



EDICTE

Exp. núm.: 2026/8422

Unitat.: Comerç

Assumpte: 2026_Bases i convocatòria Fira de Santa Llúcia

Es fa públic que per Decret de Regidoria 2026/2867, de data 14 d'agost de 2026, s'han aprovat les bases reguladores i la convocatòria de participació i d'atorgament d'autoritzacions d'ocupació temporal a la via pública per a la instal·lació de parades amb motiu de la "Fira de Santa Llúcia 2026", organitzada per l'Ajuntament de Ripollet, durant els dies 28 i 29 de novembre de 2026, i que és transcriu literalment;

<<**Primer.**– Aprovar les bases reguladores i la convocatòria de participació i d'atorgament d'autoritzacions d'ocupació temporal de la via pública per a la instal·lació de parades amb motiu de la "Fira de Santa Llúcia 2026", organitzat per l'Ajuntament de Ripollet, durant els dies 28 i 29 de novembre de 2026, que tot seguit es transcriuen,

<<BASES REGULADORES DE PARTICIPACIÓ I D'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS D'Ocupació TEMPORAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ DE PARADES AMB MOTIU DE LA "FIRA DE SANTA LLÚCIA DE RIPOLLET 2026", ORGANITZADA PER L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET, DURANT ELS DIES 28 I 29 DE NOVENBRE DE 2026 >>.

Article 1r. – OBJECTE DE LES PRESENTS BASES REGULADORES

L'objecte de les presents bases és la regulació dels aspectes organitzatius, els criteris generals de desenvolupament, el règim de funcionament de les utilitzacions autoritzades i establir les condicions de participació a la Fira de Santa Llúcia de Ripollet, organitzada per l'Ajuntament de Ripollet, i per a l'atorgament de les autoritzacions temporals d'espais de domini públic per a la instal·lació de parades per a la venda no sedentària d'articles relacionats amb artesania, art, comerç i restauració, per a la dinamització comercial del municipi en èpoques nadalenques.

Article 2n. – NATURALESA JURÍDICA

La relació jurídica que vincularà l'adjudicatària d'un espai públic amb l'Ajuntament és la d'utilització i aprofitament de béns municipals de domini públic a què fa referència l'article 57.1 del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, que estableix que l'ús privatiu de béns de domini públic és el constituït per l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic de manera que limiti o exclogui a utilització per part dels altres interessats.

Signatura 1 de 1
Eva Maria Herrera Caja
14/08/2026
Alcaldeessa accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	869ccb12e2284600969df52080c18547001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





D'acord amb els apartats 2 i 3 del mateix article 57 del Decret 336/1988, l'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic.

En el cas que els sol·licitants siguin més d'un s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

L'adjudicació de les autoritzacions serà per ordre d'entrada del registre, amb compliment dels principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, d'acord amb allò regulat en aquestes bases.

Normativa d'aplicació a aquest procediment:

- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Ripollet per a l'exercici 2026, reguladora de la Taxa per ocupacions del subsol, el sol i la volada de la via pública.

Article 3r. – EMPLAÇAMENT I NÚMERO DE PARADES.

La ubicació dels espais per a la instal·lació de les parades serà a la Rambla Sant Jordi, i el número màxim de parades serà de 30. Es limitarà una parada per sol·licitud.

Article 4t. – DURADA DE L'AUTORITZACIÓ I HORARIS

L'ocupació de l'espai de domini públic amb motiu de la Fira de Santa Llúcia de Ripollet 2026 serà:

- Dissabte, 28 de novembre de 2026 de les 10:00 h a les 21:00 h.
- Diumenge, 29 de novembre de 2026, de les 10:00 h. a les 20:00 h.

Ambdós dies es podrà fer un tancament voluntari de 15h a 16:30h.

Les persones adjudicatàries podran efectuar les operacions de muntatge i desmuntatge en els següents horaris:

- Dissabte 28 de novembre, muntatge de les 8:00 hores a les 10:00 hores, i desmuntatge de 21:00 hores a 23:00 hores del mateix dia.
- Diumenge, 29 de novembre, muntatge de les 8:00 hores a les 10:00 hores, i desmuntatge de les 20:00 hores a les 22:00h del mateix dia.

L'Ajuntament disposarà d'un servei de vigilància de la zona firal durant la nit de dissabte 28 de novembre a diumenge 29 de novembre, en horari de 23:00 h a 08:00 h, sense que aquest servei impliqui en cap cas la responsabilitat de l'Ajuntament sobre la custòdia,





pèrdua, robatori o danys dels productes, materials o qualsevol altre element ubicat als estands.

