

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DEL MORELL

ANUNCI pel qual s'exposa al públic l'aprovació inicial del Reglament regulador del servei de Central d'Utensilis d'Ajudes Tècniques.

El Ple de l'Ajuntament del Morell, en sessió ordinària de 25 de juliol de 2024, ha aprovat inicialment el Reglament regulador del servei de Central d'utensilis d'ajudes tècniques.

De conformitat amb el que preveu l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya en concordança amb el que disposa l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el Reglament queda exposat al públic pel termini de 30 dies, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí oficial de la província de Tarragona o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, prenent com a referència l'última d'aquestes publicacions, per a què els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que considerin convenients.

En cas de no presentar-se reclamacions o suggeriments durant l'indicat termini, l'acord inicial esdevindrà definitiu, tal com preveu l'article 178.1.c) de l'esmentat Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i també amb el que disposa l'article 65.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, podent llavors els interessats presentar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos.

El Morell, 26 de juliol de 2024

Eloi Calbet Ferran

Alcalde

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI DE CENTRAL D'UTENSILIS D'AJUDES TÈCNIQUES

ÍNDEX

Exposició de motius

Article 1. Objecte

Article 2. Definicions

Article 3. Objectiu general i objectius específics

Article 4. Persones beneficiàries

Article 5. Dotació del fons material

Article 6. Sol·licituds i gestió

Article 7. Gestió de la Central d'utensilis d'ajuda

CVE-DOGC-A-24212110-2024

Article 8. Fiança

Article 9. Criteris d'accés

Article 10. Drets i deures de les persones usuàries

Article 11. Règim sancionador

Article 12. Tipificació d'infraccions

Article 13. Sancions

Article 14. Memòria i avaluació

Disposició addicional primera. Normativa supletòria

Disposició addicional. Llenguatge no sexista

Disposició final única

ANNEX 1. Sol·licitud de material

ANNEX 2. Document de cessió. Lliurament i recepció de material

ANNEX 3. Document de donació

ANNEX 4. Diagrama de flux

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials en el seu article 20 reconeix com a prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 i que són les d'assegurar el dret a les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida, mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones. També es pretén aconseguir, mitjançant les actuacions, els programes transversals, els projectes comunitaris i les prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques que estableix la Cartera de Serveis.

La Regidoria de Benestar Social, Família i Gent Gran es planteja la necessitat de la creació i ordenació d'una central de recollida i de préstec d'utensilis d'ajudes tècniques per tal de regular l'adquisició i la cessió correcta de material per tal de donar resposta a les necessitat del nombre creixent de persones amb dependència. És important que les persones tinguin un recurs on se'ls pugui facilitar l'ajut tècnic necessari i l'assessorament professional per continuar amb l'atenció més idònia.

És per això que s'acorda la creació d'una Central d'utensilis d'ajudes tècniques que, en la modalitat de préstec, deixarà tot un seguit d'aparells a les persones amb manca d'autonomia per a millorar la seva qualitat de vida.

L'ús que se li dona a aquests tipus d'aparells és temporal, per això s'aposta per a una reutilització del material, a través de la donació i el préstec, sense descartar la compra d'utensilis nous.

L'Ajuntament del Morell té competència en aquests àmbits de conformitat amb els títols habilitants continguts a l'article 84.2.m) de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, a l'article 25.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i a l'article 66.3.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest Reglament és establir el funcionament i procés de cessió temporal en préstec d'utensilis d'ajuda ortopèdica, sanitària i anàloga a persones que tinguin mancances en alguna/es activitats bàsiques i instrumentals de la vida diària, i que resideixin a algun dels municipis que conformen l'àrea bàsica de salut (ABS) del Morell.

Es tracta de disposar i proporcionar tot un seguit d'aparells a les persones amb manca d'autonomia física, i a les seves famílies, per tal de compensar i/o facilitar les funcions diàries afectades i millorar la seva qualitat de vida.

Article 2. Definicions

Als efectes d'aquest Reglament, s'estableixen les següents definicions:

- Central d'utensilis d'ajudes tècniques: instrument gestionat per l'Ajuntament del Morell que recopila, classifica i fa el servei de préstec dels utensilis d'ajuda.
- Utensilis d'ajuda: elements, aparells i altres estris utilitzats per a millorar la qualitat de vida i el benestar per a persones que tinguin dificultats i es classifiquen segons el seu ús en:
 - Per a fer canvis posturals al dormitori (llit articulats, baranes, matalàs especial, coixí,...).
 - Per a fer transferència (per a persones que no siguin capaces de fer les transferències per si mateixes: grua, arnès...).
 - Per a fer la higiene personal al bany (dutxa, lavabo, barres de subjecció,...).
 - De posicionament (cadires de rodes, caminadors, crosses, coixí,...).

