

PROPOSTA DE PROVA D'ACORD AMB LES BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE TRES TÈCNICS/ES MITJANS/ES DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA, EN RÈGIM DE FUNCIONARI DE CARRERA, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE (BOPT 20 de desembre de 2022).

D'acord amb les BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE TRES TÈCNICS/ES MITJANS/ES DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA, EN RÈGIM DE FUNCIONARI DE CARRERA, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, el 3r exercici, prova teòrica, consisteix en realitzar un qüestionari de 20 preguntes tipus test, de resposta alternativa, sobre el Temari de l'Annex I. Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta, de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor.

Cada resposta correcta es valorarà amb 1,5 punt. Les respostes en blanc no restaran i les incorrectes restaran - 0,25 punts.

La durada d'aquesta prova és determinada pel Tribunal qualificador. Es valorarà de 0 a 30. Per superar-lo caldrà obtenir una puntuació mínima de 15 punts.

Els candidats que no obtinguin la puntuació mínima quedaran exclosos del procés selectiu.

A continuació s'acompanya **proposta de 20 preguntes** tipus test amb 3 de reserva, **del següent Temari inclòs a les bases:**

Part General.

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis. El títol preliminar. Principis generals. Els procediments de reforma.

Tema 2. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Supòsits de suspensió. Garanties. Els deures.

Tema 3. El tribunal Constitucional. Composició i competències. Processos i recursos.

Tema 4. Els Estatuts d'Autonomia. Naturalesa jurídica i contingut. Distribució de competències. Tipologia competencial. Organització de les Comunitats Autònomes.

Tema 5. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Estructura i contingut. La reforma de l'Estatut. Institucions d'autogovern de Catalunya.

Tema 6. L'administrat. Concepte i classes. La capacitat dels administrats i les seves causes modificatives. Drets dels ciutadans en les seves relacions amb les administracions públiques.

Tema 7. L'acte administratiu. Concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu. principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació. contingut, termini i pràctica. La notificació infructuosa. La publicació. L'aprovació per una altra administració. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia.

Tema 8. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia administració. supòsits. L'acció de nul·litat. Procediment i límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.

Tema 9. Disposicions generals sobre els procediments administratius i normes reguladores dels diferents procediments. Classes d'interessats en el procediment. Tema 10 . La competència administrativa. Concepte, classes i naturalesa. Criteris de delimitació i formes d'atribució. Les relacions interorgàniques. La jerarquia administrativa. La delegació, l'advocació i la substitució. La coordinació administrativa.

Tema 11. Termes i terminis en el procediment administratiu. Còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Els interessats en el procediment. La llengua del procediment. El dret d'accés dels ciutadans als arxius i registres públics. La finestra única.

Tema 12. La ordenació del procediment administratiu. Fases del procediment administratiu. Iniciació. classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Les oficines d'assistència en matèria de registres. Instrucció. al·legacions, informes, exposició pública, prova i audiència als interessats. Finalització del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa. principis de congruència i de no-agreujament de la situació inicial. La falta de resolució expressa. el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

Tema 13. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius. objecte i classes. Recurs d'alçada, potestatiu de reposició i extraordinari de revisió. Procediments substitutius dels recursos administratius. conciliació, mediació i arbitratge.

Tema 14. La jurisdicció contenciosa administrativa. Concepte, naturalesa i regulació. El recurs contenciós administratiu. Les parts, capacitat processal, legitimació, representació i defensa. Actes impugnables. Mesures cautelars La sentència en el procediment contenciós. Execució. Altres formes de finalització del procediment.

Tema 15. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 16. La potestat sancionadora. Concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores. Especial referència a la potestat sancionadora local.

Tema 17. El municipi. El terme municipal. Creació de municipis i alteracions del terme municipal. Expedients d'alteració de termes municipals. Canvi de nom dels municipis. La capitalitat del municipi.

Tema 18. La població municipal. Drets i deures dels veïns. Drets i deures dels veïns estrangers major d'edat. L'empadronament. Gestió del padró municipal.

Tema 19. Organització municipal. L'Ajuntament com a sistema normal d'organització. Diferents règims d'organització municipal.

Tema 20. Caràcters i atribucions dels òrgans fonamentals en els ajuntaments de règim comú. el Ple, l'Alcalde, els tinents d'alcalde i la Junta de Govern Local. Caràcters i atribucions dels òrgans complementaris.

Tema 21. La participació veïnal en la gestió municipal. Els grups polítics municipals. Estatut dels membres de les entitats locals. La moció de censura de l'alcalde. La qüestió de confiança. Incompliment de les obligacions per part de les entitats locals. Dissolució de la Corporació.

