



DICTAMEN

Informar favorablement i elevar al Ple de la Diputació de Barcelona, la proposta d'aprovació de l'Acord subscrit en data 12 de juliol de 2022, per la Comissió Negociadora de les condicions de treball del personal laboral de l'Institut del Teatre, sobre l'aprovació del Pla d'Ordenació de Recursos Humans en l'àmbit del personal laboral de l'Institut del Teatre per al període 2022-2025

Núm. Expedient: INTE/2022/0017661

La Comissió negociadora de les condicions de treball del personal laboral de l'Organisme Autònom de la Diputació de Barcelona, Institut del Teatre, constituïda d'acord amb la regulació continguda als articles 87, 1 i 88 de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, text refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre (TET), en virtut de la remissió que efectua l'article 32 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Text refós aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre (TREBEP), amb la representació sindical de I-CSC, CCOO,UGT, legitimades de conformitat amb els resultats obtinguts en les darreres eleccions sindicals, s'ha reunit els dies 5, 7 i 12 de juliol de específic 2022 per tal de dur a terme la negociació d'un Pla d'Ordenació de Recursos Humans dirigit especialment al personal laboral de l'àmbit acadèmic de l'Institut, a l'empara del que disposa l'article 37.1, lletres c) m) del TREBEP quant a les matèries susceptibles de negociació.

En el context exposat, la Gerència de l'Institut, amb la finalitat de promoure una millor optimització dels recursos disponibles i de la qualitat en l'ocupació reduint temporalitats i promovent l'estabilitat del personal, de dur a terme la necessària adaptació de l'ordenació dels recursos humans en l'àmbit acadèmic de l'organisme a la legalitat vigent, elaborà i proposà per al seu estudi, a les organitzacions sindicals un primer esborrany de proposta de Pla d'Ordenació com a document de partida a tractar en el referit procés negociador.

Les parts negociadores, un cop dutes a terme les sessions que han estimat necessàries, han culminat aquest procés negociador amb l'adopció de l'Acord sobre el Pla d'Ordenació de Recursos Humans en l'àmbit laboral pel període 2022-2025, subscrit en data 12 de juliol de 2022 entre la representació de l'Institut del Teatre i les organitzacions sindicals legitimades de la I-CSC, CCOO I UGT, el contingut del qual es transcriu a continuació/// es transcriu literal en la part resolutiva del present Dictamen.



L'article 69 del l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableix que els plans d'ordenació de recursos humans són un instrument de planificació estratègica, de caràcter voluntari per a les administracions públiques, adreçat a assolir l'eficàcia en la prestació dels serveis i eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles, a través de diferents mesures i accions destinades a dimensionar adequadament els seus recursos humans, la seva millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat. Les mesures i accions previstes a l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic tenen caràcter orientatiu, ja que la norma no contempla un llistat tancat ni excloent, ni obligatori.

La regulació sobre negociació col·lectiva en l'àmbit de la funció pública, habilita als representants de les administracions públiques per concertar pactes i acords en el sí de les meses de negociació constituïdes a l'efecte, article 38.1 del TREBEP. I pel que fa als acords assolits en el sí d'aquesta negociació col·lectiva referits sempre a matèries susceptibles de negociació en els termes previstos a l'article 37 del TREBEP, que siguin competència dels òrgans de govern de les diferents administracions públiques requereixen per a la seva validesa i eficàcia l'aprovació expressa i formal de l'òrgan de govern corresponent, article 38, apartat 3 del mateix text.

Vista la conformitat de la Direcció General de l'Institut del Teatre.

Vistes les potestats administratives, d'organització i planificació atribuïdes a l'Institut del Teatre per al compliment de les seves finalitats establertes, tant a l'article 47 del Reglament General de l'Institut del Teatre com als vigents Estatuts de l'Organisme, aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona en data 17 de juny de 2004 i publicat al BOPB núm. 192 de 11 d'agost de 2004.

Vist així mateix, que l'article 30.1.f) dels vigents estatuts de l'Institut del Teatre aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona en data 17 de juny de 2004 i publicat al BOPB núm. 192 de 11 d'agost de 2004 contempla com a competència reservada als òrgans de govern de la Diputació de Barcelona la fixació de les quanties de les retribucions fixes i periòdiques del personal de l'Institut del Teatre.

