servei de prevenció de riscos laborals del Consell Comarcal de la Selva i/o tècnic de prevenció de riscos laborals de la corporació, conforme el lloc de treball compleix amb els requisits en matèria de seguretat i salut.

7.10 Que hagin transcorregut dos anys des de la revocació d'una autorització de teletreball per algun dels incompliments que contempla l'article 13.

7.11 El requisits s'han de continuar complint durant tot el període de vigència de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

## **Article 8.- Règim general de prestació de serveis en la modalitat de teletreball**

8.1 Prèvia negociació amb la Mesa General de Negociació de Temes Comuns, es fixarà per resolució de Presidència:

a) Inici/modificació i/o finalització de la prestació en modalitat de teletreball en desplegament d'aquest reglament.

b) Jornades màximes de la prestació.

c) Afectacions diferencials de les jornades màximes i altres característiques per categories i/o càrrecs.

8.2 L'assignació de jornades de teletreball entre el personal de la mateixa unitat no podrà suposar la descobertura del servei presencial en una mateixa jornada. Si la concurrència de sol·licituds de dies per part del personal de la mateixa unitat n'impedeix l'aprovació de totes elles, es valoraran per a la seva concessió a més de les necessitats del propi lloc de treball, els paràmetres que ja formen part dels objectius del teletreball com són les càrregues familiars (per exemple, fills menors de 12 anys a càrrec, monoparentalitat, persones dependents a càrrec...), proximitat del domicili dels sol·licitants al centre de treball...

8.3 La jornada diària de treball no es pot fraccionar regularment entre les modalitats de servei presencial i de teletreball. Només excepcionalment, per necessitats del servei i amb l'objectiu d'optimitzar els recursos en termes d'eficiència econòmica i productivitat laboral es podrà fer una jornada mixta combinant el teletreball i la presencialitat en aquells casos com per exemple assistència a reunions properes al lloc de residència del treballador. Caldrà aprovació prèvia del cap de departament i que aquesta optimització no excedeixi una hora del temps.

8.4. L'horari per a realitzar teletreball és l'horari general establert, de 07:30h a 14:30h amb la flexibilitat horària d'una hora i mitja. Tot i això, s'estableix una franja de disponibilitat obligatòria de 9:00h. del matí a 14.00h. Prèvia petició expressa i concessió en el marc del pla personal de treball (PPT), es podrà ampliar l'horari previst per a realitzar les dues hores que excedeixen d'aquesta disponibilitat obligatòria de fins a les 17:00.

8.5 Els dies de teletreball, tenen la mateixa consideració que els dies presencials i no poden produir saldo positiu sense autorització prèvia del cap de departament.

8.6 Per necessitats del servei, es podrà exigir la presència física obligatòria de la persona teletreballadora per qualsevol tasca necessària que requereixi la seva presència.

8.7 En cas de formacions en la modalitat on-line, que ocupin la major part de la jornada laboral, podran ser realitzades amb teletreball, al marge de la jornada regular que es tingui concedida com a teletreball setmanal. Aquestes formacions requeriran obligatòriament estar sol·licitades especificant aquesta casuística i estar aprovades a través de la intranet.

8.8. Si el/la cap del Departament estima que per necessitats del servei s'han de reajustar les jornades de teletreball (canviant els dies regulats o passant a presencials) emetrà informe justificant les necessitats a cobrir. Si aquest reajustament és provisional i inferior a 1 mes es comunicarà a les persones afectades mitjançant correu electrònic. Si el reajustament és superior a 1 mes s'aprovarà per resolució de gerència.

8.9. La sol·licitud de la modalitat de teletreball serà voluntària i l'haurà de sol·licitar cada persona treballadora mitjançant un formulari normalitzat.

8.10 Si la petició d'accés al teletreball és autoritzada, aquesta serà per un any, mitjançant Resolució de Gerència i s'entendrà prorrogada automàticament per períodes d'un any, excepte que la persona treballadora hi renunciï o es revoqui de forma motivada per l'Administració quan hi hagi necessitats del servei degudament motivades, canvis en les condicions de treball, incompliment sobrevingut dels requisits per a l'accés a la modalitat de teletreball, incompliment del PPT, deficiències en la prestació del servei o el sistema de teletreball no sigui avaluat favorablement, entre d'altres causes que es puguin justificar degudament.

8.10. S'establirà un Pla Personal de Teletreball (PPT) prèviament a l'inici de la modalitat de teletreball que haurà de subscriure la persona treballadora, juntament amb el cap del Departament i el Gerent.

8.11. El personal que presti serveis en la modalitat de teletreball té dret a la desconexió digital en els termes establerts en l'article 88 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i se li ha de garantir, fora de la franja horària de disponibilitat establerta, el respecte al seu temps de descans i a la seva intimitat personal.

## **Article 9.- Requeriments de seguretat i salut**

9.1 El Consell Comarcal és responsable de la seguretat i la salut professional del seu personal, tal com s'estableix a L'ACORD MARC EUROPEU SOBRE TELETREBALL, i a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

La corporació ha de garantir que es faci l'avaluació dels riscos laborals, la planificació de l'activitat preventiva, la formació, la informació i la vigilància de la salut del personal que teletreballa.

9.2 La zona habilitada per la prestació dels serveis en modalitat de teletreball haurà de complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

No s'entendrà com a zona habilitada pel desenvolupament dels serveis en modalitat teletreball la resta de les zones de la vivenda o del lloc escollit pel desenvolupament del treball a distància.

9.3 Amb caràcter previ a l'inici del teletreball, la persona treballadora haurà d'omplir un qüestionari de prevenció de riscos laborals, el qual haurà de ser avaluat pel servei de prevenció de riscos laborals. Aquesta avaluació haurà de determinar que les condicions en què es desenvolupa el teletreball no suposen risc per a la salut de la persona treballadora. La persona treballadora ha de garantir el compliment d'allò que ha declarat en el qüestionari, així com, en cas necessari, adoptar de les mesures correctores que se li proposin des del servei de prevenció de riscos laborals.

9.4 La persona treballadora haurà d'aplicar en tot cas les mesures previstes que emeti el Consell Comarcal de la Selva, així com la formació i informació facilitada pel Servei de prevenció i en relació amb el disseny del seu lloc de treball.

9.5 El personal autoritzat a prestar servei en la modalitat de teletreball haurà de disposar obligatòriament de la formació específica en matèria preventiva. Serà requisit necessari disposar d'aquesta formació per iniciar els serveis en la modalitat de teletreball.

9.6 Les persones treballadores disposaran de la informació suficient i adequada en matèria preventiva respecte al seu lloc de treball.

#### **Article 10.- Requeriments de confidencialitat i protecció de dades**

10.1 El personal que presti serveis en règim de teletreball haurà de respectar el que es disposa en la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, la confidencialitat i l'aplicació de les polítiques de seguretat aprovades a aquest efecte.

10.2 Realitzar obligatòriament amb anterioritat a l'inici del teletreball la formació específica en matèria de ciberseguretat i protecció de dades. O bé acreditar-la com a realitzada prèviament en fer la sol·licitud.

10.3 Utilitzar únicament els canals d'informació que el Consell Comarcal de la Selva estableixi per a l'intercanvi de documents i informació fora dels sistemes corporatius de gestió.

10.4 En cas d'incompliment de les obligacions previstes en matèria de protecció de dades, haurà de respondre de les infraccions en les quals incorri.

#### **Article 11.- Mitjans tecnològics**

11.1 El Consell Comarcal proporcionarà i mantindrà, a les persones que treballin en aquesta modalitat, els mitjans tecnològics necessaris per a la seva activitat, si aquestes manifesten que no disposen dels mateixos i d'acord amb les funcions del lloc de treball.

El Consell Comarcal es dotarà dels equips, sistemes i aplicacions que consideri adients per tal que els treballadors, sigui quina sigui la seva modalitat de treball, se'ls pugui aplicar un correcte control i monitorització de les seves tasques així com per poder mantenir una correcta col·laboració i coordinació entre els membres de la seva unitat de treball. La no acceptació per part del treballador d'aquests mitjans implicarà la renúncia a la prestació en modalitat de teletreball.

11.2 Les despeses de connexió seran a càrrec de la persona que té autoritzat el teletreball.

11.3 Des de la unitat d'Informàtica i Telecomunicacions es prestarà el servei de suport habitual de dilluns a divendres, de 7:30 h a 14:30 h, en relació amb les eines i els mitjans que es posi a disposició de la persona que té autoritzat el teletreball. En cas de que els sistemes i la connexió siguin a càrrec de la persona autoritzada a realitzar teletreball, aquestes hauran de complir un seguit de requeriments:

- Equips personals amb els requeriments mínims necessaris per a executar sistemes operatius Microsoft Windows, amb suport vigent per part de Microsoft, actualitzats al dia.
- Connexió fixa a Internet amb capacitat mínima d'ampla de banda d' 1 Mbps, recomanable 3 Mbps, o la mínima per mantenir sistemes de videotrucades d'alta qualitat, i transmissió continua de fitxers, via cable amb l'equip personal. Aquesta connexió haurà de permetre connexions VPN cap als sistemes del consell comarcal
- Telèfon mòbil amb sistema Android o IOS per instal·lar, en cas necessari programari específic de seguretat i autenticació d'usuaris i de comunicacions mòbils corporatives.
- En cap cas, el consell comarcal es farà càrrec del manteniment d'aquest o d'altres equips que la persona que realitzi teletreball disposi per realitzar la seva tasca i que no sigui propietat del consell comarcal o que tinguin altres configuracions.

- Equips amb sistemes de detecció i protecció contra virus, actualitzats al dia.

## **Article 12.- Procediment d'autorització per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.**

### **12.1 Resolució de Presidència d'inici de prestació del teletreball. i determinació de les jornades màximes**

Aprovat el Reglament de teletreball només es podrà procedir a la seva sol·licitud normalitzada una vegada estigui signada la Resolució de Presidència que fixarà la data d'inici d'aquesta nova prestació i les jornades màximes que seran possibles realitzar.

### **12.2 Sol·licitud normalitzada.**

Emesa la corresponent Resolució de Presidència, el personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació d'aquest reglament que compleixi els requisits a què fa referència l'article 7 ha de presentar telemàticament la sol·licitud normalitzada d'autorització de teletreball adreçada a la Unitat de Recursos Humans, i indicar-hi específicament:

- Durada (màxim un any)
- Jornades regulars en què desitja realitzar en la modalitat de teletreball
- Manifestar que disposa de les condicions suficients, materials i tecnològiques, per poder exercir aquesta modalitat de treball no presencial,
- Lloc des d'on s'exercirà
- Telèfon de contacte.

Aquesta mateixa sol·licitud contindrà un apartat on s'avaluaran que la zona habilitada per la prestació de serveis compleixin amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

La tramitació de l'autorització s'ha de fer íntegrament per mitjans electrònics, mitjançant els serveis digitals de tramitació i comunicació establerts amb aquest efecte.

### **12.3 Informe de Prevenció de Riscos Laborals**

En el termini màxim de 20 dies a comptar de la presentació, des del servei de Prevenció de Riscos Laborals s'emetran els informes d'avaluació corresponents a les sol·licituds de teletreball.

### **12.4 Informes previs a l'autorització de teletreball del/de la cap del Departament d'adscripció del/de la treballador/a.**

En el termini màxim de 20 dies a comptar de la presentació de la sol·licitud, el/la cap del Departament d'adscripció de la persona treballadora redactarà un informe proposta de validació dels termes de la sol·licitud que serà adreçat a la unitat de Recursos Humans i incorporat a l'expedient personal de la persona interessada. Si l'informe resulta favorable s'acompanyarà ja de:

- El Pla Personal de Teletreball (PPT), mitjançant un model normalitzat, que contindrà les dades generals i hi incorporarà el sistema de supervisió d'objectius i control de resultats que durà a terme i que després de la resolució de Gerència d'aprovació subscriuran la persona treballadora, Cap de Departament i Gerent

L'informe serà desfavorable en els casos següents:

- Quan no es compleixin els requisits pel teletreball enumerats a l'article 7 (inclosos els requeriments mínims indicats en matèria de seguretat i salut segons l'informe de valoració dels riscos del lloc de treball)
- Per necessitats del servei degudament justificades

### **12.5 Resolució de gerència.-**

Les sol·licituds de teletreball hauran de resoldre's i notificar-se en el termini màxim de tres mesos. La falta de pronunciament exprés per part de l'Administració en el termini esmentat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució desestimarà la sol·licitud en els casos del personal exclòs, quan s'incompleixin els requisits per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball o quan hi concorrin necessitats dels serveis degudament justificades.

La resolució d'autorització establirà les condicions i obligacions que s'adquireixen en relació amb el treball a distància, fixarà la durada de la prestació dels serveis en règim de teletreball, la concreció de les jornades diàries a realitzar en aquesta modalitat, així com l'horari de disponibilitat/contacte obligatoris, la ubicació del lloc de treball, i identificarà la persona que exercirà la supervisió, entre d'altres qüestions que sigui necessari prefixar.

La data d'inici de la modalitat de teletraball aprovada quedarà condicionada a la signatura del PTP.

### **12.6 Modificació o suspensió de la prestació del teletreball**

Mitjançant Resolució de Presidència es podrà modificar o en el seu cas suspendre, motivadament, la prestació de la modalitat de teletreball.

### **Article 13.- Extinció de l'autorització.-**

La persona treballadora podrà renunciar al teletreball sense necessitat d'al·legar cap causa, amb un preavís mínim de 15 dies. Per resolució de gerència caldrà declarar aquesta circumstància.

La pròpia Administració podrà revocar l'autorització de forma motivada, entre d'altres motius, quan hi hagi necessitats del servei degudament motivades, canvis en les condicions de treball, incompliment sobrevingut dels requisits per a l'accés a la modalitat de teletreball, incompliment del PPT, incorrecció en la prestació del servei, deficiències en la prestació del servei, quan el sistema de teletreball no sigui avaluat favorablement per la persona supervisora, per no poder garantir les mesures de seguretat en el lloc de treball o per l'incompliment greu dels compromisos en matèria de seguretat, protecció de dades i confidencialitat, sens perjudici de la responsabilitat disciplinària en què s'hagi pogut incórrer. La revocació de l'autorització es realitzarà per resolució de gerència, previ informe del/de la Cap de Departament corresponent i prèvia audiència de la persona treballadora.

### **Article 14.- Pla Personal de Treball (PPT) per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball**

Una vegada aprovada la sol·licitud de teletreball mitjançant Resolució de Gerència es procedirà a aprovar per a cada persona treballadora que voluntàriament ho hagi sol·licitat, el pla de treball personalitzat, haurà de ser subscrit, conjuntament, pel treballador/a, el o la Cap de Departament i la Gerència. A partir de la signatura d'aquest document s'iniciarà l'autorització de la prestació del teletreball, aprovada mitjançant la Resolució de gerència.

Serà contingut mínim obligatori del Pla Personal de Treball, el següent:

a) Concreció dels dies de treball presencial i de dies que es teletreballarà.

- b) Obligatorietat de la franja horària de disponibilitat /contacte obligatòria de 9:00h. del matí a 14.00h, excepte d'aquells llocs de treball que tinguin un horari diferent de l'habitual i degudament aprovat per Resolució de Gerència.
- c) Centre de treball on desenvoluparà les jornades de treball presencial.
- d) Adreça del lloc de teletreball triat per la persona treballadora per al desenvolupament de la feina a distància (domicili..).
- e) Relació de les tasques que es realitzen en la modalitat de teletreball i els objectius a assolir.
- f) Concreció dels mitjans telemàtics que s'utilitzaran (propis o de la corporació) i connexió a internet disponible. S'indicarà el numero de telèfon que s'utilitzarà per a contacte.
- g) Règim i forma de control i seguiment periòdic dels objectius del treball i avaluació periòdica.

En el pla personal de treball ha de constar expressament el compromís de la persona autoritzada a respectar i aplicar:

- La normativa i les mesures específiques que es determinin en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Les recomanacions d'ús i normes de seguretat que s'emetin pel propi Consell Comarcal i molt especialment, les que emeti en matèria de ciberseguretat la Generalitat de Catalunya.
- La normativa, les instruccions i les mesures específiques que s'estableixin en matèria de protecció de dades de caràcter personal i de confidencialitat.

El Pla Personal de Treball és un document modificable en qualsevol moment per mutu acord de les parts que l'han subscrit.

