Consell Comarcal del Maresme

Núm. Exp.: **CCM-1619-0002/2025**
Servei: **INTERVENCIÓ**

8. BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME PER A L'EXERCICI 2026

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a635532d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Consell Comarcal del Maresme

INDEX

TÍTOL I. NORMES GENERALS I MODIFICACIONS DE CRÈDITS 5
CAPÍTOL I. PRINCIPIS GENERALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ 5
Base 1 - Règim jurídic 5
Base 2 - Àmbit d'aplicació: temporal i funcional. 6
Base 3 - Estructura 6
Base 4 - Els crèdits inicials del Pressupost General 8
Base 5 - Principis Generals 9
Base 6 - Ratis d'endeutament. Endeutament a curt i llarg termini 9
Base 7 - Caràcter limitatiu dels crèdits 10
Base 8 - Vinculació jurídica. 10
Base 9 - Efectes de la vinculació jurídica 10
Base 10 - Situació dels crèdits 11
CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDITS 11
Base 11 – Modificacions pressupostàries: principis generals 11
Base 12 - Tramitació de les modificacions de crèdit 12
Base 13 - Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit 13
Base 14 - Ampliacions de crèdit, Crèdits ampliables 14
Base 15 - Transferències de crèdit 15
Base 16 - Generació de crèdits per ingressos 15
Base 17 – Incorporació de romanents de crèdit 16
Base 18 - Baixes per anul·lació 18
CAPÍTOL III. CREACIÓ DE SERVEIS 19
Base 19 - Creació de serveis 19
TÍTOL II. GESTIÓ PRESSUPOSTARIA COMPTABLE 19
CAPÍTOL I. EL SISTEMA DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I COMPTABLE 19
Base 20 - Configuració del sistema de gestió pressupostària i comptable. 19
Base 21 - Finalitats del sistema de gestió pressupostària i comptable. 19
Base 22 - Organització del sistema de gestió pressupostària i comptable 20
Base 23 – Funcions de la Intervenció General com a central comptable única. 20
Base 24 – Informació al Ple sobre l'execució pressupostària 20
CAPÍTOL II. FASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES 21
Base 25 - Gestió del Pressupost de despeses 21
CAPÍTOL III.- PROC. ADM. DE GESTIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES 22
Base 26 - Normes reguladores de la gestió de la despesa 22
Base 27 - Procediment segons les diferents fases de l'expedient de despeses 23
Base 28 - TRAMITACIÓ DE LES FACTURES. TERMINIS D'APROVACIÓ I DE PAGAMENT. 32
Base 29 - Competències en matèria d'autorització, disposició, reconeixement d'obligacions. 35

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

CAPÍTOL IV. DESPESES ESPECÍFIQUES 37
Base 30 - Despeses de viatge i dietes 37
Categories 39
BASE 31 - Per assistència a sessions d'òrgans col·legiats 40
Base 32 - Execució Pressupostaria dels Procediments de Transferències i les Subvencions .. 42
BASE 33 - Regulació execució fons de contingència 42
BASE 34 - Despeses d'inversió 42
Base 35 - Projectes de despesa 44
Base 36 - Despeses amb finançament afectat 44
Base 37 - Despeses plurianuals i Expedients de Tramitació Anticipada 45
CAPÍTOL V.- PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA 47
Base 38 - Pagaments a justificar 47
Base 39 - Bestretes de Caixa Fixa 50
TÍTOL III. EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS 52
CAPÍTOL I. NORMES GENERALS 52
Base 40 - Normes Generals 52
CAPÍTOL II. PROCEDIMENT ADMINISTRATIU DE GESTIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS 52
Base 41 - Recursos dels Consells Comarcals 52
Base 42 - Règim de Reconeixement de drets 53
Base 43 - Comptabilització dels cobraments 53
Base 44 – Documents comptables del Pressupost d'Ingressos 53
CAPÍTOL III. INCIDÈNCIES EN LA GESTIÓ D'INGRESSOS 54
Base 45 - Baixes justificades 54
Base 46 - Ajornaments i fraccionaments de pagament de deutes 54
Base 47 - Certificacions de descobert 55
Base 48 - Devolució d'ingressos indeguts o duplicats 55
CAPÍTOL IV. COMPETÈNCIES ORGÀNIQUES 56
Base 49 - Aprovació de liquidacions, factures altres ingressos 56
CAPÍTOL V. LA TRESORERIA COMARCAL 56
Base 50 - Concepte 56
Base 51 - Fiances, dipòsits i préstecs rebuts 57
TÍTOL IV. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST COMPTABILITAT I TANCAMENT PRESSUPOSTARI 58
CAPÍTOL I. OPERACIONS PRÈVIES 58
Base 52 - Operacions prèvies en l'estat de despeses 58
Base 53 - Operacions prèvies en l'estat d'ingressos 58
CAPÍTOL II. COMPTABILITAT I TANCAMENT DEL PRESSUPOST 58
Base 54 - Sistema comptable 58
Base 55 - Instruccions de tancament de l'exercici 59

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Base 56 - Tancament comptable i liquidació de l'exercici 59
Dotació anual de provisió per insolvències 60
Base 57 - Suport i emmagatzematge de la informació comptable i financera 61
Base 58 - Tancament del pressupost 61
TÍTOL V. CONTROL I FISCALITZACIÓ 62
CAPÍTOL I. CONTROL I FISCALITZACIÓ GENERALS 62
Base 59 - Control intern 62
Base 60 - Procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre despeses i pagaments 63
Base 61 - Extrems a comprovar en expedients de despesa sotmesos a fiscalització 63
Base 62 - Extrems a comprovar en expedients de gestió de taxes i preus públics. 65
TÍTOL VI. PATRIMONI I INVENTARI 65
CAPÍTOL I. INVENTARI 65
Base 63.- Elaboració de l'Inventari 65
Base 64.- Immobles 66
Base 65.- Amortitzacions immobilitzat 66
DISPOSICIONS FINALS 67

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a635532d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Consell Comarcal del Maresme

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST EXERCICI 2026

TÍTOL I. NORMES GENERALS I MODIFICACIONS DE CRÈDITS

CAPÍTOL 1. PRINCIPIS GENERALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Base 1.- Règim jurídic

L'aprovació, gestió i liquidació del Pressupost s'haurà d'ajustar a allò disposat per la normativa general aplicable als ens locals:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril de Bases de Règim Local (LBRL); el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL); Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril;
- l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març per la qual s'estableix l' estructura dels Pressupostos dels ens locals, l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre per la qual s'aprova la instrucció de Comptabilitat per la Administració local;
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària;
- Resolució de 2 de juny de 2008, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la que es publica l'acord del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008, pel que es dona aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei General Pressupostària, respecte a l'exercici de la funció interventora en regim de requisits bàsics;
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril que regula el règim jurídic de control intern a les entitats del Sector Públic Local;
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera;
- Pel Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya;
- Llei 38/2003 de 17 de novembre de 2003 general de subvencions;
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la llei 3/2004 de 29 de desembre pel que s'estableixen mesures per la lluita contra la morositat en les operacions comercials;
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic;
- Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable;
- Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, modificada per l'Ordre HAP/1650/2015, de 31 de juliol; Llei 39/2015, 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic;
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Ordre HFP/974/2025, d'1 de setembre de 2025, que dicta les normes per a l'elaboració dels pressupostos Generals de l'Estat per a l'exercici 2026.

; i en les presents bases.

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a635532d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Base 2.- Àmbit d'aplicació: temporal i funcional.

1. La vigència d'aquestes bases serà la mateixa que la del Pressupost del Consell Comarcal del Maresme. Per això, en cas de pròrroga del Pressupost, aquestes bases regiran durant aquest període.
2. Aquestes bases s' aplicaran amb caràcter general a l'execució del Pressupost del Consell Comarcal

Base 3.- Estructura

L'Estructura del Pressupost General s'ajusta a l'Ordre del Ministeri Hisenda i Administracions Públiques 419/2014, de 14 de març, d'acord amb les següents classificacions:

1. En quant al pressupost de despeses:

- **Classificació orgànica**, a nivell de servei (tres dígits)

1. ACCIÓ CLIMÀTICA I TERRITORI
100 DIRECCIÓ I ADMINISTRACIÓ DE L'ÀREA
110 AGÈNCIA COMARCAL DE L'ENERGIA (ACE)
115 SERVEIS D'ALERTES METEREOLÒGIQUES DEL MARESME (METEOMAR)
120 ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE I POUS
125 SANEJAMENT
130 CONTROL D'ABOCAMENTS
135 RECOLLIDA RESIDUS URBANS
140 NETEJA VIÀRIA
145 NETEJA PLATGES
150 PONÈNCIA AMBIENTAL COMARCAL i ASSISTÈNCIA TÈCNICA
155 ENTORN URBÀ I MEDI NATURAL
160 SALUT PÚBLICA
165 CAAD CENTRE D'ATENCIÓ D'ANIMALS DOMÈSTICS DE COMPANYIA
2. DRETS I SERVEIS A LES PERSONES
200 DIRECCIÓ I ADMINISTRACIÓ DE L'ÀREA
210 ÀREA BÀSICA DELS SERVEIS SOCIALS
215 ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA EN RISC (EAIA)
220 SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD)
225 SUPORT TÈCNIC A LA DEPENDÈNCIA
230 SERVEIS DE TRANSPORT ADAPTAT I ASSISTIT (TAD)
235 SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES I IGUALTAT
240 PROMOCIÓ DE LA GENT GRAN
245 SERVEI DE CIUTADANIA I IMMIGRACIÓ
250 OFICINA COMARCAL D'HABITATGE
255 SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

260 AJUTS MENJADOR ESCOLAR
265 AJUTS DESPLAÇAMENT ESCOLAR
270 SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR
275 SERVEI DE JOVENTUT
280 CULTURA I ARXIU COMARCAL
3. DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC
300 DIRECCIÓ I ADMINISTRACIÓ DE L'ÀREA
310 SERVEI D'EMPRENEDORIA I EMPRESA
320 SERVEI DE CONCERTACIÓ TERRITORIAL
330 SERVEI D'ATENCIÓ AL CONSUMIDOR
340 OBSERVATORI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL DEL MARESME
350 XARXA PRODUCTES DE LA TERRA
360 PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ
370 OFICINA TÉCNICA LABORAL
380 JOVES EN PRÀCTIQUES
390 SUPORT OCUPACIÓ JUVENIL
4. GOVERNANÇA, TRANSPARÈNCIA I SERVEIS INTERNS
400 DIRECCIÓ I ADMINISTRACIÓ DE L'ÀREA
410 OFICINA COMARCAL DE SELECCIÓ DE PERSONAL
420 ADMINISTRACIÓ GENERAL
430 RECURSOS I PROJECTES EUROPEUS
440 SUPORT DIGITAL MUNICIPIS
450 ÒRGANS DE GOVERN

- **Classificació per programes de despeses**, a nivell de programa (quatre dígits)

PROGRAMES	SUBPROGRAMES	CONCEPTE
130	13000	ADMINISTRACIÓ GENERAL DE LA SEGURETAT I PROTECCIÓ CIVIL
152	15220	HABITATGE
160	16000	CLAVEGUERAM
161	16100	ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE
162	16210	RECOLLIDA DE RESIDUS
163	16300	NETEJA VIÀRIA
172	17200	PROTECCIÓ I MILLORA DEL MEDI AMBIENT
221	22100	ALTRES PRESTACIONS ECONÒMIQUES A FAVOR DELS EMPLEATS
231	23100 a 03	ASSISTÈNCIA SOCIAL PRIMÀRIA
241	24100 a 22	FOMENT DEL TREBALL
311	31100	PROTECCIÓ DE LA SALUBRITAT PÚBLICA
326	32600 a 02	SERVEIS COMPLEMENTARIS D'EDUCACIÓ
332	33200	BIBLIOTEQUES I ARXIUS
425	42500	ENERGIA
433	43300	DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL
439	43900	ALTRES ACTUACIONS SECTORIALS
493	49300	PROTECCIÓ DE CONSUMIDORS I USUARIS
912	91200	ÒRGANS DE GOVERN

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

920	92000	ADMINISTRACIÓ GENERAL
920	92010	ATENCIÓ AL PÚBLIC I ARXIU
920	92020	SERVEIS ECONÒMICS
920	92030	INFORMÀTICA
923	92300	INFORMACIÓ BÀSICA I ESTADÍSTICA
929	92900	IMPREVISTOS, SITUACIONS TRANSITÒRIES I CONTINGÈNCIES D'EXECUCIÓ

*Al capítol 1, els programes de les aplicacions de despesa que consignin el crèdit del personal funcionari interí tindran un 1 com a dígit final

- **Classificació Econòmica de despeses,** a nivell de subconcepte (cinc dígits).

CAPÍTOL	DENOMINACIÓ
Cap 1	Despeses de Personal
Cap 2	Despeses corrents en Béns i Serveis
Cap 3	Despeses Financeres
Cap 4	Transferències Corrents
Cap 5	Fons de contingència
Cap 6	Inversions reals
Cap 7	Transferències de Capital
Cap 8	Actius financers
Cap 9	Passius financers

2. Els crèdits consignats en l'estat **d'ingressos** amb els criteris orgànic i econòmic, ambdós al mateix nivell de desagregació que les despeses.

- **Econòmic d'ingressos**, nivell de subconcepte (cinc dígits).

CAPÍTOL	DENOMINACIÓ
Cap 3	Taxes, preus públics i altres ingressos
Cap 4	Transferències Corrents
Cap 5	Ingressos patrimonials
Cap 6	Venda d'inversions reals
Cap 7	Transferències de Capital
Cap 8	Actius financers
Cap 9	Passius financers

3. L'aplicació pressupostària es defineix, en conseqüència, per la conjunció de les classificacions orgànica, programa i econòmica, i constitueix la unitat sobre la que s'efectuarà el registre comptable de les operacions d'execució de la despesa.

Base 4.- Els crèdits inicials del Pressupost General

1. El pressupost general per a l'exercici 2026 és:

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a635532d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Entitat	Estat de despeses	Estat d'ingressos	Recursos corrents
Consell Comarcal del Maresme	68.335.532,73	68.335.532,73	60.049.701,03

2. L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural i a ell s'imputaran:

a) Els drets liquidats en el mateix exercici, qualsevol que sigui el període del qual derivin

b) Les obligacions reconegudes, corresponents a adquisicions, obres i serveis i demés prestacions o despeses en general, realitzades durant l'any natural del propi exercici pressupostari.

c) Les obligacions reconegudes durant el exercici :

- Que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal, que percebi les seves retribucions amb càrrec al pressupost General de l'Entitat.
- Que derivin de compromisos de despesa degudament adquirits en exercicis anteriors, prèvia incorporació dels romanents de crèdit, en el supòsit establert en l'article182.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la LLRHL.
- Que procedeixin de despeses realitzades prescindint de la fiscalització prèvia limitada preceptiva, previ reconeixement extrajudicial pel Ple de la Corporació o en aplicació de sentencia judicial ferma.

3. El Pressupost del Consell Comarcal tant en ingressos com en despeses, ascendeix a un total de 60.165.488,52 €.

4. L'aprovació del Pressupost i la seva pròrroga es regiran per allò disposat en els articles 20 i 21 del RD 500/90, l'art. 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la LRHL i resta de disposicions reguladores.

5. El President, prèvia proposta de la Gerència i previ Informe de la Intervenció, aprovarà el Pressupost prorrogat i els ajustos que procedeixin sobre els crèdits inicials del Pressupost de l'exercici anterior.

Base 5.- Principis Generals

L'execució del Pressupost General es regirà, entre d'altres, pels principis pressupostaris i comptables següents: anualitat, universalitat, legalitat, especialitat, equilibri pressupostari, no afectació dels recursos, no compensació i unitat.

Base 6.- Ratis d'endeutament. Endeutament a curt i llarg termini

D'acord amb els articles 53 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la LLRHL i de les Notes informatives sobre el règim de tutela financera dels ens locals realitzada per la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor, s'estableix que

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a635532d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

s'han d'acomplir els ratis l'estalvi net de l'entitat Local i dels seus organismes autònoms i l'endeutament viu consolidat, quantitats expressades als annexos d'aquestes bases.

1. Operacions de tresoreria. S'autoritza per a l'exercici 2026 a un endeutament màxim per operacions a curt termini, en la modalitat d'operacions de tresoreria, de l'import màxim del 30 % dels ingressos liquidats per operacions corrents en l'exercici anterior, establert en l'article 51 del TRLRHL.
Qualsevol operació d'endeutament a curt termini, en la modalitat d'operació de tresoreria, que afecti a organismes autònoms, consorcis i societats privades requerirà que s'autoritzi prèviament pel Ple comarcal.

Base 7.- Caràcter limitatiu dels crèdits

1.- Els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats en el Pressupost, o les seves modificacions degudament aprovades. No obstant, i amb caràcter excepcional, podran aplicar-se als crèdits del Pressupost vigent en el moment del seu reconeixement les obligacions a les que es fa referència en l'article 26 del Reial Decret 500/90.
2.- Els crèdits que s'autoritzin tindran caràcter limitatiu i vinculant, no podent adquirir-se compromisos de despeses per quantia superior als mateixos; essent nuls de ple dret els acords, resolucions, o actes administratius que infringeixin aquesta norma, sens perjudici de les responsabilitats en que es pugui incórrer.

Base 8.- Vinculació jurídica.

1. El compliment de la limitació establerta en la Base anterior, es verificarà al nivell de vinculació jurídica establerta en aquestes Bases.
2. Es considera necessari, per a l'adequada gestió del Pressupost , establir la següent vinculació dels crèdits per a despeses, que haurà de respectar en tot cas :

- Respecte la classificació orgànica, el primer dígit (Àrea),
- Respecte la classificació per programa, el primer dígit (Àrea de despesa)
- Respecte la classificació econòmica, el primer dígit (capítol)

Excepte per les despeses que són finançades per altres administracions, i que han de portar una comptabilitat separada (aquests tindran vinculació amb independència de la classificació). Cada projecte funcionarà com una bossa de vinculació jurídica.

Base 9.- Efectes de la vinculació jurídica

Quan es sol·liciti autorització per a la realització d'una despesa que excedeixi de la consignació de la partida pressupostària, sense superar el nivell de vinculació jurídica establert en la Base

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

anterior, haurà de justificar-se pel sol·licitant la insuficiència de consignació i la necessitat de despesa.

Base 10.-Situació dels crèdits

1. Els crèdits per a despeses podran trobar-se, amb caràcter general, en qualsevol de les següents situacions:

a) crèdits disponibles
b) crèdits retinguts
c) crèdits no disponibles

2. En l'obertura del Pressupost tots els crèdits es trobaran en la situació de disponibles.
No obstant això, les despeses que s'hagin de finançar, total o parcialment, mitjançant subvencions, aportacions d'altres institucions, o operacions de crèdit queden en situació de crèdits no disponibles, en la part que correspongui, fins que es formalitzi el compromís d'atorgament per part de les entitats que concedeixen la subvenció o el crèdit. No obstant això, no serà d'aplicació aquesta Base en el cas de subvencions que estiguin finançant serveis delegats al Consell Comarcal entre altres, la gestió de menjadors, servei d'acollida sisena hora, el transport escolar, i els serveis socials.
3. Si com a conseqüència de l'anàlisi de l'estat d'execució pressupostària, existeix un greu desequilibri entre les despeses i els ingressos d'un Àrea de gestió determinada, previ informe de la Intervenció, es podran retenir aquells crèdits que estiguin vinculats als ingressos no realitzats, en quantia suficient per mantenir l'equilibri pressupostari.