Vist el que disposa l'article 12 K) dels Estatuts de l'Institut del Teatre relatiu a la competència de la Junta de Govern de proposar a l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona l'exercici de les competències reservades al Ple de la Corporació. Vista la delegació de signatura efectuada per la Presidència de l'Institut del Teatre mitjançant decret de data 7 de novembre de 2019 (núm. Registre 12517/19).

ACORD

Primer. INFORMAR FAVORABLEMENT i ELEVAR al Ple de la Diputació de Barcelona la proposta d'aprovació de l'Acord consensuat en el sí la Comissió



Negociadora de les condicions de treball del personal laboral de l'Institut del Teatre, sobre l'aprovació del Pla d'Ordenació de Recursos Humans en l'àmbit docent, subscrit en data 12 de juliol de 2022, entre la representació de l'Organisme i les seccions sindicals de la INTERSINDICAL, CCOO i UGT, legitimades per a dur a terme aquest procés de negociació, i que a continuació es transcriu:

“ACORD

1. RÈGIM JURÍDIC I ABAST

Els Plans d'Ordenació dels Recursos Humans són instruments tècnics, recollits a la normativa bàsica de funció pública, per a dissenyar i executar la planificació de les necessitats del personal a mig i llarg termini.

EL PORH es configura com a instrument bàsic per a la planificació global de les polítiques de recursos humans de les administracions públiques amb l'objectiu d'incrementar l'eficiència i eficàcia en el serveis que rep la ciutadania. Constitueixen, doncs, un instrument de planificació i ordenació de la funció pública per fer possible l'aplicació dels principis d'eficàcia, eficiència i responsabilitat, davant de desajustaments en matèria de nombre i distribució d'efectius.

Actualment, els Plans d'Ordenació es regulen a l'article 69 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en els termes següents:

“1. La planificació dels recursos humans a les administracions públiques té com a objectiu contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seva millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat.

2. Les administracions públiques poden aprovar plans per a l'ordenació dels seus recursos humans, que incloguin, entre altres, algunes de les mesures següents:

a) Anàlisi de les disponibilitats i necessitats de personal, tant des del punt de vista del nombre d'efectius com dels perfils professionals o nivells de qualificació d'aquests.

b) Previsions sobre els sistemes d'organització del treball i modificacions d'estructures de llocs de treball.

c) Mesures de mobilitat, entre les quals hi pot haver la suspensió d'incorporacions de personal extern a un determinat àmbit o la convocatòria de concursos de provisió de llocs limitats a personal d'àmbits que es determinin.

d) Mesures de promoció interna i de formació del personal i de mobilitat forçosa de conformitat amb el que disposa el capítol III del present títol d'aquest Estatut.

e) La previsió de la incorporació de recursos humans a través de l'oferta d'ocupació pública, d'acord amb el que estableix l'article següent.

3. Cada Administració pública ha de planificar els seus recursos humans d'acord amb els sistemes que estableixin les normes que els siguin aplicables”.

El Pla d'Organització de Recursos Humans de l'Institut del Teatre es desenvoluparà d'acord amb allò establert en l'article 41 dels Estatuts de l'organisme, relatius al règim d'organització administrativa i recursos humans i, que es reproduïx a continuació



1. *L'institut disposarà del personal necessari per al compliment del seu objecte i finalitats, i el seu nombre, categories i funcions i retribucions vindran determinats en la plantilla i en la relació de llocs de treball proposats per la Junta de Govern i aprovats per la Diputació.*
2. *Les places de la Plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent als principis d'eficàcia, economia i racionalització de recursos.
(...)*
4. *La selecció del personal de l'Institut es farà d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.*

En l'àmbit subjectiu, aquest Pla abasta:

- a) *Tot el personal laboral que es regeix pel que s'estableix als vigents Conveni Col·lectiu i Pactes Socials aplicables al personal de la Diputació de Barcelona i per la normativa que els desenvolupa.*
- b) *Tot el personal docent i de suport a la docència que es regeix pel que s'estableix als vigents acords en matèria d'organització laboral i acadèmica del personal docent de l'Institut del Teatre.*
- c) *Limitat a aquelles qüestions relatives a la coordinació amb el personal anterior, tot el personal funcionari, que es regeix pel que s'estableix als vigents Acord Marc i Pactes Socials aplicables al personal de la Diputació de Barcelona i per la normativa que les desenvolupa que estan exercint funcions de personal d'Administració i serveis adscrits en seccions i unitats que realitzen a) tasques de suport a la docència i a la gestió de les unitats docents b) tasques vinculades als serveis culturals.*

