



A C T A

Corresponent a la sessió de la Junta de Govern de l'Organisme Autònom "Institut del Teatre"

Data: 15 de juny de 2022
Caràcter: Ordinari
Hora començament: 12:00 hores
Hora finalització: 14:00 hores
Modalitat: Presencial
Lloc: Aula P1.S1 de la Seu de l'Institut del Teatre

ASSISTENTS:

Vicepresident:

II·Im. Sr. Joan Carles García Cañizares

Vocals:

II·Im. Sr. Jordi Pericàs Torguet
Sr. Josep Altayó i Morral
Sr. Antoni Pérez Rodríguez, Gerent
Sra. Sílvia Ferrando Luquin, Directora General

Secretari delegat:

Sr. Francesc Bartoll Huerta

Interventora delegada:

Sra. Maria José Villarrubia Geriz

S'excusen:

Excma. Sra. Núria Marín Martínez
II·Im. Sr. Ferran Mascarell i Canalda
II·Im. Sr. Francesc Xavier Marcé Carol
II·Ima. Sra. Gemma Sendra Planas

La següent sessió versarà sobre l'examen i debat dels assumptes que conformen l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

1. Lectura i aprovació, en el seu cas, de l'acta corresponent a la sessió ordinària celebrada el dia 18 de maig de 2022.
2. Donar compte de les resolucions de la Presidència i altres òrgans unipersonals: decrets del número 679 al 792 de l'any 2022.
3. Dictamen que proposa l'aprovació de la pròrroga del servei de neteja de l'Institut del Teatre, a l'edifici de Barcelona.
4. Dictamen que proposa l'aprovació de la modificació dels membres de la comissió de gestió de la formació de l'Institut del Teatre.
5. Dictamen que proposa l'aprovació de la sol·licitud a la Diputació de Barcelona de l'assistència jurídica per la representació i defensa tècnica en el procediment ordinari 11/2022-A, davant el Jutjat Social núm. 28 de Barcelona.
6. Dictamen que proposa l'aprovació dels estudis de postgrau en arts escèniques i acció social de l'Institut del Teatre pel curs 2022-2023.
7. Dictamen que proposa l'aprovació dels criteris i directrius per l'aprovació del programa d'ordenació acadèmica pel curs acadèmic 2022-2023.
8. Informe de la Direcció/Gerència.
9. Precs i preguntes.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

El Vicepresident dona la benvinguda als assistents i, tot seguit, s'inicia el desenvolupament dels punts que conformen l'ordre del dia fixat per avui.

1. Lectura i aprovació en el seu cas, de l'acta corresponent a la sessió ordinària celebrada el dia 18 de maig de 2022.

En haver-se posat a disposició dels membres de la Junta de Govern una còpia de l'acta de la sessió anterior de data 18 de maig de 2022 amb la convocatòria de la sessió, es dóna per llegida i se sotmet a la consideració dels presents per a la seva aprovació.

El Vicepresident demana si hi ha alguna objecció i, en no manifestar-se'n cap ni emetre's vots en contra, l'acta corresponent a la sessió ordinària celebrada el dia 18 de maig de 2022 s'aprova per unanimitat amb el vot favorable de tots els presents.



2. Donar compte de les resolucions de la Presidència i altres òrgans unipersonals: Decrets del número 679 al 792 de l'any 2022.

A indicació del Vicepresident, el Gerent, Sr. Pérez, es remet al llistat lliurat als membres de la Junta de Govern, conjuntament amb la convocatòria, relatiu a la relació de tots els decrets dictats des de la darrera sessió de la Junta de Govern, que són els registrats amb els números 679 al 792 de l'any 2022.

La Junta de Govern es dóna per assabentada.

3. Dictamen que proposa l'aprovació de la pròrroga del servei de neteja de l'Institut del Teatre, a l'edifici de Barcelona.

El gerent, Sr. Antoni Pérez, exposa els antecedents i els fonaments de la proposta.

La Junta de Govern aprova per unanimitat el dictamen de la Presidència, la part dispositiva de la qual, es transcriu a continuació:

“Primer.- PRENDRE CONEIXEMENT del canvi de denominació de l'empresa FERROVIAL SERVICIOS SA, amb NIF A80241789, adjudicatària de la contractació relativa al **“Servei de neteja, respectuós amb el medi ambient, de les dependències de l'Institut del Teatre (Seu de Barcelona)”**, que ha passat a denominar-se SERVEO SERVICIOS SAU, amb el mateix NIF i domicili social, segons consta en escriptura atorgada davant el notari de Madrid, Manuel Richi Alberti, de data 16 de març de 2022, número de protocol 896.

