



# **REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI MUNICIPAL D'ESPORT, INTEGRAT PELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS DE TITULARITAT MUNICIPAL**

---

**Versió vigent des del 9 de novembre de 2013**



## **REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI MUNICIPAL D'ESPORT, INTEGRAT PELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS DE TITULARITAT MUNICIPAL.**

---

### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

La pràctica de l'esport es una activitat de gran rellevància, en què cada cop participen més ciutadans de totes les edats i estaments socials, ja siguin escolars, esportives de competició o població en general. També s'ha incrementat la diversitat de les modalitats esportives que es practiquen.

La Constitució Espanyola obliga als poders públics en el seu article 43.3 a fomentar l'educació física i l'esport, així com la utilització adequada del lleure. Així mateix, l'article 134 de l'actual Estatut d'Autonomia de Catalunya estableix la competència exclusiva de la Generalitat en el camp dels esports i de l'oci. En ús d'aquesta competència i mitjançant Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, la Generalitat va aprovar el Text Refós de la Llei de l'Esport.

En l'àmbit municipal, amb caràcter general, els articles 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i 66.3.n) del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, reconeixen als municipis competències pròpies en matèria d'activitats i instal·lacions culturals i esportives, ocupació del lleure i turisme, imposant l'article 26.1.c) de la primera d'aquestes normes als municipis amb població superior a 20.000 habitants, l'obligació de prestar el servei mínim d'instal·lacions esportives d'ús públic.

Aquestes competències s'han d'exercitar en el marc del Text Refós de la Llei de l'Esport de Catalunya que, en el seu article 39, enumera i concreta les competències municipals en aquesta matèria i, en particular, la obligació de promoure de forma general l'activitat física i l'esport en el seu àmbit territorial i de construir, ampliar i millorar les instal·lacions esportives en el seu territori, vetllant per la seva plena utilització.

Els poders públics en general i els locals en particular, doncs, han de fer realitat el dret social de tot ciutadà a desenvolupar i exercitar les seves facultats físiques, intel·lectuals i morals, mitjançant un fàcil i lliure accés a l'activitat física i al coneixement i a la pràctica de l'esport.

Amb aquest objectiu el municipi de Cornellà de Llobregat té implantat des de temps immemorials el servei públic municipal d'esport, integrat pels equipaments municipals dels quals s'ha anat dotant fins ara i al qual s'aniran integrant, com ampliacions, els que es puguin crear en el futur i siguin necessaris per a facilitar a tots els ciutadans la pràctica esportiva, en qualsevol de les seves vessants, de



competició esportiva en edat escolar, universitària i adults; escolar i de formació; manteniment físic i salut ,i finalment, de lleure, oci i entreteniment.

Fins ara, alguns d'aquests equipaments han sigut objecte de regulacions parcials, mitjançant l'aprovació de reglaments específics de serveis. No obstant, l'experiència dels últims anys ha posat de manifest la necessitat de regular d'una manera global aquest servei, mitjançant la regulació de tots els aspectes vinculats a la realització de la pràctica físicoesportiva en el terme municipal de Cornellà de Llobregat, amb independència del concret equipament municipal en el qual es porti a terme. A tal fi, cal elaborar un reglament únic que reguli els drets i deures dels ciutadans, de les entitats i de l'administració en relació amb aquest sector, per tal de garantir un òptim ús de les instal·lacions i de l'activitat físicoesportiva que s'hi desenvolupi, vetllant pels aspectes de seguretat, benefici saludable i sostenibilitat econòmica.

Per altra banda, els articles 3.1.c) i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, estableix que són béns de domini públic els afectes als serveis públics dels ens locals, entenent-se afectats al servei públic els béns que, per la seva naturalesa o per les disposicions particulars d'organització, s'adeqüin essencialment o exclusivament al fi particular del servei, com ara els camps d'esports, en el qual cas, d'acord amb el que disposa l'article 54 d'aquest Reglament, el seu ús es regirà per les normes reguladores dels serveis dels ens locals i, sols supletòriament, pel Reglament de patrimoni. Segons aquestes normes, constituïdes actualment pels articles 153 i següents del Decret 1797/1995, de 13 de juny, pel quals es va aprovar el Reglament d'Obres, Activitat i Serveis de Catalunya, la implantació d'un servei públic implica la necessària aprovació d'un reglament municipal que n'estableixi el seu règim jurídic de prestació.

Amb aquest objectiu es dicta el present Reglament regulador dels servei municipal d'esports integrat pels equipaments esportius de titularitat municipal, que mitjançant el seu articulat, determina el seu objecte i àmbit d'aplicació; les formes de gestió dels equipaments esportius que integren el servei municipal d'esports; el concepte d'equipament esportiu i el seu manteniment i conservació; els drets i obligacions generals dels usuaris; la informació i comunicació, l'accés i l'ús per les persones físiques i jurídiques; les normes generals i específiques aplicables a determinats espais i serveis; la imatge i publicitat i el règim sancionador.

## TÍTOL I

### OBJETE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

#### **Article 1. Objecte i àmbit de aplicació.**

Aquest Reglament té per objecte regular de forma global el servei públic municipal d'esports, integrat pel conjunt d'equipaments que formen part del Cens



d'equipaments esportius de titularitat municipal aprovat pel Ple, i per quants equipaments esportius de titularitat municipals es puguin implantar en el futur, tant en béns de propietat municipal, com en béns privats sobre els quals l'Ajuntament ostenti qualsevol tipus de dret possessori, i s'integrin en aquest.

Les instal·lacions esportives municipals tenen com a missió principal la pràctica d'activitats físicoesportives, segons les quatre línies estratègiques esportives següents:

- Educació física escolar i de formació.
- Competició esportiva en edat escolar i d'adults.
- Manteniment físic i esport salut.
- Activitats físicoesportiva de lleure, oci i entreteniment.

A tal efecte s'estableixen, tant les normes generals sobre la gestió del conjunt d'equipaments esportius de titularitat municipal que ho integra, com el conjunt de drets i obligacions que ostenten els ciutadans i les ciutadanes com a usuaris del servei, així com, també, els diversos aspectes directament vinculats al regular el ús i accés de les persones, físiques i jurídiques, al conjunt d'aquests equipaments esportius municipals.

Aquest Reglament serà d'aplicació a tots els equipaments esportius de titularitat municipal, tant si es gestionen de forma directa per l'Ajuntament o els seus ens instrumentals, com si es gestionen de forma indirecta mitjançant la corresponent modalitat contractual, sense perjudici de la possibilitat, en aquest últim cas, que als Plecs de clàusules i al document contractual corresponent, es pugui establir un règim propi i específic de gestió o explotació.

En tot cas, els equipaments esportius de titularitat municipal hauran de complir les normes urbanístiques, de seguretat i higiene, mediambientals, d'accessibilitat i adaptació per a persones amb disminucions o discapacitats funcionals, així com la Normativa bàsica d'instal·lacions esportives en matèria de construcció, ús i manteniment d'instal·lacions i equipaments esportius, d'acord amb el Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'esport de Catalunya.

Quan als equipaments esportius de titularitat municipal es realitzin competicions oficials, podran adaptar-se als reglaments federatius de cada modalitat esportiva.

Les Àrees o ens instrumentals municipals i, en el seu cas, els contractistes als quals s'assigni la direcció i gestió d'aquests equipaments, seran responsables de vetllar pel compliment d'aquest Reglament i resta de legislació aplicable.

## **TÍTOL II**

### **DELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS I LA SEVA FORMA DE GESTIÓ**



## Article 2. Conceptes.

Als efectes d'aquesta normativa, s'estableixen les definicions següents:

- 2.1. **Equipaments esportius:** espais concebuts o adaptats per al desenvolupament de les diferents activitats físicoesportives.
- 2.2. **Instal·lacions esportives:** equipaments construïts específicament per al desenvolupament d'activitats físicoesportives, i formada per aquells espais esportius i complementaris que estiguin situats en un recinte comú i tinguin un funcionament dependent i homogeni. Diverses instal·lacions esportives connexes poden formar un **complex esportiu**.
- 2.3. **Espai esportiu:** lloc físic on es desenvolupa l'activitat esportiva. Es classifiquen en tres grups: espais convencionals, espais singulars i àrees d'activitat.
  - **Espais convencionals:** espais construïts per a la pràctica físicoesportiva corresponents a les tipologies més habituals.
  - **Espais singulars:** espais construïts per a la pràctica físicoesportiva que presenten unes dimensions i característiques específiques, adaptades a cada tipus de pràctica.
  - **Àrees d'activitat:** espais originàriament no esportius adaptats per al desenvolupament de pràctiques físicoesportives.
- 2.4. **Espais complementaris:** espais relacionats directament amb el desenvolupament de l'activitat esportiva i que permeten que es desenvolupi en condicions òptimes, o espais que no són estrictament esportius però que donen suport a la pràctica esportiva i presten serveis auxiliars.
- 2.5. **Servei esportiu:** activitat físicoesportiva organitzada.

## Article 3. Qualificació jurídica dels béns i drets destinats al servei públic d'esports .

D'acord amb el que disposa la legislació reguladora de patrimoni de les entitats locals, els equipaments esportius de titularitat municipal tenen la qualificació de béns de domini públic, afectes a la prestació del servei públic de l'esport.

Tenen la mateixa qualificació els béns mobles i drets possessoris afectats de forma permanent a qualsevol equipament esportiu, tant si es destinen específicament a la pràctica esportiva, com si es destinen al manteniment de les instal·lacions i equipaments.



#### **Article 4. Ús esportiu i no esportiu dels equipaments esportius de titularitat municipal.**

En els termes previstos en aquest Reglament, els equipaments esportius de titularitat municipal tenen com a fi facilitar la pràctica física i esportiva, ja sigui d'oci i temps lliure, ensenyament, entrenament, competició o exhibició de les modalitats per a les que van ser dissenyats els seus espais esportius, o d'aquelles altres les característiques dels quals permetin un ús compatible amb aquests.

En conseqüència, s'obriran al públic per a la pràctica esportiva, l'oci, el desenvolupament de programes de promoció, iniciació, entrenament o competició esportiva, així com altres actes relacionats, restant per això a disposició de les federacions, clubs i resta de figures associatives de l'esport, dels centres docents i, en general, de les persones físiques i jurídiques, que concerten o accedeixen puntualment a la seva utilització en les condicions regulades per aquest Reglament.