En el supòsit que es realitzin els ingressos, prèvia acreditació de la materialització dels recursos, es podrà aixecar la retenció.

4. *Retenció de crèdit.* Es tracta d'un acte mitjançant el qual s'expedeix, respecte d'una partida pressupostària, una certificació de existència de saldo suficient per a l'autorització d'una despesa o d'una transferència de crèdit per un import determinat, pel qual es produeix una reserva per la mencionada despesa o transferència. La regulació de les retencions de crèdit s'estableixen en els articles 31 i 32 del RD 500/90.

És competència de l'intervenció l'expedició de certificacions d'existència de crèdit.

CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDITS

Base 11. – Modificacions pressupostàries: principis generals

1. Quan s'hagi de realitzar una despesa per la qual no hi hagi consignació i excedeixi del nivell de la vinculació jurídica establerta en la Base 8a. i 9a. d'aquestes bases, es tramitarà un expedient de modificació pressupostària subjecte a les normes fixades en l'Base 34 del RD 500/90, de 20 d'abril, així com a les particularitats reflectides en aquestes bases.

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

2. Les modificacions de crèdit, d'acord amb allò previst als articles 34 a 51 del RD 500/90 i els articles 177 a 182 de TRLHL, i poden ser dels tipus següents:

a. Crèdits extraordinaris.
b. Suplements de crèdit.
c. Ampliacions de crèdit.
d. Transferències de crèdit.
e. Generació de crèdits per ingressos.
f. Incorporació de romanents de crèdit.
g. Baixes per anul·lació.

3. Quan es pretengui imputar despeses a una aplicació pressupostària que no consti en el pressupost, i si existeixi dotació econòmica en la seva respectiva bossa de vinculació, no serà necessari fer cap modificació pressupostària; i en la primera operació comptable que es tramiti amb càrrec aquesta partida, es farà constar una diligència que indiqui. "Primera operació imputada a l'aplicació....." I, per tant, a partir d'aquest moment l'aplicació pressupostària restarà oberta per poder realitzar qualsevol altre operació.

Base 12 .– Tramitació de les modificacions de crèdit

Tota modificació de crèdit s'iniciarà a proposta de la Direcció de l'àrea gestora corresponent, en la que s'acrediti la conveniència i oportunitat de no demorar fins l'exercici següent l'execució d'un expedient de despesa de caràcter específic i determinat. Es requerirà el vist-i-plau de la Gerència. La proposta de modificació haurà de contenir:

- L'aplicació pressupostària a habilitar o suplementar,
- l'import de l'expedient,
- el recurs o recursos que ho financien,
- document o documents que justifiquin l'efectivitat dels recursos proposats.
- I anirà acompanyada del model normalitzat que als efectes estableixi la Intervenció General de la Corporació.
- La concreció del tipus de modificació a realitzar, d'entre les detallades a la Base anterior, així com el seu finançament.

1. Les propostes de modificació acompanyades de la documentació requerida seran lliurades per les Direccions de l'Àrea corresponent a la Intervenció de Fons, que comprovarà la seva correcció i verificarà la suficiència de saldo de crèdit. Si la proposta de modificació fos incorrecta es retornarà a l'àrea gestora de la despesa, per tal d'esmenar les deficiències.

2. En el cas de transferències de crèdit, es realitzarà la corresponent retenció de crèdit d'acord amb l'article 33 del RD 500/1990, de 20 d'abril. Els expedients es numeraran correlativament als efectes de la justificació del Compte General de la Corporació.
3. Tots els expedients de modificació de crèdits s'informaran prèviament per la Intervenció de Fons.
4. Òrgans competents per a l'aprovació de les Modificacions de Pressupostàries

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

MODIFICACIONS	ÒRGAN COMPETENT
Crèdits extraordinaris (veure art.13)	Ple
Suplements de crèdit (Veure art. 13)	Ple
Transferències de crèdit (Veure art. 15)	Ple (si afecten crèdits de diferents programes)
	President (si afecten a crèdits de personal amb independència del capítol econòmic o orgànic, i si afecten crèdits de la mateixa classificació per programes)
Generació de crèdit per ingressos (veure art. 16)	President
Incorporació de romanents de crèdit (veure art. 17)	President
Ampliacions de crèdit (veure art. 14)	President
Baixes per anul·lació de crèdits (veure art. 18)	Ple

Entrada en vigor de les diferents modificacions pressupostàries:

1. A les modificacions de crèdit aprovades pel Ple del Consell Comarcal del Maresme li seran d'aplicació les mateixes normes d'informació publicitat i reclamacions establertes per a l'aprovació del Pressupost General a l' article169 del TRLRHL.

2. Les modificacions de crèdit aprovades per un òrgan diferent del Ple són executives des de l'adopció de l'acord d'aprovació.

Base 13.- Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit

1. Quan hagi de realitzar-se una despesa específica i determinada que no pugui demorar-se fins l'exercici següent, i no existeixi crèdit o el consignat fos insuficient i no ampliable, podrà acordar-se l'habilitació o suplement de crèdit que correspongui.

2. D'acord amb allò establert a l'article 36 del RD 500/1990, de 20 d'abril, i la llei orgànica 2/2012, d'estabilitat pressupostària (les regles especials per a la utilització i destí del superàvit pressupostari) es podrà finançar, indistintament, amb algun o alguns dels següents recursos:

a) Amb càrrec al Romanent Líquid de Tresoreria que es refereix l'art. 191.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la LLRHL, i l'article 36.1 del RD 500/90.

b) Amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent: prèvia acreditació que la resta dels ingressos ve efectuant-se amb normalitat, excepte que aquells tinguin caràcter finalista.

c) Mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits d'altres partides del pressupost no compromeses, quan es consideri que les seves dotacions es poden reduir sense pertorbació del servei, activitat i programa.

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

d) Si es tracta de despeses d'inversió, podran finançar-se també amb els recursos procedents d'operacions de crèdit.

e) Excepcionalment, es podrà sol·licitar operacions de crèdit per a finançar nous o majors despeses per operacions corrents, a tenor d'allò previst a l'apartat 5 de l'Base177.5 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la LLRHL, d'acord amb les formalitats que s'estableixen en l'art. 36.3 del RD 500/90.

3. La tramitació de l'expedient de concessió d'un crèdit extraordinari o d'un suplement de crèdit, s'ajustarà al següent PROCEDIMENT:

a) Proposta de modificació pressupostària

b) Informe d'Intervenció: serà preceptiu per a la tramitació de la proposta

c) Dictamen de la Comissió Informativa.

d) Acord de l'òrgan competent: els crèdits extraordinaris i suplements de crèdits seran autoritzats pel Ple.

e) L'expedient aprovat pel Ple: es presentarà a exposició pública en el Butlletí Oficial de la Província i se'l donaran els mateixos tràmits d'informació, recursos i reclamacions que al Pressupost General.

Base 14.- Ampliacions de crèdit, Crèdits ampliables

1. Tindran la consideració de crèdits ampliables, sens perjudici del seu caràcter limitatiu, els crèdits que expressament es relacionen en l'apartat 2 del present article.

2. Es declaren ampliables els crèdits destinats al funcionament de serveis, programes o activitats que es financin conjuntament amb aportacions d'altres Administracions o Institucions següents:

CRÈDITS AMPLIABLES		**RECURSOS AFECTATS**	
Partida despeses	**Descripció**	**Partida Ingressos**	**Descripció**
4. GOVERNANÇA, TRANSPARÈNCIA I SERVEIS INTERNS			
420.92000.83000	Bestretes al personal	420.83000	Bestretes de personal

L'import de l'ampliació es fixarà en base a les sol·licituds de bestretes, que comportarà el compromís de devolució en el mateix acte jurídic.

1. Ampliació de crèdit és la modificació a l'alça del Pressupost de despeses que es concreta en un augment de crèdit en alguna de les partides ampliables relacionades anteriorment previ compliment dels requisits assenyalats en l'art. 39 del RD 500/90.

2. Només es podran declarar com ampliables els crèdits destinats a serveis, activitats o programes finançats amb recursos que tinguin una relació directa: és a dir, a majors despeses s'obtenen majors ingressos.

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

a) Acord de l'òrgan competent: les ampliacions de crèdit seran autoritzades pel President del Consell Comarcal.

BASE 15.- Transferències de crèdit

1. Transferència de crèdit és aquella modificació del Pressupost de despeses mitjançant la qual, sense alterar la quantia total del mateix, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a altres partides pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

2. Les transferències de crèdit de qualsevol mena estaran subjectes a les següents limitacions**:**

a) No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.

b) No podran minorar-se els crèdits que hagin estat incrementats amb suplement o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de Pressupostos tancats.

c) No incrementaran crèdits que com a conseqüència d'altres transferències hagin estat objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.

3. Les anteriors limitacions no afectaran a les Transferències de crèdit motivades per reorganitzacions administratives aprovades pel Ple de la Corporació. En aquest cas, l'acord farà menció expressa de transferències que serà precís realitzar per posar en funcionament la reorganització prevista.

a) Acord de l'òrgan competent: les transferències de crèdit seran autoritzades:

- pel President del Consell Comarcal:

  Si afecten a crèdits de personal, amb independència del grup de funció o orgànic.

  Si afecten a crèdits del mateix programa.

- pel Ple : si afecten a crèdits de diferent programa.

BASE16.- Generació de crèdits per ingressos

1. Podran generar crèdit en el Pressupost de despeses els següents Ingressos de naturalesa no tributària:

a) aportacions o compromisos ferms d'aportació de persones físiques o jurídiques, per a finançar, junt amb el Consell Comarcal, serveis, activitats o Programes de despesa de la seva competència:

- serà precís que s'hagi reconegut el dret o, en el seu defecte, que obri en l'expedient còpia de l'acord formal de compromís ferm d'aportació.

b) alienació de béns comarcals:

- serà precís que s'hagi produït el Reconeixement del Dret.

c) prestació de serveis en els que s'hagin liquidat preus públics en quantia superior als ingressos pressupostats:

- estarà supeditada, a més d'efectuar el reconeixement del Dret, a la seva efectiva recaptació.

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

d) Reintegraments de pagaments indeguts amb càrrec al Pressupost corrent, en quant a la reposició de crèdit en la correlativa partida pressupostària:
- estarà supeditada a l'efectivitat del cobrament del reintegrament.

BASE 17. – Incorporació de romanents de crèdit i de de disposicions de crèdit

Al finalitzar cada exercici, la Intervenció ha d'elaborar els estats pressupostaris que comprenen els romanents de crèdit d'acord amb allò establert en l'article 47.1 del RD 500/1990, de 20 d'abril, així com un informe en el qual hi ha de constar si existeixen o no recursos per al seu finançament. Aquests documents es sotmetran als responsables/Directors de les àrees gestores de la despesa amb la finalitat de que facin una proposta raonada de la incorporació dels romanents de crèdit, acompanyada dels projectes o documents acreditatius de la certesa de l'execució de l'actuació durant l'exercici, amb vistiplau de la Gerència.
Si els recursos son suficients, la Intervenció General completarà l'expedient i el remetrà a la Gerència per a la seva posterior aprovació del President, sens perjudici de la incorporació obligatòria de l'article 47.5 del RD 500/90.
El Gerència, previ informe de la Intervenció, establirà la prioritat d'actuacions en els casos en què els recursos financers no cobreixin el volum de despesa a incorporar.
La incorporació de romanents de crèdit es podran finançar amb majors ingressos atorgats sobre els totals previstos en el pressupost.

1. Els romanents de crèdit estan constituïts pels saldos de crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes.

2. Integraran els romanents de crèdit els següents components:
a) els saldos de disposicions, és a dir, la diferència entre les despeses disposades i les obligacions reconegudes
b) els saldos d'autoritzacions, és a dir, la diferència entre les despeses autoritzades i les despeses compromeses.
c) Els saldos de crèdits, és a dir, la suma dels crèdits disponibles, crèdits no disponibles i crèdits retinguts pendents d'utilitzar.

3. Els romanents de crèdit sense més excepcions que les assenyalades en el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la LLRHL a l'art 182 , restaran anul·lats al tancament de l'exercici i, en conseqüència, no es podran incorporar al Pressupost de l'exercici següent.
- Els romanents de crèdit no anul·lats podran incorporar-se al Pressupost de l'exercici següent en els supòsits establerts en l'art. 182 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la LLRHL, mitjançant l'oportuna modificació pressupostària i prèvia incoació d'expedients específics en els quals s'ha de justificar l'existència de suficients recursos financers.

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

4. En cap cas seran incorporables els crèdits declarats no disponibles ni els romanents de crèdit ja incorporats en l'exercici precedent. No obstant això, els romanents de crèdit que emparin projectes finançats amb ingressos afectats hauran d'incorporar-se obligatòriament, sense que li siguin aplicables les regles de limitació en el número d'exercicis, excepte que es desisteixi total o parcialment d'iniciar o continuar l'execució de la despesa, o que sigui impossible la seva realització.

5. S'efectuarà un seguiment dels romanents de crèdit incorporats, mitjançant el control dels expedients autoritzats.

6. La incorporació de romanents de crèdit restarà subordinada a l'existència de suficients recursos financers. Es consideraran així els següents:

a) el romanent líquid de tresoreria, amb les limitacions establertes per la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, observant que per l'exercici 2023 continuen suspeses les regles fiscals, veure normativa vigent.
b) nous o majors ingressos recaptats sobre els previstos en el Pressupost corrent, prèvia acreditació de què la resta dels ingressos venen efectuant-se amb normalitat.
c) Per a despeses amb finançament afectat, preferentment, els excessos de finançament i els compromisos ferms d'aportació afectats a aquells. En el seu defecte, els recursos genèrics recollits en els apartats a) i b), en quant a la part de despesa finançable, en el seu cas, amb recursos no afectats.

7. En cas que els recursos financers no siguin suficients per cobrir el volum de despesa derivat de la incorporació de romanents, la Gerència, amb informe previ de la Intervenció, ha d'establir la prioritat d'actuacions; amb aquesta finalitat, cal tenir en compte la necessitat d'atendre en primer lloc el compliment d'obligacions que resultin de compromisos de despesa aprovats l'any anterior.

8. Amb caràcter general, la liquidació del Pressupost precedirà a la incorporació de romanents. No obstant això, la susdita modificació es podrà aprovar abans que la liquidació del Pressupost en els casos següents:

a) Quan es tracti de crèdits de despeses finançats amb ingressos específics afectats.
b) Quan corresponguin a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, amb informe previ de la Intervenció en què avaluï que la incorporació no produirà dèficit.

9. Seguint el calendari de tancament de l'exercici pressupostari informat a les direccions de les àrees per l'interventor, comunicat a finals d'octubre, després de la finalització de l'exercici pressupostari n, els serveis gestors hauran de facilitar a la intervenció la relació de documents comptables en fase D que volen traspassar a l'exercici següent, juntament amb els recursos afectats/o no que els financen i l'efectiva recaptació del mateixos, o si fos els cas si han de ser finançats amb crèdits de l' exercici n+1.

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

BASE 18.- Baixes per anul·lació

1. Baixa per anul·lació és la modificació del Pressupost de despeses que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una partida pressupostària.

2. Pot donar-se de baixa per anul·lació qualsevol crèdit del Pressupost de despeses fins la quantia corresponent al saldo de crèdit, sempre que aquesta dotació s'estimi deduïble o anul·lable sense pertorbació del respectiu servei.

3. Podran donar lloc a una baixa de crèdit:
- El finançament del romanent de tresoreria negatiu
- El finançament de crèdits extraordinaris i de suplements de crèdits
- l'execució d'altres acords del Ple de l'entitat local.

4. La tramitació de l'expedient de baixa per anul·lació, s'ajustarà al següent PROCEDIMENT:
a) proposta de modificació pressupostària: formulada pel Director de l'àrea afectada, en la que s'acrediti la conveniència i oportunitat de la seva realització dins de l'exercici corrent, el caràcter deduïble o anul·lable del crèdit proposat i el seu destí. Es requerirà la conformitat de la Gerència.
L'expedient haurà de contenir:
- la proposta de l'Àrea gestora
- la partida o partides pressupostàries afectades per la baixa de crèdit i el seu destí
- l'import de l'expedient.
- el document comptable acreditatiu de la retenció de crèdit en les partides pressupostàries afectades per l'expedient de baixa de crèdit.
b) Informe de la Intervenció: serà preceptiu per a la tramitació de la proposta.
c) Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda, o la que faci les mateixes funcions.
d) Acord de l'òrgan competent: les baixes de crèdit seran autoritzades pel PLE de la Corporació.

5. Si es destinen a finançar crèdits extraordinaris o suplements de crèdits, es donarà a l'Expedient els mateixos tràmits d'informació, recursos i reclamacions que el Pressupost General.

CAPÍTOL III. CREACIÓ DE SERVEIS

BASE 19.- Creació de serveis

1. L'establiment o implantació de nous serveis estarà supeditat a la tramitació del corresponent expedient.

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a635532d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

2. La tramitació de l'Expedient de creació de nous serveis, s'ajustarà al procediment descrit a l'article 164 i ss del Decret 179/95, de 13 juny, pel que s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals.
Els acords sobre la creació i l'establiment dels Serveis Comarcals, restaran informats prèviament pel Consell d'Alcaldes.
3. La creació de nous serveis estarà condicionada, en tot cas, a l'existència de crèdit disponible, suficient i adequat en l'exercici de la seva implantació i posada en funcionament.

TÍTOL II. GESTIÓ PRESSUPOSTARIA COMPTABLE

CAPÍTOL I. EL SISTEMA DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I COMPTABLE

BASE 20. Configuració del sistema de gestió pressupostària i comptable.

El sistema de gestió pressupostària i comptable del consell comarcal es configura com un sistema de registre, elaboració i comunicació d'informació sobre l'activitat econòmica, financera i pressupostària desenvolupada durant l'exercici comptable, d'acord amb allò establert en el TRLRHL i en la ICAL 2013.
L'objecte del sistema pressupostari i comptable és el de registrar totes les operacions de naturalesa pressupostària, econòmica, financera i patrimonial que es produeixin, a través d'estats i informes, i de reflectir la imatge fidel del seu patrimoni, de la seva situació financera, dels seus resultats i de l'execució del seu pressupost.

BASE 21 .Finalitats del sistema de gestió pressupostària i comptable.

Les finalitats del sistema comptable comarcal són les especificades en l'article 205 del TRLRHL i en la Regla 13 de la ICAL 2013, que es pot desglossar en:
- Finalitats de gestió:
Que es resumeixen en:

a) Subministrar informació econòmica i financera que sigui necessària per a la presa de decisions, tant en l'ordre polític com en el de gestió.
b) Facilitar informació per a la determinació del cost i el rendiment dels serveis púbics
c) Proporcionar les dades necessàries per a la formació i la rendició del compte general de l'entitat local, així com dels comptes, els estats i els documents que s'hagin d'elaborar o remetre als òrgans de control extern.

BASE 22. Organització del sistema de gestió pressupostària i comptable

El sistema de gestió pressupostària i comptable del consell comarcal està organitzat de manera centralitzada però es gestiona descentralitzadament, i la seva organització és la següent:
-La Intervenció General Comarcal: Que actuarà com central comptable única.
-Àrees gestores de la despesa: Seran les unitats de gestió descentralitzada de la despesa

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

-Tresoreria General Comarcal: En l'exercici de les seves funcions comptables i sota la supervisió de la Intervenció.

BASE 23.– Funcions de la Intervenció General com a central comptable única.

