

Registro de las actividades del tratamiento

Protección de datos

Noviembre 2023



**Diputació
Barcelona**

Institut del Teatre

Registro de las actividades del tratamiento del Institut del Teatre

Protección de datos

Noviembre 2023



**Diputació
Barcelona**

Institut del Teatre

Autoría
Gerència.

Edició: Novembre 2023

© Institut del Teatre. Diputació de Barcelona



Índice

1. Registro de las actividades del tratamiento del Institut del Teatre	6
2. Relación de tratamientos en calidad de responsable del tratamiento	7
3. Inventario de las actividades de tratamiento	8

1. Registro de las actividades del tratamiento del Institut del Teatre

El Registro de las actividades del tratamiento contiene toda la información sobre los tratamientos de datos personales que lleva a cabo el Institut del Teatre. La información que debe contener se encuentra descrita en el artículo 30 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de los datos personales ya la libre circulación de estos datos. Entre otros datos incluye: cuando actúa como responsable del tratamiento, la identificación del responsable, las finalidades del tratamiento, quiénes son los interesados, a los que se cederán datos y los plazos previstos de conservación de la información. Según se establece en el artículo 31, de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, en el caso de actuar como responsable del tratamiento, el inventario también debe incluir la base legal que legitima cada tratamiento.

2. Relación de tratamientos en calidad de responsable del tratamiento

1. Acceso a la información pública
2. Agenda y proveedores
3. Biblioteca, archivo y Museo de las Artes Escénicas (MAE)
4. Contratación y convenios
5. Ejercicio de derechos
6. Gestión del alumnado
7. Gestión económica
8. IT Danza
9. Alquiler espacios y préstamo de material
10. Procesos selectivos
11. Promoción y difusión
12. Recursos Humanos
13. Registro de documentos
14. Servicios médicos
15. Sistema Interno de Denuncias (SIDI)
16. Usuarios externos herramientas corporativas
17. Videovigilancia y control de accesos

3. Inventario de las actividades de tratamiento

Datos comunes a todas las actividades de tratamiento

Responsable del tratamiento	Institut del Teatre Plaza Margarita Xirgu, s/n 08004 Barcelona
Datos de contacto en relación con el cumplimiento normativo en protección de datos personales	rgpd@institutdelteatre.cat

1. Acceso a la información pública

Tratamiento	Acceso a la información pública.
Finalidades	Gestionar y controlar el acceso a la información pública del Institut del Teatre.
Legitimación	<p><i>Misión llevada a cabo en interés público</i> (art. 6.1.e del RGPD y art. 19 de la LOPDGDD).</p> <p><i>Obligación legal</i> (art. 6.1.c del RGPD) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Art. 6.1.c del RGPD. • Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. • Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. • Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas
Colectivos	Solicitantes de información. Representantes legales.



Categorías de datos	Datos identificativos: nombre y apellidos, dirección postal o electrónica, teléfono, DNI o NIF, pasaporte, NIE, firma manuscrita y electrónica, imagen y voz, fecha de nacimiento, sexo, edad, nacionalidad.
Cesiones	Comisión de Garantía del Derecho de Acceso a la Información Pública. APDCAT. Juzgados y tribunales.
Conservación	Se conservan durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recogieron y para determinar las posibles responsabilidades que pudieran derivarse de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Se aplica lo que prevé la política de gestión documental y archivo de la Diputació de Barcelona.
Procedencia	La persona interesada o su representante.
Medidas de seguridad	Las medidas técnicas y organizativas de seguridad implantadas se dirigen a garantizar en particular el control de acceso físico a los equipamientos donde se procesan los datos, el control de los soportes que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que realizan, el control de la transmisión de los datos y de su transporte, y el control de la disponibilidad e integridad de los datos. Asimismo, se ha establecido un proceso de verificación, evaluación y revisión periódica de la eficacia de las medidas implantadas.
Derechos	<p>Derecho de acceso, rectificación, supresión y limitación u oposición al tratamiento. Se pueden ejercer los derechos mencionados a través de los trámites de la Sede electrónica del IT o bien presencialmente o por correo postal en la Oficina de Asistencia en Materia de Registro, ubicada en la sede del Institut del Teatre, en la ciudad de Barcelona: plaza Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horario: laborables de lunes a viernes de 9 a 14 h.</p> <p>En caso de considerar que el ejercicio de alguno de los derechos mencionados no ha sido tratado adecuadamente o bien si el tratamiento de sus datos no se ajusta a la normativa vigente por cualquier otra causa puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Catalana de Protección de Datos.</p> <p>https://apdcatt.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/ o https://apdcatt.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/</p>

2. Agenda y proveedores

Tratamiento	Agenda y proveedores.
Finalidades	Mantener y gestionar las relaciones institucionales y administrativas del Institut del Teatre.
Legitimación	<p><i>Misión llevada a cabo en interés público</i> (art. 6.1.e del RGPD y art. 19 del LOPDGDD), en el caso del personal al servicio de las administraciones públicas y de sus electos.</p> <p><i>Relación contractual</i> (art. 6.1.b del RGPD), en el caso de los proveedores.</p> <p><i>Consentimiento</i> (art. 6.1.a del RGPD), en el caso de los datos recogidos a través de formularios o suscripción a boletines.</p>
Colectivos	Personas relacionadas con la Diputación de Barcelona: representantes de proveedores (directivos, comerciales, personal técnico), técnicos de otras administraciones, cargos públicos y electos, personas físicas que tienen relación con el Institut del Teatre y sus representantes.
Categorías de datos	<p>Datos identificativos: nombre y apellidos, dirección postal o electrónica, teléfono, DNI o NIF, firma manuscrita y electrónica, imagen y voz, fecha de nacimiento y sexo, dirección postal y electrónica.</p> <p>Datos académicos y profesionales: profesión, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales, cargo.</p> <p>Datos económicos, financieros y de seguros.</p>
Cesiones	<p>En el directorio público del Portal de Transparencia del Institut del Teatre.</p> <p>Tribunales y juzgados.</p>
Conservación	Se conservan durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recogieron y para determinar las posibles responsabilidades que pudieran derivarse de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Se aplica lo que prevé la política de gestión documental y archivo de la Diputació de Barcelona.
Procedencia	La persona interesada, terceros.
Medidas de seguridad	Las medidas técnicas y organizativas de seguridad implantadas se dirigen a garantizar en particular el control de acceso físico a los equipamientos donde se procesan los datos, el control de los soportes que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que realizan,

el control de la transmisión de los datos y de su transporte, y el control de la disponibilidad e integridad de los datos. Asimismo, se ha establecido un proceso de verificación, evaluación y revisión periódica de la eficacia de las medidas implantadas.

