

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Ple ordinari 01/2021 del 20/01/2021

Ens: Ajuntament de Porrera

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Juan Carlos Garcia Vaqué

Secretari/ària: Juan Escoda Piñol

Dia: 20 de gener de 2021

Hora d'inici: 13:00

Hora de finalització: 14:15

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Sr. Jose Ramirez Durán (JUNTS)

Sr. Ernest Fonts Pi (JUNTS)

Sra. Maria Del Pilar Franquet Figuerola (JUNTS)

Excusen la seva assistència:

Sr. Marc Vaqué Vidal (JUNTS)

Sra. Norma Gimenez Aduard (JUNTS)

Sr. Gerard Batllevell Simó (JUNTS)

Una vegada comprovada l'existència de quòrum, es procedeix a declarar l'obertura de la sessió, a les 13:00 h.

La sessió es realitza mitjançant el canal youtube del Consorci Localret. Els 4 regidors presents es troben físicament a la sala de plens i el secretari-interventor assisteix de forma telemàtica.

Es vota per urgència la incorporació a l'ordre del dia de dos nous punts, a petició de l'Alcalde:

- Proposta d'aprovació de la modificació del règim de dedicació i retribucions dels càrrecs electes, anualitat 2021

- Proposta d'acord d'aprovació del procediment d'ampliació de l'àrea d'influència del punt de referència del Parc Natural de la Serra del Montsant, i de classificació com a zona de màxima protecció envers la contaminació lumínica (E1) de diversos municipis de l'entorn del Montsant per declarar-lo Zona d'Espècial Protecció de Qualitat Ambiental - ZEPQA - en l'àmbit lumínic

I un altre apunt, a proposta del secretari:

- Donar compte de l'Informe de l'auditoria del registre de factures de l'exercici 2019

S'accepta per unanimitat dels 4 regidors que assisteixen al ple, que constitueixen la majoria absoluta del nombre legal de regidors que conformen la corporació (7), incloure els tres punts esmentats.

ACORDS

Secretaria

1. APROVAR, SI S'ESCAU, L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL DIA 8 D' OCTUBRE DE 2020

Queda aprovada l'acta de la sessió ordinària del ple del dia 8 d'octubre de 2020, per unanimitat dels 4 regidors assistents al ple, que constitueixen la majoria absoluta del nombre legal de regidors que conformen la corporació (7).

2. APROVAR, SI S'ESCAU, L'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE DEL DIA 10 DE NOVEMBRE DE 2020

Queda aprovada l'acta de la sessió extraordinària del ple del dia 10 de novembre de 2020, per unanimitat dels 4 regidors assistents al ple, que constitueixen la majoria absoluta del nombre legal de regidors que conformen la corporació (7).

3. PROPOSTA SORTEIG PÚBLIC PER A LA DESIGNACIÓ DELS MEMBRES DE LA MESA ELECTORAL DE LES ELECCIONS AL PARLAMENT DE CATALUNYA DEL 14/02/2021

Es procedeix a realitzar el sorteig mitjançant l'aplicatiu CONOCE, el resultat s'arxiva a l'expedient i es generen les notificacions corresponents.

Queda aprovada aquesta proposta, que no es sotmet a votació per no ser necessari.

En aquest sentit es fa constar que la frase que segueix a continuació no és correcta, i respon a una errada informàtica que no es pot esborrar per impedir-ho el programa.

Queda aprovada la proposta d'acord, per unanimitat dels 4 regidors assistents al ple, que constitueixen la majoria absoluta del nombre legal de regidors que conformen la corporació (7).

Fets

El 14 de febrer de 2021 se celebraran eleccions al Parlament de Catalunya d'acord amb la convocatòria efectuada pel Decret 147/2020, de 21 de desembre, de dissolució automàtica del Parlament de Catalunya i de convocatòria d'eleccions.

Fonaments de dret

De conformitat amb l'article 26 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general (LOREG), el president i els vocals de cada Mesa són designats per sorteig públic entre la totalitat de les persones incloses en la llista d'electors de la Mesa corresponent que sàpiguen llegir i escriure i siguin menors de 70 anys. D'entre ells, el President haurà de tenir el títol de Batxiller o el de Formació Professional de segon Grau, o subsidiàriament el de Graduat Escolar o equivalent.

A tal efecte, es procedeix al sorteig mitjançant la corresponent aplicació informàtica que selecciona de forma aleatòria entre els electors del cens, a les persones que han de formar part de la mesa.

Aquesta designació serà supervisada per la Junta Electoral de Zona, motiu pel qual se li comunicarà la designació de membres efectuada d'acord amb el sorteig, i la Junta Electoral de Zona, com a òrgan competent, efectuarà les notificacions i comunicacions corresponents al les persones designades així com al Jutge de pau o de primera instància en els termes dels apartats 2 i 5 de l'article 27 de la LOREG.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Designar membres titulars i suplents de la/les mesa/es electoral/s del municipi a les persones resultants del sorteig, que constaran a l'expedient.

Segon.- Notificar, en el termini de 3 dies, la designació als interessats, a la qual s'acompanyarà un manual d'instruccions sobre els seves funcions.

Tercer.- Trametre la relació dels membres titulars i suplents de la/les mesa/es electoral/s d'aquest municipi a la Junta Electoral de Zona.

Règim de recursos:

Específic establert a la LOREG.

4. APROVAR, SI S'ESCAU, EL CONVENI AMB LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA PER A LA GESTIÓ INFORMATITZADA DEL PADRÓ D'HABITANTS

Queda aprovada la proposta d'acord, per unanimitat dels 4 regidors assistents al ple, que constitueixen la majoria absoluta del nombre legal de regidors que conformen la corporació (7).

Fets

En data 17/12/2020 aquest Ajuntament ha rebut a través de la plataforma EACAT notificació de la Diputació de Tarragona per la qual es trasllada l'acord pres en data 27 de novembre de 2020, que diu:

Primer.- Resoldre els encàrrecs de gestió per a la gestió informatitzada del padró d'habitants que van efectuar els ajuntament de la província de Tarragona que tot seguit es relacionen:

Ajuntament: Porrera
Inici conveni: 29/09/2006

Segon.- En conseqüència d'això, resoldre el Conveni per a la gestió informatitzada del padró d'habitants que es va aprovar per la Diputació de Tarragona en data 26/3/2004.

Tercer.- Aprovar el conveni que regularà l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, document ANNEX, i comunicar-ho a la Intervenció General d'aquesta Diputació.

Quart.- Notificar aquest acord als ajuntaments corresponents, per tal que acordin l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, el qual caldrà que remetin pertinentment a la Diputació de Tarragona.

Cinquè.- Un cop els respectius ajuntaments hagin acordat l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró, la Diputació acordarà l'acceptació del mencionat encàrrec i signarà el conveni regulador, el qual serà remès als ajuntaments per a la seva signatura, qui l'hauran de retornar a la Diputació per als seus plens efectes. A tal efecte, es faculta la presidenta de la Diputació de Tarragona per a la signatura del Conveni i per dur a terme el que calgui per donar compliment a l'acord.

Sisè.- Efectes.

Fins el moment en que se signi el Conveni que ara s'aprova per les dues administracions, seguirà vigent i amb plens efectes l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, i en conseqüència el Conveni aprovat en data 26/3/2004, signat per la Diputació i els respectius ajuntaments, essent que el servei de la gestió informatitzada del padró d'habitants se seguirà prestant regularment en les condicions recollides en aquell. En el moment en que ambdues administracions hagin signat el Conveni que ara s'aprova, el servei de la gestió informatitzada del padró d'habitants que presta la Diputació amb tots i cadascun dels ajuntaments signants passarà a prestar-se sota les condicions recollides en el mateix.

Setè.- Trametre aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, als efectes pertinents, així com a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació.
- Alternativament i de manera potestativa, recurs de reposició davant el Ple de la Diputació de Tarragona, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la seva notificació.

Fonaments de dret

1. L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic preveu que es pot encarregar la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les Entitats de Dret Públic a altres òrgans o Entitats de Dret Públic de la mateixa o de diferent Administració.

2. Els arts. 36.b) i 36.d) de la de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 92 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya atribueixen competències a la Diputació de Tarragona per a exercir funcions d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i jurídica als municipis de la província de Tarragona, per tal de facilitar la gestió de les seves competències, impulsar la seva modernització i contribuir al benestar dels ciutadans i al desenvolupament equilibrat del territori.

3. L'art. 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya diu que "Les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú".

En els mateixos termes, l'art. 11.3 de la Llei 40/2015 esmentada diu que "Quan l'encàrrec de gestió es realitzi entre òrgans i Entitats de Dret Públic de diferents Administracions es formalitzarà mitjançant signatura del corresponent conveni entre elles, que haurà de ser publicat en el «Butlletí Oficial de l'Estat», en el Butlletí oficial de la Comunitat Autònoma o en el de la Província, segons l'Administració a què pertanyi l'òrgan que efectua l'encàrrec (...)".

En aquest sentit, l'art. 309 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals diu que "L'ens local aprova les clàusules dels convenis en què intervé o participa. L'acord i la còpia del conveni s'han de trametre a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació", així com que "En el supòsit de transferència de funcions o d'activitats a altres administracions públiques per mitjà de conveni, l'acord s'ha d'adoptar per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació".

En els mateixos termes, l'art. 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local diu que "es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres de les corporacions per a l'adopció d'acords en les següents matèries: h)

Transferència de funcions o activitats a d'altres Administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encomanes de gestió realitzades per altres administracions, llevat que per llei s'imposin obligatòriament".

4. L'art. 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic disposa que:

1. "Els convenis s'extingeixen pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.
2. Són causes de resolució: (entre d'altres) e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

5. Pel que fa a la vigència del conveni, l'art. 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic diu que "Els convenis hauran de tenir una durada determinada, que no podrà ser superior a quatre anys, tret que normativament es prevegi un termini superior", i que "En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst en l'apartat anterior, els signants del conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció", però per altra banda, l'art. 47.9 de la mateixa norma diu que "Les normes del present Capítol no seran aplicable als encàrrecs de gestió i els acords de terminació convencional dels procediments administratius", i atès que el que s'està regulant aquí és un conveni per a l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, s'entendrà que el present té vigència indefinida, en el benentès que l'Ajuntament, que encarrega la gestió del servei, pot deixar sense efecte l'encàrrec de la gestió informatitzada del Padró d'habitants fet a la Diputació de Tarragona en qualsevol moment, en els termes previstos al conveni.