- Centralitzar la recepció d'informació generada per les diferents àrees gestores de la despesa, la Tresoreria General Comarcal i la pròpia Intervenció.
- En l'exercici de les funcions comptables que s'estableixen en l'article 204 del TRLRHL, i en la regla 9 de la ICAL 2013, serà la unitat responsable entre altres de:
  - Determinar els criteris a seguir per la entitat en aplicació dels principis comptables i normes de valoració establerts en la ICAL 2013.
  - Portar i desenvolupar la comptabilitat financera i el seguiment, en termes financers, de l'execució dels pressupostos.
  - Formar el Compte General.
  - Coordinar les funcions o activitats comptables de l'entitat local, emetent les instruccions tècniques oportunes.

BASE 24.– Informació al Ple sobre l'execució pressupostària

Dins dels 30 dies següents al venciment de cada trimestre natural, la Intervenció trametrà a la Gerència comarcal i al Conseller delegat d'Hisenda i Serveis Econòmics un estat d'execució del Pressupost, amb l'estructura i detall establert en la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local.

De conformitat amb l'article 207 del TRLRHL i les regles 52 i 53 de la ICAL, la Intervenció General comarcal elaborarà la informació de l'execució del pressupost de despeses i ingressos, i del moviment i la situació de la tresoreria i la lliurarà a la Gerència, trimestralment, en la presentació del nou pressupost, en el mes de desembre, i sempre que ho sol·liciti la Gerència o el President del Consell, per a la seva presentació en les òrgans de govern corresponents tal com es ta regulat..

La informació a la que es refereix l'apartat anterior serà elaborada per la Intervenció General Comarcal, es referirà al tancament del mes anterior al de la presentació i tindrà la següent estructura:

1. Informació sobre l'execució del pressupost d'ingressos corrent i tancats.
Es presentarà separada per exercicis, conceptes i capítols pressupostaris.
Comprendrà:

a) Previsions inicials, modificacions i previsions definitives.
b) Drets reconeguts nets.
c) Baixes netes.
d) Recaptació bruta, devolucions d'ingressos i recaptació neta.
e) Pendent de cobrament.

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

f) Percentatge que representen els drets reconeguts nets respecte les previsions definitives i la recaptació neta respecte als drets reconeguts nets.

2. Informació sobre l'execució del pressupost de despeses d'exercicis corrent i tancats.
Es presentarà per exercicis, orgànics, funcionals i concepte econòmic.
Comprendrà:

a) Crèdits inicials, modificacions i crèdits definitius.
b) Retencions de crèdit, despeses autoritzades, despeses compromeses, obligacions netes, pagaments ordenats i pagaments efectius.
c) Percentatge que representen les despeses compromeses respecte als crèdits definitius, les obligacions reconegudes netes respecte als crèdits definitius i els pagaments realitzats respecte les obligacions reconegudes netes.

3. Informació sobre els moviments i la situació de tresoreria.
Es presentarà separada per exercici corrent, exercicis tancats, operacions no pressupostàries i operacions no pressupostàries a càrrec d'altres ens públics.
Posant de manifest:

a) Existència inicial a ú de gener.
b) Cobraments i pagaments del període.
c) Cobraments i pagaments acumulats.
d) Existència neta de tresoreria.
e) Pendent de cobrament i pendent de pagament.
f) Superàvit o dèficit de tresoreria.
g) Disposició de les operacions de tresoreria respecte el volum concertat.

CAPÍTOL II FASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

BASE 25.- Gestió del Pressupost de despeses

La gestió del Pressupost de Despeses es realitzarà en les següents fases:

(A) Autorització és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, reservant a tal finalitat la totalitat o part d'un crèdit pressupostari.

(D) Disposició o compromís de despesa és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització de despeses prèviament autoritzades, per un import exactament determinat.

(O) Reconeixement de l'Obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

(P) Ordenació del Pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, en base a una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament contra la

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Tresoreria de l'Entitat. Prèviament a l'expedició de les ordres de pagament amb càrrec al Pressupost general, haurà d'acreditar-se documentalment, davant de l'òrgan que hagi de reconèixer les obligacions, la realització de la prestació o el dret del creditor, de conformitat amb els acords que en el seu dia van autoritzar i comprometre la despesa.
El Creditor podrà endossar el pagament a un tercer i per a efectuar la seva tramitació haurà de presentar davant la Intervenció de Fons el model de document 060 "actes jurídics no documentats" degudament complimentat.
Els pagaments s'efectuaran mitjançant transferència bancària, per tant els tercers hauran de presentar, per instància genèrica, un certificat de titularitat de les dades bancàries degudament autoritzades

1. L'expedició d'ordres de pagament s'acomodarà al Pla de Disposició de Fons que s'estableixi per la Tresoreria del Consell Comarcal.

- El Pla de Disposició de Fons considerarà aquells factors que facilitin una eficaç i eficient gestió de la Tresoreria i recollirà necessàriament la prioritat de les despeses financeres, de personal i de les obligacions contretes en exercicis anteriors. Igualment, respectarà l'afectació de recursos a despeses amb finançament afectat.

2. L'acte administratiu de l'ordenació es materialitzarà, amb caràcter general, en Relacions comptables. Aquestes relacions tindran la consideració de document "P".

La confecció dels documents comptables recaurà en els serveis de la Intervenció.

CAPÍTOL III.- PROC. ADM. DE GESTIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

BASE 26.- Normes reguladores de la gestió de la despesa

1. Tot fet o document susceptible de produir el naixement, modificació o cancel·lació d'una obligació de qualsevol tipus a càrrec del Consell Comarcal del Maresme estarà subjecte al previst en aquestes Bases.

2. La gestió de la despesa s'ajustarà al Procediment Administratiu establert en la normativa vigent o, en el seu cas, en les disposicions reglamentàries aprovades a l'efecte pel Ple de la Corporació.

3. L'execució del Pressupost de despeses exigirà la tramitació del corresponent EXPEDIENT DE DESPESA, amb les particularitats regulades a la Base 28, que haurà de contenir com a mínim:
a) proposta de despesa : formulada per la l'Àrea Gestora del programa pressupostari afectat, Director del servei amb la conformitat de la Gerència.

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a635532d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

La proposta de despesa constarà de:

Part expositiva:

- s'assenyalarà la normativa aplicable a cada tipus de despesa, i en el seu cas es detallaran els acords, pactes o convenis en el que es fonamenti
- es farà una breu descripció de l'expedient de despesa: objecte, inexistència de recursos propis per a satisfer la necessitat, finalitat, import, partida o partides pressupostàries, modalitat de contractació, etc...
- s'acreditarà la conveniència i oportunitat de la seva realització dins de l'exercici pressupostari
- es relacionarà de forma cronològica tota la documentació que, en aquest moment, formi part o afecti a l'expedient de despesa.

Part dispositiva, contindrà la proposta de resolució o d'acord formulada a l'òrgan comarcal competent en la que:

- Es descriuran els elements essencials de l'acte administratiu: objecte, identificació de tercer, import, forma de pagament , etc...
- Es detallaran els elements constitutius de l'expedient de despesa: Tipus de despesa, fase de despesa, import, partida i, en el seu cas, codi de projecte.

b) còpia dels acords, pactes o convenis en els que es basa

BASE 27.- Procediment segons les diferents fases de l'expedient de despeses

1. RETENCIÓ DE CRÈDIT

1.1. CONTRACTE MENOR

a) La tramitació de qualsevol sol·licitud de Retenció de Crèdit (RC) requerirà l'obertura del corresponent expedient de contractació a la plataforma de gestió d'expedients electrònic.

b) Per a les despeses inferiors a 5.000 € (IVA no inclòs) no es requerirà l'obertura de l'expedient electrònic ni sol·licitud de RC perquè es tramitarà mitjançant factura directa.

Nota: En el supòsit que s'hagi iniciat un expedient de contractació menor però, un cop rebudes les ofertes s'observi que l'import és inferior a 5.000 €, aleshores caldrà desistir de la tramitació mitjançant procediment de contractació menor i emetre un "Full d'encàrrec" (una comanda), que constarà a l'expedient i es notificarà directament a l'empresa contractista per a la seva contractació i s'acabarà tramitant mitjançant factura directe.

c) Es tramitarà expedient de contractació menor en els següents supòsits:

- Per a despeses entre 5.000,00 € fins a 14.999,99 €, IVA no inclòs, respecte als contractes de subministraments i serveis.
- Per a despeses entre 5.000,00 € fins a 39.999,99 €, IVA no inclòs, respecte als contractes d'Obres.

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Els expedients dels contractes menors en compliment de l'article 118 de la LCSP, requeriran de la següent documentació:

1. D'acord amb el principi de competència, s'hauran de **sol·licitar, com a mínim, 3 pressupostos**, del que s'ha de deixar constància en l'expedient. Els pressupostos s'hauran d'introduir per registre d'entrada electrònic, mitjançant instància genèrica (Plantilla procediment guiat CM).

2. **S'han de valorar les propostes econòmiques rebudes i escollir la que millor qualitat – preu ofereixi**, justificant-ho en l'informe presentat (si les empreses a les que es sol·licita pressupost declinen l'oferta o no responen al requeriment de l'òrgan de contractació, no serà necessari sol·licitar mes pressupostos i s'indicarà a l'informe que no ha presentat oferta).

3. **Informe proposta de l'òrgan de contractació justificant, de manera motivada, la necessitat del contracte**, el qual haurà d'anar validat pel tècnic/a de serveis jurídics i pel tècnic/a d'intervenció i signat, conjuntament, pel tècnic del servei, el Director/a de l'Àrea i el President del Consell Comarcal del Maresme (Plantilla procediment guiat CM).

   En l'informe proposta ha de constar, com a mínim, la informació següent:
   - Descripció de l'objecte del contracte i codi CPV;
   - La durada del contracte;
   - Especificació del valor estimat del contracte, conforme no es superen els límits establerts a l'art. 118.1 de la LCSP.
   - Justificació, expressa, de que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació, segons l'art. 118.2 de la LCSP.
   - La idoneïtat i necessitat de la contractació;
   - Només en cas de contractes de serveis: justificació de que el CCM no disposa de mitjans propis i materials, segons l'art. 28 i 30.3 de la LCSP.
   - L'òrgan de contractació competent;
   - Els pressupostos que s'han demanat (mínim han de ser 3, encara que després no presentin oferta), així com els que s'han rebut, indicant el nom de l'empresa i/o professional, CIF/NIF, la data i el núm. de registre de sortida de les peticions i la d'entrada dels pressupostos rebuts.
   - Les dades justificatives de l'adjudicatari (en base a la millor relació qualitat-preu), així com la justificació de la seva elecció i que compta amb la capacitat d'obrar i d'habilitació professional necessària per a la contractació sol·licitada.
   - Cas excepcional: Només es podrà demanar 1 únic pressupost en casos molt concrets i molt justificats per característiques molt específiques i excepcionals.
   - L'aplicació pressupostaria a la que s'imputa la despesa, així com l'exercici pressupostari (o els exercicis pressupostaris en el cas de que es tracti d'una despesa plurianual).
   - La forma de certificació de la prestació o la seva recepció, si s'escau.

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

- Caldrà fer constar quines són les persones responsables del contracte, que serà el/la tècnic/a. i el/la director/a. de l'àrea gestora del procediment.

4. **Validació de l'informe proposta de contractació** haurà d'anar validat pel tècnic/a de Serveis Jurídics i per Intervenció abans de les signatures del tècnic/a, Director/a de l'àrea i del President del CCM.

Nota: Abans d'enviar a validar un informe tècnic/proposta per dur a terme una contractació menor, prèviament, és imprescindible que constin a l'expedient els certificats següents:

1) Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)

2) Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT)

Aclariments:

1) El certificat de TGSS i de l'AEAT, es poden obtenir des de la corporació, sempre i quan l'empresa/professional no s'hagi oposat. Caldrà demanar-los a l'àrea de contractació indicant el nom i el NIF de l'empresa/professional adjudicatari/a del contracte i, des de Secretaria, es poden baixar i s'enviaran per correu electrònic a l'àrea gestora perquè els inclogui a l'expedient corresponent.

2) El certificat de titularitat bancari s'ha de demanar (una vegada adjudicat el contracte), per part de l'àrea gestora, a l'empresa/professional que hagi resultat adjudicatari/a del contracte i és imprescindible que ho entri per registre d'entrada electrònic i que s'afegeixi a l'expedient.

En aquest sentit, per temes de protecció de dades, l'Administració Pública només pot demanar aquesta informació a l'empresa i/o professional que es pretén contractar, és a dir, l'adjudicatari/a del contracte. Per tant, no es pot demanar a les empreses i/o professionals que ho presentin, per avançat, juntament amb el seu pressupost.

5. **Nota de conformitat o no conformitat de Secretaria**, signada pel tècnic/a. de l'àrea. de serveis jurídics, qui passarà el tràmit a Intervenció. (Plantilla procediment guiat CM).

6. **En el contracte menor d'obres**, el projecte o la memòria valorada corresponents quan les normes específiques així ho requereixin i, si escau, l'informe de supervisió previst a l'art. 235 de la LCSP quan els treballs afectin l'estabilitat, la seguretat o l'estanquitat de l'obra.

7. **Document comptable, previ, de Retenció de Crèdit (RC)**, emès per l'àrea d'Intervenció.

8. **Correspon a la Intervenció practicar la retenció de crèdit** corresponent. Aquest acte té naturalesa comptable i no forma part de l'exercici de la funció interventora; per tant, no condiciona el sentit de futures actuacions de control, a posteriori. El document RC no

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

requerirà de la signatura del Interventor/a atès que el sistema informàtic comptable ja assegura l'existència de crèdit en el moment que es pot comptabilitzar l'esmentat document.

9. Un cop es realitzada la RC, **l'àrea gestora emetrà la proposta de contractació**, mitjançant una proposta d'acord o de Decret de Presidència (en el cas de que no s'hagi constituït una Comissió Permanent del Ple - CPP). (Plantilla procediment guiat CM).

   Aquesta proposta l'ha de validar el/la tècnic/a de serveis jurídics i, posteriorment, l'àrea gestora passarà tràmit a Secretaria perquè, des d'allà, s'emeti el DP.

10. Signatura del **Decret de Presidència (DP) aprovant la contractació** de l'empresa/professional proposada per a l'execució de l'obra, subministrament o servei.

    Paral·lelament, l'àrea gestora responsable del contracte s'haurà de posar en contacte amb l'empresa/professional que ha resultat ser l'adjudicatari/a del contracte per tal que presenti el **certificat de titularitat bancària** per registre electrònic (mitjançant una instància genèrica des de la seu electrònica del CCM).

11. **Notificació del DP**, des de Secretaria, a l'empresa/professional contractada i a totes aquelles que hagin presentat oferta, per al seu coneixement.

12. **Publicació trimestral**, al Perfil del contractant, de tots els contractes menors realitzats en aquest període de temps.

13. **La durada màxima del contracte menor és d'un any natural**, una vegada finalitzat aquest període es donen de baixa els documents comptables relacionats.

14. **A la finalització de l'objecte del contracte menor**, amb previ informe de l'Àrea gestora es donarà de baixa el saldo existent a l'AD.

1.1.1 CONTRACTE MENOR AMB PUBLICITAT

S'estableix la tramitació mitjançant un **PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ MENOR AMB PUBLICITAT** per aquelles contractacions que, dins de la quantia establerta per a la contractació menor, superin els següents límits, en funció de la quantia:

- **Contractes de serveis i subministraments**: quan l'import (sense IVA) de l'objecte del contracte superi els 10.000,00 €
- **Contractes d'obres**: quan l'import (sense IVA) de l'objecte del contracte superi els 20.000,00€

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Els expedients dels contractes MENORS AMB PUBLICITAT s'iniciaran des de l'àrea gestora, mitjançant la creació d'un expedient al programa Cityclic amb un dels següents codis:

- 1379 Contractacions d'obres (entrada genèrica).
- 1388 Contractació de concessió d'obres. (entrada genèrica).
- 1395 Contractació de concessió dels serveis públics (entrada genèrica)
- 1403 Contractacions de serveis (entrada genèrica)
- 1431 Contractació de subministraments (entrada genèrica).
- 1437 Contractacions mixtes (entrada genèrica)
- 1438 Contractacions especials (entrada genèrica)
- 1448 Contractacions privades (entrada genèrica)

En tots aquests procediments hi consten les plantilles necessàries per poder tramitar un procediment de contractació menor amb publicitat.

TRAMITACIÓ I DOCUMENTACIÓ REQUERIDA:

1) **Memòria justificativa**: Document descriptiu del contracte on s'indicaran les dades del contracte, els requisits i característiques tècniques del servei/subministrament/obra, la necessitat i idoneïtat, pressupost màxim, criteris d'adjudicació, termini d'execució, termini de presentació d'ofertes, persones responsables del contracte, etc... (Plantilla 1)

   Aquest document haurà d'anar signat pel tècnic/a i el/la director/a de l'àrea gestora.

   S'afegiran a la memòria 4 annexes:
   Annex I - Model Oferta econòmica.
   Annex II - Model d'oferta relativa a altres criteris de valoració automàtica diferents del preu.
   Annex III - Autorització per a l'accés a la consulta telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social.
   Annex IV – Declaració responsable de l'empresa.

2) **Informe proposta d'inici de l'àrea gestora**: en funció de la memòria emesa es proposa l'inici del procediment i que es realitzi una retenció de crèdit (RC) per un import estimat del contracte, així com la tramitació i publicació al Perfil del Contractant del CCM. (Plantilla 2)
   Haurà d'anar validat pel tècnic/a. de serveis jurídics i pel tècnic/a. d'Intervenció i signat, conjuntament, pel tècnic/a. del servei, el Director/a. de l'Àrea i el President del Consell Comarcal del Maresme.

3) **Nota de conformitat de Secretaria:** conforme es dona compliment a la LCSP.

4) **Generació de RC:** Pel valor estimat del contracte.

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

5) **Proposta de Decret de President (DP) d'inici de tramitació i publicitat**: Acordant la tramitació i la publicació, al Perfil del Contractant del CCM, de la documentació relativa a la contractació menor en qüestió. (Plantilla 3)

Aquesta proposta l'ha de validar el/la tècnic/a de serveis jurídics i, posteriorment, l'àrea gestora passarà tràmit a Secretaria perquè, des d'allà, s'emeti el DP.

6) **Publicació al Perfil del Contractant (Memòria + Annexos i DP d'inici)**: l'àrea gestora serà la responsable del contracte però, serà l'àrea de contractació del CCM l'encarregada de realitzar la publicació d'inici de procediment en el Perfil del contractant mitjançant la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat.

En aquesta primera fase de publicació, únicament s'hauran de publicar: la memòria més els annexos i el DP d'inici de tramitació.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes i resoltes les possibles preguntes que les empreses interessades hagin pogut fer a la Plataforma de Contractació Pública, l'àrea gestora haurà de valorar les ofertes presentades, revisar la documentació adjunta i fer els requeriments que, essent esmenables, consideri oportuns per tal de poder acordar quina serà l'empresa adjudicatària del contracte.

7) **Informe tècnic de contractació**: Valorades les ofertes, per part de l'àrea gestora, s'emetrà un informe tècnic proposant la contractació de l'empresa/professional millor classificada. (Plantilla 4)
Prèviament a l'emissió d'aquest informe caldrà que consti a l'expedient:
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries (AEAT).
- Certificat de titularitat bancària de l'empresa/professional que es proposa contractar.

Haurà d'anar validat pel tècnic/a de serveis jurídics i signat, conjuntament, pel tècnic/a del servei, el Director/a de l'Àrea i el President del Consell Comarcal del Maresme.

