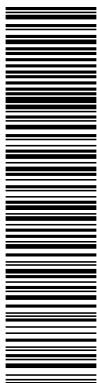


DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013): CERT. Certificació 29 - PLE-03/10/2024-8 DICTAMEN DE L'APROVACIÓ DE L'ADHESIÓ AL CODI ÈTIC DEL SERVEI PÚBLIC DE CATALUNYA_04102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>9ACA9-A840B-0B900</b> Data d'emissió: <b>18 de Octubre de 2024 a les 12:22:04</b> Pàgina 1 de 10	SIGNATURES 1.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Balsareny 2.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Balsareny	ESTAT <b>SIGNAT</b> 07/10/2024 09:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 318298543 9ACA9-A840B-0B900 350F4A7709665B2B2A1A862467F526E9E3285D8), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=balsareny](https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=balsareny)



AJUNTAMENT DE BALSARENY \_\_\_\_\_

### CERTIFICAT ACORD

Josep Alfons Montraveta i Torredadella, Secretari de L'Ajuntament de Balsareny,

#### CERTIFICO QUE:

En sessió ordinària de Ple, celebrada el dia 3 d'octubre de 2024, s'ha pres l'acord següent, aprovat per unanimitat dels assistents:

“ El Govern de la Generalitat de Catalunya, va aprovar l'adopció del Codi ètic del servei públic de Catalunya, que assenyalava els valors i els principis que han d'orientar l'actuació dels servidors públics en l'exercici de les seves funcions. El Codi pretén, així, contribuir a impulsar la millora de la qualitat democràtica i la prevenció de riscos de frau o corrupció en les administracions públiques.

S'adreça al conjunt de persones les tasques de les quals són atendre i satisfer les necessitats d'interès general, i és aplicable a les persones treballadores de la Generalitat de Catalunya, les administracions locals i supramunicipals i altres institucions.

Amb la intenció d'esdevenir un marc ètic comú, el més general i transversal possible, per a totes les administracions i organitzacions que prestin serveis públics a Catalunya, compatible amb els codis ètics i de conducta d'àmbits específics ja existents o que es puguin desenvolupar en el futur. El Codi ètic és un element clau de les polítiques d'integritat, alineat amb els objectius de l'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible, i forma part de l'estratègia de lluita contra la corrupció i d'enfortiment de la integritat pública.

La Generalitat de Catalunya amb data 26 d'octubre de 2021, va aprovar l'adopció del Codi ètic del servei públic de Catalunya per part del Govern de la Generalitat i l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic.

És voluntat de l'Ajuntament de Balsareny aprovar un pla de mesures antifrau en el que s'estableix que l'Ajuntament s'adherirà al Codi ètic del servei públic de Catalunya aprovat per Generalitat de Catalunya.

Per tot això,

#### S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar l'adhesió del Codi ètic del servei públic de Catalunya, el text íntegre del qual s'adjunta a la present proposta com Annex I.

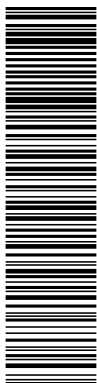
**SEGON.** Publicar l'adhesió al Codi ètic del servei públic de Catalunya a la seu electrònica de l'Ajuntament <http://balsareny.cat> a l'efecte del seu general coneixement.

### ANNEX I

#### CODI ÈTIC DEL SERVEI PÚBLIC DE CATALUNYA

Pl. de l'Ajuntament, 2 - 08660 BALSARENY (BAGES) - NIF P0801800D  
Tels. 93 8396100 - Fax 93 8200422 - [balsareny@balsareny.cat](mailto:balsareny@balsareny.cat) - <http://www.balsareny.cat>

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013); CERT. Certificació 29 - PLE-03/10/2024-8 DICTAMEN DE L'APROVACIÓ DE L'ADHESIÓ AL CODI ÈTIC DEL SERVEI PÚBLIC DE CATALUNYA_04102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>9ACA9-A840B-0B900</b> Data d'emissió: <b>18 de Octubre de 2024 a les 12:22:04</b> Pàgina 2 de 10	SIGNATURES 1.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Balsareny 2.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Balsareny	ESTAT <b>SIGNAT</b> 07/10/2024 09:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31828543 9ACA9-A840B-0B900 350F4A7709665B2B2A1A862467F526E9E3285D8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=balsareny](https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=balsareny)