Segon.- REGULARITZAR comptablement l'autorització i disposició de la despesa generada per la contractació de referència a favor de l'empresa SERVEO SERVICIOS SAU, amb NIF A80241789.

Tercer.- APROVAR la **pròrroga** de la contractació relativa al **“Servei de neteja, respectuós amb el medi ambient, de les dependències de l'Institut del Teatre (Seu de Barcelona)” de l'1 de Juliol de 2022 fins al 30 de juny de 2023** a l'empresa SERVEO SERVICIOS, S.A.U, amb NIF A80241789, d'acord amb la seva oferta:

PROPOSICIÓ ECONÒMICA:

Per la part fixa:

Servei	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat IVA inclòs
Neteges periòdiques	329.680,67€ Anuals (1 any)	21%	69.232,94€	398.913,61€ Anuals (1 any)

Per la part variable els imports següents:

Servei	Preu unitari ofertat IVA exclòs (hora)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofertat IVA inclòs
Serveis puntuals de netejador/a diürn no festiu	13,77€ hora	21%	2,89€	16,66€ hora



Servei	Preu unitari ofertat IVA exclòs (hora)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofertat IVA inclòs
Netejador/a (diürn festius)	17,22€ hora	21%	3,62€	20,84€ hora
Serveis puntuals d'especialista (diürn)	15,52€ hora	21%	3,26€	18,78€ hora

OFERTA DE TECNOLOGIES DE SEGUIMENT I CONTROL D'ACOMPLIMENT DELS HORARIS PER SOBRE DEL MÍNIM EXIGIT AL PUNT 5.3 PPT:

Sistema de control horari	Marcar amb una creu la freqüència ofertada
Sistema de fulls de control horari (mínim 5.3 PPT)- obligatori	
Sistema de control mitjançant targeta amb banda magnètica	
Sistema de control online (mòbil o tauleta)	X

Quart.- AUTORITZAR I DISPOSAR que la despesa pluriennal que suposa la part fixa per import de 398.913,61€, IVA inclòs, corresponent a aquesta pròrroga, es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària 99030/227.00 dels exercicis següents:

Exercici pressupostari	Pressupost part fixa (IVA inclòs)
2022	199.456,80€
2023	199.456,80€

L'efectivitat de la despesa resta sotmesa a la condició suspensiva que existeixi consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost de l'Institut del Teatre de l'any 2023.

Cinquè.- AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa pluriennal màxima per a la part variable per import de 1.124,62€, IVA inclòs, es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària 99030/227.00 dels exercicis següents:

Exercici pressupostari	Pressupost part fixa (IVA inclòs)
2022	562,31€
2023	562,31€

L'efectivitat de la despesa resta sotmesa a la condició suspensiva que existeixi consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost de l'Institut del Teatre de l'any 2023.

Sisè.- NOTIFICAR la present resolució a l'empresa SERVEO SERVICIOS SAU.”

4. Dictamen que proposa l'aprovació de la modificació dels membres de la comissió de gestió de la formació de l'Institut del Teatre.

El gerent, Sr. Antoni Pérez, exposa els antecedents i els fonaments de la proposta.



El Sr. Altayó demana la paraula per a consultar si es poden produir mes canvis. El gerent, Sr. Pérez exposa que atesa la situació de determinats processos selectius no es descarta que es puguin tornar a produir noves modificacions.

La Junta de Govern aprova per unanimitat el dictamen de la Presidència, la part dispositiva de la qual, es transcriu a continuació:

“Primer.- MODIFICAR la composició de la Comissió de Gestió de la Formació de l’Institut del Teatre, de conformitat amb els motius adduïts en la part expositiva d’aquest dictamen, tal i com es detalla en els punts següents.

