



Ajuntament de la Pobra de Mafumet

PROCÉS SELECTIU DE 4 PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU, SUBGRUP C2, PERSONAL FUNCIONARI, PER CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL (CODI OPO 2020/1)

Prova teòrica (qüestions a desenvolupar)

4rt. exercici. Prova teòrica (qüestions a desenvolupar) Consisteix en contestar, en un període màxim de dues hores, diverses qüestions plantejades relacionades amb els temes que figuren a l'annex I. El tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns. Les respostes s'hauran de fonamentar amb la normativa vigent i aplicable. Es valorarà de 0 a 100. Per superar-lo caldrà obtenir una puntuació mínima de 50 punts. Els candidats que no obtinguin la puntuació mínima quedaran exclosos del procés selectiu.

1. Determineu qui son interessats per interposar reclamacions en el termini d'informació pública de l'aprovació del pressupost i quins son els motius taxats d'impugnació? Puntuació màxima 10 punts. (art. 170 i 171 TRLRHL):

Interessats: tindran tal consideració, i per tant, estaran legitimats per a interposar reclamacions en el termini d'informació pública dels Pressupostos:

- a) Els habitants de ple dret de la EE.LL. corresponent.
- b) Els que resultin directament afectats.
- c) Col·legis Oficials, sindicats, etc.

Motius: únicament podran presentar-se reclamacions fundades en uns motius taxats:

- a) Procedimentals: no haver-se ajustat la seva elaboració i aprovació als tramitis establerts.
- b) Per ometre el crèdit necessari per al compliment d'obligacions exigibles a l'Entitat local, en virtut de precepte legal o de qualsevol altre títol legítim.
- c) Per ser de manifesta insuficiència els ingressos en relació amb les despeses pressupostades o bé d'aquests respecte a les necessitats per a les quals estiguin previstos.

2. Classes de bens que integren el patrimoni dels ens locals?

Classes de béns (art. 2):

Béns de domini públic (art. 3): són:

- a) Els que la llei declari amb aquest caràcter.
- b) Els afectes a l'ús públic (art. 4): s'entén que són afectes a l'ús públic aquells béns destinats a ser utilitzats directament pels particulars, la conservació i la policia dels quals siguin competència de l'ens local, com ara els carrers, places, parcs, fonts, camins i obres públiques d'aprofitament o utilització generals.
- c) Els afectes als serveis públics dels ens locals (art. 5): s'entén que són afectes al servei públic els béns que, per la seva naturalesa o per les disposicions particulars d'organització, s'adeqüin essencialment o exclusivament al fi particular del servei, com ara escorxadors,



Ajuntament de la Pobla de Mafumet

mercats, hospitals, museus, escoles, cementiris i camps d'esport.

En tot cas, són béns de domini públic els immobles propietat de l'ens local on té la seva seu la corporació i aquells en què s'allotgen els seus òrgans i serveis.

Béns comunals (art. 6): són béns comunals els que pertanyen als municipis i les EMD però que tenen unes facultats sobre aquests que són compartides, de manera que correspon al comú dels veïns l'aprofitament, com a dret real administratiu de gaudi, i als ens locals la seva administració i conservació.

Béns patrimonials (art. 8): tenen la consideració de béns patrimonials els que són propietat de l'ens local i no estan destinats directament a l'ús públic o a l'exercici de cap servei públic de competència local, o a l'aprofitament pel comú dels veïns.

Són béns de naturalesa patrimonial les quotes, parts alíquotes i títols representatius del capital que pertanyen a l'ens local, d'empreses constituïdes d'acord amb el dret civil o mercantil (art. 10).

3. Tipus de sessions de plenàries?:

a) Sessions ordinàries:

Ple: celebra sessions, com a mínim, un cop cada 3 mesos (en els municipis de població inferior a 5.000 habitants. En la resta cada dos mesos en municipis de fins a 20.000 habitants i cada mes en els de població superior).

b) Sessions extraordinàries: són aquelles sessions que es celebren amb una periodicitat diferent a les ordinàries.