En l'àmbit temporal, aquest Pla abasta:

- a) *Terminis de formulació, que indiquen el temps necessari per preparar els continguts de cada mesura i posar-la en funcionament*
- b) *Terminis d'execució, que indiquen el temps necessari perquè la mesura que s'ha formulat prèviament, s'apliqui i generi els efectes*

<i>Tipus de termini</i>	<i>Abast (anys)</i>
<i>Formulació</i>	<i>2022-2023</i>
<i>Execució</i>	<i>2022-2025</i>

Cada mesura inclosa en aquest Pla d'ordenació especificarà les seves dates particulars de formulació i execució tot respectant els anteriors terminis generals.



2. DENOMINACIÓ, PRINCIPIS, OBJECTIUS I LÍNIES ESTRATÈGIQUES

A efectes de la seva identificació i per facilitar la comunicació interna i externa, aquest Pla d'Ordenació de Recursos Humans en l'àmbit del Personal Laboral per al període 2022-2025, adopta l'acrònim LAB 22|25 com a denominació.

El LAB 22|25 es formula mitjançant principis, objectius, línies d'actuació i mesures.

Principis

En el desenvolupament de tot els seus continguts, es vetllarà per mantenir coherència amb els següents principis:

P1. Excel·lència i exemplaritat en la gestió del serveis públics de promoció i educació en les arts en viu.

P2. Qualitat en la ocupació del personal propi tot promovent l'estabilitat i la reducció de la temporalitat

P3. Transparència en els processos d'ordenació laboral i acadèmica i en els sistemes de programació de l'activitat i de presa de decisions, en subjecció als Estatuts de l'Institut i les seves reglamentacions.

P4. Adaptació al mandat estratègic de la Institució i impuls al canvi institucional que permeti mantenir-la en lloc de referència en el panorama català i internacional.

P5. Contribuir a la millora del clima i del benestar de la comunitat educativa, cultural i laboral de l'Institut

Objectius i línies d'actuació

O1. Establir un marc temporal per donar continuïtat al funcionament ordinari mentre no es resolen els desajustos entre l'organització laboral, les necessitats i el marc normatiu aplicable en l'actualitat. I, dins d'aquest, les següents línies d'actuació:

L1. Impulsar solucions temporals que permetin iniciar l'activitat ordinària (actuacions transitòries)

L2. Moderar els factors de variació i estabilitzar la programació laboral d'àmbit acadèmic 2022-2023 (actuacions cautelars)

O2. Impulsar la transformació laboral i institucional al servei de l'educació i de la promoció pública de les arts en viu. I, dins d'aquest, les següents línies d'actuació:

L3. Elaborar un model propi i genuí d'ordenació laboral

L4. Establir una nova organització i gestió dels recursos humans



L5. Impulsar la gestió de l'accés i la reducció de la temporalitat

L6. Promoure la professionalització i la millora contínua

Per cadascuna de les línies estratègiques anteriors es desenvolupen mesures específiques que constitueixen la unitat operativa bàsica. El Pla preveu la formulació i execució de 20 mesures específiques que es presenten a continuació, agrupades per objectiu i línia.



3. MESURES QUE ESTABLEIXEN UN MARC TEMPORAL DE CONTINUÏTAT

Línia d'actuació 1: Impulsar solucions temporals que permetin iniciar l'activitat ordinària (actuacions transitòries)

Per garantir la continuïtat educativa i del servei públic així com la cobertura de personal docent a l'aula i en les tasques bàsiques de les escoles i centres, mentre no es disposen els instruments, les accions i els efectes que aquest Pla LAB 22|25 pugui generar, cal disposar un conjunt de mesures transitòries.

M1 Ampliació revisable de la plantilla fixa de personal laboral en el nombre necessari de places que faci possible l'execució del Pla d'Ordenació Acadèmica per al curs 2022-2023. Totes les places generades en aquesta ampliació resten subjectes a la seva revisió posterior, podent-se ampliar, reduir o modificar en qualsevol dels seus termes en funció dels resultats obtinguts en l'anàlisi de les disponibilitats i les necessitats de personal, tant des del punt de vista del nombre d'efectius com dels perfils professionals o nivells de qualificació.