#### **Article 15.- Règim de control horari i obligatorietat de registre de jornada**

L'obligatorietat de registre de jornada que afecta a tot el personal sense excepcions, inclosos els/les treballadors/es que presten servei mitjançant teletreball, ve imposada per l'article 10 del RDL 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral en la jornada de treball, vigent des del 12 de maig de 2019. Per la qual cosa, és de caràcter obligatori realitzar els marcatges de la jornada laboral, incloent l'horari concret d'inici i de finalització de la jornada de treball.

La concessió de la modalitat de teletreball comportarà l'acceptació de mesures per al control de la prestació efectiva del treball que pugui adoptar el Consell Comarcal de la Selva.

#### **Article 16.- Règim especial de prestació de serveis ocasionals en la modalitat de teletreball (confinament i/o situacions d'emergència i/o malaltia greu), mitjançant aprovació per Resolució de Presidència.**

Amb caràcter excepcional no periòdic, es podrà autoritzar ocasionalment la prestació de serveis en la modalitat de teletreball:

- Per motius de confinament i/o situacions d'emergència. Serà mitjançant el corresponent Pla de contingència, que s'aprovarà conjuntament, que es dictaran les mesures corresponents a aplicar i que seran d'obligat compliment.
- Aptes condicionats emesos per l'especialista en medicina del treball del servei de prevenció de riscos laborals, resultat de les revisions mèdiques normalitzades, que comportin que la mesura organitzativa correctora o preventiva que es pugui dur a terme sigui a través de la modalitat de teletreball

Serà el cap de departament qui emetrà un informe motivant que l'establiment d'aquesta mesura correctora mitjançant el teletreball és l'adequada.

Aquesta modalitat tindrà sempre un caràcter provisional relacionat amb el termini previst de la durada que contempli el certificat d'aptitud mèdic.

#### **Article 17.- Creació de la comissió mixta de seguiment i interpretació del reglament**

Es crea la comissió de seguiment i interpretació del reglament, per tal de resoldre els conflictes d'interpretació de caràcter general que sorgeixin.

La comissió mixta d'interpretació estarà integrada per dos representants del Consell i dos membres representants dels/de les treballadors/es.

Ambdues parts podran acompanyar-se d'un assessor/a.

#### **Article 18.- Revisió i/o actualització del reglament**

El present reglament podrà ser revisat i/o actualitzat prèvia negociació.

- En el moment en què existeixi una regulació legal o reglamentària específica.
- Quan ho consideri necessari l'empresa o quan ho sol·licitin els/les representants legals dels/de les treballadors/es.

#### **Disposició Final.- Entrada en vigor**

El present reglament entrarà en vigor el dia següent al de la seva publicació en el BOPG.

#### **Intervencions**

El president presenta el punt i exposa el contingut de la proposta.

#### **Esmenes**

No n'hi ha.

#### **Informe**

El Consell Alcaldes de la Selva de data 21 de març de 2023 dictamina favorablement la proposta d'acord relativa a *l'Aprovació definitiva del reglament intern de teletreball del Consell Comarcal de la Selva* i la seva inclusió a l'ordre del dia del proper Ple.

## **2. 2023/00001691V Departament de Promoció del Territori**

### **Aprovació bases i convocatòria de la XVI Beca de Recerca la Selva 2023**

#### ***Relació de fets***

---

El Consell Comarcal de la Selva convoca anualment, des de l'any 2007, la Beca de Recerca la Selva, amb la direcció científica del Centre d'Estudis Selvatans.

Aquesta beca té com a objectiu promoure la realització de treballs d'investigació en ciències socials i humanes en l'àmbit històric de la Selva.

La bona resposta assolida en les anteriors convocatòries ha aconsellat les dues institucions a continuar en la mateixa línia de treball per la qual cosa han acordat convocar una nova edició de la beca de recerca la Selva.

El Consell Comarcal de la Selva disposa en el projecte de pressupost del 2023 la dotació de 5.000€ per fer front a les despeses d'aquesta iniciativa.

El Centre d'Estudis Selvatans i el Consell Comarcal de la Selva han consensuat les bases de la convocatòria de la Beca de Recerca la Selva 2023 que s'inclouen en el document adjunt.

Vist l'informe de la Cap de Departament de data 9 de febrer de 2023.

### **Fonaments de dret**

---

Els articles 21.1.f) i 21.1.s), 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

- Els articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Els articles 55 a 64 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- Els articles 22 a 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- El Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.
- Pla Estratègic de Subvencions del Consell Comarcal de la Selva de l'any en curs.

### **Consideracions jurídiques**

---

#### **PRIMER. Sobre l'informe preceptiu de Secretaria**

L'article 3.3d del Reial Decret 128/2018 pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional estableix l'obligació del secretari d'emetre informe preceptiu quan es plantegi l'aprovació o modificació d'ordenances reguladores. En aquest context doncs, s'emet el present informe relatiu a l'aprovació de la següent ordenança:

- Ordenança reguladora de les bases que regiran la convocatòria de la beca de recerca 2023.

#### **SEGON. Sobre la legislació aplicable**

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

- Els articles 21.1.f) i 21.1.s), 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

— Els articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

— Els articles 55 a 64 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

— Els articles 22 a 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

— Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

— Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

— Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

— El Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.

— Pla Estratègic de Subvencions del Consell Comarcal de la Selva de l'any en curs

### **TERCER. Sobre el contingut de les ordenances reguladores i la seva tramitació.**

L'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, estableix que *“Les bases reguladores de les subvencions de les corporacions locals s'han d'aprovar en el marc de les bases d'execució del pressupost, a través d'una ordenança general de subvencions o mitjançant una ordenança específica per a les diferents modalitats de subvencions.”*

De la literalitat del precepte anteriorment mencionat podem concloure que les bases reguladores de la convocatòria, en forma d'ordenança reguladora de les bases que han de regir la convocatòria, tenen caràcter reglamentari; fet que obliga a la tramitació de conformitat amb la legislació reguladora de la potestat reglamentària dels ens locals i atorga la competència per a la seva aprovació, al Ple de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 22.2.d de la Llei de Bases del Règim Local.

En aquesta línia, la majoria de la doctrina entén que les bases reguladores de les subvencions tenen caràcter reglamentari, pel que la tramitació de les mateixes, en el cas d'ordenances reguladores específiques, s'ha de portar a terme de conformitat amb l'article 49 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local, és a dir, aprovació pel ple de la corporació, exposició al públic durant 30 dies, aprovació definitiva i publicació del text de les bases al Butlletí Oficial de la Província.

Per altra banda, sobre l'aplicabilitat de l'article 133 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú, existeix una important divergència entre la doctrina sobre la seva aplicació a les entitats locals. La STC 55/2018 de 24 de maig de 2018 indica que aquest precepte s'excedeix del caràcter bàsic que té la Llei 39/2015. No obstant això, la sentència es refereix expressament només a la no aplicació a les Comunitats Autònomes, sense fer referència expressa a les Corporacions Locals. Però el fet que la sentència expressi que aquests preceptes no tenen un caràcter bàsic s'estendria també a les corporacions locals, les normes que han de regular l'àmbit d'aplicació de l'article 133 de la

Llei 39/2015 en l'àmbit local són les autonòmiques o si s'escau, les ordenances pròpies que hagi aprovat la corporació corresponent.

Malgrat que l'article 133 no sigui íntegrament aplicable a les corporacions locals d'acord amb la sentència del Tribunal Constitucional 55/2018, seguir el procediment en ell indicat pot resultar convenient en aplicació dels principis de participació i transparència en l'actuació de l'administració que estableix l'article 3 de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic.

En matèria de contingut l'article 17.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions afirma que e *“La norma reguladora de les bases de concessió de les subvencions ha de concretar, com a mínim, els aspectes següents:*

*a) Definició de l'objecte de la subvenció.*

*b) Requisits que han de reunir els beneficiaris per a l'obtenció de la subvenció i, si s'escau, els membres de les entitats recollides a l'apartat 2 i segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article 11 d'aquesta Llei; diari oficial en què s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per mitjà de la Base de Dades Nacional de Subvencions, una vegada s'hagi presentat davant aquesta el text de la convocatòria i la informació requerida per a la seva publicació, i forma i termini en què cal presentar les sol·licituds.*

*c) Condicions de solvència i eficàcia que han de complir les persones jurídiques a què es refereix l'apartat 2 de l'article 12 d'aquesta Llei.*

*d) Procediment de concessió de la subvenció.*

*e) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i, si s'escau, ponderació d'aquests criteris.*

*f) Quantia individualitzada de la subvenció o criteris per a la seva determinació.*

*g) Òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en què ha de ser notificada la resolució.*

*h) Determinació, si s'escau, dels llibres i els registres comptables específics per garantir l'adequada justificació de la subvenció.*

*i) Termini i forma de justificació per part del beneficiari o de l'entitat col·laboradora, si s'escau, del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.*

*j) Mesures de garantia que, si s'escau, es consideri necessari constituir a favor de l'òrgan concedent, mitjans de constitució i procediment de cancel·lació.*

*k) Possibilitat de fer pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si s'escau, han d'aportar els beneficiaris.*

*l) Circumstàncies que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, poden donar lloc a la modificació de la resolució.*

*m) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.*

*n) Criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions. Aquests criteris són aplicables per determinar la*

*quantitat que finalment hagi de percebre el beneficiari o, si s'escau, l'import que ha de reintegrar, i han de respondre al principi de proporcionalitat.”*

En allò que fa referència al procediment d'elaboració de l'ordenança reguladora de les bases que regiran la convocatòria de subvencions, cal tenir en compte el què segueix:

Amb caràcter previ a l'elaboració del projecte de reglament o ordenança, es pot substanciar una Consulta Pública, a través del portal web de l'Administració competent en la que es recaptarà l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma sobre:

- a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.
- b) La necessitat i l'oportunitat de la seva aprovació.
- c) Els objectius de la norma.
- d) Les possibles solucions alternatives regulatòries i no regulatòries.

Sense perjudici de la consulta prèvia a la redacció del text de la iniciativa, quan la norma afecti els drets i els interessos legítims de les persones, el centre directiu competent publicarà el text al portal web corresponent, a fi de donar audiència als ciutadans afectats i recaptar quantes aportacions addicionals puguin fer-se per altres persones o entitats.

Així mateix, podrà també recaptar-se directament l'opinió de les organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupin o representin a les persones els drets de les quals o interessos legítims es veiessin afectats per la norma i les finalitats de la qual guardin relació directa amb el seu objecte. La consulta, audiència i informació públiques regulades en l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, hauran de realitzar-se de forma tal que els potencials destinataris de la norma i els qui realitzin aportacions sobre ella tinguin la possibilitat d'emetre la seva opinió, per a això hauran de posar-se a la seva disposició els documents necessaris, que seran clars, concisos i reunir tota la informació precisa per poder pronunciar-se sobre la matèria.

En l'exercici de la potestat reglamentària, les Administracions Públiques actuaran d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència. En el preàmbul, dels projectes de reglament, quedarà suficientment justificada la seva adequació a aquests principis.

Conforme a l'article 129.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en aplicació del principi de transparència, les Administracions Públiques possibilitaran l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del seu procés d'elaboració, en els termes establerts en l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; definiran clarament els objectius de les iniciatives normatives i la seva

justificació en el preàmbul o exposició de motius; i possibilitaran que els potencials destinataris tinguin una participació activa en l'elaboració de les normes.

En aquest sentit, assenyala l'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, que les Administracions Públiques, en l'àmbit de les seves competències, publicaran els projectes de Reglaments la iniciativa dels quals els correspongui. Quan sigui preceptiva la sol·licitud de dictàmens, la publicació es produirà una vegada que aquests hagin estat sol·licitats als òrgans consultius corresponents sense que això suposi, necessàriament, l'obertura d'un tràmit d'audiència pública.

Quan la iniciativa normativa afecti les despeses o els ingressos públics presents o futurs, l'informe econòmic haurà de quantificar i valorar les seves repercussions i els efectes, i supeditar-se al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Durant tot el procés d'aprovació de les ordenances reguladores de les bases que regiran la convocatòria de les diferents subvencions descrites, haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la normativa vigent en matèria de transparència.

L'aprovació de les Ordenances locals, de conformitat amb l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i els articles 60 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, s'ajustarà al següent procediment:

- A.** Si s'escau amb caràcter previ a l'elaboració del projecte d'Ordenança, es realitzarà la Consulta Pública prèvia, a través del portal web de Consell Comarcal de la Selva, assenyalant expressament que aquesta publicitat es realitza a l'efecte de recaptar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma.
- B.** Un cop finalitzada la consulta pública prèvia, en cas que s'hagués realitzat, mitjançant Provisió de Presidència se sol·licitarà la designació d'una Comissió d'estudi per redactar el text de l'avantprojecte de l'Ordre; aquesta Comissió estarà integrada per membres de la Corporació i personal tècnic, propi o aliè a aquesta, sota la presidència d'un d'aquells i podrà proposar que s'encomanin a aquesta fi estudis, informes o Dictàmens a professionals aliens a l'Entitat.
- C.** El Consell d'Alcaldes haurà d'emetre, un informe, d'acord amb l'article 81.b del Reglament Orgànic del Consell Comarcal de la Selva.
- D.** Elaborat i rebut l'avantprojecte de l'Ordenança municipal reguladora, correspondrà l'aprovació inicial d'aquest al Ple de l'Entitat Local, previ dictamen de la Comissió Informativa, obrint-se període d'informació pública, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en *el Butlletí Oficial de la Província*, en *el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular

les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. Així mateix, es concedirà audiència a aquells veïns o Associacions que hagin exercit la iniciativa per a la formació de l'Ordenança.

- E. Simultàniament, es publicarà al portal web del Consell Comarcal de la Selva a fi de donar audiència als ciutadans afectats i recaptar quantes aportacions addicionals puguin fer-se per altres persones o entitats. Així mateix, es podrà recaptar directament l'opinió de les organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupin o representin a les persones els drets de les quals o interessos legítims es veiessin afectats per la norma i les finalitats de la qual guardin relació directa amb el seu objecte.
- F. Conclòs el període d'informació pública i audiència dels interessats, les reclamacions i els suggeriments presentades hauran d'enviar-se a la Comissió Informativa oportuna o creada a l'efecte, que estimarà o desestimarà total o parcialment aquestes i formularà la corresponent proposta d'aprovació de l'Ordenança, que serà definitivament aprovada pel Ple de l'Entitat Local.
- G. En el cas que no es presentin reclamacions o suggeriments contra l'aprovació inicial d'aquesta Ordenança en el termini d'informació pública i audiència dels interessats, l'Acord d'aprovació inicial s'eleva a definitiu, estenent-se per aquesta Secretaria certificació que acrediti aquesta circumstància.
- H. L'Acord d'aprovació definitiva de l'Ordenança, correspondrà al Ple de l'Entitat Local, amb el text íntegre d'aquesta, ha de publicar-se completament per al seu general coneixement en *el Butlletí Oficial de la Província*, no produint l'Ordenança efectes jurídics mentre que no hagin transcorregut quinze dies comptats des de l'endemà al de la publicació; així mateix, haurà d'inserir-se en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Selva, anunciant-se la referència del *Butlletí Oficial de la Província* en què s'hagi publicat íntegrament el text en *el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal de la Selva
- I. El Consell Comarcal ha de remetre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies des de l'aprovació, l'Acord d'aprovació definitiva i còpia íntegra i fefaent del text de l'Ordenança o, si escau, la certificació que acrediti l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial, així com còpia íntegra autenticada d'aquests.

#### **QUART. Sobre la convocatòria de les subvencions**

El procediment per a la concessió de subvencions s'inicia sempre d'ofici, mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent, que desenvoluparà el procediment per a la concessió de les subvencions convocades, segons allò que s'ha fixat en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, i d'acord amb els principis de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La convocatòria tindrà, necessàriament, el contingut establert en l'article 23.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i haurà de publicar-se en la BDNS i un extracte d'aquesta en el diari oficial corresponent, conforme al procediment establert en l'article 20.8 de la Llei esmentada.

La Resolució del procediment de concessió de subvencions es motivarà, de conformitat amb el que disposin les bases reguladores, havent de, en tot cas, quedar acreditats en el procediment els fonaments de la Resolució adoptada.

El termini màxim per resoldre i notificar la Resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, tret que una norma amb rang de llei estableixi un termini major o així venja previst en la normativa de la Unió Europea. Conforme a l'article 25.4 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, tret que aquesta posposi els seus efectes a una data posterior.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la Resolució legitima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

En relació al subministrament d'informació a la BDNS s'haurà d'estar al que es disposa els articles 4 i següents del Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions.