6. L'art. 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern regula l'obligació de publicitat dels convenis, la qual, diu, s'ha de fer efectiva per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència.

7. El conveni tipus que regulava l'encàrrec de gestió per a la gestió informatitzada del padró d'habitants a la Diputació de Tarragona per part dels ajuntaments de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre es va aprovar per la Diputació de Tarragona en data 26/3 /2004.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Encarregar a la Diputació de Tarragona la gestió informatitzada del padró d'habitants i aprovar el conveni que regula aquest encàrrec, aprovat per acord de la Diputació de Tarragona de data 27/11/2020.

Segon.- Trametre a la Diputació de Tarragona, a través de la plataforma EACAT, la notificació del present acord pres per aquest ajuntament, als efectes pertinents.

Tercer.- Facultar l'alcalde de l'Ajuntament per a la signatura d'aquest conveni amb la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació.
- Alternativament i de manera potestativa, recurs de reposició davant el Ple de la Diputació de Tarragona, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la seva notificació.

Intervenció

5. APROVAR, SI S'ESCAU, LA SUSPENSIÓ DEL PLA ECONÒMIC I FINANCER ANY 2020-2021, APROVAT EN EL PLE DE DATA 8/10/2020

Queda aprovada la proposta d'acord, per unanimitat dels 4 regidors assistents al ple, que constitueixen la majoria absoluta del nombre legal de regidors que conformen la corporació (7).

Fets

Per decret d'alcaldia de data 25 de març de 2020 es va iniciar l'expedient per a l'aprovació del pla econòmic financer amb horitzó 2021, perquè l'ajuntament havia liquidat l'exercici 2019 amb un marge d'incompliment de l'estabilitat pressupostària amb una necessitat de finançament de 26.564 € i respecte a la regla de la despesa un incompliment de 38.139 €.

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària corresponent al dia 8 d'octubre de 2020, va acordar aprovar, el Pla Econòmic i Financer (PEF) 2020-2021

Fonaments de dret

Atès l'article 21 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, les Entitats Locals que no hagin assolit l'objectiu d'estabilitat pressupostària, l'objectiu de deute públic o la regla de la despesa, restaran obligades a formular un pla econòmic i financer corrector durant l'any en curs i el següent.

Atès que des del 20 d'octubre de 2020, queden suspeses les regles fiscals per al 2020 i el 2021, i per tant no resulten d'aplicació les mesures correctores i coercitives que estableix la LOEPSE, i en conseqüència al 2020 no s'aplicaran aquelles mesures en relació amb

incompliments al 2019 de regles fiscals constatats amb les liquidacions de pressupostos, o amb els estats comptables del tancament de l'exercici. Al 2021 i 2022, tampoc s'aplicaran en relació amb els resultats de les liquidacions de 2020 i 2021 respectivament.

Per això, en aquests anys, no s'exigirà la presentació de plans econòmic-financers ni la seva aprovació, i pel que fa als plans econòmic-financers aprovats amb anterioritat a la suspensió de les regles fiscals per incompliments de les mateixes produïts en 2018 i 2019 no seran objecte de seguiment, ni els incompliments d'aquests plans podran donar lloc a les mesures coercitives de l'article 25 de la LOEPSF o de compliment forçós de l'article 26 d'aquesta mateixa norma. No es requerirà acord exprés del Plenari sobre la suspensió de el Pla Econòmic-Financer.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Deixar sense efecte l'acord del ple de data 8 d'octubre de 2020, i suspendre el Pla econòmic financer (PEF) 2020-2021.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

6. APROVAR, SI S'ESCAU, EL PRESSUPOST I LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L' EXERCICI 2021

Queda aprovada la proposta d'acord, per unanimitat dels 4 regidors assistents al ple, que constitueixen la majoria absoluta del nombre legal de regidors que conformen la corporació (7).

Fets

L'Àrea d'Intervenció ha informat que cal iniciar l'expedient d'aprovació del pressupost general de la Corporació, facilitant la següent documentació necessària per l'elaboració del pressupost:

1. Certificat de la liquidació del pressupost del exercici anterior
2. Avanç de la liquidació del pressupost de l'exercici corrent
3. Beneficis fiscals en tributs locals
4. Informació relativa als convenis subscrits amb les Comunitats Autònomes en matèria de despesa social

Mitjançant Decret d'Alcaldia s'ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació del pressupost adjuntant-se la següent documentació:

1. Previsions d'ingressos i despeses
2. Bases d'execució del pressupost
3. Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenten en relació al pressupost vigent
4. Inversions a realitzar en l'exercici
5. Plans i programes de inversió i finançament per un període de 4 anys

Consta en l'expedient l'Informe de l'Àrea de Secretaris, on es detalla la proposta de plantilla de personal de la Corporació i s'adjunta:

1. Annex de personal

Consta en l'expedient l'informe d'Intervenció de projecte de pressupost de conformitat amb el Reial Decret Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Adjuntant-se al mateix informe els Annexos:

1. Estat de consolidació del pressupost de la pròpia entitat amb el de tots els pressupostos i estats de previsió dels seus organismes autònoms i societats mercantils.
2. Informe econòmic financer, en el que s'exposen les bases utilitzades per l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència l'efectiva anivellació del pressupost

Consta en l'expedient l'Informe d'Intervenció sobre el compliment dels objectius d'estabilitat, regla de la despesa i deute públic de conformitat amb l'art. 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre d'estabilitat pressupost

Per part de l'Àrea de Secretària s'ha emès informe jurídic en relació a la tramitació del pressupost de conformitat amb el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Fonaments de dret

1. L'article 168.1 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (TRLRHL) estableix que el pressupost de l'entitat local el forma el seu president i a ell si ha d'unir la següent documentació:

- a) Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenti en relació amb el vigent.

- b) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avanç de la del corrent, referida, almenys, a sis mesos de l'exercici corrent.
- c) Annex de personal de l'entitat local.
- d) Annex de les inversions a realitzar en l'exercici.
- e) Annex de beneficis fiscals en tributs locals
- f) Annex amb informació relativa als convenis subscrits amb les comunitats autònomes en matèria de despesa social
- g) Un informe econòmic-financer, en el qual s'exposin les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiva anivellació del pressupost.

2. L'article 168.2 i 3 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL enuncia que el pressupost de cadascun dels organismes autònoms integrants del general, proposat inicialment per l'òrgan competent d'aquells, s'ha de remetre a l'entitat local de la qual depenguin abans del 15 de setembre de cada any, acompanyat de la documentació detallada a l'apartat anterior. Pel que fa a les societats mercantils, fins i tot d'aquelles en el seu capital sigui majoritària la participació de l'entitat local, remetran a l'entitat local, abans del dia 15 de setembre de cada any, les seves previsions de despeses i ingressos, així com els programes anuals d'actuació, inversions i finançament per a l'exercici següent.

3. L'article 168.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL disposa que sobre la base dels pressupostos i estats de previsió de l'entitat local, organismes autònoms, el president de l'entitat formarà el pressupost general i el remetrà, informat per la Intervenció i amb els annexos i documentació complementària detallats en l'apartat 1 de l'article 166 i en el present article, al Ple de la corporació abans del dia 15 d'octubre per la seva aprovació, esmena o devolució.

4. L'article 168.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL disposa l'acord d'aprovació, que serà únic, ha de detallar els pressupostos que integren el pressupost general, no pot aprovar-se cap d'ells separatament.

5. L'article 166 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL relaciona els annexos que caldrà unir al pressupost general:

- plans i programes d'inversió i finançament que, per un termini de quatre anys, podran formular els municipis i altres entitats locals d'àmbit supramunicipal
- programes anuals d'actuació, inversions i finançament de les societats mercantils amb capital íntegrament o majoritari municipal
- l'estat de consolidació del pressupost municipal amb els dels organismes autònoms i societats mercantils
- l'estat de previsió de moviments i situació del deute.

6. L'article 169 del TRLRHL estableix que aprovat inicialment el pressupost, s'exposarà al públic previ anunci al BOP durant 15 dies en què es podrà examinar i presentar reclamacions. S'entendrà el pressupost definitivament aprovat si no es presenten reclamacions, en cas contrari, el Ple tindrà un mes per resoldre-les.

Afegeix que l'aprovació definitiva es farà abans del 31 de desembre de l'exercici anterior al qual hagin d'aprovar-se. Que el pressupost definitivament aprovat es publicarà al butlletí oficial de la

provincia resumit per capítols i simultàniament se'n trametrà còpia a l'administració de l'estat i la comunitat autònoma.

També estableix que el pressupost entrarà en vigor a l'exercici corresponent una vegada publicat al BOP.

Finalment, disposa que si a l'iniciar-se l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el pressupost corresponent es considerarà prorrogat el de l'exercici anterior.

7. L'article 171 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL estableix que contra l'aprovació definitiva del pressupost es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu.

8. Les plantilles, que hauran de comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aprovaran anualment en ocasió de l'aprovació del Pressupost i hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin depassar els límits que es fixin amb caràcter general a la normativa de pressupostos generals d'aplicació.

La plantilla de personal és, la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, i que haurà de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia en virtut d'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les Bases del Règim Local.

L'Annex de personal forma part del Pressupost de la Corporació local en compliment de l'art. 168 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals i l'art. 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

L'art. 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats local, estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrès.

L'òrgan competent per l'aprovació del pressupost, així com l'aprovació de la Plantilla és el Ple de la Corporació de conformitat amb l'art. 22.1.e) i i) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local, requerint-se l'acord majoria simple d'acord amb l'art. 47 de l'esmentada Llei.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar inicialment el pressupost general per a l'exercici 2021.

INGRESSOS	Previsions inicials 2021
------------------	-------------------------------------

Capítol 1	98.550,00
Capítol 2	6000,00
Capítol 3	88.835,01
Capítol 4	206.470,62
Capítol 5	34.200,00
Capítol 6	0,00
Capítol 7	496.020,43
Capítol 8	0
Capítol 9	0
TOTAL	930.076,43

DESPESES	Previsions inicials 2021
Capítol 1	124.897,01
Capítol 2	237.275,66
Capítol 3	750,00
Capítol 4	35.410,00
Capítol 5	0,00
Capítol 6	531.743,39
Capítol 7	0,00
Capítol 8	0,00
Capítol 9	0,00
TOTAL	930.076,06

Segon.- Aprovar el sostre de la despesa no financera per l'Ajuntament, per import de 930.076,06 €

Tercer. Aprovar inicialment la plantilla de personal de l'Ajuntament segons el document que consta a l'expedient.

