

# Acta del Ple

## Identificació de la sessió

**Sessió: Ple 020823**

**Ens: Ajuntament de Porrera**

**Òrgan: Ple**

**Caràcter: Extraordinària**

**President/a: Juan Carlos Garcia Vaque**

**Secretari/ària: Josep Antoni López Alaña**

**Dia: 02 d'agost de 2023**

**Hora d'inici: 19:00**

**Hora de finalització: 19:48**

**Lloc: Sala de Plens**

## Assistents:

Sr. Antonio Juan Aulestia Garcia (CM)

Sr. Marc Vaqué Vidal (CM)

Sra. Isabel Castellvi Figuerola (CM)

Sr. Ernest Fonts Pi (CM)

Sr. Jose Ramirez Durán (CM)

## Excusen la seva assistència:

Sra. Maria Del Pilar Franquet Figuerola (CM)

La regidora M<sup>a</sup> Pilar Franquet no assisteix en funció que encara està cobalescent i no pot assistir per pendre possessió del càrrec.

Els membres corporatius assistents reuneixen la majoria legalment prevista per la constitució del Ple, per la qual cosa es procedeix a l'obertura de la sessió a les 19.00 h

## ACORDS

### Primer.- Aprovació de les actes de les sessions plenàries de dates 17 i 28 de juny de 2023

#### 1. CONVOCATÒRIA DE 'PLE DE CONSTITUCIÓ 17062023'

L'esborrany de l'acta de la sessió de constitució data 17 de juny de 2023 ha estat lliurada als regidors juntament amb la convocatòria, per la qual cosa no es procedeix a la seva lectura.

Vots a favor: 6 (unanimitat)

## 2. PLE ORGANITZACIÓ 28062023

L'esborrany de l'acta de la sessió d'organització de data 28 de juny de 2023 ha estat lliurada als regidors juntament amb la convocatòria, per la qual cosa no es procedeix a la seva lectura.

Vots a favor: 6 (unanimitat)

## Segon.- Aprovació inicial de Modificació de crèdit 03-2023

### 3. APROVACIÓ INICIAL MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 03-2023

Vots a favor: 6 (unanimitat)

#### Fets

Per poder atendre el pagament de les obligacions que es detallen a continuació, per a les quals existeixi partida pressupostària però insuficient o no existeixi, s'ha de tramitar expedient suplement de crèdit i crèdit extraordinari respectivament, que es finançarà amb càrrec al romanent líquid de tresoreria, amb subjecció a les disposicions vigents.

1. És necessari tramitar un expedient de modificació de crèdit via crèdit extraordinari per a finançar les despeses que es relacionen a continuació:

Partida	Concepte	Import	Finançament
60000	Adquisició de terreny carrer Hospital ( expropiació)	1.000,00	romanent de tresoreria per a despeses generals
61901	Ampliació carrer Hospital	23.371,02	19.000,00€ :generació de crèdit
			4.371,02€: romanent de tresoreria per a despeses generals
62201	Adaptació àrea contenidors ET	8.400,00	romanent de tresoreria per a despeses generals
13002	Complement disponibilitat	1.200	romanent de tresoreria per a despeses generals

2. Igualment és necessari tramitar un expedient de modificació de crèdit via suplement de crèdit per a finançar les despeses que es relacionen a continuació:

Partida	Increment partida
---------	-------------------

22712 1621	5.000,00
22501 161	15.000, 00
22608 338	15.000,00
25000 1621	10.000,00
46501 231	3.000,00
48100 340	2.740,00
62200 920	4.126,57
62600 920	2.300,00
63200 920	9.100,00
68200 333	41.298,50
<b>TOTAL</b>	<b>92.565,07</b>

El finançament de les despeses serà: amb càrrec a romanent de tresoreria per a despeses generals

