



Exp. Núm. 2022/372

EDICTE de l'Ajuntament de Ripollet, sobre l'aprovació definitiva de les Bases reguladores específiques de subvencions de l'àmbit de Desenvolupament Econòmic de l'Ajuntament de Ripollet.

## ANUNCI

Es fa públic, per a coneixement general, que l'acord d'aprovació inicial de les Bases reguladores específiques de subvencions de l'àmbit de Desenvolupament Econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, adoptat pel Ple de la Corporació en la sessió de data 31 de març de 2022, s'ha esdevingut aprovat definitivament, amb caràcter automàtic, després d'haver transcorregut el període preceptiu d'informació pública sense que s'hagi presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, i havent transcorregut així mateix el termini de 15 dies previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

De conformitat amb la disposició de l'article 178.2 del Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en concordança amb l'article 66 del reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 17 de juny, s'efectua publicació del text íntegre de la mateixa al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i una referència d'aquesta publicació al DOGC; al Tauler d'Edictes i al portal de transparència a la seu electrònica municipal; i al portal web municipal ([www.ripollet.cat](http://www.ripollet.cat))

“

**BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS MUNICIPALS DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES I ACTIVITATS DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA.**

### 1.- Règim jurídic

**Aquestes bases reguladores es regeixen per:**

- *L'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.*
- *Pla Estratègic de Subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple celebrat amb data 23 de desembre de 2021, publicat al BOP de Barcelona amb data 31 de gener de 2022.*



- Tanmateix, seran d'aplicació, la Llei 38/2003, General de subvencions; el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006; el Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

I en tot allò no previst, s'avindrà al que disposi la resta de normativa concordant.

## **2.- Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és definir el conjunt de condicions i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, lliurament i justificació de les subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva pel Departament d'Empresa i Comerç de l'Àmbit de Desenvolupament Econòmic, d'acord amb els límits pressupostaris del Departament, els eixos estratègics de la Corporació, i de conformitat amb les previsions contemplades al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet pel període 2022-2024, aprovat pel Ple celebrat amb data 23 de desembre de 2021 i publicat al BOP de Barcelona amb data 31 de gener de 2022, destinades a promoure el foment de l'emprenedoria i la creació d'empreses, a la vegada d'impulsar l'economia social i solidària com a línia estratègica de les accions a desenvolupar a l'àmbit de Desenvolupament Econòmic.

## **3.- Finalitat**

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions 2022-2024, les subvencions estaran orientades a

- L'Eix estratègic: potenciar l'activitat econòmica, l'economia social i l'emprenedoria.

Amb l'objectiu general d'atendre les activitats i els projectes d'utilitat pública o d'interès socials de les persones físiques o jurídiques de Ripollet, a partir de la concessió de subvencions com a mitjà legal per fomentar una major participació en la política municipal dins d'un conjunt de valors socials: l'emprenedoria, la pro activitat, l'accessibilitat universal, l'empatia, el respecte i la sostenibilitat.

## **4.- Línies de subvenció**

A cada convocatòria anual de subvencions es detallarà la informació següent: les aplicacions pressupostàries de despesa del Capítol IV o VII del pressupost de l'Ajuntament destinades a l'atorgament de subvencions pel procediment de concurrència competitiva, indicant els eixos prioritaris, les línies de subvenció i l'àmbit de subvenció, destinataris i els imports màxims previstos.



Les línies de subvencions destinades al desenvolupament econòmic són:

**Línia 1: Constitució d'empresa.**

Objecte: Donar suport en els primers mesos de vida de les noves activitats econòmiques ajudant a suportar les despeses inicials del negoci.

**Línia 2: Manteniment de fórmules jurídiques vinculades a l'ESS.**

Objecte: Incentivar el manteniment d'aquest tipus d'activitat econòmica que té per finalitat la satisfacció de necessitats i aspiracions econòmiques, socials i culturals comunes entre les associades, mitjançant la propietat conjunta, una gestió democràtica de l'empresa i l'arrelament al territori.

**Línia 3: Professionalització i manteniment de les Associacions, gremis i/o entitats vinculades al teixit productiu local.**

Objecte: Ajudar a les entitats del teixit productiu local per la seva tasca dinamitzadora envers el seu col·lectiu i com a portaveus d'aquest davant l'administració.

