

DECRET

D'aprovació del Pla d'inspecció i control d'activitats (ex. núm. 1285/2025)

Eloi Calbet Ferran, alcalde de l'Ajuntament del Morell, vist l'expedient de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i consideracions que a continuació s'exposen:

Fets

I.El pla d'inspecció i control de les activitats és un document marc plurianual que ofereix les orientacions estratègiques en matèria de comprovació i verificació de les activitats ubicades en el municipi amb la finalitat de garantir que compleixin els requisits establerts a la Llei 18/2020, de 28 de desembre i a tota la normativa sectorial aplicable en l'àmbit de les activitats.

II.Tal com el defineix l'art. 56 del Decret 131/2022, de 5 de juliol, del Reglament de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica, és un acte administratiu, i en aquest sentit, es considera que el pla no és una disposició de caràcter general, sinó un document que organitza la potestat inspectora de l'ajuntament, per tant, és suficient aprovar-lo per decret d'alcaldia.

III.L'òrgan competent per aprovar el pla d'inspeccions és l'alcalde en virtut de la clàusula residual de l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985 de bases reguladora del règim local i de l'article 53.1.u) del Decret legislatiu 2/2003 que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que estableix que són competències de l'alcalde les que les lleis no atribueixen a un altre òrgan.

IV.Per aquest motiu, aquesta alcaldia, en compliment de la normativa vigent, dur a terme l'obligació d'aprovar el pla d'inspecció i control de les activitats del Morell per un període de 4 anys, el qual s'implantarà mitjançant quatre programes d'inspecció de caràcter anual.

V.El programa d'inspecció és un document executiu que, basant-se en el Pla d'inspecció, recollirà la informació necessària proposada pels Serveis tècnics municipals per portar a terme les inspeccions que s'hi inclouran i prioritzaran en un annex del programa que aprovarà l'alcalde. Si ho considera convenient, l'ajuntament podrà comunicar la realització de les actuacions d'inspecció i verificació a les persones interessades.

Fonaments jurídics

- Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.
- Decret 131/2022, de 5 de juliol, del Reglament de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica.
- Article 21. s) de la Llei 7/1985 de bases reguladora del règim local i article 53.1.u) del Decret legislatiu 2/2003 que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Part dispositiva

Primer. Aprovar el pla d'inspecció i control de les activitats del municipi que es detalla a continuació:

"PLA D'INSPECCIÓ D'ACTIVITATS

- I. INTRODUCCIÓ
- II. PREÀMBUL
- III. FONAMENTS JURÍDICS



- IV. OBJECTIUS, PRIORITATS I TERMINIS
 - Article 1. Objecte, abast i àmbit del Pla d'inspecció
 - Article 2. Objectius preferents del Pla d'inspecció.
 - Article 3. Criteris de prioritat

- V. ORGANITZACIÓ DE LA INSPECCIÓ
 - Article 4. Principis informadors de l'activitat d'inspecció.
 - Article 5. Funcions dels inspectors.
 - Article 6. Facultats del personal inspector
 - Article 7. Inici de les actuacions inspectores.
 - Article 8. Continuitat de les actuacions inspectores.
 - Article 9. Documents generats per les actuacions.

- VI. METODOLOGIA I PROGRAMACIÓ DE LES INSPECCIONS
 - Article 10. Activitats sotmeses a inspecció.
 - Article 11. Activitats sotmeses a règim de comunicació amb certificat tècnic de la Llei 18/2020.
 - Article 12. Activitats sotmeses a règim de comunicació amb certificat i projecte tècnic de la Llei 18/2020.
 - Article 13. Activitats de l'annex II i III de la llei 20/2009.
 - Article 14. Activitats recreatives i d'espectacles públics subjectes a règim de comunicació.
 - Article 15. Activitats recreatives i d'espectacles públics subjectes a règim de llicència.
 - Article 16. Centres de culte.
 - Article 17. Activitats sotmeses a comunicació incloses en l'àmbit d'infraestructures i telecomunicacions de Catalunya.
 - Article 18. Denuncies/queixes.
 - Article 19. Mitjans.

- VII. PROGRAMACIÓ
 - Article 20. Programa d'inspecció.
 - Article 21. Programació.

- VIII. APROVACIÓ DEL PLA

- IX. REVISIÓ

- X. ENTRADA EN FUNCIONAMENT



I. INTRODUCCIÓ

El pla d'inspecció i control, tal com el defineix l'art. 56 del Decret 131/2022, de 5 de juliol, del Reglament de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica, és un acte administratiu que ofereix les orientacions estratègiques en matèria de comprovació i verificació de les activitats que ha d'executar l'administració pública, amb la finalitat de garantir que es compleixin els requisits que estableix la Llei 18/2020, de 28 de desembre, aquest Decret i la normativa sectorial corresponent aplicable a l'activitat.

El pla d'inspecció recull la informació necessària per a dur a terme les inspeccions que s'hi inclouen, la seva prioritització i els recursos humans i materials que s'han de destinar a l'execució del pla, el qual ha de preveure la inspecció de les activitats subjectes a règim de control posterior en els termes que cada òrgan competent consideri adequats a l'interès general, així com les activitats subjectes al règim de control previ que, en garantia del mateix interès, consideri necessàries.

La redacció i aprovació d'aquest pla d'inspecció d'activitats es fonamenta en els articles 41 i 44 de la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica i és el reglament que la desenvolupa el que regula més detalladament l'execució dels plans d'inspecció i control de les activitats per part de les administracions públiques.

Així doncs, en el present document es planifiquen les inspeccions de les activitats sotmeses a comunicació, les habilitades per a la seva explotació en règim de llicència o comunicació, i aquelles activitats en funcionament que es detectin que no tenen títol habilitant ni comunicació efectuada.

Les inspeccions tenen per objecte verificar que les activitats compleixen la normativa vigent que els sigui aplicable, s'ajustin a les comunicacions o llicències presentades pels seus titulars així detectar deficiències o esmenes en aquelles activitats sobre les que s'ha presentat una queixa o denúncia.