En aquest informe es proposarà l'autoritzat i disposat (AD) de l'import final de la contractació, en funció de l'oferta presentada per l'empresa que ha resultat classificada, la qual cosa comportarà que s'alliberi el sobrant que havia estat retingut inicialment.

Nota: Abans d'enviar a validar un informe tècnic/proposta per dur a terme una contractació menor, prèviament, és imprescindible que constin en l'expedient els certificats següents:

- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)

- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Aclariments:

- El certificat de TGSS i de l'AEAT, es poden obtenir des de la corporació, sempre i quan l'empresa/professional no s'hagi oposat. Caldrà demanar-los a l'àrea de contractació indicant el nom i el NIF de l'empresa/professional adjudicatari/a del contracte i, des de Secretaria, es poden baixar i s'enviaran per correu electrònic a l'àrea gestora perquè els inclogui a l'expedient corresponent.

- El certificat de titularitat bancaria s'ha de demanar (una vegada adjudicat el contracte), per part de l'àrea gestora, a l'empresa/professional que hagi resultat adjudicatari/a del contracte i és imprescindible que ho entri per registre d'entrada electrònic i que s'afegeixi a l'expedient.

8) **Proposta de Decret de President (DP) d'adjudicació** : DP acordant l'adjudicació del contracte i la publicació del DP d'adjudicació, al Perfil del Contractant del CCM, mitjançant la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat. (Plantilla 5)

   Caldrà fer constar quines són les persones responsables del contracte (tècnic/a i director/a de l'àrea gestora que va iniciar i ha tramitat el procediment).

   Aquesta proposta l'ha de validar el/la tècnic/a de serveis jurídics i, posteriorment, l'àrea gestora passarà tràmit a Secretaria perquè, des d'allà, s'emeti el DP.

   Paral·lelament, l'àrea gestora responsable del contracte s'haurà de posar en contacte amb l'empresa/professional que ha resultat ser l'adjudicatari/a del contracte per tal que presenti el certificat de titularitat bancària per registre electrònic (mitjançant una instància genèrica des de la seu electrònica del CCM).

9) **Notificació** del DP d'adjudicació, des de Secretaria, a l'empresa/professional contractada i a totes aquelles que hagin presentat oferta, per al seu coneixement.

10) **Publicació al Perfil del Contractant (DP d'adjudicació)**: l'àrea de contractació publicarà el DP d'adjudicació en el Perfil del Contractant, mitjançant la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat, i ho comunicarà a l'àrea gestora responsable del contracte perquè en tingui coneixement.

1.2. ALTRES PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ.

En aquelles despeses de contractació que han de ser objecte d'un expedient de licitació, es tramitarà a l'inici de l'expedient el document RC i es procedirà amb la següent tramitació:

1. AUTORITZACIÓ

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

El document comptable A és l'acte administratiu d'autorització de despesa, com a conseqüència de l'aprovació que inicia el procediment corresponent en funció de les característiques de la despesa

2. DISPOSICIÓ

El document comptable D és l'acte administratiu de disposició o compromís de despesa, com a conseqüència de l'adjudicació que finalitza el procediment de selecció de contractista, proveïdor o tercer en general, d'acord amb la legislació de contractes de les administracions públiques, obres, subministraments, serveis o d'altres.
Aquesta operació, que suposa un compromís de despesa amb el tercer adjudicatari, és un acte amb rellevància jurídica i vincula l'entitat local a la realització d'una despesa concreta i determinada, tant en la seva quantia, com en les condicions d'execució.

Es comptabilitza contra una autorització prèvia d'import superior o igual al de l'adjudicació. Una vegada informat i aprovat per l'òrgan competent s'emetrà el document "D".

3. AUTORITZACIÓ – DISPOSICIÓ

L'acte administratiu d'autorització de despesa pot ser simultani a l'acte de disposició de despesa, requerirà per a la seva execució, el previ procediment que finalitzi amb la retenció de crèdit corresponent RC.
Quan la proposta de despesa sigui per l'aprovació de complement d'Autoritzat i disposat, aquesta farà referència a l'anterior proposta per poder ampliar-la, i mantenir la unitat d'expedient.
Els supòsits en els quals es podran acumular les fases d'autorització i compromís de la despesa son les següents:

- Despeses compromeses plurianuals, per l'import de l'anualitat compromesa.
- Arrendaments
- Subvencions nominatives
- Aportacions

4. RECONEIXEMENT D'OBLIGACIÓ

Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis a l'Administració Pública han d'expedir i remetre factura electrònica. En tot cas, estan obligades a d'utilització de la factura electrònica tots els proveïdors del Consell, amb independència de la seva tipologia, exceptuant les despeses que hagin de ser aprovades per Bestreta de Caixa Fixa o Pagament a Justificar, en aplicació de la potestat Reglamentària recollida al article 14 de la Llei 39/2015.

Realitzada l'obra, subministrament, servei, consulta, assistència, o qualsevol altre acció que pugui generar una obligació a càrrec del Consell, el tercer documentarà el seu crèdit mitjançant factura en el termini màxim de 30 dies, en el punt d'entrada de les factures electròniques.

<u>DOCUMENTS SUFICIENTS PER AL RECONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ:</u>

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Capítol 1: Despeses de Personal

a) Es consideren autoritzats i disposats els crèdits, una vegada aprovat el pressupost pel Ple, i el decret de President amb el personal contractat a l'inici de l'exercici, previ informe de Recursos Humans. S'emetrà simultàniament el document comptable AD, de les retribucions bàsiques i complementàries del personal eventual, funcionari i laboral (articles 10, 11, 12, i 13 de la classificació econòmica del pressupost). La seguretat social s'aprovarà de forma inicial en fase RC i es comptabilitzarà a mes vençut en forma d'ADO (article 16).
Per la resta del capítol 1 s'emetrà un RC a l'espera de la seva contractació.

b) Les retribucions bàsiques i complementàries del personal eventual, funcionari i laboral (articles 10, 11, 12 i 13 de la classificació econòmica del pressupost) s'han de justificar mitjançant les nòmines mensuals, i tenen la consideració de document O.

c) Les remuneracions pels conceptes de l'article 15 de la classificació econòmica del pressupost, de productivitat, gratificacions, i hores extraordinàries, i de l'article 16, formació i perfeccionament personal i assistència mèdica, requeriran que el responsable de cada Àrea certifiqui que han estat prestats els serveis especials, que és procedent abonar una quantitat pel concepte de productivitat, que la formació és necessària pel lloc de treball, d'acord amb la normativa interna que la reguli i requerirà la conformitat de la Gerència. L'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació (ADO) s'incorporaran dins del decret de Personal del mes.

d) Les quotes de Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents, que han de tenir la consideració de document ADO.

Per qualsevol d'aquestes qüestions es farà necessari l'informe del Cap de RRHH.

Capítol 2: Despeses en Béns corrents i Serveis

a) Qualsevol despesa pressupostària superior a 1.000,00 €., IVA no inclòs, requerirà per a la seva execució un primer acte de retenció de crèdit, i per tant, haver complert el que estableix aquesta mateixa base en el seu punt 1.1.

b) Per a qualsevol despesa pressupostària, s'exigirà amb caràcter general la presentació de factura conformada pel responsable de cada àrea i la seva aprovació s'efectuarà mitjançant relació de factures quinzenal, d'acord amb el que estableix aquesta base en el punt 5.c)

c) Per les despeses de dietes i locomoció s'emetrà document RC a l'inici de l'exercici per l'import de la consignació pressupostària. Mensualment, un cop justificada la despesa i autoritzada per la Gerència, originarà la tramitació dels documents ADO, L'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació (ADO) s'incorporaran dins del decret de la nomina del Personal del mes.

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Capítol 3 i 9: Despeses Financeres

a) Les despeses per interessos i amortització que originin un càrrec directe en compte bancari s'han de justificar amb la conformitat de la Intervenció respecte el seu ajustament al quadre financer. La Intervenció ha de tramitar un document O.

b) S'ha de procedir de la mateixa manera respecte a altres despeses financeres, per bé que la justificació ha de ser més complerta i el document O s'ha de suportar amb la còpia dels documents formalitzats, o la liquidació dels interessos de demora.

Capítol 4 o 7: Transferències corrents o de capital

Les transferències que el Consell Comarcal hagin de satisfer, s'ha de tramitar el document O, quan s'acordi la transferència, sempre que el pagament no estigui subjecte al compliment de determinades condicions, que hauran de ser informades i verificades anteriorment.

Capítol 6: Despeses d'inversió:

El contractista ha de presentar factura, acompanyada, en alguns casos de certificació d'obres.

Capítol 8: Adquisició d'actius financers i Bestretes de Personal:

La concessió de préstecs al personal genera la tramitació de document ADO, instat pel responsable de personal , el suport del qual és la sol·licitud de l'interessat i l'informe de Secretaria que acrediti que la seva concessió s'ajusta a la normativa.

BASE 28. TRAMITACIÓ DE LES FACTURES. TERMINIS D'APROVACIÓ I DE PAGAMENT.

1. <u>Requisits de les factures.</u>

Les factures expedides pels contractistes hauran de complir els requisits establerts en el Reial Decret 1496/2003, de 29 de novembre, per a la seva validesa legal i, en qualsevol cas, com a mínim, les dades següents:

Les factures han de tenir com a mínim les dades següents, segons art. 72 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament general de la Llei de Contractes de l'Administració Pública (endavant RGLCAP), per tal de poder reconèixer les obligacions i el posterior pagament, i d'acord també amb el Reglament de facturació 1619/2012.

- Identificació clara del deutor (el CONSELL COMARCAL) (Nom, CIF, domicili)
- Identificació clara del proveïdor (Nom fiscal, CIF o NIF)
- Domicili /adreça del proveïdor
- Número i data d'emissió de la factura
- Període d'execució del servei
- Descripció clara i suficient del subministrament o servei realitzat

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

- Núm. de Referència de l'encàrrec o comanda*.
- Import (Base imposable + % IVA)**.
- Import facturat amb anterioritat a càrrec de la mateixa comanda, si s'escau.
- Compte bancari on realitzar el pagament (transferència bancària)

**L'IVA es desglossarà de la base imposable en tots els casos, tret de les excepcions contemplades en les normatives i, en cas de no subjecció o exempció, caldrà fer constar la referència a l'epígraf del corresponent precepte legal.

Retenció IRPF: en el cas de facturació per part de professionals o persones físiques, es farà constar el % en concepte d' IRPF. Quan aquest % no sigui el general o no pertoqui la seva aplicació, s'haurà de fer constar l'epígraf del precepte legal corresponent que eximeix al tercer o proveïdor d'aquest impost.

*En el cas de presentar factures que corresponguin a un contracte menor de subministrament o servei (superior a 1.000.-€), caldrà incorporar en l'apartat de la descripció o en observacions:

- Número de referència (codi de l'aplicació pressupostaria a la qual s'haurà d'imputar la despesa).

(Aquests codis s'haurà de facilitar al proveïdor en el moment de fer la comanda per part del Servei gestor).

Pel que fa a les certificacions d'obra, caldrà adjuntar-hi factures, i en tots dos documents haurà de constar la conformitat per part dels Serveis Tècnics.

2. <u>Procediment de tramitació de les factures:</u>

Quan es rebin les factures en la plataforma del registre de facturació electrònica i comptable, el servei de la Intervenció procedirà a lliurar-les al servei gestor, per tal que el Director/a de l'Àrea Tècnica doni la seva conformitat i opcionalment també la del tècnic del servei corresponent; o els motius de la disconformitat, si s'escau. El responsable tècnic haurà de comprovar el lliurament del bé o la prestació del servei s'ha efectuat d'acord amb les condicions establertes. En cas de disconformitat s'hauran d'indicar les raons que la justifiquen i el responsable de la Intervenció procedirà a rebutjar-les.

Des de la data d'entrada de la factura en el Registre Electrònic de facturació fins que es retorni al servei de la Intervenció per a la seva fiscalització i comptabilització definitiva, el termini màxim que pot transcórrer és de 10 dies hàbils.
Atès que el termini legal per la conformitat de la factura des del seu registre és de 30 dies, s'estableix que el termini per a signar la factura serà de 10 dies hàbils, superat aquest termini, si la factura no ha estat conformada per l'àrea gestora, pel seu Director/a, s'entendrà no acceptada, i la Intervenció procedirà a retornar-la al proveïdor indicant aquest motiu, no acceptada per l'area gestora concreta.

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

La Intervenció de Fons, un cop rebudes les factures conformades, procedirà a la seva fiscalització i comptabilització. Posteriorment, elaborarà una relació de totes les factures que seran elevades a l'aprovació del President.

Les factures que siguin considerades extrajudicials, segons l'article 60.2 del RD 500/1990 seran aprovades per el Ple Corporatiu.

3. Terminis de pagament de les factures.

La Llei 3/2004 de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, estableix que el termini de pagament, si no hi ha fixada data o termini de pagament en el contracte, serà de 30 dies naturals des de la data de recepció e les mercaderies o prestació els serveis. També estableix que si legalment o en el contracte s'ha disposat un procediment d'acceptació o comprovació mitjançant el qual s'hagi de verificar la conformitat dels béns dels serveis d'acord amb el contracte, la seva durada no podrà excedir de 30 dies naturals a comptar des de la data de recepció dels béns o la prestació dels serveis. En aquest cas, el termini de pagament serà de 30 dies després de la data d'acceptació o verificació dels béns o serveis.

Així mateix, es considera com a data d'acceptació i conformitat dels béns o serveis, la data de signatura de la factura que correspon a la data de signatura del Director de l'Àrea a través del gestor d'expedients, excepte en els certificacions d'obra que es considera la data de la certificació d'obra com a data de conformitat.

El responsable del contracte ha d'informar de la recepció o conformitat del bé o servei contractat dins del mes següent del lliurament o realització de l'objecte del contracte o el que determini el Plec de Clàusules Administratives (PCAP), en compliment de l'article 210.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, elaborant un informe o nota i incorporant-la en l'expedient corresponent de contractació.

Es realitzaran aprovacions de factures dues vegades cada mes i s'ajustaran al calendari i pla de tresoreria mensual per tal de complir amb els terminis màxims d'aprovació i pagament de factures.

A efectes del càlcul de la ràtio del període mig de pagament a proveïdors (PMP) regulat en el Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, modificat per Reial Decret 140/2017, de 27 de desembre, s'estableix que es calcularà el termini de pagament tal com s'indica tot seguit:

- Per les factures aprovades de forma seguint el procediment establert, es considerarà que aquesta acceptació es produeix amb la conformitat de les factures (que es correspon amb la data de signatura del Director/a d'Àrea).

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

- Per a les factures que encara no hagin estat aprovades, es prendrà com a data inicial per al càlcul del PMP la data de registre d'entrada de la factura.

BASE 29.- Competències en matèria d'autorització, disposició, reconeixement d'obligacions.

1. Per delegació acordada en el Ple de 17 de desembre de 2019, és competència del PRESIDENT:

a) Aprovació, autorització, disposició de despeses i transferències corrents de qualsevol quantia derivades dels convenis prèviament aprovats per l'òrgan competent de la corporació o bé d'atribucions de fons acceptades prèviament per l'òrgan competent de la corporació, així com el reconeixement de les obligacions derivades.
b) Aprovació de convenis col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball (pràctiques educatives).
c) Aprovació, autorització i disposició de despeses derivades d'ajuts i subvencions regulades per bases de concurrència competitiva, així com el reconeixement de les obligacions derivades.
d) El reconeixement i liquidació de les obligacions derivades dels compromisos de despesa legalment adquirits que correspongui efectuar al Ple de la corporació, d'acord amb el contingut de la competència descrita a l'article 14.2.e) del Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.
e) Autoritzar, Disposar les despeses corresponents a la totalitat del capítol 1 del pressupost de despeses i qualsevol despesa que s'inclogui dintre de la nòmina.

En matèria de tramitació d'expedients, el President te delegades les atribucions plenàries següents:
a) L'atorgament, posteriorment al tràmit del corresponent expedient, de l'autorització sanitària de funcionament als establiments alimentaris de comerç minorista dels municipis que han signat conveni amb el Consell Comarcal del Maresme de delegació de la gestió local en matèria de Salut Pública.
b) Acords relatius a la inscripció al registre d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves de la Generalitat de Catalunya, en relació les instal·lacions juvenils de la comarca, així com resolució dels expedients sancionadors d'aquests instal·lacions, la quantia dels qual no superi el llindar previst per la normativa que li sigui d'aplicació.

En matèria d'expedients de competència plenària, en els quals recaigui la circumstància d'urgència en la seva resolució el President te delegades les atribucions plenàries següents:
a) L'exercici de les competències previstes a la Lletra q) de l'article 14.2 del Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, en casos d'urgència, que hauran de ser elevades al Ple en la primera sessió que aquest convoqui, per a la seva ratificació.

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

En matèria d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves:

La incoació i resolució d'expedients sancionadors (Art. 14.2 i 3 de la Llei 38/1991, de 30 de desembre).

En matèria de contractació:

a) Les competències com a òrgan de contractació respectes dels contractes d'obres, de subministraments, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials quan el seu valor estimat no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost o la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatres anys, eventuals pròrrogues incloses.
b) Les competències d'Autorització i Disposició de la despesa originada en virtut de les contractacions que porti a terme com a òrgan de contractació en virtut de la competència atribuïda a l'apartat a).
c) Les competències de reconeixement d'Obligacions dels pagaments originats en expedients de contractació que porti a terme com a òrgan de contractació en virtut de la competència atribuïda a l'apartat a).
d) L'aprovació de projectes d'obres i serveis quan sigui competent el President per a la seva contractació o concessió, i quan estiguin previstos en el Pressupost.

En matèria de béns:

a) Les competències per a la celebració dels contractes privats, així com l'adjudicació de concessions sobre els bens de les mateixes i l'adquisició de bens immobles i drets subjecte a la legislació patrimonial quan el seu pressupost base de licitació, en els termes definits a la LCSP, no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost o l'import de tres milions d'euros, així com l'alienació de patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge o la quantia indicats.
b) L'adquisició de béns a títol lucratiu, quan aquesta no estigui subjecta a condició.
c) La declaració de bens obsolets i/o no utilitzables.

En matèria de transparència:

a) La resolució de sol·licituds d'accés a la informació pública.

2. És competència de la **GERÈNCIA del Consell Comarcal** (regulades en l'article 16 de la Llei d'organització comarcal, decret legislatiu 4/2003 i en aplicació de l'article 51.4 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals):

a) Reconèixer les Obligacions de les despeses corresponents a la totalitat del capítol 1 del pressupost de despeses i qualsevol despesa que s'inclogui dintre de la nòmina.
b) Autoritzar, Disposar i reconèixer les Obligacions de tributs, assistències a sessions d'òrgans col·legiats i les indemnitzacions a grups polítics comarcals.

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

c) Ordenar els pagaments d'acord amb el Pla de Disposició de Fons.

d) L'aprovació de bestretes de personal, d'acord amb l'article 27 del conveni col·lectiu i del l'acord de condicions del personal del Consell Comarcal de gener de 2023.

e) És competent en la contractació de personal i en la signatura dels contractes en aplicació de l'article 13.d) de la Llei d'organització comarcal.

CAPÍTOL IV. DESPESES ESPECÍFIQUES

Base 30.- Despeses de viatge i dietes

Instruccions generals pel pagament de dietes al personal del Consell Comarcal del Maresme:

1. El President, els Consellers i el Personal de la Corporació, ja sigui personal eventual, directiu, funcionari o laboral, quan per causa de prestació del servei dins del territori espanyol hagi de traslladar-se fora de la seva residència habitual, percebrà en concepte de dietes les quantitats regulades al Reial decret 426/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, Annex II i Annex III.

