

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Ple 301221

Ens: Ajuntament de Porrera

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Juan Carlos Garcia Vaqué

Secretari/ària: Josep Antoni López Alaña

Dia: 30 de desembre de 2021

Hora d'inici: 13:00

Hora de finalització: 14:17

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Sr. Jose Ram3rez Dur3n (JUNTS)

Sr. Ernest Fonts Pi (JUNTS)

Sra. Maria Del Pilar Franquet Figuerola (JUNTS)

Excusen la seva assist3ncia:

Sr. Marc Vaqu3 Vidal (JUNTS)

Sra. Norma Gimenez Aduard (JUNTS)

Sr. Gerard Batllell Sim3 (JUNTS)

Els membres corporatius assistents reuneixen la majoria legalment prevista per la constituci3 del Ple, per la qual cosa es procedeix a l'obertura de la sessi3 a les 13.00 h.

ACORDS

Primer.- Aprovaci3 inicial de Modificaci3 de l'Ordenan3a General de conviv3ncia ciutadana i via p3blica

1. MODIFICACI3 DE L'ORDENAN3A DE CONVIV3NCIA CIUTADANA I VIA P3BLICA

Vots a favor: 4 (unanimitat)

Fets

L'Alcalde informa que l'inici del procediment per a l'aprovació de la modificació de l'ordenança de convivència ciutadana i via pública té com a objecte especialment la regulació de la ocupació temporal de la via pública a nivell privatiu amb qualsevol objecte, element o coses en general, inclosos els vinculats amb les activitats existents en el municipi.

Atès que s'ha emès informe de Secretaria en relació amb el procediment i la Legislació aplicable.

Fonaments de dret

Article 22. 2 d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança general de convivència ciutadana i via pública, en els termes que consten a l'expedient.

SEGON. Donar a l'expedient la tramitació i la publicitat preceptiva, mitjançant exposició d'aquest en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, per termini de trenta dies hàbils, dins dels quals els interessats podran examinar-ho i plantejar les reclamacions que estimin oportunes.

Règim de recursos:

-

Segon.- Aprovació de proposta de Modificació Puntual núm. 5 del POUM per l'ampliació el sòl urbà per permetre la implantació de celler

2. MODIFICACIÓ POUM

Vots a favor: 4 (unanimitat)

Fets

El Sr. Salustià Álvarez Vidal va presentar en data 17 d'agost de 2021 la documentació pertinent per a què l'Ajuntament promogui la Modificació Puntual del POUM per a l'ampliació del sòl urbà per a permetre la implantació d'un celler al final del carrer Prat de la Riba, en base a la proposta de document elaborat per l'arquitecte LLuis Gironés Pedrol.

El tècnic municipal ha emès en data 13 de desembre de 2021 informe favorable a l'aprovació inicial de la modificació, però respecte a l'aspecte ambiental estableix:

“Que pel que fa a l'aspecte ambiental: La llei 6/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes, en el seu article 7 estableix que s'ha de sotmetre a avaluació ambiental les c) modificacions de planejament urbanístic general que alterin la classificació de sòl no urbanitzable o que n'alterin la qualificació; en aquest darrer cas, si les noves qualificacions comporten l'admissió de nous usos o de més intensitats d'ús respecte a l'ordenació que es modifica. Pel que fa a la requalificació del sòl urbà, no procedeix sotmetre la modificació a

avaluació ambiental, ja que la clau CF1 que es proposa té una intensitat d'ús similar a la clau CF que ja es vigent en el POUM. Respecte a la reclassificació de 394,00 m2 de sòl no urbanitzable cal dir, que 123,00 m2 de sòl que es qualifiquen com a sistema viari, ja es troben urbanitzats com a aquest ús, i es tracta d'un tram de vial que connecta la carretera comarcal amb el nucli urbà. Pel que respecta als 271,00 m2 de sòl requalificats com a clau CF1 si que suposa una reclassificació de sòl no urbanitzable i per tant procediria sotmetre la modificació a avaluació ambiental; ara be, cal deixar constància de 2 extrems: 1er. En la finca on es vol ampliar el sòl urbà, històricament hi havia existit un immoble de majors dimensions que el que es planteja del qual, avui en dia, encara en resta la paret de planta baixa i la portalada. La ocupació d'aquest edifici s'ha dibuixat en els plànols del present document i a banda s'annexen fotografies històriques on es pot apreciar el important volum de dita edificació. Aquest edifici sempre havia suposat una fita visual respecte a on finalitzava el casc urbà. 2on. La Llei 16 /2015, de 21 de juliol, en la seva disposició addicional vuitena diu: Llei 16/2015, de 21 de juliol Disposició addicional Vuitena 6.

Pel que fa a l'avaluació ambiental estratègica del planejament urbanístic, s'estableixen les regles següents: e) L'òrgan ambiental pot determinar que no tenen efectes significatius sobre el medi ambient les modificacions dels plans urbanístics que no constitueixen variacions fonamentals de llurs estratègies, directrius i propostes o llur cronologia i que no produeixen diferències en els efectes previstos o en la zona d'influència. Per a obtenir aquesta declaració, el promotor, en la fase preliminar de l'elaboració de la modificació, ha de presentar una sol·licitud en què justifiqui les circumstàncies descrites. El termini per a adoptar i notificar la declaració és d'un mes des de la presentació El tècnic que subscriu entén que la modificació puntual de POUM que es proposa no té efectes significatius sobre el medi ambient i no suposa una variació fonamental de les estratègies, directrius i propostes que es troben plantejades en l' actual POUM:

Per tant cal sol·licitar a l'Òrgan ambiental que es pronunciï en els mateixos termes i per tant no sigui necessari sotmetre l'expedient a una avaluació ambiental.”

Fonaments de dret

- a) Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
- b) Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d' urbanisme.
- c) Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 de octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana.
- d) Llei 7 /1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- e) Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica
- f) Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental
- g) Llei 6 /2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la proposta de modificació puntual número 5 del POUM respecte a l' ampliació del sòl urbà per a permetre la implantació d'un celler al final del carrer Prat de la Riba, formulada per l'arquitecte LLuis Gironés Pedrol.

Segon.- Trametre una còpia del document a l'oficina Territorial d'avaluació ambiental (OTAA) dels Serveis Territorials del Departament de Territori i Sostenibilitat per tal que realitzar la consuïta prèvia sobre la necessitat o no d' avaluació ambiental.

Tercer.- Facultar, tan àmpliament com en dret sigui menester l' Alcaldia perquè en nom i representació d' aquest Ajuntament impulsi, gestioni i dinamitzi la realització de les actuacions necessàries per al compliment de la proposta, i també per tal que formalitzi i signi quants documents siguin necessaris a tal efecte

Tercer.- Aprovació de Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Priorat i l'Ajuntament en l'àmbit urbanístic i enginyeria

3. CONVENI AMB CCP EN L'ÀMBIT URBANÍSTIC I ENGINYERIA

Vots a favor: 4 (unanimitat)

Fets

L'Ajuntament té subscrit actualment un Conveni amb el Consell Comarcal del Priorat en relació a l'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic i d'enginyeria.

El Consell Comarcal ha donat trasllat de l'acord de Ple adoptat en data 2 de novembre de 2021 sobre l'aprovació del Conveni marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Priorat i els Ajuntaments de la comarca en l'àmbit urbanístic i d'enginyeria, per tal de procedir a la renovació dels serveis en el marc del nou Conveni notificat

Fonaments de dret

1.- L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local. L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2.- L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.

3.- L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el conveni marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Priorat i l'Ajuntament de Porrera en l'àmbit urbanístic i d'enginyeria, que figura com annex al present acord.

Segon.- Comunicar al Consell Comarcal l'esmentada aprovació.

ANNEX

"CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN L'ÀMBIT URBANÍSTIC I D'ENGINYERIA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT I L'AJUNTAMENT DE _____.

REUNITS

D'una part, el Sr. Xavier Gràcia Juanpere, president del Consell Comarcal del Priorat, actuant en nom i representació de la corporació comarcal, especialment autoritzada per acord de Ple, adoptat en sessió de _____.

D'altra part, el Sr./a. _____, alcalde/essa de l'Ajuntament de _____, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzat per acord plenari de _____.