Quart. Exposar el pressupost al públic mitjançant la inserció de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació durant el termini de quinze dies hàbils, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

L'aprovació inicial del pressupost general es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici a qual es refereix.

Cinquè . Exposar al públic la plantilla de personal aprovada pel termini de 15 dies als efectes de presentació, si escau, de reclamacions, mitjançant anunci que es publicarà en el BOP en els termes que estableix l'art. 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Si no es presenten reclamacions, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu. Una vegada esdevingui definitiu l'acord, publicar íntegrament la plantilla conjuntament amb el resum

del pressupost, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

Règim de recursos:

Contra l'acord definitiu d'aprovació del pressupost es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

Contra l'acord definitiu d'aprovació de la plantilla es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

7. APROVAR, SI S'ESCAU, L'ACORD D'ADHESIÓ A LA NOVA CONTRACTACIÓ CENTRALITZADA DE SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS PER A LES ENTITATS DEL SECTOR PÚBLIC DE LA DEMARCACIÓ DE TARRAGONA, DEL CONSORCI LOCALRET

Queda aprovada la proposta d'acord, per unanimitat dels 4 regidors assistents al ple, que constitueixen la majoria absoluta del nombre legal de regidors que conformen la corporació (7).

Fets

I.- Vist que, de conformitat amb el que estableix l'article 227 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), les entitats del sector públic poden centralitzar la contractació d'obres, serveis i subministraments, i atribuir-la a serveis especialitzats. En concret, les centrals de contractació poden actuar adquirint subministraments i serveis per a altres ens del sector públic.

II.- Vist que el Consorci LOCALRET, que agrupa municipis de tot Catalunya i entitats municipalistes, té atribuïdes com a funcions estatutàries, entre altres, la contractació centralitzada i/o la gestió de la prestació de serveis de telecomunicacions, amb la finalitat d'optimitzar les xarxes de comunicacions electròniques i potenciar l'estalvi econòmic d'aquests serveis.

III.- Atès que l'Ajuntament de Porrera està adherit al Consorci Localret.

IV.- Atès que l'Ajuntament de Porrera té coneixement que el Consorci Localret preveu iniciar durant el primer semestre de 2021 un nou procediment de contractació centralitzada des serveis de telecomunicacions de veu i dades per a les diputacions, els consells comarcals, els ens locals i les seves entitats dependents de la demarcació de Tarragona, que s'hi adhereixin voluntàriament.

V.- Vist l'interès de l'Ajuntament de Porrera d'adherir-se a aquesta contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions.

VI.- Vist que correspon al Consorci Localret l'adjudicació i formalització del contracte centralitzat de serveis de telecomunicacions de veu i dades.

VII.- Vist que la despesa anual de serveis de telecomunicacions de veu i dades prevista de l'Ajuntament de Porrera és d'un import de 2.100,00 €, exclòs l'IVA:

- a. Serveis de telecomunicacions fixes de veu i dades: 1.600,00 €, exclòs l'IVA.
- b. Serveis de telecomunicacions mòbils de veu i dades: 500,00 €, exclòs l'IVA.

VIII.- Atès que el finançament del/s contracte/s anirà a càrrec de les diputacions provincials, consells comarcals, ens locals i entitats dependents adherits.

IX.- Aquesta adhesió serà vigent fins a la finalització de la vigència de la contractació centralitzada, incloses les eventuais pròrrogues.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Adherir l'Ajuntament de Porrera a la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions de la demarcació de Tarragona, atribuïnt, en concret, al Consorci Localret, la contractació dels serveis de telecomunicacions següents:

- a. Serveis de telecomunicacions fixes de veu i dades.
- b. Serveis de telecomunicacions mòbils de veu i dades.

Aquesta adhesió es fa amb sotmetiment a les següents obligacions:

- a. Facilitar al Consorci Localret la informació que li sigui requerida, en relació als serveis de telecomunicacions de veu i dades d'aquest Ajuntament, dins del termini que el Consorci estableixi per a això.

- b. La contractació dels serveis de telecomunicacions de veu i dades inclosos (serveis de telecomunicacions fixes de veu i dades i/o serveis de telecomunicacions mòbils de veu i dades) es realitzarà a través de la contractació centralitzada del Consorci Localret.

La contractació d'aquests serveis podrà ser realitzada al marge d'aquesta contractació centralitzada, durant la seva vigència, quan els serveis establerts no reuneixin les característiques indispensables per satisfer les concretes necessitats de l'Ajuntament de Porrera. D'aquesta circumstància, si és el cas, l'Ajuntament de Porrera informará el Consorci Localret.

- c. Comunicar al Consorci Localret qualsevol incidència que sorgeixi en relació amb l'execució del contracte de serveis, per tal que, si és el cas, procedeixi a exigir les responsabilitats que preveu la LCSP.
- d. Realitzar la recepció dels serveis contractats i efectuar el seu pagament de conformitat amb el que estableixi la normativa vigent.
- e. Designar com a persona de contacte per mantenir les comunicacions que procedeixi amb el Consorci Localret, el Sr. Juan Carlos Garcia Vaqué, alcalde de l'Ajuntament.

Segon.- Autoritzar àmpliament i expressa el Consorci LOCALRET perquè, en nom i representació de l'Ajuntament de Porrera, pugui obtenir de qualsevol operador de telecomunicacions les seves dades de facturació i consum. A tal efecte, aquest ens facilitarà a Localret les claus d'accés per a la consulta telemàtica de l'esmentada informació.

La documentació i informació obtingudes, així com la informació d'accés a les plataformes d'informació telemàtica, tenen caràcter confidencial i no podran ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmetre a tercers fora de l'estricta àmbit d'execució d'aquest procediment de contractació.

La vigència d'aquesta autorització es circumscriu a la de l'adhesió a la contractació centralitzada referida en l'acord primer.

Tercer.- Establir que la despesa anual de serveis de telecomunicacions prevista de l'Ajuntament de Porrera és d'un import de 2.100,00 €, exclòs l'IVA:

- a. Serveis de telecomunicacions fixes de veu i dades: 1.600,00 €, exclòs l'IVA.
- b. Serveis de telecomunicacions mòbils de veu i dades: 500,00 €, exclòs l'IVA.

Quart.- Declarar que s'assumeix el compromís de realitzar la consignació pressupostària suficient per a la prestació d'aquest servei en els exercicis afectats per aquesta contractació centralitzada: (que previsiblement s'iniciarà a principis de 2021, i tindrà una durada inicial de dos anys) en el Pressupost d'aquest ajuntament.

Cinquè.- Facultar àmpliament i expressament al Sr. Juan Carlos Garcia Vaqué, en representació de l'Ajuntament per realitzar els tràmits i adoptar les resolucions que siguin necessàries per executar els presents acords.

Sisè.- Habilitar el Consorci Localret, encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Porrera, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per dur a terme la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquesta adhesió, l'Ajuntament de Porrera, responsable del tractament, posa a la disposició de l'encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació: dades de facturació i consum de serveis de telecomunicacions, de veu i dades actualment contractats per la corporació, que s'han d'obtenir dels operadors de comunicacions i analitzar per a la correcta elaboració dels plecs que han de regir la licitació.

El present acord serà efectiu durant la vigència de l'adhesió a la contractació centralitzada. Una vegada s'extingeixi aquest període, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals cedides i detallats en el punt anterior i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

S'autoritza el Consorci Localret perquè subcontracti part de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquesta contractació centralitzada. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

8. APROVAR, SI S'ESCAU, LA DESPESA PLURIANUAL, PER ALS EXERCICIS 2021-2025, EN RELACIÓ A L'ADQUISICIÓ DEL BE IMMOBLE SITUAT AL CARRER ONZE DE SETEMBRE, NÚM. 4

Queda aprovada la proposta d'acord, per unanimitat dels 4 regidors assistents al ple, que constitueixen la majoria absoluta del nombre legal de regidors que conformen la corporació (7).

Fets

Atès que l'ajuntament està interessat en adquirir el BÉ INMOBLE C/ ONZE DE SETEMBRE NUM 4 (BAR TEATRET) DE PORRERA” .

Atès que existeix INFORME FAVORABLE DEL DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ de la Generalitat de Catalunya.

Fonaments de dret

Vist l'informe de Secretaria i PROPOSTA D' ALCALDIA de conformitat amb el que es disposa a la DA 2a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic,

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER. Autoritzar una DESPESA PLURIANUAL, per als exercicis 2021-2025, d'acord amb el següent règim financer periodificat:

- Exercicis: 2021-2025.,
- Import total:315.000,00 euros
- Destinació: ADQUISICIÓ BÉ INMOBLE C/ ONZE DE SETEMBRE NUM 4 (BAR TEATRET) DE PORRERA .
- Fonament legal Disp adicional tercera Llei 9/2017 de contractes del sector Públic, apartat 9.(ajornament del preu fins 4 anys).

9. En els contractes que tinguin per objecte adquirir béns immobles, **l'import de l'adquisició pot ser objecte d'un ajornament de fins a quatre anys**, amb subjecció als tràmits que preveu la normativa reguladora de les hisendes locals per als compromisos de despeses futures. Aquest ajornament també es pot utilitzar per adquirir títols representatius de la titularitat del capital d'entitats que formin part del sector públic de l'entitat local per a la seva reestructuració. “

- Règim financer periodificat:

Any	2021 Amb la signatura de l' escriptura	10-12-2022	10-12-2023	10-12-2024	10-12-2025
Destinació ADQUISICIÓ BÉ INMOBLE C/ ONZE DE SETEMBRE NUM 4 (BAR TEATRET) DE PORRERA	145.806,00	42.298,500	42.298,50	42.298,50	42.298,50
Aplicació : 333/6222.01 ADQUISICIÓ BÉ INMOBLE C/ ONZE DE SETEMBRE NUM 4 (BAR TEATRET					

Import : 330.000,00 euros				
Total Despesa	315.000,00 euros			

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Alcaldia

9. APROVAR, SI S'ESCAU, L'ADQUISICIÓ, DE FORMA DIRECTA, A TÍTOL DE COMPRAVENDA DEL BÉ IMMOBLE URBÀ, AMB REFERÈNCIA CADASTRAL 0220502CF2602A0001QB, UBICAT AL C/ ONZE DE SETEMBRE 4, DE PORRERA

Queda aprovada la proposta d'acord, per unanimitat dels 4 regidors assistents al ple, que constitueixen la majoria absoluta del nombre legal de regidors que conformen la corporació (7).