Per que fa referència als desplaçaments que s'hagin d'efectuar fora del territori Espanyol, es percebran les quantitats que es fixen d'acord amb la Llei de pressupostos de l'estat per a cada exercici i s'actualitzaran en el moment que sigui vigent.

2. Per allotjament s'entendrà despeses d'hotel, per manutenció, la despesa de l'esmorzar, dinar i sopar, i per dieta sencera, la despesa d'hotel, esmorzar, dinar i sopar.

3. Per concepte d'indemnitzacions per raó del servei mitjançant l'ús de vehicles particulars o altres mitjans especials de transport, els consellers i personal al qual es refereix el punt 1 percebrà les següents quantitats:

a) Si el desplaçament s'efectua en vehicle propi, es pagaran

(0,26 €) per quilòmetre recorregut si es tracta d'automòbils

(0,106 €) si es tracta de motocicletes.

Sempre que els desplaçaments siguin dins de la Comarca les distàncies en Kms. d'anada i tornada fins a cadascun dels municipis del Maresme respecte a Mataró, seu del Consell Comarcal, es comptaran com referència la següent taula, o per les dades obtingudes al Google maps:

Qualsevol desplaçament s'iniciarà des del Consell Comarcal.

34	Alella
22	Arenys de Mar
28	Arenys de Munt
14	Argentona
14	Cabrera de Mar
20	Cabrils
20	Caldes d'Estrac
44	Calella
28	Canet de Mar
26	Dosrius
62	Malgrat de Mar
30	El Masnou
-	Mataró
40	Montgat
26	Òrrius
70	Palafolls
52	Pineda de Mar

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a635532d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

26	Premià de Dalt
22	Premià de Mar
16	Sant Andreu de Llavaneres
42	Sant Cebrià de Vallalta
42	Sant Iscle de Vallalta
36	Sant Pol de Mar
24	Sant Vicenç de Montalt
60	Santa Susanna
30	Teià
44	Tiana
70	Tordera
22	Vilassar de Dalt
12	Vilassar de Mar
80	Barcelona

Pel cas que estigui justificat un desplaçament i que la distància del domicili habitual al lloc de destí sigui inferior a la distància que hi ha entre el CCM i el destí, es permet anar directament del domicili al lloc de destí, i per tant es compatbilitzarà la distància del domicili habitual al lloc de destí.

b) Amb caràcter general, s'abonaran les despeses d'autopista, sempre i quan es presentin els justificants. Quan la freqüència del viatge, o altres circumstàncies ho aconsellin, la Gerència disposarà que no s'abonin dites despeses.

c) Si el desplaçament s'efectua en transport públic, s'abonarà la despesa efectivament realitzada, justificada mitjançant aportació de documents originals acreditatius del pagament; en general s'utilitzaran les targetes de que disposi el Consell.

d) Quan per causa de prestació del servei s'hagi d'utilitzar l'aparcament pel vehicle particular, la despesa corresponent serà autoritzada pel Director amb el vist i plau de la Gerència, i el seu pagament s'efectuarà prèvia presentació del justificant.

e) Els bitllets d'avió seran de classe turista i el bitllet de ferrocarril podrà ser de classe primera.

f) El càlcul del quilometratge es farà segons el que estableixi el conveni col·lectiu i l'acord de condicions del personal funcionari vigent.

4. La compensació econòmica per aquests conceptes es realitzarà d'acord amb els següents conceptes:

a) Els desplaçaments, en el cas que no siguin habituals, han de ser prèviament coneguts i autoritzats pel responsable de l'àrea o en el seu defecte per la gerència.

b) Preferentment i en els casos que sigui possible, els desplaçaments es realitzaran amb transport públic i s'adquirirà a tal efecte el títol de viatge que resulti econòmic.

c) Si el desplaçament cal fer-ho en taxi, per la impossibilitat d'ús del transport públic o el vehicle particular, s'abonarà la tarifa que figuri en el rebut, que caldrà que contingui com a mínim el recorregut i el dia de servei.

d) El pagament de les dietes per manutenció haurà de ser també autoritzat pel Director/responsable del àrea i/o per gerència i es limitarà als següents casos:

- Quan per raons de necessitats del servei calgui ampliar la jornada laboral més enllà de l'habitual i obligui a realitzar un àpat fora del lloc habitual.

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

- Quan per raons d'un desplaçament per feina i la continuïtat de la mateixa calgui menjar en el lloc de destí.
- Quan de la relació amb persones d'altres entitats públiques o privades sigui necessari compartir un àpat per portar a terme temes de feina.

5. En general caldrà aportar els justificants a la Intervenció, es pagarà en funció dels justificants aportats, a excepció de les dietes, que es pagaran pels imports anteriorment relacionats, punt 1.

6. L'assistència a Jornades, cursos o seminaris directament relacionades amb el lloc de treball, prèviament autoritzats generaran dietes de locomoció i manutenció, si es realitzen fora de Mataró. La compensació econòmica serà satisfeta segons RD 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó de servei.

7. Per l'assistència i la participació en tribunals d'oposició o concurs i/o altres òrgans encarregats de personal, es percebrà concepte d'indemnitzacions les quantitats següents:

Categories	Dieta
Categoria Primera (A1)	
President i Secretari	45,89
Vocals	42,83
Categoria segona (A2, B, C1)	
President i Secretari	42,83
Vocals	39,78
Categoria tercera (C2 i AP)	
President i Secretari	39,78
Vocals	36,72
Aquestes quantitats s'incrementaran el 50% quan les sessions de l'òrgan selectiu es celebri en dissabte o en dia festiu.	

Per l'assistència i la participació en tribunals d'oposició o concurs i/o, per atendre proves de català, al tractar-se d'una prova de nivell C, es percebrà en concepte d'indemnització per assistència a tribunals les quantitats següents:

Categoria segona (A2, B, C1)	
Professors d'exàmens de català	42,83

Per desplaçament caldrà adjuntar els bitllets o altres justificants; en el cas de vehicle propi, l'import a percebre és de 0,26 €/Qm.

BASE 31.- Per assistència a sessions d'òrgans col·legiats

1. Els membres electes de la Corporació podran percebre en concepte d'assistència a sessions d'òrgans col·legiats, i previ certificat d'assistència emès pel Secretaria davant de la Intervenció de Fons, dins dels límits generals de la consignació pressupostària les quantitats següents:

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Tipus d'òrgan col·legiat	Import
Ple	200,00 €
Consell d'Alcaldes	100,00 €
Junta de Portaveus	200,00 €
Comissions Informatives	100,00 €
Comissió Especial de Comptes	100,00 €

2. Els imports que es rebin en concepte d' assistència a sessions d'òrgans col·legiats tenen la naturalesa de rendiments del treball, i són assimilables a les regulades a l'article 17. 2. 7è.b) de la llei 35/2006 de l' IRPF.

3. Els Grups polítics comarcals, legalment constituïts, d'acord amb l'article 27 del Reglament d'Organització Funcionament i Règim Jurídic (ROF), disposaran d'un espai físic a la seu del Consell Comarcal per a desenvolupar les tasques pròpies del Grup. Igualment, percebran les següents quantitats com a indemnització mensual, prèvia presentació del seu corresponent NIF, per a despeses realitzades en l'exercici de les seves funcions:

a) 100,00 € mensuals per cada conseller/a electe
b) 190,00 € mensuals per a cada grup comarcal

4. Les aportacions als Grups polítics comarcals s'han de fer servir per les finalitats relacionades amb el funcionament del respectiu grup comarcal i no poden destinar-se al pagament de remuneracions al personal al servei de la corporació comarcal, de conformitat al que estableixi la legislació vigent en cada moment. Tampoc es podrà destinar a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixes de caràcter patrimonial, ni a la satisfacció de despeses de béns i subministraments que són facilitats per el Consell Comarcal, ni qualsevol altra finalitat que resulti prohibida per la normativa aplicable.

A títol enunciatiu s'admeten, entre d'altres, despeses de naturalesa següent: pagament de lloguers de locals, subministraments i despeses de manteniment que li siguin imputables, material d'oficina, impremta, cartelleria pancartes, trameses postals, despeses de representació, desplaçaments, honoraris per assessorament extern, despeses de restauració, serveis de comunicació, atencions protocol·làries i despeses generals vinculades al funcionament del Grup Comarcal, sempre i quan no hagin estat facilitades per el Consell Comarcal del Maresme.

La justificació de les despeses s'han de formalitzar anualment realitzades directament pels Grups Comarcals, abans del 31 de març de l'exercici següent, mitjançant entrada per registre del Consell Comarcal del Maresme adreçat a intervenció, i s'ha d'incorporar la documentació següent:

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

a) La relació detallada de les despeses anuals, agrupades per conceptes específic indicatius de la destinació efectiva de les aportacions. Aquesta relació es farà pública mitjançant el Portal de Transparència del Consell Comaral del Maresme.

b) Les factures girades al Grup Comarcal, on constarà de forma clara i detallada el concepte del servei, prestació o subministrament, el preu i el perceptor. S'han d'acompanyar els rebuts o justificació del seu pagament.

c) Els justificants documentals referits a les despeses de restauració han d'acreditar-se indicant el motiu i el nombre d'assistents. En el cas de despeses per desplaçaments cal acreditar l'objecte del viatge.

En el cas que els grups comarcals facin aportacions al seu respectiu partit polític, s'haurà de presentar la següent documentació:

2.1. Un conveni de col·laboració, o acord anàleg, signat entre el grup comarcal i el partit polític, que tingui una durada màxima igual al mandat corporatiu i relacioni els tipus dels serveis que el partit prestarà al grup polític. Aquests serveis han d'estar directament relacionats amb els fins específics del partit i vinculats al desenvolupament de l'activitat pròpia i de funcionament del grup comarcal. No correspon al Consell Comarcal del Maresme el control de l'activitat econòmica i financer partits polítics, que és funció exclusiva del Tribunal de Comptes d'acord amb l'art. 16 de la Llei Orgànica 8/2007, de 4 de juliol, sobre finançament dels partits polítics.

2.2. Una certificació del responsable de la gestió econòmica s'acrediti que aquestes quantitats s'han utilitzat en els supòsits legals contemplats en el marc jurídic vigent i que figuren com a ingressos a la comptabilitat general del partit presentada al Tribunal de Comptes.

5. La Intervenció de Fons del Consell Comarcal del Maresme incorporarà adjunt a l'informe resum de control intern de cada any, un informe explicant el compliment de tot el que queda aquí regulat respecte a les aportacions als grups comarcals.

Base 32.- Execució Pressupostaria dels Procediments de Transferències i les Subvencions.

El procediment d'execucució de les subvencions està regulat al Pla Estratègic de Subvencions aprovat en el Ple de 25 d'abril de 2023, a l'ordenança de subvencions del Consell Comarcal del Maresme, aprovada el 28 de setembre de 2017, i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

BASE 33. Regulació execució fons de contingència

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

D'acord al que es disposa a l'art 50 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, i l'art.31 de la LOEPSF, i l'article 31 de la llei 2/2012, d'estabilitat pressupostària es crea l'aplicació pressupostària "fons de contingència", a fi de fer front durant l'exercici pressupostari a necessitats no ajornables, de caràcter no discrecional i no previstes al pressupost inicial, per la que sigui necessària la dotació pressupostària pel tot o una part, destinat a finançar, quan procedeixi, les modificacions de crèdit següents :

Crèdits extraordinaris

Transferència entre partides

Suplements de crèdit

Disminució previsió ingressos

L'aplicació del fons de contingència s'aprovarà a proposta de l'Àrea, amb informe favorable d'Intervenció, i mitjançant acord del Ple.

BASE 34.- Despeses d'inversió

1. L'òrgan competent aprovarà els projectes d'inversió, dels capítols 6 i 7, prèvia presentació de tota la documentació pertinent per tal que s'acompleixi el que legalment està establert i es pugui avaluar econòmicament.

2. No podrà tramitar-se cap despesa d'inversió, concurs d'obres o expedients d'expropiació que no estigui aprovada per l'òrgan competent i disposi del corresponent crèdit pressupostari.

3. Cal incorporar a l'expedient, en tot cas, la documentació següent:
   a) Projecte, plànols i memòria.
   b) Pressupost, que ha de contenir la totalitat del cost
   c) Plec de condicions
   d) Amortització, raonant la vida útil estimada
   e) Estimació de les despeses de funcionament i conservació en exercicis futurs, quanties que seran objecte d'informe per part de la Intervenció pel que fa a la possibilitat de cobertura durant els anys successius.
   f) Proposta d'aplicació pressupostària.

4. Les àrees gestores han de presentar un calendari de realització dels projectes inclosos al capítol VI.

5. S'informarà periòdicament a l'àrea econòmica de les actuacions inversores en execució una vegada aprovades pels òrgans competents.

6. S'imputaran al capítol VI dels pressupost totes les despeses que siguin necessàries per posar en funcionament la inversió.

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

7. Amb caràcter general, no tindran caràcter d'inversió, les despeses que el seu preu unitari sigui inferior a 100,00 €, IVA no inclòs.

8. En el cas de les inversions en la concessió administrativa del servei comarcal d'aigua potable, s'estarà al regulat en el plec, aprovat pel Ple del Consell de data 14 de desembre de 1993, de condicions econòmic – administratives del concurs que va atorgar la concessió del servei, en especial en el seu article 8è, "A aquests efectes es consideraran obres d'ampliació i millora les de substitució de tubs amb canvi de sessió i construcció d'obres de fàbrica, i les noves instal·lacions que ampliïn d'infraestructura existent", i, per tant, seran aquestes les considerades com a inversió.

La tarifa d'inversió és l'ingrés que ha de finançar les despeses originades per les inversions en el servei i finançades pel concessionari.

Anyalment s'aprovarà pel Ple del Consell un pla d'inversions, la tarifa d'inversions que ha de finançar-les, la revisió del MIBOR, i l'aplicació, de l'ingrés liquidat com a tarifa d'inversió, a amortitzar deute i satisfer els interessos corresponents. Cada projecte d'obra serà aprovat per l'òrgan competent, veure Base 29, a excepció de les obres urgents que seran aprovades pel President.

9. Intervenció material de les inversions.

a) Abans de liquidar la despesa o reconèixer l'obligació d'una inversió, és a dir abans de conformar la factura o certificació, el responsable del contracte emetrà informe valoratiu sobre els bens, i de la seva efectiva recepció. Es verificarà materialment l'efectiva realització de les obres, serveis o adquisicions finançades amb fons públics o la seva adequació al contingut del corresponent contracte. S'inclouen en aquest apartat totes les despeses a càrrec del capítol VI, majors de 50.000,00 euros sense incloure l'IVA.

b) La Intervenció de la comprovació material es realitzarà per la Intervenció o en qui delegui. S'ha optat per la delegació en els tècnics corresponents de cada àrea gestora a qui correspongui la inversió; actualment existeixen delegacions a favor dels tècnics del Servei de Sanejament i Abastament d'Aigua Potable en Alta del Maresme Nord; s'adjunten els models que han de seguir la resta d'àrees, veure annex 1. L'Interventor o el seu delegat podran estar assessorats quan sigui necessària la possessió de coneixements tècnics per a realitzar la comprovació material.

c) La intervenció de la comprovació material de la inversió es realitzarà, en tot cas, concorrent la Intervenció General, o qui delegui, a l'acta de recepció de l'obra, servei o adquisició de què es tracti.

d) El resultat de la comprovació material de la inversió es reflectirà en acta que serà subscrita per tots el que concorrin a l'acta de recepció de l'obra, servei o adquisició i en la qual es farà constar, si és el cas, les deficiències apreciades, les mesures a adoptar per esmenar-les i els fets o circumstàncies rellevants de l'acte de recepció.

Caldrà adjuntar l'acta de recepció de recepció d'obra, subministrament i/o servei segons els models adjunts a aquestes bases.

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Base 35.- Projectes de despesa

Tindran la consideració de projectes de despesa:

- Els projectes d'inversió que figuren a l'annex d'inversions que s'acompanya al Pressupost.
- Altres despeses amb finançament afectat, els crèdits vinculats a aquests no poden ser destinats a cap finalitat diferent del projecte.

1. Qualsevol projecte de despesa ha d'estar identificat amb un número que es mantindrà invariable al llarg de tota la seva execució i què farà referència a l'any de començament, al tipus i a la identificació del projecte dintre dels iniciats durant el mateix exercici.

Base 36.- Despeses amb finançament afectat

1. Tindran la consideració de despeses amb finançament afectat aquelles que estan finançades amb subvencions finalistes, ajuts o donatius i recursos d'altres ens, així com també productes d'operacions de crèdit o d'alienació de béns patrimonials.
2. La disposició o compromís d'aquest tipus de despesa restarà subordinada a l'obtenció del document acreditatiu del dret a favor de l'Entitat.
3. S'entendrà com a document necessari i suficient:

En les subvencions i transferències d'altres Ens Públics, la notificació oficial de la concessió o còpia del conveni subscrit.

En els donatius, ajuts o aportacions en general, el compromís documental subscrit amb aquests ens.

En les operacions de crèdit, el contracte subscrit amb l'Entitat de crèdit.

En les alienacions de béns patrimonials, la certificació de l'acord d'adjudicació adoptat per l'òrgan competent.

4. Si al finalitzar l'exercici, el volum de drets liquidats pels conceptes esmentats al punt anterior difereix de l'import d'obligacions reconegudes que es financen amb aquells ingressos, s'ha de practicar l'ajustament reglamentari en el resultat pressupostari i en el romanent de tresoreria. Tot això s'ha de fer constar en l'expedient de liquidació.
5. El finançament del Consell Comarcal prové en més del 90% de transferències, subvencions i altres ingressos finalistes d'altres administracions públiques, per tant les despeses en quasi la seva totalitat són afectades. A més aquesta afectació té la característica de ser finançada, la mateixa aplicació pressupostària, el mateix projecte o activitat, per diferents administracions i, per tant, no és possible utilitzar l'eina dels projectes per a realitzar el seguiment, per raons òbvies de manca de recursos humans i tècnics, essent que en general és una afectació de projectes o activitats que es realitzen i tanquen en el mateix exercici pressupostari o en altres casos en l'exercici lectiu, el seguiment es realitza durant l'execució del pressupost corrent, i en el tancament, per a determinar les desviacions de finançament, i complir amb les finalitats establertes per la Secció 3a. de la ICAL.

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Base 37.- Despeses plurianuals i Expedients de Tramitació Anticipada

Són despeses plurianuals aquelles que estenen els seus efectes econòmics a exercicis posteriors a aquell en que s'autoritzin i comprometin, i en aplicació d'allò que disposa l'Base174 del TRLRHL, i la secció 2a. del RD 500/1990, de 20 d'abril, es regiran per la normativa general.

Es podran adquirir compromisos de despeses amb caràcter plurianual, si es trobin en algun dels supòsits següents:

a) Inversions i transferències de capital

b) Contractes d'obres, subministrament, de prestació de serveis, de gestió de serveis públics que resultin antieconòmics per un any

c) Arrendament de bens immobles, i infraestructures

d) Càrregues financeres.

En el cas de que es variïn els percentatges establerts per a cada exercici establerts en el mencionat article 174, la Comissió Permanent del Ple haurà d'aprovar la plurianualitat, per la qual cosa serà necessari informe del Servei gestor justificant les causes i informe de la Intervenció General.

