

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Ple ordinari

Ens: Ajuntament de Vilaplana

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Josep Bigorra Llauredó

Secretari/ària: Blanca Oliach Alasa

Dia: 16 de desembre de 2020

Hora d'inici: 18:00

Hora de finalització: 19:35

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Sra. Jacqueline Mestre Anguera (UV-ERC-AM)
Sr. Jordi Sanchez Benet (UV-ERC-AM)
Sr. Marc Mestre Cavallé (UV-ERC-AM)
Sra. Magdalena Montlleó Llauredó (UV-ERC-AM)
Sr. Teodor Tost Cabré (UV-ERC-AM)

Excusen la seva assistència:

Sr. Carles Duran Aymamí (UV-ERC-AM)

ACORDS

Lectura i aprovació si s'escau de l'esborrany de les actes de sessions anteriors.

1. LECTURA I APROVACIÓ SI S'ESCAU DE L'ESBORRANY DE LES ACTES DE SESSIONS ANTERIORS.

Procedint a la votació, s'aprova el contingut d'aquestes per unanimitat.

Per part de l'alcalde president de la corporació es fa lectura dels esborranys de les actes de les sessions de ple següents:

04/02/2020 – Extraordinària
20/02/2020 – Extraordinària
25/02/2020 – Ordinària

Correspondència rebuda.

2. PER PART DE L'ALCALDE ES DÓNA COMPTE DE LA CORRESPONDÈNCIA REBUDA.

- Lluís Ridao – Director ACA – 23/11/20

Informa de noves línies d'ajuts pels Consistoris Locals amb l'objectiu de millorar la garantia d'aigua i dels serveis d'abastament municipal.

- Joan Ignasi Puigdollers – Síndic de Comptes 03/12/20

Recordatori trametre els comptes (CG2019) a la Sindicatura abans del 22/01/21

- Rafel Ribó – Síndic de Greuges – 04/12/20

Informa de les pautes d'actuació o bones pràctiques a seguir en la gestió de la cita prèvia en les administracions.

- Ismael Peña – DG Participació Ciutadana i Processos Electorals 07/12/20

Habilitació de la petició de vot per correu telemàtica via certificat digital

- Departament Territori - 07/12/20

Arrenca el procés participatiu de l'Estratègia Catalana d'adaptació al Canvi Climàtic 2021-2030.

- Toni Bitrià – Consorci Leader del Camp – 14/12/20

Número expedient atorgat a la sol·licitud de subvenció LEADER

- Pedro Poveda – Oficina Cens Electoral 15/12/20

Informe de meses electorals

Informe d'Alcaldia.

3. PER PART DE L'ALCALDE S'EXPOSA L'INFORME D'ALCALDIA.

Novembre: inici obres Dipòsit aigua, Finalització obres cementiri

28/10/2020 Assistència al Consell d'Alcaldes i Alcaldesses del Baix Camp

Es va tractar principalment la proposta de tarifes de tractament i recollida de residus

2/11/2020 Reunió propietaris i Agricultura pel camí dels Motllats

Visites amb diverses empreses per tal de substituir els equips de megafonia. El dia 17 els venen a canviar

Setmana 17 novembre Reunions amb els veïns afectats per la urbanització de la carretera per tal de presentar-los el projecte i avaluar-ne l'interès

19/11/20 Assistència reunió seguiment dispositiu Gorgs i propostes any vinent

20/11/20 Assistència a l'Assemblea General Ordinària de la FMC

Desembre: inici obres al Carreró, rebut senyalització turística (panoràmiques i rutes)

01/12/20 Visita per part dels tècnics de la Diputació per veure les obres realitzades amb la subvenció de fenòmens meteorològics

02/12 Visita a la Depuradora amb Comaigua

03/12 Assistència a la reunió Pla de reactivació comarcal

04/12 primera reunió Repoblem un camp d'oportunitats amb Toni Bitrià (Consorci Leader del Camp) i Raiels

09/12 Reunió amb la Junta de la Comunitat de Regants de la Bassa de la Vila
 11/12 Reunió al CCBC amb alcaldes Les Borges, Alforja, Botarell, Riudecols i responsables COMAIGUA pel projecte aigua CAT
 12/12 Concert inaugural Vilaplana Viu la Música
 15/12 Reunió Mossos d'Esquadra (ajuntament) i Agents Rurals (telemàtica)

Donar compte de decrets d'alcaldia.

