

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Ple Ordinari 31/08/2021

Ens: Ajuntament de Vilaplana

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Josep Bigorra Llauredó

Secretari/ària: Joan Güell Serra

Dia: 31 d'agost de 2021

Hora d'inici: 19:00

Hora de finalització: 20:00

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

- Sra. Jacqueline Mestre Anguera (UV-ERC-AM)
- Sr. Jordi Sanchez Benet (UV-ERC-AM)
- Sr. Marc Mestre Cavallé (UV-ERC-AM)
- Sr. Carles Duran Aymamí (UV-ERC-AM)
- Sra. Magdalena Montlleó Llauredó (UV-ERC-AM)
- Sr. Teodor Tost Cabré (UV-ERC-AM)

ACORDS

Aprovació d'actes de sessions anteriors

1. PLE ORDINARI 29 DE JUNY

Aprovat per 7 vots a favor, cap vot en contra i cap abstenció.

Dació de compte dels decrets de l'Alcaldia del núm. 97 al número 141 de 2021

2. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 97 AL NÚM. 141 DE 2021

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 97 al núm. 141 de 2021, amb un total de 45.

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte

2021-0000097	23 de juny de 2021	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Ple ordinari 29 de juny'
2021-0000098	29 de juny de 2021	Àrea Secretaria	Aprovació de nòmines juny 2021
2021-0000099	29 de juny de 2021	Alcaldia	Concessió de subvencions a establiments del municipi per la COVID 19
2021-0000100	29 de juny de 2021	Alcaldia	Aprovació Pla seguretat i salut obra Arranjament carrer Major 2a fase
2021-0000101	29 de juny de 2021	Àrea Secretaria	Aprovació de factures juny 2021
2021-0000102	29 de juny de 2021	Àrea Secretaria	Aprovació de pagament de les subvencions a establiments Covid 19
2021-0000103	30 de juny de 2021	Àrea Secretaria	Ordenació de pagament de la relació de factures 6/2021
2021-0000104	1 de juliol de 2021	Alcaldia	Liquidació beques menjador maig 2021
2021-0000105	1 de juliol de 2021	Alcaldia	Liquidació despeses menjador AMPA maig 2021
2021-0000106	1 de juliol de 2021	Alcaldia	Inici expedient d'aprovació del compte general 2020
2021-0000107	6 de juliol de 2021	Alcaldia	Aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos, nomenament de tribunal i data de celebració de la prova pràctica
2021-0000108	12 de juliol de 2021	Alcaldia	Esmena errades materials decret liquidació del pressupost 2020
2021-0000109	20 de juliol de 2021	Alcaldia	Proposta de nomenament del Sr. Joan Güell Serra com a secretari interventor amb caràcter interí
2021-0000110	20 de juliol de 2021	Àrea Secretaria	Adjudicació del contracte de serveis artístics Montse Guallar
	20 de		

2021-0000111	juliol d e 2021	Àrea Secretaria	Adjudicació del contracte de serveis artístics Francesc Cerro Ferran
2021-0000112	20 de juliol d e 2021	Àrea Secretaria	Adjudicació del contracte menor de serveis de desratització i desinsectació
2021-0000113	21 de juliol d e 2021	Àrea Secretaria	Adjudicació del contracte menor de serveis artístics Mar Ulldemolins
2021-0000114	21 de juliol d e 2021	Àrea Secretaria	Adjudicació del contracte menor de serveis artístics Mussart: Sambola, Bové i Marsal
2021-0000115	21 de juliol d e 2021	Àrea Secretaria	Adjudicació del contracte de serveis de desbrossament de l'espai Mussart
2021-0000116	21 de juliol d e 2021	Àrea Secretaria	Adjudicació del contracte de subministrament d'una sonda de clor ETAP
2021-0000117	21 de juliol d e 2021	Àrea Secretaria	Adjudicació del contracte de serveis de muntatge i sonorització Mussart
2021-0000118	21 de juliol d e 2021	Àrea Secretaria	Adjudicació del contracte de subministrament d'un diferencial rearmable de l'enllumenat
2021-0000119	21 de juliol d e 2021	Àrea Secretaria	Adjudicació del contracte de subministrament de cabina DEA Casal
2021-0000120	22 de juliol d e 2021	Àrea Secretaria	Adjudicació del contracte menor de subministrament d'herbicida
2021-0000121	22 de juliol d e 2021	Alcaldia	Rectificació dels decrets 104/2021 i 105/2021 relatius a la liquidació de beques menjador maig 2021
2021-0000122	22 de juliol d e 2021	Alcaldia	Liquidació a AMPA de despeses menjador juny 2021
2021-0000123	22 de juliol d e 2021	Alcaldia	Liquidació beques menjador juny 2021
2021-0000124	23 de juliol d e 2021	Alcaldia	Sol·licitud de subvenció Gestió Forestal Sostenible 2021
2021-	23 de juliol	Àrea	

0000125	d e 2021	Secretaria	Convocatòria de 'Comissió Especial Compte CG 2020'
2021-0000126	23 de juliol d e 2021	Àrea Secretaria	Atorgament del tràmit d'audiència
2021-0000127	28 de juliol d e 2021	Àrea Secretaria	Aprovació nòmimes juliol 2021
2021-0000128	28 de juliol d e 2021	Àrea Secretaria	Atorgament del tràmit d'audiència
2021-0000129	6 d'agost d e 2021	Àrea Secretaria	Proposta d'adjudicació del contracte
2021-0000130	6 d'agost d e 2021	Àrea Secretaria	Proposta d'adjudicació del contracte
2021-0000131	9 d'agost d e 2021	Àrea Secretaria	Proposta d'adjudicació del contractes de serveis restauració per al personal d'organització del Mussart
2021-0000132	1 0 d'agost d e 2021	Alcaldia	NOVA LÍNIA AÈRIA DE BT A 400V PER A UN NOU SUBMINISTRAMENT AL CARRER JACINT VERDAGUER, NÚMERO 1 DEL TERME MUNICIPAL DE VILAPLANA
2021-0000133	1 0 d'agost d e 2021	Alcaldia	CONSTRUCCIÓ D'UNA TANCA A LA FINCA SITUADA AL POLÍGON 7 PARCEL·LA 38
2021-0000134	1 0 d'agost d e 2021	Alcaldia	REQUERIMENT REFERENT A LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES PER LA CONSTRUCCIÓ D'UN MAGATZEM PER PROCESSAT DE FRUITS SECS, CASETA DE REG I BASSA DE REG A LA FINCA SITUADA AL POLÍGON 6 PARCEL·LA 16 DEL TERME MUNICIPAL DE VILAPLANA
2021-0000135	1 0 d'agost d e 2021	Àrea Secretaria	Atorgament del tràmit d'audiència. LOM EXP. 2021-113
2021-0000136	1 2 d'agost d e 2021	Alcaldia	Aprovació certificació 1a. d'obres del projecte " 2a fase del Projecte de Renovació de la pavimentació i serveis del carrer Major
2021-0000137	1 8 d'agost d e 2021	Alcaldia	Modificació de jornada laboral AR
2021-0000138	2 3 d'agost d e 2021	Àrea Secretaria	Proposta aprovació de factures 23/08/2021
2021-0000139	2 3 d'agost d e	Àrea Secretaria	Proposta ordenació del pagament 23082021

	2021		
2021-0000140	25 d'agost de 2021	Àrea Secretaria	Aprovació de les nòmines del mes d'agost de 2021
2021-0000141	26 d'agost de 2021	Alcaldia	PROPOSTA INICI EXPEDIENT CONTRACTE ADMINISTRATIU D'EXECUCIÓ DE LES OBRES INCLOSES EN EL PROJECTE REFORMULAT "RESTAURACIÓ I CONSERVACIÓ DE L'ESGLÉSIA DE SANT SALVADOR A LA MUSSARA

Contractació

3. CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE RESTAURACIÓ I CONSERVACIÓ DE L'ESGLÉSIA DE SANT SALVADOR A LA MUSSARA

Aprovat per 7 vots a favor, cap vot en contra i cap abstenció.

Fets

Des l'àrea d'alcaldia s'ha posat de manifesta la necessitat d'iniciar els tràmits corresponents per procedir a la contractació de l'EXECUCIÓ DE LES OBRES INCLOSES EN EL PROJECTE REFORMULAT "RESTAURACIÓ I CONSERVACIÓ DE L'ESGLÉSIA DE SANT SALVADOR A LA MUSSARA; atès que l'estat general de conservació de l'església és molt dolent, s'ha esfondrat gairebé la totalitat de la coberta de tot l'edifici així com la totalitat de les voltes que formaven la nau principal. Aquesta precarietat ha evolucionat durant els darrers anys a pitjor, arribant a un punt crític en l'actualitat. Qualsevol actuació que es realitzi ha de ser URGENT I NECESSÀRIA si es pretén mantenir el que queda del monument en peu.

Per decret d'alcaldia de 26 d'agost de 2021, s'acorda iniciar l'expedient de contractació motivant la necessitat del contracte.

S'han incorporat a l'expedient el Plec de clàusules administratives particulars redactat per part de la Secretaria de la Corporació i el projecte reformulat de restauració i conservació de l'església de Sant Salvador a la Mussara (Vilaplana), redactat per per l'arquitecte Josep Frederic Pérez Pastor, col·legiat pel COAC amb número 33023-1, cap dels serveis tècnics del Consell Comarcal del Baix Camp, pels quals han de regir-se la present contractació.

Consta el certificat d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les necessitats del present contracte amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2021-01-336-98200-01 del pressupost de despeses de la Corporació.

Per part de Secretària s'ha informat l'aprovació de l'expedient.

Per part de la Intervenció s'ha procedit a la fiscalització prèvia de la despesa.

Fonaments de dret

La legislació aplicable és la següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació de l'EXECUCIÓ DE LES OBRES INCLOSES EN EL PROJECTE REFORMULAT "RESTAURACIÓ I CONSERVACIÓ DE L'ESGLÉSIA DE SANT SALVADOR A LA MUSSARA mitjançant procediment obert simplificat, amb pressupost base de licitació de 110.686,84 € i 23.244,24 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%, i una durada del contracte de 3 mesos.

Segon.- Aprovar el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació.

Tercer.- Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació procedint a la publicació en el Perfil de contractant l'anunci de licitació, per que en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació es presentin les proposicions que s'estimin pertinents.

Quart. Incorporar a l'expedient el certificat d'existència de crèdit de conformitat amb la DA 3a de la Llei de contractes del sector públic. I, si escau, comprometre els crèdits necessaris en els pressuposts posteriors de conformitat amb l'art. 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Cinquè.- Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

President/a: l'alcalde de la Corporació
Vocal: un funcionari del Consell Comarcal del Baix Camp
Vocal: un funcionari del Consell Comarcal del Baix Camp
Vocal: el secretari interventor de la Corporació
Secretari/ària: personal laboral de la Corporació

Sisè.- Designar com a custodis de les claus d'accés dels sobres digitals:
Joan Güell i Serra
Josep Mariné i Tost

Sisè.- Publicar al perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, així com la composició dels membres de la mesa de contractació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Òrgans de govern

4. DELEGACIÓ DE L'EXERCICI DE LES ATRIBUCIONS DEL PLE A L'ALCALDIA

La regidora Jacqueline Mestre demana que d'ara endavant, atenent el volum d'atribucions delegades del Ple a l'Alcaldia, en les properes sessions plenàries es sigui més prolífic en la dació de comptes dels decrets dictats. Petició que comparteixen el Sr. Alcalde i la resta de regidors/es assistents/es al Ple.