Article 3. Objectiu general i objectius específics

1. L'objectiu general del servei és disposar i proporcionar tot un seguit d'aparells a les persones amb manca d'autonomia física, i a les seves famílies, per tal de compensar i/o facilitar les funcions diàries afectades i millorar la seva qualitat de vida.

2. Els objectius específics d'aquest servei municipal són:

- Valorar i assessorar a l'usuari/a i a les famílies sobre l'aparell adequat i el seu funcionament.
- Prevenir complicacions en l'estat de salut i millorar la seguretat en el seu entorn.
- Alleugerir l'esforç físic del cuidador i donar eines facilitadores per a desenvolupar aquesta tasca.
- Fer el seguiment de les ajudes tècniques.
- Recollir i incorporar material a la Central d'utensilis d'ajudes tècniques.
- Revisar l'estat adequat de les donacions i del material prestat.

Article 4. Persones beneficiàries

1. Poden ser beneficiàries d'aquest servei totes aquelles persones limitades o mancades d'autonomia física i/o les seves famílies sempre i quant estiguin empadronades a algun dels municipis que conformen l'àrea bàsica de salut del Morell i es mantingui aquesta circumstància mentre es gaudeix del préstec.

2. El criteri determinant per gaudir del benefici del préstec serà formulat per l'àrea de Benestar Social i les peticions al respecte seran ateses per rigorós ordre de presentació al registre corresponent.

Article 5. Dotació del fons material

El material que formarà part del fons subjecte a préstec provindrà tant de donacions de material de particulars, siguin persones físiques o jurídiques, de naturalesa privada o pública, mitjançant negocis jurídics *inter vivos* o *mortis causa*, com d'adquisició per part de l'Ajuntament, finançada amb recursos propis o fons finalistes d'altres administracions, entitats, persones o societats.

Article 6. Sol·licituds i gestió

CVE-DOGC-A-24212110-2024

1. Les persones interessades o llurs representants, hauran de realitzar una sol·licitud de material per escrit mitjançant instància en model normalitzat d'acord a l'annex 1 del present Reglament que es podrà obtenir tant a l'àrea de Benestar Social de l'Ajuntament del Morell com a l'Oficina municipal d'atenció al ciutadà, així com es podrà descarregar de la seu electrònica municipal i s'haurà de retornar degudament emplenat i signat, preferentment per mitjans electrònics al registre general de l'Ajuntament.
2. Si es disposa del material al dipòsit municipal, es contactarà amb el peticionari per fer el lliurament de l'ajut i es formalitzarà el document de cessió d'acord amb l'annex 2 d'aquest Reglament. També es podrà fer un seguiment telefònic per tal de verificar l'ús i adequació dels equips tècnics lliurats.
3. En cas que no hi hagi material disponible en el moment de la petició, es comunicarà a la persona sol·licitant l'entrada en llista d'espera i s'informarà a Serveis Socials d'Atenció Primària i a l'ABS del Morell als efectes que l'assessor respecte del tràmit per accedir a d'altres ajudes. També es valorarà la compra de material per l'Ajuntament.
4. Tant la recollida com la devolució del material es farà a l'immoble municipal on s'ubiqui el dipòsit de material en cada moment i a càrrec de la persona usuària o de qui la substitueixi.
5. L'Ajuntament no es fa responsable, ni directament ni indirectament, dels danys que pugui ocasionar el material en préstec pel seu mal ús ni al sol·licitant ni a tercers.

Article 7. Gestió de la Central d'utensilis d'ajuda

1. L'adquisició de material podrà ser:

- A títol lucratiu: usuaris/es, famílies, administracions, institucions. Es formalitzarà a través d'un document de cessió i recepció d'acord amb l'annex 3 d'aquest Reglament.

- A títol oneros: compra.

2. La supervisió, control, seguiment i inventari de la Central d'utensilis d'ajudes tècniques serà exercit pel personal de l'Ajuntament del Morell adscrit al Centre de serveis per a la gent gran.

3. Les persones beneficiàries, i que necessiten algun ajut tècnic, hauran de formular la corresponent petició davant de l'àrea de Benestar Social.

La coordinadora de Benestar Social de l'Ajuntament farà l'estudi de les necessitats, i s'avaluarà l'utensili més adequat, demanant, si cal, assessorament a l'ABS del Morell, mitjançant un informe.

En cas que no hi hagi disponibilitat es comunicarà a la família l'entrada a la llista d'espera, o bé es derivarà a alguna alta entitat que pugui prestar aquest servei, sens perjudici de les actuacions previstes a l'article 6.3 d'aquest Reglament.