Fets

Per Resolució de l'Alcaldia es va iniciar l'expedient per a l'adquisició directa a títol onerós de l'immoble del BÉ IMMOBLE URBÀ, AMB REFERÈNCIA CADASTRAL 0220502CF2602A0001QB, UBICAT AL C/ONZE DE SETEMBRE 4, DE PORRERA, COMARCA DEL PRIORAT, PROVÍNCIA DE TARRAGONA, CONEGUT COM "LO TEATRET", als Srs. CARLOS MONTAÑA FORT I PEDRO EMILIO MANTAÑA HOLTHOEFER.

El tècnic municipal ha emès informe favorable, en el qual realitza la preceptiva taxació pericial, exposant les causes justificatives per a procedir a l'adquisició directa del bé.

Així mateix, el secretari - interventor ha emès informe favorable en relació a l'adquisició directa de l'esmentat immoble i ha informat que existeix dotació pressupostària suficient per atendre el pagament del preu del contracte i de les despeses previstes d'escriptura i inscripció al Registre de la Propietat.

Fonaments de dret

L'expedient s'ha tramitat conforme al procediment establert als articles 30 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, i 206.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, modificat aquest d'acord amb la Llei 16/2005 de 21 de juliol de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels Governos Locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Com que el valor supera els 100.000 € s'ha demanat informe previ del Departament de Governació.

Atès que el departament de Governació, en data 12-06-2020, ha emès informe favorable, que consta a l'expedient, on es conclou:

"

CONCLUSIONS

Ateses les consideracions precedents, basades en la documentació aportada per la corporació per justificar l'excepcionalitat del procediment i d'acord amb la normativa que és d'aplicació en aquest cas, s'informa favorablement l'adquisició directa, per part de l'Ajuntament de Porrera, de la finca registral núm. 222, coneguda com "Lo Teatret", amb referència cadastral 0220502CF2602A0001QB, situada al carrer Onze de Setembre núm. 4, de Porrera, constant actualment com a propietaris per meitats indivises els senyors Carlos Montaña Fort i Pedro Emilio Montaña Holthoefer, sempre que s'acompleixin els preceptes legals i reglamentaris en vigor i les consideracions legals esmentades al present informe i, en especial, que es resolgui la discrepància existent entre la superfície construïda registral i la cadastral abans d'adquirir el bé.

La sub-directora General d'Administració Local"

INSCRIPCIÓ.- Inscrita en el Registro de la Propiedad de Falset, al tomo 707 del Archivo, libro 10, folio 214, finca de Porrera número 222.

Atès que la discrepància existent entre la superfície construïda registral i la cadastral ha sigut subsanada pels srs venedors amb la realització en data 24-11-2020, protocol 1797/2020, notari Elena Cantos Márquez, de Reus, d'una nova escriptura pública de rectificació d'altra i d'actualització de descripció i ampliació d'obra finalitzada.

La competència per acordar l'adquisició correspon al Ple ja que la valoració del bé supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, de conformitat amb la disposició addicional segona de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Atès que a la disposició addicional tercera de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic s'estableix:

"9. En els contractes que tinguin per objecte adquirir béns immobles, l'import de l'adquisició pot ser objecte d'un ajornament de fins a quatre anys, amb subjecció als tràmits que preveu la normativa reguladora de les hisendes locals per als compromisos de despeses futures. Aquest ajornament també es pot utilitzar per adquirir títols representatius de la titularitat del capital d'entitats que formin part del sector públic de l'entitat local per a la seva reestructuració."

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR, ADQUIRIR DE FORMA DIRECTA, PEL PREU DE 315.000,00 EUROS, IVA EXCLÒS, A TÍTOL DE COMPRAVENDA EL BÉ IMMOBLE URBÀ, AMB REFERÈNCIA

CADASTRAL 0220502CF2602A0001QB, UBICAT AL C/ONZE DE SETEMBRE 4, DE PORRERA, COMARCA DEL PRIORAT, PROVÍNCIA DE TARRAGONA, CONEGUT COM "LO TEATRET" als Srs. CARLOS MONTAÑA FORT I PEDRO EMILIO MANTAÑA HOLTHOEFER.

INSCRIPCIÓ.- Inscrita en el Registro de la Propiedad de Falset, al tomo 707 del Archivo, libro 10, folio 214, finca de Porrera número 222.

SEGON.- APROVAR, de conformitat amb disposició adicional tercera Llei 9/2017 de contractes, efectuar el pagament del preu de la següent forma

.- En el moment de la signatura de l'escriptura publica de compra es pagarà el preu de 145.806,00 euros, que correspon a la subvenció del Pla PAM de diputació de Tarragona.

.- La resta del preu s'ajorna el seu pagament i es pagarà, abans del dia 10 de desembre de cada any que figura en el quadre esmentat en aquest acord.

AJORNAR PART DEL PAGAMENT D'AQUEST PREU DE LA SEGÜENT FORMA:

DESPEsa PLURIANUAL, per als exercicis 2021-2025, d'acord amb el següent règim financer periodificat:

- Exercicis: 2021-2025,
- Import total:315.000,00 euros
- Destinació: ADQUISICIÓ BÉ INMOBLE C/ ONZE DE SETEMBRE NUM 4 (BAR TEATRET) DE PORRERA .
- Fonament legal Disp adicional tercera Llei 9/2017 de contractes del sector Públic, apartat 9.(ajornament del preu fins 4 anys).

9. En els contractes que tinguin per objecte adquirir béns immobles, l'import de l'adquisició pot ser objecte d'un ajornament de fins a quatre anys, amb subjecció als tràmits que preveu la normativa reguladora de les hisendes locals per als compromisos de despeses futures. Aquest ajornament també es pot utilitzar per adquirir títols representatius de la titularitat del capital d'entitats que formin part del sector públic de l'entitat local per a la seva reestructuració. "

- Règim financer periodificat:

Any	2021 Amb la signatura de l'escriptura	10-12-2022	10-12-2023	10-12-2024	10-12-2025
Destinació ADQUISICIÓ BÉ INMOBLE C/ ONZE DE SETEMBRE NUM 4 (BAR TEATRET) DE PORRERA	145.806,00	42.298,50	42.298,50	42.298,50	42.298,50
Aplicació : 333/6222.01 ADQUISICIÓ BÉ INMOBLE C/ ONZE DE SETEMBRE NUM 4 (BAR TEATRET					
Import : 330.000,00 euros					
Total Despesa	315.000,00 euros				

TERCER.- Autoritzar i disposar del crèdit per les quanties esmentades en l'apartat anterior amb càrrec a la partida 333/62201 del pressupost municipal vigent i successius pressupostos, per

atendre el pagament del preu de la compravenda acordada, i en la partida corresponent de jurídics (920/22604) el pagament de les despeses d'escriptura i inscripció en el Registre de la Propietat. Tot això, de conformitat amb l'acord del Ple, que s'adjunta de digit núm.1 en que s'acorda el caràcter plurianual d' aquesta obra.

QUART.- Facultar l'alcalde perquè procedeixi a signar en nom d'aquest Ajuntament tots els documents públics i privats necessaris per a l'execució dels presents acords.

CINQUÉ.-. Notificar aquest acord al Sr. CARLOS MONTAÑA FORT I PEDRO EMILIO MANTAÑA HOLTHOEFER, com a venedors, i requerir-lo alhora perquè comparegui davant del notari que se li designi per a l'atorgament de la corresponent escriptura de compravenda.

SISÉ.- Inscriure l'esmentat immoble en el Registre de la Propietat i en l'Inventari Municipal de Béns, un cop formalitzada la compravenda en escriptura pública.

Règim de recursos:

Contra aquesta resolució que posa fi a la via administrativa pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de 2 mesos a comptar de l'endemà de la notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

10. PROPOSTA NOMENAMENT JUTGE DE PAU TITULAR DEL JUTJAT DE PAU DE PORRERA

Queda aprovada la proposta d'acord, per unanimitat dels 4 regidors assistents al ple, que constitueixen la majoria absoluta del nombre legal de regidors que conformen la corporació (7).

Fets

Atès que finalitza el mandat actual del jutge de pau titular del Jutjat de Pau de Porrera, i que aquesta plaça queda vacant.

Vist que en data 16 de novembre de 2020 es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, l'edicta pel qual s'obria un període de 20 dies per a presentar al registre de l'ajuntament les sol·licituds de persones interessades en cobrir aquesta plaça.

Atès que durant el període habilitat a l'efecte s'ha presentat davant d'aquest Ajuntament una candidatura, els membres assistents analitzen la proposta presentada i es pondera l'experiència i antiguitat en l'exercici efectiu del càrrec de Jutge titular de Porrera, per la qual

cosa, es considera al senyor Sebastià Mestres Ardèvol la persona idònia per ocupar la plaça vacant, d'acord amb els anteriors fonaments.

Fonaments de dret

Vist el que disposen els articles 4, 5, 6 i 7 del Reglament numero 3/1995, de 7 de juny, dels jutges de pau i l'article 101.2 de la Llei Orgànica del Poder Judicial, el Ple de l'ajuntament aprova, per unanimitat dels assistents, el següent acord:

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Proposar el nomenament del senyor Sebastià Mestres Ardèvol com a Jutge de Pau titular del Jutjat de Pau de Porrera.

Segon. Donar compte d'aquesta proposta al Jutjat de Primera Instància de Falset i al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Tercer. Notificar en forma aquest acord.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

Control i fiscalització

11. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 170 DE 2020 AL NÚM. 6 DE 2021

Es dóna compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 170 de 2020 al núm. 6 de 2021, amb un total de 70.