Per aquesta raó, i per tal de garantir que totes les activitats compleixin amb la normativa i els requisits de seguretat, protecció del medi ambient, salubritat, contaminació lumínica i acústica, es fa necessària l'aprovació d'una eina fonamental com és el Pla d'inspecció d'activitats, per un període de 4 anys, amb la finalitat principal de garantir el compliment de la normativa ambiental i especialment pel que fa a la contaminació acústica i a la prevenció d'incendis. S'implementarà mitjançant quatre programes d'inspecció de caràcter anual, i al final de cada any s'elaborarà una memòria que permetrà avaluar el nivell d'execució del pla i els seus resultats.

El pla d'inspecció prioritza les finalitats proposades per la Corporació de forma que la seva execució respongui a aquestes, en funció dels criteris que s'estableixen com tipus d'activitats, amb incidència en la seguretat de les persones, caire musical, o aquelles que poden incidir en la convivència o alarma social.

II. PREÀMBUL

La Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre (Directiva de serveis), ha comportat un seguit de canvis transcendentals en la regulació i gestió dels règims d'intervenció de les activitats, i, una de les conseqüències més importants de la seva transposició a l'ordenament intern, tant estatal com autonòmic, ha estat que, actualment, la



gran majoria d'activitats i establiments estan subjectes als règims de comunicació prèvia.

La generalització d'aquests règims d'intervenció té per finalitat facilitar i agilitar l'inici de les activitats, però no implica que l'Administració local es desentengui del seu correcte funcionament. La diferència amb el règim d'intervenció prèvia mitjançant autorització o llicència és que el control de les activitats subjectes a comunicació es duu a terme a posteriori, un cop ja han començat a exercir l'activitat.

En aquest sentit, són diverses les normes que fan referència a la facultat i, fins i tot, al deure de l'Administració de comprovar que les activitats i els establiments s'ajusten a les dades de les comunicacions i declaracions responsables presentades i que compleixen la normativa sectorial que sigui aplicable en cada cas.

Així, la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix que les administracions han de vetllar perquè les activitats comunicades compleixin la normativa sectorial que els sigui aplicable.

La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que la presentació d'una comunicació faculta l'Administració pública corresponent per verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen. Aquesta facultat cal entendre-la en el sentit que tant es pot comprovar la documentació presentada com inspeccionar l'establiment.

Per la seva banda, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix explícitament, en el seu article 84 que les entitats locals podran intervenir l'activitat dels ciutadans a través del sotmetiment a control posterior a l'inici de l'activitat, a l'efecte de verificar el compliment de la normativa reguladora d'aquesta, i l'art. 84 ter, que els ens locals han d'establir i planificar els procediments de verificació posteriors de les activitats comunicades. Aquest article va ser introduït per la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible, la qual va modificar també el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals amb la finalitat que els ajuntaments poguessin establir una taxa per a la realització d'aquestes comprovacions.

En aplicació de l'obligació que imposa el redactat de la Llei de bases del règim local a què hem fet referència l'Ajuntament, en els plans i programes d'inspecció de les activitats, establiments i instal·lacions, ha d'establir els objectius, les prioritats i els criteris, amb la finalitat de garantir la seva adequació efectiva a la normativa vigent.

La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (LEPAR), en el seu article 45 estableix que la Generalitat ha de promoure l'existència dels plans i programes d'inspecció compartits entre la generalitat i els ajuntaments, amb la finalitat de coordinar les actuacions respectives i aplicar criteris i metodologies d'inspecció similar.

En aquest mateix sentit, el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel que s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, en el seu article 145 estableix els objectius i la promoció dels plans d'inspecció.

La Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA), en els seus articles 68bis i 68ter estableix i recull la informació necessària en dels Plans i programes d'inspecció ambiental integrada.

Amb posterioritat, la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, en vigor des del 20 de gener de 2021, disposa que el control que han d'exercir les administracions públiques sobre l'inici d'activitats econòmiques i sobre l'exercici d'aquestes activitats ha d'ésser proporcionat, no discriminatori, transparent i objectiu, i ha d'estar vinculat clarament i directament a l'interès general que el justifica.

En concret, l'article 44 de la citada llei estableix que les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per a afrontar



les tasques de control ex post a què obliga aquesta llei, i el Decret 131/2022, de 5 de juliol, del reglament de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica, en el seu títol VI, Capítol 1 regula els plans d'inspecció i control.

En conclusió, el que es pretén amb aquest pla d'inspeccions, es promoure la qualitat al municipi, a través de l'harmonia amb l'activitat econòmica i la bona convivència entre els habitants del terme municipal, així com vetllar per l'interès general.

III. FONAMENTS JURÍDICS

En el preàmbul d'aquest document s'ha fet referència a les normes que emparen i motiven l'elaboració i aprovació del pla.

Normativa d'aplicació:

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya, en el seu article 66, que estableix les competències pròpies dels municipis entre les quals destaquen, la seguretat en llocs públics, la protecció civil, la prevenció i l'extinció d'incendis, a protecció del medi i salubritat pública, entre d'altres.
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, art. 69.3 pel que fa a les facultats de comprovació, control i inspecció envers les comunicacions que permeten el reconeixement o exercici d'un dret.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el seu art. 36 estableix que la presentació d'una comunicació faculta a l'administració pública corresponent per verificar les dades comunicades.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix explícitament en el seu article 84 ter, que els ens locals han d'establir i planificar els procediments de verificació de les obres i activitats comunicades.
- La Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, en el seu article 44, estableix que les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per a afrontar les tasques de control posterior a què obliga aquesta llei. Tanmateix, l'article 41.3 especifica que, l'administració competent ha de verificar, per mitjà dels procediments de comprovació que estableixen els articles 42 i 43, el compliment dels requisits formals establerts per aquesta llei i dels requisits materials relatius a l'activitat econòmica regulats per la normativa sectorial aplicable.
- Decret 131/2022, de 5 de juliol, del Reglament de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica, Títol VI, Capítol 1, que compren els articles 55 al 58 i regula els plans d'inspecció i control, el seu contingut, les entitats col·laboradores en l'execució del pla i el seu finançament.
- La Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA), en el seu article 8, pel que fa a les competències estableix que les competències sectorials en matèria ambiental que corresponen als ajuntaments i a l'Administració de la Generalitat de Catalunya són les que determina la normativa específica aplicable a cada matèria. Els ajuntaments tenen una intervenció preceptiva pel que fa a contaminació per sorolls, vibracions, escalfor, olors, subministrament d'aigua, abocaments al sistema públic de sanejament o al clavegueram municipal i gestió de residus municipals, si no és que aquestes competències són delegades expressament a altres ens o organismes.