Plantilla actual	164
Plantilla de personal laboral fix	65
Plantilla de personal interí fins a provisió i places no ocupades	99
<u>Nova plantilla provisional que impulsa aquest Pla</u>	110
Total de places en plantilla per al curs 2022-2023	274

Per poder adaptar al màxim els efectius de personal, les necessitats acadèmiques i els processos selectius, es preveuen un mínim de tres dates de referència per actualitzar plantilla i relació de llocs de treball:

Actualització inicial impulsada per aquest Pla LAB 22 23	Juliol 2022
Primera actualització (opcional)	Desembre 2022
Actualització definitiva impulsada per aquest Pla LAB 22 23	Juliol 2023

M2 Ratificació dels complements de càrrecs i responsabilitats acadèmiques per part del Ple de la Diputació per poder habilitar la nova Programació Acadèmica del curs 2022-2023 i l'exercici dels nous càrrecs, a partir de la renovació integral dels equips directius pels respectius processos electorals celebrats durant la primera meitat de l'any 2022.



M3 Realització d'aquells processos selectius que permetin completar la programació acadèmica del curs 2022-2023. Fins a la finalització de l'any 2022, l'Institut vetllarà per convocar i realitzar els següents processos selectius, que comparteixen la condició d'ocupar-se de matèries i àmbits on no es disposa d'efectius de personal disponibles o que hagin superat processos selectius de mateixa naturalesa.

Descripció tasca o activitat	Programes d'estudis	Especialitat	Assignatura	Grup
Equip docent: TAE LUM	TAE LUM	Luminotècnia	Pràctica escènica de luminotècnia	Grup 2 de: Taller pràctica escènica de luminotècnia 2.2
Equip docent: TAE LUM	TAE LUM	Luminotècnia	Pràctica escènica de luminotècnia	Grup 1 de: Taller pràctica escènica de luminotècnia 2.3
Equip docent: TAE LUM	TAE LUM	Luminotècnia	Pràctica escènica de luminotècnia	Grup 2 de: Taller pràctica escènica de luminotècnia 2.3
Equip docent: TAE MAQ	TAE LUM, TAE MAQ, TAE SO	Luminotècnia, Maquinària, So	Pràctica escènica d'escenotècnia	Grup 1 de: Taller pràctica escènica 1.1
Equip docent: TAE MAQ	TAE LUM, TAE MAQ, TAE SO	Luminotècnia, Maquinària, So	Pràctica escènica d'escenotècnia	Grup 2 de: Taller pràctica escènica 1.1
Equip docent: TAE MAQ	TAE MAQ	Maquinària	Pràctica Escènica de Maquinària Escènica	Grup 1 de: Taller Pràctica Escènica de Maquinària 2.3
Equip docent: TAE MAQ	TAE MAQ	Maquinària	Pràctica Escènica de Maquinària Escènica	Grup 2 de: Taller Pràctica Escènica de Maquinària 2.3
Equip docent: TAE SO	TAE LUM, TAE MAQ, TAE SO	Luminotècnia, Maquinària, So	Pràctica escènica d'escenotècnia	Grup 2 de: Taller pràctica escènica 1.1
Equip docent: TAE SO	TAE SO	So	Pràctica Escènica de Sonorització per a l'Espectacle	Grup 1 de: Taller Pràctica Escènica de Sonorització 2.3
Equip docent: TAE SO	TAE SO	So	Pràctica Escènica de Sonorització per a l'Espectacle	Grup 2 de: Taller Pràctica Escènica de Sonorització 2.3



