



ACTA

Corresponent a la sessió de la Junta de Govern de l'Organisme Autònom "Institut del Teatre"

Data: 16 de novembre de 2022
Caràcter: Ordinari
Hora començament: 12:00 hores
Hora finalització: 12:21 hores
Modalitat: Sessió a distància
Lloc: Seu de l'Institut del Teatre, Plaça Margarida Xirgu, s/n.
Canal de comunicació: Mitjans telemàtics, eina "Microsoft Teams".

ASSISTENTS:

Vicepresident:

II-Im. Sr. Joan Carles García Cañizares

Vocals:

II-Im. Sr. Jordi Pericàs Torguet
II-Im. Sra. Montserrat Guri López (S'incorpora a les 12'15 hores)
Sr. Josep Altayó i Morral
Sr. Antoni Pérez Rodríguez, Gerent
Sra. Sílvia Ferrando Luquin, Directora General

Secretari delegat:

Sr. Francesc Bartoll Huerta

Interventora delegada:

Sra. Maria José Villarrubia Geriz

Altres Assistents:

S'excusen:

Excma. Sra. Núria Marín Martínez
II-Im. Sr. Ferran Mascarell i Canalda
II-Im. Sr. Josep Monràs Galindo



La següent sessió versarà sobre l'examen i debat dels assumptes que conformen l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

- 1 Lectura i aprovació, en el seu cas, de l'acta corresponent a la sessió ordinària celebrada el dia 26 d'octubre de 2022.
- 2 Donar compte de les resolucions de la Presidència i altres òrgans unipersonals: decrets del número 1453 al 1529 de l'any 2022. En especial:
 - a. Decret que proposa l'increment retributiu addicional de l'1,5% del personal laboral i directiu professional de l'Institut del Teatre respecte de les retribucions vigents a 31 de desembre de 2021, així com les taules retributives actualitzades amb efectes retroactius de l'1 de gener de 2022. INTE/2022/0025630.
- 3 Dictamen de rectificació de l'error material del dictamen de desistiment de la contractació relativa als "Serveis auxiliars de control dels edificis de l'Institut del Teatre", reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i a Empreses d'Inserció. INTE/2021/0023666.
- 4 Dictamen que proposa l'aprovació del Procediment de Validació dels Aprenentatges de l'Experiència (VAE) promogut per l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE) de Institut del Teatre (Edició 2022-2023) i aprovar el preu públic del procés d'avaluació i selecció de candidatures i el preu públic de la matrícula acadèmica. INTE/2022/0023718.
- 5 Informe de la Direcció/Gerència
- 6 Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

El Vicepresident dona la benvinguda als assistents.

Tot seguit, es dona inici als punts de l'ordre del dia previstos per a la sessió d'avui.

1. Lectura i aprovació, en el seu cas, de l'acta corresponent a la sessió ordinària celebrada el dia 26 d'octubre de 2022.

En haver-se posat a disposició dels membres de la Junta de Govern una còpia de l'acta de la sessió anterior de data 26 d'octubre de 2022 amb la convocatòria de la sessió, es dona per llegida i se sotmet a la consideració dels presents per a la seva aprovació.

El Vicepresident demana si hi ha alguna objecció i, en no manifestar-se'n cap ni emetre's vots en contra, l'acta corresponent a la sessió ordinària celebrada el dia 26 d'octubre de 2022 s'aprova per unanimitat amb el vot favorable de tots els presents.

2. Donar compte de les resolucions de la Presidència i altres òrgans unipersonals: Decrets del número 1453 al 1529 de l'any 2022. En especial:

- a) Decret que proposa l'increment retributiu addicional de l'1,5% del personal laboral i directiu professional de l'Institut del Teatre respecte
-



de les retribucions vigents a 31 de desembre de 2021, així com les taules retributives actualitzades amb efectes retroactius de l'1 de gener de 2022. INTE/2022/0025630

A indicació del Vicepresident, el Gerent, Sr. Pérez, es remet al llistat lliurat als membres de la Junta de Govern, conjuntament amb la convocatòria, relatiu a la relació de tots els decrets dictats des de la darrera sessió de la Junta de Govern, que són els registrats amb els números **1453 al 1529** de l'any **2022**.

A més, el gerent fa referència al decret **que proposa l'increment retributiu addicional de l'1,5% del personal laboral i directiu professional de l'Institut del Teatre respecte de les retribucions vigents a 31 de desembre de 2021, així com les taules retributives actualitzades amb efectes retroactius de l'1 de gener de 2022**. Confirma que després de diversos anàlisis de dissenys de circuit, s'ha triat aquesta opció.

La Junta de Govern es dona per assabentada.

- 3. Dictamen de rectificació de l'error material del dictamen de desistiment de la contractació relativa als "Serveis auxiliars de control dels edificis de l'Institut del Teatre", reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i a Empreses d'Inserció. INTE/2021/0023666.**

El Vicepresident dona la paraula al Sr. Toni Pérez, que es remet als antecedents i als fonaments. El gerent confirma l'error material del dictamen, ja que les empreses que es van presentar a la licitació van ser quatre enlloc de tres.

La Junta de Govern aprova per unanimitat el dictamen de la Presidència, la part dispositiva de la qual, es transcriu a continuació:

"Primer. RECTIFICAR, d'acord amb l'article 109.2 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el punt quart de l'apartat dels fets del dictamen núm. 100 la Junta de Govern de l'Institut del Teatre, que aprova desistir de la contractació relativa als "Serveis auxiliars de control dels edificis de l'Institut del Teatre", reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i a Empreses d'Inserció (EI), de conformitat amb la proposta de la mesa de Contractació de Serveis Interns i Sector Públic reunida en sessió de data 19 d'octubre de 2022, el qual, una vegada rectificat, resta del següent tenor literal:

"

- 4. La Mesa de Contractació de Serveis Interns i Sector Públic, en sessió de data 5 d'octubre de 2022, va obrir els sobres A corresponents a la documentació administrativa de les següents empreses presentades:**
-



Plica núm. 1: DISWORK SL, es presenta als lots 1 i 2

Plica núm. 2: INTEGRACIÓN SOCIAL DE MINUSVALIDOS SL, es presenta als lots 1, 2 i 3

Plica núm. 3: FUNDACIÓ PRIVADA PER LA INCLUSIÓ LABORAL ÀURIA, es presenta al lot 1

Plica núm 4: CAN CET CENTRE D'INSERCIO SOCIO LABORAL SL, es presenta al lot 1 i 2”

Segon. NOTIFICAR el present acord a les empreses que han pres part en el procediment de contractació i PUBLICAR-LO en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona i en el Diari Oficial de la Unió Europea.”

4. Dictamen que proposa l'aprovació del **Procediment de Validació dels Aprenentatges de l'Experiència (VAE) promogut per l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE) de Institut del Teatre (Edició 2022-2023) i aprovar el preu públic del procés d'avaluació i selecció de candidatures i el preu públic de la matrícula acadèmica. INTE/2022/0023718.**

El Vicepresident dona la paraula al Sr. Toni Pérez, que es remet als antecedents i als fonaments. El gerent informa que es tracta d'una activitat recurrent on participen els equips tècnics docents de l'Escola Tècnica de Terrassa, on formen part d'un sistema de validació d'aprenentatges d'experiència que es divideix en dues parts:

- Primera part d'avaluació i selecció de candidatures d'aquests projectes a verificar, que serà durant el mes de Novembre o Desembre.
- Segona part de redacció i avaluació de verificacions i finalització del projecte tal i com està.

La Junta de Govern aprova per unanimitat el dictamen de la Presidència, la part dispositiva de la qual, es transcriu a continuació:

”Primer.- APROVAR el Procediment de Validació dels Aprenentatges de l'Experiència (VAE) (Edició 2022-2023) promogut per l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE) de Institut del Teatre i que s'especifiquen en l'annex I. El Procediment VAE en la seva globalitat té un cost total de TRES-MIL SIS-CENTS SETANTA EUROS (3.670,00€), el qual inclou un import de SIS-CENTS ONZE EUROS AMB SEIXANTA-SET CÈNTIMS (611,67€) en concepte de despesa indirecta per la utilització dels espais i les despeses de consums i funcionament per a la realització de l'activitat.

Segon.- APROVAR les bases reguladores que regiran el procés selectiu que han



de formar part del Procediment de Validació dels Aprenentatges de l'Experiència (VAE), i que s'especifiquen en l'annex II.

Tercer.- APROVAR el "Curs de Validació dels aprenentatges de l'experiència (VAE)" de l'institut del Teatre per al curs 2022-2023, d'acord amb el programa acadèmic que s'especifica en l'annex III.

Quart.- APROVAR el preu públic fixat en SETANTA-VUIT EUROS (78,00€) en concepte de procés d'avaluació i selecció de candidatures del "Curs de Validació dels aprenentatges de l'experiència (VAE)" de l'institut del Teatre per al curs 2022-23, de conformitat amb la memòria economico-financera que s'adjunta a l'annex IV.

Cinquè.- APROVAR el preu públic fixat en SIS-CENTS SEIXANTA-CINC EUROS (656,00€) en concepte de matrícula acadèmica del "Curs de Validació dels aprenentatges de l'experiència (VAE)" de l'institut del Teatre per al curs 2022-23, de conformitat amb la memòria economico-financera que s'adjunta a l'annex IV.

Sisè.- CONDICIONAR, per raons econòmiques i organitzatives, la realització del "Curs de Validació dels aprenentatges de l'experiència (VAE)" de l'institut del Teatre per al curs 2022-2023", a l'obtenció per part de l'Institut del Teatre d'uns ingressos mínims en concepte de matrícules que sumin un import **TRES MIL SIS-CENTS SETANTA EUROS (3.670,00€)** que correspon, d'una banda, a 390,00€ d'ingressos mínims del procés d'avaluació i selecció de candidatures, i de l'altra, a 3.280,00€ d'ingressos mínims de la matrícula del curs.

Setè.- INDICAR que la despesa que comporta l'execució de l'esmentat curs fins a un màxim de **TRES MIL SIS-CENTS SETANTA EUROS (3.670,00€)** s'imputarà a les aplicacions pressupostària del pressupost de l'Institut del Teatre en funció de la naturalesa dels conceptes i d'acord amb el següent desglossament:

Exercici 2022:

PROCEDIMENT D'AVAUACIÓ I SELECCIÓ DE CANDIDATURES		
CONCEPTE	Aplicació	Import
Honoraris personal intern	151.00/99600	299,76€
Altres suministraments: Material Fungible	221.99/99140	25,24€
Despeses indirectes (subministraments, espais, etc...)		65,00€
TOTAL		390,00 €

Exercici 2023:



CURS VAE		
CONCEPTE	Aplicació	Import
Honoraris personal intern	151.00/99600	1.528,56€
Col·laboració docent externa	226.21/99140	840,00€
Altres suministraments: Material Fungible	221.99/99140	364,77€
Despeses indirectes (subministraments, espais, etc...)		546,67€
	TOTAL	3.280,00 €

L'autorització de la despesa resta sotmesa a la condició suspensiva que existeixi consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost de l'any 2023.

Vuitè- ESTABLIR que l'ingrés que correspongui derivat de les matrícules del "Curs de Validació dels aprenentatges de l'experiència (VAE)" de l'Institut del Teatre per al curs 2022-23, serà comptabilitzat a l'aplicació pressupostària 34200/99140 del vigent pressupost de l'Institut del Teatre.

Novè- FACULTAR conjuntament, i per a les seves respectives atribucions segons resultin ser d'ordre acadèmic o administratiu, la Direcció General i la Gerència de l'Institut del Teatre per al desenvolupament de les actuacions requerides per a la implementació de l'esmentat curs i, especialment, per a modificar les dates d'inscripció i d'inici de la docència, a resultes dels efectes que es puguin desprendre de les disposicions oficials que determinen la suspensió dels terminis i la seva afectació a la tramitació dels procediments.

Desè- DONAR trasllat a la Tresoreria de la Diputació de Barcelona de l'aprovació dels preus públics referenciats en el present dictamen.

Onzè- DONAR publicitat, tant del preu públic del procés d'avaluació i selecció de candidatures com de la matrícula acadèmica del "Curs de Validació dels aprenentatges de l'experiència (VAE)" de l'institut del Teatre per al curs 2022-23, que s'aproven en la present resolució, mitjançant la inserció del corresponent anunci en el tauler d'anuncis de l'Institut del Teatre.

Tretzè- PUBLICAR la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu d'un màxim de 9 candidats que han de participar en el procediment de Validació dels Aprenentatges de l'Experiència (VAE) edició 2022-23, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al tauler d'anuncis de l'Institut del Teatre, Plaça Didó 1, de Terrassa i a la pàgina web.