- La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (LEPAR), que disposa que correspon als ajuntaments atorgar les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent i les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics, i d'activitats recreatives no permanents desmuntables, així com també exercir, en llur àmbit territorial, totes les potestats i facultats de naturalesa administrativa relatives als establiments oberts al públic, als espectacles públics i a les activitats recreatives que aquesta llei o altres no atribueixen expressament a altres administracions públiques. Tanmateix els articles 44 i 45 de la citada llei regulen l'actuació inspectora així com els criteris i coordinació de les inspeccions.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel que s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, en el seu títol IV, relatiu als controls i inspeccions, i, en concret els articles 144 i 145 relatius a la programació i realització de les inspeccions així com els objectius i plans i programes d'inspecció.

Cal destacar que tant la Llei 11/2009 com el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa, atribueixen a la Generalitat la potestat d'inspeccionar els establiments oberts al públic d'espectacles i activitats recreatives pel que fa a la verificació dels aspectes que estableix el Reglament. Aquesta competència pot ser assumida pels ajuntaments mitjançant un acord de ple. No obstant això, es considera que, d'acord amb el que estableix l'article 84 de la LBRL, l'ajuntament és competent per verificar les dades de les comunicacions i declaracions responsables que rep i també per fer inspeccions que tinguin per objecte comprovar el compliment de la normativa ambiental i la de prevenció i seguretat en cas d'incendi, en exercici de les competències de medi ambient que li atorguen la LBRL i la LPCAA i la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

- Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, en el seu article 20 on estableix que els ajuntaments verificaran el compliment de la normativa en prevenció d'incendis en la tramitació de les llicències d'obres i activitats que concedeixin. D'altra banda, inclou dos annexos on es tipifiquen determinades activitats, obres o establiments que requereixen una intervenció preventiva de la Generalitat i una comprovació per part d'una entitat col·laboradora de l'Administració. Pel que fa a la distribució competencial, l'article 8 disposa que correspon a l'Administració municipal, en el marc de la competència municipal de prevenció d'incendis, verificar el compliment de les condicions de seguretat en cas d'incendi en els casos en què tinguin la competència per concedir la llicència d'obres o d'activitats, sens perjudici del que estableix l'article 22.
- Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials, en vigor des del 29 de desembre de 2009, regula la localització i l'ordenació dels equipaments comercials, i estableix en el seu article 25.1 que: 1. Correspon a l'Administració local el control del compliment dels preceptes continguts en aquest Decret llei dels establiments comercials de fins a 1.300 metres quadrats de superfície de venda; a l'Administració local i al departament competent en matèria de comerç entre 1.300 metres quadrats i 2.500 metres quadrats de superfície de venda, i a partir de 2.500 metres quadrats de superfície de venda també al departament competent en matèria de comerç.
- Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte, i el Decret 94/2010, de 20 de juliol, pel qual se n'aprova el Reglament, que subjecten a comunicació prèvia els



establiments en què els espais útils per al culte no superin els 100 metres quadrats i l'aforament previst no superi les 90 persones. La resta se subjecten a llicència. Tanmateix, regula les condicions que han de complir els centres de culte en matèria de seguretat de les persones i d'immissions i molèsties a terceres persones. Pel que fa a l'atribució de competències, l'article 30 del Reglament estableix que l'objecte de la inspecció dels centres de culte previst en aquest Reglament es refereix a l'existència de títol habilitant suficient o de la comunicació corresponent i a la comprovació del compliment de les condicions tècniques i materials mínimes de seguretat, salubritat, accessibilitat, protecció acústica, aforament autoritzat, evacuació i per evitar molèsties a tercers. La inspecció dels centres de culte la porta a terme l'òrgan competent de l'ajuntament del municipi on el centre es trobi ubicat.

- Llei 18/2017 de l'1 d'agost de comerç, serveis i fires la qual indica que l'Administració de la Generalitat, per mitjà de la direcció general competent en matèria de comerç, i les administracions locals, en l'àmbit de les competències respectives, han de dur a terme les actuacions d'inspecció i control necessàries per a garantir el compliment d'aquesta llei i la resta de la normativa aplicable en matèria de comerç.
- Llei 13/2022 de 21 de juny de turisme de Catalunya que atorga als ajuntaments l'exercici de la funció inspectora sobre les activitats turístiques que es duiguin a terme dins llur terme municipal, que inclouen els serveis de comercialització presencial o telemàtica d'aquestes activitats, i l'exercici de la potestat sancionadora sobre aquest mateix àmbit, en coordinació, en ambdós casos, amb l'Administració de la Generalitat.
- Altra normativa que resulti d'aplicació.

La normativa tècnica aplicable a les activitats que s'inclouen al pla és la següent:
Prevençió d'Incendis als edificis

- Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevençió i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Reial decret 314/2006, de 17 de març pel qual s'aprova el codi tècnic de l'edificació, DB SI i DB SU, i modificacions posteriors.
- Ordre INT/323/2012, d'11 d'octubre, per la qual s'aproven les Instruccions tècniques complementàries del Document bàsic de Seguretat en cas d'incendi (DB SI) del Codi tècnic de l'edificació (CTE).
- Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre pel qual s'aprova el reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials. (RSCIEI).
- Ordre INT/322/2012, d'11 d'octubre, per la qual s'aproven les Instruccions tècniques complementàries del Reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials (RSCIEI).
- Ordre INT/323/2012, d'11 d'octubre, per la qual s'aproven les instruccions tècniques complementàries del Document Bàsic de Seguretat en cas d'Incendi (DB SI) del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).
- Ordre INT/324/2012, d'11 d'octubre, per la qual s'aproven les Instruccions tècniques complementàries genèriques de prevençió i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Altres Instruccions Tècniques Complementàries de l'Administració de la Generalitat.
- Documents i Acords de la Taula per a la Interpretació de la Normativa de



Seguretat Contra Incendis (TINSCI), constituïda el 6 de novembre de 2001.

- Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
- Instrucció tècnica complementària SP 136, del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, pel contingut dels Certificats d'instal·lació o aplicació de productes de protecció passiva.
- Decret 64/1995, de mesures de prevenció d'incendis forestals.
- Altra normativa que resulti d'aplicació.