Aprovat per 7 vots a favor, cap vot en contra i cap abstenció.

Fets

1. En virtut del principi d'autoorganització i amb la finalitat de fer més eficaç la gestió dels assumptes municipals, la normativa de règim local permet que el ple delegui determinades atribucions en l'alcaldia.

Fonaments de dret

1. Legislació aplicable:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- b) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC)
- c) Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).
- d) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).

2. De conformitat amb els articles 22.4 LRBRL, i altra legislació concordant, és facultat del ple la delegació de l'exercici de les seves atribucions en l'alcalde i en la junta de govern local. Tot això, llevat de les matèries indelegables previstes al propi art. 22.4 LRBRL.

Altrament, l'art. 9.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, preveu que en cap cas serà objecte de delegació, entre d'altres:

- L'adopció de disposicions de caràcter general
- La resolució de recursos en els òrgans administratius que han dictat els actes objecte de recurs.
- Les matèries que així es determinen per una norma amb rang de Llei.

3. L'acord de delegació s'adoptarà per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació en cas que es delegui en la junta de govern local i, per majoria simple, en cas que la delegació es faci a favor de l'alcaldia, d'acord amb l'article 57 TRLMRLC en relació amb l'article 51.2 ROF.

4. L'art. 51.3 ROF disposa que l'acord de delegació contindrà l'àmbit dels assumptes a que aquesta faci referència i les facultats concretes que es deleguin, així com les condicions específiques de l'exercici de les mateixes en la mesura en que es concretin o apartin del règim general previst al ROF.

5. La delegació d'atribucions sortirà efectes a partir de l'endemà de la seva adopció sens perjudici de la seva preceptiva publicació en el butlletí oficial de la província, d'acord amb l'article 51.2 ROF en relació amb l'article 9.3 LRJSP.

6. A les delegacions els hi resultarà d'aplicació el règim general regulat a les articles 114 a 118 ROF.

7. L'art. 118 del ROF estableix que la delegació d'atribucions s'entén que és per un termini indefinit, llevat que la resolució o acord de delegació disposi el contrari, o la temporalitat d'aquesta deriva de la naturalesa pròpia de la delegació.

El caràcter indefinit de la delegació és justifica atès que la delegació es confereix per un òrgan i no pel seu titulars.

8. Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació indicaran expressament aquesta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegant, en aplicació de l'article 9.4 LRJSP.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Efectuar, a favor de l'alcaldia, una delegació de les següents atribucions:

[Redacted area]

ATRIBUCIÓ	MARC LEGAL
Contractació	
Contractar les obres, els subministraments, els serveis i els contractes administratius especials quan el valor estimat dels contractes superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, la quantia dels 6 milions, inclosos els de caràcter plurianual quan la durada sigui superior a 4 anys, eventuais pròrroques incloses.	DA 2a.2 LCSP
Contractar les concessions d'obres i concessions de serveis quan el valor estimat dels contractes superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, la quantia dels 6 milions, inclosos els de caràcter plurianual quan la durada sigui superior a 4 anys, eventuais pròrroques incloses.	DA 2a. 2 LCSP
Adjudicar contractes privats quan el pressupost base de licitació superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost o l'import de 3 milions d'euros.	DA 2a.9 LCSP
Autoritzar la redacció i licitació de projectes independents relatius a cadascuna de les parts d'una obra el període d'execució d'aquest excedeixi del pressupost anual (MUNICIPIS DE MENYS DE 5000 HABITANTS)	DA 2a.3 LCSP
Aprovar plecs de clàusules administratives generals	DA 2a.2 LCSP
Constituir Junes de Contractació	DA 2a.5 LCSP
Crear centrals de contractació	228 LCSP
Direcció de govern i administració	
Exercir accions judicials i administratives i la defensa de la corporació en matèries de competència plenària	22.2.j LBRL
Aprovar la declaració de lesivitat	22.2.k LBRL
Aprovar la memòria justificativa per l'establiment d'un servei públic	85.2 LBRL
Aprovar l'expedient acreditatiu de la conveniència i oportunitat per la iniciativa pública pel desenvolupament d'activitats econòmiques	86.1 LBRL
Concedir medalles, emblemes, condecoracions o altres distintius honorífics i conferir títols de fills predilectes o adoptius o de membres honoraris de la Corporació.	50.24 ROF
Gestió econòmica	
Autoritzar i disposar despeses en l'àmbit de la seva competència	21.1.f LBRL
Concertar operacions de tresoreria, la quantia de les quals acumulada de les operacions vives superi el 15% dels ingressos corrents liquidats a l'any anterior, conforme a la llei reguladora de les Hisendes Locals.	22.2.m LBRL
Concertar operacions de crèdit la quantia dels quals acumulada superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, d'acord amb la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.	22.2.m LBRL
Aprovar modificació pressupostària per crèdits ampliables	BEP
Aprovar modificació pressupostària per incorporació de romanents	BEP
Aprovar modificació pressupostària per generació de crèdits	BEP
Acordar les operacions de crèdit o garantia i concedir quitacions i esperes, així com el reconeixement extrajudicial de crèdits	50.12 ROF
Establir o modificar preus públics	47 TRLRHL
Personal	
L'autorització o denegació de compatibilitat del personal al servei de l'entitat local per a un segon lloc o activitat en el sector públic, així com la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat del citat personal per a l'exercici d'activitats de l'entitat local, a què es refereixen els articles 9 i 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.	50.9 ROF
Patrimoni	

Adjudicar la concessió sobre béns de domini públic quan el pressupost base de licitació superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost o l'import de 3 milions d'euros.	DA 2a.9 LCSP
Adquirir els béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost bases de licitació superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost o l'import de 3 milions d'euros.	DA 2a.9 LCSP
Alienar el patrimoni quan el pressupost base de licitació superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost o l'import de 3 milions d'euros, sempre que no siguin béns declarats de valor històric o artístic qualsevol que sigues el seu valor; o en el cas d'informe desfavorable del departament competent de l'Administració local d'acord amb l'art. 209.2d.) del TRLMRLC.	DA 2a.10 LCSP
Alienar el patrimoni declarat de valor històric o artístic qualsevol que sigues el seu valor.	DA 2a.10 LCSP
Urbanisme -Activitats d'intervenció	
Aprovar els projectes d'obres i serveis quan sigui competent per la seva contractació o no estigui previst en el pressupost, o comportin l'expropiació forçosa de béns.	22.1.ñ LBRL

Segon.- L'eficàcia d'aquest Acord resta condicionada a l'acceptació per l'òrgan delegat. Si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord, l'òrgan delegat no fa cap manifestació expressa davant de l'òrgan delegat, la delegació s'entén acceptada.

Tercer.- Publicar aquest Acord en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al tauler d'anuncis, sens perjudici que sigui efectiu a partir de l'endemà de la data de la Resolució, d'acord amb el que estableix l'article 44.2 del ROF.

Quart.- Publicar al portal de transparència les delegacions d'acord amb l'art. 9.1. de la Llei 19 /2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Convenis

5. APROVACIÓ DE L'ADDENDA ECONÒMICA QUE S'INCORPORA AL CONVENI DE SERVEIS SOCIALS SUBSCRIT AMB EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP, PER REGULAR LA DISTRIBUCIÓ DEL FINANÇAMENT PER A L'EXERCICI 2021.

Aprovat per 7 vots a favor, cap vot en contra i cap abstenció.

Fets

1. En data 22 de juny, el Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar " l'addenda econòmica que s'incorpora al conveni de serveis socials subscrit amb cada Ajuntament, per regular la distribució del finançament per a l'exercici 2021". Acord que es transcriu literalment:

"1. En data 22 de desembre de 2020 el Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar la pròrroga per a l'any 2021 del contracte programa 2016/2019 de Serveis Socials, d'acord amb la proposta presentada pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Els fons assignats per a l'any 2021 es fixen en la quantitat prorrogada de 2.059.807,85 €.

2. Un cop formalitzada aquesta addenda al contracte programa subscrit amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, ara es proposa al Ple l'aprovació de l'addenda al conveni subscrit amb els Ajuntaments en matèria de Serveis Socials per actualitzar l'assignació de recursos per a l'any 2021, en els termes que s'indica a continuació: "El Consell Comarcal del Baix Camp ha signat amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies la pròrroga per a l'any 2021 del contracte programa 2016-2019 que regula l'atribució de competències a l'ens comarcal per a la gestió i la prestació dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, i conté l'assignació de recursos econòmics per aquest exercici. Ara es proposa renovar amb els Ajuntaments, igualment, l'addenda d'actualització econòmica per a l'any 2021 del conveni que regula la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el Consell Comarcal del Baix Camp i els Ajuntaments de la comarca en l'àmbit dels serveis socials, d'acord amb el previst a la clàusula 6a del conveni matriu."

3. Així doncs, l'addenda econòmica conté dos annexos:

Annex I: que conté les fitxes que descriuen els diferents serveis i programes d'àmbit social que la comarca gestiona en cada municipi.

Annex II: que conté la distribució econòmica de la despesa pressupostada per a cada fitxa, indicant la quantitat que aporta l'Ajuntament corresponent, la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal del Baix Camp i, en el seu cas, els usuaris del servei o programa.

L'aportació econòmica que hauran de satisfer els Ajuntaments al Consell Comarcal es realitzarà en els termes següents:

L'Ajuntament ingressarà al Consell Comarcal del Baix Camp el 50% de l'import total fixat a l'addenda econòmica, com a màxim, el dia 31 de juliol d'aquella mateixa anualitat.

L'Ajuntament ingressarà al Consell Comarcal del Baix Camp la resta de l'import total fixat a l'addenda econòmica, com a màxim, el dia 31 de gener de l'any immediat següent.

4. D'altra banda, "d'acord amb l'Ordenança fiscal núm. 3 del Consell Comarcal del Baix Camp les despeses derivades de la prestació del servei especialitzat de transport adaptat -per a facilitar l'accés als serveis socials diürns d'atenció especialitzada de la Cartera de Serveis socials a les persones amb discapacitat i/o persones grans amb dependència que presentin dificultats de mobilitat o necessitat d'acompanyament, així com persones grans amb diagnòstic de demència amb mobilitat reduïda i/o barem d'acompanyant- han de ser finançats, conjuntament, per les administracions locals implicades i pels mateixos usuaris que utilitzin aquests mitjans de transport.

De la despesa total d'aquest servei organitzat per la comarca, el 50% d'aquest cost l'assumeix el Consell Comarcal del Baix Camp i l'altre 50 % es repartirà entre els usuaris i els ajuntaments dels municipis on aquests resideixin, repercutint el 60% a l'Ajuntament i el 40% als usuaris del municipi en forma de taxa.

La distribució del 50% de la despesa global no suportada pel Consell Comarcal es realitza de la forma següent:

El 60% es distribuirà linealment, en funció del nombre total d'usuaris del servei per a cada curs.

El 40% restant es distribuirà en funció de la distància, calculada en quilòmetres, entre municipi de residència de l'usuari i el centre de destí.

La furgoneta del Consell o els serveis contractats per aquesta afministració realitzaran els itineraris que més s'adeqüin a les necessitats del servei, sense que hagi de ser necessàriament el més curt entre el municipi de residència dels usuaris i el destí. El Consell es reserva la facultat de gestionar directa o indirectament el servei."