ANNEX I - PROCEDIMENT DE VALIDACIÓ DELS APRENTATGES DE L'EXPERIÈNCIA (VAE) (EDICIÓ 2022-2023).

1. Introducció

La validació dels resultats de l'aprenentatge, (coneixements, capacitats i competències) adquirits a través de l'aprenentatge no formal e informal juga un paper molt important per a la millora de la capacitat d'ocupació i la mobilitat, així com per augmentar la motivació per a l'aprenentatge durant tota la vida.

En el context del principi d'aprenentatge al llarg de tota la vida, la determinació i convalidació dels aprenentatges no formals i informals tenen com a finalitat avaluar i posar de manifest tota la varietat de coneixements i aptituds que posseeix una persona independentment d'on o de com els hagi adquirit.

La determinació i la convalidació constitueixen instruments primordials per a la transferència i acceptació de tots els aprenentatges aconseguits en diferents àmbits. Amb la determinació es consignen i posen de manifest els aprenentatges individuals. Això no condueix a un certificat o diploma oficial, però constitueix la base per al reconeixement formal. La convalidació (reconeixement) es basa en l'avaluació dels aprenentatges d'una persona i pot conduir a l'obtenció d'un certificat o diploma.

El procés de VAE a l'ESTAE és un procediment de validació que permet a algú que exerceix actualment com a tècnic de l'espectacle en viu, demostrar que disposa de les competències establertes en el perfil professional associat al títol de "Tècniques de les Arts de l'Espectacle" atorgat per l'Institut del Teatre i la Fundació Politècnica de Catalunya (Universitat Politècnica de Catalunya) i que per tant és mereixedor del document que ho acredita, i que en aquest cas és el títol acadèmic de l'ESTAE.

La formació inicial de l'ESTAE no està inclosa en el sistema educatiu reglat, però des del seu establiment ha demostrat ser una formació de qualitat. La titulació que s'obté és una referència sectorial de primer nivell i un instrument per a l'ocupació.

2. Objectiu del procediment VAE

L'objectiu de seguir un procediment de Validació dels Aprenentatges de l'Experiència és obtenir la titulació acadèmica que acrediti els esmentats aprenentatges. La titulació que s'obté esdevé un reconeixement de les competències adquirides amb valor en el món del treball.

3. El Procediment

El procediment de validació guia i acompanya al candidat en el camí per demostrar que disposa de les competències professionals descrites en el perfil professional del títol.

Això es fa mitjançant l'aportació d'una sèrie d'evidències que seran valorades pels tutors, avaluadors i per un tribunal final.

Les evidències, directes o indirectes, prenen múltiples i diverses formes, (seguint les metodologies de les "Guías de Evidencias" del Ministeri), per exemple:

- *Redacció de documents justificatius*
- *Aportació de documentació acreditativa*
- *Demostracions pràctiques si s'escau*
- *Elaboració d'un projecte*
- *Realització de sessions de tutoria i entrevistes*
- *Superació de proves escrites si s'escau*

Les proves i justificacions recollides seran examinades per un conjunt d'avaluadors i un tribunal davant el qual el candidat farà també defensa del seu projecte.

El candidat serà guiat i acompanyat en tot moment del procés per un tutor de l'ESTAE.

4. Acreditació obtinguda

El perfil professional de referència amb el què el candidat contrastarà les seves competències professionals és el corresponent als estudis de "Tècniques de les Arts de l'Espectacle" que s'imparteixen a l'ESTAE en cadascuna de les especialitats (Luminotècnia, So o Maquinària escènica) de 2.000 hores lectives (120 crèdits ECTS)

La titulació obtinguda és el Títol propi de l'Institut del Teatre (IT) i la Fundació Politècnica (Universitat Politècnica de Catalunya, UPC) equivalent a la que s'atorga als alumnes que segueixen la formació inicial.

El procés VAE, que condueix a una titulació, és diferent dels processos de "reconeixement de les competències professionals adquirides per l'experiència laboral" que donen lloc a un Certificat de Professionalitat. Per una part, el procediment VAE de l'ESTAE acredita més hores de formació que les associades a un Certificat i, per l'altra, el títol obtingut és un títol propi de l'IT i la UPC únic en el seu nivell i durada en el territori de



l'Estat.

5. Desenvolupament del procés de VAE

El procés de VAE consta de quatre fases o etapes:

- A. Selecció de candidatures. En aquesta fase es determinen, d'entre tots els presentats, els candidats de cada especialitat que seguiran el procés atenent al nombre de places previstes.*
- B. Construcció del dossier i presentació d'evidències. En aquesta etapa, el candidat, que disposa d'assessorament individualitzat, redacta documents i aporta evidències documentals per tal d'acreditar l'assoliment de les competències que ha declarat en la seva candidatura. Si n'és el cas, el candidat efectuarà proves per a l'avaluació directa.*
- C. Redacció del projecte. La tercera etapa inclou la redacció d'un projecte tècnic tutoritzat per un docent de l'ESTAE. El tema del projecte es determinarà conjuntament amb el tutor per tal que s'ajusti a les exigències del procés.*
- D. Avaluació. Els membres del tribunal avaluaran el dossier de candidatura i el projecte final. L'avaluació inclou una entrevista personal amb el tribunal on l'aspirant defensarà la seva candidatura i projecte final.*

6. Drets i obligacions dels participants

Els candidats tenen dret a:

- Disposar de l'acompanyament individualitzat del tutor al llarg del procés.*
 - Tenir garantida la confidencialitat i protecció de les seves dades i els resultats d'assessorament i valoració.*
 - Rebre un tracte que garanteixi la igualtat de oportunitats, la no discriminació i l'accessibilitat universal.*
 - Ser informat pels tutors dels resultats de les diferents fases amb les pertinents recomanacions mitjançant informe escrit.*
 - Que les evidències siguin valorades mitjançant un procés que sigui transparent, objectiu, fiable i vàlid.*
-

- *Ser informat dels resultats de l'avaluació i dels seus efectes.*
- *En cas de disconformitat, reclamar davant el tribunal d'avaluació.*

Els candidats es comprometen a:

- *Aportar la documentació acreditativa que es sol·liciti durant la seva participació en el procés.*
- *Que tota la informació subministrada sigui verídica. L'aportació d'evidències falses comportarà l'exclusió automàtica del procés.*
- *Confeccionar la documentació seguint les instruccions i pautes del tutor i lliurar-la en els terminis acordats.*
- *Assistir a les convocatòries dels tutors i dels avaluadors durant el procés.*
- *Complir les instruccions dels tutors i dels avaluadors.*
- *Participar en les proves (test, memòries, exercicis pràctics entre d'altres) que es requereixin en cas de precisar avaluació d'evidències directes.*

ANNEX II - BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA SELECCIÓ D'UN MÀXIM DE 9 CANDIDATS QUE HAN DE PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT DE VALIDACIÓ DELS APRENTATGES DE L'EXPERIÈNCIA (VAE). (EDICIÓ 2022-2023)

Primera.- Objecte de les bases

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per a la selecció d'un màxim de 9 candidats en el conjunt de les tres especialitats, que han de participar en el Procediment de Validació dels aprenentatges de l'experiència (VAE) a l'ESTAE.

El nombre mínim d'inscrits per a la realització del curs serà de 5.

Si en una especialitat es generen vacants, les places podran ser ocupades per aspirants d'altres especialitats. El nombre de candidats seleccionats en una especialitat serà com a màxim de 5.

Segona.- Requisits dels aspirants

Per prendre part en el procés selectiu, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les persones candidates han de complir les condicions següents:



- a) *Tenir la nacionalitat espanyola, o haver obtingut el certificat de registre de ciutadania comunitària o la targeta de familiar de ciutadà o ciutadana de la Unió Europea o ser titular d'una autorització de residència o, de residència i treball a Espanya en vigor, en els termes establerts en la normativa espanyola d'estrangeria i immigració.*
- b) *Ser major de 18 anys.*
- c) *Tenir experiència laboral en les competències professionals que es volen acreditar: Justificar almenys 10 anys, amb un mínim de 1.500 hores treballades en total en els últims 4 anys transcorreguts abans de realitzar-se la convocatòria.*
- d) *Disposar de qualsevol de les acreditacions següents, o equivalent:*
 - 1. *Estar en possessió del títol de Batxillerat.*
 - 2. *Estar en possessió d'un títol de FP de grau mitjà amb el curs específic per a l'accés als cicles de grau superior finalitzat.*
 - 3. *Haver superat la "Prova d'accés al grau superior de formació professional".*
 - 4. *Estar en possessió d'un títol de FP de grau superior.*
- e) *Les persones majors de 25 anys que, tot i reunint els requisits d'experiència laboral o formativa, no els puguin justificar mitjançant la documentació exigida, podran presentar qualsevol prova admesa en dret de la seva experiència laboral o aprenentatges no formals de formació, que serà sotmesa a la consideració corresponent per tal de valorar la conveniència o no de ser admès al procés d'acreditació.*

Tercera.- Presentació de les sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en la selecció per participar al procés VAE hauran de presentar una sol·licitud tipus (annex II d'aquesta resolució) al registre del Centre del Vallès de l'Institut del Teatre (Plaça Didó, 1, 08221 Terrassa) en horari de 10h a 14h (dies laborables) sens perjudici de poder fer-ho també per qualsevol dels altres mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques utilitzant el model normalitzat de sol·licitud que s'adjunta com Annex a la present convocatòria i que es pot descarregar a la pàgina web de l'Institut del Teatre, adreçada a l'Excma. Sra. Presidenta de l'Institut del Teatre.

El termini per a la presentació de sol·licituds de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOBP). La presentació de la sol·licitud fora de dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.



La sol·licitud ha de ser en model normalitzat per a aquesta convocatòria i es podrà descarregar en el web de l'Organisme (www.institutdelteatre.cat).

A la sol·licitud s'acompanyarà:

- a) Fotocòpia del DNI o passaport, o document oficial d'identitat corresponent en els supòsits de personal estranger*
- b) Currículum Vitae del sol·licitant*
- c) Carta de motivació (breu exposició dels motius pels quals es vol cursar el procés VAE) Màxim 300 paraules.*
- d) Informe de vida laboral, contractes o certificacions d'empresa, liquidacions d'autònom o qualsevol altra documentació acreditativa del requisit d'experiència laboral expressat a l'apartat "c" de la base segona.*
- e) Documentació acreditativa del compliment del requisit acadèmic que s'indica a l'apartat "d" de la base segona*
- f) Justificant de la realització del test d'autoavaluació que es trobarà a la web de l'Organisme Autònom Institut del Teatre*
- g) Justificant del pagament del preu d'inscripció al procés de selecció.*

Els aspirants amb necessitats específiques derivades de discapacitats físiques, psíquiques o sensorials o altres trastorns greus que tenen el reconeixement oficial de la situació de discapacitat, poden sol·licitar els recursos addicionals necessaris per desenvolupar la prova (caldrà adjuntar la documentació que acrediti la condició).

La acceptació de la sol·licitud està sotmesa al pagament del preu públic establert, fixat en 78,00 Euros.

La manca de pagament del preu públic comporta la pèrdua del dret a participar en el procés de selecció.

Quarta.- Rectificació de defectes o omissions de la documentació

D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en cas que manqui aportar algun document amb la sol·licitud, es requerirà a l'interessat/-da perquè esmeni les mancances o porti els documents preceptius, en un termini de 10 dies a partir del dia següent de la comunicació, amb la indicació que si no ho fa s'entendrà que el/la sol·licitant desisteix de la seva sol·licitud.

Les dades i documents no aportats, totalment o parcial, no es tindran en compte a efectes

de la seva valoració.

Cinquena.- Protecció de dades personals dels/les sol·licitants dels ajuts econòmics

Les dades personals facilitades en la sol·licitud i en els documents adjunts a la sol·licitud seran tractades per l'Institut del Teatre, Organisme Autònom de la Diputació de Barcelona, que és la corporació responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar aquesta sol·licitud i només podran ser cedides a tercers amb aquesta finalitat.

De conformitat amb allò previst per el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa la tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, els/les sol·licitants poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament, en les condicions previstes en la legislació vigent, a través de la Seu electrònica: <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp>, o presencialment o per correu al Registre general, Rbla. Catalunya, 126 – 08008 Barcelona.

Sisena.- Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General de l'Institut del Teatre dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes per la qual es declararà aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses al procediment de selecció de candidats. Aquesta resolució s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Institut del Teatre i es podrà consultar igualment al web.

Es concedirà un termini de tres dies per presentar esmenes i possibles reclamacions. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació. En cas d'estimar-se alguna reclamació, es publicarà l'esmena en els termes abans exposats, sens perjudici de notificar individualment les estimacions a les persones afectades.