Derechos	<p>Derecho de acceso, rectificación, supresión y limitación u oposición al tratamiento. Se pueden ejercer los derechos mencionados a través de los trámites de la Sede electrónica del IT o bien presencialmente o por correo postal en la Oficina de Asistencia en Materia de Registro, ubicada en la sede del Institut del Teatre, en la ciudad de Barcelona: plaza Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horario: laborables de lunes a viernes de 9 a 14 h.</p> <p>En caso de considerar que el ejercicio de alguno de los derechos mencionados no ha sido tratado adecuadamente o bien si el tratamiento de sus datos no se ajusta a la normativa vigente por cualquier otra causa puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Catalana de Protección de Datos.</p> <p>https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/ o https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/</p>
-----------------	---

3. Biblioteca, archivo y Museo de las Artes Escénicas (MAE)

Tratamiento	Biblioteca, archivo y MAE.
Finalidades	<p>Gestión de usuarios y servicios de préstamos de la Biblioteca.</p> <p>Cesión de materiales del MAE.</p> <p>Temporada teatral en Cataluña, directorio de artes escénicas, dramaturgia catalana contemporánea.</p>
Legitimación	<i>Misión llevada a cabo en interés público</i> (art. 6.1.e del RGPD).
Colectivos	Usuarios del servicio de consulta y préstamo.
Categorías de datos	Nombre y apellidos; DNI; dirección postal o electrónica; número de registro de personal.
Cesiones	Tribunales y juzgados.
Conservación	Se conservan durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recogieron y para determinar las posibles responsabilidades que pudieran derivarse de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Se aplica lo que prevé la política de gestión documental y archivo de la Diputació de Barcelona.

Procedencia	La persona interesada.
Medidas de seguridad	Las medidas técnicas y organizativas de seguridad implantadas se dirigen a garantizar en particular el control de acceso físico a los equipamientos donde se procesan los datos, el control de los soportes que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que realizan, el control de la transmisión de los datos y de su transporte, y el control de la disponibilidad e integridad de los datos. Asimismo, se ha establecido un proceso de verificación, evaluación y revisión periódica de la eficacia de las medidas implantadas.
Derechos	<p>Derecho de acceso, rectificación, supresión y limitación u oposición al tratamiento. Se pueden ejercer los derechos mencionados a través de los trámites de la Sede electrónica del IT o bien presencialmente o por correo postal en la Oficina de Asistencia en Materia de Registro, ubicada en la sede del Institut del Teatre, en la ciudad de Barcelona: plaza Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horario: laborables de lunes a viernes de 9 a 14 h.</p> <p>En caso de considerar que el ejercicio de alguno de los derechos mencionados no ha sido tratado adecuadamente o bien si el tratamiento de sus datos no se ajusta a la normativa vigente por cualquier otra causa puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Catalana de Protección de Datos.</p> <p>https://apdc.cat/gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/ o https://apdc.cat/gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/</p>

4. Contratación y convenios

Tratamiento	Contratación y convenios.
Finalidades	Gestionar los contratos del sector público de los órganos y unidades administrativas del Institut del Teatre; relacionarse con proveedores y contratistas; y tramitar la formalización de los convenios de colaboración administrativa. Gestión de donaciones.
Legitimación	<p><i>Misión llevada a cabo en interés público</i> (art. 6.1.e del RGPD y art. 19 de la LOPDGD).</p> <p><i>Obligación legal</i> (art.6.1.c del RGPD):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público • Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas

- Ley 40/2015, de Régimen jurídico del sector público.

Colectivos	<p>Personas relacionadas con el Institut del Teatre: representantes de proveedores, contratistas e interlocutores de otras administraciones públicas.</p> <p>Personas que firman los convenios y contratos en los que participa el Institut del Teatre.</p>
Categorías de datos	<p>Datos identificativos: nombre y apellidos, dirección postal o electrónica, teléfono, DNI o NIF, firma manuscrita y electrónica, imagen. Datos académicos y profesionales: currículum, cargo. Apto o no apto para desarrollar la actividad (por ejemplo, certificado negativo de penales para el trabajo con menores). Datos de información comercial: actividades y negocios.</p>
Cesiones	<p>Plataforma de servicios de contratación pública de la Generalidad de Cataluña. Portal de transparencia. AEAT. Tribunales y juzgados.</p>
Conservación	<p>Se conservan durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recogieron y para determinar las posibles responsabilidades que pudieran derivarse de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Se aplica lo que prevé la política de gestión documental y archivo de la Diputació de Barcelona.</p>
Procedencia	<p>La persona interesada.</p>
Medidas de seguridad	<p>Las medidas técnicas y organizativas de seguridad implantadas se dirigen a garantizar en particular el control de acceso físico a los equipamientos donde se procesan los datos, el control de los soportes que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que realizan, el control de la transmisión de los datos y de su transporte, y el control de la disponibilidad e integridad de los datos. Asimismo, se ha establecido un proceso de verificación, evaluación y revisión periódica de la eficacia de las medidas implantadas.</p>
Derechos	<p>Derecho de acceso, rectificación, supresión y limitación u oposición al tratamiento. Se pueden ejercer los derechos mencionados a través de los trámites de la Sede electrónica del IT o bien presencialmente o por correo postal en la Oficina de Asistencia en Materia de Registro, ubicada en la sede del Institut del Teatre en la ciudad de Barcelona: plaza Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horario: laborables de lunes a viernes de 9 a 14h.</p> <p>En caso de considerar que el ejercicio de alguno de los derechos mencionados no ha sido tratado adecuadamente o bien si el tratamiento de sus datos no se ajusta a la normativa vigente por</p>

cualquier otra causa puede presentar reclamación ante la Autoritat de Catalana de Protecció de Dats.

https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/ o
https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/

