

CERTIFICAT

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
7/2025	Ple

Xavier Tardiu Bonet, EN QUALITAT DE SECRETARI D'AQUEST ÒRGAN,

CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada el 30 / de gener / 2025 s'adoptà l'acord següent:

5. Aprovació, si escau, del Pla Normatiu de l'Ajuntament del Morell per a l'any 2025.

Núm. d'expedient: 7/2025

Assumpte: Pla Normatiu de l'any 2025

Tràmit: aprovació

1. Antecedents

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant Llei 39/2015) conté un títol VI relatiu a l'exercici de la potestat normativa que d'acord amb el preàmbul de la pròpia llei busca tres objectius:

- Millorar la planificació normativa *ex ante* -prèvia a la seva elaboració- en nom d'una major seguretat jurídica i la predictibilitat de l'ordenament jurídic.
- Incrementar la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes, entre les quals destaca, la necessitat de demanar, amb caràcter previ a l'elaboració de la norma, l'opinió de ciutadans i empreses sobre els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa, la necessitat i oportunitat de la seva aprovació, els objectius de la norma i les possibles solucions alternatives.
- Enfortir l'avaluació *ex post*, ja que juntament amb el deure de revisar de manera contínua l'adaptació de la normativa als principis de bona regulació, s'imposa l'obligació d'avaluar periòdicament l'aplicació de les normes en vigor, amb l'objecte de comprovar si han complert els objectius perseguits i si el cost i càrregues derivats d'elles estava justificat i adequadament valorat.

2. Amb aquesta finalitat l'article 132 de la Llei 39/2015 recull l'obligació que tenen les Administracions, d'aprovar un "Pla Normatiu" que contingui les iniciatives reglamentàries que han de ser aprovades en l'any següent. Aquest Pla, un cop aprovat, es publicarà obligatòriament al Portal de la Transparència de l'Administració corresponent.





3. La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació públic i bon govern també recull l'obligació de fer pública la informació relativa a les decisions i les actuacions amb una rellevància jurídica especial; els procediments administratius relacionats amb l'exercici de les seves competències i en l'article 10 preveu les obligacions de publicitat activa i transparència en les decisions i actuacions de rellevància jurídica.

4. En tractar-se d'un Pla Normatiu que conté les disposicions de caràcter general que el Ple de l'Ajuntament haurà d'aprovar en exercici de les competències que li atribueixen l'article 22.2.d i el procediment d'aprovació de les ordenances de l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en concordança amb els articles 52.2.d i 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la competència per aprovar el Pla normatiu correspon al Ple municipal, no requerint-se per a la seva aprovació cap quòrum especial.

5. Mitjançant provisió de Secretaria 2/2025, de 2 de gener, es va requerir als caps de departament i, en la seva absència, als responsables administratius de cada unitat administrativa en què s'organitza l'Ajuntament del Morell per a què abans del dia 15 de gener de 2025 i prèvia consulta al Regidor/a delegat/ada de les respectives àrees, comunicuessin a la Secretaria les disposicions normatives que tenen previst aprovar, modificar o derogar durant l'any 2025, als efectes d'elevat al Ple municipal la proposta de formació del corresponent Pla Normatiu. En cas que no hi hagués cap provisió també s'havia de comunicar expressament aquesta circumstància a la Secretaria.

Aquesta provisió va ser notificada als caps de departament i responsables d'unitat administrativa i també es va enviar alerta a través del programa de gestió documental a cadascun d'ells. No obstant, al moment de finalització del termini per a les propostes de formació del Pla Normatiu de cada àrea, no s'ha rebut cap resposta per cap mitjà per part del servei d'Esports i pel servei de Brigada municipal.

2. Fonaments de Dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació públic i bon govern.

Tenint en compte que la competència per a aprovar el Pla Normatiu, per analogia amb l'aprovació, modificació i derogació d'ordenances i reglaments locals, correspon al Ple de la Corporació d'acord amb el que preveuen els articles 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (competència indelegable per aplicació de l'apartat 1r d'aquest últim precepte legal en relació a l'apartat 4t del precepte bàsic) i que requereix el vot favorable de la majoria simple del número legal de membres d'acord amb el que disposa l'article 47.1 de la LRBRL.