I, d'altra, la Sra. Pilar Pérez Pérez, secretària accidental del Consell Comarcal del Priorat, en qualitat de fedatària pública, en virtut de la competència que li atorga l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts reconeixen competència i capacitat d'obrar per formalitzar aquest Conveni i obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa:

MANIFESTEN:

Primer.- *Que en data 30 de juliol de 2020 es va signar el Conveni per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals per a optimitzar la prestació dels serveis municipals (exercicis 2020 – 23).*

En la clàusula cinquena d'aquest conveni, dedicada a Programes, àmbits i serveis, en el seu apartat 5.3, es diu que "els consells comarcal han de prioritzar i incloure de forma obligatòria, les accions incloses en els següents àmbits d'actuació: (...) 3. Àmbit urbanístic: informes de caràcter tècnic sobre llicències i planejament". Altrament, a l'apartat 5.5 de l'esmentada clàusula es diu que "els consells no podran incloure com actuació subvencionable les assistències i prestacions de servei que presta la Diputació en els següents àmbits (...) 5.5.1 Assistència bàsica (municipis fins 10.000 habitats) 1. Àmbit jurídic: Assessorament, emissió d' informes i assistència legal preceptiva. "

Per tant, i d'acord amb l'anterior conveni, la coordinació de l'assistència municipal en matèria urbanística es distribueix entre la Diputació de Tarragona, que s'encarrega de l'assistència jurídica i els consells comarcals que s'encarreguen de l'assistència tècnica.

Segon.- *L'Ajuntament de _____ està interessat a rebre assistència tècnica en matèria urbanística des del Consell Comarcal del Priorat i, per aquest motiu, li encomana la gestió de les competències que d'acord amb l'article 25.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, els corresponen com a pròpies, en els termes del present Conveni de col·laboració per a l'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic i d'enginyeria.*

Tercer.- Que és d'interès per a ambdues parts que el Consell Comarcal presti a l'Ajuntament signatari l'assistència tècnica en matèria d'urbanisme i d'enginyeria amb l'abast i condicions pactades més avall.

El Consell Comarcal i l'Ajuntament tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES:

Primera.- L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

Segona.- L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.

Tercera.- L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

Quarta.- L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix: "La realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per exercir-les".

L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

PACTES:

Primer.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic i d'enginyeria del Consell Comarcal del Priorat a l'Ajuntament de _____.

Segon. Especificació de l'assistència objecte del conveni.

1. Personal que prestarà l'assistència: Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Priorat, Arquitecte (Grup A, subgrup A1), Arquitecte Tècnic, (Grup A, subgrup A2) i un Enginyer Tècnic Industrial, (Grup A, subgrup A2)

2. Règim de treball: El personal adscrit a l'assistència tindrà incompatibilitat absoluta per a l'exercici professional privat dels serveis objecte d'aquest conveni en els termes municipals dels Ajuntaments signants d'aquest conveni.

Tampoc podrà participar com a soci, col·laborador o contractat extern de despatxos d'arquitectura que tinguin la seu o rebien encàrrecs professionals de l'àmbit territorial de referència.

3. Programa: Conveni per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals per a optimitzar la prestació dels serveis municipals, signat el 30/07/2020.

4. Durada del programa: 2020 - 2023.

5. Possibilitat de pròrroga: 4 anys addicionals, per períodes anuals.

6. Tasques concretes a realitzar dins de l'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic:

- a. Assessorar els òrgans de govern municipal i les comissions informatives pertinents, sobre temes relacionats amb activitats urbanístiques.
- b. Elaborar informes sobre llicències urbanístiques (edificació, ús del sòl i enderroc).
- c. Elaborar informes sobre llicències de primera ocupació.
- d. Elaborar informes per a confegir certificats de compatibilitat urbanística.
- e. Elaborar informes tècnics en l'àmbit de la planificació urbanística.
- f. Elaborar informes en expedients de disciplina urbanística.
- g. Elaborar informes en expedients sobre declaració de ruïna d'edificis.
- h. Realitzar inspeccions i comprovacions a edificis o solars vinculats amb l'activitat urbanística.
- a. Assessorar i redactar plecs de prescripcions tècniques particulars en contractes d'obra o concessions d'obra; assistència com a tècnic en representació de l'Ajuntament a actes de comprovació de replanteig i altres tasques vinculades amb expedients de contractació d'obra.
- j. Redactar pressupostos, memòries valorades i plànols d'obres que puguin ser objecte de contractació menor (inferior a 40.000 € IVA exclòs), fins i tot l'assumpció de la direcció facultativa, la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució. En el cas que la direcció facultativa i/o la coordinació de seguretat i salut suposés una augment de les hores que per conveni estan establertes, aquestes es cobraran d'acord amb les tarifes del preu públic establertes en el Text Refós de l'Ordenança reguladora del preu públic per a la prestació dels serveis d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Priorat als ens locals de la comarca del Priorat, publicat al BOPT de 16/02/2018.
- k. Elaborar informes tècnics en la comprovació administrativa duta a terme en expedients de liquidació de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.
- ax. Valoració de les quotes en expedients d'imposició i ordenació de contribucions especials i càlcul de quotes urbanístiques.
- all. Elaborar informes tècnics en expedients d'imposició i ordenació de taxes.

- n. *Atendre les entrevistes concertades per a resoldre consultes dels ciutadans en l'àmbit de l'activitat urbanística.*

7. Tasques concretes a realitzar dins de l'assistència tècnica en l'àmbit d'enginyeria:

- a. *Assessorar els òrgans de govern municipal i les comissions informatives pertinents, sobre temes relacionats amb activitats d'enginyeria.*
- b. *Elaborar informes sobre llicències, comunicacions prèvies i activitats innòcues en el municipi.*
- c. *Elaborar informes en expedients de control de les activitats exercides al municipi.*
- d. *Realitzar inspeccions i comprovacions a activitats que es desenvolupin al municipi.*
- e. *Assessorar i redactar plecs de prescripcions tècniques particulars en contractes d'obra o concessions d'obra; assistència com a tècnic en representació de l'Ajuntament a actes de comprovació de replanteig i altres tasques vinculades amb expedients de contractació d'obra.*
- f. *Redactar pressupostos, memòries valorades i plànols d'obres que puguin ser objecte de contractació menor (inferior a 40.000 € IVA exclòs), fins i tot l'assumpció de la direcció facultativa, la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució.*
- g. *Atendre les entrevistes concertades per a resoldre consultes dels ciutadans en l'àmbit de l'activitat urbanística.*

8. Exclusions: No formen part d'aquesta assistència

- a. *Realitzar aixecaments topogràfics.*
- b. *Redactar projectes o avant projectes d'obres o serveis de primer establiment reforma, gran reparació o d'edificació superiors a 40.000 € IVA exclòs.*
- c. *Direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució vinculada a projectes de més de 40.000,00 euros (IVA exclòs) i als projectes i avantprojectes no redactats pels Serveis Tècnics Comarcals.*
- d. *En general, redactar instruments de planificació urbanística (PUOM, PP urbanístics o de delimitació, PE o plans de millora urbana), excepció d'aquelles, que per no ser complexes puguin ser assumides amb les hores de prestació recollides en aquest conveni*
- e. *Actes de gestió tributària de l'Impost sobre Béns Immobles i Impost sobre Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.*

9. Lloc de prestació de l'assistència: Dependències i oficines dels respectius Ajuntaments i seu Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Priorat, (assistència telemàtica).

10. Horaris: El servei es prestarà en l'horari d'oficina de l'Ajuntament.

11. Organització del treball: Dins la seva jornada de treball, els tècnics disposaran de temps suficient per organitzar internament el seu treball, per estudiar la normativa dels Ajuntaments als que estan assignats i fer les avaluacions internes sobre el desenvolupament del servei.

12. Distribució horària: S'estableix una prestació mínima de 5 hores/mensuals per Ajuntament per l'assistència en l'àmbit urbanístic, i igual nombre d'hores per l'assistència en l'àmbit d'enginyeria, que s'hauran de prestar en jornades mínimes de 2,5 hores/dia. Aquesta fracció de 2,5 hores/dia serà possible sempre i quan la distància del municipi on s'hagi de prestar l'assistència ho permeti.

Consta en annex al conveni la distribució horària del conveni.

13. Condicions de treball: En relació a les condicions de treball, caldrà tenir en compte el Conveni col·lectiu i Acord del treball del Consell Comarcal del Priorat.

14. Sistema de determinació del cost de l'assistència: S'estableix un preu/hora/servei, de 35,00 EUROS, que podrà ser modificat pel Plenari del Consell Comarcal del Priorat, prèvia consulta al Consell d'Alcaldes del Priorat.

Tercer.- Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, una vegada entri en vigor.

Quart.- Obligacions del Consell Comarcal

1. Incorporar el personal amb titulació professional adient adscrit a l'assistència tècnica urbanística i d'enginyeria en la seva plantilla de personal, amb la tipologia de vinculació a dalt indicada.
2. Assumir les obligacions socials relacionades amb la vinculació funcional establerta.
3. A subscriure una pòlissa de responsabilitat civil professional que cobreixi de manera adequada els danys patrimonials causats involuntàriament a tercers per fets derivats de l'exercici de l'assistència tècnica urbanística.
4. A mantenir informat els ajuntaments del desenvolupament del servei per mitjà de les convocatòries periòdiques de la Comissió de Seguiment, la inclusió en la memòria anual del Consell Comarcal de dades globals del servei i el lliurament als ajuntaments de les seves dades respectives.

