

**ORDENANÇA REGULADORA DELS
ESTABLIMENTS DE SERVEIS
TELEFÒNICS PER A ÚS PÚBLIC**

Versió vigent des del 21 d'octubre de 2005

ORDENANÇA REGULADORA DELS ESTABLIMENTS DE
SERVEIS TELEFÒNICS PER A
ÚS PÚBLIC.

Index:

- 1.- Objecte.
- 2.- Condicions d'instal·lació.
- 3.- Condicions d'emplaçament
- 4.- Horari de funcionament.
- 5.- Règim d'intervenció administrativa.
- 6.- Documentació a presentar amb la comunicació.
- 7.- Procediment i termini de tramitació de la comunicació.
- 8.- Règim Sancionador.

Disposicions transitòries
Disposicions addicionals
Disposició final.

Article 1

Objecte

L'objecte d'aquesta Ordenança és regular les condicions específiques a les que s'han de sotmetre la instal·lació i funcionament dels establiments de telecomunicacions del tipus telefònics per a ús públic conegut com a "locutoris" al municipi de Cornellà de Llobregat, amb independència de les condicions generals que sobre temes de seguretat, salut i ambientals els siguin d'aplicació.

Article 2

Condicions d'instal·lació

2.1. Totes les obertures dels locals on es desenvolupi aquesta activitat que donin a espais públics disposaran de tancaments permanents fixes, situats en la part interna dels forats arquitectònics existents o restituïts.

2.2. Tots els elements publicitaris estaran situats a l'interior del local, amb excepció dels rètols identificadors de l'establiment i l'activitat, que s'integraran en els elements de tancament.

2.3. Tots els locals disposaran de la sala d'espera de superfície mínima igual al número de cabines multiplicat per 1.5 :

Sala espera (m2) = numero cabines x 1.5

2.4. L'activitat de serveis telefònics és incompatible amb qualsevol altra, amb l'excepció d'aquelles activitat vinculades a les noves tecnologies de la informació i la comunicació, com serveis telemàtics o informàtics tipus internet, correu electrònic i totes aquelles activitats que es puguin derivar de les noves tecnologies emergents i que no suposin principalment activitat de venda. En aquest sentit el local on s'emplaci un establiment d'aquestes característiques es destinarà exclusivament a aquests serveis.

2.5. Els titulars de les llicències s'encarregaran que aquestes instal·lacions es mantinguin en perfecte estat de seguretat i conservació, havent de comunicar a l'Ajuntament cas d'efectuar un cessament definitiu de l'activitat.

Article 3

Condicions d'emplaçament

3. S'ubicaran a una distància mínima de 200 metres respecte d'altres establiments de la mateixa classe.

Article 4

Horari de funcionament

L'horari de funcionament dels establiments de serveis telefònics s'estableix entre les 8 hores i les 23 hores.

Es podrà limitar l'horari de funcionament, per causes justificades, molèsties a tercers i els supòsits per llei establerts

Article 5

Règim d'intervenció administrativa

1. Les activitats regulades en aquesta Ordenança resten sotmeses a intervenció administrativa en matèria ambiental.
2. Aquest tipus d'activitat és considerada com a innòcua, per tant, d'acord amb el que disposen els articles 92.2 i 96 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals (ROAS), i 85 de l'Ordenança municipal reguladora de la intervenció integral de l'Administració en les activitats i instal·lacions, resta sotmesa al règim de comunicació prèvia i a llicència d'obertura d'establiments en cas de necessitar permís d'obres.