Vistos els informes elaborats pel Secretari-Interventor

### Fonaments de dret

1. L'article 177.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i l'article 35 del RD 500 /1990, de 20 d'abril, disposen que quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no es pugui demorar fins l'exercici següent i no existeixi al pressupost de la corporació crèdit o aquest sigui insuficient o no ampliable, el president incoarà l' expedient de concessió de crèdit extraordinari 2. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l' aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost. 3. L'article 177.4 del TRLRHL i l'article 36 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableixen que a l' expedient s'hi especificarà la corresponent aplicació pressupostària així com el finançament corresponent, el qual podrà ser amb càrrec al romanent líquid de tresoreria, nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos al pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses de d'altres aplicacions pressupostàries del pressupost vigent, sempre que no s'afecti al servei. L'expedient haurà d' acreditar que els ingressos previstos al pressupost es venen efectuant amb normalitat amb l'excepció d' aquells que tinguin caràcter finalista. 4. L'article 22.2. e de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local (LBRL) estableix que l' aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple. 5. L'article 47.1 de la LBRL disposa que els acords de les corporacions locals s' adopten com a regla general, per majoria simple dels membres presents. 6. L'article 3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) disposa que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d' altres, es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària coherent amb la normativa europea. 7. L'article 3 de la LOEPSF estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d'altres, se sotmetrà al principi d'estabilitat pressupostària. 8 L'article 21 de la LOEPSF, disposa que les Entitats Locals que no hagin assolit l' objectiu d' estabilitat pressupostària restaran obligades a formular un pla econòmic financer per l'any en curs i el següent, que serà aprovat pel Ple, en el termini de dos mesos des de la seva presentació. 9 L'article 21.1 del RD 1463/2007, de 2 novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18 /2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària, no serà necessària l' elaboració d'un pla econòmic financer quan les modificacions de crèdit estiguin finançades amb

romanent de tresoreria per a despeses generals, ja que, serà al final d'exercici quan caldrà determinar la seva procedència. Per l'any 2021 (i 2022) no cal elaborar el Pla a més en funció de la suspensió de les regles fiscals. 10. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost. 11. L'article 22.2.e i 47 de la LBRL estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple per majoria simple. 12. L'article 169 del TRLRHL disposa que l'expedient s'ha de publicar al BOP i al tauler d'anuncis durant quinze dies perquè els interessats el puguin examinar i puguin formular-hi reclamacions. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si en el termini d'exposició al públic no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un mes per resoldre-les. Quan la modificació estigui aprovada definitivament caldrà publicar el pressupost modificat resumit per capítols, al BOP i al tauler d'anuncis

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer. Aprovar l'expedient de suplement de crèdit i crèdit extraordinari núm. 03-2023 per al pressupost del present exercici.

Segon. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província. Si no es presenten reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

Tercer. Donar compte d'aquest acord a l'Àrea d'Intervenció per a fer les oportunes anotacions i assentaments

### **Règim de recursos:**

### **Tercer.- Modificació del règim de dedicació i retribució de càrrec electe**

#### **4. MODIFICACIÓ DEDICACIÓ**

Vots a favor: 6 (unanimitat)

L'Alcalde proposa la modificació del règim de dedicació establert mitjançant sessió plenària de data 28 de juny de 2023 en el sentit d'establir que el proponent Joan Carles García Vaqué exercís el seu càrrec en règim de dedicació parcial amb retribució anual.

La proposta consisteix en ratificar la continuïtat del regidor de l'Ajuntament, Jose Ramírez Duran en el règim de dedicació que tenia amb anterioritat.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.-Deixar sense efecte l'acord adoptat en la sessió plenària de data 28 de juny de 2023.

Segon.- Establir que el regidor Jose Ramírez Duran exercirà el seu càrrec en règim de dedicació parcial, amb efectes del dia 16 de juny de 2023, amb la retribució anual màxima següent:

-Percentatge de dedicació parcial: 75%

-Retribució màxima bruta anual: 9.300 euros.

