



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de L'Església, 1 – 08940 Cornellà de Llobregat
Tel 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

REGLAMENT DE LA CAIXA MUNICIPAL DE GARANTIES I DIPÒSITS DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

Versió vigent des del 18 de juliol de 2014



REGLAMENT DE LA CAIXA MUNICIPAL DE GARANTIES I DIPÒSITS

El present Reglament pretén regular aspectes com les modalitats de garanties i dipòsits que es puguin constituir davant l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, així com altres qüestions relatives als procediments per a la seva constitució, gestió, prescripció i confiscació, o les condicions que han de complir els instruments emprats com garantia i les entitats que les presten.

Tanmateix, determina un nou marc normatiu que garanteix la modernització de la Tresoreria Municipal, atès que, aquest Ajuntament gaudeix d'un sistema d'organització amb una certa complexitat i especialització i com a conseqüència de la contínua activitat municipal, s'ha advertit que són cada vegada més freqüents les relacions amb la Caixa General de Dipòsits, la qual cosa recomana oferir un servei millorat als ciutadans, que puguin realitzar totes les gestions precises en el propi ajuntament de la seva localitat, sense necessitat d'haver de desplaçar-se.

En primer lloc, en les Disposicions Generals es defineix l'àmbit operatiu de la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits, així com el seu enquadrament orgànic i funcional. Es manté integrada al Departament de Tresoreria Municipal, atesa l'estreta connexió de les seves funcions amb la gestió de la tresoreria de l'Ajuntament.

A continuació es regula cada modalitat de garantia: efectiu, avals o assegurança de caució. Comença determinant les característiques de la modalitat, per continuar amb el procediment i requisits de constitució, les incidències que la seva gestió pogués donar lloc i, finalment, la cancel·lació o eventual execució de la garantia.

Finalment, les disposicions generals en matèria de dipòsits es dedica a regular les línies generals dels dipòsits que romanen en la Caixa.

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Àmbit d'aplicació.

1. Davant la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits d'aquesta Administració es presentaran les garanties que hagin de constituir-se a favor de:

- a) Aquest Ajuntament, els seus organismes autònoms i societats privades municipals,
- b) Altres administracions públiques, territorials o no, sempre que així es prevegi mitjançant conveni entre aquest Ajuntament i l'administració corresponent.



-
2. Així mateix, es constituiran en la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits els dipòsits que s'estableixin en virtut de normes especials, d'acord amb el disposat en el present reglament.

Article 2. Organització administrativa.

La Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits és una unitat administrativa integrada en el Departament de Tresoreria d'aquest Ajuntament, el qual depèn de l'Àrea d'Economia i Societat.

Article 3. Modalitats de les garanties.

1. Les garanties que hagin de constituir-se en la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits podran consistir en:

- a) Efectiu,
- b) Avals prestats per entitats de crèdit o societats de garantia recíproca i,
- c) Assegurances de caució atorgats per entitats asseguradores.

2. La persona o entitat que mantingui una garantia en la Caixa de Municipal de Garanties i Dipòsits podrà substituir la seva modalitat, en els termes que para aquesta substitució s'hagin establert a l'Administració General de l'Estat.

3. Els documents que hagin d'emprar-se per a cadascuna de les modalitats de les garanties assenyalades en l'apartat 1) seran similars als fets servir per a l'Administració General de l'Estat, amb les mencions necessàries a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Article 4. Finalitat de la garantia.

La garantia respondrà del compliment de les obligacions que estableixin les normes en virtut de les quals aquella es constitueix, en els termes que les mateixes disposin.

Article 5. Modalitats dels dipòsits

1. Podran constituir-se en la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits, en els termes del present reglament les següents modalitats de dipòsits:

- a) Dipòsits constituïts per les administracions públiques, inclòs aquest Ajuntament, a favor de particulars,
- b) Dipòsits constituïts per particulars a disposició d'aquesta Administració pública.
- c) Dipòsits constituïts per aquesta Administració pública a disposició de si mateixa, d'altres administracions públiques, així com dels seus organismes autònoms, societats privades municipals o ens de qualsevol tipus vinculades a les mateixes.



