



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 Fax. 93 377 89 00

REGLAMENT REGULADOR DEL PROCEDIMENT DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA DE L'ALUMNAT DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA ROSER CABANAS DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

Versió vigent des del 19 de desembre de 2024

REGLAMENT REGULADOR DEL PROCEDIMENT DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA DE L'ALUMNAT DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA ROSER CABANAS DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Decret 282/2006, de 4 de juliol, que regula els requisits dels centres de primer cicle de l'educació infantil, estableix a l'article 20 que les competències que el Decret atribueix al Departament d'Educació i Universitats i als seus òrgans es poden delegar als ajuntaments que les vulguin assumir.

El Decret 11/2021, de 16 de febrer, a la Disposició Addicional primera estableix al punt segon que els ajuntaments que hagin assumit la competència en matèria d'admissió d'alumnat del primer cicle d'educació infantil dels centres públics es regiran pels criteris establerts en aquest Decret i per la resta que estableixin en exercici de les seves competències i podran elaborar el seu propi barem per a cada un d'aquells.

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, la qual té per objecte regular el sistema educatiu de Catalunya. Concretament el seu article 47 regula els criteris de prioritat en l'accés i estableix que els ajuntaments poden decidir altres criteris generals de prioritat. I en el seu article 159 permet als ajuntaments gestionar l'admissió d'alumnes en els ensenyaments del primer cicle d'educació infantil, i establir-ne el procediment i els barems, d'acord també amb el que estableix l'article 47.

En compliment del que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, aquest reglament s'adequa als principis de bona regulació que estableix l'art. 129 de l'esmentada Llei:

D'acord amb els principis de necessitat i eficàcia, la iniciativa està justificada per una raó d'interès general que es concreta en la utilització de tots els mitjans possibles per garantir l'accés a l'educació musical no reglada amb l'objectiu de que les persones que accedeixin a una plaça arribin a tenir un nivell de coneixements adequats per practicar-los, adaptar el procediment d'admissió d'alumnes a l'escola a la legislació vigent, a situacions sobrevingudes i/o extraordinàries i, a la realitat canviant de les demandes de la ciutadania, incorporant en l'esmentat procediment la tramitació on-line.

D'acord amb el principi de proporcionalitat, perquè conté la regulació imprescindible per atendre la necessitat que pretén satisfer la norma, en aplicació al Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya; a la Llei 12/2019, de 10 de juliol, d'Educació; a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, pel que fa als mitjans electrònics de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques.

D'acord amb el principi de seguretat jurídica, perquè aquesta iniciativa normativa s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic vigent, nacional i de la Unió Europea, atès el fet que el Decret de 75/2007, de 27 de març, que es substitueix per la nova norma, es anterior a les normatives de rang legal sobre admissió d'alumnat i programació de l'oferta educativa. En concret, es anterior a la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació que regula el sistema educatiu de Catalunya i a l'actual redacció dels preceptes relatius a aquestes dues matèries de la Llei Orgànica 2/2006, d'Educació, de 3 de maig.

D'acord amb el principi de transparència, perquè es possibilita l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del seu procés d'elaboració, restant garantida la participació ciutadana d'acord amb aquest principi i tal com estableix l'art. 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com l'art. 10 i 69 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, donant compliment al tràmit de publicació al Portal de Transparència dels procediments normatius en curs d'elaboració, així com el de consulta pública



mitjançant la publicació de la modificació d'aquest Reglament procediment per tal de que la ciutadania pogués conèixer-la i realitzar al·legacions, reclamació o suggeriments, no havent-se produït cap.

D'acord amb el principi d'eficiència, perquè s'eviten càrregues administratives innecessàries o accessòries i es preveu una gestió racional dels recursos públics.

Article 1.- Objecte

L'objecte d'aquesta norma és la regulació del procés de preinscripció, matrícula i sorteig públic de l'alumnat de l'Escola Municipal de Música Roser Cabanas de Cornellà de Llobregat, la qual ofereix educació musical, de conformitat amb la normativa aplicable.