La convocatòria fixarà, necessàriament, la quantia total màxima destinada a les subvencions convocades i els crèdits pressupostaris als quals s'imputen.

No podran concedir-se subvencions per import superior a la quantia total màxima fixada en la convocatòria, sense que prèviament es realitzi una nova convocatòria, excepte en el supòsit previst a l'apartat següent. En el marc d'aquestes subvencions gestionades per delegació expressa del Departament d'Educació, en matèria quantia i límits màxims, s'estarà expressament a les determinacions manifestades pel propi Departament abans o després de la pròpia convocatòria.

El pagament de la subvenció es realitzarà seguint el procediment indicat a l'article 34.4 segon paràgraf de la Llei General de Subvencions, que indica, a tenor literal, el següent: *“També es poden fer pagaments anticipats que suposin lliuraments de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció. Aquesta possibilitat i el règim de garanties s'han de preveure expressament en la normativa reguladora de la subvenció.”*

## **CINQUÈ. Sobre el procediment a seguir relatiu a la convocatòria**

El procediment a seguir serà el següent:

- A. Per Cap de Departament es va proposar dur a terme la convocatòria de la subvenció prevista en el Pla Estratègic Comarcal de Subvencions.
- B. Amb caràcter previ a la convocatòria de la subvenció haurà d'emetre's informe de fiscalització i aprovar-se la despesa, d'acord amb el que es disposa en l'article 34.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'article 184.1.a) del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i l'article 54 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.
- C. El procediment s'iniciarà mitjançant convocatòria aprovada per Resolució de Presidència, i segons el que es disposa en l'Ordenança específica reguladora, que serà elaborada pels serveis tècnics municipals, havent de recollir el contingut que estipula l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. No existeix impediment perquè la convocatòria s'acordi per acord de ple conjunt amb l'aprovació de l'ordenança, supeditant la pròpia convocatòria a la seva aprovació definitiva.

La convocatòria tindrà necessàriament el següent contingut:

- a) Indicació de la disposició que estableixi, si escau, les bases reguladores i del diari oficial en què està publicada, tret que en atenció a la seva especificitat aquestes s'inclouin en la pròpia convocatòria.
- b) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i la quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, en defecte d'això, quantia estimada de les subvencions.
- c) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.
- d) Expressió de què la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.
- e) Requisits per sol·licitar la subvenció i la forma d'acreditar-los.
- f) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
- g) Termini de presentació de sol·licituds, a les quals seran d'aplicació les previsions contingudes a l'apartat 3 d'aquest article.
- h) Termini de resolució i notificació.
- i) Documents i informacions que han d'acompanyar-se a la petició.
- j) Si escau, possibilitat de reformulació de sol·licituds de conformitat amb el que es disposa en l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- k) Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual ha d'interposar-se recurs d'alçada.
- l) Criteris de valoració de les sol·licituds.
- m) Mitjà de notificació o publicació, de conformitat amb el previst en els articles 40 i 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques].

La convocatòria fixarà necessàriament la quantia total màxima destinada a les subvencions convocades i els crèdits pressupostaris als quals s'imputen.

Respecte a l'òrgan competent hem de partir de l'article 10.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions que indica que la competència per concedir subvencions en les corporacions locals correspon als òrgans que tinguin atribuïdes tals funcions en la legislació de règim local.

D'altra banda, la normativa local no fixa expressament quins són els òrgans competents per a l'atorgament de subvencions, per la qual cosa hem d'acudir a la competència residual de l'Alcalde o Presidència recollida en l'article 21.1.s de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

En conclusió considerem que l'aprovació de les convocatòries correspon al President amb base en la competència residual de l'article 21.1.s) de la Llei de Bases del Règim Local, si bé res impedeix que el Ple acordi tal convocatòria en el mateix acord d'aprovació de les ordenances, supeditat tot plegat a la seva aprovació definitiva.

D. Aprovada la convocatòria, haurà de publicar-se en la Base de Dades Nacional de Subvencions, seguint el procediment establert a aquest efecte en l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, desenvolupat en l'article 6 del Reial decret 130/2019, de 8 de març.

Immediatament abans de la publicació en l'oportú diari oficial, haurà de registrar-se la informació a incloure en la Base de Dades Nacional de Subvencions pels mitjans electrònics que aquesta proporcion, acompanyada del text de la convocatòria i del seu extracte.

Després de registrar la informació, la Base de Dades Nacional de Subvencions posarà l'extracte de la convocatòria a la disposició del diari oficial per a la seva publicació. L'eficàcia de la convocatòria es produirà amb la publicació de l'extracte en el diari oficial.

La Base de Dades Nacional de Subvencions publicarà la convocatòria en el seu lloc web una vegada que hagi posat a la disposició del diari oficial l'extracte corresponent o immediatament que rebi la informació en la resta dels casos.

Qualsevol modificació de la convocatòria sorgida amb posterioritat al seu registre en la Base de Dades Nacional de Subvencions haurà de ser tramitada en aquests termes previstos per a les convocatòries; la Base de Dades Nacional de Subvencions mostrarà públicament el text de cada convocatòria i les seves modificacions posteriors.

El diari oficial serà el que a aquests efectes hagi indicat l'òrgan convocant. En la publicació de l'extracte haurà de constar el codi d'identificació que hagi assignat la Base de Dades Nacional de Subvencions a la convocatòria. L'extracte no podrà contenir informació que no hagi estat recollida en el text de la convocatòria.

L'òrgan responsable de subministrar la informació necessària per a la correcta publicació serà la Intervenció o l'òrgan que a aquests efectes sigui designat per la Corporació.

E. Publicat l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial corresponent, tindrà plena eficàcia la convocatòria i podrà iniciar-se el termini establert per a la presentació de sol·licituds pels interessats, en els termes establerts en l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les sol·licituds dels interessats acompanyessin els documents i les informacions determinats en la norma o convocatòria, excepte els documents que ja es trobin en poder de l'administració actuant o hagin estat elaborats per qualsevols altra administració, en els termes de l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

La normativa reguladora de la subvenció podrà admetre la substitució de la presentació de determinats documents per una declaració responsable del sol·licitant. En aquest cas, amb anterioritat a la proposta de resolució de concessió de la subvenció s'haurà de requerir la presentació de la documentació que acrediti la realitat de les dades contingudes a la citada declaració, en un termini no superior a 15 dies.

F. S'emetrà Certificat de Secretaria per fer constar la finalització del termini de presentació de sol·licituds i recollir les sol·licituds presentades dintre del termini i en la forma escaient i les que han quedat fora d'aquest.

G. Si alguna sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la norma de convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de deu dies, indicant-li que si no ho fes se li tindrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

H. Finalitzat el termini per a la presentació de sol·licituds, l'òrgan competent per dur a terme la instrucció, que serà l'així designat en la convocatòria, realitzarà d'ofici quantes actuacions estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

Les activitats d'instrucció comprendran:

— Petició de quants informes estimi necessaris per resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció. En la petició es farà constar el caràcter determinant d'aquells informes que siguin preceptius. El termini per a la seva emissió serà de 10 dies, tret que l'òrgan instructor, atenent les característiques de l'informe sol·licitat o del propi procediment, sol·liciti la seva emissió en un termini menor o major, sense que en aquest últim cas pugui excedir de dos mesos.

Quan en el termini assenyalat no s'hagi emès l'informe qualificat per disposició legal expressa com a preceptiu i determinant, o, si escau, vinculant, podrà interrompre's el termini dels tràmits successius.

— Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada conforme amb els criteris, formes i prioritats de valoració establerts en la norma reguladora de la subvenció o, si escau, en la convocatòria.

La norma reguladora de la subvenció podrà contemplar la possibilitat d'establir una fase de reavaluació en la qual es verificarà el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció

De manera específica en aquestes convocatòries exercides per expressa delegació del Departament d'Educació, s'estarà a allò previst en el propi Conveni amb el Departament; de manera especial a l'informe preceptiu i vinculant relatiu a les sol·licituds formulades, i les concessions que se'n puguin derivar.

I. Avaluades les sol·licituds, l'òrgan col·legiat encarregat de formular a l'òrgan concedent la proposta de concessió a través de l'òrgan instructor, emetrà un informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que haurà de notificar-se als interessats en la forma que estableixi la convocatòria, concedint un termini de deu dies per presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i les proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

J. Els beneficiaris, hauran d'acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de condició que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, en la forma en què es determini reglamentàriament.

K. Examinades les al·legacions adduïdes pels interessats, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva, quan resulti procedent d'acord amb les bases reguladores, es notificarà als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris en la fase d'instrucció, perquè en el termini previst a les bases comuniquin la seva acceptació.

L. La resolució de la concessió de la subvenció comportarà el compromís de la despesa corresponent, i s'efectuarà en el termini de quinze dies des de la data d'elevació de la proposta de resolució.

A més de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, si escau, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

Mitjançant Resolució s'acordarà tant l'atorgament de les subvencions, com la desestimació i la no concessió, per desistiment, la renúncia al dret o la impossibilitat material sobrevinguda.

Quan així s'hagi previst a les bases reguladores, la resolució de concessió a més de contenir els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les restants sol·licituds, podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establertes a les bases reguladores per adquirir la condició de beneficiari, no hagin estat estimades per depassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'elles en funció dels criteris de valoració previstos en aquesta.

En aquest supòsit, si es renúnciés a la subvenció per algun dels beneficiaris, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de la seva puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

L'òrgan concedent de la subvenció comunicarà aquesta opció als interessats, a fi que accedeixin a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de deu dies. Una vegada acceptada la proposta per part del sol·licitant o sol·licitants, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i procedirà a la seva notificació.

La Resolució del procediment s'haurà de notificar als interessats, d'acord amb el que es preveu en els articles 40 a 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix, s'haurà de remetre a la Base de dades Nacional de Subvencions per a la seva publicació i publicar-se a la seu electrònica del Consell Comarcal.

### ***Proposta d'acord***

---

En conseqüència, es proposa al Consell d'Alcaldes de la Selva que dictaminin favorablement els següents acords a efectes de la seva incorporació en el proper ple que es celebri:

**PRIMER.-** Aprovar inicialment l'ordenança reguladora de les bases que regiran la convocatòria de la Beca de Recerca la Selva 2023.

**SEGON.** Publicar aquest acord a la seu electrònica de la corporació, al Butlletí Oficial de la Província i a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i establir un període d'exposició pública de 30 dies a fi i efecte que les persones interessades puguin presentar les al·legacions, els suggeriments i les reclamacions que estimin oportunes, amb el benentès que si aquests no es presenten aquest acord esdevindrà definitiu sense necessitat de cap altre. Un cop hagi esdevingut definitiu aquest acord, publicar el text íntegre de l'ordenança al Butlletí Oficial de la Província.

**TERCER.-** Aprovar la convocatòria derivada de la present ordenança reguladora i publicar-la a la Base de Dades Nacional de Subvencions, conforme al procediment establert a l'article 20.8 LGS.

Dita convocatòria presenta condició suspensiva d'aprovació definitiva de la seva ordenança reguladora, no podent entendre's convocada fins l'endemà de la publicació de l'acord d'aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província.

**QUART.-** Obrir la convocatòria pública per a l'atorgament de la Beca de Recerca la Selva, l'endemà de la publicació de l'acord d'aprovació definitiva i del text íntegre de l'Ordenança al Butlletí Oficial de la Província. De la publicació de l'extracte de la publicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

**CINQUÈ.-** Autoritzar la despesa corresponent a la convocatòria 2023 per un import estimat de 5.000 euros, amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries anuals:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2023	43.3341.48001.1	5.000 euros *

(\*) De conformitat amb l'article 174 Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual quedaran subordinades al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. La quantia total màxima que figuri en la convocatòria tindrà caràcter estimat pel que haurà de fer-se constar expressament en aquesta que la concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al moment de la resolució de concessió.

## **ANNEX 1: BASES XVI BECA DE RECERCA LA SELVA 2023**

### **1. Característiques de la beca**

S'atorgarà una beca a un projecte de recerca en el camp de les ciències humanes i socials que abordi d'una manera rigorosa i innovadora aspectes inèdits o rellevants vinculats a l'àmbit territorial actual o històric de la comarca de la Selva. Els projectes hauran d'adoptar una perspectiva històrica en l'abordatge de la temàtica seleccionada i en aquesta edició s'hauran d'orientar d'una manera preferent, a l'anàlisi del territori i el paisatge, del patrimoni material o immaterial, de l'evolució de les poblacions i/o de la comarca, tot adequadament argumentat.

### **2. Dotació de la beca**

La dotació de la beca és de 5.000 euros bruts, que es faran efectius en dues parts: un 50% en el moment de resoldre's la concessió i l'altre 50%, una vegada finalitzat el treball i després que el jurat n'hagi dictaminat la qualitat.

### **3. Candidats**

Podran optar-hi els investigadors que, de forma individual o col·lectiva presentin una proposta de recerca d'acord amb aquestes bases.

### **4. Documentació**

- 4.1. Les sol·licituds es presentaran per escrit a la seu de l'Arxiu Comarcal de la Selva, Carrer Sant Dalmau, 60, Santa Coloma de Farners (17430) o per correu electrònic (aclaselva.cultura@gencat.cat), i hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:
- a) El currículum del sol·licitant o sol·licitants.
  - b) Manifestació expressa de trobar-se al corrent en les obligacions tributàries.
  - c) El projecte de la recerca. Haurà de precisar els objectius que es volen assolir, l'interès científic, la metodologia, les fonts, la bibliografia que s'utilitzarà i la proposta de difusió del mateix. El projecte tindrà un mínim de cinc folis i un màxim de deu. En el cas de projectes col·lectius, caldrà indicar el nom d'un o una responsable o representant del grup.
- 4.2. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà per escrit el sol·licitant perquè l'esmeni o la completi, es concedirà un termini de deu dies hàbils, i s'advertirà que si no es compleix s'arxivarà d'ofici sense cap tràmit posterior. La nova documentació que s'aporti s'haurà de presentar també a la seu de l'Arxiu Comarcal de la Selva.

## 5. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà als 30 dies naturals des de l'última publicació oficial (BOP i DOGC).

## 6. El jurat i els criteris de valoració

- 6.1. El jurat de la beca estarà format per cinc membres: un membre de la junta directiva del Centre d'Estudis Selvatans, un altre designat pel president del Consell Comarcal de la Selva, dos professionals de la recerca científica designats respectivament per la institució convocant i la direcció científica, i el director de l'Arxiu Comarcal de la Selva, que també actuarà com a secretari.
- 6.2. El jurat analitzarà i avaluarà tots els projectes i seleccionarà aquell que, segons el seu criteri, sigui mereixedor de la beca.
- 6.3. Es valoraran oportunament els projectes que facin suggeriments sobre la difusió dels resultats per mitjans alternatius al llibre.
- 6.4. El jurat podrà demanar informació complementària i convocar l'aspirant per comprovar la seva idoneïtat per portar a terme el treball proposat i suggerir-li l'ampliació o modificació del projecte per fer-lo més operatiu. Si s'escau també podrà sol·licitar l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'interès i l'abast del projecte.
- 6.5. El jurat es reserva el dret de declarar deserta la beca, i és competent per a resoldre qualsevol eventualitat no regulada expressament per aquestes bases.

## 7. Veredictes del jurat

- 7.1. El veredictes del jurat serà inapel·lable i es farà públic 15 dies després de la finalització del termini de presentació de projectes.

## 8. Seguiment del treball

Un cop atorgada la beca, el jurat podrà nomenar un tutor per assessorar i supervisar el treball, així com per informar-ne l'entitat convocant. Sis mesos després de l'adjudicació de la beca, el beneficiari presentarà una memòria de l'estat de la investigació, amb l'objectiu de valorar-ne el desenvolupament. El jurat tindrà capacitat per fer les consideracions necessàries i, fins i tot, suspendre la investigació si ho considera oportú.

## 9. Extinció del dret de la beca

9.1. El dret de beca s'extingirà en els supòsits següents:

- a) Si no s'executa el treball en el termini convingut o si els informes de la seva realització no són prou satisfactoris.
- b) Si la persona o col·lectiu becat incompleix qualsevol de les obligacions assumides.

9.2. 9.2. L'extinció anticipada de la beca implicarà la cancel·lació del pagament pendent. Si hi hagués culpa per part del becari, se li podrà exigir la devolució dels pagaments ja realitzats, sens perjudici que s'exigeixin les responsabilitats que se'n puguin derivar.

## 10. Lliurament del treball

10.1. 10.1. La realització del projecte podrà dur a terme durant els 12 mesos següents a la concessió de la beca de recerca. Si el jurat ho creu oportú, vistes les directrius del treball i la feina feta, podrà prorrogar 30 dies naturals la data de lliurament.

