

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Ple 01/2024

Ens: Ajuntament de Porrera

Òrgan: Ple

Caràcter: Extraordinària

President/a: Juan Carlos Garcia Vaque

Secretari/ària: Josep Antoni López Alaña

Dia: 22 de febrer de 2024

Hora d'inici: 19:00

Hora de finalització: 19:32

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Sr. Jose Ramírez Durán (CM)

Sra. Isabel Castellvi Figuerola (CM)

Sr. Marc Vaqué Vidal (CM)

Excusen la seva assistència:

Sr. Ernest Fonts Pi (CM)

Sr. Antonio Juan Aulestia Garcia (CM)

Sra. Maria Del Pilar Franquet Figuerola (CM)

Els membres corporatius assistents reuneixen la majoria legalment prevista per la constitució del Ple, per la qual cosa es procedeix a l'obertura de la sessió a les 19.00 h

ACORDS

Primer.- Aprovació de l'acta de la sessió plenària de data 18 de desembre de 2023

1. PLE 181223

L'esborrany de l'acta de la sessió de data 18 de desembre de 2023 ha estat lliurada als regidors juntament amb la convocatòria, per la qual cosa no es procedeix a la seva lectura

Membres corporatius: 7

Membres assistents: 4

Vots a favor: 4 (unanimitat)

Segon.- Aprovació inicial de Reglament regulador del servei de cementiri

2. APROVACIÓ INICIAL DE REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI DE CEMENTIRI

Membres corporatius: 7
Membres assistents: 4
Vots a favor: 4 (unanimitat)

Fets

Atès que s'ha iniciat procediment per a l'aprovació del Reglament regulador del servei de cementiri.

Atès que s'ha emès informe de Secretaria en relació amb el procediment i la Legislació aplicable.

Fonaments de dret

Articles 4 i 22. 2 d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar provisionalment Reglament regulador del servei de cementiri de Porrera, en els termes que consten en la proposta enviada amb la convocatòria.

SEGON. Donar a l'expedient la tramitació i la publicitat preceptiva, mitjançant exposició d'aquest en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, per termini de trenta dies hàbils, dins dels quals els interessats podran examinar-ho i plantejar les reclamacions que estimin oportunes.

Règim de recursos:

-

Tercer.- Aprovació inicial de modificació dels Estatuts de l'agrupació Marçà-Porrera

3. APROVACIÓ INICIAL DE MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DE L'AGRUPACIÓ MARÇÀ-PORRERA

Membres corporatius: 7

Membres assistents: 4
Vots a favor: 4 (unanimitat)

Fets

L'Ajuntament de Marçà i de Porrera varen constituir una Agrupació per al sosteniment en comú del lloc de secretaria intervenció.

Ambdós Ajuntaments han arribat a un acord quant a l'adaptació del règim de dedicació del Secretari-Interventor, en el sentit de modificar el percentatge de dedicació:

-Porrera: del 40% al 60%

-Marçà: del 60% al 40%.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC)

Reial decret 128/2018, de 16 de marzo, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar inicialment la modificació dels articles 3 i 4 dels Estatuts de l'agrupació de municipis de Marçà i Porrera pel manteniment en comú de la plaça de secretaria intervenció, en el següents termes:

"Article 3. Règim del personal S'estableix que el secretari interventor de l'Agrupació es desplaçarà als Ajuntaments interessats d'acord amb el següent quadre:

Porrera 3 dies/setmana equivalents a 22 hores i trenta minuts (7 hores i trenta minuts per dia)

Marçà 2 dies/setmana equivalents a 15 hores (7 hores i trenta minuts per dia)

L'horari i dies d'assistència es fixarà de comú acord entre els Ajuntaments, respectant els percentatges de cada Ajuntament.

Al funcionari que presta els serveis de secretaria intervenció de l'Agrupació no se li indemnitzarà per les despeses de desplaçament, donat que s'han tingut en compte a l'hora de fixar els complements.

El règim retributiu del funcionari que presti els serveis de secretaria intervenció de l'agrupació serà el legalment establert, en termes generals als arts. 22 a 24 del Reial decret legislatiu 5 /2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El funcionari de l'Agrupació formarà part de cadascuna de les plantilles dels municipis que la formen, en proporció a la distribució del cost del lloc de treball:

-60% a Porrera

-40 % a Marçà.

El règim disciplinari del funcionari s'acomodarà al disposat en les disposicions legals i reglamentàries vigents, i serà exercit pel president en la seva condició d'Alcalde de la capitalitat i previ informe de la Junta de Govern. “

“Article 4. Recursos econòmics de l'Agrupació

La quantitat que cada Entitat de l'Agrupació consignarà anualment en els seus respectius Pressupostos ordinaris per a les atencions del funcionari de l'Agrupació i altres despeses derivades del funcionament d'aquesta, de conformitat amb les disposicions legals vigents, constitueix l'únic recurs de l'Agrupació.

Cada ajuntament ha de generar i pagar, per separat, la nòmina corresponent al secretari designat en la proporcionalitat establerta en funció de les hores de servei establertes a prestar en cada un d'aquests amb l'assumpció del següent percentatge del seu sou brut:

- Ajuntament de Porrera: 60 %

- Ajuntament de Marçà: 40 %”

SEGON.- Sotmetre aquest acord i el projecte de modificació d'estatuts a informació pública per un termini de 30 dies mitjançant la inserció d'anunci al tauler de l'Ajuntament i al BOPT.

