

CERTIFICAT

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
14/2026	Ple

Xavier Tardiu Bonet, EN QUALITAT DE SECRETARI D'AQUEST ÒRGAN,

CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada el 4 / de febrer / 2026 s'adoptà l'acord següent:

3. Aprovació, si s'escau, del Pla Normatiu de l'Ajuntament del Morell per a l'any 2026

Núm. d'expedient: 14/2026

Assumpte: Pla Normatiu de l'any 2026

Tràmit: aprovació

1. Antecedents

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant Llei 39/2015) conté un títol VI relatiu a l'exercici de la potestat normativa que d'acord amb el preàmbul de la pròpia llei busca tres objectius:

- Millorar la planificació normativa *ex ante* -prèvia a la seva elaboració- en nom d'una major seguretat jurídica i la predictibilitat de l'ordenament jurídic.
- Incrementar la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes, entre les quals destaca, la necessitat de demanar, amb caràcter previ a l'elaboració de la norma, l'opinió de ciutadans i empreses sobre els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa, la necessitat i oportunitat de la seva aprovació, els objectius de la norma i les possibles solucions alternatives.
- Enfortir l'avaluació *ex post*, ja que juntament amb el deure de revisar de manera contínua l'adaptació de la normativa als principis de bona regulació, s'imposa l'obligació d'avaluar periòdicament l'aplicació de les normes en vigor, amb l'objecte de comprovar si han complert els objectius perseguits i si el cost i càrregues derivats d'elles estava justificat i adequadament valorat.

2. Amb aquesta finalitat l'article 132 de la Llei 39/2015 recull l'obligació que tenen les Administracions, d'aprovar un "Pla Normatiu" que contingui les iniciatives reglamentàries que han de ser aprovades en l'any següent. Aquest Pla, un cop aprovat, es publicarà obligatòriament al Portal de la Transparència de l'Administració corresponent.



3. La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació públic i bon govern també recull l'obligació de fer pública la informació relativa a les decisions i les actuacions amb una rellevància jurídica especial; els procediments administratius relacionats amb l'exercici de les seves competències i en l'article 10 preveu les obligacions de publicitat activa i transparència en les decisions i actuacions de rellevància jurídica.

4. En tractar-se d'un Pla Normatiu que conté les disposicions de caràcter general que el Ple de l'Ajuntament haurà d'aprovar en exercici de les competències que li atribueixen l'article 22.2.d i el procediment d'aprovació de les ordenances de l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en concordança amb els articles 52.2.d i 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la competència per aprovar el Pla normatiu correspon al Ple municipal, no requerint-se per a la seva aprovació cap quòrum especial.

5. Mitjançant provisió de Secretaria 2/2026, de 5 de gener, es va requerir als caps de departament i, en la seva absència, als responsables administratius de cada unitat administrativa en què s'organitza l'Ajuntament del Morell per a què abans del dia 15 de gener de 2026 i prèvia consulta al Regidor/a delegat/ada de les respectives àrees, comunicuessin a la Secretaria les disposicions normatives que tenen previst aprovar, modificar o derogar durant l'any 2026, als efectes d'elevat al Ple municipal la proposta de formació del corresponent Pla Normatiu. En cas que no hi hagués cap provisió també s'havia de comunicar expressament aquesta circumstància a la Secretaria.

Aquesta provisió va ser notificada als caps de departament i responsables d'unitat administrativa i també es va enviar alerta a través del programa de gestió documental a cadascun d'ells. No obstant, al moment de finalització del termini per a les propostes de formació del Pla Normatiu de cada àrea, no s'ha rebut cap resposta per cap mitjà per part dels següents serveis:

- Serveis Tècnics Municipals.
- Servei de Brigada.
- Servei d'Arxiu.

El servei de Guàrdia Municipal ha comunicat verbalment la innecessarietat d'incloure cap aprovació, modificació o derogació al Pla Normatiu per l'any 2026.