AJUNTAMENT DE BALSARENY \_\_\_\_\_

## 1. Valors inherents al servei públic

Considerem que un servei públic de qualitat que contribueix a millorar el benestar de les persones i a fer progressar el país té com a inherents els valors següents:

### 1.1 Responsabilitat envers el bé comú

L'activitat de servei públic implica assumir la màxima responsabilitat envers la promoció del bé comú des del respecte escrupolós als drets humans i sense cap tipus de discriminació per raó de la diversitat de les persones. La visió del bé comú ha de ser àmplia i global, de manera que es tinguin en compte els impactes de les actuacions no només a Catalunya sinó també a l'estranger.

### 1.2 Centralitat de les persones

L'exercici del servei públic s'ha d'orientar i concebre des de la perspectiva de l'interès, els drets i les necessitats de les persones a les quals s'adreça, considerant-les en totes les seves dimensions i situant-les sempre en el centre de l'acció. Per fer-ho, cal promoure el diàleg i la deliberació amb elles, prioritzant les persones en situació de vulnerabilitat i relacionant-s'hi de manera respectuosa i personalitzada, i assegurant les mesures d'igualtat efectiva necessàries per garantir l'accessibilitat, la inclusió i la no-discriminació.

### 1.3 Objectivitat i imparcialitat

El servei públic s'ha de dur a terme de manera diligent i justa, sense supeditar-lo a prejudicis i tractes de favor, procurant la justícia, l'equitat i la igualtat d'oportunitats.

### 1.4 Professionalitat, eficàcia i eficiència

El servei públic s'ha de fonamentar en la qualitat tècnica i humana, en l'acompliment de les seves finalitats i en l'ús adient dels recursos.

### 1.5 Lideratge, innovació, col·laboració, participació i retiment de comptes

El servei públic ha d'incorporar el lideratge i la innovació, el treball en equip i col·laboratiu, el diàleg i la participació de la ciutadania, i el retiment de comptes.

### 1.6 Obertura i accessibilitat de les organitzacions del servei públic

El servei públic requereix un context d'organitzacions digitals, en xarxa, obertes, inclusives, transparents, humanitzades, preparades per anticipar-se, adaptar-se i respondre a les necessitats canviants de les persones i de la societat i, pensant en les persones afectades per la bretxa digital, universalment accessibles.

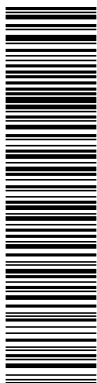
## 2. Valors relacionats amb l'actuació dels servidors públics

Les persones que integren el servei públic de Catalunya han de tenir com a propis un conjunt de valors en la seva tasca professional. Aquests valors, independentment de

Pl. de l'Ajuntament, 2 - 08660 BALSARENY (BAGES) - NIF P0801800D

Tels. 93 8396100 - Fax 93 8200422 - [balsareny@balsareny.cat](mailto:balsareny@balsareny.cat) - <http://www.balsareny.cat>

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013); CERT. Certificació 29 - PLE-03/10/2024-8 DICTAMEN DE L'APROVACIÓ DE L'ADHESIÓ AL CODI ÈTIC DEL SERVEI PÚBLIC DE CATALUNYA_04102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>9ACA9-A840B-0B900</b> Data d'emissió: <b>18 de Octubre de 2024 a les 12:22:04</b> Pàgina 3 de 10	SIGNATURES 1.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Balsareny 2.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Balsareny	ESTAT <b>SIGNAT</b> 07/10/2024 09:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31829543 9ACA9-A840B-0B900 350F4A7709665B2B2A1A862467F526E9E3285D8), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=balsareny](https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=balsareny)



## AJUNTAMENT DE BALSARENY \_\_\_\_\_

l'activitat, el sector i la posició que ocupin en l'organització, són vocació de servei, professionalitat i confiança pública.