Resum per unitats

66	Alcaldia
4	Àrea Secretaria

Detall dels Decrets

Núm.

decret	Data	Unitat	Assumpte
2020-0000170	5 d'octubre de 2020	Alcaldia	Convocatòria de 'Ple ordinari del 08/10/2020'
2020-0000171	6 d'octubre de 2020	Alcaldia	Baixa i alta al padró municipal de YVA i GVP
2020-0000172	7 d'octubre de 2020	Alcaldia	CCP_SAD: Dependència MVA
2020-0000173	8 d'octubre de 2020	Alcaldia	RMGA_Resolució expedició targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat
2020-0000174	9 d'octubre de 2020	Alcaldia	Comprovació compliment de la resolució de suspensió temporal cautelar de l'activitat d'HUT La caseta de Porrera, emesa pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya
2020-0000175	1 4 d'octubre de 2020	Alcaldia	Proposta 'JMT_Instància alta padró municipal d'habitants'
2020-0000176	1 5 d'octubre de 2020	Alcaldia	Petició cessió ús finques urbanes situades al C/ Prat de la Riba, per ús d'aparcament
2020-0000177	1 5 d'octubre de 2020	Alcaldia	Petició cessió ús finca urbana situada al PAU1, per ús d'aparcament
2020-0000178	2 0 d'octubre de 2020	Alcaldia	Aprovació definitiva memòria valorada de reparació de la vorera i calçada tram final del C/ Prat de la Riba
2020-0000179	2 0 d'octubre de 2020	Alcaldia	Renúncia ajut execepcional, línia C, anualitat 2018
2020-0000180	2 7 d'octubre de 2020	Àrea Secretaria	Resolució concessió de la llicència d'obres majors núm. 06/2020
2020-0000181	2 7 d'octubre de 2020	Àrea Secretaria	Resolució concessió de la llicència d'obres majors núm. 30/2020
2020-0000182	2 7 d'octubre de 2020	Alcaldia	Aprovació de nòmines mes d' OCTUBRE i ordenació de pagaments
2020-0000183	2 7 d'octubre de 2020	Àrea Secretaria	Resolució llicència d'obres majors a comunicació, expedient núm. 22/2020
2020-0000184	2 7 d'octubre de 2020	Àrea Secretaria	Resolució concessió de la llicència d'obres majors núm. 01/2020
2020-0000185	2 8 d'octubre de 2020	Alcaldia	MCPS_Instància alta padró municipal d'habitants
2020-0000186	2 8 d'octubre de 2020	Alcaldia	Proposta de sol·licitud de subvenció a l'Agència Catalana de l'Aigua, per a l'execució d'actuacions de prevenció davant d'avingudes que beneficiïn una zona urbana, anualitat 2020

2020-0000187	2 8 d'octubre de 2020	Alcaldia	INICI EXPEDIENT BORSA PLAÇA SECRETARI-INTERVENTOR INTERÍ
2020-0000188	2 8 d'octubre de 2020	Alcaldia	APROVACIÓ BASES BORSA PLAÇA SECRETARI-INTERVENTOR INTERÍ
2020-0000189	3 0 d'octubre de 2020	Alcaldia	Aprovació factures mes d'OCTUBRE
2020-0000190	5 de novembre de 2020	Alcaldia	Convocatòria de 'Ple extraordinari del 10/11/2020'
2020-0000191	9 de novembre de 2020	Alcaldia	Provisió d'alcaldia d'informació prèvia
2020-0000192	10 de novembre de 2020	Alcaldia	RFB: Modificació domicili padró d'habitants municipal
2020-0000193	11 de novembre de 2020	Alcaldia	Resolució petició accés a la informació
2020-0000194	12 de novembre de 2020	Alcaldia	Provisió d'alcaldia d'incoació expedient i petició informe jurídic
2020-0000195	12 de novembre de 2020	Alcaldia	Resolució d'ordre d'execució i tràmit d'audiència
2020-0000196	13 de novembre de 2020	Alcaldia	Correcció errada material bases concurs oposició
2020-0000197	16 de novembre de 2020	Alcaldia	Resolució atorgament pròrroga expedient llicències d'obres núm. 23/17
2020-0000198	16 de novembre de 2020	Alcaldia	EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR D' OBRES DE L' ACTUACIÓ REPARACIÓ VORERA I CALÇADA FINAL C/ PRAT DE LA RIBA
2020-0000199	16 de novembre de 2020	Alcaldia	CONTRACTACIÓ SERVEIS DE TECNIC PER REDACCIÓ MODIFICACIÓ Num. 1 i 2 DEL POU
2020-0000200	17 de novembre de 2020	Alcaldia	Adhesió al Pla Agrupat de Formació Contínua (AFEDAP) 2021
2020-0000201	17 de novembre de 2020	Alcaldia	AGF_Instància alta padró municipal d'habitants
2020-0000202	17 de novembre de 2020	Alcaldia	JAS_Instància alta padró municipal d'habitants
2020-0000203	18 de novembre de 2020	Alcaldia	Requeriment documentació en relació a l'expedient d'inici d'una activitat d' HUT a emplaçar a l'Avinguda Vidal i Barraquer, núm. 2 de Porrera
2020-	19 de novembre	Alcaldia	Requeriment baixa activitat bar restaurant P. Catalunya, núm. 1

0000204	de 2020		
2020-0000205	19 de novembre de 2020	Alcaldia	LRS_Instància alta padró municipal d'habitants
2020-0000206	24 de novembre de 2020	Alcaldia	Requeriment expedient activitat casa museu a l'immoble situat al carrer Mestre Llurba, núm. 7 de Porrera
2020-0000207	24 de novembre de 2020	Alcaldia	Aprovació Protocol d'actuació per a les proves presencials dels processos selectius a causa de la COVID-19
2020-0000208	24 de novembre de 2020	Alcaldia	YBP_Modificació domicili al padró municipal d'habitants
2020-0000209	25 de novembre de 2020	Alcaldia	Aprovació de nòmines mes de NOVENBRE i ordenació de pagaments
2020-0000210	27 de novembre de 2020	Alcaldia	Sol.licitud subvenció PAM 2020-2023, anualitat 2021
2020-0000211	30 de novembre de 2020	Alcaldia	Aprovació factures mes de NOVENBRE
2020-0000212	1 de desembre de 2020	Alcaldia	MS: Decret inici expedient de renovació, o caducitat, de les inscripcions padronals corresponents a les persones estrangeres no comunitàries sense autorització de residència permanent.
2020-0000213	1 de desembre de 2020	Alcaldia	MS: Resolució inscripcions padronals corresponents a les persones estrangeres no comunitàries sense autorització de residència permanent
2020-0000214	3 de desembre de 2020	Alcaldia	Proposta local electoral, eleccions Parlament Catalunya del 14/02/2021
2020-0000215	7 de desembre de 2020	Alcaldia	NDA: Registre d'altres del padró municipal d'habitants
2020-0000216	14 de desembre de 2020	Alcaldia	CGF: Petició alta padró municipal d'habitants
2020-0000217	14 de desembre de 2020	Alcaldia	MVA_Resolució expedició targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat
2020-0000218	15 de desembre de 2020	Alcaldia	Aprovació de pagues extra del mes de DESEMBRE i ordenació de pagaments
2020-0000219	16 de desembre de 2020	Alcaldia	RMPS: Resolució atorgament llicència núm. 19/32
2020-0000220	16 de desembre de 2020	Alcaldia	Resolució petició accés a la informació
2020-0000221	16 de desembre de 2020	Alcaldia	Decret justificació subvenció COVID19-Cultra DIPTA
	16 de		

2020-0000222	desembre de 2020	Alcaldia	Decret justificació subvenció COVID19-Salut Pública DIPTA
2020-0000223	18 de desembre de 2020	Alcaldia	Aprovació factures mes de DESEMBRE (1-17)
2020-0000224	18 de desembre de 2020	Alcaldia	Resolució canvi titularitat activitat
2020-0000225	18 de desembre de 2020	Alcaldia	APROVAR DEIXAR SENSE EFECTE DECRET 198/2020 DE DATA 16-11-2020
2020-0000226	19 de desembre de 2020	Alcaldia	Resolució aprovant llista provisional d'admesos i exclosos, nomenant comissió de valoració i fixant data prova
2020-0000227	21 de desembre de 2020	Alcaldia	Adhesió a l'acord de l'Ajuntament de Pradell de presentació d'escrit a la OTAATA en el període de consultes de l'abast de l'Estudi d'Impacte Ambiental del projecte de repotenciació del Parc Eòlic Trucafort
2020-0000228	23 de desembre de 2020	Alcaldia	Resolució proposta representant administració
2020-0000229	23 de desembre de 2020	Alcaldia	Resolució llocs especials per a la col·locació gratuïta de cartells per a la campanya electoral de les eleccions al Parlament de Catalunya 2021
2020-0000230	23 de desembre de 2020	Alcaldia	Reservar, com a locals oficials i llocs públics d'ús gratuït per a celebrar actes de la campanya electoral de les eleccions al Parlament de Catalunya 2021
2020-0000231	28 de desembre de 2020	Alcaldia	Aprovació de nòmines mes de DESEMBRE i ordenació de pagaments
2020-0000232	28 de desembre de 2020	Alcaldia	Resolució d'esmena errades material decret d'alcaldia núm. 2020-0000226 de data 19/12/2020
2020-0000233	30 de desembre de 2020	Alcaldia	Aprovació factures mes de DESEMBRE (17-29)
2021-0000001	5 de gener de 2021	Alcaldia	Petició d'assistència a la Unitat de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori del SAM de la Diputació de Tarragona per a la redacció del Pla de Prevenció d'Incendis (PPI) del municipi de Porrera
2021-0000002	8 de gener de 2021	Alcaldia	Informe favorable SAD Dependència usuària JRV
2021-0000003	11 de gener de 2021	Alcaldia	Resolució d'alcaldia aprovant la llista definitiva d'admesos i exclosos
2021-0000004	13 de gener de 2021	Alcaldia	Requeriment documentació
2021-0000005	13 de gener de 2021	Alcaldia	Requeriment documentació
2021-0000006	13 de gener de 2021	Alcaldia	OBRA SUBV EXCEPCIONAL REPARACIÓ AVDA PRAT DE LA RIBA.

12. INFORMES D'ALCALDIA

No n'hi ha.