S'adjunta al text de l'acord l'informe tècnic de la Coordinadora de Serveis Socials del Consell Comarcal del Baix Camp, l'acord de Ple a través del qual es va aprovar l'addenda al contracte programa, l'addenda econòmica que es pretén aprovar per l'any 2021 i el quadre de distribució de finançament que es proposa aprovar per a l'any 2021. [...]

En conseqüència, S'ACORDA:

- 1. APROVAR l'addenda econòmica que s'incorpora al conveni de serveis socials subscrit amb cada Ajuntament, per regular la distribució del finançament per a l'exercici 2021 dels diferents serveis socials que gestiona la comarca d'acord amb el contracte programa formalitzat amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. D'acord amb aquesta participació econòmica s'actualitzaran les fitxes individuals a formalitzar amb cada Ajuntament, d'acord amb els serveis que es presten a cada municipi de la comarca del Baix Camp, exceptuant Reus i Cambrils.*
- 2. FACULTAR a la Presidència per subscriure aquesta addenda al conveni de serveis socials, atesa la seva condició de representant legal del Consell Comarcal del Baix Camp, segons l'article 13.1 lletra a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.*
- 3. COMUNICAR aquest acord als ajuntament de la comarca, als efectes procedents.*
- 4. INSCRIURE l'addenda del conveni, un cop formalitzat mitjançant signatura electrònica, al Registre públic de convenis de la Generalitat de Catalunya."*

Fonaments de dret

La legislació i normativa aplicable és:

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (en endavant LBRL).

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant TRLMRLC).

Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament 'organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (en endavant ROF).

Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Contracte programa subscrit amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies per als anys 2016-2019 i les prorrogues per als anys 2020 i 2021.

En conseqüència, S'ACORDA:

- 1. APROVAR l'addenda econòmica annexa a la proposta, que s'incorpora al conveni de serveis socials subscrit amb el Consell Comarcal del Baix Camp, per regular la distribució del finançament per a l'exercici 2021 dels diferents serveis socials que gestiona la comarca d'acord amb el contracte programa formalitzat amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

2. FACULTAR a l'Alcalde per subscriure aquesta addenda al conveni de serveis socials, atesa la seva condició de representant legal de l'ajuntament de Vilaplana d'acord amb l'article 124.1 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Règim Local.
3. COMUNICAR aquest acord al Consell Comarcal del Baix Camp, als efectes procedents.
4. INSCRIURE l'addenda del conveni, un cop formalitzat mitjançant signatura electrònica, al Registre públic de convenis de la Generalitat de Catalunya.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

6. CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP I L' AJUNTAMENT DE VILAPLANA PER LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DE L'ESCOLA CINCLE ROIG, DURANT EL CURS 2021/2022

el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'ajuntament de Vilaplana per la gestió del servei de menjador escolar de l'Escola Cincle Roig, durant el curs 2021/2022

Fets

PRIMER. El Consell Comarcal del Baix Camp gestiona, entre d'altres actuacions i prestacions en matèria d'ensenyament, el servei de subministrament i distribució de menjar a les escoles d' ensenyament obligatori de la comarca del Baix Camp, de conformitat amb el que estableix el conveni de cooperació subscrit amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. (Resolució ENS/1792/2014, de 24 de juliol, publicat al DOGC núm. 6675, de 20 de juliol de 2014).

SEGON. Ambdues parts consideren convenient renovar l'acord de col·laboració per tal que l' Ajuntament pugui continuar gestionant el servei de menjador escolar dels centres públics d' ensenyament infantil, de primària i de secundària del seu terme municipal, durant el curs escolar 2021/2022.

TERCER. En virtut d'aquest conveni, l'Ajuntament assumeix l'encàrrec de gestió d'aquest servei si bé pot arribar a establir, sota el seu criteri i responsabilitat, diferents fórmules de col·laboració amb la Direcció o bé amb les Associacions de Mares i Pares (AMPA) de cadascun dels centres docents, per tal que participin en major o menor grau en el seguiment del servei de menjador escolar, així com decidir la forma directa o indirecta i la modalitat de prestació del servei que consideri més adient, sense que aquestes relacions amb terceres persones o entitats vinculin, repercuteixin o afectin en cap cas a l' ens comarcal.

Fonaments de dret

La legislació i normativa aplicable és:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (en endavant LBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant TRLMRLC).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (en endavant ROF).
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- Decret 160/96, de 14 de maig, del servei de menjador a centres públics.
- Llei 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. APROVAR el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'ajuntament de Vilaplana per la gestió del servei de menjador escolar de l'Escola Cincle Roig, durant el curs 2021/2022, annex a la proposta.
2. FACULTAR a l'Alcalde per subscriure el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'ajuntament de Vilaplana per la gestió del servei de menjador escolar de l'Escola Cincle Roig, durant el curs 2021/2022, atesa la seva condició de representant legal de l'ajuntament de Vilaplana d'acord amb l'article 124.1 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Règim Local.
3. COMUNICAR aquest acord al Consell Comarcal del Baix Camp, als efectes procedents.
4. INSCRIURE el conveni, un cop formalitzat mitjançant signatura electrònica, al Registre públic de convenis de la Generalitat de Catalunya.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Informació diversa

7. INFORME D'ALCALDIA

El Sr. Alcalde pren la paraula i fa lectura del següent informe que es reproduïx a continuació de forma literal:

Agenda més rellevant del Consistori des de la darrera sessió plenària:

- 02/07/21 Acta replanteig obres carrer Major
- 12/07/21 Roda de premsa de presentació del Mussart

- 13/07/21 Assistència al ple de canvi presidència del Consell Comarcal del Baix Camp
- 14/07/21 Assistència reunió plans de gestió forestal
- 15/07/21 Proves de selecció secretari interventor
- 23/07/21 Campanya de Donació de Sang
- 28/07/21 Assistència Consell d'Alcaldies del Baix Camp a Prades
- 29/07/21 Comissió Especial de Comptes
- 03/08/21 Assistència reunió sobre el projecte de l'Abadia
- 07/08/21 Festival Mussart amb l'assistència de l'HC d'Igualtat i Feminismes
- 13/08/21 Es va rebre la comunicació per part dels Caçadors sobre la problemàtica amb els camins i l'afluència massiva de gent i el risc d'incendi. S'informa que des de fa mesos s'està tractant el tema amb el conjunt d'agents implicats: Diputació, Agricultura, Agents Rurals, Mossos i es treballa per redactar una ordenança.
- 18/08/21 Reunió amb els Joves pel tema del local i Reunió Comissió de Festes per preparar la Festa Major d'octubre
- Del 25 de juliol al 8 d'agost: Realització del Camp de Treball de la Generalitat

Relació de correspondència rebuda

- 28/06/21 Teresa Pallarès – Delegada del Govern - Presentació com a delegada del Govern a Tarragona
- 05/07/21 David Rodriguez – Secr. De Governos Locals i Montserrat Fornells – Dra Gral Admin. Locals - Presentació pel seu recent nomenament
- 13/07/21 Agustí Serra Monté – Dr Gral Ordenació del Territori i Urbanisme – Presentació pel seu nomenament
- 16/07/21 Roser Perez Fernandez – Servei Territorial de Transports – Informa del canvi de la parada d'autobús del servei de la línia de Vilaplana de la Plaça de les Oques a la Biblioteca Xavier Amorós
- 18/07/21 Jaume Miret – Escuderia Baix Camp- Celebració prova esportiva el 29 d'octubre Ral·li Costa Daurada Legend Reus 2021 de dos trams de Vilaplana a la Mussara
- 29/07/21 Joaquim Nin Borredà – Diputat delegat de Patrimoni – Proposa una trobada per regularitzar la situació jurídica del Refugi de la Mussara
- 06/08/21 Xavier Navarro – Servei Territorial de Trànsit a Tarragona – Informen de la sol·licitud d'autorització de RPM Racing SLU per dur a terme les marxes cicloturistes Mussara – Reus el proper 31 d'octubre
- 13/08/21 Eva Aymami Ferre – Informa de la situació viscuda amb dos gossos que anaven sense lligar i que van atacar un gat de la colònia que l'associació Mussagats gestiona.
- 24/08/21 Enric Adell Moragrega – diputat delegat del SAM Informa de la creació d'una assistència per facilitar la gestió energètica municipal amb l'objectiu de reduir la despesa energètica d'equipaments i infraestructures municipals i optimitzar les condicions contractuals amb les empreses subministradores.

Existències en bancs i caixes (31/08/2021):

- Banc Sabadell: 204.115,93 €
- BBVA: 199.904,93 €
- Secció de Crèdit: 4041.19 €
- Caixa Corporació 303.02 €

Padró aigua 2n trimestre 2021: 304 rebuts amb import total de 10.264,46 €
Padró Conservació cementiri 2021: 200 rebuts amb import total 2.308,50 €
Padró Escombraries 2021: 336 rebuts amb import total 52.241,22 €

Precs i preguntes

Secretari Interventor

Alcalde

Joan Güell Serra

Josep Bigorra Llauredó



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

ADDENDA ECONÒMICA 2021, QUE INCORPORA ELS ANNEXOS I I II DEL CONVENI SUBSCRIT EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS INTERVENEN

Les parts que intervenen en la signatura electrònica d'aquest document, actuen en representació de la corporació municipal i del Consell Comarcal, per formalitzar aquesta Addenda econòmica, que incorpora els annexos I i II, que s'addicionen al conveni subscrit en matèria de serveis socials, d'acord amb els següents:

ANTECEDENTS

1. L'Ajuntament i el Consell Comarcal del Baix Camp van subscriure el conveni de col·laboració en matèria de serveis socials, que regula la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre ambdues entitats en l'àmbit de la gestió i la prestació dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, en el marc del contracte programa subscrit entre el Consell Comarcal del Baix Camp i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

2. La clàusula 6a del conveni preveu que, per a cada exercici, l'aportació econòmica que assumirà cadascuna de les parts per al finançament dels serveis socials es concretarà en una addenda econòmica, que serà proposada per acord de Ple del Consell Comarcal del Baix Camp abans del 30 d'abril del propi any en curs.

Aquesta Addenda econòmica conté dos annexos:

- a) Annex I: que conté les fitxes que descriuen els diferents serveis i programes d'àmbit social que la comarca gestiona al municipi.
- b) Annex II: que conté la distribució econòmica de la despesa pressupostada per a cada fitxa, indicant la quantitat que aporta l'Ajuntament, la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal del Baix Camp i, en el seu cas, els usuaris del servei o programa.

3. El conveni matriu també regula el sistema de liquidació de l'aportació econòmica que l'Ajuntament ha de satisfer al Consell Comarcal del Baix Camp, en els termes següents:

- a) L'Ajuntament ingressarà al Consell Comarcal del Baix Camp el 50 % de l'import total fixat a l'addenda econòmica, com a màxim, el dia 31 de juliol d'aquella mateixa anualitat.
- b) L'Ajuntament ingressarà al Consell Comarcal del Baix Camp la resta de l'import total fixat a l'addenda econòmica, com a màxim, el dia 31 de gener de l'any immediat següent.