Segon.- En conseqüència, ESTABLIR la nova composició de la Comissió de Gestió de la Formació de l’Institut del Teatre, amb les modificacions introduïdes, i que restaria de la manera següent:

- El/la Director/a General de l’IT.
- El/la Gerent/a o persona en qui delegui.
- Un/representant de la direcció de Serveis Culturals
- El/la Coordinador/a Acadèmic/a o persona en qui delegui.
- El/la Coordinador/a de la Prevenció de riscos psicosocials en l’àmbit de l’alumnat de l’IT.
- Un representant de l’ESAD.
- Un representant del CSD.
- Un representant de l’EESA/CPD.
- Un representant de l’ESTAE.
- Un representant del Centre d’Osona.
- Tres representants de les seccions sindicals de l’IT.
- Un membre del Grup de Producció.
- El/la responsable de Formació de l’IT.

Tercer.- DONAR DE BAIXA com a membres de la Comissió de Gestió de la Formació de l’Institut del Teatre a:

- Sra. M^a José Fajardo Garcia, com a Gerent.
- Sra. Núria Plana Eguia, com a Coordinadora Acadèmica.
- Sra. Meritxell Caparrós Batlle, com a representant de la Secció de Desenvolupament i Processos.
- Sra. Marina Escoda Abella, com a Directora de l’EESA/CPD.
- Sr. Carles Batlle Jordà, com a Representant de la Direcció de Serveis Culturals.
- Sra. Eva Navas Fernández, com a representant de les Seccions Sindicals

Quart.- DESIGNAR, com a membres de la Comissió de Gestió de la Formació de l’IT, a:

- Sr. Antoni Pérez Rodríguez, com a Gerent.
 - Sra. Esther Bové Argelich, com a Coordinadora Acadèmica.
 - Sra. Sandra Monclús Manchón, com a Coordinadora de la Prevenció de riscos psicosocials en l’àmbit de l’alumnat de l’IT.
 - Sr. Jordi Martínez Borruei, com a Representant de l’EESA/CPD.
 - Sr. Jordi Fondevila Fernández, com a Representant de la Direcció de Serveis Culturals.
 - Sr. Carles Salas Monforte, com a Representant del Centre d’Osona.
 - Sra. Anna Roblas Pujol, com a representant de les Seccions Sindicals.
 - Sr. Salvador Masclans Aguilar, com a representant de les Seccions Sindicals.
 - Sra. Begoña López López, com a representant de les Seccions Sindicals.
-



Cinquè.- APROVAR la taula refosa dels membres que formaran part de la Comissió de Gestió de la Formació de l'Institut del Teatre, la qual es detalla tot seguit:

<i>El/la Director/a General de l'IT</i>	<i>Silvia Ferrando Luquin</i>
<i>El/la Gerent/a o persona en qui delegui</i>	<i>Antoni Pérez Rodríguez</i>
<i>Representant de la Direcció de Serveis Culturals</i>	<i>Jordi Fondevila Fernández</i>
<i>El/la Coordinador/a Acadèmic/a o persona en qui delegui</i>	<i>Esther Bové Argelich</i>
<i>El/la Coordinador/a de la Prevenció de riscos psicosocials en l'àmbit de l'alumnat de l'IT</i>	<i>Sandra Monclús Manchón</i>
<i>El/la Representant de l'ESAD</i>	<i>Elisabet Castells Negre</i>
<i>El/la Representant del CSD</i>	<i>Ma. Pilar Hernández Andrés</i>
<i>El/la Representant de l'EESA/CPD</i>	<i>Jordi Martínez Borruei</i>
<i>El/la Representant de l'ESTAE</i>	<i>Jordi Planas Vandrell</i>
<i>El/la Representant del Centre d'Osona</i>	<i>Carles Salas Monforte</i>
<i>Tres representants de les seccions sindicals de l'IT</i>	<i>Salvador Masclans Aguilar Begoña López López Anna Roblas Pujol</i>
<i>Un/a membre del Grup de Producció</i>	<i>Maria Guillén Selva</i>
<i>El/la responsable de Formació de l'IT</i>	<i>Concepción Acedo Borrasca</i>

Sisè.- MANTENIR la designació a favor de la **Sra. Concepción Acedo Borrasca** com a Secretària de la Comissió de Gestió de la Formació.

Setè.- DISPOSAR que les funcions assignades als membres de la Comissió de Gestió de la Formació no donen lloc a la percepció de cap complement retributiu.

Vuitè.- DEIXAR sense efecte qualsevol resolució que contradigui aquesta o que s'hi oposi totalment o en part.