Docència ordinària	GD COR, GD INT, GD CLA, GD CON, GD ESP, GD PED	Coreografia i interpretació, Coreografia i interpretació, Pedagogia de la dansa, Pedagogia de la dansa	Fisiologia	Grup 1 de: Fisiologia
Docència ordinària	GD COR, GD INT, GD CLA, GD CON, GD ESP, GD PED	Coreografia i interpretació, Coreografia i interpretació, Pedagogia de la dansa, Pedagogia de la dansa	Dansa i salut	Grup 1 de: Dansa i salut
Docència ordinària	GD COR, GD INT, GD CLA, GD CON, GD ESP, GD PED	Coreografia i interpretació, Coreografia i interpretació, Pedagogia de la dansa, Pedagogia de la dansa	Anàlisi musical aplicat a la dansa	Grup 1 de: Anàlisi musical aplicat a la dansa
Docència ordinària	GAD FIS, GAD VIS	Interpretació, Interpretació	Tècniques d'interpretació físic/visual 4	Grup 1 i Grup 2 de: Tècniques d'interpretació físic/visual 4 (FIS/VIS)
Docència ordinària	GPD CON	Dansa contemporània	Dansa clàssica 5 CON	Grup 1 de: Dansa clàssica 5 CON
Docència ordinària	GPD CON	Dansa contemporània	Dansa clàssica 5 CON	Grup 1 de: Dansa clàssica 5 CON - Desdoblament NOIES
Docència ordinària	GPD CON	Dansa contemporània	Dansa clàssica 5 CON	Grup 1 de: Dansa clàssica 5 CON
Docència ordinària	GPD CON	Dansa contemporània	Dansa clàssica 5 CON	Grup 1 de: Dansa clàssica 5 CON - Desdoblament NOIES
Equip docent: TAE LUM	TAE LUM	Luminotècnia	Projecte integrat de luminotècnia a l'espectacle	Grup 1 de: Taller projecte integrat de luminotècnia a l'espectacle 4.2
Equip docent: TAE SO	TAE SO	So	Pràctica Escènica de Sonorització per a l'Espectacle	Grup 2 de: Taller Pràctica Escènica de Sonorització 2.2
Docència ordinària	TAE LUM, TAE MAQ, TAE SO	Luminotècnia, Maquinària, So	Maquinària escènica	Grup 1 de: Taller maquinària 5

La llista anterior recull els processos coneguts en el moment d'edició d'aquest Pla, i es pot ampliar o reduir en funció de les necessitats que s'identifiquin durant l'execució.



Línia d'actuació 2: Moderar els factors de variació i estabilitzar la programació laboral de l'àmbit acadèmic 2022-2023 (actuacions cautelars)

En el transcurs de l'any acadèmic 2022-2023, que coincideix amb el període de formulació d'aquest Pla, cal garantir que els criteris i les directrius acadèmiques i laborals generin un entorn d'assignació de lectivitat, càrrecs i encàrrecs, estable i previsible de manera que les mesures transitòries i les mesures transformadores puguin desenvolupar-se i funcionar en la forma prevista. Per fer-ho, es necessita reduir al màxim les variacions que puguin establir-se respecte la formulació inicial del Pla d'Ordenació Acadèmica 2022-2023. Està subjacent la necessitat de vetllar i garantir pel procés d'identificació de necessitats estructurals, titularitats, plantilla, llocs i ofertes públiques d'ocupació tot generant un entorn estable que permeti identificar i treballar totes aquestes dinàmiques i casuístiques.

M4 Suspensió d'efectes del sistema de reconeixement d'interinatges a provisió mitjançant càlcul d'assignacions lectives, en el sentit de deixar de generar drets d'accés o efectes de revocació d'aquests a partir de les assignacions que es facin durant el Pla d'Ordenació Acadèmica 2022-2023.

M5 Suspensió temporal de l'autorització de permisos o llicències no retribuïts per motius professionals o particulars que puguin afectar a l'execució del POA aprovat i depenguin d'una valoració d'afectació al servei per al seu reconeixement i autorització. Tot i això es mantindrà el registre de les sol·licituds a efectes d'anàlisi.

M6 Pròrroga de borses de treball i de concursos existents de forma que les assignacions lectives necessàries per completar la programació acadèmica del curs 2022-2023 puguin ocupar persones que hagin passat en algun moment del temps un procés selectiu que habiliti per a impartir les corresponents matèries, prioritzant els processos selectius més recents i l'ordre de puntuació de cada procés.



4. MESURES QUE IMPULSEN LA TRANSFORMACIÓ LABORAL I INSTITUCIONAL AL SERVEI DE L'EDUCACIÓ I DE LA PROMOCIÓ PÚBLICA DE LES ARTS EN VIU

Línia 3. Elaborar un model propi i genuí d'ordenació laboral

L'Institut necessita redefinir de forma integral el seu model laboral en exercici de les potestats que li siguin d'aplicació, de la singularitat dels seus ensenyaments i a partir de la identitat pròpia, que és centenària i que promou un model de desenvolupament professional on l'aula esdevé el nexa comú i el vincle natural d'activitat per al conjunt del personal.