Tema 22. Les competències municipals. Consideracions generals i sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i distintes de les pròpies i les atribuïdes per delegació. Els convenis sobre l'exercici de competències i serveis municipals. Els serveis mínims.

Tema 23. El sistema electoral. Causes de inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció dels regidors i alcaldes.

Tema 24. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Normes pràctiques per a la determinació del quòrum d'assistència i d'aprovació. Convocatòria i ordre del dia. Actes. Certificats dels acords .

Tema 25. Les relacions interadministratives. Principis. Col·laboració, cooperació i coordinació. La substitució i la dissolució de les corporacions locals. Impugnació dels actes i acords locals i exercici d'accions. El principi d'autonomia local.

Part Específica.

Tema 1. Regim urbanístic de la propietat del sòl. Contingut del dret de propietat del sòl. Facultat, deures i carregues. Criteris d'utilització del sòl.

Tema 2. Les actuacions de transformació urbanística i edificadora. Deures vinculats a la promoció de les actuacions de transformació urbanística i de les actuacions edificadores. Instruments de planejament general. Plans d'ordenació. Planejament de desenvolupament.

Tema 3. Elaboració i aprovació de plans. Competència i procediment. Efectes de l'aprovació. Iniciativa i col·laboració dels particulars. Publicitat. Modificació i revisió dels Plans.

Tema 4. Execució del planejament. Diversos sistemes d'actuació. El principi d'equidistribució i les seves tècniques. Aprofitament mitjà i tipus.

Tema 5. Intervenció administrativa en la edificació o ús del sòl. L'autorització administrativa prèvia a través de la llicència urbanística.

Tema 6. La inspecció urbanística. Protecció de la legalitat urbanística. Obres sense la preceptiva autorització administrativa o contrària a les seves condicions. Autoritzacions il·legals. La restauració de la legalitat urbanística. Infraccions i sancions urbanístiques.

Tema 7. Les competències de les entitat local en matèria de medi ambient urbà. Parcs i jardins públics. La protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica. El control ambiental d'activitats en la normativa sectorial. La inspecció municipal. La gestió dels residus urbans. L'abastament d'aigua i el tractament de les aigües residuals.

Tema 8. Els contractes del sector públic. Tipus de contractes del sector públic. Regim jurídic dels contractes administratius. Els principis generals de la contractació del sector públic. El recurs especial en matèria de contractació.

Tema 9. Les parts en els contractes del sector públic. Els òrgans de contractació. La capacitat i la solvència dels contractistes. Prohibicions. Classificació. La successió del contractista.

Tema 10. Preparació dels contractes per les Administracions Públiques. El preu, el valor estimat. La revisió de preus. Garanties en la contractació del Sector Públic. Classes d'expedients de contractació. Procediment i formes d'adjudicació dels contractes. Criteris d'adjudicació. Perfeccionament i formalització dels contractes administratius. Els recursos en matèria de contractació.

Tema 11. Execució i modificació dels contractes administratius. Prerogatives de l'administració. Extinció. La cessió dels contractes i la subcontractació.

Tema 12. El contracte d'obres. L'aprovació i supervisió del projecte d'obres. El replanteig i la seva comprovació. Les certificacions d'obres i la seva cessió. El subcontracte d'obres. Execució d'obres per la mateixa administració. El contracte de concessió d'obra pública. concepte.

Tema 13. El contracte de subministrament. règim jurídic. Execució, modificació, compliment i resolució.

Tema 14. El contracte de serveis. Règim jurídic. Execució, modificació, compliment i resolució.

Tema 15. El contracte de concessió de serveis. Concepte i distinció amb el contracte de serveis. Les prestacions patrimonials públiques de caràcter no tributari.

Tema 16. Les formes d'acció administrativa de les entitats locals. El foment. L'Activitat subvencional de les administracions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

Tema 17. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 18. La potestat sancionadora. concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores. Especial referència a la potestat sancionadora local.

Tema 19. Els béns de les entitats locals. Béns de domini públic local. Béns patrimonials. Béns comunals. Adquisició de béns per part de les entitats local. Alteració de la qualificació jurídica dels béns locals. Inventari de béns. Prerrogatives de les entitats locals per a la defensa dels seus béns.

Tema 20. La funció pública local. Selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives.

Tema 21. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública. Responsabilitat civil, penal i administrativa dels funcionaris públics. Règim disciplinari.