Mitjançant autorització dels òrgans municipals competents, els equipaments esportius de titularitat municipal podran acollir actes no esportius diferents dels establerts a l'apartat anterior, així com activitats culturals o socials. Aquesta autorització s'ajustarà a la normativa específica del sector al qual s'enquadri l'activitat a desenvolupar, en particular, la de caràcter ambiental i la referida a espectacles públics i activitats recreatives.

Així mateix, amb caràcter subsidiari, marginal i excepcional, es podrà autoritzar l'ocupació per tercers d'espais determinats dels equipaments esportius municipals que no siguin necessaris per a la prestació del servei públic de l'esport, bé per a donar suport a serveis accessoris, com caixers automàtics, màquines de vending i similars, bé per a la seva explotació marginal. En aquest cas el règim d'ús i autorització es regirà pel que disposa la legislació de patrimoni dels ens locals respecte de la utilització de béns demaniales.

#### **Article 5. Taxes i preus públics dels equipaments esportius de titularitat municipal**

El règim fiscal derivat de la utilització dels equipaments esportius de titularitat municipal serà establert per a cada exercici a les Ordenances fiscals municipals i a les Ordenances municipals reguladores dels preus públics.

No obstant, en el cas dels equipaments esportius de titularitat municipal que es gestionin mitjançant qualsevol de les modalitats de gestió indirecta previstes per la legislació vigent, s'estarà en primer lloc al que es disposi a l'efecte als corresponents Plecs de Clàusules particulars del contracte.

#### **Article 6. Formes de gestió.**



Els equipaments esportius de titularitat municipal es podran gestionar de forma directa, indirecta o mixta:

- **Gestió directa**

En els equipaments esportius que es gestionin de forma directa el control sobre la gestió del servei serà de l'Ajuntament, ja sigui directament sense òrgan especial, creant un organisme especial, mitjançant un organisme autònom o a través d'una societat mercantil exclusiva.

- **Gestió indirecta**

En els equipaments esportius que es gestionin de forma indirecta, si bé la titularitat del servei seguirà sent de l'Ajuntament, la seva gestió i explotació es traslladen a empresaris particulars o altres entitats de l'àmbit privat, que sota la tutela i directius de l'Ajuntament, prestarà el servei mitjançant qualsevol de les modalitats contractuals previstes per la legislació reguladora de la contractació del sector públic.

- **Gestió mixta**

Els equipaments esportius també es podran gestionar de manera mixta, és a dir, gestionant l'Ajuntament una part dels serveis de la instal·lació, i sotmetent a gestió indirecta l'altra part dels serveis.

### **Article 7. Manteniment i conservació dels equipaments i el material esportius.**

L'Ajuntament ha de vetllar per un manteniment i per una conservació adequats dels equipaments i el material esportius i, en general, dels béns que els integren, per tal de prestar el servei públic a què estan destinats.

Cada equipament esportiu tindrà un inventari del conjunt dels materials i béns, on s'anotaran les altes i baixes.

En cas de gestió indirecta o mixta, els plecs de clàusules especificaran les instruccions oportunes sobre el manteniment de les instal·lacions.

L'Ajuntament podrà procedir al tancament d'algun espai o de tota la instal·lació quan per raons climatològiques, de manteniment o de seguretat, consideri que existeix algun risc per a les persones o per a les instal·lacions.

L'Ajuntament i/o el gestor responsable de l'equipament es farà càrrec d'aquells desperfectes ocasionats a conseqüència del desgast natural que produeix la utilització del mateix.



Tots aquells que utilitzin el material incorrectament, no el facin servir per allò que està destinat, el malmetin expressament o no actuïn de bona fe, així com amb la resta d'elements de l'equipament esportiu, es faran responsables de la reposició dels mateixos, sens perjudici de les responsabilitats derivades de les seves actuacions davant l'Ajuntament o particulars.

### **Article 8. Obertura i tancament dels equipaments esportius.**

En totes aquells equipaments esportius de gestió directa, l'Ajuntament es farà càrrec de l'obertura i tancament de la instal·lació.

En els equipaments de gestió indirecta els responsables de la gestió seran els responsables de l'obertura i tancament de la instal·lació.

## **TÍTOL III**

### **ACCÈS I ÚS PER PERSONES FÍSQUES**

#### **Capítol 1**

##### **Accés i us per persones físiques**

### **Article 9. Formes d'accés de les persones físiques.**

Les persones físiques poden accedir i usar els equipaments esportius de les següents maneres:

1. Practicants esportius:
  - a. A títol personal, sota diferents modalitats d'ús: puntual, bons, abonats i unes altres que s'estableixin.
  - b. De forma col·lectiva, com a participant en activitats dirigides ofertes pel propi Ajuntament, per entitat adjudicatària de la gestió o per entitat amb concessió d'ús d'espais esportius i complementaris.
2. Igualment es pot accedir en qualitat d'espectador.

### **Article 10. Edats dels practicants per accedir al recinte dels equipaments esportius.**

Els menors de 14 anys hauran d'accedir als recintes dels equipaments esportius acompanyats o supervisats per una persona major d'edat (pare, mare, tutor, monitor, entrenador o responsable d'equip) que es responsabilitzi de la guarda i custòdia d'aquell en el seu interior. Dels 14 als 16 anys hauran de dur una autorització dels seus pares, tutors o representants legals.



No obstant, es podran establir uns límits d'edat diferents per determinats serveis o instal·lacions esportives, que s'especificarà a les normes concretes d'ús de la instal·lació corresponent.

Els menors abandonaran el recinte de l'equipament esportiu sempre que ho faci la persona responsable de la seva guarda o custòdia.

En el cas d'un adult que accedeixi a títol personal amb diversos menors, el nombre màxim que es permetrà serà el de 4 menors per adult, amb les excepcions següents:

- a. En el cas de realitzar esport de competició, el nombre d'esportistes que permeti inscriure l'acta del partit.
- b. En el cas de l'esport d'iniciació i formatiu s'estarà als ratis que estableixi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

En cas de dubte podrà exigir-se a l'adult que s'identifiqui com a responsable dels menors que accedeixen.

#### **Article 11. Identificació dels usuaris.**

L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o les entitats adjudicatàries de la gestió indirecta dels equipaments esportius municipals tenen la facultat de sol·licitar, a través del seu personal, el Document Nacional d'Identitat o qualsevol altre document acreditatiu de la identitat, així com els resguards d'abonament de taxes o preus a totes les persones físiques que accedeixin als centres esportius. Aquesta facultat s'exercirà quan sigui necessària per controlar el compliment dels requisits d'accés i ús de serveis o espais.

#### **Article 12. Responsabilitat per l'ús dels Espais Esportius.**

Amb caràcter general, l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o l'Entitat que gestioni indirectament el servei, no serà responsable:

- De les lesions que pugui patir l'usuari, tret que derivin d'un mal estat de la instal·lació o dels materials i equipaments, conforme a la normativa general sobre responsabilitat de les Administracions Públiques.
- Dels accidents o desperfectes derivats de l'incompliment pels usuaris de les presents normes, d'un comportament negligent d'un altre usuari o un mal ús de les instal·lacions, equipaments i serveis.
- D'objectes personals, material esportiu, vestimenta, etc., per extraviament o furt, sempre que aquestes pèrdues no siguin conseqüència d'una



negligència o inadequada prestació dels serveis. Els objectes perduts o extraviats es guardaran en els centres esportius durant tres mesos, dipositant-los posteriorment en l'oficina municipal d'objectes perduts.

En les competicions esportives les entitats organitzadores o, si escau, aquelles que hagin efectuat el lloguer de l'espai esportiu, tindran la consideració de responsables subsidiaris dels danys produïts per jugadors, equips o espectadors.

### **Article 13. Lliure accés als equipaments esportius de titularitat municipal en qualitat d'espectador o acompanyant.**

Amb caràcter general, les activitats d'esport competició en edat escolar seran de caràcter gratuït i de lliure accés per part del públic fins a l'aforament autoritzat, excepte en els casos que l'Ajuntament autoritzi expressament que resten sotmesos a pagament.

Per evitar molèsties i interferències als entrenadors i esportistes, l'organització podrà restringir l'accés d'acompanyants i espectadors a la pista de joc i a la graderia durant els entrenaments i activitats físicoesportives.

L'edat d'accés a l'equipament es regularà segons la normativa vigent.

### **Article 14. Accessibilitat per a persones amb discapacitat.**

A més de complir el disposat en la normativa constructiva sobre accessibilitat, l'organització dels usos i el control d'accessos facilitarà l'ús dels equipaments esportius de titularitat municipal per les persones amb mobilitat reduïda o discapacitats motores i sensorials.

Amb la finalitat de fer efectiva la integració en la pràctica esportiva a les persones amb discapacitat, es permetran les excepcions necessàries sobre les normes generals del present Reglament, sempre que aquestes excepcions no afectin a la higiene o la seguretat d'altres usuaris o que invalidin la finalitat mateixa de la norma general. En cas de dubte raonable sobre la discapacitat que motiva l'excepció, es podrà sol·licitar la seva documentació corresponent.

Les persones amb discapacitats físiques i/o sensorials que impliquin l'ús de cadira de rodes, ceguesa o una evident mobilitat reduïda, així com les que tinguin una discapacitat psíquica, podran, previ l'abonament de la taxa corresponent a les mateixes, ser acompanyades per un acompanyant o cuidador que podrà fer ús dels serveis del centre en la seva funció de cuidador, sense abonament de taxa per part d'aquest últim. Els acompanyants hauran de portar roba esportiva i calçat apropiat. Els gossos guia que acompanyin a invidents seran admesos a l'interior de les instal·lacions.

### **Article 15. Límits d'accés per aforament.**



L'accés a l'equipament i als espais esportius i complementaris estarà condicionat al límit de la capacitat d'usuaris establert com a aforament.

## **Capítol 2**

### **Normes generals per a l'ús individual**

#### **Article 16. Normes generals per a l'ús individual.**

##### **1. Es recomana:**

- a. Realitzar un reconeixement mèdic abans d'iniciar qualsevol activitat esportiva, sobretot els qui hagin estat inactius durant un període perllongat de temps o pateixin alguna malaltia.
- b. Seguir un pla de treball elaborat per un titulat professional que garanteixi un exercici físic saludable i de qualitat.
- c. Llegir la informació general de l' equipament esportiu de titularitat municipal i la d'ús específic dels espais esportius i complementaris prèviament a la seva utilització efectiva.
- d. No accedir al centre amb objectes de valor.
- e. Beure abundant aigua prèvia i posteriorment a la realització d'exercici.
- f. Usar calçat específic de bany tipus xancles, sandàlia d'aigua o escarpins a les dutxes i zones humides: vestidors, platges i andadores de piscines i zones d'aigua.
- g. Extreuar les mesures de seguretat i higiene.