La Secretaria Acadèmica de l'ESTAE comunicarà als aspirants admesos els dies i hores en que tindrà lloc l'entrevista personal inclosa en el procés d'avaluació i selecció de candidatures.

Setena.- Òrgan seleccionador de candidatures

L'òrgan seleccionador estarà integrat per:

- *Coordinador/a Acadèmic de l'IT o persona en qui delegui*
 - *Director/a de l'ESTAE o persona en qui delegui*
-



- *Coordinador/a del procediment VAE 2022-2023*
- *Coordinadors d'especialitat de l'ESTAE*
- *Secretari/a Acadèmica de l'ESTAE que actuarà com a Secretari/a de l'òrgan seleccionador.*

La designació de les persones que formin part d'aquest òrgan seleccionador es publicarà al tauler d'anuncis de l'Institut del Teatre.

Aquest òrgan no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres.

Aquest òrgan podrà comptar amb assessors externs sense vot.

Vuitena.- Procés d'avaluació i selecció de candidatures

El procés de selecció dels candidats consistirà en

- *Avaluació del currículum professional*
- *Avaluació del currículum formatiu*
- *Avaluació de la carta de motivació*
- *Valoració del Test d'autoavaluació*
- *Entrevista personal*

En aquesta primera fase no es demana l'aportació d'altres evidències o documents acreditatius, llevat dels exigits per a la sol·licitud de preinscripció. Malgrat això, totes les declaracions i informacions que s'aportin durant aquesta etapa seran vinculants per al desenvolupament del procés i s'hauran de poder acreditar posteriorment mitjançant documents com els especificats a la base segona. Si un cop iniciat el procés VAE es comprova que les declaracions i/o informacions aportades durant el procés d'avaluació i selecció de candidatures no es corresponen amb la realitat o no es poden justificar, es consideraran no assolides les competències associades i això podria comportar l'exclusió de la candidatura per pèrdua d'idoneïtat.

Novena.- Criteris de valoració

Els candidats que hagin complert les condicions que es determinen en aquestes bases s'ordenaran en tres llistes separades per especialitat: l'Iluminotècnia, la Maquinària Escènica i so. L'ordre de prelatió de cada llista s'obté tenint en compte:

- 1.- *Puntuació obtinguda segons els criteris especificats a l'Annex I*
-



2.- En cas d'igualtat en la puntuació, prevaldrà el candidat de major edat

Seran seleccionats els 3 primers de cada llista d'especialitat.

En cas de no assolir el nombre total de vacants previstes per una especialitat amb els candidats presentats, l'òrgan seleccionador les cobrirà amb els d'altres especialitats, tenint en compte els mateixos criteris anteriorment establerts pel que fa a l'ordre de prelación i el màxim de 5 candidats en una mateixa especialitat segons s'ha establert a la Base Primera

Desena.- Llista de persones seleccionades

Un cop finalitzat el procés d'avaluació i selecció de candidatures, l'òrgan de selecció farà públic al tauler d'anuncis de l'Institut del Teatre, (Plaça Margarida Xirgu, s/n de Barcelona), al de la seu del centre del Vallès de l'Institut del Teatre (Plaça Didó 1, Terrassa) i al web (www.institutdelteatre.cat) la relació de les persones seleccionades.

L'òrgan seleccionador podrà proposar en aquest informe una llista d'aspirants que hagin superat el procés d'avaluació i selecció de candidatures i que podrien formar part d'una llista de suplències per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència. Aquesta llista es farà emprant els mateixos criteris establerts a la base setena.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, s'haurà d'interposar recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

Per tal de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades personals dels/de les candidats/-es en el marc de les obligacions derivades de Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, del Reglament General en Protecció de dades 2016/679", i de la legislació complementària, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el Registre General de l'Institut del Teatre per tal de participar en aquesta selecció, constituirà la referència per a cada candidat/-a als efectes de conèixer els resultats.

Onzena.- Inscripció al procediment VAE

Les persones seleccionades hauran de realitzar la inscripció acadèmica al Procediment VAE. La inscripció es formalitzarà a la Secretaria Acadèmica de l'ESTAE al Centre del Vallès de l'Institut del Teatre.

La inscripció acadèmica es formalitzarà dins del període màxim de 7 dies naturals

posteriors a la publicació dels resultats del procés d'avaluació i selecció de candidatures.

El fet de no formalitzar la inscripció en el període indicat comportarà la renúncia a la participació al procediment.

Dotzena.- Preu Públic

La inscripció està sotmesa al pagament del preu públic establert, fixat en 656,00€.

La manca de pagament del preu públic comporta la pèrdua del dret a participar al procediment VAE.

Tretzena.- Cessió de drets de propietat intel·lectual i consentiment per a la captació de veu i imatge

Els aspirants donen el seu consentiment per a la captació de la seva imatge i veu durant les activitats teòriques i pràctiques del procediment, per a la fixació i emmagatzematge en suports o sistemes, i per a la comunicació en mitjans de difusió de les activitats realitzades a l'Institut del Teatre.

Qualsevol de les activitats autoritzades es farà sota el principi d'absència d'afany de lucre i amb l'única finalitat de difondre les activitats que es porten a terme a l'Institut.

L'Institut del Teatre no es fa responsable dels usos no autoritzats realitzats per terceres persones alienes a la institució, essent-ne únicament responsables els autors dels mateixos.

L'autorització té caràcter gratuït sense que en cap cas pugui donar lloc a reclamació de quantitats en concepte dels permisos concedits a l'Institut del Teatre per la difusió i comunicació dels espectacles.

Els aspirants d'aquesta convocatòria, per tant, han estat informats en relació a la normativa d'aplicació:

- *Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, aprovat per Real Decret Legislatiu 1/1996 de 12 d'abril.*
- *Llei orgànica 1/1982 de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.*
- *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril.*

Catorzena.- Incidències



Aquestes bases, la seva convocatòria i els actes de tràmit que se'n derivin, si aquests últims decideixen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, d'acord amb la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, pot ser objecte d'impugnació mitjançant la interposició de recurs d'alçada davant la Presidència de l'Institut del Teatre en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015 abans referida, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'Institut del Teatre.

Els actes i les resolucions de l'òrgan de selecció s'han d'ajustar als criteris que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'òrgan seleccionador actua sota la discrecionalitat tècnica que permeti un judici tècnic per seleccionar als titulats/titulades.

L'òrgan seleccionador està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies durant el desenvolupament d'aquest projecte.

ANNEX I

CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ i ADMISSIÓ DELS CANDIDATS AL PROCÉS VAE.

El procediment de selecció s'estableix al document "BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA SELECCIÓ D'UN MÀXIM DE 9 CANDIDATS QUE HAN DE PARTICIPAR EN EL Procediment de Validació dels aprenentatges de l'experiència (VAE). (EDICIÓ 2022-2023)

El procés de selecció dels candidats consisteix en:

- Avaluació del currículum professional*
 - Avaluació del currículum formatiu*
 - Avaluació de la carta de motivació*
 - Valoració del Test d'autoavaluació*
 - Entrevista personal*
-

En els paràgrafs següents es desenvolupen els criteris i barems per a establir l'ordre de prelación del candidats.

1.- Avaluació del currículum formatiu

Només es valoraran les titulacions i cursos dels què s'acrediti certificació i hi consti el nombre d'hores.

1.1.- Titulacions susceptibles de ser avaluades

- *Formacions de Tècniques de l'Espectacle.*

Tipus de formació	Punts
<i>Formació continuada i altres no reglats (*)</i>	2.5
<i>Cicle Formatiu FP mig (o equivalent)</i>	2.5
<i>Cicle Superior FP (o equivalent)</i>	5
<i>Altres formacions superiors (grau, llicenciatura,...)</i>	10

- *Formació en matèries que formen la base de coneixements científics en què es fonamenten les assignatures tècniques dels estudis de Tècniques de les arts de l'espectacle (electricitat, mecànica, electrònica, dibuix tècnic...)*

Tipus de formació	Punts
<i>Formació continuada i altres no reglats (*)</i>	2.5
<i>Cicle Formatiu FP mig (o equivalent)</i>	2.5
<i>Cicle Superior FP (o equivalent)</i>	5



<i>Altres formacions superiors (grau, llicenciatura,...)</i>	10
--	----

- *Formació en matèries diverses que complementen les del perfil professional del títol (Cursos de Gestió, Prevenció de riscos laborals, ofimàtica, Cultura de l'espectacle, TIC...)*

Tipus de formació	Punts
<i>Formació continuada i altres no reglats (*)</i>	2.5
<i>Cicle Formatiu FP mig (o equivalent)</i>	2.5
<i>Cicle Superior FP (o equivalent)</i>	5
<i>Altres formacions superiors (grau, llicenciatura,...)</i>	10

- *Formacions en Arts Escèniques o Música*

Tipus de formació	Punts
<i>Formació continuada i altres no reglats (*)</i>	2.5
<i>Cicle Formatiu FP mig (o equivalent)</i>	2.5
<i>Cicle Superior FP (o equivalent)</i>	5
<i>Altres formacions superiors (grau, llicenciatura,...)</i>	10

- *Altres formacions no relacionades amb les Arts Escèniques.*

Tipus de formació	Punts
<i>Formació continuada i altres no reglats (*)</i>	0,5



<i>Cicle Formatiu FP mig (o equivalent)</i>	<i>1,25</i>
<i>Cicle Superior FP (o equivalent)</i>	<i>2,5</i>
<i>Altres formacions superiors (grau, llicenciatura,...)</i>	<i>5</i>

En tots els apartats de valoració de la formació:

- Es comptarà fins a un màxim de 10 punts a cada apartat.*
- Es comptaran per titulacions finalitzades.*
- En el cas de les titulacions oficials no finalitzades, en tots els apartats de valoració de la formació, es tindrà en compte només cursos o mòduls complets i es computarà el valor proporcional corresponent.*

() Especificant les hores lectives. Fins a un màxim de 500 h.*

1.2.- Idiomes

Cursos d'idiomes (exclosos els cooficials de l'estat) amb acreditació.

Nivell		Punts
<i>A = Usuari Bàsic</i>	<i>A1</i>	<i>1</i>
	<i>A2</i>	<i>2</i>
<i>B = Usuari Independent</i>	<i>B1</i>	<i>4</i>
	<i>B2</i>	<i>6</i>
<i>C = Usuari Competent</i>	<i>C1</i>	<i>8</i>
	<i>C2</i>	<i>10</i>

Es comptarà fins a un màxim de 10 punts



2.- Avaluació del Currículum Professional

2.1.- Experiència en Arts Escèniques (luminotècnia, maquinaria o so, segons opció del candidat)

Es valorarà l'experiència professional en el treball tècnic en arts escèniques, la música i els esdeveniments.

S'exclouen les activitats de pràctiques d'empresa fetes durant la realització de formacions reglades o no reglades

Activitat Professional: Hores de treball acreditades	punts
<i>De 1.500 a 3.500</i>	<i>4</i>
<i>De 3.500 a 5.500</i>	<i>6</i>
<i>De 5.500 a 7.500</i>	<i>8</i>
<i>A partir de 7.500</i>	<i>10</i>

Es comptarà fins a un màxim de 10 punts

2.2 Experiència en Arts Escèniques (altres professions tècniques de l'espectacle en viu fora de l'opció escollida pel candidat)

Es valorarà l'experiència professional en el treball tècnic en arts escèniques, la música i els esdeveniments.

Activitat Professional: Hores de treball acreditades	punts
---	--------------



<i>De 1.500 a 3.500</i>	<i>4</i>
<i>De 3.500 a 5.500</i>	<i>6</i>
<i>De 5.500 a 7.500</i>	<i>8</i>
<i>A partir de 7.500</i>	<i>10</i>

Es comptarà fins a un màxim de 10 punts

2.3.- Altres experiències i/o activitats professionals, amateur, de lleure i voluntariat

Es valorarà l'experiència en arts escèniques (teatre, dansa, ...), en música i en esdeveniments, en l'àmbit amateur (es requereix acreditació) i les activitats professionals relacionades amb les arts i la cultura no incloses a l'apartat 2.1.

Altres activitats professionals o amateur	punts
<i>Per mes de participació en l'activitat</i>	<i>0.5</i>
<i>Per cada programa aportat</i>	<i>0.5</i>

Altres activitats de lleure i voluntariat	punts
<i>Activitats relacionades amb les arts (excloses les arts escèniques) i el patrimoni cultural. Per mes de participació en l'activitat</i>	<i>0.2</i>
<i>Activitats de caire social Per mes de participació en l'activitat</i>	<i>0.2</i>
<i>Activitats esportives</i>	<i>0.2</i>



<i>Per mes de participació en l'activitat</i>	
---	--

Es valorarà la participació assídua (més de 2 anys) a activitats de lleure i voluntariat (es requereix acreditació)

Es comptarà fins a un màxim de 10 punts en cadascun dels apartats.

