

Edicte

Encàrrec de funcions a la vicesecretaria

Expedient número: 2024/00007700H

Per mitjà de resolució de presidència número 2024PRE583 de data 14 de maig de 2024 es va resoldre el següent:

PRIMER.- ENCARREGAR a la Sra. Judit Font Amaya, vicesecretària d'aquesta corporació de conformitat amb el nomenament de la Direcció General d'Administració Local, de data 7 de maig de 2024, i sota la direcció de la secretaria general, les següents funcions:

- L'assistència, fe pública i l'aixecament de les actes de les sessions de la Comissió Permanent del Ple, ja sigui en les sessions ordinàries (previstes el primer i tercer de cada mes, inicialment a les 13:30, hores, de conformitat amb l'acord de 25 de juliol de 2023 i modificada la hora de celebració a les 09:00 hores d'acord amb l'acord de Ple de data 31 d'octubre de 2023) com en les extraordinàries que se celebrin –art. 3.2.d) del RD 128/2018-.

En exercici d'aquest encàrrec, la vicesecretaria haurà d'elaborar les actes de les sessions que tinguin lloc, que un cop aprovades a la sessió següent, hauran de ser signades per la Presidència i per la vicesecretaria i guardades a efectes d'elaborar el llibre oficial d'actes.

- L'assistència, fe pública i l'aixecament de les actes de les sessions del Consell de Govern, ja siguin ordinàries (previstes el segon i quart dimarts de cada mes, inicialment, a les 13:30 hores, de conformitat amb l'acord de Ple de data 25 de juliol de 2023 i modificada la hora de celebració a les 13:00 d'acord amb l'acord de Ple de data 6 de febrer de 2024 o extraordinàries –art. 3.2.d) del RD 128/2018-.

En exercici d'aquest encàrrec, la vicesecretaria haurà d'elaborar les actes de les sessions que tinguin lloc, que un cop aprovades a la sessió següent, hauran de ser signades per la Presidència i per la vicesecretaria i guardades a efectes d'elaborar el llibre oficial d'actes.

Aquest encàrrec serà efectiu de forma immediata i amb caràcter indefinit, un cop aprovat per la Presidència mitjançant la corresponent resolució, sens perjudici de la potestat de modificació de l'encàrrec per part d'aquesta secretaria seguint el mateix procediment.

Així mateix, l'encàrrec de funcions restarà sense efecte en el cas de cessament d'aquesta secretària del lloc de treball de secretaria general del Consell Comarcal de la Selva.

En cas d'absència de la vicesecretària, les funcions encarregades seran assumides directament per aquesta secretària.

En els documents signats per la vicesecretaria, en exercici de les funcions encarregades, caldrà que consti la data de la Resolució de Presidència que aprova l'encàrrec de funcions.

SEGON.- ESTABLIR que, de conformitat amb l'article 15.3 del RD 128/2018, la vicesecretaria substituirà la secretaria general en els casos de vacant, absència, malaltia o concurrència de causa d'abstenció o recusació legal o reglamentària dels mateixos.

TERCER.- PUBLICAR la present resolució al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al taulell d'anuncis de la corporació.

QUART.- NOTIFICAR la present resolució a la vicesecretària i difondre el seu contingut atenent al principi de transparència en el portal de transparència de la corporació, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència de Catalunya.

El que es fa públic per general coneixement.

Santa Coloma de Farners,

El president
Martí Pujals Castelló