

## DECRET D'APROVACIÓ DEL REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

### FETS

I.-L'Ajuntament és el Responsable del tractament de dades personals obtingudes per a la prestació dels serveis municipals.

II.-El responsable ha de mantenir, per escrit, el Registre d'Activitats de tractament.

III.-Al Registre d'Activitats de Tractament s'ha d'incloure una descripció dels tractaments de les dades que porta a terme l'Ajuntament i ha d'estar a disposició de l'Autoritat de Control.

### FONAMENTS JURÍDICS

La legislació i normativa aplicable és:

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/45/CE (en endavant Reglament de protecció de dades).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Art. 21.1.s) Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

L'article 30 del Reglament de protecció de dades, en relació amb el registre de les activitats de tractament, disposa:

*"1. Cada responsable, i si escau el seu representant, ha de portar un registre de les activitats de tractament efectuades sota la seva responsabilitat. Aquest registre ha de contenir tota la informació següent:*

*a) El nom i les dades de contacte del responsable. Si escau, també del corresponsable, del representant del responsable i del delegat de protecció de dades.*

*b) Les finalitats del tractament.*

*c) Una descripció de les categories d'interessats i de les categories de dades personals.*

*d) Les categories de destinataris als quals s'han comunicat o es comunicaran les dades personals, inclosos els destinataris en tercers països o en organitzacions internacionals.*

*e) Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional. En el cas de les transferències esmentades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon, a més, la documentació de garanties adequades.*

*f) Si és possible, els terminis previstos per suprimir les diferents categories de dades.*

*g) Si és possible, una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat a què es refereix l'article 32, apartat 1.*



2. Cada encarregat, i si escau el seu representant, ha de portar un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte d'un responsable. El registre ha de contenir:

a) El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

b) Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.

c) Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional. En el cas de les transferències esmentades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon, a més, la documentació de garanties adequades.

d) Si és possible, una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat esmentades a l'article 32, apartat 1.

3. Els registres a què es refereixen els apartats 1 i 2 han de constar per escrit, inclòs el format electrònic.

4. El responsable o l'encarregat del tractament, i si escau el seu representant, han de posar el registre a disposició de l'autoritat de control que ho sol·liciti.

5. Les obligacions que estableixen els apartats 1 i 2 no s'apliquen a cap empresa ni organització que tingui menys de 250 treballadors, tret que el tractament comporti un risc per als drets i les llibertats dels interessats, no sigui ocasional o inclogui les categories especials de dades personals esmentades a l'article 9, apartat 1, o dades personals relatives a condemnes i infraccions penals a què es refereix l'article 10<sup>a</sup>.

## PART DISPOSITIVA

**Primer.-** Aprovar el Registre d'Activitats de Tractament (RAT) de l'Ajuntament del Morell que s'annexa a la present resolució.

**Segon.-** Fer públic el Registre que serà accessible per mitjans electrònics als efectes del que estableix l'article 6 bis de la Llei 19/2013 i l'article 31.2 de la Llei Orgànica 3/2018.

**Tercer.-** Informar que si es vol impugnar aquest acte administratiu, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

L'alcalde

El Morell, a la data de signatura electrònica



## ANNEX \_ REGISTRE DE LES ACTIVITATS DE TRACTAMENT

### REGISTRE D'ACTIVITATS EN QUALITAT DE RESPONSABLE DE TRACTAMENT

#### AJUNTAMENT EL MORELL

AJUNTAMENT EL MORELL ha elaborat aquest registre d'activitats de tractament (RAT) d'acord amb l'article 30.1 del Reglament (UE) 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (GDPR) i l'article 31 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

La creació i el manteniment d'aquest registre d'activitats de tractament serveix per demostrar la conformitat amb el RGPD i proporciona les evidències per acreditar-ne el compliment, de conformitat amb el principi de responsabilitat proactiva que estableix l'article 5.2 del GDPR.

D'acord amb la normativa de règim local, l'Ajuntament proporciona serveis públics vinculats amb les diferents competències o funcions pròpies. Qualsevol de les activitats en què constin dades de caràcter personal implica un tractament de dades que es pot fer de manera no automatitzada o automatitzada, parcialment o totalment. Per tant, aquest registre d'activitats de tractament recull la informació relativa als tractaments que són responsabilitat de l'Ajuntament.