D'acord amb aquests antecedents, es recull a continuació els 2 annexos que conté aquesta

Addenda econòmica:



Annex I: Serveis inclosos al conveni marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Vilaplana

Fitxa 1. Serveis socials bàsics: Equips bàsics atenció social

PRESTACIÓ	SERVEI DE PRIMERA ACOLLIDA I TRACTAMENT (SBAS)
DESCRIPCIÓ	Conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat pels respectius equips tècnics que tenen per objecte promoure els mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en persones, famílies i grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o d'exclusió. Tota la població del municipi amb necessitats socials, especialment famílies vulnerables.
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació de servei: Equips Bàsic atenció social (EBAS)
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp
UNITATS DE MESURA	Indicadors quantitius de prestació: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de persones ateses pel SSB: 56 • Nombre de persones ateses dels EBAS: 44 • Nombre d'expedients nous: 6 • Nombre d'expedients treballats: 33 • Nombre d'atencions: 537 • Nombre de tràmits: 49 • Nombre de problemàtiques: 59
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	No existeixen requisits d'accés específics. <i>Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària</i> <i>Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials</i>
COBERTURA DEL SERVEI	La seu ubicada al C/Dr. Ferran núm. 8, es troba oberta tots els dies laborables de 8:30h a 14:30h. L'equip està format per una treballadora social i una educadora social. A part de la realització de tot el treball intern que requereix la feina, l'horari d'atenció al públic a la seu municipal son, el 2n dimarts de mes, de 10h a 13h per part de l' educadora social , i el 2n i 4t dimarts de mes de 10h a 13h per part de la treballadora social . Divendres: reunions, supervisió, formació i assessorament al CCBC.
INTENSITAT DEL SERVEI	<u>Acollida:</u> una cita en els SBAS <u>Obertura de l'expedient:</u> en el sistema informàtic Hestia <u>Orientació social i assessorament:</u> : una entrevista de 15 a 30' <u>Valoració de les demandes i diagnòstic social i/o socioeducatiu:</u> elaboració d'un informe social sobre la idoneïtat de la intervenció o derivació <u>Promoció social i prevenció:</u> Elaboració del Pla de treball familiar.
COST DEL SERVEI ANUAL	Treballadores i Educadores socials: 7.460,42 €/anuals Administratius: 1.146,61 €/anuals Coordinació: 972,43 €/anuals Desplaçaments: 97,30 €/anuals EBAS: 744,93 €/anuals COST TOTAL: 10.421,70 €
FINANÇAMENT	<u>Generalitat via Contracte programa :</u> 5.960,15 €/ anuals <u>Ajuntament:</u> 2.676,93 €/ anuals <u>Consell Comarcal del Baix Camp:</u> 1.784,62 €/ anuals



Fitxa 1. Serveis socials bàsics: Servei d'atenció domiciliària

PRESTACIÓ	SERVEI D'AJUDA A DOMICILI (SAD)
DESCRIPCIÓ	Conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones amb manca d'autonomia personal.
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació de servei: Bàsic
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Manca d'autonomia
FORMA DE PRESTACIÓ	Atenció i suport a domicili
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp
MODALITAT DE GESTIÓ	Mixta: personal propi/empresa
DESTINATARIS POTENCIALS	Persones amb dependència i/o risc social
UNITATS DE MESURA	Hores anuals del servei Nombre de casos atesos anualment Altes i baixes anuals
PREU/ COST	Indicador de referència de preu públic pel 2018: 18€/hora
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Els requisits per accedir a aquest servei són els establerts en el Reglament del programa de SAD del Consell Comarcal del Baix Camp publicat en el BOPT núm. 283 del dia 10 de desembre del 2012.
APERTURA DEL SERVEI	A partir de l'emissió d'un decret prèvia sol·licitud.
INTENSITAT DEL SERVEI	Els SAD's de dependència es realitzaran fins a un màxim de 25 hores mensuals (excepcionalment 46 h/mes). Els SAD's socials (Inclòs Infància) fins a un màxim de 30 hores mensuals (excepcionalment 40 h/mes).
TERMINI DE RESOLUCIÓ	No superior a un mes des de la data de la sol·licitud.
COPAGAMENT	Per determinar l'obligació del copagament del servei per part de l'usuari es valorarà la capacitat econòmica disponible que és el resultat de la resta de la renda de la persona menys l'IRSC de l'any en curs. L'import de copagament no pot ser mai superior a la capacitat econòmica de l'usuari amb un màxim de 7.27 €/hora.
LLOC DE PRESTACIÓ	Domicili de la persona usuària
ABAST TERRITORIAL	Tots el terme municipal
USUARIS ANY 2020	1 usuaris SAD Social/Infància 1 usuaris SAD Social 4 usuaris SAD Dependència
COST DEL SERVEI ANUAL	1.221,43 €/anuals SAD Social 10.651,04 €/anuals SAD Dependència
HORES	68,00 hores anuals SAD Social 544,50 hores anuals SAD Dependència
FINANÇAMENT	Contracte Programa: (66% de 16,25 €) = 10,72 €/hora 10,72 €/hora x 68,00 hores = 728,96 €/any SAD Social 10,72 €/hora x 544,50 hores = 5.837,04 €/any SAD Dependència Aportació Ajuntament: 555,00 €/any Aportació Consell Comarcal: 2.016,48 €/any Copagament usuaris SAD Social: 14,16 €/any Copagament usuaris SAD Dependència: 2.720,83 €/any



Fitxa 1. Serveis socials bàsics: Servei de les tecnologies de suport (servei telealarma)

PRESTACIÓ	SERVEI DE LES TECNOLOGIES DE SUPORT I CURA (CCBC)	SERVEI DE LES TECNOLOGIES DE SUPORT I CURA (CONVENI CREU ROJA)
DESCRIPCIÓ	Constitueix una modalitat de servei d'atenció domiciliària el qual, amb la tecnologia adequada, ofereix als usuaris i usuàries una atenció permanent i a distància, assegurant una resposta ràpida a les eventualitats que els puguin sorgir.	Constitueix una modalitat de servei d'atenció domiciliària el qual, amb la tecnologia adequada, ofereix als usuaris i usuàries una atenció permanent i a distància, assegurant una resposta ràpida a les eventualitats que els puguin sorgir.
DESTINATARIS POTENCIALS	Persones amb manca d'autonomia que van accedir a la prestació del servei fins l'any 2011.	Persones amb manca d'autonomia.
UNITATS DE MESURA	Nombre d'aparells actius anualment. Baixes anuals	Nombre d'altres i baixes anuals.
PREU/ COST	Indicador de referència de preu públic per a l'any 2020: 25,48 €/mes	Preu establert dins el conveni de Creu Roja per a l'any 2020: 26,24 €/mes de lloguer.
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Els requisits per accedir a aquest servei són els establerts en el Reglament del programa de SAD del Consell Comarcal del Baix Camp publicat en el BOPT núm. 283 del dia 10 de desembre del 2012.	L'EBAS del municipi determina els usuaris receptors i facilita les dades a Creu Roja.
APERTURA DEL SERVEI	No s'accepten sol·licituds noves	Si s'accepten sol·licituds noves
COPAGAMENT	Per determinar l'obligació del copagament del servei per part de l'usuari es valorarà la capacitat econòmica disponible que és el resultat de la resta de la renda de la persona menys l'IRSC de l'any en curs. L'import de copagament no pot ser mai superior a la capacitat econòmica de l'usuari amb un màxim de 18 €/mes.	L'usuari té gratuït la instal·lació de l'aparell, no paga fiança. Però paga la totalitat del cost mensual del servei.
LLOC DE PRESTACIÓ	Domicili de la persona usuària	Domicili de la persona usuària
ABAST TERRITORIAL	Tots els municipis	Tots els municipis
USUARIS ANY 2020	0 usuaris de 8 comarcals	9 usuaris de 185 comarcals
COST DEL SERVEI ANUAL	1.223,04 €/any	
FINANÇAMENT	Consell Comarcal: 359,04 €/any Ajuntament: 0,00 €/any Copagament Usuaris: 864,00 €/any	



Fitxa 1. Servei residencial d'estada limitada

PRESTACIÓ	SERVEI RESIDENCIAL D'ESTADA LIMITADA
DESCRIPCIÓ	Servei d'acolliment residencial que supleix temporalment la llar familiar en casos puntuals per a persones que es troben en situació de desemparament.
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	Garantida
AMBIT	Serveis d'Àmbit General
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació de servei: Bàsic
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Desemparament
FORMA DE PRESTACIÓ	Atenció residencial
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp
MODALITAT DE GESTIÓ	Indirecte
DESTINATARIS POTENCIALS	Aquelles persones de la comarca del Baix Camp amb alt risc social.
UNITATS DE MESURA	Nombre de persones ateses anualment Nombre d'estades Nombre d'estades/usuari
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Diagnòstic social
APERTURA DEL SERVEI	Segons Pla de treball dels tècnics del EBASP
INTENSITAT DEL SERVEI	Manutenció Allotjament nocturn en centre o establiment hotel·ler.
TERMINI DE RESOLUCIÓ	Menys de 24 hores
COPAGAMENT	Establirà copagament per mitjà d'ordenança pública aprovada pels ens locals
LLOC DE PRESTACIÓ	En un establiment residencial o mitjançant altres fórmules previstes
ABAST TERRITORIAL	Tots els municipis
USUARIS	19 usuaris
COST	6.300,00 €
FINANÇAMENT	Consell Comarcal: 4.500,00 €



Fitxa 1: Servei d'assessorament tècnic d'atenció social

PRESTACIÓ	SERVEI D'ASSESSORAMENT TÈCNIC D'ATENCIÓ SOCIAL
DESCRIPCIÓ	Servei que proporciona suport i assessorament tècnic a les funcions dels diferents equips i professionals dels serveis bàsics d'atenció social.
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	Garantida
AMBIT	Serveis d'Àmbit General
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació de servei: Bàsic
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Professionals dels serveis bàsics d'atenció social i persones i/o famílies derivades per aquests serveis.
FORMA DE PRESTACIÓ	Mitjançant intervenció d'equip de professionals.
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp
MODALITAT DE GESTIÓ	Indirecte
DESTINATARIS POTENCIALS	Professionals dels serveis bàsics d'atenció social i persones i/o famílies derivades per aquests serveis.
UNITATS DE MESURA	Nombre de professionals atesos anualment Nombre de persones i/o famílies ateses anualment
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Acreditació de la situació de necessitat per part dels professionals.
APERTURA DEL SERVEI	Segons necessitat
INTENSITAT DEL SERVEI	Horari laboral
TERMINI DE RESOLUCIÓ	Màxim una setmana
COPAGAMENT	No previst
LLOC DE PRESTACIÓ	Seu Consell comarcal del Baix Camp
ABAST TERRITORIAL	Consell Comarcal Baix Camp
USUARIS	208 usuaris
COST	Cost servei jurídic: 5.500,00 €/any
FINANÇAMENT	Consell Comarcal: 5.500,00 €/any



Fitxa 1. Serveis socials bàsics: Prestacions econòmiques d'urgència social (AUS, AUS PE, Targetes aliments frescos)

PRESTACIÓ	SERVEI D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL
DESCRIPCIÓ	Servei de prestació d'ajuts com a finalitat de donar cobertura a les situacions de necessitat puntual, urgents i bàsiques com alimentació i manutenció en general, vestit i allotjament, despeses d'habitatge, subministres bàsics (aigua, gas, llum) farmàcia, bolquers nadó, etc.
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	Garantida
AMBIT	Servei d'Àmbit General
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació econòmica
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Materials i instrumentals
FORMA DE PRESTACIÓ	Itinerant
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp
MODALITAT DE GESTIÓ	Directa
DESTINATARIS POTENCIALS	Col·lectius amb risc d'exclusió social
UNITATS DE MESURA	Nombre de persones ateses
PREU/ COST	600 € màxim nucli familiar a l'any
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Criteris d'accés segons reglament que regula el servei.
APERTURA DEL SERVEI	Horari laboral.
INTENSITAT DEL SERVEI	1 ajut d'urgència any
TERMINI DE RESOLUCIÓ	3 mesos
COPAGAMENT	No previst
LLOC DE PRESTACIÓ	Dependències municipals o comarcals
ABAST TERRITORIAL	Tots els municipis del Baix Camp
USUARIS	3 ajudes AUS 3 ajudes AUS PE 0 ajudes Targetes aliments frescos
COST ANUAL	600,00 €/anuals AUS 600,00 €/anuals AUS PE 0,00 €/anuals Targetes aliments frescos
FINANÇAMENT	Contracte Programa : 251,19 €/any Ajuntament: 277,50 €/any Consell Comarcal: 671,31 €/any