TERCER.- Un cop finalitzat el termini d'informació pública en cas que no es presentin al·legacions esdevenirà definitiu l'acord d'aprovació inicial.

QUART.- Trametre aquest acord a l'Ajuntament de Marçà

Règim de recursos:

-

Quart.- Aprovació de festes locals 2025

4. PROPOSTA APROVACIÓ DE LES DUES FESTES LOCALS DEL MUNICIPI, ANUALITAT 2025

Membres corporatius: 7

Membres assistents: 4

Vots a favor: 4 (unanimitat)

Fets

El Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya dicta l'Ordre per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2025

Fonaments de dret

L'article 37.2 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors indica que de les catorze festes laborals, dues tindran caràcter local, i el Decret 177/1980, de 3 d'octubre, estableix que les dues festes locals seran

fixades per Ordre del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, a proposta dels municipis respectius.

De conformitat amb l'article 46 del Reial Decret 2001/1983, de 28 de juliol, ha de ser el Ple de l'Ajuntament el que adopti l'acord.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Proposar al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya les següents festes locals per a l'any 2025:

-17 de gener: Sant Antoni

-10 de novembre: Festa Major

Règim de recursos:

-

Cinquè.- Substitució de regidora

5. REGIDORA

Membres corporatius: 7

Membres assistents: 4

Vots a favor: 4 (unanimitat)

L'Alcalde exposa i lamenta la situació en la que es troba la Sra Maria del Pilar Franquet Figuerola des del juny de l'any passat en que per enfermetat no ha pogut prendre possessió del seu càrrec. Exposar que com saben els regidors presents la Sra Franquet, de 78 anys, lamentablement no està en condicions per l'exercici present o futur del càrrec, per la qual cosa s'ha parlat amb la seva família per presentar aquesta proposta al Ple quant a la substitució de la Sra Franquet pel següent de la llista.

En aquest sentit, en línia i de forma analògica de la interpretació realitzada per la Junta Electoral Central en acord 438/2011 de data 16 de juny de 2011, i l'article 182 de la LOREG que estableix com a supòsit d'extinció de la condició de regidor la "incapacitat", amb tots els respectes a la ciutadana i persona vinculada al poble i a l'Ajuntament, als efectes d'evitar tenir una vacant, s'acorda el següent:

Primer.- Sol·licitar un certificat mèdic que justifiqui la impossibilitat de la Sra Franquet per exercir el càrrec.

Segon.- Procedir posteriorment a comunicar a la Junta Electoral Central les esmentades circumstàncies per tal que en cas de conformitat conforme a l'article 182 de la Llei Orgànica 5 /1985 de 19 de juny de Règim Electoral General, trameti la credencial al Sr. Gerard Batllevell Simó, següent a la llista dels que varen concórrer a les darreres eleccions municipals, perquè pugui prendre possessió del seu càrrec.

Sisè.- Aprovació de moció

6. MOCIÓ

Membres corporatius: 7

Membres assistents: 4

Vots a favor: 4 (unanimitat)

L'Alcaldia presenta la moció proposada per Junts del següent tenor:

"MOCIÓ DE SUPORT A LA PAGESIA CATALANA

La nostra pagesia ha dit prou. El 6 de febrer de 2024 pagesos de les quatre demarcacions del nostre país van sortir al carrer per protestar contra un cúmul de factors que els està ofegant. Si res no canvia, això obligarà a molts pagesos i pageses a abandonar la feina al camp perquè no poden sobreviure.

La precària situació del camp català ve del molt lluny. Algunes causes de fons són els baixos preus de venda -que sovint estan per sota del preu de cost-, els increments dels costos de producció i l'excés de burocràcia.

Per posar-ne un exemple, els requeriments de les diferents administracions generen una triple bretxa digital. D'una banda, hi ha qui no es pot permetre comprar els mitjans informàtics necessaris; d'altra banda, hi ha qui no té la formació adequada per fer-los funcionar; i, finalment, hi ha qui no té cobertura digital per fer els tràmits.

Aquesta situació encara s'ha agreujat més els darrers anys, amb la crisi climàtica i la sequera que estem patint, l'ineficient control de les plagues, i la nova política agrària comuna, que no controla com deuria les importacions. La fiscalització i les exigències als productes provinents de fora de la Unió Europea és molt més laxa, ja que no exigeix ni guarets, ni respecte a la biodiversitat. Això fa que els pagesos de casa nostra tinguin una competència deslleial.

A més, en aquests dos darrers anys els pagesos han perdut gran part de les seves collites, precaritzant encara més la seva situació. Per exemple, l'any 2022 es va perdre la meitat de la collita de cereal i l'any passat es va perdre prop del 70%. Pel que fa a l'oliva, a l'any 2023 es va perdre entre el 60 i el 90% de la producció i pel que fa al raïm va ser la pitjor collita en dècades. No en va, en els darrers 10 anys, el nombre de pagesos s'ha reduït en un 20% i la població activa del sector té una mitjana d'edat molt elevada, on gairebé la meitat tenen més de 65 anys i només un 9% en tenen menys de 40.

Per tant, no tenim el relleu generacional garantit i és molt probable que en dues generacions quedin molt pocs pagesos per conrear i gestionar les nostres terres. És qüestió de seguretat alimentària, de control de la massa forestal i de tenir cura del paisatge.

En definitiva, d'equilibri dels ecosistemes.

Davant d'aquesta situació, les administracions públiques hem de ser facilitadores i recolzar tot el possible els nostres pagesos i pageses per ajudar-los a superar aquest context difícil que fa massa anys que dura, i que ara s'ha vist encara més agreujat.