**Línia 4: Innovació empresarial per a actuacions en economia circular, sostenibilitat energètica i energies renovables, cooperació entre empreses, digitalització i indústria 4.0.**

Objecte: Incentivar la pràctica per part del teixit econòmic local d'actuacions en:

a) Economia circular: qualsevol actuació relacionada amb reduir, reutilitzar, reparar i/o reciclar.

b) Sostenibilitat energètica i Energies renovables: solucions sostenibles o que integrin la sostenibilitat en la seva estratègia de negoci en l'àrea de protecció ambiental de gestió energètica sostenible (energies renovables, eficiència, estalvi energètic, etc.).

c) Cooperació entre empreses: Projectes/productes/serveis dissenyats, confeccionats, venuts amb la col·laboració de diverses empreses del municipi.

d) Digitalització i Indústria 4.0: Implementació de solucions digitals per a qualsevol àmbit de l'empresa (gestió, procés de producció, maquinària, màrqueting, gestió de RRHH, gestió administrativa i comptabilitat)

**Línia 5: Projectes concebuts i /o realitzats a l'Espai d'Innovació de Ripollet**

Objecte: Incentivar les idees innovadores que sorgeixin per tal que aquestes es puguin dur a terme



**Línia 6: Suport als projectes/accions de dinamització i promoció del teixit comercial i/o de serveis de Ripollet.**

Objecte: Ajudar a les entitats del teixit comercial i/o de serveis local per la seva tasca dinamitzadora envers el seu col·lectiu i com a portaveus d'aquest davant l'administració.

**Línia 7: Adequació d'espais als nous requeriments legals i de competitivitat.**

Objecte: Incentivar als establiments del teixit productiu local: comerç, hosteleria i indústria i resta d'activitat econòmica amb seu social a Ripollet a l'adequació de les seves instal·lacions per donar compliment a nous requisits legals i/o de competitivitat.

**5.- Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes i/o activitats de desenvolupament econòmic durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

**6.- Quantia de les subvencions**

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

Les subvencions de les diferents línies a atorgar són compatibles amb l'obtenció de qualsevol subvenció addicional destinada a la mateixa actuació.

No obstant, les convocatòries poden establir el percentatge màxim a subvencionar per cadascun dels projectes o activitats que en cap cas superarà el del cost total de l'activitat subvencionada.

**7.- Finançament i consignació pressupostària**

Les subvencions tenen la consideració de despeses públiques, i la seva efectivitat queda condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà el que estableixi la convocatòria corresponent i per cada línia o programa, i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quanties màximes que indiqui la mateixa, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació prevista de l'exercici.



*La dotació màxima inicial a cada línia o programa es podrà ampliar amb un import addicional amb la subjecció a la normativa vigent en funció de les sol·licituds rebudes i de la disponibilitat pressupostària.*

## **8.- Procediment de concessió**

*El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà el de concurrència competitiva.*

*La convocatòria haurà de concretar el procediment a seguir per determinar l'import individualitzat de les subvencions, entre els que es defineixen a continuació:*

*a) Mitjançant la comparació de les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració generals i específics, que permetran establir una prelació entre elles per a la concessió ordenada de les subvencions fins esgotar el crèdit pressupostari establert en la convocatòria.*

*b) Mitjançant la distribució de la totalitat del crèdit pressupostari entre totes les persones, físiques o jurídiques, que reuneixin els requisits per obtenir la condició de beneficiàries i que presentin la sol·licitud dins el termini establert a la convocatòria, en funció de la puntuació obtinguda segons els criteris generals i específics.*

*En cap cas l'import a concedir no podrà excedir l'import màxim individual establert a la convocatòria per cada línia o programa, si és el cas, ni el cost de l'activitat subvencionada, de manera aïllada o en concurrència d'altres ingressos, ajudes o recursos.*

*Així mateix, la convocatòria podrà establir el procediment a seguir en cas de no esgotar inicialment el límit corresponent a alguna de les línies de subvencions, que podrà ser:*

*a) Prorratejar l'import restant entre les sol·licituds de la mateixa línia que compleixin els requisits establerts.*

*b) O bé, ampliar el crèdit disponible per a la resta de línies de subvenció. Quan en la convocatòria s'estableixin més de dues línies de subvenció, el criteri per determinar la línia o programa amb el crèdit a ampliar serà el número de sol·licituds rebudes i valorades favorablement.*

## **9.- Beneficiàries**

*Podran obtenir la condició de beneficiàries les persones físiques o jurídiques que tinguin seu social, delegació o centre de treball al terme municipal de Ripollet i compleixin amb els requisits establerts en les bases de la convocatòria, que tot seguit es detallen en les següents línies:*

*Línia 1: Les persones emprenedores que hagin constituït l'empresa (societat personalista i/o mercantil) en el període de la convocatòria.*



Línia 2: Les fórmules jurídiques de l'ESS que tinguin seu social, delegació o centre de treball al terme municipal de Ripollet que no s'hagin beneficiat durant el mateix període objecte d'aquesta convocatòria d'altres subvencions atorgades per l'Ajuntament de Ripollet pel finançament de la seva entitat.