### 2.1 Vocació de servei

Els servidors públics de Catalunya han de desenvolupar la seva tasca amb:

- a. Actitud de servei, d'atenció i d'ajuda a les persones, sempre orientada al bé comú.
- b. Compromís, implicant-se en el servei i perseverant davant les dificultats.
- c. Probitat, rectitud moral i honorabilitat.
- d. Sensibilitat i empatia, amb voluntat de comprendre la realitat i les persones amb qui es relacionen i tenint en compte les seves circumstàncies i necessitats.
- e. Orientació a resultats, cercant la consecució dels objectius de manera eficient i eficaç.
- f. Pro activitat i actitud positiva per innovar, anticipar i adaptar, en la mesura que sigui possible, els paràmetres de la seva tasca al context concret, a fi d'assolir un servei públic millor.

### 2.2 Professionalitat

Els servidors públics de Catalunya han de desenvolupar la seva tasca amb:

- a. Competència, d'acord amb els coneixements, les habilitats i les aptituds requerits per a la seva actuació professional i aplicant les accions formatives rebudes.
- b. Dedicació i idoneïtat envers el desenvolupament de les seves funcions.
- c. Honestetat, honradesa i subjecció al deure en les seves actuacions.
- d. Rigor, tenint cura de la qualitat de l'activitat realitzada.
- e. Responsabilitat, avaluant i retent comptes de la seva tasca.
- f. Excel·lència, cercant la solució òptima i la millora contínua.
- g. Exemplant, per poder esdevenir model i referent per als altres.

### 2.3 Confiança pública

Els servidors públics de Catalunya han de desenvolupar la seva tasca amb:

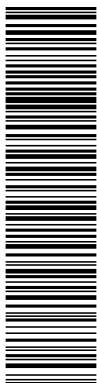
- a. Imparcialitat, entesa com a desinterès subjectiu i equanimitat, i sense cap tipus de discriminació o tracte de favor, assegurant la justícia, la igualtat de tracte i d'oportunitats i el respecte pels drets de totes les persones.
- b. Objectivitat, tractant els fets i les dades amb independència de les valoracions o prejudicis personals.
- c. Transparència, amb la possibilitat d'exposar i explicar les seves accions sempre que s'escaigui.
- d. Integritat, actuant d'acord amb l'ordenament jurídic i els valors ètics i socials, sent incorruptibles i alertant de les pràctiques reprovables.
- e. Lleialtat a la institució, ajustant les seves actuacions a les polítiques i directrius estratègiques de l'organització en la qual treballen.

## 3. Valors vinculats a les dimensions relacionals dels servidors públics

### 3.1 La relació i el tracte amb les persones

Pl. de l'Ajuntament, 2 - 08660 BALSARENY (BAGES) - NIF P0801800D  
Tels. 93 8396100 - Fax 93 8200422 - [balsareny@balsareny.cat](mailto:balsareny@balsareny.cat) - <http://www.balsareny.cat>

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013); CERT. Certificació 29 - PLE-03/10/2024-8 DICTAMEN DE L'APROVACIÓ DE L'ADHESIO AL CODI ETIC DEL SERVEI PUBLIC DE CATALUNYA_04102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>9ACA9-A840B-0B900</b> Data d'emissió: <b>18 de Octubre de 2024 a les 12:22:04</b> Pàgina 4 de 10	SIGNATURES 1.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Balsareny 2.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Balsareny	ESTAT <b>SIGNAT</b> 07/10/2024 09:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31828543 9ACA9-A840B-0B900 350F4A7709665B2B2A1A862467F5E26E9E3285D8), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=balsareny](https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=balsareny)



## AJUNTAMENT DE BALSARENY \_\_\_\_\_

Prestar correctament un servei públic comporta prioritzar el respecte a les persones i als seus drets, la qualitat del tracte que se'ls dona i del servei que se'ls ofereix, i el foment de la seva participació.

### - Respecte a les persones i als seus drets

Els servidors públics de Catalunya han de desenvolupar la seva tasca:

- Actuant sempre des del màxim respecte a la dignitat de la persona i als seus drets i llibertats.
- Fent una aplicació de la norma, procediment o protocol, des del respecte a la diversitat i sense discriminació per raó de naixement, ètnia, gènere, edat, estètica, religió, orientació sexual, opinió, condició social, diversitat funcional o altres fets diferencials.
- Atenent les demandes de les persones amb equitat, assegurant la igualtat de tracte i d'oportunitats, evitant atorgar cap tracte de favor per qualsevol causa o circumstància.
- Respectant les opcions individuals de les persones i el seu dret a prendre les pròpies decisions, sempre que sigui possible i sense imposar, per defecte, l'opció més estandarditzada.
- Fent un ús escrupolós de les dades personals a les quals tinguin accés en la prestació del servei.
- Vetllant per la prevenció de qualsevol forma d'assetjament sexual, d'assetjament per raó de sexe, o d'assetjament per raó d'orientació sexual, expressió o identitat de gènere, així com tenint una actuació diligent quan se'n detecti un cas mitjançant els instruments i mecanismes vigents.