5. Ejercicio de derechos

Tratamiento	Ejercicio de derechos.
Finalidades	Gestionar las peticiones y dar respuesta a las solicitudes de ejercicio de derechos.
Legitimación	<i>Obligación legal</i> (art.6.1.c del RGPD): <ul style="list-style-type: none">• Art. 12, 15 a 22 RGPD y art. 12 a 18 LOPDGDD.
Colectivos	Personas interesadas y sus representantes.
Categorías de datos	Datos identificativos: nombre y apellidos, documento de identidad, domicilio, correo electrónico, teléfono, firma electrónica o manuscrita, ejercicio solicitado y respuesta.
Cesiones	A la APDCAT en caso de que ésta lo solicite durante la tramitación de un expediente de tutela de ejercicio de derechos.
Conservación	Se conservan durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recogieron y para determinar las posibles responsabilidades que pudieran derivarse de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Se aplica lo que prevé la política de gestión documental y archivo de la Diputació de Barcelona.
Procedencia	La persona interesada o su representante.
Medidas de seguridad	Las medidas técnicas y organizativas de seguridad implantadas se dirigen a garantizar en particular el control de acceso físico a los equipamientos donde se procesan los datos, el control de los soportes que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que realizan, el control de la transmisión de los datos y de su transporte, y el control de la disponibilidad e integridad de los datos. Asimismo, se ha establecido un proceso de verificación, evaluación y revisión periódica de la eficacia de las medidas implantadas.
Derechos	Derecho de acceso, rectificación, supresión y limitación u oposición al tratamiento. Se pueden ejercer los derechos mencionados a través de los trámites de la Sede electrónica del IT o bien presencialmente o por correo postal en la Oficina de

Asistencia en Materia de Registro, ubicada en la sede del Institut del Teatre, en la ciudad de Barcelona: plaza Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horario: laborables de lunes a viernes de 9 a 14 h.

En caso de considerar que el ejercicio de alguno de los derechos mencionados no ha sido tratado adecuadamente o bien si el tratamiento de sus datos no se ajusta a la normativa vigente por cualquier otra causa, puede presentar reclamación ante la Autoridad de Catalana de Protección de Datos.

https://apdc.cat/gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/ o https://apdc.cat/gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/

6. Gestión del alumnado

Tratamiento	Gestión del estudiantado.
Finalidades	<p>Gestión de alumnos matriculados.</p> <p>Gestión de la inscripción de los candidatos en las pruebas de acceso al Institut del Teatre.</p> <p>Control y seguimiento del estado del proceso de homologación de los estudios no reglados solicitados por los alumnos al <i>Ministerio de Educación y Formación Profesional</i>, y control de las titulaciones solicitadas.</p> <p>Gestión de los integrantes y contenidos del proyecto FIRCTE (Programa Leonardo da Vinci de la UE).</p> <p>Gestión de los expedientes de los alumnos que participan en el programa ERASMUS en el Institut del Teatre</p> <p>Servicio a Graduados, Talento IT, Inserción laboral, ayudas, premios, becas, difusión, promoción, reservas de espacios, formación.</p>
Legitimación	<p><i>Consentimiento</i> (art. 6.1.a del RGPD)</p> <p><i>Misión llevada a cabo en interés público</i> (art. 6.1.e del RGPD).</p>
Colectivos	<p>Alumnos</p> <p>Representantes</p>
Categorías de datos	Datos identificativos: nombre y apellidos; dirección postal y electrónica; teléfono, edad, fecha de nacimiento, sexo, lugar de nacimiento, documento de identidad, firma manual y electrónica; historial académico: formación y titulaciones.

Cesiones	<p>A los representantes de los menores.</p> <p>En la agencia de viajes.</p> <p>En la entidad que gestiona el programa Erasmus en España que es el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).</p> <p>La gestión de la movilidad se realizará a través de la coordinadora Erasmus.</p> <p>Comunicaciones de datos a entidades de derecho público: a las administraciones educativas para gestionar la acción educativa y orientadora, (Ley 12/2009, de 10 de julio, de educación), ya las administraciones y entidades públicas que tengan competencias en materia de protección de menores y adolescentes, servicios sociales y protección de la salud (Ley 14/2010, de 27 de mayo, de los derechos y las oportunidades en la infancia y la adolescencia). Los datos también se cederán con fines estadísticos.</p>
Conservación	<p>Se conservan durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recogieron y para determinar las posibles responsabilidades que pudieran derivarse de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Se aplica lo que prevé la política de gestión documental y archivo de la Diputació de Barcelona.</p>
Procedencia	<p>Del propio interesado o de su representante.</p>
Medidas de seguridad	<p>Las medidas técnicas y organizativas de seguridad implantadas se dirigen a garantizar en particular el control de acceso físico a los equipamientos donde se procesan los datos, el control de los soportes que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que realizan, el control de la transmisión de los datos y de su transporte, y el control de la disponibilidad e integridad de los datos. Asimismo, se ha establecido un proceso de verificación, evaluación y revisión periódica de la eficacia de las medidas implantadas.</p>
Derechos	<p>Derecho de acceso, rectificación, supresión y limitación u oposición al tratamiento. Se pueden ejercer los derechos mencionados a través de los trámites de la Sede electrónica del IT o bien presencialmente o por correo postal en la Oficina de asistencia en materia de registro, ubicada en la sede del Institut del Teatre, en la ciudad de Barcelona: plaza Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horario: laborables de lunes a viernes de 9 a 14 h.</p> <p>En caso de considerar que el ejercicio de alguno de los derechos mencionados no ha sido tratado adecuadamente o bien si el tratamiento de sus datos no se ajusta a la normativa vigente por</p>

cualquier otra causa puede presentar reclamación ante la Autoritat de Catalana de Protecció de Dats.

https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/
o https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/

7. Gestión económica

Tratamiento	Gestión económica.
--------------------	--------------------

Finalidades	Gestionar las actividades económicas, contables y de contratación administrativa de las áreas del Institut del Teatre, tales como pedidos y pagos; la tesorería; efectuar la fiscalización, y gestionar los aspectos económicos de la administración de fincas (alquileres, cementerio, vado...), patrimonio, inventario de bienes, seguros y accidentes, subvenciones y cobro de precios públicos de competencia del Institut del Teatre . Realizar el seguimiento del gasto y de los ingresos.
--------------------	--

Impuestos: retención IRPF profesores y colaboradores, ICIO, cementerio, vado.

Aportaciones planes de pensiones.

Gestión de los proveedores del Institut del Teatre: órdenes de pago de los servicios ofrecidos, ofertas.