En el cas de contractes menors, de durada igual o inferiors a un any, però que la seva despesa s'inclogui en dos anualitats pressupostàries, l'Òrgan Competent serà el President del Consell Comarcal, en aplicació del principi d'eficiència i eficàcia.

1. L'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius Pressupostos.

2. Les despeses de caràcter plurianual que s'hagin d'executar en períodes superiors a quatre anys o les anualitats de les quals excedeixen les quanties que resultarien per aplicació dels percentatges que regulats a l'art. 174.3 Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la LLRHL, han de ser aprovades pel Ple.

3. La tramitació dels expedients de despeses de caràcter plurianual s'ajustarà al següent PROCEDIMENT:

a) Informe de l'òrgan de contractació conjuntament amb el Director de l'Àrea i el Tècnic

b) El corresponent document comptable de retenció de crèdit, RC.

c) Dictamen de òrgan competent, veure Base 29. d'aquestes bases que determina que serà la Comissió Permanent del Ple, si és per un període inferior a 4 anys.

d) Resolució de President, Acord del Comissió Permanent del Ple, o del Ple de la Corporació. D'acord amb els límits establerts a aquest article.

4. La proposta de la Unitat Gestora haurà d'indicar:

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

- El supòsit de despesa en què es basi dels previstos en l'art. 80 del RD 500/90 de 20 d'abril.
- El compliment dels límits quantitatius assenyalats en els art. 82 i 84 del RD 500/90 de 20 d'abril.
- El Pla d'Inversions i el seu programa de finançament, amb expressió de les anualitats, agents i règim financer.
- L'existència de compromisos d'ingressos ferms d'aportació, és a dir, que el seu finançament sigui suficient.

5. Les notificacions de la resolució del President o, en el seu cas, de l'acord plenari i/o de la Comissió Permanent del Ple, seran document suficient per a la comptabilització de les fases de la despesa "A" i "D", corresponents a les anualitats posteriors.

6. Les despeses de caràcter plurianual seran objecte d'una adequada i independent comptabilització, de conformitat amb allò disposat en la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local.

7. Els expedients de contractació es poden ultimar fins i tot amb l'adjudicació i formalització del contracte corresponent, tot i que la seva execució, tant si es fa en una com en diverses anualitats, s'hagi d'iniciar en l'exercici següent. Amb aquests efectes, la documentació de l'expedient de contractació que es tramiti anticipadament ha d'incorporar les particularitats següents:

a) En el plec de clàusules administratives particulars s'ha de fer constar que l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

b) El document comptable de futurs s'ha d'acompanyar d'un informe del responsable de la despesa en el qual es faci constar que per al tipus de despesa a efectuar existeix normalment crèdit adequat i suficient en el pressupost general de l'entitat, o bé que està previst crèdit adequat i suficient en el projecte del pressupost respectiu, sotmès a aprovació i corresponent a l'exercici en el qual s'hagi d'iniciar l'execució de la despesa. En el cas de despeses plurianuals, en l'informe del responsable de la despesa s'ha d'acreditar el compliment dels límits o imports autoritzats a què es refereix l'article 174 del RDLeg 2/2004.

c) Excepcionalment, si no es donen les circumstàncies necessàries que permeten emetre l'informe anterior, la proposta d'acord ha de recollir en la part dispositiva el compromís d'incloure la despesa en el projecte de pressupost.

d) En la tramitació anticipada d'expedients de subvencions i altres despeses no contractuals, s'ha de complir el que estableix la normativa reguladora de cada tipus de despesa pel que fa al tràmit en l'execució fins al qual es pot arribar i el nombre d'anualitats que poden

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

abastar. Si aquests extrems no estan regulats, es pot arribar com a màxim fins al moment procedimental immediatament anterior a la disposició de la despesa, amb una única anualitat, i seguir, en la resta de pressupòsits, el procediment establert en el punt anterior.

8. Amb la finalitat d'efectuar les imputacions comptables corresponents, en començar cada exercici la unitat de comptabilitat ha de verificar que existeixen els crèdits oportuns en el pressupost de despeses per finançar l'anualitat corrent dels expedients de contractació tramitats anticipadament. Si no hi ha crèdit, a l'efecte de la condició suspensiva indicada en el punt 4a) anterior, s'ha de comunicar aquesta circumstància al responsable de la despesa, que han d'actuar de conformitat amb el que disposen l'article 47bis i la DA 19a de la L 47/2003.

9. No es poden adquirir compromisos de despesa plurianual amb càrrec a exercicis futurs quan es tracti de concessions de subvencions a les quals resulti aplicable el que disposa l'article 22.2.a) de la L 38/2003.

CAPÍTOL V.- PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA

Base 38.- Pagaments a justificar

1. Tindran caràcter "de justificar", les ordres de pagament a les quals no sigui possible acompanyar els documents justificatius, en el moment de la seva expedició.

2. Les ordres de pagament «a justificar» s'expediran en base a resolució de l'autoritat competent per autoritzar la despesa a què es refereixin i s'aplicaran als corresponents crèdits pressupostaris.

3. L'expedició d'ordres de pagament «a justificar» s'expediran amb càrrec als corresponents crèdits pressupostaris i s'acomodaran al Pla de Disposició de Fons de Tresoreria que estableixi el president de l'entitat, excepte en el cas que es tracti de pal·liar les conseqüències d'esdeveniments catastròfics, situacions que suposin greu perill o necessitats que afectin directament la seguretat pública. En el cas de què no hi hagi crèdit suficient, la proposta de pagament tindrà el caràcter de no pressupostària aplicant-se el concepte comptable que determini la Intervenció comarcal. Quant en un moment posterior, s'aprovi la despesa, l'aplicació al Pressupost es farà mitjançant un document ADOP en formalització, amb la finalitat de cancel·lar el corresponent deutor no pressupostari.

4. Els perceptors d'ordres de pagament «a justificar» quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes en el termini màxim de tres mesos a partir de la percepció dels fons, i sempre dins del mateix exercici en que s'hagin concedit.

5. En cap cas es poden expedir noves ordres de pagament a justificar, pels mateixos conceptes pressupostaris, a perceptors que tinguessin encara en el seu poder fons pendents de justificació.

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a635532d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

6. Els fons lliurats amb aquest caràcter es posaran a i disposició del perceptor essent de la seva exclusiva responsabilitat la custòdia dels mateixos, així com el compliment de les obligacions fiscals que es derivin dels pagament, de la seva aplicació i del reintegrament de les quantitats no justificades o invertides.

7. Es tindrà en compte la prohibició de contractació de personal amb càrrec a aquests fons, així com atendre retencions tributàries, contractació administrativa i abonament de subvencions. Igualment, es tindrà en compte els principis d'especialitat pressupostària, pressupost brut i anualitat pressupostària.

8. Caràcter esporàdic: podran expedir-se manaments a justificar amb caràcter esporàdic als càrrecs electes, al personal eventual, funcionari i laboral, previ acord exprés de l'òrgan competent on figuri:
    a) Nom del perceptor.
    b) Concepte pel qual s'expedeix el manament a justificar.
    c) Partida pressupostària d'imputació.
    d) Quantia.
9. Caràcter reiteratiu: les ordres de pagament a justificar als perceptors amb caràcter reiteratiu s'expediran a aquells perceptors que expressament s'acordi mitjançant resolució de l'òrgan competent. Les ordres de pagament a justificar de caràcter reiteratiu tindran els mateixos requisits especificats en els apartats anteriors i també serà possible, previ acord de l'òrgan competent:
    a) Obrir un compte corrent per a cada un d'ells amb la denominació: "Consell Comarcal del Maresme, c/c a justificar, lloc on s'ingressaran els fons lliurats a justificar". Aquests comptes figuraran en l'estat de la Tresoreria del Consell i seran objecte d'un control especial d'acord amb allò previst en l'apartat 9 d'aquest article.
    b) Formalitzar una pòlissa de crèdit i caució per a cobrir els riscos derivats de la custodia dels fons a justificar.

10. Per les ordres de pagament expedides amb càrrec de perceptors reiteratius amb compte corrent, a més dels justificants de les despeses realitzades, serà necessari acompanyar un informe de tresoreria on es posi de manifest la situació del compte corrent i la liquidació dels interessos, si procedeix.

11. En el termini màxim de tres mesos i abans de la finalització de l'exercici, els perceptors queden obligats a aportar a la Tresoreria:
    a) Els documents justificatius originals del pagament, correctament expedits.
    b) Reintegrament de les quantitats no invertides o no justificades.

12. Registre dels pagaments als creditors finals. El registre comptable dels pagaments als creditors finals s'efectuarà amb ocasió de la presentació dels justificants de dits pagaments en la Intervenció de Fons.

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

13. Registre dels pagaments pendents de justificar a 31 de desembre. Si a 31 de desembre existeixen pagaments realitzats pel preceptor de fons a justificar pendents de justificació, es procedirà a efectuar la seva imputació pressupostària, amb abonament al compte 558.6: "Despeses realitzades amb provisions de fons per a pagaments a justificar pendents de justificació"; sempre que l'import de dits pagaments pendents de justificar sigui igual o superior a l'1 per 100 de la consignació pressupostària de la partida contra la qual s'han d'imputar. Un cop aprovat el compte justificatiu produirà les anotacions comptables previstes per a les justificacions ordinàries. La imputació econòmica de les despeses se substituirà per un càrrec al compte 558.6 "Despeses realitzats amb provisions de fons per a pagaments a justificar pendents de justificació" amb abonament al compte 558.0 "Provisions de fons per a pagaments a justificar pendents de justificació".

14. Quan en aplicació d'allò disposat en l'article 72 del Text Refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, es lliurin fons a justificar per atendre despeses d'emergència, la proposta de despesa podrà comptabilitzar-se encara que no es compleixin els requisits enumerats per als pagaments a justificar ordinaris.

15. Control: la coordinació i el control dels comptes corrents dels perceptors d'ordres de pagament a justificar de caràcter reiteratiu correspon a la Tresoreria Comarcal, sens perjudici del control de la Intervenció Comarcal:
    a) Amb la periodicitat que determini la Tresoreria i com a mínim en les primeres quinzenes dels mesos de gener, abril, juliol i octubre i referits a l'últim dia del trimestre immediatament anterior, els perceptors d'ordres de pagament a justificar que tinguin compte corrent, rendiran comptes al Tresorer.
    b) Als efectes de la rendició de comptes, els perceptors d'ordres de pagament a justificar presentaran al Tresorer extractes bancaris dels comptes corrents oberts referits al període a justificar i un estat de situació del compte corrent, on figuri el saldo inicial del compte del període anterior, els ingressos i pagaments del trimestre, havent-se de realitzar les oportunes conciliacions si haguessin discrepàncies entre el saldo bancari i el saldo del compte corrent.
    c) Un cop rebuts els estats de Tresoreria amb tota la documentació, el Tresorer Comarcal farà un informe, sigui favorable o amb objeccions, i el remetrà a la Intervenció Comarcal per al seu control.

16. Pel que fa a la forma i el contingut de la justificació, cal que s'ajustin a les instruccions següents:
    a) No s'admeten com a justificants de manaments a justificar els albarans, per evitar que es produeixi una duplicitat de pagaments quan el proveïdor presenti la factura definitiva al consell.
    b) La petició de manament de pagament a justificar es realitzarà mitjançant l'obertura d'un expedient al gestor d'expedients, que iniciarà el responsable del servei gestor de la despesa:

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

L'expedient s'obrirà amb la sèrie documental 1659 (Manaments de Pagament).

c) La petició de manament de pagament a justificar ha de venir acompanyada d'un informe justificatiu (d'acord amb el model que figura en l'annex 2 d'aquestes Bases) del responsable del servei gestor de la despesa on hi consti:
   i. Número d'informe.
   ii. Justificació sobre la impossibilitat de fer front a les despeses mitjançant el procediment ordinari establert.
   iii. Partida a la qual anirà a càrrec la despesa.
   iv. Persona habilitada i responsable.
   v. Cost unitari i cost total.

d) L'expedient també inclourà:
   i. La Retenció de Crèdit.
   ii. El Decret del President.
   iii. Factura validada pel responsable del servei gestor.

Base 39 .– Bestretes de Caixa Fixa

1. Tindran la consideració de bestretes de caixa fixa les provisions de fons de caràcter no pressupostari i periòdic o repetitiu que es realitzin a pagadories, caixes i habilitacions per a l'atenció immediata i posterior aplicació al pressupost de l'any en què es realitzin.
   a. Contractació de plataformes digitals, locomoció, despeses d'inspecció vehicles, servei de correus, material no inventariable i d'altres de naturalesa similar. Les factures en aquests casos poden no ser electròniques, no obstant han d'estar registrades electrònicament i annexades a l'expedient de Bestretes de Caixa Fixa.

2. Les provisions en concepte de bestretes de caixa fixa es realitzaran en base a una resolució dictada per l'autoritat competent per autoritzar els pagaments i s'aplicaran inicialment al concepte no pressupostari que, a aquest objecte, es determini.

3. En l'expedició d'ordres de pagament s'utilitzaran les retencions de crèdit.

4. Els perceptors d'aquests fons quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes al llarg de l'exercici pressupostari en què es va constituir la bestreta.

5. En cap cas la quantia global de les bestretes de caixa fixa podrà excedir de la quantitat que, a aquest efecte, fixi el Ple de l'Entitat.

6. Els habilitats per a la percepció de bestretes de caixa fixa seran aquells que per autorització expressa de la Gerència s'autoritzin, i en especial:

   a) S'estableix una bestreta de 12.000 € per la Tresoreria del Consell gestionada per tres treballadors habilitats.

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

b) S'estableix una bestreta de 600 € pel Responsable de la Coordinació de l'EAIA.

7. La rendició de comptes per part dels habilitats de la bestreta de caixa fixa es realitzarà al Tresorer Comarcal, procedint-se a la reposició dels fons amb aplicació als conceptes pressupostaris a què corresponguin les quantitats justificades i per l'import d'aquestes, prèvia presentació dels justificants i la seva aprovació per part de l'òrgan competent, com a màxim abans del 31 de desembre. En el cas de la bestreta del Responsable de l'EAIA, en el cas de que no sigui possible presentar factures caldrà un informe justificatiu exposant els motius que provoquen aquesta impossibilitat. Haurà de ser aprovat per l'òrgan competent.
8. La fiscalització de les bestretes de caixa fixa es realitzarà per la Intervenció prèviament a la reposició dels fons, a tal efecte, les factures i comprovants que serveixin com a justificants seran originals.

9. Les ordres de pagament de reposició de fons s'expediran amb aplicació als conceptes pressupostaris a què corresponguin les quantitats degudament justificades i per l'import de les mateixes, prèvia presentació i aprovació per l'autoritat competent de les corresponents comptes.

10. Els fons no invertits que, a fi d'exercici, es trobin en poder dels respectius caixers, pagadors o habilitats, s'utilitzaran per aquests, en el nou exercici, per les atencions per a les que la bestreta es va concedir.

11. Les bestretes de caixa fixa han de ser objecte del seguiment comptable adient.

12. Per a la comptabilització de les bestretes de caixa fixa s'efectuaran retencions de crèdit per import de la provisió corresponent en aquelles partides pressupostàries en les quals s'hagin d'aplicar les despeses, a petició de la Tresoreria Comarcal.

TÍTOL III – EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOL 1. NORMES GENERALS

Base 40.- Normes Generals

Tot fet susceptible de produir el naixement, modificació o cancel·lació de drets, acompliment d'obligacions i, en general, tot allò que hagi de donar lloc a anotacions o informacions complementàries estarà fonamentat en un document justificatiu.

Els recursos que s'obtinguin de l'execució del Pressupost d'Ingressos, es destinaran a satisfer el conjunt de les obligacions, excepte que es tracti d'ingressos específics afectats a fins determinats.

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT ADMINISTRATIU DE GESTIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

Base 41.- Recursos dels Consells Comarcals

1. La Hisenda dels Consells Comarcals estarà constituïda pels recursos que s'assenyalen al Títol VI, Finançament, de a Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'organització comarcal de Catalunya.

2. Respecte el finançament no finalista del Consell Comarcal per part dels municicipis establert a la llei comarcal, l'article 41, aportacions dels municipis, inicialment el 19 de març de 2019 es van aprovar els criteris de distribució ente els diferents ajuntaments de la comarca, aquests criteris varen ser modificats en el Ple de 22 de febrer 2022. Cada exercici es liquida provisisionalment amb el Pressupost aprovat de l'exercici, i definitivament quan estigui realitzada la liquidació del mateix.

3. Per a cobrar els tributs i les quantitats que com a ingrés de dret públic corresponen a la Hisenda comarcal, aquesta gaudirà de les prerrogatives contemplades en la normativa vigent.

4. Les normes generals de gestió dels ingressos tributaris i dels preus públics es regulen en la Ordenança Fiscal General.

5. En aplicació de l'article 51. 4 del Reglament Orgànic, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, i pel que fa referència a les delegacions del Ple en matèria de gestió financera, és competència de la Gerència:

- Aprovació de liquidacions, de contret previ. Ingrés directe
- Aprovació de les liquidacions en compliment dels convenis signats pel Consell Comarcal del Maresme.
- Les liquidacions dels ingressos patrimonials seran aprovats per la Gerència.
- Aprovació de liquidacions, factures que es practiquin per taxes, preus públics i altres conceptes.
- Aprovació de liquidacions d'Ingressos patrimonials.
- Pla trimestral de tresoreria i de disposició de Fons.

Base 42.- Règim de Reconeixement de drets

1. La comptabilització dels drets es realitzarà de conformitat amb allò disposat en la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local.

Base 43.- Comptabilització dels cobraments

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

1. Les quantitats ingressades en els Comptes Operatius, corresponents a liquidacions de contret previ, en tant en quant no puguin formalitzar-se per desconèixer les seves aplicacions pressupostàries, es comptabilitzaran com a "ingressos pendents d'aplicació".

2. Amb caràcter mensual, dins dels quinze primers dies del mes següent, es procedirà a la seva aplicació definitiva, en base a la relació d'ingressos formulada per la Tresoreria Comarcal, detallant: tipus d'ingressos agrupats per l'origen, l'any i el concepte.

3. Els ingressos procedents d'autoliquidacions i ingressos sense contret previ, subvencions, disposicions d'operacions de crèdit i ingressos de dret privat, s'aplicaran directament als conceptes pressupostaris.

Base 44.– Documents comptables del Pressupost d'Ingressos

Són documents de comptabilitat del Pressupost d'Ingressos aquells que serveixen de suport de les anotacions comptables com a conseqüència de fets econòmico-comptables motivats per les operacions d'execució del Pressupost d'Ingressos. Aquests documents, a part del assentament corresponent en la Comptabilitat Financera afectaran al sistema de gestió pressupostària.

Els documents comptables del Pressupost d'ingressos són:
1. Documents de comptabilitat de modificació de les previsions pressupostàries
De modificació de les previsions inicials, en augment i disminució.
2. Documents de comptabilitat de gestió comptable, que s'agruparan en: de Pressupost corrent i de Pressupostos Tancats.
D'instruments de cobrament
De liquidacions de contret previ en període voluntari
De liquidacions de contret previ en període d'ingrés directe.
De declaracions – liquidacions.
D'altres liquidacions sense contret previ
De liquidacions de contret previ i contret previ d'ingrés directe en període executiu.
Annexes multi aplicació
Resums comptables.
3. Documents específics d'operacions no pressupostàries
Arqueig comptable d'ingressos. De caixa.
Arqueig comptable d'ingressos d'altres canals.
Annex recursos d'altres ens.
Moviments interns de tresoreria.
4. Documents específics de valors en dipòsit
Manament de constitució de dipòsits
Manament de cancel·lació de dipòsits
5. Documents de comptabilitat de control dels agents recaptadors
Plecs de càrrec a les oficines recaptadores.

