

Registre de les activitats del tractament

Protecció de dades

Novembre 2023



**Diputació
Barcelona**

Institut del Teatre

Registre de les activitats del tractament de l'Institut del Teatre

Protecció de dades

Novembre 2023



**Diputació
Barcelona**

Institut del Teatre

Autoria
Gerència.

Edició: Novembre 2023

© Institut del Teatre. Diputació de Barcelona



Índex

1. Registre de les activitats del tractament de l'Institut del Teatre.....	6
2. Relació de tractaments en qualitat de responsable del tractament	7
3. Inventari de les activitats de tractament.....	8

1. Registre de les activitats del tractament de l'Institut del Teatre

El Registre de les activitats del tractament conté tota la informació sobre els tractaments de dades personals que duu a terme l'Institut del Teatre. La informació que ha de contenir es troba descrita a l'article 30 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. Entre altres dades inclou: quan actua com a responsable del tractament, la identificació del responsable, les finalitats del tractament, qui són els interessats, a qui se cediran dades i els terminis previstos de conservació de la informació. Segons s'estableix a l'article 31, de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en el cas d'actuar com a responsable del tractament, l'inventari també ha d'incloure la base legal que legitima cada tractament.

2. Relació de tractaments en qualitat de responsable del tractament

1. Accés a la informació pública
2. Agenda i proveïdors
3. Biblioteca, arxiu i Museu de les Arts Escèniques (MAE)
4. Contractació i convenis
5. Exercici de drets
6. Gestió de l'alumnat
7. Gestió econòmica
8. IT Dansa
9. Lloguer espais i préstec de material
10. Processos selectius
11. Promoció i difusió
12. Recursos Humans
13. Registre de documents
14. Serveis mèdics
15. Sistema Intern de Denúncies (SIDI)
16. Usuaris externs eines corporatives
17. Videovigilància i control d'accessos

3. Inventari de les activitats de tractament

Dades comunes a totes les activitats de tractament

Responsable del tractament	Institut del Teatre Plaça Margarita Xirgu, s/n 08004 Barcelona
Dades de contacte en relació amb el compliment normatiu en protecció de dades personals	rgpd@institutdelteatre.cat

1. Accés a la informació pública

Tractament	Accés a la informació pública.
Finalitats	Prestació de serveis i realització d'activitats i actuacions per part dels òrgans i les unitats administratives de l'Institut del Teatre, en exercici de les funcions derivades de les competències atribuïdes, i gestió i manteniment de les relacions institucionals.
Legitimació	<p><i>Missió duta a terme en interès públic</i> (art. 6.1.e del RGPD i art. 19 de la LOPDGDD).</p> <p><i>Obligació legal</i> (art. 6.1.c del RGPD):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Art. 6.1.c del RGPD. • Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. • Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. • Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Col·lectius	Sol·licitants d'informació. Representants legals.
Categories de dades	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, DNI o NIF, passaport, NIE, signatura manuscrita i electrònica, imatge i veu, data de naixement, sexe, edat, nacionalitat.
Cessions	Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública. APDCAT. Jutjats i tribunals.
Conservació	Es conserven durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. S'aplica el que preveu la política de gestió documental i arxiu de la Diputació de Barcelona.
Procedència	La persona interessada o el seu representant.
Mesures de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Drets	<p>Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través dels tràmits de la Seu electrònica de l'IT o bé presencialment o per correu postal a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre, ubicada a la seu de l'Institut del Teatre, a la ciutat de Barcelona: plaça Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horari: feiners de dilluns a divendres de 9 h a 14 h.</p> <p>En el cas de considerar que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o bé si el tractament de les seves dades no s'ajusta a la normativa vigent per qualsevol altra causa pot presentar una reclamació davant l'Autoritat de Catalana de Protecció de Dades.</p> <p>https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/ o https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/</p>

2. Agenda i proveïdors

Tractament	Agenda i proveïdors.
Finalitats	Mantenir i gestionar les relacions institucionals i administratives de l'Institut del Teatre.
Legitimació	<p><i>Missió duta a terme en interès públic</i> (art. 6.1.e del RGPD i art. 19 del LOPDGGDD), en el cas del personal al servei de les administracions públiques i dels seus electes.</p> <p><i>Relació contractual</i> (art. 6.1.b del RGPD), en el cas dels proveïdors.</p> <p><i>Consentiment</i> (art. 6.1.a del RGPD), en el cas de les dades recollides a través de formularis o subscripció a butlletins.</p>
Col·lectius	Persones relacionades amb la Diputació de Barcelona: representants de proveïdors (directius, comercials, personal tècnic), tècnics d'altres administracions, càrrecs públics i electes, persones físiques que tenen relació amb l'Institut del Teatre i els seus representants.
Categories de dades	<p>Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, DNI o NIF, signatura manuscrita i electrònica, imatge i veu, data de naixement i sexe, adreça postal i electrònica.</p> <p>Dades acadèmiques i professionals: professió, pertinença a col·legis o associacions professionals, càrrec.</p> <p>Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</p>
Cessions	<p>Al directori públic del Portal de Transparència de l'Institut del Teatre.</p> <p>Tribunals i jutjats.</p>
Conservació	Es conserven durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poden derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. S'aplica el que preveu la política de gestió documental i arxiu de la Diputació de Barcelona.
Procedència	La persona interessada, tercers.
Mesures de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control