Legitimación	<i>Misión llevada a cabo en interés público</i> (art. 6.1.e del RGPD y art. 19 de la LOPDGDD).
---------------------	--

Relación contractual o medidas pre -contractuales (art. 6.1.b del RGPD).

Obligación legal (art. 6.1.c del RGPD):

- Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto de los trabajadores.
 - Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público.
 - Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público.
 - Ley 47/2003, de 26 de noviembre, general presupuestaria.
 - Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria.
 - Plan general de contabilidad pública en relación con la disposición final primera de la Ley 16/20107, de 4 de julio.
-

	<ul style="list-style-type: none"> • Real decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio. • Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. • Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público
Colectivos	Acreeedores y deudores vinculados (proveedores, beneficiarios de subvenciones, licitadores...).
Categorías de datos	<p>Datos identificativos: nombre y apellidos, dirección postal y electrónica, teléfono, DNI o NIF.</p> <p>Firma manuscrita y firma electrónica.</p> <p>Datos académicos y profesionales: currículum.</p> <p>Datos de detalle de empleo: puesto de trabajo, TC2, RLC y RNT.</p> <p>Datos económico-financieros y de seguros: datos bancarios, solvencia económica, embargo (S/N).</p> <p>Datos de información comercial: servicios prestados, período de contratación y datos referidos a la solvencia técnica.</p>
Cesiones	<p>Entidades financieras.</p> <p>Administración tributaria.</p> <p>Sindicatura de Cuentas.</p> <p>Registro público de contratos y subvenciones.</p> <p>Publicación en la Sede electrónica en cumplimiento de las obligaciones de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p>
Conservación	Se conservan durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recogieron y para determinar las posibles responsabilidades que pudieran derivarse de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Se aplica lo que prevé la política de gestión documental y archivo de la Diputació de Barcelona.
Procedencia	La persona interesada o el representante de la persona jurídica.
Medidas de seguridad	Las medidas técnicas y organizativas de seguridad implantadas se dirigen a garantizar en particular el control de acceso físico a los equipamientos donde se procesan los datos, el control de los soportes que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que realizan, el control de la transmisión de los datos y de su transporte, y el control de la disponibilidad e integridad de los datos. Asimismo, se

ha establecido un proceso de verificación, evaluación y revisión periódica de la eficacia de las medidas implantadas.

Derechos	<p>Derecho de acceso, rectificación, supresión y limitación u oposición al tratamiento. Se pueden ejercer los derechos mencionados a través de los trámites de la Sede electrónica del IT o bien presencialmente o por correo postal en la Oficina de asistencia en materia de registro, ubicada en la sede del Institut del Teatre, en la ciudad de Barcelona: plaza Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horario: laborables de lunes a viernes de 9 a 14 h.</p> <p>En caso de considerar que el ejercicio de alguno de los derechos mencionados no ha sido tratado adecuadamente o bien si el tratamiento de sus datos no se ajusta a la normativa vigente por cualquier otra causa puede presentar reclamación ante la Autoridad de Catalana de Protección de Datos.</p> <p>https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/ o https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/</p>
-----------------	---

8. IT Danza

Tratamiento	IT Danza.
Finalidades	Gestión de la Joven Compañía de danza del Institut del Teatre: acceso, audición, equipo de bailarines, renuncias de bailarines.
Legitimación	<i>Misión llevada a cabo en interés público</i> (art. 6.1.e del RGPD y art. 19 de la LOPDGDD).
Colectivos	Alumnos, graduados y colaboradores
Categorías de datos	Datos identificativos: nombre y apellidos; dirección postal y electrónica; fecha de nacimiento, sexo, lugar de nacimiento, documento de identidad, firma manuscrita y electrónica, nacionalidad. historial académico: formación y titulaciones; experiencia profesional.
Cesiones	Entidades que gestionan la programación de actuaciones (programadores). Agencias de gestión de compañías y espectáculos.
Conservación	Se conservan durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recogieron y para determinar las posibles responsabilidades que pudieran derivarse de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Se aplica lo que prevé

	la política de gestión documental y archivo de la Diputació de Barcelona.
Procedencia	La persona interesada.
Medidas de seguridad	Las medidas técnicas y organizativas de seguridad implantadas se dirigen a garantizar en particular el control de acceso físico a los equipamientos donde se procesan los datos, el control de los soportes que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que realizan, el control de la transmisión de los datos y de su transporte, y el control de la disponibilidad e integridad de los datos. Asimismo, se ha establecido un proceso de verificación, evaluación y revisión periódica de la eficacia de las medidas implantadas.
Derechos	<p>Derecho de acceso, rectificación, supresión y limitación u oposición al tratamiento. Se pueden ejercer los derechos mencionados a través de los trámites de la Sede electrónica del IT o bien presencialmente o por correo postal en la Oficina de asistencia en materia de registro, ubicada en la sede del Institut del Teatre, en la ciudad de Barcelona: plaza Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horario: laborables de lunes a viernes de 9 a 14 h.</p> <p>En caso de considerar que el ejercicio de alguno de los derechos mencionados no ha sido tratado adecuadamente o bien si el tratamiento de sus datos no se ajusta a la normativa vigente por cualquier otra causa puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Catalana de Protección de Datos.</p> <p>https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/ o https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/</p>

9. Alquiler espacios y préstamo de material

Tratamiento	Alquiler espacios y préstamo de material.
Finalidades	Gestionar los recursos materiales, cesión de escenografía, y espacios del Institut del Teatre.
Legitimación	<i>Misión llevada a cabo en interés público</i> (art. 6.1.e del RGPD y art. 19 de la LOPDGDD).
Colectivos	Alumnos, graduados, colaboradores y solicitantes en general.