#### Control de versions del RAT en qualitat de responsable

Versió	Acte d'aprovació i data	Versió vigent a partir de	Núm. de tractaments identificats
Inicial	Decret d'Alcaldia	10/05/2022	32

#### Identificació del responsable del tractament

Nom	Adreça	Telèfon	Correu electrònic
AJUNTAMENT MORELL	EL Plaça Era del Castell,, 5 - 43760 El Morell (Tarragona)	977840617	ajuntament@elmorell.cat

#### Identificació del delegat de protecció de dades (DPO)

Nom	Adreça	Telèfon	Correu electrònic
Segurdades,SL	carrer Castells 6 baixos de Valls 43800	902 360 842	info@segurdades.com



## Relació de les activitats de tractament en qualitat de responsable

Fitxer	Descripció	Data aprovació/darrera modificació
RECURSOS HUMANS	Gestió i administració del personal, laboral, funcional i eventual, incloent els processos de selecció, formació, control d'horari	
CÀMERES DE VIDEOVIGILÀNCIA	Garantir la seguretat de persones, béns i instal·lacions. Control d'accés.	
EXPEDIENTS SANCIONADORS	Gestió i tramitació dels expedients sancionadors competència de l'Ajuntament	
SERVEIS D'ATENCIÓ CIUTADANA	Gestió del servei municipal d'atenció ciutadana en els punts d'Atenció ciutadana	
SERVEIS SOCIALS BÀSICS	Gestió i control de les dades pel desenvolupament de serveis socials.	
COMUNICACIONS I CONTACTES	Control i gestió dels contactes, així com de l'agenda.	
EDUCACIÓ	Gestió les diferents activitats de la prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament	
GUÀRDIA MUNICIPAL	Dades per al desenvolupament del treball policial i de la vigilància propis de la guàrdia municipal	
REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA	Registre d'entrades i sortides dels documents que entrin o surtin de l'Ajuntament, de la documentació de secretaria i altres expedients.	
PADRÓ D'HABITANTS	Control i gestió del padró d'habitants del municipi.	
URBANISME	Control i atorgament de permisos i llicències d'obres i altres activitats amb incidència amb urbanisme.	
GESTIÓ TRIBUTÀRIA	Control i gestió de tots els impostos, taxes o altres fets impositius que els contribuents abonen a l'entitat pels diferents serveis.	
EXPEDIENTS I PROCEDIMENTS MUNICIPALS	Gestió i control dels expedients i procediments administratius relacionats amb les competències municipals.	
REGISTRE D'ANIMALS	Registre dels animals del municipi, tan domèstics com perillosos	
SOL·LICITUT D'EXERCICI DRETS D'HABEAS DATA	Gestió de les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament que	



		atorga el Reglament General de Protecció de Dades. En especial, la creació d'una llista robinson d'aquells ciutadans que ho demanin	
TRANSPARÈNCIA		Donar compliment a la normativa de transparència	
GESTIÓ ECONÒMICA I CONTRACTACIÓ		Gestió de les activitats econòmiques, comptables i de contractació administrativa en l'àmbit de les funcions pròpies de l'Ajuntament	
UNIÓ DE PARELLES DE FET		Gestió del registre de parelles estables de fet del municipi.	
JUNTA DE REGIDORS I COMISSIONS		Gestió, administració i contactes de regidors i personal que pertany a juntes i comissions de l'Ajuntament	
PROMOCIÓ ECONÒMICA		Gestió i manteniment de les dades dels participants de les activitats, serveis i formació. Centre local de serveis a les empreses i empenedoria	
GESTIÓ D'ARXIU		Gestió i administració de la documentació i consultes de l'arxiu municipal.	
ACTIVITATS LLEURE	DE	Gestió i control de les inscripcions a les diverses activitats de lleure promogudes i organitzades per l'Ajuntament	
REGISTRE D'INTERESSOS		Gestió de la declaració de béns i interessos dels membres electes.	
GENT GRAN		Gestió i control dels usuaris del centre de Gent Gran, gestió de les activitats que s'organitzen	
ESCOLA DE MÚSICA		Gestió de les accions i activitats de l'escola de música	
LLAR D'INFANTS		Control i gestió de la llar d'infants i la prestació de serveis en relació a les persones que reben aquests serveis i la documentació que es disposa.	
CENTRE DE CULTURA	DE	Gestió i control de les accions i activitats del centre de cultura	
PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS		Gestió i control de l'organització i esdeveniments	
RÀDIO MORELL		Gestió de les accions, emissions i els seus participants o intervinents en les activitats de la Ràdio municipal	
SERVEI D'OCUPACIÓ MUNICIPAL		Gestió i control del servei d'ocupació laboral del l'Ajuntament, en relació amb les ofertes, demandes i activitats dirigides a la millora,	
SALA DE VETLLES		Control i gestió de les sales de vetlles que es	