Alcaldia

13. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL RÈGIM DE DEDICACIÓ I RETRIBUCIONS DELS CÀRRECS ELECTES, ANUALITAT 2021

Queda aprovada la proposta d'acord, per unanimitat dels 4 regidors assistents al ple, que constitueixen la majoria absoluta del nombre legal de regidors que conformen la corporació (7).

Fets

1. El passat 26 de maig de 2019 van tenir lloc les eleccions locals. La nova corporació municipal es va constituir en sessió pública el dia 15 de juny.
2. En virtut del principi d'autoorganització la normativa de règim local permet que per acord de ple s'estableixi el règim de dedicació i retribucions dels càrrecs electes.
3. En el ple d'organització de data 4 de juliol de 2019 es va acordar establir que l'alcalde exerciria el seu càrrec en règim de dedicació parcial del 75 % amb la retribució anual de 9.299,04 €.
4. En data 10 d'octubre de 2019 l'alcalde comunica la seva renúncia a la percepció de la retribució per dedicació parcial amb efectes del dia 9 d'octubre de 2019, i demana que previs els tràmits pertinents sigui acceptada.
5. En data 9 d'octubre es procedeix a donar de baixa del règim general de la Seguretat Social, al senyor Juan Carlos Garcia Vaqué.
6. En data 19/12/2019, mitjançant acord de ple, es va aprovar establir que el regidor Ernest Fonts Pi, que ocupa el càrrec de 2n. tinent d'alcalde, exercís el seu càrrec en règim de dedicació parcial del 75%, amb una retribució bruta anual de 9.299,04 €, i en data 16/01/2020, s'emet la resolució sobre reconeixement de l'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

Fonaments de dret

1. Legislació aplicable:

a. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)

- b. Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF)
- c. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC)
- d. Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General (LOREG)
- e. Reial decret llei 24/2018, de 21 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic (RDL 24/2018)
- f. Resolució PRE/811/2019, de 15 de març, de convocatòria per atorgar compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals per a l'exercici 2019
- g. Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei
- h. Ordre EHA/3770/2005, de 1 de desembre, per la qual es revisa l'import de la indemnització per us de vehicle particular establerta en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei
- a. Ordre EHA/3771/2005, de 2 de desembre, per la qual es revisa la quantia de les despeses de locomoció i de les dietes en l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques

2. De conformitat amb l'article 75 LRBRL, en relació amb l'article 166 TRLMRLC, els membres de la corporació tenen dret a percebre retribucions per exercir els seus càrrecs, quan els desenvolupin en règim de dedicació exclusiva o amb dedicació parcial, així com a percebre assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació, en les condicions que estableixi el ple de la corporació.

L'exclusivitat implica la incompatibilitat per a la percepció d'altres retribucions amb càrrec als Pressupostos de les Administracions Públiques i s'estén també a l'exercici d'activitats de caràcter privat. La incompatibilitat per a l'exercici d'altres activitats retribuïdes, tant de caràcter públic com privat, es regirà pel que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques. Per tant, l'esmentada incompatibilitat retributiva no impedeix l'exercici de les activitats exceptuades que relaciona l'art. 19 de la Llei 53/1984.

El número de membres amb règim de dedicació exclusiva haurà de respectar els límits previstos a l'article 75.ter LRBRL.

Pel que respecta al nombre de membres que podran gaudir de dedicació parcial, la Llei no el limita en cap cas, però en tot cas cal estar al que estableix l'art 75.2 de la LRBRL, que atribueix aquest dret als membres que ocupen un dels llocs definits en l'esmentat article, és a dir, Presidència o Vice-presidència, ostentin delegacions o desenvolupin tasques de responsabilitat que requereixen d'aquest tipus de dedicació.

3. L'establiment de qualsevol règim de dedicació i la quantia de les retribucions a percebre requerirà, en tot cas, de l'existència de la corresponent consignació pressupostària (cap. I de la classificació econòmica del pressupost de despeses de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, llevat de les dietes, que és cap. II).

4. Pel que fa al règim retributiu, aquest haurà de respectar allò que disposa l'article 75 bis LRBRL en relació amb l'article 18 del RDL 24/2018.

5. Segons l'art. 75.3 de la LRBRL, els membres de la Corporació que no tinguin atribuïda dedicació exclusiva ni dedicació parcial percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació de la que formen part, en la quantia assenyalada pel Ple.

6. Segons l'art. 75.4 de la LRBRL (i en el mateix sentit l'article 13.5 ROF), els membres de la Corporació tindran dret a percebre indemnitzacions per les despeses ocasionades per l'exercici del seu càrrec, quan siguin efectives, i prèvia justificació documental, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que en aquest sentit aprova el Ple. Independentment del règim de dedicació que tinguin els càrrecs electes tots ells podran percebre aquestes indemnitzacions.

En aquest sentit, el Reial decret 462/2002, així com també les Ordres EHA/3770/2005 i EHA/3771/2005, de 2 de desembre, fixen els paràmetres a seguir a l'hora d'establir aquestes indemnitzacions.

7. En aplicació l' article 75.5 LRBRL s'haurà de donar publicitat de l'acord plenari al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació. Així mateix, d'acord amb l'art. 11 LTC, relatiu a la *Transparència en la gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial*, l'Administració ha de fer pública, entre d'altres b) *Les retribucions, indemnitzacions i dietes, les activitats i els béns dels membres del Govern, dels alts càrrecs de l'Administració pública i del personal directiu dels ens públics, les societats, les fundacions i els consorcis, i les indemnitzacions que han de percebre en deixar d'exercir el càrrec.*

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar que en data 31/01/2021 es procedeixi a donar de baixa en el Règim General de la Seguretat Social al Sr. Ernest Fonts Pi, 2n. tinent d'alcalde de l'Ajuntament de Porrera.

Segon. Establir que els regidors o les regidores que ocupin els càrrecs que tot seguit es detallen exerciran els seus càrrecs en règim de dedicació parcial amb les retribucions anuals següents:

Càrrec	Percentatge de dedicació (parcial)	Retribució bruta anual
Marc Vaqué Vidal - Regidor	Parcial (75 %)	9.299,04 €

Els membres amb dedicació parcial se'ls aplicarà el règim d'incompatibilitats determinat en la Llei 53/1984, en relació amb la Llei 3/2015, de 30 de març.

Aquesta retribució es percebrà en dotze pagues corresponents a les mensualitats de l'any, i donant-lo d'alta al règim general de la Seguretat Social, i aplicant-se el percentatge d'IRPF individualitzat, segons la normativa de retencions de l'IRPF vigent, i procedir donar-lo d'alta en el Règim General de la Seguretat Social en data 01/02/2021.

Tercer. Els imports establerts en el present acord per les dedicacions parcials restaran en vigor des de la data de la seva aprovació i fixació i només podran ser modificats per acord del Ple de la Corporació.

Quart. Comunicar la present resolució a l'Àrea d'Intervenció per procedir a la consignació adequada i suficient de les quantitats en el pressupost de despeses de la Corporació.

Cinquè. Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

14. PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DEL PROCEDIMENT D'AMPLIACIÓ DE L'ÀREA D'INFLUÈNCIA DEL PUNT DE REFERÈNCIA DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DEL MONTSANT, I DE CLASSIFICACIÓ COM A ZONA DE MÀXIMA PROTECCIÓ ENVERS LA CONTAMINACIÓ LUMÍNICA (E1) DE DIVERSOS MUNICIPIS DE L'ENTORN DEL MONTSANT PER DECLARAR-LO ZONA D'ESPECIAL PROTECCIÓ DE QUALITAT AMBIENTAL - ZEPQA- EN L'ÀMBIT LUMÍNIC

Queda aprovada la proposta d'acord, per unanimitat dels 4 regidors assistents al ple, que constitueixen la majoria absoluta del nombre legal de regidors que conformen la corporació (7).

Fets

La Direcció General de Qualitat ambiental i Canvi Climàtic del Departament de Territori i Sostenibilitat per Resolució de 29 de maig 2020, per la qual s'acorda l'inici del procediment d'ampliació de l'àrea d'influència del punt de referència del Parc Natural de la Serra del Montsant, i de classificació com a zona de màxima protecció envers la contaminació lumínica (E1) de diversos municipis de l'entorn del Montsant, per declarar-lo Zona d'Especial Protecció de Qualitat Ambiental - ZEPQA - en l'àmbit lumínic

L'apartat 4 de Resolució de 29 de maig 2020, per la qual s'acorda l'inici del procediment d'ampliació de l'àrea d'influència del punt de referència del Parc Natural de la Serra del Montsant estableix per als municipis esmentats de l'ampliació de l'àrea d'influència, la regulació específica prevista en el punt 5 de la Resolució TES/ 2380/2018, d'11 d'octubre per la qual es

fixa el Parc Natural de la Serra del Montsant com a punt de referència i s'estableix la seva àrea d'influència.

L'Ajuntament de Porrera està adherit al Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses, PAES (Plans d'Acció per a l'Energia Sostenible) i que el PAES proposa les actuacions necessàries, eminentment en matèria d'energia, mobilitat, residus i aigua, per assolir els compromisos de reducció de gasos d'efecte hivernacle, i que per aconseguir aquest objectiu calen propostes d'estalvi i eficiència energètiques, de producció de renovables de millora en la gestió de residus i de l'aigua.

La Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn, té com a objectiu, entre d'altres, mantenir al màxim possible les condicions naturals de les hores nocturnes, en benefici de la fauna, de la flora i dels ecosistemes en general. El municipi de Porrera està inclòs a la zona E1 al mapa de la protecció envers la contaminació lumínica a Catalunya.

L'article 6 del Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, estableix que en llocs d'especial valor astronòmic o natural que estiguin en zona E1 es poden establir punts de referència per tal d'augmentar-ne la protecció, i que a l'entorn de cada punt de referència s'ha d'establir una àrea d'influència a determinar en funció de l'orografia de l'entorn.

Atès que segons la Llei de Bases de Règim Local, en el seu art. 25.2. b l'Ajuntament té capacitat per actuar també contra la contaminació lumínica, i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya en el seu art. 66.2 de competències municipals.

Atès que la disposició addicional 4 de la Llei 34/2007, de 15 de novembre, de qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera estableix que les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, promouran la prevenció, minimització, correcció, i reducció de la contaminació lumínica en entorns naturals, entre d'altres.