En cap cas hem de fer més difícil la feina del sector, omplint-los de tràmits, moltes vegades excessius i que es podrien resoldre amb declaracions responsables. Això fa que per produir un quilo de pomes, peres o cereal, l'agricultor hagi d'estar més hores a l'oficina responnent requeriments inacabables que al camp treballant.

La pagesia és la primera baula de la cadena de subministrament alimentari i cal protegir-la. Perquè sense ella no tindrem producte local i de qualitat, destruïrem molts llocs de feina i tindrem descuidat el nostre territori.

Perquè la pagesia és i ha de ser un sector essencial de qualsevol societat, també a Catalunya

on hi ha una llarga tradició agrícola i ramadera a tot el territori. Segons el Cens Agrari facilitat per l'IDESCAT amb dades de l'INE, Catalunya compta amb gairebé 55.000 explotacions agrícoles i més de 1,7 milions d'hectàrees agràries que ens cal preservar.

És per tot això que el grup municipal de Junts proposa els següents acords:

ACORDS

Primer.- Mostrar el ple suport a la pagesia de Catalunya.

Segon.- Instar a la Generalitat de Catalunya, a l'Estat espanyol i a la Unió Europea a reduir la burocràcia envers la pagesia, per tal de reduir-los al mínim.

Tercer.- Promoure preus justos i incentius fiscals.

Quart.- Iniciar una campanya de comunicació per prestigiar la pagesia i fomentar el consum de productes de proximitat.

Cinquè.- Traslladar aquests acords al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya, al Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación del Govern de l'Estat espanyol; a la Plataforma 6F, Unió de Pagesos, Associació de Joves Agricultors i Ramaders de Catalunya i Asociación Agraria Jóvenes Agricultores; i a la Comissió d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Món Rural del Parlament de Catalunya

Setè.- Dació en compte d'informe de morositat 2023

7. DACIÓ

L'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic disposa que anualment, l'òrgan de control intern elaborarà un informe en què avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat. Afegeix que pel cas de les entitats locals, aquest informe s'eleva al Ple.

A aquests efectes l'interventor dóna compte de l'Informe de morositat de l'exercici 2023, i concretament sobre el següent:

- Pagaments realitzats durant l'exercici 2023.
- Factures pendents de pagar al final d'exercici 2023
- Interessos de demora pagats al final d'exercici 2023 (0)

Els membres corporatius es donen per assabentats del contingut de l'esmentat Informe

Vuitè.- Dació en compte de Pla Anual de Control Financer 2024

8. DACIÓ

L'article 31 del RCIL estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer (PACF) que recollirà totes les actuacions de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

El Secretari-Interventor explica breument el PACF, que inclou les actuacions que derivin d'una obligació i aquelles que anualment se seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles.

Amb caràcter obligatori s'han de realitzar les actuacions de control permanent previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor (a) L'auditoria de sistemes per verificar els registres comptables de factures. b) L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat. c) La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària)

Els membres corporatius es donen per assabentats del Pla exposat

Novè.- Dació en compte de Decrets d'Alcaldia

9. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 207 DE 2023 AL NÚM. 12 DE 2024

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 207 de 2023 al núm. 12 de 2024, amb un total de 68.

Detall dels Decrets

| Núm. decret | Data | Unitat | Assumpte |
|--------------|----------------------|------------------|--|
| 2023-0000207 | 19 d'octubre de 2023 | Registre | Aprovació definitiva projecte obres c. Hospital |
| 2023-0000208 | 19 d'octubre de 2023 | Registre | Inici d'expedient establiment de preu públic |
| 2023-0000209 | 19 d'octubre de 2023 | Registre | Inici expedient expropiatori finca c. Hospital |
| 2023-0000210 | 19 d'octubre de 2023 | Alcaldia | Convocatòria de 'Ple 251023' |
| 2023-0000211 | 23 d'octubre de 2023 | Registre | CJG: Canvi de domicili al PMH |
| 2023-0000212 | 23 d'octubre de 2023 | Registre | LGG: Alta al PMH per canvi de residència |
| 2023-0000213 | 24 d'octubre de 2023 | Registre | YRL: Autorització ús temporal sala immoble c/ Onze de Setembre, 4: activitat sororitat |
| 2023-0000214 | 24 d'octubre de 2023 | Registre | NDN: Autorització ús temporal casal municipal: ioga adult |
| 2023-0000215 | 24 d'octubre de 2023 | Registre | Contractació de personal laboral fix (DHP) |
| 2023-0000216 | 26 d'octubre de 2023 | Registre | Aprovació nòmines mes d'octubre de 2023 |
| 2023-0000217 | 26 d'octubre de 2023 | Registre | Requeriment de retirada de vehicle abandonat matricula T9751AT |
| 2023-0000218 | 30 d'octubre de 2023 | Àrea intervenció | Aprovació de factures mes d'octubre de l'any 2023 |
| 2023-0000219 | 31 d'octubre de 2023 | Registre | NSV: Canvi de domicili al PMH |
| 2023- | 03 de | Àrea | |