4. PER PART DE L'ALCALDE ES DÓNA COMPTE DELS SEGÜENTS DECRETS D'ALCALDIA.

105	45	dilluns, 26 / octubre / 2020	Aprovació nòmines octubre
106	46	dijous, 29 / octubre / 2020	Devolució garantia ERMON
107	47	dilluns, 2 / novembre / 2020	CM Obres cementiri
108	48	dilluns, 2 / novembre / 2020	CM C/ Cal Brunu
109	49	dimarts, 3 / novembre / 2020	CM servei poda arbres
110	50	dimarts, 3 / novembre / 2020	Generació de crèdit
111	51	dilluns, 9 / novembre / 2020	Aprovació factures octubre
112	52	dilluns, 9 / novembre / 2020	Pagament factures octubre
113	53	dimecres, 11 / novembre / 2020	Aprovació inicial projecte millora h
114	54	dilluns, 16 / novembre / 2020	Modificació contracte LOT 1 ENERG
115	55	dimarts, 17 / novembre / 2020	Mofificació crèdit romanent
116	56	dimecres, 18 / novembre / 2020	AMPA setembre
117	57	dimecres, 18 / novembre / 2020	AMPA beques setembre
118	58	dimarts, 24 / novembre / 2020	AMPA beques octubre
119	59	dimarts, 24 / novembre / 2020	AMPA octubre
120	60	dimarts, 24 / novembre / 2020	CM subm megafonia
121	61	dimarts, 24 / novembre / 2020	Aprovació nòmines novembre
122	62	divendres, 27 / novembre / 2020	Convocatòria ple
123	63	dimarts, 1 / desembre / 2020	Aprovació factures novembre
124	64	dimarts, 1 / desembre / 2020	Pagament factures novembre
125	65	dijous, 3 / desembre / 2020	Liquidació preu públic projecte c/ M
126	66	divendres, 11 / desembre / 2020	Subvenció nominativa Lo Pedrís
127	67	divendres, 11 / desembre / 2020	Delegació facultats boda civil a fav
128	68	dilluns, 14 / desembre / 2020	Aprovació paga extra
129	69	dilluns, 14 / desembre / 2020	Convocatòria Ple ordinari
130	70	dimecres, 16 / desembre / 2020	Inici expedient pressupost

Proposta d'aprovació de l'adhesió al quadre de classificació documental

5. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'ADHESIÓ AL QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DOCUMENTAL

S'aprova el quadre per unanimitat dels assistents.

Fets

Els Quadres de classificació són un instrument organitzatiu elaborat per la Direcció General de Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya, actualitzat en el 2018 que pretén ser un instrument que basant-se en l'actual metodologia arxivística, s'adapti a la realitat de l'administració electrònica i permeti als ajuntaments el compliment de les actuals disposicions normatives relacionades amb la gestió documental, la transparència i les normes d'interoperabilitat, i vincula la documentació municipal avaluada amb les Taules d'Avaluació i Accés Documental corresponents.

Es considerat un instrument organitzatiu de la gestió documental que es presenta de manera estructurada jeràrquicament per categories, les quals corresponen a les diferents agrupacions documentals, resultants d'una tramitació seriada i continuada en el temps de l'activitat i procediments administratius. És l'esquelet de la gestió documental, ja que permet un control unitari de tota la documentació d'un fons documental, contemplant les diferents fases del cicle de vida dels documents des de la seva creació o captura dins del sistema a la seva eliminació o conservació en l'arxiu definitiu o històric.

La Direcció General d'Arxius, Biblioteques, Museus i Patrimoni del Departament de Cultura assegura el constant manteniment, actualització i difusió d'aquest instrument.

Per part de l'Àrea de Secretaria s'ha emès informe recomanant l'adhesió al model del Quadre de Classificació aprovat per la Direcció General del Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya per poder implantar-lo al Sistema de Gestió Documental Electrònic de l'Ajuntament per ser l'eina que facilitarà la gestió de l'administració electrònica, així com la informació de la cartera de serveis, el compliment de la normativa de transparència i protecció de dades atenent a la seva vinculació amb les Taules d'Accés i Avaluació documental (TAAD) i l'arxiu de l'expedient en la seva fase semi activa i inactiva o històrica.