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a635532d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

CAPÍTOL III. INCIDÈNCIES EN LA GESTIÓ D'INGRESSOS

Base 45.- Baixes justificades

1. És competència de les Àrees Gestores formular propostes de baixes per rectificació o anul·lació de les liquidacions en el seu àmbit practicades.

2. La tramitació dels expedients de baixes s'ajustarà al següent PROCEDIMENT:

a) Proposta de baixa formulada per l'Àrea Gestora

b) Autorització de la Gerència

3. La proposta de l'Àrea Gestora haurà d'assenyalar:

- El supòsit en què es basa, dels previstos a la normativa aplicable.
- Les reclamacions, documents, acords o sentencies que s'aporten a l'expedient.
- La part dispositiva de la proposta de resolució de l`òrgan competent.

4. La comptabilització dels expedients de baixes d'Ingressos s'efectuarà conforme a l'acord adoptat per l'òrgan competent.

5. En els casos que les baixes de drets corresponguin a exercicis tancats, l'òrgan competent per aprovar-les serà el Ple Corporatiu.

Base 46.- Ajornaments i fraccionaments de pagament de deutes

Les propostes d'ajornament i fraccionament de pagament de deutes s'ajustaran al procediment establert a la normativa vigent Art 33 de l'Ordenança General de Gestió, Liquidació i recaptació dels ingressos de dret públic del Consell Comarcal del Maresme i en tot cas al següent:

- Proposta d'ajornament o fraccionament formulada per la Tresoreria, Tant en un cas com en l'altre, d'ajornament o de fraccionament, el termini, en general, no serà superior a 12 mesos.
- Autorització de l'òrgan competent, en aquest cas la Gerència, en tant, que és l'òrgan que aprova les liquidacions.

La proposta de Tresoreria haurà d'assenyalar:

- El supòsit en què es basi dels previstos en la normativa aplicable
- Les sol·licituds, documents, resolucions, acords, o sentencies que s'aportin en l'expedient
- La part dispositiva de la proposta de resolució de l'òrgan competent.

Amb caràcter general, amb les excepcions recollides en la normativa legal, l'autorització dels expedients d'ajornament o fraccionament exigirà la constitució:

- De garantia suficient, la qual es podrà dispensar quan aquest fet estigui sol·licitat i valorant les circumstàncies en cada cas.
- Del meritament, en tot cas, del tipus d'interès per demora.

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Base 47.- Certificacions de descobert

1. Les certificacions de descobert, individuals o col·lectives, s'expediran una vegada vençut el termini d'ingrés en via voluntària de les liquidacions de contret previ i aquestes no hagin estat ingressades en la Tresoreria comarcal, sempre que no es trobin en situació de suspensió de cobrament.

2. La tramitació dels expedients de certificacions de descobert s'ajustarà al següent PROCEDIMENT:

a) proposta de certificació de descobert formulada per l'Àrea Gestora que contindrà:
- el supòsit en què es basi, dels previstos a la normativa aplicable
- el compliment de termini de pagament en via voluntària de la liquidació amb contret previ
- la manca de pagament dins el període voluntari
- que ha transcorregut el termini de sis mesos des de la data de venciment en voluntària i s'han realitzat les gestions oportunes per a la materialització del dret, quan es tracti de preus públics.

b) Informe de fiscalització

c) Expedició de la certificació de descobert per la Intervenció

Base 48.- Devolució d'ingressos indeguts o duplicats

1. Les propostes de devolució d'ingressos o duplicats s'ajustaran a allò disposat en l'art. 155 de la Llei General Tributària i al R.D. 1163/90, de 21 de setembre, pel qual es regula el Procediment per a la realització de devolucions d'ingressos indeguts de naturalesa tributària, que tindran caràcter supletori per a les devolucions que constitueixin ingressos de dret públic diferents dels tributaris.

2. La tramitació dels expedients de devolució d'ingressos indeguts o duplicats s'ajustarà al següent PROCEDIMENT:

a) Proposta de devolució d'ingressos formulada per l'Àrea Gestora, haurà d'anar acompanyada de la carta de pagament, liquidació o rebut, acreditativa del pagament. Aquesta proposta haurà de contenir:
- el supòsit en què es basi, dels previstos a la normativa aplicable
- les sol·licituds, documents, resolucions, acords o sentències que s'aportin en l'expedient
- la part dispositiva de la proposta de resolució a l'òrgan competent.

b) Informe de la Tresoreria en les devolucions d'ingressos duplicats

c) Autorització de la Gerència

3. En cas de devolució d'ingressos per revocació parcial o total d'una subvenció, no farà falta seguir el procediment anteriorment esmentat al existir un procediment particular a l'expedient propi de la revocació.

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

CAPÍTOL IV. COMPETÈNCIES ORGÀNIQUES

Base 49.- Aprovació de liquidacions, factures altres ingressos

1. Les liquidacions i les factures que es practiquin per taxes, preus públics, i altres conceptes seran aprovades per la Gerència del Consell Comarcal, mitjançant relació per concepte, contribuent, NIF, i import , en un decret mensual, o en el seu cas en decrets puntuals.

2. Les liquidacions dels ingressos patrimonials seran aprovats per la Gerència.

CAPÍTOL V. LA TRESORERIA COMARCAL

Base 50.- Concepte

1. Constitueix la Tresoreria de l'entitat el conjunt de recursos financers de l'Ens comarcal i els seus Organismes Autònoms, tant per operacions pressupostàries com no pressupostàries. La Tresoreria es regeix pel principi de Caixa Única.

2. Pertoca al Tresorer elaborar l'acta d'arqueig mensual.

3. Pertoca al Tresorer elaborar el Pla trimestral de Tresoreria, que ha de ser aprovat per la Gerència del Consell Comarcal.

4. La gestió dels recursos líquids es regeix pel principi de caixa única i s'ha de dur a terme amb el criteri d'obtenció de la rendibilitat màxima, assegurant en tot cas la liquiditat immediata per al compliment de les obligacions en els seus venciments temporals.

5. Els recursos que es puguin obtenir en execució del Pressupost es destinen a satisfer el conjunt d'obligacions, llevat que es tracti d'ingressos específics afectats a finalitats determinades; tenen aquesta condició els següents:

- contribucions especials
- subvencions finalistes
- préstecs per inversió

6. Regulació dels excedents temporals de tresoreria.

Si dels estrats de previsió de la Tresoreria comarcal es dedueix l'existència d'excedents temporals de tresoreria, a efectes de rendibilitzar-los, podran ser dipositats en comptes d'excedents obertes a tal efectes en les entitats financers que tinguin comptes operatius amb el Consell Comarcal del Maresme.

La comptabilització d'aquests excedents tindran caràcter extrapressupostari.

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

El traspàs de comptes operatius a comptes d'excedents o viceversa es realitzaran amb la signatura mancomunada de l'ordenador de pagaments, l'interventor/a i el tresorer/a.

Base 51.- Fiances, dipòsits i préstecs rebuts

1. Les fiances i els dipòsits que, a favor del Consell Comarcal del Maresme i el seu Organisme Autònom, hagin de constituir els contractistes o altres persones tindran caràcter d'operacions no pressupostàries. S'hauran de dipositar davant la Tresoreria del Consell Comarcal prèvia notificació de la Secretaria del Consell.

2. Les fiances definitives que es presentin en la forma de valors públics o privats hauran d'estar validades per fedatari públic.

3. Així mateix, els préstecs que rebi o concedeixi la corporació no previstos en el pressupost tindran caràcter d'operació no pressupostària.

4. La devolució de les fiances s'hauran d'aprovar per el President del Consell Comarcal, previ informe tècnic favorable. Respecte a la devolució de fiances provisionals s'aprovarà dins del decret d'adjudicació a on es farà constar el retorns a aquells a qui no s'hagi adjudicat el Servei o obra.

5. Si és procedent, la devolució s'efectuarà previ pagament de la taxa per l'expedició de documents administratius: serveis de constitució, substitució i devolució de fiança, segons l'ordenança núm. 1.

6. A l'expedient administratiu haurà de constar els següents documents:

- La carta de pagament d'aval o fiança
- Informe tècnic o acta de recepció
- Decret President
- Notificació
- Liquidació taxa expedició documents
- Ordre de cancel·lació
- Autorització o acreditació de representació d'empresa, en cas de recollir l'aval.

TÍTOL IV. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST COMPTABILITAT I TANCAMENT PRESSUPOSTARI

CAPÍTOL I. OPERACIONS PRÈVIES

Base 52.- Operacions prèvies en l'estat de despeses

1. Al final d'exercici, s'ha de verificar que tots els acords comarcals que comporten reconeixement de l'obligació han tingut reflex comptable en fase "O".

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a635532d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

2. Les àrees gestores han de sol·licitar als contractistes la presentació de factures dins l'exercici. Sense perjudici d'això, cal verificar l'estat de determinades despeses per consums o serveis imputables a l'exercici, el reconeixement d'obligacions de les quals no ha arribat a formalitzar-se pel fet de no disposar de factures el dia 31 de desembre.

Quan siguin despeses corrents i figuri informe de l'àrea gestora que justifiqui que ha tingut lloc l'adquisició o el servei, les factures a rebre tenen la consideració de document O.

3. Els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici no estiguin afectats al compliment d'obligacions reconegudes quedaran anul·lats, sense més excepcions que les que es deriven dels punts anteriors, i de la incorporació de romanents a que es refereix l'Base18è. d'aquestes bases d'execució

Base 53.- Operacions prèvies en l'estat d'ingressos

1. Tots els cobraments fets fins el 31 de desembre han de ser aplicats en el pressupost que es tanca, i amb aquest fi es donaran les instruccions pertinents a la tresoreria.

2. S'ha de verificar la comptabilització del reconeixement de drets en tots els conceptes d'ingrés.

CAPÍTOL II. COMPTABILITAT I TANCAMENT DEL PRESSUPOST

Base 54.- Sistema comptable

1. El sistema comptable d'aquesta Administració es regirà per allò disposat per l'Ordre EHA 4041/2004, de 23 de novembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model Normal de Comptabilitat Local. La normativa comptable que regeix per a l'Administració General de l'Estat tindrà caràcter supletori, d'acord amb allò establert per l'article 4.1a) de la Llei de Bases de Règim Local.

2. El sistema comptable serà homogeni per tot l'àmbit comarcal i els seus organismes autònoms, excepte les societats privades comarcals que es regiran pel Pla de comptabilitat de l'empresa privada.

Base 55.– Instruccions de tancament de l'exercici

1. D'acord amb la Regla 9 e) de la ICAL, correspon a la intervenció establir i comunicar les instruccions tècniques reguladores del tancament de l'exercici, aquesta comunicació que l'Interventor trametrà als director d'Àrea i a Gerència ha d'incloure com mínim els següents aspectes per l'exercici 2026:

a) La data límit per una possible aprovació de modificació de pressupost pels diferents òrgans competents.

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

b) La data de pagament per part de la Tresoreria Comarcal dels havers i les pagues extraordinàries del mes de desembre.

c) La data límit per l'inici d'un procediment de despesa.

d) Instruccions sobre les factures corresponents a l'exercici 2026, que efectivament s'hagin meritat en aquest exercici, i no hagin entrat dins els terminis establerts, per tant, no hagin estat reconegudes a l'exercici pressupostari 2026; el mateix amb els ingressos no liquidats a l'exercici 2026, i que hagin estat meritats en el 2026.

e) Dates límit per a què la Tresoreria Comarcal realitzi pagaments durant el mes de desembre.

f) La data límit per efectuar la presentació de les justificacions del manaments lliurats de les bestretes de caixa fixa.

g) Data límit per justificar les despeses de 26

h) moció i dietes de l'exercici anterior.

i) La data límit per a que s' informi del destí dels romanents de crèdit amb finançament afectat disponibles, als efectes de la confecció de l'expedient d'incorporació dels mateixos.

Base 56 .- Tancament comptable i liquidació de l'exercici

1. Abans de procedir al tancament de l'exercici es realitzaran les operacions prèvies següents .

- Amortitzacions
- Provisions.
- Correctores del valor: Per depreciació de l'immobilitzat material, immaterial, per depreciació de valors negociables i crèdits a llarg termini, per insolvències, per depreciació de existències.
- Periodificació
- Despeses i ingressos anticipats, financers i no financers
- Despeses a distribuir en varis exercicis
- Variació d'existències
- Altres operacions
- Despeses i ingressos diferits, financers i no financers
- Operacions pendents d'aplicar al pressupost
- Reclassificació temporal de dèbits i crèdits.

2.- Als efectes del càlcul de les operacions prèvies al tancament s'estableixen els següents criteris, que hauran d'aplicar-se com a mínim al final de l'exercici:

a) Dotació anual d'amortitzacions

Son correccions de valor de caràcter irreversible.

Haurà d'aplicar-se com a regla general el mètode lineal en funció de la vida útil del bé.

Els coeficients d'amortització hauran d'establir-se de forma fixa per a cada tipus de bé.

b) Deteriorament de valor d'inversions financeres a curt termini.

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a635532d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

S'aplicarà quan el valor de mercat del bé sigui inferior al valor d'adquisició, i per la mencionada diferència.

c) Deteriorament de valor de crèdits

Dotació anual de provisió per insolvències

Els criteris que regiran per efectuar la provisió per insolvències:

- el 100% dels imports pendents dels exercicis previs a l'anterior, excepte d'aquells recursos que restin vinculats a subvencions o transferències d'administracions públiques pendents de resoldre alguna tramitació, o a liquidacions de cànons.
- El 2% dels drets pendents de l'exercici anterior, i el 50% de l'import pendent de sancions.
- Una vegada realitzades les anteriors dotacions, la Tresorera i l'interventor una vegada avaluat el risc d'impagament o dificultat de cobrament a curt termini, poden dotar més la provisió identificant individualment cada tercer.

El saldo del compte 49000 "Operacions de gestió" a 31 de desembre s'inclourà en l'estat del romanent de tresoreria.

d) Provisions a llarg termini.

Del quadre de compte les incloses en subgrup 14.En el cas de les subvencions a llarg termini per responsabilitats es justificarà mitjançant informe dels serveis jurídic.

e) Provisions a curt termini.

Del quadre de compte les incloses en subgrup 58 i 59. En el cas de les subvencions a llarg termini per responsabilitats justificarà mitjançant informe dels serveis jurídic.

f) Ajustos per periodificació

Es tracta de despeses i ingressos sorgits de bens i serveis rebuts i d'ingressos meritats en l'exercici però no registrats per no haver vençut l'obligació de pagament o el dret de cobrament fins l'exercici següent. Es comptabilitzaran sempre que la seva quantia sigui superior a 600 € i no es tracti de prestacions de tracte successiu i import anual similar. Subgrup 48. Ajustos per periodificació, comptes 567. Despeses Financeres pagades per endavant i 568. Ingressos financers cobrats per endavant.

g) Operacions pendents d'aplicar al pressupost

Corresponen a despeses efectivament realitzades o bens i serveis efectivament rebuts pels que no s'ha procedit a la seva aplicació en el pressupost.

Totes aquestes despeses figuraran en el compte 413 "Creditors pendents d'aplicar al pressupost", d'acord amb allò establert en la ICAL. Es comptabilitzaran quan es coneguin i com a màxim abans del 31 de desembre.

h) Reclassificació temporal de dèbits i crèdits.

Al final de l'exercici es procedirà a la reclassificació comptable en rúbriques a curt termini d'aquells dèbits i crèdits registrats en rúbriques a llarg termini, per la part d'aquests que venci a l'exercici següent.

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Pels imports dels venciments dels crèdits i dèbits imputables a l'exercici següent comptabilitzats en els subgrups de comptes 15, 16 17 de la ICAL model normal s'abonaran als subgrups comptes 50, 51,52.

3.- La Intervenció General Comarcal confeccionarà una relació detallada de tots els ajustaments realitzats que s'acompanyarà a l'expedient del Compte General.

Base 57 – Suport i emmagatzematge de la informació comptable i financera

Els registres comptables de totes les operacions així com els comptes anuals estaran suportats en el Sistema de Gestió econòmico-financera del Consell Comarcal, essent aquest suport únic i suficient dels mateixos.
Els Servei de Sistemes d' Informació Comarcal serà el responsable d'adoptar les mesures informàtiques de seguretat que garanteixin la informació, el contingut i conservació de la informació comptable durant el període de 6 anys.

El Servei de Sistemes de Informació Comarcal, obligatòriament, i com a complement al seu protocol establert amb caràcter general de còpies de seguretat i emmagatzament de dades confeccionarà, en els suports definits per la Intervenció General Comarcal i en les dates que aquesta estableixi, dos còpies de la informació econòmico-financera en suport òptic.

Base 58.- Tancament del pressupost

1. Els estats d'incorporació de romanents s'han d'elaborar abans de l'1 de març de l'any natural següent al que es tanca.

2. La liquidació del pressupost del Consell Comarcal ha de ser aprovada pel President del Consell Comarcal, a proposta de la Gerència del Consell Comarcal. El President en donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.

TÍTOL V. CONTROL I FISCALITZACIÓ

CAPÍTOL I. CONTROL I FISCALITZACIÓ GENERALS

Base 59.- Control intern

1. En general serà d'aplicació el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic de control intern a les entitats del Sector Públic Local, i el Reial Decret 2188/1995, de 28 de desembre, pel qual es desenvolupa el règim de control intern exercit per la Intervenció General de l'Estat.

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a635532d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

2. El control intern de la gestió econòmica de la Corporació, s'efectuarà per la Intervenció de Fons en la triple accepció de: funció interventora, de control financer i control d'eficàcia, de conformitat amb allò que disposa l'article 213 del RDL 2/2004 del TRLRHL i que ha estat desenvolupat pel Reial decret 424/2017.

3. La funció interventora o acte fiscalitzador tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes del consell i dels seus Organismes Autònoms que comportin el reconeixement i la liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que es deriven i la recaptació, la inversió i aplicació en general, dels cabals públics administrats, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables a cada cas.

4. En aplicació del l'article 31 del RD 424/2017, l'òrgan d'intervenció ha d'elaborar un Pla Anual de Control Financer on es recolliran les actuacions de control permanent i auditoria publica a realitzar durant l'exercici.

5. El control financer s'exerceix mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública i té per objecte comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic financer dels serveis de la Corporació, dels seus organismes autònoms i de les Societats Mercantils dependents. Aquest control tindrà per objecte: comprovar el funcionament i l'adequada presentació de la informació financera; comprovar l'acompliment de les normes i directrius que siguin d'aplicació i el grau d'eficàcia i eficiència en la consecució dels objectius previstos.

L'exercici de les funcions de control financer i control d'eficàcia es desenvolupa sota la direcció de l'Interventor comarcal, a càrrec dels funcionaris que s'indiquin. Es podrà demanar l'auxili d'auditors externs, quan calgui, que actuaran com a "coadjuvants a la funció interventora" .

6. En general les actuacions de fiscalització es realitzen a priori, en règim de requisits bàsics a l'inici de l'expedient, i durant el procediment de despesa i d'ingrés, es materialitzarà en un document comptable, de Retenció de Crèdit, on s'introduiran les observacions i reparaments si existeixen, en les factures mitjançant una manifestació de conformitat o en el seu cas mitjançant informes. Anualment segons les disponibilitats tècniques, i de recursos humans es realitzarà un control financer amb posterioritat, mitjançant un mostreig.