Si hi hagués dues sol·licituds simultànies pel mateix aparell i només n'hi hagués un, es valoraria la necessitat més urgent i prioritària. També es valoraria la nova compra del material més necessari per a poder atendre totes les demandes.

Article 8. Fiança

L'usuari del servei, previ a la materialització de la prestació, està obligat a constituir una fiança per import de 20,00 € per aparell cedit quan aquest tingui un valor superior als 250,00 €, que garantirà el compliment de les obligacions establertes en aquest Reglament, i que serà retornat amb caràcter immediat amb la devolució de l'aparell cedit, sempre que l'aparell estigui en les mateixes condicions en que fou cedit, llevat el desgast propi de l'ús adequat.

Article 9. Criteris d'accés

Per accedir a aquest servei caldrà complir amb els següents requisits:

- Estar empadronat i residir efectivament a algun dels municipis que conformen l'ABS del Morell mentre duri la prestació del servei del préstec.

- Complir la condició de beneficiari del servei regulada a l'article 4 d'aquest Reglament.

Article 10. Drets i deures de les persones usuàries

1. Les persones usuàries gaudiran dels següents drets:

- A rebre en òptimes condicions els aparells tècnics que siguin lliurats.
- A disposar d'assessorament professional mentre duri el préstec.
- A presentar queixes, suggeriments o reclamacions davant de l'àrea de Benestar Social de l'Ajuntament pel funcionament del servei.

2. Les persones usuàries hauran de donar compliment a les següents obligacions:

- Retornar l'aparell a la Central quan ja no sigui d'utilitat a la persona usuària.
- Conservar i mantenir l'aparell en bones condicions durant el temps de la cessió.
- Retornar el material en el mateix estat en què ha estat lliurat i, en cas contrari, respondre dels danys que s'hagin ocasionat al material cedit, bé per acció o omissió, dolosa o negligent, i efectuar de forma immediata i a càrrec seu les reparacions que calguin.
- Recollir i deixar l'aparell al lloc en què es trobi situada la Central d'utensilis d'ajudes tècniques.
- Comunicar qualsevol anomalia, incidència o problema que pugui sorgir, i amb caràcter immediat en els supòsits d'urgència.
- No cedir a tercers l'aparell objecte de la cessió.

Article 11. Règim sancionador

1. L'incompliment de les normes establertes en aquest Reglament constitueixen una infracció que pot donar lloc a la imposició d'una sanció.

2. Seran responsables directes de les infraccions d'aquest Reglament les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o omissió, i si procedeix els representants legals.

3. La declaració de responsabilitat per infraccions i la imposició de la sanció que correspon, no exonera de l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis causats.

4. La sanció pot comportar, a més de suspensió de l'autorització concedida, la inhabilitació total o parcial de la persona a utilitzar en el futur la Central d'utensilis d'ajudes tècniques.

Article 12. Tipificació d'infraccions

1. Les infraccions es qualifiquen en lleus, greus i molt greus.

2. Tindran la consideració d'infraccions lleus:

- No respectar els drets i deures generals establerts com a usuaris.
- No recollir o no retornar l'aparell.
- Recollir o no retornar l'aparell quan ja no sigui d'utilitat a la persona usuària.
- No comunicar qualsevol anomalia, incidència o problema que pugui sorgir.

2. Tindran la consideració d'infraccions greus:

- La reiteració de dues faltes lleus en un termini d'un any.
- No conservar i mantenir l'aparell prestat en bones condicions durant el temps de la cessió.
- No retornar el material en el mateix estat en què ha estat lliurat i, en cas contrari, no respondre dels danys que s'hagin ocasionat al material cedit.
- Cedir a tercers l'aparell objecte de la cessió.

3. Tindran la consideració d'infraccions molt greus:

- La reiteració de dues faltes greus en un termini d'un any.
- L'aportació de dades falses o errònies amb voluntat d'enganyar.

Article 13. Sancions

1. Per la comissió d'infraccions lleus s'imposaran les següents sancions:

- Advertiment a la primera infracció.
- Retirada del servei de préstec durant dues setmanes.

2. Per la comissió d'infraccions greus s'imposaran les següents sancions:

- Retirada del servei de préstec durant un mes a la primera infracció.
- Retirada del servei de préstec durant dos mesos.

3. Per la comissió d'infraccions molt greus s'imposaran les següents sancions:

- Retirada del servei de préstec durant sis mesos a la primera infracció.
- Retirada del servei de préstec amb caràcter indefinit.