Línia 3: Les Associacions, gremis i/o entitats vinculades al teixit productiu local, que estiguin inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet i que realitzin projectes/activitats/accions per a dinamitzar, capacitar i consolidar el teixit industrial local.

Línia 4: Les persones físiques i/o jurídiques que tinguin seu social, delegació o centre de treball al terme municipal de Ripollet.

Línia 5: Les persones físiques i/o jurídiques que estiguin vinculades a l'Espai d'Innovació de Ripollet

Línia 6: Les entitats locals, sense afany de lucre, representatives del teixit comercial i/o de serveis que estiguin inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet i que realitzin projectes/activitats/accions per a dinamitzar, capacitar i consolidar el comerç urbà de proximitat i/o la restauració local.

Línia 7: Les persones físiques i/o jurídiques que tinguin centre de treball al terme municipal de Ripollet

## **10.- Requisits de les beneficiàries**

Per obtenir la condició de beneficiàries, les persones emprenedores i/o entitats esmentades en el punt anterior hauran de complir amb els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïdes.
- b) Tenir seu social, delegació o centre de treball a Ripollet.
- c) Estar inscrites a l'espai d'innovació de Ripollet, si s'escau
- d) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc davant de tercers, d'acord amb els imports mínims establerts a la normativa vigent
- e) No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- f) Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet.
- g) No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Ripollet.
- h) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat que, juntament amb la subvenció de l'Ajuntament, superi el cost de l'activitat subvencionada.
- i) Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en els terminis i la forma establerta en la convocatòria corresponent.



j) *Els requisits específics que es puguin establir en les respectives convocatòries.*

*Addicionalment per a les persones jurídiques els requisits següents:*

- k) *Estar inscrites en el Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya*
- l) *Estar inscrites en el Registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet*

*La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en el punt 13.*

### **11.- Obligacions de les beneficiàries**

*Són obligacions de les beneficiàries les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.*

- a) *Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.*
- b) *Justificar davant l'òrgan concedent que s'estableixi en la present convocatòria el compliment dels requisits o les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.*
- c) *Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb l'establert a la present convocatòria.*
- d) *Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que efectuarà l'òrgan competent i al control financer al que fa referència al text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, així com aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida.*
- e) *Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, s'inclourà en la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.*
- f) *Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma en la que s'estableixi en el punt 13.*
- g) *Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.*
- h) *Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, per un període no inferior a 6 anys, a comptar des de la finalització del termini de presentació de la justificació, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.*



- i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- j) Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.
- k) Complir, pel que fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.
- l) Adoptar les mesures de difusió que s'estableixen en el punt 11.
- m) Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva dels fons de la subvenció a l'objecte i les finalitats per a les quals han estat concedits, i les persones beneficiàries facilitaràn l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

## **12.- Mesures de difusió**

Les persones beneficiàries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció (per exemple, documentació impresa, cartells, estampacions, gravats, mitjans electrònics i audiovisuals, webs i xarxes socials etc.).

## **13.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds i la documentació requerida serà el que s'estableixi a les convocatòries corresponents, no sent inferior a 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la última publicació de la convocatòria. Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini indicat no serà admesa.

La presentació de les sol·licituds es realitzarà de manera telemàtica a la pàgina web de l'Ajuntament, a través del formulari disponible a la Seu Electrònica Ajuts, beques i subvencions — Ajuntament de Ripollet.

No obstant, i en el cas que el sol·licitant no estigui obligat a relacionar-se per mitjans electrònics amb les administracions públiques, també es podran presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La signatura de la sol·licitud comporta pel signant de la mateixa que acredita sota la seva responsabilitat el coneixement i l'acceptació de les bases i normatives que regulen la corresponent convocatòria de subvencions i que compleix tots els requisits previstos.



#### **14.- Informació i documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud**

Per dur a terme la sol·licitud de les subvencions caldrà adjuntar a la instància genèrica els formularis i documentació indicats a la convocatòria, com a mínim amb el contingut següent:

##### 14.1 Persones físiques

- Alta Hisenda (Model 036, 037, DUE) i TSS
- Comprovant de pagament de la darrera quota del RETA
- Contracte privat (en cas de societats civils)

##### 14.2 Persones jurídiques

- Model SUBVo4: Certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant i/o poders de representació.
- Escriptura de constitució o Estatuts de l'entitat vigent.
- En el cas d'associacions o fundacions noves, certificat d'estar inscrita al corresponent Registre Oficial.

