



Ajuntament de la Pobla de Mafumet

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, D'UNA PLAÇA DE PERSONAL LABORAL FIX D'UN/A AGENT D'OCUPACIO I DESENVOLUPAMENT LOCAL (AODL), LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ, DE L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE MAFUMET (CODI 2025/2)

3r exercici. Prova teòrica (qüestionari de respostes alternatives). Màxim 30 punts.

INSTRUCCIONS DE LA PROVA

1. Desconnecti el mòbil o qualsevol altre aparell digital o electrònic. En cas contrari, el seu examen podria ser anul·lat.
2. D'acord amb el que estableixen les bases que regulen la present selecció, la prova consisteix amb la resolució d'una prova teòrica qüestionari que consta de 30 preguntes. Cada pregunta ofereix 4 possibles respostes. Només UNA i la més completa és vàlida.
3. A l'encapçalament del qüestionari no haurà d'anotar la seva identitat, ni marca o senyal diferent de les que es demanen per contestar l'exercici.
4. Aquesta prova serà qualificada de 0 a 30 punts, sent necessària per superar-la un mínim de 15 punts. Cada resposta correcta es valorarà amb 1 punt, les respostes en blanc no resten i les incorrectes restaran 0,25 punts.
5. Cal respondre les preguntes de reserva
6. Per respondre ha d'utilitzar bolígraf blau o negre. En cap cas, es pot respondre utilitzant llapis o bolígraf de color vermell.
7. Per contestar el qüestionari, tingui en compte les següents indicacions:
 - a) Resposta correcta: Marcar amb un cercle.
 - b) Anul·lar resposta: Si vol deixar sense efecte la resposta que ja ha encerclat, perquè no es tingui en compte, cal marcar amb una X damunt del cercle.
 - c) Nova resposta: Si després d'anul·lar una resposta considera correcte una altra opció, ho ha de marcar amb un cercle
8. En acabar aquesta prova, retorni aquest document al tribunal de selecció junt amb els altres fulls que hagi utilitzat.



Ajuntament de la Pobla de Mafumet

1. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, LCAT 2003/380, dicta que, per a la gestió dels seus interessos, el municipi també pot exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, en particular, les relatives a:

- a) L'educació, la cultura, la joventut i l'esport i la promoció de la dona.
- b) L'habitatge, la protecció del medi i la regulació del transport ferroviari.
- c) La protecció civil, l'ordenació del transport i el manteniment del sòl públic i privat.
- d) L'urbanisme, la creació d'itineraris i rutes culturals, el transport públic de viatgers i el manteniment del sòl públic i privat.

2. Quin d'aquest principis no regula la normativa sobre protecció de dades:

- a) Principi de limitació de la interoperabilitat.
- b) Principi d'integritat.
- c) Principi de minimització de les dades.
- d) Principi de lleialtat.

art. 5 RGPD

3. Quina és la durada màxima del contracte temporal per circumstàncies de la producció quan respon a circumstàncies ocasionals i imprevisibles o oscil·lacions en les necessitats de personal, segons l'article 15.2 del TRET?

- a) 3 mesos, prorrogables fins a 6 mesos per conveni col·lectiu.
- b) 6 mesos, ampliable fins a 12 mesos per conveni col·lectiu sectorial.
- c) 90 dies dins de l'any natural.
- d) 1 any improrrogable.

4. El marc legal bàsic a nivell estatal de les competències bàsiques en matèria de desenvolupament local i promoció econòmica s'estableix a:

- a) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- b) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, a nivell estatal.
- c) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, de règim jurídic del Sector Públic.
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

5. Quins són els òrgans que han d'existir de forma obligatòria a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet?

- a) L'Alcalde, el Secretari, l'Interventor i el Tresorer.



Ajuntament de la Pobla de Mafumet

b) L'Alcalde, els Tinents d'Alcalde i el Ple.

c) L'Alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local.

d) L'Alcalde, el Ple i la Junta de Portaveus.

R. Art. 20 de la LRBRL

6. Pregunta. Segons el que disposa el Text Refós de la Llei de la Funció Pública (TRLFP), quina és la durada màxima d'un expedient disciplinari, llevat que l'Administració justifiqui una pròrroga expressa o hi hagi una conducta dilatòria de la persona inculpada?

a) Quatre mesos.

b) Sis mesos.

c) Vuit mesos.

d) Dotze mesos.

