



PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS DE SELECCIÓ DE PLANS D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DERIVATS PER L'OFICINA DE TREBALL

PERSONA SOL-LICITANT

Nom i cognoms DNI/ NIE/ PASSAPORT

REPRESENTANT *(si escau)*

Nom i cognoms DNI/ NIE/ PASSAPORT

La representació es troba registrada al Registre Electrònic d'Apoderaments *(si no ho està, registreu-la a <https://seu.ripollet.cat/representa> o aporteu la documentació acreditativa)*

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ *(marqueu només un canal de notificació)*

Mitjans electrònics

En paper *(indiqueu l'adreça postal on voleu rebre les notificacions en paper)*

Domicili *(via)* Núm. Escala Pis Porta

Municipi Codi Postal

DADES PER L'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ

Telèfon mòbil Adreça electrònica

DADES AMB FINALITAT ESTADÍSTICA *(opcionals)*

Data de naixement Gènere

Dona Home No binari Altres

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Especifiqueu l'oferta de treball a la qual os voleu presentar

DADES TERRITORIALS

Nacionalitat Barri on es resideix *(si escau a l'oferta. Necessari estar empadronat en aquest)*

PERMÍS DE TREBALL

Vigent.
No vigent.

INDICAR EL TRAM D'EDAT

Igual o menor de 25 anys.
De 26 a 30 anys.
Entre 30 i 44 anys.
Entre 45 i 51 anys.
Igual o major de 52 anys.



Informació i registre electrònic a:
<https://ripollet.cat/tramit/0144>

Promoció Econòmica

0144





TEMPS A L'ATUR

- Més de 24 mesos + 1 dia.
- Entre 12 mesos i un dia i 24 mesos.
- Entre 6 mesos i un dia i 12 mesos.
- Entre 3 mesos i un dia i 6 mesos.
- Menys de 3 mesos.

CÀRREGUES FAMILIARS *(indicar els fills i/o filles a càrrec menors de 18 anys o majors de 18 amb discapacitat)*

- Sense fills/es (o són > 18 anys).
- 1 fill/a.
- 2 fills/es.
- 3 fills/es o més.

DECLARACIÓ D'INGRESSOS

- No percep cap ingrés.
- De 1€ a 450€
- De 451€ a 675€
- De 675€ a 900€
- De 901€ a 1.350€
- Més de 1.350€

ALTRES SITUACIONS A DECLARAR *(marqueu totes les opcions corresponents)*

- Persona transgènere.
- Persona amb certificat de discapacitat igual o superior al 33%.
- Persona resident a un pis d'inserció Laboral (PIL).
- Persona amb informe de vulnerabilitat de Serveis Socials.
- Persona no perceptora de prestació contributiva ni d'altres prestacions ni subsidis.
- Persona que no té la cotització suficient perquè se li reconegui la pensió de jubilació quan arribi a l'edat ordinària de jubilació (acreditat amb certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) a mostrar en la entrevista).
- Dona que sigui mare de família monoparental.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

1. Declaro que compleixo els requisits exigits a l'oferta i que estic en possessió de la documentació que acredita el seu compliment per facilitar-la quan em sigui requerida.
2. Declaro la veracitat de les dades exposades i l'autenticitat de la documentació presentada.
3. Declaro tenir coneixement que la no veracitat de les dades facilitades comportarà l'exclusió definitiva del procés selectiu, sense perjudici dels efectes que pugui preveure la legislació vigent.
4. Declaro que no pateixo cap malaltia o defecte físic que m'impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball.
5. Declaro que no he estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estic inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.
6. Declaro que no estic en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent.



CONSULTA DE DADES I DOCUMENTS INTEROPERABLES

Si marqueu aquesta casella haureu d'aportar els documents requerits.

M'oposo a que l'Ajuntament de Ripollet consulti i/o obtingui les dades i documents interoperables d'altres ens públics que guardin relació amb aquest tràmit.

ACCEPTACIÓ DE CONDICIONS

He llegit i accepto els terminis i condicions relacionats en aquest tràmit.

DOCUMENTS QUE S'APORTEN *(Marqueu els que procedeixin. Consulteu la convocatòria a <https://ripollet.cat/tramit/0144>).*

Document identificatiu (DNI / NIE / Passaport / Altres) *(en cas de necessitat del procediment)*

Currículum vitae.

Certificat de nivell C1 de Català.

Informe de vida laboral.

Certificat de no prestació per desocupació.

Certificat de delictes de naturalesa sexual.

Document de Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO).

Certificat de tutela o extutela per l'Administració de la Generalitat de Catalunya o bé informe de vulnerabilitat emès per Serveis Socials

Altres documents requerits pel lloc de treball:

Altres documents:

Lloc

Data

Signatura

L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els criteris següents:

Finalitat: registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui.

Destinataris: òrgan administratiu competent.

Conservació: Les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet en virtut de l'art. 6.1 RGPD, i fins que s'extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens.

Drets: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (Carrer Balmes 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal www.ripollet.cat.

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.