Els membres amb dedicació parcial se'ls aplicarà el règim d'incompatibilitats determinat en la Llei 53/1984, en relació amb la Llei 3/2015, de 30 de març. Aquesta retribució es percebrà en dotze pagues corresponents a les mensualitats de l'any, i donant-lo d'alta al règim general de la Seguretat Social, i aplicant-se el percentatge d'IRPF individualitzat, segons la normativa de retencions de l'IRPF vigent.

Tercer.- L'import establert en el present acord restarà en vigor des de la data de la seva aprovació i fixació i només podran ser modificat per acord del Ple de la Corporació.

Quart.- Comunicar la present resolució a l'Àrea d'Intervenció per procedir a la consignació adequada i suficient de les quantitats en el pressupost de despeses de la Corporació.

Cinquè.- Publicar íntegrament el present acord al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació.

#### **Quart.- Aprovació dels criteris d'aplicació de complement de productivitat**

### **5. COMPLEMENT**

Vots a favor: 6 (unanimitat)

El complement de productivitat es troba regulat a l'article 23.3.c) de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, i desenvolupat al Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, pel que s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'Administració Local (article 5, següents i concordants). Aquest complement es defineix a la legislació vigent com aquell complement destinat a retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès i iniciativa amb que el/la funcionari/ària desenvolupa la seva feina.

Com a objectius específics que es pretenen aconseguir, a efectes d'aplicació d'aquest Reglament, són: 1. Compensar a la persona empleada, l'especial rendiment, interès, iniciativa, dedicació i excel·lència amb que exerceix la seva feina, sense lligar el complement al concret grup de classificació. 2. Incentivar la participació en el procés de millora contínua amb la implicació de totes la plantilla de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. 3. Millorar el funcionament de la organització. 4. Estimular una major eficiència en la utilització dels recursos públics. 5. Incentivar la responsabilitat i la millora professional a través de la formació

Segons s'estableix a l'article 5 del Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, pel que s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'Administració Local, així com l'article 23.3 i concordants de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, es defineix el complement de productivitat com aquell destinat a retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès i iniciativa amb que el funcionari desenvolupa el seu treball. El Complement de Productivitat es concep com un element retributiu encaminat a donar satisfacció i incrementar l'aportació dels empleats i empleades als serveis que presta aquesta Corporació. Respon als principis d'objectivitat, transparència, equitat, igualtat i consens. En cap cas la percepció d'aquests complements originarà, tant pel personal laboral com pel personal funcionari, cap tipus de dret individual adquirit respecte a valoracions corresponents a períodes successius, i en cap cas tindrà caràcter consolidable.

Es proposa l'aprovació d'un acord, sens perjudici que pugui regular-se amb posterioritat en les Bases d'execució del pressupost, per establir el complement de productivitat i els seus criteris d'aplicació, en el següent sentit:

#### **ACORD SOBRE CRITERIS I NORMES D'APLICACIÓ DEL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT**

##### **1.- INTRODUCCIÓ**

*L'Ajuntament de Porrera ha emprès un procés de millora organitzativa a través del qual és voluntat de l'equip de govern establir sistemes de retribució variable que vinguin a complementar les retribucions bàsiques i les complementàries establertes pels diferents llocs de treball de la corporació, a l'objecte de millorar la productivitat personal i col·lateralment, la productivitat global.*

*Amb l'aplicació del Complement de Productivitat es pretén:*

*a) Millorar el funcionament de l'organització i augmentar el grau de satisfacció dels ciutadans /es en relació als serveis prestats.*

*b) Estimular una major eficiència en la utilització dels recursos públics.*

*c) Fomentar la iniciativa i la feina ben feta dels empleats públics.*

*d) Premiar els comportaments i conductes positives i incentivar la millora individual i col·lectiva.*

*Per apreciar aquesta productivitat s'han de tenir en compte les circumstàncies objectives relacionades directament amb l'exercici del lloc de treball i amb els objectius que siguin assignats, en altre cas no es pot procedir al seu abonament, i per això es proposa l'aprovació dels criteris.*