### - Qualitat del tracte

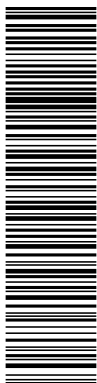
Els servidors públics de Catalunya han de desenvolupar la seva tasca:

- Prestant servei a les persones sempre des de la proximitat en el tracte, la voluntat d'ajut i suport, generant confiança i col·laboració entre elles i l'Administració.
- Escoltant, amb correcció, empatia, amabilitat i sensibilitat, i atenent especialment el grau de vulnerabilitat de les persones, les raons dels ciutadans en la defensa dels seus interessos i acollint les seves demandes.
- Facilitant la informació adequada i adaptada als interlocutors, atenent especialment les seves necessitats i tenint en compte les seves capacitats comunicatives i de comprensió.
- Informant i orientant les persones sobre els canals adients per formular queixes o suggeriments de millora del servei o fer qualsevol sol·licitud.
- Vetllant per la seguretat i la protecció de les persones, amb una especial cura de les persones amb diversitat funcional.
- Fomentant els serveis accessibles, tant pel que fa al seu ús com a la informació que es faciliti en relació amb aquests serveis, tenint en compte aspectes com el llenguatge inclusiu, mecanismes informatius complementaris als virtuals en casos de bretxa digital, i serveis d'interpretació i videointerpretació, entre d'altres.
- Fent visible, per a les persones usuàries, el procediment de les demandes que s'atenen, la gestió i la resolució, de manera aclaridora i concreta, i evitant un llenguatge digital complex que pugui suscitar interpretacions errònies.

Pl. de l'Ajuntament, 2 - 08660 BALSARENY (BAGES) - NIF P0801800D

Tels. 93 8396100 - Fax 93 8200422 - [balsareny@balsareny.cat](mailto:balsareny@balsareny.cat) - <http://www.balsareny.cat>

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013); CERT. Certificació 29 - PLE-03/10/2024-8 DICTAMEN DE L'APROVACIÓ DE L'ADHESIÓ AL CODI ÈTIC DEL SERVEI PÚBLIC DE CATALUNYA_04102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>9ACA9-A840B-0B900</b> Data d'emissió: <b>18 de Octubre de 2024 a les 12:22:04</b> Pàgina 5 de 10	SIGNATURES 1.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Balsareny 2.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Balsareny	ESTAT <b>SIGNAT</b> 07/10/2024 09:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31829543 9ACA9-A840B-0B900 350F4A7709665B2B2A1A862467F526E9E3285D8), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=balsareny](https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=balsareny)



## AJUNTAMENT DE BALSARENY \_\_\_\_\_

h. Promovent el disseny universal o inclusiu dels serveis digitals, afavorint entorns senzills i de fàcil accés per a tothom, tant pel que fa a l'ús com a la informació que s'hi faciliti.

### - Qualitat del servei

Els servidors públics de Catalunya han de desenvolupar la seva tasca:

- Oferint un servei àgil i diligent a la resolució de la sol·licitud plantejada o servei demanat, anticipant-se de forma proactiva a les necessitats de les persones quan sigui possible.
- Afavorint una resposta integral que minimitzi la fragmentació del servei.
- Gestionant adequadament el temps d'atenció a les persones, reduint els temps d'espera en la mesura que sigui possible i preservant sempre la qualitat del servei.
- Complint amb els terminis de resposta establerts en la comunicació oral, escrita, en llengua de signes o a través del servei d'interpretació i de videointerpretació, i justificant els motius de retard en cas que es produeixi.
- Simplificant i facilitant la gestió i evitant la reiteració de tràmits i la petició de dades o documents que ja estiguin en poder de l'Administració.
- Atenent les consultes i propostes en relació amb el funcionament dels serveis públics, o derivant-les a la via corresponent.
- Facilitant i fomentant la participació i el diàleg amb la ciutadania, per detectar les necessitats i preferències, i contribuir a dissenyar, executar i avaluar els serveis públics.