Cinquè.- Obligacions dels Ajuntaments

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per poder exercir satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Posar a disposició del servei una dependència adequada lliure de tota despesa (neteja, llum, aigua, climatització, etc.), en què hi haurà:
 - a. Mobiliari (taula de despatx, cadires, arxivadors, etc.).
 - b. Equips d'ofimàtica (telèfon, ordinador, impressora, escàner, connexió internet, manteniment i seguretat informàtica).
3. Posar a disposició del tècnic el suport administratiu necessari per la eficient prestació de l'assistència, la gestió de l'agenda de citacions de les entrevistes sol·licitades per la ciutadania i altres elements que coadjuvin a la bona prestació.
4. A mantenir l'encàrrec de gestió i assumir el compromís de permanència en el conveni, i en les obligacions econòmiques que se'n deriven, en els termes assenyalats en la clàusula vuitena del present conveni.
5. Abonar al Consell Comarcal la quota individualitzada que resulti d'aplicar el sistema de distribució entre els ajuntaments establert en la clàusula 2.13. del present conveni.

Sisè.- Gestió econòmica

El Consell Comarcal emetrà i notificarà trimestralment a cada ajuntament el document d'ingrés de la seva aportació.

L'abonament de l'esmentada liquidació s'efectuarà mitjançant càrrec bancari en el compte corresponent de l'Ajuntament. En cas de devolució del càrrec, l'Ajuntament assumirà les despeses que se'n derivin.

L'ajuntament autoritza al Consell Comarcal del Priorat a fer compensació de crèdits, en cas necessari.

Setè.- Comissió de Seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.

2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes fins al 31 de desembre de 2023.

2. El conveni podrà prorrogar-se, a partir del 31 de desembre de 2023, per períodes anuals. Si l'ajuntament signant del conveni no vol procedir a la pròrroga del mateix per a la següent anualitat, haurà de comunicar la seva voluntat de no prorrogar el conveni, de manera fefaent i per escrit al Consell Comarcal del Priorat, abans del 30 de setembre de l'any anterior al de la pròrroga.

3. S'estableix com a data límit del conveni i de les seves pròrroques, el 31 de desembre de l'any 2027.

Novè.- Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- 1. La no signatura del corresponent conveni de col·laboració entre la Diputació de Tarragona i el Consell Comarcal del Priorat*
- 2. L'acord entre les parts.*
- 3. La demora en el pagament per part d'un ajuntament. El Consell Comarcal tindrà dret a resoldre el conveni en relació a l'Ajuntament demorat i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.*
- 4. El compliment del període de vigència.*
- 5. L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.*

Desè. Arbitratge i jurisdicció

1. En cas que sorgeixin dificultats en l'execució del conveni motivades per diferents criteris d'interpretació, les parts exposaran les seves raons, en sessió formal, davant una Comissió Arbitratge integrada per 2 alcaldes, nomenats pel Consell d'Alcaldes del Priorat, el conseller comarcal delegat de Serveis al Territori i un vicepresident del Consell, que farà les funcions de

president de la Comissió. Aquesta Comissió elevarà un informe a la Presidència del Consell i a l'Alcaldia, que les parts es comprometen a tenir en compte a l'hora de fixar la posició de les corporacions respectives en la controvèrsia.

2. Les parts procuraran responsablement que llurs divergències no afectin la regularitat de prestació del servei ni perjudiquin els usuaris o a altres ajuntaments. En cap cas, basant-se en una divergència d'interpretació, una part pot considerar-se habilitada per incomplir o ajornar les seves obligacions, en especial les de cofinançament.

3. Cas que persistís la divergència, les parts se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona."

Règim de recursos:

-

Quart.- Aprovació de l'adhesió a l'Acord Marc de subministrament elèctric (ACM)

4. ADHESIÓ PRÒRROGA ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT ELÈCTRIC (ACM)

Vots a favor: 4 (unanimitat)

Fets

1.- El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), va aprovar en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 1 d'octubre de 2020, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència del CCDL de data 22 de juny de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, la selecció de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2019.03), d'acord amb el següent detall d'empreses seleccionades:

ENDESA ENERGIA, SAU: Lots 1, 2 i 3.

NEXUS ENERGIA, SA: Lots 1, 2 i 3.

GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, SA: Lots 1,2 i 3.

IBERDROLA CLIENTES, SAU: Lots 1, 2 i 3.

ENDESA ENERGÍA RENOVABLE, SL: Lots 4, 5, 6 i 7.

ELECTRA CALDENSE ENERGIA, SA": Lots 4, 5, 6 i 7.

IBERDROLA SERVICIOS ENERGÉTICOS, SA: Lots 4, 5, 6 i 7.

HIDOELÉCTRICA DEL VALIRA, SA: Lot 6.

2.- En data 6 de novembre de 2020, un cop notificat l'acord esmentat a l'apartat anterior a totes les empreses licitadores, i havent transcorregut el termini legalment establert per a la interposició de recurs especial en matèria de contractació, es va procedir a formalitzar l'Acord marc en qüestió amb les empreses seleccionades, abans relacionades.

3.- Posteriorment, en data 12 de novembre de 2020, la Presidència d'aquest Consorci va adoptar la Resolució núm. 68/2020 per la que es resolgué, entre d'altres, aprovar l'expedient de contractació i el corresponent plec de clàusules administratives particulars del procediment amb número de referència 2019.03.D01, per a l'adjudicació dels lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient núm. 2019.03), mitjançant el procediment de subhasta electrònica entre les empreses seleccionades en l'Acord marc del que deriva. Prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu seleccionades i va adjudicar els lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc a favor de l'empresa que va obtenir el millor preu en les subhastes electròniques, d'acord amb la fórmula i les taules de preus de sortida i valors del percentatge sobre el consum total anual per tarifa i període, previstos en el PCAP d'aplicació, de la que en resultà adjudicatària l'empresa ENDESA ENERGIA, SAU pel que fa als lots 1 i 2 i l'empresa IBERDROLA CLIENTES SAU pel lot 3.

4.- En data 8 de gener de 2021, es van formalitzar, entre el CCDL i les empreses adjudicatàries dels lots 1, 2 i 3, el corresponent contracte de subministrament elèctric, licitat de conformitat amb el procediment derivat referenciat a l'apartat anterior

Fonaments de dret

Disposició adicional 3a. de la LSCP, en relació a la Disposició adicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 30/2020, de 22 de juny de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, que regeixen l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.03).

Plec de clàusules administratives particulars aprovat per Resolució de la Presidència núm. 68 /2020, de 12 de novembre de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat que regeixen el procediment derivat de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.03 D01).

Article 52 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i resta de disposicions vigents concordants en matèria de règim local que regulen el règim de funcionament i competències de les entitats locals (...)/ o articles aplicables de Llei d'organització comarcal

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Porrera al contracte 2019.03-D1 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.03), per una durada de dotze mesos, a partir de l'1 de juliol de 2021, període que es podrà prorrogar per tres períodes més de 12 mesos cadascun.

Segon.- Aprovar la contractació del subministrament d'energia elèctrica dels punts de subministrament (CUPS) que s'inclouen al contracte.

Tercer.- Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària, al CCDL i a l'ACM.

Règim de recursos:

-

Cinquè.- Aprovació de l'adhesió a l'Acord Marc d'assegurances (ACM)

5. 1ª PRÒRROGA ACORD MARC ASSEGUANCES (ACM)

Vots a favor: 4 (unanimitat)

Fets

1.- El Consorci Català de Desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació catalana de Municipis (ACM), promou periòdicament mitjançant les seves Centrals de Contractació, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya recurrent a la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, fórmula, que possibilita la contractació de forma agregada de bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació i detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme el gabinet d'estudis de l'entitat.

2.- Per donar continuïtat als contractes d'assegurances, l'ACM va considerar oportú i justificat la licitació d'un nou Acord marc pel servei de pòlisses d'assegurances d'accidents, de vehicles, de responsabilitat de càrrecs electes i de defensa jurídica i reclamació de danys, així com la formulació del corresponent encàrrec al CCDL per tal que porti a terme, de manera efectiva, aquesta licitació. En aquest sentit, mitjançant Resolució de Presidència 09/2019, de 7 de febrer, es resolgué aprovar formalment l'acceptació de l'encàrrec formulat pels òrgans de direcció de l'ACM, per tal de portar a terme la licitació d'un Acord marc del servei de pòlisses d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya i aprovar, així mateix, l'inici del corresponent expedient, amb número 209.01

En data 25 de novembre de 2019 i prèvia tramitació del corresponent expedient s'ha aprovat definitivament l'adjudicació Lot 1 pòlissa d'accidents a Zurich Insurance PLC, Sucursal en

Espanya, Lot 2 pòlissa de vehicles terrestres a FIATC Mutua de Seguros y Reaseguros, Lot 3 pòlissa d'assegurances de responsabilitat de càrrecs electes a AIG Europe SA, i Lot 4 pòlissa de defensa jurídica i reclamació de danys a ARAG SE, Sucursal en España.

