

## ANNEX - REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'AJUNTAMENT

### REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'AJUNTAMENT DE VILALLONGA DE TER

<a href="#">1. GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS</a> .....	4
<a href="#">2. GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA</a> .....	6
<a href="#">3. CONTRACTACIÓ</a> .....	8
<a href="#">4. REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA</a> .....	10
<a href="#">5. CONSULTES, RECLAMACIONS, QUEIXES I SUGGERIMENTS DPD</a> .....	11
<a href="#">6. ATENCIÓ DE DRETS EN PROTECCIÓ DE DADES</a> .....	13
<a href="#">7. ATENCIÓ DRET ACCÉS INFORMACIÓ PÚBLICA</a> .....	14
<a href="#">8. NOTIFICACIONS DE VIOLACIONS DE SEURETAT EN PROTECCIÓ DE DADES</a> .....	15
<a href="#">9. QUEIXES, SUGGERIMENTS I AGRAÏMENTS</a> .....	17
<a href="#">10. PARTICIPACIÓ CIUTADANA</a> .....	18
<a href="#">11. REGISTRE D'INTERESSOS</a> .....	19
<a href="#">12. CORPORACIÓ LOCAL</a> .....	21
<a href="#">13. CENS D'ANIMALS I REGISTRE D'ANIMALS POTENCIALMENT PERILLOSOS</a> .....	22
<a href="#">14. PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS</a> .....	24
<a href="#">15. CEMENTIRI I SERVEIS FUNERARIS</a> .....	26

<a href="#">16. REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS VEÏNALS</a>	28
<a href="#">17. MERCAT DE PROVEÏMENTS I AMBULANT</a>	29
<a href="#">18. REGISTRE ADMINISTRATIU D'UNIONS DE FET</a>	31
<a href="#">19. MATRIMONIS CIVILS</a>	33
<a href="#">20. SERVEI DE PROVEÏMENT I SANEJAMENT D'AIGÜES</a>	34
<a href="#">21. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS URBANS</a>	36
<a href="#">22. GESTIÓ I RECAPTACIÓ TRIBUTÀRIA</a>	38
<a href="#">23. OCUPACIÓ PÚBLICA</a>	40
<a href="#">24. ORDENACIÓ DEL TERRITORI, URBANISME, VIA PÚBLICA, PATRIMONI MUNICIPAL DEL SÒL I MEDI AMBIENT</a>	42
<a href="#">25. HABITATGE</a>	44
<a href="#">26. LICÈNCIES, DECLARACIONS RESPONSABLES I COMUNICACIONS PRÈVIES DE CARÀCTER URBANÍSTIC</a>	46
<a href="#">27. DISCIPLINA, ORDENACIÓ I PLANEJAMENT URBANÍSTIC</a>	48
<a href="#">28. OCUPACIÓ VIA PÚBLICA</a>	50
<a href="#">29. PATRIMONI MUNICIPAL DEL SÒL</a>	52
<a href="#">30. MEDI AMBIENT</a>	54
<a href="#">31. ARXIU MUNICIPAL</a>	56
<a href="#">32. ACTIVITATS I INSTAL·LACIONS ESPORTIVES</a>	58
<a href="#">33. AJUDES O SUBVENCIONS</a>	59
<a href="#">34. MESES ELECTORALS</a>	61
<a href="#">35. ASSESSORIA I DEFENSA JURÍDICA</a>	62
<a href="#">36. ACTIVITATS I INSTAL·LACIONS JOVENTUT</a>	64

DADES IDENTIFICATIVES DEL RESPONSABLE I DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	AJUNTAMENT DE VILALLONGA DE TER
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	dpd@vilallongadeter.cat
DIRECCIÓ	Plaça Escoles, 1, 17869 Vilallonga de Ter, Girona
DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES	<p>Vostè podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de <b>l'AJUNTAMENT DE VILALLONGA DE TER, Plaça Escoles, 1, 17869 Vilallonga de Ter, Girona</b></p> <p>En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita sigui satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actués mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acrediti la representació i document identificatiu d'aquest.</p> <p>Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant el davant Delegat de Protecció de Dades <b>dpd@vilallongadeter.cat</b> o, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <a href="https://apdcat.gencat.cat">https://apdcat.gencat.cat</a>.</p>

## 1. GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestió d'Empleats públics (funcionari, Eventual i Laboral); Presa de possessió del lloc, Contractes, Altes, Baixes, Permisos, Vacances, Incompatibilitats, Formació, Plans de pensions, Acció social, Triennis, Dietes, Bestretes, així com qualssevol altres aspectes de l'àmbit funcionari o laboral).</li> <li>• Selecció y promoció de personal.</li> <li>• Gestió de nòmines.</li> <li>• Prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut.</li> <li>• Control horari o de presència</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.</p> <p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.</li> <li>• Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.</li> </ul> <p>Article 9.2.b) RGPD Tractament necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de l'interessat en l'àmbit del Dret Laboral i de la seguretat i protecció social, en la mesura en què així ho autoritzi el dret de la Unió dels Estats membres o un conveni col·lectiu conforme al Dret dels Estem membres que estableixi garanties adequades del respecte dels drets fonamentals i dels interessos de l'interessat.</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara del que es disposa en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Dades de categoria especial	Salut (baixes per malaltia, accidents laborals, grau de discapacitat); Afiliació sindical; Dades biomètriques (Empremta dactilar); Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

<b>Caràcter identificatiu</b>	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
<b>Característiques personals</b>	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
<b>Circumstàncies socials</b>	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions; Llicències, permisos, autoritzacions.
<b>Acadèmics i professionals</b>	Formació; Titulacions; Historial d'estudiant; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals.
<b>Detalls de l'ocupació</b>	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
<b>Dades econòmico-financeres i d'assegurances</b>	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Càrrecs públics; Empleats públics i els seus familiars i assimilats; Becaris en pràctiques formatives.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinatari)</b>	Hisenda Pública i Administració Tributària; Bancs, Caixes d'Estalvi i Caixes Rurals; Altres Entitats Financeres; Organismes de la Seguretat Social; Òrgans de representació; Òrgans judicials; Entitats asseguradores; Entitat a qui s'encomani la gestió en matèria de riscos laborals; Institut Nacional de la Seguretat Social i mutualitats de funcionaris.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 2. GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestió comptable dels capítols de despesa i ingressos derivats de l'execució del pressupost i Caixa Fixa.</li> <li>• Imputació comptable.</li> <li>• Facturació.</li> <li>• Fiscalització dels comptes.</li> <li>• Intervenció dels comptes.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.</li> <li>• Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.</li> <li>• Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.</li> <li>• Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.</li> <li>• Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.</li> <li>• Pla General de Comptabilitat Pública en relació amb la Disposició Final Primera de la Llei 16/2007, de 4 de juliol.</li> <li>• Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.</li> <li>• Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.</li> <li>• Llei 40/2005, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.</li> </ul>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> .
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna

<b>Detalls de l'ocupació</b>	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
<b>Dades d'informació comercial</b>	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.
<b>Dades econòmico-financeres i d'assegurances</b>	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
<b>Dades de transaccions</b>	Béns i serveis subministrats per l'afectat; Béns i serveis rebuts per l'afectat; Transaccions financeres; Compensacions/indemnitzacions.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Proveïdors; Creditors; Empleats públics; Beneficiaris d'ajudes o subvencions.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinatari)</b>	Hisenda Pública i Administració Tributària; Tribunal de Comptes; Sindicatura de Comptes; Bancs, Caixes d'Estalvi i Caixes Rurals; Altres Entitats Financeres.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

### 3. CONTRACTACIÓ

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>CONTRACTACIÓ</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestió de la contractació pública, garantint el compliment dels principis de lliure accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els candidats, assegurant l'eficient utilització dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis.</li> <li>Control de qualificació i capacitat dels candidats.</li> <li>Control de les incidències que es produeixin durant l'execució dels contractes fins a la seva total extinció.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.</p> <p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> .
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Dades de categoria especial	Salut (Diversitat funcional)
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Acadèmics i professionals	Formació; Titulacions; Historial d'estudiant; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals.
Detalls de l'ocupació	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
Dades d'informació comercial	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.
Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
Dades de transaccions	Béns i serveis subministrats per l'afectat; Béns i serveis rebuts per l'afectat; Transaccions financeres; Compensacions/indemnitzacions.

<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Licitadors; Adjudicatari; Contractistes o Concessionaris; Representants Legals; Empleats o operaris candidats i/o particip en l'execució de l'objecte del contracte
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinatari)</b>	Altres òrgans de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Hisenda Pública i Administració Tributària; Tribunal de Comptes; Sindicatura de Comptes; Òrgans judicials.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

#### 4. REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestió d'entrada d'escrits o comunicacions que siguin presentats o que es rebuin a l'Ajuntament, presencial o electrònicament.</li> <li>Gestió de sortida dels escrits i comunicacions oficials dirigides a altres òrgans o particulars, com a obertura dels expedients administratius que poguessin derivar-se.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques)</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Dades de representació i altres relacionats amb l'escrit o comunicació presentada.	
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Ciutadans i residents; Representants legals; Empleats públics destinatari o emissor de l'escrit o comunicació.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració de l'Administració Local o d'altres Administracions públiques (Europa, Estat, Autònoma)
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 5. CONSULTES, RECLAMACIONS, QUEIXES I SUGGERIMENTS DPD

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>CONSULTES, RECLAMACIONS, QUEIXES I SUGGERIMENTS DPD</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió de consultes, reclamacions, queixes i suggeriments formulats al Delegat de Protecció de Dades, tant dels afectats com de l'autoritat de control.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016)
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Dades de categoria especial	Salut; Ideologia o opinions polítiques; Afiliació sindical; Religió; Conviccions religioses o filosòfiques; Origen racial o ètnic; Biomètrics; Genètics; Vida i/o orientació sexual; Víctima de violència de gènere.
Dades d'infraccions	Naturalesa penal Administrativa
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions; Llicències, permisos, autoritzacions.
Acadèmics i professionals	Formació; Titulacions; Historial d'estudiant; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals.
Detalls de l'ocupació	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
Dades d'informació comercial	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.
Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.