7. Els fons europeus Next Generation EU:

a) Depenen del Fons Social Europeu Plus, que és el successor de l'anterior Fons Social Europeu i del FEAD, i és el principal instrument financer per aplicar el pilar europeu de drets socials.

b) Disposen del fons REACT-EU per generar un major impacte directe en el mercat de treball. Aquest Fons es gestiona en el marc del programa operatiu del FSE 2020-2027.

c) Es van crear l'any 2020 per fer front a la crisi de la COVID-19 i com a instrument per ajudar a reparar els danys econòmics i socials provocats per la pandèmia del coronavirus.

d) Només destinats a Espanya i són distribuïts pel Govern central a les administracions locals i autonòmiques per un sistema de concurrència competitiva.

8. El termini màxim per dictar i notificar la resolució d'un recurs potestatiu de reposició és de:

a) 2 mesos

b) 1 mes

c) 3 mesos

d) Depèn de si l'acte és exprés o presumpte

Art. 124.2 de la Llei 39/2015

9. Es considera "població activa":

a) La suma de la població ocupada més la població desocupada.



Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- b) La suma de la població ocupada, la població desocupada, la població de 16 anys o més i la població que treballa per compte propi.
- c) La població que cotitza, és a dir, la població ocupada per compte propi o d'altra, més la població jubilada.
- d) La població de 16 anys o més.

10. D'acord amb la Llei 39/2015, en quin moment les persones interessades poden aduir al·legacions i aportar documents o altres elements de judici?

a) En qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència.

- b) Exclusivament en el tràmit d'informació pública.
- c) Només abans de redactar la proposta de resolució.
- d) Exclusivament quan hi ha la proposta de resolució que ha d'indicar el termini per formular al·legacions i presentar els documents i les informacions que es considerin pertinents

art.76 Llei 39/2015

11. Quina és la definició correcta de “Borsa de treball”?

- a) Consisteix en un procés de selecció que no requereix la presència d'un òrgan de selecció.
- b) Consisteix en un procés de selecció per cobrir vacants de personal manera temporal.**
- c) Consisteix en un procés selectiu intern que no requereix publicitat.
- d) Les respostes a i c son correctes.

12. La Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'Ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya té per objecte integrar els serveis locals d'ocupació:

a) Per llur condició d'Administració pública, dins l'ordenació del sistema d'ocupació de Catalunya i fer-los participar en el finançament de les polítiques públiques d'ocupació.

- b) Facilitant la col·laboració d'aquests amb els departaments amb competències en polítiques de foment de l'activitat econòmica i del teixit productiu per a afavorir l'ocupació, la consolidació empresarial i l'emprenedoria.
- c) Dins el sistema de formació i qualificació professionals de Catalunya i el sistema d'ocupació de Catalunya per a millorar l'aprenentatge permanent de la ciutadania de Catalunya.
- d) Cap de les anteriors és correcta.



13. Els contractes menors, els quals es poden adjudicar directament, són aquells que:

a) El seu valor estimat és inferior a 40.000 € en contractes d'obres i inferior a 15.000 € en contractes de serveis i de subministrament; la seva durada no pot ser superior a 1 any i no són susceptibles de pròrroga.

b) El seu valor estimat és inferior a 40.000 € (IVA inclòs) en contractes d'obres i inferior a 15.000 € (IVA inclòs) en contractes de serveis i de subministrament; la seva durada no pot ser superior a 1 any i no són susceptibles de pròrroga.

c) El seu valor estimat és inferior a 40.000 € en contractes d'obres i inferior a 15.000 € en contractes de serveis i de subministrament, la seva durada pot ser superior a 1 any i són susceptibles de pròrroga sempre que quedi degudament justificat a l'expedient.

d) El seu valor estimat ha de correspondre a l'import estrictament necessari per a dur a terme l'execució de l'obra, la prestació del servei o el subministrament; circumstància que ha de quedar degudament justificada a l'expedient.

R. Art. 118 LCSP

14. Quins elements haurien de figurar en un pla de formació?

a) Justificació del pla de formació i criteris d'accés a la formació

b) Referència a les necessitats de formació detectades i relació de les accions formatives proposades

c) Establiment per cada formació dels objectius, continguts, metodologia, durada, destinataris, avaluació i pressupost.

d) Totes són correctes.

15. La convocatòria anticipada per al 2025 del programa 30 Plus prioritza l'atenció a determinats col·lectius amb especials dificultats d'inserció laboral. Assenyala quines són les persones destinatàries de les subvencions a la contractació i els percentatges mínims que preveu aquest programa:

a) Persones aturades de llarga durada (mínim 60 % dels participants atorgats) i persones en situació d'atur majors de 45 anys (mínim 25 % dels participants atorgats).

b) Persones aturades de llarga durada (mínim 25 % dels participants atorgats) i persones en situació d'atur majors de 45 anys (mínim 60 % dels participants atorgats).

c) Persones aturades de llarga durada (mínim 40 % dels participants atorgats) i persones en situació d'atur majors de 45 anys (mínim 60 % dels participants atorgats).

d) Persones aturades de llarga durada (mínim 50% dels participants atorgats) i persones en situació d'atur majors de 45 anys (mínim 50% dels participants atorgats).