Atès que la regulació específica sobre il·luminació als municipis inclosos a l'àmbit d'influència del Parc natural del Montsant s'estableixen a l'apartat 5 de la Resolució TES/2380/2018, d'11 d'octubre, per la qual es fixa el Parc Natural de la Serra del Montsant com a punt de referència i s'estableix la seva àrea d'influència.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, 2 d'Abril, de Bases de Règim Local art. 25.b sobre competències municipals.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya art. 66.2 de competències municipals.

Reglament (CE) n.º 245/2009 de la Comissió, de 18 de març de 2009, pel que s'aplica la Directiva 2005/32/CE del Parlament Europeu i del Consell, al relatiu als requisits de disseny ecològic per a llums fluorescents sense balasts integrats, per llums de descarrega d'alta intensitat i per a balasts i lluminàries que puguin funcionar amb aquestes llums.

Llei 34/2007, de 15 de novembre, de qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera.

La Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.

Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.

En conseqüència, S'ACORDA:

I. APROVAR INICIALMENT que el terme municipal de Porrera formi part de l'ampliació de l'àrea d'influència del punt de referència del Parc Natural de la Serra del Montsant, i de classificació com a zona de màxima protecció envers la contaminació lumínica (E1) de diversos municipis de l'entorn del Montsant per declarar-lo Zona d'Especial Protecció de Qualitat Ambiental – ZEPQA - en l'àmbit lumínic, que està tramitant la Direcció General de Qualitat ambiental i Canvi Climàtic del Departament de Territori i Sostenibilitat.

II. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA el present acord i pel termini establert, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció a la pàgina Web de l'Ajuntament, al tauler d'edictes de l'Ajuntament, i aquells mitjans que l'Ajuntament consideri escaients per a general coneixement. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la informació pública existent.

III. CONCEDIR AUDIÈNCIA als interessats, que consten a l'expedient, a l'efecte de presentació d'al·legacions i reclamacions, mitjançant la notificació dels presents acords i la tramesa d'una còpia de la proposta. El termini de l'audiència serà de 15 dies a comptar des del dia següent a la data de recepció de la notificació.

IV. DISPOSAR que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, la proposta d'ampliació de l'àrea d'influència del punt de referència del Parc Natural de la Serra del Montsant, que ara s'aprova inicialment quedarà aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es trametrà a la Direcció General de Qualitat ambiental i Canvi Climàtic del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

Secretaria

15. DONAR COMPTE DE L'INFORME DE L'AUDITORIA DEL REGISTRE DE FACTURES DE L'EXERCICI 2019

Es procedeix a donar compte, per part del secretari de la corporació, de l'informe de l'auditoria del registre de factures de l'exercici 2019, que tot seguit es detalla.

"INFORME PROPOSTA

Títol: Informe Proposta dació de compte de l'auditoria del registre de factures del exercici 2019

Tipus: Intern

Identificació del responsable:

JOAN ESCODA PIÑOL, SECRETARIA-INTERVENTOR

FETS

1. L'òrgan gestor ha informat de la necessitat de confeccionar l'informe corresponent a l'auditoria del registre de factures de l'exercici 2019.

2. Per part de l'Àrea d'Intervenció s'ha emès informe provisional d'auditoria del registre de factures del exercici 2019 i s'ha remès al responsable del registre comptable per a la formulació d'al·legacions.

3. Per part de l'òrgan gestor responsable del registre comptable de factures 2019

No s'han presentat al·legacions a l'informe provisional d'auditoria del registre de factures de l'exercici 2019, tal com certifica el secretaria, amb la qual cosa l'informe provisional esdevé definitiu.

FONAMENTS JURIDICS

Informe emès d'acord amb l'art. 172 en relació amb el contingut de l'art. 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

La legislació i normativa aplicable es:

- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local. (RCIL)
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTCat.)

1. L'article 32.1.d del RCIL determina que amb caràcter obligatori es realitzaran les actuacions de control permanent previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor que s'indiquen a continuació.

2. L'article 12 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic disposa que les intervencions generals realitzaran una auditoria de sistemes anual per a verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament previstes a l'esmentada llei i a la seva normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden factures retingudes presentades al punt general d'entrada de factures electròniques que hagin estat dirigides a la respectiva administració en cap fase del procés.

Afegeix que aquest informe inclourà un anàlisi dels temps mitjos d'inscripció de factures al registre comptable i del nombre i causa de les factures rebutjades a la fase d'anotació del registre comptable.

CONCLUSIONS:

Donant compliment a l'art. 12 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, es remet l'informe definitiu d'auditoria del registre de factures del exercici 2019 a efectes informatius.

Per la qual cosa, **es proposa a l'òrgan competent:**

Primer.- Donar compte de l'informe d'auditoria del registre de factures per l'exercici 2019 que s'adjunta a la present proposta, i que consta a l'expedient.

EL SECRETARI-INTERVENTOR

El ple es dona per assabentat.

Precs i preguntes

16. PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha.

Una vegada finalitzat el debat de tots els punts de l'ordre del dia, es procedeix a declarar finalitzada la sessió, en la data i lloc assenyalats ut-supra.

Secretari Interventor

Alcalde

Juan Escoda Piñol

Juan Carlos Garcia Vaqué

ANNEX: MODEL DE CONVENI TIPUS PER A LA GESTIÓ INFORMATITZADA DEL PADRÓ D'HABITANTS

REUNITS

D'una part, l'Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona, Noemí Llauradó i Sans, qui actua en nom i representació d'aquesta Corporació, amb les facultats atorgades per l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de data ..., assistida per la Secretària General, Sra. Pilar Sánchez Peña.

De l'altra, el/la senyor/a alcalde/ssa de l'Ajuntament de/d'... (d'ara endavant, l'Ajuntament), qui actua en el nom i la representació d'aquesta Corporació, amb les facultats atorgades per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de data ..., assistida pel/per la Secretari/ària General, Sr/a.

EXPOSEN

Primer. Fins a data d'avui, diversos ajuntaments de la província de Tarragona han acordat encarregar la gestió del servei per a la gestió informatitzada del padró d'habitants a la Diputació de Tarragona. Aquests encàrrecs s'han fet en els termes del que estableix la normativa de procediment administratiu, article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, vigent fins l'1/10/2016, i l'11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, d'ençà la mencionada data.

En virtut d'aquests encàrrecs de gestió, els respectius ajuntaments i la Diputació de Tarragona van subscriure els corresponents Convenis per tal que la Diputació prestés als ajuntaments el servei de la gestió informatitzada del Padró d'habitants, essent que d'ençà aquesta data, s'ha vingut duent a terme de manera continuada.

Dit això, un cop signats els respectius Convenis, s'han aprovat diverses normes que fan convenient la seva adaptació. Entre d'altres:

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que regula la relació de l'Administració a través dels Convenis
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament europeu general de protecció de dades)
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDPGDD)
- Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

I malgrat que els respectius Convenis ja incorporaven la clàusula que estableix que "No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme la Diputació de Tarragona o l'Ajuntament, qui encarrega la gestió del servei, en compliment de la normativa aplicable", el cert és que també diu "llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou Conveni", raó per la qual es fa pertinent procedir a la subscripció d'aquest nou Conveni per tal de regular la relació de l'encàrrec de gestió que fan els

ajuntaments a la Diputació de Tarragona per a la gestió informatitzada del Padró d'habitants.

Conseqüència d'això, la Diputació de Tarragona ha acordat la resolució dels Convenis signats amb els respectius ajuntaments, per tal de procedir a la formalització d'un de nou, el que ara s'acorda, essent necessari que els respectius ajuntaments acordin, igualment, sol·licitar de nou l'encàrrec de gestió per a la gestió informatitzada del Padró d'habitants a la Diputació de Tarragona, així com adoptar aquest nou Conveni que ara es presenta.

Per altra banda, amb aquest Conveni també es regula l'encàrrec de gestió que altres ajuntaments de la província de Tarragona puguin fer a la Diputació de Tarragona, un cop es posin en contacte amb la unitat de Gestió del padró d'habitants per tal de sol·licitar que els prestin el servei de la gestió informatitzada del padró d'habitants. Per això mateix, en consonància, serà igualment necessari que els respectius ajuntaments acordin sol·licitar l'encàrrec de gestió per a la gestió informatitzada del Padró d'habitants a la Diputació de Tarragona, així com adoptar aquest Conveni que ara es presenta.

Segon. L'article 17.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix el següent:

"La gestió del Padró municipal es portarà pels ajuntaments amb mitjans informàtics. Les diputacions provincials, capítols i consells insulars assumiran la gestió informatitzada dels padrons dels municipis que, per la seva insuficient capacitat econòmica i de gestió, no puguin mantenir les dades de manera automatitzada".

En els mateixos termes es pronuncia l'art. 60 del Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, quan diu:

1. *"La formació, actualització, revisió i custòdia del Padró municipal correspon a l'Ajuntament, d'acord amb les normes aprovades conjuntament pel Ministeri d'Economia i Hisenda i el Ministeri per a les Administracions Públiques a proposta del Consell d'Empadronament, regulat en el capítol V del present Títol.*
2. *Tots els padrons municipals es gestionaran per mitjans informàtics. Les Comunitats Autònomes uniprovincials, Diputacions Provincials, Capítols i Consells Insulars secundaran tècnica i econòmicament per a aquest fi als municipis del seu àmbit geogràfic, i assumiran la gestió informatitzada dels padrons dels municipis que, per la seva menor capacitat econòmica i de gestió, no el portin efectivament així".*

Tercer. La Diputació de Tarragona, mitjançant el Servei d'Assistència Municipal (SAM), en l'exercici de les seves competències de cooperació local (arts. 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 92 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya), presta assistència als municipis per facilitar la gestió de les seves competències, entre les quals, la gestió del Padró d'habitants.

En concret, segons el catàleg de serveis de la Diputació de Tarragona, la Gestió informatitzada del Padró municipal d'habitants va adreçada als ajuntaments de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre següents:

- Ajuntaments de població inferior a 20.000 habitants

- Entitats Municipals Descentralitzades (EMD) de població inferior a 20.000 habitants

Quart. Ambdues parts consideren que la manera més adient de donar forma jurídica a aquesta competència és l'encàrrec de gestió, previst en l'art. 11.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En aquest cas, l'encàrrec de gestió suposa que un ens local (l'Ajuntament, obligat a la gestió del Padró d'habitants) encarrega a una altra Administració (la Diputació de Tarragona, qui ostenta la competència per a la prestació dels serveis d'administració electrònica en els municipis amb població inferior a 20.000 habitants) la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la seva competència per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per dur-la a terme.