Contaminació acústica

- Llei 16/2002, de 28 de juny de protecció contra la contaminació acústica, i els seu desplegament reglamentari.
- Decret 176/2009, de 10 de novembre pel que s'aprova el reglament de la Llei 16/2002 i se'n adapten els annexos.
- Ordenança municipal de sorolls i vibracions, en tot allò que no s'oposi a la reglamentació de rang jurídic superior.
- Mapa de capacitat acústica adaptat als usos, aprovat per l'Ajuntament.
- Reial Decret 1675/2008, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el document bàsic DB-HR Protecció davant del soroll, del Codi tècnic de l'edificació.
- Llei 3/2003, de 17 de novembre, del soroll (modificada pel Reial decret llei 8/2011).
- Reial Decret 1367/2007, de 19 d'octubre referent a la zonificació acústica, objectiu de qualitat i emissions (modificat pel Reial decret 1038/2012).
- Reial Decret 1513/2005, de 16 de desembre, d'avaluació i gestió del soroll ambiental (modificat per l'Ordre PCI/1319/2018).
- Altra normativa que resulti d'aplicació.

Contaminació lumínica

- Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn.
- Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.
- Reial decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves Instruccions tècniques complementàries EA-01 a EA-07.
- Mapa de la protecció envers la contaminació lluminosa, aprovat per la Generalitat de Catalunya.
- Altra normativa que resulti d'aplicació.

Emissions a l'atmosfera



- Decret 139/2018, de 3 de juliol, sobre els règims d'intervenció ambiental atmosfèrica dels establiments on es desenvolupin activitats potencialment contaminants de l'atmosfera.
- Llei 34/2007, de 15 de novembre, de protecció de la qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera
- Reial Decret 100/2011, de 28 de gener, pel qual s'actualitza el catàleg d'activitats potencialment contaminants de l'atmosfera i s'estableixen les disposicions bàsiques per a la seva aplicació.
- DECRET 139/2018, de 3 de juliol, sobre els règims d'intervenció ambiental atmosfèrica dels establiments on es desenvolupin activitats potencialment contaminants de l'atmosfera.
- Real Decret 117/2003, de 31 de gener, sobre limitació d'emissions de compostos orgànics volàtils deguts a l'ús de dissolvents en determinades activitats
- Altra normativa que resulti d'aplicació.

Residus

- CTE DB HS 2: Criteris anàlegs per complir les exigències bàsiques per dimensionar els espais d'emmagatzematge immediat per a cada fracció de residus. Espai de reserva per a contenidors i distància des del punt de generació quan s'escaigui.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret 34/1996, de 9 de gener, pel qual s'aprova el Catàleg de residus de Catalunya.
- Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.
- Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya.
- Reial decret 833/1988, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament per a l'execució de la Llei 20/1986 bàsica de residus tòxics i perillosos i modificacions del Reial decret 952/1997.
- Llista europea de residus (codis LER) aprovada per la Decisió 2000/532/CE de la Comissió, de 3 de maig de 2000.
- Llei estatal 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos.
- Reial Decret 782/1998, que desenvolupa el reglament per a l'execució de la Llei d'envasos.
- Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminants.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Decret 88/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus industrials de Catalunya (PROGRIC) i es modifica el Decret 93/1999, de 6



d'abril, sobre procediments de gestió de residus.

- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.
- Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris.
- Decret 153/2019, de 3 de juliol, de gestió de la fertilització del sòl i de les dejeccions ramaderes i d'aprovació del programa d'actuació a les zones vulnerables en relació amb la contaminació per nitrats que procedeixen de fonts agràries.
- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Reial Decret 9/2005, de 14 de gener, pel qual s'estableix la relació d'activitats potencialment contaminants del sòl i els criteris i estàndards per a la declaració de sòls contaminats.
- Ordre PRA/1080/2017, de 2 de novembre, per la qual es modifica l'annex I del Reial decret 9/2005, de 14 de gener, pel qual s'estableix la relació d'activitats potencialment contaminants del sòl i els criteris i estàndards per a la declaració de sòls contaminats.
- Reial Decret 1416/2006, d'1 de desembre, pel qual s'aprova la Instrucció tècnica complementària MI-IP 06 «Procediment per deixar fora de servei els tancs d'emmagatzematge de productes petrolífers líquids.
- Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes.
- Altra normativa que resulti d'aplicació.

Accessibilitat

- Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.
- Codi tècnic de l'edificació, Document bàsic DB SUA9 de seguretat d'utilització i accessibilitat.
- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.
- Solucions alternatives: DA-DB/SUA2 i Taules d'accessibilitat a les Activitats a Catalunya (TAAC).
- Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.
- Reial decret 505/2007, de 20 d'abril, pel qual s'aproven les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat per a l'accés i la utilització dels espais públics urbanitzats i edificacions.
- Reial decret 173/2010, de 19 de febrer, pel qual es modifica el Codi tècnic de l'edificació, aprovat pel Reial decret 314/2006, de 17 de març, en matèria



d'accessibilitat i no-discriminació de les persones amb discapacitat.

- Documents de la Taula d'Accessibilitat a les Activitats a Catalunya (TAAC), constituïda el 30 de novembre de 2011.
- Altra normativa que resulti d'aplicació.

Espectacles i activitats recreatives

- Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Decret 94/2010, de 20 de juliol, de desplegament de la Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte.
- Reial decret 563/2010, de 7 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria.
- Altra normativa que resulti d'aplicació.

Documents bàsics del Codi tècnic de l'edificació

- Seguretat davant del risc de caigudes SUA 1
- Seguretat davant del risc d'impacte o d'enganxament SUA 2
- Seguretat davant del risc d'immobilització SUA 3
- Seguretat davant del risc causat per il·luminació inadequada SUA 4
- Seguretat davant del risc causat per situacions amb alta ocupació SUA 5
- Seguretat davant del risc d'ofegament SUA 6
- Seguretat davant del risc causat per vehicles en moviment SUA 7
- Seguretat d'utilització i accessibilitat SUA9
- Eficiència energètica de les instal·lacions d'il·luminació HE 3
- Altra normativa que resulti d'aplicació.

Prevenició de riscos laborals

- Ordre TIN/1071/2010, de 27 d'abril, sobre els requisits i dades que han de reunir les comunicacions d'obertura del centre de treball o represa de les activitats.
- Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, de disposicions mínimes dels centres de treball.
- Altra normativa que resulti d'aplicació.