En data 23 de desembre de 2019 es formalitzen els contractes dels lots 1,2,3 i 4 per un període inicial de vint-i-quatre mesos, a partir de l'1 de gener de 2020. Aquest període podrà ésser prorrogat per dos períodes de dotze mesos addicionals, com a termini màxim cadascun d'ells, essent el seu límit, vigència inicial i pròrrogues, de quaranta-vuit mesos com a màxim.

3.- En data 21 de febrer del 2020, la presidència del CCDL, mitjançant resolució núm. 17/2020 va acordar adjudicar l'Acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya a l'empresa Ferrer & Ojeda Asociados, Correduría de Seguros, SL.

En data 27 de març de 2020 es formalitza el contracte per un període inicial de vint-i-quatre mesos, a partir de la mateixa data de signatura.

4. Que l'Ajuntament de Porrera consta adherit a l'Acord marc del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2015.04) i té contractades les Pòlisses que s'indiquen seguidament

Fonaments de dret

Articles 227 i ss. de la nova LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes i articles concordants del TRLCSP en relació a les adhesions formalitzades abans de l'entrada en vigor de la nova LCSP.

Articles 219 a 222 de la nova LCSP en relació al règim dels Acords marc, i de l'adjudicació de contractes basats en aquests.

Article 153 i 220 de la nova LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Disposició addicional 3a. de la nova LSCP.

Plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc del servei de pòlisses d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya aprovats per la Resolució de Presidència núm. 30/2019, d'1 de juliol i publicats al perfil de contractant de l'entitat.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Que l'Ajuntament de Porrera s'adhereix a l'Acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2018.07) adjudicat a Ferrer & Ojeda, i per tant, Ferrer & Ojeda Asociados, Correduría de Seguros, SL passa a tenir la condició de mediador de l'Ajuntament.

Segon.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Porrera a l'Acord marc del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.01) i contractar les Pòlisses que a continuació s'indiquen:

Lot 1. Danys a edificacions i instal·lacions a favor de la mercantil: Segurcaixa Adeslas, S.A. de Seguros y Reaseguros.

Lot 5. Responsabilitat Civil Patrimonial a favor de la mercantil Zurich Insurance PLC, Sucursal en España.

Lot 6. Responsabilitat Càrrecs electes i personal al servei de l'Administració, a favor de la mercantil AIG Europe Limited Sucursal en España.

Lot 7. Defensa Jurídica i reclamació de danys a favor de la mercantil Arag, SE Sucursal en España.

Tercer.- Notificar l'adopció d'aquest acord al CCDL i a l'ACM, també al mediador Ferrer & Ojeda (c/. Tamarit 155-159- 08015 Barcelona), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Règim de recursos:

-

Sisè.- Aprovació de l'adhesió a l'Acord Marc de subministrament de paper (ACM)

6. ADHESIÓ 3ª PRÒRROGA ACOD MARC SUBMINISTRAMENT PAPER ACM

Vots a favor: 4 (unanimitat)

Fets

1.- La Comissió Executiva del CCDL, prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació a tal efecte, en la sessió celebrada el dia 4 d'octubre de 2018, va acordar adjudicar l'Acord marc de subministrament de paper amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2018.03) a les empreses seleccionades següents: CANON ESPAÑA S.A.U, SET PRAT PAPER DISTRIBUCIONS S.A i LYRECO ESPAÑA S.A.

2.- En data 7 de novembre de 2018 es va procedir a la formalització dels pertinents contractes administratius de l'Acord marc, amb les empreses CANON ESPAÑA S.A.U, LYRECO ESPAÑA S.A i SET PRAT PAPER DISTRIBUCIONS S.A.

3.- Mitjançant la Resolució de Presidència núm. 74/2018, de data 15 de novembre, es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars per a l'adjudicació del contracte derivat de l'Acord marc de subministrament de paper amb destinació a les entitats locals de Catalunya, mitjançant oferta presentada en Sobre digital (expedient 2018.03.D1)

4.- En data 29 de novembre de 2018 la Comissió Executiva del CCDL, prèvia tramitació del corresponent procediment definit als plecs referenciats a l'apartat anterior, va acordar adjudicar el contracte basat del procediment derivat de l'Acord marc del subministrament de paper amb destinació a les entitats locals de Catalunya mitjançant oferta presentada en sobre digital

(expedient 2018.03-D.1) a l'empresa LYRECO ESPAÑA S.A, formalitzant-se el corresponent contracte, en data 9 de gener de 2019, i essent, en conseqüència plenament executiu.

5.- En data 5 d'abril de 2019, en sessió extraordinària de la Comissió Executiva del CCDL, prèvia tramitació del corresponent procediment de cessió i subrogació, va aprovar definitivament la cessió del contracte basat en l'Acord marc de subministrament de paper a favor de l'Associació Catalana de Municipis (ACM).

6.- En data 8 de novembre de 2019, l'òrgan de contractació va resoldre aprovar definitivament l'expedient de la primera pròrroga del contracte basat (Exp. 2018.03-D1) en l'Acord marc de subministrament de paper amb destinació a les entitats locals de Catalunya, formalitzant-se el contracte en data 13 de novembre de 2019.

7.- En data 2 de novembre de 2020, l'òrgan de contractació va resoldre aprovar definitivament l'expedient de la segona pròrroga del contracte basat (Exp. 2018.03-D1) en l'Acord marc de subministrament de paper amb destinació a les entitats locals de Catalunya, formalitzant-se el contracte en data 13 de novembre de 2020.

8.- En data 19 d'octubre de 2021, la Comissió de Presidència va resoldre aprovar definitivament l'expedient de la tercera pròrroga del contracte basat (Exp. 2018.03-D1) en l'Acord marc de subministrament de paper amb destinació a les entitats locals de Catalunya, formalitzant-se el contracte en data 11 de novembre de 2021.

Fonaments de dret

Disposició addicional 3a. de la nova LSCP, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.

Articles 227 i ss. de la nova LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes i articles concordants del TRLCSP en relació a les adhesions formalitzades abans de l'entrada en vigor de la nova LCSP.

Articles 220 i 222 de la nova LCSP en relació al règim dels Acords marc,

Article 153 i 220 de la nova LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc del subministrament de paper amb destinació als ens locals de Catalunya aprovats per la Resolució de Presidència núm. 42/2018, de 18 de juny i publicats al perfil de contractant de l'entitat.

Plec d clàusules administratives particulars del procediment derivat de l'Acord marc del subministrament de paper amb destinació a les entitats locals de Catalunya, a licitar mitjançant sobre tancat, aprovat per Resolució de Presidència núm. 74/2018 de data 15 de novembre i publicat al perfil de contractant de l'entitat

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Disposar l'adhesió del municipi de Porrera a la tercera pròrroga del contracte basat (Exp. 2018.03-D1) en l'Acord marc de subministrament de paper amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2018.03).

Segon.- Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària i a l'ACM així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Règim de recursos:

-

Setè.- Aprovació de Conveni amb la Parròquia de Sant Joan Evangelista

7. CONVENI AMB L'ARQUEBISBAT DE TARRAGONA LLUM ESGLÈSIA

Vots a favor : 4 (unanimitat)

Fets

I.- L'Ajuntament de Porrera té cedit des de fa molts anys l'ús en l'Església de Sant Joan Evangelista de Porrera d'uns espais amb les finalitats que seguidament s'indiquen:

- Instal·lació d'altaveus de megafonia municipal
- Instal·lació de rellotge
- Dipòsit dels gegants i nanos

Com a contraprestació de l'ús l'Ajuntament ha vingut realitzant el pagament del consum elèctric de l'edifici de l'Església.

II.- L'Ajuntament de Porrera i la Parròquia de Sant Joan Evangelista van acordar l'ús i la contraprestació, és a dir, l'assumpció per part de l'Ajuntament del cost de les factures d'electricitat que la companyia corresponent gira en relació a l'edifici de l'Església.

L'Ajuntament de Porrera i la Parròquia de Sant Joan Evangelista tenen la voluntat de formalitzar l'acord a través d'un conveni de col·laboració en relació a la regulació del dret d'ús i pagament de les factures.

Fonaments de dret

-

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el Conveni amb la Parròquia de Sant Joan Evangelista de Porrera en els termes que s'indiquen en l'Annex.

Segon.- Facultar expressament a l'ALcaldia per la formalització del Conveni.

Tercer.- Notificar l'acord a la Parròquia.