10.2. La persona o col·lectiu beneficiari de la beca haurà de lliurar a la seu de l'Arxiu Comarcal de la Selva dos exemplars del treball i un resum en paper (de 5 a 10 folis DIN A4), així com en suport informàtic (Word per a Windows o OpenOffice.org).

## 11. Edició

11.1. Les entitats convocant i organitzadora es reserven el dret de publicar el resum per compte propi o en una publicació de caràcter cultural, científica i/o qualsevol altre mitjà de difusió que consideri adient. Així mateix, es reserven el dret de la publicació íntegra de la recerca. Si en el termini de dos anys no s'hagués exercit aquest dret, l'autor podrà disposar lliurement de la publicació del treball, fent constar, en cada edició la menció expressa de la beca concedida a la portadella i n'haurà de lliurar dos exemplars a l'Arxiu Comarcal de la Selva.

11.2. En cas que les entitats convocant i organitzadora publiquessin una primera edició del treball, se'n lliurarien cinquanta exemplars al becari en concepte de drets d'autor.

## 12. Incompatibilitats i acceptació de les bases

12.1. L'obtenció de la beca no condiona el fet que l'adjudicatari pugui beneficiar-se d'altres ajuts, sempre que no superin el 100 % del valor de la beca.

12.2. El fet de concórrer a la convocatòria pressuposa el coneixement i l'acceptació de les bases.

### Per a més informació:

Tel.: 972 84 21 46, o bé escriure un correu electrònic a : [ces@selvatans.cat](mailto:ces@selvatans.cat)

**Convoca:**

Departament de Promoció del Territori del Consell Comarcal de la Selva.

**Direcció científica:**

Centre d'Estudis Selvatans.

**Coordina:**

Arxiu Comarcal de la Selva.

**Suport:**

Diputació de Girona.

**Intervencions**

El president presenta el punt i exposa el contingut de la proposta.

**Esmenes**

No n'hi ha.

**Informe**

El Consell Alcaldes de la Selva de data 21 de març de 2023 dictamina favorablement la proposta d'acord relativa a *l'Aprovació de bases i convocatòria de la XVI Beca de Recerca la Selva 2023* i la seva inclusió a l'ordre del dia del proper Ple.

### **3. 2023/00003173G Unitat d'Ensenyament**

#### **Aprovació de l'ordenança reguladora dels ajuts individuals de transport escolar col·lectiu per el curs 2023-24 i obertura de la convocatòria**

##### ***Relació de fets***

---

El Consell Comarcal de la Selva, per delegació de competències del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, duu a terme la gestió dels ajuts individuals de transport escolar col·lectiu.

Tal com es fa anualment, des del Departament s'han revisat els criteris per a l'assignació d'aquests ajuts de cara al curs 2023/24, a partir de les aportacions d'un grup treball constituït per representants dels Consells Comarcals, de l'Associació Catalana de Municipis, de la Federació de Municipis de Catalunya i del mateix Departament.

Aquestes directrius són les que s'han d'incorporar a les ordenances reguladors i aplicar en les convocatòries d'ajuts de transport escolar per al curs 2023-2024.

##### ***Fonaments de dret***

---

1. Acord GOV/128/2021, de 31 d'agost de 2021, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, modificat per l'Acord GOV/172/2022 de 30 d'agost de 2022.
2. L'article 3.3d del Reial Decret 128/2018 pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional estableix l'obligació del secretari d'emetre informe preceptiu quan es plantegi l'aprovació o modificació d'ordenances reguladores.

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

1. Els articles 22 a 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
2. Els articles 55 a 64 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
3. Els articles 21.1.f) i s), 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
4. El Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.
5. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
6. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (articles 118 a 129)
7. Pla estratègic de subvencions del Consell Comarcal de la Selva de l'any en curs

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableix a l'article 17 que les bases reguladores de subvencions de les corporacions locals s'hauran d'aprovar en el marc de les bases d'execució del pressupost, a través d'una ordenança general de subvencions o mitjançant una ordenança específica per les diferents modalitats de subvencions.

### ***Proposta d'acord***

---

En conseqüència, es proposa al Consell d'Alcaldes de la Selva que dictamini favorablement els següents acords a efectes de la seva incorporació en el proper ple que es celebri:

**PRIMER.** Aprovar inicialment l'ordenança reguladora de les bases que regiran la convocatòria de subvencions destinades a ajuts individuals de transport escolar col·lectiu per a necessitats socioeconòmiques i geogràfiques a la comarca de la Selva per al curs escolar 2023/2024, el text de la qual s'annexa a l'expedient i que inclou les directrius establerts pel Departament d'Educació.

**SEGON.** Publicar aquest acord a la seu electrònica de la corporació, al Butlletí Oficial de la Província i a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, i establir un període d'exposició pública de 30 dies a fi i efecte que les persones interessades puguin presentar les al·legacions, els suggeriments i les reclamacions que estimin oportunes, amb el benentès que si aquests no es presenten aquest acord esdevindrà definitiu sense necessitat de cap altre. Un cop hagi esdevingut definitiu aquest acord, publicar el text íntegre de l'ordenança al Butlletí Oficial de la Província.

**TERCER.** Aprovar la convocatòria derivada de la present ordenança reguladora i publicar-la a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, conforme al procediment establert a l'article 20.8 LGS. Dita convocatòria presenta condició suspensiva d'aprovació definitiva de la seva ordenança reguladora, no podent entendre's convocada fins l'endemà de la publicació de l'acord d'aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província.

**QUART.** Autoritzar la despesa corresponent a la convocatòria 2023-2024 per un import estimat de 90.000 euros, amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries anuals:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2023	54.3203.48000	30.000 euros
2024	54.3203.48000	60.000 euros (*)

(\*) De conformitat amb l'article 174 Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual quedaran subordinades al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. La quantia total màxima que figuri en la convocatòria tindrà caràcter estimat pel que haurà de fer-se constar expressament en aquesta que la concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al moment de la resolució de concessió.

## ANNEX

### **Ordenança reguladora de les bases que regiran la convocatòria de subvencions destinades a ajuts individuals de transport escolar col·lectiu per a necessitats socioeconòmiques i geogràfiques, per al curs escolar 2023-24**

La disposició addicional primera del Decret 161/1996, pel qual es regula el servei de transport escolar, determina que es podran concedir ajuts destinats a l'alumnat d'educació obligatòria que s'hagi de desplaçar a centres docents del mateix municipi però distants del seu lloc de residència.

L'Acord de Govern GOV/128/2021, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació inclou, entre aquestes competències, la gestió dels ajuts individuals de desplaçament.

Tal com es fa anualment, des del Departament d'Educació s'han revisat els criteris per a l'assignació d'aquests ajuts de cara al curs 2023/24, a partir de les aportacions d'un grup treball constituït per representants dels Consells Comarcals, de l'Associació Catalana de Municipis, de la Federació de Municipis de Catalunya i del mateix Departament.

## **1. Objecte**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajuts individuals de transport escolar col·lectiu per a necessitats socioeconòmiques i geogràfiques, d'acord amb la disposició pressupostària, per als alumnes d'educació infantil de segon cicle, educació primària i educació secundària de la comarca de la Selva, per garantir el principi d'igualtat d'oportunitats en la població escolar i promoure accions de caràcter compensatori en relació amb les persones que es troben en situacions socioeconòmiques desfavorables.

## 2. Beneficiaris i requisits

2.1. Els beneficiaris d'ajut de transport escolar són els alumnes que reuneixin els requisits següents:

- a) Estar matriculat en un centre educatiu de la comarca de la Selva sostingut amb fons públics de Catalunya (cursos segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat, i qualsevol dels cursos del ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris), que siguin usuaris del servei de transport escolar col·lectiu durant el curs 2023/24 i no els correspongui la gratuïtat del servei.
- b) A més, caldrà que resideixin en municipis on l'ajuntament hagi signat el conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal de la Selva per al Transport Escolar No Obligatori (TNO).

Queden exclosos d'aquesta línia d'ajuts els alumnes de qualsevol tipus d'ensenyament post-obligatori.

2.2. Els sol·licitants de l'ajut de transport són el pare, la mare, el tutor o la tutora o representant legal de l'alumne/a o alumnes.

2.3. Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de perceptor de l'ajut no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2.4. Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

## 3. Termini de presentació de sol·licituds

El Consell Comarcal publicarà l'edecte de convocatòria dels ajuts al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i a l'e-tauler del Consell Comarcal. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació al BOP i restarà obert fins el 10 de març, excepte en situacions sobrevingudes degudament justificades.

Per tal que els ajuts siguin d'aplicació el primer trimestre de curs, caldrà haver-los sol·licitat, com a molt tard, el dia 9 de juny (excepte en els casos d'alumnes que cursaran I3, que aquesta data s'allargarà fins el 15 de juliol, degut a què la seva matriculació és més tardana)

Les sol·licituds rebudes entre el 10 de juny i el 30 de novembre i siguin resoltes favorablement, s'aplicaran a partir del primer dia del segon trimestre de curs

Les sol·licituds rebudes entre el dia 11 de desembre i el 10 de març i siguin resoltes favorablement, s'aplicaran a partir del primer dia del tercer trimestre de curs

## 4. Sol·licituds i documentació

4.1 Documentació obligatòria:

Les persones interessades en aquesta convocatòria han de presentar la documentació obligatòria següent:

- Model de sol·licitud. Cada família presentarà una sol·licitud única pel nombre de germans escolaritzats al mateix centre escolar. Les sol·licituds es podran presentar a través dels següents canals:
  1. Imprès normalitzat degudament imprès i signat, presentat en format paper a qualsevol oficina de registre del Consell Comarcal de la Selva, per correu

postal certificat o al centre educatiu (cal consultar, abans, si el centre educatiu ofereix aquesta possibilitat)

2. Formulari digital signat electrònicament i tramitat a través del servei d'instància electrònica del Consell Comarcal de la Selva

- En el cas de l'alumne s'haurà d'informar de l'IDALU (codi identificador assignat a cada alumne).
- Relació de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells.
- Correu electrònic i telèfon mòbil on s'informarà de la resolució dels ajuts.

4.2 Documentació complementària:

4.2.1) Acreditació de situacions específiques de la unitat familiar, si s'escau:

- Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament .
- Conveni o sentència de divorci, o l'acta final de mediació del Departament de Justícia
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques per ajuts de lloguer de l'habitatge: s'acreditarà mitjançant resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge.

4.2.2) Valoració per part dels serveis socials per situació social de risc:

Les famílies ateses pels serveis socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.

A l'efecte de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, es recomana tenir en compte les següents circumstàncies:

1.Per situació de risc social:

- Observades en l'infant:
  - Absentisme escolar
  - Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats
  - Vestit inadequat i/o manca d'higiene.
  - Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals)
  - Nens/es que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació.
  - Trastorns emocionals i/o malaltia mental.
- Observades en la família:
  - Trastorns emocionals i/o malaltia mental.
  - Consum de tòxics.
  - Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor.
  - Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives.
  - Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.

- Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa.
- Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional)

1. Per situació de risc social greu:

- Negligència greu.
- Maltractament psíquic.
- Maltractament físic.
- Abús sexual.

El Consell Comarcal podrà requerir els documents complementaris que consideri necessaris per a un coneixement adequat de les circumstàncies peculiars de cada cas, als efectes de garantir la inversió correcta dels recursos pressupostaris destinats a l'atorgament dels ajuts individuals de transport escolar.

#### 4.3 Autoritzacions:

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Educació puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda, renda garantida de ciutadania i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca, la qual haurà d'estar degudament signada pels majors d'edat.

### 5. Criteris per a l'atorgament dels ajuts

S'atorgaran ajuts del 50% o de fins al 100% del cost del transport als alumnes que compleixin els requisits establerts

#### 5.1 Càlcul de la renda familiar.

El Departament d'Educació o el Consell Comarcal calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici 2022 de cadascun dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

- Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2018 a 2021, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2018 a 2021 a integrar a la base imposable de l'estalvi.
- Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.
- Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer del punt anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos, com pot ser:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones que percebin prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge: resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2022.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.

## 5.2 Deduccions de la renda familiar

A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions:

- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.
- La quantitat de 500,00 € per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:
  - Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
  - Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació infantil de segon cicle i primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.
  - No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant gratuït.
- La quantitat de 800,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental
- La quantitat de 800,00 €, quan acreditin l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.

- La quantitat de 500,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família nombrosa.
- La quantitat de 1.000,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan la persona sol·licitant acrediti la condició de discapacitat.

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

En el cas d'unitats familiars que mitjançant els creuaments no s'hagi obtingut ingressos o que cap dels membres tenen un identificador, serà necessari disposar del corresponent informe de serveis socials en el qual haurà de fer constar aquells ingressos que puguin tenir aquestes unitats i la valoració per situació social de risc, d'acord amb el que s'estableix en el punt 1.b.2) d'aquests criteris.

### 5.3 Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

- Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts.
- Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.
- Condició de monoparentalitat general, li correspon 1,5 punts.
- Condició de monoparentalitat especial, li correspon 3 punts.
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena, li correspon 3 punts.
- Condició de discapacitat de l'alumne o germans de fins a un 33%, li correspon 1,5 punts.
- Condició de discapacitat de l'alumne o germans de més d'un 33%, li correspon 3 punts.
- Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques, li correspon fins a 3 punts.

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

### 5.4 Valoració per part dels serveis socials per necessitat social.

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social. S'acompanyarà d'un informe i s'aplicarà la següent puntuació:

- Situació de risc social, 10 punts.
- Situació de risc social greu, 15 punts.

## 6. Consideració dels membres computables de la unitat familiar.

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

### 6.1 Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar.

- Unitats familiars amb situació de custòdia compartida: es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració atenint-nos al criteri inicial, d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

- Unitats familiar amb situació de violència de gènere En aquest casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 – 2.5.2008).

## 7. Llímits de renda, volum de negoci, capital mobiliari de patrimoni.

### 7.1 Llímit de renda, tram garantit d'ajut del 50%:

El límit es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 11.365,60 €.
- Segon adult (sustentadors principals) i altres adults que integren la unitat familiar: 5.682,80 €.
- Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals: 2.841,40 €.
- Per a cada nen/a de la unitat familiar: 3.409,70 €.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest límit, es concedirà un ajut de fins a un 50% del cost del servei de

transport. Cal fixar aquest llindar com a requisit d'accés a la convocatòria. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, constaran com a denegades.

#### 7.2 Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100%:

El llindar de renda és el 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50% i acreditar una puntuació superior o igual a 15 punts entre els àmbits b i c.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar i s'assoleix la puntuació mínima establerta en els àmbits socials (b i c), s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de transport escolar

#### 7.3 Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a l'alumnat que no té la puntuació social mínima:

El llindar de renda és el 50% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50%. Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de transport.

#### 7.4 Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 33%:

El llindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50% i acreditar una discapacitat superior o igual a 33%. Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de transport. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

#### 7.5 Llindar de volum de negoci:

Podran optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 155.000,00 €:

- Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.
- Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació d'aquestes.

#### 7.6 Llindar de rendiments patrimonials:

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació i el bo jove cultural, no superi la quantia de 1.700,00 €.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00€ dels premis, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2022.

#### 7.7 Llindar de valors cadastrals de finques urbanes:

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes i de les construccions ubicades en finques rústiques dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual, no superi els 42.900,00 euros. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

- Per 0,43 els revisats el 2003.
- Per 0,37 els revisats el 2004.
- Per 0,30 els revisats el 2005.
- Per 0,26 els revisats el 2006.
- Per 0,25 els revisats el 2007.
- Per 0,25 els revisats el 2008.
- Per 0,26 els revisats el 2009.
- Per 0,28 els revisats el 2010
- Per 0,30 els revisats el 2011.
- Per 0,32 els revisats el 2012.
- Per 0,34 els revisats el 2013.
- Per 0,36 els revistats entre el 2014 i 2022, ambdós inclosos

#### 7.8 Llindar de valors cadastrals de finques rústiques:

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130,00 euros per cada membre computable.

Als efectes del còmput del valor dels elements patrimonials i valors cadastrals a què fan referència els apartats anteriors, es deduirà el 50 per cent del valor dels que pertanyin a qualsevol membre computable de la família, exclosos els sustentadors principals.

### 8. Quantia i pagament dels ajuts

8.1 De forma general, s'atorgaran ajuts del 50% del cost del transport als alumnes que compleixin els requisits establerts

8.3 En situacions socials /econòmiques ben acreditades documentalment, la quantia de l'ajut pot arribar al 100% del seu cost, segons els llindars establerts en els articles 7.2, 7.3 i 7.4.