Fitxa 1. Servei d'ajuts d'escolarització

PRESTACIÓ	SERVEI D'AJUTS A L'ESCOLARITZACIÓ
DESCRIPCIÓ	Prestació econòmica adreçada a les famílies amb menors que assisteixen als centres escolars, escoles bressol o colònies, amb dificultats socioeconòmiques.
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	No garantida
AMBIT	Serveis d'Àmbit General: servei d'accés per necessitats socials
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació econòmica
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Relacionals
FORMA DE PRESTACIÓ	Itinerant
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal
MODALITAT DE GESTIÓ	Gestió directa
DESTINATARIS POTENCIALS	Menors de 0 a 16 anys.
UNITATS DE MESURA	Total sol·licitud Total aprovacions - Per municipis - Per centres - Per criteris socials fixats en la convocatòria Total denegacions - manca documentació - no compliment criteris fixats convocatòria - per manca de dotació pressupostària
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Normativa reguladora: Bases.
APERTURA DEL SERVEI	Curs escolar
INTENSITAT DEL SERVEI	Ajuts individuals
TERMINI DE RESOLUCIÓ	Tres mesos
COPAGAMENT	Diferència entre l'ajut atorgat i l'import real del servei
LLOC DE PRESTACIÓ	Dependències comarcals
ABAST TERRITORIAL	Comarca del Baix Camp
USUARIS	18 ajuts sol·licitats de 1.720 ajuts sol·licitats comarcament 15 ajuts atorgats de 1.594 ajuts atorgats comarcament
COST TOTAL	Import total ajuts: 876.474,51 €/ajuts
FINANÇAMENT	Departament d'ensenyament de la Generalitat: 0,00€ Diputació de Tarragona: 876.474,51 €/ajuts Consell Comarcal: 0,00€



Fitxa 2: Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies SIS

PRESTACIÓ	CENTRES OBERTS I PROGRAMES DIÛRNS
DESCRIPCIÓ	Servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives dels infants atesos.
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	Garantida
AMBIT	Serveis d'Àmbit General
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació de Servei Bàsic
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Relacionals
FORMA DE PRESTACIÓ	Atenció de dia
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell comarcal
MODALITAT DE GESTIÓ	Gestió Directa
DESTINATARIS POTENCIALS	Població del Baix Camp, concretament del municipis abans assenyalats, de 0 a 18 anys que requereixen suport assistencial o formatiu, prioritàriament aquells que estan en situació de risc social
UNITATS DE MESURA	Nombre de inscrits per curs escolar Nombre de dies absents Altes i baixes
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Derivats pels equips d'atenció social bàsica. <i>Reglament</i> <i>Pla educatiu de centre</i>
APERTURA DEL SERVEI	De les 16 hores a les 20 hores
INTENSITAT DEL SERVEI	Dilluns de les 9-14 hores + 4 hores diàries
TERMINI DE RESOLUCIÓ	15 dies
COPAGAMENT	No previst
LLOC DE PRESTACIÓ	Dependències municipals de cada ens local
ABAST TERRITORIAL	Les Borges del Camp La Selva del Camp Montbrió del Camp Alforja L'Hospitalet de l'Infant Mont-roig del Camp Miami-platja Riudoms
USUARIS	1 usuari (1 nens i 0 nenes)
COST SIS	<u>CENTRE OBERT</u> <u>SAD INFÀNCIA:</u> Professional TIS: 403,50 €/any
FINANÇAMENT	Contracte programa: Professional TIS ES de suport SAD Infància Ajuntament: 277,50 €/any Consell Comarcal: 126,00 €/any



Fitxa 6.1: Serveis d'atenció i acolliment d'urgències per a dones en situació de violència masclista i per als seus fills

PRESTACIÓ	PIS D'ACOLLIDA D'URGÈNCIA PER A DONES MALTRACTADES, ELS SEUS FILLS I FILLES
DESCRIPCIÓ	Servei de resposta urgent fora dels horaris habituals per a les dones que es troben en situacions de violència i els seus fills i filles que precisen una atenció immediata. Facilita l'acolliment temporal, de curta durada per tal de garantir-ne la seguretat personal.
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	Garantida
AMBIT	Serveis d'Àmbit General
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació de servei especialitzat
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Relacionals
FORMA DE PRESTACIÓ	Atenció residencial
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell comarcal
MODALITAT DE GESTIÓ	Indirecta
DESTINATARIS POTENCIALS	Les dones del Baix Camp que han estat sotmeses a situacions de violència masclista
UNITATS DE MESURA	Nombre d'ingressos mensuals Nombre de dies d'ingrés Nombre de persones ingressades
PREU/ COST	Usuari/dia
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Normativa reguladora
APERTURA DEL SERVEI	Tot l'any.
INTENSITAT DEL SERVEI	Intensiu. 24 hores dia.
TERMINI DE RESOLUCIÓ	Ingrés immediat d'urgència
COPAGAMENT	No està establert
LLOC DE PRESTACIÓ	Pis d'urgència a Reus
ABAST TERRITORIAL	Municipis del Baix Camp
USUARIS	3 dones i 0 fills d'ingressos en pis d'urgència / 71 dies
COST ANUAL	19.819,52 €
FINANÇAMENT	Contracte programa: 9.164,13 €/any Ajuntament: 0,00 €/any Consell Comarcal: 10.655,39 €/any



Fitxa 6.2. Serveis de telefonia mòbil per a dones víctimes de la violència de gènere

PRESTACIÓ	SERVEIS DE TELEFONIA MÒBIL PER A DONES VÍCTIMES DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE
DESCRIPCIÓ	Tecnologia de comunicació telefònica mòbil utilitzada per prevenir les possibles situacions de risc en que es poden trobar les dones víctimes de la violència de gènere, vers els seus agressors i minimitzar les seves conseqüències. Ofereix una atenció immediata i a distància, assegurant una resposta ràpida a les eventualitats que els puguin sobrevenir fora del domicili, les 24 hores del dia els 365 dies l'any, allà on es trobin.
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	Garantida
AMBIT	Serveis d'Àmbit General
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació de servei especialitzat
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Relacionals
FORMA DE PRESTACIÓ	Atenció residencial
TITULARITAT DEL SERVEI	Consells comarcals
MODALITAT DE GESTIÓ	Indirecta
DESTINATARIS POTENCIALS	Dones víctimes de la violència de gènere, empadronades a qualsevol municipi de la Comarca del Baix Camp o desplaçades d'altres municipis que resideixin temporalment en aquesta comarca, que comptin amb una ordre de protecció i/o allunyament i que desitgin disposar d'aquest servei.
UNITATS DE MESURA	Nombre de persones perceptores.
PREU/ COST	Usuari/dia
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Aquest servei té una durada temporal, vinculat a la vigència de les mesures d'ordre de protecció i/o allunyament o per la renúncia expressa per part de la dona.
APERTURA DEL SERVEI	Tot l'any.
INTENSITAT DEL SERVEI	Intensiu. 24 hores dia.
TERMINI DE RESOLUCIÓ	48 hores
COPAGAMENT	No està establert
LLOC DE PRESTACIÓ	Domicili
ABAST TERRITORIAL	Municipis del Baix Camp
USUARIS	22 usuaris comarcals
COST TOTAL	Conveni Ministeri + Creu Roja + CCBC
FINANÇAMENT	0,00 €/any



Fitxa 7. Actuacions del Pla de Ciutadania i Immigració del Consell Comarcal del Baix Camp

PRESTACIÓ	SERVEIS DE PRIMERA ACOLLIDA I ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA D'ESTRANGERIA PER A PERSONES ESTRANGERES A L'ÀMBIT LOCAL
DESCRIPCIÓ	Impulsar mecanismes que permetin contrarestar el risc de fragmentació i/o discriminació de la població que acaba d'arribar al municipi per no disposar de les habilitats bàsiques per desenvolupar-se en ell amb plena autonomia. Servei que cobreix la necessitat d'assessorament legal, tant a les persones d'origen estranger residents a la ciutat, professionals, Empresaris etc.; per tal d'afavorir la normalització jurídica i documental de les persones d'origen estranger a la nostra comarca i donar suport en aspectes legals
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	Garantida
AMBIT	Serveis Específics
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació de servei específic
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Relacionals
FORMA DE PRESTACIÓ	Itinerant
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp
MODALITAT DE GESTIÓ	Directa
DESTINATARIS POTENCIALS	Nous empadronats de 16 a 70 anys Persones que necessiten assessorament jurídic en matèria d'estrangeria
UNITATS DE MESURA	Nous empadronats de 16 a 70 anys. Nous empadronats de 16 a 70 anys d'AE i AR estrangers. Nombre de derivacions realitzades i ús que la població fa als llocs derivats.
REQUISITS D'ACCÉS.	No existeixen uns requisits específics
APERTURA DEL SERVEI	Tot l'any. De dilluns a Divendres de 8:30 a 14:30 hores.
INTENSITAT DEL SERVEI	Entrevistes individuals Xerrades informatives individuals (no calendaritzades. En funció demanda)
TERMINI DE RESOLUCIÓ	Immediat
COPAGAMENT	No està establert
LLOC DE PRESTACIÓ	Dependències municipals o comarcals del Baix Camp
ABAST TERRITORIAL	Tots els municipis
USUARIS	382 usuaris comarcals 1.185 actuacions comarcals
COST TOTAL	40.297,25 €/any
FINANÇAMENT	Contracte programa: 29.125,00 €/any Ajuntament: 0,00 €/any Consell Comarcal: 11.172,25 €/any



Fitxa 9. Servei de transport adaptat

PRESTACIÓ	SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT
DESCRIPCIÓ	Servei complementari de suport als serveis socials d'atenció especialitzada a persones amb discapacitat, consistent en la prestació d'un sistema de transport adaptat al grau de necessitat de suport de les possibles persones usuàries per tal de possibilitar el seu accés als serveis socials d'atenció especialitzada o aquelles altres que permetin garantir la seva integració.
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	No garantida
AMBIT	Serveis d'Àmbit General
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació de servei: especialitzat
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Manca d'autonomia
FORMA DE PRESTACIÓ	Itinerant
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell comarcal, Ajuntaments de Cambrils i Mont-roig del Camp
MODALITAT DE GESTIÓ	Mixt (Directe i Indirecte)
DESTINATARIS POTENCIALS	Aquelles persones de la comarca del Baix Camp reconegudes amb grau i nivell de dependència i persones amb discapacitat
UNITATS DE MESURA	Nombre de persones ateses anualment: Usuaris: - Centres educació especial - Serveis ocupacionals o laborals per a persones amb disminució - Centres de dia per a persones amb disminució
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Persones amb discapacitat en edat escolar obligatòria. Persones amb discapacitat (igual o superior al 33%), amb mobilitat reduïda, que assisteixen a alguns centres d'atenció especialitzada fora del municipi. <i>Reglament Transport Adaptat</i>
APERTURA DEL SERVEI	Vigència de la manca d'autonomia personal i tenir concedida una plaça en un centre especialitzat
INTENSITAT DEL SERVEI	Servei diari de dilluns a divendres, amb un màxim de dos viatges/dia
TERMINI DE RESOLUCIÓ	15 dies
COPAGAMENT	S'establirà copagament per mitjà d'ordenança pública aprovada pels ens locals
LLOC DE PRESTACIÓ	Vehicles de transport col·lectiu adaptats d'acord normativa vigent
ABAST TERRITORIAL	Tots els municipis del Baix Camp exceptuant Reus
USUARIS	0 usuaris de 30 usuaris comarcals
COST TOTAL	214.699,75 €/anuals
FINANÇAMENT	Contracte programa pel servei comarcal: 172.934,88 €/anuals Ajuntament: 0,00 €/anuals Usuaris: 0,00 €/anuals Consell Comarcal pel servei comarcal: 7.919,13 €/anuals