de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

Drets	<p>Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través dels tràmits de la Seu electrònica de l'IT o bé presencialment o per correu postal a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre, ubicada a la seu de l'Institut del Teatre, a la ciutat de Barcelona: plaça Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horari: feiners de dilluns a divendres de 9 h a 14 h.</p> <p>En el cas de considerar que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o bé si el tractament de les seves dades no s'ajusta a la normativa vigent per qualsevol altra causa pot presentar una reclamació davant l'Autoritat de Catalana de Protecció de Dades.</p> <p>https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/ o https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/</p>
--------------	---

3. Biblioteca, arxiu i Museu de les Arts Escèniques (MAE)

Tractament	Biblioteca, arxiu i MAE.
Finalitats	<p>Gestió dels usuaris i serveis de préstecs de la Biblioteca.</p> <p>Cessió de materials del MAE.</p> <p>Temporada teatral a Catalunya, directori d'arts escèniques, dramaturgia catalana contemporània.</p>
Legitimació	<i>Missió duta a terme en interès públic (art. 6.1.e del RGPD).</i>
Col·lectius	Usuaris del servei de consulta i préstec.
Categories de dades	Nom i cognoms; DNI; adreça postal o electrònica; número de registre de personal.
Cessions	Tribunals i jutjats.
Conservació	Es conserven durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poden derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. S'aplica el que preveu la política de gestió documental i arxiu de la Diputació de Barcelona.
Procedència	La persona interessada.

Mesures de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equips on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
-----------------------------	---

Drets	Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través dels tràmits de la Seu electrònica de l'IT o bé presencialment o per correu postal a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre, ubicada a la seu de l'Institut del Teatre, a la ciutat de Barcelona: plaça Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horari: feiners de dilluns a divendres de 9 h a 14 h.
--------------	---

En el cas de considerar que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o bé si el tractament de les seves dades no s'ajusta a la normativa vigent per qualsevol altra causa pot presentar una reclamació davant l'Autoritat de Catalana de Protecció de Dades.

https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/ o https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/

4. Contractació i convenis

Tractament	Contractació i convenis.
-------------------	--------------------------

Finalitats	Gestionar els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Institut del Teatre; relacionar-se amb proveïdors i contractistes, i tramitar la formalització dels convenis de col·laboració administrativa. Gestió de donacions.
-------------------	--

Legitimació	<i>Missió duta a terme en interès públic</i> (art. 6.1.e del RGPD i art. 19 de la LOPDGDD).
--------------------	---

Obligació legal (art.6.1.c del RGPD):

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Llei 40/2015, de Règim jurídic del sector públic.
-

Col·lectius Persones relacionades amb l'Institut del Teatre: representants de proveïdors, contractistes i interlocutors d'altres administracions públiques.

Persones que signen els convenis i contractes en què participa l'Institut del Teatre.

Categories de dades Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, DNI o NIF, signatura manuscrita i electrònica, imatge. Dades acadèmiques i professionals: currículum, càrrec. Apte o no apte per a desenvolupar l'activitat (per exemple, el certificat negatiu de penals per al treball amb menors). Dades d'informació comercial: activitats i negocis.

Cessions Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya. Portal de transparència. AEAT. Tribunals i jutjats.

Conservació Es conserven durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poden derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. S'aplica el que preveu la política de gestió documental i arxiu de la Diputació de Barcelona.

Procedència La persona interessada.

Mesures de seguretat Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

Drets Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través dels tràmits de la Seu electrònica de l'IT o bé presencialment o per correu postal a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre, ubicada a la seu de l'institut del Teatre a la ciutat de Barcelona: plaça Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horari: feiners de dilluns a divendres de 9h a 14 h.

En el cas de considerar que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o bé si el tractament de les seves dades no s'ajusta a la normativa vigent per qualsevol altra causa pot presentar reclamació davant l'Autoritat de Catalana de Protecció de Dades.

https://apdc.cat/gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/ o https://apdc.cat/gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/