Dades de transaccions	Béns i serveis subministrats per l'afectat; Béns i serveis rebuts per l'afectat; Transaccions financeres; Compensacions/indemnitzacions.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Ciutadans i residents; Representants legals; Càrrecs o empleats públics.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local; Autoritats de Control en Protecció de Dades; Defensor del Poble; Síndic de Greuges de Catalunya; Òrgans judicials.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 6. ATENCIÓ DE DRETS EN PROTECCIÓ DE DADES

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>ATENCIÓ DE DRETS EN PROTECCIÓ DE DADES</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió de les sol·licituds d'exercici dels drets individuals en protecció de dades de caràcter personal.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Es conservaran durant el temps necessari per a resoldre les reclamacions. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> .
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Sol·licitants; Representant legal o voluntari.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Defensor del Poble; Síndic de Greuges de Catalunya; Autoritat de control de Protecció de Dades; Òrgans judicials.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 7. ATENCIÓ DRET ACCÉS INFORMACIÓ PÚBLICA

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>ATENCIÓ DRET ACCÉS INFORMACIÓ PÚBLICA</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Registrar i tramitar les peticions d'accés a la informació realitzades pels ciutadans a l'empara de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Sol·licitants d'informació pública.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Consell de Transparència i Bon Govern; Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 8. NOTIFICACIONS DE VIOLACIONS DE SEGURETAT EN PROTECCIÓ DE DADES

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>NOTIFICACIONS DE VIOLACIONS DE SEGURETAT EN PROTECCIÓ DE DADES</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió i avaluació de les violacions de seguretat, així com la notificació a l'autoritat de control en protecció de dades i afectats.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Article 33 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Detalls de l'ocupació	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Denunciants; Afectats; Representants legals.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Forces i Cossos de seguretat de l'Estat; Autoritats de control pertanyents a la UE en el marc del desenvolupament de les accions conjuntes que s'estableixen el Títol VII del RGPD; Equips de resposta davant emergències informàtiques (CERT) del Centro Criptológico Nacional i dels previstos en la Directiva 2016/1148 relativa a les mesures destinades a garantir un elevat nivell comú de seguretat de les xarxes i sistemes d'informació en la Unió.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



## 9. QUEIXES, SUGGERIMENTS I AGRAÏMENTS

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>QUEIXES, SUGGERIMENTS I AGRAÏMENTS</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió de les queixes, suggeriments i agraiments.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament [Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic].  Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Ciudadà o representant legal, que formula la queixa o suggeriment; Càrrecs o empleats públics afectats per la queixa, suggeriment o agraiment.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Càrrecs o empleats públics afectats per la queixa, suggeriment o agraiment.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 10. PARTICIPACIÓ CIUTADANA

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>PARTICIPACIÓ CIUTADANA</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<p>1. Gestió de la participació activa de la ciutadania en els assumptes públics a través dels diferents instruments i canals d'interacció.</p> <p>2. Gestió dels usuaris de la Carpeta Ciutadana, en la qual es facilita tota aquella informació administrativa que pot ser del seu interès, com el catàleg de procediments administratius de l'Ajuntament i el seu sector públic.</p>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 abril, reguladora de les Bases de Règim Local)</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Detalls de l'ocupació	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Ciutadans i residents; Representants legals o actuants en nom d'empreses o Administració pública.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 11. REGISTRE D'INTERESSOS

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>REGISTRE D'INTERESSOS</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió i custòdia del registre d'interessos [declaració de béns, activitats i interessos de membres de la Corporació Local].
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 12 d'abril, reguladores de les Bases de Règim Local i Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).  Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades seran conservades per l'Ajuntament per un termini de dos anys a comptar des del cessament del càrrec públic. No obstant això, la supressió de les dades només podrà tenir lloc de conformitat amb la legislació vigent per a això i una vegada transcorregut els terminis de prescripció de les responsabilitats que, d'aquestes, o del seu tractament, poguessin desprendre's. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a>
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Dades d'infraccions	Naturalesa penal Administrativa
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions; Llicències, permisos, autoritzacions.
Acadèmics i professionals	Formació; Titulacions; Historial d'estudiant; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals.
Detalls de l'ocupació	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
Dades d'informació comercial	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.

Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Càrrecs públics
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Tribunal de Comptes; Sindicatura de Comptes; Òrgans jurisdiccionals; Agència Protecció Antifrau; Oficina Antifrau de Catalunya.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 12. CORPORACIÓ LOCAL

<b>NOM DE L'ACTIVAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>CORPORACIÓ LOCAL</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestió de les comunicacions dirigides als membres de la Corporació Local per a l'assistència a Comissió, Juntes de Govern o Plens, així com als actes o esdeveniments de caràcter institucional.</li> <li>Liquidació de les indemnitzacions o, si escau, remuneracions.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p> <p>Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	<p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a>. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.</p>
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Detalls de l'ocupació	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
Dades d'informació comercial	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.
Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Càrrecs públics
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Tribunal de Comptes; Sindicatura de Comptes; Òrgans jurisdiccionals; Agència Protecció Antifrau. Oficina Antifrau de Catalunya
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

### 13. CENS D'ANIMALS I REGISTRE D'ANIMALS POTENCIALMENT PERILLOSOS

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>CENS D'ANIMALS I REGISTRE D'ANIMALS POTENCIALMENT PERILLOSOS</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestió administrativa del cens de les espècies d'animals domèstics o de companyia residents en el municipi.</li> <li>Registre d'animals potencialment perillosos.</li> <li>Abandonaments o pèrdues d'animals en el terme municipal</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament(Llei 50/1999, de 23 de desembre sobre el règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos. DECRET LEGISLATIU 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals y DECRET 328/1998, de 24 de desembre, pel qual es regula la identificació i el Registre general d'animals de companyia.</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades seran conservades fins a la defunció de l'animal, el qual ha de ser comunicat. No obstant això, les dades podran ser conservats, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a>
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Dades de categoria especial	Salud (aptitud psíquica y física)
Dades d'infraccions	Naturalesa penal
	Administrativa
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Amos o posseïdors d'animals; Representant legal.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Forces i Cossos de Seguretat; Òrgans judicials; Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de Catalunya; Professionals veterinaris; Associacions i organitzacions de protecció animal.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades

**MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES**

Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 14. PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestió administrativa de les altes i, si escau, baixes.</li> <li>Gestió de canvis.</li> <li>Certificacions en el Padró d'Habitants, per a acreditar el domicili i residència habitual.</li> <li>Funció estadística pública.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; Llei 12/1989, de 9 de maig, de la Funció Estadística Pública)</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	<p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a>. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.</p>
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions; Llicències, permisos, autoritzacions.
Acadèmics i professionals	Formació; Titulacions; Historial d'estudiant; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Ciutadans i residents
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Institut Nacional d'Estadística; Oficina del Cens Electoral; Altres òrgans de l'Administració Local.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades

**MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES**

Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 15. CEMENTIRI I SERVEIS FUNERARIS

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>CEMENTIRI I SERVEIS FUNERARIS</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestió de l'inventari general del recinte (nínxols, panteons i sepultures).</li> <li>• Gestió dels llibres de registre d'inhumacions, exhumacions, trasllats i ingressos de restes en l'ossera.</li> <li>• Expedició de llicències.</li> <li>• Abonament de taxes.</li> <li>• Conservació dels certificats de defunció i altra documentació relativa als difunts.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; Llei 49/10978, de 3 de novembre, d'enterraments en Cementiris municipals)</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Dades de categoria especial	Salut [causa mèdica de defunció]
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions; Llicències, permisos, autoritzacions.
Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Ciudadans i residents; Difunts; Representants legals

<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinatari)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de Catalunya; Bancs, Caixes d'Estalvi i Caixes Rurals; Serveis funeraris.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 16. REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS VEÏNALS

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS VEÏNALS</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestió del Registre Municipal d'Associacions Veïnals.</li> <li>Gestió d'ajudes o subvencions per a la realització de les seves activitats.</li> <li>Enviament d'invitació, autorització o organització d'activitats, actes o esdeveniments d'interès municipal o associatiu.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals)</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	<p>Les dades de contacte del representant i altres persones que ocupin els càrrecs directius seran conservades en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals pel temps que romanguin en tal condició. És obligatori comunicar el cessament en la representació, així com les modificacions, si escau, dels càrrecs de l'òrgan de govern i, si escau, l'extinció de l'associació o col·lectiu. No obstant això, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fi històrica o finalitats estadístiques. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a>.</p>
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Representant legal; Càrrecs directius.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local; Associacions i organitzacions sense ànim de lucre.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 17. MERCAT DE PROVEÏMENTS I AMBULANT

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>MERCAT DE PROVEÏMENTS I AMBULANT</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestió administrativa de l'adjudicació de lloc en el mercat de proveïments o ambulat.</li> <li>Liquidació de la taxa pública.</li> <li>Permuta, traspàs, cessament o canvi de titularitat.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local)</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions; Llicències, permisos, autoritzacions.
Dades d'informació comercial	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.
Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Sol·licitants; Autoritzats o licenciataris; Concessionaris; Representant Legal
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Forces i Cossos de Seguretat; Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de Catalunya; Bancs, Caixes d'Estalvi i Caixes Rurals.

<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 18. REGISTRE ADMINISTRATIU D'UNIONS DE FET

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>REGISTRE ADMINISTRATIU D'UNIONS DE FET</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<p>1. Gestió de les inscripcions [constitutives, marginals, de baixa].</p> <p>2. Expedició de certificacions a sol·licitud de qualsevol dels membres de la unió de fet, o de les Administracions Públiques, quan tals certificacions siguin necessàries per al reconeixement de drets als membres de la unió, o dels jutges o tribunals de justícia.</p>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</p> <p>Articulos 234-1 a 234-14 de la Llei 25/2010, del 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família. Decret llei 3/2015, de 6 d'octubre, de modificació de la Llei 25/2010, de 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relativa a la creació del Registre de parelles estables. Ordre JUS/44/2017, de 28 de març, per la qual s'aprova el Reglament del Registre de parelles estables de Catalunya</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	<p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a>. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.</p>
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Dades de categoria especial	Salut (Sentència d'incapacitació, si és el cas)
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Parelles que conviuen en una relació d'afectivitat anàloga a la conjugal.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració de Catalunya; Hisenda Pública i Administració Tributària; Organismes de la Seguretat Social; Òrgans judicials
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades

**MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES**

Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 19. MATRIMONIS CIVILS

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>MATRIMONIS CIVILS</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionar la tramitació del preceptiu expedient matrimonial i la celebració del matrimoni en forma civil per Alcalde/sa o Regidor/a Delegat/da.</li> <li>Liquidació, si escau, de la taxa municipal.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament Llei 35/1994, de 23 de desembre de modificació del Codi Civil en matèria d'autorització del matrimoni civil per alcaldes; Llei 20/2011, de 21 de juliol, del Registre Civil; Llei 15/2015, de 2 de juliol, de la Jurisdicció Voluntària.</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Contraents; Testimonis; Representant legal
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Registre Civil
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 20. SERVEI DE PROVEÏMENT I SANEJAMENT D'AIGÜES

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>SERVEI DE PROVEÏMENT I SANEJAMENT D'AIGÜES</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestió de la formalització dels contractes de subministrament.</li> <li>• Cobrament de rebuts o factures.</li> <li>• Aclariments i informacions sobre el funcionament dels serveis.</li> <li>• Atenció d'incidències i reclamacions sobre el servei de subministrament i/o sanejament.</li> <li>• Autorització d'abocament de la xarxa de clavegueram.</li> <li>• Gestió potestat sancionadora (actes d'inspecció, butlletins de denúncia i altres actuacions).</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local).</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Dades d'infraccions	Naturalesa penal
	Administrativa
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions; Llicències, permisos, autoritzacions.
Dades d'informació comercial	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.

Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Usuaris o abonats; Representants legals; Autoritzats; Sancionats
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinatari)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de Catalunya; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Tribunal de Comptes; Sindicatura de Comptes; Bancs, Caixes d'Estalvi i Caixes Rurals; Altres Entitats Financeres; Òrgans judicials.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 21. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS URBANS

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS URBANS</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestió del cobrament de rebuts o factures.</li> <li>Aclariments i informacions, atenció d'incidències i reclamacions del servei de recollida, tractament, transport i eliminació de residus urbans.</li> <li>Gestió potestat sancionadora (actes d'inspecció, butlletins de denúncia i altres actuacions)</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local).</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Dades d'infraccions	Naturalesa penal Administrativa
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; Empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinència a clubs, associacions; Llicències, permisos, autoritzacions.
Dades d'informació comercial	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.
Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Usuaris o abonats; Representants legals; Autoritzats; Sancionats

<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinatari)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de Catalunya; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Tribunal de Comptes; Sindicatura de Comptes; Bancs, Caixes d'Estalvi i Caixes Rurals; Altres Entitats Financeres; Òrgans judicials.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 22. GESTIÓ I RECAPTACIÓ TRIBUTÀRIA

<b>NOM DE L'ACTIVAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>GESTIÓ I RECAPTACIÓ TRIBUTÀRIA</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestió de tributs propis i, si escau, amb participació en tributs de l'estat i comunitat autònoma, així com dels restants ingressos de dret públic com a prestacions patrimonials no tributaris, preus públics.</li> <li>Recaptació tributària voluntària i executiva.</li> <li>Inspecció, fiscalització o control tributari.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals)</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Dades de categoria especial	Salut; Víctima de violència de gènere; Persones amb el risc d'exclusió social
Dades d'infraccions	Naturalesa penal Administrativa
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions; Llicències, permisos, autoritzacions.
Dades d'informació comercial	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.

Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
Dades de transaccions	Béns i serveis subministrats per l'afectat; Béns i serveis rebuts per l'afectat; Transaccions financeres; Compensacions/indemnitzacions.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Contribuents o subjectes obligats; Representant legal
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinatari)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de Catalunya; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Hisenda Pública i Administració Tributària; Tribunal de Comptes; Sindicatura de Comptes; Bancs, Caixes d'Estalvi i Caixes Rurals; Òrgans judicials.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANIZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 23. OCUPACIÓ PÚBLICA

<b>NOM DE L'ACTIVAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>OCUPACIÓ PÚBLICA</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestió de les ofertes d'ocupació pública de l'Ajuntament i, si escau, d'Organismes autònoms dependents.</li> <li>• Llistes d'espera i borses d'ocupació temporal públic.</li> <li>• Processos selectius = procediments de concurs i de lliure designació (provisió en els supòsits de mobilitat a què es refereix l'article 81.2, permutes entre llocs de treball, mobilitat per motius de salut o rehabilitació del funcionari, reingrés al servei actiu, cessament o remoció en els llocs de treball i supressió dels mateixos).</li> <li>• Selecció a través d'anuncis: Processos selectius convocats per a cobertura urgent. Habilitació nacional: Processos selectius per a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Personal directiu: Processos selectius per a personal que desenvolupa funcions directives professionals en les Administracions Públiques.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.a) RGPD l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a una o diverses finalitats específiques;</p> <p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local)</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Dades de categoria especial	Salut (Diversitat funcional)
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions; Llicències, permisos, autoritzacions.
Acadèmics i professionals	Formació; Titulacions; Historial d'estudiant; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals.

<b>Detalls de l'ocupació</b>	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
<b>Dades economicofinanceres i d'assegurances</b>	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Candidats; Empleats públics; Representants.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de Catalunya; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Òrgans de representació.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 24. ORDENACIÓ DEL TERRITORI, URBANISME, VIA PÚBLICA, PATRIMONI MUNICIPAL DEL SÒL I MEDI AMBIENT

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	ORDENACIÓ DEL TERRITORI, URBANISME, VIA PÚBLICA, PATRIMONI MUNICIPAL DEL SÒL I MEDI AMBIENT <b>(AGREGAT)</b>
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordenació, gestió, planejament, execució, disciplina, sanció.</li> <li>2. Atorgament d'autoritacions, llicències o cèdules.</li> <li>3. Formulació i atenció de consultes.</li> <li>4. Expedició de certificats.</li> <li>5. Altres tràmits administratius relacionats.</li> </ol>
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	<p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local).</p> <p>Reial decret 1346/1976, de 9 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós sobre el Règim del Sòl i Ordenació urbanística; Reial decret 2159/1978, de 23 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Planejament per al desenvolupament i aplicació de la Llei sobre Règim del Sòl i Ordenació Urbana; Decret de 26 d'abril de 1957, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Expropiació Forçosa; Reial decret legislatiu 2/2008, de 20 de juny pel qual s'aprova el text refós de la llei de sòl, en la fase de preu just</p> <p>Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme; Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost; Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística; Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat; Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats o serveis dels ens locals (ROAS); Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya)</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p>
TERMINI DE CONSERVACIÓ	<p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a>. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.</p>
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	

Dades de categoria especial	Salut (Diversitat funcional); Víctima de violència de gènere o qualsevol altres que situïn a la/el peticionària/o en posició de risc per a la seva integritat.
Dades d'infraccions	Naturalesa penal
	Administrativa
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; Empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions; Llicències, permisos, autoritzacions.
Dades d'informació comercial	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.
Dades econòmiques i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
Dades de transaccions	Béns i serveis subministrats per l'afectat; Béns i serveis rebuts per l'afectat; Transaccions financeres; Compensacions/indemnitzacions.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Sol·licitants; Representants legals; Licenciataris; Autoritzats; Beneficiaris; Subjectes obligats; Sancionats
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinatari)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de Catalunya; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Hisenda Pública i Administració Tributària; Tribunal de Comptes; Sindicatura de Comptes; Bancs, Caixes d'Estalvi i Caixes Rurals; Altres Entitats Financeres; Òrgans judicials.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 25. HABITATGE

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>HABITATGE (SEGREGAT)</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tramitació de sol·licituds de concessió d'ajudes lloguer o rehabilitació d'habitatge;</li> <li>• Adjudicació d'habitatges en règim de lloguer social;</li> <li>• Assessorament, mediació i intermediació per a persones o unitats de convivència en risc de perdre el seu habitatge habitual i únic per impagaments d'hipoteca o lloguer.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local).</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Dades de categoria especial	Salut (Diversitat funcional); Victima de violència de gènere o qualssevol altres que situïn a la/el peticionària/o en posició de risc per a la seva integritat.
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions; Llicències, permisos, autoritzacions.
Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Sol·licitants; Beneficiaris; Representants legals.

<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinatari)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de Catalunya; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Hisenda Pública i Administració Tributària; Tribunal de Comptes; Sindicatura de Comptes; Bancs, Caixes d'Estalvi i Caixes Rurals; Òrgans judicials.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 26. LICÈNCIES, DECLARACIONS RESPONSABLES I COMUNICACIONS PRÈVIES DE CARÀCTER URBANÍSTIC

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>LICÈNCIES, DECLARACIONS RESPONSABLES I COMUNICACIONS PRÈVIES DE CARÀCTER URBANÍSTIC (SEGREGAT)</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestió de l'atorgament d'autoritzacions.</li> <li>• Gestió de la concessió de licències.</li> <li>• Gestió de cèdules o declaracions d'habitabilitat.</li> <li>• Altres tràmits administratius relacionats a nivell urbanístic.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local).</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Dades de categoria especial	Salut (Diversitat funcional); Víctima de violència de gènere o qualssevol altres que situïn a la/el peticionària/o en posició de risc per a la seva integritat.
Dades d'infraccions	Naturalesa penal
	Administrativa
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions; Licències, permisos, autoritzacions.
Dades d'informació comercial	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Licències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.
Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.

Dades de transaccions	Béns i serveis subministrats per l'afectat; Béns i serveis rebuts per l'afectat; Transaccions financeres; Compensacions/indemnitzacions.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Sol·licitants; Representants legals; Licenciataris; Autoritzats; Beneficiaris.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de Catalunya; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Hisenda Pública i Administració Tributària; Tribunal de Comptes; Sindicatura de Comptes; Bancs, Caixes d'Estalvi i Caixes Rurals; Altres Entitats Financeres; Òrgans judicials.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 27. DISCIPLINA, ORDENACIÓ I PLANEJAMENT URBANÍSTIC

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	DISCIPLINA, ORDENACIÓ I PLANEJAMENT URBANÍSTIC (SEGREGAT)
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestió de comunicacions de deficiències en immoble.</li> <li>• Declaració legal de ruïna.</li> <li>• Llicències de demolició.</li> <li>• Informes d'avaluació d'edificis.</li> <li>• Declaracions d'inecessarietat.</li> <li>• Certificats.</li> <li>• Expropiacions.</li> <li>• Altres tràmits administratius relacionats a nivell urbanístic..</li> </ul>
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	<p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; Reial decret 1346/1976, de 9 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós sobre el Règim del Sòl i Ordenació urbanística; Reial decret 2159/1978, de 23 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Planejament per al desenvolupament i aplicació de la Llei sobre Règim del Sòl i Ordenació Urbana; Decret de 26 d'abril de 1957, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Expropiació Forçosa; Reial decret legislatiu 2/2008, de 20 de juny pel qual s'aprova el text refós de la llei de sòl, en la fase de preu just.</p> <p>Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme; Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost; Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística; Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat; Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats o serveis dels ens locals (ROAS); Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya)</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p>
TERMINI DE CONSERVACIÓ	<p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a>. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.</p>
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Dades d'infraccions	Naturalesa penal
	Administrativa

<b>Caràcter identificatiu</b>	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
<b>Característiques personals</b>	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
<b>Circumstàncies socials</b>	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions; Llicències, permisos, autoritzacions.
<b>Dades d'informació comercial</b>	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.
<b>Dades econòmico-financeres i d'assegurances</b>	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Sol·licitants; Licenciataris; Autoritzats; Representants legals; Sancionats
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de Catalunya; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Òrgans judicials.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 28. OCUPACIÓ VIA PÚBLICA

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>OCUPACIÓ VIA PÚBLICA (SEGREGAT)</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió de llicències per a regular les condicions al fet que han d'ajustar-se les obres o instal·lacions que es realitzin en els espais lliures de domini i ús públic municipal. Devolucions de fiances per ocupació de via pública.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local).  Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions; Llicències, permisos, autoritzacions.
Dades d'informació comercial	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.
Dades econòmico-financeres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Sol·licitants; Licenciataris; Representants legals.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de Catalunya; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Òrgans judicials.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades

**MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES**

Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 29. PATRIMONI MUNICIPAL DEL SÒL

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>PATRIMONI MUNICIPAL DEL SÒL (SEGREGAT)</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestió de pagaments d'ingressos urbanístics.</li> <li>• Donacions de béns immobles.</li> <li>• Arrendaments de locals.</li> <li>• Devolució de fiances.</li> <li>• Altres tràmits administratius relacionats.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local).</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions; Llicències, permisos, autoritzacions.
Dades d'informació comercial	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.
Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
Dades de transaccions	Béns i serveis subministrats per l'afectat; Béns i serveis rebuts per l'afectat; Transaccions financeres; Compensacions/indemnitzacions.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Sol·licitants; Representants legals; Arrendataris; Propietaris; Subjectes obligats; Sancionats

<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinatari)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de Catalunya; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Hisenda Pública i Administració Tributària; Tribunal de Comptes; Sindicatura de Comptes; Bancs, Caixes d'Estalvi i Caixes Rurals; Altres Entitats Financeres; Òrgans judicials.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

### 30. MEDI AMBIENT

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>MEDI AMBIENT (SEGREGAT)</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adopció de mesures cautelars.</li> <li>• Exercici de la potestat sancionadora (contaminació atmosfèrica, sorolls i vibracions, entorn natural i regs ambientals) en les actuacions de vigilància, prevenció, inspecció, control, aprofitaments, usos i protecció del medi ambient.</li> <li>• Permisos d'accés per pistes municipals</li> <li>• Gestió dels expedients de les subhastes de caça.</li> <li>• Gestió dels expedients d'aprofitaments forestals.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local).</p> <p>Ley 1/1970, de 4 de abril, de caza y Decreto 506/1971, de 25 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento para la ejecución de la Ley de Caza de 4 de abril de 1970. Ley 43/2003, de 21 de noviembre, de Montes</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Dades d'infraccions	Naturalesa penal
	Administrativa
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions; Llicències, permisos, autoritzacions.
Dades d'informació comercial	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.

Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Inspeccionats; Representants legals; Sancionats; Autoritzats o licenciataris
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de Catalunya; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Hisenda Pública i Administració Tributària; Tribunal de Comptes; Sindicatura de Comptes; Bancs, Caixes d'Estalvi i Caixes Rurals; Altres Entitats Financeres; Òrgans judicials..
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 31. ARXIU MUNICIPAL

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>ARXIU MUNICIPAL</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió de les sol·licituds de consulta de l'Arxiu Municipal per a la recerca històrica o científica, la informació, l'estudi i la resolució d'assumptes administratius, així com per al seu ús pels propis serveis municipals en el desenvolupament de les seves funcions.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament</p> <p>Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local</p> <p>LLEI 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Detalls de l'ocupació	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
Dades de transaccions	Béns i serveis subministrats per l'afectat; Béns i serveis rebuts per l'afectat; Transaccions financeres; Compensacions/indemnitzacions.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Ciudadans consultants; Representants Legals; Càrrecs o empleats públics
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinatari)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades

**MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES**

Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 32. ACTIVITATS I INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>ACTIVITATS I INSTAL·LACIONS ESPORTIVES</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestió de preinscripcions, inscripcions i desenvolupament d'activitats de caràcter esportiu, a nivell individual i col·lectiu.</li> <li>Gestió administrativa i comptable del servei.</li> <li>Reserva per a ús d'instal·lacions.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.a) RGPD l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a una o diverses finalitats específiques.</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Dades de categoria especial	Salut (Diversitat funcional)
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Usuaris; Pare, Mare, Tutor o Representant legal
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local; Professionals o entitats adjudicatàries de la prestació del servei; Associacions i organitzacions sense ànim de lucre; Entitats asseguradores.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

### 33. AJUDES O SUBVENCIONS

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>AJUDES O SUBVENCIONS</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestió de sol·licituds, valoració o baremació concurrència de requisits.</li> <li>Publicació en diari o butlletí oficial i, si escau, espais, físics o electrònics, institucionals.</li> <li>Control i fiscalització de les ajudes o subvencions.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; legislació europea o autonòmica.</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions; Llicències, permisos, autoritzacions.
Acadèmics i professionals	Formació; Titulacions; Historial d'estudiant; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals.
Detalls de l'ocupació	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
Dades d'informació comercial	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.
Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
Dades de transaccions	Béns i serveis subministrats per l'afectat; Béns i serveis rebuts per l'afectat; Transaccions financeres; Compensacions/indemnitzacions.

<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Sol·licitants; Beneficiaris; Representants legals
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinatari)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de Catalunya; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Òrgans de la Unió Europea; Diputacions provincials; Hisenda Pública i Administració Tributària; Tribunal de Comptes; Sindicatura de Comptes; Bancs, Caixes d'Estalvi i Caixes Rurals; Altres Entitats Financeres; Òrgans judicials; Entitats asseguradores.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 34. MESES ELECTORALS

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>MESES ELECTORALS</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Formació de les Meses Electorals mitjançant sorteig públic i nomenament del President, Vocals i Suplents.
<b>BASE JURÍDICA LITUD O LEGITIMACIÓ</b>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General)  Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a>
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Acadèmics i professionals	Formació; Titulacions; Historial d'estudiant; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Presidents, Vocals i Suplents.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Junta Electoral Central i/o de Zona; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 35. ASSESSORIA I DEFENSA JURÍDICA

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>ASSESSORIA I DEFENSA JURÍDICA</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assessorament jurídic en assumptes d'índole municipal requerits per les unitats administratives.</li> <li>Defensa jurídica en contenciosos administratius o altres supòsits, judicials o extrajudicials.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p> <p>Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Dades de categoria especial	Salut; Afiliació sindical.
Dades d'infraccions	Naturalesa penal
	Administrativa
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions; Llicències, permisos, autoritzacions.
Acadèmics i professionals	Formació; Titulacions; Historial d'estudiant; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals.
Detalls de l'ocupació	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
Dades d'informació comercial	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.

Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
Dades de transaccions	Béns i serveis subministrats per l'afectat; Béns i serveis rebuts per l'afectat; Transaccions financeres; Compensacions/indemnitzacions.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Demandants; Demandats; Representants Legals; Testimonis; Procuradors; Notaris; Registradors i qualssevol altres persones, la concurrència de les quals en la gestió de l'assumpte sigui pertinent o necessària.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local; Òrgans judicials; Entitats asseguradores.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANIZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 36. ACTIVITATS I INSTAL·LACIONS JOVENTUT

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>ACTIVITATS I INSTAL·LACIONS JOVENTUT</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestió d'inscripcions en activitats.</li> <li>• Concessió d'ajudes dirigides a la joventut.</li> <li>• Concessió, reserva i ús de locals destinats per als joves.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.a) RGPD l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a una o diverses finalitats específiques.</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p> <p>Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	<p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a>. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.</p>
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna.
Acadèmics i professionals	Formació; Titulacions; Historial d'estudiant; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Ciutadans i residents compresos en els rangs d'edat destinatàries o beneficiàries del servei municipal; Representants legals.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de Catalunya; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Òrgans de la Unió Europea; Associacions i organitzacions sense ànim de lucre.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades

**MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES**

Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO DE VILLALONGA DE TER

<a href="#">1. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</a> .....	70
<a href="#">2. GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA</a> .....	72
<a href="#">3. CONTRATACIÓN</a> .....	74
<a href="#">4. REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA</a> .....	76
<a href="#">5. CONSULTAS, RECLAMACIONES, QUEJAS Y SUGERENCIAS DPD</a> .....	77
<a href="#">6. ATENCIÓN DE DERECHOS EN PROTECCIÓN DE DATOS</a> .....	79
<a href="#">7. ATENCIÓN DERECHO ACCESO INFORMACIÓN PÚBLICA</a> .....	80
<a href="#">8. NOTIFICACIONES DE BRECHAS DE SEGURIDAD EN PROTECCIÓN DE DATOS</a> .....	81
<a href="#">9. QUEJAS, SUGERENCIAS Y AGRADECIMIENTOS</a> .....	82
<a href="#">10. PARTICIPACIÓN CIUDADANA</a> .....	83
<a href="#">11. REGISTRO DE INTERESES</a> .....	84
<a href="#">12. CORPORACIÓN LOCAL</a> .....	86
<a href="#">13. CENSO DE ANIMALES Y REGISTRO DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS</a> .....	87
<a href="#">14. PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES</a> .....	89
<a href="#">15. CEMENTERIO Y SERVICIOS FUNERARIOS</a> .....	91
<a href="#">16. REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES VECINALES</a> .....	93
<a href="#">17. MERCADO DE ABASTOS Y AMBULANTE</a> .....	94

<a href="#">18. REGISTRO ADMINISTRATIVO DE UNIONES DE HECHO</a>	96
<a href="#">19. MATRIMONIOS CIVILES</a>	98
<a href="#">20. SERVICIO DE ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO DE AGUAS</a>	100
<a href="#">21. SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS URBANOS</a>	102
<a href="#">22. GESTIÓN Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA</a>	104
<a href="#">23. EMPLEO PÚBLICO</a>	106
<a href="#">24. ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, URBANISMO, VÍA PÚBLICA, PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO Y MEDIO AMBIENTE</a>	108
<a href="#">25. VIVIENDA</a>	110
<a href="#">26. LICENCIAS, DECLARACIONES RESPONSABLES Y COMUNICACIONES PREVIAS DE CARÁCTER URBANÍSTICO</a>	112
<a href="#">27. DISCIPLINA, ORDENACIÓN Y PLANEAMIENTO URBANÍSTICO</a>	114
<a href="#">28. OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA</a>	116
<a href="#">29. PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO</a>	118
<a href="#">30. MEDIO AMBIENTE</a>	120
<a href="#">31. ARCHIVO MUNICIPAL</a>	122
<a href="#">32. ACTIVIDADES E INSTALACIONES DEPORTIVAS</a>	124
<a href="#">33. AYUDAS O SUBVENCIONES</a>	125
<a href="#">34. MESAS ELECTORALES</a>	127
<a href="#">35. ASESORÍA Y DEFENSA JURÍDICA</a>	128
<a href="#">36. ACTIVIDADES E INSTALACIONES JUVENTUD</a>	149

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL RESPONSABLE Y DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	AYUNTAMIENTO DE VILALLONGA DE TER
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	dpd@vilallongadeter.cat
DIRECCIÓN	Plaça Escoles, 1, 17869 Vilallonga de Ter, Girona
DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS	<p>Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del <b>AYUNTAMIENTO DE VILALLONGA DE TER, Plaza Escoles, 1, 17869 Vilallonga de Ter, Girona</b></p> <p>En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.</p> <p>Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante el ante Delegado de Protección de Datos <b>dpd@vilallongadeter.cat</b> o, en su caso, ante la Autoritat Catalana de Protecció de Dades <a href="https://apdcat.gencat.cat">https://apdcat.gencat.cat</a>.</p>

Comentado [JM1]: Pendiente

Comentado [JM2]: Pendiente

## 1. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:</b>	<b>GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>
<b>FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de Empleados públicos (funcionario, Eventual y Laboral) en cuanto a Toma de posesión del puesto, Contratos, Altas, Bajas, Permisos, Vacaciones, Incompatibilidades, Formación, Planes de pensiones, Acción social, Ttrienios, Dietas, Anticipos, así como cualesquiera otros aspectos del ámbito funcionario o laboral).</li> <li>• Selección y promoción de personal.</li> <li>• Gestión de nóminas.</li> <li>• Prevención de riesgos laborales y vigilancia de la salud.</li> <li>• Control horario o de presencia</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓN</b>	<p>Artículo 6.1.b) RGPD el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.</p> <p>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</li> <li>• Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.</li> </ul> <p>Artículo 9.2.b) RGPD Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicios de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho Laboral y de la seguridad y protección social, en la medida en que así lo autorice el derecho de la Unión de los Estados miembros o un convenio colectivo con arreglo al Derecho de los Estados miembros que establezca garantías adecuadas del respeto de los derechos fundamentales y de los intereses del interesado.</p>
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>	<p>Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos, documentación y las Taules d'Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a>. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p>
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
Datos de categoría especial	Salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales, grado de discapacidad); Afiliación sindical; Datos biométricos (Huella dactilar); Certificado negativo de delitos de naturaleza sexual.

Carácter identificativo	Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; N.º S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica
Características personales	Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna
Circunstancias sociales	Características de alojamiento, vivienda; Situación militar; Propiedades, posesiones; Aficiones y estilo de vida; Pertinencia a clubes, asociaciones; Licencias, permisos, autorizaciones.
Académicos y profesionales	Formación; Titulaciones; Historial de estudiante; Experiencia profesional; Pertinencia a colegios o asociaciones profesionales.
Detalles del empleo	Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador.
Datos económico-financieros y de seguros	Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito.
<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS</b>	Cargos públicos; Empleados públicos y sus familiares y asimilados; Becarios en prácticas formativas.
<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (Categoría de Destinatarios)</b>	Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Otras Entidades Financieras; Organismos de la Seguridad Social; Órganos de representación; Órganos judiciales; Entidades aseguradoras; Entidad a quien se encomiende la gestión en materia de riesgos laborales; Instituto Nacional de la Seguridad Social y mutualidades de funcionarios.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS</b>	Las medidas de seguridad <b>aplicables</b> corresponden a las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 2. GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:</b>	<b>GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA</b>
<b>FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión contable de los capítulos de gasto e ingresos derivados de la ejecución del presupuesto y Caja Fija.</li> <li>• Imputación contable.</li> <li>• Facturación.</li> <li>• Fiscalización de las cuentas.</li> <li>• Intervención de las cuentas.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓN</b>	<p>Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.</li> <li>• Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</li> <li>• Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.</li> <li>• Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.</li> <li>• Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</li> <li>• Plan General de Contabilidad Pública en relación con la Disposición Final Primera de la Ley 16/2007, de 4 de julio.</li> <li>• Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio.</li> <li>• Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</li> <li>• Ley 40/2005, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.</li> </ul>
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>	<p>Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos, documentación y las Taules d'Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a>.</p>
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
Carácter identificativo	Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; N.º S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica

Características personales	Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna
Detalles del empleo	Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador.
Datos de información comercial	Actividades y negocios; Creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas; Licencias comerciales; Suscripciones a publicaciones/medios de comunicación.
Datos económico-financieros y de seguros	Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito.
Datos de transacciones	Bienes y servicios suministrados por el afectado; Bienes y servicios recibidos por el afectado; Transacciones financieras; Compensaciones/indemnizaciones.
<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS</b>	Proveedores; Acreedores; Empleados Públicos; Beneficiarios de ayudas o subvenciones.
<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (Categoría de Destinatarios)</b>	Hacienda Pública y Administración Tributaria; Tribunal de Cuentas; Sindicatura de Comptes; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Otras Entidades Financieras.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS</b>	Las medidas de seguridad aplicables corresponden a las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

### 3. CONTRATACIÓN

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:</b>	<b>CONTRATACIÓN</b>
<b>FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de la contratación pública, garantizando el cumplimiento de los principios de libre acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos, y no discriminación e igualdad de trato entre los candidatos, asegurando la eficiente utilización de los fondos destinados a la realización de obras, la adquisición de bienes y la contratación de servicios.</li> <li>Control de cualificación y capacidad de los candidatos.</li> <li>Control de las incidencias que se produzcan durante la ejecución de los contratos hasta su total extinción.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓN</b>	<p>Artículo 6.1.b) RGPD el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.</p> <p>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.</p>
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos, documentación y las Taules d'Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> .
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
Datos de categoría especial	Salud (Diversidad funcional)
Carácter identificativo	Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; N.º S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica
Características personales	Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna
Académicos y profesionales	Formación; Titulaciones; Historial de estudiante; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales.
Detalles del empleo	Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador.
Datos de información comercial	Actividades y negocios; Creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas; Licencias comerciales; Suscripciones a publicaciones/medios de comunicación.
Datos económico-financieros y de seguros	Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito.

Datos de transacciones	Bienes y servicios suministrados por el afectado; Bienes y servicios recibidos por el afectado; Transacciones financieras; Compensaciones/indemnizaciones.
<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS</b>	Licitadores; Adjudicatarios; Contratistas o Concesionarios; Representantes Legales; Empleados u operarios candidatos y/o partícipes en la ejecución del objeto del contrato
<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (Categoría de Destinatarios)</b>	Otros órganos de la Administración de la Generalitat de Catalunya; Otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Tribunal de Cuentas; Sindicatura de Comptes; Órganos judiciales.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS</b>	Las medidas de seguridad aplicables corresponden a las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

#### 4. REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:</b>	<b>REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA</b>
<b>FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de entrada de escritos o comunicaciones que sean presentados o que se reciban en el Ayuntamiento, presencial o electrónicamente.</li> <li>Gestión de salida de los escritos y comunicaciones oficiales dirigidas a otros órganos o particulares, como apertura de los expedientes administrativos que pudieran derivarse.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓN</b>	<p>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)</p> <p>Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p>
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos, documentación y las Taules d'Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
Carácter identificativo	Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; N.º S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica
Características personales	Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna
Datos de representación y otros relacionados con el escrito o comunicación presentada.	
<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS</b>	Ciudadanos y residentes; Representantes legales; Empleados públicos destinatario o emisor del escrito o comunicación.
<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (Categoría de Destinatarios)</b>	Otros órganos de la Administración de la Administración Local o de otras Administraciones públicas (Europa, Estado, Autonómica)
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS</b>	Las medidas de seguridad aplicables corresponden a las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 5. CONSULTAS, RECLAMACIONES, QUEJAS Y SUGERENCIAS DPD

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:</b>	<b>CONSULTAS, RECLAMACIONES, QUEJAS Y SUGERENCIAS DPD</b>
<b>FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	Gestión de consultas, reclamaciones, quejas y sugerencias formuladas al Delegado de Protección de Datos, tanto de los afectados como de la autoridad de control.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓN</b>	Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016)
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos, documentación y las Taules d'Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
Datos de categoría especial	Salud; Ideología u opiniones políticas; Afiliación sindical; Religión; Convicciones religiosas o filosóficas; Origen racial o étnico; Biométricos; Genéticos; Vida y/u orientación sexual; Víctima de violencia de género.
Datos de infracciones	Naturaleza penal
	Administrativa
Carácter identificativo	Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; N.º S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica
Características personales	Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna
Circunstancias sociales	Características de alojamiento, vivienda; Situación militar; Propiedades, posesiones; Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones; Licencias, permisos, autorizaciones.
Académicos y profesionales	Formación; Titulaciones; Historial de estudiante; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales.
Detalles del empleo	Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador.
Datos de información comercial	Actividades y negocios; Creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas; Licencias comerciales; Suscripciones a publicaciones/medios de comunicación.

Datos económico-financieros y de seguros	Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito.
Datos de transacciones	Bienes y servicios suministrados por el afectado; Bienes y servicios recibidos por el afectado; Transacciones financieras; Compensaciones/indemnizaciones.
<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS</b>	Ciudadanos y residentes; Representantes legales; Cargos o empleados públicos.
<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (Categoría de Destinatarios)</b>	Otros órganos de la Administración Local; Autoridades de Control en Protección de Datos; Defensor del Pueblo; Síndic de Greuges de Catalunya; Órganos judiciales.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS</b>	Las medidas de seguridad aplicables corresponden a las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 6. ATENCIÓN DE DERECHOS EN PROTECCIÓN DE DATOS

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:</b>	<b>ATENCIÓN DE DERECHOS EN PROTECCIÓN DE DATOS</b>
<b>FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	Gestión de las solicitudes de ejercicio de los derechos individuales en protección de datos de carácter personal.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓN</b>	Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento: Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos)
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para resolver las reclamaciones. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos, documentación y las Taules d'Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> .
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
Carácter identificativo	Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; N.º S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica
Características personales	Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna
<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS</b>	Solicitantes; Representante legal o voluntario.
<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (Categoría de Destinatarios)</b>	Defensor del Pueblo; Síndic de Greuges de Catalunya; Autoridad de control de Protección de Datos; Órganos judiciales.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS</b>	Las medidas de seguridad aplicables corresponden a las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 7. ATENCIÓN DERECHO ACCESO INFORMACIÓN PÚBLICA

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:</b>	<b>ATENCIÓN DERECHO ACCESO INFORMACIÓN PÚBLICA</b>
<b>FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	Registrar y tramitar las peticiones de acceso a la información realizadas por los ciudadanos al amparo de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno y, Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓN</b>	Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno y, Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos, documentación y las Taules d'Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
Carácter identificativo	Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; N.º S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica
Características personales	Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna
<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS</b>	Solicitantes de información pública.
<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (Categoría de Destinatarios)</b>	Consejo de Transparencia y Buen Gobierno.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS</b>	Las medidas de seguridad aplicables corresponden a las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 8. NOTIFICACIONES DE BRECHAS DE SEGURIDAD EN PROTECCIÓN DE DATOS

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:</b>	<b>NOTIFICACIONES DE BRECHAS DE SEGURIDAD EN PROTECCIÓN DE DATOS</b>
<b>FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	Gestión y evaluación de las brechas de seguridad, así como la notificación a la autoridad de control en protección de datos y afectados.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓN</b>	Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Artículo 33 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos)
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos, documentación y las Taules d'Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
Carácter identificativo	Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; N.º S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica
Características personales	Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna
Detalles del empleo	Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador.
<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS</b>	Denunciantes; Afectados; Representantes legales.
<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (Categoría de Destinatarios)</b>	Fuerzas y Cuerpos de seguridad del Estado; Autoridades de control pertenecientes a la UE en el marco del desarrollo de las acciones conjuntas que se establecen el Título VII del RGPD; Equipos de respuesta ante emergencias informáticas (CERT) del Centro Criptológico Nacional y de los previstos en la Directiva 2016/1148 relativa a las medidas destinadas a garantizar un elevado nivel común de seguridad de las redes y sistemas de información en la Unión.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS</b>	Las medidas de seguridad aplicables corresponden a las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 9. QUEJAS, SUGERENCIAS Y AGRADECIMIENTOS

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:</b>	<b>QUEJAS, SUGERENCIAS Y AGRADECIMIENTOS</b>
<b>FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	Gestión de las quejas, sugerencias y agradecimientos.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓN</b>	<p>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento [Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público].</p> <p>Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p>
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos, documentación y las Taules d'Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
Carácter identificativo	Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; N.º S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica
Características personales	Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna
<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS</b>	Ciudadano o representante legal, que formula la queja o sugerencia; Cargos o empleados públicos afectados por la queja, sugerencia o agradecimiento.
<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (Categoría de Destinatarios)</b>	Cargos o empleados públicos afectados por la queja, sugerencia o agradecimiento.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS</b>	Las medidas de seguridad aplicables corresponden a las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 10. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:</b>	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>
<b>FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	<p>1. Gestión de la participación activa de la ciudadanía en los asuntos públicos a través de los diferentes instrumentos y canales de interacción.</p> <p>2. Gestión de los usuarios de la Carpeta Ciudadana, en la que se facilita toda aquella información administrativa que puede ser de su interés, como el catálogo de procedimientos administrativos del Ayuntamiento y su sector público.</p>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓN</b>	<p>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley 7/1985, de 2 abril, reguladora de las Bases de Régimen Local)</p> <p>Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p>
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos, documentación y las Taules d'Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
Carácter identificativo	Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; N.º S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica
Características personales	Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna
Detalles del empleo	Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador.
<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS</b>	Ciudadanos y residentes; Representantes legales o actuantes en nombre de empresas o Administración pública.
<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (Categoría de Destinatarios)</b>	Otros órganos de la Administración Local.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS</b>	Las medidas de seguridad aplicables corresponden a las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 11. REGISTRO DE INTERESES

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:</b>	<b>REGISTRO DE INTERESES</b>
<b>FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	Gestión y custodia del registro de intereses [declaración de bienes, actividades e intereses de miembros de la Corporación Local].
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓN</b>	<p>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley 7/1985, de 12 de abril, reguladoras de las Bases de Régimen Local y Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno).</p> <p>Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p>
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>	Los datos serán conservados por el Ayuntamiento por un plazo de dos años a contar desde el cese del cargo público. No obstante, la supresión de los datos solo podrá tener lugar de conformidad con la legislación vigente para ello y una vez transcurrido los plazos de prescripción de las responsabilidades que, de aquellos, o de su tratamiento, pudieran desprenderse. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos, documentación y las Taules d'Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> .
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
Datos de infracciones	<p>Naturaleza penal</p> <p>Administrativa</p>
Carácter identificativo	Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; N.º S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica
Características personales	Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna
Circunstancias sociales	Características de alojamiento, vivienda; Situación militar; Propiedades, posesiones; Aficiones y estilo de vida; Pertinencia a clubes, asociaciones; Licencias, permisos, autorizaciones.
Académicos y profesionales	Formación; Titulaciones; Historial de estudiante; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales.
Detalles del empleo	Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador.
Datos de información comercial	Actividades y negocios; Creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas; Licencias comerciales; Suscripciones a publicaciones/medios de comunicación.
Datos económico-financieros y de seguros	Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito.

<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS</b>	Cargos públicos
<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (Categoría de Destinatarios)</b>	Tribunal de Cuentas; Sindicatura de Comptes; Órganos jurisdiccionales; Agencia Protección Antifraude; Oficina Antifrau de Catalunya.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS</b>	Las medidas de seguridad aplicables corresponden a las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 12. CORPORACIÓN LOCAL

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:</b>	<b>CORPORACIÓN LOCAL</b>
<b>FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de las comunicaciones dirigidas a los miembros de la Corporación Local para la asistencia a Comisión, Juntas de Gobierno o Plenos, así como a los actos o eventos de carácter institucional.</li> <li>Liquidación de las indemnizaciones o, en su caso, remuneraciones.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓN</b>	<p>Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local</p>
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>	<p>Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos, documentación y las Taules d'Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a>. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.</p>
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
Carácter identificativo	Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; N.º S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica
Detalles del empleo	Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador.
Datos de información comercial	Actividades y negocios; Creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas; Licencias comerciales; Suscripciones a publicaciones/medios de comunicación.
Datos económico-financieros y de seguros	Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito.
<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS</b>	Cargos públicos
<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (Categoría de Destinatarios)</b>	Tribunal de Cuentas; Sindicatura de Comptes; Órganos jurisdiccionales; Agencia Protección Antifraude, Oficina Antifrau de Catalunya.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS</b>	Las medidas de seguridad aplicables corresponden a las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

### 13. CENSO DE ANIMALES Y REGISTRO DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:</b>	<b>CENSO DE ANIMALES Y REGISTRO DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS</b>
<b>FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión administrativa del censo de las especies de animales domésticos o de compañía residentes en el municipio.</li> <li>• Registro de animales potencialmente peligrosos.</li> <li>• Abandonos o pérdidas de animales en el término municipal</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓN</b>	<p>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley 50/1999, de 23 de diciembre sobre el régimen jurídico de la tenencia de animales potencialmente peligrosos. DECRET LEGISLATIU 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals y DECRET 328/1998, de 24 de desembre, pel qual es regula la identificació i el Registre general d'animals de companyia</p> <p>Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p>
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>	Los datos serán conservados hasta el fallecimiento del animal, el cual ha de ser comunicado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos, documentación y las Taules d'Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> .
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
Datos de categoría especial	Salud (aptitud psíquica y física)
Datos de infracciones	Naturaleza penal Administrativa
Carácter identificativo	Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; N.º S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica
Características personales	Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna
<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS</b>	Dueños o tenedores de animales; Representante legal.
<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (Categoría de Destinatarios)</b>	Fuerzas y Cuerpos de Seguridad; Órganos judiciales; Otros órganos de la Administración Local; Otros órganos de la Administración de Catalunya; Profesionales veterinarios; Asociaciones y organizaciones de protección animal.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos

**MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS**

Las medidas de seguridad aplicables corresponden a las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 14. PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:</b>	<b>PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES</b>
<b>FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión administrativa de las altas y, en su caso, bajas.</li> <li>• Gestión de cambios.</li> <li>• Certificaciones en el Padrón de Habitantes, para acreditar el domicilio y residencia habitual.</li> <li>• Función estadística pública.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓN</b>	<p>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; Ley 12/1989, de 9 de mayo, de la Función Estadística Pública)</p> <p>Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p>
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos, documentación y las Taules d'Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
Carácter identificativo	Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; N.º S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica
Características personales	Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna
Circunstancias sociales	Características de alojamiento, vivienda; Situación militar; Propiedades, posesiones; Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones; Licencias, permisos, autorizaciones.
Académicos y profesionales	Formación; Titulaciones; Historial de estudiante; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales.
<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS</b>	Ciudadanos y residentes
<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (Categoría de Destinatarios)</b>	Instituto Nacional de Estadística; Oficina del Censo Electoral; Otros órganos de la Administración Local.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos

**MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS**

Las medidas de seguridad aplicables corresponden a las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 15. CEMENTERIO Y SERVICIOS FUNERARIOS

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:</b>	<b>CEMENTERIO Y SERVICIOS FUNERARIOS</b>
<b>FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión del inventario general del recinto (nichos, panteones, columbarios y sepulturas).</li> <li>• Gestión de los libros de registro de inhumaciones, exhumaciones, traslados e ingresos de restos en el osario.</li> <li>• Expedición de licencias.</li> <li>• Abono de tasas.</li> <li>• Conservación de los certificados de defunción y demás documentación relativa a los difuntos.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓN</b>	<p>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; Ley 49/10978, de 3 de noviembre, de enterramientos en Cementerios municipales)</p> <p>Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p>
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos, documentación y las Taules d'Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
Datos de categoría especial	Salud [causa medica de defunción]
Carácter identificativo	Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; N.º S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica
Características personales	Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna
Circunstancias sociales	Características de alojamiento, vivienda; Situación militar; Propiedades, posesiones; Aficiones y estilo de vida; Pertinencia a clubes, asociaciones; Licencias, permisos, autorizaciones.
Datos económico-financieros y de seguros	Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito.
<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS</b>	Ciudadanos y residentes; Difuntos; Representantes legales

<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (Categoría de Destinatarios)</b>	Otros órganos de la Administración Local; Otros órganos de la Administración de Catalunya; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Servicios funerarios.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS</b>	Las medidas de seguridad aplicables corresponden a las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 16. REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES VECINALES

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:</b>	REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES VECINALES
<b>FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión del Registro Municipal de Asociaciones Vecinales.</li> <li>Gestión de ayudas o subvenciones para la realización de sus actividades.</li> <li>Envío de invitación, autorización u organización de actividades, actos o eventos de interés municipal o asociativo.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓN</b>	<p>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales)</p> <p>Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p>
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>	Los datos de contacto del representante y otras personas que ocupen los cargos directivos serán conservados en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales por el tiempo que permanezcan en tal condición. Es obligatorio comunicar el cese en la representación, así como las modificaciones, en su caso, de los cargos del órgano de gobierno y, en su caso, la extinción de la asociación o colectivo. No obstante, los datos podrán ser conservados, con fines de archivo de interés público, fin histórico o fines estadísticos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos, documentación y las Taules d'Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> .
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
Carácter identificativo	Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; N.º S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica
<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS</b>	Representante legal; Cargos directivos.
<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (Categoría de Destinatarios)</b>	Otros órganos de la Administración Local; Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS</b>	Las medidas de seguridad aplicables corresponden a las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 17. MERCADO DE ABASTOS Y AMBULANTE

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:</b>	<b>MERCADO DE ABASTOS Y AMBULANTE</b>
<b>FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión administrativa de la adjudicación de puesto en el mercado de abastos o ambulante.</li> <li>• Liquidación de la tasa pública.</li> <li>• Permuta, traspaso, cese o cambio de titularidad.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓN</b>	<p>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local)</p> <p>Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p>
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos, documentación y las Taules d'Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
Carácter identificativo	Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; N.º S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica
Características personales	Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna
Circunstancias sociales	Características de alojamiento, vivienda; Situación militar; Propiedades, posesiones; Aficiones y estilo de vida; Pertinencia a clubes, asociaciones; Licencias, permisos, autorizaciones.
Datos de información comercial	Actividades y negocios; Creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas; Licencias comerciales; Suscripciones a publicaciones/medios de comunicación.
Datos económico-financieros y de seguros	Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito.
<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS</b>	Solicitantes; Autorizados o licenciatarios; Concesionarios; Representante Legal
<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (Categoría de Destinatarios)</b>	Fuerzas y Cuerpos de Seguridad; Otros órganos de la Administración Local; Otros órganos de la Administración de Catalunya; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS</b>	Las medidas de seguridad aplicables corresponden a las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 18. REGISTRO ADMINISTRATIVO DE UNIONES DE HECHO

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:</b>	<b>REGISTRO ADMINISTRATIVO DE UNIONES DE HECHO</b>
<b>FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	<p>1. Gestión de las inscripciones [constitutivas, marginales, de baja].</p> <p>2. Expedición de certificaciones a solicitud de cualquiera de los miembros de la unión de hecho, o de las Administraciones Públicas, cuando tales certificaciones fueran necesarias para el reconocimiento de derechos a los miembros de la unión, o de los jueces o tribunales de justicia.</p>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓN</b>	<p>Artículo 6.1.c) <b>RGPD</b> el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Artículos 234-1 a 234-14 de la Llei 25/2010, del 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la familia. Decret llei 3/2015, de 6 d'octubre, de modificació de la Llei 25/2010, de 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relativa a la creació del Registre de parelles estables. Ordre JUS/44/2017, de 28 de març, per la qual s'aprova el Reglament del Registre de parelles estables de Catalunya.</p> <p>Artículo 6.1.e) <b>RGPD</b> el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p>
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos, documentación y las Taules d'Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
Datos de categoría especial	Salud (Sentencia de incapacidad, si es el caso)
Carácter identificativo	Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; N.º S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica
Características personales	Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna
<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS</b>	Parejas que conviven en una relación de afectividad análoga a la conyugal.
<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (Categoría de Destinatarios)</b>	Otros órganos de la Administración de Catalunya; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Organismos de la Seguridad Social; Órganos judiciales
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos

**MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS**

Las medidas de seguridad aplicables se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 19. MATRIMONIOS CIVILES

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:</b>	<b>MATRIMONIOS CIVILES</b>
<b>FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar la tramitación del preceptivo expediente matrimonial y la celebración del matrimonio en forma civil por Alcalde/sa o Conejal/a Delegado/a.</li> <li>• Liquidación, en su caso, de la tasa municipal.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓN</b>	<p>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley 35/1994, de 23 de diciembre de modificación del Código Civil en materia de autorización del matrimonio civil por alcaldes; (Ley 35/1994, de 23 de diciembre de modificación del Código Civil en materia de autorización del matrimonio civil por alcaldes; Ley 20/2011, de 21 de julio, del Registro Civil; Ley 15/2015, de 2 de julio, de la Jurisdicción Voluntaria.</p> <p>Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y Ley 25/1998, de 13 de julio, de modificación del Régimen Legal de las Tasas Estatales y Locales y de Reordenación de las Prestaciones Patrimoniales de Carácter Público.</p>
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos, documentación y las Taules d'Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
Carácter identificativo	Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; N.º S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica
Características personales	Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna
<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS</b>	Contrayentes; Testigos; Representante legal
<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (Categoría de Destinatarios)</b>	Registro Civil
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos

**MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS**

Las medidas de seguridad aplicables corresponden a las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 20. SERVICIO DE ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO DE AGUAS

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:</b>	<b>SERVICIO DE ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO DE AGUAS</b>
<b>FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de la formalización de los contratos de suministro.</li> <li>• Cobro de recibos o facturas.</li> <li>• Aclaraciones e informaciones sobre el funcionamiento de los servicios.</li> <li>• Atención de incidencias y reclamaciones sobre el servicio de suministro y/o saneamiento.</li> <li>• Autorización de vertido de la red de alcantarillado.</li> <li>• Gestión potestad sancionadora (actas de inspección, boletines de denuncia y otras actuaciones).</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓN</b>	<p>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local).</p> <p>Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p>
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos, documentación y las Taules d'Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
Datos de infracciones	Naturaleza penal
	Administrativa
Carácter identificativo	Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; N.º S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica
Características personales	Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna
Circunstancias sociales	Características de alojamiento, vivienda; Situación militar; Propiedades, posesiones; Aficiones y estilo de vida; Pertinencia a clubes, asociaciones; Licencias, permisos, autorizaciones.
Datos de información comercial	Actividades y negocios; Creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas; Licencias comerciales; Suscripciones a publicaciones/medios de comunicación.

Datos económico-financieros y de seguros	Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito.
<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS</b>	Usuarios o abonados; Representantes legales; Autorizados; Sancionados
<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (Categoría de Destinatarios)</b>	Otros órganos de la Administración Local; Otros órganos de la Administración de Catalunya; Otros órganos de la Administración del Estado; Tribunal de Cuentas; Sindicatura de Comptes; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Otras Entidades Financieras; Órganos judiciales.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS</b>	Las medidas de seguridad aplicables corresponden a las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 21. SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS URBANOS

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:</b>	<b>SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS URBANOS</b>
<b>FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión del cobro de recibos o facturas.</li> <li>Aclaraciones e informaciones, atención de incidencias y reclamaciones del servicio de recogida, tratamiento, transporte y eliminación de residuos urbanos.</li> <li>Gestión potestad sancionadora (actas de inspección, boletines de denuncia y otras actuaciones).</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓN</b>	<p>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local).</p> <p>Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p>
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos, documentación y las Taules d'Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
Datos de infracciones	Naturaleza penal Administrativa
Carácter identificativo	Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; N.º S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica
Características personales	Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna
Circunstancias sociales	Características de alojamiento, vivienda; Situación militar; Propiedades, posesiones; Aficiones y estilo de vida; Pertinencia a clubes, asociaciones; Licencias, permisos, autorizaciones.
Datos de información comercial	Actividades y negocios; Creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas; Licencias comerciales; Suscripciones a publicaciones/medios de comunicación.
Datos económico-financieros y de seguros	Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito.