2. Els dipòsits no meritaren cap tipus d'interès ni els resguards representatius de la seva constitució seran transmissibles a tercers.

GARANTIES EN EFECTIU

Article 6. Característiques.

Les garanties consignades en efectiu es constituïran en euros i no meritaren cap tipus d'interès.

Article 7. Constitució.

1. La garantia es constituirà, conforme a allò disposat a l'apartat 3 d'aquest article, mitjançant l'ingrés en la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits de l'efectiu, xec bancari nominatiu o xec nominatiu registrat a favor de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

2. La Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits lliurarà un resguard de constitució, amb mers efectes acreditatius d'aquesta, a la persona o entitat constituent, en el qual constaran en particular:

- a) Les dades identificatives de la persona o entitat que constitueix la garantia i, si escau, del titular dels fons o del compte de procedència d'aquests,
- b) L'òrgan administratiu, organisme autònom o societat privada municipal a disposició de la qual es constitueixi la garantia,
- c) L'obligació garantida i la quantia per la qual es garanteix, i
- d) El precepte que imposa la constitució de la garantia davant la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits.

3. L'ingrés s'efectuarà directament en la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits o, conforme al disposat en la Secció III del Reglament General de Recaptació, a través d'entitats de crèdit que prestin el servei de caixa en la Tresoreria municipal, d'entitats col·laboradores en la recaptació o de comptes restringits de recaptació oberts a entitats de crèdit.

4. L'efectiu ingressat directament en la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits serà traslladat a comptes operatius de l'Ajuntament de forma diària, sense que calgui mantenir en la Tresoreria municipal quantitat alguna per atendre a les devolucions, d'acord amb el principi general d'unitat de caixa.

5. A la finestra del Departament de Tresoreria no s'admetran dipòsits en metàl·lic per import superior a 300 euros, o a aquella quantitat que, en cada moment, es reguli pels cobraments en metàl·lic per l'Ordenança General de Recaptació.



6. El trasllat a comptes operatius d'aquest Ajuntament en els supòsits recollits en l'apartat 3 del present article, es realitzarà segons el que es disposa pel capítol II del Reglament General de Recaptació. A aquests efectes s'entendrà per:

- Compte del Tresor al Banc d'Espanya: el compte operatiu de la Tresoreria municipal.
- Direcció General del Tresor i Política Financera: la Tinença d' Economia i Societat de l'Ajuntament
- Agència Estatal de l'Administració Tributària: Tresoreria municipal
- Ministre d'Economia i Hisenda: Alcaldia - Presidència o persona en qui hagués delegat.

Article 8. Cancel·lació.

1. D'acord amb la normativa reguladora de les obligacions garantides, l'òrgan administratiu, organisme autònom o societat privada municipal a disposició del qual es va constituir la garantia, acordarà la cancel·lació d'aquesta.

2. El particular o l'òrgan administratiu gestor remetran a la Intervenció General, la resolució administrativa de cancel·lació, a la qual s'acompanyarà el document justificatiu de la seva constitució perquè aquesta confeccioni el document de pagament i ho traslladi a la Tresoreria municipal per a la devolució de l'efectiu corresponent.

3. La devolució s'efectuarà mitjançant transferència bancària, al titular dels fons o del compte de procedència d'aquests, segons consti al resguard de constitució o al seu drethavent. No obstant això, el titular o els drethavents, mitjançant declaració expressa, podran indicar el nombre de compte corrent al que ha d'abonar-se el pagament, així com el seu titular i el seu nombre d'identificació fiscal.

Article 9. Confiscació de l'efectiu.

1. La confiscació total o parcial de la garantia per part de la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits requerirà la sol·licitud expressa de l'òrgan administratiu gestor, organisme autònom o societat privada municipal a disposició de la qual es va constituir, en la qual s'haurà d'acreditar:

- a) Que no s'ha produït la suspensió de l'executivitat de l'acte declaratiu de l'incompliment per part de l'obligat si aquest s'ha recorregut, o que l'acte és ferm en el cas que l'obligació garantida consisteixi en el pagament d'una sanció administrativa, de conformitat amb el disposat en els articles 111 i 138.3, respectivament, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la seva actual redacció, de Règim Jurídic de les administracions públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- b) La quantia de la garantia a confiscar, i
- c) La notificació prèvia a l'interessat de la intenció de formular la sol·licitud de confiscació als efectes d'audiència.