### 3.2 Les relacions intraorganitzatives i interorganitzatives

Les relacions entre servidors públics d'una mateixa organització o entre els de diferents organitzacions, s'han de regir pels principis de lleialtat, de respecte al camp competencial institucional i de compromís democràtic, així com pels principis de col·laboració, cooperació i coordinació, tenint sempre com a objectius finals l'interès general i el bé comú.

**- Lleialtat al servei públic, respecte al camp competencial i compromís democràtic.**

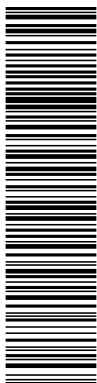
Els servidors públics de Catalunya han de desenvolupar la seva tasca:

- Actuant d'acord amb el principi de lleialtat al servei públic, entès com el compromís democràtic de col·laboració mútua en relació amb l'interès general.
- Duent a terme les funcions assignades amb la màxima responsabilitat i contribuint amb la seva actuació a servir l'interès general i a mantenir i reforçar la confiança de la ciutadania envers el servei públic, reportant irregularitats o pràctiques que no considerin ètiques.
- Desenvolupant les seves funcions amb bona fe, equitat, equanimitat i neutralitat política i ideològica.
- Prenent consciència de la transversalitat de les polítiques públiques i preservant la coherència entre les diferents polítiques.
- Respectant l'exercici legítim de les competències de cada organització i d'altres unitats.
- Tenint en compte i, quan escaigui, ponderant tots els interessos implicats en l'exercici de les funcions.

Pl. de l'Ajuntament, 2 - 08660 BALSARENY (BAGES) - NIF P0801800D

Tels. 93 8396100 - Fax 93 8200422 - [balsareny@balsareny.cat](mailto:balsareny@balsareny.cat) - <http://www.balsareny.cat>

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013): CERT. Certificació 29 - PLE-03/10/2024-8 DICTAMEN DE L'APROVACIÓ DE L'ADHESIÓ AL CODI ETIC DEL SERVEI PÚBLIC DE CATALUNYA_04102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>9ACA9-A840B-0B900</b> Data d'emissió: <b>18 de Octubre de 2024 a les 12:22:04</b> Pàgina 6 de 10	SIGNATURES 1.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Balsareny 2.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Balsareny	ESTAT <b>SIGNAT</b> 07/10/2024 09:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31828543 9ACA9-A840B-0B900 350F4A7709665B2B2A1A862467F526E9E3285D8), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=balsareny](https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=balsareny)



**AJUNTAMENT DE BALSARENY** \_\_\_\_\_

g. Sent responsable en les seves manifestacions públiques, atenint-se al principi de veracitat i a la resta de valors que guien aquest Codi.

**- Col·laboració, cooperació i coordinació**

Els servidors públics de Catalunya han de desenvolupar la seva tasca:

- a. Compartint el coneixement expert en la matèria.
- b. Prestant la cooperació i l'assistència actives que qualsevol servidor públic pugui requerir per a l'exercici de les seves funcions.
- c. Participant activament en equips o espais de treball col·laboratiu i contribuint a generar un clima favorable a l'assoliment dels objectius fixats, sense que el treball en equip pugui implicar la no assumpció de les responsabilitats pertinents.
- d. Fent un ús adequat i responsable dels recursos públics per desenvolupar correctament les seves funcions i únicament per a finalitats orientades al servei públic i a l'interès general.

**3.3 La relació amb els càrrecs polítics i el personal directiu**

El bon servei a la ciutadania pressuposa un alt nivell de qualitat institucional i per això és necessari l'alineament amb les polítiques públiques i una relació basada en la confiança entre els servidors públics, inclosos els alts càrrecs, electes i el personal directiu.