Vistes les propostes dels diferents departaments en què s'organitza l'Ajuntament del Morell per ser incloses al Pla Normatiu del 2025, s'eleva al Ple la següent



proposta de Pla Normatiu:

ÀREA DE SECRETARIA / SERVEIS JURÍDICS - UNITAT DE SERVEIS GENERALS

1. Mapa d'instal·lacions esportives municipals

OBJECTIU/S
Concretar les conclusions i actuacions necessàries que donin resposta a les necessitats d'equipaments esportius del municipi i establir els objectius de la política esportiva municipal amb la deguda planificació.

RESPONSABLE/S
<ul style="list-style-type: none">- Xavier Tardiu Bonet, Secretari- Ramon Gasull Barberà, Arquitecte- Mònica Casas Salvadó, Regidora d'esports.

TRÀMIT
Aprovació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL
Gener de 2025.

2. Ordenança de civisme i convivència ciutadana

OBJECTIU/S
Modificació del règim d'infraccions i sancions.

RESPONSABLE/S
<ul style="list-style-type: none">- Xavier Tardiu Bonet, Secretari- Núria Solanes Elias, Cap en funcions del servei de Guàrdia Municipal- Josep Maria Español Bladé, Regidor de seguretat ciutadana

TRÀMIT
Modificació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL
Gener de 2025.

3. Pla de control i gestió de colònies felines urbanes

OBJECTIU/S
Aconseguir una gestió adequada i ètica de les colònies, que en permeten l'existència amb la major qualitat possible de vida i sense provocar problemes en l'entorn, obtenint el màxim nivell de protecció i benestar dels animals, així com d'afavorir la responsabilitat i conscienciació de la ciutadania en la defensa i preservació de les colònies felines i altres forma de biodiversitat, donant compliment al que estableix la normativa vigent en matèria de protecció, benestar i tinença responsable d'animals de companyia.

RESPONSABLE/S
<ul style="list-style-type: none">- Xavier Tardiu Bonet, Secretari



- Erika Moreno Gómez, Regidora de medi ambient, activitats i transició energètica

TRÀMIT

Aprovació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Març de 2025.

4. Pla d'inspecció d'activitats

OBJECTIU/S

Definir objectius, organitzar, periodificar, planificar i establir la metodologia de les actuacions de comprovació del compliment de la normativa aplicable en les activitats i els establiments subjectes als règim de comunicació prèvia i llicència.

RESPONSABLE/S

- Ester Llorens Pérez, Tècnica d'Administració General
- Erika Moreno Gómez, Regidora de medi ambient, activitats i transició energètica

TRÀMIT

Modificació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Març de 2025.

5. Ordenança municipal de sorolls i vibracions

OBJECTIU/S

Regular les emissions del toc de campanes.

RESPONSABLE/S

- Ester Llorens Pérez, Tècnica d'Administració General
- David López Reverté, Enginyer
- Erika Moreno Gómez, Regidora de medi ambient, activitats i transició energètica

TRÀMIT

Modificació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Març de 2025.

6. Reglament regulador del servei de recollida de residus voluminosos

OBJECTIU/S

Regular el funcionament del servei per facilitar la correcta recollida de residus domèstics voluminosos que, per les seves dimensions, no es poden dipositar en els contenidors d'escombraries del carrer i s'han de portar a la deixalleria.





RESPONSABLE/S
- Xavier Tardiu Bonet, Secretari - David López Reverté, Enginyer - Josep Maria Español Bladé, Regidor de recollida de residus

TRÀMIT
Aprovació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL
Maig de 2025.

7. Ordenança municipal de recollida, transport i tractament dels residus domèstics

OBJECTIU/S
Garantir el compliment de les obligacions relatives a la recollida i gestió dels residus de competència municipal de conformitat amb la disposició final vuitena i l'article 12.5 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, en coordinació amb el Consell Comarcal del Tarragonès.

RESPONSABLE/S
- Ester Llorens Pérez, Tècnica d'Administració General - David López Reverté, Enginyer - Josep Maria Español Bladé, Regidor de recollida de residus

TRÀMIT
Aprovació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL
Juliol de 2025.