##### 14.3 Documentació comuna

- Model SUBVo1: Imprès de sol·licitud de subvenció, que inclogui:
  - I. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
  - II. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
  - III. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
  - IV. Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, en cas que els sol·licitants siguin persones jurídiques, per tal que, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000 €, l'Ajuntament de Ripollet les faci públiques de conformitat amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Model SUBVo2: Memòria Projecte i pressupost o càlcul de participació pel qual es sol·licita subvenció, que Inclou:
  - I. Document amb l'explicació del projecte a realitzar pel que es demana la subvenció. Aquest document ha de recollir objectius, destinatàries, descripció, metodologia i pla de comunicació i difusió.
  - II. Pressupost o càlcul de participació previst per al projecte pel que es demana la subvenció amb el detall de despeses i ingressos.



-Certificat conforme la persona beneficiària té contractada una assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades i rebut de la prima conforme està al corrent de pagament.

-Certificat de titularitat bancària.

Documents a adjuntar addicionalment, la documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Ripollet es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti la persona sol·licitant.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixarà sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a l'entitat interessada per un termini màxim de 10 dies hàbils, i, en conseqüència, comportarà la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

#### **15.- Rectificació de defectes o omissions en la sol·licitud**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'interessat/ada per tal que, en un termini màxim de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

#### **16.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

La instrucció i la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat. Aquest òrgan col·legiat estarà format per una Comissió avaluadora amb la funció de valorar les sol·licituds formulades d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en les presents bases i en la corresponent convocatòria i presentar a l'òrgan encarregat d'aprovació una proposta de resolució.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe o acta, en el cas de la comissió avaluadora, en el qual consten:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- c) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.



- d) La quantia individual de les subvencions proposades.
- e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

La Comissió avaluadora estarà integrada per personal de l'Àmbit de desenvolupament econòmic (o persones en qui delegui):

- Presidència: Coordinador de l'Àmbit de Desenvolupament Econòmic.
- Vocals: 2 persones tècniques del Departament d'Empresa i Comerç.

Actuarà com a Secretari/ària amb veu sense vot, una persona funcionària de la corporació o, si no n'hi ha, un altre tipus de personal dependent del departament relacionat.

Correspon a la Junta de Govern Local l'acord de concessió de les subvencions, en base a la proposta de la Comissió Avaluadora.

### **17.- Ponderació de criteris de valoració**

La valoració de les sol·licituds per part de la Comissió Avaluadora, es realitzarà d'acord amb els criteris generals i específics que consten a les presents bases i a la corresponent convocatòria.

La valoració final serà la suma de puntuacions obtingudes als apartats de criteris generals i específics de la línia per a la qual se sol·licita la subvenció, havent d'obtenir, una puntuació mínima a cada apartat de 20 punts i un mínim de 50 punts a la suma d'ambdós apartats per poder accedir a les subvencions. Si l'entitat sol·licita subvenció per diferents línies, els criteris generals seran els mateixos.

### **18.- Criteris de valoració de la sol·licitud**

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindran en compte els següents criteris, aplicats d'acord amb la ponderació indicada a les corresponents convocatòries:

- a) Criteris generals (fins 40 punts)

Referents a l'entitat:

1. Base social i trajectòria
2. Participació a xarxes d'intercanvi i col·laboració
3. Perspectiva de gènere
4. Transparència

Referents a l'activitat general anual:

5. Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat
6. Interès i utilitat social del projecte
7. Promoció d'actuacions dins les xarxes d'intercanvi i col·laboració
8. Consum de recursos públics
9. Inclusió de la perspectiva de gènere en les actuacions
10. Pla de comunicació



11. Percentatge de finançament propi i/o privat respecte el total d'ingressos

b) Criteris específics (fins a 60 punts)

*Els criteris de valoració específics de subvencions es fixaran a cada convocatòria, podent aquests ser diferents d'acord a cada línia o programa d'activitat, seguint les directrius indicades al Pla estratègic.*

*Les puntuacions dels criteris generals i específics expressades en les diferents convocatòries podran ser discrecionals o màximes.*

### **19.- Compatibilitat de les subvencions**

*Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat, sempre que de manera aïllada o en concurrència no superin el cost total de les activitats a desenvolupar.*