| | | | |
|--------------|------------------------|------------------|---|
| 0000220 | novembre de 2023 | Secretaria | Resolució 'Autorització lliurament còpia analítiques xarxa aigua i dades clor' |
| 2023-0000221 | 03 de novembre de 2023 | Registre | Inici expedient d'esmena requisits materials d'activitat celler |
| 2023-0000222 | 06 de novembre de 2023 | Àrea Secretaria | Resolució de llicència d'obres majors 'Carrer Onze de Setembre, 7 Façana Sud' |
| 2023-0000223 | 06 de novembre de 2023 | Àrea Secretaria | Resolució ocupació de la via pública 'Permís gravació guia Lonely Planet Itàlia 8/11/23' |
| 2023-0000224 | 06 de novembre de 2023 | Registre | Llicència de primera ocupació |
| 2023-0000225 | 06 de novembre de 2023 | Registre | Autorització ús sala immoble c/ Onze de setembre, 4, per a realitzar l'activitat d'estiraments |
| 2023-0000226 | 09 de novembre de 2023 | Registre | Autoritzar expedició còpia resolucions exp. núm. 431140000-2022-0000009 |
| 2023-0000227 | 09 de novembre de 2023 | Registre | Autorització ús casal municipal per realitzar activitat ioga wine el 18/11/2023, en cas de condicions climàtiques adverses |
| 2023-0000228 | 10 de novembre de 2023 | Registre | Autorització Correfoc 10 de novembre de 2023 |
| 2023-0000229 | 16 de novembre de 2023 | Àrea Secretaria | Resolució ocupació de la via pública 'Petició de mudança a la Plaça de Catalunya 5- 6 el dissabte 18/11/2023' |
| 2023-0000230 | 16 de novembre de 2023 | Àrea Secretaria | Resolució 'Devolució Garantia de les obres "PROJECTE DE PAVIMENTACIÓ DE LA PLAÇA CATALUNYA, 1A I 2A FASE".' |
| 2023-0000231 | 17 de novembre de 2023 | Registre | Modificació pressupost 05-2023 generació crèdits |
| 2023-0000232 | 17 de novembre de 2023 | Àrea Secretaria | Resolució de llicència d'obres majors 'Rehabilitació d'un habitatge unifamiliar en testera a Porrera (Priorat) C/Font de Dalt 8. APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ' |
| 2023-0000233 | 22 de novembre de 2023 | Registre | Autorització ús casal per realitzar una obra de teatre el 25/11/2023 |
| 2023-0000234 | 28 de novembre de 2023 | Àrea intervenció | Aprovació nòmines mes de novembre de 2023 |
| 2023-0000235 | 30 de novembre de 2023 | Registre | JAS: Autorització ús temporal casal municipal per a realitzar una festa d'aniversari l'1 de desembre |
| 2023-0000236 | 30 de novembre de 2023 | Registre | CGT: Autorització ús temporal casal municipal per a realitzar una festa d'aniversari el 9 de desembre |
| 2023-0000237 | 04 de desembre de 2023 | Àrea intervenció | Aprovació de factures mes de novembre de l'any 2023 |
| 2023- | 04 de desembre | Àrea | Autorització crema de restes vegetals dins del casc urbà |

| | | | |
|--------------|------------------------|------------------|---|
| 0000238 | de 2023 | Secretaria | |
| 2023-0000239 | 07 de desembre de 2023 | Registre | Requeriment documentació expedient comunicació d'activitat Celler de l'Encastell. c/ Sant Josep, 21 |
| 2023-0000240 | 13 de desembre de 2023 | Registre | AAB: Resolució sobre informació pública |
| 2023-0000241 | 13 de desembre de 2023 | Registre | Autorització crema de restes vegetals dins del casc urbà |
| 2023-0000242 | 13 de desembre de 2023 | Àrea intervenció | Aprovació nòmines paga extra de desembre de 2023 |
| 2023-0000243 | 13 de desembre de 2023 | Àrea Secretaria | Autorització crema de restes vegetals dins del casc urbà |
| 2023-0000244 | 13 de desembre de 2023 | Registre | Inici d'expedient aprovació pressupost 2024 |
| 2023-0000245 | 13 de desembre de 2023 | Alcaldia | Convocatòria de 'Ple 141223' |
| 2023-0000246 | 14 de desembre de 2023 | Registre | Autorització d'ocupació definitiva de DP |
| 2023-0000247 | 14 de desembre de 2023 | Registre | RCV: Autorització gual núm. 135 |
| 2023-0000248 | 14 de desembre de 2023 | Registre | FDS: Autorització lliurament còpia analítica xarxa aigua |
| 2023-0000249 | 14 de desembre de 2023 | Registre | Modificació de crèdit 05-2023 per transferència de crèdit mateixa area de despesa |
| 2023-0000250 | 15 de desembre de 2023 | Registre | Aprovació de factures mes de novembre 2023 |
| 2023-0000251 | 19 de desembre de 2023 | Registre | Atorgamet vacances XPM |
| 2023-0000252 | 19 de desembre de 2023 | Registre | SMSP: Baixa al PMH per caducitat |
| 2023-0000253 | 19 de desembre de 2023 | Registre | Atorgament llicència d'agregació de finques |
| 2023-0000254 | 19 de desembre de 2023 | Registre | VB - IC: Baixa PMH per II |
| 2023-0000255 | 20 de desembre de 2023 | Registre | Autorització crema de restes vegetals dins del casc urbà |
| 2023-0000256 | 20 de desembre de 2023 | Registre | Dimissió voluntària treballador |