16. Segons el règim general de responsabilitat patrimonial, quin és el termini per reclamar una indemnització per danys causats per l'Administració?

a) Un any des de que es va produir el fet o l'acte que motiví la indemnització o es manifesti el seu efecte lesiu.

b) Tres mesos des de la notificació de l'acte administratiu.

c) Sis mesos des de la interposició del recurs

d) Dos anys des de la resolució administrativa

17. Com es classifiquen les competències, segons el model ISFOL?

a) En competències crítiques, professionals i transversals.

b) En competències teòriques, pràctiques i transversals.

c) En competències tècniques, de base i transversals.

d) En competències laborals, formatives i transversals.

18. Són nuls de ple dret els actes de les administracions públiques dictats:

a) Prescindint d'un requisit formal.

b) Per un òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori.

c) Quan incorrin en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, fins i tot la desviació de poder.

d) Per un òrgan en l'exercici de potestats discrecionals.

art. 47 Llei 39/2015

19. En una reunió d'equip, una persona s'expressa amb tranquil·litat, utilitza un llenguatge clar, reconeix els punts de vista dels altres i defensa també el seu punt de vista amb convicció, sense menystenir els altres. A més, escolta amb atenció, fa preguntes aclaridores i resumeix el que diuen els companys. Quines habilitats comunicatives està posant en pràctica?

a) Escolta activa.

b) Comunicació agressiva i escolta selectiva.

c) Comunicació assertiva i escolta activa.

d) Comunicació passiva.



Ajuntament de la Pobla de Mafumet

20. Entenem per jaciments d'ocupació:

a) Els nous llocs de treball que sorgeixen en determinats sectors d'activitat com a conseqüència de l'aparició de noves necessitats en la nostra societat.

b) Els llocs de treball vacants que una empresa vol cobrir amb nou personal qualificat.

c) Els nous llocs de treball que es creen en el mercat laboral protegit a partir de la detecció de noves necessitats socials.

d) Els sectors professionals amb més ocupació d'un territori.

21. L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet vol aprovar la contractació de personal mitjançant un Pla d'Ocupació Municipal. A quin capítol del pressupost s'aplicaran les despeses derivades de la nòmina d'aquest personal, tenint en compte que es tractarà de personal laboral temporal?

a) Al capítol 1 del pressupost de despeses.

b) Al capítol 4 del pressupost de despeses, tenint en compte que es tracta d'un Pla d'Ocupació Municipal i s'assimila a una subvenció.

c) Al capítol 2 del pressupost de despeses, atès que es tracta d'una despesa corrent i no d'una inversió.

d) Al capítol 1 del pressupost d'ingressos.

22. En el procés d'orientació professional, quines són les variables d'anàlisi per a la definició i/o confirmació de l'objectiu laboral?

a) Situar-se en el context social, identificar els interessos educatius i formatius i motivacions que poden guiar els possibles objectius laborals, definir possibles alternatives ocupacionals i valorar els límits personals.

b) Situar-se en el context laboral, identificar els interessos i motivacions que poden guiar els possibles objectius laborals, definir possibles alternatives ocupacionals i identificar i valorar les pròpies capacitats i els límits personals.

c) Situar-se en el context educatiu, identificar dels interessos i motivacions que poden guiar els possibles objectius laborals i definir possibles alternatives educatives.

d) Situar-se en el context laboral, identificar les competències d'accés al mercat de treball que poden guiar els possibles objectius laborals, definir possibles alternatives vitals i identificar i valorar les pròpies capacitats.

23. D'acord amb l'art. 2 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei d'Administració de la Generalitat, quina de les següents activitats està subjecta al règim d'incompatibilitats?



Ajuntament de la Pobla de Mafumet

a) L'activitat derivada del patrimoni personal o familiar llevat del que determina l'article 11 de la Llei 21/1987.

b) La participació en seminaris, en cursos o en conferències tinguts en centre oficials destinats a la formació de funcionaris, si tenen un caràcter permanent o habitual i/o superen les setanta-cinc hores anuals.

c) La participació en tribunals o en òrgans de selecció per a l'ingrés en les administracions públiques.

d) Cap resposta és correcta.