Ple: es celebra quan ho decideixi l'Alcalde o quan ho sol·liciti, almenys, una quarta part $(\frac{1}{4})$ dels regidors. En aquest últim cas, s'ha de celebrar, en tot cas, en 15 dies hàbils. Cada regidor no pot demanar més de 3 sessions extraordinàries del Ple per any.

c) Sessions extraordinàries urgents:

Ple: són aquelles sessions celebrades en cas que la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permeti convocar sessió extraordinària amb l'antelació mínima de 2 dies hàbils.

El primer punt de l'ordre del dia serà el pronunciament del ple sobre la urgència, aixecant-se la sessió si no s'aprecia urgència.

4. Classes recursos administratius i contra quins actes es poden interposar?:

Recurs d'alçada:

Objecte (art. 121 LPAC): Les resolucions i els actes a què es refereix l'article 112.1, quan no posin fi a la via administrativa, poden ser recorreguts en alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del que els va dictar. A aquests efectes, els tribunals i òrgans de selecció del personal al servei de les administracions públiques i qualssevol altres que, en el si d'aquestes, actuïn amb autonomia funcional, es consideren dependents de l'òrgan al qual estiguin adscrits o, si no n'hi ha, del que hagi nomenat el president d'aquests.

El recurs es pot interposar davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant el competent per resoldre'l. Si el recurs s'ha interposat davant l'òrgan que va dictar l'acte impugnat, aquest l'ha de remetre al competent en el termini de deu dies, amb el seu informe i amb una còpia completa i ordenada de l'expedient. El titular de l'òrgan que va dictar l'acte recorregut és responsable directe del compliment del que preveu el paràgraf anterior.



Ajuntament de la Pobra de Mafumet

Terminis (art. 122 LPAC): El termini per interposar el recurs d'alçada és d'un mes, si l'acte és exprés. Si, un cop transcorregut aquest termini, no s'ha interposat el recurs, la resolució és ferma a tots els efectes.

Si l'acte no és exprés el sol·licitant i altres possibles interessats poden interposar un recurs d'alçada en qualsevol moment a partir de l'endemà del dia en què, d'acord amb la seva normativa específica, es produeixin els efectes del silenci administratiu.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució és de tres mesos. Si, un cop transcorregut aquest termini, no s'ha dictat una resolució, es pot entendre desestimat el recurs, excepte en el supòsit previst a l'article 24.1, tercer paràgraf (recurs d'alçada interposat contra silenci administratiu desestimatori).

Contra la resolució d'un recurs d'alçada no es pot interposar cap altre recurs administratiu, llevat del recurs extraordinari de revisió.

Recurs potestatiu de reposició:

Objecte i naturalesa (art. 123 LPAC): Els actes administratius que posin fi a la via administrativa poden ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els hagi dictat o ser impugnats directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

No es pot interposar cap recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Terminis (art. 124 LPAC): El termini per interposar el recurs de reposició és d'un mes, si l'acte és exprés. Un cop transcorregut aquest termini, únicament es pot interposar un recurs contenciós administratiu, sense perjudici, si s'escau, de la procedència del recurs extraordinari de revisió.

Si l'acte no és exprés, el sol·licitant i altres possibles interessats poden interposar un recurs de reposició en qualsevol moment a partir de l'endemà del dia en què, d'acord amb la seva normativa específica, es produeixi l'acte presumpte.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs és d'un mes.

Contra la resolució d'un recurs de reposició no es pot tornar a interposar el recurs esmentat.

Recurs extraordinari de revisió (art. 113 LPAC): Contra els actes fermes en via administrativa, només és procedent el recurs extraordinari de revisió quan es doni alguna de les circumstàncies que preveu l'article 125.1.

Objecte (art. 125.1 LPAC): Contra els actes fermes en via administrativa es pot interposar el recurs extraordinari de revisió davant l'òrgan administratiu que els va dictar, que també és el competent per resoldre'l, quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que en dictar-los s'hagi incorregut en error de fet, que resulti dels mateixos documents incorporats a l'expedient.
- b) Que apareguin documents de valor essencial per a la resolució de l'afer que, encara que siguin posteriors, evidencin l'error de la resolució recorreguda.
- c) Que en la resolució hagin influït essencialment documents o testimonis declarats falsos per una sentència judicial ferma, anterior o posterior a aquella resolució.
- d) Que la resolució s'hagi dictat com a conseqüència de prevaricació, suborn, violència,



Ajuntament de la Pobra de Mafumet

maquinació fraudulenta o una altra conducta punible i s'hagi declarat així en virtut d'una sentència judicial ferma.