7. Anualment l'òrgan interventor elaborarà l'informe resum del resultats del control intern, el remetrà al Ple en la mateixa sessió que s'aprovi el Compte General de l'exercici. El President formalitzarà, en un termini màxim de tres mesos des de la presentació al Ple, un Pla d'Acció que ha de determinar les mesures adoptar per a esmenar les debilitats, deficiències, errors i incompliments que hagi posat de manifest l'informe resum de control intern. El Pla d'Acció es remetrà a l'òrgan interventor, que valorarà la seva adequació per a resoldre les deficiències assenyalades i en el seu cas els resultats obtinguts, i informarà al Ple, permeten que aquest faci un seguiment periòdic de les mesures correctores implantades per a la millora de la gestió econòmic – financera.

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a635532d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Base 60. – Procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre despeses i pagaments.

1. Normes particulars de fiscalització

No estaran subjectes a fiscalització prèvia les fases d'autorització i disposició de despeses que corresponguin a contractes menors o despeses de caràcter periòdic i de tracte successiu, una vegada intervinguda la despesa corresponent a l'acte o contracte inicial.

2. Moment i termini per a l'exercici de la funció interventora

La intervenció fiscalitzarà l'expedient en el termini màxim de deu dies a comptar des del següent a la data de recepció de l'expedient complert. Aquest termini es reduirà a cinc dies computats de la mateixa manera quan s'hagi declarat urgent la tramitació de l'expedient o s'apliqui el règim de fiscalització de requisits bàsics, regulat en els article 13 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

Quan la Intervenció requereixi assessorament jurídic o els informes tècnics que consideri necessaris, així com els antecedents i documents necessaris per a l'exercici de les seves funcions de control intern, se suspendran els terminis mencionats en els apartats anteriors.

Base 61.- Extrems a comprovar en expedients de despesa sotmesos a fiscalització .

Tal com disposa l'article 3 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, el control intern de l'activitat economicofinancera d'aquesta Entitat Local s'exercirà per l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

Pel que fa a l'exercici de la funció interventora en aquesta Corporació, es troba instaurada la fiscalització limitada de les despeses, El Ple celebrat en sessió Ordinària de data 2 d'octubre de 2018, va aprovar, el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de despeses de requisits bàsics, segons Acord del Consell de Ministres vigent a cada moment, pel Consell Comarcal del Maresme i la del Consorci depenent, el Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme, pel que fa al règim de fiscalització prèvia dels drets i ingressos, que es faci efectiva mitjançant la presa de raó en comptabilitat i el control posterior, pel Consell Comarcal del Maresme i la del Consorci depenent, el Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme."

És per això que amb la fiscalització i intervenció limitada prèvia, l'òrgan interventor es limitarà a comprovar els requisits bàsics següents:

a) L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contreure.

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

En els casos en els quals el crèdit pressupostari doni cobertura a despeses amb finançament afectat es comprovarà que els recursos que els financen són executius, acreditant-se amb l'existència de documents fefaents que acreditin la seva efectivitat.

Quan es tracti de contreure compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, si es compleix el preceptuat a l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

S'entendrà que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contreure o nascudes i no prescrites a càrrec a la tresoreria de l'Entitat Local que compleixin els requisits dels articles 172 i 176 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

b) Que les obligacions o despeses es generen per òrgan competent.

En tot cas es comprovarà la competència de l'òrgan de contractació o atorgant de la subvenció quan aquest òrgan no tingui atribuïda la facultat per a l'aprovació de les despeses que es tracti.

c) Aquells altres extrems que, per la seva transcendència en el procés de gestió, es determinin pel Ple a proposta del President previ informe de l'òrgan interventor.

A aquests efectes, amb independència que el Ple hagi dictat o no acord, es consideraran, en tot cas, transcendents en el procés de gestió els extrems fixats en l'Acord del Consell de Ministres, vigent a cada moment, pel que fa a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics, en aquells supòsits que siguin aplicable a les Entitats Locals, que hauran de comprovar-se en tots els tipus de despesa que comprèn.

Addicionalment, el Ple de la Corporació, previ informe de l'òrgan interventor, podrà aprovar altres requisits o tràmits addicionals que també tindran la consideració d'essencials.

En la determinació d'aquests extrems s'atendrà especialment a aquells requisits contemplats en la normativa reguladora per assegurar l'objectivitat, la transparència, la no discriminació i la igualtat de tracte en les actuacions públiques.

No obstant això, serà aplicable el règim general de fiscalització i intervenció prèvia respecte d'aquells tipus de despesa i obligacions pels quals no s'hagi acordat el règim de requisits bàsics a l'efecte de fiscalització i intervenció limitada prèvia, així com per a les despeses de quantia indeterminada.

Les obligacions o despeses sotmeses a la fiscalització i intervenció limitada prèvia al fet seran objecte d'una altra plena amb posterioritat. Com s'ha dit anteriorment es vigent el Pla de control financer 2026 elaborat per l'interventor i informat al ple en sessió ordinària de desembre de 2023, on s'incorporen entre altres les actuacions de control permanent i les recollides en l'article 13.4 que recull que els obligacions i despeses amb regim de fiscalització prèvia limitada seran objecte d'una posterior i es s'emmarquen dins les actuacions de control financer, i que actualment requereixen serveis externs d'auditoria.

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Base 62.- Extrems a comprovar en expedients de gestió de taxes i preus públics.

1. De conformitat amb allò establert a l'art. 213 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2004 que aprova el text refós de la LRHL, la fiscalització de la gestió econòmica dels ingressos és de presa de raó comptable i comprendrà tots els actes de transcendència econòmica i de moviments de fons de valors, amb posterioritat al tancament de l'exercici s'efectuarà un control financer.

TÍTOL VI. PATRIMONI I INVENTARI

CAPÍTOL I. INVENTARI

Base 63.- Elaboració de l'Inventari

1. L'inventari es realitzarà i es conservarà de conformitat amb el disposat en el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, tenint en compte les particularitats que es detallen en els apartats següents.

2. L' inventari general consolidat ha de comprendre, mitjançant epígrafs i subepígrafs, amb els ajustaments necessaris per evitar duplicacions, els inventaris que comprenguin:

e) Els béns, drets i obligacions de l'ens local.

b) Els afectes al seu patrimoni municipal del sòl, si s'escau.

c) Els afectes al patrimoni històrico-artístic, si s'escau.

d) Els dels organismes autònoms administratius i els ens amb personalitat pròpia dependents de l'ens local.

e) Els cedits a altres administracions o a particulars però revertibles a l'ens local.

3. L'inventari s'elaborarà sota la responsabilitat del Secretari General.

4. Amb caràcter general els béns i drets es valoraran pel seu cost d'adquisició.

5. No obstant el previst en el punt anterior, quan hagin d'inventariar-se per primera vegada béns adquirits en exercicis anteriors el preu d'adquisició dels quals es desconegui, o difereixi molt del seu valor actual, aquests béns es valoraran en base a l'informe tècnic emès per quantificar dit valor.

6. La revalorització dels béns i drets respecte als valors previstos als punts 3 i 4, tindrà caràcter absolutament excepcional i haurà de justificar-se mitjançant els pertinents informes tècnics, que formaran part de l'expedient de rectificació de l'Inventari.

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

7. Quan s'inventariïn béns subjectes a depreciació, caldrà estimar la vida útil dels mateixos, a fi d'aplicar les quotes d'amortització, que es determinaran pel sistema lineal d'amortització constant.

Base 64.- Immobles

1. Es distingirà entre béns urbans i rústics.

2. Les inversions que consisteixin en realització d'obres s'incorporaran en l'Inventari quan les mateixes hagin finalitzat i s'hagin recepcionat pel Consell Comarcal.

3. Les inversions en infraestructures i béns d'ús general es mantindran comptabilitzades en l'Actiu mentre es trobin en curs d'execució. Un cop finalitzades es donaran de baixa de l'Actiu i restaran registrades en l'Inventari.

4. Excepcionalment podran mantenir-se en l'Actiu les inversions en béns d'ús general quan quedi pendent de cancel·lació part del préstec que fou concertat pel seu finançament.

5. La valoració del béns urbans i rústics es fonamentarà en l'informe del tècnic comarcal i, en defecte, es fixarà en la mateixa quantia que el valor cadastral.

Base 65.- Amortitzacions immobilitzat

1. La vida útil dels béns als efectes de calcular la seva amortització tècnica serà la següent:

Taula amb les Relacions de tipus de bé amb comptes comptables i període d'amortització.

Tipus de bé	Compte Immobilitzat 2026	Dotació	Amort acum	temps
Altre immobilitzat immaterial	***20***			
Aplicacions informàtiques software	206	6806	2806	5 anys
Registre "marques"	2030	6809	2809	5 anys
Drets de Propietat immaterial (fons de Comerç)	2091	6800	2800	
Drets de traspàs (Concessions administratives)	2092	6807	2807	Segons contracte
Drets de propietat intel·lectual		680	280	5 anys
Immobilitzat material	**21**			
Terrenys	210	6810	2810	NO
Construccions	211			
Edifici CCM - Obres i Millores	2111	6811	2811	50 anys
Instal·lacions a la seu CCM	2112	6811	2811	50 anys
Maquinària	2140	6814	2814	10 anys
Instal·lacions complexes	215			

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Instal·lacions de sanejament i PSARU	2150	6819	2819	25 anys
Maquinària de sanejament	2151	6819	2819	10 anys
Intal·lacions d'abastament d'aigua potable	2152	6819	2819	25 anys
Centre d'Atenció d'Animals de Companyia	2153	6819	2819	25 anys
XBA (Xarxa Banda ample)	2156	6819	2829	10 anys
Altres instal·lacions				
Mobiliari	2160	6816	2816	10 anys
Altres equips per a processos d'informació (Ordinadors, impressores..)	217			4 anys
Equips CCM	2170	6817	2817	4 anys
Equips MCN	2171	6817	2817	4 anys
Elements de transport	2180	6818	2818	5 anys
Vehicle recollida brossa (Camió)	2180	6818	2818	8 anys
Altre immobilitzat material	2190	6819	2819	10 anys

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA.- Per tot allò no previst en aquestes Bases s'estarà a la regulació que efectua la vigent legislació local, en particular la llei de l'organització comarcal de Catalunya; la llei General pressupostària, la llei de contyractes deols ector públic Llei General Tributària i demés normes de l'Estat que siguin aplicables, així com també el que resolgui la Corporació, previ informe de l'Interventor.

ANNEX 01

MODELS ACTA DE RECEPCIÓ DE L'OBRA, SERVEI I/O SUBMINISTRAMENT PER A LA INTERVENCIÓ MATERIAL DE LES INVERSIONS

ACTA DE RECEPCIÓ DE LES OBRES

Núm. Expedient	
PROMOTOR	
ADMINISTRACIÓ ACTUANT	
Obra contractada *(descripció, REFERENCIA AL PROJECTE, MEMORIA VALORADA)*	
Referència Acord o encomana al promotor	
Situació, indicació concreta del lloc on radica, via pública a la qual afronta i número que li correspon, en finca urbana; paratge amb expressió del polígon i la parcel·la cadastral, en	

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a635532d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

finques rústiques.	
Servei públic	
Projectista	
Direcció d'obra	
Contractista / Proveïdor	
Subcontractista	
Seguretat y Salud	
Preu d'adjudicació (IVA inclòs)	
Import final liquidació	
Acta de comprovació del replanteig	
Data d'inici de les obres	
Termini d'execució	
Data Finalització	
Termini de Garantia	

Degudament citats per aquest acte, els sotasignats, amb les representacions que s'hi detallen, es reuneixen a [lloc reunió], a les [hora] h del dia [dia] del mes de [mes] de 20[dos darrers dígits any]a fi de recepcionar l'obra, i

Manifestem:

Es fa constar que, amb caràcter previ a l'extensió de la present acta, les empreses promotores de les obres per encàrrec del Consell Comarcal del Maresme, han procedit a la prèvia recepció de la part de les obres que ha estat, en el seu cas, contractada a terceres empreses, dins d'un termini no superior a tres mesos, comptat des de la recepció de l'obra per part de la persona responsable de l'execució.

Que, d'acord amb el certificat final d'obra emès per la direcció facultativa, segons el document annex un cop analitzades les obres executades, es constata el següent:

☐ **En sentit favorable:**

✓ Que, després de reconèixer i inspeccionar les obres executades, considerem que s'ajusten sensiblement a les projectades en forma i dimensions, com també en la qualitat dels materials.

✓ Que, d'acord amb l'article 243.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), a partir d'aquesta data comença a comptar el termini de garantia entre el contractista i el promotor de l'obra, sens perjudici de les actuacions de control del servei que es puguin dura a terme per part del CCM.

✓ Que, en conseqüència, donem per rebudes les obres, les lliurem a l'ús i servei públic i queden, per a la seva explotació, adscrites i sota la jurisdicció del [*concessionària*].

✓ Que aquesta recepció no suposa per ella mateixa la legalització de les obres que es poguessin haver executat sense subjecció al projecte o a les ordres donades per escrit pel director de les obres.

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

- ✓ Que als efectes de la incorporació a l'inventari general de béns i drets, sota l'epígraf de béns i drets reversibles s'acompanya estat de dimensions i característiques de l'obra executada que defineixi amb detall les obres realitzades tal com es troben en el moment de la recepció, fent constar que la seva data de reversió serà la següent:.....

- ✓ S'adjunta si escau, una còpia de les actes de recepció de l'obra realitzada pel contractista de què es tracte i descripció dels serveis a què es refereix.
- ✓ S'adjunta la documentació gràfica on es precisi l'obra realment executada amb memòria justificativa de les possibles modificacions que s'hagin hagut de realitzar respecte del projecte aprovat, i la valoració econòmica dels diferents serveis.

☐ **En sentit desfavorable:**

- ✓ Que s'observen els defectes i/o mancances següents:

- ✓ Que caldrà adoptar les mesures següents, dins del termini següent:

- ✓ Altres observacions:

I, perquè consti, estenem aquesta acta i la signem com a prova de conformitat.

El contractista,	El responsable tècnic del Promotor	El Director facultatiu de l'obra,	El responsable tècnic del contracte del CCM,

INTERVENCIÓ DE LA COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ:

Abans de liquidar la despesa o reconèixer l'obligació es procedeix a verificar materialment l'efectiva realització de les obres, i la seva adequació al contingut del corresponent contracte.

☐ Favorable

☐ Favorable amb observacions:

☐ Desfavorable:

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Per delegació de la Intervenció de
Delegat Intervenció

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a635532d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Consell Comarcal del Maresme

ACTA DE RECEPCIÓ DEL SERVEI

Núm. Expedient	
Servei contractat *(descripció i quantitat)*	
Contractista / Proveïdor	
Preu d'adjudicació (IVA inclòs)	
Termini de Garantia	

Reunits a [*lloc reunió*], a les [*hora*] h del dia [*dia*] del mes de [*mes*] de 20[*dos darrers dígits any*], els sotasignants, amb les representacions que s'hi detallen, a fi de recepcionar el servei contractat, **manifestem:**

Que, un cop analitzats els serveis realitzats, es constata el següent:

☐ **En sentit favorable:**

- ✓ Que la qualitat tècnica és adequada i conforme amb l'adjudicació.
- ✓ Que, d'acord amb l'article 210 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), a partir d'aquesta data comença a comptar el termini de garantia.
- ✓ Que, si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà el dret a reclamar al contractista la seva subsanació, d'acord amb l'article 305 LCSP.
- ☐ Que, tal i com preveu l'article 309.1 LCSP en relació als plecs de clàusules administratives aprovades en aquesta licitació, s'ha incrementat el nombre d'unitats a prestar, passant de [*nombre d'unitats adjudicades inicialment*] unitats adjudicades a [*nombre d'unitats prestades*] unitats efectivament prestades, representant menys del 10 % del preu del contracte.

☐ **En sentit desfavorable:**

- ✓ Que s'observen les mancances següents:

- ✓ Que caldrà adoptar les mesures següents, dins el termini següent:

- ✓ Altres observacions:

I, perquè consti, estenem aquesta acta i la signem com a prova de conformitat.

El contractista,	El responsable del contracte,

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

INTERVENCIÓ DE LA COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ:
(Quan sigui preceptiva)

☐ Favorable

☐ Favorable amb observacions:

☐ Desfavorable:

La Intervenció de Consell Comarcal Maresme,	
Intervenció	Assessor/a tècnic/a

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a635532d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Consell Comarcal del Maresme

ACTA DE RECEPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

Núm. Expedient	
Material subministrat *(descripció i quantitat)*	
Contractista / Proveïdor	
Preu d'adjudicació (IVA inclòs)	
Termini de Garantia	

Reunits a [*lloc reunió*], a les [*hora*] h del dia [*dia*] del mes de [*mes*] de 20[*dos darrers dígits any*], els sotasignants, amb les representacions que s'hi detallen, a fi de recepcionar el subministrament contractat, **manifestem**:

Que, un cop reconegut i inspeccionat el subministrament, es constata el següent:

☐ **En sentit favorable:**

- ✓ Que la qualitat tècnica és adequada i conforme amb l'adjudicació.
- ✓ Que, d'acord amb l'article 210 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), a partir d'aquesta data comença a comptar el termini de garantia.
- ✓ Que, si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de defectes en els béns subministrats, el responsable del contracte reclamarà al contractista la reposició dels que resultin inadequats o la seva reparació si fos suficient, d'acord amb l'article 305 LCSP.
- ☐ Que, tal i com preveu l'article 301 LCSP en relació als plecs de clàusules administratives aprovades en aquesta licitació, s'ha incrementat el nombre d'unitats a subministrar, passant de [*nombre d'unitats adjudicades inicialment*] unitats adjudicades a [*nombre d'unitats prestades*] unitats efectivament subministrades, representant menys del 10 % del preu del contracte.

☐ **En sentit desfavorable:**

- ✓ Que s'observen les mancances següents:

- ✓ Que caldrà adoptar les mesures següents, dins del termini següent:

- ✓ Altres observacions:

I, perquè consti, estenem aquesta acta i la signem com a prova de conformitat.

El contractista,	El responsable del contracte,

INTERVENCIÓ DE LA COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ:
(Quan sigui preceptiva)

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a6355332d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

☐ Favorable

☐ Favorable amb observacions:

☐ Desfavorable:

La Intervenció del Consell Comarcal Maresme,	
Intervenció	Assessor/a tècnic/a

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a635532d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

ANNEX 02

MODEL D'INFORME PAGAMENT A JUSTIFICAR

INFORME JUSTIFICANT DE DESPESA

Núm. Informe:
Núm. Exp.:

ÀREA/SERVEI:
RESPONSABLE DE LA DESPESA:
ASSUMPTE:

ANTENCEDENTS

Aquest apartat ha de contenir la justificació sobre la impossibilitat de fer front a la despesa mitjançant el procediment ordinari establert.

També ha de contenir: descripció despesa, número i nom d'aplicació pressupostària, nom empresa, CIF empresa, forma de pagament.

PROPOSTA

***Aquest apartat ha de contenir**: proposta, descripció despesa, número i nom d'aplicació pressupostària, import unitari, import total amb i sense IVA, nom empresa, CIF empresa, forma de pagament, persona habilitada i responsable.*

Detall de la despesa

Descripció	Cost unitari	Cost Total
.....	.....	.....

TOTAL:

CSV: 0963598c-9fe4-4e7d-897a-3a635532d56
Aquest és un document públic administratiu emès pel Consell Comarcal del Maresme de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.ccmaresme.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx