



REGLAMENT REGULADOR DEL PROCÉS DE PARTICIPACIÓ EN ELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE BALSARENY.

ÍNDEX

- 1.Preàmbul**
- 2.Objecte**
- 3.Regim Jurídic**

TÍTOL PRIMER. Aspectes Generals

- Article 1. Temporalitat i periodicitat
- Article 2. Dotació Financera
- Article 3. Comissió d'impuls i gestió dels pressupostos participatius
- Article 4. Cronograma
- Article 5 . Com participa a ciutadania

TÍTOL SEGON. Metodologia dels pressupostos participatius

- Article 6 Sessió pública del procés participatiu
- Article 7 Presentació de les propostes
- Article 8 Estudi de les propostes
- Article 9 Límits pressupostaris i objectius del projecte
- Article 10 Sessió pública de presentació de les propostes
- Article 11 Votació de les propostes
- Article 12 Recompte i valoració
- Article 13 Publicitat i calendari d'execució de les propostes seleccionades
- Article 14 Avaluació del procés
- Article 15 Execució de les propostes

Disposició Addicional. Protecció de dades

Disposició final. Entrada en vigor

1.Preambul

Durant els darrers anys marcats per grans canvis econòmics, socials i polítics, així com tecnològics, han estat molts els ajuntaments que han impulsat experiències de participació ciutadana per tal de definir les polítiques públiques com una nova manera de governar.

L'Ajuntament de Balsareny creu en el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, implementació i



avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i els mitjans de participació establerts i creats a tal efecte.

L'Ajuntament de Balsareny disposa, actualment, d'un reglament, aprovat pel Ple l'any 2018, que es considera necessari modificar per tal de millorar el procediment i mecanismes de participació ciutadana existents.

2. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular i garantir el bon funcionament dels processos participatius de Balsareny, els quals han de permetre que la ciutadania participi activament en la decisió del destí d'una part dels recursos municipals.

Els objectius que es pretenen assolir amb el procés de participació son:

1. Objectius generals

- a) Fomentar i promoure la cultura de participació.
- b) Generar debat i reflexió sobre les necessitats del municipi.
- c) Implicar els veïns en la presa de decisions.

2. Objectius específics

- a) Fomentar una gran representació del municipi.
- b) Realitzar les iniciatives comunicatives necessàries per dur a terme el procés.
- c) Facilitar la participació i inclusió de tota la diversitat de col·lectius del municipi.
- d) Fer partícip a tothom i diversificar les propostes.

3. Regim Jurídic

Aquest reglament, entès com l'instrument jurídic més adequat, s'ajusta als principis de legalitat, no discriminació, necessitat i proporcionalitat. Tal i com disposa l'article 58 del ROAS la present disposició no pot vulnerar o contradir les lleis o altres normatives jeràrquiques superiors. És important, també, que aquest reglament sigui avaluat periòdicament per a la seva actualització a les noves necessitats que puguin sorgir, així com la seva adaptació als principis de bona regulació tal com disposen els articles 129 i 130 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

La normativa aplicable, fonamentalment, és:

- Articles 69 i 70 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



- Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana, articles 1, 2, 40 a 43, 46 a 53 i disposició addicional segona.
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Articles 65 al 68 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Real Decret 500/1990, de 20 d'abril, per al qual es desenvolupa la Llei d'hisendes locals.
- Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per al qual s'estableix l'estructura dels pressupostos dels ens locals.

TÍTOL PRIMER. Aspectes generals.

Article 1. Temporalitat i periodicitat

L'Ajuntament de Balsareny obrirà un procés de Pressupost participatiu de forma bianual, és a dir, cada dos anys, per tal que la ciutadania proposi i esculli, d'acord amb allò que s'estableixi en les bases presents, diversos projectes a executar.

Aquesta temporalitat permet tenir el temps suficient per poder executar els projectes prioritzats abans que s'iniciï la següent edició i facilita, en gran mesura, la comprensió per part de la ciutadania del procés.

Article 2. Dotació financera

2.1 En la convocatòria del procés participatiu 2025-2026, la dotació financera que es reservarà pels pressupostos participatius serà de 60.000€, per tal que el conjunt de la ciutadania pugui decidir les finalitats a les que s'apliquen aquests recursos. En anys posteriors aquesta dotació financera es definirà per acord adoptat per la Junta de Govern Local (JGL).

2.2 En tot cas, les finalitats que es decideixen han de ser susceptibles de ser imputades al capítol 6 (inversions reals) del pressupost de despeses, de conformitat amb la definició que dona la normativa legal reguladora de l'elaboració dels pressupostos de les entitats locals.

2.3 Igualment caldrà preveure la despesa que sigui necessària, en el capítol 2, per la realització, difusió i coneixement del procés per part de la ciutadania.



Article 3. Comissió d'impuls i gestió dels pressupostos participatius.

3.1 Per decret d'alcaldia, es crea una comissió d'impuls i una comissió tècnica amb l'objecte d'impulsar i gestionar el procés participatiu.

3.2 La comissió d'impuls, estarà formada per:

- L'Alcalde/essa o membre de la corporació en qui delegui, que exercirà la presidència.
- Un representant de cada grup polític municipal constituït a la Corporació
- Un funcionari/a o treballador/a de l'Ajuntament, a designar per alcaldia, que exercirà les funcions de secretaria.

3.3 La comissió tècnica la conformaran:

- L'enginyer/a municipal, que exercirà la presidència.
- El o la Secretari/ària-interventor/a, o funcionari/a que el substitueixi o amb qui delegui, que realitzarà les funcions de secretaria de la comissió.
- L'arquitecte/a o arquitecte/a tècnic municipal.

El quòrum mínim de constitució i funcionament de la Comissió d'impuls i gestió dels pressupostos participatius, serà de 1/3 dels seus membres, amb un mínim de tres i sempre que hi siguin presents les persones que exerceixin les funcions de presidència i secretaria.

3.4 Les funcions de la comissió impulsora són:

- a) Definir el calendari del procés participatiu.
- b) Aprovar la metodologia concreta dins de les previsions d'aquest reglament (entre altres funcions haurà de: fixar la quantia econòmica de cada convocatòria, establir el calendari i terminis del procés, determinar el model normalitzat per presentació de propostes)
- c) Gestionar el desenvolupament del procés participatiu, d'acord amb aquest reglament.
- e) Definir els indicadors d'avaluació.
- e) Dur a terme totes les accions necessàries per tal que s'executin les actuacions seleccionades.

3.5 Les funcions de la comissió tècnica son:

- a) Avaluar la viabilitat econòmica de les propostes.



b) Avaluar la viabilitat tècnica de les propostes.

Article 4 . Cronograma

El procés participatiu es desenvoluparà en les següents fases:

- Sessió pública del procés participatiu
- Presentació de les propostes
- Estudi de les propostes
- Sessió pública de presentació de les propostes
- Votació de les propostes
- Recompte i valoració
- Publicitat i calendari d'execució de les actuacions
- Avaluació del procés
- Execució de les propostes

El procés s'iniciarà el mes de juny de 2025 i, en la convocatòria, s'establiran les dates de cada una de les fases.

La convocatòria és farà pública mitjançant els canals de comunicació municipals (Web i xarxes).

En successives edicions les dates proposades per la realització del procés participatiu es determinaran en l'aprovació de la convocatòria corresponent.

Art 5. Participació de la ciutadania:

Tota la gestió i participació en aquest procés participatiu (informació, presentació de propostes, votació de propostes, retorn dels resultats, avaluació) es portarà a terme per mitjà de la plataforma de participació ciutadana Participa311 de Balsareny, plataforma digital de la Diputació de Barcelona, o plataforma que la substitueixi. Per tal de facilitar al màxim la participació de tota la ciutadania, aquelles persones que prefereixin participar presencialment, o bé necessitin algun tipus d'ajuda o suport tècnic, ho podran fer a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), situada a la planta baixa de l'Ajuntament.

TÍTOL SEGON. Metodologia del procés dels pressupostos participatius.

Article 6 . Sessió pública d'inici del procés participatiu.

Es convocarà una sessió pública oberta a tota la ciutadania amb la finalitat d'explicar el procés participatiu i les seves fases, en la qual es donarà a conèixer la metodologia a seguir per tal que el conjunt de la ciutadania pugui participar activament de tot el procés i presentar les seves propostes.



De la convocatòria d'aquesta sessió pública així com del procés participatiu, se'n farà difusió pels mitjans que es considerin més adients per tal que les persones interessades disposin de la informació oportuna.

Article 7 . Presentació de propostes.

7.1 Qualsevol persona física, major de 16 anys i que figuri inscrita al padró d'habitants de Balsareny, o jurídica, que tingui el domicili social a Balsareny, pot presentar una o varies propostes.

Les propostes que es presentin poden referir-se a qualsevol tipus d'actuació que reuneixi els requisits següents:

- a) Ser una matèria de competència municipal.
- b) No superar els límits quantitius que s'estableixen a l'article 9 d'aquest reglament.
- c) Han de respectar el marc jurídic i legal existent.
- d) Han de donar resposta a una necessitat d'interès general (i no a interessos particulars).
- e) Han de ser concretes i valorables econòmicament.
- f) Han de ser viables tècnicament.
- g) No poden estar incloses en el pressupost municipal ordinari, i no poden duplicar actuacions en marxa o previstes.
- h) No poden provocar exclusió social, ni ser contràries als drets humans, o lesionar drets de tercers; han de ser equitatives des d'un punt de vista de gènere, inclusives, obertes, i sostenibles.
- i) No poden ser propostes de manteniment.
- j) No poden ser ajuts o subvencions a entitats i/o col·lectius.
- k) Les entitats no podran presentar projectes relatius a l'adquisició de béns destinats únicament a l'ús i gaudi per part de la pròpia entitat i/o persones associades ni que s'hagin d'executar en immobles privats no afectes a ús públic.

7.2 Per tal de presentar les propostes caldrà que es tinguin en compte les següents indicacions:

- Es presentaran per mitjà de la plataforma de participació ciutadana Participa311 de Balsareny. Per tal de facilitar al màxim la participació de tota la ciutadania, aquelles persones que prefereixin participar presencialment, o bé necessitin algun tipus d'ajuda o suport tècnic, ho podran fer a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), situada a la planta baixa de l'Ajuntament.



- Incloure, degudament complimentada, la fitxa model de projecte que estarà disponible i es podrà descarregar de la web municipal o sol·licitar-la a les oficines de l'OAC, aquesta haurà d'incloure :
 - a) Nom de la persona , col·lectiu o entitat que presenta el projecte, en el cas d'aquest dos supòsits s'haurà d'indicar quin es el representant del grup o entitat.
 - b) Dades de contacte, telèfon i correu electrònic
 - c) Breu descripció del projecte
 - d) Col·lectius a qui beneficia el projecte
 - e) Millora que suposarà pel municipi
 - f) Ubicació exacta
 - g) Pressupost o cost estimat d'aquest amb pressupost desglossat amb tant detall com sigui possible.
 - h) Imatges, plànols, presentacions i altra documentació que es cregui oportuna de presentar.
- Les propostes han de ser presentades dins dels terminis establerts a la convocatòria.

7.3 El període de presentació de propostes, no podrà ser inferior a 15 dies naturals, període en el qual es podran fer consultes a l'Ajuntament per tal de donar resposta a aspectes que siguin necessaris per a la presentació de la proposta, aquest assessorament es podrà sol·licitar per canals com ara correu electrònic, telefònicament o presencialment en els dies i hores que s'estableixin a tal efecte.

Article 8. Estudi de les propostes.

8.1 La comissió tècnica del procés participatiu, descrita anteriorment en l'article 3 en el seu punt 3.3, estudiarà totes les propostes presentades i emetrà informe sobre la viabilitat de cadascuna tenint en compte les següents condicions:

- Que els projectes rebuts s'adeqüen al reglament aprovat i compleixen els criteris d'acceptació descrits a l'article 7.1 d'aquest reglament.
- Que els projectes rebuts són tècnicament viables.
- Que els projectes rebuts són econòmicament viables.
- Que els projectes rebuts són viables dins del marc legislatiu vigent i no afecten propietats privades o d'altres administracions públiques on l'Ajuntament no tingui capacitat d'intervenció.
- Que en cas que l'actuació sigui en espais públics on l'Ajuntament tingui capacitat d'intervenció però requereixi de l'autorització de tercers –tals com l'Agència Catalana de l'Aigua, la Diputació de Barcelona o companyies elèctriques, per exemple-, aquesta autorització pugui obtenir-se dins d'un període de temps que faci viable el manteniment del calendari del procés de pressupostos participatius en les seves diferents fases.



- Que no hi ha cap projecte municipal en marxa coincident.

8.2 Un cop informades totes les propostes, les que hagin estat informades favorablement, es publicaran a la plataforma de participació ciutadana Participa 311 de Balsareny per tal de donar-ne coneixement al conjunt de la ciutadania; hi figurarà almenys una descripció textual de l'actuació, un contingut econòmic i, si escau, una descripció gràfica.

Article 9 . Límits pressupostaris i objectius del projecte

Els projectes han de fer referència a inversió municipal en béns de domini públic, destinats al servei públic o patrimonials propietat de l'Ajuntament, com ara via pública, espais públics, edificis, bens mobles...

Es creen dos límits pressupostaris a l'hora de presentar projectes, amb voluntat d'afavorir la diversitat de projectes i facilitar-ne les votacions posteriors. Les propostes s'hauran de limitar al següents imports:

- Propostes de fins a 10.000€ (iva inclòs)
- Propostes de 10.001€ fins a 20.000€ (iva inclòs)

Les propostes d'import superior a les quantitats indicades no es tindran en compte. Cas que la comissió tècnica consideri l'import com a no adequat, podrà revisar el pressupost de l'actuació proposada amb un altre de millor fonamentat.

Aquests límits, per posteriors processos participatius, podran ser modificat per acord de Junta de Govern.