8.4 El pagament dels ajuts es realitzarà automàticament mitjançant compensació amb el rebut trimestral de cada beneficiari.

### 9. Motius de denegació

- Superar qualsevol dels llindars econòmics de concessió.
- Sol·licitud no ajustada a les bases de la convocatòria.

## 10. Concessió dels ajuts

La presidència del Consell Comarcal de la Selva té la facultat de resoldre aquesta convocatòria, previ informe de l'àrea d'Educació de l'ens, que presentarà una proposta de concessió dels ajuts, d'acord amb els barems que s'esmenten en aquestes bases. La Resolució de Presidència resoldrà les sol·licituds atorgades amb especificació del tram d'ajut i les denegades amb la motivació corresponent.

Abans que transcorrin quinze dies des de la data d'elevació de la proposta de resolució, la presidència del Consell Comarcal dictarà resolució definitiva d'atorgament dels esmentats ajuts.

La resolució de l'atorgament o denegació de l'ajut, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada a la seu electrònica del Consell Comarcal i informada als correus electrònics i/o telèfons mòbils facilitats pels peticionaris. Aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45.1.b) de la Llei 30/2015, d'1 d'octubre, Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els beneficiaris dels ajuts resten obligats a facilitar la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració.

## 11. Reclamacions i silenci administratiu

Contra la resolució especificada en la base 11 d'aquesta convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la seva publicació a la seu electrònica del Consell Comarcal.

Potestativament, es pot interposar prèviament recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal en el termini d'un mes, a comptar del dia següent de la seva publicació a la seu electrònica del Consell Comarcal.

Si transcorre el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de 6 mesos a comptar a partir del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això, sens perjudici que si es considera convenient, es puguin interposar altres recursos que es creguin oportuns.

## 12. Protecció de dades

Les dades que facilita el sol·licitant s'incorporaran a un fitxer creat pel Consell Comarcal de la Selva per a la gestió i atorgament d'ajudes pel servei de transport escolar. Únicament seran cedides a la direcció del centre escolar corresponent, a l'empresa de gestió del servei i a entitats bancàries per a procedir a l'abonament de l'ajuda atorgada. En qualsevol moment pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició al tractament i cancel·lació adreçant-se al Consell Comarcal.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica l'autorització al Consell Comarcal i al Departament d'Educació per obtenir les dades, de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat familiar, que siguin necessàries per determinar la renda a efectes d'aquest ajut.

### **13. Control**

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Educació, la Intervenció General de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

El Departament d'Educació pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts, per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

### **14. Acceptació de les bases**

La presentació de sol·licituds a aquesta convocatòria suposa l'acceptació íntegra d'aquestes bases.

### **15. Inspecció i revocació**

En el supòsit que es comprovi que s'han aportat dades falses o incompletes a l'hora de fer la sol·licitud o bé incompleix qualsevol de les condicions establertes en aquestes bases o bé no utilitza l'ajuda per als fins sol·licitats, el Consell Comarcal pot revocar o suspendre l'ajuda que va concedir en el seu dia.

El Consell Comarcal pot establir mecanismes d'inspecció per a comprovar el correcte ús dels ajuts concedits als beneficiaris, els quals han de donar resposta en els terminis i formes que s'estableixin. L'incompliment d'aquesta base donarà lloc a la revocació de l'ajuda.

### **16. Base addicional**

Excepcionalment, el Consell Comarcal de la Selva podrà atorgar un ajut de transport escolar davant de situacions d'alt risc social degudament acreditades pels equips d'atenció social primària, tot i superar els límits de renda i/o la puntuació establerta a les Bases, o ajuts complementaris de transport per situacions extremes documentades.

### **Intervencions**

El president presenta el punt i exposa el contingut de la proposta.

### **Esmenes**

No n'hi ha.

### **Informe**

El Consell d'Alcaldes de la Selva de data 21 de març de 2023 dictamina favorablement la proposta d'acord relativa a *l'Aprovació de l'ordenança reguladora dels ajuts individuals de transport escolar col·lectiu per el curs 2023-24 i obertura de la convocatòria* i la seva inclusió a l'ordre del dia del proper Ple.

## **4. 2023/00003143C Unitat d'Ensenyament**

### **Aprovació de l'ordenança reguladora dels ajuts individuals de menjador escolar per al curs 2023/24 i obertura de la convocatòria**

#### ***Relació de fets***

---

El Consell Comarcal de la Selva, per delegació de competències del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, duu a terme la gestió dels ajuts individuals de menjador escolar.

Tal com es fa anualment, des del Departament s'han revisat els criteris per a l'assignació d'aquests ajuts de cara al curs 2023/24, a partir de les aportacions d'un grup treball constituït per representants dels Consells Comarcals, de l'Associació Catalana de Municipis, de la Federació de Municipis de Catalunya i del mateix Departament.

Fruit d'aquest treball, el Departament d'Educació ha elaborat el document *Directrius per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics per al curs escolar 2023-2024*.

Aquestes directrius són les que s'han d'incorporar a les ordenances reguladores i aplicar en les convocatòries d'ajuts de menjadores colar per al curs 2023-2024.

### **Fonaments de dret**

---

1. Acord GOV/128/2021, de 31 d'agost de 2021, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, modificat per l'Acord GOV/172/2022 de 30 d'agost de 2022.
2. L'article 3.3d del Reial Decret 128/2018 pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional estableix l'obligació del secretari d'emetre informe preceptiu quan es plantegi l'aprovació o modificació d'ordenances reguladores.

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

1. Els articles 22 a 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
2. Els articles 55 a 64 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
3. Els articles 21.1.f) i s), 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
4. El Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.
5. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
6. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (articles 118 a 129)
7. Pla estratègic de subvencions del Consell Comarcal de la Selva de l'any en curs

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableix a l'article 17 que les bases reguladores de subvencions de les corporacions locals s'hauran d'aprovar en el marc de les bases d'execució del pressupost, a través d'una ordenança general de subvencions o mitjançant una ordenança específica per les diferents modalitats de subvencions.

### **Proposta d'acord**

---

En conseqüència, es proposa al Consell d'Alcaldes de la Selva que dictamini favorablement els següents acords a efectes de la seva incorporació en el proper ple que es celebri:

**PRIMER.** Aprovar inicialment l'ordenança reguladora de les bases que regiran la convocatòria de subvencions destinades a ajuts individuals de menjador escolar per a necessitats socioeconòmiques i geogràfiques a la comarca de la Selva per al curs escolar 2023/2024, el text de la qual s'annexa a l'expedient i que inclou les directrius establerts pel Departament d'Educació.

**SEGON.** Publicar aquest acord a la seu electrònica de la corporació, al Butlletí Oficial de la Província i a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, i establir un període d'exposició pública de 30 dies a fi i efecte que les persones interessades puguin presentar les al·legacions, els suggeriments i les reclamacions que estimin oportunes, amb el benentès que si aquests no es presenten aquest acord esdevindrà definitiu sense necessitat de cap altre. Un cop hagi esdevingut definitiu aquest acord, publicar el text íntegre de l'ordenança al Butlletí Oficial de la Província.

**TERCER.** Aprovar la convocatòria derivada de la present ordenança reguladora i publicar-la a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, conforme al procediment establert a l'article 20.8 LGS. Dita convocatòria presenta condició suspensiva d'aprovació definitiva de la seva ordenança reguladora, no podent entendre's convocada fins l'endemà de la publicació de l'acord d'aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província.

**QUART.** Autoritzar la despesa corresponent a la convocatòria 2023-2024 per un import estimat de 3.600.000 euros, amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries anuals:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2023	54.3202.48000	1.200.000 euros
2024	54.3202.48000	2.400.000 euros (*)

(\*) De conformitat amb l'article 174 Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual quedaran subordinades al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. La quantia total màxima que figuri en la convocatòria tindrà caràcter estimat pel que haurà de fer-se constar expressament en aquesta que la concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al moment de la resolució de concessió.

Annex

**Ordenança reguladora de les bases que regiran la convocatòria de subvencions destinades a ajuts individuals de menjador escolar per a necessitats socioeconòmiques i geogràfiques a la comarca de la Selva per al curs escolar 2023/2024**

#### **Antecedents**

La disposició addicional segona del Decret 160/1996 pel qual es regula el servei de menjador escolar, determina que correspon als consells comarcals la gestió dels ajuts de menjador per necessitats socioeconòmiques o de situació geogràfica de l'alumnat, quan hagin assumit aquesta competència o bé l'assumeixin i signin els corresponents convenis amb el Departament d'Educació, d'acord amb el que estableix l'Article 8.1 del Decret

219/1989 de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament.

L'Acord de Govern GOV/128/2021, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació inclou, entre aquestes competències, la gestió dels ajuts individuals de menjador. En aquest sentit, l'apartat 1.2 del punt Tercer de l'Annex, indica que abans de l'inici de cada curs escolar el consell comarcal procedirà a la convocatòria pública per a l'atorgament d'aquests ajuts, d'acord amb els criteris que s'hagin fixat per part del Departament.

Tal com es fa anualment, des del Departament s'han revisat els criteris per a l'assignació d'aquests ajuts de cara al curs 2023/24, a partir de les aportacions d'un grup treball constituït per representants dels Consells Comarcals, de l'Associació Catalana de Municipis, de la Federació de Municipis de Catalunya i del mateix Departament.

Fruit d'aquest treball, el Departament d'Educació ha elaborat el document *Directrius per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics per al curs escolar 2023-2024*.

## 1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar per a necessitats socioeconòmiques i geogràfiques, d'acord amb la disposició pressupostària, per als alumnes d'educació infantil de segon cicle, educació primària i educació secundària obligatòria de la comarca de la Selva, per garantir el principi d'igualtat d'oportunitats en la població escolar i promoure accions de caràcter compensatori en relació amb les persones que es troben en situacions socioeconòmiques desfavorables.

## 2. Beneficiaris i sol·licitants

2.1. Els beneficiaris d'ajut de menjador escolar són els alumnes que reuneixin els requisits següents:

- a) Estar matriculat en un centre escolar de la comarca sostingut amb fons públics de Catalunya, en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat, i qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria.
- b) No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- c) Fer ús de manera fixa del servei de menjador escolar.

2.2. Els sol·licitants de l'ajut de menjador són el pare, la mare, el tutor o la tutora o representant legal de l'alumne/a o alumnes.

2.3. Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de perceptor de l'ajut no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2.4. Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

## 3. Termini de presentació de sol·licituds

El Consell Comarcal publicarà l'edicta de convocatòria dels ajuts al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i a l'e-tauler del Consell Comarcal. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació al BOP.

D'acord amb la Resolució 17/XI del Parlament de Catalunya, la convocatòria d'accés als ajuts de menjador escolar quedarà oberta durant tot el curs escolar

Per tal que els ajuts siguin d'aplicació el primer de dia de curs, caldrà haver-los sol·licitat, com a molt tard, el dia 9 de juny (excepte en els casos d'alumnes que cursaran I3, que aquesta data s'allargarà fins el 15 de juliol, degut a que la seva matriculació és més tardana)

Les sol·licituds rebudes entre el 10 de juny i el 10 de setembre i siguin resoltes favorablement, s'aplicaran a partir del dia 1 d'octubre.

A partir d'aquí, les sol·licituds rebudes entre el dia 11 de cada mes i el dia 10 del mes següent, i que siguin resoltes favorablement, s'aplicaran a partir del dia 1 del mes posterior a aquest últim.

#### **4. Sol·licituds i documentació**

##### **4.1 Documentació obligatòria:**

Les persones interessades en aquesta convocatòria han de presentar la documentació obligatòria següent:

- Model de sol·licitud. Cada família presentarà una sol·licitud única pel nombre de germans escolaritzats al mateix centre escolar. Les sol·licituds es podran presentar a través dels següents canals:
  - Imprès normalitzat degudament imprès i signat, presentat en format paper a qualsevol oficina de registre del Consell Comarcal de la Selva, per correu postal certificat o al centre educatiu (cal consultar, abans, si el centre educatiu ofereix aquesta possibilitat)
  - Formulari digital signat electrònicament i tramitat a través del servei d'instància electrònica del Consell Comarcal de la Selva
- S'haurà d'informar de l'IDALU (codi identificador assignat a cada alumne).
- Relació de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells.
- Correu electrònic i telèfon mòbil on s'informarà de la resolució dels ajuts.

##### **4.2 Documentació complementària:**

4.2.1) Acreditació de situacions específiques de la unitat familiar, si s'escau:

- Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament .
- Conveni o sentència de divorci, o l'acta final de mediació del Departament de Justícia

- Document acreditatiu de prestacions econòmiques per ajuts de lloguer de l'habitatge: s'acreditarà mitjançant resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge.

#### 4.2.3) Valoració per part dels serveis socials per situació social de risc:

Les famílies ateses pels serveis socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.

A l'efecte de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, es recomana tenir en compte les següents circumstàncies:

##### 1. Per situació de risc social:

- Observades en l'infant:
  - Absentisme escolar
  - Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats
  - Vestit inadequat i/o manca d'higiene.
  - Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals)
  - Nens/es que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació.
  - Trastorns emocionals i/o malaltia mental.
- Observades en la família:
  - Trastorns emocionals i/o malaltia mental.
  - Consum de tòxics.
  - Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor.
  - Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives.
  - Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.
  - Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa.
  - Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional)

##### 2. Per situació de risc social greu:

- Negligència greu.
- Maltractament psíquic.
- Maltractament físic.
- Abús sexual.

El Consell Comarcal podrà requerir els documents complementaris que consideri necessaris per a un coneixement adequat de les circumstàncies peculiars de cada cas, als efectes de garantir la inversió correcta dels recursos pressupostaris destinats a l'atorgament dels ajuts individuals per a la utilització del servei de menjador escolar.

#### 4.3 Autoritzacions:

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Educació puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la

renda, renda garantida de ciutadania i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca, la qual haurà d'estar degudament signada pels majors d'edat.

## 5. Criteris per a l'atorgament dels ajuts

S'atorgaran ajuts del 70% o de fins al 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts. El cost diari del menjador serà l'establert per a cada centre educatiu i no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament, en funció de la durada de l'espai de migdia.

### 5.1 Càlcul de la renda familiar.

El Departament d'Educació o el Consell Comarcal calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici 2022 de cadascun dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

- Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2018 a 2021, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2018 a 2021 a integrar a la base imposable de l'estalvi.
- Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.
- Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer del punt anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos, com pot ser:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones que percebin prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge: resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2022.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.

### 5.2 Deduccions de la renda familiar

A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions:

- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.

- La quantitat de 500,00 € per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:
  - Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
  - Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació infantil de segon cicle i primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.
  - No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant gratuït.
- La quantitat de 800,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental
- La quantitat de 800,00 €, quan acreditin l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.
- La quantitat de 500,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família nombrosa.
- La quantitat de 1.000,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan la persona sol·licitant acrediti la condició de discapacitat.

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

En el cas d'unitats familiars que mitjançant els creuaments no s'hagi obtingut ingressos o que cap dels membres tenen un identificador, serà necessari disposar del corresponent informe de serveis socials en el qual haurà de fer constar aquells ingressos que puguin tenir aquestes unitats i la valoració per situació social de risc, d'acord amb el que s'estableix en el punt 1.b.2) d'aquests criteris.

### 5.3 Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

- Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts.
- Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.

- Condició de monoparentalitat general, li correspon 1,5 punts.
- Condició de monoparentalitat especial, li correspon 3 punts.
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena, li correspon 3 punts.
- Condició de discapacitat de l'alumne o germans de fins a un 33%, li correspon 1,5 punts.
- Condició de discapacitat de l'alumne o germans de més d'un 33%, li correspon 3 punts.
- Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques, li correspon fins a 3 punts.

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

5..4 Valoració per part dels serveis socials per necessitat social.

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social. S'acompanyarà d'un informe i s'aplicarà la següent puntuació:

- Situació de risc social, 10 punts.
- Situació de risc social greu, 15 punts.

## **6. Consideració dels membres computables de la unitat familiar.**

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

### **6.1 Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar.**

- Unitats familiars amb situació de custòdia compartida: es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració atenint-nos al criteri inicial, d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior. Aquesta revisió pot

comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

- Unitats familiar amb situació de violència de gènere En aquest casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 – 2.5.2008).