Fonaments de dret

La legislació i normativa aplicable es:

- Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases del règim Local (LBRL)
- DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. (TRLMRLC)
- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents (LA)

- Decret 190/2009, de 9 de desembre, dels requisits dels arxius dels Sistemes d'Arxius de Catalunya
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (LPAC)
- Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. (LRJPCat)

En l'àmbit de la regulació de l'administració electrònica l'actual, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques estableix que és d'aplicació al conjunt de les administracions públiques l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i les Normes Tècniques d'Interoperabilitat (NTI) que d'aquest se'n deriven. La Guia de aplicació de la Norma Tècnica de Interoperabilidad . Política de gestión de documentos electrónicos⁶ identifica la classificació com un dels processos de gestió de documents electrònics (apartat 7) que permet establir vincles entre diferents documents i expedients electrònics, facilitar la recuperació de documents electrònics d'una funció/activitat concreta, definir nivells de seguretat i accés per a la documentació, assignar els terminis de conservació d'acord amb els valors dels documents i els calendaris de conservació i facilitar la definició de dictàmens, realitzant accions de conservació coherents.

La DA 11 de la LRJPCat estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb la normativa en matèria d'arxius i documents.

Article 7.1 de la LA, que recull l'obligació de totes les administracions i les entitats titulars de documents públics han de disposar d'un únic sistema de gestió documental que garanteixi el tractament correcte dels documents en les fases activa, semi activa i inactiva i que permeti de complir amb les obligacions de transparència.

L'article 3 del Decret 190/2009, de 9 de desembre, dels requisits dels arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya, del procediment d'integració i del Registre d'Arxius de Catalunya, obliga que els fons dels arxius disposin de quadres de classificació de la documentació, integrats per sèries documentals. També estableix que la descripció dels fons documentals s'ha de fer d'acord amb els criteris tècnics que fixa el Departament competent en matèria de cultura i que els arxius han de disposar d'inventaris, catàlegs o altres instruments de descripció de la documentació que permetin el seu control i identificació.

L'article 4 de la LBRL i, en el mateix sentit, l'article 8 del TRLMRLC, reconeixen als municipis la potestat d'autoorganització. Aquesta mateixa norma en el seu article 53.1.b), atribueix a l'Alcaldia la competència per dirigir el govern i l'administració municipals.

L'article 21.1.s) de la LBRL atribueix a l'Alcalde les altres atribucions que expressament atribueix les lleis del Estat o de les Comunitats autònomes al municipi i no atribueix a altres òrgans municipals.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Formalitzar l'adhesió al Model de Quadre de Classificació de la Documentació Municipal (QdCAC), amb l'objectiu d'adoptar el model de quadre de classificació i el catàleg de processos/sèries que incorpora i aplicar-los a la gestió documental de l'Ajuntament.

Segon.- Comunicar l'adhesió a la Direcció General d'Arxius, Biblioteques, Museus i Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

Proposta d'aprovació definitiva de les Ordenances Fiscals

6. APROVACIÓ DEFINITIVA D'ORDENANCES FISCALS EXPDT. 56

Que no havent-se presentat al·legacions a l'aprovació inicial de les Ordenances Fiscals que es detallen a continuació, aquestes són aprovades, modificades i suprimides definitivament, segons consten en l'expedient de referència.

Modificar:

- Ordenança fiscal núm. 7, taxes per recollida i tractament d'escombraries.
- Ordenança fiscal núm. 13, reguladora de la taxa per expedició de documents administratius.

Suprimir:

- Ordenança fiscal núm. 11, reguladora de la taxa de teules.

Aprovar:

- Preu públic per a entrades d'espectacles, esdeveniments i/o actes culturals organitzats per l'Ajuntament de Vilaplana.
- Taxa municipal per la inserció de publicitat al programa de festes.

Proposta de l'aprovació definitiva de la modificació de les Ordenances Fiscals

7. APROVACIÓ DEFINITIVA ORDENANÇA FISCAL EXPDT. 58

Que no havent-se presentat al·legacions a l'aprovació inicial de les Ordenances Fiscals que es detalla a continuació aquestes queda aprovada definitivament segons consten en l'expedient de referència.

- Ordenança fiscal reguladora d'Ocupació privativa espai públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa.

Proposta aprovació inicial Pressupost 2021

8. PROPOSTA D'APROVACIÓ INICAL DEL PRESSUPOST MUNICIPAL EXERCICI 2021.

S'aprova inicialment el pressupost per unanimitat dels assistents.