		disposa en relació amb els peticionaris	
UNITAT SUBVENCIONS	DE	Gestió de les subvencions i els tràmits relacionats	

## Detall dels tractaments en qualitat de responsable

### 1. RECURSOS HUMANS

Tractament	
Descripció	Gestió i administració del personal, laboral, funcional i eventual, incloent els processos de selecció, formació, control d'horari
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Prevenció de riscos laborals, Gestió de nòmines, Recursos humans
Legitimació	Per a l'execució d'un CONTRACTE o precontracte amb l'interessat (article 6.1.b GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Empleats, Altres col·lectius d'interessats: Sol·licitants
Criteris de conservació	Conservats mentre hi hagi prescripcions legals que dictaminin la custòdia
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual, Núm. de SS o mutualitat, empremta digitalitzada, Dades biomètriques utilitzades per a l'autenticació de l'usuari (basada en la comprovació de la dada una a una), Altres dades identificadores: dades de geolocalització
Categories de dades especials o penals	Origen ètnic o racial, Salut
Altres tipus de dades	Característiques personals, Acadèmics i professionals, Detalls d'ocupació, Econòmiques, financeres i d'assegurança, Transaccions de béns i serveis
Categories de destinataris	
Cessions	Organismes de la Seguretat Social, Administració tributària, Administració pública amb competència en la matèria
Transferències internacionals	No n'hi ha
Mesures de seguretat	
Descripció general de les	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als



mesures tècniques i organitzatives de seguretat	equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
---	--

## 2. CÀMERES DE VIDEOVIGILÀNCIA

<b>Tractament</b>	
Descripció	Garantir la seguretat de persones, béns i instal·lacions. Control d'accés.
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Videovigilància
Legitimació	Per un INTERÈS LEGÍTIM del Responsable del tractament o Tercer (article 6.1.f GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Empleats, Clients i usuaris, Proveïdors, Persones de contacte
Criteris de conservació	No n'hi ha
Sistema de tractament	Automatitzat
<b>Categories de dades</b>	
Dades identificadores	Imatge
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Característiques personals
<b>Categories de destinataris</b>	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha

### Mesures de seguretat

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
---	---

## 3. EXPEDIENTS SANCIONADORS

<b>Tractament</b>
-------------------



Descripció	Gestió i tramitació dels expedients sancionadors competència de l'Ajuntament
Finalitats	Gestió sancionadora pública, Gestió economicofinancera pública, Hisenda pública i gestió d'administració tributària, Procediment administratiu
Legitimació	Per interès legítim d'ORGANISMES PÚBLICS a l'exercici de les seves funcions (article 6.1.f GDPR)
Origen de les dades	Entitat privada, El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Proveïdors, Ciutadans i residents, Contribuents i subjectes obligats
Criteris de conservació	<b>Conservades durant MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats</b> per a finalitats d'arxiu en INTERÈS PÚBLIC
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat

#### Categories de dades

Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Infraccions administratives

#### Categories de destinataris

Cessions	Organitzacions o persones directament relacionades amb el responsable, Òrgans judicials, Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals, Administració pública amb competència en la matèria
Transferències internacionals	No n'hi ha

