

DOCUMENT ÚNIC DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL

DOCUMENT 5

FITXES D'ACTUACIÓ

AJUNTAMENT DE RAJADELL



2018

Elaborat per:



CONSELL COMARCAL DEL BAGES



- 1. CENTRE RECEPTOR D'ALARMES (CRA)**
- 2. DIRECTOR DEL PLA (ALCALDE)**
- 3. COORDINADOR MUNICIPAL**
- 4. CAP GABINET INFORMACIÓ**
- 5. CAP GRUP LOCAL DE LOGÍSTICA I ACOLLIDA**
- 6. CAP GRUP LOCAL D'AVISOS A LA POBLACIÓ**
- 7. CAP GRUP LOCAL INTERVENCIÓ**
- 8. REPRESENTANT MUNICIPAL AL PLA AUTONÒMIC**

FITXA D'ACTUACIÓ 1
CENTRE RECEPTOR D'ALARMES (CRA)

FUNCIONS GENÈRIQUES

- Centre de **recepció d'avisos des de l'exterior** (trucades externes, comunicats del CECAT,...).
- Responsable de traslladar avisos als membres del comitè d'emergències (segons indiqui l'ALCALDE o COORDINADOR MUNICIPAL).
- En situacions d'alerta/emergència, **mantenir informat** al COORDINADOR MUNICIPAL.

FUNCIONS EN SITUACIÓ D'ALERTA

- En cas de trucada des de l'exterior sobre una possible situació de risc :
 - Anotar totes les dades del fet identificat.
 - Trasl·lladar avís a 112.
 - Trasl·lladar aquesta informació al COORDINADOR MUNICIPAL i a l'ALCALDE.
- Comprovar l'abast de l'emergència i mantenir informat al COORDINADOR MUNICIPAL.
- A petició del COORDINADOR MUNICIPAL o ALCALDE, **comunicar** la situació als membres del COMITÈ D'EMERGÈNCIES.

FUNCIONS EN SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA

- A petició del COORDINADOR MUNICIPAL o ALCALDE, **convocar** als membres del COMITÈ D'EMERGÈNCIES al Centre de Coordinació d'Emergències Municipal (**CECOPAL**).

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

- Llistat telefònic (membres del comitè d'emergències municipal)

FITXA D'ACTUACIÓ 2
DIRECTOR DEL PLA (ALCALDE)

FUNCIONS GENÈRIQUES

- MÀXIM RESPONSABLE de les accions realitzades per l'ajuntament en la gestió de l'emergència i de la presa de decisions.
- Mantenir-se informat sobre la situació a través del COORDINADOR MUNICIPAL.
- Responsable d'activació/desactivació del Pla Municipal, de convocar/desconvocar el Comitè Municipal d'Emergències i constitució del CECOPAL (Centre de coordinació d'emergències municipal).
- Vetllar el compliment dels procediments operatius en funció del risc definits en el Document 4.

FUNCIONS EN SITUACIÓ D'ALERTA

- Mantenir-se informat sobre la situació a través del COORDINADOR MUNICIPAL.
- A proposta del COORDINADOR MUNICIPAL, donar ordre d'activació del Pla Municipal que correspongui en fase d'ALERTA.
- Prendre mesures preventives (exemple: escampar sal en nevades, talls en zones de risc,...).
- Comunicar al CRA que realitzi pla de trucades informant sobre la situació als membres del COMITÈ D'EMERGÈNCIES.

FUNCIONS EN SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA

- A proposta del COORDINADOR MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA, ordenar l'activació del PLA en EMERGÈNCIA.

- Comunicar al CRA que convoqui als membres del COMITE D'EMERGÈNCIES I GABINET D'INFORMACIÓ al Centre de Coordinació d'Emergències Municipal (CECOPAL).
- Fer el seguiment de l'EMERGÈNCIA des del CECOPAL.
- Mantenir comunicació amb CECAT– Coordinació a nivell polític.
- Dirigir el CECOPAL vetllant principalment:
 - Identificació d'elements vulnerables.
 - Avisos a la població, especialment els elements vulnerables.
 - Tasques d'evacuació i acollida.
 - Organització de la logística municipal.
 - Suport als grups operatius supramunicipals amb mitjans municipals o externs quan ho requereixin.
- Ordenar les actuacions necessàries als grups actants municipals a través del COORDINADOR MUNICIPAL.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

- Pla de protecció civil municipal

FITXA D'ACTUACIÓ 3
COORDINADOR MUNICIPAL

FUNCIONS GENÈRIQUES

- Rebre avisos sobre situacions de risc des del CRA (Ajuntament)
- Coordinar els equips actuants municipals.
- Assessorar a l' ALCALDE en la presa de decisions i mantenir-lo informat.
- Proposar a l'ALCALDE l'activació/desactivació del PLA en fase ALERTA/EMERGENCIA i la convocatòria del COMITÈ D'EMERGÈNCIES.
- Mantenir el contacte amb CECAT.
- Vetllar el compliment dels procediments operatius en funció del risc definits en el Document 4.