Novè.- NOTIFICAR als/a les interessats/ades per al seu coneixement.”

5. Dictamen que proposa l'aprovació de la sol·licitud a la Diputació de Barcelona de l'assistència jurídica per la representació i defensa tècnica en el procediment ordinari 11/2022-A, davant el Jutjat Social núm. 28 de Barcelona.

El gerent, Sr. Antoni Pérez, exposa els antecedents i els fonaments de la proposta.

La Junta de Govern aprova per unanimitat el dictamen de la Presidència, la part dispositiva de la qual, es transcriu a continuació:

“Primer. COMPARÈIXER davant el Jutjat Social núm. 28 de Barcelona en la demanda relativa a la reclamació de quantitat i al reconeixement de la categoria professional de tècnic superior d'ensenyança (procediment ordinari 11/2022-A), interposada pel Sr. Juan Carlos Fernández Corrons, personal laboral fix de l'Institut del Teatre des de l'1 d'abril de 2000.

Segon.- SOL·LICITAR a la Diputació de Barcelona assistència jurídica consistent en la defensa judicial en el procediment esmentat al punt primer, així com en els que se'n puguin derivar en instàncies superiors i DESIGNAR com a lletrat/letrada el/la qui nomeni la Diputació de Barcelona.

Tercer.- CONFERIR la representació de l'Institut del Teatre al lletrat/ a la/letrada que designi la Diputació en aquest procediment així com en les instàncies superiors en què pugui derivar.”

6. Dictamen que proposa l'aprovació dels estudis de postgrau en arts escèniques i acció social de l'Institut del Teatre pel curs 2022-2023.

A instància de la Gerència, aquest dictamen es retira de l'ordre del dia, per tal com cal introduir modificacions, degut a informació no prevista en el moment de formular la proposta.

7. Dictamen que proposa l'aprovació dels criteris i directrius per l'aprovació del programa d'ordenació acadèmica pel curs acadèmic 2022-2023.

També a instància de la Gerència i pels motius indicats en el punt anterior, aquest dictamen es retira de l'ordre del dia.



8. Informe de la Direcció General / Gerència:

Pren la paraula el gerent, Sr. Pérez. Exposa que, conjuntament amb la Direcció, tot l'equip directiu estan ocupats i preocupats per fer un bon trànsit institucional a tots nivells.

A través d'un itinerari esquemàtic presentat amb un PowerPoint, el gerent fonamenta la seva explicació:

bases per a una nova ordenació laboral i institucional a l'Institut del Teatre

Informe de la Gerència
15 de Juny de 2022



Institut del Teatre

Objectius

- Desplegar el projecte de la Direcció General i el Pla Estratègic 2022-2025 de l'Organisme amb polítiques que estimulin el canvi de la institució per situar-la en lloc de referència en el panorama català i internacional.
- Substituir i actualitzar els instruments d'organització per facilitar el canvi institucional, l'apertura i l'excel·lència.
- Regularitzar els processos, la ordenació laboral i acadèmica i el sistema de programació d'activitat i presa de decisions per fer-los transparents i ajustats a la legalitat vigent.
- Introduir palanques de millora del clima i del benestar per a la comunitat educativa, cultural i laboral de l'Institut

Institut del Teatre

Itinerari



Institut del Teatre

Col·lectius laborals de l'Institut del Teatre

Dins dels vigents instruments d'organització dels recursos humans a l'Institut del Teatre (plantilla i relació de llocs de treball) Fora dels instruments d'organització dels RRHH



Institut del Teatre

Dimensionament col·lectius



Institut del Teatre

Dimensionament col·lectius de personal laboral





Anàlisi de necessitats estructurals

1 ACTIVITAT DOCENT QUANTIFICADA

Hores necessàries de treball docent (lectives, de preparació i d'activitats) per:

- Exàmens/ Programes i/o itineraris formatius;
- Programes de màster;
- Obra de classe;
- Recursió laboral

Hores efectives (existents) de treball del personal docent (lectives, de preparació i d'activitats):

- Exàmens/ Programes i/o itineraris formatius;
- Programes de màster;
- Obra de classe;
- Recursió laboral

2 ACTIVITAT NO DOCENT QUANTIFICADA

Hores necessàries de treball no docent (càrrecs, encàrrecs i altres) per:

- Càrrecs;
- Encàrrecs;
- Programes i/o itineraris formatius;

Hores efectives (existents) de treball no docent (càrrecs, encàrrecs i altres) per:

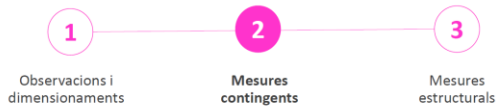
- Càrrecs;
- Encàrrecs;
- Programes i/o itineraris formatius;

3 NECESSITATS DE TREBALL ESTRUCTURAL I NO ESTRUCTURAL IDENTIFICADES

Hores suficients de treball docent i no docent de caràcter estructural

Hores mínimes de treball docent i no docent de caràcter temporal/contingent

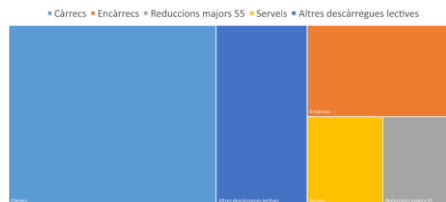
Itinerari



Canvis en els criteris i directrius del POA 2022-2023

- Reduir/suprimir les assignacions pendents. Generar dos períodes de formulació (inicial –juny- i definitiu –desembre-) per incentivar l'eficàcia del POA amb una eina de planificació de l'activitat
- Mesura puntual: Adeptar el contracte de circumstàncies de la producció com a modalitat de contractació eventual, mentre no es defineixen necessitats estructurals (EN ESTUDI)
- Suspènre l'assignació/remoció d'interinatges fins a provisió com a resultat de les diferents assignacions lectives creixents o decreixents per a tot el POA 2022-2023
- Establir un període mínim de 20 dies hàbils per impulsar contractacions d'assignacions pendents. Primer semestre de 2022: 35 decrets amb ordres verbals. A partir del curs 2022-2023: 0 decrets amb ordres verbals.

Descàrregues lectives (preliminars POA 2022-2023)

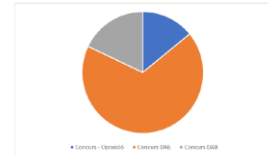


Observacions sobre l'estat actual d'ordenació laboral

- Manca d'actualització dels instruments d'ordenació: plantilla i RLLT
- Llocs de treball genèrics i adscripcions orgàniques insuficients
- Processos selectius endarrerits
- Extinció de la modalitat de contractació eventual per defecte (obra i servei)
- Assignacions/remoció d'interinatges per assignació lectiva
- Absència de reglament d'ordenació
- Planificació amb pendents (dificultats en terminis contractació laboral)
- Absència d'estudi de necessitats estructurals
- Necessitat de delimitar esferes d'acció i competència (Art. 30 f) Estatuts

Oferta pública d'estabilització personal laboral INTE

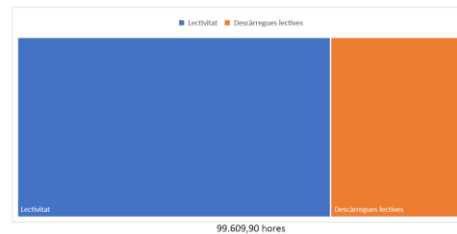
- Del grup de classificació A, subgrup A1: 70 places.
 - 70 places de tècnica superior educació
- Del grup de classificació A, subgrup A2: 6 places.
 - 1 plaça de tècnica mitjana educació
 - 5 places de tècnica mitjana (instrumentada)
- Del grup de classificació C, subgrup C1: 2 places.
 - 2 places de tècnica auxiliar especialista



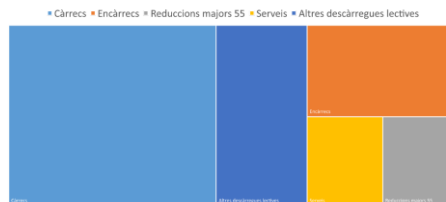
Posició no definida respecte Itinerari contractuals fora plantilla

Procediment aplicat	Sistema de provisió	Número de places
Article 9.1 del RD/2021	Concurs oposició	11
Disposició addicional 6a. Llei 20/2021	Concurs	53
Disposició addicional 6a. Llei 20/2021	Concurs	14
TOTAL PLACES		78

Estructura d'assignacions (preliminars POA 22-23)



Descàrregues lectives (preliminars POA 2022-2023)



El primer que s'ha fet, com a equip directiu ha estat abordar el marc d'ordenació laboral de l'Institut del Teatre. Tal com indica el mandat legislatiu, s'ha iniciat el procés d'estabilització laboral, la oferta pública d'estabilització del personal funcionari, dirigida i coordinada per Recursos Humans de la Diputació i l'Institut del Teatre.