FETS

L'Àrea d'Intervenció ha informat que cal iniciar l'expedient d'aprovació del pressupost general de la Corporació, facilitant la següent documentació necessària per l'elaboració del pressupost:

1. Certificat de la liquidació del pressupost del exercici anterior
2. Avanç de la liquidació del pressupost de l'exercici corrent
3. Beneficis fiscals en tributs locals
4. Informació relativa als convenis subscrits amb les Comunitats Autònomes en matèria de despesa social

Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 70/130 s'ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació del pressupost adjuntant-se la següent documentació:

1. Previsions d'ingressos i despeses
2. Bases d'execució del pressupost
3. Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenten en relació al pressupost vigent
4. Inversions a realitzar en l'exercici
5. Plans i programes de inversió i finançament per un període de 4 anys

Consta en l'expedient l'Informe de l'Àrea de serveis interns, unitat de Recursos Humans, on es detalla la proposta de plantilla de personal de la Corporació i s'adjunta:

1. Annex de personal

Consta en l'expedient l'informe d'Intervenció de projecte de pressupost de conformitat amb el Reial Decret Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Adjuntant-se al mateix informe els Annexos:

1. Estat de consolidació del pressupost de la pròpia entitat amb el de tots els pressupostos i estats de previsió dels seus organismes autònoms i societats mercantils.
2. Informe econòmic financer, en el que s'exposen les bases utilitzades per l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència l'efectiva anivellació del pressupost

Consta en l'expedient l'Informe d'Intervenció sobre el compliment dels objectius d'estabilitat, regla de la despesa i deute públic de conformitat amb l'art. 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre d'estabilitat pressupost

Per part de l'Àrea de Secretària s'ha emès informe jurídic en relació a la tramitació del pressupost de conformitat amb el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 168.1 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (TRLRHL) estableix que el pressupost de l'entitat local el forma el seu president i a ell si ha d'unir la següent documentació:

- a) Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenti en relació amb el vigent.
- b) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avanç de la del corrent, referida, almenys, a sis mesos de l'exercici corrent.
- c) Annex de personal de l'entitat local.
- d) Annex de les inversions a realitzar en l'exercici.
- e) Annex de beneficis fiscals en tributs locals
- f) Annex amb informació relativa als convenis subscrits amb les comunitats autònomes en matèria de despesa social
- g) Un informe econòmic-financer, en el qual s'exposin les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiva anivellació del pressupost.

2. L'article 168.2 i 3 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL enuncia que el pressupost de cadascun dels organismes autònoms integrants del general, proposat inicialment per l'òrgan competent d'aquells, s'ha de remetre a l'entitat local de la qual depenguin abans del 15 de setembre de cada any, acompanyat de la documentació detallada a l'apartat anterior. Pel que fa a les societats mercantils, fins i tot d'aquelles en el seu capital sigui majoritària la participació de l'entitat local, remetran a l'entitat local, abans del dia 15 de setembre de cada any, les seves previsions de despeses i ingressos, així com els programes anuals d'actuació, inversions i finançament per a l'exercici següent.

3. L'article 168.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL disposa que sobre la base dels pressupostos i estats de previsió de l'entitat local, organismes autònoms, el president de l'entitat formarà el pressupost general i el remetrà, informat per la Intervenció i amb els annexos i documentació complementària detallats en l'apartat 1 de l'article 166 i en el present article, al Ple de la corporació abans del dia 15 d'octubre per la seva aprovació, esmena o devolució.

4. L'article 168.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL disposa l'acord d'aprovació, que serà únic, ha de detallar els pressupostos que integren el pressupost general, no pot aprovar-se cap d'ells separatament.

5. L'article 166 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL relaciona els annexos que caldrà unir al pressupost general:

- plans i programes d'inversió i finançament que, per un termini de quatre anys, podran formular els municipis i altres entitats locals d'àmbit supramunicipal
- programes anuals d'actuació, inversions i finançament de les societats mercantils amb capital íntegrament o majoritari municipal
- l'estat de consolidació del pressupost municipal amb els dels organismes autònoms i societats mercantils
- l'estat de previsió de moviments i situació del deute.

