



## FITXA TÈCNICA DE L'ACTIVITAT DINS DEL TEATRE AUDITORI

### DADES D'IDENTIFICACIÓ

Qui organitza: \_\_\_\_\_  
Persona de contacte: \_\_\_\_\_  
Telèfon de contacte: \_\_\_\_\_  
Correu de contacte: \_\_\_\_\_

### DADES DE L'ACTIVITAT

Títol de l'espectacle o activitat: \_\_\_\_\_  
Tipus d'activitat: \_\_\_\_\_  
Obra de teatre  
Dansa  
Concert  
Conferència  
Assaig  
Altres: \_\_\_\_\_  
Nombre de participants a l'escenari: \_\_\_\_\_  
Nombre de persones de suport: \_\_\_\_\_

	Data/es	Hora arribada*	Horari inici	Horari final*
Assaig				
Activitat				
Muntatge				
Desmuntatge				

\*L'ús del teatre per aquesta activitat no pot ser superior 8 hores.

\*Les hores d'assaig es pactaran amb el responsable del teatre.

Descripció de l'activitat:

Hi haurà presentador/a?      Sí      NO      Quants?      \_\_\_\_\_

Nombre d'actuacions: \_\_\_\_\_

Expliqueu l'ordre de l'esdeveniment *(sobretot si teniu algun grup per amenitzar entre els mateixos)*: \_\_\_\_\_

### ASPECTES TÈCNICS

Es requerirà l'ús de màquina de fum?      Sí      No  
Es requerirà l'ús de projector?      Sí      No  
Es requeriran tarimes ?      Sí      No  
Hi haurà escenografia ?      Sí      No



### CONDICIONS I REQUISITS

---

1. 15 dies mínim abans de l'espectacle o activitat, caldrà aportar:
  - a. L'escaleta o programa de mà i el cartell.
  - b. El material audiovisual per a la seva validació.
2. El muntatge i desmuntatge de l'escenografia és responsabilitat de l'organitzador, en el cas que hi hagi elements de risc caldrà presentar un certificat professional que acrediti el muntatge correcte dels elements.
3. Us recordem que l'assegurança RC ha de cobrir els riscos de l'activitat.
4. Us informem que aquesta fitxa incloses les dades personals facilitades serà reenviada a l'empresa adjudicatària del servei per a la seva execució.

Lloc

Data

Signatura

L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint la normativa vigent pels criteris següents:

**Finalitat:** registre de les sol·licituds per gestionar comunicacions i tràmits administratius.

**Drets ARSLOP:** podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment presentant sol·licitud específica al registre de l'Ajuntament (Carrer Balmes 4, Ripollet) o bé a la seu electrònica <https://seu.ripollet.cat>.

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Informació addicional: podeu consultar l'apartat del web municipal: <https://www.ripollet.cat/politica-de-privacitat>.