2. Si la garantia confiscada s'hagués constituït a disposició d'aquest Ajuntament, la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits ho comunicarà a la Intervenció General, la qual procedirà a l'aplicació del seu import al pressupost d'ingressos de l'Ajuntament, tret que per disposició legal es disposi altra cosa.

3. Si la garantia confiscada s'hagués constituït a favor d'un organisme autònom o societat privada municipal, la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits ho comunicarà a la Intervenció General, la qual procedirà a estendre el corresponent document comptable perquè aquesta transfereixi l'import confiscat al compte operatiu que designi l'organisme autònom o la societat privada municipal. L'organisme autònom procedirà a aplicar l'esmentat import al seu pressupost d'ingressos i, en el cas de societats privades municipals, al corresponent compte del Pla General de Comptabilitat privada.

4. La Tresoreria municipal coneixerà únicament, en via de recurs, d'aquelles qüestions relatives a les actuacions de la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits en els procediments de confiscació.

GARANTIA MITJANÇANT AVAL

Article 10. Característiques de l'aval.

1. Només s'admetran garanties en la modalitat d'aval quan l'avalista sigui una entitat de crèdit o una societat de garantia recíproca.
2. Els avals hauran de reunir les següents característiques:
 - a) L'aval ha de ser solidari respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis d'excussió i divisió i pagador a primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, i
 - b) L'aval serà de durada indefinida, romanent vigent fins que l'òrgan a la disposició del qual es constitueixi resolgui expressament declarar l'extinció de l'obligació garantida i la cancel·lació de l'aval.

Article 11. Requisits de les entitats avalistes.

Les entitats que garanteixin obligacions mitjançant aval, dintre de l'àmbit que estableix l'article 1 d'aquest Reglament hauran de complir els següents requisits:

- a) No trobar-se en situació de mora com a conseqüència de l'impagament d'obligacions derivades de la confiscació d'anteriors avals.
- b) No trobar-se en situació de suspensió de pagaments o fallida.
- c) No trobar-se suspesos o revocada l'autorització administrativa per a l'exercici de la seva activitat.
- d) No superar el límit d'imports avalats que, a fi d'evitar la concentració de garanties estableixi el Ministre d'Economia i Hisenda, en funció de les condicions econòmiques i de solvència de les entitats avalistes.



Article 12. Constitució.

1. L'obligat principal o l'entitat avalista presentaran l'aval conformement al model establert en l'ordenament jurídic.
2. Els avals hauran de ser autoritzats per apoderats de l'entitat avalista que tinguin poder suficient per obligar-la plenament. Aquests poders hauran de ser validats prèviament i per una sola vegada per l'assessoria jurídica municipal o legitimades les signatures per fedatari públic. En qualsevol cas, s'haurà d'indicar que els poders són suficients per a tal acte.
3. La Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits lliurarà el corresponent resguard de constitució de la garantia, en el qual constaran, en particular, les dades assenyalades en l'apartat 2 de l'article 7 d'aquest Reglament.

Article 13. Incidències.

Si l'entitat avalista fos declarada en suspensió de pagaments o fallida, o hagués quedat sense efecte l'autorització administrativa per a l'exercici de la seva activitat, l'obligat a prestar garantia haurà de substituir aquesta garantia per una altra, de la mateixa modalitat o d'unes altres de les recollides en l'article 2 del present Reglament, en el termini d'un mes des de la data de declaració.

Article 14. Cancel·lació de l'aval.