##### **2. Es prohibeix :**

- a. Realitzar actes que dificultin, obstaculitzin o impedeixin el desenvolupament d'activitats dirigides, suposin dany material per a les instal·lacions o afectin a la higiene general.
- b. Realitzar actes que pertorbin, molestin o posin en perill a altres usuaris, tals com córrer en zones humides, capbussar-se violentament, utilitzar aparells d'àudio a un alt volum, llançar desapropitaments o jugar amb pilotes en la gespa de les piscines.
- c. Introduir objectes de cristall, substàncies inflamables, perilloses o nocives en tot el recinte.



- d. Menjar i beure en els espais i pistes esportives, i en general fora dels espais expressament habilitats per això, excepte begudes dels esportistes, com a aigües i begudes isotòniques, i en activitats amb autorització expressa
- e. L'accés als diferents espais esportius, especialment piscines i zones humides, a les persones que pateixin o presentin símptomes de patir alguna malaltia infecto-contagiosa transmissible per contacte físic o via aeròbica. Podrà exigir-ne informe mèdic que habiliti l'ús en cas de dubte raonable.
- f. Prendre fotografies o seqüències videogràfiques d'altres usuaris sense el seu consentiment exprés.
- g. Utilitzar dins dels recintes bicicletes, patins, monopatins, tricicles, i en general qualsevol element que molesti o obstaculitzi als altres usuaris.
- h. Practicar en els espais esportius activitats o modalitats esportives diferents a l'ús concebut, excepte autorització expressa.
- i. Manipular els elements i equipaments propis de les pistes, tant fixos com a mòbils, excepte acord o indicació expressa de la direcció o empleats del centre.
- j. Introduir gossos o altres animals, excepte els gossos guia, segons normativa vigent.
- k. Afaitar-se o depilar-se en els vestidors.
- l. Guardar en les taquilles cap element que pugui degradar-se o deteriorar-se.
- m. Utilitzar les pistes i espais esportius fora del temps de reserva.
- n. Utilitzar roba i calçat esportiu no adequats a la modalitat esportiva que es practiqui. Els entrenadors, monitors, auxiliars o acompanyants dels esportistes hauran d'utilitzar roba i calçat esportiu en els entrenaments.
- o. Llançar a terra o, en general, fora de les papereres habilitades a l'efecte, qualsevol tipus de líquids o objecte residual.
- p. La venda ambulants dins del servei o instal·lació esportiva.

### **Capítol 3**

#### **Normes específiques per a l'ús dels complexos aquàtics i fitness.**

##### **Article 17 Normes generals.**



L'espai esportiu és d'accés lliure per als usuaris, sense cap altra limitació que el respecte dels reglaments interns de cada espai de la instal·lació, el compliment de les normes d'utilització, el pagament dels tributs i/o preus públics establerts a l'Ordenança Reguladora corresponent i les que imposi la pròpia naturalesa de la instal·lació.

L'accés de públic per presenciar les competicions esportives que es facin al espai esportiu ha de tenir, en general, caràcter gratuït, a excepció de les activitats o competicions que l'Ajuntament acordi sotmetre al pagament d'un tribut i/o preu públic.

Qualsevol tipus de senyalització que tingui l'espai esportiu, sigui interna o externa, ha d'estar d'acord amb la normativa municipal corresponent i ha d'indicar-ne, de manera expressa, la titularitat pública municipal.

El personal responsable de l'espai esportiu pot decidir el tancament d'algun espai o de tota la instal·lació quan, per raons climatològiques, d'ordre interior o seguretat, consideri que es pugui veure afectada la integritat de les persones o produir-se danys a les instal·lacions, i ha d'informar-ne immediatament als responsables de l'Ajuntament.

En el cas d'autoritzacions per a equips d'entitats o col·lectius:

1. La persona responsable/directiu, delegat d'equip, mestre, entrenador, etc. del grup ha d'estar present al llarg de l'activitat i s'ha d'acreditar davant del responsable de la instal·lació o persona en qui delegui.
2. L'entitat ha de disposar en tot moment d'un contracte d'assegurances vigent que cobreixi la responsabilitat civil derivada d'accidents relatius a l'activitat autoritzada.
3. En cas d'assistència de públic espectador, l'entitat ha de prendre les mesures oportunes per tal de garantir-ne l'ordre i el comportament cívic.
4. Hauran de complir les altres indicacions que figuren en l'autorització atorgada.

### **Article 18. Normes Específiques de funcionament del complex Aquàtic i Esportiu:**

Els usuaris menors de 14 anys hauran d'anar acompanyats en tot moment d'un adult que se'n faci responsable. Dels 14 als 16 anys hauran de dur una autorització dels seus pares, tutors o representants legals i només podran fer ús dels espais del centre que quedin determinats en la present normativa.



Els menors de 16 anys no poden abonar-se al centre si els pares, tutors o representants legals no són abonats del centre.

Per accedir a l'interior del centre és imprescindible:

- USUARIS: Tenir l'accés codificat.
- USUARIS PUNTUALS INDIVIDUALS: La corresponent entrada puntual i omplir el full de dades personals.
- CURSETS: Tenir l'accés codificat i/o carnet cursetista.
- GRUPS: Anar acompanyat d'un responsable més gran de 18 anys i haver fet la corresponent reserva prèvia.
- INVITACIÓ: Invitació degudament emplenada

Els usuaris hauran de respectar la modalitat d'abonament a què estiguin inscrits.

A les instal·lacions no es pot utilitzar el mateix calçat del carrer (el calçat esportiu és preferible que sigui de sola blanca). Així mateix cal utilitzar roba esportiva adient per a cada activitat i servei.

Es obligatori respectar els horaris establerts per a les diferents activitats. El centre es reserva el dret a modificar les activitats, els tècnics i/o horaris.

El fet de no respectar aquest reglament pot donar lloc a la suspensió de la condició d'usuari i/o pot comportar el inici d'un procediment sancionador.

### **Article 19. Normes administratives generals per a l'ús individual.**

Per poder entrar al centre com a usuari s'haurà d'omplir la sol·licitud corresponent i formalitzar la inscripció.

La forma de pagament és obligatòriament mitjançant domiciliació bancària, amb periodicitat mensual, i els rebuts es tramitaran al començament de cada mes.

Per donar-se de baixa de qualsevol modalitat d'abonament o servei contractat s'haurà d'avisar abans del dia 20 del mes en què es presenti la baixa. Si no es fa amb aquesta antelació es perdrà el dret de devolució de l'import dels rebuts girats. Aquest tràmit s'haurà de fer en l'imprès oficial i necessàriament al mateix centre de fitness, o per fax o correu electrònic.

El fet de donar-se de baixa implica la pèrdua de la quota d'inscripció.

L'impagament de dos rebuts implica la baixa administrativa, la qual cosa impedeix l'accés al centre, sense perjudici de la reclamació dels imports pendents, amb imputació al usuari incomplidor de les despeses de qualsevol gènere que s'originin.



Quan el rebut d'un usuari sigui retornat per la seva entitat bancària, seran del seu compte les despeses bancàries corresponents.

Per tal de poder accedir al centre cal estar al corrent de pagament de les quotes.

Les quotes s'actualitzen a principis d'any segons les tarifes aprovades a l'efecte.

L'usuari es pot acollir a la baixa temporal, abonant una quota de manteniment i presentant un certificat on s'acrediti el motiu de la petició (embaràs, desplaçament per raons laborals o estudis a l'estranger, intervenció quirúrgica o diagnòstic mèdic).

Amb la finalitat d'agilitzar els tràmits administratius, sempre que un usuari canviï les seves dades personals (adreça i/o telèfon) o bé les dades bancàries, ha de notificar-ho per escrit, fax o correu electrònic a la recepció del centre abans del dia 20 del mes.

## **Article 20. Normes d'utilització de la sala fitness i cardiovascular.**

### **1. És obligatori**

- a. Fer ús de roba i calçat esportius.
- b. Fer ús de la tovallola per raons d'higiene.
- c. Respectar l'espai reservat en el cas que s'hi faci activitat.
- d. Fer un ús adequat del material dins l'espai habilitat a tornar-lo al seu lloc un cop s'hagi utilitzat.
- e. Alternar l'ús dels aparells amb els altres usuaris.
- f. Seguir sempre les indicacions del tècnic i/o entrenador personal.
- g. Les úniques persones autoritzades per impartir sessions o prestar assessorament tècnic són els tècnics i entrenadors personals del centre.

### **2. No es permet**

- a. L'entrada a la sala de fitness als menors de 14 anys. Els menors de 14 a 16 anys, poden accedir-hi amb l'autorització del pare/mare o representant legal.
- b. Utilitzar el material destinat al treball de força per a menors de 16 anys.



- c. L'entrada de llaunes i ampolles de vidre, així com fer àpats a la sala.
- d. Accedir-hi amb la bossa d'esports. Cal deixar-la a l'armariet dels vestidors.

### **3. Es recomana**

- a. Fer un escalfament previ a l'activitat.

## **Article 21. Normes d'utilització de la piscina coberta.**

### **1. És obligatori**

- a. Dur sabatilles de goma al recinte de piscina.
- b. Portar la roba i el casquet de bany.
- c. Dutxar-se abans d'entrar a la piscina i/o després d'haver utilitzat olis o cremes.
- d. Respectar l'espai reservat per a una activitat.
- e. Que els nadons entrin a l'aigua amb bolquers especials (adaptats).
- f. Respectar el material d'ús intern i seguir sempre les indicacions del tècnic i socorrista.
- g. Les úniques persones autoritzades per impartir sessions o prestar assessorament tècnic són els tècnics i entrenadors personals del centre.

### **2. No es permet**

- a. L'entrada al recinte de la piscina als menors de 14 anys, sense l'acompanyament d'un adult que se'n faci responsable. Els menors de 14 a 16 anys, poden accedir-hi amb l'autorització dels seus pares, tutors o representants legals.
- b. Accedir-hi amb roba i/o calçat de carrer, tret de les visites autoritzades per la direcció de centre, i amb protectors específics per al calçat.
- c. Accedir-hi amb la bossa d'esport. Cal deixar-la a l'armariet dels vestidors.
- d. L'entrada de llaunes i ampolles de vidre, així com fer àpats a la zona de platja.



- e. Cap tipus de joc o d'activitat que comporti un risc propi o cap als altres usuaris, com córrer a les platges de la piscina, saltar, empènyer, fer castells dintre de l'aigua, entrar de cap a l'aigua o similars.
- f. L'ús de flotadors d'ús recreatiu i/o inflables.
- g. Utilitzar aletes, manyoples ni altres tipus de material aquàtic, tret d'autorització expressa de la direcció de centre.
- h. Fer servir cap mena de sabó a les dutxes de la piscina.
- i. Per mantenir l'ordre i evitar lesions, no es permet entrar a les sessions d'activitat dirigida una vegada transcorreguts cinc minuts després d'haver-se iniciat.
- j. Fer ús de la piscina a tot aquell que presenti una ferida oberta.
- k. Banyar-se amb ulleres de vidre.

### **3. Es recomana**

- a. No abandonar la sessió abans que acabi. Si fos així, cal avisar el tècnic abans d'iniciar-se.
- b. Si l'usuari pateix alguna infecció vírica, bacteriana i/o fúngica, caldrà que consulti amb el seu metge abans de banyar-se.

## **Article 22. Normes d'utilització de les sales d'activitats dirigides.**

### **1. És obligatori**

- a. Fer ús de roba i calçat esportius. No es pot utilitzar calçat de sola fosca o el que s'hagi fet servir per accedir des de l'exterior.
- b. En les activitat dolces, on el calçat no és obligatori, cal dur mitjons.
- c. Fer ús de la tovallola per raons d'higiene.
- d. Respectar l'espai reservat en el cas que s'hi faci activitat.
- e. Respectar el material d'ús intern, i seguir sempre les indicacions del tècnic.



## **2. No es permet**

- a. L'entrada a les activitats col·lectives dels menors de 16 anys, tret de les específicament dissenyades al grup.
- b. La utilització individual o col·lectiva de la sala sense la presència del tècnic.
- c. L'accés amb roba i/o calçat de carrer.
- d. Accedir-hi amb la bossa d'esport. Cal deixar-la a l'armariet dels vestidors.
- e. Per mantenir l'ordre i evitar lesions, no es permet entrar a les sessions d'activitat dirigida 5 minuts després d'haver-se iniciat.
- f. L'accés i manipulació dels espais de material i música, només es permet amb autorització dels tècnics.

## **3. Es recomana**

- a. Assegurar-se que el nivell i dificultat de la sessió són adequats al nivell actual de condició física.
- b. No abandonar la sessió abans que acabi. Si fos així, cal avisar al tècnic abans d'iniciar-se.
- c. Per garantir el nivell i la qualitat de les sessions es recomana no entrar amb el telèfon mòbil.

### **Article 23. Normes d'utilització dels vestidor.**

El centre no es responsabilitza dels objectes extraviats, sostrets o oblidats en els vestidors, armariets o a l'interior del centre.

#### **1. És obligatori**

- a. Deixar els vestidors en bones condicions per als usuaris posteriors, tal com ens agradaria trobar-los.
- b. Respectar i vetllar per la convivència en els espais comuns, tenint actituds i comportaments cívics.



- c. Desar les pertinences als armariets i assegurar-se que aquest queda degudament tancat.
- d. Fer un ús raonable de l'aigua i dipositar els residus als llocs habilitats.

## **2. No es permet**

- a. Dur a terme accions d'higiene personal dins del recinte de les dutxes com afaitar-se, depilar-se, tenyir-se, etc.
- b. Introduir objectes de vidre o de qualsevol material perillós.
- c. Menjar als vestidors .

## **3. Es recomana**

- a. Fer ús de les xanquetes per dutxar-se i per circular pels vestidors.
- b. Es recomana no dur objectes de valor al centre. En cas de portar-se, poden fer ús dels armariets de consigna amb tancament de cademat.
- c. Fer ús dels espais destinats a canviar els nadons.
- d. Assecar-se en el recinte de les dutxes.
- e. Fer ús de bosses de plàstic per guardar les sabates i roba mullada als armariets.

### **Article 24. Normes d'utilització de vestidors de grup.**

El nen/a que necessiti ajut a l'hora de vestir-se:

- Si l'acompanyament és masculí ho farà al vestidor masculí.
- Si l'acompanyament és femení ho farà al vestidor femení.

### **Article 25. Normes d'utilització de la zona spa i saunes.**

No es permet la utilització de la zona spa als menors de 14 anys. Des dels 14 anys als 16 anys han d'anar acompanyats d'un adult.

## **1. És obligatori**



- a. Dutxar-se amb aigua i sabó abans d'entrar i estar ben secs.
- b. L'ús de la tovallola per estirar-se o seure al banc.
- c. L'ús del banyador.
- d. Respectar la capacitat.

## **2. No es permet**

- a. L'accés de persones que pateixin malalties infeccioses.
- b. Accedir-hi amb roba ni calçat al carrer.
- c. Dur a terme dins de la zona de spa accions d'higiene personal, tals com afaitar-se, tenyir-se i altres.
- d. Introduir/llençar cap líquid o substància.
- e. Portar joies, rellotge o qualsevol objecte metàl·lic, així com ulleres i lents de contacte.

## **3. Es recomana**

- a. No utilitzar la zona spa a totes aquelles persones que pateixin problemes d'hipotensió i/o hipertensió, varius o cardiopaties greus.
- b. No utilitzar la zona spa durant el procés digestiu.
- c. No estar més de 10 a 15 minuts a l'interior dels diferents espais, i els darrers 2 minuts es recomana mantenir-se assegut.
- d. Beure aigua per rehidratar-se, un cop finalitzada l'operació.
- e. Dutxar-se amb aigua freda en acabar, començant pels peus.

## **Article 26. Normes d'utilització del solarium.**

### **1. És obligatori**

- a. Dur sabatilles de goma o peücs al recinte de la piscina.



- b. Dutxar-se després de prendre el sol.

## **2. No es permet**

- a. Entrar amb calçat del carrer al recinte.
- b. Entrar begudes en recipient de vidre ni menjar.

## **3. Es recomana**

- a. No fer ús de productes bronzejadors.
- b. No fer llargues exposicions al sol en hores de màxima insolació.

## **Capítol 4**

### **Normes específiques per a l'ús de Camps, Pavellons, Sales polivalents, Pistes atletisme i petanca i similars.**

#### **Article 27.1 Normes generals de la instal·lació esportiva en règim de gestió directe.**

Les entitats usuàries de la instal·lació, notificaran a la seva sol·licitud d'ús al Departament municipal d'Esports, el seu pla d'activitats de tota la temporada esportiva. (Pla dels espais esportius i vestidors) En el cas de noves incorporacions o variacions de les activitats previstes, s'hauran de fer al departament d'esports per a la seva autorització, de la següent manera:

- a. Nous projectes: En el termini mínim de 15 dies abans de la seva publicació.
- b. Variacions de dates d'entrenaments i partits: Tres dies abans de la data de l'activitat de canvi.

L'entitat usuària de la instal·lació, ha de designar una persona per l'obertura de la instal·lació per a les activitats esportives organitzades pel departament d'esports de l'Ajuntament.

L'entitat usuària de la instal·lació, en el cas que disposi de claus, no podrà fer còpies sense autorització prèvia del Departament municipal d'Esports, qui disposarà del registre de persones que disposen de les claus de la instal·lació.



L'entitat usuària de la instal·lació, ha de comunicar al Departament d'esports qualsevol incidència o desperfecte derivat de les activitats o actes vandàlics.

L'entitat usuària, té l'obligació de notificar aquestes condicions als seus tècnics i esportistes/participants així com vetllar pel seu compliment.

L'entitat usuària de la instal·lació, serà la responsable de la custòdia, obertura i tancament de la instal·lació, connectant tots els sistemes de seguretat que disposi la instal·lació.

L'accés a la instal·lació es realitzarà dins dels horaris marcats en el pla d'activitats. En el cas que l'entitat, per alguna necessitat, desitgi entrar o sortir fora d'aquests horaris, ho notificarà al departament d'esports.

L'entitat usuària de la instal·lació, facilitarà al departament d'esports les dades, telèfons i correus electrònics d'aquelles persones que es responsabilitzaran habitualment de la custòdia de la instal·lació.

L'entitat usuària de la instal·lació vetllarà pel compliment dels següents plans i protocols que seran entregats pel departament d'esports de l'Ajuntament de Cornellà:

- Pla d'autoprotecció. PAU.
- Protocol de cessió de claus de l'equipament.
- Protocol d'actuació en cas d'accident.
- Protocol d'actuació en cas d'accident greu.
- Protocol d'actuació en cas d'avaría important.
- Procediment de reserva de l'equipament per una temporada.
- Pla de manteniment i neteja de la instal·lació.
- Protocol d'estalvi energètic.

#### **27.1.1 Obligacions de l'entitat usuària i dels seus esportistes:**

- a. Aquelles que es troben regulades en el Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova la Llei de l'Esport; així com la Llei 3/2008 de 23 d'abril de l'exercici de les professions de l'Esport de Catalunya, i altra legislació concordant vigent en cada moment.
- b. Cuidaran i respectaran el mobiliari i material esportiu de l'equipament esportiu municipal.

#### **27.2. Normes generals de la instal·lació esportiva en règim de gestió indirecte.**

Les normes a les quals hauran d'ajustar-se es troben regulades a les condicions específiques incorporades al Plec de condicions del contracte que es tramiti a l'efecte.



## **Article 28. Normes específiques del gimnàs o sala tècnica:**

Les persones jurídiques que tinguin autoritzat un ús per temporada o curs escolar podran utilitzar la sala tècnica en els horaris establerts i aprovats en el pla d'activitats presentat a principi de temporada.

L'usuari vetllarà per la bona custòdia, obertura i tancament de la sala tècnica i comprovarà el bon estat del material, informant de qualsevol anomalia al Departament municipal d'Esports.

Amb aquest objectiu, facilitarà un tècnic de sala que serà responsable de l'ús de l'equipament de la sala.