Tema 22. L'Estatut dels treballadors. estructura i contingut. Els convenis col·lectius. La voluntat de les parts. El costum laboral.

Tema 23. El contracte de treball. concepte, subjectes i forma. El contingut del contracte de treball. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. La causalitat en el contracte de treball. Modalitats de contracte.

Tema 24. La transparència dels poders públics. La transparència i l'accés a la informació pública. La protecció de dades de caràcter personal.

Tema 25. El pressupost general de les entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació. Les bases d'execució del pressupost. La pròrroga del pressupost.

Tema 26. El pressupost de despeses. Delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit. Classes, concepte, finançament i tramitació. Execució del pressupost. Les fases.

Tema 27. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de tresoreria. El resultat pressupostari. El compte general de les entitats locals. Informació a subministrar.

Tema 28. La fiscalització plena prèvia i actes no subjectes a fiscalització prèvia. Definició, aplicació i conseqüències de la seva aplicació. La fiscalització prèvia dels drets i ingressos. Definició, aprovació i funcionament de la presa de raó a la comptabilitat. La fiscalització prèvia limitada de la despesa. Definició, aplicació i conseqüències de la seva aplicació.

Tema 29. La transparència dels poders públics. La transparència i l'accés a la informació pública. La protecció de dades de caràcter personal.

Tema 30. Els recursos en el marc de la legislació de les Hisendes locals dels municipis. Els impostos, taxes i preus públics. Les subvencions i altres ingressos de dret públic.

Tema 31. La recaptació dels tributs. El procediment de recaptació en període voluntari. El procediment de recaptació en via de constrenyiment. Ajornaments i fraccionaments.

Tema 32. L'extinció de l'obligació tributària. El pagament. Conseqüències de la falta de pagament. Altres formes d'extinció. La prescripció, la compensació, la condonació i la insolvència.

Tema 33. La gestió i liquidació dels recursos. La revisió en via administrativa dels ingressos de dret públic. La devolució d'ingressos indeguts.

Tema 34. El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes. Tramitació. Finalitat i duració. Competència. Límits i requisits per la concertació d'operacions de crèdit.

Tema 35. Polítiques d'igualtat de gènere. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes. Els Plans d'Igualtat en l'àmbit de l'Administració Pública.

1. Segons la Llei 39/2015, la declaració de lesivitat:

a) podrà ser recurrible en alçada

b) no serà susceptible de recurs

c) podrà ser recurrible mitjançant recurs potestatiu de reposició

d) podrà ser objecte dels recursos que s'estimin oportuns per la persona interessada

(art. 107.2 LPAC)

2. En relació amb els terminis administratius, assenyala quina d'aquestes afirmacions és falsa:

a) Quan un dia fos hàbil al municipi o comunitat autònoma en què residís l'interessat, i inhàbil a la seu de l'òrgan administratiu, o a la inversa, es considerarà hàbil en tot cas.

b) Els terminis expressats en dies es comptaran a partir de l'endemà d'aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, o des del següent a aquell en què es produeixi l'estimació o la desestimació per silenci administratiu.

c) Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

d) Quan un dia fos hàbil al municipi o comunitat autònoma en què residís l'interessat, i inhàbil a la seu de l'òrgan administratiu, o a la inversa, es considerarà inhàbil en tot cas.

(art. 30.6 LPAC)

3. El recurs extraordinari de revisió fonamentat en l'aparició de documents de valor essencial per a la resolució de l'afer que, encara que siguin posteriors, evidenciïn l'error de la resolució recorreguda s'ha d'interposar:

a) En el termini de tres mesos a comptar del coneixement dels documents

b) En el termini de quatre anys següents a la data de la notificació de la resolució impugnada.

c) En el termini dels tres mesos següents a la data de la notificació de la resolució impugnada.

d) En el termini de quatre anys a comptar del coneixement dels documents

(art. 125.2 LPAC)

4. De conformitat amb el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, és possible l'alteració dels termes municipals quan es produeix el següent supòsit:

a) Per segregació de part d'un municipi o de diversos municipis per a agregar-se a un altre

b) No es poden alterar els termes municipals en cap cas.

c) Per fusió de dos o més municipis no limítrofs.

d) Per agregació parcial d'un municipi a un altre no limítrof, al qual s'incorpora

(art. 12 TRLMRLC)

5. La inscripció dels estrangers en el padró municipal:

a) És obligatòria únicament per als estrangers que provenen d'algun estat de la Unió Europea.

b) Constitueix prova de la seva residència legal a Espanya.

c) Atribueix als estrangers tota mena de drets.