**- Alineament amb les polítiques públiques**

Els servidors públics de Catalunya han de desenvolupar la seva tasca:

- a. Actuant amb lleialtat al servei públic i alineant les seves actuacions amb les polítiques públiques i les directrius estratègiques de la institució.
- b. Actuant amb imparcialitat, diligència i eficiència

**- Bona relació i confiança**

Els servidors públics de Catalunya han de desenvolupar la seva tasca:

- a. Assistint tècnicament amb la seva experiència i el seu coneixement als càrrecs polítics.
- b. Tractant a les persones amb càrrecs polítics amb professionalitat, honestat, respecte i cortesia.
- c. Actuant amb la discreció necessària pel que fa a la informació derivada de les relacions personals i professionals.

**3.4 La relació amb els grups d'interès**

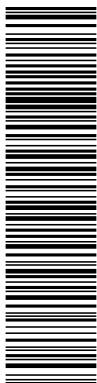
Els servidors públics de Catalunya, en les seves relacions amb les persones o grups que volen influir en les decisions públiques, han de tenir en compte els valors d'objectivitat i bona relació i de transparència.

**- Objectivitat i bona relació**

Els servidors públics de Catalunya han de desenvolupar la seva tasca:

Pl. de l'Ajuntament, 2 - 08660 BALSARENY (BAGES) - NIF P0801800D  
Tels. 93 8396100 - Fax 93 8200422 - balsareny@balsareny.cat - <http://www.balsareny.cat>

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013); CERT. Certificació 29 - PLE-03/10/2024-8 DICTAMEN DE L'APROVACIÓ DE L'ADHESIÓ AL CODI ÈTIC DEL SERVEI PÚBLIC DE CATALUNYA_04102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>9ACA9-A840B-0B900</b> Data d'emissió: <b>18 de Octubre de 2024 a les 12:22:04</b> Pàgina 7 de 10	SIGNATURES 1.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Balsareny 2.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Balsareny	ESTAT <b>SIGNAT</b> 07/10/2024 09:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31829543 9ACA9-A840B-0B900 350F4A7709665B2B2A1A862467F526E9E32285D8), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=balsareny



## AJUNTAMENT DE BALSARENY \_\_\_\_\_

- Aplicant les regles que garanteixin la imparcialitat en l'exercici de les seves funcions i, en particular, les previsions relatives als conflictes d'interès.
- Facilitant als grups d'interès l'exercici dels seus drets i la seva col·laboració en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques.
- Mantenint un diàleg fluid i constructiu amb els grups d'interès.

### - Transparència

#### Els servidors públics de Catalunya han de desenvolupar la seva tasca:

- Observant els codis de conducta i els protocols d'actuació aplicables a les relacions entre els servidors públics i els grups d'interès, en particular, pel que fa a les obligacions d'inscripció.
- Deixant constància dels contactes mantinguts amb els grups d'interès, conservant els documents que aquests els puguin lliurar i, en tot cas, les propostes normatives.
- Posant en coneixement dels òrgans competents les irregularitats o infraccions de què tinguin constància en aquest àmbit.

### 3.5 En relació amb l'accés i la gestió de la informació pública

Les persones que integren el servei públic de Catalunya han d'actuar amb transparència en l'exercici de les seves funcions facilitant i garantint l'accés a la informació pública, tenint en compte les limitacions al seu accés i preservant la confidencialitat quan escaigui.

### - Transparència en l'activitat pública

#### Els servidors públics de Catalunya han de desenvolupar la seva tasca:

- Promovent una cultura global de la transparència sense ocultar informacions d'interès general.
- Facilitant l'accés a la informació sol·licitada per la ciutadania o altres servidors públics, a través dels canals habilitats amb aquesta finalitat, respectant el principi d'accessibilitat universal.
- Oferint informació actualitzada, objectiva, veraç, completa, útil i comprensible.
- Vetllant perquè la informació se subministri en el termini més breu possible i en formats accessibles, oberts i reutilitzables.
- Atenent amb diligència les obligacions derivades dels procediments de retiment de comptes.

### - Confidencialitat i cura de la informació

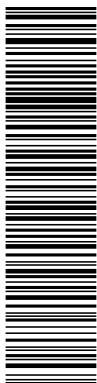
#### Els servidors públics de Catalunya han de desenvolupar la seva tasca:

- Sent curosos en la conservació dels documents o la informació pública en qualsevol suport.
- Fent un ús responsable i apropiat de la informació a què hagin tingut accés en l'exercici de les seves funcions i responsabilitats i evitant treure'n profit personal o per a terceres persones.