Article 2.- Admissió dels alumnes

1.- Per poder sol·licitar plaça a l'Escola Municipal de Música Roser Cabanas, és necessari haver complert quatre anys, com a mínim, o complir-los durant l'any natural en què se sol·liciti la incorporació.

2.- Un cop finalitzat el període de preinscripció, es podrà demanar plaça, fora del termini establert. Passant a formar part de la llista d'espera, seguint l'ordre després d'haver realitzat el sorteig.

Article 3.- Criteris per al barem de prioritat en l'accés

Per accedir a una plaça de l'Escola Municipal de Música tindran prioritat les persones sol·licitants que compleixin els criteris de barem següents:

- Sol·licitants residents a Cornellà de Llobregat que estiguin inscrits al Padró Municipal d'habitants abans del període de preinscripció..... 5 punts
- Sol·licitants amb germans/es a l'escola 1 punt
- Sol·licitants en llista d'espera des del curs anterior 2 punts
- Sol·licitants que siguin famílies nombroses i/o monoparentals 1 punt
- Renda anual de la unitat familiar. Quan el pare o la mare, el/la tutor/a legal siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció 1 punt

Si després de finalitzar la matrícula queden vacants, s'oferiran i s'adjudicaran seguint l'ordre de la llista d'espera tal i com haurà quedat després de l'aplicació del barem i/o el sorteig.

Article 4.- Calendari de preinscripció i matrícula

Cada curs escolar, mitjançant l'acord de l'òrgan competent, l'Ajuntament fixarà:

- ✓ El calendari del procés de preinscripció, matrícula i sorteig públic, amb indicació de les dates i l'horari.
- ✓ La documentació requerida en cada cas.

Article 5.- Publicitat

Cada curs escolar, l'Ajuntament exposarà en el tauler d'anuncis i en d'altres mitjans municipals a l'abast dels ciutadans la informació a què es refereix l'article anterior.

Article 6.- Procés de preinscripció

1.- Al calendari de preinscripció, matrícula i sorteig públic aprovat anualment s'indicaran els mitjans per:

- a) Obtenir i registrar els impresos amb la documentació requerida per sol·licitar plaça.
- b) Consultar les llistes provisionals i les definitives.

2.- Es prendrà com a data efectiva de l'entrega de documentació, la que figuri del registre general d'entrada de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

3.- L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, es reserva el dret de demanar la documentació complementària que consideri necessària per tal de comprovar les situacions al·legades.

4.- No es consideraran vàlides les sol·licituds incompletes.

5.- L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat comprovarà d'ofici el compliment del requisit d'empadronament de la unitat familiar. En el cas de ser major d'edat o menor emancipat, es comprovarà l'empadronament de la persona.

6.- La falsedat o el frau en les dades aportades suposarà l'anul·lació de la sol·licitud.

7.- Pel que fa als nous alumnes de 9 a 11 anys, previ al sorteig d'adjudicació de places, serà l'equip directiu de l'Escola qui designarà el nivell del curs on s'han de matricular partint dels seus coneixements musicals i no de l'edat.

Article 7.- Procediment d'adjudicació de places i sorteig públic

1.- Si la demanda no supera l'oferta de places, s'adjudicaran directament totes les places sol·licitades.

2.- Si la demanda supera l'oferta, s'efectuarà l'adjudicació de les places per sorteig públic, en la forma, el dia i l'hora que s'indiqui al calendari anual de preinscripció, matrícula i sorteig públic.

3.- Si després de finalitzar la matrícula queden places vacants, s'oferiran i s'adjudicaran seguint l'ordre de la llista d'espera tal com haurà quedat després del sorteig.

4.- En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, es farà un sorteig públic que determinarà l'ordre per cobrir les places vacants i l'ordre de la llista d'espera.

