



PRESTACIÓ ECONÒMICA D'URGÈNCIA SOCIAL

PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms

DNI/ NIE/ PASSAPORT

REPRESENTANT *(si escau)*

Nom i cognoms

DNI/ NIE/ PASSAPORT

La representació es troba registrada al Registre Electrònic d'Apoderaments *(si no ho està, registreu-la a <https://seu.ripollet.cat/representa> o aporteu la documentació acreditativa)*

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ *(marqueu només un canal de notificació)*

Mitjans electrònics

En paper *(indiqueu l'adreça postal on voleu rebre les notificacions en paper)*

Domicili *(via)*

Núm.

Escala

Pis

Porta

Municipi

Codi Postal

DADES PER L'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ

Telèfon mòbil

Adreça electrònica

DADES AMB FINALITAT ESTADÍSTICA *(opcionals)*

Data de naixement

Gènere

Dona

Home

No binari

Altres

DECLARACIÓ DE LA SITUACIÓ DE LA UNITAT FAMILIAR

Tipus d'unitat familiar

Monoparental

Família nombrosa

Alguns dels membres té discapacitat reconeguda?

SÍ

NO

Quina?:

Ingressos totals

Despeses habitatge

DECLARACIÓ DE LES PERSONES QUE COMPONEN LA UNITAT FAMILIAR

PARENTIU

NOM I COGNOMS

NIF/NIE/PSP

CENTRE EDUCATIU
(menors de 16 anys)

SIGNATURA



EXPOSO

Que no puc fer front a la quantitat de € corresponents a les despeses indicades a continuació.

SOL·LICITO

La concessió d'una prestació d'urgència social per fer front al pagament de les despeses esmentades sobre una de les categories d'ajudes següents (exposeu el motiu de la sol·licitud i indiqueu només un concepte per cada sol·licitud):

Activitats extraescolars i/o de lleure
Alimentació
Allotjament d'urgència
Salut (odontologia, oftalmologia, ortopèdia)
Teràpies (psicologia, logopèdia)
Transport adaptat
Altres (especificar):

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Com a persona interessada, pel fet de presentar i signar aquesta sol·licitud, conec els requisits necessaris per poder accedir a aquests ajuts i declaro responsablement que els compleixo. Aquests requisits són els següents:

1. Estar empadronat/ada i residir efectivament a Ripoll.
2. Declaro la veracitat del contingut que consta en aquesta sol·licitud, així com la documentació que l'acompanya.
3. Compleixo les condicions de la situació econòmica que s'estableix a les bases i permet que es comprovin aquestes dades.
4. No dispo de béns immobles –diferents de l'habitatge habitual– en qualitat de propietari/a, posseïdor/a o usufructuari/a, o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut econòmic.
5. No tinc accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat.
6. Notificaré al Departament de Serveis Socials qualsevol modificació de la situació socioeconòmica que alteri les condicions d'accés a aquest ajut.
7. Destinaré l'ajut a la finalitat per la qual l'ha sol·licitat.
8. Justificaré l'ajut rebut aportant la documentació acreditativa.
9. En cas de concessió de la prestació econòmica, autoritzo el pagament a l'endossatari que presta el servei o subministra el bé sol·licitat.

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA QUE S'ACOMPANYA

Documentació bàsica

DNI / NIE / PASSAPORT de tota la unitat familiar.
Documentació que acrediti els ingressos de tota la unitat familiar.
Rebutts pagats de lloguer o hipoteca.

Altra documentació específica que justifiqui el motiu de la sol·licitud

Informes de vida laboral.
Certificat d'estar inscrit/a al SOC (Servei d'Ocupació de Catalunya).
Últims rebuts pagats de subministraments (llum, aigua, gas...).
Llibre de família.
Sentència de separació / divorci i conveni regulador.
Llibretes bancàries de tots els membres de la unitat familiar.
Extracte bancari dels moviments de l'últim any de tots els comptes.
Contracte de lloguer.
Informes mèdics.
Targeta sanitària.
3 pressupostos (en els casos que la prestació sol·licitada ho requereixi).
Altres:



DRET D'OPOSICIÓ A LA CONSULTA DE DADES I DOCUMENTS

No cal que aporteu dades o documents que ja estiguin en poder de les administracions públiques o que hagin estat elaborats per aquestes. L'Ajuntament pot consultar o recaptar aquestes dades i documents d'altres administracions, llevat que us hi oposeu expressament, d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015.

M'oposo que l'Ajuntament consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud.

En cas d'oposició, haureu d'aportar addicionalment els documents següents. Si no els aporteu, l'Ajuntament us els podrà requerir, fet que pot allargar el temps necessari per completar-ne la tramitació.

1. Certificat de béns de la persona sol·licitant.
2. Títol de família nombrosa.
3. Títol de família monoparental.
4. Nivell i grau de dependència.
5. Reconeixement de discapacitat.
6. Import prestacions Servei Estatal Públic d'Ocupació (SEPE).
7. Certificat de perceptor de prestacions públiques del INSS (pensions-IMV).
8. Certificat de la declaració de l'IRPF de l'exercici anterior.
9. Renda Garantida de Ciutadania.

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

La presentació d'aquesta sol·licitud implica el consentiment al tractament de les dades personals facilitades, d'acord amb l'activitat de tractament corresponent al tràmit, inclosa en el Registre d'Activitats de Tractament (RAT) de l'Ajuntament.

M'oposo a la cessió dades personals al proveïdor del servei/bé objecte de prestació econòmica en cas de l'aprovació de la sol·licitud.

Lloc

Data

Signatura

L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els criteris següents:

Finalitat: registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui.

Destinatari: òrgan administratiu competent.

Conservació: Les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet en virtut de l'art. 6.1 RGPD, i fins que s'extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens.

Drets: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (Carrer Balmes 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal www.ripollet.cat.

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.