## **2.- OBJECTE**

*1.- El sistema d'Avaluació té en consideració la definició de productivitat que se'n fa a l'article 23.3. a) de la Llei 30/1984 de Mesures per a la Reforma de Funció Pública i a l'article 5 del RD 861/1986, de 25 d'abril, sobre el Règim de Retribucions dels funcionaris de l'Administració Local.*

*D'acord amb l'article 171 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el complement de productivitat està destinat a retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària, l'interès i la iniciativa en què el personal municipal exerceix la seva feina. L'apreciació de la productivitat s'ha de realitzar en funció de circumstàncies objectives relacionades directament amb l'exercici del lloc de treball i per valorar-les s'estableixen, mitjançant el present Acord, uns factors mesurables amb puntuacions que determinaran una valoració final de cada empleat i empleada alhora de apreciar la percepció o no del complement.*

*2.- El Sistema General de la Productivitat regularà el mètode d'assignació del Complement de Productivitat entre els/les empleats/des municipals de l'Ajuntament, d'acord amb els criteris i les excepcions que s'estableixin, sens perjudici que amb posterioritat es puguin regular en les bases d'execució del pressupost de cada any.*

*3.- El Complement de Productivitat objecte d'aquesta avaluació, en compliment de la legislació vigent, en cap cas serà de quantia fixa ni de cobrament periòdic, ni generarà cap dret individual adquirit per als seus beneficiaris.*

*4.- Les avaluacions positives donaran peu al cobrament de la retribució "Complement de Productivitat", en els termes i quantitats que es determinin, mentre que les avaluacions negatives extingeixen el seu dret, sense detreure cap import de les retribucions bàsiques ni les vinculades amb el lloc de treball.*

### **3 FACTORS D'AVALUACIÓ:**

*La corporació avaluarà la conducta i el desenvolupament professional dels seus empleats/des municipals d'acord amb els següents criteris:*

*A. Aquells que premien l'especial interès i la iniciativa de l'empleat/da.*

*Aquest factor mesura el grau de resolució i la formulació de suggeriments i alternatives davant les dificultats o situacions crítiques, la innovació en el desenvolupament de les tasques i processos sense la necessitat de rebre indicacions expressess, el grau d'implicació, compromís, participació i col·laboració amb les finalitats del servei públic.*

*B. Aquells que valorin l'activitat extraordinària entesa com a polivalència de l'empleat/da.*

*Aquest factor mesura la disponibilitat i flexibilitat en l'exercici de les funcions del seu lloc de treball per sobre de la convencionalment establerta, la disposició a assumir puntualment noves o diferents tasques de les que habitualment es porten a terme i l'especial dedicació i/o disposició a possibles canvis.*

*Es valora col.laborar quant al control financer i pressupostari, coneixement del pressupost de la corporació i la seva gestió.*

*Es valora col.laborar en relació a la tramitació/resolució dels expedients administratius, el fet que el treballador/-a participi en l'adequat funcionament del servei als interessats, i la identificació de carències i proposar millores.*

*C. Especial rendiment : es valora el treball realitzat amb eficàcia i eficiència per tal d'assolir uns bons resultats en la tasca o el servei d'acord amb els mitjans i recursos dels quals es disposa.*

#### **4. BENEFICIARIS**

*Poden ser beneficiaris de ser avaluats en el marc del Sistema General de Productivitat tot el personal de l'Ajuntament de Porrera, amb l'excepció del personal eventual.*

*Per a poder ser avaluat, l'empleat públic ha d'acreditar el compliment dels següents requisits:*

*a)- que hagi treballat 12 mesos a l'Ajuntament de Porrera previs al període d'avaluació.*

*b)- que segueixi prestant servei actiu al finalitzar el període d'avaluació, a excepció del cas del personal que s'hagi jubilat o se li hagi concedit una incapacitat permanent durant el període d'avaluació, que podrà meritar i percebre si s'escau el complement corresponent al període d'avaluació, amb el corresponent descompte proporcional al temps d'absència.*