5.- En el cas de germans nascuts el mateix dia, a efectes administratius se'ls tractarà com a una única sol·licitud i passaran a ocupar tantes places com a número de germans siguin.

Article 8.- Matrícula

1.- Els sol·licitants d'una plaça a l'Escola de Música que estiguin inclosos en les llistes definitives hauran de formalitzar la matrícula dins el període que s'indiqui al calendari anual del procés de preinscripció, matrícula i sorteig públic, amb la documentació que es requereixi.



2.- Es prendrà com a data efectiva de l'entrega de documentació, la que figuri del registre general d'entrada de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

3.- La no formalització de la matrícula en les dates establertes suposarà la pèrdua del dret a una plaça a l'Escola de Música, sense necessitat de prèvia comunicació a l'/la interessat/da.

4.- Un cop matriculat, si vol renunciar a la plaça, l'/la alumne/a podrà fer-ho tal com s'indica a l'article 12 i concordants d'aquest Reglament.

Article 9.- Elecció d'instrument

1.- En el moment de formalitzar la matrícula, l'Escola Municipal de Música oferirà als/les alumnes admesos, les places que restin vacants.

2.- Si en un instrument hi ha més demanda que oferta, es procedirà a celebrar un sorteig públic el dia i l'hora que s'indiqui al calendari de preinscripció, matrícula i sorteig públic.

3.- En el cas que es produeixin places vacants d'instrument durant el curs escolar, aquestes es cobriran seguint rigorosament l'ordre, primer de la llista de reserva d'alumnes del centre i després de la llista d'espera de nous alumnes.

Article 10.- Preus i pagament dels serveis

1.- Els imports dels rebuts són els aprovats per l'Ordenança reguladora del preu públic per la prestació del servei a l'Escola Municipal de Música.

2.- Els/Les alumnes que no compleixin el requisit d'empadronament a Cornellà de Llobregat els serà aplicat el preu públic establert per als no residents.

3.- Mensualment s'emetrà un rebut en funció dels serveis concertats, que es farà efectiu a mes vençut, dins de la segona quinzena del mes següent i que es cobrarà per domiciliació bancària. Si el rebut emès restés sense pagar tindria el mateix tractament que qualsevol impost municipal.

4.- Al rebut emès mensualment, si escau, s'aplicarà un descompte per absència del/de la professor/a, proporcional a la classe o classes que sigui absent.

5.- El rebut corresponent al segon mes d'inici del curs escolar, inclourà el cobrament de la quota de material, d'acord amb els preus públics establerts a la corresponent ordenança fiscal.

6.- Serà requisit imprescindible per als alumnes que ja són a l'Escola i que vulguin continuar al centre el proper curs escolar, estar al corrent de pagament de les seves quotes a l'Escola Municipal de Música abans de l'inici del curs, ja que, en cas contrari, això suposaria la pèrdua de la seva plaça.

7.- Al finalitzar cada curs escolar, es comprovarà que els/les alumnes que hagin fet la reserva pel curs següent, estiguin al corrent de pagament, tal com s'especifica al punt 6 d'aquest article.

Article 11.- Altes i baixes dels serveis

1.- Per donar-se d'alta, durant el curs escolar, per cobrir les places vacants a l'Escola Municipal de Música, caldrà emplenar un imprès previ de preinscripció i posteriorment de matrícula.

Si l'alta es produeix entre el dia 1 i el dia 15 del mes es cobrarà la quota mensual íntegra, mentre que si es produeix després del dia 15 es cobrarà la meitat de la quota mensual.

2.- Per donar-se de baixa de l'Escola durant el curs escolar, és imprescindible emplenar l'imprès de baixa/renúncia.

Si la baixa es produeix entre el dia 1 i el dia 15 del mes es cobrarà la meitat de la quota mensual, mentre que si es produeix després del dia 15 es cobrarà la quota mensual íntegra.