| | | | |
|--------------|------------------------|-----------------|---|
| 2023-0000257 | 20 de desembre de 2023 | Registre | CEG: Autorització crema de restes vegetals dins del casc urbà |
| 2023-0000258 | 21 de desembre de 2023 | Registre | ABC: Autorització ús temporal casal municipal per a realitzar una festa privada de fi d'any el 31 de desembre |
| 2023-0000259 | 27 de desembre de 2023 | Registre | LEGO: Autorització ús temporal casal municipal per a realitzar una festa d'aniversari el 27 de març de 2024 |
| 2023-0000260 | 28 de desembre de 2023 | Registre | Aprovació nòmines mes de desembre de 2023 |
| 2023-0000261 | 29 de desembre de 2023 | Registre | Autorització ús rentadors |
| 2023-0000262 | 29 de desembre de 2023 | Registre | Aprovació de factures mes de desembre de l'any 2023 |
| 2024-0000001 | 05 de gener de 2024 | Registre | JDGS: Renovació inscripció padronal |
| 2024-0000002 | 05 de gener de 2024 | Registre | MFB: Atorgament dret funerari núm. 186 |
| 2024-0000003 | 15 de gener de 2024 | Registre | Aprovació modificació RAT |
| 2024-0000004 | 22 de gener de 2024 | Registre | Inici expedient Informe de morositat anual 2023 |
| 2024-0000005 | 25 de gener de 2024 | Registre | Autorització ús casal per realitzar una obra de teatre el 27/01/2024 |
| 2024-0000006 | 26 de gener de 2024 | Registre | Aprovació factures gener 2024 |
| 2024-0000007 | 29 de gener de 2024 | Registre | Aprovació nòmines gener 2024 |
| 2024-0000008 | 30 de gener de 2024 | Àrea Secretaria | Resolució 'JBG: Autorització ús temporal casal municipal per a realitzar una celebració d'una jubilació el 20/04/2024'' |
| 2024-0000009 | 31 de gener de 2024 | Registre | SC: Ús sala entitats per realitzar el curs cos i moviment |
| 2024-0000010 | 02 de febrer de 2024 | Registre | EPA: Canvi de titularitat dret funerari nínxols núm. 87 i núm. 96 |
| 2024-0000011 | 06 de febrer de 2024 | Registre | reconeixement permís XPM |
| 2024-0000012 | 07 de febrer de 2024 | Àrea Secretaria | Requeriment d'esmena 'JBR: Sol·licitud modificació domiciliació bancària rebuts Base' |

I sense haver-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les 19.32 hores, de la qual com a Secretari estenc aquesta acta

Secretari Interventor

Alcalde

Josep Antoni López Alaña

Juan Carlos Garcia Vaque

REGLAMENT DEL SERVEI DE CEMENTIRI

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Àmbit del Reglament

1. L'Ajuntament de Porrera gestiona el cementiri municipal, de conformitat amb el que preveu la normativa de règim local corresponent.

2. Aquest Reglament té per objecte la regulació de totes les activitats incloses en el servei de cementiri.

3. L'Ajuntament pot efectuar l'explotació del servei de cementiri pel seu compte, o bé mitjançant qualsevol de les formes de gestió serveis públics que estableix la normativa vigent. L'explotació esmentada s'ha d'entendre en l'accepció més àmplia, i s'ha d'actuar de manera coordinada amb els serveis funeraris, sense perjudici de la gestió unificada, quan les circumstàncies així ho aconsellin.

L'Ajuntament conserva les funcions no delegables que impliquen l'exercici de l'autoritat.

Article 2. Principis en la gestió i prestació del servei de cementiri

1. El cementiri municipal és un bé de domini públic afecte al servei públic, per la qual cosa la gestió es basa en els principis d'inalienabilitat, inembargabilitat i imprescriptibilitat, d'acord amb el que estableix la normativa local corresponent.

2. Regeixen també la gestió del cementiri els principis d'universalitat, beneficència, accessibilitat, continuïtat, respecte al medi ambient i als drets de les persones usuàries, inclosos el dret a la informació i a la llibertat religiosa.

Article 3. Drets i obligacions del Consistori

Correspon a l'Ajuntament la instal·lació, el sosteniment i el règim i govern interior del cementiri. De manera simplement enunciativa, no limitativa, li pertocuen:

- a) Les tasques d'execució funerària, consistents en les inhumacions i les exhumacions que es practiquin.
- b) La disponibilitat, cura, neteja, manteniment, conservació i condicionament del cementiri.
- c) Atorgar les concessions de drets funeraris sobre parcel·les i sepultures.
- d) La percepció dels drets i taxes que siguin procedents, segons les taxes que estableixi l'ordenança fiscal vigent que reguli la matèria.
- e) Disposar i actualitzar un llibre de registre de les sepultures.
- f) El compliment de les mesures higièniques i sanitàries vigents o que puguin entrar en vigor.
- g) Establir l'horari, tant d'hivern com d'estiu, en què el cementiri ha d'estar obert al públic.

- h) El nomenament i altres actes referents al personal al servei del cementiri, sense perjudici del que determina la disposició adicional segona d'aquest Reglament.

Article 4. Provisió d'espais per a la inhumació

L'Ajuntament ha de garantir la prestació adequada del servei, mitjançant una planificació correcta que ha d'assegurar l'existència de sepultures per a la inhumació. A aquest efecte, ha de dur a terme les actuacions necessàries per assegurar el servei als usuaris que el sol·licitin, en la mesura suficient, segons les previsions que es desprenen de la mitjana del nombre de defuncions en el municipi els darrers anys, segons el que disposa la normativa local aplicable.