<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS</b>	Usuarios o abonados; Representantes legales; Autorizados; Sancionados
<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (Categoría de Destinatarios)</b>	Otros órganos de la Administración Local; Otros órganos de la Administración de Catalunya; Otros órganos de la Administración del Estado; Tribunal de Cuentas; Sindicatura de Comptes; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Otras Entidades Financieras; Órganos judiciales.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS</b>	Las medidas de seguridad aplicables corresponden a las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 22. GESTIÓN Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:</b>	<b>GESTIÓN Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA</b>
<b>FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de tributos propios y, en su caso, con participación en tributos del estado y comunidad autónoma, así como de los restantes ingresos de derecho público como prestaciones patrimoniales no tributarios, precios públicos.</li> <li>Recaudación tributaria voluntaria y ejecutiva.</li> <li>Inspección, fiscalización o control tributario.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓN</b>	<p>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladoras de las Haciendas Locales)</p> <p>Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p>
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos, documentación y las Taules d'Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
Datos de categoría especial	Salud; Víctima de violencia de género; Personas con riesgo de exclusión social
Datos de infracciones	Naturaleza penal Administrativa
Carácter identificativo	Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; N.º S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica
Características personales	Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna
Circunstancias sociales	Características de alojamiento, vivienda; Situación militar; Propiedades, posesiones; Aficiones y estilo de vida; Pertinencia a clubes, asociaciones; Licencias, permisos, autorizaciones.
Datos de información comercial	Actividades y negocios; Creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas; Licencias comerciales; Suscripciones a publicaciones/medios de comunicación.

Datos económico-financieros y de seguros	Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito.
Datos de transacciones	Bienes y servicios suministrados por el afectado; Bienes y servicios recibidos por el afectado; Transacciones financieras; Compensaciones/indemnizaciones.
<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS</b>	Contribuyentes o sujetos obligados; Representante legal
<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (Categoría de Destinatarios)</b>	Otros órganos de la Administración Local; Otros órganos de la Administración de Catalunya; Otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Tribunal de Cuentas; Sindicatura de Comptes; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Órganos judiciales.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS</b>	Las medidas de seguridad aplicables corresponden a las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 23. EMPLEO PÚBLICO

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:</b>	<b>EMPLEO PÚBLICO</b>
<b>FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de las ofertas de empleo público del Ayuntamiento y, en su caso, de Organismos autónomos dependientes.</li> <li>Listas de espera y bolsas de empleo temporal público.</li> <li>Procesos selectivos = procedimientos de concurso y de libre designación (provisión en los supuestos de movilidad a que se refiere el artículo 81.2, permutas entre puestos de trabajo, movilidad por motivos de salud o rehabilitación del funcionario, reingreso al servicio activo, cese o remoción en los puestos de trabajo y supresión de los mismos).</li> <li>Selección a través de anuncios: Procesos selectivos convocados para cobertura urgente. Habilitación nacional: Procesos selectivos para funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional. Personal directivo: Procesos selectivos para personal que desarrolla funciones directivas profesionales en las Administraciones Públicas.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓN</b>	<p>Artículo 6.1.a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos;</p> <p>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local)</p> <p>Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p>
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos, documentación y las Taules d'Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
Datos de categoría especial	Salud (Diversidad funcional)
Carácter identificativo	Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; N.º S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica
Características personales	Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna
Circunstancias sociales	Características de alojamiento, vivienda; Situación militar; Propiedades, posesiones; Aficiones y estilo de vida; Pertinencia a clubes, asociaciones; Licencias, permisos, autorizaciones.
Académicos y profesionales	Formación; Titulaciones; Historial de estudiante; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales.

Detalles del empleo	Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador.
Datos económico-financieros y de seguros	Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito.
<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS</b>	Candidatos; Empleados públicos; Representantes.
<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (Categoría de Destinatarios)</b>	Otros órganos de la Administración Local; Otros órganos de la Administración de Catalunya; Otros órganos de la Administración del Estado; Órganos de representación.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS</b>	Las medidas de seguridad aplicables corresponden a las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 24. ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, URBANISMO, VÍA PÚBLICA, PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO Y MEDIO AMBIENTE

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:</b>	ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, URBANISMO, VÍA PÚBLICA, PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO Y MEDIO AMBIENTE <b>(AGREGADO)</b>
<b>FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordenación, gestión, planeamiento, ejecución, disciplina, sanción.</li> <li>2. Otorgamiento de autorizaciones, licencias o cédulas.</li> <li>3. Formulación y atención de consultas.</li> <li>4. Expedición de certificados.</li> <li>5. Otros trámites administrativos relacionados.</li> </ol>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓN</b>	<p>Artículo 6.1.c) <b>RGPD</b> el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local).</p> <p>Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme; Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost; Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística; Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat; Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats o serveis dels ens locals (ROAS); Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya).</p> <p>Artículo 6.1.e) <b>RGPD</b> el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p>
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos, documentación y las Taules d'Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
Datos de categoría especial	Salud (Diversidad funcional); Víctima de violencia de género o cualesquiera otras que sitúen a la/el peticionaria/o en posición de riesgo para su integridad.
Datos de infracciones	Naturaleza penal
	Administrativa

Carácter identificativo	Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; N.º S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica
Características personales	Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna
Circunstancias sociales	Características de alojamiento, vivienda; Situación militar; Propiedades, posesiones; Aficiones y estilo de vida; Pertinencia a clubes, asociaciones; Licencias, permisos, autorizaciones.
Datos de información comercial	Actividades y negocios; Creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas; Licencias comerciales; Suscripciones a publicaciones/medios de comunicación.
Datos económico-financieros y de seguros	Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito.
Datos de transacciones	Bienes y servicios suministrados por el afectado; Bienes y servicios recibidos por el afectado; Transacciones financieras; Compensaciones/indemnizaciones.
<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS</b>	Solicitantes; Representantes legales; Licenciarios; Autorizados; Beneficiarios; Sujetos obligados; Sancionados
<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (Categoría de Destinatarios)</b>	Otros órganos de la Administración Local; Otros órganos de la Administración de Catalunya; Otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Tribunal de Cuentas; Sindicatura de Comptes; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Otras Entidades Financieras; Órganos judiciales.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS</b>	Las medidas de seguridad <b>aplicables</b> corresponden a las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 25. VIVIENDA

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:</b>	<b>VIVIENDA (SEGREGADO)</b>
<b>FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tramitación de solicitudes de concesión de ayudas alquiler o rehabilitación de vivienda;</li> <li>• Adjudicación de viviendas en régimen de alquiler social;</li> <li>• Asesoramiento, mediación e intermediación para personas o unidades de convivencia en riesgo de perder su vivienda habitual y única por impagos de hipoteca o alquiler.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓN</b>	<p>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local).</p> <p>Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p>
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos, documentación y las Taules d'Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
Datos de categoría especial	Salud (Diversidad funcional); Víctima de violencia de género o cualesquiera otras que sitúen a la/el peticionaria/o en posición de riesgo para su integridad.
Carácter identificativo	Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; N.º S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica
Características personales	Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna
Circunstancias sociales	Características de alojamiento, vivienda; Situación militar; Propiedades, posesiones; Aficiones y estilo de vida; Pertinencia a clubes, asociaciones; Licencias, permisos, autorizaciones.
Datos económico-financieros y de seguros	Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito.
<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS</b>	Solicitantes; Beneficiarios; Representantes legales.
<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (Categoría de Destinatarios)</b>	Otros órganos de la Administración Local; Otros órganos de la Administración de Catalunya; Otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Tribunal de Cuentas; Sindicatura de Comptes; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Órganos judiciales.

<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS</b>	Las medidas de seguridad aplicables corresponden a las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 26. LICENCIAS, DECLARACIONES RESPONSABLES Y COMUNICACIONES PREVIAS DE CARÁCTER URBANÍSTICO

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:</b>	LICENCIAS, DECLARACIONES RESPONSABLES Y COMUNICACIONES PREVIAS DE CARÁCTER URBANÍSTICO (SEGREGADO)
<b>FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión del otorgamiento de autorizaciones.</li> <li>• Gestión de la concesión de licencias.</li> <li>• Gestión de cédulas o declaraciones de habitabilidad.</li> <li>• Otros trámites administrativos relacionados a nivel urbanístico.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓN</b>	<p>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local).</p> <p>Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p>
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos, documentación y las Taules d'Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
Datos de categoría especial	Salud (Diversidad funcional); Víctima de violencia de género o cualesquiera otras que sitúen a la/el peticionaria/o en posición de riesgo para su integridad.
Datos de infracciones	Naturaleza penal
	Administrativa
Carácter identificativo	Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; N.º S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica
Características personales	Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna
Circunstancias sociales	Características de alojamiento, vivienda; Situación militar; Propiedades, posesiones; Aficiones y estilo de vida; Pertinencia a clubes, asociaciones; Licencias, permisos, autorizaciones.
Datos de información comercial	Actividades y negocios; Creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas; Licencias comerciales; Suscripciones a publicaciones/medios de comunicación.
Datos económico-financieros y de seguros	Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito.

Datos de transacciones	Bienes y servicios suministrados por el afectado; Bienes y servicios recibidos por el afectado; Transacciones financieras; Compensaciones/indemnizaciones.
<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS</b>	Solicitantes; Representantes legales; Licenciarios; Autorizados; Beneficiarios.
<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (Categoría de Destinatarios)</b>	Otros órganos de la Administración Local; Otros órganos de la Administración de Catalunya; Otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Tribunal de Cuentas; Sindicatura de Comptes; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Otras Entidades Financieras; Órganos judiciales.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS</b>	Las medidas de seguridad aplicables corresponden a las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 27. DISCIPLINA, ORDENACIÓN Y PLANEAMIENTO URBANÍSTICO

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:</b>	<b>DISCIPLINA, ORDENACIÓN Y PLANEAMIENTO URBANÍSTICO (SEGREGADO)</b>
<b>FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de comunicaciones de deficiencias en inmueble.</li> <li>• Declaración legal de ruina.</li> <li>• Licencias de demolición.</li> <li>• Informes de evaluación de edificios.</li> <li>• Declaraciones de innecesaridad.</li> <li>• Certificados.</li> <li>• Expropiaciones.</li> <li>• Otros trámites administrativos relacionados a nivel urbanístico.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓN</b>	<p>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto 1346/1976, de 9 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido sobre el Régimen del Suelo y Ordenación urbanística; Real Decreto 2159/1978, de 23 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Planeamiento para el desarrollo y aplicación de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana; Decreto de 26 de abril de 1957, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Expropiación Forzosa; Real Decreto Legislativo 2/2008, de 20 de junio por el que se aprueba el texto refundido de la ley de suelo, en la fase de justiprecio;</p> <p>Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme; Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost; Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística; Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat; Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats o serveis dels ens locals (ROAS); Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya).</p> <p>Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p>
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos, documentación y las Taules d'Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
Datos de infracciones	Naturaleza penal
	Administrativa