ANNEX

"CONVENI DE COL.LABORACIÓ"

Porrera, dede 2021

REUNITS

Per una banda,

El Sr. Joan Carles García Vaqué, en nom i representació i en la seva condició d'alcalde de l'**Ajuntament de Porrera**, amb domicili a Plaça Ú d'Octubre, 1 de Porrera, expressament facultat en virtut d'acord adoptat en sessió plenària de data

D'una altra,

El Sr. Xavier Roig Rovira, en nom i representació i en la seva condició de Rector de la **Parròquia de Sant Joan Evangelista de Porrera**, que consta degudament autoritzat pel present atorgament per part de l'Arquebisbat de Tarragona.

MANIFESTEN

I.- L'Ajuntament de Porrera té cedit des de fa molts anys l'ús en l'Església de Sant Joan Evangelista de Porrera d'uns espais amb les finalitats que seguidament s'indiquen:

- Instal.lació d'altaveus de megafonia municipal
- Instal.lació de rellotge
- Dipòsit dels gegants i nanos

Com a contraprestació de l'ús l'Ajuntament ha vingut realitzant el pagament del consum elèctric de l'edifici de l'Església.

II.- L'Ajuntament de Porrera i la Parròquia de Sant Joan Evangelista van acordar l'ús i la contraprestació, és a dir, l'assumpció per part de l'Ajuntament del cost de les factures d'electricitat que la companyia corresponent gira en relació a l'edifici de l'Església.

L'Ajuntament de Porrera i la Parròquia de Sant Joan Evangelista tenen la voluntat de formalitzar l'acord a través d'un conveni de col.laboració en relació a la regulació del dret d'ús i pagament de les factures.

III.- Les parts mitjançant el present document, reconeixent-se mútuament la capacitat legal necessària, subscriuen el present **CONVENI DE COL.LABORACIÓ**, i

ACORDEN I PACTEN

PRIMER.- Objecte

L'objecte del Conveni és regular la cessió de l'ús de l'Església de Sant Joan Baptista per part de l'Ajuntament de Porrera i la contraprestació com a conseqüència de l'ús, en els termes indicats en l'apartat expositiu I.

SEGON.- Consentiment

2.1. La Parròquia de Sant Joan Baptista consenteix i s'obliga a cedir els espais suficients a l'Ajuntament de Porrera per a les següents finalitats:

- Instal.lació d'altaveus de megafonia municipal
- Instal.lació de rellotge
- Dipòsit dels gegants i nanos

2.2. L'Ajuntament de Porrera consenteix i s'obliga al pagament de les factures que siguin expedides per la companyia corresponent en concepte de consum de l'electricitat en l'edifici de

l'Església de Porrera, durant la vigència del Conveni i que es meritin durant l'any natural de forma independent en quins mesos s'expedeixi la facturació per la companyia.

TERCER.- Vigència

La durada del present conveni serà d'un (1) any prorrogable de forma automàtica fins a un màxim de vuit (8) anys, llevat que qualsevol de les parts comuniqui a l'altra la voluntat de no prorrogar el mateix, amb una antel.lació mínima d'un (1) mes a la data de finalització del seu període inicial o de cada pròrroga.

La durada s'acorda de conformitat amb el previst a l'article 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic

QUART.- Obligacions

4.1. Ajuntament

- *L'Ajuntament realitzarà el pagament de l'import corresponent a les factures en un termini màxim de deu (10) dies des del lliurament de la còpia de les mateixes per part de la Parròquia o l'Arquebisbat de Tarragona.*

El pagament es realitzarà en el compte bancari que designi la Parròquia de titularitat de l'Arquebisbat de Tarragona.

- *L'Ajuntament realitzarà al seu càrrec el manteniment i/o substitució del aparells de megafonia i del rellotge.*
- *L'Ajuntament disposa d'una pòlissa de Responsabilitat Civil que garanteix els riscos que es puguin produir en el desenvolupament de les activitats contemplades al Conveni*

4.2. Parròquia

- *La Parròquia s'obliga a permetre a l'Ajuntament l'ús dels espais suficients amb les finalitats exposades en l'apartat expositiu I.*
- *La Parròquia s'obliga a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació de les tarifes de facturació.*

CINQUÈ.- Modificació

La modificació de les condicions pactades requerirà l'acord d'ambdues parts i la seva formalització escrita.

SISÈ.- Resolució

Seràn causes de resolució i extinció del Conveni les següents:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni.*
- b) El mutu acord per part dels atorgants.*
- c) L'incompliment de les obligacions assumides pels atorgants, previ el requeriment de compliment en un determinat termini.*

SETÈ.- Jurisdicció

En funció del caràcter administratiu del Conveni la resolució de les controvèrsies que es poguessin derivar del Conveni seràn resoltes per part de la jurisdicció contenciosa-administrativa."

Règim de recursos:

Vuitè.- Aprovació de l'adhesió al Model de Quadre de Classificació de la Documentació Municipal (QdCAC)

8. ADHESIÓ QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DOCUMENTAL

Vots a favor: 4 (unanimitat)

Fets

Els Quadres de classificació són un instrument organitzatiu elaborat per la Direcció General de Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya, actualitzat en el 2018 que pretén ser un instrument que basant-se en l'actual metodologia arxivística, s'adapti a la realitat de l'administració electrònica i permeti als ajuntaments el compliment de les actuals disposicions normatives relacionades amb la gestió documental, la transparència i les normes d'interoperabilitat, i vincula la documentació municipal avaluada amb les Taules d'Avaluació i Accés Documental corresponents.

Es considerat un instrument organitzatiu de la gestió documental que es presenta de manera estructurada jeràrquicament per categories, les quals corresponen a les diferents agrupacions documentals, resultants d'una tramitació seriada i continuada en el temps de l'activitat i procediments administratius. És l'esquelet de la gestió documental, ja que permet un control unitari de tota la documentació d'un fons documental, contemplant les diferents fases del cicle de vida dels documents des de la seva creació o captura dins del sistema a la seva eliminació o conservació en l'arxiu definitiu o històric.

La Direcció General d'Arxius, Biblioteques, Museus i Patrimoni del Departament de Cultura assegura el constant manteniment, actualització i difusió d'aquest instrument.

És aconsellable l'adhesió al model del Quadre de Classificació aprovat per la Direcció General del Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya per poder implantar-lo al Sistema de Gestió Documental Electrònic de l'Ajuntament per ser l'eina que facilitarà la gestió de l'administració electrònica, així com la informació de la cartera de serveis, el compliment de la normativa de transparència i protecció de dades atenent a la seva vinculació amb les Taules d'Accés i Avaluació documental (TAAD) i l'arxiu de l'expedient en la seva fase semi activa i inactiva o històrica.

Fonaments de dret

- Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases del règim Local (LBRL)
- DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. (TRLMRLC)
- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents (LA)

- Decret 190/2009, de 9 de desembre, dels requisits dels arxius dels Sistemes d'Arxius de Catalunya
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (LPAC)
- Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. (LRJPCat)

En l'àmbit de la regulació de l'administració electrònica l'actual, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques estableix que és d'aplicació al conjunt de les administracions públiques l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i les Normes Tècniques d'Interoperabilitat (NTI) que d'aquest se'n deriven. La Guia de aplicació de la Norma Tècnica de Interoperabilidad . Política de gestión de documentos electrónicos⁶ identifica la classificació com un dels processos de gestió de documents electrònics (apartat 7) que permet establir vincles entre diferents documents i expedients electrònics, facilitar la recuperació de documents electrònics d'una funció/activitat concreta, definir nivells de seguretat i accés per a la documentació, assignar els terminis de conservació d'acord amb els valors dels documents i els calendaris de conservació i facilitar la definició de dictàmens, realitzant accions de conservació coherents.

La DA 11 de la LRJPCat estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb la normativa en matèria d'arxius i documents.

Article 7.1 de la LA, que recull l'obligació de totes les administracions i les entitats titulars de documents públics han de disposar d'un únic sistema de gestió documental que garanteixi el tractament correcte dels documents en les fases activa, semi activa i inactiva i que permeti de complir amb les obligacions de transparència.

L'article 3 del Decret 190/2009, de 9 de desembre, dels requisits dels arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya, del procediment d'integració i del Registre d'Arxius de Catalunya, obliga que els fons dels arxius disposin de quadres de classificació de la documentació, integrats per sèries documentals. També estableix que la descripció dels fons documentals s'ha de fer d'acord amb els criteris tècnics que fixa el Departament competent en matèria de cultura i que els arxius han de disposar d'inventaris, catàlegs o altres instruments de descripció de la documentació que permetin el seu control i identificació.

4 de la LBRL i, en el mateix sentit, l'article 8 del TRLMRLC, reconeixen als municipis la potestat d'autoorganització. Aquesta mateixa norma en el seu article 53.1.b), atribueix a l'Alcaldia la competència per dirigir el govern i l'administració municipals.