*Serà motiu d'exclusió del dret a ser beneficiari del sistema en el període d'avaluació haver estat objecte de sanció disciplinària per qualsevol tipus de falta durant el període d'avaluació.*

#### **5. ÒRGAN AVALUADOR**

*L'avaluació es portarà a terme per l'Alcaldia.*

*Una vegada validats els resultats es comunicaran als empleats que hagin obtingut el grau d'assoliment. En el cas que algun empleat/da estigui en desacord amb la valoració efectuada podrà presentar una reclamació aportant els raonaments i la documentació que cregui oportuns en un termini de 15 dies, que serán resoltes per la propia Alcaldia.*

#### **6. TERMINI**

*L'avaluació es portarà a terme per un únic període de treball a ser avaluat, que coincidirà amb l'any natural (1 de gener fins a 31 de desembre, ambdós inclosos). L'avaluació dels possibles beneficiaris del sistema i determinació dels possibles efectes econòmics es realitzarà durant el primer trimestre de l'any posterior a l'any natural avaluat.*

*El pagament del complement de productivitat, si s'escau, es farà en l'any posterior a l'any natural avaluat, en la forma que l'Alcaldia i l'empleat acordin en funció de les disponibilitats pressupostàries.*

*El complement de productivitat s'abonarà proporcionalment al temps de servei i/o jornada realitzada; en conseqüència, les absències del lloc de treball deduiran la quantia individual a percebre.*

*A l'efecte de la percepció del complement de productivitat, no deduiran les absències del lloc de treball motivades pel gaudiment de vacances o assumptes personals, o per les següents causes:*

- permisos per mort, accident, hospitalització o malaltia greu d'un familiar de primer o el segon grau de consanguinitat o afinitat*
- per matrimoni o per inici de convivència*
- permisos relacionats amb el naixement d'un fill/filla (maternitat/paternitat)*
- permisos per adopció o acolliment, nacional o internacional*
- permisos prenatals*
- permisos per lactància*

- permisos per atendre fills discapacitats
- permís per situacions de violència de gènere
- absències per formació - absències motivades per accident de treball o malaltia professional
- absències obligades amb motiu de quarantena imposades per criteris mèdics i/o governatius, sempre que no es pugui realitzar teletreball i/o s'aporti baixa mèdica.

## 7. IMPORT

És competència del Ple municipal determinar en el Pressupost de cada exercici la quantitat global destinada a l'assignació de complement de productivitat als empleats de l'Ajuntament. La partida pressupostària destinada al pagament del complement de productivitat no podrà ser utilitzada per a d'altres finalitats.

Per tal d'establir un sistema de valoració d'aquests criteris s'aplicaran unes puntuacions per factors que, sumades, establiran una puntuació global determinant d'assolir o no el grau de productivitat que doni dret a percebre el complement

	GP1	GP2	GP3	GP4
especial interès i la iniciativa (Criteri 3 apartat A)				
activitat extraordinària (Criteri 3 apartat B)				
Especial rendiment (Criteri 3 apartat C)				

- Grau de productivitat bàsic (GP1) - Desenvolupament normal: L'empleat/da desenvolupa les tasques corresponents al seu lloc de treball de la manera normal, ordinària i esperada, però sense destacar en els aspectes que generen dret a percebre Complement de Productivitat. Puntuació: 0 punts

- Grau de productivitat (GP2) - Desenvolupament satisfactori: L'empleat/da desenvolupa les tasques corresponents al seu lloc de treball no només dins els paràmetres esperats, si no de manera especialment satisfactòria i destacant en els aspectes avaluats. Puntuació: entre 1-20 punts

- Grau de productivitat (GP3) - Desenvolupament molt satisfactori: L'empleat/da desenvolupa les tasques corresponents al seu lloc de treball de manera molt satisfactòria i destacant de manera important en els aspectes avaluats. Puntuació: entre 21-40 punts.