### **1. És obligatori:**

- a. Fer ús de roba i calçat esportiu.
- b. Fer ús de la tovallola per raons d'higiene.
- c. Respectar l'espai reservat en el cas que s'hi faci activitat.
- d. Fer un ús adequat del material dins l'espai habilitat, i tornar-lo al seu lloc un cop s'hagi utilitzat.
- e. Alternar l'ús dels aparells amb els altres usuaris.
- f. Seguir sempre les indicacions del tècnic de sala i/o entrenador personal.
- g. Les úniques persones autoritzades per impartir sessions o prestar assessorament tècnic són els tècnics i entrenadors personals del Centre i entitats gestores o usuàries.

### **2. No es permet:**

- a. L'entrada a la sala de fitness als menors de 14 anys. Els menors d'entre 14 i 16 anys poden accedir-hi amb l'autorització dels pares, tutors o representants legals.
- b. Utilitzar el material destinat al treball de força per a menors de 16 anys.
- c. L'entrada de llaunes i ampolles de vidre, i fer àpats a la sala.
- d. Accedir-hi amb la bossa d'esports. Cal deixar-la a l'armariet dels vestidors.

### **3. Es recomana:**

- a. Fer un escalfament previ a l'activitat.



- b. Disposar d'un pla d'entrenament personalitzat.

### **Article 29. Ús de vestidors i elements auxiliars.**

La utilització i l'assignació dels vestidors serà determinada per l'entitat gestora o usuària, mitjançant el pla de vestidors, a fi de que cada entitat utilitzi l'espai que tingui reservat.

Per fer ús del vestidor assignat, es lliurarà la clau o sistema alternatiu electrònic, al responsable del club o entitat, delegat, entrenador o monitor.

No es permetrà l'accés als vestidors a les persones que no vagin a fer ús de la pista de joc o dels gimnasos, amb excepció dels directius o delegats dels diferents equips o entitats qui, en el seu cas, disposaran de les corresponents claus i autoritzacions.

En el cas de l'Esport de competició, els equips o entitats podran accedir al vestidor 20 minuts abans de l'entrenament programat i, en el cas que anessin partits en retard, 30 minuts abans de l'horari reservat. Finalitzat el temps d'entrenament o partit disposaran de 20 minuts per desocupar el vestidor. No obstant això, per determinades competicions o activitats es podran ampliar els temps establerts d'accés i sortida.

Els vestidors han de romandre tancats un cop la instal·lació estigui tancada i han de quedar nets, ordenats i desinfectats.

### **Article 30. Ús dels espais complementaris, magatzems, oficines.**

Les entitats o equips amb reserva de temporada podran tenir a la seva disposició espais o armaris per guardar el material esportiu, que seran assignats, prèvia sol·licitud, pel responsable del centre esportiu.

L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat no es responsabilitza del material dipositat, a no ser per una actuació negligent o accident del personal de la Instal·lació.

#### **1. No es permet:**

- a. Incorporar cap tipus de mobiliari ni instal·lar magatzems, oficines, sales tècniques, etc, si no està prèviament autoritzat pel Departament municipal d'Esports. En aquest cas, s'inclourà al inventari previst a l'article 7 que ha de controlar l'entitat i presentar al departament d'esports de l'Ajuntament de Cornellà.
- b. Penjar cartells ni altres elements sense format autoritzat a cap dependència ni estàncies de la instal·lació.



## **2. És obligatori:**

- a. Que les dependències, oficines i magatzems romanguin ordenades i accessibles en tot moment.
- b. Vetllar pel bon ús de la zona de circulació d'espectadors de tota la instal·lació i pel compliment de les normatives vigents dels seus espais corresponents.

## **Capítol 5**

### **Normes específiques per a l'Estadi Municipal de Cornellà.**

#### **Article 31. Normes d'ús de l'Estadi Municipal de Cornellà.**

Podran fer ús de les instal·lacions totes les entitats esportives que estiguin degudament legalitzades i autoritzades pel Departament d'Esports.

Els horaris establerts per cada entitat, seran els autoritzats per Departament d'Esports, qualsevol modificació serà sol·licitada i autoritzada pel Departament.

Les entitats tenen l'obligació de lliurar al Departament d'Esports els calendaris dels diferents equips i categories, i notificar qualsevol canvi.

Els esportistes de les diferents entitats participants, han d'utilitzar els serveis d'accés general i han d'estar degudament documentats per accedir a les instal·lacions municipals.

Les entitats esportives han de comunicar al Departament d'Esports qualsevol incidència derivada de les activitats que es produeixi durant la seva permanència en la instal·lació.

S'ha de vetllar per la correcta utilització i manteniment dels vestidors, que disposa cada entitat.

Els dies de pluja, la persona responsable de la instal·lació decidirà si es pot fer ús o no de la gespa.

El recinte de la petanca està destinat preferentment a la realització d'aquesta activitat, havent de sol·licitar el permís previ per a qualsevol altra que s'hi vulgui realitzar.

## **1. Normes d'obligat compliment:**



- a. Una vegada realitzada l'activitat, tot el material esportiu que té cada entitat s'ha de guardar correctament dins dels magatzems específics, amb un correcte ordre.
- b. Tot desperfecte ocasionat a la instal·lació o al material, a causa del mal ús, serà responsabilitat de la persona que l'hagi causat i subsidiàriament de l'entitat a la que pertany.
- c. Per la pista d'atletisme és obligatori utilitzar roba i calçat apropiat. Les sabatilles de claus seran d'una longitud màxima de 6mm.
- d. Els entrenaments específics ( perxa o llançaments ) s'hauran de dur a terme en les zones destinades.
- e. Els matalassos de l'espai de perxa i salts de llargada. Una vegada acabada l'activitat s'han de tornar a col·locar al seu lloc.
- f. S'ha d'evitar col·locar qualsevol element sense protecció que pugui afectar la superfície de paviment sintètic.
- g. La superfície de gespa ( camp de rugbi ) es podrà utilitzar compaginant l'activitat d'unes entitats amb les altres ( atletisme - rugbi ).
- h. Els llançadors/entrenadors hauran de delimitar i senyalitzar la zona de previsible caiguda de l'artefacte, a fi de prevenir possibles accidents.

## **2. No es permet:**

- a. Cal respectar les normes i els consells del personal de la instal·lació esportiva.
- b. No es podrà realitzar cap activitat que pugui malmetre la gespa i el tartan.

## **Capítol 6**

### **Normes específiques de pistes de raqueta, frontons i altres**

#### **Article 32. Lloguer per a ús individual de pistes de pàdel, tennis i frontons.**

Es podran reservar a títol individual les pistes de pàdel, tennis i frontó, amb l'anticipació màxima, limitació en el nombre de pistes reservades i fórmula de pagament que es determini pels serveis gestors.

Amb caràcter general el nombre màxim de jugadors per espai esportiu o pista de joc vindrà determinat per les normes específiques de cada modalitat esportiva. En les pistes de tennis, pàdel i frontons el nombre màxim de jugadors serà de quatre,



a excepció de reserves per a activitats dirigides on es podrà incrementar aquest nombre.

Quan en l'ús d'una pista coincideixin persones de tarifa adult i persones amb dret a tarifa reduïda, s'aplicarà la corresponent al major nombre de jugadors i, en cas d'igual nombre, la segona. No es comptabilitzaran els menors de 6 anys. En les pistes de tennis, pàdel i frontons, una vegada abonada la tarifa d'aquest tipus de pistes i si no poden ser utilitzades per inclemències meteorològiques o per un deficient estat de les mateixes, s'habilitarà un sistema de validació de la reserva efectuada per a una altra data, en el mateix centre esportiu amb validesa màxima de deu dies naturals posteriors al dia de la reserva. Aquesta validació només podrà sol·licitar-se amb anterioritat a l'horari de joc reservat.

## TÍTOL IV

### RESERVA I ÚS D'ESPAIS ESPORTIUS PER PERSONES JURÍDIQUES.

#### Capítol 1

##### Reserva d'espais esportius per a persones jurídiques.

##### **Article 33. Reserva de espais per a persones jurídiques.**

L'ús dels diferents espais esportius per part de les entitats per a entrenaments, partits, actes o usos concrets es realitzarà mitjançant reserva per terminis determinats, tals com a temporades esportives, cursos escolars lectius o períodes de temps concrets inferiors a un any.

Totes les autoritzacions d'ús s'han de sol·licitar per escrit, mitjançant full específic o instància oficial, i han de ser expressament autoritzades per l'òrgan municipal competent.

Haurà de determinar-se clarament l'horari objecte de la reserva d'ús. El període de concessió comprendrà tant l'horari de realització de l'activitat esportiva com els horaris previs o posteriors necessaris per a la mateixa, tals com a escalfament, muntatge equipament, o uns altres.

Les modalitats de reserva seran:

- a. Reserva per a activitat esportiva ordinària de temporada esportiva, curs lectiu escolar o termini periòdic determinat.
- b. Reserva per a activitat extraordinària, puntual i no periòdica, de caràcter esportiu o altres finalitats.

Els terminis i requisits establerts per a la reserva i ús dels diferents espais esportius, seran publicats i s'exposaran en els taulers d'anuncis de cada



equipament esportiu de titularitat municipal i a la pàgina web de l'Ajuntament, i es farà abans d'acabar la temporada anterior a la sol·licitud.

Les entitats sol·licitants hauran d'omplir un format normalitzat, que permeti la identificació inequívoca del sol·licitant, la seva personalitat jurídica i l'objecte de la seva sol·licitud.

#### **Article 34. Reserves ordinàries de temporada esportiva o curs escolar.**

S'entendran com a tals les reserves d'espais esportius i auxiliars amb caràcter periòdic i repetitiu, per un període de temps determinat, per a activitats promogudes per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, per entitats autoritzades i altres persones jurídiques, com entitats, col·legis, clubs, associacions, sempre amb l'autorització de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

S'entendrà per temporada esportiva el període comprès des de l'1 de setembre fins al 30 juny. Es podrà perllongar la reserva durant el mes de juliol i agost, a sol·licitud de l'interessat.

S'entendrà per curs escolar el període lectiu docent establert anualment per l'administració educativa de la Generalitat de Catalunya.

El procés de concessió de reserva d'espai esportiu per períodes de temporada esportiva o curs escolar s'establirà per l'Ajuntament, tenint en compte les condicions de les diferents modalitats esportives. Aquest procés s'iniciarà el mes de maig, amb l'objectiu de notificar, abans del 30 de juny, els espais esportius assignats a les entitats usuàries.