5. Exercici de drets

Tractament	Exercici de drets.
Finalitats	Gestionar les peticions i donar resposta a les sol·licituds d'exercici de drets.
Legitimació	<i>Obligació legal</i> (art.6.1.c del RGPD): <ul style="list-style-type: none">• Art. 12, 15 a 22 RGPD i art. 12 a 18 LOPDGDD.
Col·lectius	Persones interessades i els seus representants.
Categories de dades	Dades identificatives: nom i cognoms, document d'identitat, domicili, correu electrònic, telèfon, signatura electrònica o manuscrita, exercici sol·licitat i resposta.
Cessions	A l'APDCAT en el cas que aquesta ho sol·liciti durant la tramitació d'un expedient de tutela d'exercici de drets.
Conservació	Es conserven durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poden derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. S'aplica el que preveu la política de gestió documental i arxiu de la Diputació de Barcelona.
Procedència	La persona interessada o el seu representant.
Mesures de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Drets	<p>Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través dels tràmits de la Seu electrònica de l'IT o bé presencialment o per correu postal a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre, ubicada a la seu de l'institut del Teatre, a la ciutat de Barcelona: plaça Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horari: feiners de dilluns a divendres de 9 h a 14 h.</p> <p>En el cas de considerar que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o bé si el tractament de les seves dades no s'ajusta a la normativa vigent per qualsevol altra causa,</p>

pot presentar reclamació davant l'Autoritat de Catalana de Protecció de Dades.

https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/ o https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/

6. Gestió de l'alumnat

Tractament	Gestió de l'alumnat.
Finalitats	<p>Gestió dels alumnes matriculats.</p> <p>Gestió de la inscripció dels candidats a les proves d'accés a l'Institut del Teatre.</p> <p>Control i seguiment de l'estat del procés d'homologació dels estudis no reglats sol·licitats pels alumnes al <i>Ministerio de Educación, Cultura y Deporte</i>, i control de les titulacions demanades.</p> <p>Gestió dels integrants i dels continguts del projecte FIRCTE (Programa Leonardo da Vinci de la UE).</p> <p>Gestió dels expedients dels alumnes que participen en el programa ERASMUS a l'Institut del Teatre</p> <p>Servei a Graduats, Talent IT, Inserció laboral, ajuts, premis, beques, difusió, promoció, reserves d'espais, formació.</p>
Legitimació	<p><i>Consentiment</i> (art. 6.1.a del RGPD)</p> <p><i>Missió duta a terme en interès públic</i> (art. 6.1.e del RGPD).</p>
Col·lectius	<p>Alumnes</p> <p>Representants</p>
Categories de dades	Dades identificatives: nom i cognoms; adreça postal i electrònica; telèfon, edat, data de naixement, sexe, lloc de naixement, document d'identitat, signatura manual i electrònica; historial acadèmic: formació i titulacions.
Cessions	<p>Als representants dels menors.</p> <p>A l'agència de viatges.</p> <p>A l'entitat que gestiona el programa Erasmus a l'Estat espanyol que és el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).</p>

La gestió de la mobilitat es farà a través de la coordinadora Erasmus.

Comunicacions de dades a entitats de dret públic: a les administracions educatives per a gestionar l'acció educativa i orientadora, (Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació), i a les administracions i entitats públiques que tinguin competències en matèria de protecció de menors i adolescents, serveis socials i protecció de la salut (Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència). Les dades també se cediran amb finalitats estadístiques.

Conservació

Es conserven durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. S'aplica el que preveu la política de gestió documental i arxiu de la Diputació de Barcelona.

Procedència

Del propi interessat o dels seu representant.

Mesures de seguretat

Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

Drets

Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través dels tràmits de la Seu electrònica de l'IT o bé presencialment o per correu postal a l'Oficina d'assistència en matèria de registre, ubicada a la seu de l'Institut del Teatre, a la ciutat de Barcelona: plaça Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horari: feiners de dilluns a divendres de 9 h a 14 h.

En el cas de considerar que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o bé si el tractament de les seves dades no s'ajusta a la normativa vigent per qualsevol altra causa pot presentar reclamació davant l'Autoritat de Catalana de Protecció de Dades.

https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/
o https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/

7. Gestió econòmica

Tractament	Gestió econòmica.
Finalitats	<p>Gestionar les activitats econòmiques, comptables i de contractació administrativa de les àrees de l'Institut del Teatre, com ara comandes i pagaments; la tresoreria; efectuar la fiscalització, i gestionar els aspectes econòmics de l'administració de finques (lloguers, cementiri, gual...), patrimoni, inventari de bens, assegurances i accidents, subvencions i cobrament de preus públics de competència de l'Institut del Teatre. Fer el seguiment de la despesa i dels ingressos.</p> <p>Impostos: retenció IRPF professors i col·laboradors, ICIO, cementiri, gual.</p> <p>Aportacions plans de pensions.</p> <p>Gestió dels proveïdors de l'Institut del Teatre: ordres de pagament del serveis oferts, ofertes.</p>
Legitimació	<p><i>Missió duta a terme en interès públic</i> (art. 6.1.e del RGPD i art. 19 de la LOPDGDD).</p> <p><i>Relació contractual o mesures pre-contractuals</i> (art. 6.1.b del RGPD).</p> <p><i>Obligació legal</i> (art. 6.1.c del RGPD):</p> <ul style="list-style-type: none">• Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.• Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.• Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.• Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.• Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.• Pla general de comptabilitat pública en relació amb la disposició final primera de la Llei 16/2010, de 4 de juliol.• Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.• Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.• Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
Col·lectius	Creditors i deutors que hi estan vinculats (proveïdors, beneficiaris de subvencions, licitadors...).
Categories de dades	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, DNI o NIF.