*Les persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.*

### **20.- Termini de resolució i de notificació**

*Revisades i valorades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora elevarà la proposta de resolució amb l'atorgament o, si escau, les denegacions de les subvencions a aquells sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en les presents bases i a les corresponents convocatòries, a l'òrgan competent pel seu atorgament.*

*El termini màxim per resoldre el procediment i notificar la resolució és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria corresponent. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.*

*Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a la Seu Electrònica. Es notificarà o publicarà segons correspongui en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*

### **21.- Acceptació de la subvenció**

*Una vegada es notifiqui als beneficiaris l'acord de concessió es considerarà l'acceptació tàcita de l'atorgament, així com de les condicions imposades en la concessió si en un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des d'endemà de la notificació de l'indicat acord no es manifesta expressament les seves objeccions.*



## **22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan la beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar, en els termes i dins dels terminis que preveuen aquestes bases específiques.
- c) Quan la beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

En els casos especificats als apartats a, b i c, el centre gestor notificarà al beneficiari la proposta de modificació de la subvenció, al qual se li concedirà el termini de quinze dies per tal que pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si s'escau, l'òrgan competent resoldrà la modificació.

Totes les modificacions substancials han de ser objecte de publicitat pels mateixos mitjans utilitzats per a la concessió inicial.

## **23.- Despeses subvencionables**

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que de forma manifesta responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, generades directa o indirectament per l'activitat, que resultin necessàries per la seva realització i referides exclusivament al període d'execució del projecte o activitat subvencionada.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

A efectes de la concessió de la subvenció, es consideren despeses subvencionables les previstes a continuació:

### Despeses justificables Línia 1:

- Despeses de constitució
- Honoraris industrials/professionals redacció projecte
- Llicències municipals
- Hostings i posicionament web



- Quotes associacions, gremis, col·legis professionals, etc
- Nòmina personal, Seguretat Social, Quota autònoms
- Lloguers immobles
- Lloguers mobles
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i telèfon
- Assegurances
- Treballs realitzats per altres empreses: disseny web, disseny publicitari, gestoria, neteja, seguretat, manteniment i missatgeria
- Altres despeses directament afectes a l'activitat

Despeses justificables Línia 2:

- Hostings i posicionament web
- Quotes associacions, gremis, col·legis professionals, etc
- Nòmina personal, Seguretat Social, Quota autònoms
- Lloguers immobles
- Lloguers mobles
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i telèfon
- Assegurances
- Treballs realitzats per altres empreses: disseny web, disseny publicitari, gestoria, neteja, seguretat, manteniment i missatgeria
- Altres despeses directament afectes a l'activitat

Despeses justificables Línia 3:

- Hostings i posicionament web
- Quotes associacions, gremis, col·legis professionals, etc
- Nòmina personal, Seguretat Social, Quota autònoms
- Lloguers immobles
- Lloguers mobles
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i telèfon
- Assegurances
- Treballs realitzats per altres empreses: disseny web, disseny publicitari, gestoria, neteja, seguretat, manteniment i missatgeria
- Altres despeses directament afectes a l'activitat

Despeses justificables Línia 4:

- Llicències municipals
- Hostings web acció
- Publicitat i propaganda
- Quotes associacions, gremis, etc directament afectes
- Nòmina personal, Seguretat Social, Quota autònoms del personal implicat
- Lloguers immobles directament afectes
- Lloguers mobles directament afectes
- Material fungible directament afecte
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i telèfon directament afectes
- Assegurances directament afectes
- Treballs realitzats per altres empreses: estudis i treballs previs, treballs professionals directament afectes
- Altres despeses directament afectes a l'activitat



Despeses justificables Línia 5:

- Llicències municipals, si s'escau
- Hostings web acció
- Publicitat i propaganda
- Nòmina personal, Seguretat Social, Quota autònoms del personal implicat
- Lloguers immobles directament afectes
- Lloguers mobles directament afectes
- Material fungible directament afecte
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i telèfon directament afectes
- Assegurances directament afectes
- Treballs realitzats per altres empreses: estudis i treballs previs, treballs professionals, prototipatges directament afectes
- Altres despeses directament afectes a l'activitat

Despeses justificables Línia 6:

1.- *Dinamització i promoció del comerç urbà, promoció de l'oferta comercial i serveis dirigits al consumidor final:*

*Totes les accions de promoció i dinamització del comerç urbà de Ripollet entenen-se com a tal qualsevol esdeveniment que tingui com a finalitat donar a conèixer el comerç minorista i els serveis de Ripollet o bé fidelitzar al client del comerç urbà. Són subvencionables així mateix les accions de difusió d'aquests esdeveniments, així com les accions de promoció de l'oferta comercial i aquelles adreçades a oferir nous serveis al consumidor.*