La programació d'ús d'espais per a Educació Física curricular de centres escolars públics o concertats, de primària i secundària, es realitzarà directament amb els centres interessats o amb la Generalitat de Catalunya. Fora de l'horari escolar, la reserva dels espais esportius dels centres escolars públics la realitzaran i coordinaran els departaments d'esports i educació de l'Ajuntament de Cornellà, mitjançant el protocol corresponent.

#### **Article 35. Procediment de reserva dels espais esportius.**

El procés de concessió de reserva d'espai o instal·lació esportiva per períodes de temporada o curs escolar s'establirà mitjançant una convocatòria pública anual dirigida a les entitats esportives, Centres d'ensenyament, AMPES, Associacions Esportives i Seccions Esportives escolars i agrupacions esportives de Cornellà, que s'ajustarà a les fases següents; que s'hauran de donar abans de la finalització de la temporada en curs:

- **Primera fase:** Publicació de la convocatòria per a la reserva dels espais esportius municipals, exclosos els espais esportius escolars, i presentació de sol·licituds que concretin, d'acord amb les seves bases, les necessitats i



franges horàries dels espais esportius que requereix el projecte esportiu de la entitat.

- **Segona fase:** Resolució d'aquest procediment per l'Ajuntament, i comunicació a les entitats peticionàries d'espais esportius, les franges horàries adjudicades a cadascuna.
- **Tercera fase:** Inici del procediment per a la reserva dels espais esportius escolars, mitjançant comunicació a les AMPES, Centres escolars i Associacions Esportives, a fi que, en el termini que s'estableixi, comuniquin a l'Ajuntament les seves necessitats dels espais esportius educatius.
- **Quarta fase:** Adjudicació directa de l'ús dels espais esportius en instal·lacions esportives i educatives que hagin resultat desertes per manca de sol·licituds, o pel fet que les presentades no haguessin reunit els requisits exigits a la corresponent convocatòria.

#### **Article 36. Reserva per a activitats extraordinàries.**

Són totes aquelles reserves anticipades d'espais esportius que es tramiten fora de la convocatòria anual, per realitzar activitats puntuals i no periòdiques, de caràcter esportiu o no esportiu.

#### **Article 37. Reserva extraordinària per a actes públics de caràcter no esportiu: concerts, revetlles, actuacions, assemblees i uns altres.**

La reserva d'ús d'espais en centres esportius municipals per a l'organització d'actes públics no esportius, tals com a concerts, actuacions, revetlles, assemblees, o similars, promogudes tant per entitats privades com pel propi Ajuntament de Cornellà de Llobregat, s'ajustarà al previst al Decret Legislatiu 1/2000 de 31 de juliol, de la Llei de l'esport de Catalunya, així com a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el seu reglament de desenvolupament.

L'ús de centres esportius per a actes no esportius se sol·licitarà mitjançant instància general, conformant un expedient administratiu que aprovarà l'òrgan municipal competent, demanant en cada cas la documentació preceptiva.

#### **Article 38 Suspensió, modificació, anul·lació i extinció de la reserva d'ús.**

L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat podrà modificar o suspendre temporalment la reserva d'ús de temporada esportiva o extraordinària per raons d'interès esportiu o social.



Aquestes modificacions es comunicaran als usuaris amb 15 dies d'antelació, com a mínim.

Les concessions d'ús o autoritzacions de reserva d'espai esportiu s'extingiran en complir-se el termini establert. L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, no obstant això, podrà deixar-les sense efecte abans del venciment del termini, per incompliment de les obligacions establertes en el present Reglament o en l'Ordenança Fiscal Municipal corresponent.

## **Capítol 2**

### **Criteris d'assignació de reserves ordinàries d'espais esportius per a persones jurídiques**

#### **Article 39. Utilització i assignació horària d'ús de Camps, pavellons, pistes poliesportives i sales polivalents en els equipaments esportius municipals.**

Des de l'obertura dels diferents espais esportius fins al seu tancament tindran prioritat per a la reserva d'espais les següents activitats i persones jurídiques, pel següent ordre:

- a. L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat per al desenvolupament d'activitats i programes activitats físic-esportives municipals, gestionats directament o indirectament, atenent la prioritització de l'objectiu esportiu estratègic assignat a cada instal·lació esportiva municipal.
- b. Els clubs, les Associacions esportives i altres entitats del municipi que promouen activitats d'iniciació i competició esportiva en edat escolar, i adults. Des de la finalització de l'horari lectiu i fins a les 22h de dilluns a divendres laborables en pistes poliesportives, camps i sales polivalents; i els dissabtes i diumenges de la temporada esportiva.
- c. Els centres escolars públics i concertats que estiguin situats dins dels límits del Barri corresponent i que manquin d'instal·lacions suficients per a la docència d'educació física, durant el calendari lectiu escolar establert per l'administració educativa del Govern de la Generalitat de Catalunya. Estarà condicionada a la disponibilitat dels espais esportius i es limitarà, exclusivament, a les classes d'ensenyament de l'educació físic-esportiva dels alumnes matriculats en el centre. Igualment, s'inclou l'Educació Física dels centres soci-laborals de l'Ajuntament.
- d. Les AMPAs i Associacions Esportives dels Centres d'ensenyament del municipi que promouen activitats d'iniciació esportiva i competició en edat escolar. Des de la finalització de l'horari lectiu i fins a les 18:30 de dilluns a divendres laborables en pistes poliesportives, camps i sales polivalents; i tots els dissabtes i els diumenges de la temporada esportiva.



- e. L'oferta d'esport d'Oci, Lleure i entreteniment.
- f. L'oferta d'esport de manteniment i esport Salut.

**Article 40. Criteris de reserva d'ús de pistes poliesportives i pavellons coberts per a entitats de "Esport Iniciació, formació i Competició en Edat Escolar".**

Les activitats d'Esport competició d'Esport Iniciació, formació i Competició en Edat Escolar, promogudes pel Departament municipal d'Esports de l'Ajuntament i realitzades per les AMPAs dels col·legis de Primària i Secundària, públics, concertats o privats, entitats i agrupacions esportives municipals, podran disposar d'una reserva prioritària per realitzar l'oferta d'esport competició en edat escolar els dissabtes de temporada esportiva de 08 :00 hores a 14 :00 hores en totes les instal·lacions esportives municipals de gestió directa. En les de gestió indirecte es registrarà atenent les condicions específiques del contracte existent amb el gestor de l'equipament.

Els criteris i prioritats a tenir en compte per a la adjudicació de drets d'ús en el horari escolar seran els següents:

- a. Que la seva seu social se situï dins dels límits del Districte o Barri corresponent.
- b. Tindran prioritats: primer, les AMPAs dels col·legis públics; segon, les AMPAs dels col·legis concertats; i tercer, les AMPAs dels col·legis privats no concertats.
- c. Que manquin d'instal·lacions suficients per a la pràctica esportiva.
- d. Segons el número d'equips i disciplines esportives promogudes per l'AMPA.

En tots els casos d'Esport en edat escolar, la reserva d'ús estarà condicionada a la utilització contínua i constant de les instal·lacions o serveis esportius i s'aplicarà únicament durant els períodes lectius del calendari escolar i als grups d'activitat corresponents a les categories prebenjamí, benjamí, aleví, infantil i cadet dels Jocs Escolars, o el seu equivalent futur.

**Article 41. Criteris de reserva d'ús d'espais Esportius per a entitats de "Esport Competició".**

Les prioritats a tenir en compte per a l'adjudicació de l'ús dels espais seran les següents:

- a. Sol·licituds que compleixin el projecte esportiu estratègic assignat a la instal·lació esportiva pel Departament d'Esports.



- b. Les sol·licituds que englobin un projecte que contempli una continuïtat de l'oferta d'activitats on siguin prioritàries les edats d'iniciació i formació esportiva, respecte a les sol·licituds que únicament tinguin per objecte l'entrenament o el joc.
- c. Dins de les sol·licituds amb igual demanda d'ús, tindran prioritat en l'elecció de dies i hores aquelles corresponents a equips radicats socialment en el Districte o Barri on s'ubiqui la instal·lació esportiva.
- d. Els criteris de distribució dels espais per categories i modalitats esportives s'establiran en la corresponent convocatòria pública.

### **Capítol 3** **Normes generals d'ús per a les persones jurídiques.**

#### **Article 42. Normes d'ús per a les persones jurídiques.**

A més de les normes generals i específiques de cada instal·lació establertes per aquest Reglament amb caràcter general per a l'ús individual, les entitats usuàries resten subjectes, també, a les normes següents:

##### **1. Es prohibeix :**

- a. Cedir o llogar a tercers els espais esportius reservats.
- b. Utilitzar els espais esportius per a la pràctica d'activitats o modalitats esportives diferents a l'ús concebut, excepte autorització expressa.
- c. Col·locar publicitat pròpia de les entitats usuàries amb caràcter fix o mòbil sense autorització prèvia; la qual comportarà que la mateixa, s'haurà d'ajustar al compliment de les ordenances fiscals i preus públics de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i s'haurà de sotmetre als actes d'autorització corresponents.

##### **1. És obligatori:**

- a. Que els monitors, instructors i personal tècnic de l'entitat usuària coneguin, informin i facin complir les normes generals i particulars d'ús dels diferents espais esportius contingudes en aquest Reglament a les persones participants en l'activitat organitzada per l'entitat.
- b. En el moment de la utilització de les instal·lacions ha d'estar present, en qualitat de responsable de l'entitat usuària, un directiu, entrenador, delegat de camp o mestre. En cap cas podran assumir aquesta responsabilitat els alumnes o esportistes per si sols. L'entrenador és el responsable del comportament dels jugadors dins de les instal·lacions, inclosos els vestidors.



- c. La utilització exclusiva del temps i l'espai concedit per a l'ús dels espais esportius i auxiliars.
- d. L'ús real, continuat i efectiu dels espais reservats.

#### **Article 43. Suspensió de partits o activitats dirigides.**

Els empleats dels equipaments esportius municipals tindran la facultat de suspendre l'inici de partits o activitats dirigides quan es produeixin incidències que, al llarg de la jornada, afectin als horaris posteriors d'ús.