Categorías de datos	Datos identificativos: nombre y apellidos, dirección postal o electrónica, teléfono, DNI o NIF, firma manuscrita y firma electrónica. Datos de colocación: puesto de trabajo.
Cesiones	Compañías aseguradoras. Cuerpos de seguridad y órganos judiciales.
Conservación	Se conservan durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recogieron y para determinar las posibles responsabilidades que pudieran derivarse de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Se aplica lo que prevé la política de gestión documental y archivo de la Diputació de Barcelona.
Procedencia	La persona interesada.
Medidas de seguridad	Las medidas técnicas y organizativas de seguridad implantadas se dirigen a garantizar en particular el control de acceso físico a los equipamientos donde se procesan los datos, el control de los soportes que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que realizan, el control de la transmisión de los datos y de su transporte, y el control de la disponibilidad e integridad de los datos. Asimismo, se ha establecido un proceso de verificación, evaluación y revisión periódica de la eficacia de las medidas implantadas.
Derechos	Derecho de acceso, rectificación, supresión y limitación u oposición al tratamiento. Se pueden ejercer los derechos mencionados a través de los trámites de la Sede electrónica del IT o bien presencialmente o por correo postal en la Oficina de asistencia en materia de registro, ubicada en la sede del Institut del Teatre, en la ciudad de Barcelona: plaza Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horario: laborables de lunes a viernes de 9 a 14 h. En caso de considerar que el ejercicio de alguno de los derechos mencionados no ha sido tratado adecuadamente o bien si el tratamiento de sus datos no se ajusta a la normativa vigente por cualquier otra causa puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Catalana de Protección de Datos. https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/ o https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/

10. Procesos selectivos

Tratamiento	Procesos selectivos.
Finalidades	Mantenimiento de la bolsa de trabajo, tramitación de planes de empleo y convocatorias de selección de personal y provisión de puestos
Legitimación	<p><i>Misión llevada a cabo en ejercicio de poderes públicos</i> (art. 6.1.e del RGPD).</p> <p><i>Relación contractual o medidas pre -contractuales</i> (art. 6.1.b del RGPD).</p> <p><i>Consentimiento</i> (art. 6.1.a del RGPD).</p> <p><i>Obligación legal</i> (art. 6.1.c del RGPD):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto de los trabajadores. • Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público.
Colectivos	Participantes en procesos de selección y provisión de puestos de trabajo.
Categorías de datos	Datos identificativos: nombre completo, dirección, teléfono, correo-e, firma manuscrita/firma electrónica, nacionalidad, fecha de nacimiento; datos formativos: titulación, actividades formativas realizadas; datos de empleo: experiencia, puesto de trabajo, categoría, funciones.
Cesiones	<p>Publicación en los boletines y diarios oficiales (Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).</p> <p>Publicación en la página web del Institut del Teatre de los trámites del proceso de selección, de acuerdo con la normativa de transparencia.</p> <p>Las personas que accedan por aplicación del principio de publicidad activa (Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno).</p>
Conservación	Se conservan durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recogieron y para determinar las posibles responsabilidades que pudieran derivarse de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Se aplica lo que prevé la política de gestión documental y archivo de la Diputació de Barcelona.

Procedencia	La persona interesada.
Medidas de seguridad	Las medidas técnicas y organizativas de seguridad implantadas se dirigen a garantizar en particular el control de acceso físico a los equipamientos donde se procesan los datos, el control de los soportes que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que realizan, el control de la transmisión de los datos y de su transporte, y el control de la disponibilidad e integridad de los datos. Asimismo, se ha establecido un proceso de verificación, evaluación y revisión periódica de la eficacia de las medidas implantadas.
Derechos	<p>Derecho de acceso, rectificación, supresión y limitación u oposición al tratamiento. Se pueden ejercer los derechos mencionados a través de los trámites de la Sede electrónica del IT o bien presencialmente o por correo postal en la Oficina de Asistencia en Materia de Registro, ubicada en la sede del Institut del Teatre, en la ciudad de Barcelona: plaza Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horario: laborables de lunes a viernes de 9 a 14 h.</p> <p>En el caso de considerar que el ejercicio de alguno de los derechos mencionados no ha sido tratado adecuadamente o bien si el tratamiento de sus datos no se ajusta a la normativa vigente por cualquier otra causa , puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Catalana de Protección de Datos</p> <p>https://apdc.cat/gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/ o https://apdc.cat/gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/</p>

11. Promoción y difusión

Tratamiento	Promoción y difusión.
Finalidades	<p>Gestionar actividades institucionales, protocolarias y administrativas de promoción y difusión relacionadas con las competencias del Institut del Teatre y de sus Escuelas. Gestión de premios: Adrià Gual, de Danza...</p> <p>Colaboración con los programadores para colaboraciones y programaciones de espectáculos de la compañía del IT Dansa.</p> <p>Gestión de usuarios de los centros de documentación especializada.</p>



	<p>Edición de boletines.</p> <p>Gestión de las redes sociales.</p>
Legitimación	<p><i>Consentimiento</i> (art. 6.1.a del RGPD)</p> <p><i>Relación contractual o medidas pre -contractuales</i> (art. 6.1.b del RGPD)</p> <p><i>Misión de carácter público</i> (art. 6.1.e del RGPD)</p>
Colectivos	<p>Cargos públicos, personal al servicio de otras administraciones públicas, usuarios de actividades. Alumnos y artistas (premios). Terceros.</p> <p>Colectivo de personas relacionadas con la dramaturgia catalana y el banco de datos del espectáculo en vivo.</p> <p>Representantes y/o trabajadores de medios de comunicación y de los medios gráficos.</p>
Categorías de datos	<p>Datos identificativos: nombre y apellidos, dirección postal y electrónica, teléfono, DNI o NIF, firma manuscrita y firma electrónica, imagen y voz. Datos académicos y profesionales: pertenencia a colegios o asociaciones profesionales, formación y titulaciones Datos de detalle de empleo: cargo, puesto de trabajo, institución a la que pertenece. Datos económicos: ingresos y rentas, datos bancarios.</p>
Cesiones	<p>Entidades que ceden las instalaciones para desarrollar las actividades, cuando sea necesario por motivos de seguridad.</p> <p>Aseguradoras, en su caso.</p> <p>En ciertos casos, según se indicará en las bases, se pueden publicar en la web o en las redes sociales del Institut del Teatre y cederse a los medios de comunicación el nombre y apellidos de los ponentes, participantes y ganadores, así como imágenes que ilustren las actividades.</p> <p>En cumplimiento de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, se publicarán los nombres y apellidos de los ganadores de premios.</p> <p>En el caso de premios con remuneración económica, los datos personales de los ganadores serán comunicados a las entidades financieras, la AEAT y la Sindicatura de Cuentas.</p> <p>En el caso de espectáculos del IT Dansa en los programadores.</p>
Conservación	<p>Se conservan durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recogieron y para determinar las posibles responsabilidades que pudieran derivarse de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Se aplica lo que prevea</p>