#### Mesures de seguretat

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
---	---

#### 4. SERVEIS D'ATENCIÓ CIUTADANA

<b>Tractament</b>	
Descripció	Gestió del servei municipal d'atenció ciutadana en els punts d'Atenció ciutadana
Finalitats	Altres finalitats: ATENCIÓ CIUTADANA, QUEIXES I SUGGERIMENTS, Gestió sancionadora pública, Gestió economicofinancera pública, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Procediment



	administratiu
Legitimació	Per interès legítim d'ORGANISMES PÚBLICS a l'exercici de les seves funcions (article 6.1.f GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Ciudadans i residents
Criteris de conservació	<b>Conservades durant MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats</b> per a finalitats d'arxiu en INTERÈS PÚBLIC
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
<b>Categories de dades</b>	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Característiques personals, Circumstàncies socials
<b>Categories de destinataris</b>	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha
<b>Mesures de seguretat</b>	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

## 5. SERVEIS SOCIALS BÀSICS

<b>Tractament</b>	
Descripció	Gestió i control de les dades pel desenvolupament de serveis socials.
Finalitats	Gestió d'assistència social (amb historial clínic), Gestió d'associats o membres d'entitats sense ànim de lucre, la finalitat de les quals sigui política, religiosa o si, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Treball i gestió d'ocupació
Legitimació	Per interès legítim d'ORGANISMES PÚBLICS a l'exercici de les seves funcions (article 6.1.f GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal



Categories d'interessats	Persones de contacte, Sol·licitants, Ciutadans i residents
Criteris de conservació	<b>Conservades durant MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats</b> per a finalitats d'arxiu en INTERÈS PÚBLIC
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
<b>Categories de dades</b>	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Característiques personals, Acadèmics i professionals, Econòmiques, financeres i d'assegurança
<b>Categories de destinataris</b>	
Cessions	Associacions i organitzacions sense ànim de lucre, Entitats sanitàries, Organismes de la Seguretat Social, Altres òrgans de l'administració pública
Transferències internacionals	No n'hi ha

#### Mesures de seguretat

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
---	---

## 6. COMUNICACIONS I CONTACTES

<b>Tractament</b>	
Descripció	Control i gestió dels contactes, així com de l'agenda.
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Gestió comptable, fiscal i administrativa
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats determinades (article 6.1.a GDPR)
Origen de les dades	Altres procedències de les dades: , El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Empleats, Clients i usuaris, Proveïdors, Persones de contacte, Representant legal
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat



<b>Categories de dades</b>	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
<b>Categories de destinataris</b>	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha

### Mesures de seguretat

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
---	---

## 7. EDUCACIÓ

<b>Tractament</b>	
Descripció	Gestió les diferents activitats de la prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament
Finalitats	Educació i cultura, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Per interès legítim d'ORGANISMES PÚBLICS a l'exercici de les seves funcions (article 6.1.f GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Estudiants, Representant legal
Criteris de conservació	Conservats durant no més temps del necessari per mantenir els fins d'INVESTIGACIÓ històrica, estadística o científica
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
<b>Categories de dades</b>	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha



Altres tipus de dades	Característiques personals (personalitat o comportament), Característiques personals, Circumstàncies socials, Acadèmics i professionals
<b>Categories de destinataris</b>	
Cessions	Altres òrgans de l'administració pública
Transferències internacionals	No n'hi ha

### Mesures de seguretat

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
---	---

## 8. GUÀRDIA MUNICIPAL

<b>Tractament</b>	
Descripció	Dades per al desenvolupament del treball policial i de la vigilància propis de la guàrdia municipal
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Gestió de nòmines, Recursos humans
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats determinades (article 6.1.a GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Empleats
Criteris de conservació	No n'hi ha
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
<b>Categories de dades</b>	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Imatge, Signatura manual, Núm. de SS o mutualitat
Categories de dades especials o penals	Condemnes i delictes penals
Altres tipus de dades	Característiques personals, Circumstàncies socials, Acadèmics i professionals, Detalls d'ocupació, Econòmiques, financeres i d'assegurança, Transaccions de béns i serveis
<b>Categories de destinataris</b>	
Cessions	Organitzacions o persones directament relacionades amb el responsable, Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals, Entitats asseguradores, Organismes



	de la Seguretat Social
Transferències internacionals	No n'hi ha

### Mesures de seguretat

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
---	---

## 9. REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA

Tractament	
Descripció	Registre d'entrades i sortides dels documents que entrin o surtin de l'Ajuntament, de la documentació de secretaria i altres expedients.
Finalitats	Gestió comptable, fiscal i administrativa, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats determinades (article 6.1.a GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Altres col·lectius d'interessats:
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual, Signatura electrònica
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Característiques personals (personalitat o comportament), Circumstàncies socials, Informació comercial, Transaccions de béns i serveis
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha

### Mesures de seguretat

Descripció general de les	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als
---------------------------	--



mesures tècniques i organitzatives de seguretat	equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
---	--

## 10. PADRÓ D'HABITANTS

<b>Tractament</b>	
Descripció	Control i gestió del padró d'habitants del municipi.
Finalitats	Gestió comptable, fiscal i administrativa, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Per una OBLIGACIÓ LEGAL del Responsable del tractament (article 6.1.c GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Ciudadans i residents
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
<b>Categories de dades</b>	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Característiques personals (personalitat o comportament), Acadèmics i professionals
<b>Categories de destinataris</b>	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha

### Mesures de seguretat

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
---	---

## 11. URBANISME

<b>Tractament</b>
-------------------



Descripció	Control i atorgament de permisos i llicències d'obres i altres activitats amb incidència amb urbanisme.
Finalitats	Gestió comptable, fiscal i administrativa, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats determinades (article 6.1.a GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal, Registres públics
Categories d'interessats	Clients i usuaris, Propietaris o arrendataris, Altres col·lectius d'interessats:
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat

#### Categories de dades

Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Característiques personals (personalitat o comportament), Característiques personals, Circumstàncies socials, Informació comercial, Infraccions administratives

#### Categories de destinataris

Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha

#### Mesures de seguretat

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
---	---

## 12. GESTIÓ TRIBUTÀRIA

<b>Tractament</b>	
Descripció	Control i gestió de tots els impostos, taxes o altres fets impositius que els contribuents abonen a l'entitat pels diferents serveis.
Finalitats	Gestió economicofinancera pública, Gestió comptable, fiscal i administrativa, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Hisenda pública i gestió d'administració tributària
Legitimació	Per una OBLIGACIÓ LEGAL del Responsable del tractament (article 6.1.c



	GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Clients i usuaris
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
<b>Categories de dades</b>	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
<b>Categories de destinataris</b>	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha

### Mesures de seguretat

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
---	---

## 13. EXPEDIENTS I PROCEDIMENTS MUNICIPALS

<b>Tractament</b>	
Descripció	Gestió i control dels expedients i procediments administratius relacionats amb les competències municipals.
Finalitats	Gestió comptable, fiscal i administrativa, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats determinades (article 6.1.a GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Clients i usuaris, Altres col·lectius d'interessats:
Criteris de	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les



conservació	finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
<b>Categories de dades</b>	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	Salut
Altres tipus de dades	Característiques personals (personalitat o comportament), Circumstàncies socials, Acadèmics i professionals, Econòmiques, financeres i d'assegurança (si es tracta de bancs)
<b>Categories de destinataris</b>	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha

#### Mesures de seguretat

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
---	---

#### 14. REGISTRE D'ANIMALS

<b>Tractament</b>	
Descripció	Registre dels animals del municipi, tant domèstics com perillosos
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats determinades (article 6.1.a GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Altres col·lectius d'interessats:
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
<b>Categories de dades</b>	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual
Categories de	Salut, Condemnes i delictes penals



dades especials o penals	
Altres tipus de dades	Característiques personals (personalitat o comportament), Circumstàncies socials, Econòmiques, financeres i d'assegurança (si es tracta de bancs)
<b>Categories de destinataris</b>	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha

### Mesures de seguretat

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
---	---

## 15. SOL·LICITUT EXERCICI DRETS D'HABEAS DATA

<b>Tractament</b>	
Descripció	Gestió de les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament que atorga el Reglament General de Protecció de Dades. En especial, la creació d'una llista robinson d'aquells ciutadans que ho demanin
Finalitats	Altres finalitats: , Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats determinades (article 6.1.a GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Clients i usuaris, Persones de contacte, Representant legal, Sol·licitants
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
<b>Categories de dades</b>	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
<b>Categories de destinataris</b>	



Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha

### Mesures de seguretat

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
---	---

## 16. TRANSPARÈNCIA

<b>Tractament</b>	
Descripció	Donar compliment a la normativa de transparència
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats determinades (article 6.1.a GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	No n'hi ha
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
<b>Categories de dades</b>	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Imatge
Categories de dades especials o penals	Ideologia o opinions polítiques
Altres tipus de dades	Acadèmics i professionals, Detalls d'ocupació, Econòmiques, financeres i d'assegurança (si es tracta de bancs)
<b>Categories de destinataris</b>	
Cessions	Altres destinataris de cessió:
Transferències internacionals	No n'hi ha

### Mesures de seguretat

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les
---	---



organitzatives de seguretat	dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
-----------------------------	---

## 17. GESTIÓ ECONÒMICA I CONTRACTACIÓ

Tractament	
Descripció	Gestió de les activitats econòmiques, comptables i de contractació administrativa en l'àmbit de les funcions pròpies de l'Ajuntament
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Gestió comptable, fiscal i administrativa
Legitimació	Per a l'execució d'un CONTRACTE o precontracte amb l'interessat (article 6.1.b GDPR)
Origen de les dades	Fonts accessibles al públic, Administracions públiques, El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Persones de contacte, Representant legal
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual, Signatura electrònica
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Transaccions de béns i serveis
Categories de destinataris	
Cessions	Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals, Altres entitats financeres, Entitats asseguradores, Administració tributària
Transferències internacionals	No n'hi ha

### Mesures de seguretat

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
---	---

## 18. UNIÓ DE PARELLES DE FET

Tractament
------------



Descripció	Gestió del registre de parcel·les estables de fet del municipi.
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats determinades (article 6.1.a GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Altres col·lectius d'interessats:
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat

#### Categories de dades

Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual
Categories de dades especials o penals	Vida o orientació sexual
Altres tipus de dades	Característiques personals

#### Categories de destinataris

Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha

#### Mesures de seguretat

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
---	---

### 19. JUNTA DE REGIDORS I COMISSIONS

<b>Tractament</b>	
Descripció	Gestió, administració i contactes de regidors i personal que pertany a juntes i comissions de l'Ajuntament
Finalitats	Altres finalitats: Gestió dels regidors i les comissions, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Per interès legítim d'ORGANISMES PÚBLICS a l'exercici de les seves funcions (article 6.1.f GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal



Categories d'interessats	Càrrecs públics
Criteris de conservació	Conservats mentre hi hagi prescripcions legals que dictaminin la custòdia
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
<b>Categories de dades</b>	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Núm. de SS o mutualitat
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Característiques personals, Circumstàncies socials, Acadèmics i professionals, Econòmiques, financeres i d'assegurança
<b>Categories de destinataris</b>	
Cessions	Registres públics, Organismes de la Seguretat Social, Administració tributària, Altres òrgans de l'administració pública, Participació ciutadana, publicitat activa, transparència i govern obert
Transferències internacionals	No n'hi ha

#### Mesures de seguretat

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
---	---

## 20. PROMOCIÓ ECONÒMICA

<b>Tractament</b>	
Descripció	Gestió i manteniment de les dades dels participants de les activitats, serveis i formació. centre local de serveis a les empreses i empenedoria
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Treball i gestió d'ocupació
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats determinades (article 6.1.a GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Clients i usuaris
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de	Parcialment automatitzat



tractament	
<b>Categories de dades</b>	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Característiques personals, Circumstàncies socials, Acadèmics i professionals, Detalls d'ocupació, Informació comercial, Econòmiques, financeres i d'assegurança (si es tracta de bancs)
<b>Categories de destinataris</b>	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha

#### Mesures de seguretat

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
---	---

## 21. GESTIÓ D'ARXIU

<b>Tractament</b>	
Descripció	Gestió i administració de la documentació i consultes de l'arxiu municipal.
Finalitats	Altres finalitats: Gestió, guarda, conservació i destrucció d'expedients finalitzats., Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Finalitats estadístiques, històriques o científiques
Legitimació	Per una OBLIGACIÓ LEGAL del Responsable del tractament (article 6.1.c GDPR)
Origen de les dades	Altres procedències de les dades: , Administracions públiques
Categories d'interessats	Empleats, Clients i usuaris, Persones de contacte, Propietaris o arrendataris, Sol·licitants, Càrrecs públics, Ciutadans i residents, Contribuents i subjectes obligats
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
<b>Categories de dades</b>	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Imatge, Signatura manual, Signatura electrònica, Núm. de SS o mutualitat