	<p>Signatura manuscrita i signatura electrònica.</p> <p>Dades acadèmiques i professionals: currículum.</p> <p>Dades de detall d'ocupació: lloc de treball, TC2, RLC i RNT.</p> <p>Dades econòmic-financeres i d'assegurances: dades bancàries, solvència econòmica, embargament (S/N).</p> <p>Dades d'informació comercial: serveis prestats, període de contractació i dades referides a la solvència tècnica.</p>
Cessions	<p>Entitats financeres.</p> <p>Administració tributària.</p> <p>Sindicatura de Comptes.</p> <p>Registre públic de contractes i subvencions.</p> <p>Publicació a la Seu electrònica en compliment de les obligacions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.</p>
Conservació	<p>Es conserven durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. S'aplica el que preveu la política de gestió documental i arxiu de la Diputació de Barcelona.</p>
Procedència	<p>La persona interessada o el representant de la persona jurídica.</p>
Mesures de seguretat	<p>Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</p>
Drets	<p>Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través dels tràmits de la Seu electrònica de l'IT o bé presencialment o per correu postal a l'Oficina d'assistència en matèria de registre, ubicada a la seu de l'Institut del Teatre, a la ciutat de Barcelona: plaça Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horari: feiners de dilluns a divendres de 9 h a 14 h.</p> <p>En el cas de considerar que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o bé si el tractament de les seves dades no s'ajusta a la normativa vigent per qualsevol altra causa</p>

pot presentar reclamació davant l'Autoritat de Catalana de Protecció de Dades.

https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/ o
https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/

8. IT Dansa

Tractament	IT Dansa.
Finalitats	Gestió de la Jove Companyia de dansa de l'Institut del Teatre: accés, audició, equip de ballarins, renúncies de ballarins.
Legitimació	<i>Missió duta a terme en interès públic</i> (art. 6.1.e del RGPD i art. 19 de la LOPDGDD).
Col·lectius	Alumnes, graduats i col·laboradors
Categories de dades	Dades identificatives: nom i cognoms; adreça postal i electrònica; data de naixement, sexe, lloc de naixement, document d'identitat, signatura manuscrita i electrònica, nacionalitat. historial acadèmic: formació i titulacions; experiència professional.
Cessions	Entitats que gestionen la programació d'actuacions (programadors). Agències de gestió de companyies i espectacles.
Conservació	Es conserven durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. S'aplica el que preveu la política de gestió documental i arxiu de la Diputació de Barcelona.
Procedència	La persona interessada.
Mesures de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

Drets	<p>Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través dels tràmits de la Seu electrònica de l'IT o bé presencialment o per correu postal a l'Oficina d'assistència en matèria de registre, ubicada a la seu de l'Institut del Teatre, a la ciutat de Barcelona: plaça Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horari: feiners de dilluns a divendres de 9 h a 14h.</p> <p>En el cas de considerar que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o bé si el tractament de les seves dades no s'ajusta a la normativa vigent per qualsevol altra causa pot presentar una reclamació davant l'Autoritat de Catalana de Protecció de Dades.</p> <p>https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/ o https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/</p>
--------------	--

9. Lloguer espais i préstec de material

Tractament	Lloguer espais i préstec de material.
Finalitats	Gestionar els recursos materials, cessió d'escenografia, i espais de l'Institut del Teatre.
Legitimació	<i>Missió duta a terme en interès públic</i> (art. 6.1.e del RGPD i art. 19 de la LOPDGDD).
Col·lectius	Alumnes, graduats, col·laboradors i sol·licitants en general.
Categories de dades	<p>Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, DNI o NIF, signatura manuscrita i signatura electrònica.</p> <p>Dades de col·locació: lloc de treball.</p>
Cessions	Companyies asseguradores. Cossos de seguretat i òrgans judicials.
Conservació	Es conserven durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poden derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. S'aplica el que preveu la política de gestió documental i arxiu de la Diputació de Barcelona.
Procedència	La persona interessada.