L'Ajuntament podrà suspendre l'activitat, acordar-ne la celebració en dates diferents a les convingudes inicialment, o modificar els horaris de l'activitat per causes sobrevingudes, per raons de seguretat, salubritat, d'interès públic o per qualsevol altra raó de tipus organitzatiu, sense que aquestes circumstàncies donin dret a cap tipus d'indemnització.

Extingida l'autorització, el titular té l'obligació de cessar en l'ocupació de la via pública i procedir a la retirada de les parades i instal·lacions, així com a la neteja de l'espai públic afectat.

Article 5è.- CONDICIONS EN MATÈRIA D'HIGIENE I SALUBRITAT

Cal presentar i fer compliment d'allò establert segons la seva declaració responsable en matèria d'alimentació:

-Declaració responsable en matèria de salut alimentària per a establiments no sedentaris. (si s'escau).

Article 6è.- CARACTERÍSTIQUES DE LA PARADA

Tipologia de la parada facilitada per l'Ajuntament:

- Superfície parada: 9 m²
- Carpa amb mida màxima de 3x3 m
- Taules per exposició de productes
- Estovalles per cobrir les taules. Les parades de restauració hauran de protegir la superfície amb un mantell supletori per a la seva protecció
- Dues cadires plegables.
- Presa de corrent i punt de llum.
- Cartell amb el nom comercial.

Article 7è.- TAXES

La taxa que s'haurà de satisfer per aquesta activitat i de conformitat amb l'Ordenança Fiscal serà:

Ordenança fiscal núm. 6, reguladora de la taxa per ocupacions del subsol, el sol i la volada de la via pública és d'aplicació el següent:

Article 3. Són subjectes passius les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, a favor de les quals s'atorguin les llicències d'ocupació, o els que es beneficiïn de l'aprofitament, si és que es va procedir sense l'autorització corresponent.





La quota tributària a satisfer és la següent:

Article 6.-Quota Tributària, Grup II, tarifa 4^a-b) per l'ocupació de la via pública o terrenys de domini públic amb parades de venda o exposició d'articles diversos amb motiu de festes tradicionals. Per m² o fracció i dia (0.30€). Tarifa mínima (25€).

No obstant, l'article 5 estableix els beneficis fiscals, i en el seu punt 1 diu:

"No estaran obligats al pagament d'aquesta taxa les peticions efectuades per entitats sense ànim de lucre, partits polítics, així com les peticions efectuades a nivell individual (persona física) que en nom d'un grup de veïns sol·licitin autorització per utilització de domini públic per a la celebració de festes tradicionals."

El pagament de la taxa es farà mitjançant autoliquidació en el moment de la presentació de la sol·licitud.

Article 8è. – CAPACITATS I REQUISITS PER CONCÓRRER

Estan facultats per participar en aquesta convocatòria i podran sol·licitar autorització d'una parada a la Fira de Santa Llúcia per exercir la venda:

- Les persones físiques o jurídiques que exerceixen una activitat econòmica legalment constituïda de venda d'articles d'artesanía, art, comerç i restauració.
- Les entitats sense ànim de lucre representatives del sector del comerç, de l'artesanía, dels artistes i de serveis que estiguin degudament constituïdes i inscrites en el Registre d'Entitats Municipals que correspongui.

Article 9è. – PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les bases de la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i estaran disponibles a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Ripollet conjuntament amb el tràmit de participació en la fira de Santa Llúcia. Els restants anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics únicament al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Article 10è. PROCEDIMENT I TERMINIS PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud d'autorització d'ocupació temporal d'espai de domini públic local per a la instal·lació d'una parada per a la venda no sedentària, amb motiu de la Fira de Santa Llúcia 2026 mitjançant el tràmit específic a la seu electrònica:

<https://seu-e.cat/ca/web/ripollet/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/20685627>

Signatura 1 de 1
Eva Maria Herrera Caja
14/08/2026
Alcaldesa accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	869ccb12e2284600969df52080c18547001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





D'acord amb el que preveu l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones següents tenen l'obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Administració Pública:

- Les persones jurídiques
- Les entitats sense personalitat jurídica
- Qui exerceixi una activitat professional per a la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que realitzin amb les Administracions Públiques en exercici d'aquesta activitat professional.
- Qui representi a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

Les persones que no estiguin obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració Pública, poden presentar la mateixa instància al Registre General de l'Ajuntament de Ripollet mitjançant cita prèvia <http://citaprevia.ripollet.cat>, per la mateixa via telemàtica, o bé pels punts establerts a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú.