8. Reglament de règim intern d'ús del pavelló esportiu municipal

OBJECTIU/S
Modificació de l'art. 12, el contingut del qual fa inviable tramitar el procediment sancionador que de la mateixa manera que la resta de procediments, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, entre d'altres.

RESPONSABLE/S
- Ester Llorens Pérez, Tècnica d'Administració General - Maria del Pilar Moreno Santacana, auxiliar administrativa del pavelló esportiu - Mònica Casas Salvadó, Regidora d'esports

TRÀMIT
Modificació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL
Setembre de 2025.

9. Ordenança municipal de protecció, benestar i convivència amb





els animals de companyia i la fauna urbana del Morell

OBJECTIU/S

Adaptar aquesta Ordenança a les previsions de la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals i al seu desenvolupament reglamentari.

RESPONSABLE/S

- Ester Llorens Pérez, Tècnica d'Administració General
- Erika Moreno Gómez, Regidora de medi ambient, activitats i transició energètica

TRÀMIT

Modificació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Novembre de 2025.

ÀREA DE SECRETARIA / SERVEIS JURÍDICS - UNITAT DE RECURSOS HUMANS

10. Pla LGTBI

OBJECTIU/S

Adopció d'un compromís per la igualtat, la diversitat i la transversalitat de gènere en les polítiques municipals.

RESPONSABLE/S

- Sònia Piñol Guasch, Tècnica de Recursos Humans
- Maria Jesús Valldosera Gasull, Regidora de Recursos Humans
- Erika Moreno Gómez, Regidora de Serveis Interns

TRÀMIT

Aprovació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Març de 2025.

ÀREA DE SERVEIS ECONÒMICS - UNITAT DE TRESORERIA

1. Pla de tresoreria per l'exercici 2025

OBJECTIU/S

El pla de Tresoreria és un instrument indispensable en les Entitats Locals que distribueix en el temps les disponibilitats dineràries per a la puntual satisfacció de les obligacions, de manera que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

És una eina dinàmica amb la qual planificar els fluxos de tresoreria (cobraments i pagaments), amb la finalitat de garantir l'existència de liquiditat suficient per fer front a les obligacions de pagament i optimitzar els recursos financers de l'entitat.



RESPONSABLE/S
- Rocío González Navarro, Trosorera - Eloi Calbet Ferran, Alcalde
TRÀMIT
Aprovació.
PLANIFICACIÓ TEMPORAL
Maig de 2025.

ÀREA DE SERVEIS ECONÒMICS - UNITAT DE INTERVENCIÓ

1. Pla d'acció derivat de l'informe anual de control financer

OBJECTIU/S
L'objectiu principal del Pla d'Acció de l'Entitat Local serà establir el conjunt de mesures a adoptar per esmenar les deficiències detectades en la gestió economicofinancera i pressupostària d'aquesta després de l'emissió de l'informe resum anual del control intern exercit per l'òrgan interventor en l'exercici anterior. D'acord amb el que es disposa a l'article 38 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, l'òrgan competent per a la formalització d'aquest Pla serà el President de la Corporació, en el termini màxim de 3 mesos des de la remissió del referit informe resum anual al Ple.
RESPONSABLE/S
- Vicente Vayá Morte, Interventor - Eloi Calbet Ferran, Alcalde
TRÀMIT
Aprovació.
PLANIFICACIÓ TEMPORAL
Juny de 2025.

2. Pla estratègic de subvencions

OBJECTIU/S
La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, enllaures a millorar l'eficàcia de l'atorgament de subvencions, estableix la necessitat d'elaborar un pla estratègic de subvencions, que introdueixi una connexió entre els objectius i efectes que es pretenen obtenir, amb els costos previsibles i les seves fonts de finançament, a fi d'adequar les necessitats públiques a cobrir a través de les subvencions amb les previsions de recursos disponibles, amb caràcter previ al seu naixement i de forma plurianual. El pla estratègic de subvencions es concep com un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.



RESPONSABLE/S
<ul style="list-style-type: none">- Vicente Vayá Morte, Interventor- Jordi Palau Teixidó, Tècnic d'administració general- Eloi Calbet Ferran, Alcalde

TRÀMIT
Aprovació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL
Maig de 2025.