1. L'obligat principal o l'entitat avalista podran dirigir-se a l'òrgan administratiu, organisme autònom, societat privada municipal, o ens públic a disposició del qual es va constituir la garantia, perquè, d'acord amb la normativa reguladora de les obligacions garantides, acordi la cancel·lació de l'aval.
2. L'òrgan administratiu, organisme autònom, societat privada municipal o ens públic gestor a disposició del qual es va constituir la garantia, remetran a la Intervenció General la resolució administrativa de cancel·lació de l'aval, a la qual s'acompanyarà el document justificatiu de la seva constitució perquè aquesta confeccioni el document de pagament i ho traslladi a la Tresoreria Municipal per a la seva devolució. La remissió de la resolució administrativa o acord de devolució s'efectuarà dintre del termini dels trenta dies següents a la data del mateix.
3. La devolució s'efectuarà a l'avalat per algun dels mitjans establerts, segons consti en el resguard de constitució o, a la seu drethavent. No obstant això, el titular avalat o els drethavents mitjançant declaració expressa podran indicar a qui hagi de lliurar-se l'aval constituït. Tanmateix, la devolució podrà realitzar-se a l'avalista en cas que aquest acrediti la dissolució, fallida o cessament d'activitat de l'avalat i es reuneixin els altres requisits necessaris.



Article 15. Execució de la garantia.

1. La confiscació total o parcial de la garantia per part de la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits, requerirà la sol·licitud de l'òrgan administratiu, organisme autònom, societat privada municipal o ens públic a la disposició del qual es va constituir, en la qual s'acreditarà:

- a) Que no s'ha produït la suspensió de l'executivitat de l'acte declaratiu de l'incompliment per part d'obligat si aquest s'ha recorregut o que l'acte és ferm en el cas que l'obligació garantida consisteixi en el pagament d'una sanció administrativa, de conformitat amb el disposat en els articles 111 i 138.3 respectivament, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les administracions públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- b) La quantia de la garantia a confiscar, i
- c) La notificació prèvia a l'interessat de la intenció de formular la sol·licitud de confiscació, a l'efecte d'audiència.

2. La Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits requerirà a l'entitat avalista el pagament de la quantitat sol·licitada per l'òrgan administratiu, organisme autònom, societat privada municipal o ens públic que va acordar la confiscació. En el requeriment de pagament s'indicarà:

- a) La forma en la qual ha de realitzar-se l'ingrés, i
- b) El termini per realitzar-lo, de conformitat amb l'establert en l'article 62.2 de la Llei 58/2003, 17 de desembre, General Tributària.

3. La Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits procedirà de conformitat amb el disposat en l'apartat 2) i 3) de l'article 9 del present Reglament amb l'efectiu resultant del pagament.

4. L'impagament per l'entitat avalista de la quantitat garantida dintre dels terminis assenyalats en l'article 62.2 de la Llei 58/2003, 17 de desembre, General Tributària, determinarà el cobrament mitjançant el procediment de constrenyiment contra aquesta entitat, de conformitat amb el disposat en el Capítol II, del Títol III del Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.

5. La Tresoreria Municipal coneixerà únicament, en via de recurs, d'aquelles qüestions relatives a l'actuació de la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits en el procediment de confiscació.

GARANTIA MITJANÇANT ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Article 16. Característiques del contracte de assegurança de caució.

1. Podrà emprar-se aquesta modalitat de garantia sempre que sigui atorgada per entitat d'assegurances autoritzada per la Direcció general d'Assegurances del Ministeri d'Economia i Hisenda per operar en el ram d'assegurança de caució.



2. El model del contracte d'assegurança de caució emprat haurà de tenir les següents característiques:

- a) La persona o entitat obligada a prestar garantia tindrà la condició de prenedor de l'assegurança i l'òrgan administratiu, organisme autònom, societat privada municipal o ens públic a disposició del qual es constitueix la garantia tindrà la condició d'assegurat.
- b) Es farà constar de forma expressa:
 - 1) Que l'asseguradora no podrà oposar a l'Administració assegurada l'impagament de la prima per part del prenedor de l'assegurança o qualsevol altra excepció derivada de la seva relació jurídica amb aquest, i
 - 2) que la falta de pagament de la prima, no donarà dret a l'asseguradora a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'asseguradora extingida, ni aquesta alliberada de la seva obligació cas que es produeixi el sinistre consistent en les circumstàncies en virtut de les quals hagi de fer-se efectiva la garantia.
- c) La durada del contracte d'assegurança coincidirà amb la de l'obligació garantida. Si la durada d'aquestes superés els 10 anys, l'obligat a prestar garantia haurà de prestar nova garantia durant l'últim mes del termini indicat tret que s'acrediti degudament la pròrroga del contracte d'assegurança.