Documentació que s'ha de presentar:

- Alta d'Hisenda (Model 036, 037 ó DUE.
- Darrer rebut quota afiliació a la seguretat social.
- Certificat de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil – en vigor.
- Rebut de pagament de la pòlissa d'assegurança actualitzat.
- Document acreditatiu de l'autoliquidació de la taxa.
- Fotografies de l'article de venda i de la parada on es vegi clarament els diferents articles de venda, disposició del producte, serveis oferts a la clientela, etc.

En cas de persones jurídiques i sempre que no tingui la representació inscrita a Representa:

- Escriptura de constitució de la societat.
- Poders notariais del representant legal de la societat.

En cas de manipulació d'aliments:

- Declaració responsable en matèria de salut alimentària per a establiments no sedentaris.

Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que s'assenyala en aquestes bases, es requerirà a la persona interessada per a que en un termini de deu (10) dies hàbils, repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, de conformitat amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.





El termini de presentació de les sol·licituds finalitzarà un cop hagin transcorregut deu (10) dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de les presents bases reguladores al BOPB.

Les adjudicatàries per a l'ocupació de la via pública rebran una notificació a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Ripollet.

La presentació de sol·licitud suposa, per part de l'adjudicatària d'un espai, l'acceptació íntegra i incondicionada de les condicions de les presents Bases reguladores.

Article 11è. – COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Per tal de valorar la documentació que presentin els sol·licitants, així com per dur a terme les adjudicacions, es crea una Comissió de Valoració que estarà formada per les persones que es detallen a continuació:

- El cap de l'Àrea de Promoció Econòmica o persona en qui delegui.
- Dues persones tècniques del Departament d'Empresa i Comerç.

Aquesta comissió es reunirà una vegada hagi finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds.

Article 12è. – CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Únicament es gestionaran les sol·licituds entrades dins del termini comprès al punt desè d'aquestes bases.

Les sol·licituds presentades fora de termini es consideraran denegades, a falta de resolució expressa.

S'atorgaran les autoritzacions d'ocupació de la via pública mitjançant Decret de Regidoria que es notificarà de manera individualitzada i el resultat de la convocatòria també es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament.

El número màxim de parades autoritzades serà de 30, i estaran ubicades a la Rambla de Sant Jordi.

En cas de rebre un nombre de sol·licituds inferior a l'espai disponible, es podran valorar altres sol·licituds donant prioritat a les que enriqueixin el mix comercial.

En el supòsit d'haver-hi més sol·licituds que número de parades a designar, les adjudicacions es faran per rigorós ordre d'entrada de la sol·licitud al registre.

En cas d'existir necessitat d'esmena de documentació, la data a tenir en compte serà la de l'entrada de la documentació esmenada al registre.

Signatura 1 de 1
Eva Maria Herrera Caja
14/08/2026
Alcaldeessa accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	869ccb12e2284600969df52080c18547001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La resta s'integraran en una llista d'espera per si es produeix alguna baixa de les parades autoritzades.

Article 13è. – DRETS I OBLIGACIONS DE LES AUTORITZADES

Drets de l'autoritzada:

Les persones autoritzades tindran dret a explotar, al seu risc i ventura en les condicions establertes en les presents Bases reguladores, el lloc de venda que se'ls determini, durant la durada de la Fira de Santa Llúcia de Ripollet.

Són obligacions de l'autoritzada:

Correspon als titulars de les llicències complir les obligacions següents:

- a) Exercir l'activitat de conformitat amb les autoritzacions atorgades.
- b) Respectar els horaris i la superfície d'ocupació indicats als punts tercer i quart de les presents bases.
- c) La titular de l'autorització serà responsable de mantenir l'espai afectat, les instal·lacions i la seva zona d'influència en bones condicions de neteja, salubritat, seguretat i estètica.
- d) Un cop extingida l'autorització, la seva titular té l'obligació de cessar en l'ús o l'ocupació autoritzada i procedir a la retirada de les instal·lacions, a la neteja de l'espai públic afectat i al tractament dels residus.
- e) Abonar la taxa municipal segons les Ordenances Fiscals de l'Ajuntament de Ripollet vigents.
- f) No es podrà instal·lar cap tipus d'equip audiovisual o sonor.
- g) No està permesa la instal·lació de para-sols, vetlladors, paravents o qualsevol altre mobiliari.
- h) Adaptar-se a les modificacions d'ubicació que la Policia Local consideri per motius d'interès públic, seguretat o necessitat d'ús de l'espai públic, sense dret a indemnització ni a devolució de les taxes municipals.
- i) Les adjudicatàries de les autoritzacions hauran de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de dos-cents cinquanta mil euros (250.000 €), amb una subcobertura per víctima de cent cinquanta mil euros (150.000 €), que doni cobertura suficient a les possibles reclamacions per danys derivats dels béns objectes de l'autorització i que puguin ser reclamats per terceres persones, inclosos els que puguin reclamar el propi Ajuntament.