	la política de gestión documental y archivo de la Diputació de Barcelona.
Procedencia	La persona interesada.
Medidas de seguridad	Las medidas técnicas y organizativas de seguridad implantadas se dirigen a garantizar en particular el control de acceso físico a los equipamientos donde se procesan los datos, el control de los soportes que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que realizan, el control de la transmisión de los datos y de su transporte, y el control de la disponibilidad e integridad de los datos. Asimismo, se ha establecido un proceso de verificación, evaluación y revisión periódica de la eficacia de las medidas implantadas.
Derechos	<p>Derecho de acceso, rectificación, supresión y limitación u oposición al tratamiento. Se pueden ejercer los derechos mencionados a través de los trámites de la Sede electrónica del IT o bien presencialmente o por correo postal en la Oficina de Asistencia en Materia de Registro, ubicada en la sede del Institut del Teatre, en la ciudad de Barcelona: plaza Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horario: laborables de lunes a viernes de 9 a 14 h.</p> <p>En caso de considerar que el ejercicio de alguno de los derechos mencionados no ha sido tratado adecuadamente o bien si el tratamiento de sus datos no se ajusta a la normativa vigente por cualquier otra causa puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Catalana de Protección de Datos.</p> <p>https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/ o https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/</p>

12. Recursos Humanos

Tratamiento	Recursos humanos.
Finalidades	Gestionar el personal adscrito o que se relaciona con el Institut del Teatre (en activo o no) en los siguientes casos: selección de personal, provisión de puestos de trabajo, contratación, nombramientos, gestión de nóminas y complementos retributivos, indemnizaciones por razones de servicio, control horario y gestión de la jornada laboral, antigüedad, ausencias, permisos y licencias, vacaciones, prevención de riesgos laborales, investigación de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, gestión de seguros, ayudas y

prestaciones sociales, situaciones administrativas o laborales , incompatibilidades, Seguridad Social, control laboral, régimen disciplinario, formación, gestión de procedimientos administrativos y judiciales, planes de pensiones, gestión de la actividad sindical en el Institut de Teatre, gestión de los servicios de comunicación y obtención de estadísticas.

Gestión de usuarios, comunicaciones certificaciones y usuarios herramientas de la AOC, etc.

Legitimación

Misión llevada a cabo en ejercicio de poderes públicos (art. 6.1.e del RGPD).

Relación contractual o medidas pre -contractuales (art. 6.1.b del RGPD).

Consentimiento (art. 6.1.a del RGPD).

Obligación legal (art. 6.1.c del RGPD):

- Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto de los trabajadores.
 - Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público.
 - Real decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.
 - Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
-

Colectivos

Personal adscrito al Institut del Teatre y resto de personal a su servicio en cualquier situación, tales como comisión de servicios o jubilación, familiares y representantes legales.

Categorías de datos

Datos identificativos: nombre y apellidos, dirección postal o electrónica, teléfono, DNI o NIF, número de registro de personal, fecha de nacimiento, firma manuscrita y electrónica, nacionalidad. Imagen y voz

Datos académicos y profesionales: currículum e historial laboral, actividades formativas realizadas; datos de empleo: experiencia, puesto de trabajo, categoría, funciones.

Datos de detalle de empleo: puesto de trabajo, categoría, grado, cargo; TC2, RLC y RNT.

Datos económico-financieros y de seguros: datos bancarios, solvencia económica.

Datos profesionales: servicios prestados, período de contratación y datos referidos a la solvencia técnica.

Datos de salud: discapacidades, accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

	Datos de afiliación sindical e infracciones administrativas (nóminas).
Cesiones	<p>Entidades financieras.</p> <p>Administración tributaria.</p> <p>Tesorería de la Seguridad Social (Real decreto legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de la Seguridad Social).</p> <p>En cumplimiento de las obligaciones de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, publicación en la Sede electrónica de los resultados de los procesos selectivos y de los nombramientos, y de los miembros de los tribunales de selección y provisión de puestos de trabajo.</p> <p>En los nombramientos por publicidad en el BOPB y del BOE (Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).</p> <p>Comunicación interna del personal que se jubila y defunciones de personal en activo.</p> <p>Empresas de formación.</p> <p>AOC por la emisión de certificados de representación y usuarios de herramientas.</p>
Conservación	Se conservan durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recogieron y para determinar las posibles responsabilidades que puede derivarse de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Se aplica lo que prevea la política de gestión documental y archivo de la Diputació de Barcelona.
Procedencia	La persona interesada.
Medidas de seguridad	Las medidas técnicas y organizativas de seguridad implantadas se dirigen a garantizar en particular el control de acceso físico a los equipamientos donde se procesan los datos, el control de los soportes que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que realizan, el control de la transmisión de los datos y de su transporte, y el control de la disponibilidad e integridad de los datos. Asimismo, se ha establecido un proceso de verificación, evaluación y revisión periódica de la eficacia de las medidas implantadas.
Derechos	Derecho de acceso, rectificación, supresión y limitación u oposición al tratamiento. Se pueden ejercer los derechos mencionados a través de los trámites de la Sede electrónica del IT o bien presencialmente o por correo postal en la Oficina de

Asistencia en Materia de Registro, ubicada en la sede del Institut del Teatre, en la ciudad de Barcelona: plaza Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horario: laborables de lunes a viernes de 9 a 14 h.

En caso de considerar que el ejercicio de alguno de los derechos mencionados no ha sido tratado adecuadamente o bien si el tratamiento de sus datos no se ajusta a la normativa vigente por cualquier otra causa puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Catalana de Protección de Datos

https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/
o https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/