Mesures de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
-----------------------------	--

Drets	Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través dels tràmits de la Seu electrònica de l'IT o bé presencialment o per correu postal a l'Oficina d'assistència en matèria de registre, ubicada a la seu de l'Institut del Teatre, a la ciutat de Barcelona: plaça Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horari: feiners de dilluns a divendres de 9 h a 14 h.
--------------	---

En el cas de considerar que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o bé si el tractament de les seves dades no s'ajusta a la normativa vigent per qualsevol altra causa pot presentar una reclamació davant l'Autoritat de Catalana de Protecció de Dades.

https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/
o https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/

10. Processos selectius

Tractament	Processos selectius.
-------------------	----------------------

Finalitats	Manteniment de la borsa de treball, tramitació de plans d'ocupació i convocatòries de selecció de personal i provisió de llocs
-------------------	--

Legitimació	<p><i>Missió duta a terme en exercici de poders públics</i> (art. 6.1.e del RGPD).</p> <p><i>Relació contractual o mesures pre-contractuals</i> (art. 6.1.b del RGPD).</p> <p><i>Consentiment</i> (art. 6.1.a del RGPD).</p> <p><i>Obligació legal</i> (art. 6.1.c del RGPD):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.
--------------------	---

	<ul style="list-style-type: none">• Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
Col·lectius	Participants en processos de selecció i provisió de llocs de treball.
Categories de dades	Dades identificatives: nom complert, adreça, telèfon, correu-e, signatura manuscrita/signatura electrònica, nacionalitat, data de naixement; dades formatives: titulació, activitats formatives realitzades; dades d'ocupació: experiència, lloc de treball, categoria, funcions.
Cessions	<p>Publicació als butlletins i diaris oficials (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).</p> <p>Publicació a la pàgina web de l'Institut del Teatre dels tràmits del procés de selecció, d'acord amb la normativa de transparència.</p> <p>Les persones que hi accedeixen per aplicació del principi de publicitat activa (Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).</p>
Conservació	Es conserven durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poden derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. S'aplica el que preveu la política de gestió documental i arxiu de la Diputació de Barcelona.
Procedència	La persona interessada.
Mesures de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Drets	<p>Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través dels tràmits de la Seu electrònica de l'IT o bé presencialment o per correu postal a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre, ubicada a la seu de l'Institut del Teatre, a la ciutat de Barcelona: plaça Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horari: feiners de dilluns a divendres de 9 h a 14 h.</p> <p>En el cas de considerar que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o bé si el</p>

tractament de les seves dades no s'ajusta a la normativa vigent per qualsevol altra causa, pot presentar una reclamació davant l'Autoritat de Catalana de Protecció de Dades

https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/
o https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/

11. Promoció i difusió

Tractament	Promoció i difusió.
Finalitats	<p>Gestionar activitats institucionals, protocol·làries i administratives de promoció i difusió relacionades amb les competències de l'Institut del Teatre i de les seves Escoles. Gestió de premis: Adrià Gual, de Dansa...</p> <p>Col·laboració amb els programadors per a col·laboracions i programacions d'espectacles de la companyia de l'IT Dansa.</p> <p>Gestió dels usuaris dels centres de documentació especialitzada.</p> <p>Edició de butlletins.</p> <p>Gestió de les Xarxes socials.</p>
Legitimació	<p><i>Consentiment</i> (art. 6.1.a del RGPD)</p> <p><i>Relació contractual o mesures pre-contractuals</i> (art. 6.1.b del RGPD)</p> <p><i>Missió de caràcter públic</i> (art. 6.1.e del RGPD)</p>
Col·lectius	<p>Càrrecs públics, personal al servei d'altres administracions públiques, usuaris d'activitats. Alumnes i artistes (premis). Tercers.</p> <p>Col·lectiu de persones relacionades amb la dramaturgia catalana i el banc de dades de l'espectacle en viu.</p> <p>Representants i/o treballadors de mitjans de comunicació i dels mitjans gràfics.</p>
Categories de dades	<p>Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, DNI o NIF, signatura manuscrita i signatura electrònica, imatge i veu. Dades acadèmiques i professionals: pertinença a col·legis o associacions professionals, formació i titulacions Dades de detall d'ocupació: càrrec, lloc de treball, institució a la qual pertany. Dades econòmiques: ingressos i rendes, dades bancàries.</p>

Cessions	<p>Entitats que cedeixen les instal·lacions per a desenvolupar les activitats, quan és necessari per motius de seguretat.</p> <p>Asseguradores, si escau.</p> <p>En certs casos, segons s'indica a les bases, es poden publicar al web o a les xarxes socials de l'Institut del Teatre i cedir-se als mitjans de comunicació el nom i cognoms dels ponents, participants i guanyadors, com també imatges que il·lustren les activitats.</p> <p>En compliment de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es publicaran els noms i cognoms dels guanyadors de premis.</p> <p>En el cas de premis amb remuneració econòmica, les dades personals dels guanyadors seran comunicades a les entitats financeres, l'AEAT i la Sindicatura de Comptes.</p> <p>En el cas d'espectacles de l'IT Dansa als programadors.</p>
Conservació	<p>Es conserven durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poden derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. S'aplica el que prevegi la política de gestió documental i arxiu de la Diputació de Barcelona.</p>
Procedència	<p>La persona interessada.</p>
Mesures de seguretat	<p>Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</p>
Drets	<p>Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través dels tràmits de la Seu electrònica de l'IT o bé presencialment o per correu postal a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre, ubicada a la seu de l'Institut del Teatre, a la ciutat de Barcelona: plaça Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horari: feiners de dilluns a divendres de 9 h a 14 h.</p> <p>En el cas de considerar que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o bé si el tractament de les seves dades no s'ajusta a la normativa vigent per qualsevol altra causa pot presentar una reclamació davant l'Autoritat de Catalana de Protecció de Dades.</p>

https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/
 o https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/