d) No constituirà prova de la seva residència legal a Espanya

(art. 18.2 LBRL)

6. De les competències del ple que s'enumeren, quina és delegable:

a) El control i la fiscalització dels òrgans de govern

b) La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.

c) L'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances

d) El plantejament de conflictes de competències a altres entitats locals i altres Administracions públiques

(art. 22.4 LBRL)

7. Les corporacions municipals es constitueixen en sessió pública:

- a) El quinzè dia posterior a la celebració de les eleccions, si no s'ha presentat recurs contra la proclamació dels regidors electes
- b) El vintè dia posterior a la finalització del mandat dels regidors, si no s'ha presentat recurs contra la proclamació dels regidors electes
- c) El quinzè dia posterior a la finalització del mandat dels regidors, si no s'ha presentat recurs contra la proclamació dels regidors electes
- d) El vintè dia posterior a la celebració de les eleccions, si no s'ha presentat recurs contra la proclamació dels regidors electes**

(Art. 195 Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general)

8. El debat i votació d'un assumpte en un plenari municipal poden ser secrets?

- a) No, en cap cas, les sessions són sempre públiques.
- b) Només quan ho acordi la majoria absoluta dels seus membres en els assumptes que puguin afectar el dret fonamental dels ciutadans/nes al qual es refereix l'article 18.1 de la Constitució espanyola.**
- c) Sí, quan es faci constar expressament en la convocatòria, que haurà de ser motivada.
- d) Sí, quan l'Alcalde/essa o President/a ho ordeni per motius de seguretat

(art. 70.1 LBRL)

9. Les llicències urbanístiques s'han d'atorgar d'acord amb les previsions de la legislació i el planejament urbanístics i les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació vigents:

- a) en el moment de la presentació de la sol·licitud
- b) en el moment de la resolució de la sol·licitud, o en la data en què s'entenen produïts els efectes de la manca de resolució expressa de la sol·licitud**
- c) d'acord amb les determinacions dels plans urbanístics aprovats definitivament als quals només els hi manqui la publicació oficial sempre que tingui afectació en la llicència
- d) cap de les respostes anteriors són correctes

(art 14 Decret 64/2014 RPLU)

10. Podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació:

a) Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.

b) Les concessions d'obres o de serveis el valor estimat dels quals superi els dos milions d'euros.

c) Els contractes d'obres el valor estimat de les quals sigui superior a dos milions d'euros, i de subministrament i serveis, que tingui un valor estimat superior a cent mil euros.

d) Els procediments d'adjudicació que se segueixin pel tràmit d'emergència.

(art. 44 LCSP)

11. La prohibició de contractar en el Registre de licitadors caducarà:

a) Passats 6 mesos des que acabi la seva durada i s'ha de procedir d'ofici a la seva cancel·lació en el Registre.

b) Passats 1 mes des que acabi la seva durada i s'ha de demanar a instància de part la seva cancel·lació en el Registre

c) Passats 3 mesos des que acabi la seva durada i s'ha de procedir d'ofici a la seva cancel·lació en aquest Registre

d) Passat 1 any des que acabi la seva durada i s'ha de demanar a instància de part la seva cancel·lació en el Registre.

(art. 73 LCSP)

12. D'acord amb la Llei General de Subvencions, el beneficiari d'una subvenció que subcontracti amb tercers l'activitat subvencionada, perquè la normativa reguladora de la subvenció ho preveu, no excedirà del percentatge que fixin les bases reguladores. En cas que aquest percentatge no estigui previst a les bases reguladores, el beneficiari podrà subcontractar fins a un percentatge que no excedeixi:

a) el 40% de l'import de l'activitat subvencionada

b) el 45% de l'import de l'activitat subvencionada

c) el 50% de l'import de l'activitat subvencionada

d) el 60% de l'import de l'activitat subvencionada

(art. 29.2 LGS)

13. Els procediments de reconeixement de responsabilitat penal del personal al servei de les Administracions Públiques:

a) Suspèn sempre els procediments de reconeixement de responsabilitat patrimonial que s'instrueixin.

b) No suspèn en cap cas els procediments de reconeixement de responsabilitat patrimonial que s'instrueixin.

c) No suspèn els procediments de reconeixement de responsabilitat patrimonial que s'instrueixin, llevat que la determinació dels fets en l'ordre jurisdiccional penal sigui necessària per a fixar la responsabilitat patrimonial.

d) Suspèn els procediments de reconeixement de responsabilitat patrimonial que s'instrueixin, llevat que la determinació dels fets en l'ordre jurisdiccional penal no sigui necessària per a fixar la responsabilitat patrimonial.