ÀREA D'ENSENYAMENT - UNITAT DE LLAR D'INFANTS MUNICIPAL

1. Ordenança fiscal 3.18 reguladora de la taxa per la prestació de serveis a la Llar d'infants municipal

OBJECTIU/S
Modificar les taxes per la prestació de serveis a la llar d'infants, procés iniciat al 2024.

RESPONSABLE/S
<ul style="list-style-type: none">- Meritxell Grau Lorenzo, Directora de la Llar d'infants municipal Dolça del Morell- Rocío González Navarro, Trosorera- Erika Moreno Gómez, Regidora d'ensenyament

TRÀMIT
Modificació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL
Març de 2025.

ÀREA D'ENSENYAMENT - UNITAT D'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA

1. Ordenança fiscal 3.20 reguladora de la taxa per la prestació de serveis a l'Escola municipal de música

OBJECTIU/S
Adequar l'ordenança fiscal de l'escola de música a l'actualitat econòmica modificant-ne les taxes. Procés iniciat al 2024.

RESPONSABLE/S
<ul style="list-style-type: none">- Irene Jordà Grau, Directora en funcions de l'Escola municipal de música- Natàlia Porté Cabestany, Directora en funcions de l'Escola municipal de música- Vicente Vayá Morte, Interventor- Rocío González Navarro, Trosorera- Erika Moreno Gómez, Regidora d'ensenyament





TRÀMIT
Modificació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL
Maig de 2025.

AREA DE BENESTAR SOCIAL

1. Ordenança fiscal 4.1 reguladora dels preus públics per la prestació de serveis al Centre de serveis per la gent gran

OBJECTIU/S
-Adequar l'ordenança en relació al cost dels següents serveis diferenciat taxa de preu públic segons normativa: Servei Centre de Dia Servei bar Servei de podologia Servei de menjador Servei de bugaderia Servei de transport adaptat: s'estava a l'espera de la licitació del servei per tal de poder realitzar el canvi de les tarifes a aplicar a les persones usuàries. Per Decret 2023-1565 de data 18 de desembre de 2023 es va procedir a adjudicar el servei, expedient 2631/2023. Per tant ara ja es pot procedir a adequar l'ordenança corresponent. Gimnàstica loga Taller de memòria

RESPONSABLE/S
- Cristina Figueras Gomis, Directora del Centre de serveis per la gent gran - Vicente Vayá Morte, Interventor - Rocío González Navarro, Tresorera - Maria Jesús Valldosera Gasull, Regidora de benestar social

TRÀMIT
Modificació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL
Març de 2025.

2. Ordenança fiscal 3.6 reguladora de la taxa per la prestació de serveis a la ludoteca i a l'espai jove inclòs dins del Centre Obert

OBJECTIU/S
- Adequar l'ordenança en relació al cost del servei. - Canviar el nom de l'ordenança per tal d'adequar-la als serveis actuals: "Taxa per a la prestació de serveis Casal d'Estiu i Espai Jove"

RESPONSABLE/S
- Cristina Figueras Gomis, Directora del Centre de serveis per la gent gran - Vicente Vayá Morte, Interventor





- Rocío González Navarro, Trosorera
- Maria Jesús Valldosera Gasull, Regidora de benestar social

TRÀMIT
Modificació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL
Març de 2025.

3. Reglament de Règim Intern del Centre de Dia per a la Gent Gran El Morell

OBJECTIU/S
Revisar i adequar el Reglament de Règim Intern del Centre de Dia per a la Gent Gran El Morell a uns punts indicats per inspecció.

- RESPONSABLE/S
- Cristina Figueras Gomis, Directora del Centre de serveis per la gent gran
 - Maria Jesús Valldosera Gasull, Regidora de benestar social

TRÀMIT
Modificació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL
Maig de 2025.

4. Bases reguladores de la concessió de subvencions per millora accessibilitat en l'interior dels habitatges

OBJECTIU/S
Revisar les bases de les ajudes actuals per, si cal, millora la seva tramitació i poder beneficiar al màxim possible de ciutadans i ciutadanes.

