

**REGLAMENT REGULADOR DEL
PROCEDIMENT DE MATRÍCULA
DELS SERVEIS MUNICIPALS
ESPAIS FAMILIARS I ESPAIS NADÓ**

Versió vigent des del 27 d'agost de 2009

Reglament regulador del procediment de matrícula dels serveis municipals Espais familiars i Espais nadó.

Article 1.- Objectius Generals

L'Espai Familiar Municipal. És un servei que ofereix un lloc de trobada i relació per a infants i adults. La freqüència màxima d'assistència és de dues vegades per setmana, matí o tarda.

Té com a objectiu oferir als infants un ambient ric en possibilitats de jocs, experiència i relació amb altres infants i adults, i col·laborar i donar suport a les famílies en la seva tasca educativa, oferint-los l'oportunitat de poder confrontar actituds i opinions amb altres adults respecte al desenvolupament i educació dels seus fills/es.

L'Espai Nadó Municipal. És un servei que ofereix un lloc de trobada i relació per a infants i adults. La freqüència màxima d'assistència és d'una vegada per setmana, matí o tarda.

Té com a objectiu donar suport a les famílies en la criança i educació dels infants durant els primers nou mesos de vida, oferint a mares i pares i als seus fills/es un espai per compartir les pròpies experiències i poder expressar els dubtes que genera l'arribada d'un infant.

Article 2.- Requisits d'admissió dels alumnes

Tindran dret a sol·licitar-hi plaça les famílies residents a Cornellà de Llobregat i que figurin inscrites al Padró Municipal d'Habitants:

- a) **A l'Espai Familiar**, els infants per als quals es sol·licita la plaça hauran de tenir entre 9 mesos i 3 anys, estar inscrits al Padró Municipal d'Habitants i no estar escolaritzats.
- b) **A l'Espai Nadó**, els infants pels quals es sol·licita la plaça hauran de ser menors de 9 mesos, estar inscrits al Padró Municipal d'Habitants i no estar escolaritzats.

Article 3.- Oferta de places i calendari del procés de matrícula.

Cada curs escolar l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat fixarà, mitjançant acord de la Junta de Govern Local:

- Les dates d'inici i acabament del curs dels Espais familiars i Espais Nadó.
- El lloc i el calendari del procés de matrícula.

Article 4.- Documentació de matrícula.

- Fotocòpia del DNI del pare i/o de la mare, o dels tutors.
- Fotocòpia del Llibre de Família o altres documents relatius a la filiació. (En el cas que no tinguin l'esmentat document, hauran de presentar un certificat literal del naixement de l'infant).
- Fotocòpia del carnet de vacunacions de l'infant i en el seu defecte un Certificat Mèdic Oficial, omplert degudament, on figurin les dosis vacunals rebudes amb les dates corresponents (article 4 de l'Ordre de 29 de juny de 1981, per la qual s'aprova l'establiment dels registres perifèrics de vacunacions).
- Fotocòpia del primer full del compte corrent per tal de domiciliar els rebuts.

L'Ajuntament comprovarà d'ofici el compliment del requisit d'empadronament de la unitat familiar.

Article 5.- Criteris d'admissió

L'admissió serà per ordre de matriculació als serveis.

Article 6.- Altes i Pagament dels serveis

- 1.-L'import a satisfer pel servei prestat serà regulat per la Ordenança General Reguladora de Preus Públics.
- 2.-La quota del servei es cobrarà mensualment i a mes vençut, mitjançant càrrec directe al compte facilitat en el moment de cursar la matriculació en el servei.
- 3.-La quota establerta es cobrarà des del moment en què la família es doni d'alta al servei, i fins que es doni de baixa de forma reglamentària.
- 4.-Si la família es dona d'alta abans del dia 15 de cada mes, es cobrarà l'import íntegre de la quota; en cas contrari es cobrarà la meitat de la quota.

Article 7.- Baixes dels serveis

- 1.-Per donar-se de baixa, serà imprescindible que la família ho comuniqui per escrit al Departament de Polítiques de Família. En el cas que un infant estigui matriculat i no assisteixi durant un mes seguit i sense causa justificada, se li donarà de baixa d'ofici, prèvia comunicació a la part interessada, i s'adjudicarà la plaça al primer infant de la llista d'espera.
- 2.-Si la família es dona de baixa abans del dia 15 del mes, es cobrarà la meitat de la quota del servei; en cas contrari es cobrarà l'import íntegre de la quota.

Article 8.- Formulacions de reclamacions i al·legacions.

El present reglament serà publicat al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat, en un diari de major difusió de la província i al Tauler d'Anuncis d'aquesta Corporació per un termini de trenta dies hàbils a efectes de reclamacions i suggeriments; i entrarà en vigor una vegada s'hagi publicat completament el seu text al Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, regulador a de les bases de règim local.

En relació als actes que s'adoptin en aplicació al reglament es podrà interposar recurs d'alçada, en el termini d'un mes, davant del superior jeràrquic de l'òrgan que l'ha dictada i contra la seva denegació expressa o tàcita en el termini d'un mes, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada amb caràcter previ al recurs contenciós administratiu.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra la resolució dictada, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que hagi notificat la seva resolució – en el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en que el referent recurs de reposició s'entengui desestimat.

No obstant això podreu interposar-ne qualsevol altre que es consideri convenient.

DILIGÈNCIA

Es fa constar que aquesta és la redacció d'aquest Reglament que es troba vigent des del dia **27 d'agost de 2009**, com a conseqüència de la finalització del procediment de la creació de la norma que va ser aprovat inicialment en sessió plenària de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat que va tenir lloc el dia 25 de juny de 2009.

Cornellà de Llobregat, a 1 de juny de 2016


Firmado digitalmente por CPISR-1
Carmen Alonso Higuera
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES,
ou=Junta de Cornella de Llobregat,
ou=Secretaria, ou=Serveis Públics de
Certificació CPISR-1, ou=Vegu https://
www.catcert.cat/verCPISR-1.crl03,
sn=Carmen Alonso Higuera, givenName=Carmen,
serialNumber=036670592, cn=CPISR-1
Carmen Alonso Higuera
Fecha: 2016.06.01 13:46:15 +02'00'

LA SECRETARIA GENERAL
Carmen Alonso Higuera