### **TÍTOL V**

#### **NORMES ESPECÍFIQUES D'ÚS DELS ESPAIS ESPORTIUS DELS CENTRES DOCENTS**

#### **Article 44. Normes específiques d'ús dels espais esportius dels centres docents en horari extraescolar.**

Amb l'objectiu de facilitar la realització de l'oferta esportiva municipal definida en els quatre eixos estratègics esportius, el Departament d'Esports de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat determinarà periòdicament quina o quines línies estratègiques han de desenvolupar-se en la instal·lació esportiva educativa municipal corresponent.

Amb la finalitat de regular el òptim ús dels espais esportius, i tenint en compte que la prioritat principal és atendre les necessitats esportives que es generin des del propi projecte del Centre d'ensenyament, es defineix el protocol a seguir pel Departament d'Esports per assignar els espais i facilitar l'accés de les entitats esportives a les escoles públiques de la ciutat, sempre en horari extraescolar:

#### **AL MES D'ABRIL**

- Aprovació bases i documentació de procediment de reserva dels espais esportius de la ciutat per cada curs escolar, per a remetre a les entitats esportives/centres educatius/AMPAS/ Associacions Esportives/Seccions Esportives, i ser publicada.

#### **AL MES DE JUNY**

- Comunicació a totes les entitats esportives, centres educatius, AMPAS, Associacions Esportives i Seccions Esportives sol·licitants, dels espais i franges horàries adjudicades a cadascuna.

#### **AL MES DE SETEMBRE**



- Lliurament per part del Departament d'Esports a la persona responsable de l'entitat usuària del document: "Recomanacions d'ús dels espais esportius Escolars" i de les claus corresponents, prèvia signatura del necessari document de recepció.

Aquesta persona responsable serà nomenada per l'entitat corresponent i actuarà com a interlocutor amb el Departament municipal d'Esports, tant a efectes de facilitar el control del funcionament de l'espai esportiu durant el curs escolar, com respecte de totes les incidències o qüestions que es puguin produir durant la temporada.

## TÍTOL VI

### DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DELS USUARIS

#### **Article 45. Usuaris.**

A l'efecte del present Reglament, els usuaris dels equipaments esportius de titularitat municipal, poden ser persones físiques o jurídiques:

- a. En el cas de les persones físiques, la seva condició d'usuari es derivarà de l'ús directe d'espais o serveis a títol individual o bé participant en activitats dirigides organitzades per una persona jurídica.
- b. En el cas de les persones jurídiques, la seva condició d'usuari es derivarà de la cessió o lloguer a la mateixa d'espais o serveis per al seu ús en un temps determinat.

Els acompanyants i espectadors se subjectaran a les normes del present Reglament.

#### **Article 46. Drets dels usuaris.**

Són drets dels usuaris, sense perjudici dels reconeguts d'acord amb la normativa vigent en les seves relacions amb les Administracions Públiques:

- a. Ser tractats amb respecte i deferència pel personal que presta els seus serveis als equipaments esportius de titularitat municipal.
- b. Usar i gaudir les instal·lacions, mobiliari i equipament esportiu en condicions adequades de seguretat, higiene i funcionalitat.



- c. Participar en la gestió, mitjançant la consulta sobre el seu grau de satisfacció sobre el servei rebut, a través d'un procediment específic establert per l'òrgan de gestió.
- d. Presentar i obtenir resposta a les queixes, suggeriments o reclamacions, a través d'un procediment específic que asseguri el seu registre i seguiment, a més del previst en el procediment administratiu comú.
- e. Tenir informació accessible i suficient sobre les condicions d'ús, tarifes o preus, activitats, programa d'utilització i normes d'ús dels centres esportius, d'acord amb les previsions d'aquest Reglament.
- f. Utilitzar el sistema de validació d'ús previst per a cada instal·lació esportiva.
- g. Exigir el compliment del present Reglament, per mitjà dels empleats i dels responsables de la gestió dels equipaments.

#### **Article 47. Obligacions dels usuaris.**

Són obligacions dels usuaris, sense perjudici de les reconegudes d'acord amb la normativa vigent en les seves relacions amb les Administracions Públiques:

- a. Complir i respectar les normes generals contingudes en aquest Reglament i les instruccions específiques d'ús dels diferents espais esportius en cada equipament.
- b. Seguir les indicacions dels empleats i responsables dels equipaments esportius de titularitat municipal.
- c. Mantenir una conducta de respecte cap als altres usuaris, espectadors i personal de la instal·lació, així com cap als espais, equipaments i estris.
- d. Abonar les taxes o preus establerts, excepte els supòsits d'exempció, reducció o bonificació, d'acord al previst en la corresponent Ordenança Fiscal vigent i als acords que pugui adoptar l'òrgan municipal competent.
- e. Complir la legislació i reglamentació vigent en matèria de tabaquisme, begudes alcohòliques i substàncies estupefaents.
- f. Acreditar-se i mostrar els títols que permeten l'ús d'espais o serveis quan se'ls requereixi.



- g. Fer ús dels espais esportius amb reserva sense sots-arrendar, cedir, prestar aquest dret a terceres persones o entitats sense autorització expressa.
- h. En el cas d'activitats organitzades per persones jurídiques, aquestes hauran d'estar en possessió de les autoritzacions preceptives exigibles, així com de les assegurances d'accidents i responsabilitat civil per a aquestes activitats, i altres requisits establerts la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el seu reglament de desenvolupament.

#### **Article 48. Pèrdua de la condició d'usuari.**

L'incompliment del que s'estableix en el present Reglament i, en particular, de les obligacions imposades als usuaris, comporta la pèrdua d'aquesta condició amb la consegüent obligació d'abandonar o prohibició d'accedir als equipaments esportius de titularitat municipal.

Sense perjudici del que s'estableix en l'apartat anterior, també seran donats de baixa els usuaris pels següents motius:

- a. Per falta de pagament de la quota corresponent en els terminis establerts.
- b. Per prescripció mèdica.
- c. No acreditar el pagament corresponent a l'activitat esportiva que es tracti dins dels terminis que es tracti a la programació d'aquesta activitat.
- d. Per voluntat de l'usuari, dins dels terminis i condicions establerts per a això. La pèrdua de condició d'usuari, imputable exclusivament a aquest, no donarà lloc a la devolució de l'import satisfet per l'ús de la instal·lació esportiva municipal.

#### **Article 49. Mesures per restablir l'ordre i funcionament del servei.**

Els responsables de les instal·lacions podran adoptar mesures per restablir l'ordre i funcionament del servei, sense perjudici de la proposició de la instrucció dels expedients sancionadors que procedeixin. Podran procedir a negar l'accés o expulsar d'una instal·lació esportiva a les persones, les accions de les quals posin en perill la seguretat o tranquil·litat dels usuaris, i en tot cas als que incorrin en alguna de les següents conductes:

- 1. Qualsevol infracció de les normes que es contenen en aquest Reglament i que es refereixin a la utilització de les instal·lacions. En tal sentit, es valorarà en l'acte la situació concurrent, tenint en compte circumstàncies com la gravetat



de la falta, el cas omís als advertiments perquè s'elimini aquesta infracció, el perjudici manifest i immediat a altres usuaris, reincidència coneguda, i unes altres de similar índole.

2. La no possessió de títol vàlid d'accés, incloent la utilització d'una instal·lació sense prèvia reserva, quan aquesta sigui obligatòria.
3. Realitzar actes contraris a la convivència social, higiene o altres conductes antisocials.
4. La utilització del carnet esportiu o títol habilitant sense ser titular del mateix. L'expulsió de l'usuari, en aquest cas anirà acompanyada de la retirada del carnet utilitzat per accedir.

## TÍTOL VII

### INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

#### **Article 50. Informació general.**

En tots els equipaments esportius de titularitat municipal figurarà en lloc preferent, visible i llegible al públic, informació sobre els següents extrems:

- a. Denominació de l'equipaments esportiu.
- b. La titularitat municipal de la instal·lació.
- c. Nom del responsable de la gestió de l'equipament esportiu.
- d. Plànol de la instal·lació.
- e. Despesa total de gestió i manteniment de la instal·lació any anterior.
- f. Aforament màxim permès en l'equipament esportiu.
- g. Missió estratègica esportiva assignada a l'equipament esportiu.
- h. Calendari d'obertura i horari de funcionament del centre i els seus espais.
- i. Programació dels serveis d'activitats físicoesportives que s'ofereixen.
- j. Taxes i preus dels diferents serveis oferts.
- k. Síntesi del Reglament d'Ús:
  - Drets i obligacions generals dels usuaris.
  - Normes d'accés de les persones físiques.



- Normes Específiques d'ús dels diferents espais esportius i instruccions pròpies del Centre si escau.
  - Faltes i sancions.
- l. Compromisos de qualitat o "Carta de Serveis" generals o específiques de l'equipament esportiu.
- m. Dades i ràtios de Qualitat de Servei i compliment de paràmetres que s'estableixin per l'Ajuntament o per normativa en raó dels espais esportius o activitats que es desenvolupin.

#### **Article 51. Documents de consulta.**

En recepció, a la disposició de l'usuari que vulgui consultar-los, existirà un exemplar íntegre del present Reglament, Ordenança Fiscal i reguladores dels preus públics que els afectin i del material divulgatiu existent sobre el propi equipament esportiu.

#### **Article 52. Personal.**

Tot el personal que presti servei en equipament esportiu de titularitat municipal estarà correctament identificat amb la roba de treball i l'acreditació que correspongui. A sol·licitud dels usuaris haurà d'acreditar la seva condició d'empleat.

#### **Article 53. Reclamacions i Suggeriments.**

A més del procediment administratiu general de l'Ajuntament, els usuaris disposaran d'un procediment específic de queixes i suggeriments en els propis equipaments esportius. Existiran a la seva disposició en la recepció de cada centre, impresos generals de sol·licitud a l'Ajuntament i impresos específics de tramitació de queixes, suggeriments i reclamacions.

#### **Article 54. Calendari i horaris de servei.**

Anualment s'aprovaran per Decret els calendaris i horaris de prestació del servei dels espais de cada equipament esportiu de titularitat municipal, els quals seran publicats. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de modificar-los per raons tècniques o organitzatives.

## **TÍTOL VIII**

### **IMATGE I PUBLICITAT**

#### **Capítol 1**

#### **Imatge de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat**



## **Article 55. Logotips i altres figures relatives a l'ús de marques.**

Correspon a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat l'ús i explotació dels logotips i altres figures que siguin de la seva titularitat.