13. Registro de documentos

Tratamiento	Registro de documentos.
Finalidades	Gestionar, controlar y garantizar la constancia de la entrada y salida de documentos que tengan como destinatario o emisor el Institut del Teatre.
Legitimación	<i>Misión llevada a cabo en interés público</i> (art. 6.1.e del RGPD y art. 19 de la LOPDGDD). <i>Obligación legal</i> (art. 6.1.c del RGPD): <ul style="list-style-type: none">• Art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
Colectivos	La persona interesada o el representante legal de persona física o jurídica.
Categorías de datos	Datos identificativos: nombre y apellidos, dirección postal o electrónica, teléfono, DNI o NIF, firma manuscrita/firma electrónica. Otros datos: datos de la solicitud o petición.
Cesiones	Otras administraciones públicas competentes en la materia o destinatarias de la solicitud, en virtud de lo que prevé el artículo 16 de la Ley 39/2015.
Conservación	Se conservan durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recogieron y para determinar las posibles responsabilidades que pudieran derivarse de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Se aplica lo que prevé

	la política de gestión documental y archivo de la Diputació de Barcelona.
Procedencia	La persona interesada.
Medidas de seguridad	Las medidas técnicas y organizativas de seguridad implantadas se dirigen a garantizar en particular el control de acceso físico a los equipamientos donde se procesan los datos, el control de los soportes que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que realizan, el control de la transmisión de los datos y de su transporte, y el control de la disponibilidad e integridad de los datos. Asimismo, se ha establecido un proceso de verificación, evaluación y revisión periódica de la eficacia de las medidas implantadas.
Derechos	<p>Derecho de acceso, rectificación, supresión y limitación u oposición al tratamiento. Se pueden ejercer los derechos mencionados a través de los trámites de la Sede electrónica del IT o bien presencialmente o por correo postal en la Oficina de Asistencia en Materia de Registro, ubicada en la sede del Institut del Teatre, en la ciudad de Barcelona: plaza Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horario: laborables de lunes a viernes de 9 a 14 h.</p> <p>En caso de considerar que el ejercicio de alguno de los derechos mencionados no ha sido tratado adecuadamente o bien si el tratamiento de sus datos no se ajusta a la normativa vigente por cualquier otra causa puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Catalana de Protección de Datos.</p> <p>https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/ o https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/</p>

14. Servicios médicos

Tratamiento	Servicios médicos.
Finalidades	<p>Gestión del servicio médico, seguimiento y control de las consultas y vigilancia de la salud de los alumnos.</p> <p>Control y seguimiento de la evolución de los alumnos que están en situación de refuerzo pedagógico, soporte psicológico o preparación física.</p> <p>Valoración del estado físico y psicológico para las pruebas de acceso al Institut del Teatre.</p>

Legitimació	<p><i>Consentimiento</i> (art. 6.1.a.del RGPD), categorías especiales de datos (art.9.2.a del RGPD)</p> <p><i>Obligación legal</i> (art. 6.1.c del RGPD):</p> <ul style="list-style-type: none">• Ley 21/2000, de 29 de diciembre, sobre los derechos de información concerniente a la salud y la autonomía del paciente, y la documentación clínica. <p><i>Misión llevada a cabo en interés público</i> (art. 6.1.e del RGPD).</p>
Colectivos	Alumnos, miembros del IT Dansa
Categorías de datos	Datos identificativos: nombre y apellidos; documento de identidad; dirección postal o electrónica; teléfono; firma manuscrita/firma electrónica; datos familiares y del entorno familiar; datos psicológicos del alumno; datos de salud; resultados y evolución del alumno.
Cesiones	A los representantes de los menores.
Conservación	Se conservan durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recogieron y para determinar las posibles responsabilidades que pudieran derivarse de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Se aplica lo que prevé la política de gestión documental y archivo de la Diputació de Barcelona.
Procedencia	La persona interesada o su representante.
Medidas de seguridad	Las medidas técnicas y organizativas de seguridad implantadas se dirigen a garantizar en particular el control de acceso físico a los equipamientos donde se procesan los datos, el control de los soportes que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que realizan, el control de la transmisión de los datos y de su transporte, y el control de la disponibilidad e integridad de los datos. Asimismo, se ha establecido un proceso de verificación, evaluación y revisión periódica de la eficacia de las medidas implantadas.
Derechos	<p>Derecho de acceso, rectificación, supresión y limitación u oposición al tratamiento. Se pueden ejercer los derechos mencionados a través de los trámites de la Sede electrónica del IT o bien presencialmente o por correo postal en la Oficina de Asistencia en Materia de Registro, ubicada en la sede del Institut del Teatre, en la ciudad de Barcelona: plaza Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horario: laborables de lunes a viernes de 9 a 14 h.</p> <p>En caso de considerar que el ejercicio de alguno de los derechos mencionados no ha sido tratado adecuadamente o bien si el</p>

tratamiento de sus datos no se ajusta a la normativa vigente por cualquier otra causa puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Catalana de Protección de Datos.

https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/
 o https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/

15. Sistema Interno de Denuncias (SIDI)

Tratamiento	Sistema Interno de Denuncias
Finalidades	Gestión y tramitación del Sistema Interno de Información previsto en la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción (LPI) (art. 1 y 5 de el LPI).
Legitimación	<p><i>Obligación legal</i> (art. 6.1.c del RGPD):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Art. 30.2 y 30.3 de la LPI. • Art. 24 del LOPDDDD. <p>Tratamiento necesario por <i>razones de un interés público esencial</i>: categorías especiales de datos (art. 30.5 LPI Art. 9.2.g del RGPD).</p>
Colectivos	Personas incluidas en el ámbito personal de aplicación de la LPI (art. 3), personas afectadas, terceros que se mencionen en la comunicación de información o en el expediente (art. 33.2 de la LPI)
Categorías de datos	Datos identificativos (nombre y correo-e), datos ordinarios y categorías especiales de datos comunicados y recogidos en los expedientes tramitados en el SIDI. No se recopilarán datos personales cuya pertinencia no resulte manifiesta por tratar una información específica. Si se recopilan por accidente, deben eliminarse sin dilación indebida (art. 29 de la LPI).
Cesiones	Los órganos y centros directivos que sean competentes cuando resulte necesario para la adopción de medidas correctoras en cada entidad o la tramitación de los procedimientos sancionadores, disciplinarios o penales (art. 32.2 de la LPI). Se garantiza la confidencialidad de la identidad del informante y de los terceros mencionados en la comunicación (art. 5.2.b, 31.2 y 33.2 de la LPI). La identidad del informante sólo puede ser comunicada a la autoridad judicial, al ministerio fiscal oa la autoridad administrativa competente en el marco de una

investigación penal, disciplinaria o sancionadora (art. 33.3 del LPI). No se contemplan otras cesiones que las previstas por la ley. No se ha previsto ninguna transferencia internacional de datos.

Conservación

Se conservan durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recogieron y para determinar las posibles responsabilidades que pudieran derivarse de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Se aplicará lo que prevea la política de gestión documental y archivo de la Diputación de Barcelona.

Procedencia

La persona interesada, denunciante.