Article 10. Sessió pública de presentació de les propostes

L'Ajuntament, convocarà una sessió pública per tal de presentar les propostes que finalment podran ser escollides per a la ciutadania, amb la possibilitat de que cada persona, associació o grups de persones que hagin presentat una proposta acceptada la puguin explicar i defensar (si aquests han fet petició d'aquesta defensa pública), de no produir-se aquesta petició de defensa pels interessats que han presentat les propostes, la comissió d'impuls i gestió del procés en farà la presentació.

Altrament s'adoptaran les mesures que es creguin necessàries per tal de fer la màxima difusió de les propostes que se sotmeten a votació.

Article 11. Votació de les propostes.

11.1 Podran votar totes les persones empadronades a Balsareny majors de 16 anys.



11.2 A la convocatòria del procés participatiu, figurarà el termini de votació, així com els espais on es pugui emetre el vot telemàtic amb personal d'assistència per l'emissió del vot.

11.3 A la convocatòria es podran votar dues propostes, una per projecte de de fins a 10.000€ i una per a projectes de 10.001 a 20.000€ (Iva inclòs).

11.4 La votació es podrà fer per forma telemàtica a la plataforma de participació ciutadana Participa 311 de Balsareny i a les oficines de l'OAC de l'ajuntament de Balsareny, per tal de facilitar al màxim la participació de la ciutadania, aquelles persones que prefereixin participar presencialment o bé necessitin algun tipus d'ajuda o suport tècnic.

Article 12. Recompte i valoració.

12.1 En el termini màxim de 15 dies hàbils a partir del dia que finalitzi el període de votació, es publicarà el resultat de la votació a la web de l'Ajuntament.

12.2 Es confeccionarà una llista de totes les propostes ordenades de major a menor nombre de vots, en la qual figurarà el cost econòmic de cada actuació proposada. Les propostes escollides s'executaran per ordre de la llista fins que s'esgoti la quantitat econòmica global fixada en la convocatòria del procés participatiu. En el cas de que una proposta no es pugui executar per haver-se esgotat la citada quantitat econòmica global, la comissió impulsora podrà proposar que s'inclogui igualment aquesta proposta sempre que, amb aquesta inclusió, no es sobrepassi en més d'un 25% el límit econòmic global establert per a cada convocatòria.

12.3 En el supòsit d'empat entre les diferents propostes, la comissió impulsora farà un sorteig, per tal de poder decidir l'ordre de les propostes. La data, hora i lloc de realització del sorteig es publicarà a la Web i serà públic.

12.4 Es publicaran els resultats a la plataforma participa 311 i als mitjans de comunicació municipals.

Article 13. Retorn dels Resultats.

Es farà publicitat de les actuacions escollides als mitjans de comunicació municipal (Web i xarxes)

Article 14. Avaluació del procés.

La comissió d'impuls i gestió del procés participatiu publicarà una memòria bianual als mitjans de comunicació municipal (web i xarxes.)



Aquesta memòria contindrà almenys:

- Una descripció del procés i les seves fases.
- Informació quantitativa i qualitativa de la participació que hi ha hagut i de les aportacions que s'han rebut.
- Valoració de les propostes, els motius pels quals han estat rebutjades.
- Indicació dels resultats.
- Compromisos adquirits envers els resultats.

Article 15. Execució de les propostes

L'execució de les propostes es dura a terme amb càrrec el pressupost del any en curs o el següent i seran executades per mitjans propis o bé per mitjà de contractes adjudicats de conformitat amb la Llei de Contractes del Sector Públic.

Disposició adicional. Protecció de dades

L'Ajuntament de Balsareny és responsable del tractament de les dades personals de l'usuari/a i l'informa que aquestes dades seran tractades de conformitat amb el dispost a les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, per la qual cosa li facilita la següent informació del tractament:

Finalitat del tractament: Participació en el procés de Pressupostos Participatius de Balsareny.

Criteris de conservació de les dades: Es conservaran mentre hi hagi un interès mutu per mantenir la finalitat del tractament i quan ja no sigui necessari per a tal finalitat, es suprimiran amb mesures de seguretat adequades per garantir la pseudoanonimització de les dades o la destrucció total de les mateixes.

Comunicació de les dades: Les dades no es comunicaran a tercers excepte per obligacions legals.

Drets que assisteixen a l'usuari: Dret a retirar el consentiment en qualsevol moment. Dret d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades i de la limitació o oposició al seu tractament. Dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control (www.acipd.es) si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent.

Més informació i dades de contacte per exercir els seus drets: <https://www.balsareny.cat> o presencialment al registre general de l'Ajuntament, plaça de l'Ajuntament, 2. Balsareny.



AJUNTAMENT DE BALSARENY _____

Disposició final.

Aquest reglament entrarà en vigor transcorreguts 15 dies hàbils des de la seva publicació íntegra del text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i continuarà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.”