En tots els equipaments esportius municipals, qualsevol que sigui la seva forma de gestió, així com en els fullets i circulars informatives que facin referència a la instal·lació o serveis prestats en ella, figurarà en lloc visible l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, acreditant la titularitat municipal de la Instal·lació Esportiva.

En tots els espais esportius, en lloc visible, figurarà el logotip de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat .

## **Capítol 2**

### **Publicitat en els equipaments esportius de titularitat municipal.**

## **Article 56. Publicitat en els equipaments esportius municipals.**

La publicitat en els equipaments esportius municipals, mitjançant l'exposició de qualsevol element permanent o temporal, mòbil o estàtic, es durà a terme d'acord amb la normativa general de publicitat i l'especifica sobre menors, alcohol, tabac i substàncies estupefaents.

Els equips amb concessió d'ús de reserva de temporada i les entitats amb concessió d'ús per a l'organització d'activitats puntuals podran instal·lar publicitat en els llocs autoritzats, sempre dins de l'horari concedit i per un període temporal concret.

L'Ajuntament, tant en partits oficials, com en l'organització d'activitats extraordinàries, es reserva la possibilitat d'instal·lar en els fons de les pistes de joc i zones laterals els seus logotips o la publicitat que estimi convenient.

## **TÍTOL IX**

### **RÈGIM SANCIONADOR**

## **Article 57. Conductes punibles.**

Constitueixen infraccions administratives les accions i omissions tipificades en els arts. següents d'aquest Reglament, de conformitat amb l'establert pels arts. 127.1 i 129.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú i art. 139 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.



Les infraccions a aquest Reglament tindran la consideració de molt greus, greus i lleus, conforme a l'establert per l'art. 140 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril.

### **Article 58. Responsables.**

Serán responsables de les infraccions d'aquest Reglament els qui les cometin. Els pares i/o tutors respondran solidàriament del pagament de les sancions i indemnitzacions derivades de les infraccions comeses per persones menors d'edat no emancipats i persones incapacitades. Quan les actuacions constitutives d'infracció siguin comeses per diverses persones conjuntament, i no sigui possible determinar el grau de participació de cadascuna, respondran totes de forma solidària, conforme a l'establert en la legislació sobre procediment administratiu comú.

### **Article 59. Procediment.**

La potestat sancionadora s'exercirà mitjançant el procediment establert en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Resoldrà el procediment l'òrgan competent que així es determini, segons el que es disposa en la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

En qualsevol moment del procediment, els interessats tenen dret a conèixer el seu estat de tramitació i a accedir i obtenir còpies dels documents continguts en el mateix, així com a l'adequada observança dels drets que a aquest efecte tenen reconeguts per la Llei 30/92 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les infraccions i sancions prescriuran conforme al que es disposa en el \*Article 132 de la Llei 30/92 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administratives Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en raó de la seva qualificació com a lleus, greus o molt greus.

En aplicació del que es disposa en l'art. 42.4 de la Llei 30/92 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i en l'art. 16 del Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat, el termini normativament establert per a la resolució i notificació del procediment sancionador és de sis mesos, transcorregut el qual s'entendrà que ha incorregut en caducitat. A aquest efecte s'entendrà que el dia inicial per al còmput del termini referit és el corresponent a la data de l'acord d'incoació adoptat per l'òrgan competent.

### **Article 60. Infraccions.**



Les infraccions es classificaran en molt greus, greus i lleus.

• **Es consideren molt greus les infraccions que suposin:**

- a. El maltractament als usuaris i empleats del Centre, o qualsevol altra pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o a l'exercici de drets legítims d'altres usuaris. El maltractament a usuaris de les Instal·lacions que siguin menors d'edat o persones amb mobilitat reduïda o quan s'utilitzi la violència tindran sempre consideració de molt greu.
- b. Les actituds, conductes i exhibició de simbologia que siguin discriminatòries en raó de la condició sexual, racistes i xenòfobes, o que fomentin la violència en l'esport.
- c. L'impediment de l'ús de les instal·lacions o dels serveis esportius a altres usuaris amb dret a la seva utilització. Es considera molt greu sempre que afecti a menors d'edat o persones amb mobilitat reduïda o s'utilitzi la violència.
- d. L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al normal funcionament del servei públic.
- e. Els actes de deterioració greu o rellevant d'equipaments, infraestructures, instal·lacions i elements, siguin mobles o immobles. Es consideren molt greus quan el cost de la seva reparació és superior a 1.500,1 euros.

• **Es consideren greus les infraccions que suposin:**

- a. El maltractament als usuaris i empleats del equipament esportiu municipal, o qualsevol altra pertorbació rellevant de la convivència quan no concorrin les circumstàncies per qualificar-les de molt greus.
- b. L'impedir l'ús de les instal·lacions o dels serveis esportius a altres usuaris amb dret a la seva utilització, quan no es consideri molt greu.
- c. Els actes de deterioració d'equipaments, infraestructures, instal·lacions i elements, siguin mobles o immobles quan el cost de la seva reparació o reposició sigui per quantia entre 200,00 i 1.500,00 euros.
- d. No abonar les reserves o utilitzacions dels serveis.



- e. No abandonar la instal·lació transcorregut el temps de reserva, impedit el dret d'altres esportistes tret que tingui caràcter lleu.
- f. Embrutar intencionadament l'aigua de les piscines.

- **Es consideren infraccions lleus:**

- a. L'incompliment de les instruccions del personal responsable del Centre, quan l'usuari hagi estat prèviament advertit.
- b. Els actes de deterioració d'equipaments, infraestructures, instal·lacions i elements, siguin mobles o immobles quan el cost de la seva reparació o reposició sigui per quantia inferior de 200,00 euros.
- c. Utilitzar les instal·lacions sense carnet o document que habiliti l'ús o intentar accedir amb el carnet o document acreditatiu d'un altre usuari.

### **Article 61. Sancions.**

A les infraccions lleus se'ls aplicarà una sanció de multa de fins 750,00 euros, a més de privació dels drets d'usuari i de la utilització d'instal·lacions d'un mes a sis mesos.

A les faltes greus se'ls aplicarà una sanció de multa de fins 1.500,00 euros, a més de privació dels drets d'usuari i de la utilització de les instal·lacions de sis mesos a un any.

A les faltes molt greus se'ls aplicarà sanció de multa de fins a 3.000,00 euros, a més de privació dels drets d'usuari i de la utilització de les instal·lacions d'un any a cinc anys.

Amb independència de les sancions que puguin imposar-se pels fets tipificats en aquest article, l'infractor estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats.

### **Article 62. Graduació.**

En la imposició de les sancions previstes en aquest Reglament s'haurà de tenir en compte el principi de proporcionalitat, en garantia de l'adequació entre la gravetat del fet infractor i la quantia de la sanció a aplicar. No obstant això en la imposició de les sancions es tindrà en compte que, en tot cas, la comissió de la infracció no resulti més beneficiosa per a la persona infractora que el compliment de les normes infringides.

### **Article 63. Concurrencia d'infraccions administratives.**



Incoat un procediment sancionador per dos o més infraccions entre les quals hi hagi relació de causa a efecte, s'imposarà només la sanció que resulti més elevada. Quan no es doni la relació de causa a efecte a la qual es refereix l'apartat anterior, als responsables de dos o més infraccions se'ls imposaran les sancions corresponents a cadascuna de les infraccions comeses tret que s'aprecii identitat de subjectes, fets i fonaments. En aquest últim supòsit s'aplicarà el règim que sancioni amb major intensitat, gravetat o severitat la conducta de la qual es tracti.

No obstant això, serà aplicable el règim d'infracció continuada en els termes establerts per la legislació administrativa.

#### **Article 64. Mesures cautelars.**

De conformitat amb l'establert en l'art. 136 de la Llei 30/92 de 26 de novembre, sobre Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en l'art. 4 del Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat, les mesures de suspensió d'activitats; retirada d'elements, mitjans, instruments i objectes; prestació de fiances i qualssevol altres anàlogues, revesteixen el caràcter de mesura provisional l'execució de la qual s'estima adequada a aquest efecte d'impedir la continuïtat dels efectes de la infracció, i hauran d'ajustar-se en la seva aplicació amb la intensitat i proporcionalitat que resulti necessària en raó de l'objectiu que es pretengui garantir.

En tot cas, amb independència del contingut de la resolució que posi fi al procediment sancionador, aquesta haurà de pronunciar-se, expressament, sobre el manteniment o aixecament de la mesura i de la destinació dels elements objecte de la intervenció que quan sigui possible tindrà una finalitat de caràcter social.

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA**

Resten derogats el Reglament d'ús i normativa interna de les instal·lacions destinades al servei públic local de pràctica de l'esport (diferents modalitats) al Parc Esportiu Llobregat, de Cornellà de Llobregat, i el Reglament d'ús i normativa interna de les instal·lacions destinades al servei públic local de pràctica de l'esport del tennis i similars, en el sector Ribera-Serrallo; així com qualsevol altra disposició municipal que s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb les normes contingudes en aquest Reglament.



## DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Mitjançant Decret de l'Alcaldia es dictaran les Instruccions que resultin necessàries per a complementar, interpretar i aplicar aquest Reglament, així com per actualitzar les dades del cens d'equipaments esportius de titularitat municipal que constitueix el seu annex únic.

En cap cas aquestes Instruccions podran ser contràries al que s'estableix en aquest Reglament.

## DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament consta de 65 articles, una disposició derogatòria, una disposició addicional i una disposició final, i entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Cornellà de Llobregat, a 17 de setembre de 2013.

### DILIGÈNCIA

Es fa constar que aquesta és la redacció d'aquest Reglament que es troba vigent des del dia **9 de novembre de 2013**, com a conseqüència de la finalització del procediment de creació de la norma que va ser aprovat inicialment en sessió plenària de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat que va tenir lloc el dia 26 de setembre de 2013.

Cornellà de Llobregat, a 1 de juny de 2016

Firmado digitalmente por CPISR-1  
Carmen Alonso Higuera  
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES,  
ou=Ajuntament de Cornellà de  
Llobregat, ou=Secretaria, ou=Serveis  
Públics de Certificació CPISR-1,  
ou=Regiu https://www.calcert.cat/  
verCPISR-1 (203, sn=Carmen Alonso Higuera,  
givenName=Carmen,  
serialNumber=00667085Q, cn=CPISR-1  
Carmen Alonso Higuera  
Fecha: 2016.06.01 13:24:28 +0200'

LA SECRETARIA GENERAL

Carmen Alonso Higuera