Medidas de seguridad

Las medidas técnicas y organizativas de seguridad implantadas se dirigen a garantizar en particular el control de acceso físico a los equipamientos donde se procesan los datos, el control de los soportes que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que realizan, el control de la transmisión de los datos y de su transporte, y el control de la disponibilidad e integridad de los datos. Asimismo, se ha establecido un proceso de verificación, evaluación y revisión periódica de la eficacia de las medidas implantadas.

Derechos

Derecho de acceso, rectificación, supresión y limitación u oposición al tratamiento. Se pueden ejercer los derechos mencionados a través de los trámites de la Sede electrónica del IT o bien presencialmente o por correo postal en la Oficina de Asistencia en Materia de Registro, ubicada en la sede del Institut del Teatre, en la ciudad de Barcelona: plaza Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horario: laborables de lunes a viernes de 9 a 14 h.

En caso de considerar que el ejercicio de alguno de los derechos mencionados no ha sido tratado adecuadamente o bien si el tratamiento de sus datos no se ajusta a la normativa vigente por cualquier otra causa puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Catalana de Protección de Datos.

16. Usuarios externos herramientas corporativas

Tratamiento

Usuarios externos herramientas corporativas.

Finalidades	Gestionar a los usuarios externos con acceso a los sistemas y a las herramientas corporativas del Institut del Teatre.
Legitimación	<i>Obligación legal</i> (art. 6.1.c del RGPD): <ul style="list-style-type: none"> Disposición adicional primera LOPDGDD.
Colectivos	Personal propio y externo que accede a los sistemas de información del Institut del Teatre.
Categorías de datos	Datos identificativos: nombre completo, teléfono, correo electrónico, puesto de trabajo, usuario, contraseña.
Cesiones	No se ha previsto.
Conservación	Se conservan durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recogieron y para determinar las posibles responsabilidades que pudieran derivarse de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Se aplica lo que prevé la política de gestión documental y archivo de la Diputació de Barcelona.
Procedencia	La persona interesada.
Medidas de seguridad	Las medidas técnicas y organizativas de seguridad implantadas se dirigen a garantizar en particular el control de acceso físico a los equipamientos donde se procesan los datos, el control de los soportes que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que realizan, el control de la transmisión de los datos y de su transporte, y el control de la disponibilidad e integridad de los datos. Asimismo, se ha establecido un proceso de verificación, evaluación y revisión periódica de la eficacia de las medidas implantadas.
Derechos	Derecho de acceso, rectificación, supresión y limitación u oposición al tratamiento. Se pueden ejercer los derechos mencionados a través de los trámites de la Sede electrónica del IT o bien presencialmente o por correo postal en la Oficina de Asistencia en Materia de Registro, ubicada en la sede del Institut del Teatre, en la ciudad de Barcelona: plaza Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horario: laborables de lunes a viernes de 9 a 14 h. En caso de considerar que el ejercicio de alguno de los derechos mencionados no ha sido tratado adecuadamente o bien si el tratamiento de sus datos no se ajusta a la normativa vigente por cualquier otra causa puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Catalana de Protección de Datos.

https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/
o https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/

17. Videovigilancia y control de accesos

Tratamiento	Videovigilancia y control de accesos.
Finalidades	<p>Controlar los accesos (registro y control) y la seguridad de las personas (trabajadores, alumnos y de cualquier otra persona que acceda), bienes, dependencias, edificios y recintos del Institut del Teatre mediante personal de seguridad y sistemas de videovigilancia.</p> <p>Controlar al personal laboral externo para examinar la calidad de los servicios prestados en ámbitos como la seguridad, la limpieza o altos servicios prestados presencialmente por personal ajeno al Institut del Teatre.</p>
Legitimación	<p><i>Misión de carácter público</i> (art. 6.1.e del RGPD): En el ámbito de sus competencias, de acuerdo con lo que establecen el art. 36 de la Ley 7/1985, reguladora de las bases del régimen local y normativa específica de protección de datos respecto al control de acceso a los edificios.</p> <p><i>Obligación legal</i> (art. 6.1.c del RGPD):</p> <ul style="list-style-type: none">• Ley 5/2014, de seguridad privada.
Colectivos	<p>Personal propio y externo que presta servicio en las sedes del Institut del Teatre.</p> <p>Vehículos de ciudadanos, de personal propio y externo que acceden a los recintos.</p> <p>Personas físicas o representantes de personas jurídicas que acceden a las sedes del Institut del Teatre para realizar gestiones diversas.</p> <p>Asistentes a actividades organizadas en los diferentes espacios del Institut del Teatre (actividades escénicas, exposiciones, jornadas...).</p>
Categorías de datos	Control de accesos: DNI o NIF / documento identificativo , nombre y apellidos, datos de representación, matrícula y datos identificativos del vehículo, imagen, fecha y hora en que se capta la imagen.
Cesiones	Los datos personales no se ceden a personas físicas y jurídicas públicas o privadas sin su consentimiento, a no ser que, por



	motivo de una denuncia, deban facilitarse a los cuerpos de seguridad, o si lo autoriza una ley.
Conservación	Máximo de un mes desde su captación. Sólo se podrán bloquear cuando puedan servir como prueba de un delito hasta que la autoridad policial o judicial deba utilizarlo, para la atención de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento, durante el plazo de prescripción de estas. Transcurrido el plazo deberá procederse a la supresión
Procedencia	La persona interesada.
Medidas de seguridad	Las imágenes son tratadas exclusivamente por personal de empresas de seguridad encargadas del tratamiento.
Derechos	<p>Derecho de acceso, rectificación, supresión y limitación u oposición al tratamiento. Se pueden ejercer los derechos mencionados a través de los trámites de la Sede electrónica del IT o bien presencialmente o por correo postal en la Oficina de Asistencia en Materia de Registro, ubicada en la sede del Institut del Teatre, en la ciudad de Barcelona: plaza Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horario: laborables de lunes a viernes de 9 a 14 h.</p> <p>En caso de considerar que el ejercicio de alguno de los derechos mencionados no ha sido tratado adecuadamente o bien si el tratamiento de sus datos no se ajusta a la normativa vigente por cualquier otra causa puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Catalana de Protección de Datos.</p> <p>https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/ o https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/</p>



**Diputació
Barcelona**

| **Institut del Teatre**

Plaça Margarida Xirgu, s/n
08004 Barcelona
T. 932 273 900
<https://www.institutdelteatre.cat/>