3.- Avaluació de la carta de motivació

Es valoraran els ítems:

Ítem	Excel·lent (10 Punts)	Bo (7 Punts)	Insuficient (4 Punts)	Molt deficient (1 Punt)
<i>Pertinència dels elements de justificació</i>	<i>Expressen alta motivació i profund coneixement de l'entorn de les arts escèniques</i>	<i>Expressen motivació i relatiu coneixement de l'entorn de les arts escèniques</i>	<i>Expressen escassa motivació i relatiu coneixement de l'entorn de les arts escèniques</i>	<i>No aporten informacions que justifiquen l'interès personal. No tenen relació amb les AEE</i>
<i>Organització de les idees</i>	<i>Expressa les idees amb evident coherència i lògica Exposició estructurada</i>	<i>Expressa les idees adequadament</i>	<i>Expressa les idees de manera confosa i poc estructurada</i>	<i>Confós, mancat de lògica</i>



<i>Expressió formal</i>	<i>Rica, amb incursions a l'argot professional al d'AAEE</i>	<i>Normal. Correcta en l'expressió</i>	<i>Excessivament col·loquial</i>	<i>Inapropiat per a l'expressió en el context i finalitat</i>
<i>Presentació</i>	<i>Molt bona</i>	<i>Bona</i>	<i>Alguna errada en format o estructura</i>	<i>Format inadequat a les finalitats</i>

El resultat s'expressarà sobre 10 punts.

4.- Valoració del Test d'autoavaluació

Nota obtinguda en el test d'autoavaluació, expressada sobre 10 punts.

5.- Entrevista personal

L'entrevista personal s'orientarà a complementar les informacions acadèmiques i professionals aportades pel candidat i relacionar-les en el seu conjunt amb les següents competències clau del perfil professional del títol.

5.1.- Adequació al perfil professional associat a la formació

Ítem	Excel·lent (10 Punts)	Bo (7 Punts)	Insuficient (4 Punts)	Molt deficient (1 Punt)
<i>Motivació per les arts escèniques i treball en al àmbit artístic i artesà</i>	<i>Expressa il·lusió i coneixement del context professional de les AAEEES</i>	<i>Mostra interès però desconeix el context</i>	<i>Mostra interès però no pensa més enllà</i>	<i>No mostra interès. Les AAEE no són la seva primera opció</i>



<i>Autonomia, Iniciativa i emprenedoria</i>	<i>Ha desenvolupat i liderat activitats o projectes en l'àmbit creatiu, o social o de l'emprenedoria</i> <i>Demostra tenir criteri propi i capacitat d'autocrítica</i>	<i>Demostra tenir esperit emprenedor, criteri propi i capacitat d'autocrítica i</i> <i>Ha participat en projectes</i>	<i>En el seu CV no destaca la participació o impuls de projectes personals</i>	<i>Mancaça manifesta de criteri propi. No expressa haver desenvolupat cap projecte personal</i>
<i>Capacitat de treball en equip</i>	<i>Expressa bon equilibri entre activitats acadèmiques i les de participació i treball en equip del CV</i> <i>Ha liderat equips</i>	<i>Expressa bon equilibri entre activitats acadèmiques i les de participació i treball en equip</i>	<i>Dificultats en justificar els valors de l'equip en les activitats que declara</i>	<i>No expressa ni justifica la necessitat de treballen equip. No justifica l'absència d'altres activitats en el seu CV</i>
<i>Maduresa</i>	<i>Segur de si mateix</i> <i>Confiança en la seva capacitat de superar el estudis. Coneix les seves mancances</i>	<i>Segur de si mateix</i> <i>Confiança en la seva capacitat de superar el estudis.</i>	<i>Insegur.</i> <i>Relaciona amb dificultat les seves mancances amb el procés formatiu que vol enfrontar</i>	<i>Molt insegur.</i> <i>No relaciona adequadament les seves mancances amb el procés formatiu que vol enfrontar</i>
<i>Gestió de l'estrès durant l'entrevista</i>	<i>Tranquil·litat. Domini de sí mateix</i>	<i>No mostra especial intranquil·litat. Senyals d'inquietud</i>	<i>Senyals inequívocs d'inquietud amb dificultats</i>	<i>L'excés de nerviosisme interfereix negativament en l'entrevista</i>



		<i>que no interfereixen en l'entrevista</i>	<i>d'autocontrol</i>	
--	--	---	----------------------	--

El resultat s'expressarà sobre 10 punts.

5.2.- Comunicació Verbal

Ítem	Excel·lent (10 Punts)	Bo (7 Punts)	Insuficient (4 Punts)	Molt deficient (1 Punt)
<i>Facilitat d'expressió</i>	<i>Manté el discurs i alimenta el diàleg amb l'entrevistador</i>	<i>Manté el discurs</i>	<i>Expressió vacil·lant Pauses no justificades</i>	<i>No invita a mantenir el diàleg. Interrupcions</i>
<i>Claredat en l'articulació de les idees</i>	<i>Expressa les idees amb evident coherència i lògica</i>	<i>Expressa les idees adequadament</i>	<i>Expressa les idees de manera un tant confosa</i>	<i>Confós, mancat de lògica</i>
<i>Capacitat de síntesi</i>	<i>Respostes clares, concises i informatives</i>	<i>Respostes clares i informatives</i>	<i>Les respostes s'estenen per altres aspectes annexes no rellevants</i>	<i>Les respostes divaguen i no es corresponen a les preguntes formulades</i>
<i>Escolta activa</i>	<i>Escolta amb atenció i sense interrompre. Fa signes d'haver entès</i>	<i>Escolta amb atenció i sense interrompre</i>	<i>Escolta amb atenció, interromp a l'entrevistador</i>	<i>No mostra atenció a l'entrevistador, interromp a l'entrevistador</i>



<i>Vocabulari</i>	<i>Ric, amb incursions a l'argot professional d'AAEE</i>	<i>Normal</i>	<i>Excessivament col·loquial</i>	<i>Inapropiat per a l'expressió en el context acadèmic</i>
-------------------	--	---------------	----------------------------------	--

El resultat s'expressarà sobre 10 punts.

6.- Valoració final

Composta per la suma dels punts obtinguts en totes les etapes aplicant els valors de ponderació corresponents a cada apartat, tal com es recull a la taula següent:

ítem	% Ponderació
<i>Formacions de Tècniques de l'Espectacle.</i>	8
<i>Formació en matèries que formen la base de coneixements científics en que es fonamenten les assignatures tècniques dels estudis de Tècniques de les arts de l'espectacle (electricitat, mecànica, electrònica, dibuix tècnic...)</i>	8
<i>Formació en matèries diverses que complementen les del perfil professional del títol (Cursos de Gestió, Prevenció de riscos laborals, ofimàtica, Cultura de l'espectacle, TIC...)</i>	6
<i>Formacions en Arts Escèniques o Música</i>	4
<i>Altres formacions no relacionades amb les Arts Escèniques.</i>	4
<i>Cursos d'idiomes (exclosos els cooficials de l'estat) amb acreditació.</i>	5
<i>Experiència professional en Arts Escèniques (luminotècnia, maquinària o so, segons opció del candidat)</i>	30



<i>Experiència professional en Arts Escèniques (altres professions tècniques de l'espectacle en viu fora de l'opció escollida pel candidat)</i>	10
<i>Altres experiències i/o activitats professionals, amateur, de lleure i voluntariat: Arts escèniques</i>	3
<i>Altres experiències i/o activitats professionals, amateur, de lleure i voluntariat: Altres activitats</i>	2
<i>Carta de motivació</i>	5
<i>Test d'autoavaluació</i>	5
<i>Entrevista personal: Perfil</i>	6
<i>Entrevista personal: Comunicació</i>	4

Els candidats s'ordenaran en tres llistes, una per cada especialitat, per l'ordre de prelación resultant de les puntuacions obtingudes. En cas d'igualtat en la puntuació, prevaldrà el candidat de major edat.

ANNEX II

Sol·licitud tipus per al procés d'avaluació i selecció de candidatures del Procediment VAE



**Escola Superior
de Tècniques de les Arts de
l'Espectacle**

Número de registre:

**Inscripció al procés d'avaluació i selecció de candidatures al Procediment de Validació dels
Aprenentatges de l'Experiència (VAE) edició 2022-2023**

Dades personals (*):

Cognoms, Nom: _____

DNI: _____

Adreça _____ Núm: _____ Pis: _____ Porta: _____

Municipi: _____ Codi postal: _____

Telèfon: _____

E-mail: _____

**Sol·licita l'admissió al procés d'avaluació i selecció de candidatures del procediment VAE en
l'especialitat de:**

Luminotècnia Maquinària escènica So

* Els aspirants amb necessitats específiques derivades de discapacitats físiques, psíquiques o sensorials o altres trastorns greus que tenen el reconeixement oficial de la situació de discapacitat, poden sol·licitar els recursos addicionals necessaris per desenvolupar la prova (caldrà adjuntar la documentació que acrediti la condició).

Declaro que tinc necessitats específiques i sol·lito una adaptació individualitzada per al procés de selecció.

Lliurament a la secretaria del Centre:

Data límit de lliurament a la Secretaria del Centre:

Terrassa, ____ de _____ de 2022.

Signatura:

(* Veure al dors la informació sobre protecció de dades de caràcter personal)

✂-----

Resguard per al sol·licitant

L'aspirant _____ amb DNI núm.: _____

està inscrit / a al procés de selecció (VAE) per a l'especialitat de / d' _____ per al curs acadèmic 2022/2023

Data:

Segell del centre:

Número de Registre:



Informació sobre protecció de dades de caràcter personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona
	Dades de contacte de la Delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Tramitar i resoldre els processos d'admissió i les proves d'accés dels alumnes de l'Institut del Teatre, així com la gestió acadèmica i el seguiment de les seves activitats en aquest centre educatiu.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Execució d'un contracte. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de desenvolupar la relació administrativa que implica la inscripció als cursos de l'Institut del Teatre.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica: https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp O presencialment a les oficines del Registre: https://www.diba.cat/web/registre/
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

ANNEX III - PROGRAMA ACADÈMICA DEL “CURS DE VALIDACIÓ DELS APRENENTATGES DE L'EXPERIÈNCIA (VAE)” DE L'INSTITUT DEL TEATRE PER AL CURS 2022-2023.

Realització del curs:

CURS	EDICIONS	HORES	ALUMNES/CURS
VAE 2022-2023 <i>(Validació dels Aprenentatges per l'Experiència 2022-2023)</i>	1	25 tutories 90 treball autònom	Màxim 9 Mínim 5

2.- Format i calendari

Curs semipresencial realitzat a l'ESTAE (Centre del Vallès) i a través del Campus Virtual de l'ESTAE (Àgora - Fundació Politècnica de Catalunya).

- *Part 1 (Període previst: octubre – desembre 2022)
A.- Avaluació i selecció de candidatures.*
- *Part 2 (Període previst: desembre 2022 - juliol 2023)
B.- Construcció del dossier i presentació d'evidències.
C.- Redacció del projecte.
D.- Avaluació.*

L'alumne realitza el procés de forma autònoma amb la tutorització dels referents de l'ESTAE. Les hores que destina a la candidatura són:

- *Treball d'acreditació i dossier d'evidències: 50h*
- *Realització projecte: 40 h*
- *Tutories (individuals i col·lectives): 25h*

3.- Justificació ESTAE

L'ESTAE, atenent a la seva funció com a centre de formació en contacte amb el sector professional vol donar resposta a les necessitats de formació al llarg de tota la vida i d'acreditació de competències.

Per incentivar la formació al llarg de tota la vida dels professionals en actiu i la seva acreditació, es proposa la realització del procés VAE (Validació dels Aprenentatges de l'Experiència) i precedit del procés selectiu dels candidats que n'han de formar part.

El procés VAE es basa en els resultats dels quatre Projectes Pilots “Formació i



Reconeixement de Competències dels Tècnics de l'Espectacle" (FIRCTE, FIRCTE2, FIRCTE3 i FIRCTE4) efectuats dins el Programa Leonardo da Vinci de la UE dels que l'Institut del Teatre n'ha estat el promotor i del projecte "CAPE-SV" (Capitalisation des Acquis Professionnels dans l'Europe du Spectacle Vivant) promogut pel Centre de Formation Professionnelle des Techniciens du Spectacle (Paris), inclòs en el Programme pour la formation et l'éducation tout au long de la vie (EFTLV) 2007 – 2013 (Sous-programme Leonardo da Vinci) de la UE en el que l'Institut del Teatre ha participat com a soci.