Centres comercials

- Decret llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.
- Decret 378/2006, de 10 d'octubre, pel qual es desplega la Llei 18/2005, de 27 de desembre, d'equipaments comercials.
- Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Altra normativa que resulti d'aplicació.

Normativa sectorial:

En funció del tipus d'activitat, sector, disponibilitat de la formalització o de la legalització serà d'aplicació la normativa sectorial corresponent i s'haurà d'obtenir la preceptiva autorització o efectuar la inscripció al respectiu registre.

IV. OBJECTIUS, PRIORITATS I TERMINIS

Article 1. Objecte, abast i àmbit del Pla d'inspecció



1. El Pla d'inspecció d'activitats de l'Ajuntament de Morell té per objecte definir objectius, organitzar, periodificar, planificar i establir la metodologia de les actuacions de comprovació del compliment de la normativa aplicable en les activitats i els establiments subjectes als règims de comunicació prèvia i llicència. En tots els casos prevaldrà el principi d'objectivitat en l'actuació inspectora.

2. L'abast d'aquest Pla queda circumscrit a les activitats i actuacions següents:
 - Activitats subjectes a règim de comunicació prèvia per la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.
 - Activitats de l'annex II i III de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
 - Activitats d'espectacles i activitats recreatives, subjectes a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
 - Centres de culte inclosos en l'àmbit de la Llei 16/2009, de 22 de juliol.
 - Activitats sotmeses a comunicació incloses en l'àmbit d'infraestructures i telecomunicacions de Catalunya.
 - Activitats regulades pel Decret 75/2020, de 4 d'agost, de Turisme de Catalunya.

L'acció inspectora contemplarà:

- Comprovació de la concordança entre la documentació tècnica de l'expedient i la realitat, així com compliment de la normativa d'aplicació.
- Comprovar les denúncies i queixes provinent d'activitats.
- Detectar possibles modificacions substancials no legalitzades o, no legalitzables, efectuades a les activitats amb llicència o comunicació.
- Comprovar in situ, el compliment de les condicions imposades a la llicència municipal o exigides per a la comunicació i mesures correctores.
- Detectar activitats sense títol habilitant.

Per tot l'anterior, es pretén dur a terme un Pla d'inspecció que constarà de:

- Anàlisi de la situació de les activitats que es troben en funcionament.
 - Establir la tipologia d'inspeccions a realitzar.
 - Avaluar i establir els recursos humans i tècnics per dur a terme les inspeccions.
 - Planificar les inspeccions durant el període de vigència del Pla, segons la tipologia d'activitat i zonificació.
3. L'àmbit temporal i d'actuació municipal del Pla abasta el control de totes les activitats econòmiques que es desenvolupen dins del límit del terme municipal durant els propers 4 anys.

 4. Es realitzarà un seguiment del Pla, de manera que aquest no esdevé un document tancat i pot ser sotmès a revisió o modificació en funció de l'assoliment dels objectius previstos, la seva eficàcia i/o la inclusió de la nova normativa sectorial d'aplicació.

Article 2. Objectius preferents del Pla d'inspecció.

L'exercici de la funció inspectora durant el termini de vigència del Pla té com a objectius prioritaris, que es pretenen assolir amb el seu desenvolupament, reflectint les necessitats de municipi i dels seus ciutadans, i que són els següents:

- Assolir un alt grau de compliment de la normativa per part de les activitats.



- Promoure el coneixement de la normativa d'aplicació.
- Promoure la presentació de les comunicacions i declaracions responsables que siguin preceptives.
- Comprovar que els establiments s'ajusten a la documentació presentada.
- Detectar i reduir la contaminació acústica de les activitats.
- Garantir la seguretat i salut de les persones en els establiments.
- Promoure i vetllar per la compatibilització i harmonització de l'activitat econòmica amb la bona convivència entre els habitants del municipi.

Les línies d'actuació principals que s'han d'establir de manera prioritària per tal de donar suport a l'assoliment dels objectius proposats són les següents:

- Establir una sistemàtica de seguiment del compliment de la normativa.
- Dur a terme tasques de foment del coneixement de la normativa d'aplicació durant les actuacions d'inspecció.
- Prioritzar la verificació de les activitats de recent comunicació, així com les que produeixen més molèsties.
- Potenciar la inspecció d'activitats susceptibles d'ocasionar un impacte acústic elevat i que puguin generar una situació de risc per a les persones, els béns o el medi ambient en cas d'incendi, o bé quan ocasionen molèsties al veïnatge del seu entorn físic.
- Impulsar els procediments sancionadors d'acord amb la normativa, si s'escau.

Aquests objectius preferents s'han establert per tal de promoure el coneixement de la normativa sectorial d'aplicació, assolir el màxim grau d'eficàcia respecte del seu compliment, comprovar que la realitat concorda amb la documentació presentada i garantir la seguretat per a les persones, amb els recursos dels quals disposa aquesta Corporació.

Article 3. Criteris de prioritat

Les actuacions d'inspecció d'activitats, s'exerciran de manera prioritària per zona i tipus d'activitat.

Determinació de zones:

- Nucli urbà
- Resta del municipi

Determinació per activitat:

- Bars i restaurants i activitats recreatives
- Activitats ambientals
- Comerç amb degustació
- Tatuatges i pírcing
- Supermercats



V. ORGANITZACIÓ DE LA INSPECCIÓ

Article 4. Principis informadors de l'activitat d'inspecció.

1. La Inspecció actuarà conforme als principis d'especialització, unitat funcional, col·laboració i cooperació interadministratives, eficàcia, jerarquia, objectivitat, diligència, professionalitat i de discrecionalitat, amb sotmetiment al present Pla d'Inspecció.
2. L'activitat inspectora respondrà al principi de treball programat sense perjudici de les necessitats sobrevingudes, les denúncies no incloses en la programació i les activitats detectades sense títol habilitant o comunicació prèvia efectuada, atesa la seva urgència i transcendència.
3. Es garantirà l'autonomia del personal inspector en exercici de les funcions enfront de qualsevol tipus d'ingerència indeguda.
4. L'equip inspector està conformat pels efectius de la Guàrdia Municipal del Morell els quals comptaran amb el suport i assessorament dels serveis tècnics municipals.