2.- *Prestació de serveis interns als associats:*

*La prestació de serveis als associats dintre d'una mateixa organització amb la finalitat de millorar la comunicació interna i la implementació de serveis interns.*

3.- *Suport de l'estructura de la gestió i professionalització de l'associació:*

*Despeses derivades de l'estructura professional i estable de l'associació per a la gestió de projecte/activitats de dinamització comercial. Inclou els honoraris de la dedicació del dinamitzador/a comercial.*

4.- *Despeses efectuades per a la digitalització i la venda online:*

*Es subvencionaran despeses derivades de projectes de digitalització tals com la creació de plataformes de comerç electrònic i xarxes socials, creació webs, cartelleria digital o anàlogues. A més, seran subvencionables aquelles despeses que es derivin com a conseqüència de la digitalització i venda online, tals com accions de formació o empreses externes per a la sensibilització en matèria de digitalització, entre d'altres.*

Despeses justificables Línia 7:

- Llicències municipals
- Treballs realitzats per altres empreses: estudis i treballs previs, treballs professionals i altre servei extern directament efecte



- Material fungible directament afecte
- Altres despeses directament afectes a l'activitat

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, relatives als contractes menors, s'hauran d'incorporar tres pressupostos sol·licitats i argumentar el motiu d'adjudicació si no és la proposta més avantatjosa econòmicament.

No es consideraran realitzades aquelles despeses, que sent subvencionables, no s'hagin pagat de forma efectiva abans de la finalització del període de justificació determinat en la base 25.

Així com no podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran despeses subvencionables, les següents:

- Festes, celebracions, cloendes o dinars i sopars dels membres de la Junta directiva de l'entitat
- Els premis en metàl·lic
- Interessos, recàrrecs i sancions que puguin imposar-se a l'entitat beneficiària, encara que tinguin relació amb l'activitat
- Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda
- Interessos deutors de comptes bancaris
- Qualsevol altra despesa que no estigui directa o indirectament relacionada amb el projecte i/o activitat subvencionada

#### **24.- Període subvencionable**

A efectes de la convocatòria, les activitats subvencionables hauran de desenvolupar-se en el període comprès indicat en la mateixa, i com a conseqüència, les despeses hauran de correspondre a aquest període.

#### **25.- Termini i forma de justificació**

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per realitzar l'activitat subvencionada i, en tot cas, abans del 31 de març de l'any següent de la convocatòria.

La justificació de la subvenció es farà mitjançant la presentació telemàtica d'una instància, adjuntant-hi els models previstos que s'habilitin al web de l'Ajuntament de Ripollet a través del portal e-seu, a l'apartat Ajuts, beques i subvencions.

En cas que l'import total de la subvenció atorgada al beneficiari, entenent aquest com l'import agregat per la totalitat dels programes, sigui superior o igual a 2.000 euros, la justificació revestirà en la modalitat de compte justificatiu ordinari, que contindrà:



1. *Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades per a la concessió de la subvenció indicant el projecte i/o les activitats realitzades, i els resultats obtinguts.*

*Addicionalment, aquesta memòria haurà d'incloure un annex gràfic que contingui una còpia de tota la documentació impresa, estampacions, gravats o altres, derivada de l'execució del projecte subvencionat, que acrediti la difusió de la col·laboració amb l'Ajuntament, tal i com s'estableix a la Base 12.*

2. *Memòria econòmica justificativa de les despeses totals del projecte o l'activitat subvencionada. En cas que el projecte subvencionat sigui una activitat concreta la documentació justificativa serà només de les despeses relacionades amb aquesta activitat. En cas que la subvenció correspongui a una activitat o projecte anual la informació haurà de fer referència a totes les despeses relacionades amb el projecte durant aquest any. El contingut serà el següent:*

- a) *Relació classificada del total de les despeses del projecte o l'activitat subvencionada amb identificació del proveïdor o creditor i del document, l'import, la data de emissió i la data de pagament. Si la subvenció s'atorga en base a un pressupost inicial, en cas d'haver-hi desviacions, aquestes s'hauran d'explicar.*

- b) *Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, originals o còpia compulsada, d'aquelles despeses incorporades en la relació anterior. Aquests documents han de complir els següents requisits:*