Article 5. Prohibicions

1. Les persones que visitin el cementiri s'han de comportar amb el respecte adequat al recinte i, a aquest efecte, no es permet cap acte que, directament o indirectament, en suposi la profanació.
2. Es prohibeix l'entrada d'animals en els recintes dels cementiris. S'exceptuen d'aquesta prohibició els gossos pigall, sempre que vagin degudament identificats, estiguin realitzant la seva funció i compleixin les condicions d'higiene i salubritat que fixa la legislació vigent.

Article 6. Construccions funeràries

Tots els enterraments en el cementiri municipal s'han d'efectuar alternativament en nínxols, tombes, mausoleus, panteons o columbaris, i en els quatre darrers en la mesura que l'Ajuntament pugui disposar-ne.

Capítol II. El dret funerari en general

Article 7. Àmbit i naturalesa del dret funerari

El dret funerari implica l'atribució a la persona titular de l'ús temporal exclusiu de la sepultura assignada, en règim de concessió administrativa i previ pagament dels preus que estableixi l'ordenança fiscal corresponent, amb la finalitat d'inhumar cadàvers, cendres i restes cadavèriques i conservar-los, així com de rebre tots els serveis que preveu aquest Reglament, durant el termini fixat en el títol nominatiu que l'Ajuntament expedeixi a aquest efecte.

Article 8. Adjudicació

1. Les concessions de drets funeraris sobre sepultures s'efectuaran preferentment quan calgui fer-ne ús per inhumar una persona difunta o cendres procedents d'incineració.

2. Per regla general, l'ordre en què es cedeixen les sepultures per practicar les inhumacions és segons les preferències dels interessats.

Article 9. Durada

1. El dret funerari sobre sepultures en cap cas pot superar el termini màxim de les concessions de domini públic establert a la normativa.

2. L'Ajuntament atorgarà els drets funeraris per a una durada màxima de cinquanta (50) anys.

3. En cas que la concessió s'atorgui per a una durada inferior a la màxima establerta, es podran concedir una o més pròrrogues sempre que, conjuntament, no superin el termini màxim esmentat.

4. Exhaustiu el període de concessió, l'Ajuntament, a petició de la persona titular del dret extingit o dels seus successors, pot renovar amb una nova concessió el dret funerari a la mateixa sepultura mitjançant el pagament dels drets que estableixi l'ordenança fiscal corresponent.

5. La durada dels títols expedits per traspàs de titularitat i dels duplicats de títols extraviats només donen drets per al període de concessió, sense que se'n pugui alterar la durada total.

Article 10. Concessions de caràcter provisional

Pot atorgar-se una concessió de caràcter provisional:

a) En cas d'impossibilitat d'inhumació d'un cadàver en una sepultura amb concessió ja existent a causa de no haver transcorregut el termini establert en aquest Reglament per a l'obertura de construccions funeràries. L'Ajuntament ha d'atorgar la concessió provisional d'una sepultura per un període de tres o cinc anys, segons es tracti de casos normals o de malalties infeccioses, respectivament.

Transcorregut aquest termini, i sense causes que en justifiquin la pròrroga, s'ha de traslladar el cadàver a la primera sepultura.

b) Si un cadàver és inhumat en una sepultura de la qual el termini que manca per a la fi de la concessió és inferior a l'establert legalment per a l'obertura de construccions funeràries, la durada de la concessió del dret funerari s'ha de prorrogar excepcionalment per un període de tres o cinc anys des de la data d'inhumació del cadàver, segons es tracti de casos normals o de malalties infeccioses, respectivament o instar a la renovació de la concessió.

Article 11. Títol de concessió

1. La concessió d'una sepultura comporta l'expedició d'un títol a la persona o persones que en són titulars. Hi han de constar, com a mínim, nom, cognoms, DNI, data d'expedició del títol i data de caducitat, a més de la identificació de la unitat d'enterrament.

2. L'Ajuntament ha d'inscriure al llibre de registre de sepultures les concessions atorgades amb les dades necessàries per identificar els titulars i la durada de la concessió.

3. Les persones titulars d'un dret funerari queden obligades a conservar el títol de concessió. No obstant això, les que l'hagin extraviat o malmès poden obtenir-ne un duplicat prèvia sol·licitud a l'Ajuntament i després de pagar els drets corresponents, en cas que així ho estableixi l'ordenança.

4. Les persones titulars de la sepultura poden designar-ne un beneficiari per a després de la seva mort i el beneficiari ha de manifestar per escrit la conformitat amb el nomenament. Els titulars poden variar tantes vegades com vulguin el beneficiari, però de les designacions efectuades davant l'Ajuntament només serà vàlida la darrera.

Article 12. Titulars

1. La concessió d'un dret funerari s'expedeix únicament a nom de la persona peticionària o de la successora legal.

2. Quan, per transmissió per causa de mort, resultin ser diversos els successors titulars del dret, se n'ha de designar, d'entre ells, un de sol, que actua com a representant a l'efecte de les comunicacions, de manera que es consideren fetes vàlidament a tots els cotitulars les notificacions dirigides al representant esmentat. Alhora, els actes del representant s'entenen realitzats en nom de tots ells, que queden obligats per aquests mateixos actes.

Capítol III. Transmissió dels drets funeraris

Article 13. Exclusió de l'àmbit del comerç

El dret funerari està exclòs de tota transacció mercantil i disponibilitat a títol oneros. Únicament es pot transmetre a títol gratuït i a títol hereditari per causa de mort, d'acord amb la regulació que estableix aquest mateix Reglament.