6. L'article 169 del TRLRHL estableix que aprovat inicialment el pressupost, s'exposarà al públic previ anunci al BOP durant 15 dies en què es podrà examinar i presentar reclamacions. S'entendrà el pressupost definitivament aprovat si no es presenten reclamacions, en cas contrari, el Ple tindrà un mes per resoldre-les.

Afegeix que l'aprovació definitiva es farà abans del 31 de desembre de l'exercici anterior al qual hagin d'aprovar-se. Que el pressupost definitivament aprovat es publicarà al butlletí oficial de la província resumit per capítols i simultàniament se'n trametrà còpia a l'administració de l'estat i la comunitat autònoma.

També estableix que el pressupost entrarà en vigor a l'exercici corresponent una vegada publicat al BOP.

Finalment, disposa que si a l'iniciar-se l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el pressupost corresponent es considerarà prorrogat el de l'exercici anterior.

7. L'article 171 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL estableix que contra l'aprovació definitiva del pressupost es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu.

8. Les plantilles, que hauran de comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aprovaran anualment en ocasió de l'aprovació del Pressupost i hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin depassar els límits que es fixin amb caràcter general a la normativa de pressupostos generals d'aplicació.

La plantilla de personal és, la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, i que haurà de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia en virtut d'article 90.1 de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, de les Bases del Règim Local.

L'Annex de personal forma part del Pressupost de la Corporació local en compliment de l'art. 168 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals i l'art. 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

L'art. 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats local, estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

L'òrgan competent per l'aprovació del pressupost, així com l'aprovació de la Plantilla és el Ple de la Corporació de conformitat amb l'art. 22..1.e) i i) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local, requerint-se l'acord majoria simple d'acord amb l'art. 47 de l'esmentada Llei.

NZQT. DISPOSITIVA

Primer. Aprovar inicialment el pressupost general per a l'exercici 2021 d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, la regla de la despesa i l'objectiu del deute públic; el qual, resumit per capítols i per a cadascun dels corresponents organismes i empreses que l'integren.

Ingressos	2021		Despeses	2021
Capítol 1	142.400,00		Capítol 1	186.600,00
Capítol 2	9.000,00		Capítol 2	261.280,20
Capítol 3	185.976,10		Capítol 3	2.064,35
Capítol 4	324.568,28		Capítol 4	44.315,00
Capítol 5	0,00		Capítol 5	5.032,85
Capítol 6	0,00		Capítol 6	518.970,98
Capítol 7	356.319,00		Capítol 7	0,00
Total	1.018.263,38		Total	1.018.263,38

Segon.- Aprovar el sostre de la despesa no financera per l'Ajuntament, per import de 1.018.263,38 €

Tercer. Aprovar inicialment la plantilla de personal de l'Ajuntament segons el document que consta a l'expedient i que contempla variacions.

Quart. Exposar el pressupost al públic mitjançant la inserció de l'anunci al *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'anuncis de la corporació durant el termini de quinze dies hàbils, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

L'aprovació inicial del pressupost general es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici a qual es refereix.

Contra l'acord definitiu d'aprovació del pressupost es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

Cinquè . Exposar al públic la plantilla de personal aprovada pel termini de 15 dies als efectes de presentació, si escau, de reclamacions, mitjançant anunci que es publicarà en el BOP en els termes que estableix l'art. 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Si no es presenten reclamacions, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu. Una vegada esdevingui definitiu l'acord, publicar íntegrament la plantilla conjuntament amb el resum del pressupost, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

Contra l'acord definitiu d'aprovació de la plantilla es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

Proposta aprovació canvi de nom del nínxol núm. 03/2003 (dalt).

9. PROPOSTA APROVACIÓ CANVI DE NOM DEL NÍNXOL NÚM. 03/2003 (DALT).

S'aprova per unanimitat dels assistents.

Constant la documentació en l'expedient, es sol·licita el canvi de nom del nínxol núm. 03/2003 (dalt) a favor del Sr. Josep Bonet Mestre.

Donar compte de les existències en bancs i caixes.

10. DONAR COMPTE EXISTÈNCIES

A 16 de desembre de 2020:

Banc Sabadell: 196.979,15

BBVA: 161.351,79

Cooperativa: 15.657,92

Caixa: 408,63

Assumptes sobrevinguts.

11. NO N'HI HA.

Precs, preguntes, mocions i interpel·lacions.

12. NO N'HI HA.

Secretari Interventor

Alcalde President

Blanca Oliach Alasa

Josep Bigorra Llauredó