L'article 21.1.s) de la LBRL atribueix a l'Alcalde les altres atribucions que expressament atribueix les lleis del Estat o de les Comunitats autònomes al municipi i no atribueix a altres òrgans municipals.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Formalitzar l'adhesió al Model de Quadre de Classificació de la Documentació Municipal (QdCAC), amb l'objectiu d'adoptar el model de quadre de classificació i el catàleg de processos/sèries que incorpora i aplicar-los a la gestió documental de l'Ajuntament.

Segon.- Comunicar l'adhesió a la Direcció General d'Arxius, Biblioteques, Museus i Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

Règim de recursos:

-

Novè.- Aprovació de moció de suport al model d'escola i a la llengua catalana

9. MOCIÓ

Vots a favor: 4 (unanimitat)

MOCIÓ DE SUPORT AL MODEL D'ESCOLA I A LA LLENGUA CATALANA

Davant del recent aval del Tribunal Suprem a la sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya que obliga tots els centres educatius catalans a fer un mínim d'un 25% de les classes en castellà, l'Associació de Municipis per la Independència proposa a tots els ajuntaments catalans donar suport al manifest de la plataforma unitària Somescola, així com recolzar les diferents iniciatives que sorgeixin per donar suport al model d'escola catalana i a la llengua del nostre país.

MANIFEST

1. Aquesta sentència és un nou intent d'agressió al model d'escola catalana i el seu enfocament pedagògic. Un model consolidat, garant de competències lingüístiques i avalat àmpliament per la societat catalana al llarg de dècades. Tant els estudis com les dades sobre els resultats de la immersió lingüística evidencien que és un model d'èxit, tant per als alumnes com per al si de la societat: contribueix a la cohesió social, a la igualtat d'oportunitats i a la normalització de l'ús del català.
2. Somescola considera intolerable la intrusió dels tribunals per regular el model i la política educativa del país. Són els professionals de l'educació, i no els juristes, els qui han de determinar quin model d'ús garanteix la competència lingüística dels alumnes en cada cas. Que un jutge determini de manera arbitrària el percentatge d'hores que calen per aprendre una llengua és un escarni als professionals de l'educació.
3. Sentències com la del TSJC abonen arguments falsos i perillosos d'instrumentalització política de l'educació i de la llengua. Davant d'això, ens reafirmem en el fet que l'escola catalana ha estat i ha de seguir sent un actor cabdal que afavoreixi la inclusió i la cohesió social al nostre país, des d'una perspectiva intercultural. D'aquesta manera, que segueixi garantint la igualtat d'oportunitats de creixement acadèmic i personal, inclosa la competència comunicativa plena en les llengües d'ús normal a la societat.
4. Somescola denuncia que aquesta sentència no representa un cas aïllat: els continus atacs polítics i judicials contra la llengua catalana i l'educació en català responen a una voluntat de minoritzar la llengua catalana en tots els seus usos socials, fins al punt que els diferents àmbits d'actuació en català, inclòs el model d'escola catalana, viuen sota una amenaça permanent. De

fet, al contrari del que alguns voldrien fer creure, la situació del català a les aules viu una situació crítica, segons els darrers informes del Departament d'Educació: més d'un 28% d'alumnes no fa servir mai o gairebé mai el català a l'escola, per posar només un exemple.

Per tot això, l'Ajuntament de Porrera s'afegeix als següents **ACORDS**:

1. Fem una crida al conjunt de la societat catalana a mobilitzar-se per defensar el model educatiu català, i instem a reforçar el treball conjunt per a consolidar-lo, protegir-lo i millorar-lo. Així mateix, instem a les institucions a blindar aquest consens de país aprofitant el marc polític generat per una majoria àmplia del Parlament amb el Pacte Nacional per la Llengua. I instem al govern espanyol a respectar aquests grans acords avalats també legislativament per una àmplia majoria parlamentària.
2. Ens comprometem a col·laborar, participar i promoure l'adhesió a les mobilitzacions i accions que s'organitzin per defensar el model d'escola catalana i denunciar la intromissió dels tribunals en contra de l'ús de la llengua. El català arrossega una llarga tradició de persecució i marginació per part de l'estat espanyol, que es manté en l'actualitat i es troba en una situació de discriminació per part de les administracions que compta amb el recolzament dels tribunals.
3. El model d'escola catalana és un consens social compartit per un ampli ventall de la societat catalana, que ha de seguir contribuint a la cohesió i la progressió social, i a la igualtat d'oportunitats en aquest país, amb la finalitat de construir una societat més cohesionada, democràtica i lliure. Per aquest motiu ens comprometem a defensar-lo i protegir-lo davant les agressions que està patint. Només dels del consens dels actors polítics, socials i educatius de Catalunya es pot actuar sobre aquest model d'èxit.
4. Comunicar el següent acord a la plataforma Somescola, al Departament d'Educació i al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i a l'Associació de Municipis per la Independència.

Desè.- Dació en compte de l'informe sobre les despeses pendents d'aplicació 2020

10. DACIÓ

Es dona compte al Ple de l'Ajuntament de l'Informe de les despeses pendents d'aplicació de l'exercici 2020 elaborat per la intervenció, del que es destaca el següent

"(...)

3. CONCLUSIONS

1. La raó de l'existència del compte 413 "Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost", que es defineix al pla general comptable com el compte creditor que recull les obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts, per a les que no s'ha produït la seva aplicació a pressupost, sent procedent la mateixa, es donar compliment a el principi de meritament.
 - 2 L'aplicació d'aquest principi implica que, des del punt de vista econòmic-patrimonial, la imputació temporal de despeses i ingressos s'ha de fer en funció del corrent real de béns i serveis que els mateixos representen, independentment del corrent monetària. L'objectiu és reflectir la imatge fidel de l'administració, ja que l'entitat assegura que usant aquesta norma comptable, es duren les despeses en el període en què hagin ocorregut els moviments i no el fet generador. A més, cal tenir en compte que les entitats locals sotmeten la seva actuació a un pressupost que es constitueix com a peça normativa bàsica de les mateixes i que representa el marc jurídic i financer, de manera que el registre de les transaccions ha de realitzar-se no només amb subjecció als principis comptables públics, sinó que ha de complir amb les normes pressupostàries d'aplicació.
2. L'entitat local va iniciar l'exercici amb un saldo al compte 4131 Creditors per despeses pendents d'aplicar a pressupost de 55.466,05 euros, amb consignació pressupostària.

3. Durant l'exercici es van aplicar a pressupost mitjançant el procediment de reconeixement extrajudicial de crèdits l'esmentat import de 55.466,05 euros.
4. Durant l'exercici es van generar despeses pendents d'aplicar a pressupost: 3564,10 euros. Addicionalment per dues factures en concepte de suport i assessorament (números 5/2020 i 6 /2020) per import de 363 euros cadascuna El motiu pel qual no es van imputar van ser per administratius.
5. El saldo a 31 de desembre de 2020 de despeses pendents d'aplicar a pressupost és de 3564,10 euros."

Onzè.- Dació en compte del pla anual de control financer 2021

11. DACIÓ

Es dóna compte al Ple de l'Ajuntament del Pla anual de control de financer elaborat per la intervenció, per a l'exercici 2021, del que es destaca el següent:

(...)

3. CONSIDERACIONS PRÈVIES

El Pla anual de control financer té com a objectius principals

1. Comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic i financer dels serveis de l'Ajuntament de Porrera, que ha de complir l'ordenament jurídic i els principis generals de bona gestió financer.
 2. Verificar el grau de compliment dels objectius programats, del cost i del rendiment dels serveis de conformitat amb els principis d'eficiència, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financer en l'ús dels recursos públics de l'Ajuntament.
 3. Millorar la gestió de l'Ajuntament en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.
4. En l'àmbit del control financer de beneficiaris de subvencions verificar:
 - L'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari.
 - El compliment per part de beneficiaris i entitats col·laboradores de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció
 - L'adequada i correcta justificació de la subvenció per part de beneficiaris i entitats col·laboradores.
 - La realitat i la regularitat de les operacions que hagin estat finançades amb la subvenció.
 - L'adequat i correcte finançament de les activitats subvencionades.

Les finalitats complementàries del pla anual de control financer seran les següents:

1. Servir d'ajut a les finalitats de la Corporació en general.
2. Garantir la transparència de la gestió econòmica i financer dels organismes autònoms i serveis de la Corporació.
3. Proposar les àrees de millora de cada secció gestora.
4. Comprovar la correcta aplicació de les subvencions públiques i el compliment de la normativa en la seva gestió i justificació.