FUNCIONS EN SITUACIÓ D'ALERTA

- Proposar a l'ALCALDE l'activació del Pla Municipal en fase d'ALERTA.
- Trucar al CECAT indicant l'activació de l'ALERTA.
- Mantenir-se informat de la situació per veure la seva evolució, en el lloc de l'emergència o a través de l'ADF (en cas de foc forestal) o CRA (Ajuntament).

FUNCIONS EN SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA

- En detectar que augmenta la situació de risc, proposar a l'ALCALDE l'activació del PLA en fase d'EMERGENCIA i la convocatòria del COMITÈ D'EMERGÈNCIES al CECOPAL.
- Trucar a CECAT indicant activació del Pla Municipal en fase d'EMERGENCIA.
- Fer el seguiment de l'emergència, des de CECOPAL.
- Mantenir informat i assessora a l'ALCALDE en la presa de decisions.
- Coordinar les actuacions dels grups actuants municipals, d'acord amb instruccions de l'ALCALDE i amb l'establert en el pla.

➤ Mantenir comunicació amb CECAT per informar sobre la situació.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

➤ Pla de protecció civil municipal

FITXA D'ACTUACIÓ 4
CAP DEL GABINET D'INFORMACIÓ

FUNCIONS GENÈRIQUES

- Centralitzar la informació sobre la situació d'emergència per traslladar-la, tant als mitjans de comunicació locals, com a la població.

FUNCIONS EN SITUACIÓ D'ALERTA

- Mantenir-se localitzable al telèfon per si se'l requereix.
- Fer difusió (segons indiqui l' ALCALDE) de:
 - BANS municipals
 - Mesures d'autoprotecció a la població
 - L'Activació / desactivació del Pla de protecció civil municipal en fase d'ALERTA.

FUNCIONS EN SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA

- Dirigir-se al CECOPAL quan el convoquin.
- Mantenir comunicació amb el GABINET DE PREMSA DEL CECAT.
- Fer difusió (segons indiqui l' ALCALDE) de:
 - BANS municipals
 - Mesures d'autoprotecció a la població
 - L'Activació / desactivació del Pla de protecció civil municipal en fase d'EMERGÈNCIA.
- Recollir la informació sobre la relació de persones evacuades/ confinades i acollides (obtingudes a través del GRUP LOGÍSTIC I D'ACOLLIDA) o ferides (obtingudes a través del GRUP SANITARI).
- Informar als mitjans de comunicació locals i a la població sobre la situació de l'emergència.
- Segons la evolució de l'emergència, habilitar un telèfon o punt d'informació per atenció a afectats i/o familiars.
- Mantenir informat al COORDINADOR MUNICIPAL.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

- Models de BAN i d'activació/desactivació.
- Directori telefònic de mitjans de comunicació
- Web de consells d'autoprotecció de la Generalitat de Catalunya per diversos riscos:
http://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/proteccio_civil/consells_autoproteccio_emergencia

FITXA D'ACTUACIÓ 5

CAP DEL GRUP LOCAL DE LOGISTICA I ACOLLIDA

FUNCIONS GENÈRIQUES

- Vetllar per la provisió d'avituallements o altres recursos humans i materials que es puguin necessitar en la gestió de l'emergència i l'adequació de llocs d'acollida en cas necessari.
- Conèixer la disponibilitat de recursos externs (PÚBLICS O PRIVATS).
- Vetllar per que es gestionin i coordinin els voluntaris ocasionals, si n'hi ha.
- Vetllar el compliment dels procediments operatius en funció del risc definits en el Document 4.

FUNCIONS EN SITUACIÓ D'ALERTA

- Mantenir-se localitzable al telèfon per si se'l requereix.