- *Reunir tots els requisits legals exigibles.*
- *Incorporar totes les dades, entre altres el NIF de l'entitat o associació.*
- *Descriure amb claredat l'activitat a què es refereixen.*
- *Ser originals, o bé compulsades amb l'original.*
- *Correspondre a l'any de la convocatòria.*
- *Correspondre al projecte i/o activitat subvencionada.*
- *No poden estar trencades, ttxades o ratllades.*
- *Tenint en compte les particularitats d'algunes de les despeses, aquestes s'acreditaran amb els documents justificatius següents:*
  - o *En cas de despeses de personal, els salaris s'hauran de justificar amb l'aportació de nòmines i l'acreditació de pagament corresponent. Les quotes de la Seguretat Social es justificaran a través de les liquidacions acreditatives de pagament d'aquestes cotitzacions, així com els documents acreditatius de les altres retencions realitzades.*
  - o *Les despeses de manteniment es justificaran a partir del rebut expedit en el moment del seu pagament.*
  - o *En cas de desplaçament amb transport públic, la despesa s'haurà de justificar amb el títol de transport vàlid i/o rebut equivalent.*
  - o *En cas de desplaçament amb transport privat, es computarà un màxim de 0,19 euros per kilòmetre recorregut.*



- o Les despeses d'aparcament s'hauran de justificar amb el comprovant i/o rebut expedit en el moment del seu pagament.

Les despeses de transport i locomoció, de mantenició i d'allotjament hauran de justificar-se juntament amb una certificació del responsable de l'entitat en la que han de figurar les dades relatives a la despesa.

- c) Acreditació de pagament de totes les factures o documents justificatius de les despeses que, de manera preferent, es realitzarà a través de xec o transferència bancària.
- d) Balanç econòmic del projecte subvencionat que inclogui una relació detallada de totes les despeses i tots els ingressos, subvencions o recursos que hagin finançat l'activitat, amb indicació de l'import i procedència. L'import de les despeses del projecte que s'estableixi al balanç ha de coincidir amb l'import total de la relació de factures.
- e) En cas d'adquisició de béns immobles, certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial.
- f) En cas que hagi estat necessària la sol·licitud de tres ofertes de diferents proveïdors per despeses superiors als imports que s'indiquen al punt 23 de la present convocatòria, els tres pressupostos i justificació de l'oferta escollida, en cas que no hagi estat l'oferta econòmicament més avantatjosa.
- g) Si escau, indicació dels criteris de repartiments de les despeses indirectes incorporades en la relació a la que es fa referència a l'apartat a).
- h) En el cas de ser beneficiàries de subvenció per import superior als 10.000 euros, caldrà una declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració.
- i) Si escau, la carta de pagament de reintegrament dels romanents no aplicats així com els interessos derivats dels mateixos.

En cas que l'import total de la subvenció sigui inferior als 2.000 euros, la modalitat de justificació serà el compte justificatiu simplificat, el qual únicament contindrà la documentació referida als apartats 1, 2.a), 2.d) i 2.i).

En aquest cas, de conformitat amb el que preveu l'article 75.3 del RLGS, l'òrgan concedent seleccionarà, a través de tècniques de mostreig, una mostra dels justificants que consideri oportuns i farà comprovacions per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de les subvencions, per la qual cosa podrà requerir a l'entitat beneficiària la remissió dels documents corresponents.

## **26- Deficiències de la justificació**

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà que sigui notificat perquè ho esmeni, transcorregut el



*qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de la subvenció sense cap tràmit posterior.*

*L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts en aquesta convocatòria comportarà el reintegrament previst al títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*

### **27.- Lliurament de la subvenció**

*El lliurament de la subvenció s'efectuarà un cop finalitzat el projecte i les activitats subvencionades, prèvia aportació de la justificació, la qual haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.*

*També es podran realitzar pagaments anticipats o bestretes que suposaran lliuraments de fons amb caràcter previ a la justificació, com finançament necessari per a la realització del projecte o activitat prevista, fins a un màxim del 50% de la subvenció. Excepcionalment, quan la naturalesa de la subvenció ho justifiqui, l'import de la bestreta podrà incrementar-se fins la totalitat de l'import de la subvenció.*

*En aquests casos es poden exigir garanties als perceptors, per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.*

*No s'autoritza el pagament de cap subvenció al beneficiari que no hagi presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.*

*El pagament es realitzarà a través de transferència bancària al compte declarat pel beneficiari.*

*Amb caràcter previ al lliurament de la subvenció, els beneficiaris hauran d'acreditar novament estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que hagin transcorregut més de sis mesos des de la data d'expedició de les certificacions.*

*No obstant això, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGs es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable.*

*En aquests casos, es considera que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té una validesa màxima de sis mesos des de la data d'emissió, de manera que no cal presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.*

### **28.- Revocació de la subvenció i reintegrament**

*El centre gestor informará l'òrgan competent sobre la revocació de la subvenció en els casos següents:*



- a) Quan el beneficiari hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les condicions que n'haurien impedit la concessió.
- b) Quan hi hagi incompliment total o parcial de l'objecte, activitat o projecte subvencionat.
- c) Quan hi hagi incompliment de l'obligació de presentar la justificació o la justificació deficient en els termes establerts en la convocatòria.
- d) En la resta de casos establerts per llei.