Per tal d'assolir els objectius i les finalitats exposades anteriorment, la Intervenció portarà a terme, d'acord amb el que estableix el RD 424/2017, les següents actuacions de control financer:

- Actuacions de control permanent

A tal efecte es redacta el pla al que han d'ajustar-se les actuacions de control financer de que es desenvoluparan durant l'exercici 2021 i que s'exposa en els punts següents.

4. ACTUACIONS A REALITZAR

4.1 En matèria de control permanent

Les actuacions a realitzar de caràcter obligatori són les següents:

- a) L'auditoria de sistemes per verificar els registres comptables de factures.
- b) L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat.
- c) La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària.

4.2. En matèria d'auditoria pública

En no existir cap entitat dependent, no es preveuen actuacions en aquesta matèria.

4.3. Control financer de les subvencions i ajuts concedits

El control financer de subvencions s'exercirà respecte dels beneficiaris i, si s'escau, de les entitats col·laboradores per raó de les subvencions que pugui concedir l'Ajuntament.

5. PLANIFICACIÓ

L'execució dels treballs de control financer inclosos en el present Pla, es realitzaran per l'òrgan interventor, de forma continua o amb posterioritat, d'acord amb el que preveuen el RCIL i les normes tècniques de control financer i auditoria pública dictades per la IGAE.

La planificació de les actuacions de control financer serà la següent:

ANNEX 1.

6. MITJANS DISPONIBLES

Les actuacions de control permanent obligatori planificat previstes en aquest pla es duran a terme directament per la Intervenció.

No obstant, es fa constar la manca de mitjans disponibles en funció que el sotassignant és Interventor de l'Agrupació dels Ajuntaments de Marçà i Porrera i existeixen limitacions pel temps de dedicació i per la falta de mitjans personals i econòmics que determinarien la necessitat de l'ampliació del personal dedicat a la intervenció.

7. MODIFICACIÓ DEL PLA

La Intervenció podrà modificar el present PACF com a conseqüència de l'execució de controls, en virtut de sol·licitud o mandat legal, per variacions en l'estructura de les entitats objecte de control, per insuficiència de mitjans o per altres raons degudament ponderades.

(...)"

Dotzè.- Dació en compte de Decrets d'alcaldia

12. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 129 AL NÚM. 206 DE 2021

Es dóna compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 129 al núm. 206 de 2021, amb un total de 78.

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2021-0000129	27 d'agost de 2021	Alcaldia	Convocatòria de 'Ple 060921'
2021-0000130	27 d'agost de 2021	Àrea Secretaria	Aprovació nòmimes mes d'agost de 2021
2021-0000131	1 de setembre de 2021	Alcaldia	Associació els Gatollets: cessió ús espais casal municipal
2021-0000132	1 de setembre de 2021	Alcaldia	Contractació per via d'urgència de treballador
2021-0000133	9 de setembre de 2021	Àrea intervenció	Aprovació de factures mes d'agost de 2021
2021-0000134	9 de setembre de 2021	Alcaldia	Inici d'expedient sobre licitació de l'arrendament del local Restaurant El Teatret
2021-0000135	9 de setembre de 2021	Alcaldia	Inici de l'expedient arrendament local Bar Cafè Antic
2021-0000136	9 de setembre de 2021	Alcaldia	Resolució de contracte pis
2021-0000137	15 de setembre de 2021	Alcaldia	Matrimoni civil 1/2021: JML i MFB. Delegació de competències alcalde a un regidor
2021-0000138	15 de setembre de 2021	Alcaldia	Aprovació d'expedient de contractació arrendament Cafè
2021-0000139	15 de setembre de 2021	Alcaldia	Aprovació d'expedient de contracte d'arrendament local Lo Teatret
2021-0000140	16 de setembre de 2021	Alcaldia	Autorització ús rentadors
2021-0000141	23 de setembre de 2021	Alcaldia	Inici expedient d'esmena requisits materials d'activitat celler
2021-0000142	23 de setembre de 2021	Alcaldia	Inici expedient esmena de requisits materials activitat Restaurant La Basseta
2021-0000143	23 de setembre de 2021	Alcaldia	Requeriment d'aportació de documentació de comprovació d'activitat Cims de Porrera
2021-0000144	23 de setembre de 2021	Alcaldia	EBM: Atorgament dret funerari nínxol cementiri de Porrera núm. 203
2021-0000145	23 de setembre de 2021	Alcaldia	JRE: Atorgament dret funerari nínxol cementiri de Porrera núm. 195
2021-0000146	27 de setembre de 2021	Alcaldia	GVP-IC: Altes al padró d'habitants del municipi de Porrera
2021-0000147	28 de setembre de 2021	Alcaldia	Celler Vall Llach, SL. Autorització domini públic
2021-0000148	28 de setembre de 2021	Àrea intervenció	Aprovació nòmimes mes de setembre de 2021
2021-0000149	29 de setembre de 2021	Alcaldia	Adjudicació de contracte d'obres de substitució del sistema de filtratge de la piscina municipal de Porrera

2021-0000150	29 de setembre de 2021	Alcaldia	Contractació d'obres de renovació d'enllumenat públic
2021-0000151	29 de setembre de 2021	Alcaldia	Adjudicació d'obres carrer Peixateria
2021-0000152	30 de setembre de 2021	Alcaldia	MMG: Resolució alta al padró d'habitants
2021-0000153	30 de setembre de 2021	Alcaldia	Autorització ús casal per realitzar activitat extraescolar de dansa
2021-0000154	30 de setembre de 2021	Alcaldia	Aprovació formalització arrendament pis Plaça ú d'octubre, 3 2n 1ª
2021-0000155	30 de setembre de 2021	Alcaldia	Deure de conservació per propietari estat de façana Plaça Església
2021-0000156	1 d'octubre de 2021	Alcaldia	NDN: Autorització ús temporal casal municipal: ioga adult
2021-0000157	4 d'octubre de 2021	Alcaldia	Requeriment de retirada de vehicle abandonat
2021-0000158	4 d'octubre de 2021	Alcaldia	Requeriment de retirada de vehicle abandonat
2021-0000159	5 d'octubre de 2021	Alcaldia	Autorització ús casal per realitzar activitat extraescolar de multiesports
2021-0000160	5 d'octubre de 2021	Alcaldia	Autorització col.locació bastida
2021-0000161	5 d'octubre de 2021	Àrea intervenció	Aprovació de factures mes de setembre de 2021
2021-0000162	11 d'octubre de 2021	Alcaldia	Estimació revisió ICIO obra Sant Josep 19
2021-0000163	20 d'octubre de 2021	Alcaldia	VDAP: Autorització ús temporal casal municipal per a realitzar una festa particular el 23/10/2021
2021-0000164	21 d'octubre de 2021	Alcaldia	Designació de director d'obra i coordinador de seguretat i salut Peixateria
2021-0000165	21 d'octubre de 2021	Alcaldia	Designació de director d'obres i coordinador de seguretat i salut obra Piscina
2021-0000166	25 d'octubre de 2021	Alcaldia	Designa de director d'obra i coordinador de seguretat i salut
2021-0000167	25 d'octubre de 2021	Alcaldia	Inici d'expedient cessament activitat Molí de l'oli
2021-0000168	25 d'octubre de 2021	Alcaldia	MBE: Autorització ús temporal sala de plens casa consistorial: gimnàstica/estiraments
2021-0000169	25 d'octubre de 2021	Alcaldia	EMA: Autorització ús temporal casal municipal per a realitzar una festa d'aniversari el 30/10/2021
2021-0000170	28 d'octubre de 2021	Àrea intervenció	Aprovació nòmimes mes d'octubre de 2021
2021-0000171	2 de novembre de 2021	Àrea intervenció	Aprovació de factures mes d'octubre de 2021
2021-0000172	2 de novembre de 2021	Alcaldia	Aprovació de Pla de seguretat i salut obra renovació de l'enllumenat públic
2021-0000173	4 de novembre de 2021	Alcaldia	Aprovació del Pla de seguretat i salut obra piscina
2021-0000174	4 de novembre de 2021	Alcaldia	Llicència d'obres rehabilitació Mas de la Rosa
2021-0000175	4 de novembre de 2021	Alcaldia	Aprovació pla de seguretat i salut obra carrer Peixateria