Article 17. Requisits de les entitats asseguradores.

Les entitats que garanteixin obligacions mitjançant assegurança de caució, dintre de l'àmbit que estableix l'article 1 d'aquest Reglament, hauran de complir els següents requisits:

- a) No trobar-se en situació de mora com a conseqüència de l'impagament d'obligacions derivades de la confiscació d'anteriors assegurances de caució.
- b) No trobar-se en situacions de suspensió de pagaments o fallida.
- c) No trobar-se suspesa o revocada l'autorització administrativa per a l'exercici de la seva activitat.
- d) No superar el límit d'importos assegurats que, a fi d'evitar la concentració de garanties, estableixi el Ministre d'Economia i Hisenda, en funció de les condicions econòmiques i de solvència de les entitats asseguradores.

Article 18. Constitució.

1. L'obligat a prestar garantia o l'entitat asseguradora presentaran l'assegurança de caució conformement al model establert per a la Administració General de l'Estat, amb les mencions necessàries a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

2. Les assegurances de caució hauran de ser autoritzades per apoderats de l'entitat asseguradora que tinguin poder suficient per a obligar-la plenament. Aquests poders hauran de ser validats prèviament i per una sola vegada per l'assessoria jurídica municipal o legitimades per fedatari públic. En qualsevol cas, s'haurà d'indicar que els poders són suficients per a tal acte.



3. La Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits lliurarà el corresponent resguard de constitució de la garantia en el qual constaran en particular les dades assenyalades en l'apartat 2 de l'article 7 d'aquest Reglament, així com el termini de durada de la garantia.

Article 19. Incidències.

Si l'entitat asseguradora entrés en suspensió de pagaments o fallida, o hagués quedat sense efecte l'autorització administrativa per a l'exercici de la seva activitat, l'obligat a prestar garantia haurà de substituir aquesta garantia per una altra, de la mateixa modalitat o d'unes altres de les recollides en l'article 3 del present Reglament, en el termini d'un mes des de la data de la declaració.

Article 20. Cancel·lació de la garantia.

1. L'obligat principal o l'entitat asseguradora podran dirigir-se a l'òrgan administratiu organisme autònom, societat privada municipal o ens públic a la disposició del qual es va constituir la garantia perquè, d'acord amb la normativa reguladora de les obligacions garantides, acordi l'anul·lació de l'assegurança de caució.

2. L'òrgan administratiu, organisme autònom, societat privada municipal o ens públic gestor a disposició del qual es va constituir la garantia, remetran a la Intervenció General, la resolució administrativa d'anul·lació l'assegurança de caució, a la qual s'acompanyarà el document justificatiu de la seva constitució perquè aquesta confeccioni el document de pagament i ho traslladi a la Tresoreria Municipal per a la seva devolució. La remissió de la resolució administrativa o acord de devolució s'efectuarà dintre del termini dels trenta dies següents a la data del mateix.

3. La devolució s'efectuarà, al prenedor de l'assegurança, per algun dels mitjans establerts, segons consti en el resguard de constitució o, si escau, a l'entitat asseguradora, a sol·licitud dels mateixos.

Article 21. Execució de la garantia.

1. La confiscació total o parcial de la garantia per part de la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits requerirà sol·licitud de l'òrgan administratiu, organisme autònom, societat privada municipal o ens públic a la disposició del qual es va constituir, en la qual s'acreditarà:

- a) Que no s'ha produït la suspensió de l'executivitat de l'acte declaratiu de l'incompliment per part de l'obligat si aquest s'ha recorregut, o que l'acte és ferm en el cas que l'obligació garantida consisteixi en el pagament d'una sanció administrativa, de conformitat amb el disposat en els articles 111 i 138.3, respectivament, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les administracions públiques i del Procediment Administratiu Comú.