El procés que s'endega es fonamenta en les diverses polítiques que la UE ve implementant sobre el principi que "la validació de coneixement, capacitats i competències pertinents suposa una contribució valuosa a la millora del funcionament del mercat laboral, el foment de la mobilitat i el reforç de la competitivitat i el creixement econòmic" (Recomanació del Consell de la UE de 20 de desembre de 2012 sobre la validació de l'aprenentatge no formal i informal).

També es basa –mitjançant les necessàries adaptacions a la realitat de l'ESTAE i l'IT– en l'esperit del vigent Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral que estableix com a finalitats del procediment, entre d'altres:

- Facilitar a les persones l'aprenentatge al llarg de la vida i l'increment de la seva qualificació professional, oferint oportunitats per obtenir una acreditació parcial acumulable, amb la finalitat de completar la formació conduent a l'obtenció del corresponent títol de formació professional o certificat de professionalitat.*
- Acreditar oficialment les competències professionals per afavorir la seva posada en valor amb la finalitat de facilitar tant la inserció i integració laboral i la lliure circulació en el mercat de treball com la progressió personal i professional.*

El procés VAE també es fonamenta en la Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març, de l'ordenació i integració de la Formació Professional que estableix en l'Article 6 Punt 9 que són objectius del Sistema de Formació Professional "La facilitación de la acreditación y el reconocimiento de las competencias profesionales vinculadas al Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales, adquiridas mediante la experiencia laboral u otras vías no formales o informales."

Les edicions anteriors del curs VAE que ha portat a terme l'ESTAE revelen el procés com una eina eficaç per a l'acreditació de les competències adquirides per vies formals, no formals i informals dels professionals tècnics de l'espectacle en viu i que al seu torn incrementa el nombre d'inscrits i titulats a l'escola.

El procés d'acreditació del candidat es farà mitjançant un procés tutoritzat per professors de l'ESTAE i conclourà amb la presentació d'un projecte davant un tribunal compost per professors de l'IT, UPC i convidats de prestigi del sector professional.

El curs VAE 2022:



- *S'inclou dins el marc de les activitats de formació al llarg de tota la vida pròpies de la formació professional que imparteix l'ESTAE*
- *Augmenta la projecció de l'ESTAE en l'àmbit professional.*
- *Incrementa el valor del títol propi davant els certificats de professionalitat (ICQP)*
- *Afavoreix la relació entre el món professional i l'ESTAE*
- *Ajuda a la difusió en els medis professionals de les activitats de l'escola.*
- *Incrementa el nombre de matriculats i titulats de l'ESTAE*
- *És una proposta llargament reivindicada pel sector professional de la que efectuarem enguany la quarta edició.*

4.- Desenvolupament del curs

Objectiu del procediment VAE

L'objectiu de seguir un procediment de Validació dels Aprenentatges de l'Experiència és obtenir l'acreditació d'un centre de formació que els validi. La titulació que s'obté esdevé un reconeixement de les competències adquirides amb valor en el món del treball.

El Procediment

El procediment de validació guia i acompanya al candidat en el camí per demostrar que disposa de les competències professionals descrites en el perfil professional del títol.

Això es fa mitjançant l'aportació d'una sèrie d'evidències que seran valorades pels tutors, avaluadors i per un tribunal final.

Les evidències, directes o indirectes, prenen múltiples i diverses formes, (seguint les metodologies de les "Guías de Evidencias" del Ministeri), per exemple:

- *Redacció de documents justificatius*
- *Aportació de documentació acreditativa*
- *Demostracions pràctiques si s'escau*
- *Elaboració d'un projecte*
- *Realització de sessions de tutoria i entrevistes*
- *Superació de proves escrites si s'escau*

Les proves i justificacions recollides seran examinades per un conjunt d'avaluadors i un tribunal davant el qual el candidat farà també defensa del seu projecte.

El candidat serà guiat i acompanyat en tot moment del procés per un tutor de l'ESTAE.

Acreditació obtinguda

El perfil professional de referència amb el que el candidat contrastarà les seves

competències professionals és el corresponent als estudis de “Tècniques de les Arts de l’Espectacle” que s’imparteixen a l’ESTAE en cada una de les especialitats (Luminotècnia, So o Maquinària Escènica) de 2.000 hores lectives (120 crèdits ECTS)

La titulació obtinguda és el Títol propi de l’Institut del Teatre (IT) i la Fundació Politècnica de Catalunya (Universitat Politècnica de Catalunya, UPC) equivalent a la que s’atorga als alumnes que segueixen la formació inicial.

El procés VAE, que condueix a una titulació és diferent dels processos de “reconeixement de les competències professionals adquirides per l’experiència laboral” que donen lloc a un Certificat de Professionalitat. Per una part, el procediment VAE de l’ESTAE acredita més hores de formació que les associades a un Certificat i per l’altre, el títol obtingut és un títol propi de l’IT i la UPC únic en el seu nivell i durada en el territori de l’Estat.

Desenvolupament del procés de VAE

El procés de VAE consta de quatre fases o etapes:

- A. Selecció de candidatures. En aquesta fase es determinen, d’entre tots els presentats, els candidats de cada especialitat que seguiran el procés atenent al nombre de places previstes.*
- B. Construcció del dossier i presentació d’evidències. En aquesta etapa, el candidat, que disposa d’assessorament individualitzat, redacta documents i aporta evidències documentals per tal d’acreditar l’assoliment de les competències que ha declarat en la seva candidatura. Si n’és el cas, el candidat efectuarà proves per a l’avaluació directa.*
- C. Redacció del projecte. La tercera etapa inclou la redacció d’un projecte tècnic tutoritzat per un docent de l’ESTAE. El tema del projecte es determinarà conjuntament amb el tutor per tal que s’ajusti a les exigències del procés.*
- D. Avaluació. Els membres del tribunal avaluaran el dossier de candidatura i el projecte final. L’avaluació inclou una entrevista personal amb el tribunal on l’aspirant defensarà la seva candidatura i projecte final.*

ANNEX IV – MEMÒRIA ECONÒMICA

MEMÒRIA ECONÒMICO-FINANCERA SOBRE L’ESTABLIMENT DELS PREUS PÚBLICS PER EL CURS DE VAE (VALIDACIÓ DELS APRENENTATGES PER L’EXPERIÈNCIA) PER A TÈCNiques DE L’ESPECTACLE: PREU PÚBLIC PER A LES PROVES D’ACCÉS I PREU PÚBLIC PER A LA MATRÍCULA, DE L’ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE



Introducció

Aquesta memòria respon a la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics, que estableix la necessitat d'acompanyar amb el corresponent informe econòmic la proposta d'establiment o modificació de preus públics; la normativa a la que ens referim és bàsicament el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel RDL. 2/2004, de 5 de març Text (en endavant, TRLLRHL) i la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics. Cal esmentar, així mateix, l'article 12 c) dels vigents Estatuts de l'Institut del Teatre que atribueix a la Junta de Govern la competència en matèria de fixació dels preus públics corresponents als serveis a càrrec de l'Organisme, sempre i quan cobreixin el seu cost.

CONTINGUT DE LA PROPOSTA

- 1.- Antecedents.
- 2.- Fixació del preu.
- 3.- Vigència.
- 4.- Justificació de la quantia i grau de cobertura.
 - 4.1.- Justificació de la quantia.
 - 4.2.- Grau de cobertura.

1.- Antecedents

Es considera procedent aprovar els preus públics que han de regir el curs de VAE (Validació dels aprenentatges per l'experiència) per a tècniques de l'espectacle: preu públic per a les proves d'accés i preu públic per a la matrícula, de l'Organisme Autònom Institut del Teatre.

2.- Fixació del preu

La proposta d'establiment de preu afecta als imports que s'adjunten i que aproven els preus públics que han de regir el curs de VAE (Validació dels aprenentatges per l'experiència) per a tècniques de l'espectacle: preu públic per a les proves d'accés i preu públic per a la matrícula, de l'Organisme Autònom Institut del Teatre.

Els preus públics proposats són els següents:

Preu públic per a les proves d'accés, SETANTA-VUIT EUROS (78,00 €) per alumne.

Preu públic per a la matrícula, SIS-CENTS CINQUANTA-SIS EUROS (656,00 €) per alumne.



La previsió mínima inicial per curs és de 5 alumnes, que s'estima suficient per donar cobertura al conjunt de costos dels mateixos.

En qualsevol cas, el desenvolupament de les activitats resta condicionat a què els ingressos totals siguin de TRES MIL SIS-CENTS SETANTA EUROS (3.670,00 €).

3.- Vigència

Aquest preu regirà a partir de la seva aprovació i fins que no es modifiqui substancialment.

4.- Justificació de la quantia i grau de cobertura

En allò que s'assenyala en l'article 47 del TRLLRHL, és preceptiu justificar l'import dels preus públics i assenyalar el grau de cobertura dels serveis que es presten.

4.1.- Justificació de la quantia

Vist el que estableixen els articles 41 i següents del TRLLRHL.

En el quadre adjunt es detalla el conjunt de costos imputats al càlcul dels preus.

<u>Proves Accés Curs VAE</u>					
1. Honoraris capítol 1:	Concepte	Quantitat	Preu/u	Cost	Econòmic
Coord. Maquinària	Impartició	2	27,00	54,00	15100/99600
Coord. Maquinària	Preparació	2	12,96	25,92	15100/99600
Coord. Luminotècnia	Impartició	2	27,00	54,00	15100/99600
Coord. Luminotècnia	Preparació	2	12,96	25,92	15100/99600
Coord. So	Impartició	2	27,00	54,00	15100/99600
Coord. So	Preparació	2	12,96	25,92	15100/99600
PAS	Hores	4	15,00	60,00	15100/99600
3. Altres:					
Material i fotocopies				25,24	22117/99140
				325,00	Costos Directes
				65,00	Costos Indirectes
				390,00	Costos Totals



Matrícula Curs VAE					
1. Honoraris capítol 1:	Concepte	Quantitat	Preu/u	Cost	Econòmic
Coord. Maquinària	Impartició	12	27,00	324,00	15100/99600
Coord. Maquinària	Preparació	12	12,96	155,52	15100/99600
Coord. Luminotècnia	Impartició	12	27,00	324,00	15100/99600
Coord. Luminotècnia	Preparació	12	12,96	155,52	15100/99600
Coord. So	Impartició	12	27,00	324,00	15100/99600
Coord. So	Preparació	12	12,96	155,52	15100/99600
PAS	Hores	6	15,00	90,00	15100/99600
2. Col·laboració docent capítol 2:					
Col·laboració docent	Tribunal	12	70,00	840,00	22621/99140
3. Altres:					
Material, fotocopies i imprevistos				364,77	22117/99140
				2.733,33	Costos Directes
				546,67	Costos Indirectes
				3.280,00	Costos Totals

4.2.- Grau de cobertura

Els costos directes i indirectes derivats de l'activitat és el resultat de la comptabilitat analítica i de les previsions d'ingressos.

I. Ensenyaments no reglats

L'estudi dels costos dels ensenyaments no reglats s'ha realitzat de la següent forma:

- Els ingressos es calculen en funció de les previsions dels ingressos (34200/99140).*
 - Les despeses fan referència a despeses de personal (Capítol I), honoraris, dietes i allotjament de col·laboradors externs i despeses corrents (Capítol II).*
 - Les despeses indirectes fan referència al percentatge que repercuteix la fórmula als cursos especials aprovada en la tarifa vigent que inclou la utilització dels espais i les despeses de consums i funcionament per a la realització de l'activitat.*
-



La cobertura global prevista del seu cost sobre el preu proposat és la següent:

	Proves d'accés Curs VAE
<i>Costos directes capítol I</i>	299,76
<i>Costos directes capítol II</i>	25,24
<i>Costos indirectes</i>	65,00
TOTAL COST	390,00
INGRESSOS	Proves d'accés Curs VAE
<i>Cap. III</i>	390,00
TOTAL INGRESSOS	390,00
Percentatge cobertura	100,00%

	Matrícula Curs VAE
<i>Costos directes capítol I</i>	1.528,56
<i>Costos directes capítol II</i>	1.204,77
<i>Costos indirectes</i>	546,67
TOTAL COST	3.280,00
INGRESSOS	Matrícula Curs VAE
<i>Cap. III</i>	3.280,00
TOTAL INGRESSOS	3.280,00
Percentatge cobertura	100,00%

De tot l'anterior, es desprèn que els preus públics que han de regir el curs de VAE (Validació dels aprenentatges per l'experiència) per a tècniques de l'espectacle: preu públic per a les proves d'accés i preu públic per a la matrícula, de l'Organisme Autònom Institut del Teatre s'autofinançaran, atès que les despeses directes i indirectes derivades d'aquesta activitat formativa seran compensades pels ingressos de les matrícules, i que la realització dels esmentats cursos quedarà condicionada a l'obtenció per part de l'Institut del Teatre, com a mínim, d'uns ingressos totals per al conjunt del curs de TRES MIL SIS-CENTS SETANTA EUROS (3.670,00 €), que permetran la cobertura total de la despesa generada per l'activitat. En conseqüència, l'elaboració del curs no suposarà una despesa addicional per al pressupost de l'Institut del Teatre.