Fitxa 19.1 Servei especialitzat d'atenció a la Infància i adolescència (SEAIA)

PRESTACIÓ	SERVEI D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA SAIA SUPRACOMARCAL DEL BAIX CAMP
DESCRIPCIÓ	Servei especialitzat d'atenció, en situació o risc de desemparament, a la infància i l'adolescència i de les seves famílies. Està integrat per Psicòlegs, Pedagogs, educadors Socials i Treballadors Socials. Els objectius són orientar, diagnosticar, valorar, intervenir, tractar i fer seguiment dels infants i adolescents en situació d'alt risc o en risc de desemparament.
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	Garantida
AMBIT	Serveis d'Àmbit General
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Servei especialitzat
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Relacionals
FORMA DE PRESTACIÓ	Itinerant
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell comarcal
MODALITAT DE GESTIÓ	Gestió directa
DESTINATARIS POTENCIALS	Infants i adolescents de 0 a 18 anys en situació de desemparament i les seves famílies.
UNITATS DE MESURA	Nombre d'expedients oberts anualment Altes i baixes mensuals Canvis de mesures administratives Totals d'assessoraments anuals Tràmits mensuals Informes elaborats mensuals
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Situació de desemparament d'infants i adolescents
APERTURA DEL SERVEI	De les 8,30 hores a les 14,30 hores
TERMINI DE RESOLUCIÓ	D'acord a les normatives reguladores de la DGAIA
COPAGAMENT	NO està establert
LLOC DE PRESTACIÓ	Dependències dels ens locals/Consorti
ABAST TERRITORIAL	Comarca del Baix Camp, inclòs Cambrils Comarca del Priorat
USUARIS	6 usuaris de 508 usuaris comarcals
COST TOTAL	370.153,68 €/any
FINANÇAMENT	Contracte programa: 370.070,00 €/ any Ajuntament: 0,00 €/any Consell Comarcal: 83,68 €/ any



Fitxa 19. 2. Servei especialitzat d'intervenció amb família extensa (SIFE)

PRESTACIÓ	SERVEI D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA SAIA SUPRACOMARCAL DEL BAIX CAMP
DESCRIPCIÓ	Servei especialitzat d'atenció, en situació d'acolliment en família extensa, a la infància i l'adolescència i de les seves famílies. Està integrat per Psicòlegs, Pedagogs, Educadors Socials i Treballadors Socials. Els objectius són orientar, diagnosticar, valorar, intervenir, tractar i fer seguiment dels infants i adolescents en situació d'acolliment en família extensa.
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	Garantida
AMBIT	Serveis d'Àmbit General
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Servei especialitzat
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Relacionals
FORMA DE PRESTACIÓ	Itinerant
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell comarcal
MODALITAT DE GESTIÓ	Gestió directa
DESTINATARIS POTENCIALS	Infants i adolescents de 0 a 18 anys en situació d'acolliments en família extensa.
UNITATS DE MESURA	Nombre d'expedients oberts anualment Altes i baixes mensuals Canvis de mesures administratives Totals d'assessoraments anuals Tràmits mensuals Informes elaborats mensuals
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Situació d'expedients de tutela o /i guardes provisionals.
APERTURA DEL SERVEI	De les 8,30 hores a les 14,30 hores
TERMINI DE RESOLUCIÓ	D'acord a les normatives reguladores de la DGAIA
COPAGAMENT	NO està establert
LLOC DE PRESTACIÓ	Dependències dels ens locals/Consorti
ABAST TERRITORIAL	Comarca del Baix Camp, del Priorat, Alt Camp i la Conca de Barbera.
USUARIS	53 usuaris comarcals
COST TOTAL	84.108,48/ €/any
FINANÇAMENT	Contracte programa: 83.400,00 €/ any Ajuntament: 0,00 €/any Consell Comarcal: 708,48 € /any



Fitxa 23 . Òrgans de participació.

PRESTACIÓ	SERVEI DE DINAMITZACIÓ SOCIAL
DESCRIPCIÓ	Servei per potenciar la participació cívica en l'àmbit dels serveis socials de titularitat local. <ul style="list-style-type: none">• Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Camp• Consell Consultiu de la Dona del Baix Camp
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	No garantida
AMBIT	Serveis Específics
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació de servei específic
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Relacionals
FORMA DE PRESTACIÓ	Itinerant
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp
MODALITAT DE GESTIÓ	Gestió directa
DESTINATARIS POTENCIALS	Gent gran, dona
UNITATS DE MESURA	Reunions anuals Tallers de dinamització Propostes anuals presentades
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Associacions de Gent Gran Associacions de dones
APERTURA DEL SERVEI	Cada 3 mesos
INTENSITAT DEL SERVEI	Un cop al mes
TERMINI DE RESOLUCIÓ	Marcar objectius anuals
DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	Contracte programa amb DASC Contracte programa amb ICD Subvencions de Participació ciutadana
LLOC DE PRESTACIÓ	Dependències comarcals
ABAST TERRITORIAL	Tots els municipis del Baix Camp, menys Reus
COST TOTAL	40.186,00 €/any
FINANÇAMENT	Contracte programa: 0,00 €/any Ajuntament : 277,50 €/any Consell Comarcal: 0,00 €/any Diputació de Tarragona pel servei comarcal: 12.640,00 €/any



Fitxa 35: Actuacions en matèria d'accessibilitat

PRESTACIÓ	AJUTS TÈCNICS
DESCRIPCIÓ	Constitueix una modalitat de servei d'atenció domiciliària el qual, amb ajuts tècnics, ofereix als usuaris i usuàries una atenció amb productes de suport per millorar les activitats de la vida diària.
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	Limitada per pressupost
AMBIT	Serveis d'Àmbit General
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació d'ajut tècnic
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Persones majors de 65 anys amb valoració social.
FORMA DE PRESTACIÓ	Suport a domicili
TITULARITAT DEL SERVEI	Creu Roja
MODALITAT DE GESTIÓ	Acord entre CCBC i Creu Roja
DESTINATARIS POTENCIALS	Persones amb manca d'autonomia i majors de 65 anys.
UNITATS DE MESURA	Nombre de productes sol·licitats
PREU/ COST	Gratuït per l'usuari
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	L'EBAS del municipi determina els usuaris receptors i facilita el tràmit a Creu Roja.
APERTURA DEL SERVEI	Si s'accepten sol·licituds noves
INTENSITAT DEL SERVEI	L'usuari rep el producte de forma gratuïta.
TERMINI DE RESOLUCIÓ	Màxim 20 dies.
LLOC DE PRESTACIÓ	Domicili de la persona usuària.
ABAST TERRITORIAL	Tots els municipis
USUARIS ANY 2020	23 usuaris
COST ANUAL	2.994,96 €/any
FINANÇAMENT	Contracte programa: 2.000,00 €/any Ajuntament: 0,00 €/any Consell Comarcal del Baix Camp: 994,96 €/any



Fitxa 37: Plans i mesures d'igualtat en el treball

PRESTACIÓ	PLANS I MESURES D'IGUALTAT EN EL TREBALL
DESCRIPCIÓ	Servei d'orientació, assessorament i sensibilització en relació a qualsevol aspecte relacionat amb les dones. Ofereix suport psicològic, assessorament jurídic, detecció i derivació a serveis especialitzats en cas de violència, suport al teixit associatiu, realització d'accions comunitàries de sensibilització vers els drets de les dones, activitats d'interès per les dones. Informació, assessorament i orientació sobre els drets de les dones i altres temes del seu interès.
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	No garantida
AMBIT	Serveis Específics
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació de servei específic
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Relacionals
FORMA DE PRESTACIÓ	Itinerant
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp
MODALITAT DE GESTIÓ	Gestió directa
DESTINATARIS POTENCIALS	Població en general
UNITATS DE MESURA	Accions realitzades
PREU/ COST	Gratuït
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Criteris establerts per la Fitxa Rudel
APERTURA DEL SERVEI	Horari laboral
TERMINI DE RESOLUCIÓ	Menys de 15 dies
COPAGAMENT	No està establert
DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	Contracte Programa del Departament de Treball, Afers Socials i Família
LLOC DE PRESTACIÓ	Dependències comarcals
ABAST TERRITORIAL	Tots els municipis del Baix Camp menys Reus i Cambrils
COST ANUAL	27.163,61 €/any
FINANÇAMENT	Contracte programa: 18.107,00 €/any Ajuntament: 0,00 €/any Consell Comarcal: 9.056,61 €/any



Fitxa 38: Plans i mesures d'igualtat per persones LGBTI

PRESTACIÓ	PLANS I MESURES D'IGUALTAT PER PERSONES LGBTI
DESCRIPCIÓ	Servei que informa, assessora a entitats i ciutadania en drets de les persones LGBTI. També vol sensibilitzar, informar i eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia a la comarca de Baix Camp. Vol oferir un servei comarcal, proper, integral i de qualitat, amb assessorament psicològic i jurídic a la ciutadania LGBTI i entitats, realitzant accions de sensibilització comunitària, donant suport específic per presentar denúncies o incidències. Realitzar tràmits específics, com canvi targeta sanitària. Donar a conèixer el servei. Facilitar la coordinació institucional de les accions locals i/o comarcals.
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	No garantida
AMBIT	Serveis Específics
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació de servei específic
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Relacionals
FORMA DE PRESTACIÓ	Itinerant
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp
MODALITAT DE GESTIÓ	Gestió directa
DESTINATARIS POTENCIALS	Població en general
UNITATS DE MESURA	Accions realitzades
PREU/ COST	Gratuït
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Criteris establerts per la Fitxa Rudel
APERTURA DEL SERVEI	Horari laboral
TERMINI DE RESOLUCIÓ	Menys de 15 dies
COPAGAMENT	No està establert
DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	Contracte Programa del Departament de Treball, Afers Socials i Família
LLOC DE PRESTACIÓ	Dependències comarcals
ABAST TERRITORIAL	Tots els municipis del Baix Camp menys Reus i Cambrils
COST ANUAL	12.196,91 €/any
FINANÇAMENT	Contracte programa: 7.400,00 €/any Ajuntament: 0,00 €/any Consell Comarcal : 4.796,91 €/any



Fitxa 40.èS Servei laboral especialitzat d'orientació, acompanyament i suport a la inserció per a persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental

PRESTACIÓ	SERVEI D'INSERCIÓ LABORAL PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT
DESCRIPCIÓ	És un servei format per un conjunt d'accions de formació, orientació, inserció i integració sociolaboral a l'empresa ordinària per a persones amb una discapacitat intel·lectual o malaltia mental
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	No garantida
AMBIT	Serveis Específics
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació de servei específic
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Manca d'autonomia
FORMA DE PRESTACIÓ	Atenció de dia (diürn)
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp
MODALITAT DE GESTIÓ	Directa
DESTINATARIS POTENCIALS	Població del Baix Camp amb certificat de disminució igual o superior al 33%, amb una patologia mental severa o dual i en edat laboral.
UNITATS DE MESURA	Nombre d'usuaris anuals Nombre de contractes laborals
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Normativa reguladora del servei.
APERTURA DEL SERVEI	12 mesos a l'any De les 8,30 hores a les 14,30 hores de dilluns a divendres; dimarts de 16,30 hores a 18 hores.
INTENSITAT DEL SERVEI	8 hores de formació setmanal / Tutories / Acompanyament i seguiment laboral
TERMINI DE RESOLUCIÓ	15 dies
COPAGAMENT	No està establert
LLOC DE PRESTACIÓ	Dependències comarcals/
ABAST TERRITORIAL	Comarca del Baix Camp
USUARIS	85 usuaris
COST TOTAL	195.721,20 €/any
FINANÇAMENT	Contracte programa: 156.305,70 €/any Ajuntament: 0,00 €/any Consell Comarcal: 39.415,50 €/any



Fitxa 41 – 43 : Servei comarcal de Joventut i suport a plans locals i comarcals de joventut

PRESTACIÓ	SERVEI COMARCAL DE JOVENTUT	SERVEI DE TÈCNICS COMPARTITS: PLANS LOCALS DE JOVENTUT
DESCRIPCIÓ	Garantir el funcionament del Servei Comarcal de Joventut, facilitar als consells comarcals les accions de seguiment de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen joves de 18 anys, i, finalment, fer efectiva a favor dels consells comarcals la delegació de les facultats executives en matèria d'instal·lacions juvenils competència de la Generalitat. Impulsar i desenvolupar les polítiques de joventut de cada consell comarcal i coordinar-les amb les altres administracions que duguin a terme també polítiques de joventut. Servei per potenciar recursos d'àmbit juvenil	Servei per potenciar la participació cívica en l'àmbit dels serveis socials de titularitat local.
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	No garantida	No garantida
AMBIT	Serveis Específics	Serveis Específics
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ		Prestació de servei específic
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Relacionals	Relacionals
FORMA DE PRESTACIÓ	Itinerant	Itinerant
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp	Consell Comarcal del Baix Camp
MODALITAT DE GESTIÓ	Gestió directa	Gestió directa
DESTINATARIS POTENCIALS	Joventut	Joventut
UNITATS DE MESURA	Número de seguiment i inspeccions de les activitats de lleure per a menors de 18 anys	Reunions anuals Tallers de dinamització Propostes anuals presentades
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Joves de la comarca del Baix camp	Associacions de joves
APERTURA DEL SERVEI	1994	
INTENSITAT DEL SERVEI	8,30 hores a les 14,30 hores	
TERMINI DE RESOLUCIÓ	Marcar objectius anuals	Marcar objectius anuals
DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	Contracte programa	Contracte programa
LLOC DE PRESTACIÓ	Dependències comarcals	Dependències municipals
ABAST TERRITORIAL	Tots els municipis	L'Aleixar, Botarell, Prades i Vilaplana
COST TOTAL	59.117,75 €/any	42.405,83 €/any
FINANÇAMENT	Contracte programa: 32.758,87 €/any Ajuntaments : 0,00 €/any Consell Comarcal: 26.358,88 €/any	Contracte programa: 29.500,00 €/any Cada Ajuntament assumeix la seva part del pressupost Consell Comarcal: 12.905,83 €/any



Fitxa ICD. Servei d'informació i atenció a les dones (SIAD)

PRESTACIÓ	SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES (SIAD BAIX CAMP)
DESCRIPCIÓ	Servei d'informació i atenció a les dones dels municipis del Baix Camp, menys Reus. Ofereix: <ul style="list-style-type: none"> • Suport Psicològic • Suport jurídic • Suport social • Formació i sensibilització entorn de la dona • Orientació i inserció laboral
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	No garantida
AMBIT	Serveis Específics
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació de servei específic
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Relacionals
FORMA DE PRESTACIÓ	Itinerant
TITULARITAT DEL SERVEI	Consorti de Benestar Social del Camp
MODALITAT DE GESTIÓ	Gestió directa
DESTINATARIS POTENCIALS	Dona
UNITATS DE MESURA	Dones ateses anualment Tipus de demanda
PREU/ COST	Gratuit
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Criteris establerts per l'ICD
APERTURA DEL SERVEI	Horari laboral
INTENSITAT DEL SERVEI	3 a 4 hores usuària
TERMINI DE RESOLUCIÓ	Menys de 15 dies
COPAGAMENT	No està establert
DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	Contracte programa amb l'ICD
LLOC DE PRESTACIÓ	Dependències municipals
ABAST TERRITORIAL	Tots els municipis del Baix Camp menys Reus
USUARI	2 usuàries de 167 casos comarcals
COST TOTAL	52.826,09 €/any
FINANÇAMENT	Contracte programa: 40.186,00 €/any Ajuntaments : 0,00 €/any Consell Comarcal: 12.640,09 €/any

**Contracte programa 2021
Annex II - Fitxa econòmica del conveni 2021
Consell Comarcal de Baix Camp**

La següent taula recull, per a cadascuna de les fitxes incloses en el present contracte programa, l'import pressupostat per l'ens local i l'atorgat pel Departament que, partint de la presentació de projectes d'interès, s'han acordat finalment després del procés de negociació:



Fitxes	Despeses	Finançament			
		GENERALITAT	AJUNTAMENTS	CCBC	COPAGAMENT
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials (AUS)+Pobresa energètica (AUS PE)	1.200,00 €	251,19 €	277,50 €	671,31 €	0,00 €
Fitxa 01 - Professionals equips bàsics (TS i ES)	10.421,70 €	5.960,15 €	2.676,93 €	1.784,62 €	0,00 €
Fitxa 01 - SAD dependència	9.843,61 €	5.837,04 €	555,00 €	2.016,48 €	2.720,83 €
Fitxa 01 - SAD Social	2.028,86 €	728,96 €			14,16 €
Fitxa 02.1 - SIS Serveis socioeducatius davant de situacions de risc, Servei d'atenció diürna i Servei d'atenció diürna estiu	403,50 €	0,00 €	277,50 €	126,00 €	0,00 €
Fitxa 02.2 - SIS. SAD Infància	403,50 €	403,50 €			
Fitxa 09 - Servei de transport adaptat	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Fitxa 23: Òrgans de participació	277,50 €	0,00 €	277,50 €	0,00 €	0,00 €
TOTALS	24.578,67 €	13.180,84 €	4.064,43 €	4.598,41 €	2.734,99 €

- Sols s'imputaran costos econòmics pels ajuntaments de les fitxes 1, 2, 9 i IDC/ Consell Consultiu de les Dones del Baix Camp.
- Aquest annexos són específics per cada ajuntament del Baix Camp.
- No es comptabilitza l'import del servei de transport adaptat, ja que el cobrament es realitza mitjançant notes de càrrec trimestrals.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 1B23AED612EA4B1CB8252F8F1745870 i data d'emissió 09/12/2021 a les 08:40:17

Transcripció de l'acta número 2021-000009 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Vilaplana signada per: Joan Güell Serra - DNI *** (SIG), Josep Bigorra i Lauradó, DNI *** (SIG) en càrrec.

SISTEMA D'INFORMACIÓ DE DOCUMENTS ELECTRÒNICS
Emissió Automàtica Secretaria el dia 28/10/2021 a les 13:32:16



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP I L'AJUNTAMENT DE VILAPLANA PER LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DE L'ESCOLA CINCLE ROIG, DURANT EL CURS 2021/2022

REUNITS

D'una banda, la Il·lustríssima Senyora Rosa M. Abelló Borràs, Presidenta del Consell Comarcal del Baix Camp, que intervé, en exercici de les atribucions legals atribuïdes per l'article 13.1 a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, expressament autoritzat per a la formalització d'aquest conveni, de conformitat amb l'acord de Ple adoptat en el transcurs de la sessió ordinària de 13 de juliol de 2021, assistit pel secretari de la corporació.

D'altra banda, l'Il·lustríssim Senyor Josep Bigorra Llauredó, Alcalde de l'Ajuntament de Vilaplana, que intervé, en representació de la corporació municipal en exercici de les atribucions que li atorga l'article 51 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, expressament facultat per a subscriure aquest document administratiu segons manifesta a l'acte de signatura del conveni, assistit pel secretari de la corporació.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat legal suficient per formalitzar aquest conveni de col·laboració, i exposen els següents

ANTECEDENTS

PRIMER. El Consell Comarcal del Baix Camp gestiona, entre d'altres actuacions i prestacions en matèria d'ensenyament, el servei de subministrament i distribució de menjar a les escoles d'ensenyament obligatori de la comarca del Baix Camp, de conformitat amb el que estableix el conveni de cooperació subscrit amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. (Resolució ENS/1792/2014, de 24 de juliol, publicat al DOGC núm. 6675, de 20 de juliol de 2014).

SEGON. Ambdues parts consideren convenient renovar l'acord de col·laboració per tal que l'Ajuntament pugui continuar gestionant el servei de menjador escolar dels centres públics d'ensenyament infantil, de primària i de secundària del seu terme municipal, durant el curs escolar 2021/2022.

TERCER. En virtut d'aquest conveni, l'Ajuntament assumeix l'encàrrec de gestió d'aquest servei si bé pot arribar a establir, sota el seu criteri i responsabilitat, diferents fórmules de col·laboració amb la Direcció o bé amb les Associacions de Mares i Pares (AMPA) de cadascun dels centres docents, per tal que participin en major o menor grau en el seguiment del servei de menjador escolar, així com decidir la forma directa o indirecta i la modalitat de prestació del servei que consideri més adient, sense que aquestes relacions amb terceres persones o entitats vinculin, repercuteixin o afectin en cap cas a l'ens comarcal.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



QUART. Per tal de regular aquest marc de cooperació, que procura apropar la gestió del servei als agents més propers als alumnes, a les famílies i altres agents implicats, esdevé necessari formalitzar un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i el Consell Comarcal del Baix Camp.

Aquest document administratiu té per objecte, exclusivament, establir l'encàrrec de gestió a favor de l'Ajuntament per a la prestació dels serveis de menjador escolar dels centres públics d'ensenyament infantil, de primària i/o de secundària del seu terme municipal, durant el curs escolar 2021/2022, sense perjudici que pugui ser renovat l'acord de col·laboració per a propers cursos lectius a partir de la valoració dels resultats assolits en aplicació d'aquesta experiència.

La vigència, per altra banda, es limita a un curs escolar per tal de fer coincidir aquest conveni amb la durada de l'acord de cooperació subscrit entre el Consell Comarcal i el Departament d'Educació, i es condiona al fet que l'ens comarcal pugui formalitzar l'addenda econòmica amb la Generalitat per al proper curs escolar.