Article 5. Funcions dels inspectors

- Fixació de les prioritats i recorreguts d'inspecció conforme als objectius i criteris definits en el present Pla.
- Redactar els programes d'inspecció anuals.
- Elaborar el calendari de les actuacions dels programes d'inspecció.
- Fer el seguiment i control dels programes d'inspecció.
- Redactar la memòria anual sobre el resultat de l'execució dels programes i del Pla
- Redactar la revisió del Pla.
- Realitzar les actes d'inspecció.
- Realitzar informes tècnics, respecte dels fets inspeccionats en les actes d'inspecció i/o respecte de la documentació presentada.
- Sol·licitar la col·laboració d'altres departaments quan es requereixi la seva intervenció.
- Donar suport a la tramitació dels expedients que es generin a conseqüència de les verificacions i inspeccions.
- Verificació formal de les activitats comunicades que disposin de documentació tècnica.
- Seguiment d'establiments que no disposen de llicència o comunicació d'activitat.

Article 6. Facultats del personal inspector

La programació de l'activitat inspectora, basada en criteris objectius, racionals i públics, garanteix la interdicció de l'arbitrarietat per part dels òrgans amb funcions inspectores i atorga seguretat jurídica als ciutadans.

Segons l'art. 89 i 90 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques, el personal de l'administració encarregat de les funcions públiques d'inspecció i control, tenen consideració d'autoritat, estan obligats a identificar-se degudament així com a mantenir el secret professional.

Els fets constatats per les persones inspectores en les actes i els informes que formalitzin tenen valor probatori sens perjudici de les proves que les persones interessades puguin aportar en temps i forma, en defensa dels seus drets i interessos.



El mateix valor probatori tenen els fets constatats en documents públics formalitzats per altres funcionaris que tinguin la condició d'autoritat aportats als expedients administratius. El valor probatori es limita als fets constatats directament per l'autoritat de que es tracti.

En l'exercici de les seves funcions, el personal inspector tindrà els següents drets i deures:

Drets:

- El personal que fa la verificació ha d'estar degudament habilitat, amb caràcter general o bé, singularment, per a una actuació concreta.
- En l'exercici de les seves funcions, els inspectors han de ser considerats agents de l'autoritat i estan autoritzats a:
 - Accedir, en qualsevol moment i sense avís previ, als establiments de les empreses on es desenvolupa l'activitat i romandre-hi el temps necessari per realitzar la seva funció. Sense perjudici que quan l'objecte de la inspecció sigui el domicili d'una persona, s'ha d'obtenir el seu consentiment exprés per entrar-hi o, si escau, l'autorització judicial corresponent.
 - Fer-se acompanyar en les visites de verificació pel titular de l'activitat o la persona representant de l'activitat i pel personal expert i tècnic oficialment habilitat que estimin necessaris per al millor desenvolupament de la funció inspectora.
 - Practicar qualsevol examen o prova que considerin necessària per comprovar que es dona compliment a les disposicions legals i reglamentàries.
 - Practicar les mesures que es considerin necessàries i que resulten del funcionament de les instal·lacions que integren l'activitat.
 - Requerir tota la informació, sols o davant de testimonis, de la persona titular o del personal de l'empresa que es jutgi necessària amb la intenció d'aclarir els fets objecte de la verificació.
 - Sol·licitar la identificació de les persones presents en el lloc inspeccionat, justifiquin la seva presència i informin sobre qualsevol circumstància relacionada amb el compliment de la legalitat urbanística.
 - Examinar els títols administratius habilitants de què disposi la persona explotadora de l'activitat inspeccionada o que constin en els arxius de l'administració que els hagi atorgat.
 - Realitzar amidaments, mesuraments, obtenció de mostres, realització de cales i altres mesures escaients, així com obtenir imatges fotogràfiques o en moviment relatives a l'activitat inspeccionada.

Deures:

- Les persones vinculades a l'ajuntament que porten a terme les tasques inspectores, per poder accedir als establiments o les activitats, han d'acreditar-se.
- Els inspectors estan obligats a guardar secret sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.
- El personal que inspecciona ha d'observar, en compliment de les seves obligacions, el respecte i la deferència pertinents, i ha de facilitar a les persones inspeccionades la informació necessària per complir la normativa aplicable a les activitats que són objecte de les inspeccions.

Article 7. Inici de les actuacions inspectores.

Les actuacions d'inspecció es podran iniciar:

- a) Amb caràcter general, en desenvolupament del programa d'inspecció.
- b) Noves comunicacions d'inici o de canvi de titularitat.
- c) Per denúncia.



- d) D'ofici, a l'haver tingut coneixement d'una actuació per un altre mitjà.
- e) Aleatòriament en activitats classificades amb major incidència en sorolls, incendis, i/o molèsties.
- f) Excepcionalment, en situacions que impliquin un risc per a la seguretat i salut de les persones o els béns, causes sobrevingudes, o a criteri dels tècnics municipals i per raons d'interès general, es podran iniciar les actuacions d'inspecció no contemplades en el programa que executa aquest Pla.

Article 8. Continuitat de les actuacions inspectores.

Un cop hagi estat incoat un expedient d'adopció de mesures correctores o d'un procediment d'esmena material, l'inspector haurà de dur a terme totes les actes que li siguin requerides per l'instructor de l'expedient i que siguin necessàries per a comprovar els fets o resoldre al·legacions o recursos.

Es procedirà de la mateixa manera quan la inspecció municipal detecti qualsevol activitat contrària al que estableixen les ordenances municipals o la resta de l'ordenament legislatiu o normatiu aplicable.

Article 9. Documents generats per les actuacions.

Les actuacions d'inspecció es documentaran en actes d'inspecció i informes tècnics, que podran generar la incoació del corresponent expedient o la continuació del procediment en tràmit.

- Les actes d'inspecció són documents públics en què les persones inspectores fan constar els fets comprovats directament en les seves actuacions. Les actes han de reflectir les dades següents:
 - a) Lloc, data, hora i durada de l'actuació inspectora, amb identificació de l'establiment i del titular.
 - b) Identificació de les persones presents en el moment de l'actuació, a més de l'inspector que la subscriu.
 - c) Referència a la llicència o comunicació prèvia de l'activitat.
 - d) Tenir especial cura a l'hora d'emplenar l'acta, ha de ser clara i intel·ligible.
 - e) Descripció detallada dels fets comprovats en l'actuació inspectora.
 - f) Relació i resultats de les actuacions dutes a terme.
 - g) Manifestacions efectuades per les persones presents en l'actuació.
 - h) Annexar els plànols, fotografies i qualsevol document públic o privat relacionats amb l'objecte de la inspecció, si s'escau.
- Informes tècnics:
 - Informes tècnics envers la documentació presentada per les noves comunicacions/modificacions d'activitat: hauran d'informar si aquesta s'adequa o no al previst a la normativa sectorial d'aplicació.
 - Els informes tècnics envers les inspeccions realitzades: hauran d'informar respecte si l'activitat compleix la normativa sectorial d'aplicació, o bé si s'adequa al títol habilitant o comunicació presentada.