Barcelona, 7 d'octubre de 2022

El Gerent,

ANNEX V – MODEL 230 VAE PROCÉS SELECCIÓ CANDIDATS 22-23

Proposta de Cursos No Reglats

Informació del Curs									
Nom: Validació dels Aprenentatges per l'Experiència 2022 (Avaluació i selecció candidatures)									
Data realització: del 1/11/2022 al 16/12/2022									
Tipus de curs:	<table border="1"> <tr><td>- INICIACIÓ</td><td></td></tr> <tr><td>- BÀSIC</td><td></td></tr> <tr><td>- PERFECCIONAMENT</td><td></td></tr> <tr><td>- ESPECIALS</td><td>x</td></tr> </table>	- INICIACIÓ		- BÀSIC		- PERFECCIONAMENT		- ESPECIALS	x
- INICIACIÓ									
- BÀSIC									
- PERFECCIONAMENT									
- ESPECIALS	x								
Nombre Alumnes Previstos	5								
Número d'hores del curs	4								
Espai utilitzat (Núm. aula, teatre, etc.)	m ²								
Preu públic a aplicar (preu/hora) segons tarifa vigent									

Despeses del Curs	
a) Directes	
Despeses de Personal *	299,76
1.- Material fungible	25,24
2.- Transport	
3.- Col.laboracions docents	
4.- Dietes	
5.- Publicitat	
6.- Altres.....	
TOTAL DESPESES DIRECTES	325,00 DD
B) Indirectes (en funció metres quadrats)	
Consums (Aigua, Gas, Electricitat, ...)	
Amortització Béns	
TOTAL COSTOS INDIRECTES	65,00 DI
DESPESES TOTALS	390,00

CÀLCUL DE LA COBERTURA

Despeses Totals	390,00
Ingressos Previstos (preu curs * Núm. Alumnes)	390,00
Cobertura (Ingressos- Despeses totals)	0,00
Cobertura (%)	100%
Alumnes necessaris per cobrir despeses	5

CURSOS ESPECIALS (càlcul del preu segons la fórmula: $\text{preu} = (\text{DD} * 1,2 - \text{SUB}) / \text{M}$)

DESPESES DIRECTES (DD)	325,00
SUB (Ajusts Externs: transferències corrents)	0,00
M (nombre matrícules previstes)	5
Preu a aplicar (segons la fórmula)	78,00

ANNEX VI – MODEL 230 VAE CURS 22-23

Proposta de Cursos No Reglats

Informació del Curs	
Nom: Validació dels Aprenentages per l'Experiència 2022 (Curs)	
Data realització: del 16/12/2022 al 31/07/2023	
Tipus de curs:	- INICIACIÓ <input type="checkbox"/> - BÀSIC <input type="checkbox"/> - PERFECCIONAMENT <input type="checkbox"/> - ESPECIALS <input checked="" type="checkbox"/>
Nombre Alumnes Previstos	<input type="text" value="5"/>
Número d'hores del curs - 24h presencial + 90h treball autònom	<input type="text" value="114"/>
Espai utilitzat (Núm. aula, teatre, etc.)	<input type="text" value=""/> m ²
Preu públic a aplicar (preu/hora) segons tarifa vigent	

Despeses del Curs	
a) Directes	
Despeses de Personal *	<input type="text" value="1528,56"/>
1.- Material fungible	<input type="text" value="364,77"/>
2.- Transport	<input type="text"/>
3.- Col.laboracions docents	<input type="text" value="840,00"/>
4.- Dietes	<input type="text"/>
5.- Publicitat	<input type="text"/>
6.- Altres.....	<input type="text"/>
TOTAL DESPESES DIRECTES	<input type="text" value="2733,33"/> DD
B) Indirectes (en funció metres quadrats)	
Consums (Aigua, Gas, Electricitat,-..)	<input type="text"/>
Amortització Béns	<input type="text"/>
TOTAL COSTOS INDIRECTES	<input type="text" value="546,67"/> DI
DESPESES TOTALES	<input type="text" value="3280,00"/>

CÀLCUL DE LA COBERTURA

Despeses Totals	<input type="text" value="3280,00"/>
Ingressos Previstos (preu curs * Núm. Alumnes)	<input type="text" value="3280,00"/>
Cobertura (Ingressos- Despeses totals)	<input type="text" value="0,00"/>
Cobertura (%)	<input type="text" value="100%"/>
Alumnes necessaris per cobrir despeses	<input type="text" value="5"/>

CURSOS ESPECIALS (càlcul del preu segons la fórmula: preu= (DD * 1,2 - SUB)/M

DESPESES DIRECTES (DD)	<input type="text" value="3280,00"/>
SUB (Ajusts Externs: transferències corrents)	<input type="text" value="0,00"/>
M (nombre matrícules previstes)	<input type="text" value="5"/>
Preu a aplicar (segons la fórmula)	<input type="text" value="656,00"/>

5. Informe de la Direcció/Gerència

La Directora General exposa el seu informe, que es desglossa en els següents aspectes:

- Tancament de l'expedient que la fiscalia va desestimar però que a nivell laboral, el departament de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona va resoldre amb acomiadament. Informa que es va fer extensible des del propi Institut primerament de manera interna i posteriorment, de manera externa. A més, destaca que la reacció dels mitjans de comunicació ha estat escassa i positiva per la manera de resoldre la situació, tant cap a la Diputació de Barcelona com cap a l'Institut del Teatre. També s'ha fet extensible una nota de premsa que va realitzar l'Institut del Teatre amb la conformitat de Presidència i els departaments de Cultura i Comunicació.
A més, incideix en que es comença una nova etapa en la qual de cara a inicis de l'any vinent, hi haurà la notificació i comunicació de l'Observatori del Benestar que treballarà de manera interna i externa. Fins a la conformació d'aquesta nova eina, s'han realitzat tres contractacions per hores relacionades amb serveis jurídics, psicològics i de mediació.
- Realització de la Lliçó inaugural del curs 2022/2023 que es realitzarà el dilluns 28 de novembre al matí en la qual tots els assistents a la reunió estan convidats i on està confirmada l'assistència de la Presidenta de la Diputació de Barcelona, Excm. Sra. Núria Marín Martínez i del Sr. Marcos Morau, ex alumne de l'Institut i Premi Nacional de dansa.

El Vicepresident destaca el fet de poder tornar a la normalitat i poder iniciar una nova etapa després de la situació viscuda i d'haver passat per una pandèmia. La Directora General ho confirma i destaca que es de rebut dir que es tracta d'una nova etapa per entendre tota la situació viscuda i per donar valor a totes les accions que s'han anat duent a terme.

El Vicepresident dona la paraula al Sr. Josep Altayó i Morral que aprofita per desitjar-li al Gerent que tingui una prompta recuperació.

Respecte de l'informe de la Gerència, s'aborda en els següents punts:

El Gerent agraeix la intervenció del Sr. Josep Altayó i, tot seguit, procedeix a exposar una **una breu presentació del projecte d'establiment digital de l'Institut del Teatre**, que **destaca** per ser una **qüestió tècnica amb profunditat de canvi organitzatiu** per combinar aquesta nova eina amb l'ús de l'estructura interna de la Diputació de Barcelona. Aquest està sent un **procés molt important i necessari**, ja que l'estructura de gestió de l'Institut ha estat molt complexa i es confia que eines com aquestes ajudin a resoldre algunes qüestions que actualment necessiten solució.

IT Digital

Establiment de l'Administració electrònica a l'Institut del Teatre

Novembre 2022



**Diputació
Barcelona**

Institut del Teatre

L'administració electrònica a l'Institut, avui en dia

Formalització d'incidències i sol·licitud de permisos

Cognoms i nom: ANATOMIA BARRIO LIS M. Núm. 1112014

Adscripció: INSTRUMENTISTA

Durada

Una jornada o més: Data inicial 23/09/22 Data final 23/09/22 Total 01 dies 00 hores 00 minuts

Codi: 0570 Hora: [][][][] Hora: [][][][]

Menys d'una jornada: [][][][] [][][][] [][][][] [][][][]

Incidències/Permisos

0561 Impossibilitat de fer ús dels mitjans de control. Causa (cal especificar-la sempre):	0573* Funcions representatives	0586 Naixement de fills, adopció o acolliment
- Oblit de la targeta <input type="checkbox"/>	0574* Funcions orgàniques	0587 Matrimoni de parents
- Pèrdua de la targeta <input type="checkbox"/>	0575* Funcions sindicals	0588 Malalta greu o intervenció quirúrgica d'un familiar
- Oblit de fixar <input type="checkbox"/>	0576* Funcions delegats/des de prevenció	0589 Mort d'un familiar
- Deteriorament de la targeta <input type="checkbox"/>	0577 Assumptes personals 1/5 jornada	0590 Realització d'altres exàmens no finals
- Altres <input type="checkbox"/>	0579 Indisposició A.T.	0591 Visites i proves mèdiques
0592 Gestions per raó de servei	0580 Indisposició	Permis no retribuït inferior a una jornada:
0593 Assistència a cursos	0582 Deures inexcusables de caràcter públic o personal	0592 A descomptar de la retribució
0595 Gestions per raó de servei (dieta)	0583 Permis conciliació	0593 A recuperar (en el termini màxim d'un mes)
0596 Assistència a cursos amb àpat inclòs	0584 Realització d'exàmens finals	Data de recuperació (802):
0570 Assumptes personals	0584 Traslats de domicili	0594 Permis prenatal
0571 Dispensa per compensació festius	0585 Compensació en descans de serveis extraordinaris:	0595 Compensació en descans d'hores realitzades en escreix (801):
0515 Tardes festius no recuperables	nombres d'hores _____	0232 Permis per situacions de violència de gènere
0572 Revisió mèdica anual	data de realització _____	0599 Vacances

Les peticions dels codis 0572, 0579, 0590, 0582, 0583, 0584, 0586, 0587, 0588, 0590, 0591, 0594 i 0232 han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa. Les incidències en venen requerint d'autorització prèvia, d'acord amb el temps indicat en cada cas a la normativa d'incidències i permisos.

Documentació acreditativa que s'adjunta _____

(1) Barcelona, 19 de Setembre 20 22

Conforme, Cap immediat: [Signatura] Signatura de l'empleat/da: [Signatura]

Entrada al Servei	Control / Mecanització
Data i segell	Data i segell

* S'autoritza a la DSRRH, el tractament de les dades personals i a la seva inclusió en un fitxer automatitzat per a la gestió dels crèdits horaris en relació amb les funcions sindicals.

(1) No s'acceptarà el formulari sense informar la data de sol·licitud. No s'autoritzarà cap incidència sol·licitada fora del termini previst a la norma.

Autorització, La Gerència

Antonio Pérez Rodríguez - DN 44014030B (TCAT)

Firmado digitalmente por Antonio Pérez Rodríguez - DN 44014030B (TCAT) Fecha: 2022.11.13 18:49:20 +01'00'

L'administració electrònica a l'Institut, avui en dia

The screenshot shows the TeDIBA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of Diputació Barcelona and Institut del Teatre. Below it, a header section contains the text "Portasignatures de la Diputació de Barcelona" and a user profile for "Perez Rodriguez, Antonio".

The main content area is titled "Detall safata de pendents" and displays a table of pending procedures. The table has the following columns: Tramitador, Circuit, Núm.Exp. SIGC, Data safata, Data tramit., Objecte, Enviat a revisar, Fiscalització, Revisió secretaria, Anotacions, and Import. The data is filtered for "Institut del Teatre".