24. La intermediació laboral:

a) Determina quines persones cal contractar després de fer un procés de selecció conjunt amb l'empresa.

b) Proporciona a les empreses candidatures adequades als perfils que necessiten i d'acord amb les seves necessitats.

c) Fa una proposta sobre quin contracte laboral s'ajusta més a l'empresa en funció de les seves necessitats.

d) Identifica possibles persones candidates per a l'empresa que estiguin donades d'alta a les Oficines de Treball de la Generalitat.

25. Quina de les següents afirmacions defineix millor què és un Pla d'Empresa?

a) És un document escrit que cal que segueixi una tramitació administrativa i sigui aprovat per l'òrgan competent.

b) És un document escrit en el qual s'hi identifica l'objecte de l'empresa i permet fer un seguiment de la seva comptabilitat.

c) És una eina de planificació que permet analitzar la viabilitat tècnica, econòmica i financera d'un projecte empresarial.

d) És un instrument jurídic que estableix els estatuts socials i la forma legal de l'empresa.

https://ioc.xtec.cat/materials/FP/Recursos/fp_eie_ia_/web/fp_eie_ia_htmlindex/WebContent/u2/a1/continguts.html

26. Quins dels següents objectius NO és un objectiu específic de la prospecció d'empreses?

a) Conèixer les característiques del teixit empresarial.

b) Convidar a les empreses del municipi a participar activament de les iniciatives de l'ajuntament.

c) Detectar les necessitats del mercat de treball local.

d) Facilitar el procés d'intermediació laboral.



Ajuntament de la Pobla de Mafumet

27. Podran formar part dels òrgans de selecció:

- a) Personal d'elecció o designació política
- b) Funcionaris interins
- c) Personal eventual
- d) Personal laboral fix**

28. Quina de les següents opcions es considera una nova tendència en la recerca de feina?

- a) L'ús del currículum cronològic.
- b) Reclutament 2.0 i la marca personal.
- c) "Keywords" o paraules clau.**
- d) L'ús de metodologia de reclutament centrada en l' empresa

29. Per accedir a una plaça funcional d'auxiliar administratiu (subgrup C2) quina és la titulació mínima exigida, d'acord amb la normativa vigent?

- a) El títol de batxillerat o de tècnic
- b) No es requereix cap titulació mínima.
- c) El títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria, o titulació equivalent**
- d) Un títol universitari de Grau

30. NO és un principi de conducta dels empleats públics

- a) Mantenir actualitzada la seva formació i qualificació
- b) Obeir les instruccions i ordres professionals dels superiors sense cap qüestionament**
- c) Garantir l'atenció al ciutadà en la llengua que ho sol·liciti que sigui oficial en el territori.
- d) Observar les normes sobre seguretat i salut laboral

Preguntes de reserva:



Ajuntament de la Pobla de Mafumet

1. En el procés d'orientació professional, a l'hora de treballar les competències d'una persona, què es recomana fer?

- a) No es poden treballar. O es tenen o no es tenen.
- b) Que la persona les treballi a casa amb suport puntual des del Servei Local d'Ocupació.
- c) Identificar-les, afavorir un entorn d'experimentació que maximitzi les oportunitats d'aprenentatge, i transferir-les a un context laboral concret.
- d) Identificar-les i que la persona candidata les interioritzi.

2. Com es calcula la taxa d'atur registral?

- a) És el resultat de dividir el total de la població aturada entre la població total, i multiplicar-ho per 100.
- b) És el resultat de dividir el total de la població aturada entre la població potencialment activa o en edat de treballar, i multiplicar-ho per 100.
- c) És el resultat de dividir el total de la població aturada registrada entre la població activa estimada, i multiplicar-ho per 100.
- d) És el resultat de dividir el total de la població inactiva entre la població potencialment activa o en edat de treballar, i multiplicar-ho per 100.

3. Com a recurs dels serveis locals d'ocupació, un dels objectius que persegueixen els espais de recerca de feina és:

- a) Promoure la recerca de feina amb suport per part de personal tècnic, tot oferint un acompanyament individualitzat en exclusivitat en aquest espai i vetllant per la realització de les accions definides en el seu pla de treball.
- b) Incentivar les persones assistents a consultar de manera sistemàtica totes les pàgines web en recerca d'ofertes adequades al seu balanç competencial i interessos professionals com a únic recurs per trobar una feina.
- c) Promoure la recerca organitzada i sistemàtica de feina, per preparar a la persona demandant d'ocupació per a un relleu a la vida activa.
- d) Fomentar la recerca de feina entre persones de col·lectius vulnerables tot facilitant-los suport tècnic, emocional i econòmic.