Amb caràcter general i com a conclusió, els informes tècnics hauran de qualificar la inspecció realitzada o la documentació presentada amb pronunciament:

- Favorable.
- Desfavorable, amb les incidències que han de ser esmenades i si s'escau amb les mesures correctores i/o cautelars, així com el seu termini.



VI. METODOLOGIA I PROGRAMACIÓ DE LES INSPECCIONS DINS DEL PROGRAMA

A efectes de programar les visites i establir els criteris, els Serveis tècnics municipals en col·laboració amb la Guàrdia municipal, proposaran i elaboraran anualment el programa d'inspeccions, que aprovarà l'alcalde, sobre la base de la criticitat de les activitats i els criteris de prioritats contemplats en el Pla.

Aquest programa anual serà revisable en funció dels mitjans i necessitats dels serveis municipals.

Tot el personal en funció inspectora, en desenvolupament d'aquest Pla, actuarà sota el principi d'unitat d'actuació, efectuant una única visita en el mateix establiment amb tots els inspectors que per matèria o disciplina siguin necessaris, per tal d'aconseguir una unitat de tramitació administrativa.

En base a les dades obtingudes, mitjans humans disponibles i l'establiment de les pautes que determinen les prioritats, es quantificaran i especificaran les inspeccions previstes mitjançant successius programes d'inspeccions anuals.

Article 10. Activitats sotmeses a inspecció.

En el transcurs de l'activitat inspectora se'n deriven diferents casuístiques en funció de si l'activitat compleix la normativa, si s'ha efectuat la corresponent comunicació i/o sol·licitud d'autorització, determinant en cada cas el seguiment a realitzar.

Es classifiquen de la següent manera:

1. Activitats sotmeses a règim de comunicació amb certificat tècnic de la Llei 18/2020.
2. Activitats sotmeses a règim de comunicació amb certificat i projecte tècnic de la Llei 18/2020.
3. Activitats de l'annex II i III de la Llei 20/2009.
4. Activitats recreatives i d'espectacles públics subjectes a règim de comunicació.
5. Activitats recreatives i d'espectacles públics subjectes a règim de llicència.
6. Centres de culte.
7. Activitats sotmeses a comunicació incloses en l'àmbit d'infraestructures i telecomunicacions de Catalunya.
8. Denuncies i queixes.

Article 11. Activitats sotmeses a règim de comunicació amb certificat tècnic de la Llei 18/2020.

L'activitat inspectora consistirà a comprovar si:

- L'activitat s'ajusta a la comunicació efectuada i a la certificació tècnica.
- Les mesures de prevenció d'incendis de l'establiment segons normativa aplicable.
- Condicions tècniques i materials segons tipologia d'establiment.
- Condicions d'accessibilitat per a les persones de mobilitat reduïda segons normativa aplicable.
- Comprovació del compliment dels requisits establerts legalment en el cas d'establiments comercials que es trobin afectats pel Pla especial d'equipaments comercials i activitats i les seves modificacions.
- Vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil.
- Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment.

Article 12. Activitats sotmeses a règim de comunicació amb certificat i projecte tècnic de la Llei 18/2020.



L'activitat inspectora consistirà a comprovar si:

- L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada així com el certificat i projecte tècnic.
- Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment segons normativa aplicable.
- Condicions tècniques i materials segons tipologia d'establiment d'acord amb la normativa sectorial d'aplicació (comerç, restauració, etc...).
- Condicions d'accessibilitat per a les persones de mobilitat reduïda segons normativa aplicable.
- Comprovació del compliment de les mesures de prevenció de caire sanitari.
- Vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil.
- Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment.

Article 13. Activitats de l'annex II i III de la Llei 20/2009.

L'activitat inspectora consistirà a comprovar si:

- L'activitat s'ajusta a la documentació ambiental presentada segons l'art. 52 de la Llei 20/2009 i a la realitat.
- En els casos que es cregui necessari, s'ha de comprovar que es continuen mantenint les característiques de les emissions de l'activitat que figuren a la certificació emesa per una entitat col·laboradora o pels serveis tècnics municipals: emissions a l'atmosfera, sorolls, vibracions, lluminositat, abocaments d'aigües, o la caracterització de determinats residus.
- Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats incloses o no en l'annex I de la Llei 3/2010, d'acord l'article 8 de la citada llei.
- Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.
- Comprovació del compliment de les mesures per a la prevenció de caire sanitari.
- Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment.

Article 14. Activitats recreatives i d'espectacles públics subjectes a règim de comunicació.

L'activitat inspectora consistirà a comprovar si:

- L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada segons l'art. 125 del Decret 112/2010 i de l'art. 52 de la Llei 20/2009.
- Comprovació especialment dels punts especificats en l'art. 136 del Decret 112/2010.
- Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats incloses o no en l'annex I de la Llei 3/2010, d'acord l'article 8 de la citada llei.
- Condicions d'accessibilitat per a les persones de mobilitat reduïda segons normativa aplicable.
- Comprovació del compliment de les mesures per a la prevenció de caire sanitari.
- La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil (espectacles).
- Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment.

Article 15. Activitats recreatives i d'espectacles públics subjectes a règim de llicència.

L'activitat inspectora consistirà a comprovar si:

- L'activitat s'ajusta a la llicència sol·licitada.
- Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats incloses o no, en l'annex I de la Llei 3/2010, d'acord l'article 8 de la citada llei.
- Condicions d'accessibilitat per a les persones de mobilitat reduïda segons normativa aplicable.



- Comprovació del compliment de les mesures per a la prevenció de caire sanitari.
- La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil.
- Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment.

Article 16. Centres de culte.