Tramitador	Circuit	Núm.Exp. SIGC	Data safata	Data tramit.	Objecte	Enviat a revisar	Fiscalització	Revisió secretaria	Anotacions	Import	
Institut del Teatre	PDS_Pres IT, Ger (val), Fisc_ID, SD, Ger, Val_Ens SP	<input type="checkbox"/> INTE/2022/0024486	14/11/2022	14/11/2022	Convalidar la contractació temporal mitjançant contracte laboral de substitució al Sr. HLB (empleat núm. 17963), en la categoria Tècnic Superior d'Educació (CG), efectes 1 d'octubre de 2022						
	Ger, Fisc_ID, SD, RD, Val_Ens SP (Obligacions)	<input type="checkbox"/> INTE/2022/0026284	14/11/2022	11/11/2022	Aprovar la relació O/2022/313 de reconeixement d'obligacions		Informat de conformitat (f.i.p.)	Revisa			
	Ger, Fisc_ID, SD, Dir, Val_Ens SP	<input type="checkbox"/> INTE/2022/0025757	14/11/2022	07/11/2022	Contractar temporalment mitjançant contracte laboral de substitució al Sr. MC (empleat núm. 1106), en la categoria Tècnic Mitjà d'Educació (DD), efectes 17 de novembre de 2022		Informat amb observacions (f.i.p.)	Revisa	Es fa remissió a l'informe de revisió emès per la secretaria delegada, en les diferents tramitacions de propostes de contractació temporal mitjançant contracte laboral de substitució.		
	PDS_Pres IT, Ger (val), Fisc_ID, SD, Ger, Val_Ens SP	<input type="checkbox"/> INTE/2022/0024509	14/11/2022	04/11/2022	Convalidar la contractació temporal mitjançant contracte laboral de substitució al Sr. RBT (empleat núm. 00753), en la categoria Tècnic Superior d'Educació (CG), efectes 1 d'octubre de 2022						
	Ger, Fisc_ID, SD, RD, Val_Ens SP (Obligacions)	<input type="checkbox"/> INTE/2021/0021089	14/11/2022	11/11/2022	Aprovar la Relació O/2022/314 de Reconeixement d'obligacions		Informat de conformitat (f.i.p.)	Revisa			
		<input type="checkbox"/> INTE/2022/0025710	14/11/2022	04/11/2022	Aprovar la relació O/2022/305 d'autorització i disposició d'obligacions		Informat de conformitat (f.i.p.)	Revisa			
		<input type="checkbox"/> INTE/2022/0024804	14/11/2022	07/11/2022	Aprovar la Relació O/2022/299 d'Autorització, Disposició i Reconeixement d'obligacions		Informat de conformitat (f.i.p.)	Revisa			
	PDS_Pres IT, Ger (val), Fisc_ID, SD, Ger, Val_Ens SP	<input type="checkbox"/> INTE/2022/0012587	14/11/2022	11/11/2022	Aprovar la Relació O/2022/310 d'Autorització, Disposició i Reconeixement d'obligacions		Informat amb observacions (f.i.p.)	Revisa			
		<input type="checkbox"/> INTE/2022/0024762	14/11/2022	25/10/2022	Atorgar els ajuts econòmics per a la realització d'accions formatives integrades dins del Pla de Formació de l'Institut del Teatre						
	PDS_Pres IT, Dir, Fisc_ID, SD, Ger, Val_Ens SP	<input type="checkbox"/> INTE/2022/0018188	14/11/2022	14/11/2022	Declarar desert l'expedient de contractació per a l'"Arrendament sense opció de compra d'equipament i serveis d'impressió de l'Institut del Teatre"						
		<input type="checkbox"/> INTE/2022/0025170	10/11/2022	02/11/2022	Aprovar la baixa d'equipament informàtic s/informe gestor					Afegida una nota d'aclariment a l'Annex I.	
	ID, Ger, Fisc_ID, SD, Tre, Val_Ens SP (Ordre de pagament)	<input type="checkbox"/> INTE/2022/0025744	08/11/2022	04/11/2022	Aprovar la relació X/2022/15 devolució		Informat de conformitat (f.i.p.)	Revisa			
		<input type="checkbox"/> INTE/2022/0021051	08/11/2022	04/11/2022	Aprovar la Relació P/2022/322 de Manament de pagaments (T/2022/243)		Informat de conformitat (f.i.p.)	Revisa			
		<input type="checkbox"/> INTE/2022/0024324	08/11/2022	04/11/2022	Aprovar la Relació O/2022/321 de Manament de pagaments (T/2022/242)		Informat de conformitat (f.i.p.)	Revisa			

L'administració electrònica a l'Institut, avui en dia

Procediment administratiu basat en PDFS, carpetes compartides d'ordinador i correus electrònics.

Registre només presencial, no s'escaneja la documentació. Les instàncies s'arxiven físicament en paper i s'envia PDF per correu electrònic als departaments interessats.

Utilització de les eines DIBA, només per procediments en què intervé la DIBA.

Dificultat de gestió i control dels procediments administratius .

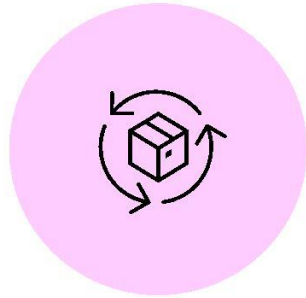
Duplictat de feina.

Absència de polítiques d'establiment i eines bàsiques: seu electrònica i registre (octubre 2020)

Pilars de l'estratègia digital

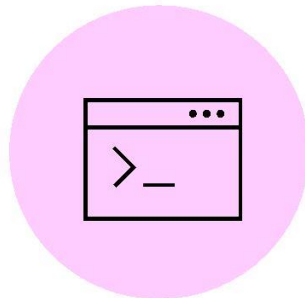
- ❖ Palanca de canvi del **model d'organització i gestió**: descentralització i personalització
- ❖ Prioritat al front-end (**canal de relació externa**)
- ❖ Aprofitar impuls de **necessitat (estabilització)**
- ❖ **Sol·lució AOC**, pública i estandar (integracions amb ecosistema DIBA, integracions amb processos de secretaria acadèmica)
- ❖ Treball del canvi des d'**incubadora de projectes**. Cicles de desenvolupament curts.
- ❖ Acompanyament del **Gabinet d'Innovació Digital DIBA**

Bases IT Digital



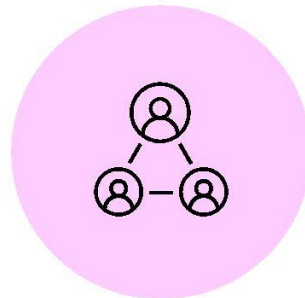
Administració digital,
organització digital

**Instrucció
d'establiment
administració digital i
funcions Grups de
Gestió**



Tramitació digital

**Seu electrònica
Registre electrònic
Integració**



Empleat públic
digital

**Sistema de telefonia
Univers ofimàtic 365
Certificats electrònics
Sistema de RH**

...



Serveis públics digitals,
proactius i
personalitzats

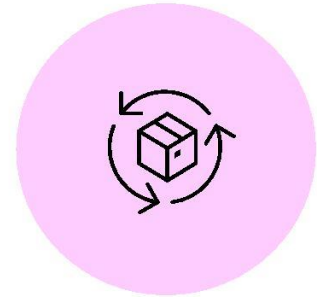
...algun dia

IT DIGITAL

2021

2022

2023



DESENVOLUPMAMENT DE L'IT DIGITAL:

IT DIGITAL



Seu electrònica



Registre Electrònic
(ERES)



Instrucció òrgans
de gestió

IT DIGITAL

Pel desenvolupament de l'IT digital, s'han aprovat les següents normes:

- Decret de creació de la Seu electrònica de l'IT, de 24 d'octubre de 2022
- Decret d'aprovació del Registre electrònic, de 24 d'octubre de 2022

- Instrucció òrgans de gestió → Directriu d'ordenació de **l'estructura administrativa interna**, ordena els equips de treball en funció dels seus àmbits de gestió administrativa. Àmbit funcional de corresponsabilitat administrativa per assegurar una administració eficaç.

Marc normatiu:















- Decrets DIBA
- Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital

Marc competencial: *Adoptar les disposicions de règim interior necessàries pel funcionament de l'organització* (art. 19.d) dels Estatuts)

Eines que adoptem

Aplicacions i eines

Serveis que tenen com objectiu accelerar els processos de modernització de les administracions públiques catalanes en matèria d'administració electrònica.

	SIR - Sistema de Interconexión de Registros SIR - Sistema de Interconexión de Registros Accedeix		ERES 2.0 ERES 2.0 Accedeix Tutorial
	Portal del receptor de factures electròniques Portal del Receptor del servei e.FACT Accedeix		Representa Representa Accedeix Tutorial
	eTauler eTauler Accedeix Tutorial		Eines de signatura, validació i preservació Aplicació web que permet signar documents, validar certificats/signatures i preservar documents/signatures. Accedeix
	Notificacions electròniques Sistema per a l'enviament i control de les notificacions realitzades Accedeix		Tramesa d'informació, escrits i documents Tramesa d'informació, escrits i documents Accedeix
	GeoLocal GeoLocal Accedeix		iArxiu Arxiu històric de documents electrònics Accedeix
	e-Valisa Valisa electrònica Accedeix Tutorial		Portasignatures Aplicació per a la signatura de convenis i d'altres documents interadministratius en format PDF Accedeix Tutorial
	Plataforma de serveis de contractació pública Accés a les eines de gestió del perfil de contractant i a altres serveis associats a la contractació pública Accedeix Tutorial		Sistema de Gestió Electrònica Plus (SGE+) El Sistema de Gestió Electrònica Plus (SGE+) recollirà les dades administratives dels ajuntaments necessàries al llarg del procés electoral o consulta. També permetrà als municipis trametre electrònicament els certificats de despeses a la Generalitat de Catalunya Accedeix
	CÒPIA Gestió de còpies autèntiques Accedeix Tutorial		Serveis Govern Obert Seu-e, Transparència i Dades Obertes Accedeix Tutorial

Seu electrònica (maqueta en desenvolupament)

Seu electrònica

Tots els serveis, tràmits i informació pública de forma directa i clara

Cerca



Destaquem

[Convocatòries de personal](#)

[Normativa urbanística](#)

[Tauler d'edictes](#)

[Perfil de contractant](#)

Serveis, tràmits i gestions

[Instància genèrica](#)

[Queixes i suggeriments](#)

[Gestió tributària](#)

[Notificacions electròniques](#)

[Factures electròniques](#)

[Més tràmits i gestions](#)

[Atenció ciutadana](#)

[Transport públic](#)

[Plànol](#)

[Borsa de treball](#)

[Policia](#)

[Associacions i entitats](#)

[Més serveis](#)

Govern obert i transparència

La informació generada pel Govern a disposició de la ciutadania:

[Informació institucional i organitzativa](#)

[Gestió econòmica](#)

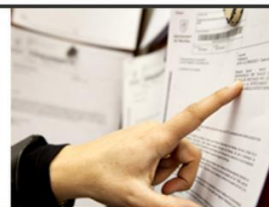
[Acció de govern i normativa](#)

[Contractes, convenis i subvencions](#)

[Participació](#)

En cas de no trobar-la exerceix el dret d'accés a la informació

[Tota la informació pública](#)



Registre electrònic (maqueta en desenvolupament)

ERES

D' assís giralt queralt ., Francesc (44023083W)

Expedients

Registre Eines Auditoria **Administració**

Configuració particular


- Circuits de signatura (1)
- Administrar entorn (1)
- Càrregues de dades
 - Carrega d'interessats (0)
 - Càrrega QdC (409)**
 - Persones NO migrades ERES 1.0 (0)
- Opcions registre
 - Òrgans (servei CÒPIA) (3)
 - Tancament (2)
 - Altes ràpides (ENTRADES) (0)
 - Altes ràpides (SORTIDES) (0)
- Àrees (7)
- U. de treball (28)
- Usuaris (3)
- Quadre de classificació (1)
- Tipologies documentals (0)
- Control Integracions
- Estadístiques

Càrrega QdC

1 de 3

	c1	d1	c2	d2	c3	d3	c4	d4
<input type="checkbox"/>	A	ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN	A01	ÒRGANS COL-LEGIATS DE GOVERN	A0101	Ple		
<input type="checkbox"/>	A	ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN	A01	ÒRGANS COL-LEGIATS DE GOVERN	A0102	Junta de Govern		
<input type="checkbox"/>	A	ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN	A01	ÒRGANS COL-LEGIATS DE GOVERN	A0103	Comissions Informatives i de Seguiment		
<input type="checkbox"/>	A	ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN	A01	ÒRGANS COL-LEGIATS DE GOVERN	A0104	Comissió especial de comptes		
<input type="checkbox"/>	A	ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN	A01	ÒRGANS COL-LEGIATS DE GOVERN	A0108	Junta de Portaveus		
<input type="checkbox"/>	A	ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN	A01	ÒRGANS COL-LEGIATS DE GOVERN	A0112	Comissió Executiva		
<input type="checkbox"/>	A	ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN	A01	ÒRGANS COL-LEGIATS DE GOVERN	A0113	Comissió de Coordinació		
<input type="checkbox"/>	A	ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN	A01	ÒRGANS COL-LEGIATS DE GOVERN	A0114	Organització especial desconcentrada		
<input type="checkbox"/>	A	ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN	A02	ÒRGANS DE GOVERN UNIPERSONALS	A0201	Presidència		
<input type="checkbox"/>	A	ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN	A02	ÒRGANS DE GOVERN UNIPERSONALS	A0202	Diputats/ades		
<input type="checkbox"/>	A	ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN	A03	ÒRGANS DE GOVERN AUTÒNOMS	A0301	Organismes autònoms		
<input type="checkbox"/>	A	ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN	A03	ÒRGANS DE GOVERN AUTÒNOMS	A0302	Entitats públiques empresarials		
<input type="checkbox"/>	A	ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN	A03	ÒRGANS DE GOVERN AUTÒNOMS	A0303	Societats mercantils		
<input type="checkbox"/>	A	ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN	A03	ÒRGANS DE GOVERN AUTÒNOMS	A0304	Consortis adscrits		
<input type="checkbox"/>	A	ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN	A03	ÒRGANS DE GOVERN AUTÒNOMS	A0305	Fundacions adscrites		
<input type="checkbox"/>	A	ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN	A03	ÒRGANS DE GOVERN AUTÒNOMS	A0306	Associacions adscrites		

Els òrgans de gestió




**Diputació
Barcelona** | Institut del Teatre


INSTRUCCIÓ DE GERÈNCIA NÚM. 1/2022

D'impuls a l'administració digital i de reconeixement dels òrgans de gestió interna de l'Institut del Teatre, les seves funcions i responsabilitats

L'Institut del Teatre es troba dotat de dos instruments normatius que regulen el seu funcionament intern: els Estatus de l'Institut del Teatre (BOP núm. 192, del 11 d'agost del 2004) i el seu reglament general (BOP núm. 183, del 1 d'agost del 2002). Ambdós instruments són el marc d'actuació en el què l'Institut ha funcionat, des de la seva aprovació.