## **7. Llímits de renda, volum de negoci, capital mobiliari de patrimoni.**

### **7.1 Límit de renda, tram garantit d'ajut del 70%:**

El límit es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 11.365,60 €.
- Segon adult (sustentadors principals) i altres adults que integren la unitat familiar: 5.682,80 €.
- Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals: 2.841,40 €.
- Per a cada nen/a de la unitat familiar: 3.409,70 €.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest límit, es concedirà un ajut de fins a un 70% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament, en funció de la durada de l'espai de migdia. Cal fixar aquest límit com a requisit d'accés a la convocatòria. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest límit, constaran com a denegades.

### **7.2 Límit de renda, tram garantit d'ajut del 100%:**

El límit de renda és el 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i acreditar una puntuació superior o igual a 15 punts entre els àmbits b i c.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest límit i s'assoleix la puntuació mínima establerta en els àmbits socials (b i c), s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en funció de la durada de l'espai de migdia.

### **7.3 Límit de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a l'alumnat que no té la puntuació social mínima:**

El límit de renda és el 50% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70%. Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases no supera aquest límit, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en funció de la durada de l'espai de migdia.

### **7.4 Límit de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a l'alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 33%:**

El límit de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i acreditar una discapacitat superior o igual a 33%. Si la

renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en funció de la durada de l'espai de migdia. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

#### 7.5 Llindar de volum de negoci:

Podran optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 155.000,00 €:

- Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.
- Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació d'aquestes.

#### 7.6 Llindar de rendiments patrimonials:

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació i el bo jove cultural, no superi la quantia de 1.700,00 €.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00€ dels premis, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2022.

#### 7.7 Llindar de valors cadastrals de finques urbanes:

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes i de les construccions ubicades en finques rústiques dels membres computables que componen la unitat familiar, excloent l'habitatge habitual, no superi els 42.900,00 euros. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Per 0,43 els revisats el 2003.

Per 0,37 els revisats el 2004.

Per 0,30 els revisats el 2005.  
Per 0,26 els revisats el 2006.  
Per 0,25 els revisats el 2007.  
Per 0,25 els revisats el 2008.  
Per 0,26 els revisats el 2009.  
Per 0,28 els revisats el 2010.  
Per 0,30 els revisats el 2011.  
Per 0,32 els revisats el 2012.  
Per 0,34 els revisats el 2013.  
Per 0,36 els revisats entre el 2014 i 2022, ambdós inclosos

#### 7.8 Llímit de valors cadastrals de finques rústiques:

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130,00 euros per cada membre computable.

Als efectes del còmput del valor dels elements patrimonials i valors cadastrals a què fan referència els apartats anteriors, es deduirà el 50 per cent del valor dels que pertanyin a qualsevol membre computable de la família, exclosos els sustentadors principals.

### 8. Quantia i pagament dels ajuts

La quantia individual de l'ajut es determinarà en funció del nombre total de dies lectius del curs escolar amb servei de menjador, per una quantitat del 70% del cost del servei.

En casos excepcionals, previ informe dels serveis socials que ho justifiqui, es podrà autoritzar la compactació dels ajuts per a determinats dies en una mateixa setmana. En aquest cas, però, aquesta situació excepcional de compactació, s'ha de fer de forma distribuïda, és a dir, es pot compactar en períodes setmanals (p. ex. 3 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos (p. ex. de setembre a febrer). Caldrà, però, la sol·licitud explícita per part de la família abans de la data d'inici de la utilització de la beca compactada. En qualsevol cas, l'import diari de la beca compactada no podrà superar el preu màxim del servei de menjador establert pel Departament. Pel que fa a l'alumnat beneficiari d'un ajut de menjador escolar del 70% i que hagi optat per compactar aquest ajut, es tindrà en compte un nombre total de fins a 126 dies.

En situacions socials o econòmiques molt greus, ben acreditades documentalment, la quantia de l'ajut pot arribar al 100% del cost del menjador escolar, segons els límits establerts en l'article 7.2.

En el cas de gestió de menjador a càrrec del Consell Comarcal de la Selva, o empresa contractada pel mateix Consell, l'abonament de l'ajut es farà automàticament mitjançant compensació amb el rebut mensual de cada beneficiari.

En la resta de casos, el pagament dels ajuts es realitzarà directament a l'AMPA del centre docent de l'alumne beneficiari de l'ajut (o directament al centre en els casos de centres privats concertats) i pel nombre de dies lectius amb servei de menjador corresponent al període pel qual es fa l'abonament durant els quals l'alumne hagi fet ús efectiu del servei, a partir de la data especificada en la notificació de la concessió de l'ajut.

### 9. Motius de denegació

- Superar qualsevol dels límits econòmics de concessió.
- Sol·licitud no ajustada a les bases de la convocatòria.

## 10. Concessió dels ajuts

La presidència del Consell Comarcal de la Selva té la facultat de resoldre aquesta convocatòria, previ informe de l'àrea d'Educació de l'ens, que presentarà una proposta de concessió dels ajuts, d'acord amb els barems que s'esmenten en aquestes bases. La Resolució de Presidència resoldrà les sol·licituds atorgades amb especificació del tram d'ajut i les denegades amb la motivació corresponent.

Abans que transcorrin quinze dies des de la data d'elevació de la proposta de resolució, la presidència del Consell Comarcal dictarà resolució definitiva d'atorgament dels esmentats ajuts.

La resolució de l'atorgament o denegació de l'ajut, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada a la seu electrònica del Consell Comarcal i informada als correus electrònics i/o telèfons mòbils facilitats pels peticionaris. Aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45.1.b) de la Llei 30/2015, d'1 d'octubre, Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els beneficiaris dels ajuts resten obligats a facilitar la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració.

El pagament dels ajuts es realitzarà mensualment, prèvia justificació dels dies i comensals beneficiaris dels ajuts, d'acord amb el punt 8 d'aquestes bases. Els centres trametan la justificació definitiva d'usuaris i dies d'utilització del total del curs escolar al Consell Comarcal abans del 30 de juny de 2023.

En les següents Resolucions de Presidència se seguirà el procediment descrit fins a exhaurir la partida pressupostària segons cada cas.

## 11. Reclamacions i silenci administratiu

Contra la resolució especificada en la base 11 d'aquesta convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la seva publicació a la seu electrònica del Consell Comarcal.

Potestativament, es pot interposar prèviament recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal en el termini d'un mes, a comptar del dia següent de la seva publicació a la seu electrònica del Consell Comarcal.

Si transcorre el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de 6 mesos a comptar a partir del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això, sens perjudici que si es considera convenient, es puguin interposar altres recursos que es creguin oportuns.

## 12. Baixes, renúncies, trasllats i absències

Quan un/a alumne/a beneficiari/a d'ajut individual de menjador escolar causi baixa per trasllat de centre fora de la comarca, els centres docents ho comunicaran per escrit al Consell Comarcal de la Selva.

Els alumnes que vinguin d'un centre escolar d'una altra comarca i tinguin concedit un ajut de menjador, automàticament tindran el mateix ajut (en %) que el que tenien concedit pel

mateix concepte, per un altre ens comarcal a partir de la data d'alta informada pel centre escolar. Caldrà fer sol·licitud expressa per fer efectiu el trasllat.

### **13. Protecció de dades**

Les dades que facilita el sol·licitant s'incorporaran a un fitxer creat pel Consell Comarcal de la Selva per a la gestió i atorgament d'ajudes pel servei de menjador escolar. Únicament seran cedides a la direcció del centre escolar corresponent, a l'empresa de gestió del servei i a entitats bancàries per a procedir a l'abonament de l'ajuda atorgada. En qualsevol moment pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició al tractament i cancel·lació adreçant-se al Consell Comarcal.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica l'autorització al Consell Comarcal i al Departament d'Educació per obtenir les dades, de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat familiar, necessàries per determinar la renda a efectes d'aquest ajut.

### **14. Control**

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Educació, la Intervenció General de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

El Departament d'Educació pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts, per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

### **15. Acceptació de les bases**

La presentació de sol·licituds suposa l'acceptació íntegra d'aquestes bases.

### **16. Inspecció i revocació**

En el supòsit que es comprovi que s'han aportat dades falses o incompletes a l'hora de fer la sol·licitud o bé incompleix qualsevol de les condicions establertes en aquestes bases o bé no utilitza l'ajuda per als fins sol·licitats, el Consell Comarcal pot revocar o suspendre l'ajuda que va concedir en el seu dia.

El Consell Comarcal pot establir mecanismes d'inspecció per a comprovar el correcte ús dels ajuts concedits als beneficiaris, els quals han de donar resposta en els terminis i formes que s'estableixin. L'incompliment d'aquesta base donarà lloc a la revocació de l'ajuda.

### **19. Base addicional**

Excepcionalment, el Consell Comarcal de la Selva podrà atorgar un ajut de menjador escolar davant de situacions d'alt risc social degudament acreditades pels equips d'atenció social primària, tot i superar els llindars de renda i/o la puntuació establerta a les Bases, o ajuts complementaris de menjador per situacions extremes documentades.

### **20. Modificacions de les bases**

Aquestes bases se sotmeten a les modificacions que en l'àmbit de la seva competència pugui determinar el Departament d'Educació, de conformitat amb el que disposa el Decret 160/96, de 14 de maig.

## **Intervencions**

El president presenta el punt i exposa el contingut de la proposta.

## **Esmenes**

No n'hi ha.

## **Informe**

El Consell Alcaldes de la Selva de data 21 de març de 2023 dictamina favorablement la proposta d'acord relativa a *l'Aprovació de l'ordenança reguladora dels ajuts individuals de menjador escolar per al curs 2023/24 i obertura de la convocatòria* i la seva inclusió a l'ordre del dia del proper Ple.

## **5. 2023/00003280L Unitat d'Ensenyament**

### **Aprovació de l'ordenança reguladora dels ajuts individuals de desplaçament (AID's) per al curs 2023/24 i obertura de la convocatòria**

#### ***Relació de fets***

---

El Consell Comarcal de la Selva per delegació de competències del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya duu a terme la gestió dels ajuts individuals de desplaçament (AID).

Tal com es fa anualment, des del Departament s'han revisat els criteris per a l'assignació d'aquests ajuts de cara al curs 2023/24, a partir de les aportacions d'un grup treball constituït per representants dels Consells Comarcals, de l'Associació Catalana de Municipis, de la Federació de Municipis de Catalunya i del mateix Departament.

Aquestes directrius són les que s'han d'incorporar a les ordenances reguladores i aplicar en les convocatòries d'ajuts individuals de transport (AID's) per al curs 2023-2024.

#### ***Fonaments de dret***

---

1. Acord GOV/128/2021, de 31 d'agost de 2021, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, modificat per l'Acord GOV/172/2022 de 30 d'agost de 2022.
2. L'article 3.3d del Reial Decret 128/2018 pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional estableix l'obligació del secretari d'emetre informe preceptiu quan es plantegi l'aprovació o modificació d'ordenances reguladores.

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

1. Els articles 22 a 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
2. Els articles 55 a 64 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
3. Els articles 21.1.f) i s), 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
4. El Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.
5. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
6. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (articles 118 a 129)
7. Pla estratègic de subvencions del Consell Comarcal de la Selva de l'any en curs

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableix a l'article 17 que les bases reguladores de subvencions de les corporacions locals s'hauran d'aprovar en el marc de les bases d'execució del pressupost, a través d'una ordenança general de subvencions o mitjançant una ordenança específica per les diferents modalitats de subvencions.

### **Proposta d'acord**

---

En conseqüència, es proposa al Consell d'Alcaldes de la Selva que dictamini favorablement els següents acords a efectes de la seva incorporació en el proper ple que es celebri:

**PRIMER.** Aprovar inicialment l'ordenança reguladora de les bases dels ajuts individuals de desplaçament (AID) a la comarca de la Selva per al curs 2023/24, el text de la qual s'annexa a l'expedient i que inclou les observacions efectuades pel Departament d'Educació.

**SEGON.** Publicar aquest acord a la seu electrònica de la corporació, al Butlletí Oficial de la Província i a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, i establir un període d'exposició pública de 30 dies a fi i efecte que les persones interessades puguin presentar les al·legacions, els suggeriments i les reclamacions que estimin oportunes, amb el benentès que si aquests no es presenten aquest acord esdevindrà definitiu sense necessitat de cap altre. Un cop hagi esdevingut definitiu aquest acord, publicar el text íntegre de l'ordenança al Butlletí Oficial de la Província.

**TERCER.** Aprovar la convocatòria derivada de la present ordenança reguladora i publicar-la a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, conforme al procediment establert a l'article 20.8 LGS. Dita convocatòria presenta condició suspensiva d'aprovació definitiva de la seva ordenança reguladora, no podent entendre's convocada fins l'endemà de la publicació de l'acord d'aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província.

**QUART.** Autoritzar la despesa corresponent a la convocatòria 2023-2024 per un import estimat de 20.000 euros, amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries anuals:

<b>Anualitat</b>	<b>Aplicació pressupostària</b>	<b>Import</b>
2024	54.3203.48001	20.000 euros (*)

(\*) De conformitat amb l'article 174 Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual quedaran subordinades al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. La quantia total màxima que figuri en la convocatòria tindrà caràcter estimat pel que haurà de fer-se constar expressament en aquesta que la concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al moment de la resolució de concessió.

### ANNEX

### **Ordenança reguladora de les bases que regiran la convocatòria de subvencions destinades a ajuts individuals de desplaçament (AID) a la comarca de la Selva per al curs 2023/24**

La disposició addicional primera del Decret 161/1996, pel qual es regula el servei de transport escolar, determina que es podran concedir ajuts destinats a l'alumnat d'educació obligatòria que s'hagi de desplaçar fora del seu municipi de residència per manca d'oferta educativa al seu o a centres docents del mateix municipi però distants del lloc de residència.

L'Acord de Govern GOV/128/2021, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació inclou, entre aquestes competències, la gestió dels ajuts individuals de desplaçament.

Tal com es fa anualment, des del Departament d'Educació s'han revisat els criteris per a l'assignació d'aquests ajuts de cara al curs 2023/24, a partir de les aportacions d'un grup treball constituït per representants dels Consells Comarcals, de l'Associació Catalana de Municipis, de la Federació de Municipis de Catalunya i del mateix Departament.

## 1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajuts individuals de desplaçament (AID's) per a necessitats socioeconòmiques i geogràfiques, d'acord amb la disposició pressupostària, per l'alumnat d'educació obligatòria que s'hagi de desplaçar a un centre docent allunyat del seu domicili de residència.

Segons la tipologia de desplaçament, es distingeixen dos tipus d'ajuts:

- a) Es considerarà AID obligatori aquell destinat a alumnes que s'hagin de desplaçar a centres docents de fora del seu municipi de residència per manca d'oferta educativa al seu.
- b) Es considerarà AID no obligatori aquell destinat a alumnes que s'hagin de desplaçar a un centre docent del mateix municipi de residència però distant del seu domicili o a un centre docent d'un altre municipi quan aquest sigui més proper al seu domicili que el li pertoca per mapa escolar o adscripció.

## 2. Beneficiaris i requisits

2.1. Els beneficiaris d'ajut individual de desplaçament són els alumnes que reuneixin els requisits següents:

- a) Estar matriculat en un centre educatiu de la comarca de la Selva sostingut amb fons públics de Catalunya (segon i tercer de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat, i qualsevol dels cursos del ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris) i aquest complexi alguns dels següents criteris:
  - El centre escolar és el que li pertoca per mapa escolar (infantil i primària) o per adscripció (secundària obligatòria)
  - El centre escolar és el més proper al seu domicili
  - El centre escolar ha estat proposat pel Departament d'Educació.
- b) Que tinguin el seu domicili a més de 3 km del centre escolar i no disposin de servei de transport escolar o públic de viatgers al seu abast, o aquest tingui la parada més propera al domicili a més de 3 km.

### 3. Quantia dels ajuts

L'import diari dels ajuts serà el següent:

- **AID's obligatoris:** 0,30 € per cada quilòmetre de distància entre el domicili i el centre educatiu (o parada de bus escolar més propera) \*
- **AID's no obligatoris:** 0,20 € per cada quilòmetre de distància entre el domicili i el centre educatiu(o parada de bus escolar més propera) \*

(\*) Quan tinguin al seu abast un servei de transport públic o escolar col·lectiu, la distància es comptarà des del domicili fins a la parada de l'esmentat transport més propera (sempre i quan aquesta parada es trobi a més de 3 km del domicili)

El càlcul de l'import total de l'ajut es farà tenint en compte tots els dies lectius del curs escolar.