FUNCIONS EN SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA

- Dirigir-se al CECOPAL quan el convoquin.
- Vetllar per la provisió d'avituallements o altres recursos a petició de l'ALCALDE.
- En cas d'evacuacions:
 - Establir lloc d'acollida d'acord amb el nº de persones a acollir i d'acord amb el COORDINADOR MUNICIPAL i ALCALDE.
 - Donar instruccions al grup d'acollida per que preparin l'espai, avituallaments,...
 - Assegurar que es designa una persona a portar el registre de persones acollides.
 - Vetllar si existeixen necessitats mediques o farmacèutiques en el lloc d'acollida i traslladar-ho al COORDINADOR MUNICIPAL per que requereixi suport a SEM.
- En cas de detectar altres necessitats no disponibles en el municipi, comunicar-ho al COORDINADOR MUNICIPAL.
- Assegurar la correcta gestió de voluntaris ocasionals (registre, assignar responsable,...).
- Mantenir informat al COORDINADOR MUNICIPAL.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

- Catàleg de recursos municipal (recursos humans, llocs d'acollida, recursos materials,...)

EN CAS DE NEVADES:

Punts d'emmagatzematge de sal

Codi	Ubicació	Descripció
1	29az24	Sal-Magatzem Municipal
2	29ba19	Sal-Cal Miralles

Rutes de nejeta:

Ruta	Ubicació	Descripció
001	29AZ23	Pujada al nucli
002	29AZ16	Magatzem de fundents de Fals
003	29AZ16	Sortida de Rajadell-Sant Amanç (121) C-25
004	29AZ18	Sortida Rajadell-Fals (123) de C-25
005	29AZ20	Carretera vella de Rajadell (Monistrol et- Castellà)
006	30BA03	Camí de Can Servitge

FITXA D'ACTUACIÓ 6

CAP DEL GRUP LOCAL D'AVISOS A LA POBLACIÓ

FUNCIONS GENÈRIQUES

- Realitzar avisos a la població per traslladar instruccions i/o informació, segons ordeni l'ALCALDE.
- Vetllar el compliment dels procediments operatius en funció del risc definits en el Document 4.

FUNCIONS EN SITUACIÓ D'ALERTA

- Mantenir-se localitzable al telèfon per si se'l requereix.
- Fer el seguiment de l'evolució de l'emergència.

FUNCIONS EN SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA

- Dirigir-se al CECOPAL quan el convoquin.
- Vetllar per que es realitzin les comunicacions a població (telefònicament, rutes d'avís,...) segons indicacions de l'ALCALDE.
- Mantenir informat al COORDINADOR MUNICIPAL.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

- Relació d'elements vulnerables identificats en el pla i mitjà d'avís establert.

FITXA D'ACTUACIÓ 7
CAP DEL GRUP LOCAL D'INTERVENCIÓ
(PER INCENDIS FORESTALS)

FUNCIONS GENÈRIQUES

- Fer d'enllaç entre CECOPAL i ADF.
- Mantenir informat al COORDINADOR MUNICIPAL.
- Vetllar el compliment dels procediments operatius en funció del risc definits en el Document 4.

FUNCIONS EN SITUACIÓ D'ALERTA

- Mantenir-se localitzable al telèfon per si se'l requereix.
- Informar als voluntaris de l'ADF de la situació d'alerta.

FUNCIONS EN SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA

- Dirigir-se al CECOPAL quan el convoquin.
- Posar-se en contacte amb els membres de l'ADF desplaçats al lloc de l'incendi i/o Control Bages per conèixer l'evolució de la situació i mantenir-se a l'escolta de l'emissora.
- Organitzar relleus quan sigui necessari.
- En cas que requereixin avituallaments, comunicar-ho al CAP DE GRUP LOGÍSTIC.
- Mantenir informat al COORDINADOR MUNICIPAL.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

- Cartografia específica (ubicació punts d'aigua, camins,....)
- Llistat voluntaris ADF
- Llistat de botes , vehicles d'aigua,...

FITXA D'ACTUACIÓ 8

REPRESENTANT MUNICIPAL AL PLA AUTONÒMIC

FUNCIONS GENÈRIQUES

- Enllaç entre Ajuntament i CECAT en situacions d'emergència si ho requereix el DIRECTOR DEL PLA AUTONOMIC

FUNCIONS EN SITUACIÓ D'ALERTA

- Mantenir-se localitzable al telèfon per si se'l requereix.

FUNCIONS EN SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA

- Si ho requereix el DIRECTOR DEL PLA AUTONÒMIC, desplaçar-se al CECAT.
- Incorporar-se al CECAT com part del CONSELL ASSESSOR en el PLA AUTONÒMIC.
- Mantenir comunicacions entre CECOPAL i Consell Assessor del PLA AUTONÒMIC.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

- Cartografia específica (ubicació punts d'aigua, camins,....)