(art. 37 L40/2015)

14. En relació amb la potestat sancionadora de les Administracions públiques:

a) S'exercirà quan hagi estat expressament reconeguda per una disposició de rang legal o reglamentari.

b) Correspon el seu exercici als òrgans administratius que la tinguin expressament atribuïda, per disposició de rang legal o reglamentari.

c) S'exercirà quan hagi estat expressament reconeguda per una disposició de rang reglamentari.

d) Correspon el seu exercici als òrgans administratius per mandat constitucional

(art. 25 Llei 40/2015)

15. Els béns comunals:

a) No estan subjectes a l'impost sobre béns immobles

b) Estan exempts de l'impost sobre béns immobles

c) Estan subjectes a l'impost sobre béns immobles

d) Cap de les respostes anteriors és correcta

(Art. 62.1.b TRLRHL)

16. D'acord amb l'Estatut dels treballadors, els convenis col·lectius:

a) Han de formalitzar-se per escrit, sota sanció de nul·litat

b) Poden formalitzar-se per escrit, sota sanció d'anul·labilitat.

c) Han de formalitzar-se per escrit; si bé, el seu incompliment suposa una mera irregularitat no invalidant.

d) Poden formalitzar-se verbalment o per escrit.

(art. 90 TREBEP)

17. D'acord amb l'estructura pressupostària dels estats de despeses, en els crèdits per a despeses corrents:

a) S'hi inclouran els de funcionament dels serveis, les transferències corrents i de capital i els interessos.

b) S'hi inclouran únicament les despeses de personal, els d'interessos i les despeses de manteniment de les inversions reals.

c) S'hi inclouran únicament les de personal, els d'interessos i les transferències corrents. is.

d) S'hi inclouran els de funcionament dels serveis, els d'interessos i les transferències corrents.

(annex III Ordre EHA/3565/2008)

18. En cas que la funció interventora de despesa fos obligatòria i no s'hagués produït que caldrà fer?

a) Iniciar el procediment d'omissió de la funció interventora

b) Iniciar el procediment de resolució per discrepàncies

c) Iniciar el procediment d'omissió del control intern

d) Realitzar l'informe a posteriori.

(art. 28 RD 424/2017)

19. D'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, no resoldre una sol·licitud d'accés a la informació pública de manera expressa i motivada dins el termini preceptiu, és una infracció...

- a) Lleu.
- b) No es considera infracció.
- c) Greu.**
- d) Molt greu.

(art. 78.1 i) 19/2014 LTC)

20. Digues quina d'aquestes afirmacions és **correcta**:

- a) L'Ajuntament pot exigir preus públics per la prestació del servei de neteja de la via pública.
- b) L'Ajuntament pot exigir preus públics per la prestació del servei de neteja de la via pública, sempre i quan no es cobreixi el 100% del cost del servei prestat.
- c) L'Ajuntament pot exigir una taxa per la prestació del servei de neteja de la via pública, sempre i quan a l'acord del seu establiment s'hi faci constar l'informe tècnic-econòmic en el que es posi de manifest el valor de mercat o la previsible cobertura del seu cost.
- d) L'Ajuntament no pot exigir una taxa per la prestació del servei de neteja de la via pública.**

(art. 21.1 e) TRLHL)

PREGUNTES RESERVA

21. L'alcaldia és l'òrgan competent:

- a) Per resoldre un procediment de protecció de la legalitat urbanística pel qual es dicta una ordre de restauració de la realitat física alterada i l'ordre jurídic vulnerat
- b) Per resoldre un procediment de protecció de la legalitat urbanística pel qual es s'imposa una sanció per comissió d'una infracció lleu
- c) Per resoldre un procediment de protecció de la legalitat urbanística pel qual es s'imposa una sanció per comissió d'una infracció greu
- d) Totes les respostes anteriors són correctes**

(art 222 TRLU i art 108 i 109 RPLU)

22. És possible la revocació dels actes administratius:

a) Només pels actes favorables o desfavorables fora del període de prescripció

b) Només per als actes favorables i dins el període de prescripció

c) Només per als actes de gravamen o desfavorables i dins el període de prescripció

d) no és possible en cap cas la revocació dels actes administratius

(art. 109.1 LPAC)

23. Quin quòrum del número legal de membres de la Corporació es requereix perquè l'alcalde hagi de convocar una sessió extraordinària del Ple a sol·licitud d'aquests?

a) 1/3 part

b) Majoria absoluta

c) 1/4 part

d) 1/2 part

(arts. 46.2 Llei 7/1985)