CINQUÈ. Resulta d'aplicació a aquest acord les següents disposicions normatives:

1. Article 25 i següents del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que aprova el text refós de la Llei Comarcal de Catalunya.
2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. El Reglament pel qual s'aprova el Programa d'actuació comarcal.
4. Articles 55 a 62 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de les bases de règim local.
5. Articles 61 a 71 del Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
6. Article 303 i següents del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
7. Lleis 39/2015 i 40/2015 de règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú.
8. Llei 26/2009, de 3 d'agost, de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya.
9. Decret 160/96, de 14 de maig, del servei de menjador a centres públics.
10. Llei 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.
11. Altra normativa sectorial d'aplicació, especialment en matèria de salut.

De conformitat amb aquests antecedents, les parts convenen les següents

CLÀUSULES

1. Objecte

Mitjançant aquest conveni de col·laboració, el Consell Comarcal del Baix Camp, prèviament legitimat pel Departament d'Educació des de l'any 1996, autoritza a l'Ajuntament a gestionar, en virtut d'aquest encàrrec, el servei de menjador escolar dels centres públics d'ensenyament infantil, de primària i/o de secundària del seu terme municipal, durant el curs escolar 2021/2022, i a tenir cura dels alumnes durant la franja intel·lectual, de conformitat amb l'horari de funcionament de cada centre.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



L'Ajuntament, que ha sol·licitat poder assumir la gestió d'aquest servei per al proper curs lectiu, decidirà lliurement la modalitat de gestió del servei, que podrà ser de forma directa o indirecta, de conformitat amb el que disposa l'article 118 i següents del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Igualment, l'Ajuntament podrà decidir que el servei funcioni mitjançant el sistema o la modalitat de càtering o a través de cuina al propi centre.

Qualsevol inversió que resulti necessària per a l'execució i concreció dels acords que adopti l'Ajuntament quant a la modalitat i sistema de gestió d'aquest servei de menjador, haurà de ser assumida per l'Ajuntament, la Direcció del Centre, les AMPA o pels usuaris del servei, segons s'hagi establert, però en cap cas pel Consell Comarcal del Baix Camp.

2. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament, amb la signatura d'aquest conveni de col·laboració, es compromet al compliment d'aquestes obligacions:

- 1) Observar la normativa vigent de contractació pública per a la prestació de serveis.
- 2) Prestar el servei de subministrament i distribució de menjar als centres públics d'ensenyament infantil, de primària i/o de secundària ubicats al seu municipi, d'acord amb el calendari escolar aprovat pel Departament d'Educació per al curs 2021/2022.
- 3) Garantir la prestació del servei de menjador a tots els alumnes matriculats al centre que s'hi vulguin acollir, ja sigui de forma regular o esporàdica, i tenint en compte especialment les peculiaritats dels alumnes becats. El servei també s'oferirà al personal docent, d'administració i serveis que vulguin també fer-ne ús.
- 4) Garantir que el servei cobreixi les necessitats nutritives dels alumnes i l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris, d'higiene i de salut.
- 5) Tenir cura dels alumnes durant el període intel·lectiu del migdia, és a dir el comprés entre la finalització de les activitats lectives ordinàries en horari de matí i l'inici de les que es desenvolupen en horari de tarda o fins la finalització del període de prestació del servei de menjador, en el supòsit d'horari intensiu de matí.
- 6) Vetllar per l'estricta compliment de la normativa administrativa que resulti d'aplicació per a la correcta prestació del servei, especialment la dictada pel Departament de Salut i pel Departament d'Educació.
- 7) Gestionar el servei d'acord amb el Reglament d'organització i funcionament del menjador escolar, aprovat pel Consell Escolar i vetllant sempre per l'adequació dels seus objectius als del projecte educatiu del Col·legi, així com atendre les instruccions que estableixi el Departament d'Educació.
- 8) Assumir la responsabilitat per tot tipus de danys i perjudicis que es puguin derivar de la prestació dels diferents serveis de menjador escolar, per la qual cosa haurà de mantenir vigent una pòlissa de responsabilitat civil per atendre, en el seu cas, directament o subsidiàriament, possibles reclamacions de danys i perjudicis.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



9) En el cas que l'Ajuntament decideixi aprovar un reglament de funcionament, aquest haurà de ser informat prèviament pel Consell Comarcal del Baix Camp.

10) Assumir totes les despeses energètiques i els subministraments necessaris per al funcionament de la cuina i de les instal·lacions, així com les que resultin del manteniment, neteja i millora de les instal·lacions destinades al servei, sense perjudici que les pugui repercutir a l'exploitador.

11) Les dotacions de personal per atendre els alumnes en el servei de menjador escolar no podran ser inferiors a les que determini el Departament d'Educació amb caràcter general per a cada nivell formatiu.

12) Correspon a l'Ajuntament o, en el seu cas a la Direcció del Centre o a qui li encarregui la corporació municipal, assumir la gestió econòmica del servei, que implicarà:

a) Recaptar, anticipadament, dels pares o tutors dels alumnes usuaris del servei el preu del menú fixat en el contracte que hagi formalitzat l'Ajuntament i el contractista i en les condicions que s'hagin estipulat. Els riscos d'impagats i descoberts l'assumeix el gestor econòmic del servei.

b) Pagar a l'empresa adjudicatària del servei el preu del contracte en les condicions i periodicitat que s'estableixi o bé satisfer les retribucions al personal contractat en cas de gestió directa. Cal tenir en compte que el preu del menú no podrà superar el cost màxim establert pel Departament d'Educació per al curs 2021/2022.

Encara que l'Ajuntament encarregui la gestió econòmica del servei a la Direcció del Centre o a tercers, li correspondrà igualment a l'Ajuntament inspeccionar el servei i vetllar pel seu correcte funcionament, responent del compliment dels termes del contracte que hagi formalitzat en el seu cas. El Consell Comarcal del Baix Camp queda alliberat de qualsevol responsabilitat que derivi de la gestió econòmica del servei en els termes en que s'ha definit.

13) En cap cas el personal contractat per l'Ajuntament o per l'empresa o entitat a qui encarregui la prestació dels serveis serà subrogat pel Consell Comarcal del Baix Camp a la finalització de la vigència d'aquest conveni o de les seves pròrrogues, amb independència de qui assumeixi la gestió del servei en endavant. L'Ajuntament assumirà totes les despeses de contractació i, en el seu cas, d'acomiadament i d'altre naturalesa que derivin del personal propi o aliè adscrit, directa o indirectament, al servei.

14) Assumir les funcions d'inspecció, vigilància i control del servei de menjador escolar.

15) L'Ajuntament i el Consell Comarcal a la finalització del curs escolar faran una avaluació conjunta del servei prestat, assenyalant les principals incidències i les mesures adoptades i formulant, si s'escau, la sol·licitud expressa de pròrroga de la vigència d'aquest conveni per al proper curs escolar. Igualment, s'acompanyarà una còpia de les actes d'inspecció realitzades pels Serveis Territorials del Departament de Salut durant el curs escolar.

16) Les altres que derivin de l'objecte i naturalesa d'aquest conveni.



3. Obligacions del Consell Comarcal del Baix Camp

El Consell Comarcal del Baix Camp, amb la signatura d'aquest document, es compromet al compliment de les següents obligacions:

- 1) Facilitar a l'Ajuntament tota la informació i l'assessorament necessari per poder gestionar correctament aquest servei.
- 2) Gestionar les ajudes per l'assistència als menjadors escolars per necessitats socioeconòmiques, de conformitat amb les Bases aprovades per a cada curs.
- 3) El Consell Comarcal i l'Ajuntament a la finalització del curs escolar faran una avaluació conjunta del servei prestat, assenyalant les principals incidències i les mesures adoptades i formulant, si s'escau, la sol·licitud expressa de pròrroga de la vigència d'aquest conveni per al proper curs escolar.
- 4) Abonar a l'Ajuntament l'import dels AiM i/o del menjador obligatori perquè, posteriorment, l'Ajuntament pugui pagar a l'empresa adjudicatària.
- 5) Les altres que derivin de l'objecte i naturalesa d'aquest conveni.

4. Vigència

Aquest conveni, pel qual l'Ajuntament assumeix la gestió del servei de menjador escolar i les activitats complementàries dels centres públics d'ensenyament infantil, de primària i de secundària del seu terme municipal, durant el curs escolar 2021/2022, si bé les parts podran acordar, expressament, la pròrroga d'aquest acord de col·laboració per un nou curs escolar, i així successivament.

Si no es renova per ambdues parts el conveni, s'entendrà extingida la relació de col·laboració i el Consell Comarcal no assumirà cap obligació que pugui derivar de la contractació o dels acords establerts per a la gestió d'aquest servei, sense que quedi obligat a garantir la continuïtat del servei de menjador.

5. Naturalesa del conveni

Aquest document té naturalesa administrativa, de manera que si es planteja algun conflicte pel que fa a la interpretació de les seves clàusules o a la seva execució que no pugui ser solucionat per les parts de mutu acord, serà competent per conèixer la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, abans d'interposar qualsevol recurs administratiu o judicial, ambdues parts assumeixen el compromís de constituir una Comissió mixta de seguiment que coneixerà de la problemàtica que hagi plantejat qualsevol de les parts representades en aquest conveni, a fi de procurar una solució consensuada del conflicte.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

6. Informació de la signatura del document

El Consell Comarcal del Baix Camp trametrà en nom de l'Ajuntament i en nom propi un exemplar del conveni signat a la Direcció General d'Administració Local, segons disposa l'article 309 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i un altre exemplar, si s'escau, als Serveis Territorials d'Educació, per al seu coneixement.

7. Protecció de dades

En compliment del previst al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, es posa de manifest que la informació i les dades personals facilitades pels peticionaris d'aquestes beques seran tractades sota la responsabilitat del CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP, amb CIF P9300003B, i domicili al carrer Doctor Ferran, 8 43202 Reus (Tarragona), telèfon de contacte 977.327.155 i e-mail ccbaixcamp@baixcamp.cat, amb la finalitat de poder gestionar de forma adient les sol·licituds presentades en relació a la possible concessió d'ajuts individuals per a l'assistència a menjadors escolars de segon cicle d'Educació Infantil, Primària, ESO i alumnes amb NESE per al curs 2019-2020.

Les dades personals proporcionades es conservaran el temps necessari per a poder atendre la present relació i pel compliment de les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment. La base legal pel tractament de les dades dels peticionaris d'aquests ajuts es fonamentarà en el consentiment facilitat en el moment de presentar la seva sol·licitud i en el compliment d'una obligació legal, podent ser facilitades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació. Poden contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades mitjançant el correu electrònic a dpd@baixcamp.cat. Igualment, poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, de forma escrita al domicili social abans esmentat o via e-mail a dpd@baixcamp.cat, adjuntant fotocòpia de document oficial que els identifiqui. Igualment, poden obtenir més informació sobre els seus drets a la pàgina web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com presentar una reclamació a aquest organisme de considerar-ho oportú.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

8. Modificacions

En tot cas, el contingut d'aquest conveni s'ha d'entendre, en el seu cas, modificat automàticament si el Departament d'Educació decideix aprovar adequacions normatives que afectin al servei de menjador escolar per al curs escolar 2021/2022, a causa de l'evolució de la situació de la crisi sanitària ocasionada per la pandèmica del COVID-19.

Igualment, les parts podran acordar de mutu acord qualsevol altre modificació en relació al contingut del conveni que considerin necessària o rellevant per al servei.

Sra. Rosa M. Abelló Borràs
Presidenta del Consell Comarcal

Sr. Josep Bigorra Llauredó
Alcalde de l'Ajuntament de Vilaplana

Sr. Joan Manuel Abelló
Secretari del Consell Comarcal

Sr. Joan Güell Serra
Secretari de l'Ajuntament de Vilaplana