2. Fonaments de Dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació públic i bon govern.

Tenint en compte que la competència per a aprovar el Pla Normatiu, per analogia amb l'aprovació, modificació i derogació d'ordenances i reglaments locals, correspon al Ple de la Corporació d'acord amb el que preveuen els articles 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (competència indelegable per aplicació de l'apartat 1r d'aquest últim precepte legal en relació a l'apartat 4t del precepte bàsic) i que requereix el vot favorable de la majoria simple del



número legal de membres d'acord amb el que disposa l'article 47.1 de la LRBRL.

Vistes les propostes dels diferents departaments en què s'organitza l'Ajuntament del Morell per ser incloses al Pla Normatiu del 2026, s'eleva al Ple la següent proposta:

ÀREA DE SECRETARIA / SERVEIS JURÍDICS - UNITAT DE SERVEIS GENERALS

1. Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament del Morell

OBJECTIU/S

Aquest Reglament aprovat pel Ple el 2 d'abril de 1998 és una burda còpia del Reglament d'alguna altra entitat, transposat amb una tècnica jurídica més que defectuosa segons la qual aquesta norma estableix l'absurditat que l'Ajuntament del Morell depèn d'una Fundació Pública.

Es preveu l'existència d'un servei de català, al qual se li assignen algunes funcions com la preceptiva integració en els tribunals qualificadors (es suposa que es refereix als tribunals de selecció de personal), extrem que contravindria la base 9.4 de les Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés amb caràcter de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament del Morell i els seus ens dependents, així com vulnera l'article 60.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

També és il·legal la previsió continguda a l'article 28 del Reglament segons la qual "l'Ajuntament pot atorgar reduccions o exempcions d'obligacions fiscals per a les actuacions relacionades amb la normalització lingüística al municipi". D'acord amb el principi de legalitat tributària (arts. 8 i 9 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals) les exempcions, bonificacions i altres beneficis fiscals només poden establir-se per llei; les ordenances fiscals no poden crear beneficis fiscals nous que no estiguin previstos en una norma amb rang de llei estatal o autonòmica. Per tant, una ordenança fiscal no pot, per sí sola, eximir o reduir tributs locals pel fet de què una actuació estigui relacionada amb la normalització lingüística.

Les entitats locals catalanes han de fomentar la imatge pública i l'ús del català i poden establir bonificacions i exempcions fiscals per als actes relacionats amb la normalització i foment de l'ús de la llengua catalana en el marc de les seves competències. No obstant, la possibilitat d'establir exempcions fiscals està limitada per la reserva de llei, motiu pel qual l'actuació municipal es concreta en la regulació de bonificacions potestatives a través d'ordenança fiscal d'acord amb el que prevegi la legislació estatal i autonòmica.

Per tant, el marge d'actuació de l'Ajuntament sobre la regulació de les bonificacions potestatives es circumscriu a l'aplicació de bonificacions per activitats de contingut social, cultural o de foment de l'ocupació, entre les quals es pot incloure la normalització lingüística, si així ho preveu la llei i la mateixa ordenança.

Cal trobar un títol habilitant en la norma amb rang de llei que permeti establir alguna bonificació potestativa, no ajustant-se a Dret el redactat de l'article 28 del Reglament que facultaria a l'Ajuntament atorgar bonificacions o exempcions de forma potestativa allí on els seus òrgans de govern consideressin oportú desbordant qualsevol límit legal. Per tant, cal afegir a aquest article l'incís "**d'acord amb el que s'estableix per llei**"



per situar-lo en paràmetres de correcció normativa.

Anant més enllà de l'anàlisi del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament del Morell i sotmetent el que ara exposaré al parer de la Tresorera, les ordenances fiscals de l'Ajuntament del Morell podrien trobar els corresponents títols habilitants en els articles 44.2, 74.2.quater, 88.2.e), 103.2.a) i 108.5.

RESPONSABLE/S

- Xavier Tardiu Bonet, Secretari
- Eloi Calbet Ferran, Alcalde

TRÀMIT

Modificació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Març de 2026.

2. Ordenança municipal de sorolls i vibracions

OBJECTIU/S

Regular les emissions del toc de campanes.

RESPONSABLE/S

- Ester Llorens Pérez, Tècnica d'Administració General
- David López Reverté, Enginyer
- Erika Moreno Gómez, Regidora de medi ambient, activitats i transició energètica

TRÀMIT

Modificació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Maig de 2026.

3. Ordenança municipal reguladora dels guals i de les reserves especials d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda

OBJECTIU/S

Modificar l'article 19.1 de manera que no s'aplicaria a les persones minusvàlides que tinguin una casa unifamiliar amb sortida de garatge, atès que es pot autoritzar una plaça reservada a persones minusvàlides que siguin titulars de l'habitatge davant de la sortida del garatge.

RESPONSABLE/S

- Ester Llorens Pérez, Tècnica d'Administració General
- Ramon Gasull Barberà, Arquitecte
- David López Reverté, Enginyer
- Josep Maria Español Bladé, Regidora de via pública i imatge de poble

TRÀMIT

Modificació.



PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Setembre de 2026.

ÀREA DE SERVEIS ECONÒMICS - UNITAT DE TRESORERIA

1. Ordenança Fiscal 3.23 reguladora de la taxa per la prestació de serveis al pavelló poliesportiu municipal

OBJECTIU/S

Adequar les quotes del pavelló municipal al principi d'igualtat i no-discriminació, en tant que no estableixen diferències tarifàries per raó de residència o empadronament. D'acord amb el TRLHL (RDL 2/2004), l'empadronament no constitueix un criteri legalment habilitant per a la diferenciació de taxes, essent únicament admissible la modulació de la quantia en funció de criteris objectius com la capacitat econòmica (art. 24.4). Aquest criteri és coherent amb l'article 14 CE i amb la doctrina del Tribunal Suprem (STS 1064/2023, de 20 de juliol), que declara improcedent la diferenciació de taxes per l'ús d'instal·lacions esportives municipals en funció de la residència.

RESPONSABLE/S

- Maria Teresa Torrejón Blanch, Tresorera
- Maria del Pilar Moreno Santacana, responsable del servei d'Esports
- Mònica Casas Salvadó, Regidora d'Esports

TRÀMIT

Modificació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Març de 2026.

2. Pla de tresoreria per l'exercici 2026

OBJECTIU/S

Anàlisi temporal de les obligacions que s'han de satisfer i dels ingressos previstos en un període de temps concret, a fi de garantir la liquiditat i la solvència i optimitzar els recursos financers.

RESPONSABLE/S

- Maria Teresa Torrejón Blanch, Tresorera
- Eloi Calbet Ferran, Alcalde

TRÀMIT

Aprovació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Març de 2026.

ÀREA DE SERVEIS ECONÒMICS - UNITAT DE INTERVENCIÓ

1. Pla d'acció derivat de l'informe anual de control financer



OBJECTIU/S

L'objectiu principal del Pla d'Acció de l'Entitat Local serà establir el conjunt de mesures a adoptar per esmenar les deficiències detectades en la gestió economicofinancera i pressupostària d'aquesta després de l'emissió de l'informe resum anual del control intern exercit per l'òrgan interventor en l'exercici anterior.

D'acord amb el que es disposa a l'article 38 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, l'òrgan competent per a la formalització d'aquest Pla serà el President de la Corporació, en el termini màxim de 3 mesos des de la remissió del referit informe resum anual al Ple.

RESPONSABLE/S

- Vicente Vayá Morte, Interventor
- Eloi Calbet Ferran, Alcalde

TRÀMIT

Aprovació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Juny de 2026.

ÀREA D'ESPORTS**1. Reglament de règim intern d'ús del pavelló esportiu municipal****OBJECTIU/S**

Modificació de diversos articles del Reglament de règim intern del pavelló incloent-hi aquells articles que sigui necessari, per actualitzar-ne el contingut i millorar-ne l'aplicació.