Article 14. Memòria i avaluació

Per a valorar el funcionament de la Central d'utensilis d'ajudes tècniques, es realitzarà anualment una memòria del projecte avaluant els següents indicadors:

- Nombre de sol·licituds de demandes d'utensili.
- Nombre de persones usuàries que finalment han rebut l'utensili.
- Nombre d'utensilis en estoc.
- Població de la persona usuària.
- Utensili cedit.

Disposició addicional primera. Normativa supletòria

Tot allò que no estigui previst en aquest Reglament es regirà per la normativa reguladora del règim local i per la normativa de procediment administratiu comú.

Disposició addicional. Llenguatge no sexista

En seu del compromís per la utilització d'un llenguatge no sexista, es posa de manifest que les referències al gènere masculí s'entenen fetes a un gènere neutre i es realitzen als sols efectes d'una major simplificació en la redacció del text, és a dir, també afecten el gènere femení i a les persones amb identitat i/o expressions de gènere diverses com les identificades amb gènere no binari o persones intersex.

Disposició final única

Aquesta Ordenança entrarà en vigor una vegada hagi estat aprovada definitivament i publicada al Butlletí oficial de la província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

ANNEX 1. Sol·licitud de material

(Vegeu la imatge al final del document)

[annex 1. Sol·licitud de material-24.212.110.pdf](#)

ANNEX 2. Document de cessió. Lliurament i recepció de material

(Vegeu la imatge al final del document)

[annex 2. Document de cessió. Lliurament i recepció de material-24.212.110.pdf](#)

ANNEX 3. Document de donació

(Vegeu la imatge al final del document)

[annex 3. Document de donació-24.212.110.pdf](#)

ANNEX 4. Diagrama de flux

(Vegeu la imatge al final del document)

[annex 4 diagrama de flux-24.212.110.pdf](#)

(24.212.110)

ANNEX 1. Sol·licitud de material

Nom i cognoms			DNI / NIE	
Representant			DNI / NIE	
Domicili	Núm.	Esc.	Pis	Porta
Correu electrònic		Telèfon		
Població		Codi postal		

Informe de necessitats

Nom i cognoms de la Coordinadora de Benestar Social	Data
---	------

Material necessari:	

Motivació:

Es recomana la cessió

No es recomana la cessió

Avaluació:

Data i signatura del professional

ANNEX 2. Document de cessió. Lliurament i recepció de material

En/na _____, regidor/a de benestar social de l'Ajuntament del Morell, cedeixo a:

Nom i cognoms		DNI / NIE		
En representació				
Domicili	Núm.	Esc.	Pis	Porta
Correu electrònic			Telèfon	
Població			Codi postal	

El material que seguidament es descriu i que forma part del fons de la Central d'utensilis d'ajudes tècniques, per tal que en pugui fer l'ús convenient i el retorni quan ja no li sigui d'utilitat:

1	
2	
3	

I, com a prova de conformitat, signem aquest document en dos exemplars.

Obligació dels usuaris article 10 del Reglament:

- Retornar l'aparell a la Central quan ja no sigui d'utilitat a la persona usuària.
- Conservar i mantenir l'aparell en bones condicions durant el temps de la cessió.
- Retornar el material en el mateix estat en què ha estat lliurat i, en cas contrari, respondre dels danys que s'hagin ocasionat al material cedit, bé per acció o omissió, dolosa o negligent, i efectuar de forma immediata i a càrrec seu les reparacions que calguin.
- Recollir i deixar l'aparell al lloc en què es trobi situada la Central d'utensilis d'ajudes tècniques.
- Comunicar qualsevol anomalia, incidència o problema que pugui sorgir, i amb caràcter immediat en els supòsits d'urgència.
- No cedir a tercers l'aparell objecte de la cessió.

Fer constar que s'ha constituït fiança per import de 20,00 €.

(Signatura regidoria)

(Signatura persona usuària o representant legal)

Les dades personals que es facilitin seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals sota la responsabilitat de l'Ajuntament del Morell, amb NIF P4309600G i domicili social a Plaça de l'Era del Castell, 5, (43760) del Morell i essent les dades de contacte del delegat de protecció de dades dpd@elmorell.cat. La finalitat és gestionar la seva condició d'usuària d'aquest servei, i essent aquestes dades necessàries per la prestació de serveis. Aquestes seran conservades respectant estrictament necessari per complir amb la finalitat mencionada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxiu aplicable, i no es preveu la comunicació a tercers. En qualsevol cas, els interessats podent exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre del Plaça de l'Era del Castell, 5, (43760) del Morell o al delegat de protecció de dades dpd@elmorell.cat. Cal adjuntar-hi una còpia del DNI o altre document acreditatiu o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. Així mateix també poden presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat).

ANNEX 4. Diagrama de flux