-
- b) La quantia de la garantia a confiscar, i
 - c) La notificació prèvia a l'interessat de la intenció de formular la sol·licitud de confiscació, a l'efecte d'audiència.

2. La sol·licitud de confiscació haurà de presentar-se en el termini de trenta dies des de la data en la que es declari l'incompliment, a l'efecte del disposat en l'article 23 de la Llei 50/1980, de 8 d'octubre, del Contracte d'assegurança.

3. La Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits requerirà a l'entitat asseguradora el pagament de la quantitat sol·licitada per l'òrgan administratiu, organisme autònom, societat privada municipal o ens públic que va acordar la confiscació. En el requeriment de pagament s'indicarà:

- a) La forma en la qual ha de realitzar-se l'ingrés, i
- b) El termini per realitzar-lo, de conformitat amb l'establert en l'article 62.2 de la Llei 58/2003, 17 de desembre, General Tributària.

4. La Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits procedirà de conformitat amb el disposat en els apartats 2 i 3 de l'article 9 del present Reglament, amb l'efectiu resultant del pagament.

5. L'impagament per l'entitat asseguradora de la quantitat garantida dintre dels terminis assenyalats en l'article 62.2 de la Llei 58/2003, 17 de desembre, General Tributària, determinarà el cobrament mitjançant el procediment de constrenyiment, contra aquesta entitat, de conformitat amb el disposat en el Capítol II, del Títol III del Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.

6. La Tresoreria Municipal coneixerà únicament, en via de recurs, d'aquelles qüestions relatives a l'actuació de la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits en el procediment de confiscació.

DISPOSICIONS GENERALS EN MATERIA DE DIPÒSITS

Article 22. Normativa aplicable.

1. Els dipòsits constituïts davant la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits a l'empara del present Reglament i que es qualifiquin, pel decurs del temps i prèvia instrucció d'expedient a aquest efecte per la Tresoreria Municipal, com a béns o valors abandonats, s'ingressaran com majors recursos del pressupost. En tot cas la instrucció de l'expedient no podrà iniciar-se abans del compliment del termini assenyalat en l'ordenament jurídic per a la prescripció extintiva de les accions per a la seva recuperació i requerirà, en tots els casos, la publicació del corresponent edicte en butlletí oficial. Aquest termini serà el de 20 anys, establert per l'article 105.5 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària per als capitals del Deute de l'Estat sense percebre els seus interessos, ni realitzar el seu titular acte algun davant l'Administració que suposi o impliqui l'exercici del seu dret.



2. La devolució de dipòsits es regularà, en el no disposat en aquest Reglament, per les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Cornellà i la resta de normativa interna que reguli els procediments operatius en matèria de pagaments de la Tresoreria Municipal.

Article 23. Ingress dels dipòsits en la Caixa.

L'ingrés dels dipòsits en la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits s'efectuarà de conformitat amb el disposat en l'article 7 d'aquest Reglament.

Article 24. Dipòsits constituïts per tercers aliens a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat a favor de tercers aliens a aquest Ajuntament.

Podran constituir-se en la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits per particulars, òrgans administratius, organismes autònoms, societats privades municipals i ens públics, com a conseqüència de:

- a) El procediment d'expropiació forçosa, previst en els articles 51.3 i 58 del Decret de 26 d'abril de 1957, que aprova el Reglament de la Llei d'Expropiació Forçosa,
- b) El procediment d'alienació de béns embargats, previst en l'article 104.6.e) del Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.
- c) La consignació del pagament del deute en el procediment de recaptació, previst en l'article 43 del Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.
- d) L'admissió de la reclamació administrativa, prèvia a l'exercici d'una acció de terceria, previst en l'article 119.4 de Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació, i
- e) Qualsevol altres supòsits que per llei, disposició reglamentària, acte administratiu o resolució judicial es determinin.

Article 25. Constitució.

1. El dipòsit es constituirà mitjançant ingrés en la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits de l'efectiu, xec nominatiu a favor de l'Ajuntament o qualsevol altre mitjà de pagament que autoritzi l'ordenament jurídic.