Article 6

Documentació a presentar amb la sol·licitud

La sol·licitud ha de contenir les dades que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LPAC), i ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a) Projecte bàsic o executiu redactat per una persona tècnica competent i visat pel respectiu col·legi professional (duplicat).
- b) En la comunicació prèvia, s'haurà d'adjuntar certificat signat per tècnic competent i visat pel Col·legi Professional que correspongui, acreditant que les instal·lacions compleixen les prescripcions que estableix la normativa vigent i que s'han adoptat les mesures de prevenció pertinents, i en les llicències una vegada realitzades les obres de les instal·lacions.

e) Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per a la tramitació de l'expedient. La sol·licitud no sortirà efecte ni es tramitarà si no s'ha efectuat l'esmentat pagament, llevat que l'Ordenança fiscal municipal disposi altrament.

f) Còpia de Contracte lloguer o escriptura propietat.

g) Còpia DNI, NIF o Tarja de residència i permís de treball per compte pròpia

h) Còpia escriptura constitució i de poders, cas de tractar-se d'una societat.

Article 7

Procediment i termini de tramitació de la comunicació

1. Si en el termini legalment establert a comptar de la presentació de la sol·licitud, l'Ajuntament no manifesta de manera motivada la disconformitat, l'actuació comunicada quedarà legitimada i podrà realitzar-se.

2. Durant el termini esmentat a l'apartat 1, l'Ajuntament ha de requerir, si escau, al titular de l'activitat als efectes següents:

a) Perquè esmeni les deficiències observades en la documentació presentada o,

b) Perquè adapti a la normativa que sigui aplicable, impeding l'execució de les obres o l'exercici de l'activitat fins que hagi obtingut el permís municipal d'acord amb el procediment previst al ROAS i a l'Ordenança Municipal reguladora de la intervenció integral de l'Administració en les activitats i instal·lacions.

3. En els supòsits de l'apartat 2, la notificació del requeriment a l'interessat suspèn el còmput del termini assenyalat a l'apartat 1.

Article 8

Règim sancionador

Les activitats objecte de regulació d'aquesta Ordenança resten subjectes al règim d'infraccions i sancions establert a la legislació d'intervenció integral de l'Administració ambiental i a l'Ordenança Municipal reguladora de la intervenció integral de l'Administració en les activitats i instal·lacions.

Disposicions transitòries

Primera.- Els establiments de serveis telefònics per a ús públic existents en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança que disposen de les autoritzacions preceptives s'han d'adequar a les seves prescripcions abans de l'1 de gener de 2009 únicament pel que respecte a l'article 2 on es descriuen els requisits d'instal·lació.

Segona.- Els procediments iniciats sobre els quals no hagi recaigut resolució abans de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança es sotmeten al procediment vigent en el moment de la presentació de la sol·licitud.

Disposicions addicionals

Primera

En tot allò que no estigui previst expressament en aquesta Ordenança són d'aplicació l'Ordenança reguladora de la intervenció integral de l'Administració Municipal en les activitats i instal·lacions i les normes urbanístiques del Pla General Metropolità de 1976.

Segona

Els preceptes d'aquesta Ordenança que reproduïen aspectes de la legislació autonòmica o de la normativa municipal, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, amb el mateix sentit i abast, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes de què porten causa.

Disposició final

Aquesta Ordenança entrarà en vigor quinze dies després de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província i romandrà vigent fins a la seva modificació o derogació. “

Cornellà de Llobregat, 29 de setembre de 2005

DILIGÈNCIA

Es fa constar que aquesta és la redacció de la Ordenança que es troba vigent des del dia **21 d'octubre de 2005**, com a conseqüència de la finalització del procediment de redacció que va ser aprovat inicialment en sessió plenària de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat que va tenir lloc el dia 28 de juliol de 2005.

Cornellà de Llobregat, a 1 de juny de 2016



Firmado digitalmente por CPBR-1
Carmen Alonso Higuera
Nombre de reconocimiento (DN):
c=ES, ou=Ajuntament de Cornellà de
Llobregat, ou=Secretaria, ou=Serveis
Públics de Certificació CPBR-1,
ou=Higuera https://www.cat.cat/
verCPBR-1 (610), sn=Carmen Alonso Higuera,
givenName=Carmen,
serialNumber=4566785Q,
cn=CPBR-1 Carmen Alonso Higuera
Fecha: 2016.06.01 13:22:02 +02'00'

LA SECRETARIA GENERAL

Carmen Alonso Higuera