Pl. de l'Ajuntament, 2 - 08660 BALSARENY (BAGES) - NIF P0801800D

Tels. 93 8396100 - Fax 93 8200422 - balsareny@balsareny.cat - http://www.balsareny.cat

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013): CERT. Certificació 29 - PLE-03/10/2024-8 DICTAMEN DE L'APROVACIÓ DE L'ADHESIÓ AL CODI ÈTIC DEL SERVEI PÚBLIC DE CATALUNYA_04102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>9ACA9-A840B-0B900</b> Data d'emissió: <b>18 de Octubre de 2024 a les 12:22:04</b> Pàgina 8 de 10	SIGNATURES 1.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Balsareny 2.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Balsareny	ESTAT <b>SIGNAT</b> 07/10/2024 09:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31828543 9ACA9-A840B-0B900 350F4A7709665B2B2A1A862467F526E9E3285D8), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=balsareny](https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=balsareny)



**AJUNTAMENT DE BALSARENY** \_\_\_\_\_

- c. Mantenint el secret o la reserva de la informació i evitant-ne la difusió segons el que preveu la legislació vigent i en cap cas amb l'objectiu de salvaguardar interessos que no hi estiguin previstos.
- d. Accedint només a la informació estrictament necessària per exercir correctament les seves funcions i responsabilitats.
- e. Adoptant les mesures necessàries per garantir la integritat, seguretat i confidencialitat de la informació al seu abast i fent un ús responsable dels recursos de què disposa per a la gestió de la informació.
- f. Mantenint la confidencialitat de la informació que ha conegut per raó de les seves funcions un cop finalitzada la seva relació amb el servei públic, llevat que prevalgui el dret d'accés.

**3.6 La relació amb els mitjans de comunicació**

En la relació amb els mitjans de comunicació, els servidors públics, d'acord amb el seu grau de responsabilitat, han de vetllar per la veracitat de la informació i donar un tracte equitatiu a tots els mitjans de comunicació, preservant sempre la llibertat d'expressió.

**- Veracitat i cura de la informació**

Els servidors públics de Catalunya han de desenvolupar la seva tasca:

- a. Informant els mitjans de comunicació sobre les polítiques públiques que es duen a terme de manera clara, imparcial, puntual, veraç i objectiva.
- b. Sent curosos amb totes les informacions i especialment amb les que afectin grups de persones en situació de vulnerabilitat i que puguin contribuir a la seva estigmatització.

**- No-discriminació i llibertat d'expressió**

Els servidors públics de Catalunya han de desenvolupar la seva tasca:

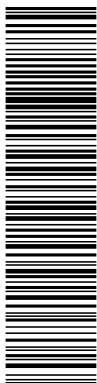
- a. Tractant sense discriminació ni privilegis els diferents mitjans de comunicació en la gestió de la informació sobre aspectes d'interès general.
- b. Respectant la llibertat d'expressió, així com la crítica que els mitjans puguin exercir envers l'activitat pública.
- c. Preservant els protocols exigibles a una política de transparència en la relació amb els mitjans de comunicació, incloent el torn obert de preguntes a les rodes de premsa.
- d. Procurant que les informacions que es donen als mitjans de comunicació sobre les polítiques públiques respectin el principi d'accessibilitat universal.

**3.7 La relació amb l'entorn sociocultural i la sostenibilitat mediambiental**

Els servidors públics han de prendre consciència de l'impacte sociocultural i mediambiental que pot tenir la seva actuació i les seves decisions.

**- Entorn sociocultural**

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013); CERT. Certificació 29 - PLE-03/10/2024-8 DICTAMEN DE L'APROVACIÓ DE L'ADHESIÓ AL CODI ÈTIC DEL SERVEI PÚBLIC DE CATALUNYA_04102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>9ACA9-A840B-0B900</b> Data d'emissió: <b>18 de Octubre de 2024 a les 12:22:04</b> Pàgina 9 de 10	SIGNATURES 1.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Balsareny 2.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Balsareny	ESTAT <b>SIGNAT</b> 07/10/2024 09:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31828543 9ACA9-A840B-0B900\_350F4A7709665B2B2A1A862467F526E9E3285D8), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://seccede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=balsareny](https://seccede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=balsareny)



## AJUNTAMENT DE BALSARENY \_\_\_\_\_

### Els servidors públics de Catalunya han de desenvolupar la seva tasca:

- Prioritzant i fent un ús correcte de la llengua catalana i aranesa, i de la llengua de signes catalana, tot respectant la diversitat lingüística i cultural.
- Fomentant la inclusió i participació de totes les persones en la vida sociocultural del país.
- Preservant, fomentant i fent valer la cultura i el patrimoni sociocultural en tota actuació de la qual en siguin responsables.