En raó d'això, les parts atorguen aquest Conveni per regular l'encàrrec de gestió fet per l'Ajuntament en acord plenari de data ... a la Diputació de Tarragona, per tal de gestionar el seu Padró d'habitants, aprovat pel Ple de la Diputació de Tarragona en data

En conseqüència, ambdues parts convenen les condicions en què s'ha d'efectuar aquest específic encàrrec de gestió, i per tal de deixar constància, subscriuen el present Conveni amb les següents:

CLÀUSULES

Primera. OBJECTE

L'objecte d'aquest Conveni és l'assumpció per la Diputació de Tarragona de la gestió informatitzada del Padró d'habitants de l'Ajuntament. Aquesta gestió informatitzada es durà a terme en raó de l'encàrrec de gestió que, a favor de la Diputació de Tarragona, ha aprovat l'Ajuntament.

Segona. JUSTIFICACIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ

Les raons que justifiquen l'encàrrec de gestió són les següents:

- a) La insuficient capacitat econòmica i de gestió del municipi per mantenir les dades del Padró de forma automatitzada (a la qual obliga l'art. 17.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 60 del Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals).
- b) La major eficàcia en la gestió del Padró d'habitants i/o la mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió automatitzada del Padró (art. 11.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic).

Tercera. NATURALESA DE LA GESTIÓ ENCARREGADA

1. Amb motiu de l'encàrrec de gestió efectuat per l'Ajuntament a la Diputació de Tarragona, aquesta ha de dur a terme les activitats de caràcter material, tècnic i de serveis que s'indicaran, totes elles integrants de la gestió informatitzada del Padró d'habitants del municipi.
2. L'encàrrec no suposa la cessió de la titularitat de la competència municipal ni dels elements substantius del seu exercici.
3. Amb el suport tècnic, material i de serveis de la Diputació de Tarragona, correspon a l'Ajuntament, que fa l'encàrrec, dictar les resolucions o els actes jurídics que donin

suport o en els quals s'integrin la formalització, actualització, revisió i custòdia del Padró municipal d'habitants.

Quarta. DESCRIPCIÓ I ABAST DE LA GESTIÓ ENCARREGADA. OBLIGACIONS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Amb motiu de l'encàrrec de gestió, la Diputació de Tarragona té al seu càrrec i ha de dur a terme les activitats següents:

- a) Recepció i processament de les dades introduïdes per l'Ajuntament i d'altres administracions o organismes, d'acord amb la normativa vigent sobre Padró d'habitants i cens electoral.
- b) Comunicació de la informació mensual a l'Institut Nacional d'Estadística (INE) d'acord amb la normativa del Padró d'habitants.
- c) Emissió de les dades per a l'actualització dels cens electoral.
- d) Mantenir informat l'Ajuntament, en tot moment, de les gestions realitzades en relació amb el Padró d'habitants.
- e) En general, totes aquelles altres activitats de materialització dels intercanvis d'informació digital amb l'INE o altres administracions que en exercici de les seves competències i pel compliment de llurs finalitats que els hi són pròpies, requereixin informació legítima del Padró Municipal d'Habitants, tot respectant el que s'indica en aquest conveni.

Cinquena. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Amb motiu de l'encàrrec de la gestió informatitzada del Padró d'habitants, l'Ajuntament s'obliga a:

- a) Adoptar tots els actes administratius i a dur a terme les actuacions que calguin perquè la Diputació de Tarragona pugui realitzar el seguit d'activitats en què consisteix l'encàrrec de gestió. Tot això, tenint en compte els terminis i les directrius establertes per la normativa del Padró d'habitants.
- b) Seguir els protocols d'actuació que la Diputació de Tarragona estableixi per a la gestió del servei i/o en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics utilitzats i al pagament del preu públic que es derivi de la prestació del servei, si la Diputació de Tarragona n'establís.
- c) Introduir puntualment tots els moviments naturals que es vagin produint d'altres, baixes i modificacions, mitjançant l'aplicació informàtica que la Diputació de Tarragona proporciona.
- d) Disposar d'un equipament informàtic adient per tal d'accedir a la xarxa internet i treballar amb l'aplicació informàtica subministrada.
- e) Autoritzar a la Diputació de Tarragona per tal que actuï en nom de l'Ajuntament en el sistema IDA_Padrón de l'INE, d'acord amb la normativa reguladora de l'IDA_Padrón, i es compromet a la signatura dels documents necessaris per formalitzar aquesta representació.

Sisena. PROTECCIÓ DE DADES

1. Pel desenvolupament d'aquest Conveni, l'Ajuntament, en qualitat de responsable del tractament de les dades del Padró municipal habilita a la Diputació de Tarragona, en qualitat d'encarregada del tractament de les mateixes, per realitzar totes les operacions de tractament de dades personals necessàries per compte de l'Ajuntament, per a la finalitat de prestar el servei de la gestió informatitzada del Padró d'habitants.

En concret, el tractament de dades que realitzarà la Diputació de Tarragona consistirà en:

- Acarament
- Interconnexió
- Conservació
- Limitació
- Consulta
- Modificació
- Comunicació
- Organització
- Comunicació per transmissió
- Registre
- Destrucció
- Supressió
- Extracció
- Altres: Còpies de seguretat i procediment de recuperació de dades

2. Identificació de la informació afectada.

L'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició de la Diputació de Tarragona, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Nom i cognoms
- Sexe
- Domicili habitual
- Nacionalitat
- Lloc i data de naixement
- Número de document nacional d'identitat o, equivalent, tractant-se d'estrangers
- Certificat o títol escolar o acadèmic que es posseeixi
- Quantes altres dades puguin ser necessaris per a l'elaboració del Cens Electoral, sempre que es garanteixi el respecte als drets fonamentals reconeguts en la Constitució
- Telèfon
- Dades personals del representant a efectes padronals.

La categoria de persones interessades afectades és la dels veïns del municipi signant d'aquest Conveni.

3. Obligacions i drets de l'encarregat del tractament de dades (la Diputació de Tarragona)

La Diputació de Tarragona, en qualitat d'encarregada del tractament de les dades del Padró municipal en els termes del que disposa la normativa en matèria de protecció de dades, així com el seu personal, s'obliguen a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el Reglament europeu general de protecció de dades i de la LOPDPGDD o

qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest conveni al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 del Reglament general de protecció de dades.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) S'autoritza l'encarregat a contractar les prestacions que comporten els tractaments de les dades necessàries per fer la migració del programa que utilitza l'Ajuntament al programa de gestió del Padró d'habitants de la Diputació de Tarragona a empreses que compleixin amb els requisits que estableix l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat).

El contractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades

- k) A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça de l'Ajuntament. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de correu electrònic, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.

- c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat.
- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- s) informar al responsable immediatament si, en la seva opinió, una instrucció del responsable infringeix la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

4. Obligacions i drets del responsable del tractament de dades (l'Ajuntament).

L'Ajuntament ostenta les obligacions i prerrogatives que li corresponen en qualitat de responsable del tractament de les dades del Padró municipal en els termes del que disposa la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Així mateix, posarà a disposició de l'encarregat la informació que sigui necessària per l'execució del Conveni.

En concret, correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a que es refereix aquest Conveni per a la gestió informatitzada del Padró d'habitants.
- b) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- c) Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
- e) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

- f) Facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

5. Ubicació dels servidors.

L'encarregat manifesta que els servidors estaran situats dins la Unió Europea i els serveis associats a aquests es prestaran des d'aquest espai territorial. Qualsevol canvi al respecte es comunicarà a l'Ajuntament.

Setena. FINANÇAMENT

Es finançarà amb càrrec als pressupostos de la Diputació de Tarragona el conjunt d'activitats en què consisteix la gestió informatitzada del Padró del municipi de l'Ajuntament, qui encarrega la gestió del servei.

Això no obstant, si la Diputació de Tarragona establís un preu públic per la prestació del servei, l'Ajuntament estaria obligat al seu pagament. Aquest preu públic en cap cas serà superior al cost del servei.

Vuitena. VIGÈNCIA DEL CONVENI

En els termes del que disposa en l'art. 48.9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en relació al 49.h) de la mateixa, aquest Conveni es preveu de vigència indefinida.

Dit això, l'Ajuntament, que encarrega la gestió del servei, pot resoldre l'encàrrec de la gestió informatitzada del Padró d'habitants fet a la Diputació de Tarragona. La cessació de l'encàrrec de gestió requereix, en qualsevol cas, l'adopció de la corresponent resolució per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament i produirà efectes en el termini que es disposi, el qual no serà, però, inferior a un mes, comptat des de la notificació d'aquella resolució.

Novena. MODIFICACIÓ DEL CONVENI

La modificació del contingut d'aquest Conveni requerirà en tot cas acord unànim dels signants.

No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme la Diputació de Tarragona o l'Ajuntament, qui encarrega la gestió del servei, en compliment de la normativa aplicable, llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou Conveni.

Desena. EXTINCIÓ DEL CONVENI

Aquest Conveni es pot extingir pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

Són causes de resolució:

- a) L'acord unànim de tots els signants.

- b) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.

També es podrà extingir si es produeixen variacions en la situació de l'Ajuntament que comportin la desaparició de les raons que justifiquen l'encàrrec de gestió, previstes a la clàusula 2a d'aquest Conveni. En tot cas, caldrà la resolució corresponent per part de la Diputació de Tarragona.

Onzena. ENTRADA EN VIGOR DEL CONVENI

Aquest Conveni entrarà en vigor en la data de la seva signatura per ambdues parts.

Onzena. JURISDICCió COMPETENT

La naturalesa jurídica d'aquest Conveni és administrativa, i en el supòsit de litigi entre les parts, seran competents per resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat i ratificant-se en el seu contingut, signen el present Conveni

Per la Diputació de Tarragona

Per l'Ajuntament

La presidenta,
Noemí Llaudó i Sans

L'alcalde/ssa,

La secretària general de la Diputació de Tarragona
Pilar Sánchez Peña

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que aquest conveni ha estat aprovat com a annex pel Ple en la data que consta en el corresponent acord.