Terminis (art, 125.2 LPAC): El recurs extraordinari de revisió s'ha d'interposar, quan es tracti de la causa a) de l'apartat anterior, dins el termini de quatre anys següents a la data de la notificació de la resolució impugnada.

En els altres casos, el termini és de tres mesos a comptar del coneixement dels documents o des que la sentència judicial va quedar ferma.

El que estableix el present article no perjudica el dret dels interessats a formular la sol·licitud i la instància a què es refereixen els articles 106 i 109.2 de la present Llei ni el seu dret a què aquestes se substanciïn i es resolguin.

Resolució (art. 126 LPAC): L'òrgan competent per resoldre el recurs pot acordar motivadament la inadmissió a tràmit, sense necessitat de sol·licitar un dictamen del Consell d'Estat o òrgan consultiu de la comunitat autònoma, quan aquest no es fonamenti en alguna de les causes que preveu l'apartat 1 de l'article anterior o en el supòsit que s'hagin desestimat pel que fa al fons altres recursos substancialment iguals.

L'òrgan al qual correspon conèixer del recurs extraordinari de revisió s'ha de pronunciar no tan sols sobre la procedència del recurs, sinó també, si s'escau, sobre el fons de la qüestió resolta per l'acte recorregut.

Si, un cop transcorregut el termini de tres mesos des de la interposició del recurs extraordinari de revisió, no s'ha dictat i notificat la resolució, s'entén desestimat, i queda expedita la via jurisdiccional contenciosa administrativa.

El recurs contenciós administratiu.

Concepte: és l'ordre jurisdiccional que s'ocupa de les pretensions que s'impulsin en relació a l'actuació de les administracions públiques subjecta al dret administratiu, a les disposicions generals amb rang inferior a la Llei i amb els decrets legislatius quan s'excedeixin dels límits de la delegació.

5. Quina és la diferència entre les taxes i els preus públics?

Diferenciació: les taxes i els preus públics es diferencien primerament per tenir caràcter tributari les primeres. Es consideraran taxes aquells supòsits de fets que no siguin de sol·licitud o recepció voluntària per als administrats i que no es prestin o realitzin pel sector privat. En cas contrari, seran preus públics.

Taxes: tributs el fet imposable dels quals consisteix en la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic, la prestació de serveis o la realització d'activitats en règim de dret públic que es refereixin, afectin o beneficiïn de manera particular a l'obligat tributari, quan els serveis o activitats no siguin de sol·licitud o recepció voluntària per als obligats tributaris o no es prestin o realitzin pel sector privat.

Naturalesa: tributària, sotmesa als principis i normes que regeixen el sistema tributari estatal, entre els quals destaca el principi de reserva de legalitat (art 31.3 CE), en què únicament es podran cobrar taxes en supòsits en què una norma amb rang de llei ho estableixi.

Quantia: l'import de les taxes no podrà excedir, en el seu conjunt, del cost real o previsible del servei o activitat de què es tracti o, en defecte d'això, del valor de la prestació rebuda.



Ajuntament de la Pobra de Mafumet

Preus públics:

Concepte: es poden establir per la prestació de serveis i realització d'activitats de competència local sempre que:

- Que el supòsit de fet que els de lloc es realitza de manera lliure i espontània o que la sol·licitud del servei o activitat sigui una manifestació real i efectiva de voluntat per part de l'interessat.
- Que aquest servei o activitat no es presti en situació de monopoli de fet o dret.

6. Què és una comunicació prèvia?

Comunicació prèvia (art. 69.2 Llei 39/2015): s'entén per comunicació aquell document mitjançant el qual els interessats posen en coneixement de l'Administració pública competent les seves dades identificadores o qualsevol altra dada rellevant per iniciar una activitat o exercir un dret.

Efectes (art. 69.3 Llei 39/2015): Les declaracions responsables i les comunicacions permeten el reconeixement o exercici d'un dret o bé l'inici d'una activitat, des del dia de la seva presentació, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tinguin atribuïdes les administracions públiques.

7. Quins són els sistemes de provisió dels llocs de treball? Descriu-los breument.

Provisió de llocs de treball (art. 78 TREBEP): Les administracions públiques han de proveir els llocs de treball mitjançant procediments basats en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. La provisió de llocs de treball en cada Administració pública s'ha de portar a terme pels procediments de concurs i de lliure designació amb convocatòria pública:

- El concurs (art. 79 TREBEP), com a procediment normal de provisió de llocs de treball, consisteix en la valoració dels mèrits i capacitats i, si s'escau, aptituds dels candidats per part d'òrgans col·legiats de caràcter tècnic.
- La lliure designació amb convocatòria pública (art. 80 TREBEP): consisteix en l'apreciació discrecional per part de l'òrgan competent de la idoneïtat dels candidats en relació amb els requisits exigits per acomplir el lloc.

8. Quins tipus de classificació del sòl trobem?

- Sòl urbà (art. 26 TRLUC):

a) Els terrenys que el planejament urbanístic inclou de manera expressa en aquesta classe de sòl perquè, havent estat sotmesos al procés d'integració en el teixit urbà, tenen tots els serveis urbanístics bàsics o bé són compresos en àrees consolidades per l'edificació d'almenys dues terceres parts de llur superfície edificable.

b) Els terrenys que, en execució del planejament urbanístic, assoleixen el grau d'urbanització que aquest determina.

Sòl urbà consolidat (art. 30 TRLUC): Constitueixen el sòl urbà consolidat:

a) Els terrenys que tenen la condició de solar (sòl apte per a l'edificació).

b) Els terrenys als quals només manca, per assolir la condició de solar, assenyalar les alineacions o les rasants, o bé completar o acabar la urbanització (...), tant si han



Ajuntament de la Pobra de Mafumet

estat inclosos amb aquesta finalitat en un polígon d'actuació urbanística o en sector subjecte a un pla de millora urbana com si no hi han estat inclosos.

Sòl urbà no consolidat (art. 31 TRLUC): Té la condició de sòl urbà no consolidat el sòl urbà altre que el consolidat.

- Sòl urbanitzable (art. 33 TRLUC): Constitueixen el sòl urbanitzable els terrenys que, (...), el pla d'ordenació urbanística municipal corresponent consideri necessaris i adequats per a garantir el creixement de la població i de l'activitat econòmica, i els terrenys que els plans directors urbanístics delimitin com a àrees residencials estratègiques o com a sectors d'interès supramunicipal dins d'aquesta classe de sòl.
 - Sòl urbanitzable delimitat: Aquest sòl és integrat pels terrenys que el planejament determina expressament que han de ser transformats en sòl urbà i que, a tal efecte, el POUM incardina en àmbits denominats "sectors", amb fixació de les condicions generals de desenvolupament aplicables a cadascun d'aquests àmbits. En un moment posterior, aquestes determinacions genèriques són objecte de pormenorització mitjançant els plans parcials urbanístics de cada sector, els quals habiliten l'execució directa del SUD després de l'aprovació dels corresponents instruments de gestió urbanística (projectes d'urbanització i de reparcel·lació).
 - Sòl urbanitzable no delimitat: és el sòl integrat pels restants terrenys adscrits a la categoria de sòl urbanitzable. Es tracta d'un sòl acotat en el POUM per a ser executat a llarg termini i que podríem anomenar "de reserva". El moment en què aquest sòl entrarà en el procés de transformació urbanística és incert però, en tot cas, es farà mitjançant la formulació i tramitació d'un pla parcial urbanístic de delimitació que, un cop aprovat, permetrà l'assimilació del SUND al SUD i l'aplicació del seu mateix règim urbanístic.
- Sòl no urbanitzable (art. 32 TRLUC): Constitueixen el sòl no urbanitzable:
 - a) els terrenys que el pla d'ordenació urbanística municipal ha de classificar com a no urbanitzables per raó dels factors següents, entre d'altres, (1) estar subjecte a un règim especial de protecció per la legislació sectorial i per protecció de l'interès connector, natural, agrari, paisatgístic, forestal o d'un altre tipus; (2) els terrenys estan subjecte a limitacions o servituds per a la protecció del domini públic; etc.
 - b) Els terrenys que el pla d'ordenació urbanística municipal considera necessari classificar com a sòl no urbanitzable per raó de (1) la concurrència dels valors considerats per la legislació aplicable en matèria de sòl; (2) l'objectiu de garantir la utilització racional del territori i la qualitat de vida, (...), i (3) el valor agrícola dels terrenys inclosos en indicacions geogràfiques protegides o denominacions d'origen.
 - c) Els terrenys reservats per a sistemes urbanístics generals no inclosos en sòl urbà ni en sòl urbanitzable.