### **- Sostenibilitat mediambiental**

### Els servidors públics de Catalunya han de desenvolupar la seva tasca:

- Utilitzant de manera eficient i responsable, i en cap cas per a finalitats personals, els recursos materials posats al seu abast.
- Reduint la generació de residus i d'emissions contaminants i promovent la reutilització i el reciclatge.
- Fomentant i respectant les mesures ecològiques, d'estalvi energètic i, en general, de protecció del medi ambient.

### **4. Valors de les organitzacions responsables del servei públic**

La qualitat del servei públic i la feina dels servidors públics estan condicionades per l'ètica organitzativa, la suficiència dels recursos esmerçats i les condicions de treball en les organitzacions. Per aquest motiu, les entitats que presten serveis públics han de desenvolupar la seva tasca amb condicions de treball dignes, tracte respectuós, igualtat d'oportunitats, espais de participació, suficiència de recursos i retiment de comptes.

### Les organitzacions responsables del servei públic han d'acomplir la seva missió:

- Disposant d'un model de governança, direcció i actuació ètiques que situïn les persones al centre de l'acció, promoguin la cohesió de les unitats que les componen, tinguin en compte la responsabilitat social de l'organització i posin atenció a la realitat canviant de la societat a la qual serveixen.
- Garantint unes condicions de treball dignes i justes pel que fa a la retribució, la jornada laboral, la conciliació i l'entorn saludable, afavorint l'estabilitat.
- Donant un tracte respectuós i equitatiu als servidors públics de l'entitat.
- Fonamentant l'accés a qualsevol lloc de treball i el desenvolupament professional en els principis de publicitat, igualtat d'oportunitats, mèrit i capacitat.
- Facilitant i fomentant espais de participació dels servidors públics per millorar la qualitat del servei.
- Garantint la suficiència de professionals i de recursos materials perquè es presti correctament el servei.
- Actuant amb transparència i impulsant la cultura del retiment de comptes, internament i externa.

El present certificat s'expedeix a reserva de l'aprovació de l'acta de la sessió del Ple d'acord amb el previst a l'art. 206 del Reglament d'Organització i Funcionament.

I perquè així consti i tingui els efectes corresponents, signo aquest certificat amb el vist i plau de l'Alcaldessa.

Pl. de l'Ajuntament, 2 - 08660 BALSARENY (BAGES) - NIF P0801800D

Tels. 93 8396100 - Fax 93 8200422 - [balsareny@balsareny.cat](mailto:balsareny@balsareny.cat) - <http://www.balsareny.cat>

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013): CERT. Certificació 29 - PLE-03/10/2024-8 DICTAMEN DE L'APROVACIÓ DE L'ADHESIÓ AL CODI ÈTIC DEL SERVEI PÚBLIC DE CATALUNYA_04102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>9ACA9-A840B-0B900</b> Data d'emissió: <b>18 de Octubre de 2024 a les 12:22:04</b> Pàgina <b>10 de 10</b>	SIGNATURES 1.- Secretari - Interventor de l'Ajuntament de Balsareny 2.- Alcaldessa de l'Ajuntament de Balsareny	ESTAT <b>SIGNAT</b> 07/10/2024 09:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31828543 9ACA9-A840B-0B900 350FA7709665B2B2A1A862467F526E9E3285D8), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=balsareny](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=balsareny)



AJUNTAMENT DE BALSARENY \_\_\_\_\_

**Document signat electrònicament**

Pl. de l'Ajuntament, 2 - 08660 BALSARENY (BAGES) - NIF P0801800D

Tels. 93 8396100 - Fax 93 8200422 - [balsareny@balsareny.cat](mailto:balsareny@balsareny.cat) - <http://www.balsareny.cat>