2. La Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits lliurarà al constituent un resguard del dipòsit realitzat en el qual figuraran, en particular:

- a) Les dades identificatives de la persona o l'òrgan que ho constitueixen.
- b) Les dades identificatives del beneficiari.
- c) L'òrgan administratiu, organisme autònom, societat privada municipal o ens públic a la disposició del qual es constituïx el dipòsit fins al seu lliurament al beneficiari,



-
- d) La quantia del dipòsit, i
 - e) El precepte, acte administratiu o resolució judicial que imposa la constitució.

Article 26. Devolució.

La Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits verificarà la identitat de les persones a la disposició de les quals es va constituir el dipòsit i efectuarà la devolució a aquestes en els termes i condicions que determini el particular o l'òrgan que ho constitueix, dintre de la normativa en virtut de la qual es va constituir.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

PRIMERA.- La Tresoreria Municipal, com responsable de la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits, a l'entrada en vigor del present Reglament procedirà a realitzar les gestions necessàries, amb la *Caja General de Depósitos* del Ministeri d'Economia i Hisenda, així com, si escau, a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, per desconsignar els imports dipositats per l'ajuntament de Cornellà de Llobregat a favor de tercers i que es troben pendents de retirar a l'esmentada data d'entrada en vigor, per a, a continuació, portar a terme la consignació a la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits regulada pel present Reglament.

SEGONA.- La Tresoreria Municipal com a responsable de la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits procedirà, en el termini de tres mesos des de l'entrada en vigor del present Reglament i a l'empara del disposat en el seu article 21.1 en relació a la existència de béns i valors abandonats, a la instrucció d'un expedient de depuració de les garanties i dipòsits existents abans de l'entrada en vigor d'aquesta norma.

TERCERA.- Els avals constituïts davant la Tresoreria Municipal amb anterioritat a la data d'entrada en vigor del present Reglament i que no compleixin els requisits de validació i/o legitimació previstos en aquesta norma, mantindran la seva validesa fins a la seva cancel·lació sense necessitat d'adaptació al mateix.

QUARTA.- Les societats privades municipals i altres ens públics dependents d'aquesta Administració, en el termini de tres mesos des de l'entrada en vigor del present Reglament, ingressaran qualsevol tipus de garantia o dipòsit que puguin tenir registrats en la seva comptabilitat, havent-se d'observar, per a l'ingrés, les prescripcions que per als mateixos es regulen en el present Reglament.



DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA.- S'autoritza a l'Alcaldia - Presidència i per delegació de la mateixa, a la Tinença d'Economia i Societat d'aquest l'Ajuntament perquè, a proposta de la Intervenció General i en el termini de tres mesos a partir de l'entrada en vigor del present Reglament, adaptin l'estructura comptable de les necessitats que puguin sorgir de l'aprovació del present Reglament, a l'empara del disposat en l'article 204 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

SEGONA.- Aquest Reglament, que consta de 26 articles, quatre Disposicions Transitòries i dos Disposicions finals, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Cornellà de Llobregat, 14 de febrer de 2014.

DILIGÈNCIA

Es fa constar que aquesta és la redacció d'aquest Reglament que es troba vigent des del dia **18 de juliol de 2014**, com a conseqüència de la finalització del procediment de modificació parcial que va ser aprovat inicialment en sessió plenària de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat que va tenir lloc el dia 27 de febrer de 2014.

Cornellà de Llobregat, a 1 de juny de 2016

Firmado digitalmente por CPBR-1
Carmen Alonso Higuera
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES,
o=Ajuntament de Cornellà de
Llobregat, ou=Secretaria, ou=Serveis
Públics de Certificació CPBR-1,
ou=Vegeu https://www.catcer.cat/
verCPBR-1/025, sn=Carmen Alonso Higuera,
givenName=Carmen,
serialNumber=006670852, cn=CPBR-1
Carmen Alonso Higuera
Fecha: 2016.06.01 13:23:12 +02'00'

LA SECRETARIA GENERAL

Carmen Alonso Higuera