12. Recursos Humans

Tractament	Recursos Humans.
Finalitats	<p>Gestionar el personal adscrit o que es relaciona amb l'Institut del Teatre (en actiu o no) en els casos següents: selecció de personal, provisió de llocs de treball, contractació, nomenaments, gestió de nòmines i complements retributius, indemnitzacions per raons de servei, control horari i gestió de la jornada laboral, antiguitat, absències, permisos i llicències, vacances, prevenció de riscos laborals, investigació d'accidents de treball i malalties professionals, gestió d'assegurances, ajuts i prestacions socials, situacions administratives o laborals, incompatibilitats, Seguretat Social, control laboral, règim disciplinari, formació, gestió de procediments administratius i judicials, plans de pensions, gestió de l'activitat sindical a l'Institut de Teatre, gestió dels serveis de comunicació i obtenció d'estadístiques.</p> <p>Gestió d'usuaris, comunicacions certificacions i usuaris eines de l'AOC, etc.</p>
Legitimació	<p><i>Missió duta a terme en exercici de poders públics</i> (art. 6.1.e del RGPD).</p> <p><i>Relació contractual o mesures pre-contractuals</i> (art. 6.1.b del RGPD).</p> <p>Consentiment (art. 6.1.a del RGPD).</p> <p><i>Obligació legal</i> (art. 6.1.c del RGPD):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors. • Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic. • Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. • Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
Col·lectius	Personal adscrit a l'Institut del Teatre i resta de personal al seu servei en qualsevol situació, com ara comissió de serveis o jubilació, familiars i representants legals.

Categories de dades	<p>Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, DNI o NIF, número de registre de personal, data de naixement, signatura manuscrita i electrònica, nacionalitat. Imatge i veu</p> <p>Dades acadèmiques i professionals: currículum i historial laboral, activitats formatives realitzades; dades d'ocupació: experiència, lloc de treball, categoria, funcions.</p> <p>Dades de detall d'ocupació: lloc de treball, categoria, grau, càrrec; TC2, RLC i RNT.</p> <p>Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries, solvència econòmica.</p> <p>Dades professionals: serveis prestats, període de contractació i dades referides a la solvència tècnica.</p> <p>Dades de salut: discapacitats, accidents de treball i malalties professionals.</p> <p>Dades d'afiliació sindical i infraccions administratives (nòmimes).</p>
Cessions	<p>Entitats financeres.</p> <p>Administració tributària.</p> <p>Tresoreria de la Seguretat Social (Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social).</p> <p>En compliment de les obligacions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, publicació a la Seu electrònica dels resultats dels processos selectius i dels nomenaments, i dels membres dels tribunals de selecció i provisió de llocs de treball.</p> <p>En els nomenaments per publicitat al BOPB i del BOE (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).</p> <p>Comunicació interna del personal que es jubila i les defuncions de personal en actiu.</p> <p>Empreses de formació.</p> <p>AOC per l'emissió de certificats de representació i usuaris d'eines.</p>
Conservació	<p>Es conserven durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es pot derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. S'aplica el que prevegi la política de gestió documental i arxiu de la Diputació de Barcelona.</p>
Procedència	<p>La persona interessada.</p>

Mesures de seguretat Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

Drets Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través dels tràmits de la Seu electrònica de l'IT o bé presencialment o per correu postal a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre, ubicada a la seu de l'Institut del Teatre, a la ciutat de Barcelona: plaça Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horari: feiners de dilluns a divendres de 9 h a 14 h.

En el cas de considerar que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o bé si el tractament de les seves dades no s'ajusta a la normativa vigent per qualsevol altra causa pot presentar una reclamació davant l'Autoritat de Catalana de Protecció de Dades

https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/
 o https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/

13. Registre de documents

Tractament Registre de documents.

Finalitats Gestionar, controlar i garantir la constància de l'entrada i sortida de documents que tinguin com a destinatari o emissor l'Institut del Teatre.

Legitimació *Missió duta a terme en interès públic* (art. 6.1.e del RGPD i art. 19 de la LOPDGDD).

Obligació legal (art. 6.1.c del RGPD):

- Art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
-

Col·lectius La persona interessada o el representant legal de persona física o jurídica.