Article 14. Requisits personals per a la transmissió

1. Perquè sigui possible un traspàs de titularitat cal que entre la persona titular, viva o difunta, i la persona en qui hagi de recaure la nova titularitat hi hagi un parentiu de fins al quart grau de consanguinitat o afinitat o una relació de parella de fet segons la legislació civil catalana. Aquest requisit no és de compliment obligat en els supòsits següents:

- a) Quan els sol·licitants puguin acreditar el dret a la titularitat de la sepultura a través d'un document oficial en forma legal: testament, declaració d'hereus abintestat, donació elevada a escriptura pública o qualsevol altre document que provi irrefutablement el seu dret.
- b) Quan hagi existit un lligam afectiu molt especial i demostrable entre la persona que sol·licita la concessió de la titularitat i la persona titular difunta o amb un dels difunts inhumats a la sepultura en qüestió.

No obstant això, tots els traspassos que autoritzi l'Ajuntament s'entenen sense perjudici a tercers sobrevinguts que resultin tenir-hi millor dret.

2. En cas que no hi hagi nomenament exprés d'un beneficiari per part de la persona titular, s'entén tramesa la titularitat del dret funerari als seus hereus testamentaris i, si no n'hi ha, als beneficiaris que per ordre de successió preveu la legislació civil catalana.

Capítol IV. Extinció del dret funerari

Article 15. Causes d'extinció del dret funerari

1. Es pot declarar l'extinció del dret funerari, prèvia tramitació d'un expedient administratiu a aquest efecte, en els casos següents:

a) Per ruïna de les sepultures quan aquestes no puguin ser reparades per mitjans normals o quan el cost de la reparació sigui superior al 50% del cost estimat a preus actuals per a la seva construcció.

b) Per haver transcorregut el termini de concessió que disposa l'article 9, sense sol·licitar-se oportunament la renovació amb una nova concessió.

c) Per no haver satisfet, ni la persona titular ni cap dels interessats que preveu l'article 14, les taxes per al manteniment i la conservació del cementiri que a aquest efecte estableixi l'ordenança fiscal del servei de cementiri durant el termini de quatre anys.

d) Per renúncia expressa de la persona que n'és titular, formulada per escrit, que cal acompanyar amb el títol corresponent.

2. La declaració d'extinció ha de fer-se pública mitjançant els canals i el termini oportuns. A més, s'ha de notificar a la persona titular o als seus successors, si se'n coneix el domicili, als quals s'ha de comunicar un termini per efectuar al·legacions i defensar el seu dret.

Article 16. Actuacions posteriors a la declaració d'extinció

1. Un cop declarada l'extinció del dret funerari es buida la sepultura, es traslladen les restes a l'ossera o lloc designat pels titulars, i es registren aquests fets al llibre de registre de sepultures del cementiri.

2. L'extinció del dret funerari motivada per qualsevol supòsit diferents del de ruïna comporta la reversió de la sepultura a favor de l'Ajuntament, que podrà concedir noves concessions sobre aquesta, previ pagament de les taxes i drets corresponents. En el cas que hi hagi restes en la sepultura, s'han de traslladar segons el que determina aquest Reglament.

Article 17. Retorn del dret funerari

Quan l'Ajuntament hagi revertit al seu favor un dret funerari, i amb posterioritat n'aparegui la darrera persona titular o compresa dins les condicions que esmenta l'article 14, es pot retornar el dret funerari, previ pagament de les taxes que preveuen les ordenances fiscals, corresponents als anys durant els quals l'hagi deixat de pagar.

No obstant això, no té cap dret sobre el número de sepultura que tenia anteriorment si ja s'ha concedit a un nou titular.

Capítol V. Inhumacions, exhumacions i moviments de difunts

Article 18. Disposicions generals

Les inhumacions, les exhumacions i els moviments de cadàvers o restes cadavèriques es regeixen per les disposicions higienicosanitàries vigents en cada moment i han de ser autoritzades per l'Ajuntament.

En general, no es pot inhumar ni incinerar cap cadàver si no han transcorregut vint-i-quatre hores des del moment de la defunció que consta expedida pel facultatiu mèdic competent.

Les inhumacions realitzades fora del cementiri, en llocs prèviament autoritzats, requereixen l'adopció de les condicions higienicosanitàries fixades per la normativa aplicable i les imposades per l'Ajuntament.

Article 19. Obertura de sepultures

1. No pot obrir-se cap sepultura fins que hagin transcorregut tres anys des de l'última inhumació o cinc anys si la defunció es va produir per malaltia infecciosa o contagiosa, o el termini que assenyalí la normativa higienicosanitària vigent en cada moment.

2. Si, malgrat haver transcorregut el període de temps indicat en l'apartat anterior, una vegada oberta la sepultura es constata la impossibilitat material de reduir les restes cadavèriques, l'Ajuntament es reserva la possibilitat d'efectuar una concessió provisional en el sentit que disposa l'article 10 d'aquest Reglament.

Article 20. Requisits per a la pràctica d'inhumacions i exhumacions

1. Per expedir les autoritzacions d'inhumació que preveu aquest Reglament, s'ha de requerir el compliment dels requisits següents:

- a) Acreditació de forma suficient del fet de poder fer ús d'una sepultura determinada, mitjançant una de les formes següents:
 1. Mitjançant la presentació del títol de concessió del dret funerari.
 2. A petició de la persona que segons els registres municipals sigui titular de la sepultura, la qual s'ha d'identificar.
 3. Si la persona que s'ha d'inhumar és la titular que consta als registres esmentats en el paràgraf anterior, ja queda suficientment acreditat.
- b) Presentació de la llicència per donar sepultura, expedida pel jutjat competent.
- c) Que la sepultura que s'hagi d'utilitzar estigui al corrent de pagament dels drets de conservació i manteniment.