RESPONSABLE/S

- Maria del Pilar Moreno Santacana, responsable del servei d'Esports
- Ester Llorens Pérez, Tècnica d'Administració General
- Mònica Casas Salvadó, regidora d'Esports

TRÀMIT

Modificació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Juny de 2026.

ÀREA DE BENESTAR SOCIAL**1. Ordenança fiscal 4.1 reguladora de la taxa per la prestació de serveis al Centre de serveis per la gent gran****OBJECTIU/S**

-Adequar l'ordenança en relació al cost dels següents serveis diferenciat taxa de preu públic segons normativa:
 Servei de Centre de Dia
 Servei de bar
 Servei de podologia
 Servei de menjador
 Servei de bugaderia
 Servei de transport adaptat
 Gimnàstica
 loga
 Taller de memòria

RESPONSABLE/S

- Cristina Figueras Gomis, Directora del Centre de serveis per la gent gran
- Maria Teresa Torrejón Blanch, Trosorerera
- Maria Jesús Valldosera Gasull, Regidora de benestar social

TRÀMIT

Modificació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Març de 2026.

2. Ordenança fiscal 3.6 reguladora de la taxa per la prestació de serveis a la ludoteca i a l'espai jove inclòs dins del Centre Obert

OBJECTIU/S

- Adequar l'ordenança en relació al cost del servei.
- Canviar el nom de l'ordenança per tal d'adequar-la als serveis actuals: "Taxa per a la prestació de serveis Casal d'Estiu i Espai Jove"

RESPONSABLE/S

- Cristina Figueras Gomis, Directora del Centre de serveis per la gent gran
- Maria Teresa Torrejón Blanch, Trosorerera
- Maria Jesús Valldosera Gasull, Regidora de Benestar Social

TRÀMIT

Modificació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Març de 2026.

3. Reglament de Règim Intern del Centre de Dia per a la Gent Gran El Morell

OBJECTIU/S

Revisar i adequar el Reglament de Règim Intern del Centre de Dia per a la Gent Gran El Morell a uns punts indicats per inspecció.

RESPONSABLE/S

- Cristina Figueras Gomis, Directora del Centre de serveis per la gent gran
- Maria Jesús Valldosera Gasull, Regidora de Benestar Social



TRÀMIT
Modificació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL
Març de 2026.

4. Bases reguladores de la concessió de subvencions per millora accessibilitat en l'interior dels habitatges

OBJECTIU/S
Revisar les bases de les ajudes actuals per, si cal, millora la seva tramitació i poder beneficiar al màxim possible de ciutadans i ciutadanes.

RESPONSABLE/S
<ul style="list-style-type: none"> - Cristina Figueras Gomis, Directora del Centre de serveis per la gent gran - Maria Jesús Valldosera Gasull, Regidora de Benestar Social

TRÀMIT
Modificació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL
Juliol de 2026.

5. Reglament de Règim Intern de l'Espai de Lleure i del Casal d'Estiu

OBJECTIU/S
Revisar la prioritització d'accés als serveis.

RESPONSABLE/S
<ul style="list-style-type: none"> - Cristina Figueras Gomis, Directora del Centre de serveis per la gent gran - Maria Jesús Valldosera Gasull, Regidora de Benestar Social

TRÀMIT
Modificació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL
Maig de 2026.

6. Reglament regulador de la Residència assistida per a les persones grans

OBJECTIU/S
Establir i regular el servei de Residència assistida per a les persones grans d'acords amb l'informe de Secretaria 86/2025, de 22 d'agost.

RESPONSABLE/S
<ul style="list-style-type: none"> - Cristina Figueras Gomis, Directora del Centre de serveis per la gent gran - Xavier Tardiu Bonet, Secretari - Maria Jesús Valldosera Gasull, Regidora de Benestar Social

TRÀMIT



Modificació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Març de 2026.