### 4. Termini de presentació de sol·licituds

El Consell Comarcal publicarà l'edicte de convocatòria dels ajuts al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i a l'e-tauler del Consell Comarcal. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació al BOP i restarà oberta fins el 31 de desembre de 2023.

### 5. Sol·licituds i documentació

#### 5.1 Documentació obligatòria:

Les persones interessades en aquesta convocatòria han de presentar la documentació obligatòria següent:

- Model de sol·licitud. Cada família presentarà una sol·licitud única pel nombre de germans escolaritzats al mateix centre escolar. Les sol·licituds es podran presentar a través dels següents canals:
  - Imprès normalitzat degudament imprès i signat, presentat en format paper a qualsevol oficina de registre del Consell Comarcal de la Selva, per correu postal certificat o al centre educatiu
  - Formulari digital signat electrònicament i tramitat a través del servei d'instància electrònica del Consell Comarcal de la Selva

#### 5.2 Autoritzacions:

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Educació puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda, renda garantida de ciutadania i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca, la qual haurà d'estar degudament signada pels majors d'edat.

### 6. Criteris per a l'atorgament dels ajuts

- Els AID's obligatoris seran resolts favorablement si es compleixen els requisits establerts a l'apartat 2 d'aquestes bases.
- Els AID's no obligatoris seran resolts favorablement si es compleixen els requisits establerts a l'apartat 2 d'aquestes bases i la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que s'estableix al següents apartats, no supera el llindar detallat a l'apartat 9

## 7. Càlcul de la renda familiar

El Departament d'Educació o el Consell Comarcal calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici 2022 de cadascun dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques. Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

- Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2018 a 2021, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2018 a 2021 a integrar a la base imposable de l'estalvi.
- Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació. Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer del punt anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos, com pot ser:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones que percebin prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge: resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2022.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.

### 7.1 Deduccions de la renda familiar

A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions:

- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.

- La quantitat de 800,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental
- La quantitat de 800,00 € (infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena)
- La quantitat de 500,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família nombrosa.
- La quantitat de 1.000,00 € per germà/na, incloent la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan la persona sol·licitant acrediti la condició de discapacitat.
- En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

En el cas d'unitats familiars que mitjançant els creuaments no s'hagi obtingut ingressos o que cap dels membres tenen un identificador, serà necessari disposar del corresponent informe de serveis socials en el qual haurà de fer constar aquells ingressos que puguin tenir aquestes unitats i la valoració per situació social de risc, d'acord amb el que s'estableix en el punt 1.b.2) d'aquests criteris.

#### 7.2 Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

- Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts.
- Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.
- Condició de monoparentalitat general, li correspon 1,5 punts.
- Condició de monoparentalitat especial, li correspon 3 punts.
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena: 3 punts.
- Condició de discapacitat de l'alumne o germans de fins a un 33%: 1,5 punts.
- Condició de discapacitat de l'alumne o germans de més d'un 33%: 3 punts.
- Redistribució equilibrada - alumnat necessitats educatives específiques: 3 punts.

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

### **8. Consideració dels membres computables de la unitat familiar.**

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

8.1 Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar.

- Unitats familiars amb situació de custòdia compartida: es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració atenint-nos al criteri inicial, d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb un únic progenitor.

- Unitats familiar amb situació de violència de gènere En aquest casos caldrà actuar atenent als articles 33 (identificació de les situacions de violència masculista), i 48, (tractament d'ajuts escolars), de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masculista (DOGC Núm. 5123 – 2.5.2008).

## 9. Llindars de renda, volum de negoci, capital mobiliari de patrimoni.

El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 11.365,60 €.
- Segon adult (sustentadors principals) i altres adults que integren la unitat familiar: 5.682,80 €.
- Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals: 2.841,40 €.
- Per a cada nen/a de la unitat familiar: 3.409,70 €.

## 10. Concessió dels ajuts

La presidència del Consell Comarcal de la Selva té la facultat de resoldre aquesta convocatòria, previ informe de l'àrea d'Educació de l'ens, que presentarà una proposta de concessió dels ajuts, d'acord amb els barems que s'esmenten en aquestes bases. La Resolució de Presidència resoldrà les sol·licituds atorgades amb especificació del tram d'ajut i les denegades amb la motivació corresponent.

Abans que transcorrin quinze dies des de la data d'elevació de la proposta de resolució, la presidència del Consell Comarcal dictarà resolució definitiva d'atorgament dels esmentats ajuts.

La resolució de l'atorgament o denegació de l'ajut, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada a la seu electrònica del Consell Comarcal i informada als correus electrònics i/o telèfons mòbils facilitats pels peticionaris. Aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45.1.b) de la Llei 30/2015, d'1 d'octubre, Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els beneficiaris dels ajuts resten obligats a facilitar la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració

### **11. Motius de denegació**

- Superar qualsevol dels límits econòmics de concessió.
- Sol·licitud no ajustada a les bases de la convocatòria.

### **12. Reclamacions i silenci administratiu**

Contra la resolució especificada en la base 11 d'aquesta convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la seva publicació a la seu electrònica del Consell Comarcal. Potestativament, es pot interposar prèviament recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal en el termini d'un mes, a comptar del dia següent de la seva publicació a la seu electrònica del Consell Comarcal.

Si transcorre el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de 6 mesos a comptar a partir del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això, sens perjudici que si es considera convenient, es puguin interposar altres recursos que es creguin oportuns.

### **13. Protecció de dades**

Les dades que facilita el sol·licitant s'incorporaran a un fitxer creat pel Consell Comarcal de la Selva per a la gestió i atorgament d'ajudes pel servei de transport escolar. Únicament seran cedides a la direcció del centre escolar corresponent, a l'empresa de gestió del servei i a entitats bancàries per a procedir a l'abonament de l'ajuda atorgada. En qualsevol moment pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició al tractament i cancel·lació adreçant-se al Consell Comarcal.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica l'autorització al Consell Comarcal i al Departament d'Educació per obtenir les dades, de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat familiar, que siguin necessàries per determinar la renda a efectes d'aquest ajut.

### **14. Control**

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Educació, la Intervenció General de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

El Departament d'Educació pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts, per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

### **15. Acceptació de les bases**

La presentació de sol·licituds a aquesta convocatòria suposa l'acceptació íntegra d'aquestes bases.

### **16. Inspecció i revocació**

En el supòsit que es comprovi que s'han aportat dades falses o incompletes a l'hora de fer la sol·licitud o bé incompleix qualsevol de les condicions establertes en aquestes bases o bé no utilitza l'ajuda per als fins sol·licitats, el Consell Comarcal pot revocar o suspendre l'ajuda que va concedir en el seu dia.

El Consell Comarcal pot establir mecanismes d'inspecció per a comprovar el correcte ús dels ajuts concedits als beneficiaris, els quals han de donar resposta en els terminis i formes que s'estableixin. L'incompliment d'aquesta base donarà lloc a la revocació de l'ajuda.

## **17. Bases addicionals**

Si algun dels sol·licitants d'ajut individual de desplaçament té concedit algun altre ajut per aquest mateix concepte provinent d'una altra administració, caldrà que ho faci constar a la sol·licitud. El Consell Comarcal podrà demanar informació sobre aquestes ajudes per qualsevol dels procediments que estimi oportú als efectes de comprovar si s'ha rebut alguna altra ajuda per aquest concepte objecte d'aquesta convocatòria.

### **Intervencions**

El president presenta el punt i exposa el contingut de la proposta.

### **Esmenes**

No n'hi ha.

### **Informe**

El Consell Alcaldes de la Selva de data 21 de març de 2023 dictamina favorablement la proposta d'acord relativa a *l'Aprovació de l'ordenança reguladora dels ajuts individuals de desplaçament (AID's) per al curs 2023/24 i obertura de la convocatòria* i la seva inclusió a l'ordre del dia del proper Ple.

## **6. 2023/00002916T Tresoreria**

### **Aprovació del Pla de control tributari i pla d'inspecció tributària**

#### ***Relació de fets***

---

El Servei de Gestió Tributaria i Cadastral del Consell Comarcal de la Selva compleix amb l'obligació establerta per la normativa tributària en el sentit d'elaborar anualment un Pla de Control Tributari que té caràcter reservat, si bé res impedeix que siguin públics els criteris generals. En aquest sentit l'article 116 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, Llei General Tributaria, i l'article 170 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, recullen aquest mandat.

Per altra part, es determina que els plans d'inspecció, els mitjans informàtics de tractament de la informació i altres sistemes de selecció els obligats tributaris que hagin de ser objecte

d'actuacions inspectores han de tenir caràcter reservats, no ha de ser objecte de publicitat o comunicació ni ha de posar-se de manifest als obligats tributaris ni als òrgans aliens a l'aplicació dels tributs.

L'objectiu principal del Pla de Control Tributari és la lluita contra les diferents formes de frau fiscal, a fi de fer possibles els principis de justícia tributària i de generalitat en l'aplicació dels sistema tributari local.

El Pla de Control Tributari i el Pla Parcial d'Inspecció Tributària per l'exercici 2023 està integrat per:

a) Criteris generals del Pla, que es fan públics, on es fixen i es defineixen les principals àrees i també les línies generals d'actuació que els correspon.

b) Plans parcials de cadascuna de les unitats que tenen responsabilitat en el control tributari, com la gestió tributària, la inspecció tributària i la recaptació, que tenen caràcter reservat d'acord amb l'article 116 de la Llei General Tributària. Cada pla parcial configura els desenvolupament dels procediments i les línies d'actuació que ha d'efectuar cada unitat, amb una previsió tant d'actuacions com d'objectius i prioritats que s'han d'executar durant l'exercici.

### ***Fonaments de dret***

---

-Articles 116 i 141 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

-Article 170 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.

-Article 5 del RD 128/2018, de 16 de març, Règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

-Ordenança General de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, la gestió dels quals ha estat delegada al Consell Comarcal de la Selva.

### ***Proposta d'acord***

---

En conseqüència, es proposa al Consell d'Alcaldes de la Selva que dictaminin favorablement els següents acords a efectes de la seva incorporació en el proper ple que es celebri:

Primer.- Aprovar el Pla de Control Tributari del Consell Comarcal de la Selva per l'any 2023 i el Pla Parcial d'Inspecció Tributària, integrat aquest en el primer, que contenen en els annexos I i II respectivament.

Segon.- Publicar els criteris generals del Pla de Control Tributari al Butlletí Oficial de la Província i al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva.

## ANNEX 1

### PLA DE CONTROL TRIBUTARI DEL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA

El Pla de Control Tributari és un instrument fonamental de gestió i de control dels diferents àmbits en que es desenvolupen les actuacions d'aplicació dels tributs (gestió, inspecció i recaptació)

La planificació de les actuacions de control tributari està fonamentada en l'article 116 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i en l'article 170 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària.

El principal objectiu del Pla de Control Tributari és la lluita contra el frau fiscal, fent efectius els principis de justícia tributària i de generalitat consagrats en l'article 31 de la Constitució Espanyola, segons els quals tots els ciutadans han de contribuir al sosteniment de les despeses públiques, d'acord amb la seva capacitat econòmica.

En conseqüència, la fixació del Pla de Control Tributari implica un anàlisi previ de les diferents manifestacions del frau fiscal, permetent identificar les àrees de risc fiscal d'atenció prioritària, i a continuació, realitzar una programació de les actuacions a desenvolupar per tal d'assolir l'objectiu amb la màxima eficàcia i eficiència, optimitzant la gestió dels recursos humans i materials disponibles a tal efecte.

El Pla de Control Tributari consta d'unes directrius generals i d'unes línies d'actuació a desenvolupar per cadascuna de les unitats del Servei de Gestió Tributària i Cadastral en l'aplicació dels tributs.

En la configuració d'aquest Pla de Control pren especial rellevància la captació i tractament de la informació d'interès per la gestió dels tributs, essent necessaris mitjans informàtics precisos per poder consolidar les diferents fonts d'informació, com la obtinguda de tercers, bé sigui per les seves obligacions d'informació o bé per requeriments efectuats pel SGTC.

En aquest sentit es fixen com a línies prioritàries d'actuació, les següents:

- Tractament de la informació que han de subministrar els notaris als efectes de IBI, IIVTNU i taxes relacionades amb la propietat urbana.
- Tractament de la informació que facilita l'Agència Tributària Catalana.
- Tractament de la informació comunicada pel Ajuntaments de tenen delegada la gestió tributària, als efectes de control del ICIO, IAE, IBI i taxes.

El Pla de Control Tributari, està integrat per els plans parcial de gestió, recaptació i inspecció:

#### **1- Pla Parcial de Gestió**

Amb la integració del programa d'expedients e-pack a tots els departaments del Consell

Comarcal es procurarà agilitzar els procediments administratius i reduir càrregues burocràtiques. Amb aquesta mesura es preveu reduir temps de resolució i optimització dels recursos humans.

### **1.1 Impost sobre bens immobles**

Es comprovarà aquelles propietats que figuren a nom de propietaris desconeguts o sense NIF i es faran tasques d'investigació per aconseguir els propietaris desconeguts i els NIF.

### **1.2 Impost sobre vehicles de tracció mecànica**

Es faran tasques de depuració del padró facilitat per la Direcció General de Trànsit i es donaran de baixa aquells vehicles:

- a) Que l'antiguitat del vehicle superi els 15 anys
- b) Que el vehicle no hagi passat la inspecció tècnica corresponent en els darrers 4 anys
- c) Que el vehicle no tingui l'assegurança obligatòria vigent
- d) Que el vehicle no tingui cap multa que posi de manifest la seva circulació en els darrers 4 anys
- e) En relació amb els rebuts de l'IVTM generats per raó de la titularitat del vehicle, que s'hagin acumulat quatre o més anys d'impagaments.
- f) En relació amb l'expedient executiu tramitat per raó de l'impagament dels rebuts de l'IVTM, que el crèdit tingui la consideració d'incobrable.

### **1.3 Impost sobre activitats econòmiques**

Es realitzaran tasques de depuració de la matrícula comunicant a la AEAT les baixes de fallits detectades en via de constrenyiment evitant que periòdicament s'incorporin crèdits incobrables.

### **1.4 Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana**

Es procuraran els mitjans informàtics necessaris per tal que els ciutadans puguin presentar a través de la seu electrònica, les escriptures de la transmissió o la compravenda juntament amb l'autoliquidació de l'impost. Per els ciutadans que no estan obligats a la presentació telemàtica, se'ls facilitarà, mitjançant la sol·licitud d'una cita prèvia, el suport d'un tècnic de la Unitat per efectuar la presentació de la autoliquidació.

Així mateix es procurarà els mitjans informàtics necessaris per la recepció diària i la càrrega al sistema de la fitxa notarial, a fi de disposar d'informació actualitzada.

### **1.5 Taxes**

Amb la col·laboració del diferents Ajuntaments que tenen delegada la gestió i recaptació de la taxa de cementiri, es revisarà i actualitzarà el padró.

## **2- Pla Parcial de Recaptació**

L'estratègia de lluita contra el frau en la fase de recaptació ha d'incorporar totes les actuacions dirigides al cobrament efectiu dels deutes de dret públic pendents.

Es potenciaran les següents actuacions i mecanismes de prevenció i control:

- a) Control de l'ajornament i fraccionament de deutes, garantint la seva aplicació en els supòsits previstos legal i reglamentàriament, controlant el pagament de les quotes ajornades o fraccionades al seu venciment a fi de dictar la providència de constrenyiment, d'acord amb els termes previstos en el Reglament General de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, la gestió dels quals ha estat delegada al Consell Comarcal de la Selva.
- b) Control de les finques urbanes que han canviat de titular i tenen rebuts d'IBI

pendents a nom a l'antic propietari. Es potenciarà el procediment de derivació del deute per afecció de béns o per hipoteca legal tàcita.