<b>Carácter identificativo</b>	Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; N.º S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica
<b>Características personales</b>	Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna
<b>Circunstancias sociales</b>	Características de alojamiento, vivienda; Situación militar; Propiedades, posesiones; Aficiones y estilo de vida; Pertinencia a clubes, asociaciones; Licencias, permisos, autorizaciones.
<b>Datos de información comercial</b>	Actividades y negocios; Creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas; Licencias comerciales; Suscripciones a publicaciones/medios de comunicación.
<b>Datos económico-financieros y de seguros</b>	Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito.
<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS</b>	Solicitantes; Licenciarios; Autorizados; Representantes legales; Sancionados
<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (Categoría de Destinatarios)</b>	Otros órganos de la Administración Local; Otros órganos de la Administración de Catalunya; Otros órganos de la Administración del Estado; Órganos judiciales.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS</b>	Las medidas de seguridad aplicables corresponden a las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 28. OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:</b>	<b>OCUPACION VÍA PÚBLICA (SEGREGADO)</b>
<b>FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	Gestión de licencias para regular las condiciones a que deben ajustarse las obras o instalaciones que se realicen en los espacios libres de dominio y uso público municipal. Devoluciones de fianzas por ocupación de vía pública.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓN</b>	Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local).  Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos, documentación y las Taules d'Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
Carácter identificativo	Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; N.º S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica
Circunstancias sociales	Características de alojamiento, vivienda; Situación militar; Propiedades, posesiones; Aficiones y estilo de vida; Pertinencia a clubes, asociaciones; Licencias, permisos, autorizaciones.
Datos de información comercial	Actividades y negocios; Creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas; Licencias comerciales; Suscripciones a publicaciones/medios de comunicación.
Datos económico-financieros y de seguros	Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito.
<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS</b>	Solicitantes; Licenciarios; Representantes legales.
<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (Categoría de Destinatarios)</b>	Otros órganos de la Administración Local; Otros órganos de la Administración de Catalunya; Otros órganos de la Administración del Estado; Órganos judiciales.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos

**MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS**

Las medidas de seguridad aplicables corresponden a las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 29. PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:</b>	<b>PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO (SEGREGADO)</b>
<b>FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de pagos de ingresos urbanísticos.</li> <li>• Donaciones de bienes inmuebles.</li> <li>• Arrendamientos de locales.</li> <li>• Devolución de fianzas.</li> <li>• Otros trámites administrativos relacionados.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓN</b>	<p>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local).</p> <p>Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p>
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos, documentación y las Taules d'Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
Carácter identificativo	Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; N.º S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica
Características personales	Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna
Circunstancias sociales	Características de alojamiento, vivienda; Situación militar; Propiedades, posesiones; Aficiones y estilo de vida; Pertinencia a clubes, asociaciones; Licencias, permisos, autorizaciones.
Datos de información comercial	Actividades y negocios; Creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas; Licencias comerciales; Suscripciones a publicaciones/medios de comunicación.
Datos económico-financieros y de seguros	Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito.
Datos de transacciones	Bienes y servicios suministrados por el afectado; Bienes y servicios recibidos por el afectado; Transacciones financieras; Compensaciones/indemnizaciones.
<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS</b>	Solicitantes; Representantes legales; Arrendatarios; Propietarios; Sujetos obligados; Sancionados

<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (Categoría de Destinatarios)</b>	Otros órganos de la Administración Local; Otros órganos de la Administración de Catalunya; Otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Tribunal de Cuentas; Sindicatura de Comptes; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Otras Entidades Financieras; Órganos judiciales.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS</b>	Las medidas de seguridad aplicables corresponden a las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

### 30. MEDIO AMBIENTE

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:</b>	<b>MEDIO AMBIENTE (SEGREGADO)</b>
<b>FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adopción de medidas cautelares.</li> <li>• Ejercicio de la potestad sancionadora (contaminación atmosférica, ruidos y vibraciones, entorno natural y riegos ambientales) en las actuaciones de vigilancia, prevención, inspección, control, aprovechamientos, usos y protección del medio ambiente.</li> <li>• Permisos d'accés per pistes municipals</li> <li>• Gestió dels expedients de les subhastes de caça.</li> <li>• Gestió dels expedients d'aprofitaments forestals.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓN</b>	<p>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local).</p> <p>Ley 1/1970, de 4 de abril, de caza y Decreto 506/1971, de 25 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento para la ejecución de la Ley de Caza de 4 de abril de 1970. Ley 43/2003, de 21 de noviembre, de Montes</p> <p>Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p>
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos, documentación y las Taules d'Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
Datos de infracciones	Naturaleza penal
	Administrativa
Carácter identificativo	Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; N.º S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica
Características personales	Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna
Circunstancias sociales	Características de alojamiento, vivienda; Situación militar; Propiedades, posesiones; Aficiones y estilo de vida; Pertinencia a clubes, asociaciones; Licencias, permisos, autorizaciones.
Datos de información comercial	Actividades y negocios; Creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas; Licencias comerciales; Suscripciones a publicaciones/medios de comunicación.

Datos económico-financieros y de seguros	Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito.
<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS</b>	Inspeccionados; Representantes legales; Sancionados; Autorizados o licenciatarios.
<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (Categoría de Destinatarios)</b>	Otros órganos de la Administración Local; Otros órganos de la Administración de Catalunya; Otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Tribunal de Cuentas; Sindicatura de Comptes; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Otras Entidades Financieras; Órganos judiciales.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS</b>	Las medidas de seguridad aplicables corresponden a las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 31. ARCHIVO MUNICIPAL

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:</b>	<b>ARCHIVO MUNICIPAL</b>
<b>FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	Gestión de las solicitudes de consulta del Archivo Municipal para la investigación histórica o científica, la información, el estudio y la resolución de asuntos administrativos, así como para su uso por los propios servicios municipales en el desarrollo de sus funciones.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓN</b>	<p>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento</p> <p>Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local</p> <p>LLEI 10/2001, de 13 de juliol, d'arxiu i gestió de documents</p> <p>Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento</p>
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos, documentación y las Taules d'Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
Carácter identificativo	Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; N.º S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica
Características personales	Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna
Detalles del empleo	Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador.
Datos de transacciones	Bienes y servicios suministrados por el afectado; Bienes y servicios recibidos por el afectado; Transacciones financieras; Compensaciones/indemnizaciones.
<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS</b>	Ciudadanos consultantes; Representantes Legales; Cargos o empleados públicos
<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (Categoría de Destinatarios)</b>	Otros órganos de la Administración Local
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos

**MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS**

Las medidas de seguridad aplicables corresponden a las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 32. ACTIVIDADES E INSTALACIONES DEPORTIVAS

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:</b>	<b>ACTIVIDADES E INSTALACIONES DEPORTIVAS</b>
<b>FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de preinscripciones, inscripciones y desarrollo de actividades de carácter deportivo, a nivel individual y colectivo.</li> <li>Gestión administrativa y contable del servicio.</li> <li>Reserva para uso de instalaciones.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓN</b>	<p>Artículo 6.1.a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p>
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos, documentación y las Taules d'Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
Datos de categoría especial	Salud (Diversidad funcional)
Carácter identificativo	Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; N.º S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica
Características personales	Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna
Datos económico-financieros y de seguros	Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito.
<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS</b>	Usuarios; Padre, Madre, Tutor o Representante legal
<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (Categoría de Destinatarios)</b>	Otros órganos de la Administración Local; Profesionales o entidades adjudicatarias de la prestación del servicio; Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro; Entidades aseguradoras.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS</b>	Las medidas de seguridad aplicables corresponden a las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

### 33. AYUDAS O SUBVENCIONES

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:</b>	<b>AYUDAS O SUBVENCIONES</b>
<b>FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de solicitudes, valoración o baremación concurrencia de requisitos.</li> <li>Publicación en diario o boletín oficial y, en su caso, espacios, físicos o electrónicos, institucionales.</li> <li>Control y fiscalización de las ayudas o subvenciones.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓN</b>	<p>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Otra legislación, europea o autonómica)</p> <p>Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p>
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos, documentación y las Taules d'Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
Carácter identificativo	Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; N.º S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica
Características personales	Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna
Circunstancias sociales	Características de alojamiento, vivienda; Situación militar; Propiedades, posesiones; Aficiones y estilo de vida; Pertinencia a clubes, asociaciones; Licencias, permisos, autorizaciones.
Académicos y profesionales	Formación; Titulaciones; Historial de estudiante; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales.
Detalles del empleo	Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador.
Datos de información comercial	Actividades y negocios; Creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas; Licencias comerciales; Suscripciones a publicaciones/medios de comunicación.
Datos económico-financieros y de seguros	Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito.
Datos de transacciones	Bienes y servicios suministrados por el afectado; Bienes y servicios recibidos por el afectado; Transacciones financieras; Compensaciones/indemnizaciones.

<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS</b>	Solicitantes; Beneficiarios; Representantes legales
<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (Categoría de Destinatarios)</b>	Otros órganos de la Administración Local; Otros órganos de la Administración de Catalunya; Otros órganos de la Administración del Estado; Órganos de la Unión Europea; Diputaciones provinciales; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Tribunal de Cuentas; Sindicatura de Comptes; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Otras Entidades Financieras; Órganos judiciales; Entidades aseguradoras.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS</b>	Las medidas de seguridad aplicables corresponden a las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

### 34. MESAS ELECTORALES

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:</b>	<b>MESAS ELECTORALES</b>
<b>FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	Formación de las Mesas Electorales mediante sorteo público y nombramiento del Presidente, Vocales y Suplentes.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓN</b>	<p>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General)</p> <p>Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p>
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos, documentación y las Taules d'Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> .
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
Carácter identificativo	Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; N.º S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica
Características personales	Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna
Académicos y profesionales	Formación; Titulaciones; Historial de estudiante; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales.
<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS</b>	Presidentes, Vocales y Suplentes.
<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (Categoría de Destinatarios)</b>	Junta Electoral Central y/o de Zona; Otros órganos de la Administración del Estado
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS</b>	Las medidas de seguridad aplicables corresponden a las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 35. ASESORÍA Y DEFENSA JURÍDICA

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:</b>	<b>ASESORÍA Y DEFENSA JURÍDICA</b>
<b>FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoramiento jurídico en asuntos de índole municipal requeridos por las unidades administrativas.</li> <li>• Defensa jurídica en contenciosos administrativos u otros supuestos, judiciales o extrajudiciales.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓN</b>	<p>Artículo 6.1.b) RGPD el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.</p> <p>Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local</p>
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos, documentación y las Taules d'Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
Datos de categoría especial	Salud; Afiliación sindical.
Datos de infracciones	Naturaleza penal Administrativa
Carácter identificativo	Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; N.º S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica
Características personales	Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna
Circunstancias sociales	Características de alojamiento, vivienda; Situación militar; Propiedades, posesiones; Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones; Licencias, permisos, autorizaciones.
Académicos y profesionales	Formación; Titulaciones; Historial de estudiante; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales.
Detalles del empleo	Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador.

Datos de información comercial	Actividades y negocios; Creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas; Licencias comerciales; Suscripciones a publicaciones/medios de comunicación.
Datos económico-financieros y de seguros	Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito.
Datos de transacciones	Bienes y servicios suministrados por el afectado; Bienes y servicios recibidos por el afectado; Transacciones financieras; Compensaciones/indemnizaciones.
<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS</b>	Demandantes; Demandados; Representantes Legales; Testigos; Procuradores; Notarios; Registradores y cualesquiera otras personas, cuya concurrencia en la llevanza del asunto sea pertinente o necesaria.
<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (Categoría de Destinatarios)</b>	Otros órganos de la Administración Local; Órganos judiciales; Entidades aseguradoras.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS</b>	Las medidas de seguridad aplicables corresponden a las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 36. ACTIVIDADES E INSTALACIONES JUVENTUD

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:</b>	<b>ACTIVIDADES E INSTALACIONES JUVENTUD</b>
<b>FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de inscripciones en actividades.</li> <li>Concesión de ayudas dirigidas a la juventud.</li> <li>Concesión, reserva y uso de locales destinados para los jóvenes.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓN</b>	<p>Artículo 6.1.a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local</p>
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. . Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos, documentación y las Taules d'Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
Carácter identificativo	Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; N.º S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica
Características personales	Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna
Académicos y profesionales	Formación; Titulaciones; Historial de estudiante; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales.
<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS</b>	Ciudadanos y residentes comprendidos en los rangos de edad destinatarias o beneficiarias del servicio municipal; Representantes legales.
<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (Categoría de Destinatarios)</b>	Otros órganos de la Administración Local; Otros órganos de la Administración de Catalunya; Otros órganos de la Administración del Estado; Órganos de la Unión Europea; Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS</b>	Las medidas de seguridad aplicables se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