- Grau de productivitat (GP4) - Desenvolupament excel·lent: L'empleat/da desenvolupa les tasques corresponents al seu lloc de treball amb la màxima excel·lència i destaca de manera molt meritòria els aspectes avaluats. Puntuació: entre 41-60 punts.

Amb caràcter general, percebrà el complement de productivitat el personal que durant el període de meritació no es trobi inclòs en un dels supòsits d'exclusió, i que hagi assolit la puntuació mínima de 15 punts, segons el barem que s'especifica a continuació:

- Inferior a 15 punts: no es tindrà dret a cobrar el complement
- De 15 a 30 punts: 50% del total del complement
- De 31 a 45 punts: 75% del total del complement
- A partir de 50 punts: 100% del total del complement

### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

Els Criteris s'aplicaran per la valoració del període comprès entre el dia d'aprovació dels presents Criteris fins el dia 31 de desembre de 2023, que es realitzarà durant el mes de gener de 2024

L'import a percebre serà proporcional als dies valorats.

**DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA.** Entrada en vigor

*Els Criteris estaran vigents fins que s'aprovi la seva modificació o derogació*

## **Cinquè.- Dació en compte de Decrets d'Alcaldia**

### **6. DACIÓ EN COMPTE**

L'Alcalde dona compte dels Decrets següents:

decret 3 de maig 2023 Autorització correfoç

decret 4 de maig 2023 'MANTENIMENT I ARRANJAMENT D'UN  
MAGATZEM AGRÍCOLA'

decret 4 de maig 2023 Inici expte liquidació pressupost 2022

decret 5 de maig 2023 Aprovació de factures mes d'abril i maig de l'any 2023

decret 5 de maig 2023 'Instal·lació grup electrogen per tasques de manteniment  
d'Endesa.'

decret 9 de maig 2023 Autorització ús rentadors per festa d'aniversari

decret 9 de maig 2023 llicència per a la tinença i conducció de gossos potencialment  
perillosos

decret 9 de maig 2023 Autorització ús temporal casal municipal per a realitzar una  
festa d'aniversari el 13 de maig

decret 9 de maig 2023 Autorització ús rentadors el 27/05/2023 per realitzar un berenar

decret 9 de maig 2023 Aprovació de liquidació pressupost 2022

decret 9 de maig 2023 Autorització ús rentadors el 20/05/2023 per realitzar un dinar

decret 9 de maig 2023 Data registre 9 de maig 2023 Aprovació de modificació 01-2023  
incorporació de romanent afectat

decret 12 de maig 2023 Adjudicació directa immoble c. Major

decret 12 de maig 2023 Adjudicació directa de béns

decret 16 de maig 2023 Convocatòria de 'Ple maig 2023'

decret 16 de maig 2023Aprovació de Bases d'arrendament pisos Ajuntament

decret 18 de maig 2023 Inici d'expte de legalitat urbanística Prat de la Riba 10

decret 18 de maig 2023 Proposta baixa habitant del PMH

decret 18 de maig 2023 Proposta baixa habitant PMH

decret 19 de maig 2023 requeriment documentació 'INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA'

decret 19 de maig 2023 Requeriment documentació comunicació d'inici d'activitat

decret 25 de maig 2023 Sol.licitud subvenció adequació espai per guarderia

decret 26 de maig 2023 Aprovació de factures mes de maig de l'any 2023

decret 26 de maig 2023 Aprovació nòmines mes de maig de 2023

decret 31 de maig 2023 Requeriment documentació comunicació activitat

decret 31 de maig 2023 Denegació de llicència urbanística Parc 190 Pol. 6

decret 1 de juny 2023 Autorització ús rentadors el 03/06/2023 per realitzar un berenar

decret 5 de juny 2023 Convocatòria de 'Acta140623'