ÀREA DE CULTURA, FESTES I JOVENTUT - UNITAT DE CULTURA I FESTES

1. Ordenança fiscal reguladora del preu públic pel sopar de Carnaval

OBJECTIU/S

Aprovació, si s'escau, del preu públic per a l'adquisició del tiquet per al sopar de Carnaval organitzat per la regidoria de Cultura i Festes.

RESPONSABLE/S

- David Ayza Granell, Tècnic de cultura, festes, joventut i audiovisual
- Meritxell Fernández Abad, Tècnica de cultura, festes, joventut i audiovisual
- Maria Teresa Torrejón Blanch, Tresorera
- Miquel Roig Ferré, Regidor de cultura i festes

TRÀMIT

Aprovació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Febrer de 2026.

2. Ordenança fiscal reguladora del preu públic pel sopar de la festa major de Sant Abdó i Sant Senén

OBJECTIU/S

Aprovació, si s'escau, del preu públic per a l'adquisició del tiquet per al sopar de la festa major de Sant Abdó i Sant Senén organitzat per la regidoria de Cultura i Festes.

RESPONSABLE/S

- David Ayza Granell, Tècnic de cultura, festes, joventut i audiovisual
- Meritxell Fernández Abad, Tècnica de cultura, festes, joventut i audiovisual
- Maria Teresa Torrejón Blanch, Tresorera
- Miquel Roig Ferré, Regidor de cultura i festes

TRÀMIT

Aprovació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Abril de 2026.

3. Ordenança fiscal reguladora del preu públic pel sopar de la festa de la Granja

OBJECTIU/S

Aprovació, si s'escau, del preu públic per a l'adquisició del tiquet per al sopar de la festa de la Granja organitzat per la regidoria de Cultura i Festes.



RESPONSABLE/S

- David Ayza Granell, Tècnic de cultura, festes, joventut i audiovisual
- Meritxell Fernández Abad, Tècnica de cultura, festes, joventut i audiovisual
- Maria Teresa Torrejón Blanch, Tresorera
- Miquel Roig Ferré, Regidor de cultura i festes

TRÀMIT

Aprovació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Abril de 2026.

4. Ordenança fiscal reguladora del preu públic per les entrades en actes culturals i festius del 2026

OBJECTIU/S

Aprovació dels preus públics de les entrades als actes culturals del municipi del Morell del 2026 ja siguin al teatre o en algun altre equipament o espai del municipi.

RESPONSABLE/S

- David Ayza Granell, Tècnic de cultura, festes, joventut i audiovisual
- Meritxell Fernández Abad, Tècnica de cultura, festes, joventut i audiovisual
- Maria Teresa Torrejón Blanch, Tresorera
- Miquel Roig Ferré, Regidor de cultura i festes

TRÀMIT

Aprovació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Gener, febrer, maig i setembre de 2026.

ÀREA DE CULTURA, FESTES I JOVENTUT - UNITAT DE JOVENTUT

1. Pla Local de Joventut 2026-2030

OBJECTIU/S

Aprovació del Pla Local de Joventut pel període 2026-2030

RESPONSABLE/S

- David Ayza Granell, Tècnic de cultura, festes, joventut i audiovisual
- Meritxell Fernández Abad, Tècnica de cultura, festes, joventut i audiovisual
- Elvira Saucedo Mañé, dinamitzadora de joventut
- Miquel Roig Ferré, Regidor de cultura i festes

TRÀMIT

Aprovació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Juliol de 2026.



3. Acords

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat els següents **ACORDS:**

PRIMER.- Aprovar el Pla Normatiu per a l'any 2026.

SEGON.- Disposar la publicació del Pla Normatiu al Portal de Transparència de l'Ajuntament del Morell tal com preveu l'article 132 de la Llei 39/2015 i els articles 8 i següents de la Llei 19/2014.

TERCER.- Comunicar aquests acords als responsables de les disposicions incloses en el Pla Normatiu per a l'any 2026.

I perquè així hi consti als efectes de l'expedient, emeto el present certificat per ordre i amb el vist i plau del Sr. Alcalde, amb l'excepció prevista en l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'expedeix la present.

Document signat electrònicament