M7 Revisió del marc jurídic d'activitat, de personal i de condicions laborals en les seves diferents escoles i centres i en aspectes diversos; entre d'altres, l'ordenació acadèmica aplicable, els complements retributius, les jornades laborals, els règims de permisos o les titulacions exigides.

M8 Anàlisi de les disponibilitats i les necessitats de personal basat en un estudi de dimensionament de la plantilla de l'Institut del Teatre a partir d'una anàlisi de l'oferta formativa, l'anàlisi de dades de les càrregues docents i de les descàrregues lectives.

M9 Construcció d'un model general i adaptat d'ordenació acadèmica i laboral que faci referència als llocs singulars, als perfils docents i professionals necessaris per desenvolupar l'objecte de l'Institut així com el sistema general de selecció, provisió i exercici d'aquestes activitats i tasques.

Línia 4. Establir una nova organització i gestió dels recursos humans

En funció del treball anterior, caldrà procedir a l'actualització de tots els instruments d'ordenació laboral de l'Institut de forma que aquest quedi adaptat a les necessitats de present i futur.

M10 Revisió i adaptació de la plantilla de personal laboral concretant, per cada categoria, la denominació, el nombre de places, el grup de classificació i el nombre de vacants.

M11 Revisió i adaptació de la relació de llocs de treball concretant la denominació i les característiques essencials dels llocs, els requisits essencials per ocupar-los, el grup, la categoria professional i el règim jurídica aplicable, la posició orgànica i la dedicació requerida, si és diferent a l'ordinària.

M12 Revisió de les fitxes descriptives dels llocs de treball incloent la seva identificació, les funcions genèriques del lloc i descripció del sistema de provisió

M13 Auditoria de tecnologies i eines de gestió que permeti identificar l'estat actual de compliment i funcionalitat del Registre de Personal de l'Institut i de les bases de dades, processos i explotacions necessàries per implementar processos selectius i la gestió i administració ordinària dels recursos humans.

M14 Nou acord de condicions del personal laboral docent (nou OLA) que revisi i actualitzi els acords sobre les condicions laborals i, en especial, la seva relació amb les polítiques, els reglaments i els instruments d'ordenació acadèmica i cultural a l'Institut del Teatre.



Línia 5. Impulsar la gestió de l'accés i reducció de la temporalitat

El Pla cerca generar una ocupació estable i de qualitat i normalitzar les taxes de temporalitat laboral així com facilitar l'accés i la concurrència per al conjunt del sector de les arts en viu.

M15 Convocatòria de la oferta pública extraordinària d'estabilització que consisteix en convocar i gestionar els processos selectius associats a l'estabilització extraordinària en el sector públic i d'acord amb les bases generals que puguin verificar-se

M16 Aprovació de bases generals reguladores dels processos selectius que recull, entre d'altres, el sistema selectiu, la regulació i composició dels òrgans de selecció, els procediments de convocatòria així com els recursos d'assistència als membres de tribunals.

M17 Planificació de l'oferta pública d'ocupació de l'Institut tot establint calendaris i previsions a partir de les necessitats identificades, la grandària i característiques de la plantilla finalment definida.

Línia 6. Promoure la professionalització i la millora contínua

El sistema resultant ha de garantir l'actualització constant, la promoció del desenvolupament professional i de l'adquisició i millora de competències i connectar i entrar en diàleg amb les polítiques generals de promoció del benestar que impulsi l'organisme.

M18 Competències i codis de conducta en referència al disseny de mecanismes que promoguin l'exercici professional dins un clima apropiat per desenvolupar les habilitats necessàries així com la contribució de les polítiques de recursos humans al desplegament i consolidació de codis ètics o similars.

M19 Revisió del Pla de Formació pel que fa al a formació individual i a la formació que s'impulsi per millorar les competències professionals així com els possibles sistemes d'ajuts oi/o incentius a l'obtenció de doctorats i altres qualificacions habilitadores del personal propi.

M20 Proposta d'un sistema d'avaluació d'acompliment per al personal laboral en referència a la mesura i valoració del rendiment, a l'avaluació de presència i activitat en òrgans i espais de coordinació i en al desenvolupament de les competències professionals transversals que es determinin.