Categories de dades especials o penals	Salut, només a efectes de baixes, grau de discapacitat o pagament de serveis sanitaris
Altres tipus de dades	Característiques personals, Circumstàncies socials, Acadèmics i professionals, Detalls d'ocupació, Transaccions de béns i serveis, Infraccions administratives
<b>Categories de destinataris</b>	
Cessions	Interessats legítims, Òrgans judicials, Administració pública amb competència en la matèria
Transferències internacionals	No n'hi ha

### Mesures de seguretat

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
---	---

## 22. ACTIVITATS DE LLEURE

<b>Tractament</b>	
Descripció	Gestió i control de les inscripcions a les diverses activitats de lleure promogudes i organitzades per l'Ajuntament
Finalitats	Gestió comptable, fiscal i administrativa, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats determinades (article 6.1.a GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Clients i usuaris
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
<b>Categories de dades</b>	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha



<b>Categories de destinataris</b>	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha

#### Mesures de seguretat

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
---	---

### 23. REGISTRE D'INTERESSOS

<b>Tractament</b>	
Descripció	Gestió de la declaració de béns i interessos dels membres electes.
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats determinades (article 6.1.a GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Altres col·lectius d'interessats:
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat

#### Categories de dades

Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Telèfon
Categories de dades especials o penals	Ideologia o opinions polítiques
Altres tipus de dades	No n'hi ha

#### Categories de destinataris

Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha

#### Mesures de seguretat

Descripció general de les mesures	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden
-----------------------------------	---



tècniques i organitzatives de seguretat	contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
---	---

## 24. GENT GRAN

Tractament	
Descripció	Gestió i control dels usuaris del centre de Gent Gran, gestió de les activitats que s'organitzen
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Gestió d'assistència social, Gestió comptable, fiscal i administrativa
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats determinades (article 6.1.a GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Clients i usuaris
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Imatge, Targeta sanitària
Categories de dades especials o penals	Salut
Altres tipus de dades	Característiques personals, Circumstàncies socials, Econòmiques, financeres i d'assegurança (si es tracta de bancs)
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha

### Mesures de seguretat

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
---	---

## 25. ESCOLA DE MÚSICA

Tractament
------------



Descripció	Gestió de les accions i activitats de l'escola de música
Finalitats	Altres finalitats: , Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Gestió comptable, fiscal i administrativa
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats determinades (article 6.1.a GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Estudiants, Pares o tutors, Representant legal
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat

#### Categories de dades

Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Acadèmics i professionals, Informació comercial

#### Categories de destinataris

Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha

#### Mesures de seguretat

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
---	---

## 26. LLAR D'INFANTS

<b>Tractament</b>	
Descripció	Control i gestió de la llar d'infants i la prestació de serveis en relació amb les persones que reben aquest serveis i la documentació que es disposa.
Finalitats	Educació i cultura, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats determinades (article 6.1.a GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories	Representant legal, Sol·licitants, Beneficiaris, Ciutadans i residents



d'interessats	
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
<b>Categories de dades</b>	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Imatge, Targeta sanitària
Categories de dades especials o penals	Salut
Altres tipus de dades	Característiques personals (personalitat o comportament), Característiques personals, Circumstàncies socials
<b>Categories de destinataris</b>	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha

#### Mesures de seguretat

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
---	---

## 27. CENTRE DE CULTURA

<b>Tractament</b>	
Descripció	Gestió i control de les accions i activitats del centre de cultura
Finalitats	Gestió comptable, fiscal i administrativa, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats determinades (article 6.1.a GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Clients i usuaris
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
<b>Categories de dades</b>	
Dades	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon



identificadores	
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
<b>Categories de destinataris</b>	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha

#### Mesures de seguretat

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
---	---

### 28. PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS

<b>Tractament</b>	
Descripció	Gestió i control de l'organització i esdeveniments
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Altres finalitats:
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats determinades (article 6.1.a GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Clients i usuaris
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
<b>Categories de dades</b>	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Acadèmics i professionals, Econòmiques, financeres i d'assegurança (si es tracta de bancs)
<b>Categories de destinataris</b>	
Cessions	No n'hi ha



Transferències internacionals	No n'hi ha
-------------------------------	------------

### Mesures de seguretat

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
---	---

## 29. RÀDIO MORELL

Tractament	
Descripció	Gestió de les accions, emissions i els seus participants o intervinents en les activitats de la Ràdio municipal
Finalitats	Altres finalitats: Gestió de la ràdio i les accions que es realitzen, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats determinades (article 6.1.a GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Empleats, Altres col·lectius d'interessats: oients, participants i entrevistats
Criteris de conservació	Conservats durant no més temps del necessari per mantenir la fi del tractament o mentre hi hagi prescripcions legals que dictaminin la seva custòdia
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms, Imatge, Veu, Altres dades identificadores: característiques socials
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	Altres destinataris de cessió: oients de la ràdio
Transferències internacionals	No n'hi ha

### Mesures de seguretat

Descripció general de les mesures	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden
-----------------------------------	---



tècniques i organitzatives de seguretat	contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
---	---

### 30. SERVEI D'OCUPACIÓ MUNICIPAL

<b>Tractament</b>	
Descripció	Gestió i control del servei d'ocupació laboral de l'Ajuntament, en relació amb les ofertes, demandes i activitats dirigides a la millora,
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Gestió d'assistència social
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats determinades (article 6.1.a GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Persones de contacte, Representant legal, Sol·licitants, Altres col·lectius d'interessats: Sol·licitants de feina
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
<b>Categories de dades</b>	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Imatge
Categories de dades especials o penals	Salut, només a efectes de baixes, grau de discapacitat o pagament de serveis sanitaris
Altres tipus de dades	Característiques personals (personalitat o comportament), Circumstàncies socials, Acadèmics i professionals, Detalls d'ocupació
<b>Categories de destinataris</b>	
Cessions	Altres destinataris de cessió: empreses que ofereixen llocs de feina
Transferències internacionals	No n'hi ha

#### Mesures de seguretat

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
---	---

### 31. SALA DE VETLLES

<b>Tractament</b>
-------------------



Descripció	Control i gestió de les sales de vetlles que es disposa en relació amb els peticionaris
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Gestió comptable, fiscal i administrativa
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats determinades (article 6.1.a GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Clients i usuaris, Persones de contacte
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat

#### Categories de dades

Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha

#### Categories de destinataris

Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha

#### Mesures de seguretat

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
---	---

### 32. UNITAT DE SUBVENCIONS

<b>Tractament</b>	
Descripció	Gestió de les subvencions i els tràmits relacionats
Finalitats	Gestió econòmicofinancera pública, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Gestió d'assistència social, Compliment/incompliment d'obligacions dineràries, Prestació de serveis de solvència patrimonial i crèdit, Gestió comptable, fiscal i administrativa
Legitimació	Per a l'execució d'un CONTRACTE o precontracte amb l'interessat (article 6.1.b GDPR)



Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Associats i membres, Propietaris o arrendataris, Sol·licitants, Beneficiaris, Ciutadans i residents
Criteris de conservació	<b>Conservades durant MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats</b> per a finalitats d'arxiu en INTERÈS PÚBLIC
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat

#### Categories de dades

Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual, Signatura electrònica
Categories de dades especials o penals	Salut, Violència de gènere
Altres tipus de dades	Característiques personals, Circumstàncies socials, Detalls d'ocupació, Informació comercial, Econòmiques, financeres i d'assegurança, Transaccions de béns i serveis

#### Categories de destinataris

Cessions	Organitzacions o persones directament relacionades amb el responsable, Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals, Altres entitats financeres, Entitats dedicades al compliment o incompliment d'obligacions dineràries, Altres òrgans de l'administració pública, Participació ciutadana, publicitat activa, transparència i govern obert
Transferències internacionals	No n'hi ha

#### Mesures de seguretat

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
---	---