Categories de dades	<p>Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, DNI o NIF, signatura manuscrita/signatura electrònica.</p> <p>Altres dades: dades de la sol·licitud o petició.</p>
Cessions	<p>Altres administracions públiques competents en la matèria o destinatàries de la sol·licitud, en virtut del que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015.</p>
Conservació	<p>Es conserven durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. S'aplica el que preveu la política de gestió documental i arxiu de la Diputació de Barcelona.</p>
Procedència	<p>La persona interessada.</p>
Mesures de seguretat	<p>Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</p>
Drets	<p>Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través dels tràmits de la Seu electrònica de l'IT o bé presencialment o per correu postal a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre, ubicada a la seu de l'Institut del Teatre, a la ciutat de Barcelona: plaça Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horari: feiners de dilluns a divendres de 9 h a 14 h.</p> <p>En el cas de considerar que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o bé si el tractament de les seves dades no s'ajusta a la normativa vigent per qualsevol altra causa pot presentar una reclamació davant l'Autoritat de Catalana de Protecció de Dades.</p> <p>https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/ o https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/</p>

14. Serveis mèdics

Tractament	Serveis mèdics.
Finalitats	<p>Gestió del servei mèdic, seguiment i control de les consultes, i vigilància de la salut dels alumnes.</p> <p>Control i seguiment de l'evolució dels alumnes que estan en situació de reforç pedagògic, suport psicològic o preparació física.</p> <p>Valoració de l'estat físic i psicològic per a les proves d'accés a l'Institut del Teatre.</p>
Legitimació	<p><i>Consentiment</i> (art. 6.1.a.del RGPD), categories especials de dades (art.9.2.a del RGPD)</p> <p><i>Obligació legal</i> (art. 6.1.c del RGPD):</p> <ul style="list-style-type: none"> Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent a la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica. <p><i>Missió duta a terme en interès públic</i> (art. 6.1.e del RGPD).</p>
Col·lectius	Alumnes, membres de l'IT Dansa
Categories de dades	Dades identificatives: nom i cognoms; document d'identitat; adreça postal o electrònica; telèfon; signatura manuscrita/signatura electrònica; dades familiars i de l'entorn familiar; dades psicològiques de l'alumne; dades de salut; resultats i evolució de l'alumne.
Cessions	Als representants dels menors.
Conservació	Es conserven durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. S'aplica el que preveu la política de gestió documental i arxius de la Diputació de Barcelona.
Procedència	La persona interessada o el seu representant.
Mesures de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix,

s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

Drets	<p>Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través dels tràmits de la Seu electrònica de l'IT o bé presencialment o per correu postal a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre, ubicada a la seu de l'Institut del Teatre, a la ciutat de Barcelona: plaça Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horari: feiners de dilluns a divendres de 9 h a 14 h.</p> <p>En el cas de considerar que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o bé si el tractament de les seves dades no s'ajusta a la normativa vigent per qualsevol altra causa pot presentar una reclamació davant l'Autoritat de Catalana de Protecció de Dades.</p> <p>https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/ o https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/</p>
--------------	---

15. Sistema Intern de Denúncies (SIDI)

Tractament	Sistema Intern de Denúncies
Finalitats	Gestió i tramitació del Sistema Intern d'Informació previst a la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció (LPI) (art. 1 i 5 de l'LPI).
Legitimació	<p><i>Obligació legal</i> (art. 6.1.c del RGPD):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Art. 30.2 i 30.3 de la LPI. • Art. 24 de l'LOPDGDD. <p>Tractament necessari per <i>raons d'un interès públic essencial</i>: categories especials de dades (art. 30.5 LPI Art. 9.2.g del RGPD).</p>
Col·lectius	Persones incloses en l'àmbit personal d'aplicació de l'LPI (art. 3), persones afectades, tercers que s'esmentin a la comunicació d'informació o a l'expedient (art. 33.2 de l'LPI)
Categories de dades	Dades identificatives (nom i correu-e), dades ordinàries i categories especials de dades comunicades i recollides als expedients tramitats al SIDI. No es recopilaran dades personals la pertinència de les quals no resulti manifesta per tractar una

informació específica. Si es recopilen per accident, s'han d'eliminar sense dilació indeguda (art. 29 de l'LPI).

Cessions

Els òrgans i centres directius que siguin competents quan resulti necessari per a l'adopció de mesures correctores a cada entitat o la tramitació dels procediments sancionadors, disciplinaris o penals (art. 32.2 de l'LPI). Es garanteix la confidencialitat de la identitat de l'informant i dels tercers esmentats a la comunicació (art. 5.2.b, 31.2 i 33.2 de l'LPI). La identitat de l'informant només pot ser comunicada a l'autoritat judicial, al ministeri fiscal o a l'autoritat administrativa competent en el marc d'una investigació penal, disciplinària o sancionadora (art. 33.3 de l'LPI). No es preveuen altres cessions que les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades.

Conservació

Es conserven durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poden derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. S'aplicarà el que prevegi la política de gestió documental i arxiu de la Diputació de Barcelona.

Procedència

La persona interessada, denunciant.