2021-0000176	4 de novembre de 2021	Alcaldia	Contractació laboral MBV
2021-0000177	5 de novembre de 2021	Alcaldia	Adjudicació de l'arrendament Cafè antic
2021-0000178	5 de novembre de 2021	Alcaldia	Requeriment sobre activitat forn de pa
2021-0000179	5 de novembre de 2021	Alcaldia	Atorgament llicència d'obra major Carrer Font de Dalt 3
2021-0000180	5 de novembre de 2021	Alcaldia	Requeriment sobre llicència de Propietat horitzontal C. Barceloneta 6
2021-0000181	12 de novembre de 2021	Alcaldia	Solicitud de subvenció programa DUS 5000
2021-0000182	18 de novembre de 2021	Alcaldia	Resolució inscripció al padró d'habitants
2021-0000183	19 de novembre de 2021	Alcaldia	Requeriment sobre activitat La Basseta
2021-0000184	19 de novembre de 2021	Alcaldia	Requeriment sobre petició de baixa padró
2021-0000185	23 de novembre de 2021	Alcaldia	Contesta escrits sobre comunicació d'activitat Vinum
2021-0000186	24 de novembre de 2021	Alcaldia	retenció parcial de fiança per incompliment EMA
2021-0000187	24 de novembre de 2021	Alcaldia	Ordre de cessament activitat Molí de l'Oli
2021-0000188	24 de novembre de 2021	Alcaldia	Placa gual
2021-0000189	24 de novembre de 2021	Alcaldia	Placa gual
2021-0000190	24 de novembre de 2021	Alcaldia	Placa gual
2021-0000191	24 de novembre de 2021	Alcaldia	Baixa padró a AGB
2021-0000192	25 de novembre de 2021	Alcaldia	Baixa a la comptabilitat de despesa
2021-0000193	25 de novembre de 2021	Àrea intervenció	Aprovació de factures mes de novembre de 2021
2021-0000194	26 de novembre de 2021	Alcaldia	Convocatòria de 'Ple 301121'
2021-0000195	29 de novembre de 2021	Àrea intervenció	Aprovació nòmimes mes de novembre de 2021
2021-0000196	29 de novembre de 2021	Alcaldia	Reconeixement extrajudicial de crèdits
2021-0000197	3 de desembre de 2021	Alcaldia	GSB - RMM: Alta padró municipal d'habitants de Porrera
2021-0000198	3 de desembre de 2021	Alcaldia	Atorgament de llicència de propietat horitzontal c/ Barceloneta 6
2021-0000199	3 de desembre de 2021	Alcaldia	Matrimoni civil 2/2021: MME i JSF. Delegació de competències alcalde a un regidor
2021-0000200	10 de desembre de 2021	Alcaldia	Atorgament llicència obra major Prat de la Riba 14
2021-0000201	14 de desembre de 2021	Alcaldia	Declaració com a deserta de la licitació arrendament Lo teatret

2021-0000202	14 de desembre de 2021	Alcaldia	Placa gual
2021-0000203	16 de desembre de 2021	Alcaldia	NGM: Autorització ús temporal casal municipal per a realitzar una festa d'aniversari el 18/12/2021
2021-0000204	16 de desembre de 2021	Àrea intervenció	Aprovació pagues extra desembre 2021
2021-0000205	21 de desembre de 2021	Alcaldia	RSM: Alta padró municipal d'habitants de Porrera
2021-0000206	24 de desembre de 2021	Alcaldia	Resolució alta empadronament

Tretzè.- Precs i preguntes

13. PRECS I PREGUNTES

Obert el torn corresponent cap assistent fa ús de la paraula.

Sense cap assumpte més a tractar el President aixeca la sessió, a les 14.17 h.

Secretari Interventor

Alcalde

Josep Antoni López Alaña

Juan Carlos Garcia Vaqué

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Porrera. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE E741DF6Ad2F54D1A91D3D96631FC5AAB i data d'emissió 07/03/2022 a les 12:07:04

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Antoni López Alañá - DNI ** (TCAT) el dia 23/02/2022 a les 13:56:25 i Juan Carlos Garcia Vaqué - DNI ** (SIG) el dia 23/02/2022 a les 13:59:28



AJUNTAMENT
DE
PORRERA
PRIORAT

ESBORRANY DE MODIFICACIÓ D'ORDENANÇA GENERAL DE CONVIVÈNCIA
CIUTADANA I VIA PÚBLICA

Article 18

3. L'Ajuntament estarà facultat per retirar els objectes que consideri que poden afectar a la seguretat dels usuaris de la via pública i/o vehicles, o causin molèsties pel trànsit de vianants o vehicles, essent les despeses derivades de l'esmentada retirada i dipòsit en lloc autoritzat a càrrec del responsable de deixar l'objecte.

Article 43 bis

L'ús privatiu de la via pública, sense transformació o modificació del domini públic, consistent en la seva ocupació temporal amb qualsevol objecte, element o coses en general (en endavant "objectes"), inclosos els vinculats amb les activitats existents en el municipi, requerirà de llicència prèvia municipal en els termes indicats en l'article 43 ter.

Els objectes s'han de disposar de manera que no impedeixin o dificultin, en cap moment, la fluïdesa del trànsit de vianants ni de vehicles.

Article 43 ter

El règim d'atorgament de les llicències per l'ús privatiu serà el següent:

a) Condicions generals

1. Les llicències tindran una durada temporal i origina una situació de possessió precària, essencialment revocable per raons d'interès públic.
2. La utilització de la via pública comportarà l'obligació de satisfer els tributs adients d'acord amb l'ordenança fiscal.
3. La durada i l'horari s'ha d'ajustar al que fixi l'ajuntament.
4. Quan així es determini en la llicència d'ocupació, s'han de col·locar elements estructurals adients per a delimitar la zona ocupada per raons de protecció i seguretat.
5. L'ocupació de la via pública ha de garantir un pas mínim per a vianants que s'establirà depenent del tipus de via, la seva situació, l'afluència de vianants i altres aspectes que incideixen en l'ús general de la via pública i l'interès públic general.



AJUNTAMENT
DE
PORRERA
PRIORAT

La forma de l'ocupació, els límits d'alçada dels objectes i l'espai ocupat seran fixats per l'Ajuntament, a través del tècnic municipal.

6. La possible incidència negativa en la convivència ciutadana, les molèsties, i el incompliment de condicions de llicències anteriors, seran motiu per denegar la llicència municipal.

b) Contingut de la sol·licitud de llicència

1. Les sol·licituds de llicències hauran de contenir en qualsevol cas les següents indicacions:

- a) Dades de l'interessat.
- b) Situació del lloc pel qual se sol·licita la llicència d'ús especial o privatiu de la via pública amb indicació del nom del carrer i del número.
- c) Duració de la llicència, data prevista d'inici i de finalització o bé un període de temps.
- d) Superfície d'ocupació de la via pública que se sol·licita, indicant en un plànol o croquis a escala l'espai sol·licitat. Pel cas d'ésser un espai de difícil ubicació caldrà aportar un plànol de situació.
- e) Detall de les característiques de l'objecte.

c) Condicions generals d'atorgament de les llicències

Els titulars de les llicències han de complir obligatòriament les condicions següents:

1. El titular de la llicència ha d'assumir totes les responsabilitats derivades per danys i perjudicis causats directament o indirectament a la via pública, béns de l'Ajuntament o a tercers, per l'ocupació.

En el cas que la ocupació s'hagués realitzat sense llicència serà responsable aquell qui hagi produït els danys i, en cas d'ocupacions vinculades amb activitats comercials o industrials, el titular de l'activitat.

2. La llicència es concedeix únicament per a allò que afecta la competència municipal, llevat el dret de propietat, i sense perjudici de tercers o l'obtenció d'autorització d'altres administracions si fos el cas.

3. S'exigirà fiança com a garantia dels possibles danys. La valoració es farà segons les ordenances fiscals i, en el seu defecte, segons l'informe del tècnic municipal.

4. S'hauran de prendre totes les mesures de precaució, protecció, seguretat i senyalització que facin al cas, amb enllumenat a les hores nocturnes si fos necessari, d'acord amb els criteris fixats per l'Ajuntament.

5. L'incompliment de les ordenances municipals vigents o de qualsevol de les condicions de la llicència, comportarà la caducitat de la mateixa amb independència de l'aplicació de les sancions pertinents.

6. Extingida la llicència per qualsevol motiu el titular haurà de:



AJUNTAMENT
DE
PORRERA
PRIORAT

- a) Posar fi a l'ús o ocupació.
- b) Retirar els objectes situats a la via pública.

Article 45 bis

La col·locació en la via pública de palets, safates plàstiques, ampolles, caixes o qualsevol altre objecte vinculat amb activitats industrials o comercials, requeriran prèviament a la ocupació la corresponent llicència municipal.

En cas de llicències a favor de persones jurídiques els danys produïts per part dels seus treballadors a la via pública, béns de l'Ajuntament o a tercers derivats de l'esmentada ocupació seran exigibles a l'empresa titular de la llicència o, en cas de manca de llicència, al titular de l'activitat.

Article 51

1. Són infraccions lleus:

a) Llençar o abandonar, per part dels particulars objectes, residus o altres deixalles fora dels llocs autoritzats.

o) Deixar sense autorització prèvia objectes a la via pública més de tres dies.

2. Són infraccions greus:

h) Qualsevol utilització especial o privativa de la via pública sense la corresponent concessió o llicència municipal.