L'activitat inspectora consistirà a comprovar si:

- Per als establiments subjectes a comunicació, s'ha de verificar si l'activitat s'ajusta a la documentació presentada a l'ajuntament.
- Condicions tècniques i materials dels llocs de culte segons el títol segon del Decret 94/2010:
 1. Condicions mínimes de seguretat per a les persones (articles del 8 a l'11).
 2. Condicions mínimes de salubritat i accessibilitat (articles del 12 al 16).
 3. Immissions i molèsties a terceres persones (article 17: condicions de protecció acústica).
- Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses a l'annex I de la Llei 3/2010.
- Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons normativa aplicable.
- Comprovació del compliment de les mesures de caire sanitari.
- La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil.
- Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment.

Article 17. Activitats sotmeses a comunicació incloses en l'àmbit d'infraestructures i telecomunicacions de Catalunya.

L'activitat inspectora en aquest supòsit únicament consistirà en la comprovació documental.

Article 18. Denúncies i queixes

1. En cas de denúncia/queixa, a l'efecte de comprovar si concorren indicis suficients de veracitat o exactitud dels fets denunciats, es podrà requerir informació complementària al denunciant.
2. Les denúncies presentades en relació amb activitats que per la seva classificació estiguin sotmeses a controls periòdics, i aquest hagi estat presentat pel seu explotador davant l'Ajuntament o organisme competent amb caràcter favorable, no es resoldran, sense perjudici que s'hagi tingut coneixement o indicis de que s'hagin modificat les circumstàncies que poguessin desvirtuar el control periòdic efectuat.

Les denúncies i queixes presentades per diferents interessats, d'un mateix establiment, es tramitaran de forma conjunta i en un únic expedient. Aquest criteri també s'aplicarà en el que cas que hi hagi un expedient administratiu obert a l'establiment.

Tanmateix, les denúncies o queixes que en el moment que pertoqui la seva inspecció, seguint l'ordre d'entrada i nivell de prioritat establert en aquest Pla i programa d'inspecció, es tingui coneixement que el fet que la va motivar ha desaparegut, es procedirà al seu arxiu sense dur a terme la corresponent inspecció/comprovació dels fets.

3. L'admissió de les denúncies o queixes determinarà la seva inclusió en el desenvolupament de la programació en funció de la ponderació dels objectius inclosos en la mateixa.

Es donarà prioritat a les denúncies presentades contra activitats que provoquen més molèsties de convivència, així com les que presumptament suposen un perill per a la seguretat o salut de les persones i la seva ubicació es trobi dins del nucli urbà.



4. Quan els fets denunciats requereixin de la pràctica de proves i/o un informe tècnic amb desplaçament, l'Ajuntament podrà, prèvia ponderació dels fets i valorant les circumstàncies que varen motivar la denúncia, executar les proves a càrrec de la persona infractora (en aquest sentit l'Ordenança fiscal 3.5 regula la tarifa de les visites d'inspecció amb sonometria). Per tant, si es practica la prova i s'emet informe al respecte on queda acreditat que l'explotador de l'activitat ha infringit la normativa, la prova i/o informe podrà anar a càrrec d'aquest.

Article 19. Mitjans materials

- Vehicle corporatiu
- Càmera fotogràfica
- Càmera tèrmica
- Eines de mesura
- Tauletes
- Equip de sonometria

VII. PROGRAMACIÓ

Article 20. Programa d'inspecció.

L'execució del Pla, i per tant, la planificació de les inspeccions que comprèn, es realitzarà mitjançant el programa d'inspecció que es desenvoluparà i actualitzarà anualment.

D'aquesta manera s'assegura que el Pla sigui flexible als canvis, ja que es pot adaptar a nous requeriments o necessitats, recursos disponibles i a l'experiència adquirida durant la seva implantació.

Les activitats a inspeccionar, cada any, es llistaran en l'annex del programa anual d'inspecció corresponent, elaborat per part dels Serveis tècnics municipals en col·laboració amb la Guàrdia Municipal, i es confeccionarà en funció de les dades de cada any i la seva criticitat.

Article 21. Programació.

Anualment els Serveis tècnics municipals seran els responsables d'avaluar el seguiment de les inspeccions efectuades, fixaran actuacions i criteris interpretatius sobre la planificació i programació de les inspeccions a realitzar en el proper període, i coordinaran els diferents actes de verificació per tal d'aconseguir una unitat d'acte que derivi en una unitat d'actuacions administratives.

Tota inspecció generarà almenys una acta d'inspecció i/o un informe tècnic.

VIII. APROVACIÓ DEL PLA

D'acord amb l'art. 56 del Decret 131/2022, de 5 de juliol, del Reglament de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica, el pla d'inspecció i control és un acte administratiu i d'acord amb l'art. 21.1.s de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local, la competència és de l'alcalde.

IX. REVISIÓ DEL PLA

S'haurà de procedir a una revisió del Pla en el cas que es produeixi una modificació en la normativa general i sectorial i a les ordenances i planejament vigent de l'Ajuntament de Morell, així com per adaptar-lo a les circumstàncies modificatives del municipi, figures contemplades, modificació de l'organització o dels recursos humans.

X. ENTRADA EN VIGOR

El Pla d'Inspecció d'activitats de l'Ajuntament de Morell, un cop aprovat, entrarà en vigor i es publicarà al portal de transparència municipal, d'acord amb l'art. 55.2 del Decret 131/2022 de 5 de juliol del Reglament de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica, i al BOPT, de conformitat amb l'art. 45.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú,





així com s'informarà l'OGE perquè també sigui publicat al portal únic per a les activitats econòmiques. “

Segon. Publicar el pla aprovat al portal de transparència de l'Ajuntament del Morell.

Tercer. Comunicar a l'OGE l'aprovació del pla a l'efecte de la seva publicació al portal únic per a les activitats econòmiques.

Quart. Requerir als Serveis tècnics municipals perquè elaborin la proposta de programa anual.

Cinquè. Donar compte al ple d'aquesta resolució i incloure-la com un punt en l'ordre del dia.

Sisè. Informar que contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, es podrà interposar amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte recorregut en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, i d'acord 8, 45, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Així ho dispeno per aquest Decret que s'incorpora al Llibre de Resolucions i que signo a la vila del Morell, en la data i amb el número que consten a la signatura electrònica.

L'alcalde,

Eloi Calbet Ferran
El Morell, a la data de la signatura electrònica

