

**REGLAMENT D'ÚS I NORMATIVA  
INTERNA DE LES INSTAL·LACIONS  
D'UNA ESCOLA BRESSOL  
MUNICIPAL DESTINADA AL SERVEI  
PÚBLIC EDUCATIU PER A INFANTS  
DE 4 MESOS A 3 ANYS. ESCOLA  
BRESSOL MUNICIPAL ALMEDA DE  
CORNELLÀ DE LLOBREGAT**

---

**Versió vigent des del 25 de febrer de 2006**

**REGLAMENT D'ÚS I NORMATIVA INTERNA DE LES INSTAL·LACIONS D'UNA ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DESTINADA AL SERVEI PÚBLIC EDUCATIU PER A INFANTS DE 4 MESOS A 3 ANYS. ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL ALMEDA DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT.**

Pel fet d'accedir, els usuaris accepten i s'obliguen al compliment del present Reglement General.

L'Escola Bressol Almeda serà un servei educatiu que mantindrà en tot moment el caràcter de servei públic municipal, prestat en règim de gestió indirecte.

**REGLAMENT GENERAL**

1- L'accés a l'escola bressol municipal Almeda es farà sense cap altre limitació que el compliment del regulat en el procediment de preinscripció i matrícula dels alumnes de les escoles bressol municipals.

2- La imposició dels preus públics corresponents als serveis que es prestaran a l'escola bressol municipal, s'aprovaran i es regiran per l'ordenança municipal.

3- Qualsevol tipus de senyalització que tingui l'escola, sigui interna o externa, ha d'estar d'acord amb la normativa municipal corresponent i ha d'indicar-ne de manera expressa, la titularitat pública municipal.

4-En qualsevol informació que faci referència als serveis de l'escola bressol , s'hi ha de consignar la denominació oficial i la titularitat.

5-La publicitat autoritzada per donar informació dels serveis que presta l'escola, o per actes i activitats que organitza, sota cap concepte pot fer referència a cap sigla, organització o partit polític. També queda prohibit lliurar propaganda política durant la celebració d'actes i activitats organitzats per l'escola.

6-El personal responsable de l'escola pot decidir el tancament de l'edifici quan per raons de seguretat consideri que es pugui veure afectada la integritat de les persones o produxi danys a les instal·lacions, i ha d'informar-ne immediatament als responsables del Departament d'Educació de l'Ajuntament.

## 7- Drets dels usuaris.

Els usuaris tenen els drets següents:

A. Pels infants matriculats a l'escola: utilitzar tots els espais destinats a ells i el material didàctic que se'ls hi sigui assignat

B. Per les famílies dels alumnes matriculats a l'escola: utilitzar les instal·lacions per activitats concretes, i havent obtingut la deguda autorització per part dels responsables del l'Ajuntament.

C. Rebre les instal·lacions en bon estat de manteniment i neteja.

D. Comptar amb la protecció municipal i de l'empresa gestora davant d'incidències que puguin alterar el normal desenvolupament de l'activitat.

E. Poder fer les reclamacions, els suggeriments o sol·licitar la informació que es cregui necessària en relació amb el funcionament o amb la gestió del servei i les seves instal·lacions.

## 8. Deures dels usuaris.

Els usuaris tenen els deures següents:

A. Abonar mensualment els preus públics vigents.

B. Respectar les instal·lacions i el material de les mateixes.

C. Respectar els horaris d'obertura i tancament del servei.

D. Observar les indicacions dels responsables i del personal del servei.

E. En el cas d'autoritzacions per a les famílies per poder utilitzar les instal·lacions, aquestes hauran de complir totes les indicacions que figurin en l'autorització atorgada.

### DILIGÈNCIA

Es fa constar que aquesta és la redacció del Reglament que es troba vigent des del dia **25 de febrer de 2006**, com a conseqüència de la finalització del procediment que va ser aprovat inicialment en sessió plenària de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat que va tenir lloc el dia 29 de juny de 2005.

Cornellà de Llobregat, a 14 de maig de 2018



Firmado  
digitalmente por  
CPISR-1 Carmen  
Alonso Higuera  
Fecha: 2018.05.14  
10:08:21 +02'00'

LA SECRETÀRIA GENERAL  
Carmen Alonso Higuera