Els Estatus del Institut del Teatre defineixen els òrgans de govern, d'administració i de representació de l'Institut de Teatre, el reglament general del Institut del Teatre, regula l'estructura i organització acadèmica, l'estructura i organització dels serveis culturals, els centres territorials i per últim els òrgans de govern, d'assessorament i d'administració. No obstant, el reglament no esgota amb la seva presència la normativa interna de l'organització del Institut del Teatre.

català  Accessibilitat: consulteu les recomanacions

car 

Configuració particular

Circuits de signatura (1)

Administrar entorn (1)

Càrregues de dades

Carrega d'interessats (0)

Tipologies documentals (0)

Càrrega QdC (409)

Persones NO migrades ERES 1.0 (0)

Opcions registre

Òrgans (servei CÒPIA) (3)

Tancament (2)

Altes ràpides (ENTRADES) (0)

Altes ràpides (SORTIDES) (0)

Àrees (7)

U. de treball (28)

Usuaris (3)

Quadre de classificació (1)

Tipologies documentals (0)

Control Integracions

Estadístiques

U. de treball



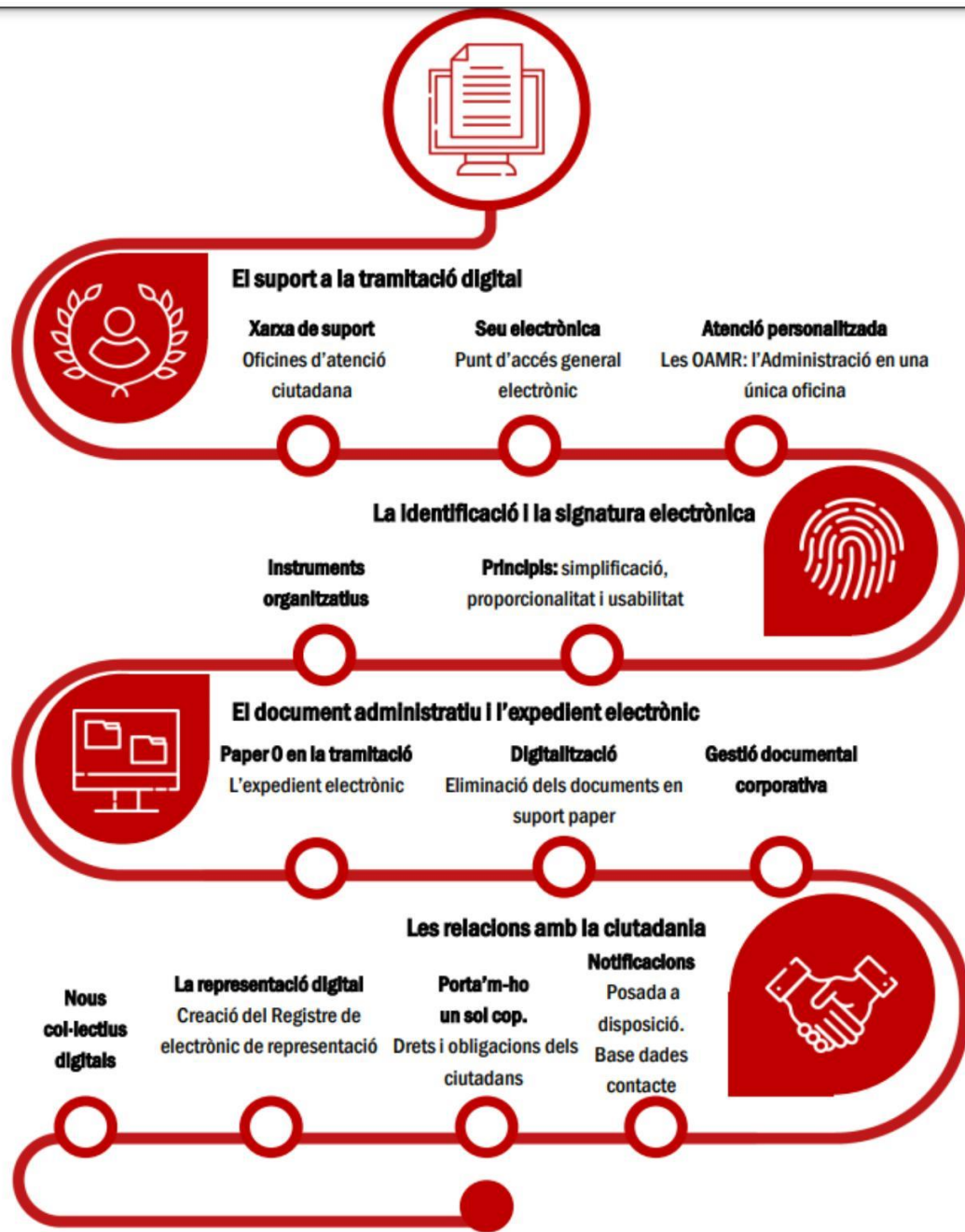
<< < 1 de 1 > >>

Area	C. U. Treball	Nom U.Treball	Privada	Oficina registre
<input type="checkbox"/> + Centres Territorials	CDV	Centre territorial del Vallès		
<input type="checkbox"/> + Centres Territorials	CDO	Centre territorial d'Osona		
<input type="checkbox"/> + Direcció de Serveis Culturals	MAE	Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques		
<input type="checkbox"/> + Direcció de Serveis Culturals	ITD	IT Dansa		
<input type="checkbox"/> + Direcció de Serveis Culturals	UGEE	Unitat de Gestió d'Espais Escènics		
<input type="checkbox"/> + Direcció de Serveis Culturals	USB	Unitat de Serveis Bàsics		
<input type="checkbox"/> + Direcció General	BEN	Comissió d'assetjament		
<input type="checkbox"/> + Direcció General	CA	Coordinació Acadèmica		
<input type="checkbox"/> + Direcció General	SSCC	Direcció de Serveis Culturals		
<input type="checkbox"/> + Direcció General	DG	Direcció General		
<input type="checkbox"/> + Direcció General	SAG	Secretaria Acadèmica General		
<input type="checkbox"/> + Escoles	CSD	Conservatori Superior de Dansa		
<input type="checkbox"/> + Escoles	CPD	Esc. d'Ensenyament Sec. i Artístic / Conser. Prof. Dansa		
<input type="checkbox"/> + Escoles	ESAD	Escola Superior d'Art Dramàtic		

Usuaris assignats a UT

Sense Dades

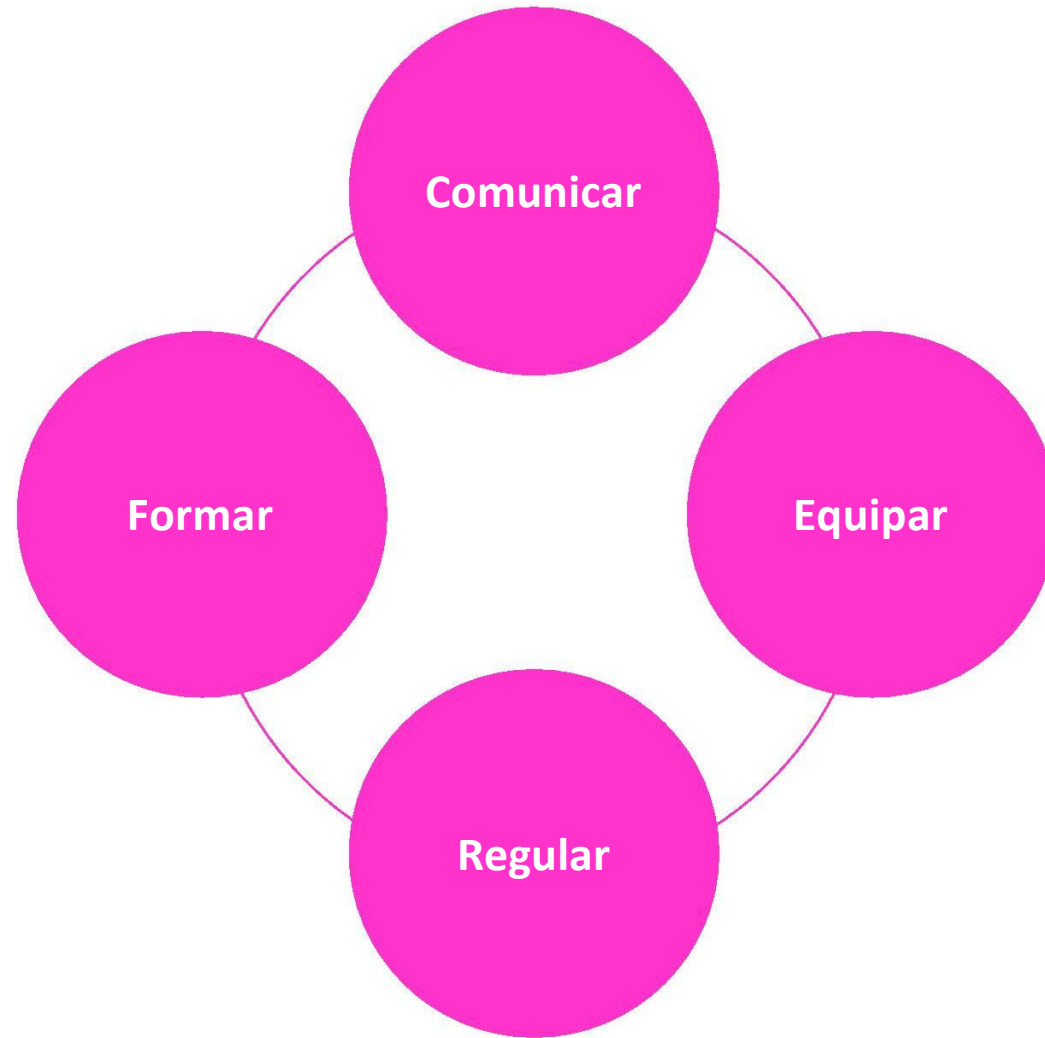
Integracions



Projectes kick-off ITDigital

- ❖ Establiment de la **Seu Electrònica**
- ❖ Obertura del **Registre Electrònic** (amb dos tràmits: Instància General i Convocatòria Extraordinària d'Establització)
- ❖ Desconcentració de l'administració de permisos i llicències (**NetTime**)
- ❖ Homologació de solucions d'escriptori (**Entorn 365**)
- ❖ Nou sistema de **telefonía**
- ❖ Campanya **Certificats Electrònics Personal**

Accions que ens asseguren canvis significatius i perdurables



Per últim, el Gerent confirma l'acceptació de la Presidència per a la **realització** d'una **Junta extraordinària** a finals del mes de novembre **on es tractarà l'estabilització**, que es troba en un punt molt dens. Destaca que s'ha volgut realitzar aquesta junta extraordinària després de la Lliçó inaugural per evitar qualsevol interferència entre ambdós actes, però assenyala que es tractarà un tema amb diversos matisos i opinions.

El Vicepresident dona la paraula al Vocal, Sr. Jordi Pericàs Torguet que aprofita per desitjar-li al Gerent que tingui una prompta recuperació.

6. Precs i preguntes.

No se'n fan.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió i s'estén la present Acta, que signen el Vicepresident de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre i el Secretari que en dona fe.