- j) L'Ajuntament no respondrà en front de tercers dels robatoris o deterioraments que es puguin produir en les instal·lacions, ni dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la instal·lació i de l'exercici de l'activitat.
- k) En el supòsit que es constati que el titular de l'autorització incompleix les condicions de l'ocupació o qualsevol de les que figuren en les presents bases, es formularà per part dels serveis municipals el corresponent requeriment, i en defecte del seu compliment; si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà a la revocació de la llicència sense dret a cap indemnització.
- l) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social. El titular de l'autorització en cap cas pot tenir deute tributari amb l'Ajuntament de Ripoll.
- m) Les parades han d'estar guarnides amb motius nadalencs.

Article 14è. - FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

- a) L'Ajuntament es reserva la facultat de limitar el número d'autoritzacions en base a l'adequada ordenació de l'espai i la coordinació de l'ús sol·licitat amb l'ús general del domini públic local.
- b) L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar les inspeccions oportunes i establir les modificacions pel que fa a la ubicació que aconselli d'interès públic. Aquestes modificacions no comportaran dret a cap indemnització.
- c) El personal municipal, per raons de seguretat, podrà requerir a la persona titular a adoptar totes aquelles mesures necessàries per evitar danys a la via pública, al mobiliari urbà i a les persones, podent arribar a ordenar, si escau, el cessament de l'activitat, sense dret a cap indemnització.
- d) En el supòsit que es constati que la titular de l'autorització incompleix les condicions de l'ocupació es formularà per part dels serveis municipals el corresponent requeriment, i en defecte del seu compliment, si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà al cessament de l'activitat, sense perjudici de la tramitació, si s'escau, del procediment sancionador que correspongui.
- e) El personal municipal, per raons de seguretat, podran requerir a la persona titular a adoptar totes aquelles mesures necessàries per evitar danys a la via pública, al mobiliari urbà i a les persones, podent arribar a ordenar, si escau, el cessament de l'activitat, sense dret a cap indemnització.

Signatura 1 de 1
Eva Maria Herrera Caja
14/08/2026
Alcaldesa accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	869ccb12e2284600969df52080c18547001
Url de validació	https://seu.ripoll.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- f) L'Ajuntament ostenta la facultat d'interpretar el conjunt dels apartats que conformen les presents bases.
- g) La Policia Municipal tindrà la potestat de comissar el material que no estigui degudament autoritzat.

Article 15è. – REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

L'incompliment de les prescripcions establertes en aquestes bases, dels preceptes establerts a les ordenances municipals i la resta de normativa d'aplicació, pot comportar per part dels serveis municipals responsables de l'activitat el corresponent requeriment, i en defecte del seu compliment, si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà a la revocació de l'autorització.

Article 16è. – CAUSES D'EXTINCIÓ

Les autoritzacions atorgades s'extingiran per alguna de les causes següents:

- a) Pel transcurs del termini de vigència establert en aquestes Bases reguladores.
- b) Per renúncia del titular.
- c) Per mutu acord de les parts.
- d) Per revocació de l'autorització.

Article 17è. – RÈGIM DE RECURSOS

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Article 18è. – PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades enregistrades en formularis s'inclouran en el corresponent Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de Ripollet i s'utilitzaran amb l'objecte pel qual han estat recollides. Es podrà fer ús del dret d'accés, rectificació, portabilitat, supressió, oposició i limitació de les dades adreçant un escrit a l'Oficina d'Atenció ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Ripollet, carrer Balmes, 2, 08291 Ripollet, a l'atenció del responsable del fitxer. Tanmateix es podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: <http://apdcatt.gencat.cat/ca/dretsobligacions/reclamaridenunciar/>.

Segon. – Publicar les bases reguladores al BOPB (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona), i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Ripollet.>>





RECURSOS

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

Tot el que es fa públic amb aquest Edicte, per a coneixement general i als efectes de l'adient publicitat.

Ripollet, a data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1	14/08/2026	Alcaldeessa accidental
Eva Maria Herrera Caja		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	869ccb12e2284600969df52080c18547001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