3.- Si la baixa es produeix a partir del segon mes d'haver iniciat el curs escolar i amb els terminis previstos al punt 2, d'aquest article. La baixa del centre no comportarà la devolució de la quota anual de material.

4.- Tota la documentació haurà de ser registrada electrònicament o bé pel Registre General d'entrada o per la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament.

5.- Es prendrà com a data efectiva de l'entrega de documentació, la que figuri del registre general d'entrada.

6.- En cas que un/a alumne/a estigui matriculat/da a l'Escola Municipal de Música i no assisteixi durant un mes seguit sense causa justificada, se li donarà la baixa d'ofici, tot i estar al corrent de pagament, prèvia comunicació a l'/la alumne/a, i sense perjudici de l'obligació d'abonar les quotes corresponents del servei contractat i no utilitzat. La plaça vacant s'adjudicarà a la primera persona de la llista d'espera.

Article 12.- Renúncia a una plaça de l'Escola de Música

1.- Quan un sol·licitant hagi formalitzat la matrícula i posteriorment hi renunciï el dia abans del l'inici del curs escolar, haurà d'emplenar l'imprès de renúncia, el qual haurà de ser registrat, o bé al Registre General d'entrada o per la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament i es procedirà a arxivar definitivament l'expedient.

2.- En el cas que la renúncia s'efectuï un cop s'hagi iniciat el curs, comportarà que no sigui considerada com a tal sinó com una baixa i, en conseqüència, es procedirà al cobrament del primer rebut tal com s'indica a l'article 11.2 d'aquest Reglament.

3.- Es prendrà com a data efectiva de l'entrega de documentació, la que figuri del registre general d'entrada.

Article 13.- Modificació dels serveis concertats

1.- Els serveis concertats en la matriculació de l'/la alumne/a seran vàlids per a tot el curs escolar. No obstant això, es podran modificar, anul·lar o se'n podran concertar de nous, presentant els impresos corresponents mitjançant el registre electrònic.

2.- Les modificacions d'altres dels serveis concertats entre l'1 i el 15 del mes es cobrarà la quota mensual íntegra, mentre que si es produeix després del dia 15 es cobrarà la meitat de la quota mensual.

3.- Les modificacions de baixes dels serveis concertats realitzades entre el dia 1 i el dia 15 del mes comportaran el cobrament de la meitat de la quota mensual, mentre que si es produeix després del dia 15 es cobrarà la quota mensual íntegra dels serveis en qüestió.

4.- Es prendrà com a data efectiva de l'entrega de documentació, la que figuri del registre general d'entrada de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.



Disposició final Primera

Aquest Reglament, que consta de 13 articles, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Disposició final Segona

Aquest Reglament serà objecte d'avaluació normativa, als efectes i en el termes previstos a l'article 130 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com a mínim, cada 5 anys a comptar de l'entrada en vigor de la primera modificació del Reglament.

Disposició final Tercera

Pel que fa a allò no regulat en aquest Reglament s'estarà a la normativa establerta per la Generalitat de Catalunya.

Disposició derogatòria

Un cop entri en vigor el present Reglament quedaran derogades aquelles disposicions d'inferior o igual rang que regulin les matèries objecte del present Reglament.

DILIGÈNCIA

Es fa constar que aquesta és la redacció d'aquest Reglament, que es troba vigent des del dia **19 de desembre de 2024**, com a conseqüència de la finalització del procediment de la modificació parcial que va ser aprovada inicialment en la sessió plenària de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat que va tenir lloc el dia 25 de setembre de 2024.

Cornellà de Llobregat, a 19 de desembre de 2024

Carmen Alonso
Higuera - DNI
00667085Q
(AUT)

Signat digitalment per
Carmen Alonso
Higuera - DNI
00667085Q (AUT)
Data: 2024.12.19
10:41:01 +01'00'

LA SECRETARIA GENERAL
Carmen Alonso Higuera