2. Per expedir les autoritzacions d'exhumació que preveu aquest Reglament, s'ha de requerir la presentació de la documentació següent:

- a) Sol·licitud de la persona titular de la sepultura que s'ha de desocupar per a l'obertura.
- b) Llicència d'enterrament del cadàver que es pretengui exhumar.
- c) Autorització del Departament de Sanitat, en els casos d'exhumacions de cadàvers o de restes cadavèriques que hagin de ser conduïts o traslladats a un altre cementiri.

Article 21. Excepcions en les exhumacions

S'exceptuen dels requisits del termini de tres anys mínim general que assenyalava l'apartat 2 de l'article 19 les exhumacions següents:

- a) Les autoritzades per la Direcció General de Salut Pública o organisme que tingui encomanades aquestes funcions segons la normativa vigent en cada moment.
- b) Les disposades per resolució judicial, que s'han de realitzar en virtut de l'ordre corresponent.

Per a la pràctica d'aquestes exhumacions es requereix la presència del titular sanitari o autoritat competent en la matèria.

Article 22. Moviments de difunts

1. El trasllat d'un cadàver o restes d'una sepultura a una altra dins del recinte del cementiri exigeix el consentiment dels titulars d'ambdós drets i cal que es tingui en compte el transcurs dels terminis que estableix l'apartat 2 de l'article 19 d'aquest Reglament, sense perjudici del que preveu l'article anterior.
2. El termini màxim que ha de transcórrer des de l'exhumació fins a la reinhumació d'un cadàver no pot excedir de quaranta-vuit hores.

Article 23. Sepultures de beneficència

1. En compliment dels principis d'universalitat i de beneficència, les inhumacions de persones no identificades ordenades judicialment, les de persones pobres de solemnitat de la inhumació de les quals no es faci càrrec ningú, les de membres amputats a voluntat de la persona afectada, i les de fetus procedents d'avortaments a voluntat de la mare, s'efectuen en sepultures de les quals l'Ajuntament ha de procurar disposar a aquest efecte.
2. La titularitat de les sepultures considerades de beneficència és sempre municipal i, per tant, cap particular no pot disposar la col·locació de cap làpida ni inscripció identificativa de cap difunt que s'hi hagi inhumat.
3. L'Ajuntament pot disposar sempre de sepultures considerades de beneficència per a noves inhumacions, encara que això impliqui el buidatge de les restes cadavèriques que hi hagi per

dipositar-les a la fossa comuna. S'han de respectar, però, els terminis reglamentaris que esmenta l'article 19.2 d'aquest Reglament.

Capítol VI. Reforma i ornamentació de les sepultures

Article 24. Reforma i ornamentació de les construccions funeràries

1. Tenen la consideració d'ornaments, entre d'altres, les làpides, els revestiments laterals i els marcs i/o balconets que es col·loquin com a guarniment de les sepultures.
2. La realització de la reforma i ornamentació de les sepultures és a càrrec dels titulars dels drets funeraris.

Article 25. Responsabilitat del Consistori en cas de robatori

L'Ajuntament no és responsable dels robatoris i els desperfectes que es puguin produir d'objectes d'ornamentació complementària de les sepultures.

Disposicions addicionals

Primera. L'autoritat municipal, en coordinació amb la sanitària, ha d'adoptar les mesures excepcionals que cregui convenients en els supòsits d'epidèmies o catàstrofes generals.

Segona. La concessió del dret funerari no pot ser mai a perpetuïtat, encara que es posseeixi un títol expedit abans de l'entrada en vigor d'aquest Reglament que així ho disposi, per la qual cosa cal entendre el dret funerari en règim de concessió temporalment limitada, segons les regles següents:

- Fins a un límit de 99 anys, comptadors de la data d'expedició del títol, si la concessió a perpetuïtat es va atorgar abans del 3 de desembre de 1988, data de l'entrada en vigor del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (en endavant, RPEL).
- Fins a un límit de 50 anys si la concessió a perpetuïtat es va atorgar entre el 3 de desembre de 1988 (entrada en vigor del RPEL) i el 4 de febrer de 2004, data de l'entrada en vigor de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (en endavant, LPAP).
- Fins a un límit de 75 anys si la concessió es va atorgar a partir del 4 de febrer de 2004, data de l'entrada en vigor de la LPAP.

Les mateixes normes s'aplicaran en aquells casos en que no se sàpiga la data d'expedició del títol, un cop aquesta hagi estat determinada seguint el que preveu la disposició adicional següent.

Tercera. En cas que es desconeixi la data d'expedició del títol, a l'efecte del transcurs de la durada de la concessió es tindrà en compte l'última data coneguda en la qual s'hagi practicat una inhumació a la sepultura. En cas que aquesta data també es desconeixi, s'haurà de

considerar l'última data que consti de realització de qualsevol actuació en la sepultura i en cas que es desconegui la data d'entrada en vigor del present Reglament.

Quarta. La regulació de les activitats del cementiri no previstes en aquest reglament, així com la resolució de qualsevol incidència en la seva gestió, serà competència de l'alcalde-president de l'Ajuntament, llevat que estiguin atribuïdes a altres òrgans municipals per la legislació de règim local o la normativa sectorial d'aplicació.

Disposició final

Aquest Reglament entra en vigor un cop publicat completament el text en el *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona*, quan hagi transcorregut el termini que estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.