5. ESTRUCTURA DE GESTIÓ

Correspon a la Gerència, amb el vistiplau de Direcció General, impulsar l'elaboració d'aquest Pla d'Ordenació de Recursos Humans.

Correspondrà als equips de la Gerència, als òrgans unipersonals, a les direccions de les escoles i als caps de departament, proporcionar la informació i les eines necessàries per desenvolupar les actuacions i executar aquelles tasques que es requereixin per dur-les a terme.

El Pla LAB 22|25 preveu els següents equips dedicats:

- *Una persona encarregada de la seva coordinació*
- *Un contracte d'assistència, o oficina tècnica, per al seu desplegament*
- *El personal adscrit a la Unitat de Gestió de Recursos Humans*

En la mesura que correspongui, previ informe justificatiu de la Gerència, aquest Pla podrà incorporar més mitjans humans, tècnics, econòmics o materials.

El seguiment del desenvolupament d'aquest Pla, el seu coneixement i validació general, es vehicularà mitjançant les Reunions Informatives Sindicals de l'Institut del Teatre, i, en la mesura que es generin propostes de resolucions, mitjançant els sistemes existents de concertació sindical i negociació col·lectiva.



6. ESTRUCTURA GENERAL DEL PLA I CRONOGRAMA PROVISIONAL

Objectiu	Línia d'actuació	Mesura	Formulació fins	Execució fins
O1. Establir un marc temporal per donar continuïtat al funcionament ordinari mentre no es resolien els desajustos entre la organització laboral, les necessitats i el marc normatiu aplicable en l'actualitat	L1. Impulsar solucions temporals que permetin iniciar l'activitat ordinària (actuacions transitòries)	M1. Ampliació revisable de la plantilla fixa de personal laboral	Juliol 2022	Juliol 2023
		M2. Ratificació dels complements de càrrecs i responsabilitats acadèmiques	Juliol 2022	Juliol 2023
		M3. Realització d'aquells processos selectius que permetin completar la programació acadèmica 2022-2023	Juliol 2022	Desembre 2022
	L2. Moderar els factors de variació i establir la programació laboral d'àmbit acadèmic 2022-2023 (actuacions cautelars)	M4. Suspensió d'efectes del sistema de reconeixement d'interinatges a provisió mitjançant càlcul d'assignacions lectives	Juliol 2022	Juliol 2023
		M5. Suspensió temporal de l'autorització de permisos o llicències no retribuïts per motius professionals o particulars.	Juliol 2022	Juliol 2023
		M6. Pròrroga de borses de treball i de concursos existents	Juliol 2022	Juliol 2023
O2. Impulsar la transformació laboral i institucional al servei de l'educació i de la promoció pública de les arts en viu	L3. Elaborar un model propi i genuí d'ordenació laboral	M7. Revisió del marc jurídic d'activitats, de personal i de condicions laborals	Novembre 2022	Desembre 2023
		M8. Anàlisi de les disponibilitats i les necessitats de personal	Novembre 2022	Desembre 2023
		M9. Construcció d'un model general i adaptat d'ordenació acadèmica i laboral	Desembre 2022	Juliol 2023
	L4. Establir una nova organització i gestió dels recursos humans	M10. Revisió i adaptació de la plantilla de personal laboral	Desembre 2022 (Juliol 2023)	Resta de cursos > 2025
		M11. Revisió i adaptació de la relació de llocs de treball	Desembre 2022 (Juliol 2023)	Resta de cursos > 2025
		M12. Revisió i adaptació de les fitxes descriptives dels llocs de treball	Octubre 2022	Març 2023
		M13. Auditoria de tecnologies i eines de gestió	Setembre 2022	Maig 2023



		M14. Nou acord de condicions del personal laboral docent (nou OLA)	Maig 2023	Resta de cursos > 2025
L5. Impulsar la gestió de l'accés i reducció de la temporalitat		M15. Convocatòria de la oferta pública extraordinària d'estabilització	Octubre 2022	Desembre 2022
		M16. Aprovació de bases generals reguladores dels processos selectius	Març 2023	Resta de cursos > 2025
		M17. Planificació de l'oferta pública d'ocupació de l'Institut	Desembre 2022	Resta de cursos > 2025
L6. Promoure la professionalització i la millora continua		M18. Competències i codis de conducta	Desembre 2023	Resta de cursos > 2025
		M19. Revisió del Pla de Formació	Març 2023	Resta de cursos > 2025
		M20. Proposta d'un sistema d'avaluació d'acompliment per al personal laboral	Desembre 2023	Resta de cursos > 2025

Les dates anteriors s'indiquen a títol estimatiu i poden modificar-se en el transcurs l'execució del pla sense poder superar en cap cas els terminis màxims previstos per a la formulació i per a l'execució, respectivament.



7. DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- *El present Acord s'acompanya dels annexos I i II, corresponents respectivament a la plantilla de personal laboral i la conseqüent relació de llocs de treball derivada de l'aprovació d'aquest Pla d'Ordenació.*

Segona.- *L'Acord subscrit per aquesta Comissió Negociadora a l'efecte de la seva aprovació per part del Ple de la Diputació de Barcelona, previ informe favorable de la Junta de Govern de l'Institut, tindrà efectes a partir de la dita aprovació per part de l'òrgan competent. “*

Segon. ELEVAR al Ple de la Diputació de Barcelona, l'aprovació inicial de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre vinculada al present PORH 2022-2025, que s'adjunta com a annex I.

Tercer. ELEVAR al Ple de la Diputació de Barcelona, l'aprovació de la relació de llocs de treball de L'Institut del Teatre vinculada al present PORH que s'adjunta com a annex II.

Quart. DISPOSAR que els presents Acords tindran efectes a partir de la seva aprovació pel Ple corporatiu.

Cinquè. FACULTAR a la Presidència de l'Institut del Teatre per al desplegament i efectiva aplicació dels presents acords.

Sisè . NOTIFICAR els presents acords a la Direcció de Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona.

Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	INTE/2022/0017661
Codi XGL	
Promotor	Institut del Teatre
Tramitador	Institut del Teatre
Codi classificació	D0301 Plans d'actuació
Títol	Informar favorablement i elevar al Ple de la Diputació de Barcelona l'acord del Pla d'Ordenació de Recursos Humans en l'àmbit del personal laboral de l'Institut del Teatre per al període 2022-2025
Objecte	Informar favorablement i elevar al Ple de la Diputació de Barcelona l'acord del Pla d'Ordenació de Recursos Humans en l'àmbit del personal laboral de l'Institut del Teatre per al període 2022-2025
Destinataris - CIF/DNI	
Op. Comptable -	
Altres serveis	
Ref. Interna	
Acte de referència	

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
Director/a Ens SP	Sílvia Ferrando Luquin (TCAT)	Proposa	13/07/2022, 18:11
Gerent/a Ens SP	Antonio Pérez Rodríguez (TCAT)	Proposa	13/07/2022, 18:34
Intervenció Delegada	María José Villarrubia Géziz (TCAT)	Informat desfavorablement (c.p.p.)	18/07/2022, 10:59
Vicepresident IT (Presidència Joan Carles García Cañizares (TCAT) IT - p.d.s)		Proposa la Presidència de l'Institut del Teatre; signa per delegació (Decret 12517/2019, de 7 de novembre)	18/07/2022, 17:33
Secretaria Delegada	Francesc Bartoll Huerta (SIG)	Signa	19/07/2022, 14:23

Documents vinculats

Diligència(80c498cfc49cb2cf00db)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Francesc Bartoll Huerta (SIG)	19/07/2022, 14:22



DILIGÈNCIA:

La Junta de Govern de l'Institut del Teatre, en la seva sessió ordinària de data **19 de juliol de 2022**, ha aprovat el dictamen que precedeix relatiu a Informar favorablement i elevar al Ple de la Diputació de Barcelona, la proposta *d'aprovació de l'Acord subscrit en data 12 de juliol de 2022, per la Comissió Negociadora de les condicions de treball del personal laboral de l'Institut del Teatre, sobre l'aprovació del Pla d'Ordenació de Recursos Humans en l'àmbit del personal laboral de l'Institut del Teatre per al període 2022-2025.*



Metadades del document

Núm. expedient	INTE/2022/0017661
Tipus documental	Diligència
Títol	Diligència AJG Pla Ordenació RRHH
Codi classificació	D0301 - Plans d'actuació

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Francesc Bartoll Huerta (SIG)	Secretaria Delegada	Signa	19/07/2022 14:22

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
80c498cfc49cb2cf00db	https://seuelectronica.diba.cat	