Mesures de seguretat

Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

Drets

Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través dels tràmits de la Seu electrònica de l'IT o bé presencialment o per correu postal a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre, ubicada a la seu de l'Institut del Teatre, a la ciutat de Barcelona: plaça Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horari: feiners de dilluns a divendres de 9 h a 14 h.

En el cas de considerar que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o bé si el tractament de les seves dades no s'ajusta a la normativa vigent per qualsevol altra causa pot presentar una reclamació davant l'Autoritat de Catalana de Protecció de Dades.

16. Usuaris externs eines corporatives

Tractament	Usuaris externs eines corporatives.
Finalitats	Gestionar els usuaris externs amb accés als sistemes i a les eines corporatives de l'Institut del Teatre.
Legitimació	<i>Obligació legal</i> (art. 6.1.c del RGPD): <ul style="list-style-type: none">• Disposició adicional primera LOPDGDD.
Col·lectius	Personal propi i extern que accedeix als sistemes d'informació de l'Institut del Teatre.
Categories de dades	Dades identificatives: nom complet, telèfon, correu-e, lloc de treball, usuari, contrasenya.
Cessions	No se n'han previst.
Conservació	Es conserven durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. S'aplica el que preveu la política de gestió documental i arxiu de la Diputació de Barcelona.
Procedència	La persona interessada.
Mesures de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Drets	<p>Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través dels tràmits de la Seu electrònica de l'IT o bé presencialment o per correu postal a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre, ubicada a la seu de l'Institut del Teatre, a la ciutat de Barcelona: plaça Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horari: feiners de dilluns a divendres de 9 h a 14 h.</p> <p>En el cas de considerar que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o bé si el tractament de les seves dades no s'ajusta a la normativa vigent</p>

per qualsevol altra causa pot presentar una reclamació davant l'Autoritat de Catalana de Protecció de Dades.

https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/
o https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/

17. Videovigilància i control d'accessos

Tractament	Videovigilància i control d'accessos.
Finalitats	<p>Controlar els accessos (registre i control) i la seguretat de les persones (treballadors, alumnes i de qualsevol altra persona que hi accedeixi), bens, dependències, edificis i recintes de l'Institut del Teatre per mitjà de personal de seguretat i sistemes de videovigilància.</p> <p>Controlar el personal laboral extern per a examinar la qualitat dels serveis prestats en àmbits com la seguretat, la neteja o altres serveis prestats presencialment per personal aliè a l'Institut del Teatre.</p>
Legitimació	<p><i>Missió de caràcter públic</i> (art. 6.1.e del RGPD): En l'àmbit de les seves competències, d'acord amb el que estableixen l'art. 36 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local i la normativa específica de protecció de dades respecte al control d'accés als edificis.</p> <p><i>Obligació legal</i> (art. 6.1.c del RGPD):</p> <ul style="list-style-type: none">• Llei 5/2014, de seguretat privada.
Col·lectius	<p>Personal propi i extern que presta servei a les seus de l'Institut del Teatre.</p> <p>Vehicles de ciutadans, de personal propi i extern que accedeixen als recintes.</p> <p>Persones físiques o representants de persones jurídiques que accedeixen a les seus de l'Institut del Teatre per a fer gestions diverses.</p> <p>Assistents a activitats organitzades als diferents espais de l'Institut (activitats escèniques, exposicions, jornades...).</p>
Categories de dades	Control d'accessos: DNI o NIF / document identificatiu, nom i cognoms, dades de representació, matrícula i dades identificatives del vehicle, imatge, data i hora en què es capta la imatge.

Cessions Les dades personals no se cedeixen a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment, si no és que, per motiu d'una denúncia, s'hagin de facilitar als cossos de seguretat, o si ho autoritza una llei.

Conservació Màxim d'un mes des de la captació. Només es podran bloquejar quan puguin servir com a prova d'un delictes fins que l'autoritat policial o judicial n'hagi de fer-ne ús, per a l'atenció de les possibles responsabilitat nascudes del tractament, durant el termini de prescripció d'aquestes. Un cop transcorregut el termini haurà de procedir-se a la supressió

Procedència La persona interessada.

Mesures de seguretat Les imatges són tractades exclusivament per personal d'empreses de seguretat encarregades del tractament.

Drets Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través dels tràmits de la Seu electrònica de l'IT o bé presencialment o per correu postal a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre, ubicada a la seu de l'Institut del Teatre, a la ciutat de Barcelona: plaça Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horari: feiners de dilluns a divendres de 9 h a 14 h.

En el cas de considerar que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o bé si el tractament de les seves dades no s'ajusta a la normativa vigent per qualsevol altra causa pot presentar una reclamació davant l'Autoritat de Catalana de Protecció de Dades.

https://apdcatt.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/
o https://apdcatt.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/



**Diputació
Barcelona**

| **Institut del Teatre**

Plaça Margarida Xirgu, s/n
08004 Barcelona
T. 932 273 900
<https://www.institutdelteatre.cat/>