El procediment de revocació s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent, bé per iniciativa pròpia, bé com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia. També s'inicia a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció General.

El centre gestor notificarà al beneficiari la proposta de revocació de la subvenció, i li concedirà un termini de quinze dies per tal que hi pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent revocarà la subvenció, tot arxivant-ne l'expedient sense cap tràmit ulterior. La declaració administrativa de revocació de la subvenció comportarà l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

### **29.- Invalidesa de la resolució de concessió**

Amb posterioritat a l'acord de concessió, l'òrgan competent per l'atorgament de la subvenció podrà declarar la nul·litat o anul·labilitat de la concessió segons allò establert a l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Quan l'acte de concessió incorri en alguns dels supòsits establerts al referit article, l'òrgan concedent procedirà a la seva revisió d'ofici.

La declaració de nul·litat o anul·labilitat comportarà l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

### **30.- Causes de reintegrament**

Són causes de reintegrament:

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la justificació de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.

2. Així mateix, també estarà obligada a reintegrar la beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació d'adoptar mesures de difusió, per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les



*actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.*

*3. Procedirà el reintegrament per part de la beneficiària de la totalitat o una part de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.*

### **31.- Obligats al reintegrament**

*Serán responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els/les administradors/es de les persones jurídiques beneficiàries que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.*

### **32.- Procediment de reintegrament**

*L'òrgan competent per exigir al beneficiari el reintegrament de la subvenció és l'òrgan que la va concedir.*

*El procediment de reintegrament s'inicia d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, ja sigui per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia o a conseqüència d'informe emès per la Intervenció.*

*En la tramitació del procediment s'ha de garantir, en tot cas i en la forma i moment adequats, el dret d'audiència de la persona interessada.*

*El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de 12 mesos des de la data de l'acord d'iniciació. Aquest termini es pot suspendre d'acord amb l'article 22 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*

*El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sense perjudici de continuar les actuacions fins al seu acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a l'acabament del termini esmentat.*

*La resolució del procediment de reintegrament posa fi a la via administrativa.*

### **33.- Infraccions i sancions**

*En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol VII de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.*

### **34.- Publicitat de les subvencions**

*1.- Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través de la Seu Electrònica del web municipal amb indicació del seu import, objecte i*



beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social; tal com indica el Títol III de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

També seran objecte de publicitat a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, tenint aquesta publicació caràcter de notificació, de conformitat amb el que disposa el Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics i tota aquella normativa que el desenvolupi o modifiqui.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència tota la informació de l'activitat subvencionada, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.

3.- L'Ajuntament trametrà informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment als articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

4.- Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades sense cap límit de quantia.

5.- En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

### **35.- Publicació de les Bases i de les convocatòries**

Aquestes Bases es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província, una referència al Diari Oficial de la Generalitat, i al tauler de la Seu Electrònica d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions. Així mateix, es publicarà un extracte de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Ministeri d'Hisenda i Administracions

### **Disposició transitòria**

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions iniciats i en tràmit a l'entrada en vigor d'aquestes bases reguladores s'han de regir per la regulació anterior que els sigui aplicable, excepte els procediments de reintegrament, que s'han de tramitar d'acord amb aquestes bases específiques i amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

*A aquests efectes, s'entén que els expedients en matèria de subvencions estan iniciats si se n'ha publicat al Butlletí Oficial de la Província l'extracte de la convocatòria.*

### **Disposició derogatòria**

*L'entrada en vigor d'aquestes bases reguladores derogarà les Bases específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Ripollet i es seus organismes autònoms aprovades pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 27 de desembre de 2018 i publicades al BOPB amb data 7 de gener de 2019.*

### **Disposició final**

*En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposi l'Ordenança de bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.*

*Aquestes bases entraran en vigor el dia següent al de la publicació de la seva aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i restaran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.”*

Ripollet, a data de la signatura electrònica.

L'Alcalde,