decret 5 de juny 2023 Convocatòria de 'Ple 140623'

decret 6 de juny 2023 Canvi de domicili al padró municipal d'habitants

decret 6 de juny 2023 Canvi de nom dret funerari núm. 142

decret 6 de juny 2023 Devolució d'ingressos indeguts

decret 8 de juny 2023 Requeriment d'esmena expedient comunicació d'obres núm. 13/2023

decret 8 de juny 2023 Requeriment d'esmena expedient comunicació d'obres núm. 17/2023

decret 8 de juny 2023 LGO - CMS: Denegació ús temporal casal municipal

decret 13 de juny 2023 AMPA Rossend Giol: Autorització ús temporal casal municipal

decret 13 de juny 2023 AMPA Rossend Giol: Autorització ús temporal casal municipal

decret 13 de juny 2023 Aprovació nòmnes paga extra de juny de 2023  
decret 14 de juny 2023 Convocatòria de 'Convocatòria de 'Ple de Constitució 17062023'  
decret 15 de juny 2023 Aprovació de factures mes de maig i juny de l'any 2023  
decret 15 de juny 2023 Sol.licitud baixa rebuts cobratoris c/ Peixateria, núm. 9  
decret 15 de juny 2023 Concessió subvenció directa Unió Esportiva Porrera  
decret 22 de juny 2023 Designació representants administració Eleccions Corts Generals  
decret 22 de juny 2023 contractació servei socorrista 2023  
decret 26 de juny 2023 Convocatòria de 'Ple organització 28062023'  
decret 26 de juny 2023 Requeriment d'esmena expedient comunicació d'obres  
decret 26 de juny 2023 Aprovació nòmnes mes de juny de 2023  
decret 27 de juny 2023 Requeriment documentació expedient comunicació d'activitat Celler de l'Encastell. c/ Sant Josep, 21  
decret 27 de juny 2023 Requeriment documentació expedient comunicació prèvia de modificació no substancial d'activitat. Celler Vall Llach.  
decret 28 de juny 2023 Concessió de la gestió del Bar piscina estiu 2023  
decret 28 de juny 2023 Nomenament de tinent d'alcalde i delegació d'atribucions de l'alcaldia en els regidors  
decret 30 de juny 2023 Assignació funcions de seguretat (ENS)  
decret 7 de jul. 2023 Aprovació de factures mes de juny i juliol de l'any 2023  
decret 10 de jul. 2023 Requeriment d'esmena 'Rehabilitació d'un habitatge unifamiliar en testera a Porrera (Priorat)'  
decret 10 de jul. 2023 Inici d'expedient selecció personal (Oferta pública 2023)  
decret 13 de jul. 2023 Resolució baixa al PMH  
decret 13 de jul. 2023 Autorització ús rentadors el 23/07/2023 per realitzar una festa  
decret 13 de jul. 2023 Resolució baixa al PMH  
decret 17 de jul. 2023 Aprovació de les bases i convocatòria de la selecció d'auxiliar de serveis  
decret 17 de jul. 2023 Requeriment d'esmena 'CAMBRIBIKE ROAD 2023'  
decret 18 de jul. 2023 Autorització ús rentadors  
decret 19 de jul. 2023 Resolució de llicència d'obres majors 'Rehabilitació d'un habitatge unifamiliar en testera a Porrera (Priorat)'  
decret 20 de jul. 2023 Adhesió al servei de assistència tècnica y soporte en el PRTR  
decret 21 de jul. 2023 Atorgament llicència d'obres  
decret 27 de jul. 2023 Aprovació de factures mes de juliol de l'any 2023  
decret 27 de jul. 2023 Aprovació nòmnes mes de juliol de 2023  
decret 28 de jul. 2023 Convocatòria de 'Ple 020823'

I sense haver-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les 19.48 hores, de la qual com a Secretari estenc aquesta acta

Secretari Interventor

Alcalde

Josep Antoni López Alañá

Juan Carlos Garcia Vaque