- c) Control dels deutes descarregats de la via executiva per anul·lació de la provisió de constrenyiment, assegurant que es reprèn el procediment en via voluntària.
- d) Control i seguiment dels rebuts paralitzats temporalment. Es vetllarà per resoldre amb la major brevetat possible el motiu pel qual hagi estat paralitzat un rebut.
- e) Control del règim de col·laboració en la recaptació per part de les entitats financeres per verificar el compliment de les obligacions assumides davant del Consell Comarcal, en especial la transferència dels fons i l'enviament de fitxers amb la informació en els terminis fixats.
- f) Intensificació i agilització de la gestió dels deutes afectats per processos concursals, utilitzant totes les vies legalment previstes que permetin recuperar el màxim crèdit impagat.
- g) Es procuraran els mitjans informàtics per agilitzar la comunicació dels empresaris en relació als sous a embargar i, s'establiran mecanismes que facilitin l'ingrés de l'embargament als comptes de recaptació.
- h) Control i seguiment dels embargaments que han d'efectuar els empresaris, en especial es comprovarà la resposta als requeriments i l'ingrés de l'import embargat.
- i) Control i seguiment dels fitxers de devolucions de rebuts domiciliats. Amb caràcter immediat al incompliment de pagament, es registrarà l'operació de rebut retornat.
- j) Es continuarà amb el control del pagament dels acords de devolució. Previ a efectuar el pagament de la devolució es comprovarà que no hi ha deutes en executiva susceptibles de ser compensats. Es controlarà que el compte corrent on s'hagi de transferir l'import sigui el que ha indicat el deutor en la sol·licitud de devolució o el mateix número de compte bancari que consti en el rebut en cas de devolucions d'ofici.
- k) Control de les garanties ofertes i dipositades al SGTC. Control tant en relació amb les garanties aportades per els expedients d'ajornament/fraccionament del pagament, com en el supòsit de deutes suspesos per la interposició de qualsevol recurs o reclamació. Aquest control sobre les garanties suposo el seguiment de la seva vigència i posterior execució.

### **3- Pla parcial d'Inspecció tributària**

D'acord amb l'article 141 de la Llei 58/2003, General Tributària, la inspecció tributària consisteix en l'exercici de les funcions administratives dirigides a la investigació de supòsits fet d'obligacions tributàries que siguin desconegudes per l'Administració, la comprovació i exactitud de les autoliquidacions i declaracions presentades per els obligats tributaris i la comprovació de valors dels elements bàsics i determinants del fet imposable.

D'acord amb l'article 170 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, l'exercici de les funcions pròpies de la inspecció de tributs ha d'ajustar-se a aquest Pla.

D'acord amb l'Ordre del Ministeri d'Hisenda 3647/2003, de 23 de desembre, per la qual es concedeix la delegació de la inspecció de l'Impost sobre activitats econòmiques al Consell Comarcal de la Selva per als municipis d'Amer, Caldes de Malavella, Hostalric, Maçanet de la Selva, Susqueda i Vilobí d'Onyar.

El Pla garanteix la necessària col·laboració entre la Unitat d'inspecció de tributs i els ajuntaments amb gestió delegada en aquest Consell, així com la resta d'administracions tributàries en la lluita contra el frau fiscal, enfortint els nexes de coordinació interdepartamental.

La Unitat d'inspecció de tributs concentrarà el seu esforç d'investigació en les actuacions de caràcter sistemàtic, tant de comprovació com d'investigació, a la recerca d'un equilibri entre les comprovacions en supòsits concrets de frau amb informació prèvia disponible així com les que, tant amb caràcter revisor com a preventiu, es realitzin.

No obstant podran realitzar-se actuacions de caràcter singular corresponents als sectors que, atenent als seus resultats i a la percepció de la realitat econòmica, es consideri convenient comprovar durant l'exercici, be en virtut de l'acord adoptat pel cap del Servei, a iniciativa de la pròpia Unitat d'inspecció o en virtut de denúncia pública.

Per tot el procediment inspector es seguirà allò expressament fixat en el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat pel RD 1065/2007 de 27 de juliol.

## ANNEX 2

### PLA PARCIAL D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA DEL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA

#### 1. JUSTIFICACIÓ DEL PLA.

El frau fiscal, segons s'estableix en l'exposició de motius de la Llei 36/2006, de 29 de novembre, de mesures per a la prevenció del frau fiscal, és un fenomen del que es deriven greus conseqüències per a la societat en el seu conjunt ja que suposa una minva per les hisendes públiques, el que afecta a la pressió fiscal que suporten els contribuents que si compleixen amb les seves obligacions tributàries; condiciona el nivell de qualitat dels serveis públics i les prestacions socials i distorsiona l'activitat dels distints agents econòmics, de tal forma que els obligats tributaris complidors s'enfronten a la competència deslleial dels que no compleixen, constituint el principal element d'iniquitat de tot el sistema tributari.

És per això que el control dels incompliments tributaris i la lluita contra el frau fiscal, ha de constituir una de les línies d'actuació bàsica de qualsevol administració local, doncs aquesta activitat de control genera importants beneficis a la societat, al garantir el principi de generalitat en el pagament dels tributs i la distribució equitativa de les càrregues públiques

d'acord amb la capacitat contributiva de cada ciutadà, minorant d'aquesta manera la pressió fiscal individual.

En totes les actuacions de control es troben presents les dos finalitats essencials de la lluita contra el frau: restablir la disciplina fiscal que el frau vulnera, mitjançant la regularització dels incompliments tributaris; i aconseguir que els contribuents, davant la possibilitat de ser objecte d'una actuació de control intensiu, que afecten a un menor nombre de contribuents però respecte a un major nombre de períodes i conceptes impositius, es focalitza en la finalitat de restablir la disciplina fiscal, en tant que les de caràcter extensiu que afecten a un major nombre de contribuents però amb relació a un menor nombre d'exercicis i conceptes impositius, es centra en la finalitat desincentivadora.

La recerca d'una major eficàcia en el control que es realitza obliga a dotar-se dels adequats instruments de planificació, els quals troben el seu fonament en l'article 116 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària i en l'article 170 del Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat pel RD 1065/2007, de 27 de juliol, en els que s'estableixen que l'administració tributària elaborarà anualment un Pla de control tributari, formant part d'aquest el Pla d'inspecció tributària i corresponent aquesta funció a la Unitat d'Inspecció Tributària d'aquest Servei, de conformitat amb l'article 97 i següents de l'ordenança general de gestió, inspecció dels ingressos de dret públic municipals, la gestió dels quals ha estat delegada al Consell Comarcal de la Selva.

## **2. LEGISLACIÓ APLICABLE**

Les funcions, facultats i actuacions de la Inspecció dels tributs es regirà per:

- Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- RD 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, modificat per el RD 1070/2017, de 29 de desembre i la modificació segons estableix la Sentència del TS de 25 de setembre de 2019 publicada al BOE 15-11-2019.
- RD 2063/2004, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General del Règim Sancionador Tributari, modificat pel RD 1072/2017 de 29 de desembre.
- RD 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació, modificat per RD 1071/2017 de 29 de desembre.
- Ordenança General de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, la gestió dels quals ha estat delegada al Consell Comarcal de la Selva.

## **3. MARC DE COL·LABORACIÓ.**

El Pla d'inspecció tributària el qual s'emmarca dins del Pla de control tributari, constitueix un dels instruments per a la consecució dels objectius en matèria de control tributari.

Aquest instrument recull un compendi d'actuacions que abasten, des de les actuacions generals de comprovació i investigació, fins a les actuacions complementàries que per imperatiu del marc normatiu, la Inspecció està obligada a realitzar sense que finalitzin amb la incoació d'actes.

## **Línies generals del Pla de control tributari i del Pla d'inspecció.**

### a) Col·laboració amb els serveis municipals i altres administracions.

El Pla garanteix la necessària col·laboració entre la Unitat d'inspecció de tributs i els ajuntaments amb gestió delegada en aquest Consell, així com la resta d'administracions tributàries en la lluita contra el frau fiscal, enfortint els nexes de coordinació interdepartamental.

### b) Equilibri entre els diversos tipus d'activitats i modalitats de control.

Pel que es refereix a aquesta línia estratègica, la Unitat d'inspecció de tributs concentrarà el seu esforç d'investigació en les actuacions de caràcter sistemàtic, tant de comprovació com d'investigació, a la recerca d'un equilibri entre les comprovacions en supòsits concrets de frau amb informació prèvia disponible així com les que, tant amb caràcter revisor com a preventiu, es realitzin.

No obstant podran realitzar-se actuacions de caràcter singular corresponents als sectors que, atenent als seus resultats i a la percepció de la realitat econòmica, es consideri convenient comprovar durant l'exercici, be en virtut de l'acord adoptat pel cap del Servei, a iniciativa de la pròpia Unitat d'inspecció o en virtut de denúncia pública.

### c) Responsabilitat en l'exercici del control.

Aquest principi té la seva materialització en la depuració i millora tant de la informació subministrada, com de les aplicacions informàtiques per a la consecució del Pla, tendents al màxim rigor tècnic en la complementació dels passos del procediment inspector, per una banda, i en la potenciació del control de les actuacions i dels procediments, per l'altra.

### d) Optimització de recursos.

La optimització haurà de manifestar-se a través de la dotació d'eines de treball que afavoreixin una major modernitat i, sobre tot, la màxim eficiència en la utilització dels recursos humans disponibles. Es tracta d'augmentar la informatització de la Inspecció en les seves tasques de comprovació, amb la dotació dels recursos humans necessaris per a portar a terme d'una manera efectiva aquestes tasques. Quan no es disposi dels recursos humans necessaris es podrà contractar treballs externs per a la realització de les actuacions preparatòries i les de comprovació o prova de fet o circumstàncies amb transcendència tributària, sense que en cap supòsit es contempli la producció d'actes administratius ni aquells altres que impliquin exercici d'autoritat.

## **4. ACTUACIONS DE LA INSPECCIÓ.**

### **4.1 Actuacions de comprovació.**

#### **4.1.1 Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana**

a) Actuacions de comprovació de les transmissions tant oneroses com a lucratives en les que es produeixi el fet imposable de l'impost i que hagin estat autoliquidades pels obligats tributaris.

Aquestes actuacions seran realitzades atenent als elements que configuren la base imposable, prenent com a base les dades obtingudes des de la plataforma digital ANCERT, remeses a través del Consell General del Notariat, verificant la correcta aplicació dels elements que conformen la base imposable de l'impost i les autoliquidacions externes practicades pels obligats tributaris.

Quedaran excloses d'aquestes actuacions les autoliquidacions assistides per la Unitat de gestió tributària.

b) Actuacions de comprovació de la concessió/denegació de beneficis fiscals derivats de la gestió de l'impost i la correcta aplicació dels mateixos.

c) Actuacions derivades de la gestió de l'impost, tals com sol·licituds de no subjecció, rectificació d'autoliquidacions, sol·licituds de devolució d'ingressos i recursos derivats de les autoliquidacions practicades.

#### **4.1.2 Taxa per ocupació del domini públic local.**

Es realitzaran comprovacions tendents a la verificació i comprovació de les autoliquidacions practicades corresponents a la taxa per l'ocupació i/o l'aprofitament del domini públic municipal per les empreses explotadores de serveis de subministrament i les empreses dedicades al transport d'aquets subministraments amb independència de la seva naturalesa.

### **4.2 Actuacions d'investigació**

#### **4.2.1 Impost sobre béns immobles de naturalesa urbana**

Es realitzaran actuacions per detectar les següents incidències:

- a) Detecció de noves construccions, ampliacions i reformes no declarades.
- b) Detecció dels canvis d'usos no declarats.

El mètode a seguir per a la incorporació de les alteracions cadastrals no declarades i la liquidació posterior serà el següent:

- Requeriment als interessats sobre l'alteració detectada i no declarada per tal aportin la documentació adient, en el supòsit que els ajuntament no disposin d'aquesta.
- Confeció del model 902 amb l'alteració detectada signada per l'interessat, si s'escau per a la seva gravació i incorporació a la base de dades cadastral, i la liquidació posterior de l'impost sobre béns immobles.

- Informe i proposta d'obertura de procediment d'inspecció per part de la Direcció General del Cadastre, amb relació als supòsits de falta d'atenció al requeriment.

#### **4.2.2 Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana**

Es realitzaran actuacions de comprovació i inspecció de totes aquelles transmissions, tant oneroses com a lucratives en les es produeixi el fet imposable d'aquest impost obtingudes des de la plataforma digital ANCERT, remeses a través del Consell General del Notaria i en les que es detecti la falta de presentació de l'autoliquidació en els terminis legalment establerts en el text refós de la Llei d'hisendes locals, procedint a la seva regularització tributària i derivant a l'equip sancionador les actuacions que puguin suposar la comissió d'una infracció tributària a l'objecte d'incoar l'expedient sancionador.

#### **4.2.3 Impost sobre activitats econòmiques**

Es realitzaran les següents actuacions de comprovació i inspecció de les activitats ubicades en el municipi de Blanes i en la resta de municipis amb la inspecció delegada segons Ordre del Ministeri d'Hisenda 3647/2003, de 23 de desembre:

- Arts gràfiques
- Balnearis
- Captació, tractament i distribució d'aigua per a nuclis urbans
- Comerç a l'engròs amb superfícies superiors a 500 m<sup>2</sup>
- Construcció de vehicles i peces d'automòbils
- Escorxadors
- Extracció de minerals
- Fabricació i construcció de productes metàl·lics
- Indústries d'elaboració de productes alimentaris
- Indústries d'elaboració de productes minerals
- Indústries d'elaboració i transformació de matèries plàstiques
- Indústries de la fusta i el suro
- Indústries químiques
- Indústries tèxtils
- Indústries transformadores dels metalls
- Producció d'energia
- Reparació de vehicles automòbils amb una superfície superior a 300 m<sup>2</sup>
- Serveis d'allotjament turístic

#### **4.2.4 Impost sobre construccions instal·lacions i obres**

Es realitzarà la investigació i comprovació dels cost real i efectiu de les construccions, instal·lacions i obres, una vegada finalitzades, als efectes de practicar la liquidació definitiva de l'impost.

Es seleccionaran els contribuents en funció de criteris com el tipus d'obra, el pressupost o el tipus de subjecte passiu. Del llistat de les autoliquidacions es seleccionaran les obres a inspeccionar per ordre d'antiguitat amb l'objecte d'evitar la prescripció. Aquest criteri es podrà desplaçar en cas que s'observi la conveniència d'avançar la inspecció d'obres en les que s'hagi augmentat el pressupost, siguin de gran rellevància, o bé s'aprecii qualsevol altra circumstància que aconselli la inspecció immediata.

També es realitzaran treballs per detectar aquelles instal·lacions, construccions o obres realitzades sense la preceptiva llicència urbanística o d'obres.

#### **4.2.5 Taxa per ocupació del domini públic local**

Es realitzaran inspeccions per a determinar la correcta declaració de la base imposable de la taxa per l'ocupació i/o l'aprofitament del domini públic municipal per les empreses explotadores de serveis de subministrament i les empreses dedicades al transport d'aquets subministraments amb independència de la seva naturalesa, corresponents a les autoliquidacions i declaracions presentades per les empreses obligades.

Així mateix aquestes actuacions s'estendran a aquelles empreses, subjectes passius de la taxa, no hagin presentat les corresponents autoliquidacions o declaracions, d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora del tribut.

#### **4.2.6 Procediment sancionador tributari**

Quan de les actuacions de comprovació i inspecció, es detecti la comissió d'algunes de les infraccions tributaries tipificades en la secció segona del capítol primer del títol IV de la Llei general tributària i concordants del Reglament general del règim sancionador tributari aprovat pel RD 2063/2004 de 15 d'octubre, s'incoaran els corresponents expedients sancionadors i es proposaran les corresponents sancions tributaries i la practica de les liquidacions corresponents.

#### **Intervencions**

El president presenta el punt i exposa el contingut de la proposta.

#### **Esmenes**

No n'hi ha.

#### **Informe**

El Consell Alcaldes de la Selva de data 21 de març de 2023 dictamina favorablement la proposta d'acord relativa a *l'Aprovació definitiva del Pla de control tributari i pla d'inspecció tributària* i la seva inclusió a l'ordre del dia del proper Ple.

### **C. Propostes urgents**

No n'hi ha.

El Sr. Jordi Camps Vicente, alcalde de Vidreres, s'incorpora a la sessió telemàtica.

### **D. Propostes dels alcaldes i alcaldesses**

Intervé la consellera comarcal Sra. Maria del Mar Ametller per proposar als alcaldes una actualització del conveni per la millora de l'escola Ventijol de Blanes.

Intervé el Sr. Joan Pou, alcalde de Massanes, per dir que el conveni s'hauria de canalitzar per mitjà d'Ajuntament o Consell i que només hi hagi un canal.

El president intervé per dir que els Ajuntaments haurien de pressionar a la Generalitat per rebre suport i que es miraria de buscar una solució.

Intervé el Sr. Joan Martí, alcalde de Santa Coloma de Farners, per dir que l'escola fa una funció comarcal i que els ajuntaments han de col·laborar i actualitzar el marc normatiu de col·laboració.

## **E. Precs i preguntes**

Cap.

El president aixeca la sessió de la qual, com a secretari de la mateixa, estenc aquesta acta.

El secretari accidental

Vist i plau  
El president