La Direcció i gerència de l'IT conjuntament amb RRHH de Diputació han fet una oferta pròpia de personal laboral.

En paral·lel, des del mes de febrer, s'ha encarregat, una anàlisi de necessitats estructurals de l'IT on s'està tractant de detectar els àmbits on hi resulta més convenient.

Pren la paraula la Directora General, Sra. Ferrando fent un resum dels problemes que, indica, es van arrossegant des de l'any passat, quan va esclatar tot el tema d'assetjaments en el Diari Ara i les seves conseqüències. Comenta que tot això, explica la dura i difícil situació en la que es troben ara. Insisteix en la manca de suport polític i exterior. Ha sigut i avui dia encara ho és, molt complicat tant per l'alumnat com per el personal docent.

Actualment, se suma també tot el que comporta el procés d'estabilització de plantilla i reforma laboral.

D'altra banda hi ha tota una agenda que requereix unes mesures urgents i que cal tenir-ho en compte, com poden ser l'Adscripció a la Universitat que implica la llicència d'activitats de l'edifici, els Títols, tota la Reforma de la ESO, etc..

Pel que fa el Centres Territorials, la Sra. Ferrando informa que a la Sra. Lipi Hernández, que era la Directora del CSD, se li ha proposat que assumeixi el Centre Territorial de Vic.

La idea pels dos centres territorials es que Vic es converteixi en referència de tot el que es Educació i Acció Social, de la mateixa manera que, a Terrassa, es prioritzi l'escena digital.

Destaca també la visita de la Consellera de Cultura al MAE.

Amb tot això, la Directora General, demana ajut; suport a la Junta de Govern i sobretot una agenda de continuïtat i un seguiment de tots els temes que engloben la Institució.

Pren la paraula el Sr. Altayó que expressa tot el suport i confiança en tots els termes.

En segon lloc, agraeix la informació rebuda i sincera de la situació actual de la Institució i que el Sr. Altayó ja feia temps que demanava per poder així fer front a aquesta delicada situació. Amb tot això, expressa la seva preocupació al respecte.

D'altra banda, preocupa també que tota aquesta situació actual impliqui una certa paràlisi en allò en que l'IT ha de fer. Té dubtes de la figura sobre la qual es sustenta l'Institut del Teatre principalment, per la complexitat que té aquesta escola de formació.

Amb tot això es generen molts dubtes però considera molt important aprofitar aquesta situació de "crisi" de la configuració del POA, ordenació, etc. per intentar afinar el



màxim possible el que seria la “musculatura” troncal que sustenta el projecte pedagògic de la Institució.

Pren la paraula el Sr. Pericàs. Un cop escoltades totes les intervencions destaca la importància de fer una parcel·lació dels problemes i distingir els problemes importants dels problemes urgents. En aquests moments, un del més urgents es resoldre la qüestió laboral de contractació i després, el tema de l'ordenació i sobretot la definició del model de l'IT.

Intervé el Vicepresident. Argumenta que, el fet que l'IT se sostingui en un organisme autònom d'una administració local, ens obliga a adequar-nos al que diu la normativa de caràcter local. Tot i això, expressa el seu convenciment de que es trobarà una solució. A partir d'aquí, l'equip directiu ha d'intentar consolidar la proposta que va fer.

La Sra. Ferrando, directora general, insisteix que un dels problemes que mes preocupa es la temporalitat, de com cobrir l'agenda i trobar les solucions en els temps que tenim.

El Vicepresident intervé i indica que els temps no ho marca ni l'Institut del Teatre ni la pròpia Diputació, sinó que ho marca la llei.

Per acabar, el gerent, Sr. Toni Pérez, proposa trobar un dia per celebrar una Junta Extraordinària abans de la sessió ordinària mensual per tal d'aprovar els dictàmens pendents.

9. Precs i preguntes

No se'n formulen.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió i s'estén la present Acta, que signen el Vicepresident de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre i el Secretari que en dóna fe.