- RESPONSABLE/S
- Cristina Figueras Gomis, Directora del Centre de serveis per la gent gran
 - Maria Jesús Valldosera Gasull, Regidora de benestar social

TRÀMIT
Modificació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL
Juliol de 2025.

ÀREA DE CULTURA, FESTES I JOVENTUT - UNITAT DE CULTURA I FESTES

1. Ordenança fiscal reguladora del preu públic per la Fideuada Popular

OBJECTIU/S
Aprovació, si s'escau, del preu públic per a la participació de la Fideuada Popular organitzada per la regidoria de Cultura i Festes.



RESPONSABLE/S
<ul style="list-style-type: none">- David Ayza Granell, Tècnic de cultura, festes, joventut i audiovisual- Oriol Figueras Salvadó, Tècnic de cultura, festes, joventut i audiovisual- Rocío González Navarro, Tresorera- Miquel Roig Ferré, Regidor de cultura i festes

TRÀMIT
Aprovació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL
Febrer de 2025.

2. Ordenança fiscal reguladora del preu públic de les entrades en actes culturals

OBJECTIU/S
Ordenació de preus públics com a contraprestació a les entrades en actes culturals organitzats per l'Ajuntament, ja siguin al teatre o en algun altre equipament o espai del municipi.

RESPONSABLE/S
<ul style="list-style-type: none">- David Ayza Granell, Tècnic de cultura, festes, joventut i audiovisual- Oriol Figueras Salvadó, Tècnic de cultura, festes, joventut i audiovisual- Rocío González Navarro, Tresorera- Miquel Roig Ferré, Regidor de cultura i festes

TRÀMIT
Aprovació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL
Gener, maig i setembre de 2025.

ÀREA DE CULTURA, FESTES I JOVENTUT - UNITAT DE JOVENTUT

1. Pla Local de Joventut 2025-2029

OBJECTIU/S
Aprovació del Pla Local de Joventut pel període 2025-2029

RESPONSABLE/S
<ul style="list-style-type: none">- David Ayza Granell, Tècnic de cultura, festes, joventut i audiovisual- Oriol Figueras Salvadó, Tècnic de cultura, festes, joventut i audiovisual- Elvira Saucedo Mañé, dinamitzadora de joventut- Miquel Roig Ferré, Regidor de cultura i festes

TRÀMIT
Aprovació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL
Maig de 2025.





ÀREA DE CULTURA, FESTES I JOVENTUT - UNITAT DE BIBLIOTECA

1. Reglament regulador del servei de biblioteca municipal

OBJECTIU/S
Modificació, si s'escau, de la normativa reguladora del servei de la Biblioteca Municipal Montoliu. Modificació de l'article 13, del TÍTOL IV: DELS BÉNS, de la normativa reguladora del servei de la Biblioteca Municipal Montoliu. On diu: [...Article 13. Donació de fons. 1. La Biblioteca pot acceptar...] hauria de dir: [...Article 13. Donació de fons. El protocol vigent quant a donacions de fons bibliotecari, ve marcat pel rebuig de donatius, sigui quina sigui la seva naturalesa. El motiu és causat per l'experiència al llarg d'aquests darrers anys. Els donatius habituals provenien de fons antic i l'objectiu de la biblioteca a llarg termini és renovar el fons antiquat actual.]
RESPONSABLE/S
<ul style="list-style-type: none">- Eva Domingo Rojas, Tècnic auxiliar de biblioteca- Miquel Roig Ferré, Regidor de cultura i festes
TRÀMIT
Modificació.
PLANIFICACIÓ TEMPORAL
Març de 2025.

3. Acords

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat els següents **ACORDS:**

PRIMER.- Aprovar el Pla Normatiu per a l'any 2025.

SEGON.- Disposar la publicació del Pla Normatiu al Portal de Transparència de l'Ajuntament del Morell tal com preveu l'article 132 de la Llei 39/2015 i els articles 8 i següents de la Llei 19/2014.

TERCER.- Comunicar aquests acords als responsables de les disposicions incloses en el Pla Normatiu per a l'any 2025.

I perquè així hi consti als efectes de l'expedient, emeto el present certificat per ordre i amb el vist i plau del Sr. Alcalde, amb l'excepció prevista en l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'expedeix la present.

Document signat electrònicament