9. Quin és el període mínim per donar destinació final a un cadàver?

Períodes mínims (art. 11.1 RSPM): No es podrà donar destinació final a un cadàver abans del transcurs de **24 hores** des de la defunció (excepte si s'ha practicat autòpsia o per obtindre òrgans per transplantament, que es podrà donar destinació final a un cadàver abans del transcurs d'aquest termini).



Ajuntament de la Pobra de Mafumet

10. Classes d'impostos a l'àmbit local?

Impostos: tributs exigits sense contraprestació el fet imposable de la qual està constituït per negocis, actes o fets que posen de manifest la capacitat econòmica del contribuent. En l'àmbit local, existeixen els següents impostos:

Obligatori:

- Impost sobre els Béns immobles (IBI): és un tribut directe de caràcter real que grava la titularitat d'un dret (propietat, usdefruit, etc.) sobre els béns immobles, ja siguin rústics, urbans o de característiques especials.

Subjecte passiu: les persones naturals i jurídiques i les entitats sense personalitat jurídica que ostentin la titularitat del dret que, en cada cas, sigui constituti del fet imposable d'aquest impost.

- Impost sobre les Activitats Econòmiques (IAE): tribut directe de caràcter real, que grava el mer exercici, en territori nacional, d'activitats empresarials, professionals o artístiques.

Subjecte passiu: les persones naturals i jurídiques i les entitats sense personalitat jurídica que realitzin dins del territori nacional qualsevol de les activitats que originen el fet imposable.

**Estan exempts d'aquest impost les persones físiques i les persones jurídiques amb un import de la xifra neta de negoci inferior a 1.000.000 €.*

- Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica (IVTM): tribut directe que grava la titularitat dels vehicles d'aquesta naturalesa, aptes per a circular per les vies públiques, qualssevol que siguin la seva classe i categoria.

Subjecte passiu: persones físiques i jurídiques al nom dels quals consti el vehicle en el permís de circulació.

Potestatiu:

- Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO): tribut indirecte que grava la realització de qualsevol construcció, instal·lació o obra per a la qual s'exigeixi obtenció de la corresponent llicència d'obres o urbanística, s'hagi obtingut o no aquesta llicència, o per a la qual s'exigeixi presentació de declaració responsable o comunicació prèvia, sempre que l'expedició de la llicència o l'activitat de control correspongui a l'ajuntament de la imposició.

Subjecte passiu: les persones físiques, persones jurídiques i les entitats sense personalitat jurídica que siguin propietaris de la construcció, instal·lació o obra, siguin o no propietaris de l'immoble sobre el qual es realitzi aquella.

Als efectes previstos en el paràgraf anterior tindrà la consideració de propietari de la construcció, instal·lació o obra qui suport les despeses o el cost que comporti la seva realització.

- Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU): tribut directe que grava l'increment de valor que experimentin aquests terrenys i es posi de manifest a conseqüència de la transmissió de la propietat dels terrenys per qualsevol



Ajuntament de la Pobla de Mafumet

títol o de la constitució o transmissió de qualsevol dret real de gaudi, limitatiu del domini, sobre els referits terrenys.

Subjecte passiu:

a) En les transmissions de terrenys o en la constitució o transmissió de drets reals de gaudi limitatius del domini a títol lucratiu, la persona física o jurídica, o entitat sense personalitat jurídica, que adquireixi el terreny o al favor del qual es constitueixi o transmeti el dret real de què es tracti.

b) En les transmissions de terrenys o en la constitució o transmissió de drets reals de gaudi limitatius del domini a títol oneros, la persona física o jurídica, o entitat sense personalitat jurídica, que transmeti el terreny, o que constitueixi o transmeti el dret real de què es tracti.

Criteri de correcció:

- Per la seva enumeració 10 punts.
- Per dir quins son els obligatoris i potestatus 10 punts