Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES APORTANT ASSUMEIX I PROJECTE TÈCNIC
MODEL C

Informació i registre electrònic a: https://ripollet.cat/tramit/0163

Urbanisme 0163

PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms | DNI/ NIE/ PASSAPORT

REPRESENTANT *(si escau)*

Nom i cognoms | DNI/ NIE/ PASSAPORT

☐ **La representació es troba registrada al Registre Electrònic d'Apoderaments** *(si no ho està, registreu-la a https://seu.ripollet.cat/representa o aporteu la documentació acreditativa)*

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ *(marqueu només un canal de notificació)*

☐ **Mitjans electrònics**

☐ **En paper** *(indiqueu l'adreça postal on voleu rebre les notificacions en paper)*

Domicili *(via)* | Núm. | Escala | Pis | Porta

Municipi | Codi Postal

DADES PER L'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ

Telèfon mòbil | Adreça electrònica

DADES AMB FINALITAT ESTADÍSTICA *(opcionals)*

Data de naixement | Gènere

☐ Dona ☐ Home ☐ No binari ☐ Altres

SOL·LICITO

Comunicació prèvia d'obres amb assumeix d'acord amb el detall següent:

DADES DEL CONSTRUCTOR

Nom i cognoms o raó social | DNI/ NIE/ PASS. / NIF

Domicili (via) | Núm. | Escala | Pis | Porta

Municipi | Codi Postal | Telèfon | Telèfon mòbil

Adreça electrònica

DADES DE L'OBRA

Emplaçament - Domicili (via) | Núm. | Escala | Pis | Porta

Referència cadastral | Data inici (màxim 3 mesos) | Data finalització (màxim 6 mesos des de l'inici)

Pressupost de l'obra

TIPUS D'OBRA

- ☐ Obres en interior d'habitatges que en modifiquen la distribució interior i/o l'estructura.
- ☐ Obres en interior en immobles no destinats a habitatge que en modifiquin la distribució interior i/o l'estructura.
  Les obres que tinguin per objecte la implantació de noves activitats o reformes integrals, s'hauran d'ajustar a la normativa CTE SUA, pel que fa als accessos (rampes). En cas d'afectació estructural, s'admetrà utilitzar mitjans tecnològics en substitució de les rampes.
- ☐ Col·locació de rètols, banderes i anuncis lluminosos.
- ☐ Construcció de barracons i quioscos per a l'exposició i venda.
- ☐ Recalçament d'edificis per construir altres que disposin de llicència.
- ☐ Realització de treballs d'anivellament que no alterin en més d'un metre les cotes naturals del terreny en algun punt ni tinguin rellevància o transcendència a efectes de mesura de les alçades reguladores de l'edifici.
- ☐ Instal·lació d'ascensor amb modificació d'estructura.
- ☐ Construcció de rampes interiors d'edificis que afectin a l'estructura.
- ☐ Construcció de cartelleres publicitàries.

GESTIÓ DE RESIDUS

- ☐ Sol·licitud de la llicència d'ocupació de via pública.
  En cas que sigui necessari realitzar ocupació de via pública, caldrà omplir i adjuntar la sol·licitud de llicència d'ocupació de via pública (obres) corresponent.
- ☐ Document d'acceptació dels residus que es generaran en obra signat pel gestor de residus autoritzat.
  (*Document obligatori si es detecta la presència de fibrociment amb amiant).*

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaro que:

1. Són certes totes les dades esmentades en aquest escrit i que soc coneixedor que la inexactitud o falsedat en qualsevol comunicació prèvia, manifestació o document, o l'incompliment dels requisits fixats per la normativa urbanística es considera una deficiència essencial.
2. Les obres que es pretenen executar són únicament les que s'assenyalen i no realitzaré cap obra que no s'ajusti al contingut d'aquesta comunicació prèvia.
3. Conec i he llegit la informació específica sobre el règim de comunicació prèvia indicat al tràmit i em comprometo a executar les obres comunicades d'acord amb les normes especifiques.

Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA

☐ Assumeix de direcció facultativa de les obres signat per un tècnic competent i pel promotor.

☐ Projecte tècnic de les obres signat per un tècnic competent i pel promotor.
Haurà d'estar integrat com a mínim per:

- Memòria
- Normativa d'aplicació i justificació d'aquesta.
- Pressupost
- Plànols
- Estudi o Estudi bàsic de Seguretat i Salut segons correspongui.
- Estudi de gestió de Residus.

En cas de no efectuar el visat professional del document assumeix i projecte:

☐ Certificat emès pel col·legi professional corresponent que justifiqui de l'habilitació professional.

☐ Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent

☐ Rebut vigent del pagament de l'assegurança.

En cas de representació:

☐ Document acreditatiu d'identitat de la persona interessada.

☐ Document acreditatiu d'identitat de la persona representant.

☐ Autorització degudament emplenada o poders de representació.

☐ Altres: _____

Lloc	*Data*	*Signatura*

L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint la normativa vigent pels criteris següents:

Finalitat: registre de les sol·licituds per gestionar comunicacions i tràmits administratius.

Drets ARSLOP: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment presentant sol·licitud específica al registre de l'Ajuntament (Carrer Balmes 4, Ripollet) o bé a la seu electrònica https://seu.ripollet.cat.

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Informació addicional: podeu consultar l'apartat del web municipal: https://www.ripollet.cat/politica-de-privacitat